

innovative
Healthy
Food

Chin
Huay

IIUU 56-1 ONE REPORT

รายงาน
ประจำปี
2565

CHIN HUAY
PUBLIC COMPANY LIMITED

บทนำ

สารจากประธานกรรมการบริษัท
 คำนิยม วิสัยทัศน์ พันธกิจ
 รางวัลแห่งความสำเร็จ

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

| | |
|--|-------|
| 1. การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท | 1-7 |
| 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง | 2-54 |
| 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน | 3-61 |
| 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ | 4-73 |
| 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น | 5-103 |

การกำกับดูแลกิจการ

| | |
|---|-------|
| 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ | 6-105 |
| 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ | 7-110 |
| 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ | 8-126 |
| 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน | 9-136 |

งบการเงิน

เอกสารแนบ

| | |
|-------------|---|
| เอกสารแนบ 1 | รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน สมุห์บัญชี และเลขานุการบริษัท |
| เอกสารแนบ 2 | รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย |
| เอกสารแนบ 3 | รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท |
| เอกสารแนบ 4 | ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ |
| เอกสารแนบ 5 | นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจที่บริษัทได้จัดทำ |
| เอกสารแนบ 6 | รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| เอกสารแนบ 7 | แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในประจำปี 2565 |

คำนิยามศัพท์

บริษัทได้กำหนดคำนิยามศัพท์สำหรับใช้ในเอกสารฉบับนี้เท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทไม่ได้เรียงคำนิยามตามตัวอักษร แต่เรียงตามหมวดหมู่เพื่อความสะดวกในการอ่านเอกสารฉบับนี้

| | | |
|--|---------|--|
| บริษัท หรือ CH | หมายถึง | บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) |
| CHC | หมายถึง | Chin Huay (Cambodia) Company Limited |
| CHHS | หมายถึง | Chin Huay Holding (Singapore) Pte. Ltd. |
| CHTS | หมายถึง | Chin Huay Trading (Singapore) Pte. Ltd. |
| CHF | หมายถึง | บริษัท ซีเอช แฟมิลี จำกัด |
| สำนักงาน ก.ล.ต. | หมายถึง | สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ |
| ตลาดหลักทรัพย์ฯ | หมายถึง | ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย |
| IOD | หมายถึง | สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย |
| TSD หรือ ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ | หมายถึง | บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด |
| APM หรือ ที่ปรึกษาทางการเงิน | หมายถึง | บริษัท แอสเซท โปร แมเนจเม้นท์ จำกัด |
| OEM (Original Equipment Manufacturing) | หมายถึง | การรับจ้างผลิตสินค้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้าเจ้าของตราสินค้า |
| GHP (Good Hygiene Practice) | หมายถึง | มาตรฐานรับรองเกี่ยวกับสุขลักษณะที่ดีและข้อกำหนดการผลิตที่ดี |
| HACCP (Hazard Analysis & Critical Control Points) | หมายถึง | มาตรฐานรับรองวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม |
| BRCGS (British Retail Consortium Global Standard) | หมายถึง | มาตรฐานสมาคมผู้ค้าปลีกแห่งประเทศอังกฤษสำหรับผู้ผลิตอาหาร ซึ่งจะมีแบ่งออกเป็นหลายประเภทการรับรอง เช่น การรับรองความปลอดภัยทางอาหาร (Food Safety) เป็นต้น |
| HALAL | หมายถึง | เครื่องหมายการรับประกันอาหารที่ได้ผ่านกรรมวิธีตามศาสนบัญญัติของศาสนาอิสลาม |
| USDA Organic | หมายถึง | ตรารับรองอาหารและผลิตภัณฑ์ออร์แกนิกของสหรัฐอเมริกา |
| KOSHER | หมายถึง | เครื่องหมายที่รับประกันว่าผลิตภัณฑ์ผลิตโดยใช้วัตถุดิบและมีกระบวนการผลิตตามความเชื่อของชาวยิว |
| SMETA (SEDEX Members Ethical Trade Audit) | หมายถึง | ระบบคุณภาพจริยธรรมธุรกิจ ด้านแรงงาน อาชีวอนามัย และความปลอดภัย |

สารจากประธานกรรมการบริษัท

บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

หลังเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เมื่อเดือนกันยายน ปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทได้เริ่มเดินหน้าการลงทุนและขยายตลาดตามที่วางแผนไว้ โดยมุ่งเน้นการขยายตลาดอาหารเพื่อสุขภาพทุกช่องทางการขาย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งเริ่มทำการตลาดภายใต้ตราสินค้าบริษัท เพื่อให้เป็นที่จดจำของลูกค้า และตอบโจทย์แนวโน้มที่เปลี่ยนไปของผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญในการดูแลสุขภาพเพิ่มมากขึ้น



ทั้งนี้ บริษัทตั้งเป้าหมายในการเป็นผู้นำด้านการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าประเภทผลไม้อบแห้ง ปลากระป๋อง และขนมเพื่อสุขภาพ ภายใต้นวัตกรรมอาหารใหม่ๆ และเทคโนโลยีสะอาด ที่ไม่เพียงจะช่วยสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นให้แก่ผู้บริโภค แต่ยังเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อมและสร้างสังคมที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน ซึ่งนับเป็นอีกหนึ่งความท้าทายในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนระดับองค์กร

สำหรับผลประกอบการปี 2565 บริษัทมีการเติบโตอย่างแข็งแกร่ง มีรายได้จากการขาย 1,831.35 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 26.98% จากปีก่อน และมีกำไรสุทธิ 103.27 ล้านบาท โดยเป็นผลมาจากการบริหารต้นทุนผลิตที่มีประสิทธิภาพ และความสามารถในการส่งออกสินค้าตามคำสั่งซื้อได้มากขึ้น เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 บรรเทาความรุนแรงลง ผนวกกับสถานการณ์ขาดแคลนเรือและตู้คอนเทนเนอร์สำหรับการส่งสินค้าระหว่างประเทศที่คลี่คลายลงจากปีก่อนเช่นกัน ทำให้บริษัทสามารถส่งสินค้าให้ลูกค้าต่างประเทศที่มีความต้องการสินค้าคงค้างจากช่วงสถานการณ์ดังกล่าวได้ดีขึ้น นอกจากนี้ในช่วงครึ่งปีหลังภาครัฐมีนโยบายผ่อนคลายเป็นพิเศษและเริ่มเปิดประเทศให้นักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศ จึงเป็นอีกปัจจัยสนับสนุนทำให้รายได้จากการขายภายในประเทศปรับตัวเพิ่มขึ้น

ในปี 2566 แม้ว่าภาพรวมของเศรษฐกิจโลกมีแนวโน้มหดตัวลง โดยเฉพาะทางภูมิภาคยุโรปที่ได้รับผลกระทบจากสงครามรัสเซีย-ยูเครนที่ยืดเยื้อ บริษัทยังคงตั้งเป้ารายได้ในปี 2566 ให้เติบโตเพิ่มขึ้น 10% จากปี 2565 โดยบริษัทคาดหวังจะมีรายได้เติบโตไปตามการฟื้นตัวของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวทั้งในประเทศ และในกลุ่มประเทศเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ที่ได้เริ่มเปิดประเทศ และเป็นจุดหมายในการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวจาก

ฝั่งประเทศตะวันตก และประเทศจีน โดยคาดหวังว่ารายได้ในส่วนนี้จะมาเพิ่มตัวเลขในการส่งออกของบริษัท นอกเหนือจากตลาดส่งออกหลักในกลุ่มประเทศแถบยุโรปและอเมริกา

ทั้งนี้ บริษัทขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ให้การสนับสนุนบริษัทอย่างดีมาตลอด บริษัทมีความมั่นใจในทิศทางการดำเนินธุรกิจ ที่จะสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว จนทำให้ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของบริษัทเป็นที่ยอมรับของตลาดโลกและช่วยสร้างความยั่งยืนให้อุตสาหกรรมอาหารเพื่อสุขภาพ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

(ศ. นพ. อุดมศิลป์ ศรีแสงนาม)

ค่านิยม วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ค่านิยม (Core Value)

ขยัน ประหยัด อดทน ฉลาด จริงใจ สร้างสรรค์ ใส่ใจสังคม

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นผู้นำ ด้านการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าที่แปลกใหม่ และดีต่อสุขภาพ

Innovative Healthy Food

พันธกิจ (Mission)

เป็นผู้นำในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารที่มีคุณค่า พัฒนาและคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ในราคาที่เป็นธรรม Leader in Manufacturing and Distributing Precious food and Developing Brand New Product to serve Customer Needs at Reasonable Price)

ปรัชญาแห่งต้นไม้เจริญอุตสาหกรรม

เราจะเป็นบริษัทที่เติบโตอย่างช้าๆ แต่มั่นคงและยั่งยืน

เราจะไม่ทำธุรกิจฉาบฉวย เหมือนพอกติหัวเข้าบ้าน

เราจะเป็นที่พึ่งพิงของบุคคลทั่วไป เหมือนต้นไม้ใหญ่ที่ให้ร่มเงาแก่สรรพสัตว์

เราจะปฏิบัติต่อลูกค้า, พนักงาน, คู่ค้า, และผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์และยุติธรรม

รางวัลแห่งความสำเร็จ

CH ได้รับรางวัล “Business Transformation Award” จาก Epicor ผู้นำระบบวางแผนทรัพยากรขององค์กร (ERP)

โดย CH เดินหน้าขยายระบบ Epicor ERP ไปใช้กับบริษัทในเครือ ทั้งในประเทศสิงคโปร์ และกัมพูชา เพื่อลดค่าใช้จ่ายและเพิ่มผลกำไรสุทธิอีก 1-2% ภายใน 3 ปี

วันที่ได้รับรางวัล

20 ธันวาคม 2565



CH ได้รับรางวัลผลิตภัณฑ์ดีเด่นแห่งปี ประจำปี 2565

“Meble Snack กราโนล่าบอล” ได้รับรางวัลประเภทผลิตภัณฑ์เพื่อการบริโภค จากโครงการ “หนึ่งล้านกล้าความดีตอบแทนคุณแผ่นดิน” โดยมี พลเอกไพบูลย์ คุ้มฉายา องคมนตรี กรรมการและรองเลขาธิการมูลนิธิพระดาบส เป็นประธานมอบรางวัล ณ หอประชุมกองทัพอากาศ

วันที่ได้รับรางวัล

20 พฤษภาคม 2565

CH ได้รับรางวัล Superior Taste Award 2022

รางวัลสำหรับผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองและการันตีด้านความเป็นเลิศในรสชาติโดยผู้เชี่ยวชาญทางด้านอาหารจากสถาบัน International Taste Institute ราชอาณาจักรเบลเยียม โดยผลิตภัณฑ์เด่นที่ได้รับรางวัล ได้แก่ มะม่วงอบแห้ง, มะม่วงอบแห้งผสมโปรไบโอติก, กราโนล่าบอลสมิกส์เบอร์รี่, และเนื้อแผ่นจากพืช (Dried Plant-based Jerky) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัทฯ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกนวัตกรรมอาหาร (SIAL Selection Innovation 2022) จากประเทศฝรั่งเศส



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ปี 2468 ครอบครัวแซ่ซี ประกอบด้วย คุณซี หยกปิง คุณซี ฮวงน้ำ และคุณซี เกียฮู้ ได้ร่วมกันก่อตั้งกิจการค้าขายในนาม “จิ้นฮ่วยกงสี” (“จิ้น” ภาษาจีนแต้จิ๋วแปลว่า เจริญ หรือทันสมัย และ “ฮ่วย” ภาษาจีนแต้จิ๋วแปลว่า สินค้าหรืออุตสาหกรรม) ดำเนินการผลิตและจำหน่ายน้ำปลาและซีอิ๊ว ตราสินค้า “เรือรบ” และกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารกระป๋อง อาทิ ปลากระป๋อง ผักกาดดองกระป๋อง ผลไม้ในน้ำเชื่อมบรรจุกระป๋อง ปลาหลังขาวทอดบรรจุกระป๋อง ปลาหมึกทอดบรรจุกระป๋อง เป็นต้น ซึ่งสินค้าเป็นที่ยอมรับจากผู้บริโภคในช่วงเวลานั้น และผลิตภัณฑ์อาหารกระป๋องของบริษัทได้รับรางวัลชนะเลิศการประกวดสินค้าเครื่องกระป๋องในงานฉลองรัฐธรรมนูญ พ.ศ.2479 ด้วย ต่อมาในปี 2493 บุคคลทั้ง 3 ที่กล่าว ได้ร่วมกันก่อตั้ง บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (“บริษัท” หรือ “จิ้นฮ่วย” หรือ “CH”) ด้วยทุนจดทะเบียน 475,000 บาท เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายปลากระป๋องและอาหารแปรรูป ในช่วงเริ่มต้นจะเป็นการผลิตและจำหน่ายภายในประเทศไทยเป็นหลัก

ในปี 2526 ภายใต้การบริหารงานของทายาทรุ่นที่ 2 ซึ่งประกอบด้วยคุณประทีป ศรีสกาเวล คุณประสาน ศรีแสงนาม คุณประกอบ ศรีแสงนาม คุณธรรพ์ ศรีศรีณกุล คุณคงศักดิ์ ศรีบนฟ้า พบว่าตลาดต่างประเทศเริ่มมีความนิยมบริโภคผลไม้ที่มาจากภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ อาทิ มะม่วง สับปะรด เป็นต้น บริษัทจึงเห็นโอกาสและได้เริ่มผลิตผลไม้หมักแห้งเพื่อส่งออกปรากฏว่า สินค้าผลไม้หมักแห้งของบริษัทได้รับการตอบรับจากตลาดในต่างประเทศเป็นอย่างดี บริษัทจึงได้เพิ่มเติมประเภทของผลไม้หมักแห้งตามความต้องการของลูกค้า อาทิ ส้ม มะละกอ แก้วมังกร เป็นต้น ซึ่งบริษัทมีรูปแบบการจำหน่ายสินค้าแบบรับจ้างผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Original Equipment Manufacturing : OEM) และจำหน่ายสินค้าเป็นแพ็คเกจใหญ่ (Bulk Pack)

ในปี 2545 ลูกค้าจากต่างประเทศรายหนึ่งได้สอบถามเกี่ยวกับสินค้าผลไม้หมักแห้งแบบ Soft Dried มายังบริษัท ผู้บริหารบริษัทในเวลานั้นจึงได้ทำการศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับสินค้า Soft Dried และได้ศึกษาดูงานแสดงสินค้านานาชาติพบว่าสินค้าแบบ Soft Dried ได้รับความนิยมจากผู้บริโภคในต่างประเทศในขณะนั้น บริษัทจึงได้เริ่มพัฒนาและผลิตผลไม้หมักแห้งแบบ Soft Dried ซึ่งนับเป็นนวัตกรรมที่ทำให้ผลไม้ยังคงมีรสชาติและเนื้อสัมผัสใกล้เคียงผลไม้สด และเริ่มจำหน่ายให้แก่ลูกค้าจากสหรัฐอเมริกา ไต้หวัน สาธารณรัฐประชาชนจีน ญี่ปุ่น เป็นต้น

ในปี 2559 ผู้บริโภคเริ่มให้ความนิยมในการบริโภคอาหารที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพมากขึ้น บริษัทจึงได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพ รูปแบบกราโนล่าบอล (Granola) ซึ่งเป็นขนมสโตร์ตะวันตก ประกอบไปด้วยธัญพืชที่ไม่ขัดสี เช่น ข้าวโอ๊ต ถั่วต่างๆ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ภายใต้ตราสินค้า “Meble” เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงของผู้บริโภคที่รักสุขภาพมากขึ้นและต้องการความสะดวกรวดเร็วในการบริโภคจากวิถีชีวิตที่เร่งรีบ

ปัจจุบันบริษัทประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลไม้หมักแห้ง ปลากระป๋อง และขนมเพื่อสุขภาพ โดยมีผลิตภัณฑ์หลักคือผลไม้หมักแห้ง และปลากระป๋อง ซึ่งเน้นส่งออกสินค้าไปยังต่างประเทศ อาทิ สหรัฐอเมริกา แคนาดา ญี่ปุ่น สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ สาธารณรัฐประชาชนจีน อิตาลี เนเธอร์แลนด์ อินเดีย เป็นต้น

บริษัทมีกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรที่มีประสบการณ์ยาวนาน มีความเชี่ยวชาญในการผลิตผลไม้และอาหารแปรรูปจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูปและอาหารบรรจุกระป๋องที่หลากหลาย สืบทอดจากรุ่นสู่รุ่น อีกทั้ง บริษัทมีทีมวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัท ซึ่งมีการคิดค้น พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ อยู่เสมอ และช่วยให้คำปรึกษาและคิดค้นสูตรผลิตภัณฑ์ใหม่ร่วมกับลูกค้า ทำให้บริษัทสามารถผลิตสินค้าตามคำสั่งซื้อแบบ OEM ตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายได้ ส่งผลให้ลูกค้าจากต่างประเทศและลูกค้าในประเทศ ให้การยอมรับและสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทมาอย่างต่อเนื่อง

จากประสบการณ์ในการผลิตอาหารแปรรูปอย่างต่อเนื่องยาวนาน และมีผู้บริหารและทีมงานที่มีประสบการณ์ ทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิต และมาตรฐานด้านผลิตภัณฑ์ระดับสากล อาทิ (Good Manufacturing

Practice : GHPS) มาตรฐานรับรองวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (Hazard Analysis & Critical Control Points : HACCP) มาตรฐาน British Retail Consortium Global Standard (BRCGS) มาตรฐานผลิตภัณฑ์ HALAL และมาตรฐาน Kosher

สำหรับรูปแบบการจำหน่าย บริษัทมีรูปแบบการจำหน่ายสินค้าแบบรับจ้างการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (OEM) จำหน่ายสินค้าเป็นแพ็คเกจใหญ่ (Bulk Pack) ให้กับกลุ่มลูกค้าผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมและกลุ่มลูกค้าธุรกิจค้าปลีกขนาดใหญ่ และจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัท อาทิ EROS ชูมาโก้ เรือรบ Meble และ ChinHuay เป็นต้น ให้กับกลุ่มลูกค้าร้านค้าทั่วไป โดยในปี 2563-2565 บริษัทมีรายได้จากการขายแบบ OEM คิดเป็นสัดส่วน 63.35% 64.05% และ 64.60% ของรายได้จากการขายรวม ตามลำดับ มีรายได้จากการขายแบบ Bulk Pack คิดเป็นสัดส่วน 29.05% 29.88% และ 33.13% ของรายได้จากการขายรวม ตามลำดับ และมีรายได้จากการขายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัท คิดเป็นสัดส่วน 7.60% 6.07% และ 2.27% ของรายได้จากการขายรวม ตามลำดับ

บริษัทมีบริษัทย่อย 3 แห่ง (ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมหัวข้อ 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท) ประกอบด้วย

1) Chin Huay (Cambodia) Company Limited (“CHC”) จัดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2558 ด้วยทุนจดทะเบียน 2,000,000 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ เพื่อขยายฐานการผลิตผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้ง เนื่องจากประเทศกัมพูชาเป็นแหล่งวัตถุดิบมะม่วงสายพันธุ์ที่เหมาะสมกับการทำมะม่วงอบแห้งแบบ Soft Dried และมีราคาถูกกว่าที่เพาะปลูกในประเทศไทย ประกอบกับมีอัตราค่าแรงงานที่ต่ำกว่าประเทศไทย อีกทั้งเพื่อรองรับการขยายตลาดลูกค้าต่างประเทศในอนาคต อาทิ ประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรป ประเทศสหรัฐอเมริกา เป็นต้น จากการที่ประเทศกัมพูชาได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากรเป็นการทั่วไป (Generalized Systems of Preferences : GSP) ปัจจุบัน CHC มีทุนจดทะเบียน 5,000,000 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วน 99.99% ของทุนจดทะเบียน CHC

2) Chin Huay Holding (Singapore) Pte. Ltd. (“CHHS”) จัดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 ด้วยทุนจดทะเบียน 50,000 เหรียญดอลลาร์สิงคโปร์ เพื่อประกอบธุรกิจลงทุนในกิจการของบริษัทที่จะจัดตั้งหรือร่วมทุนกับพันธมิตรในต่างประเทศ ปัจจุบัน CHHS มีทุนจดทะเบียน 100,000 เหรียญดอลลาร์สิงคโปร์ โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วน 99.99% ของทุนจดทะเบียน CHHS

3) Chin Huay Trading (Singapore) Pte. Ltd. (“CHTS”) จัดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 ด้วยทุนจดทะเบียน 50,000 เหรียญดอลลาร์สิงคโปร์ เพื่อประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าของ CHC ไปต่างประเทศ และเป็นตัวแทนจัดซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศให้แก่ CHC โดย CHHS ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ถือหุ้นในสัดส่วน 99.99% ของทุนจดทะเบียน CHTS ปัจจุบันบริษัทและบริษัทย่อยมีโรงงานผลิต 2 แห่ง ดังนี้

| โรงงาน | บริษัท | สินค้าที่ผลิต |
|-----------------------------|--------|--|
| (1) ทำฉลอม จังหวัดสมุทรสาคร | CH | ผลไม้อบแห้ง ปลากระป๋อง และขนมเพื่อสุขภาพ |
| (2) ประเทศกัมพูชา | CHC | ผลไม้อบแห้ง |

นอกจากนี้ บริษัทมีโรงงานผลิตบรรจุภัณฑ์กระป๋องเพื่อใช้บรรจุผลิตภัณฑ์ที่บริษัทผลิตอีก 1 แห่ง ซึ่งตั้งอยู่ที่อำเภอแม่กลอง จังหวัดสมุทรสงคราม

ธุรกิจของ CH สืบทอดกันมาจากรุ่นสู่รุ่นมายาวนานกว่า 90 ปี ตามที่กล่าวข้างต้น โดยมีคติพจน์ว่า “ขยัน ประหยัด อดทน จริ่งใจ ฉลาด และสร้างสรรค์” ปัจจุบันบริษัทบริหารงานโดยทายาทรุ่นที่ 3 ของกลุ่มผู้ก่อตั้ง ประกอบด้วย คุณศักดา ศรีแสงนาม คุณประวิทย์ ศรีแสงนาม และคุณปิยวงศ์ ศรีแสงนาม ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทมีการเติบโต และพัฒนาผลิตภัณฑ์มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนไปในแต่ละยุคสมัย

บริษัทแปรสภาพบริษัทและเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)” เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 โดยมีทุนจดทะเบียน 400.00 ล้านบาท คิดเป็นทุนชำระแล้ว 320.00 ล้านบาท หรือคิดเป็นหุ้นสามัญที่ออกและจำหน่ายแล้วจำนวน 640.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท บริษัทได้ดำเนินการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 160.00 ล้านหุ้น มูลค่า

ค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 1-2 และ 5 กันยายน 2565 ที่ผ่านมา และบริษัทได้ดำเนินการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนดังกล่าว และได้รับชำระค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนรวมทั้งสิ้นจำนวน 374.40 ล้านบาทแล้ว บริษัทจึงมีทุนทะเบียนชำระแล้ว เท่ากับ 400.00 ล้านบาท

1.1.1 การเปลี่ยนแปลงและแผนการที่สำคัญของบริษัท

นับตั้งแต่ปี 2468 ที่กลุ่มครอบครัวแซ่ซี ได้เริ่มก่อตั้งกิจการค้าขาย “จิ้นฮ่วยกงสี” จากจุดเริ่มต้นเล็กๆ ค่อยๆสร้างธุรกิจของครอบครัวให้เติบโตมาอย่างต่อเนื่อง จนต่อมาเมื่อปี 2493 จึงได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด และก่อตั้งโรงงานที่จังหวัดสมุทรสาคร มีการขยายตลาดไปยังกลุ่มลูกค้าต่างประเทศ รักษาคุณภาพของสินค้ากลุ่มปลากระป๋องซึ่งเป็นหนึ่งในกลุ่มสินค้าหลักมาอย่างต่อเนื่อง ทายาทรุ่นต่อมายังได้ต่อยอดธุรกิจของครอบครัวผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้งเพื่อส่งออก และได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้งแบบ Soft Dried ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่ทำให้สินค้ายังคงมีรสชาติและเนื้อสัมผัสใกล้เคียงผลไม้สด มีการลงทุนขยายฐานการผลิตไปยังประเทศกัมพูชา มีการพัฒนาสินค้าใหม่กลุ่มขนมเพื่อสุขภาพเข้าสู่ตลาด ด้วยประสบการณ์อันยาวนานของบริษัทที่ได้พัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูปมาอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทมีความเชี่ยวชาญในการผลิตอาหารแปรรูป ประกอบกับการได้รับมาตรฐานระดับสากลต่างๆ ทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นที่ยอมรับจากลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ มาอย่างยาวนาน จวบจนถึงปี 2564 ได้แปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัดเพื่อเตรียมความพร้อมก้าวเข้าสู่การเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รองรับการพัฒนาที่ยั่งยืนของกิจการ “จิ้นฮ่วย” ต่อไปในอนาคต

บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและแผนการที่สำคัญดังนี้

| ระยะเวลา | การเปลี่ยนแปลงและแผนการที่สำคัญของบริษัท |
|----------|---|
| 2493 | <ul style="list-style-type: none"> - เดือนกันยายน กลุ่มครอบครัวแซ่ซีจดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (“บริษัท” หรือ “CH”) ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 475,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 190 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 2,500 บาท เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายปลากระป๋องและอาหารแปรรูป โดยกลุ่มครอบครัวแซ่ซีถือหุ้นในสัดส่วน 83.22% ของทุนจดทะเบียน ส่วนที่เหลือถือหุ้นโดยเพื่อนนักธุรกิจ (ครอบครัวแซ่ไคว่) ที่ทางครอบครัวแซ่ซีเชิญชวนให้มาลงทุนร่วมกันในสัดส่วน 16.78% ของทุนจดทะเบียน - บริษัทมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ 1650 ถนนกรุงเกษม ตำบลป้อมปราบ อำเภอป้อมปราบ จังหวัดพระนคร (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นจังหวัดกรุงเทพมหานคร) ต่อมาได้ย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ไปอยู่เลขที่ 181 ถนนท่าข้าม แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร (สำนักงานใหญ่ของบริษัทในปัจจุบัน) - บริษัทตั้งโรงงาน เลขที่ 85/1-3 ถนนถาย ตำบลท่าฉลอม อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร เนื้อที่ประมาณ 2,700 ตารางเมตร เพื่อผลิตปลากระป๋องและอาหารแปรรูป |
| 2495 | <ul style="list-style-type: none"> - เดือนกันยายน บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 475,000 บาท เป็น 950,000 บาท ด้วยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วน จำนวน 190 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 2,500 บาท เพื่อขยายกิจการและเป็นเงินทุนหมุนเวียน |
| 2501 | <ul style="list-style-type: none"> - เดือนมิถุนายน บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 950,000 บาท เป็น 1,500,000 บาท ด้วยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วน จำนวน 220 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 2,500 บาท เพื่อขยายกิจการและเป็นเงินทุนหมุนเวียน |
| 2508 | <ul style="list-style-type: none"> - บริษัทเริ่มส่งออกสินค้าไปขายต่างประเทศ โดยเริ่มจากฮ่องกง และได้หวัน |
| 2515 | <ul style="list-style-type: none"> - เดือนกรกฎาคม บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 1,500,000 บาท เป็น 4,500,000 บาท โดยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วน จำนวน 1,200 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 2,500 บาท เพื่อขยายกิจการและเป็นเงินทุนหมุนเวียน |

| ระยะเวลา | การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัท |
|----------|---|
| 2517 | - ได้รับใบอนุญาตจากคณะกรรมการมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมให้ผลิตสับปะรดกระป๋องแบบเต็มแวน ภายใต้ตราสินค้า “เรีอ رب” |
| 2520 | - เดือนกันยายน จดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 8,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 4,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 2,000 บาท เพื่อประกอบธุรกิจห้างหุ้นส่วนสำหรับการบริหารและจัดเก็บวัตถุดิบปลา ที่จะนำมาใช้ในการผลิตปลากระป๋อง (ได้ออนกิจการทั้งหมด (Entire Business Transfer : EBT) ไปยังบริษัท และได้ชำระบัญชีในปี 2558) |
| 2522 | - บริษัทได้รับรางวัลชนะเลิศปลาหมึกบรรจุในน้ำมัน ในการประกวดผลิตภัณฑ์ประมง ประเภทกระป๋อง ในงานวันเกษตรแห่งชาติ |
| 2526 | - บริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้งเพื่อส่งออก โดยเริ่มจำหน่ายแบบแพ็คใหญ่ (Bulk Pack) หลังจากนั้นจึงมีการรับจ้างผลิตตามความต้องการของลูกค้า (OEM) โดยทำการบรรจุและติดตราสินค้าของลูกค้า หรือ Bulk Pack ที่ลูกค้านำไปแบ่งบรรจุเอง |
| 2536 | - เดือนมีนาคม บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 4,500,000 บาท เป็น 30,000,000 บาท โดยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วน จำนวน 10,200 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 2,500 บาท นำไปขยายกิจการของบริษัท โดยเฉพาะธุรกิจผลิตผลไม้อบแห้งและธุรกิจผลิตปลากระป๋อง |
| 2537 | - เดือนเมษายน บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 30,000,000 บาท เป็น 63,000,000 บาท โดยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วน จำนวน 13,200 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 2,500 บาท เพื่อขยายกิจการ เพิ่มกำลังการผลิต และเป็นเงินทุนหมุนเวียน |
| 2538 | - บริษัทสร้างตราสินค้า “EROS” สำหรับผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้ง เพื่อจำหน่ายแก่กลุ่มลูกค้ารายย่อย |
| 2539 | - บริษัทตั้งโรงงานที่ เลขที่ 36 หมู่ที่ 9 ตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม เพื่อผลิตบรรจุภัณฑ์กระป๋อง สำหรับบรรจุผลิตภัณฑ์ที่บริษัทผลิต อาทิ ปลากระป๋อง ผลไม้กระป๋อง อาหารแปรรูปบรรจุกระป๋อง เป็นต้น |
| 2545 | - เดือนกรกฎาคม บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 63,000,000 บาท เป็น 81,000,000 บาท โดยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วน จำนวน 7,200 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 2,500 บาท เพื่อขยายกิจการ เพิ่มเพิ่มกำลังการผลิต และเป็นเงินทุนหมุนเวียน - บริษัทเริ่มผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้งแบบ Soft Dried ซึ่งเป็นนวัตกรรมการผลิตที่ทำให้สินค้ายังคงมีรสชาติและเนื้อสัมผัสใกล้เคียงผลไม้สด |
| 2546 | - เดือนพฤษภาคม บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 81,000,000 บาท เป็น 108,000,000 บาท ด้วยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วน จำนวน 10,800 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 2,500 บาท เพื่อขยาย เพิ่มกำลังการผลิต และเป็นเงินทุนหมุนเวียน |
| 2549 | - บริษัทจัดตั้งแผนกวิจัยและพัฒนา (R&D) เพื่อวิจัย ค้นคว้า และพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลายและเป็นไปตามมาตรฐานสากล ผลการตั้งแผนก R&D ทำให้ได้ผลิตภัณฑ์ มะม่วงซอฟตราย มะม่วงโนซูการ์ สัมซอฟตราย ชิงคลูกงา สัมสายน้ำผึ้งอบแห้ง กล้วยซอฟตราย พริกอบแห้ง แดงโมอบแห้ง ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากผู้บริโภค |
| 2550 | - โรงงานผลิตที่ท่าฉลอม ได้รับการรับรองระบบมาตรฐาน GHPS และได้รับการรับรองระบบมาตรฐาน HACCP ในการผลิตผลิตภัณฑ์ประเภทผัก ผลไม้อบแห้ง และผลไม้อบกรอบ จาก Bureau Veritas Certification |

| ระยะเวลา | การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัท |
|----------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - เดือนมิถุนายน บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 108,000,000 บาท เป็น 162,000,000 บาท โดยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วน จำนวน 21,600 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 2,500 บาท เพื่อขยายกิจการเพิ่มกำลังการผลิต และเป็นเงินทุนหมุนเวียน |
| 2551 | <ul style="list-style-type: none"> - เดือนกันยายน บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 162,000,000 บาท เป็น 198,000,000 บาท โดยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วน จำนวน 14,400 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 2,500 บาท เพื่อขยายกิจการเพิ่มกำลังการผลิต และเป็นเงินทุนหมุนเวียน - ผลิตภัณฑ์สับปะรดอบแห้งและกล้วยหอมซอฟต์แวร์ได้รับรางวัลที่ 1 จากการคัดเลือกผลไม้ไทยสู่โอลิมปิก 2008 ซึ่งจัดโดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ |
| 2554 | <ul style="list-style-type: none"> - บริษัทได้รับการรับรอง BRCGS for Food Safety จากหน่วยงาน Bureau Veritas Certification สำหรับการผลิตผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้ง เป็นปีแรก |
| 2555 | <ul style="list-style-type: none"> - บริษัทได้รับตราสัญลักษณ์ Thailand Trust Mark (TTM) ซึ่งเป็นตราสัญลักษณ์แห่งความเชื่อมั่นในคุณภาพสินค้าและบริการของประเทศไทย จากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ |
| 2557 | <ul style="list-style-type: none"> - บริษัทได้รับการรับรอง GHPS และการรับรอง HACCP จากกองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมง กรมประมง สำหรับการผลิตผลิตภัณฑ์ปลากระป๋อง - บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร ระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม และแนวทางการนำไปใช้ ขอบข่ายการผลิตสินค้าประมง โดยกรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำหรับการผลิตผลิตภัณฑ์ปลากระป๋อง - บริษัทได้รับการรับรอง BRCGS for Food Safety จาก Bureau Veritas Certification สำหรับการผลิตผลิตภัณฑ์ปลากระป๋อง เป็นปีแรก |
| 2558 | <ul style="list-style-type: none"> - บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ Halal จากสำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย สำหรับการผลิตผลิตภัณฑ์ปลากระป๋อง |
| 2559 | <ul style="list-style-type: none"> - บริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพ ภายใต้ตราสินค้า “Meble” โดยเริ่มผลิตสินค้าในรูปแบบธัญพืชอบแห้ง กราโนล่าบอล - บริษัทได้รับรางวัล Prime Minister Award ประเภทผู้ส่งออกธุรกิจดีเด่น จากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ |
| 2560 | <ul style="list-style-type: none"> - เดือนเมษายน บริษัทมีมติเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ จากเดิม 2,500 บาทต่อหุ้น จำนวน 79,200 หุ้น เป็น 10 บาทต่อหุ้น ทำให้บริษัทมีหุ้นสามัญจำนวน 19,800,000 หุ้น - บริษัทจดทะเบียนจัดตั้ง Chin Huay (Cambodia) Co., Ltd. (“CHC”) ด้วยทุนจดทะเบียน 2,000,000 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ เพื่อขยายฐานการผลิตผลไม้อบแห้งไปที่ประเทศกัมพูชา เนื่องจากประเทศกัมพูชาเป็นแหล่งวัตถุดิบมะม่วงสายพันธุ์ที่ต้องการและมีราคาถูก ประกอบกับมีอัตราค่าแรงที่ต่ำกว่าค่าแรงในประเทศไทย อีกทั้งเพื่อรองรับการขยายตลาดลูกค้าต่างประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรปในอนาคต จากการที่ประเทศกัมพูชาได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากรเป็นการทั่วไป (Generalized Systems of Preferences: GSP) จากประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรป โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วน 99.99% ของทุนจดทะเบียน CHC - บริษัทได้รับการรับรองคุณภาพ SMETA จาก Intertek Industry and Certification Services (Thailand) Co., Ltd. |
| 2561 | <ul style="list-style-type: none"> - บริษัทติดตั้งระบบ Solar Cell บนหลังคาโรงงาน สามารถผลิตไฟฟ้าได้ถึง 85,000 kW/ชม ทำให้บริษัทสามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากถ่านหินได้ถึง 17% และลดค่าไฟฟ้าลงประมาณ 12% |

| ระยะเวลา | การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัท |
|----------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ Kosher จาก Orthodox Union สำหรับการผลิตผลิตภัณฑ์ปลากระป๋อง - บริษัทได้รับการรับรองระบบมาตรฐาน Organic สำหรับการผลิตผลิตภัณฑ์ประเภทผัก และผลไม้อบแห้ง จาก Organic Agriculture Certification Thailand ACT Organic Co., Ltd. |
| 2562 | <ul style="list-style-type: none"> - โรงงานผลิตที่ทำถลอม ได้รับการรับรองมาตรฐาน BRCGS-เกรด A สำหรับการผลิตผลิตภัณฑ์ประเภทผลไม้อบแห้ง เป็นปีแรก - เดือนมีนาคมผู้ถือหุ้นทุกรายร่วมจัดตั้ง บริษัท ซีเอช แฟมิลี่ จำกัด (“CHF”) ด้วยทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เพื่อวัตถุประสงค์ในการลงทุนในกิจการอื่นของกลุ่มผู้ร่วมก่อตั้ง (Holding Company) โดยผู้ถือหุ้นทุกรายถือหุ้นในสัดส่วนเดิมเหมือนสัดส่วนที่ถืออยู่ใน CH ในขณะนั้น <ul style="list-style-type: none"> ○ เดือนมิถุนายน CHF เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 1,000,000 บาท เป็น 123,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 12,200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท โดยผู้ถือหุ้นทุกคนเพิ่มทุนตามสัดส่วนการถือหุ้นด้วยการนำเงินปันผลที่แต่ละคนได้รับสุทธิจาก CH รวมทั้งสิ้นจำนวน 122,000,000 บาท ไปชำระค่าหุ้นเพิ่มทุน วัตถุประสงค์เพื่อนำเงินเพิ่มทุนทั้งหมดไปซื้อหุ้นเพิ่มทุนของ CH สำหรับการจัดโครงสร้างการถือหุ้น - เดือนมิถุนายน บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 198,000,000 บาท เป็น 320,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 12,200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เสนอขายให้แก่ CHF เพื่อจัดโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท <ul style="list-style-type: none"> ○ เดือนกรกฎาคม บริษัทเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้น โดยการให้ CHF เข้าถือหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 12,200,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วน 38.13% ของทุนจดทะเบียนของบริษัท ทั้งนี้ สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นทุกรายมีสัดส่วนเท่าเดิม โดยแบ่งเป็นถือทางตรงใน CH และถือผ่าน CHF |
| 2563 | <ul style="list-style-type: none"> - บริษัทเริ่มดำเนินการผลิตผลไม้อบแห้งที่ประเทศกัมพูชา โดยโรงงานตั้งอยู่ที่ Phum Smach, Khum Ram, Srok Prey Nub, Preah Sihanouk ประเทศกัมพูชา - โรงงานผลิตที่ทำถลอม ได้รับการรับรองมาตรฐาน BRCGS-เกรด A สำหรับการผลิตผลิตภัณฑ์ปลากระป๋อง เป็นปีแรก - บริษัทสร้าง Innovation center ที่ได้รวบรวมอุปกรณ์ทันสมัยต่างๆ รวมถึงเครื่องจักรและห้องทดลอง ที่ช่วยอำนวยความสะดวก ให้แผนกวิจัยและพัฒนาของบริษัทสามารถใช้ในการคิดค้นพัฒนาสินค้าใหม่ |
| 2564 | <ul style="list-style-type: none"> - โรงงานผลิตที่ประเทศกัมพูชา ภายใต้การดำเนินงานของ CHC ได้รับการรับรองมาตรฐาน BRCGS-เกรด A สำหรับการผลิตผลิตภัณฑ์ประเภทผลไม้อบแห้ง เป็นปีแรก - โรงงานผลิตที่ประเทศกัมพูชา ภายใต้การดำเนินงานของ CHC ได้รับการรับรอง GHPS และ HACCP ในการผลิตผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้ง จาก Intertek Certification Limited - บริษัทเพิ่มเงินลงทุนใน CHC จากเดิม 2,000,000 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ เป็น 5,000,000 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ เพื่อใช้เป็นเงินหมุนเวียนในการทำธุรกิจ โดย CH ถือหุ้นในสัดส่วน 99.99% ของทุนจดทะเบียน CHC - จัดทะเบียนจัดตั้ง Chin Huay Holding (Singapore) Pte.Ltd. (CHHS) ที่ประเทศสิงคโปร์ ด้วยทุนจดทะเบียน 50,000 เหรียญดอลลาร์สิงคโปร์ เพื่อประกอบธุรกิจลงทุนในกิจการของบริษัทที่จะจัดตั้งหรือร่วมทุนกับพันธมิตรในต่างประเทศ ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 100,000 เหรียญดอลลาร์สิงคโปร์ โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วน 99.99% ของทุนจดทะเบียน CHHS |

| ระยะเวลา | การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัท |
|----------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - จัดทะเบียนจัดตั้ง Chin Huay Trading (Singapore) Pte.Ltd. (CHTS) ที่ประเทศสิงคโปร์ ด้วยทุนจดทะเบียน 50,000 เหรียญดอลลาร์สิงคโปร์ เพื่อประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าของ CHC ไปต่างประเทศ และเป็นตัวแทนจัดซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศให้แก่ CHC โดย CHHS ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ถือหุ้นในสัดส่วน 99.99% ของทุนจดทะเบียน CHTS - ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 25 มิถุนายน 2564 มีมติอนุมัติเรื่องที่สำคัญ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ อนุมัติการแปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชนจำกัด ○ อนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จาก 10 บาท เป็น 0.50 บาท ○ เพิ่มทุนจดทะเบียน 80,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 160,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering : IPO) ○ อนุมัติให้นำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) - ก่อสร้างอาคารนวัตกรรมด้านการวิจัยและพัฒนาแล้วเสร็จ และเริ่มเปิดใช้งานสำหรับแผนก R&D - บริษัทจดทะเบียนแปรสภาพเป็น “บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)” |
| 2565 | <ul style="list-style-type: none"> - บริษัทได้ดำเนินการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 160.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) เมื่อวันที่ 1-2 และ 5 กันยายน 2565 และเข้าพิธีเปิดการซื้อขายหลักทรัพย์วันแรกในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (First Trading Day) เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2565 - ผลิตภัณฑ์ Mebal Snack (กราโนล่าบอล) ได้รับรางวัลประเภทผลิตภัณฑ์เพื่อการบริโภค จากโครงการ “หนึ่งล้านกล้าความดีตอบแทนคุณแผ่นดิน” - บริษัทได้รับรางวัล “Business Transformation Award” จาก Epicor ซึ่งเป็นผู้นำระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร - มะม่วงอบแห้ง มะม่วงอบแห้งผสมโปรไบโอติก กราโนล่าบอลสมิกส์เบอร์รี่ และเนื้อแผ่นจากพืช (Dried Plant-based Jerky) ได้การรับรองและการันตีด้านความเป็นเลิศในรสชาติโดยผู้เชี่ยวชาญทางด้านอาหารจากสถาบัน International Taste Institute ราชอาณาจักรเบลเยียม |

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

ในปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีโครงสร้างรายได้ดังนี้

| โครงสร้างรายได้แยกตามประเภทผลิตภัณฑ์ | ปี 2563 | | ปี 2564 | | ปี 2565 | |
|--------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|
| | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน |
| 1) ผลไม้อบแห้ง | 1,373.78 | 83.34% | 1,264.36 | 84.63% | 1,601.41 | 85.90% |
| 2) ปลากระป๋อง | 255.74 | 15.51% | 171.66 | 11.49% | 219.93 | 11.80% |
| 3) ขนมเพื่อสุขภาพ | 4.95 | 0.30% | 6.26 | 0.42% | 10.01 | 0.54% |
| รวมรายได้ | 1,634.47 | 99.15% | 1,442.28 | 96.54% | 1,831.35 | 98.23% |
| รายได้อื่น | 13.95 | 0.85% | 51.72 | 3.46% | 33.03 | 1.77% |
| รายได้รวม | 1,648.42 | 100.00% | 1,494.00 | 100.00% | 1,864.38 | 100.00% |

หมายเหตุ : รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้จากการชดเชยการส่งออก กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ รายได้จากการขาย
เศษซาก กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมตราสารอนุพันธ์ กำไรจากการตีราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน รายได้ค่าฝากแช่ ดอกเบี้ยรับ

1.2.2 ข้อมูลผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทแบ่งเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้ง กลุ่มผลิตภัณฑ์ปลากระป๋อง และกลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพ ซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทผ่านการรับรองตามมาตรฐานสากล และมาตรฐานการส่งออก จากหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดของแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ดังนี้

1.2.2.1) กลุ่มผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้ง

บริษัทมีวิธในการแปรรูปผลไม้ให้ยังคงคุณค่าทางสารอาหารไว้มากที่สุด โดยบริษัทสามารถแปรรูปผลไม้ได้กว่า 30 ชนิด อาทิ มะม่วง ส้ม แก้วมังกร แอปเปิ้ล ขนุน มะละกอ มะพร้าว ทุเรียน ฝรั่ง เป็นต้น โดยผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้งของบริษัทแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ ผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้งแบบ Soft Dried และผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้งแบบปกติ ซึ่งทั้ง 2 แบบ ผลิตโดยกรรมวิธี Hot-Air Dried

(1) ผลไม้อบแห้งแบบ Soft Dried เป็นผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้งที่ยังคงมีรสชาติและเนื้อสัมผัสใกล้เคียงผลไม้สด เนื่องจากบริษัทนำวัตถุดิบผลไม้สดมาเข้ากระบวนการผลิตทันที โดยไม่ต้องนำไปแช่สารละลายก่อนนำไปผลิต

(2) ผลไม้อบแห้งแบบปกติ เป็นผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้งที่มีความหวานมากกว่าผลไม้อบแห้งแบบ Soft Dried เนื่องจากก่อนเข้าสู่การผลิต บริษัทต้องนำวัตถุดิบผลไม้ไปแช่สารละลายแช่เชื่อมก่อน เพื่อเพิ่มความหวานให้กับผลไม้ และช่วยให้สามารถเก็บวัตถุดิบผลไม้ได้นานเป็นเวลานาน เพื่อรองรับการผลิตในช่วงนอกฤดูกาลของผลไม้ต่างๆ อย่างไรก็ตาม การนำวัตถุดิบผลไม้สดไปแช่เชื่อมก่อนนำมาผลิต ทำให้เนื้อสัมผัสมีการเปลี่ยนแปลงไปจากผลไม้สดมาก จะมีสัมผัสที่แข็งกว่าผลไม้อบแห้งแบบ Soft Dried

เทคโนโลยีการอบแห้งที่บริษัทใช้ในกระบวนการผลิตยังสามารถนำไปใช้กับการผลิตผักอบแห้งได้เช่นกัน ดังนั้น บริษัทจึงมีการพัฒนาสินค้าแปรรูปประเภทผักเพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้าได้หากมีคำสั่งซื้อ อาทิ ชিংอ่อนอบแห้งแบบ Soft Dried ชিংอ่อนอบแห้งแบบปกติ กระเจียบอบแห้ง พริกอบแห้ง เป็นต้น

ผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้งของบริษัท ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการผลิตและการควบคุมคุณภาพสินค้าจากสถาบันชั้นนำ ได้แก่ มาตรฐานรับรองเกี่ยวกับสุขลักษณะและข้อกำหนดการผลิต (Good Manufacturing Practice : GHPS) มาตรฐานรับรองวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (Hazard Analysis & Critical Control Points : HACCP) มาตรฐาน British Retail Consortium Global Standard (BRCGS) มาตรฐานผลิตภัณฑ์ HALAL และมาตรฐาน Kosher ซึ่งบริษัทมีรูปแบบการจำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้ากลุ่มผลไม้อบแห้ง 2 รูปแบบ คือ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้งภายใต้ตราสินค้าของบริษัท และผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Original Equipment Manufacture : OEM) โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) จำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัท ได้แก่ ตราสินค้า “EROS” และ ตราสินค้า “Bangkok Tasty”

- ตราสินค้า “EROS” เป็นผลไม้อบแห้ง ซึ่งมีทั้งแบบ Soft Dried และอบแห้งแบบปกติ ในรูปแบบอาหารทานเล่น (snack) สำหรับเพิ่มพลังงานให้กับร่างกาย ปัจจุบันมีวางจำหน่ายอยู่ตามร้านค้าและช่องทาง Online





ตัวอย่างผลไม้อบแห้งแบบ Soft Dried



Energy Boost Snack

- ตราสินค้า “Bangkok Tasty” ผลิตและจัดจำหน่ายโดย “CHIN HUAY” ใช้กับผลิตภัณฑ์สินค้ามะม่วงทอดกรอบ และมะม่วงอบแห้ง ซึ่งใช้วัตถุดิบในการผลิตที่คัดจากมะม่วงสุกพันธุ์ดี นำมาทอดด้วยน้ำมันรำข้าวและสลดน้ำมันภายใต้สภาวะสุญญากาศ เพื่อให้ได้มะม่วงที่ไม่อมน้ำมัน ปราศจากคอเลสเตอรอลและไขมันทรานส์ เป็นผลิตภัณฑ์สินค้าที่เน้นการจำหน่ายให้กับนักท่องเที่ยวต่างประเทศ เพื่อซื้อกลับเป็นของฝากจากประเทศไทย ปัจจุบันมีวางจำหน่ายทั่วประเทศ ตามร้านค้าในสถานที่ท่องเที่ยวในจังหวัดที่เป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ เช่น กรุงเทพมหานคร จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดชลบุรี จังหวัดภูเก็ต เป็นต้น



- (2) ผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (OEM) บริษัทมีรูปแบบการผลิตผลิตภัณฑ์สินค้าที่หลากหลาย ทั้งชนิดของผลไม้ รูปทรง รสชาติ และ ปริมาณ เพื่อให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า บริษัทได้มีการพัฒนาสินค้าให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงความต้องการของผู้บริโภคเกี่ยวกับสุขภาพในปัจจุบัน อาทิ สินค้าที่มีรสชาติน้อยลง (Low Sugar) สินค้าชนิดไม่หวาน (No Sugar) สินค้าที่มีรสชาติดตามธรรมชาติ (Organic) เป็นต้น



ตัวอย่างผลไม้และรูปทรงต่างๆ ที่บริษัทผลิต

ในการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (OEM) จะแบ่งเป็น 2 แบบ ดังนี้

1) แบบบรรจุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ไม่ติดตราสินค้า (Bulk Pack) บริษัทจะกำหนดขนาดบรรจุภัณฑ์สินค้าที่มีน้ำหนักขั้นต่ำที่ 1 กิโลกรัมต่อแพ็ค ปัจจุบันบริษัทมีขนาดบรรจุ 2 กิโลกรัม 3 กิโลกรัม และ 5 กิโลกรัม เพื่อความสะดวกต่อการจัดส่งสินค้าไปยังลูกค้า

2) แบบติดตราสินค้าของลูกค้า ตามที่ลูกค้ากำหนด บริษัทจะผลิตและบรรจุในรูปแบบ retail-packs ซึ่งมีรูปแบบของบรรจุภัณฑ์ตามที่ลูกค้าต้องการ อาทิ ถุงใส Zip-lock กล่องพลาสติกใส ถาดโฟมหุ้มพลาสติกใส เป็นต้น โดยจะติดตราสินค้าของลูกค้าแต่ละรายให้เรียบร้อยก่อนนำส่งให้กับลูกค้า กลุ่มลูกค้าที่สั่งซื้อผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่จะเป็นห้างสรรพสินค้า และร้านค้าปลีก โดยติดตราสินค้า House Brand อาทิ Trader Joes (USA) Walmart (USA) เป็นต้น

การตลาดและการแข่งขันของผลไม้อบแห้ง

กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ของกลุ่มผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้ง

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้าที่ผลิตและจำหน่าย โดยมีการควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนการผลิต ตั้งแต่การตรวจรับผลไม้สด ด้วยวิธีการสุ่มตรวจสอบผลไม้สดจากลูกค้าทุกราย และทุกครั้งที่มีการตรวจรับ ในการตรวจรับจะต้องตรวจสอบคุณภาพของผลไม้สดในด้านรูปลักษณะ สี ขนาด รวมถึงตรวจสอบสิ่งปนเปื้อน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าวัตถุดิบที่นำมาใช้ในกระบวนการผลิตเป็นวัตถุดิบที่ผ่านมาตรฐานตามเกณฑ์ของบริษัท นอกจากนี้ ในแต่ละขั้นตอนการผลิต บริษัทจะมีการตรวจสอบคุณภาพอย่างต่อเนื่องทุกขั้นตอน ทั้งทางกายภาพ และทางเคมี อาทิ การวัดคุณภาพน้ำมัน (ค่าสารโพลาร์ หรือ Total Polar Materials : TPM) การวัดค่าน้ำอิสระ (Water Activity : AW) การวัดความแข็ง-ความนุ่มของสินค้า เป็นต้น เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการรับรองตามที่บริษัทกำหนด ได้แก่ GHPs, HACCP, BRGGS, HALAL, Kosher, US FDA เป็นต้น นอกจากนี้ที่กล่าวแล้ว บริษัทยังมีทีมวิจัยและพัฒนาซึ่งทำหน้าที่ในการพัฒนาและคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เดิมให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคและลูกค้า อีกทั้งลูกค้ายังสามารถกำหนดรูปแบบรสชาติของผลิตภัณฑ์ที่ต้องการได้ ในการนี้บริษัทจะให้ลูกค้าร่วมหารือกับทีมวิจัยและพัฒนาของบริษัทเพื่อทำการผลิตสินค้าขนาดทดลอง (Tester) และพิจารณาปรับเปลี่ยนแก้ไขตามความต้องการของลูกค้าก่อนที่จะทำการสั่งผลิตจริงได้

กลยุทธ์ด้านราคาของกลุ่มผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้ง

บริษัทมีกลยุทธ์ด้านราคาโดยสามารถให้ความมั่นใจกับลูกค้าในการกำหนดราคาล่วงหน้าตลอดทั้งปีให้แก่ลูกค้า OEM รายใหญ่ที่มีการสั่งซื้อกับบริษัทมายาวนานและซื้อต่อเนื่องได้ บริษัทกำหนดราคาขายสินค้าโดยใช้ราคากลาง (Price list) ซึ่งเป็นราคาที่เกิดจากต้นทุนบวกกำไรตามนโยบายที่กำหนด (Cost plus pricing) ต้นทุนสินค้าจะถูกคำนวณจากประมาณการต้นทุนวัตถุดิบผลไม้สดที่คาดว่าจะเป็นไปได้ทั้งในช่วงฤดูกาลเก็บเกี่ยวและนอกฤดูกาลเก็บเกี่ยวผลผลิต บวกด้วยค่าเพื่อเหลือเพื่อขาดในอัตราที่เหมาะสมและอ้างอิงความผันผวนของราคาวัตถุดิบผลไม้สดในปีที่ผ่านมาเป็นปัจจัยประกอบ รวมถึงต้นทุนวัตถุดิบการผลิต ค่าแรงการผลิต ค่าใช้จ่ายการผลิต โดยจะมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอทุกปี หรือปรับปรุงราคากลางหากมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างต้นทุนอย่างมีนัยสำคัญในระหว่างปี เพื่อใช้ตกลงราคาซื้อขายกับลูกค้าสำหรับคำสั่งซื้อใหม่คราวถัดไปที่เกิดขึ้นหลังปรับราคากลาง

สำหรับกลุ่มลูกค้ารายใหญ่ที่มีการติดต่อซื้อขายกับบริษัทมาเป็นเวลานานส่วนมากจะมีการวางแผนการสั่งซื้อปีต่อปี มีการกำหนดปริมาณสั่งซื้อและตกลงราคาสำหรับผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทแบบเป็นสัญญาหรือคำสั่งซื้อขายรายปี โดยลูกค้าจะทยอยส่งคำสั่งซื้อ เพื่อให้บริษัทจัดส่งสินค้าให้เป็นรอบๆ ตลอดทั้งปี ดังนั้นในการกำหนดราคาขายสินค้า บริษัทจะคำนวณต้นทุนการผลิตโดยเฉพาะต้นทุนวัตถุดิบผลไม้สดที่จะต้องประมาณการต้นทุนตลอดทั้งปี อย่างไรก็ตาม บริษัทจะหารือร่วมกับลูกค้าในการปรับราคา หากต้นทุนการผลิตมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

สำหรับลูกค้าที่สั่งซื้อแบบเฉพาะครั้งคราว หรือลูกค้าส่งผลิตแบบ OEM บริษัทสามารถกำหนดราคาขายแต่ละคำสั่งซื้อ โดยการคำนวณต้นทุนการผลิตที่สะท้อนต้นทุนจริงใกล้เคียงช่วงเวลาส่งผลิตได้มากยิ่งขึ้น ก่อนบวกด้วยอัตรากำไรที่ต้องการตามนโยบายการขายในขณะนั้น

กลยุทธ์ด้านช่องทางการจำหน่ายกลุ่มผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้ง

บริษัทจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางการจำหน่ายต่างๆ อาทิ ทีมงานขายของบริษัท (Sales Force) ขายผ่านนายหน้า (Agent) ขายผ่านโมเดิร์นเทรด (Modern Trade) ขายออนไลน์ (Online) และการฝากขาย (Consignment) โดยสัดส่วนช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มผลไม้อบแห้งประมาณ 50% ของรายได้จากการขายผลไม้อบแห้งมาจากทีมงานขายของบริษัท ซึ่งทีมงานขายของบริษัทจะดูแลลูกค้า ตั้งแต่การให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์ การเสนอราคา การปรับปรุงสูตรผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการดูแลหลังการขาย ทีมงานขายของบริษัทมีการติดต่อกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตาม สอบถามและวางแผนร่วมกับลูกค้าเกี่ยวกับปริมาณสินค้าที่ต้องการในแต่ละช่วงเวลา เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับสินค้าของบริษัทได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งนี้สัดส่วนประมาณ 30%-40% ของรายได้จากการขายผลไม้อบแห้งจะเป็นการขายผ่านนายหน้า เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายไปยังต่างประเทศสำหรับลูกค้าปัจจุบันและการขยายฐานลูกค้ารายใหม่ บริษัทจึงใช้กลยุทธ์ช่องทางการจำหน่ายผ่านนายหน้า (Agent) ที่ต่างประเทศ โดยปัจจุบันบริษัทมีนายหน้าทั้งที่เป็นบุคคลและนิติบุคคล นายหน้ามีหน้าที่แนะนำสินค้าของบริษัทให้กับลูกค้า ประสานงานเกี่ยวกับเอกสาร ช่วยลูกค้าดูแลเอกสารซื้อขายสินค้าและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนช่วยลูกค้าประสานงานเรื่องการจัดส่งสินค้า รวมถึงการบริการหลังการขาย บริษัทมีการทำสัญญากับนายหน้าแต่ละราย หากนายหน้าสามารถแนะนำให้ลูกค้าซื้อสินค้าและลูกค้ามีการชำระเงินครบถ้วน บริษัทจะจ่ายค่านายหน้าจากยอดขายดังกล่าว ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญานายหน้า สัดส่วนการจำหน่ายผ่านช่องทางการจำหน่ายต่างๆ ในช่วงปี 2563-2565 มีรายละเอียดดังนี้

| รายการ | ปี 2563 | | ปี 2564 | | ปี 2565 | |
|---------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน |
| ทีมงานขายของบริษัท | 850.30 | 61.89% | 711.32 | 56.26% | 894.43 | 55.85% |
| ขายผ่านนายหน้า | 521.75 | 37.98% | 551.34 | 43.60% | 704.99 | 44.02% |
| ขายผ่านโมเดิร์นเทรด | 1.62 | 0.12% | 1.50 | 0.12% | 1.77 | 0.11% |

| รายการ | ปี 2563 | | ปี 2564 | | ปี 2565 | |
|-----------------------------------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|
| | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน |
| ฝากขาย | 0.04 | 0.00% | 0.11 | 0.01% | 0.12 | 0.01% |
| ออนไลน์ | 0.07 | 0.01% | 0.09 | 0.01% | 0.09 | 0.01% |
| Dropship | - | - | - | - | 0.00 | 0.01% |
| รวมรายได้จากการขาย ผลไม้อบแห้ง | 1,373.78 | 100.00% | 1,264.36 | 100.00% | 1,601.41 | 100.00% |

กลยุทธ์การตลาดและประชาสัมพันธ์ของกลุ่มผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้ง

บริษัทวางแผนที่จะทำการตลาดสำหรับทั้งผลิตภัณฑ์รับจ้างผลิตและผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของบริษัทเอง ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ

- ทีมขายของบริษัทติดต่อสื่อสารและเข้าพบลูกค้า เพื่อติดตามการสั่งซื้อ และรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
- ผู้บริหารและทีมขายของบริษัทจะติดต่อเข้าพบนายหน้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อร่วมกันวางแผนการขยายตลาด เพิ่มฐานลูกค้าใหม่ ร่วมคิดค้นสินค้าใหม่ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าผู้บริโภค รวมถึงให้ความสำคัญในการสนับสนุนแผนการตลาดและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับนายหน้า
- การออกงานแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้องกับผลไม้และอาหารแปรรูป โดยเฉพาะกลุ่มประเทศลูกค้าหลักของบริษัท อาทิ EXPO WEST USA, GulFood Dubai, Plant Based World EXPO UK, Sial Paris งาน SIAL ที่จัดขึ้นในประเทศฝรั่งเศส และงาน THAIFEX ที่จัดขึ้นในประเทศไทย เป็นต้น ซึ่งบริษัทจะสมัครเข้าร่วมออกงานแสดงสินค้าดังกล่าวเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการออกบูธจำหน่ายสินค้าตามงาน Event ต่างๆ ที่จัดขึ้นในประเทศไทย เพื่อสร้างการรับรู้ตราสินค้าของบริษัท
- การใช้สื่อโซเชียลมีเดีย อาทิ Facebook, Instagram, TikTok หรือ Application สั่งซื้อของ online เช่น Line Shop, Shopee
- การออกแคมเปญสินค้าราคาพิเศษประจำปี หรือการเข้าร่วมให้ส่วนลดพิเศษจากช่องทางการจำหน่าย อาทิ การแจกรหัสส่วนลด ใน Application Shopee ผ่านช่องทางต่างๆทางสื่อโซเชียลมีเดีย

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของกลุ่มผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้ง

ลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นลูกค้าต่างประเทศ คิดเป็นสัดส่วนประมาณ 70%-75% ของรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มผลไม้อบแห้งในปี 2563-2565 บริษัทจะใช้การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยประสบการณ์การดำเนินธุรกิจมาอย่างยาวนาน การศึกษาถึงภาวะตลาด ประเภทของผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าและพฤติกรรมผู้บริโภคของผู้บริโภคในแต่ละประเทศ เพื่อให้บริษัทสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ และนำเสนอให้กับลูกค้า ให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภคปลายทางในแต่ละประเทศ ทั้งในเรื่องรสชาติ ความหวาน และรสสัมผัส เป็นต้น

สัดส่วนการขายกลุ่มผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้งแยกตามรูปแบบการขายปี 2563-2565

| รายการ | ปี 2563 | | ปี 2564 | | ปี 2565 | |
|----------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน |
| รายได้จากการขายผลไม้อบแห้ง | | | | | | |
| ในประเทศ | 408.75 | 29.75% | 323.80 | 25.61% | 451.99 | 28.22% |
| ตราสินค้าบริษัท | 3.73 | 0.27% | 4.27 | 0.33% | 5.02 | 0.31% |

| รายการ | ปี 2563 | | ปี 2564 | | ปี 2565 | |
|--------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|
| | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน |
| รับจ้างผลิต (OEM) | 283.29 | 20.62% | 244.98 | 19.38% | 292.77 | 18.28% |
| ขายส่ง (Bulk Pack) | 121.73 | 8.86% | 74.55 | 5.90% | 154.20 | 9.63% |
| ต่างประเทศ | 965.03 | 70.25% | 940.56 | 74.39% | 1,149.42 | 71.78% |
| ตราสินค้าบริษัท | 3.76 | 0.27% | 3.06 | 0.24% | 2.18 | 0.14% |
| รับจ้างผลิต (OEM) | 610.96 | 44.48% | 582.59 | 46.08% | 695.37 | 43.42% |
| ขายส่ง (Bulk Pack) | 350.31 | 25.50% | 354.91 | 28.07% | 451.87 | 28.22% |
| รวมรายได้จากการขายผลไม้อบแห้ง | 1,373.78 | 100.00% | 1,264.36 | 100.00% | 1,601.41 | 100.00% |

ภาวะอุตสาหกรรมตลาดผลไม้อบแห้ง

ปัจจุบันการแข่งขันในตลาดผลไม้อบแห้งมีการแข่งขันค่อนข้างสูง ในขณะที่การขยายตัวของตลาดผลไม้อบแห้งมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตามพฤติกรรมของผู้บริโภคยุคใหม่ซึ่งมีการดำเนินชีวิตที่เร่งรีบ และมีความต้องการบริโภคผลิตภัณฑ์ที่มีความสะดวก ง่ายต่อการบริโภค รวมทั้งผลิตภัณฑ์สินค้านั้นจะต้องมีคุณค่าทางสารอาหารที่มีประโยชน์

บริษัทเป็นผู้ส่งออกผลิตภัณฑ์สินค้าเกี่ยวกับผลไม้อบแห้งไปจำหน่ายยังต่างประเทศเป็นหลัก หรือคิดเป็นสัดส่วนมากกว่า 70% ของยอดขายการจำหน่ายในแต่ละปี ซึ่งคู่แข่งในการส่งออกผลไม้อบแห้งของประเทศไทย ได้แก่ ฟิลิปปีนส์ เม็กซิโก กัมพูชา เป็นต้น

สำหรับแนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมของตลาดผลไม้ นั้น ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาและบริหารจัดการผลไม้ (Fruit Board) ได้เชิญทูตเกษตรและทูตพาณิชย์ทั่วโลกประชุมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อร่วมขับเคลื่อนการขยายตลาดผลไม้ไทยไปสู่ตลาดโลกมากขึ้น รวมทั้งมอบฝ่ายเลขาประสานงานกับศูนย์ AIC (ศูนย์เทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม: Agritech and Innovation Center) ทั่วประเทศนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาพัฒนาผลไม้ไทยตั้งแต่ระบบการผลิต การแปรรูป โลจิสติกส์และการตลาดเพื่อเพิ่มประเทศและขีดความสามารถในการแข่งขันของผลไม้ไทย เช่น เทคโนโลยีจุลินทรีย์จัดการปนเปื้อนและช่วยขยายการคงสภาพความสดของผลไม้ได้เพิ่มขึ้น ตลอดจนให้ประสานกับคณะกรรมการความร่วมมือระหว่างกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในโครงการ 1 กลุ่มจังหวัด 1 นิคมอุตสาหกรรม เพื่อให้มีการส่งเสริมอุตสาหกรรมแปรรูปผลไม้ เช่น โครงการมหานครผลไม้ในภาคตะวันออก ภาคใต้ และภาคเหนือ ต้องมีอุตสาหกรรมแปรรูปผลไม้ในรูปแบบเขตชุมชนอุตสาหกรรม เขตประกอบการอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรมและเขตเศรษฐกิจพิเศษตามศักยภาพของพื้นที่ และที่ประชุมยังให้ฝ่ายเลขาพิจารณาเพิ่มผลไม้ที่มีอนาคต เช่น มะม่วง สุกการเป็นผลไม้เศรษฐกิจใหม่ๆ อีกด้วย

นอกจากนี้ แผนกวิจัยกรุงศรีคาดการณ์ว่าความตกลงหุ้นส่วนทางเศรษฐกิจระดับภูมิภาค (Regional Comprehensive Economic Partnership: RCEP) ประกอบด้วยสมาชิกอาเซียน 10 ประเทศ และประเทศคู่ค้าอาเซียน อีก 5 ประเทศ ได้แก่ ออสเตรเลีย จีน ญี่ปุ่น นิวซีแลนด์และเกาหลีใต้ ซึ่งได้มีการลงสัตยาบันครบจำนวนตามเงื่อนไข ทำให้ RCEP มีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มกราคม 2565 โดยสมาชิก RCEP จะลดภาษีสินค้าเป็นศูนย์เฉลี่ยร้อยละ 90 ของรายการสินค้า (ทยอยลดภาษีภายใน 10-20 ปีตามความพร้อมของแต่ละประเทศ) ทางแผนกวิจัยกรุงศรีประเมินว่าไทยจะได้ประโยชน์จากการเข้าร่วม RCEP ในกลุ่มผลไม้สดและแปรรูป สินค้าประมง ยางพารา ผลิตภัณฑ์ยางรถยนต์และส่วนประกอบ พลาสติก เคมีภัณฑ์ ชิ้นส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้า และคอมพิวเตอร์และ ส่วนประกอบ ทั้งนี้ แม้ผลประโยชน์โดยรวมจากการลดภาษีอาจมีไม่มากนักเนื่องจากประเทศสมาชิก RCEP ต่างมีข้อตกลงการค้าเสรีกับไทยอยู่ก่อนแล้ว แต่ในระยะยาว RCEP จะเสริมสร้างความมั่นคงให้กับห่วงโซ่การผลิตของไทยภายในภูมิภาค (ที่มา : แผนกวิจัยกรุงศรี ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ณ 11 มกราคม 2565)

การจัดหาผลิตภัณฑ์กลุ่มผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้ง

บริษัทจะมีการจัดหาวัตถุดิบผลไม้สดจากแหล่งผลไม้จากทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ซึ่งต้องใช้ผลไม้ชนิดต่างๆ มากกว่า 30 ชนิด สำหรับวัตถุดิบหลักที่มีสัดส่วนต้นทุนเป็นลำดับที่สอง คือ น้ำตาลทราย บริษัทจัดซื้อโดยการตกลงราคากับ

โรงงานผลิตน้ำตาลในประเทศไทยเป็นราคาแบบปีต่อปี บริษัทมีคณะกรรมการจัดซื้อ ประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ (COO) ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการลงทุน (CIO) ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ ตัวแทนพนักงานจัดซื้อ ตัวแทนฝ่ายบัญชี ตัวแทนฝ่ายการเงิน ตัวแทนฝ่ายผลิต ร่วมเป็นองค์คณะโดยจะมีการประชุมรายสัปดาห์เพื่อวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบ โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจะต้องอัปเดตสถานการณ์ ปริมาณ ราคาของวัตถุดิบแต่ละชนิด และจัดทำเป็นแผนการจัดซื้อรายสัปดาห์ รวมถึงติดต่อกับผู้ขายที่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ขายที่ยอมรับ (Supplier Vendor list) กรณีมีผู้ขายรายใหม่ จะดำเนินการตามขั้นตอนการคัดเลือกผู้ขายรายใหม่ก่อน หลังจากเจ้าหน้าที่จัดซื้อเสนอแผนจัดซื้อให้คณะกรรมการจัดซื้อแล้ว จะทำการพิจารณาและตัดสินใจร่วมกัน โดยจะสรุปวัตถุดิบในการสั่งซื้อ ปริมาณ ราคาที่ต้องการสั่งซื้อในแต่ละสัปดาห์ กรณีจัดซื้อผลไม้สดจากต่างประเทศ บริษัทจะพิจารณาเป็นรายสัปดาห์ และกรณีจัดซื้อผลไม้สดจากต่างประเทศ ฝ่ายผลิตของบริษัทจะทำแผนการผลิตทั้งปี และนำเสนอให้คณะกรรมการจัดซื้อพิจารณา โดยหลังจากได้ข้อสรุปเรื่องปริมาณ ราคาแล้ว ฝ่ายจัดซื้อจะทำการออกเอกสารขอจัดซื้อ (PR) และติดต่อกับผู้ค้าต่างประเทศ โดยให้ลูกค้าทยอยส่งวัตถุดิบให้กับบริษัทเป็นรอบๆ ตามแผนการผลิต

บริษัทจะซื้อผลไม้สดจากลูกค้า 4-5 ราย ต่อผลไม้ 1 ชนิด บริษัทมีแนวทางจัดหาวัตถุดิบจากลูกค้าหลายรายเพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่ง โดยลูกค้าแต่ละรายจะต้องคัดเลือก และแปรรูปผลไม้สดตามที่บริษัทกำหนดไว้ก่อนจัดส่งให้บริษัท อาทิ การปลูกเปลือก หรือ การหั่น อย่างไรก็ตาม หลังจากลูกค้าส่งวัตถุดิบมายังบริษัทจะมีการตรวจสอบคุณภาพของผลไม้สดทุกครั้งก่อนรับ โดยพิจารณาจากขนาด สี ความสุก ความเน่าเสีย และสิ่งแปลกปลอมต่างๆ เป็นต้น ซึ่งหากพบว่ามีความผิดปกติตรงตามที่กำหนด หรือมีตำหนิ ไม่ได้มาตรฐานที่กำหนด บริษัทจะแจ้งและส่งคืนผลไม้สดที่ไม่ผ่านมาตรฐานคืนลูกค้าทันที โดยการหักน้ำหนักสินค้าที่ไม่ผ่านมาตรฐานออกจากโรงงานจากน้ำหนักสินค้าที่รับเข้าโรงงาน นอกจากนี้ เนื่องจากผลไม้สดบางชนิด จะสามารถเก็บเกี่ยวได้ในฤดูกาลของผลไม้ชนิดนั้นๆ เท่านั้น อาทิ มะม่วง เป็นต้น ทำให้บริษัทต้องมีการวางแผนการผลิตและจัดตารางการสั่งซื้ออย่างเข้มงวด เพื่อรักษาปริมาณวัตถุดิบให้เพียงพอต่อปริมาณผลิตตามแผนการผลิต อย่างไรก็ตาม เพื่อให้บริษัทสามารถผลิตสินค้าได้ตลอดทั้งปี บริษัทจึงต้องมีวิธีการเก็บรักษาวัตถุดิบให้สามารถคงคุณภาพและรสชาติไว้ได้ใกล้เคียงเดิมที่สุด เพื่อทยอยนำเข้าสู่ขั้นตอนการผลิตตามแผนการผลิตตลอดทั้งปี

ในปี 2565 บริษัทจัดซื้อวัตถุดิบที่เป็นผลไม้สดประมาณ 72.06% ของมูลค่าสั่งซื้อวัตถุดิบทั้งหมด แบ่งเป็นการสั่งซื้อจากผู้จำหน่ายในประเทศ สัดส่วนประมาณ 38.79% ของมูลค่าการสั่งซื้อวัตถุดิบทั้งหมด และนำเข้าจากต่างประเทศ สัดส่วนประมาณ 33.26% ของมูลค่าการสั่งซื้อวัตถุดิบทั้งหมด

กระบวนการผลิตและการบริหารการผลิตของกลุ่มผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้ง

ปัจจุบันบริษัทมีโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์สินค้าผลไม้อบแห้ง 2 แห่ง ตั้งอยู่ที่ประเทศไทย และประเทศกัมพูชา ซึ่งปัจจุบันโรงงานที่ประเทศไทยผลิตผลไม้อบแห้งทุกชนิด ส่วนโรงงานที่ประเทศกัมพูชาผลิตมะม่วงอบแห้งเป็นหลัก มีรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ที่ใช้ในการผลิตดังนี้

| ทรัพย์สิน | ปริมาณการผลิต (ตัน) / อัตราการใช้กำลังการผลิตเฉลี่ย (%) ปี 2565 | กำลังการผลิตสูงสุด (ตันต่อปี) |
|--|--|-------------------------------|
| โรงงานของบริษัทที่ประเทศไทย (ตำบลท่าฉลอม จังหวัดสมุทรสาคร) | 7,818.0ตันต่อปี / 78.7 % | 9,931 ตันต่อปี |
| โรงงานของบริษัทย่อยที่กัมพูชา (Preah Sihanouk, กัมพูชา) | 914.3 ตันต่อปี / 45.8% | 1,996 ตันต่อปี |

หมายเหตุ : รายละเอียดเพิ่มเติม สามารถศึกษาได้ในหัวข้อ 1.2.3 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

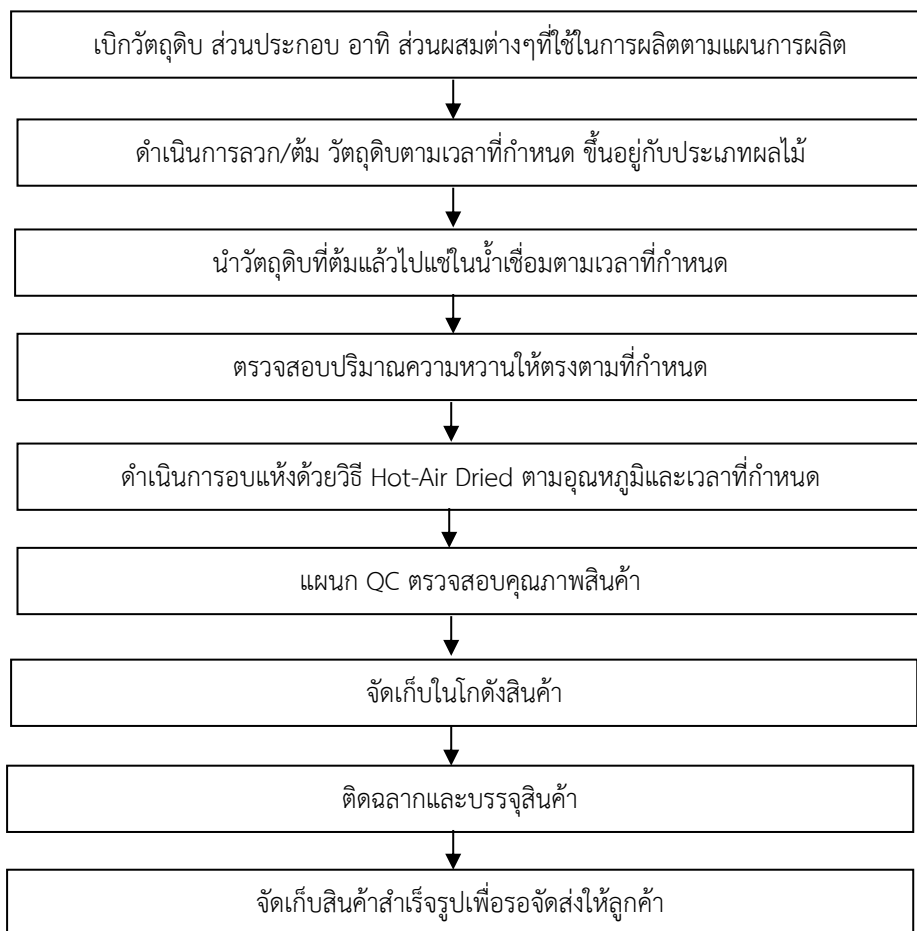
โรงงานผลิตผลไม้อบแห้งที่ประเทศไทย ตั้งอยู่ในพื้นที่เดียวกันกับโรงงานผลิตปลากระป๋อง และโรงงานผลิตขนมเพื่อสุขภาพ โดยมีการแยกไลน์การผลิตของสินค้าแต่ละประเภท

รายละเอียดปริมาณการผลิต / อัตราการใช้กำลังการผลิต รายไตรมาสปี 2565

| ทรัพย์สิน | ปริมาณการผลิต (ตัน) / อัตราการใช้กำลังการผลิต (%) | | | | |
|---|---|-------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| | ไตรมาส 1/65 | ไตรมาส 2/65 | ไตรมาส 3/65 ¹ | ไตรมาส 4/65 | รวม |
| โรงงานของบริษัทที่ประเทศไทย (ตำบลท่าฉลอม จังหวัดสมุทรสาคร) | 1,818.6 ตัน / 73.2 % | 2,445.6 ตัน / 98.5 % | 1,701.7 ตัน / 68.5 % | 1,852.1 ตัน / 74.6 % | 7,818.0 ตันต่อปี / 78.7 % |
| โรงงานของบริษัทย่อยที่กัมพูชา (Preah Sihanouk, กัมพูชา) | 283.7 ตัน / 56.9 % | 208.4 ตัน / 41.8 % | 138.0 ตัน / 27.6 % | 284.2 ตัน / 57.0 % | 914.3 ตันต่อปี/ 45.8 % |

หมายเหตุ : /1 - ช่วงไตรมาส 3 ของทุกปีจะเป็นช่วงนอกฤดูกาลเก็บเกี่ยวผลไม้ประเภทมะม่วง

กระบวนการผลิตผลไม้อบแห้ง มีขั้นตอนดังนี้



1.2.2.2 กลุ่มผลิตภัณฑ์ปลากระป๋อง

จากประสบการณ์ในธุรกิจปลากระป๋องของกลุ่มครอบครัวซี จนถึงยุคของการก่อตั้งบริษัท รวมกว่า 90 ปี อาจกล่าวได้ว่า บริษัทเป็นผู้ผลิตปลากระป๋องรายแรกๆ ของประเทศไทย ปัจจุบันผลิตภัณฑ์สินค้าปลากระป๋องของบริษัทผ่านกระบวนการผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน GHPGHPs, HACCP, BRCGS, HALAL, US FDA บริษัทมีรูปแบบการจำหน่ายสินค้ากลุ่มปลากระป๋องเป็น 2 ประเภท คือ การจำหน่ายสินค้าเองภายใต้ตราสินค้าของบริษัท และ รับจ้างผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (OEM) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) จำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัท เป็นผลิตภัณฑ์แปรรูปพร้อมทาน โดยมีวัตถุดิบหลัก ได้แก่ ปลาชาร์ดิน ปลาแมคเคอเรล และปลาหลังขาว ซึ่งปลาชาร์ดินและปลาแมคเคอเรลจะนำไปนึ่งและปรุงแต่งรสชาติ อาทิ ปลาชาร์ดินในซอสมะเขือเทศ ปลาแมคเคอเรลในซอสมะเขือเทศ ปลาชาร์ดินในซอสมะเขือเทศรสแกงกะหรี่ ปลาแมคเคอเรลในซอสมะเขือเทศรสเผ็ด ปลาแมคเคอเรลในซอสมะเขือเทศผสมซิง เป็นต้น ส่วนปลาหลังขาวจะนำไปทอดกรอบและปรุงแต่งรสชาติ ทั้งนี้ ตราสินค้าของบริษัทมีดังนี้
 - ตราสินค้า “ซูมาโก้ หรือ Sumaco” เป็นผลิตภัณฑ์ปลาแมคเคอเรล ปลาชาร์ดิน ในซอสมะเขือเทศ ซอสแกงกะหรี่ ซอสทะเลรสเผ็ดร้อน (ซอส XO) และซอสมะเขือเทศผสมซิง ซึ่งจัดจำหน่ายในประเทศ และต่างประเทศ อาทิ เวียดนาม ฮองกง สหรัฐอเมริกา เป็นต้น



- ตราสินค้า “เรือรบ หรือ Battleship” เป็นผลิตภัณฑ์ปลาหลังขาวทอดกรอบบรรจุกระป๋อง มีโปรตีนและแคลเซียมสูง พกพาสะดวก ซึ่งจัดจำหน่ายในประเทศเท่านั้น



- ตราสินค้า “สามเหลี่ยม หรือ Triangle” เป็นผลิตภัณฑ์ปลาซาร์ดีน ปลาแมคเคอเรล ในซอสมะเขือเทศ ซึ่งจัดจำหน่ายที่ประเทศไทย และเมียนมาร์



- ตราสินค้า “หอไอเฟล หรือ Eiffel tower” เป็นผลิตภัณฑ์ปลาซาร์ดีน ปลาแมคเคอเรล ในซอสมะเขือเทศ ซึ่งจัดจำหน่ายที่ประเทศไทย และเมียนมาร์



- ตราสินค้า “อาปาเช่ หรือ Apache” เป็นผลิตภัณฑ์ปลาซาร์ดีนในซอสมะเขือเทศ ซึ่งจัดจำหน่ายในประเทศไทย

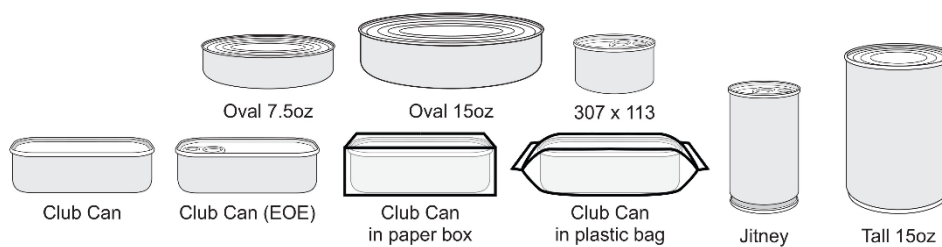


ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท มีวางจำหน่ายทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยในประเทศ ไทยจะมีวางจำหน่ายอยู่ที่ Modern Trade และ Supermarket ชั้นนำ อาทิ Gourmet market, , Max Value, Big C, Villa Market, Tops market และ Foodland Lotus's ส่วนที่ต่างประเทศจะเป็นการส่งออก ไปจำหน่ายยังประเทศเพื่อนบ้าน อาทิ เวียดนาม สปป.ลาว และสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ เป็นส่วนใหญ่

- (2) ผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (OEM) บริษัทรับจ้างผลิตภัณฑ์ปลากระป๋องโดยใช้ปลาทะเลที่มีคุณภาพสูงตามแต่ความต้องการของลูกค้า พร้อมมีส่วนผสมในปลากระป๋องให้ลูกค้าเลือกหลายชนิด เช่น ซอสมะเขือเทศ ซอสแกงกะหรี่ ซอสเห็ด ซอสเอ็กซีโอ ซอสรสเผ็ด แขน้ำเกลือ แขน้ำมัน เป็นต้น อีกทั้ง ลูกค้ายังสามารถปรับแต่งรสชาติให้เป็นไปตามความต้องการได้



บริษัทจะทำการติดฉลากตราสินค้าของลูกค้าที่กระป๋องตามรูปแบบที่ลูกค้าเลือกไว้ให้เรียบร้อย ก่อนจัดส่งให้ลูกค้า โดยมีรูปทรงของกระป๋องให้ลูกค้าเลือกได้หลากหลาย ทั้งนี้ บริษัทมีโรงงานผลิตกระป๋อง ตั้งอยู่ที่ จังหวัดสมุทรสงคราม ซึ่งจะผลิตเฉพาะกระป๋องทรงวงรี (Oval) เพื่อใช้บรรจุผลิตภัณฑ์ปลากระป๋องที่บริษัทผลิตเองเท่านั้น ซึ่งกระป๋องทรงวงรีถือว่าเป็นอัตลักษณ์เฉพาะตัว และมีข้อดี คือ บรรจุปลาได้จำนวนมาก ช่วยทำให้ปลาในกระป๋องคงสภาพเป็นตัว ไม่ฉีกขาด จากการวางปลาในกระป๋องในแนวนอน อีกทั้ง เวลาลูกค้าเปิดกระป๋องขึ้นมาจะเห็นตัวปลาอย่างเด่นชัด ไม่ถูกปิดบังด้วยซอส จึงเป็นรูปแบบกระป๋องที่นิยมสำหรับลูกค้าต่างประเทศที่วางตำแหน่งสินค้าตนเอง (Market Positioning) เป็น Premium Product สำหรับบรรจุภัณฑ์กระป๋องรูปทรงอื่นบริษัทสามารถสั่งซื้อจากผู้ผลิตในประเทศได้



กลุ่มลูกค้า OEM ผลิตภัณฑ์ปลากระป๋องส่วนใหญ่จะเป็นลูกค้าต่างประเทศ โดยตัวอย่างตราสินค้าของลูกค้า อาทิ ตราสินค้า “Wild Planet” ประเทศสหรัฐอเมริกา ตราสินค้า “Morjon” ในประเทศเนเธอร์แลนด์และประเทศชิลีนาม ตราสินค้า Ocean Catchประเทศสหรัฐอเมริกา เป็นต้น

การตลาดและการแข่งขันของกลุ่มผลิตภัณฑ์ปลากระป๋อง

กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ของกลุ่มผลิตภัณฑ์ปลากระป๋อง

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้าที่ผลิตและจำหน่าย ตั้งแต่ขั้นตอนการคัดเลือกปลา โดยบริษัทจะคัดเลือกจากขนาด ความสดและความสะอาดของปลาที่รับเข้า ลูกค้าสามารถเลือกสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ปลากระป๋องของบริษัทได้เป็น 3 ปีจวบย ประกอบด้วย

- 1) ชนิดของปลา ได้แก่ ปลาชาร์ดิน ปลาแมคเคอเรล และปลาลังขาว
- 2) ประเภทของซอส โดยซอสหลัก ได้แก่ ซอสมะเขือเทศ น้ำมันพืช และน้ำเกลือ อย่างไรก็ตาม ในแต่ละประเภทซอสจะมีการปรับแต่งและเพิ่มรสชาติต่างๆ อาทิ ซอสมะเขือเทศรสซิง
- 3) ลักษณะและขนาดของกระป๋องบรรจุ บริษัทสามารถทำได้หลากหลายรูปแบบ ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีความหลากหลายค่อนข้างมากเพื่อให้ตอบโจทย์ความเป็นอัตลักษณ์ของสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อหรือสั่งผลิต

ผลิตภัณฑ์ปลากระป๋องของบริษัทได้ผ่านการรับรองตามมาตรฐานสากล ได้แก่ มาตรฐาน GHPSGHPS, HACCP, BRCGS, HALAL, US FDA นอกจากนี้เพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการใหม่ๆของลูกค้า ทีมวิจัยและพัฒนาของบริษัทจะคิดค้นและพัฒนาน้ำซอสปรุงรสตามความนิยมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ นอกเหนือจากรสชาติซอสหลักแบบดั้งเดิม เพื่อให้รสชาติเป็นไปตามที่ลูกค้าสั่งผลิต OEM ต้องการและถูกปากผู้บริโภคในประเทศนั้นๆ

กลยุทธ์ด้านราคาของกลุ่มผลิตภัณฑ์ปลากระป๋อง

บริษัทมีนโยบายกำหนดราคาขายโดยใช้ราคากลาง (Price list) ซึ่งเป็นราคาที่เกิดจากต้นทุนบวกกำไร (Cost plus pricing) โดยจะมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอทุกปี หรือปรับปรุงราคากลางหากมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างต้นทุนอย่างมีนัยสำคัญในระหว่างปี นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำหนดราคาให้เหมาะสมกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และมีการเปรียบเทียบราคากับคู่แข่งเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ บริษัทสามารถกำหนดราคากลางสำหรับการเสนอราคาได้ทันที เนื่องจากบริษัทมีคู่ค้า (Supplier) หลายราย และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า จึงมั่นใจว่าบริษัทสามารถจัดหาวัตถุดิบเพื่อนำมาผลิตสินค้าให้แก่ลูกค้าได้ตามความต้องการของลูกค้าได้ตลอดทั้งปี อีกทั้ง บริษัทสามารถต่อรองราคาวัตถุดิบให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ปลากระป๋องเป็นสินค้าควบคุมราคาโดยคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ (กกร.) (อ้างอิงประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ฉบับที่ 8 พ.ศ. 2564 เรื่อง การกำหนดราคาสินค้าและบริการ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2564) หากจะมีการปรับเปลี่ยนราคาขายในประเทศ ก็จะต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเสียก่อน การที่บริษัทมีส่วนรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ปลากระป๋องเป็นรูปแบบการรับจ้างผลิต (OEM) จากลูกค้าต่างประเทศที่มีมากถึงกว่า 70% บริษัทจึงไม่ได้รับผลกระทบด้านราคาขายจากกรณีเป็นสินค้าควบคุมราคาดังกล่าว

กลยุทธ์ด้านช่องทางการจำหน่ายของกลุ่มผลิตภัณฑ์ปลากระป๋อง

บริษัทจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางจำหน่ายต่างๆ อาทิ ทีมงานขายของบริษัท (Sales Force) ขายผ่านนายหน้า (Agent) ขายผ่านตัวแทนจำหน่าย (Distributor) ขายผ่านโมเดิร์นเทรด (Modern Trade) ขายออนไลน์ (Online) และฝากขาย (Consignment) สัดส่วนช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ปลากระป๋องประมาณ 70% ของรายได้จากการขายปลากระป๋องมาจากการขายให้ลูกค้าโดยทีมงานขายของบริษัท ซึ่งทีมงานขายของบริษัทจะดูแลลูกค้า ตั้งแต่การให้คำแนะนำ ผลิตภัณฑ์ การเสนอราคา การปรับปรุงสูตรผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการดูแลหลังการขาย ทีมงานขายของบริษัทมีการติดต่อกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตาม สอบถามและวางแผนร่วมกับลูกค้าเกี่ยวกับปริมาณสินค้าที่ต้องการในแต่ละช่วงเวลา เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับสินค้าของบริษัทได้ตามแผนที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ ช่องทางการจำหน่ายไปยังต่างประเทศสำหรับลูกค้าปัจจุบันและการขยายฐานลูกค้ารายใหม่ บริษัทจะใช้กลยุทธ์ช่องทางการจำหน่ายผ่านนายหน้า (Agent) ที่ต่างประเทศ โดยนายหน้าของบริษัทมีทั้งบุคคลและนิติบุคคล นายหน้ามีหน้าที่แนะนำสินค้าของบริษัทให้กับลูกค้า ประสานงานเกี่ยวกับเอกสาร ช่วยลูกค้าดูแลเอกสารซื้อขายสินค้าและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนช่วยลูกค้าประสานงาน

เรื่องการจัดส่งสินค้า รวมถึงการบริการหลังการขาย โดยบริษัทมีการทำสัญญากับนายหน้าแต่ละราย หากนายหน้าสามารถแนะนำให้ลูกค้าซื้อสินค้าและลูกค้ามีการชำระเงินครบถ้วน บริษัทจะจ่ายค่านายหน้าจากยอดขายดังกล่าว ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญานายหน้า ส่วนการขายผ่านตัวแทนจำหน่ายเป็นอีกหนึ่งกลยุทธ์ช่องทางจำหน่ายที่บริษัทนำมาประยุกต์ใช้เมื่อช่วง 5 ปีที่ผ่านมา ซึ่งมีสัดส่วนยอดขายเติบโตมาอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทมีการทำสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายปลากะปองในประเทศไทย 1 ราย คือ บริษัท ลีอชเล่ย์ เทรตติ้ง จำกัด เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ปลากะปองตรา ชูมาโก ให้กับลูกค้าในประเทศไทย โดยบริษัทมีการกำหนดราคาขายไว้ชัดเจนในสัญญา (ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ 1.2.3 หัวข้อย่อยสัญญาสำคัญที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ) สัดส่วนการจำหน่ายผ่านช่องทางการจำหน่ายต่างๆ ในช่วงปี 2563-2565 มีรายละเอียดดังนี้

| รายการ | ปี 2563 | | ปี 2564 | | ปี 2565 | |
|----------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน |
| ทีมงานขายของบริษัท | 188.91 | 73.87% | 124.93 | 72.78% | 150.32 | 68.35% |
| ขายผ่านนายหน้า | 54.71 | 21.39% | 31.38 | 18.28% | 58.65 | 26.67% |
| ตัวแทนจำหน่าย | 9.70 | 3.79% | 12.54 | 7.31% | 8.91 | 4.05% |
| ขายผ่านโมเตอร์เน็ต | 2.32 | 0.91% | 2.51 | 1.47% | 1.78 | 0.81% |
| ออนไลน์ | 0.07 | 0.03% | 0.26 | 0.15% | 0.23 | 0.10% |
| ฝากขาย | 0.03 | 0.01% | 0.04 | 0.02% | 0.04 | 0.02% |
| รวมรายได้จากการขายปลากะปอง | 255.74 | 100.00% | 171.66 | 100.00% | 219.93 | 100.00% |

กลยุทธ์การตลาดและประชาสัมพันธ์ของกลุ่มผลิตภัณฑ์ปลากะปอง

บริษัทวางแผนที่จะทำการตลาดผลิตภัณฑ์ปลากะปองผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ทีมขายของบริษัทติดต่อสื่อสารและเข้าพบลูกค้า เพื่อติดตามการสั่งซื้อ และรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
- ผู้บริหารและทีมขายของบริษัทจะติดต่อเข้าพบนายหน้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อร่วมกันวางแผนการขยายตลาด เพิ่มฐานลูกค้าใหม่ ร่วมคิดค้นสินค้าใหม่ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าผู้บริโภค รวมถึงให้ความสำคัญในการสนับสนุนแผนการตลาดและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับนายหน้า
- การออกงานแสดงสินค้าในแต่ละปีที่มีการจัดงาน อาทิ งาน THAIFEX รวมถึงการออกบูธจำหน่ายสินค้าตามงาน Event ต่างๆ ที่เห็นว่าเหมาะสมซึ่งจัดขึ้นในประเทศไทย
- การใช้โซเชียลมีเดีย อาทิ Facebook หรือ Application ชื่อของ online
- การออกแคมเปญราคาพิเศษประจำปี หรือการเข้าร่วมให้ส่วนลดพิเศษจากช่องทางการจำหน่าย อาทิ การแจกรหัสส่วนลด ใน Application Shoppee
- การรักษาความสัมพันธ์และให้การสนับสนุนด้านการตลาดแก่นายหน้า และตัวแทนจำหน่าย เพื่อกระตุ้นยอดขาย เนื่องจากตลาดปลากะปองมีการแข่งขันกันสูง

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของกลุ่มผลิตภัณฑ์ปลากะปอง

ลูกค้าผลิตภัณฑ์ปลากะปองของบริษัทส่วนใหญ่เป็นลูกค้าต่างประเทศ คิดเป็นสัดส่วนการขายประมาณ 80%-85% ของรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มปลากะปองในปี 2563-2565

สัดส่วนการขายกลุ่มผลิตภัณฑ์ปลากระป๋องแยกตามรูปแบบการขายปี 2563-2565

| รายการ | ปี 2563 | | ปี 2564 | | ปี 2565 | |
|------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน |
| รายได้จากการขายปลากระป๋อง | | | | | | |
| ในประเทศ | 51.08 | 19.98% | 54.77 | 31.91% | 32.99 | 15.00% |
| ตราสินค้าบริษัท | 47.30 | 18.50% | 40.83 | 23.79% | 21.03 | 9.56% |
| รับจ้างผลิต (OEM) | 3.78 | 1.48% | 13.94 | 8.12% | 11.24 | 5.11% |
| ขายส่ง (Bulk Pack) | - | - | - | - | 0.72 | 0.33% |
| ต่างประเทศ | 204.66 | 80.02% | 116.89 | 68.09% | 186.94 | 85.00% |
| ตราสินค้าบริษัท | 68.52 | 26.79% | 38.25 | 22.28% | 12.78 | 5.81% |
| รับจ้างผลิต (OEM) | 136.14 | 53.23% | 78.64 | 45.81% | 174.16 | 79.19% |
| รวมรายได้จากการขายปลากระป๋อง | 255.74 | 100.00% | 171.66 | 100.00% | 219.93 | 100.00% |

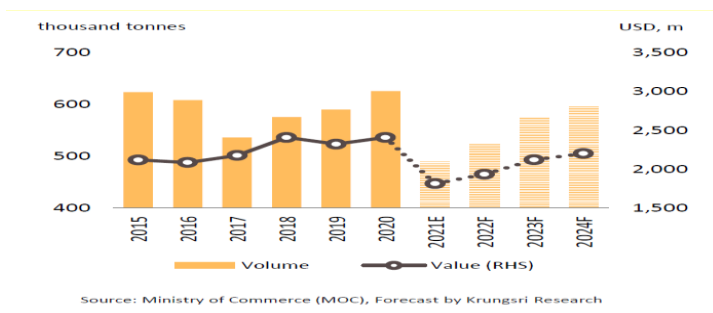
ภาวะอุตสาหกรรมตลาดปลากระป๋อง

ช่วงต้นปี 2563 ตลาดปลากระป๋อง มีแนวโน้มที่ดีขึ้นจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัส COVID-19 ที่ผู้บริโภคเลือกซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคไปตุนไว้เพื่อจัดจำหน่ายหรือเพื่อบริโภค แต่ภาพรวมทั้งปีตลาดปลากระป๋องก็ยังซบเซาต่อเนื่องมาถึงปี 2564 เนื่องจากได้รับผลกระทบจากการ Lock Down ในประเทศไทยและในต่างประเทศที่ซื้อผลิตภัณฑ์สินค้าของบริษัท ผลกระทบจากกำลังซื้อของผู้บริโภคที่เกิดจากภาวะตกงานหรือถูกเลิกจ้าง และจากสภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว นอกจากนี้ผลิตภัณฑ์ปลากระป๋องยังเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีการแข่งขันค่อนข้างสูงทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปัจจุบันในประเทศไทยมีผู้ผลิตและจำหน่ายปลากระป๋องมากกว่า 50 ตราสินค้า ทำให้มีการแข่งขันกันทั้งในด้านราคา และความหลากหลายของรสชาติ ส่งผลให้ผู้ประกอบการหลายรายต้องเร่งทำการตลาดมากขึ้น และให้เข้าถึงผลิตภัณฑ์สินค้าปลากระป๋องได้ง่ายขึ้น เช่น การขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ รวมถึงการจัดโปรโมชั่นเพื่อกระตุ้นยอดขาย ส่วนในการส่งออกต่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นรูปการจำหน่ายโดยตรงของบริษัทหรือรับจ้างผลิต OEM ต่างก็ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการแพร่ระบาดของโรคไวรัส COVID-19 อีกทั้งยังส่งผลให้ตู้คอนเทนเนอร์ที่ใช้ในการบรรจุผลิตภัณฑ์สินค้าปลากระป๋องที่ส่งออกก็มีปัญหาขาดแคลน และค่าระวางเรือก็สูงขึ้นมาก จนทำให้ลูกค้าหรือนายหน้าบางรายจำเป็นต้องจัดหาเรือเพื่อมารับผลิตภัณฑ์สินค้าปลากระป๋องที่ประเทศไทยเพื่อส่งไปจำหน่ายยังประเทศปลายทางไม่ให้สินค้าขาดตลาด ในส่วนที่เกี่ยวกับคู่แข่งที่อยู่ในต่างประเทศ แม้ว่าประเทศจีนและไทยเป็นผู้ส่งออกรายใหญ่ที่สุดก็ตาม แต่ก็ยังมีประเทศคู่แข่งในการส่งออกผลิตภัณฑ์ประเภทปลากระป๋องที่สำคัญอีกหลายประเทศ อาทิ เวียดนาม โปแลนด์ และเยอรมนี

จากมูลค่ารายได้จากการส่งออกต่อรายได้จากการจำหน่ายในประเทศของผลิตภัณฑ์สินค้าปลากระป๋องตามที่กล่าวข้างต้น ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบริษัทมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักที่เป็นลูกค้าคือกลุ่มลูกค้าต่างประเทศ ส่วนภายในประเทศซึ่งมีคู่แข่งที่มีจำนวนมากว่า 50 รายจึงทำให้ส่วนแบ่งการตลาดผลิตภัณฑ์สินค้าปลากระป๋องในประเทศของบริษัทยังมีสัดส่วนน้อย อย่างไรก็ตาม การที่บริษัทมีข้อได้เปรียบจากการมีโรงงานผลิตบรรจุภัณฑ์กระป๋องเป็นของตนเอง จึงทำให้สามารถลดต้นทุนค่ากระป๋องได้ในระดับหนึ่ง อีกทั้งโรงงานผลิตกระป๋องของบริษัทก็สามารถผลิตกระป๋องที่มีรูปทรงไข่ (Oval Can) ที่ทำได้ยากในโรงงานอื่นๆ แม้จะเป็นโรงงานขนาดใหญ่ก็ตาม รูปทรงไข่เป็นรูปแบบกระป๋องที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัวและเป็นที่ยอมรับสำหรับลูกค้าต่างประเทศที่วางตำแหน่งสินค้าตนเอง (Market Positioning) เป็น Premium Product จากที่กล่าวมาข้างต้นทำให้บริษัทเชื่อว่าการที่บริษัทเป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ปลากระป๋องที่มีคุณภาพได้รับการรับรองมาตรฐานด้านอาหารจากหน่วยงานในประเทศและองค์กรสากลจะยังเติบโตได้ตามเป้าหมาย

สำหรับแนวโน้มตลาดปลากระป๋องปี 2565-2567 แผนกวิจัยการตลาดคาดการณ์ว่าทางอุตสาหกรรมปลากระป๋องมีแนวโน้มกระตือรือร้น โดยคาดว่าปริมาณการผลิตจะขยายตัว 5.0%-6.0% ต่อปี เนื่องจากความต้องการจากประเทศคู่ค้ามี

แนวโน้มเพิ่มขึ้นตามการฟื้นตัวของเศรษฐกิจและการค้าโลก อุตสาหกรรมปลากระป๋องไทยส่วนใหญ่เป็นผู้ประกอบการขนาดกลาง-ใหญ่มีความได้เปรียบด้านมาตรฐานชีวอนามัยสูง และผู้ประกอบการไทยมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่องสินค้าจึงมีมูลค่าเพิ่มมากขึ้น ทำให้คาดว่าปริมาณและมูลค่าส่งออกจะกลับมาเติบโตเฉลี่ย 4.0%-7.0% และ 3.5%-6.5% ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม ต้องพิจารณาถึงสภาพอากาศแปรปรวนจะมีผลต่อการจับปลา การขาดแคลนวัตถุดิบ ต้นทุนการผลิตที่ปรับสูงขึ้น (ปลา เหล็ก และพลังงาน) การขาดแคลนแรงงาน การกีดกันการค้าที่เข้มงวดขึ้นโดยเฉพาะมาตรการที่ไม่ใช่ภาษี (Non-Tariff Barriers: NTBs) เช่น ปัญหาการทำประมงแบบไม่ยั่งยืน และการใช้แรงงานผิดกฎหมาย นอกจากนี้ ยังมีกระแสนิยมบริโภคอาหารสดใหม่เพื่อ สุขภาพ ลดการบริโภคอาหารบรรจุกระป๋องหรือแปรรูปจากโรงงาน ปัจจุบันท้าทายข้างต้นอาจกระทบความสามารถในการทำกำไรของธุรกิจ โดยเฉพาะผู้ประกอบการ SMEs (ที่มา : แผนกวิจัยกรุงศรี ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ณ วันที่ 11 มกราคม 2565)



การจัดการผลิตภัณฑ์ของกลุ่มผลิตภัณฑ์ปลากระป๋อง

บริษัทจัดหาวัตถุดิบปลาจากทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ปลาที่สั่งซื้อมาในรูปแบบของปลาสด และปลาแช่แข็ง ซึ่งจะขึ้นอยู่กับชนิดของปลา ความต้องการของลูกค้า และประมาณการจากฝ่ายขาย โดยบริษัทจะซื้อปลาสดจากคู่ค้าในประเทศเป็นหลัก โดยคู่ค้าส่วนมากของบริษัทจะเป็นแพปลาในประเทศไทย หรือผู้นำเข้าปลาจากต่างประเทศ (Importer) สำหรับปลาแช่แข็ง บริษัทจะสั่งซื้อจากผู้นำเข้าและคู่ค้าที่อยู่ต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการสั่งซื้อปลาที่ไม่สามารถหาซื้อได้จากในประเทศไทย หรือลูกค้ามีการกำหนดชนิดของปลาเป็นพิเศษที่ต้องสั่งซื้อจากต่างประเทศเท่านั้น โดยในการจัดซื้อวัตถุดิบปลา บริษัทมีคณะกรรมการจัดซื้อ โดยจะมีการประชุมรายสัปดาห์เพื่อวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบ โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจะต้องอัปเดตสถานการณ์ ปริมาณ ราคาของวัตถุดิบแต่ละชนิด และจัดทำเป็นแผนการจัดซื้อ รวมถึงติดต่อกับผู้ขายที่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ขายที่ยอมรับ (Supplier Vendor list) หลังจากเจ้าหน้าที่จัดซื้อเสนอแผนจัดซื้อให้คณะกรรมการจัดซื้อแล้ว จะทำการพิจารณาและตัดสินใจร่วมกัน โดยจะสรุปวัตถุดิบในการสั่งซื้อ ปริมาณ ราคาที่ต้องการสั่งซื้อในแต่ละสัปดาห์

ในการผลิตผลิตภัณฑ์กลุ่มปลากระป๋อง บริษัทจะวางแผนการผลิตล่วงหน้าโดยพิจารณาตามคำสั่งซื้อของลูกค้า และผลิตตามแผนการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของบริษัทเอง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาสั่งซื้อปลาจากคู่ค้าแต่ละราย เพื่อใช้ในการวางแผนการผลิตในแต่ละวัน สอดคล้องกับการที่บริษัทจะผลิตปลากระป๋อง 1-2 ชนิดต่อวัน ดังนั้น บริษัทจึงต้องวางแผนการผลิตให้มีประสิทธิภาพสูงที่สุด โดยการผลิตผลิตภัณฑ์ชนิดเดียวกัน ให้กับลูกค้าหลายรายในวันเดียวกัน และเนื่องจากบริษัทมีวัตถุดิบที่เป็นทั้งปลาสด และปลาแช่แข็งซึ่งเก็บรักษาไว้ในห้องเย็น ทำให้บริษัทสามารถผลิตปลากระป๋องแต่ละชนิดของปลาได้ตลอดทั้งปี

ในปี 2565 บริษัทจัดซื้อวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับการผลิตปลากระป๋อง 8.16% ของมูลค่าสั่งซื้อวัตถุดิบทั้งหมด โดยเป็นการสั่งซื้อจากผู้จำหน่ายในประเทศ คิดเป็นสัดส่วน 7.03% ของมูลค่าสั่งซื้อวัตถุดิบทั้งหมด และนำเข้าจากต่างประเทศคิดเป็นสัดส่วน 1.13% ของมูลค่าสั่งซื้อวัตถุดิบทั้งหมด

กระบวนการผลิตและการบริหารการผลิตของกลุ่มผลิตภัณฑ์ปลากระป๋อง

ปัจจุบันบริษัทมีโรงงานสำหรับผลิตปลากระป๋อง 1 แห่งที่จังหวัดสมุทรสาคร และมีโรงงานผลิตบรรจุภัณฑ์กระป๋อง 1 แห่งที่จังหวัดสมุทรสงคราม โดยมีรายละเอียดสินทรัพย์ประกอบการผลิตดังนี้

| ทรัพย์สิน | ปริมาณการผลิต (ตัน, ล้านกระป๋อง) / อัตราการใช้กำลังการผลิตเฉลี่ย (%) ปี 2565 | กำลังการผลิตสูงสุด (ตันต่อปี, ล้านกระป๋องต่อปี) |
|---|--|---|
| โรงงานผลิตปลากระป๋อง (ตำบลท่าฉลอม จังหวัดสมุทรสาคร) | 3,256.10 ตันต่อปี / 69.16% | 4,708 ตันต่อปี |
| โรงงานผลิตกระป๋อง (อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม) | 24.78 ล้านกระป๋องต่อปี / 85.21% | 29.08 ล้านกระป๋องต่อปี |

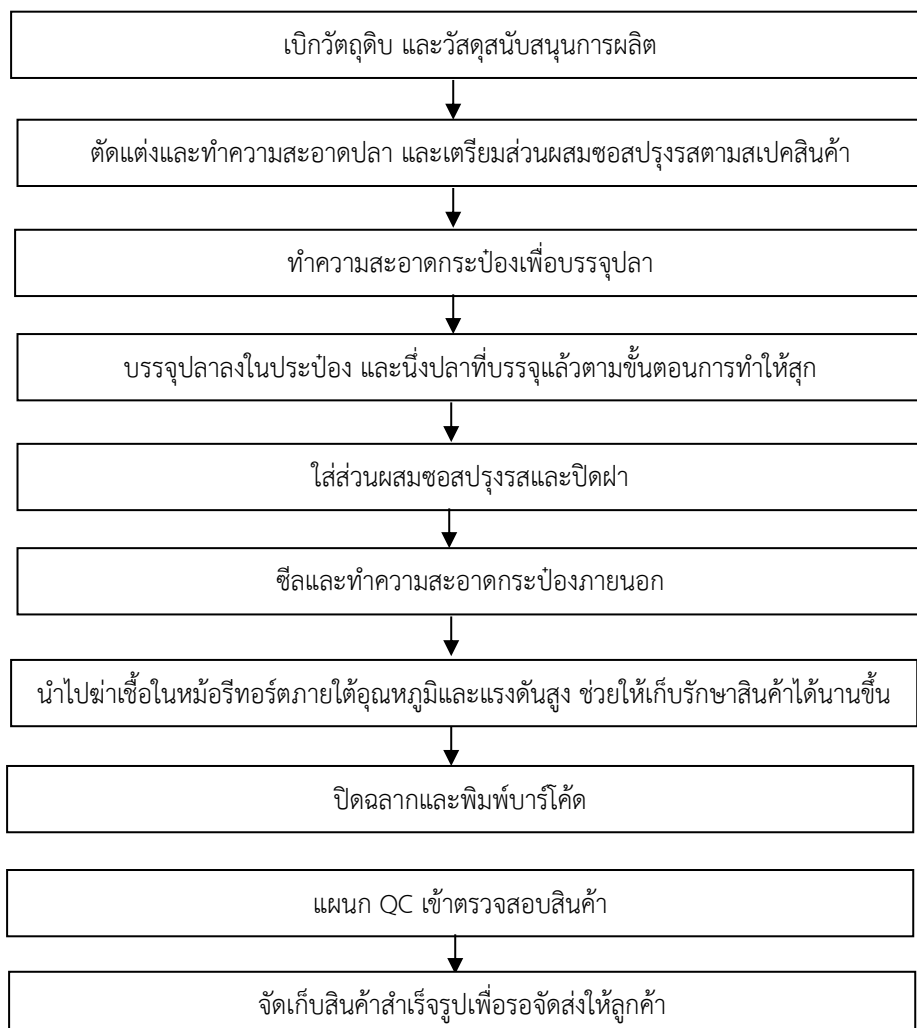
หมายเหตุ : รายละเอียดเพิ่มเติม สามารถศึกษาได้ในหัวข้อ 1.2.3 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ไลน์การผลิตปลากระป๋องตั้งอยู่ในพื้นที่เดียวกันกับโรงงานผลิตผลไม้อบแห้ง และโรงงานผลิตขนมเพื่อสุขภาพ

รายละเอียดปริมาณการผลิต / อัตราการใช้กำลังการผลิต รายไตรมาสปี 2565

| ทรัพย์สิน | ปริมาณการผลิต (ตัน, ล้านกระป๋อง) / อัตราการใช้กำลังการผลิต (%) | | | | |
|---|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| | ไตรมาส 1/65 | ไตรมาส 2/65 | ไตรมาส 3/65 ¹ | ไตรมาส 4/65 | รวม |
| โรงงานผลิตปลากระป๋อง (ตำบลท่าฉลอม จังหวัดสมุทรสาคร) | 680.8 ตัน / 14.46% | 770.33 ตัน / 16.36% | 906.57 ตัน / 19.26% | 898.4 ตัน / 19.08% | 3,256.10 ตัน ต่อปี / 69.16% |
| โรงงานผลิตกระป๋อง (อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัด สมุทรสงคราม) | 7.27 ล้านกระป๋อง / 100.00% | 6.71 ล้านกระป๋อง / 92.30% | 4.25 ล้านกระป๋อง / 58.46% | 6.55 ล้านกระป๋อง / 90.10% | 24.78 ล้าน กระป๋อง / 85.21 % |

กระบวนการผลิตปลากระป๋อง มีขั้นตอนดังนี้



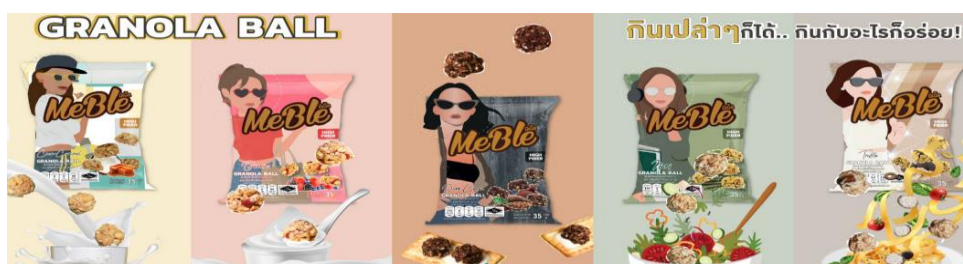
1.2.2.3 กลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพ

บริษัทผลิตขนมเพื่อสุขภาพ ด้วยวิธีการอบกรอบที่ดีต่อสุขภาพ และยังมีกรรมวิธีการผลิตด้วยเทคโนโลยีการผลิตแบบการทอดในระบบสุญญากาศ (Vacuum Fried) ที่ไม่ใช้น้ำมัน ปราศจากคลอเรสเตอรอลและไขมันทรานส์ ซึ่งทำให้ผลิตภัณฑ์ที่ได้ยังคงคุณค่าอาหาร รสชาติ สีสันอยู่ครบถ้วนมากที่สุด โดยผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพที่บริษัทผลิตในปัจจุบัน ประกอบด้วย กราโนล่าบอล ซึ่งสามารถทานเล่นเป็นอาหารว่าง หรือทานร่วมกับนม หรือโยเกิร์ตเพื่อทดแทนอาหารมื้อหลักได้ รวมถึง ผลิตภัณฑ์ผักและผลไม้ทอดสุญญากาศ (Mixed Root Cube and Crispy Chips) และถั่วผสมผลไม้อบแห้ง (Mixed Nut) บริษัทมีรูปแบบการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพ 2 รูปแบบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) จำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัท

- ตรา “Meble” เป็นผลิตภัณฑ์กราโนล่า (Granola) ซึ่งเป็นขนมสโตร์ตะวันตกประกอบไปด้วยธัญพืชที่ไม่ขัดสี เช่น ข้าวโอ๊ต ถั่วต่างๆ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ซึ่งมีกระบวนการผสมกับส่วนผสมต่างๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าทางอาหารและเพิ่มรสชาติก่อนนำไปอบกรอบ ในการผลิตจะออกมาในรูปแบบของ Granola Ball ซึ่งเป็นอาหารที่เพิ่มพลังงาน มีคุณค่าทางอาหารสูงและมีไฟเบอร์สูง และเพื่อขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพ บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ผักและผลไม้ทอดสุญญากาศ (Mixed Root Cube and Crispy Chips) ซึ่งเป็นการนำผลไม้มาทอดในหม้อทอดสุญญากาศ (Vacuum fries) ทำให้มีปริมาณไขมันต่ำ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์บริษัทที่ว่า Innovative Healthy Food

ภายใต้ตราสินค้า “Meble” ยังมีผลิตภัณฑ์ใหม่ คือ Plant-based Original Spice Jerky และ Plant-based Beef Jerky ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมหลักมาจากมันแกวและโปรตีนถั่วลันเตา สามารถรับประทานแบบขนมและอาหารว่าง เหมาะสำหรับกลุ่มลูกค้าที่รักสุขภาพ และต้องการทานขนมที่ไม่มีส่วนผสมของเนื้อสัตว์ โดยเริ่มจำหน่ายทั้งในร้านขายสินค้าสุขภาพ และในช่องทางออนไลน์ของบริษัท ปัจจุบัน ทางฝ่ายการตลาด กำลังดำเนินการวางแผนโฆษณาผลิตภัณฑ์ Meble Plant-based Jerky ในตลาดประเทศจีน ผ่านทาง WeChat และ Red Book คาดว่าจะเริ่มการโฆษณาได้ในช่วงปลายเดือนมีนาคมหรือต้นเมษายน 2566



- ตรา “EROS” เป็นผลิตภัณฑ์ถั่วผสมผลไม้อบแห้ง (Mixed nut) โดยบริษัทนำผลไม้อบแห้งส่วนที่ไม่ได้ใช้ในการผลิตผลไม้อบแห้ง มาผสมกับถั่วหลายชนิดเกิดเป็นขนมเพื่อสุขภาพ โดยมีผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพหลายแบบให้ลูกค้าเลือก อาทิ Nutrice Nuttrus Nutberry เป็นต้น



ผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพของบริษัทสามารถใช้เป็นอาหารทานเล่นระหว่างวัน หรือจะรับประทานร่วมกับนมหรือโยเกิร์ต เพื่อใช้เป็นอาหารเชาก็ได้ ปัจจุบันผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพมีการวางจำหน่ายทั้งทางออนไลน์ผ่าน Application ต่างๆ อาทิ Shopee Line Shop, Facebook, Instagram เป็นต้น และวางจำหน่ายตามห้างสรรพสินค้าทั่วไป Icon Siam, Villa Market, Gourmet Market, The Mall, Friendship Supermarket,

Foodmart, Best Supermarket และร้านค้าสำหรับผลิตภัณฑ์ออร์แกนิก ชัญญาพีช อาทิ ร้าน ALT, ร้าน Pranaafood, ร้าน Green and Sunny, เป็นต้น

(2) ผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (OEM)

บริษัทมีรูปแบบการผลิตผลิตภัณฑ์สินค้าที่หลากหลาย ทั้งชนิดของผลไม้ รูปทรง รสชาติ และ ปริมาณ เพื่อให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยมีรูปแบบการขายดังนี้

1) แบบบรรจุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ไม่ติดตราสินค้า (Bulk Pack) บริษัทจะกำหนดการบรรจุเฉพาะผลิตภัณฑ์สินค้าที่มีน้ำหนักขั้นต่ำที่ 1 กิโลกรัมต่อแพ็ค

2) แบบติดตราสินค้าของลูกค้า ตามที่ลูกค้ากำหนด บริษัทจะผลิตและบรรจุในรูปแบบ retail-packs ซึ่งมีรูปแบบของบรรจุภัณฑ์ตามที่ลูกค้าต้องการ อาทิ ถุง Zip-lock กล่องพลาสติกใส ถาดโฟมหุ้มพลาสติกใส เป็นต้น โดยจะติดตราสินค้าของลูกค้าแต่ละรายให้เรียบร้อยก่อนนำส่งให้กับลูกค้า

การตลาดและการแข่งขันของกลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพ

กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ของกลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพ

ในปัจจุบันผู้บริโภคให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพมากขึ้น ทั้งในด้านการเลือกสรรอาหาร และการออกกำลังกาย ซึ่งบริษัทเล็งเห็นแนวโน้มของคนรักสุขภาพในปัจจุบัน จึงได้เพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบโจทย์นี้ ซึ่งบริษัทเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพ และมีกระบวนการผลิตที่สะอาด ถูกหลักอนามัย และมีหลากหลายรสชาติเพื่อตอบสนองความต้องการ และความนิยมของผู้บริโภค อีกทั้ง บริษัทยังมีทีมวิจัยและพัฒนา ซึ่งทำหน้าที่ในการพัฒนาและคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เดิมให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคและลูกค้า

กลยุทธ์ด้านราคาของกลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพ

บริษัทมีนโยบายกำหนดราคาขายโดยใช้ราคากลาง (Price list) ซึ่งเป็นราคาที่เกิดจากต้นทุนบวกกำไร (Cost plus pricing) โดยจะมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอทุกปี หรือปรับปรุงราคากลางหากมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างต้นทุนอย่างมีนัยสำคัญในระหว่างปี นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำหนดราคาให้เหมาะสมกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และมีการเปรียบเทียบราคากับคู่แข่งเพื่อให้สามารถแข่งขันได้

กลยุทธ์ด้านช่องทางการจำหน่ายของกลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพ

บริษัทจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางการจำหน่ายต่างๆ อาทิ ทีมงานขายของบริษัท (Sales Force) ขายผ่านนายหน้า (Agent) ขายผ่านตัวแทนจำหน่าย (Distributor) ขายผ่านโมเดิร์นเทรด (Modern Trade) ขายออนไลน์ (Online) ฝากขาย (Consignment) และตัวแทนจำหน่ายดรอปชิป (Dropship) โดยสัดส่วนช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มอาหารเพื่อสุขภาพหลักๆ มาจากการขายให้ลูกค้าโดยทีมงานขายของบริษัท และขายผ่านนายหน้า ซึ่งทีมงานขายของบริษัทจะดูแลลูกค้า ตั้งแต่การให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์ การเสนอราคา การปรับปรุงสูตรผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการดูแลหลังการขาย ทีมงานขายของบริษัทมีการติดต่อกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตาม สอบถามและวางแผนร่วมกับลูกค้าเกี่ยวกับปริมาณสินค้าที่ต้องการในแต่ละช่วงเวลา เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับสินค้าของบริษัทได้ตามแผนที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายไปยังต่างประเทศและขยายฐานลูกค้าใหม่ บริษัทจึงมีช่องทางจำหน่ายผ่านนายหน้า (Agent) ที่ต่างประเทศ โดยนายหน้ามีหน้าที่แนะนำสินค้าของบริษัทให้กับลูกค้า ประสานงานเกี่ยวกับเอกสาร ช่วยลูกค้าดูแลเอกสารซื้อขายสินค้า และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนช่วยลูกค้าประสานงานเรื่องการจัดส่งสินค้า รวมถึงการบริการหลังการขาย บริษัทมีการทำสัญญากับนายหน้าแต่ละราย หากนายหน้าสามารถแนะนำให้ลูกค้าซื้อสินค้าและลูกค้ามีการชำระเงินครบถ้วน บริษัทจะจ่ายค่านายหน้าจากยอดขายดังกล่าว ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญานายหน้า โดยสัดส่วนการจำหน่ายผ่านช่องทางการจำหน่ายต่างๆ ในปี 2563-2565 มีรายละเอียดดังนี้

| รายการ | ปี 2563 | | ปี 2564 | | ปี 2565 | |
|--------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน |
| ทีมงานขายของบริษัท | 3.65 | 73.61% | 4.31 | 68.87% | 9.13 | 91.28% |

| รายการ | ปี 2563 | | ปี 2564 | | ปี 2565 | |
|--|-------------|----------------|-------------|----------------|--------------|----------------|
| | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน |
| ขายผ่านนายหน้า | 1.08 | 21.87% | 1.51 | 24.12% | 0.51 | 5.11% |
| ออนไลน์ | 0.11 | 2.39% | 0.18 | 2.91% | 0.17 | 1.66% |
| ขายผ่านโมเดิร์นเทรด | 0.18 | 3.60% | 0.17 | 2.75% | 0.12 | 1.23% |
| ตัวแทนจำหน่าย | 0.00 | 0.00% | 0.05 | 0.71% | - | - |
| ฝากขาย | -0.07 | (1.47%) | 0.03 | 0.52% | 0.07 | 0.69% |
| ตัวแทนจำหน่ายดรอปชิป (Dropship) ¹ | 0.00 | 0.00% | 0.01 | 0.12% | 0.00 | 0.02% |
| รวมรายได้จากการขายขนมเพื่อสุขภาพ | 4.95 | 100.00% | 6.26 | 100.00% | 10.00 | 100.00% |

หมายเหตุ : /1 - เป็นช่องทางการจำหน่ายใหม่ที่บริษัทเริ่มใช้ในปี 2564 เป็นการขายสินค้าแบบออนไลน์โดย Marketing Influencer หรือ Blogger โดยที่ผู้ขายไม่ต้องมีสินค้าเป็นของตัวเอง ไม่ต้องสต็อกสินค้า หรือส่งของให้ลูกค้า

กลยุทธ์การตลาดและประชาสัมพันธ์ของกลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพ

บริษัทวางแผนที่จะทำการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของบริษัทเอง ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ

- ทีมขายของบริษัทติดต่อสื่อสารและเข้าพบลูกค้า เพื่อติดตามการสั่งซื้อ และรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
- การออกบูธจำหน่ายสินค้าตามงาน Event ต่างๆ ที่จัดขึ้นในประเทศไทย เพื่อสร้างการรับรู้ตราสินค้าเนื่องจาก Meble เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เพิ่งเข้าสู่ตลาด
- การใช้นักแสดง influencer และผู้มีชื่อเสียง ช่วยโปรโมทสินค้า ในรูปแบบตัวแทนจำหน่ายดรอปชิป (Dropship)
- การใช้โซเชียลมีเดีย อาทิ Facebook หรือ Application ชื่อของ online
- การออกแคมเปญราคาพิเศษประจำปี หรือการเข้าร่วมให้ส่วนลดพิเศษจากช่องทางการจำหน่าย อาทิ การแจกรหัสส่วนลด ใน Application Shopee

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของกลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพ

เนื่องจากแนวโน้มผู้บริโภคมีความสนใจในขนมเพื่อสุขภาพมากขึ้น ทำให้ยอดขายผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพของบริษัทมีการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นลูกค้าต่างประเทศ คิดเป็นสัดส่วนการขายประมาณ 46-78% ของรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มขนมเพื่อสุขภาพในปี 2563-2565

สัดส่วนการขายกลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพแยกตามรูปแบบการขายปี 2563-2565

| รายการ | ปี 2563 | | ปี 2564 | | ปี 2565 | |
|---|-------------|----------------|-------------|----------------|--------------|----------------|
| | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน |
| รายได้จากการขายขนมเพื่อสุขภาพ | | | | | | |
| ในประเทศ | 2.02 | 40.74% | 1.41 | 22.53% | 5.39 | 53.85% |
| ตราสินค้าบริษัท | 0.43 | 8.78% | 0.48 | 7.62% | 0.60 | 5.99% |
| รับจ้างผลิต (OEM) | 1.20 | 24.15% | 0.30 | 4.77% | 4.56 | 45.55% |
| ขายส่ง (Bulk Pack) | 0.39 | 7.81% | 0.63 | 10.14% | 0.23 | 2.30% |
| ต่างประเทศ | 2.93 | 59.26% | 4.85 | 77.47% | 4.62 | 46.15% |
| ตราสินค้าบริษัท | 0.46 | 9.30% | 0.60 | 9.52% | 0.10 | 1.00% |
| รับจ้างผลิต (OEM) | 0.14 | 2.84% | 3.34 | 53.43% | 4.17 | 41.66% |
| ขายส่ง (Bulk Pack) | 2.33 | 47.12% | 0.91 | 14.52% | 0.35 | 3.50% |
| รวมรายได้จากการขายขนมเพื่อสุขภาพ | 4.95 | 100.00% | 6.26 | 100.00% | 10.01 | 100.00% |

ภาวะอุตสาหกรรมตลาดอาหารเพื่อสุขภาพ

ตลาดขนมเพื่อสุขภาพ มีความสอดคล้องกับตลาดอาหารเพื่อสุขภาพ การเติบโตของตลาดอาหารเพื่อสุขภาพจะส่งผลให้ตลาดของขนมเพื่อสุขภาพเติบโตด้วย เนื่องจากหากผู้บริโภคมีความใส่ใจกับสุขภาพมากขึ้น นอกจากการบริโภคอาหารที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพแล้ว ยังต้องการบริโภคขนมที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพควบคู่ไปด้วย ซึ่งการเลือกบริโภคอาหารและขนม ผู้บริโภคจะพิจารณาถึงส่วนผสม คุณประโยชน์ คุณค่าทางโภชนาการของอาหารและขนมเป็นหลัก ในปัจจุบันกลุ่มผู้บริโภคที่ใส่ใจสุขภาพส่วนใหญ่กระจุกอยู่ในสังคมเมือง โดยพบว่าคนไทยนิยมบริโภคอาหารในกลุ่มฟังก์ชันนอล (Functional Food) เป็นอันดับหนึ่ง ซึ่งมีการเติมสารอาหารที่มีประโยชน์และดีต่อสุขภาพ เช่น ผลิตภัณฑ์บำรุงสมอง ผลิตภัณฑ์กลุ่มวิตามินต่างๆ หรือกลุ่มบิวตี้ดริงก์ เป็นต้น สามารถครองส่วนแบ่งตลาดสูงถึง 62.30% รองลงมาคือ อาหารเพื่อสุขภาพจากธรรมชาติที่ผ่านการแปรรูปน้อยที่สุด เช่น นมธัญพืช ผักและผลไม้ เป็นต้น มีส่วนแบ่งตลาด 21.7% ผลิตภัณฑ์ free from หรือปราศจากส่วนผสมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เช่น สารกันเสีย GMO น้ำตาล ไขมันทรานส์ เป็นต้น มีส่วนแบ่งตลาด 11.80% และอาหารออร์แกนิก มีส่วนแบ่งตลาด 0.30% หรือมูลค่าราว 555 ล้านบาท แต่มีอัตราการเติบโตสูงสุดในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา ขยายตัวเฉลี่ย 9.00% ต่อปี

ปัจจุบัน ตลาดอาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพของไทยในภาพรวมมีมูลค่ามากกว่า 191,893 ล้านบาท โดยอาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพมักจะมีราคาสูงกว่าอาหารทั่วไป ผู้บริโภคที่ใส่ใจสุขภาพจึงหันไปดูแลสุขภาพด้วยการออกกำลังกายเป็นหลัก อย่างไรก็ตาม คาดว่าในปี 2565 ตลาดจะมีมูลค่าเพิ่มขึ้นเป็น 213,099 ล้านบาท ขยายตัวเฉลี่ย 2.70% ต่อปี มีปัจจัยสนับสนุนจากพฤติกรรมการใช้ชีวิตด้วยความเร่งรีบ ใช้เวลาในการทำงานมากขึ้น ทำให้ผู้บริโภคมีความเครียดมากขึ้น ไม่มีเวลาในการออกกำลังกาย ขณะเดียวกันก็ตระหนักถึงการมีสุขภาพที่ดี ทำให้ผู้บริโภคแสวงหาสินค้าเพื่อสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี นอกจากนี้ภาครัฐก็ให้การส่งเสริมให้คนไทยหันมาดูแลสุขภาพและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมมารับประทานอาหาร โดยการหลีกเลี่ยงหรือลดการบริโภคอาหารที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อร่างกาย เช่น น้ำตาล และไขมัน และหันไปบริโภคอาหารที่ดีและมีประโยชน์ต่อร่างกายมากขึ้น

การจัดหาผลิตภัณฑ์ของกลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพ

วัตถุดิบที่นำมาผลิตผลิตภัณฑ์กลุ่มขนมเพื่อสุขภาพ ประกอบด้วย ผลไม้สด ข้าวพอง ถั่ว ผัก ถั่ว เป็นต้น สำหรับวัตถุดิบที่เป็นผลไม้สด บริษัทจะใช้ร่วมกับวัตถุดิบผลไม้สดจากกลุ่มผลไม้อบแห้ง ซึ่งมีวิธีการจัดซื้อตามที่ระบุไว้ในหมวดของการจัดซื้อวัตถุดิบผลไม้อบแห้งข้างต้น สำหรับวัตถุดิบชนิดอื่น เช่น ข้าวพอง ถั่ว ผัก ถั่ว บริษัทจัดซื้อจากคู่ค้าในประเทศไทยทั้งหมด โดยคู่ค้าจะต้องทำการแปรรูปวัตถุดิบมาเบื้องต้นแล้วตามที่บริษัทกำหนดไว้ อาทิ การลอกเปลือก การหั่นเป็นรูปทรงต่างๆ โดยหลังจากบริษัทรับวัตถุดิบจากคู่ค้า จะต้องทำการตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบทุกครั้ง โดยพิจารณาจากขนาด สี รูปทรง และสิ่งแปลกปลอมต่างๆ เป็นต้น ในการจัดซื้อวัตถุดิบสำหรับการผลิตผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการจัดซื้อ ซึ่งจะมีการประชุมรายสัปดาห์เพื่อวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบ โดยเจ้าหน้าที่จัดซื้อจะต้องอัปเดตสถานการณ์ ปริมาณ ราคาของวัตถุดิบแต่ละชนิด และจัดทำเป็นแผนการจัดซื้อ รวมถึงติดต่อกับผู้ขาย หลังจากเจ้าหน้าที่จัดซื้อเสนอแผนจัดซื้อให้คณะกรรมการจัดซื้อแล้ว จะทำการพิจารณาและตัดสินใจร่วมกัน จากนั้นก็จะสรุปวัตถุดิบในการสั่งซื้อ ปริมาณ ราคาที่ต้องการสั่งซื้อในแต่ละสัปดาห์ เนื่องจากในปัจจุบันบริษัทยังมีปริมาณการผลิตขนมเพื่อสุขภาพไม่มาก ทำให้ยอดการสั่งซื้อวัตถุดิบผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพยังคงมีจำนวนน้อย ในปี 2565 บริษัทจัดซื้อวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับการผลิตขนมเพื่อสุขภาพประมาณ 0.16% ของมูลค่าสั่งซื้อวัตถุดิบทั้งหมด โดยเป็นการสั่งซื้อจากผู้จำหน่ายในประเทศไทยทั้งหมด แบ่งเป็นวัตถุดิบขนม 0.09% ส่วนผสมขนม 0.02% และบรรจุภัณฑ์ขนม 0.05%

กระบวนการผลิตและการบริหารการผลิตของกลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพ

ปัจจุบันบริษัทมีโรงงานสำหรับผลิตผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพ 1 แห่ง ที่จังหวัดสมุทรสาคร โดยใช้กำลังการผลิตร่วมกับการผลิตผลไม้อบแห้ง มีรายละเอียดสินทรัพย์ประกอบการผลิตดังนี้

| ทรัพย์สิน | ปริมาณการผลิต (ตัน) / อัตราการใช้กำลังการผลิตเฉลี่ย (%) ปี 2565 | กำลังการผลิตสูงสุด (ตันต่อปี) |
|-----------|---|-------------------------------|
|-----------|---|-------------------------------|

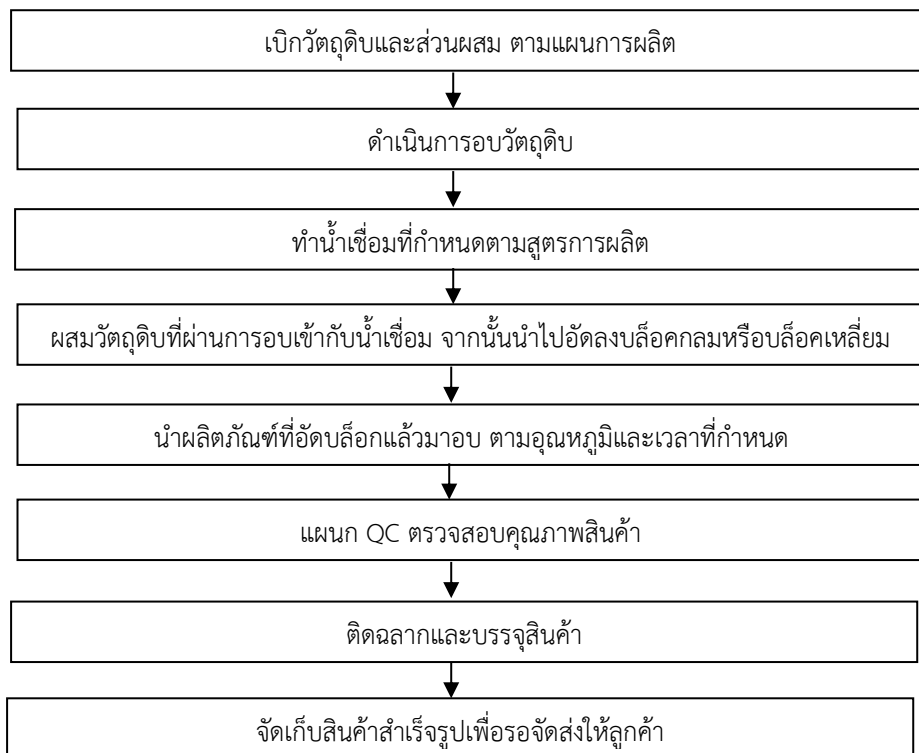
| | | |
|---|--------------------------|--------------|
| โรงงานผลิตขนมเพื่อสุขภาพ (ตำบลท่าฉลอม จังหวัดสมุทรสาคร) | 75.36 ตันต่อปี / 67.29 % | 112 ตันต่อปี |
|---|--------------------------|--------------|

หมายเหตุ: โรงงานผลิตขนมเพื่อสุขภาพ ตั้งอยู่ในพื้นที่เดียวกับโรงงานผลิตผลไม้อบแห้ง และโรงงานผลิตปลากระป๋อง

รายละเอียดปริมาณการผลิต / อัตราการใช้กำลังการผลิต รายไตรมาสปี 2565

| ทรัพย์สิน | ปริมาณการผลิต (ตัน) / อัตราการใช้กำลังการผลิต (%) | | | | |
|---|---|----------------------|----------------------|------------------------|----------------------------|
| | ไตรมาส 1 ปี 2565 | ไตรมาส 2 ปี 2565 | ไตรมาส 3 ปี 2565 | ไตรมาส 4 ปี 2565 | รวม |
| โรงงานผลิตขนมเพื่อสุขภาพ (ตำบลท่าฉลอม จังหวัดสมุทรสาคร) | 14.80 ตัน / 52.86% | 4.43 ตัน / 15.82% | 8.59 ตัน / 30.68% | 47.54 ตัน / 169.78% | 75.36 ตันต่อปี / 67.29% |

กระบวนการผลิตขนมเพื่อสุขภาพ มีขั้นตอนดังนี้



รูปแบบการจำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้าและกลุ่มลูกค้าของบริษัท

บริษัทจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้าให้กับลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ โดยมีรูปแบบการจำหน่าย 3 รูปแบบ ประกอบด้วย จำหน่ายแบบรับจ้างผลิตตามความต้องการของลูกค้า (OEM) จำหน่ายแบบแพ็คเกจใหญ่ (Bulk pack) และจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัท โดยลูกค้าของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

| รูปแบบการจำหน่าย | รายละเอียดลูกค้า |
|---|---|
| 1. รับจ้างผลิตตามความต้องการของลูกค้า (OEM) | บริษัทรับจ้างผลิตผลไม้อบแห้ง ปลากระป๋อง และขนมเพื่อสุขภาพ ตามความต้องการของลูกค้า (OEM) บรรจุในรูปแบบ retail-packs โดยลูกค้าสามารถระบุคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของลูกค้าได้ อาทิ ชนิดของผลไม้ ชนิดของปลา รสชาติ ส่วนผสม และรูปแบบบรรจุภัณฑ์ โดยลูกค้า OEM ของบริษัท ประกอบด้วย บริษัทนำเข้าสินค้าที่อยู่ต่างประเทศ (Importer) บริษัทส่งออกสินค้าที่อยู่ในประเทศและต่างประเทศ (Trader) และบริษัทจำหน่ายอาหารและขนมในประเทศ |
| 2. แพ็คเกจใหญ่ (Bulk Pack) | บริษัทผลิตและจำหน่ายผลไม้อบแห้ง และขนมเพื่อสุขภาพแบบแพ็คเกจใหญ่ โดยกำหนดขนาดบรรจุภัณฑ์สินค้าขั้นต่ำที่ 1 กิโลกรัมต่อแพ็คเกจ โดยลูกค้าที่ซื้อสินค้าแบบ Bulk Pack ประกอบด้วย บริษัทนำเข้า |

| รูปแบบการจำหน่าย | รายละเอียดลูกค้า |
|-----------------------|--|
| | สินค้าที่อยู่ต่างประเทศ (Importer) บริษัทส่งออกสินค้าที่อยู่ในประเทศและต่างประเทศ (Trader) และบริษัทจำหน่ายอาหารและขนมในประเทศ |
| 3. ตราสินค้าของบริษัท | บริษัทผลิตและจำหน่ายสินค้าผลไม้แห้ง ภายใต้ตราสินค้า “EROS” และ “Bangkok Tasty” ปลากระป๋อง ตรา “SUMACO” และขนมเพื่อสุขภาพ กราโนล่า ตรา “MEBLE” และถั่วผสมผลไม้แห้ง ตรา “EROS” โดยลูกค้าที่ซื้อผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท ประกอบด้วย Moderntrade และ Supermarket ชั้นนำ อาทิ Gourmet market, CJ express, Max Value, Big C, Villa Market, Tops market และ Foodland รวมไปถึงลูกค้ารายย่อยที่สั่งซื้อผ่านเว็บไซต์ www.chinhuay.com และช่องทาง e-commerce ต่างๆ เช่น Shopee เป็นต้น |

การวิจัยและการพัฒนา

บริษัทให้ความสำคัญต่อการวิจัยและพัฒนา ทั้งการพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์และการพัฒนากระบวนการผลิต โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพ มีความหลากหลาย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและความต้องการของลูกค้าผู้บริโภค อีกทั้ง การวิจัยและพัฒนาของบริษัทยังมีส่วนช่วยเสริมสร้างศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน โดยบริษัทมีบุคลากรแผนกวิจัยและพัฒนา (R&D) ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ในการวิจัย ค้นคว้า และพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลายและเป็นไปตามมาตรฐานสากล บริษัทมีกลยุทธ์ในการวิจัยและพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทในการเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายอาหารที่มีนวัตกรรมและมีประโยชน์ต่อสุขภาพ (Innovative Healthy Food) ดังนี้

1. R&D Innovation Center : บริษัทได้สร้างอาคารนวัตกรรม (R&D Innovation Center) ตั้งอยู่ที่โรงงานผลิตของบริษัท ตำบลท่าดลอม จังหวัดสมุทรสาคร ซึ่งเป็นศูนย์วิจัยและพัฒนาที่มีเครื่องมือและอุปกรณ์ทันสมัย รวมถึงเครื่องจักรและห้องทดลอง ที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แผนกวิจัยและพัฒนาในการคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้นเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นการเป็น One Stop Service ให้แก่ลูกค้าเพื่อร่วมกันพัฒนาสินค้าใหม่ตามที่ต้องการ (Tailor-made Products) ได้แก่ ผลไม้สดพร้อมบริโภค (Processed Fruit) และขนมเพื่อสุขภาพ (Healthy Snack) สำหรับรองรับการพัฒนาสินค้าร่วมกับลูกค้าทั้งในรูปแบบของการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Original Equipment Manufacturing: OEM) และการร่วมออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่และผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Original Design Manufacturing: ODM)
2. R&D Trends of Differentiation : บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์เพื่อมุ่งสู่เทรนด์อาหารที่ผู้บริโภคสนใจ (Future Food Trend) ซึ่งผู้บริโภคได้ให้ความสำคัญด้านสุขภาพมากขึ้น บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะสร้างความแตกต่างให้กับผลิตภัณฑ์ เพื่อรองรับความต้องการของผู้บริโภคตามยุคสมัย อาทิ การผลิตอาหารและขนมเพื่อสุขภาพ (Clean Healthy Food and Snack) การผลิตผลิตภัณฑ์สูตรไม่มีน้ำตาล (No Sugar) หรือสูตรหวานน้อย (Low sugar) อีกทั้งบริษัทจะสร้างนวัตกรรมสินค้าใหม่ๆ ในอนาคต เช่น ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากพืช (Plant Based Food and Snack) เป็นต้น ซึ่งจะส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีความแตกต่างจากคู่แข่ง และเพิ่มโอกาสทางการค้ากับคู่ค้าในอนาคต (Business Opportunity)
3. Business Partnership : บริษัทร่วมทำการวิจัยและพัฒนา กับหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในหลายๆ ด้าน อาทิ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานเอกชน และมหาวิทยาลัยชั้นนำในประเทศ ทั้งส่วนที่เป็นหน่วยงานด้านวิทยาศาสตร์ (Science Partner) หน่วยงานส่งเสริมการค้า (Trading Institute) หรือคู่ค้า (Trader) เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ในการสร้างสรรค์สินค้า รองรับความต้องการของลูกค้าตามยุคสมัย

ทั้งนี้ บริษัทมีการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และกระบวนการผลิตสินค้าในช่วงที่ผ่านมา ดังนี้

- การพัฒนาผลิตภัณฑ์

บริษัทให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อช่วยเสริมสร้างศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคทั้งด้านของรสชาติ ความหลากหลาย รวมถึงการสร้างความแตกต่างของสินค้า เพื่อนำเสนอสิ่งใหม่ๆ ให้แก่ลูกค้าอย่างเสมอ ซึ่งผลิตภัณฑ์ใหม่ที่แผนกวิจัยและพัฒนาของบริษัทคิดค้นมาจากแผนการวิจัยและพัฒนาประจำปี ที่ได้ผ่านการวิเคราะห์ความต้องการของตลาด เทรนด์การบริโภคสินค้า รวมไปถึงการพัฒนาสินค้าตามความต้องการของลูกค้า โดยในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา แผนกวิจัยและพัฒนาของบริษัทได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ดังนี้

- การพัฒนาผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพ (Healthy snack) อาทิ ผลิตภัณฑ์กราโนล่า (Granola) ซึ่งเป็นขนมสโตร์ ตะวันตกประกอบไปด้วยธัญพืชที่ไม่ขัดสี และผลิตภัณฑ์ผักและผลไม้ทอดสุญญากาศ (Mixed Root Cube and Crispy Chips) อาทิ มันทอด เผือกทอด แดงทอด พักทองทอด เป็นต้น เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่มีแนวโน้มการบริโภคอาหารที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และดีต่อสุขภาพ
- การทำวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์มะม่วงอบแห้งเสริมจุลินทรีย์โพรไบโอติก (Probiotic Dehydrated Mango) ร่วมกับหน่วยงานภายนอก ซึ่งถือเป็นผลิตภัณฑ์นวัตกรรมของบริษัท (Innovation) ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวได้มีการเปิดตัวในงานแสดงสินค้าที่สหรัฐอเมริกา เมื่อต้นเดือนมีนาคม 2565
- การพัฒนาสินค้าร่วมกับลูกค้า OEM อาทิ ส้มคลุกเกลือ มะม่วงคลุกพริก เป็นต้น
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้งสูตรน้ำตาลน้อย (Low Sugar) หรือสูตรไม่มีน้ำตาล (No Sugar) เพื่อสร้างทางเลือกผลิตภัณฑ์ สำหรับตอบโจทย์เทรนด์การดูแลสุขภาพของกลุ่มผู้บริโภคที่ต้องการทานขนมที่หวานน้อย
- การพัฒนาคิดค้นสูตรในการผลิตใหม่ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

● การพัฒนาด้านการผลิต

นอกจากการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่แล้ว บริษัทและบริษัทย่อยยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนากระบวนการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนในการผลิต ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา แผนกวิจัยและพัฒนาของบริษัทได้มีการพัฒนากระบวนการผลิต ดังนี้

- การพัฒนาเครื่องบรรจุสินค้าอัตโนมัติร่วมกับหน่วยงานประเทศญี่ปุ่น ทำให้บริษัทบรรจุสินค้าได้เร็วขึ้น ปริมาณมากขึ้น และช่วยลดต้นทุนการบรรจุสินค้า เนื่องจากใช้กำลังคนในการจัดเรียงสินค้าในบรรจุภัณฑ์น้อยลง
- แผนกวิจัยและพัฒนาได้พัฒนาสายพานตากสินค้าอัตโนมัติ (Airing Automatic Line) ร่วมกับแผนกวิศวกรรมของบริษัท เพื่อลดต้นทุนในการผลิต เนื่องจากช่วยลดกำลังคนในการจัดเรียงสินค้าเพื่อการตากแห้งสินค้า ก่อนเข้าสู่กระบวนการอบแห้ง

ทั้งนี้ ในปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

| รายการ | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 |
|-------------------------------------|---------|---------|---------|
| ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา | 3.16 | 4.73 | 4.78 |

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา รายการที่สำคัญ ได้แก่ เงินเดือนและค่าสวัสดิการพนักงานฝ่ายวิจัยและพัฒนา ค่าอุปกรณ์ สารเคมี และวัสดุที่เกี่ยวข้อง ค่าธรรมเนียม ค่าวิชาชีพที่ปรึกษา

มาตรฐานการผลิตและส่งออกระหว่างประเทศที่บริษัทได้รับ

ปัจจุบัน ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้รับการรับรองตามมาตรฐานการผลิตและการส่งออกระหว่างประเทศ ดังนี้

1) GHPs (Good Manufacturing Practice)

เป็นหลักเกณฑ์การปฏิบัติที่ดีและเป็นมาตรฐานในการผลิตอาหารเพื่อควบคุมคุณภาพและความปลอดภัย ซึ่งหมายถึงมาตรฐานตั้งแต่สถานที่ตั้งของโรงงาน โครงสร้างอาคารและกระบวนการผลิต โดยเป็นการควบคุมทุกขั้นตอนนับตั้งแต่เริ่มต้นวางแผนการผลิต ระบบควบคุมตั้งแต่วัตถุดิบระหว่างการผลิต ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป การจัดเก็บ การควบคุม

คุณภาพ และการขนส่งจนถึงผู้บริโภค และ GHPS ยังเป็นระบบประกันคุณภาพพื้นฐานก่อนที่จะไปสู่ระบบประกันคุณภาพอื่นๆ ที่สูงกว่าต่อไป เช่น ISO 9000 และ HACCP

2) มาตรฐาน HACCP

คือมาตรฐานการป้องกันอันตรายที่อาจส่งผลต่อผู้บริโภคอาหาร มุ่งเน้นถึงการประเมินและวิเคราะห์อันตรายที่อาจปนเปื้อนในอาหาร ได้แก่ อันตรายทางชีวภาพ (Biological Hazard) จุลินทรีย์ก่อโรค (Pathogen) อันตรายทางเคมี (Chemical Hazard) และอันตรายทางกายภาพ (Physical Hazard) โดยประกอบไปด้วยหลักการ 7 ประการ ได้แก่ 1) วิเคราะห์อันตราย 2) กำหนดจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม 3) กำหนดค่าวิกฤติ 4) กำหนดระบบเพื่อตรวจและติดตามการควบคุมจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม 5) กำหนดมาตรการแก้ไขเมื่อตรวจสอบพบว่าจุดวิกฤติไม่อยู่ภายใต้ค่าวิกฤติที่กำหนด 6) กำหนดวิธีการทบทวนเพื่อดำรงประสิทธิภาพการดำเนินงานของระบบ HACCP และ 7) กำหนดมาตรการการจับเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับวิธีปฏิบัติและบันทึกข้อมูลต่างๆ ที่เหมาะสม

3) มาตรฐาน The British Retail Consortium Global Standard

เป็นมาตรฐานความปลอดภัยทางอาหารที่เกิดจากการรวมกลุ่มขององค์กรค้าปลีกขนาดใหญ่ เช่น Tesco, Sainsbury's, Iceland Foods, Waitrose, Safeway, The Co-operative Group และ Asda Stores มาตรฐาน BRC ฉบับปัจจุบันเป็นฉบับที่ 4 (issue 4) มีผลบังคับใช้เมื่อปี ค.ศ.2005 โดยมาตรฐาน BRCGS เป็นมาตรฐานที่จัดทำขึ้นมาโดยสมาคมผู้ประกอบการค้าปลีก (The British Retail Consortium) ซึ่งมาตรฐานดังกล่าว ประกอบด้วย 6 ส่วนหลักๆ ดังนี้

- HACCP system
- ระบบบริหารคุณภาพ (Quality Management System)
- มาตรฐานการควบคุมสภาพแวดล้อมของสถานประกอบการ (Factory Environment Standards)
- การควบคุมผลิตภัณฑ์ (Product Control)
- กระบวนการ (Process Control)
- บุคลากร (Personnel)

4) มาตรฐาน USDA Organic

ตรารับรองอาหารและผลิตภัณฑ์ออร์แกนิกของสหรัฐอเมริกา ซึ่งสินค้าที่จัดเป็น Organic ตามมาตรฐาน USDA วัตถุดิบที่นำมาใช้จะต้องเป็นพืชที่ไม่ผ่านการตัดต่อพันธุกรรม หรือฆ่าเชื้อโรคโดยการฉายรังสี พืชที่ปลูกด้วยดินที่ไม่ใช้ปุ๋ยเคมีหรือปุ๋ยมูลสัตว์

5) มาตรฐาน HALAL

คืออาหารที่ได้ผ่านกรรมวิธีในการทำ ผสม ประคบ หรือแปรรูปตามศาสนาอิสลาม ซึ่งเป็นเครื่องหมายการรับประกันว่า ชาวมุสลิมโดยทั่วไปสามารถบริโภคได้อย่างมั่นใจ

6) มาตรฐาน KOSHER

เป็นเครื่องหมายที่รับประกันว่าผลิตภัณฑ์ผลิตโดยใช้วัตถุดิบและมีกระบวนการผลิตตามความเชื่อของชาวยิว ซึ่งอาหารที่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องได้รับการรับรอง ได้แก่ อาหารจำพวกเนื้อสัตว์ ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับนม รวมไปถึงอาหารที่สภาวะเป็นกลาง เช่น กะหล่ำปลี ไข่ มะพร้าว องุ่น สับปะรด ข้าว เป็นต้น

การจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันและควบคุมผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจและให้ความสำคัญกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีหน่วยงานดูแล และปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อควบคุมให้ระดับมลภาวะต่างๆ ให้อยู่ภายในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ระบบจัดการน้ำเสีย

สำหรับการบริหารจัดการผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดจากการดำเนินการผลิต บริษัทมีระบบบำบัดน้ำเสีย โดยมีบ่อดักน้ำเสีย และมีระบบกรองน้ำเสียจากกระบวนการผลิตก่อนจะปล่อยสู่แหล่งน้ำภายนอกโรงงาน ซึ่งจะมีการวัดคุณภาพของน้ำทิ้งให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานก่อนปล่อยออกจากโรงงาน ซึ่งจะสามารถควบคุมกลิ่นไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ

2. ระบบจัดการขยะ

สำหรับการจัดการขยะ บริษัทมีกระบวนการคัดแยกขยะเพื่อให้สะดวกต่อการนำไปกำจัด โดยแบ่งตามประเภทของขยะ สำหรับขยะมีพิษหรือมีอันตราย บริษัทจะติดต่อกับผู้รับจ้างในการกำจัดขยะจากภายนอก ให้ผู้รับกำจัดนำไปกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

1.2.3 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ มูลค่าสุทธิเท่ากับ 846.2 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

| ประเภททรัพย์สิน | ลักษณะทรัพย์สิน | กรรมสิทธิ์ | ภาระผูกพัน | มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธ.ค. 65 (ล้านบาท) | การใช้ประโยชน์ใน ทรัพย์สิน |
|------------------------------------|--|------------|--|--|---|
| 1. ที่ดินและส่วนปรับปรุง ที่ดิน | โฉนดที่ดินรวม 30 แปลง ตั้งอยู่ที่ ตำบลท่า ฉลอม อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัด สมุทรสาคร | บริษัท | ติดภาระจำนองกับสถาบันการเงินจำนวน 25 โฉนด (ไม่ติดภาระ 5 โฉนด) มูลค่าจำนอง 148.42 ล้านบาท | 241.79 | ที่ตั้งโรงงาน ตำบลท่าฉลอม |
| | โฉนดที่ดินรวม 7 แปลง ตั้งอยู่ที่ ตำบลท่า ทราย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัด สมุทรสาคร | บริษัท | ติดภาระจำนองกับสถาบันการเงิน มูลค่าจำนอง 58.26 ล้านบาท | | ที่ตั้งคลังสินค้า ตำบลท่า ทราย |
| | โฉนดที่ดิน 1 แปลง ตั้งอยู่ที่ ตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัด สมุทรสงคราม | บริษัท | ติดภาระจำนองกับสถาบันการเงิน มูลค่าจำนอง 45.17 ล้านบาท | | ที่ตั้งโรงงานกระป๋องตำบล บางแก้ว สมุทรสงคราม |
| 2. อาคารและส่วนปรับปรุง อาคาร | เลขที่ 181 ถนนท่าข้าม แขวงแสมดำ เขตบาง ขุนเทียน กรุงเทพมหานคร | สัญญาเช่า | - | 344.11 | อาคารสำนักงานใหญ่ |
| | เลขที่ 85/1-3 ถนนถวายเป็นบุญราษฎร์ ตำบลท่าฉลอม อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร | บริษัท | ติดภาระจำนองกับสถาบันการเงิน | | โรงงานผลิตสินค้า ตำบลท่า ฉลอม |
| | เลขที่ 36 หมู่ที่ 9 ตำบลบางแก้ว อำเภอเมือง สมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม | บริษัท | ติดภาระจำนองกับสถาบันการเงิน | | โรงงานผลิตกระป๋อง |
| | เลขที่ 56/3 หมู่ที่ 2 ตำบลคันทัน อำเภอ เมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี | บริษัท | ติดภาระจำนองกับสถาบันการเงิน | | โรงงานผลิตสินค้า |
| | เลขที่ 9/99 หมู่ที่ 5 ตำบลท่าทราย อำเภอ เมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร | บริษัท | ติดภาระจำนองกับสถาบันการเงิน | | อาคารคลังสินค้า ตำบลท่า ทราย |

| ประเภททรัพย์สิน | ลักษณะทรัพย์สิน | กรรมสิทธิ์ | ภาระผูกพัน | มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธ.ค. 65 (ล้านบาท) | การใช้ประโยชน์ใน ทรัพย์สิน |
|--|---|-------------------------|--|--|----------------------------------|
| | Phum Smach Deing, Khum Ram, Srok Prey Nub, Preah Sihanouk Province, Kingdom of Cambodia | บริษัทย่อย CHC | - | | โรงงานผลิตสินค้าที่ประเทศกัมพูชา |
| 3. เครื่องจักร และอุปกรณ์ | เครื่องจักรและอุปกรณ์สำหรับการใช้ในโรงงานผลิตสินค้า | บริษัท / บริษัทย่อย CHC | - | 130.83 | ใช้ในการดำเนินงาน |
| 4. เครื่องมือเครื่องใช้โรงงาน | เครื่องมือและเครื่องใช้โรงงานผลิตสินค้าและคลังสินค้า | บริษัท / บริษัทย่อย CHC | - | 17.65 | ใช้ในการดำเนินงาน |
| 5. เครื่องตกแต่ง และ เครื่องใช้สำนักงาน | เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ในสำนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย | บริษัท / บริษัทย่อย CHC | - | 9.62 | ใช้ในการดำเนินงาน |
| 6. ยานพาหนะ | ยานพาหนะที่ใช้ในการดำเนินงาน | บริษัท / บริษัทย่อย CHC | - | 7.89 | ใช้ในการดำเนินงาน |
| 7. งานระหว่างก่อสร้าง | สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง | | - | 6.68 | |
| รวม ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ | | | | 758.58 | |
| 8. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน | โฉนดที่ดินรวม 6 แปลง ตั้งอยู่ที่ ตำบลคิ่งน้ำวน อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี | บริษัท | ติดภาระจำนองกับสถาบันการเงิน มูลค่าจำนอง 11.46 ล้านบาท | 87.62 | ที่ดินเปล่าไม่ได้ใช้ประโยชน์ |
| | โฉนดที่ดิน 1 แปลง ตั้งอยู่ที่ ตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม | บริษัท | ติดภาระจำนองกับสถาบันการเงิน มูลค่าจำนอง 45.17 ล้านบาท | | ที่ดินเปล่าไม่ได้ใช้ประโยชน์ |
| | โฉนดที่ดินรวม 6 แปลง ตั้งอยู่ที่ ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร | บริษัท | ติดภาระจำนองกับสถาบันการเงิน มูลค่าจำนอง 44.07 ล้านบาท | | ที่ดินเปล่าไม่ได้ใช้ประโยชน์ |
| รวม อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน | | | | 87.62 | |

สิทธิประโยชน์การใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีสิทธิประโยชน์ใช้เท่ากับ 62.93 ล้านบาท โดยเป็นรายการสิทธิประโยชน์ใช้ที่เกิดจากการจัดทำสัญญาเช่าที่ดินและอาคารสำนักงาน และรถโฟล์คลิฟต์ เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ ที่มีอายุสัญญามากกว่า 1 ปี

สิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีสิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตนสุทธิ เท่ากับ 7.38 ล้านบาท คือ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

สัญญาสำคัญที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ

1) สัญญาเช่าสินทรัพย์

สัญญาเช่ากับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาเช่าที่ 1

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| ผู้ให้เช่า | : | บริษัท ซี เอช เทรซเซอร์ จำกัด |
| ผู้เช่า | : | บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) |
| ทรัพย์สินที่เช่า | : | อาคาร 2 ชั้น เลขที่ 181 และ อาคารชั้นเดียว เลขที่ 181/2 ถนนท่าข้าม แขวงสามเตา เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร พร้อมพื้นที่รอบอาคารส่วนที่เป็นที่จอดรถ รวมเนื้อที่ 3-1-42.9 ไร่ |
| วัตถุประสงค์ในการเช่า | : | เพื่อใช้เป็นที่ตั้งอาคารสำนักงานและอาคารเก็บของ |
| ระยะเวลาเช่า และการต่ออายุสัญญาเช่า | : | 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2567 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเช่าดังกล่าว ผู้เช่ามีสิทธิขอต่ออายุสัญญาเช่าฉบับนี้ต่อไปได้อีก 4 ครั้ง อายุสัญญาเช่าครั้งละ 3 ปี ซึ่งผู้ให้เช่ายินยอมที่จะให้ต่อสัญญาได้ โดยปรับอัตราค่าเช่าร้อยละ 10 ทุกๆ 3 ปี จากอัตราค่าเช่าตามสัญญาเช่าก่อนต่ออายุสัญญา โดยผู้เช่าต้องแจ้งล่วงหน้าเพื่อขอต่ออายุการเช่าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนสัญญาเช่าแต่ละคราวสิ้นสุดลง |
| อัตราค่าเช่า | : | 293,000 บาทต่อเดือน |
| เงื่อนไขอื่นๆ | : | <ul style="list-style-type: none"> ผู้เช่าตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในการซ่อมแซมเล็กน้อย ส่วนการซ่อมแซมใหญ่ให้ถือเป็นความรับผิดชอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น ในระหว่างระยะเวลาที่สัญญาเช่ามีผลบังคับใช้ หากผู้ให้เช่ามีความประสงค์จะขายที่ดินที่เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งให้ผู้เช่าทราบพร้อมราคา ข้อกำหนด หรือเงื่อนไข เพื่อให้ผู้เช่าเป็นผู้มีสิทธิซื้อที่ดินที่เช่าได้ก่อนผู้สนใจรายอื่น ในกรณีที่ผู้เช่าพิจารณาแล้ว เห็นว่าราคดังกล่าวสูงเกินไป ผู้เช่ามีสิทธิเจรจาต่อรองราคา และเงื่อนไขการชำระราคา หากการเจรจาต่อรองไม่ได้ขอยุติ ผู้เช่ามีสิทธิเสนอขายให้บุคคลอื่นได้ อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ผู้ให้เช่าจะขายที่ดินที่เช่าต่ำกว่าราคา และ/หรือ มีเงื่อนไขที่ดีกว่า ที่ผู้ให้เช่าได้เสนอกับผู้เช่าในครั้งก่อนแล้ว ผู้ให้เช่าจะต้องเสนอขายด้วยราคา และ/หรือ เงื่อนไขที่ดีกว่าไปให้ผู้เช่าพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามที่กล่าวมาทุกครั้งที่ผู้ให้เช่าจะขายให้กับผู้ซื้อรายอื่นๆ ที่มีราคา และ/หรือ เงื่อนไขต่ำกว่าที่เคยเสนอแก่ผู้เช่า <p>ในกรณีที่ผู้ให้เช่าขายที่ดินที่เช่าให้กับบุคคลอื่นแล้ว ผู้เช่ายังคงมีสิทธิตามสัญญาเช่านี้ทุกประการ โดยผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งให้บุคคลอื่นที่ซื้อที่ดินที่เช่าไปได้รับทราบและยินยอมปฏิบัติตาม</p> |

| | |
|--|---|
| ตามเงื่อนไขในสัญญาฉบับนี้ทุกประการ ในระยะเวลาที่สัญญาเช่ามีผลบังคับใช้ | |
| สัญญาเช่าที่ 2 | |
| ผู้ให้เช่า | : Maruay Estate Co., Ltd. |
| ผู้เช่า | : Chin Huay (Cambodia) Co., Ltd. (บริษัทย่อย) |
| ทรัพย์สินที่เช่า | : ที่ดินเปล่าตั้งอยู่ที่ Smach Deng Village, Ream Commune, Prey Nob District, Preah Sihanouk Province, Cambodia ขนาดที่ดินประมาณ 105,000 ตารางเมตร |
| วัตถุประสงค์ในการเช่า | : เพื่อใช้เป็นที่ตั้งโรงงานและคลังสินค้าที่ประเทศกัมพูชา |
| ระยะเวลาเช่า และการต่ออายุสัญญาเช่า | : 30 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2594 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาเช่าดังกล่าว ผู้เช่ามีสิทธิขอต่อสัญญาเช่าฉบับนี้ต่อไปได้อีก 3 ครั้ง อายุสัญญาเช่าครั้งละ 10 ปี ซึ่งผู้ให้เช่ายินยอมที่จะให้ต่อสัญญาได้ โดยผู้เช่าต้องแจ้งล่วงหน้าเพื่อขอต่ออายุการเช่าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 3 เดือน ก่อนสัญญาเช่าแต่ละคราวสิ้นสุดลง ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายจะพิจารณาตกลงอัตราค่าเช่าตามอัตราตลาด ณ วันที่จัดทำสัญญาเช่าฉบับใหม่ โดยได้รับการประเมินจากผู้ประเมินราคาอิสระที่อยู่ในรายชื่อของสำนักงาน ก.ล.ต. |
| อัตราค่าเช่า และค่าส่วนกลาง | : 2,500 ดอลลาร์สหรัฐต่อเดือน โดยปรับอัตราค่าเช่าทุก 3 ปี ในอัตราร้อยละ 5.00 ของค่าเช่าเดิม |
| เงื่อนไขอื่นๆ | : <ul style="list-style-type: none"> ผู้เช่าจะต้องไม่นำสถานที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้เช่าช่วง <p>ในกรณีที่ผู้ให้เช่าขายที่ดินที่เช่าให้กับบุคคลอื่นแล้ว ผู้เช่ายังคงมีสิทธิตามสัญญาเช่านี้ทุกประการ โดยผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งให้บุคคลอื่นที่ซื้อที่ดินที่เช่าไปได้รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาฉบับนี้ทุกประการ ในระยะเวลาที่สัญญาเช่ามีผลบังคับใช้</p> |

2) สัญญากรรมธรรม์

| | |
|--|--|
| กรรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน | |
| วันที่เริ่มประกันภัย | : 4 มีนาคม 2565 |
| วันครบอายุ | : 4 มีนาคม 2566 |
| ผู้เอาประกันภัย | : บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) |
| ประเภทการประกันภัย | : การประกันภัยทรัพย์สิน |
| ทุนประกันภัย | : 975.00 ล้านบาท |
| รายละเอียดการประกันภัย | : รายละเอียดทรัพย์สินที่เอาประกันภัยประกอบด้วย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> อาคารและสิ่งปลูกสร้าง 280.00 ล้านบาท เครื่องจักร อะไหล่ และอุปกรณ์ 299.00 ล้านบาท สินค้าคงเหลือ 396.00 ล้านบาท |
| สถานที่เอาประกันภัย | : <p>สถานที่ตั้ง 1 ทุนประกันภัย 806.00 ล้านบาท</p> <p>โรงงานผลิตปลากระป๋อง โรงงานอบผลไม้ เลขที่ 85/1-3 ถนนถวายเป็นบุญราษฎร์ ตำบลท่าฉลอม อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร</p> <p>สถานที่ตั้ง 2 ทุนประกันภัย 20.00 ล้านบาท</p> <p>สำนักงาน/โกดัง เลขที่ 181 ถนนท่าข้าม แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร</p> <p>สถานที่ตั้ง 3 ทุนประกันภัย 68.00 ล้านบาท</p> |

| | |
|-------------------------------|---|
| | <p>เลขที่ 36 โรงงานผลิตกระป๋อง หมู่ที่ 9 ถนนพระราม 2 ตำบลบางแก้ว อำเภอมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม</p> <p>สถานที่ตั้ง 4 ทุนประกันภัย 81.00 ล้านบาท</p> <p>คลังสินค้า เลขที่ 9/99 ตำบลท่าทราย อำเภอมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร</p> |
| รายละเอียดความคุ้มครอง | <p>: ความสูญเสียหรือเสียหายทางกายภาพต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัยจากภัยต่างๆ เช่น ไฟไหม้ ฟ้าผ่า ภัยระเบิด ภัยลมพายุ ภัยทางอากาศ ภัยจากยานพาหนะ ภัยจากควัน ภัยจากแผ่นดินไหว ภัยน้ำท่วม ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยไฟฟ้า ภัยจากลูกเห็บ ภัยจากการจราจลา การลักทรัพย์โดยปรากฏร่องรอยการโจรกรรมตัวอาคาร การชิงทรัพย์ การปล้นทรัพย์ และความเสียหายโดยอุบัติเหตุจากสาเหตุภายนอกอื่นๆ</p> |

| กรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก | |
|---|---|
| วันที่เริ่มประกันภัย | : 4 มีนาคม 2565 |
| วันครบอายุ | : 4 มีนาคม 2566 |
| ผู้เอาประกันภัย | : บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) |
| ประเภทการประกันภัย | : การประกันภัยต่อบุคคลภายนอก |
| ทุนประกันภัย | : 10.00 ล้านบาท |
| อาณาเขตความคุ้มครอง | <p>: ภายในสถานที่เอาประกันภัย และอาณาเขตประเทศไทย ยกเว้นอเมริกาและแคนาดา สำหรับการเดินทางไปต่างประเทศ (สำหรับพนักงานฝ่ายขายเท่านั้น) โดยสถานที่ประกอบการการที่เอาประกันภัย ประกอบด้วย</p> <p>สถานที่ตั้ง 1 โรงงานผลิตปลากระป๋อง โรงงานอบผลไม้ เลขที่ 85/1-3 ถนนถวาย ตำบลท่าฉลอม อำเภอมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร</p> <p>สถานที่ตั้ง 2 สำนักงาน/โกดัง เลขที่ 181 ถนนท่าข้าม แขวงสามตำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร</p> <p>สถานที่ตั้ง 3 เลขที่ 36 โรงงานผลิตกระป๋อง หมู่ที่ 9 ถนนพระราม 2 ตำบลบางแก้ว อำเภอมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม</p> <p>สถานที่ตั้ง 4 คลังสินค้า เลขที่ 9/99 ตำบลท่าทราย อำเภอมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร</p> |
| รายละเอียดความคุ้มครอง | <p>: ความรับผิดชอบตามกฎหมายของผู้เอาประกันภัยที่จะต้องชดใช้เป็นค่าเสียหายสำหรับ</p> <ol style="list-style-type: none"> การเสียชีวิตหรือความบาดเจ็บต่อร่างกายหรือความเจ็บป่วยหรือความเสียหายหรือความสูญเสียต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก <ul style="list-style-type: none"> - ที่เกิดขึ้นภายในสถานที่ประกอบการหรือเกิดขึ้นจากการใช้สถานที่ประกอบการ - ที่เกิดขึ้นจากผู้เอาประกันภัยหรือลูกจ้างของผู้เอาประกันภัยซึ่งทำงานประจำ ณ สถานที่ประกอบการในขณะออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกสถานที่ประกอบการ (สำหรับพนักงานฝ่ายขายเท่านั้น) ค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ซึ่งผู้เอาประกันภัย ต้องชดใช้ให้กับผู้เรียกร้อง |

| กรรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบต่อการทำงานและผลิตภัณฑ์ | |
|--|---|
| วันที่เริ่มประกันภัย | : 25 เมษายน 2565 |
| วันครบอายุ | : 25 เมษายน 2566 |
| ผู้เอาประกันภัย | : บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) |
| ประเภทการประกันภัย | : การประกันภัยความรับผิดชอบต่อการทำงานและผลิตภัณฑ์ |
| ทุนประกันภัย | : 0.50 ล้านดอลลาร์สหรัฐ |
| รายละเอียดการประกันภัย | : การเอาประกันภัยที่เกิดจากผลิตภัณฑ์ที่ประกอบ ผลิตภัณฑ์ปลา ผลิตภัณฑ์ผลไม้ ถั่วและของทอด โดยครอบคลุมพื้นที่ทั่วโลกรวมทั้งประเทศสหรัฐอเมริกาและแคนาดา |
| รายละเอียดความคุ้มครอง | : เพื่อชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้เอาประกันภัยจากจำนวนเงินทั้งหมดที่ผู้เอาประกันภัยต้องรับผิดชอบตามกฎหมายในการชดเชยค่าสินไหมทดแทนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ <ol style="list-style-type: none"> 1. การบาดเจ็บส่วนบุคคลรวมถึงการบาดเจ็บต่อร่างกายหรือการเสียชีวิตของบุคคลใดๆ 2. การสูญหายหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลใดๆ ซึ่งเกิดจากกระบวนการทำงานที่เป็นอันตรายของบริษัท หรืออันตรายจากผลิตภัณฑ์ของบริษัท |

| กรรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบต่อสาธารณะและผลิตภัณฑ์ | |
|---|---|
| วันที่เริ่มประกันภัย | : 16 ตุลาคม 2565 |
| วันครบอายุ | : 16 ตุลาคม 2566 |
| ผู้เอาประกันภัย | : 1. บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) 2. Walmart Inc. และบริษัทย่อยและพันธมิตร |
| ประเภทการประกันภัย | : การประกันภัยความรับผิดชอบต่อสาธารณะและผลิตภัณฑ์ |
| ทุนประกันภัย | : 4.00 ล้านดอลลาร์สหรัฐ |
| อาณาเขตการคุ้มครอง | : ความรับผิดชอบต่อสาธารณะ – ภายในประเทศไทย และขยายรวมเป็นทั่วโลกรวมทั้งประเทศสหรัฐอเมริกาและแคนาดา สำหรับการณที่มีการเดินทางเพื่อติดต่อทางธุรกิจในต่างประเทศ ความรับผิดจากผลิตภัณฑ์ – ทั่วโลก รวมทั้งประเทศสหรัฐอเมริกาและแคนาดา |
| รายละเอียดความคุ้มครอง | : เพื่อชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้เอาประกันภัยจากจำนวนเงินทั้งหมดที่ผู้เอาประกันภัยต้องรับผิดชอบตามกฎหมายในการชดเชยค่าสินไหมทดแทนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ <ol style="list-style-type: none"> 1. การบาดเจ็บส่วนบุคคลรวมถึงการบาดเจ็บต่อร่างกายหรือการเสียชีวิตของบุคคลใดๆ 2. การสูญหายหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลใดๆ 3. ค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ซึ่งผู้เอาประกันภัย ต้องชดเชยให้กับผู้เรียกร้อง |

| กรรมธรรม์ประกันภัยความเสียหายทรัพย์สิน | |
|--|--|
| วันที่เริ่มประกันภัย | : 30 มีนาคม 2565 |
| วันครบอายุ | : 30 มีนาคม 2566 |
| ผู้เอาประกันภัย | : Chin Huay (Cambodia) Company Limited |
| ประเภทการประกันภัย | : การประกันภัยทรัพย์สิน |
| ทุนประกันภัย | : 290.00 ล้านบาท |

| | |
|------------------------|--|
| รายละเอียดการประกันภัย | : รายละเอียดทรัพย์สินที่เอาประกันภัยประกอบด้วย ดังนี้ 1. อาคารและสิ่งปลูกสร้าง 170.00 ล้านบาท 2. เครื่องจักร อะไหล่ และอุปกรณ์ 84.00 ล้านบาท 3. สินค้าคงเหลือ 36.00 ล้านบาท |
| สถานที่เอาประกันภัย | : Phum Smach Deing, Khum Ram, Srok Prey Nub, Preah Sihanouk Province, Kingdom of Cambodia |
| รายละเอียดความคุ้มครอง | : ความสูญเสียหรือเสียหายทางกายภาพต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัยจากภัยต่างๆ เช่น ไฟไหม้ ฟ้าผ่า ภัยระเบิด ภัยลมพายุ ภัยทางอากาศ ภัยจากยานพาหนะ ภัยจากควัน ภัยจากแผ่นดินไหว ภัยน้ำท่วม ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยไฟฟ้า ภัยจากลูกเห็บ ภัยจากการจราจลา การลักทรัพย์โดยปรากฏร่องรอยการฉกฉวยทรัพย์ การชิงทรัพย์ การปล้นทรัพย์ และความเสียหายโดยอุบัติเหตุจากสาเหตุภายนอกอื่นๆ |

3) สัญญาแต่งตั้งนายหน้า

บริษัทมีการจัดทำสัญญากับบุคคลและนิติบุคคลในประเทศและต่างประเทศ เพื่อแต่งตั้งเป็นนายหน้าขายสินค้าของบริษัท โดยบริษัทจะจ่ายค่าตอบแทนให้แก่นายหน้าเป็นร้อยละของมูลค่าขายสินค้า โดยมีรายละเอียดสำคัญของสัญญาแต่งตั้งนายหน้า ดังนี้

| สัญญาแต่งตั้งนายหน้า | |
|----------------------------|---|
| ผู้ให้สัญญา | : บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) |
| ค่านายหน้า | : ร้อยละของมูลค่าสินค้าที่นายหน้าขายได้ ขึ้นอยู่กับการตกลงกัน |
| ประเภทของสินค้า | : สินค้าผลไม้อบแห้ง หรือผลไม้ทอดกรอบ |
| รายละเอียดของสัญญาที่สำคัญ | : <ul style="list-style-type: none"> • คู่สัญญาจะเป็นนายหน้าในการขายสินค้าให้กับทางบริษัท โดยรับผิดชอบในการบริหารจัดการการซื้อขายระหว่างบริษัทกับลูกค้าทุกครั้งที่มีการซื้อสินค้า • หากนายหน้าสามารถขายสินค้าได้ เนื่องจากผลแห่งการที่นายหน้าได้ซื้อหรือจัดการให้บริษัทได้ขายสินค้าจะได้รับผลตอบแทนเป็นอัตราร้อยละของมูลค่าขายสินค้า ไม่เกินตามที่ได้ตกลงกันและบริษัทจะดำเนินการจ่ายผลตอบแทนให้กับนายหน้าหลังจากบริษัทได้รับเงินจากผู้ซื้อครบถ้วนทั้งจำนวนในแต่ละครั้งของการซื้อขาย • ในกรณีที่นายหน้าได้ค่านายหน้าจากลูกค้าผู้ซื้อสินค้าของบริษัท บริษัทจะไม่ชำระค่านายหน้า • ในกรณีที่นายหน้าสามารถขายสินค้าได้เกินหรือสูงกว่าที่ตกลงกันในสัญญานี้ บริษัทตกลงให้จำนวนเงินส่วนที่เกินเป็นของนายหน้า โดยนายหน้าจะเป็นผู้รับผิดชอบมีภาระเป็นผู้เสียภาษีอากรค่าธรรมเนียมต่างๆ • ในกรณีที่บริษัทผิดสัญญาไม่ยอมขายสินค้า เมื่อนายหน้าได้ซื้อและจัดการบริษัทได้ขายสินค้าแล้ว บริษัทตกลงยอมชำระเงินให้กับนายหน้า ตามสัญญาฉบับนี้ไว้แต่ในกรณีสินค้าที่ขายถูกทางราชการเวนคืนหรือมีคำสั่งศาลห้ามจำหน่ายอันมิใช่เป็นความผิดของบริษัท |
| การยกเลิกสัญญา | : <ul style="list-style-type: none"> • ในกรณีที่นายหน้าทำหน้าที่ผิดสัญญา ทำให้บริษัทเสียหาย บริษัทมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และยุติการจ่ายเงินผลตอบแทนที่นายหน้ามีสิทธิพึงจะได้รับ หากความผิดนั้นสามารถสืบทราบได้ และเกิดจากความผิดพลาดในการบริหารจัดการของนายหน้า |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> หากภายใน 1 ปีนับจากวันที่บนสัญญานายหน้า ไม่ได้มีการซื้อขายสินค้ากัน สัญญานายหน้าจะเป็นอันยกเลิกทันที |
|--|--|

4) สัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทการจัดทำสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายกับนิติบุคคล 1 ราย เพื่อจำหน่ายสินค้าปลากระป๋องในประเทศไทย โดยมีรายละเอียดสาระสำคัญของสัญญา ดังนี้

| สัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย | |
|----------------------------|--|
| ผู้ให้สัญญา | : บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (ในฐานะ “ผู้ขาย”) |
| ผู้รับสัญญา | : บริษัท ลีอกชเลย์ เทรตติ้ง จำกัด (ในฐานะ “ผู้ซื้อ”) |
| วันที่ทำสัญญา | : 25 พฤศจิกายน 2564 |
| ประเภทของสินค้า | : สินค้าปลากระป๋องภายใต้ตราสินค้า “SUMACO” |
| วัตถุประสงค์ของสัญญา | : ผู้ขายตกลงให้ผู้ซื้อ เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าภายในประเทศเป็นเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 |
| คำสัญญาของผู้ขาย | <ul style="list-style-type: none"> ผู้ขายจะไม่ผลิตสินค้าประเภทเดียวกันกับผลิตภัณฑ์ตามสัญญา โดยใช้เครื่องหมายการค้า “SUMACO” ให้กับผู้อื่น เพื่อจำหน่ายในประเทศไทย ผู้ขายจะส่งผลิตภัณฑ์มายังคลังสินค้าของผู้ซื้อ ในเวลาทำการของผู้ซื้อ ภายในกำหนด 14 วัน หลังจากได้รับใบสั่งซื้อจากผู้ซื้อ โดยผู้ขายเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ผู้ขายจะส่งสินค้าตามขนาดบรรจุในราคาที่กำหนดไว้ในหนังสือต่อท้ายของสัญญา และสินค้าจะต้องมีอายุไม่เกิน 4 เดือนนับจากวันที่ผลิต ผู้ขายจะรับคืนผลิตภัณฑ์ที่ไม่อยู่ในสภาพที่จะจำหน่ายได้ โดยมีสาเหตุจากกระบวนการผลิตและการขนส่ง โดยได้รับแจ้งจากผู้ซื้อภายใน 14 วันนับจากวันส่งสินค้า แต่ผู้ขายจะไม่รับคืน กรณีสินค้าหมดอายุ ชำรุดเสียหายจากการเก็บรักษา การขนส่งของผู้ซื้อ การโฆษณาและส่งเสริมการขายเป็นหน้าที่ของผู้ซื้อ และผู้ซื้อเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายเพียงผู้เดียว โดยผู้ขายจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายส่วนที่เป็นค่าแรกเข้าของห้าง Modern Trade และให้การสนับสนุนการโฆษณาและส่งเสริมการขายในกรณีพิเศษเป็นกรณีไป ทั้งนี้ ผู้ซื้อจะทำการโฆษณาและส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องโดยไม่ให้ขาดช่วงตลอดอายุสัญญา กรณีที่ผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้า “SUMACO” เพิ่มขึ้น ผู้ขายจะเปิดโอกาสให้ผู้ซื้อเป็นรายแรกในการเข้าเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ หากผู้ซื้อปฏิเสธไม่รับเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์นั้นแล้ว ผู้ขายจึงมีสิทธิเสนอขายผลิตภัณฑ์นั้นให้แก่ผู้ใดก็ได้เพื่อเป็นผู้จัดจำหน่ายของผลิตภัณฑ์ใหม่นั้น ผู้ขายต้องจัดให้มีการประกันภัยสินค้าและปฏิบัติตามข้อกำหนดของ พรบ.ความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจจะเกิดจากสินค้าไม่ปลอดภัย พ.ศ. 2551 หากผู้ซื้อถูกฟ้องร้องหรือเรียกค่าชดเชยเสียหายจากลูกค้าหรือผู้บริโภค อันเนื่องจากการใช้สินค้านี้มีเหตุมาจากการผิดพลาดทางการผลิตของผู้ขาย ผู้ขายยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ซื้อเต็มจำนวน และผู้ขายต้องร่วมในคดีเพื่อต่อสู้คดีให้แก่ผู้ซื้อจนกว่าคดีถึงที่สุด ทั้งนี้ ผู้ขายตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ และค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว |

| | | |
|-------------------|---|--|
| คำสัญญาของผู้ซื้อ | : | <ul style="list-style-type: none"> ผู้ซื้อจะไม่ขายสินค้าประเภทเดียวกันกับผลิตภัณฑ์ที่ระบุในสัญญานี้หรือที่จะเพิ่มขึ้นในภายหน้าโดยมีรูปแบบหรือเครื่องหมายการค้าอื่น ในลักษณะที่เป็นการแข่งขันกับผลิตภัณฑ์ตามสัญญานี้ ผู้ซื้อจะจัดการดูแลสินค้าให้เป็นไปตามระบบ First in, First out รวมถึงการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพเหมาะสม |
| ราคาผลิตภัณฑ์ | : | ราคาผลิตภัณฑ์ซึ่งผู้ขายขายให้กับผู้ซื้อเป็นไปตามที่ตกลงกัน หากผู้ขายมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงราคาตามสภาพตลาดและการแข่งขัน ผู้ซื้อและผู้ขายจะร่วมกันเจรจาและตกลงราคากันใหม่ โดยราคาใหม่จะมีผลภายใน 60 วันนับจากวันที่สองฝ่ายยอมรับในราคาใหม่ |
| การชำระค่าสินค้า | : | ผู้ซื้อตกลงชำระค่าสินค้าให้แก่ผู้ขายภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับผลิตภัณฑ์ โดยชำระเงินให้ในนามผู้ขายตามรอบการจ่ายเงินของผู้ซื้อทุกวันศุกร์ของเดือน |
| การยกเลิกสัญญา | : | <ul style="list-style-type: none"> หากผู้ซื้อหรือผู้ขายเห็นว่าการดำเนินการผลิตหรือจำหน่ายไม่ก่อให้เกิดผลกำไรตามสมควรหรือประสบแต่การขาดทุนฝ่ายเดียว หรือยอดขายไม่เป็นไปตามแผนที่ตกลงร่วมกัน ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้เมื่อใดก็ได้ โดยต้องแจ้งให้อีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน หากคู่สัญญาผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง อีกฝ่ายมีสิทธิเรียกค่าเสียหายได้ตามที่เป็นจริง ในกรณีที่ไม่สามารถตกลงค่าเสียหายได้ ฝ่ายที่ได้รับความเสียหายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยให้มีผลภายใน 30 วันนับแต่วันที่หนังสือบอกเลิกสัญญาได้ส่งถึงคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง |

เครื่องหมายการค้า

บริษัทและบริษัทย่อยมีเครื่องหมายการค้าหลัก (Trademark) ตราสินค้า สำหรับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่จดทะเบียนเครื่องหมายการค้ากับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ดังนี้

| ลำดับที่ | เครื่องหมายการค้า | กรรมสิทธิ์ | ประเภทสินค้าและบริการ |
|----------|---|------------|-------------------------|
| 1. |  | บริษัท | ปลาสารดินในซอสมะเขือเทศ |
| 2. |  | บริษัท | ปลากระป๋อง ผลไม้อบแห้ง |
| 3. |  | บริษัท | ปลาสารดินในซอสมะเขือเทศ |

| ลำดับที่ | เครื่องหมายการค้า | กรรมสิทธิ์ | ประเภทสินค้าและบริการ |
|----------|---|------------|---|
| 4. |  | บริษัท | ปลากระป๋อง ผลไม้อบแห้ง |
| 5. |  | บริษัท | ปลาซาร์ดีนในซอสมะเขือเทศ |
| 6. |  | บริษัท | ปลากระป๋อง |
| 7. |  | บริษัท | ปลาซาร์ดีนในซอสมะเขือเทศ |
| 8. |  | บริษัท | ปลาซาร์ดีนในซอสมะเขือเทศ |
| 9. |  | บริษัท | ขนมกรอบที่ทำจากข้าว ขนมหวานที่ทำจากถั่ว |
| 10. |  | บริษัท | ปลากระป๋อง |
| 11. |  | บริษัท | ปลาซาร์ดีนในซอสมะเขือเทศ |
| 12. |  | บริษัท | ปลาซาร์ดีนในซอสมะเขือเทศ |

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทกำหนดนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยบริษัทมีนโยบายที่จะเข้าลงทุนในธุรกิจที่ไม่ขัดกับกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ และจะไม่ดำเนินการถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมในลักษณะที่เป็นการถือหุ้นไขว้ รวมถึงจะไม่ลงทุนร่วมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่มีเหตุจำเป็น แต่ทั้งนี้จะต้องไม่ขัดกับกฎหมายจนทำให้บริษัทขาดคุณสมบัติที่จะได้รับอนุญาตให้เสนอขายหุ้นแก่ประชาชนหรือการเป็นบริษัทจดทะเบียน โดยในการอนุมัติการเข้าลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว จะต้องผ่านขั้นตอนการประเมินความคุ้มค่าหรือความเป็นไปได้ในการลงทุน ซึ่งหากจำเป็นอาจเสนอให้มีที่ปรึกษาอิสระที่เป็นผู้เชี่ยวชาญเข้าประเมินความคุ้มค่าในการลงทุนด้วยก็ได้ ก่อนเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยเป็นไปตามขอบเขตอำนาจอนุมัติของบริษัท

บริษัทยังกำหนดการบริหารงานในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดยฝ่ายบริหารของบริษัทควรส่งตัวแทนเข้าเป็นคณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดยจำนวนตัวแทนของบริษัทให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท เพื่อให้บริษัทมีส่วนร่วมในการกำกับดูแล ร่วมกำหนดนโยบายที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ รวมถึงการพิจารณาคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้มีมาตรการติดตามและประเมินผลการลงทุน โดยฝ่ายบริหารควรสรุปผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเป็นรายไตรมาสเพื่อเสนอให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามงบการเงินเฉพาะกิจการ เท่ากับ 158.14 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดบริษัทย่อย ดังนี้

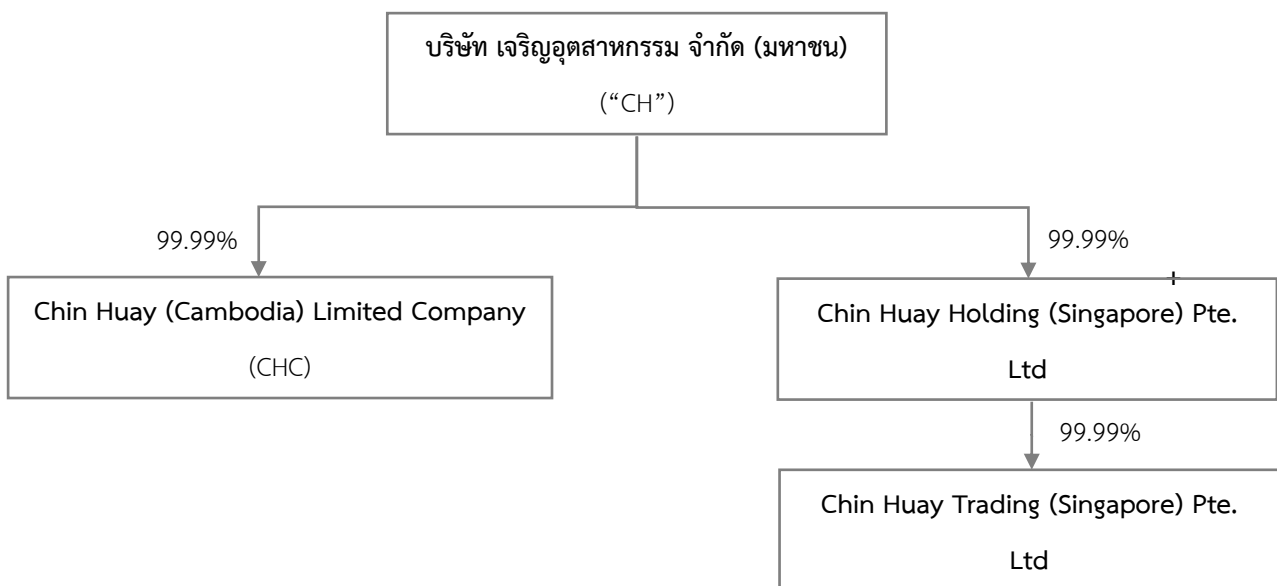
(หน่วย: ล้านบาท)

| บริษัทย่อย | ทุนจดทะเบียน | สัดส่วนการลงทุน (%) | มูลค่าตามบัญชีของราคาทุน ณ 31 ธันวาคม 65 |
|--|--------------|---------------------|--|
| 1. Chin Huay (Cambodia) Co., Ltd. ^{/1} | 155.77 | 99.99% | 155.77 |
| 2. Chin Huay Holding (Singapore) Pte. Ltd. ^{/2} | 2.38 | 99.99% | 2.38 |
| 3. Chin Huay Trading (Singapore) Pte. Ltd. ^{/3} ถือหุ้นโดย CHHS | 1.14 | 99.99% | - |
| รวมมูลค่าเงินลงทุน | | | 158.15 |

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นและสัดส่วนของสิทธิออกเสียงของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นดังนี้



ข้อมูลทั่วไปของบริษัทย่อย

1) Chin Huay (Cambodia) Limited Company (“CHC”)

| | | |
|-----------------------|---|---|
| วันที่จดทะเบียน | : | 30 มิถุนายน 2558 |
| ทุนจดทะเบียน | : | 5,000,000 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ |
| ที่ตั้งสำนักงาน | : | Phum Smach, Khum Ram, Srok Prey Nub, Preah Sihanouk Province, Kingdom of Cambodia |
| ลักษณะการประกอบธุรกิจ | : | ผลิตและแปรรูปผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้ง |
| โทรศัพท์ | : | (+855)-099-839-999 |
| โทรสาร | : | ไม่มี |
| อีเมลล์ | : | info.ca@chinhua.com |
| สัดส่วนการถือหุ้น | : | 99.99% |

2) Chin Huay Holding (Singapore) Pte. Ltd (“CHHS”)

| | | |
|-----------------------|---|--|
| วันที่จดทะเบียน | : | 1 กุมภาพันธ์ 2564 |
| ทุนจดทะเบียน | : | 100,000 เหรียญดอลลาร์สิงคโปร์ |
| ที่ตั้งสำนักงาน | : | 1 Raffles Place, One Raffle Place, Singapore 048816 |
| ลักษณะการประกอบธุรกิจ | : | ลงทุนในกิจการของบริษัทที่จะจัดตั้งหรือร่วมทุนกับพันธมิตรในต่างประเทศ |
| โทรศัพท์ | : | - |
| โทรสาร | : | - |
| อีเมลล์ | : | info.sg@chinhua.com |
| สัดส่วนการถือหุ้น | : | 99.99% |

3) Chin Huay Trading (Singapore) Pte. Ltd (“CHTS”)

| | | |
|-----------------------|---|---|
| วันที่จดทะเบียน | : | 1 กุมภาพันธ์ 2564 |
| ทุนจดทะเบียน | : | 50,000 เหรียญดอลลาร์สิงคโปร์ |
| ที่ตั้งสำนักงาน | : | 1 Raffles Place, One Raffle Place, Singapore 048816 |
| ลักษณะการประกอบธุรกิจ | : | ตัวแทนจำหน่ายสินค้าของ CHC ไปต่างประเทศ และเป็นตัวแทนจัดซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศให้แก่ CHC |
| โทรศัพท์ | : | - |
| โทรสาร | : | - |
| อีเมลล์ | : | info.sg@chinhua.com |
| สัดส่วนการถือหุ้น | : | 99.99% |

1.3.2 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

1.3.3 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 รายแรกของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายละเอียด ดังนี้

| รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 ลำดับแรกของบริษัท | | | จำนวนหุ้น | |
|--|---|--|-------------|---------|
| | | | หน่วย | % |
| 1 | บริษัท ซีเอช แพมิลี่ จำกัด ⁸ | | 254,000,000 | 31.750% |
| 2 | นายประวิทย์ ศรีแสงนาม ¹ | | 38,076,000 | 4.760% |
| 3 | นายณรงค์ คงคาวนา | | 24,390,000 | 3.049% |
| 4 | นายศักดิ์ ศรีแสงนาม ⁴ | | 22,038,000 | 2.755% |
| 5 | นายสิริวิทย์ ลิปต์วัฒน์ | | 19,636,800 | 2.455% |
| 6 | นายสุเมธ คุณโณภาสวรกุล ² | | 18,690,000 | 2.336% |
| 7 | นายสุรชาติ คุณโณภาสวรกุล ³ | | 18,380,000 | 2.298% |
| 8 | นายพนพล ศรีแสงนาม ⁵ | | 16,593,700 | 2.074% |
| 9 | นายประกอบ ศรีแสงนาม ⁷ | | 14,076,000 | 1.760% |
| 10 | นายเจริญศักดิ์ ศรีบนฟ้า ⁶ | | 13,200,000 | 1.650% |
| | ผู้ถือหุ้นอื่นๆ 7,278 ราย | | 360,919,500 | 45.113% |
| รวม | | | 800,000,000 | 100.00% |

หมายเหตุ : /1 นายประวิทย์ ศรีแสงนาม ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่สายงานการลงทุน

/2 นายสุเมธ คุณโณภาสวรกุล ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

- /3 นายสุรชาติ คุณุณาสวรรกุล เป็นพี่น้องของผู้ถือหุ้นลำดับที่ 5
 /4 นายศักดิ์ ศรีแสงนาม ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 /5 นายพนพล ศรีแสงนาม เป็นพนักงานบริษัท และพี่น้องของผู้ถือหุ้นลำดับที่ 7
 /6 นายเจริญศักดิ์ ศรีบนฟ้า เป็นพี่น้องของนายคงศักดิ์ ศรีบนฟ้า (กรรมการบริษัท)
 /7 นายประกอบ ศรีแสงนาม เป็นบิดาของนายปิยวงศ์ ศรีแสงนาม (กรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ)
 /8 ณ วันที่จัดตั้งบริษัท การถือหุ้นในบริษัท ซี เอช แฟมิลี จำกัด มีสัดส่วนการถือหุ้นแต่ละบุคคล เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมในบริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ก่อนการจัดตั้ง Holding Company เพื่อเข้ามาถือหุ้น CH ทั้งนี้ บริษัท ซีเอช แฟมิลี จำกัด มีรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 ลำดับแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังนี้

| รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 ลำดับแรกของ CHF | | | จำนวนหุ้น | สัดส่วน |
|--------------------------------------|--|--|------------|---------|
| 1 | นายประวิทย์ ศรีแสงนาม ^{/1} | | 996,294 | 8.10% |
| 2 | กลุ่มนายประทีป ศรีสกาเวล | | 809,937 | 6.58% |
| 2.1 | นางยุพา ศรีสกาเวล | | 590,152 | 4.80% |
| 2.2 | นายประทีป ศรีสกาเวล | | 219,785 | 1.79% |
| 3 | นายณรงค์ คงคาวนา | | 746,698 | 6.07% |
| 4 | นายสุเมธ คุณุณาสวรรกุล ^{/2} | | 569,651 | 4.63% |
| 5 | นายสุรชาติ คุณุณาสวรรกุล ^{/3} | | 569,651 | 4.63% |
| 6 | นายศักดิ์ ศรีแสงนาม ^{/4} | | 498,150 | 4.05% |
| 7 | นายพนพล ศรีแสงนาม ^{/5} | | 498,150 | 4.05% |
| 8 | นายเจริญศักดิ์ ศรีบนฟ้า ^{/6} | | 437,334 | 3.56% |
| 9 | นายประกอบ ศรีแสงนาม ^{/7} | | 437,210 | 3.55% |
| 10 | นายคงศักดิ์ ศรีบนฟ้า ^{/8} | | 389,501 | 3.17% |
| ผู้ถือหุ้นอื่นๆ 55 ราย | | | 6,347,424 | 51.61% |
| รวมผู้ถือหุ้น | | | 12,300,000 | 100.00% |

- หมายเหตุ : /1 นายประวิทย์ ศรีแสงนาม ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่สายงานการลงทุน
 /2 นายสุเมธ คุณุณาสวรรกุล ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
 /3 นายสุรชาติ คุณุณาสวรรกุล เป็นพี่น้องของผู้ถือหุ้นลำดับที่ 5
 /4 นายศักดิ์ ศรีแสงนาม ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 /5 นายพนพล ศรีแสงนาม เป็นพนักงานบริษัท และพี่น้องของผู้ถือหุ้นลำดับที่ 7
 /6 นายเจริญศักดิ์ ศรีบนฟ้า เป็นพี่น้องของผู้ถือหุ้นลำดับที่ 10
 /7 นายประกอบ ศรีแสงนาม เป็นบิดาของนายปิยวงศ์ ศรีแสงนาม (กรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ)
 /8 นายคงศักดิ์ ศรีบนฟ้า ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วเป็น 400,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 800,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี)

บริษัทไม่มีการออกและเสนอขายหลักทรัพย์แปลงสภาพ หรือตราสารหนี้ประเภท หุ้นกู้ ตั๋วเงิน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัท โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้นได้ แล้วให้รายงานที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

นโยบายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ(งบการเงินเฉพาะบริษัท)หลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนดและตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการทำงานตามปกติอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน สภาพคล่องแผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคตและปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นเห็นสมควร

นโยบายเงินปันผลของบริษัทย่อย

สำหรับบริษัทย่อยของบริษัทนั้น ไม่มีการกำหนดอัตราขั้นต่ำในการจ่ายเงินปันผล อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยนั้นๆ สามารถจะพิจารณาจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิประจำปีหลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของสภาพธุรกิจ เช่น พิจารณาจากแผนการลงทุนในการขยายกิจการ ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน และสภาพคล่องของบริษัทย่อยนั้นๆ เป็นต้น

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี การระบุและจัดการความเสี่ยงจะช่วยสนับสนุนให้บริษัทมีการวางแผนและตัดสินใจที่ดีขึ้น และช่วยให้มองเห็นโอกาส ตลอดจนสามารถบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์สำคัญที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทหรือผู้ถือหุ้นได้ บริษัทมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทสำหรับนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร และให้มั่นใจได้ว่าการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้อย่างเหมาะสม โดยบริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- (1) บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงานและการตัดสินใจประจำวัน รวมถึงกระบวนการบริหารโครงการต่างๆ
- (2) คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร กำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
- (3) ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบความเสี่ยง จึงมีหน้าที่ในการระบุและประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสม เพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยจะมีการจัดประชุมรายไตรมาสของตัวแทนแต่ละส่วนงานร่วมกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปีละ 2 ครั้ง
- (4) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัททั้งหมด ต้องได้รับการดำเนินการดังนี้
 - ระบุความเสี่ยงอย่างทันเวลาและระบุผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
 - ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวโดยแบ่งแยกตามแต่ละแผนกของบริษัท
 - จัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและผลประโยชน์ที่จะได้รับการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว
 - ติดตามดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงจากสภาวะการแข่งขันในตลาด

อุตสาหกรรมแปรรูปอาหารเป็นธุรกิจที่มีคู่แข่งทั้งรายใหญ่และรายย่อย และคู่แข่งใหม่ในอุตสาหกรรมอยู่ตลอดเวลา ส่งผลให้มีการแข่งขันในอุตสาหกรรมมากยิ่งขึ้น ทั้งเรื่องการแข่งขันด้านราคา คุณภาพ และเทคโนโลยีการผลิต ประกอบกับในปัจจุบันผู้บริโภคมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการใส่ใจด้านสุขภาพมากขึ้น ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ผลไม้แช่แข็งและปลากระป๋องของบริษัทได้รับผลกระทบจากประเด็นที่กล่าวข้างต้น ปัจจัยหลักที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในอุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร คือ ราคาจำหน่ายสินค้า และต้นทุนของวัตถุดิบ ซึ่งหากผู้ผลิตรายอื่นสามารถผลิตและจำหน่ายได้ในราคาที่ต่ำกว่า บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการสูญเสียลูกค้าให้แก่คู่แข่งรายดังกล่าวได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัทในอนาคต

บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าให้แก่ลูกค้าในรูปแบบของการรับจ้างผลิตสินค้าตามความต้องการของลูกค้าเป็นหลัก ทั้งในรูปแบบของการรับจ้างผลิต (OEM) และการขายส่ง (Bulk Pack) โดยในช่วงปี 2563 ถึงปี 2565 บริษัทมีรายได้จากการขายในรูปแบบรับจ้างผลิตและการขายส่งเฉลี่ย 94.65% ของรายได้จากการขาย ดังนั้น รายได้ของบริษัทจึงแปรผันตามปริมาณการสั่งซื้อและความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาสัดส่วนรายได้จากการขายสินค้าแก่ลูกค้าต่างประเทศและในประเทศ บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าแก่ลูกค้าต่างประเทศเป็นหลักในสัดส่วนเฉลี่ย 72.80% ของรายได้จากการขาย คู่แข่งทางการค้าของบริษัทในตลาดต่างประเทศจึงไม่ได้มีเพียงผู้ประกอบการในประเทศไทยเท่านั้น แต่มีผู้ประกอบการจากประเทศอื่นๆ ด้วย อาทิ กรณีสินค้าผลไม้อบแห้งบริษัทมีคู่แข่งจากประเทศฟิลิปปินส์ เม็กซิโก กัมพูชา เป็นต้น กรณีสินค้าปลากระป๋องมีคู่แข่งจากประเทศเวียดนาม อินโดนีเซีย เป็นต้น

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากสภาวะการแข่งขันในตลาด โดยจากรูปแบบการขายสินค้าของบริษัทที่เป็นลักษณะของการรับจ้างผลิตตามคำสั่ง (OEM) และการขายส่งในรูปแบบแพ็คเกจใหญ่ (Bulk Pack) ในปริมาณมาก ซึ่งลูกค้าจะนำสินค้าไปจำหน่ายต่อให้แก่ผู้บริโภคอีกทอดหนึ่ง ลูกค้าจึงต้องการสินค้าที่มีคุณภาพ สามารถเชื่อถือได้ในเรื่องการผลิตและการส่งมอบสินค้าในปริมาณและเวลาที่กำหนด ซึ่งบริษัทยึดมั่นในการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ตามแผนที่ลูกค้ากำหนดไว้ได้อย่างต่อเนื่อง ภายใต้กรอบราคาที่ตกลงกัน และด้วยการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าทั้งรายใหญ่และรายย่อยอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงเชื่อว่ากลยุทธ์ดังกล่าวจะช่วยให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้ บริษัทยังมีแนวทางที่ดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงจากการแข่งขัน ได้แก่ 1) การปรับปรุงการผลิตเพื่อลดต้นทุนการผลิตลงโดยที่ยังสามารถรักษาคุณภาพของสินค้าได้ดั้งเดิมและยังสามารถแข่งขันในระดับอุตสาหกรรมได้ 2) การลงทุนสร้างโรงงานในประเทศกัมพูชาที่เป็นแหล่งวัตถุดิบผลไม้เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมต้นทุนได้ดียิ่งขึ้น รวมถึงเพื่อได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีศุลกากรในการส่งออกสินค้าไปยังประเทศที่พัฒนาแล้ว (Generalized System of Preferences: GSP) อาทิ ลูกค้าในกลุ่มประเทศยุโรป และสหรัฐอเมริกา 3) บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาสินค้ารูปแบบใหม่ที่ตอบโจทย์พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้บริโภคในเรื่องของการใส่ใจสุขภาพ และ 4) การรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าทั้งในและต่างประเทศที่เป็นลูกค้ามาอย่างยาวนาน ซึ่งบริษัทเห็นว่านโยบายดังกล่าวเป็นมาตรการรับมือกับความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมได้อย่างเหมาะสม

2.2.2 ความเสี่ยงในการจัดหาวัตถุดิบให้เพียงพอกับความต้องการ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีวัตถุดิบหลักคือสินค้าในภาคเกษตรกรรมและภาคการประมง ได้แก่ ผลไม้สด และ ปลา ซึ่งปริมาณและคุณภาพของผลผลิตจะขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย อาทิ พื้นที่การเกษตร จำนวนเกษตรกร สภาพภูมิอากาศ การระบาดของโรคติดต่อในพืช ภัยธรรมชาติและความต้องการตลาด ฤดูกาล เป็นต้น ซึ่งปัจจัยดังกล่าวอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท ดังนั้น บริษัทอาจได้รับความเสี่ยงจากความผันผวนของปริมาณผลผลิตทางการเกษตรและการประมง ที่ทำให้บางช่วงเวลาของปี วัตถุดิบมีปริมาณไม่เพียงพอกับเป้าหมายการผลิตหรือความต้องการของลูกค้าของบริษัท รวมถึงคุณภาพของวัตถุดิบอาจไม่เป็นไปตามที่บริษัทต้องการ ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อราคาต้นทุนวัตถุดิบอีกด้วย โดยในปี 2563-2565 บริษัทมีมูลค่าการสั่งซื้อวัตถุดิบประเภทผลไม้สด และปลา คิดเป็นสัดส่วน 95% 91% และ 85% ของมูลค่าการสั่งซื้อจากคู่ค้าสูงสุด 40 รายในแต่ละปี

บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงด้วยการบริหารวัตถุดิบที่จะจัดหาเข้าสู่กระบวนการผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการใช้ โดยฝ่ายผลิตจะวางแผนการผลิตให้สอดคล้องกับแผนการขายของฝ่ายขาย ประกอบกับการพิจารณาถึงปริมาณผลผลิตและฤดูกาลของผลผลิตการเกษตรและปลาแต่ละชนิดในแต่ละช่วงเวลา สำหรับผลไม้บางชนิดที่จะมีผลผลิตเพียงบางช่วงของปีตามฤดูกาลเกี่ยว บริษัทจะจัดซื้อผลไม้มาในปริมาณที่เพียงพอรองรับการผลิตและจำหน่ายได้ทั้งปี โดยการนำเข้ากระบวนการในการเก็บรักษาสภาพและคุณค่าทางสารอาหารของผลไม้ชนิดดังกล่าว เพื่อให้เมื่อนำมาผลิตผลิตภัณฑ์แล้วยังมีรสชาติและคุณค่าที่ครบถ้วนอยู่ และเพื่อให้มีวัตถุดิบที่เพียงพอต่อการผลิตตลอดทั้งปี ในส่วนของวัตถุดิบประเภทปลาก็บริหารความเสี่ยงด้วยวิธีดังกล่าวเช่นกัน กล่าวคือบริษัทจะวางแผนการจัดซื้อในช่วงฤดูกาลจับปลาให้เพียงพอกับแผนการผลิตเพื่อรองรับการจำหน่ายทั้งปีสอดคล้องกับประมาณการแผนการขาย บริษัทตระหนักถึงความสำคัญเรื่องคุณภาพของวัตถุดิบที่จะใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์ บริษัทจึงมีนโยบายเรื่องการวัดคุณภาพของวัตถุดิบก่อนรับเข้า ซึ่งหากวัตถุดิบไม่ได้คุณภาพตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ บริษัทจะส่งกลับวัตถุดิบรอบ

ดังกล่าวคืนคู่ค้าทันที ทั้งนี้ บริษัทไม่มีการผูกขาดกับคู่ค้ารายหนึ่งรายใดเป็นพิเศษ และมีการประเมินคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทจะได้รับวัตถุดิบที่มีคุณภาพที่ดีที่สุด

บริษัทป้องกันความเสี่ยงในเรื่องการจัดหาวัตถุดิบผลไม้เป็นพิเศษเนื่องจากเป็นรายได้หลักของบริษัท โดยการลงทุนตั้งโรงงานผลิตผลไม้อบแห้งในประเทศกัมพูชา ประเทศที่เป็นแหล่งวัตถุดิบผลไม้ของทวีปเอเชีย เพื่อให้บริษัทสามารถจัดหาผลไม้ในการนำมาผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้าได้หากผลไม้ในประเทศไทยขาดแคลนหรือมีราคาสูงกว่าในประเทศกัมพูชา

2.2.3 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงาน

ในกระบวนการผลิตซึ่งมีหลายขั้นตอน อาทิ การคัดเลือกวัตถุดิบ การเตรียม การเชื่อม การอบแห้ง และการบรรจุผลิตภัณฑ์สินค้า จำเป็นต้องอาศัยแรงงานในการดำเนินการแต่ละขั้นตอนที่กล่าว จากสถิติการใช้แรงงานที่ผ่านมาพบว่ามีปี 2563-2565 บริษัทมีแรงงานต่างด้าวที่เป็นลูกจ้างบริษัทจำนวน 1,078 คน 934 คน และ 933 คน และลูกจ้างคนไทย 298 คน 288 คน และ 290 คน ตามลำดับ การที่บริษัทต้องใช้แรงงานต่างด้าวเนื่องจากแรงงานที่เป็นคนไทยหาได้ยากและมีอัตราค่าจ้างสูงกว่าแรงงานต่างด้าว ทั้งนี้จำนวนแรงงานจึงมีความสำคัญต่อกระบวนการผลิตในการผลิตผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของบริษัท ส่งผลให้บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงานโดยเฉพาะแรงงานต่างด้าวและอาจทำให้เสียเวลาในการจัดหาแรงงานมาทดแทนตลอดจนการฝึกอบรมทักษะการทำงานให้แก่แรงงานใหม่ ประกอบกับภาระต้นทุนค่าแรงงานจากนโยบายการกำหนดค่าแรงขั้นต่ำที่อาจมีการปรับเปลี่ยนในอนาคต รวมถึงภาระค่าสวัสดิการอื่นๆ ซึ่งอาจจะทำให้ต้นทุนแรงงานโดยรวมเพิ่มขึ้น จึงมีผลต่อต้นทุนการผลิตอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ โดยเฉพาะในช่วง 2 ปีที่ผ่านมาซึ่งเป็นช่วงการระบาดของโรคไวรัส Covid-19 รัฐบาลได้มีการประกาศ Lock Down ปิดสถานประกอบการชั่วคราวที่มีแรงงานติดเชื้อไวรัส Covid-19 ทำให้แรงงานต่างด้าวไม่มีงานและได้เดินทางกลับไปยังประเทศบ้านเกิดเป็นจำนวนไม่น้อย บางส่วนก็ไปทำงานที่สถานประกอบการอื่นที่ไม่รับผลกระทบจากการปิดสถานประกอบการตามมาตรการของรัฐบาล

อย่างไรก็ตามบริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงาน บริษัทจึงได้กำหนดอัตราค่าแรงให้เหมาะสมโดยคำนึงถึงภาวะการขาดแคลนแรงงานและการแข่งขันแรงงาน รวมทั้งได้กำหนดสวัสดิการที่เหมาะสมเพียงพอให้แก่แรงงาน มีการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้กับแรงงานเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในกลุ่มแรงงาน พนักงาน และผู้บริหาร มีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีเพื่อคุณภาพชีวิตการทำงาน รวมทั้งมีการบริหารความเสี่ยงโดยมีการบริหารงานด้านสาธารณสุขตามมาตรการที่รัฐบาลให้คำแนะนำ เช่น การกำหนดให้แรงงานสวมหน้ากากในขณะปฏิบัติงาน การจัดทำ Social Distancing การตรวจวัดอุณหภูมิและมีการตรวจความเสี่ยงที่อาจจะติดโควิดของแรงงานก่อนเข้าปฏิบัติงานหน้าพื้นที่ในโรงงาน ด้วยการตรวจสอบสัมผัสสารพิษ การดมกลิ่น บริษัทให้ความสำคัญกับมาตรการตามที่กล่าวอย่างจริงจัง จึงเป็นผลให้โรงงานของบริษัทไม่เคยถูกสั่งปิดจากทางราชการที่มีสาเหตุมาจากโรคไวรัส Covid-19 ปัจจุบันแม้ว่าการระบาดของโรคไวรัส Covid-19 ที่มีการกลายพันธุ์ และส่งผลให้มีการติดเชื้อได้ง่ายกว่าสายพันธุ์เดิม ก็ยังปรากฏว่ามาตรการที่บริษัทใช้ที่โรงงานยังให้ผลลัพธ์ที่ดี

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทได้มีนโยบายที่จะลดการพึ่งพิงและลดจำนวนแรงงานในกระบวนการผลิตสินค้าด้วยการใช้เครื่องจักรกึ่งอัตโนมัติเข้ามาทดแทนแรงงานในส่วนที่สามารถทดแทนได้ เช่น กระบวนการบรรจุผลิตภัณฑ์ จากนโยบายดังกล่าวบริษัทจึงได้ลงทุนสั่งซื้อเครื่องจักรกึ่งอัตโนมัติจากประเทศญี่ปุ่นซึ่งได้มีการติดตั้งและใช้งานเมื่อเดือนพฤษภาคม 2564 เป็นผลให้บริษัทมีการลดจำนวนแรงงานในส่วนงานบรรจุสินค้าลงได้พอสมควรจากการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันความเสี่ยงเรื่องแรงงานตามที่กล่าวบริษัทจึงยังไม่เคยได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ

2.2.4 ความเสี่ยงจากข้อจำกัดและอุปสรรคทางการค้าจากประเทศผู้นำเข้า

บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าให้แก่กลุ่มลูกค้าต่างประเทศเป็นสัดส่วนหลัก โดยในปี 2563 ถึงปี 2565 บริษัทมีรายได้จากการขายแก่คู่ค้าต่างประเทศเท่ากับ 1,169.68 ล้านบาท 1,062.30 ล้านบาท และ 1,340.98 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วน 71.56% 73.65% และ 73.22% ของรายได้จากการขายรวมในแต่ละปี ตามลำดับ โดยกลุ่มลูกค้าของบริษัทอยู่ในประเทศต่างๆ ได้แก่ ประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศแคนาดา และประเทศญี่ปุ่น ซึ่งเป็นกลุ่มประเทศที่มีกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ

รวมถึงมีการกำหนดมาตรฐานของสินค้าที่สูงทั้งด้านสาธารณสุข คุณภาพสินค้า ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังจะต้องให้ความสำคัญกับมาตรการการลดโลกร้อนที่กำหนดให้ประเทศต่างๆ ที่เป็นสมาชิกจะต้องช่วยกันหาทางลดอุณหภูมิโลก โดยใช้มาตรการกำหนดเป็นเงื่อนไขในการนำเข้าสินค้าที่ผลิตจากต่างประเทศ หากบริษัทไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของประเทศที่นำเข้าผลิตภัณฑ์สินค้าของบริษัทก็อาจทำให้บริษัทไม่สามารถที่จะส่งสินค้าไปจำหน่ายยังประเทศนั้นๆ ได้ หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทอาจจะถูกปฏิเสธการรับสินค้าเพราะไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของประเทศที่นำเข้าดังกล่าว

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของของกฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดต่างๆ ของประเทศผู้นำเข้าตามที่กล่าว บริษัทจึงได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูล รวมทั้งให้มีการติดตามกฎระเบียบและมาตรการทางการค้าของประเทศต่างๆ ที่มีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนให้มีการสื่อสารกับลูกค้าของบริษัทในแต่ละประเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีการติดตามข้อมูลอย่างต่อเนื่อง หากจะต้องมีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าของบริษัทให้สอดคล้องกับมาตรฐานตามเกณฑ์ของประเทศผู้นำเข้าก็จะสามารถดำเนินการได้ทันที เพื่อให้ยังสามารถจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทไปยังประเทศผู้นำเข้าดังกล่าวได้อย่างต่อเนื่อง

ปัจจุบันผลิตภัณฑ์ที่ส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ จะเป็นผลิตภัณฑ์สินค้าที่ได้รับการรับรองคุณภาพจากหน่วยงานระดับสากลต่างๆ ได้แก่ BRCGS, HACCP, GMP, KOSHER และ Halal อีกทั้งยังไม่มีกรณีขัดแย้งกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดต่างๆ ของประเทศผู้นำเข้าที่เป็นกลุ่มลูกค้าหลัก จึงทำให้บริษัทไม่เคยได้รับผลกระทบจากข้อจำกัดและอุปสรรคทางการค้าจากประเทศผู้นำเข้าตามที่กล่าว

2.2.5 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงสินค้าน้อยชนิด

บริษัทดำเนินธุรกิจจำหน่ายผลไม้อบแห้งตั้งแต่ปี 2526 ณ เวลานั้นผลไม้อบแห้งที่จำหน่ายอยู่ในรูปแบบของการอบแห้งดั้งเดิม (Dried) ซึ่งมีลักษณะเนื้อสัมผัสที่แข็งและเป็นความหวานจากน้ำตาล ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์อบแห้งรูปแบบดั้งเดิมไม่เป็นที่นิยมในประเทศอเมริกา เนื่องจากลักษณะของเนื้อสัมผัสและความหวาน ผู้บริหารของบริษัทจึงมีนโยบายในการสำรวจและวิเคราะห์ตลาดจนทราบว่า ผู้บริโภคในประเทศอเมริกานิยมรับประทานผลไม้อบแห้งที่มีลักษณะนุ่ม เนื้อสัมผัสที่ใกล้เคียงผลไม้สด และไม่หวานมาก บริษัทจึงได้มีการปรับปรุงลักษณะผลิตภัณฑ์และรูปแบบการผลิตของบริษัทให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า จนถึงปัจจุบันสินค้าที่เป็นที่นิยมของบริษัทในตลาดต่างประเทศโดยเฉพาะประเทศอเมริกา ได้แก่ มะม่วง ส้ม และชิง ซึ่งมียอดขายเฉลี่ยคิดเป็นสัดส่วนประมาณ 67% ของรายได้จากการขายในช่วงปี 2563-2565 ที่ผ่านมา เมื่อพิจารณาจากสัดส่วนยอดขายสินค้าของผลไม้อบแห้งทั้ง 3 ชนิด พบว่า มะม่วงมีสัดส่วนยอดขายมากที่สุดอยู่ที่เฉลี่ยประมาณ 47% ส้มมีสัดส่วนรองลงมาอยู่ที่เฉลี่ยประมาณ 13% และชิงมีสัดส่วนยอดขายอยู่ที่ 7% ของยอดขายผลไม้อบแห้งทั้งหมด ซึ่งถือว่าผลไม้ทั้ง 3 อย่างที่กล่าวมาเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัท

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงสินค้าน้อยชนิดเป็นอย่างดี โดยบริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงการพึ่งพิงสินค้าน้อยชนิดโดยการพยายามเพิ่มยอดขายสินค้าผลไม้อบแห้งชนิดอื่นๆ นอกเหนือจากมะม่วง ส้ม และชิง ร่วมกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้งแบบใหม่ในรูปแบบ Low sugar and Natural เพื่อลดการพึ่งพิงผลไม้อบแห้ง 3 ชนิดนี้

นอกจากนี้ ในปี 2565 บริษัทเริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่ได้พัฒนาสินค้า “ใหม่คือ Plant-Based Foods” ซึ่งถือเป็นผลิตภัณฑ์อาหารที่กำลังได้รับความนิยมและเติบโตอย่างต่อเนื่อง อันเป็นผลมาจากแนวโน้มเทรนด์สุขภาพที่เพิ่มสูงขึ้น ซึ่งช่วยให้บริษัทและเพื่อลดการพึ่งพิงสินค้าน้อยชนิด และยังเป็นการเพิ่มเพิ่มทางเลือกในการบริโภคให้แก่ลูกค้า

2.2.6 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

บริษัทจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่ 3 รายแรกคิดเป็นสัดส่วน 40.10% 47.37% และ 40.03% ของรายได้จากการขายในปี 2563-2565 ตามลำดับ โดยเฉพาะลูกค้าหลักที่มียอดขายสูงสุดรายแรกซึ่งคิดเป็นสัดส่วน 23.25% 26.585% และ 19.75% ของรายได้จากการขายในปี 2563-2565 ตามลำดับ ซึ่งหากลูกค้ารายใหญ่อยกเลิกการซื้อสินค้า ลดการสั่งซื้อสินค้า หรือเปลี่ยนคู่ค้าเป็นคู่แข่งรายอื่น จะส่งผลกระทบต่อรายได้จากการขายของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม ลักษณะการขายสินค้าของบริษัทให้แก่กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่โดยเฉพาะลูกค้ารายใหญ่แต่ละรายเป็นรูปแบบของการรับจ้างผลิตตามคำสั่ง (OEM) และการขายส่งในรูปแบบแพ็คเกจใหญ่ (Bulk Pack) ในปริมาณมาก ซึ่งลูกค้าจะนำสินค้าไปจำหน่ายต่อไปให้ผู้บริโภคอีกทอดหนึ่ง ลูกค้าจึงต้องการสินค้าที่มีคุณภาพ สามารถเชื่อถือได้ในเรื่องการผลิตและการส่งมอบสินค้าในปริมาณและเวลาที่กำหนด ซึ่งบริษัทยึดมั่นในการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ตามแผนที่ลูกค้ากำหนดไว้ได้อย่างต่อเนื่อง ภายใต้กรอบราคาที่ตกลงกัน และด้วยการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าทั้งรายใหญ่และรายย่อยอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงเชื่อว่าจะช่วยลดความเสี่ยงที่ลูกค้าบริษัทจะเปลี่ยนคู่ค้าได้ นอกจากนี้ บริษัทยังพยายามเพิ่มสัดส่วนการขายกับลูกค้ารายอื่นเพิ่มขึ้นเพื่อขยายฐานลูกค้ารายใหม่และลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ บริษัทมีนโยบายจ้างพนักงานขายเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับการขยายฐานลูกค้าไปยังเขตพื้นที่การขายใหม่ๆ เช่น ประเทศในแถบทวีปยุโรป เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังมีกลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อเจาะกลุ่มลูกค้ารายย่อยทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ โดยการจำหน่ายสินค้าแพ็คเกจเล็กภายใต้ชื่อตราสินค้าของบริษัท อาทิ “EROS” “Chin Huay” “MEBLE” และอื่นๆ สำหรับสินค้าประเภทผลไม้อบแห้งและขนมเพื่อสุขภาพ ซึ่งเป็นอีกหนึ่งช่องทางที่จะสามารถช่วยลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ได้

2.2.7 ความเสี่ยงจากภาวะสงครามรัสเซีย - ยูเครน

จากบทความของสถาบันวิจัยเศรษฐกิจป๋วย อึ๊งภากรณ์ ธนาคารแห่งประเทศไทย (28 กุมภาพันธ์ 2565) สามารถสรุปได้ว่า ประเด็นข้อพิพาทเชิงภูมิรัฐศาสตร์ระหว่างรัสเซียและยูเครน จากการที่รัสเซียบุกยึดไครเมียในปี 2014 เนื่องจากชาวไครเมียทำประชามติออกจากยูเครน ทำให้ดินแดนดอนเนตสค์และลูฮันสค์ออกมาทำประชามติเพื่อออกจากยูเครนบ้าง แต่นำไปสู่สงครามแบ่งแยกดินแดนหลังจากนั้น จนล่าสุดรัสเซียประกาศรับรองความเป็นรัฐให้สองดินแดนดังกล่าวและส่งกองกำลังทหารเข้าไปยังสองดินแดนดังกล่าว

ประกอบกับการที่ยูเครนยื่นหนังสือขอเข้าร่วมกับองค์การสนธิสัญญาป้องกันแอตแลนติกเหนือ (NATO) เป็นตัวแปรที่ทำให้รัสเซียตอบโต้อย่างรุนแรงด้วยการส่งทหารบุกยูเครน เนื่องจากรัสเซียจะถูกห้อมล้อมด้วยประเทศที่เป็นสมาชิก NATO สถานการณ์ยิ่งบานปลายมากขึ้นเมื่อรัสเซียมีการใช้อาวุธสงคราม และส่งกองกำลังบุกเข้ายึดกรุงเคียฟ เมืองหลวงของยูเครน สำเร็จ ทำให้หลายประเทศออกมาตรการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจกับรัสเซีย เช่น การตัดออกจากระบบ SWIFT (Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication) ระบบการส่งข้อความทางการเงินที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในปัจจุบัน ทำให้การชำระหรือโอนเงินของสถาบันการเงินในประเทศรัสเซียกับประเทศคู่ค้าเกิดปัญหา, มาตรการกีดกันทางการค้ากับรัสเซียโดยการกีดกันบริษัทของแต่ละประเทศที่ทำการค้ากับรัสเซียให้หยุดการลงทุนหรือให้บริการในประเทศรัสเซีย

หากสถานการณ์สงครามดังกล่าวยืดเยื้อและบานปลายออกไป จะส่งผลกระทบต่อต้นทุนพลังงานและต้นทุนสินค้าอุปโภคบริโภค เนื่องจากรัสเซียเป็นประเทศมหาอำนาจด้านพลังงาน เช่น ก๊าซธรรมชาติ ถ่านหิน แร่ธาตุต่างๆ ที่ส่งออกไปยังหลายประเทศทั่วโลก และเป็นแหล่งก๊าซธรรมชาติสำคัญของยุโรป ส่วนยูเครนเป็นประเทศผู้ส่งออกสินค้าเกษตรหลักของยุโรป เช่น ข้าวสาลี ข้าวบาร์เลย์ และธัญพืชชนิดต่างๆ จึงเชื่อว่า สถานการณ์ในครั้งนี้จะส่งผลกระทบต่อราคาพลังงานและราคาสินค้าอุปโภคบริโภคให้สูงมากยิ่งขึ้น

ผลกระทบทางอ้อมจากภาวะสงครามดังกล่าวคือ การชะลอตัวของเศรษฐกิจในประเทศที่เป็นคู่ค้ากับยูเครนและรัสเซีย ในช่วงที่แต่ละประเทศประสบปัญหาเงินเพื่อปรับตัวสูงขึ้น และอีกผลกระทบคือความผันผวนของราคาสินทรัพย์เสี่ยงทั่วโลกที่ทยอยปรับตัวลดลงในช่วงที่ผ่านมาจากภาวะสงครามและการโยกย้ายเงินของนักลงทุนไปยังสินทรัพย์ปลอดภัยมากยิ่งขึ้น (ทองคำ พันธบัตร)

สำหรับผลกระทบของสงครามดังกล่าวที่จะเกิดขึ้นกับประเทศไทยนั้น จากการวิเคราะห์ของธนาคารแห่งประเทศไทย (BOT) ผลกระทบหลักๆ คือราคาสินค้าโภคภัณฑ์และพลังงานที่จะปรับตัวสูงขึ้น ราคาสินทรัพย์ในตลาดการเงินที่มีความผันผวนสูง การลดลงของนักท่องเที่ยวรัสเซียและยูเครน และการลดลงของการส่งออก นำเข้า และเงินลงทุนจากสองประเทศดังกล่าว ซึ่งประเทศไทยมีส่วนการส่งออก นำเข้า และการลงทุนจากประเทศดังกล่าวค่อนข้างน้อย ดังนั้น ผลกระทบของสถานการณ์ดังกล่าวที่จะเกิดขึ้นกับประเทศไทยจะเป็นผลกระทบทางอ้อมมากกว่าผลกระทบทางตรง

ทั้งนี้ ในปี 2565 และ 2564 บริษัทไม่มีรายได้จากการส่งออกสินค้าให้แก่ลูกค้าในประเทศรัสเซียและยูเครน ความเสี่ยงของบริษัทที่ลูกค้าในประเทศเหล่านั้นจะไม่ทำการสั่งซื้อสินค้าจากบริษัทในสภาวะสงครามจึงไม่มีความเสี่ยงที่มีผลกระทบ แต่ความเสี่ยงที่บริษัทต้องเผชิญ คือ ต้นทุนสินค้าโภคภัณฑ์และพลังงานที่ปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลต่อต้นทุนการผลิตของบริษัทและต้นทุนการขนส่งสินค้าไปยังลูกค้าจะปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น และหากสถานการณ์บานปลายจนนำไปสู่การเกิดสงครามในประเทศที่เป็นลูกค้าหลักของบริษัทจะกลายเป็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อยอดขายของบริษัทในภาคหน้า

ปัจจุบันบริษัทมีการติดตามสถานการณ์ ข่าวสาร ของสภาวะสงครามรัสเซียและยูเครนอยู่ตลอดเวลา เพื่อติดตามผลกระทบจากสภาวะสงคราม นโยบายของแต่ละประเทศ และแนวโน้มสถานการณ์ภายหลังจากนี้ เพื่อนำมาประเมินความเสี่ยงของบริษัทและบริหารความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อไป

2.3 ปัจจัยความเสี่ยงด้านการเงิน

2.3.1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทส่วนใหญ่ส่งออกไปจำหน่ายต่างประเทศ กว่า 30 ประเทศ โดยประเทศหลักๆ คือ สหรัฐอเมริกา แคนาดา ญี่ปุ่น สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ สาธารณรัฐประชาชนจีน อิตาลี เนเธอร์แลนด์ อินเดีย โดยในปี 2563-2565 บริษัทมีรายได้จากการส่งออกสินค้าไปยังต่างประเทศเท่ากับ 1,169.68 ล้านบาท 1,062.30 ล้านบาท และ 1,340.98 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วน 71.56% 73.65% และ 73.22% ของรายได้จากการขาย ตามลำดับ และยังคงมีแนวโน้มสัดส่วนการส่งออกเป็นหลักในอนาคต บริษัทจึงอาจได้รับความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจากการรับชำระค่าสินค้าเป็นสกุลเงินต่างประเทศ ซึ่งจากข้อมูลปี 2565 บริษัทรับชำระค่าสินค้าเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ (USD) 69.44% ของรายได้จากการขาย ยกเว้นประเทศญี่ปุ่นซึ่งชำระค่าสินค้าเป็นสกุลเงินเยน (JPY) โดยมีสัดส่วน 0.08% ของรายได้จากการขาย ซึ่งในด้านการส่งออกหากสกุลเงินบาทแข็งค่าขึ้น ก็จะมีผลกระทบต่อรายได้ที่ลดลงเมื่อแปลงเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทได้

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทจึงกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวโดยการบริหารรายได้และค่าใช้จ่ายที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ และการใช้สัญญาซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า (Forward Contract) โดยใช้แนวทางปฏิบัติภายใต้การดูแลของผู้บริหารระดับสูงที่มีประสบการณ์และได้รับมอบหมาย ดังนี้

- (1) เมื่อบริษัทได้รับชำระค่าสินค้าจากลูกค้าต่างประเทศในรูปสกุลเงินต่างประเทศ บริษัทจะสำรองเงินไว้ในบัญชีฝากเงินตราต่างประเทศ (Foreign Currency Deposit: FCD) สำหรับค่าใช้จ่ายในการนำเข้าสินค้าที่ต้องชำระในสกุลเงินต่างประเทศ ครอบคลุมค่าใช้จ่ายซึ่งเกิดขึ้นในช่วง 15 วันข้างหน้า และจำนวนเงินสกุลต่างประเทศส่วนเกินจะแลกเปลี่ยนเป็นสกุลเงินบาท
- (2) ในกรณีที่บริษัทมีการขายสินค้าให้แก่ลูกค้าต่างประเทศ บริษัทจะซื้อ Forward Contract เพื่อปิดความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยน ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งทำให้รายได้ในรูปสกุลเงินต่างประเทศลดลง (เงินบาทแข็งค่า) เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่ง ดังนี้
 - กรณีที่อัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินบาทแข็งค่าภายในระยะเวลา 3 วันรวมกัน มากกว่าหรือเท่ากับอัตราที่กำหนดไว้
 - กรณีที่อัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินบาทแข็งค่าขึ้นเกินกว่าอัตราที่กำหนดไว้ภายในวันเดียว
 - กรณีที่ฝ่ายบริหารได้รับทราบข้อมูลใดๆ หรือพิจารณาเห็นว่าอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินบาทมีแนวโน้มที่จะแข็งค่าขึ้น
- (3) เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดข้างต้น ฝ่ายบริหารจะดำเนินการบริหารความเสี่ยงด้วยด้วยการซื้อ Forward Contract อย่างน้อย 50% ของยอดจำหน่ายคงค้างในขณะนั้นๆ ที่ยังไม่มีปิดความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของ

อัตราแลกเปลี่ยน อย่างไรก็ตาม มูลค่า Forward Contract ที่บริษัทจะซื้อจะต้องไม่เกินกว่ายอดจำหน่ายคงค้างในขณะนั้นๆ ที่ยังไม่มีปิดความเสี่ยง

การดำเนินการตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่กล่าวข้างต้นและมีผู้รับผิดชอบ ดูแล ติดตามเกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด บริษัทจึงเชื่อว่าจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านลบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

2.3.2 ความเสี่ยงจากข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงิน

บริษัทได้รับการสนับสนุนวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยในสัญญาเงินกู้กับธนาคารบางแห่งมีข้อกำหนดและเงื่อนไขให้บริษัทดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) ตามงบการเงินเฉพาะกิจการต้องไม่เกิน 2.00 เท่า ทั้งนี้ จากผลการดำเนินงานล่าสุดของบริษัทในปี 2565 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นตามงบการเงินเฉพาะกิจการเท่ากับ 0.96 เท่า ซึ่งบริษัทยังคงรักษาสัดส่วนทางการเงินเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด จึงทำให้บริษัทไม่มีความเสี่ยงที่จะผิดสัญญากับธนาคารผู้ให้การสนับสนุนวงเงินสินเชื่อ นอกจากนี้ ภายหลังจากบริษัทสามารถระดมทุนจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) แล้ว บริษัทจะมีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น ผู้บริหารบริษัทจึงเห็นว่าบริษัทมีความเสี่ยงต่ำที่จะผิดเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงินดังกล่าว

2.4 ปัจจัยความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

2.4.1 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 25

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ บริษัท ซีเอช แพมิลี่ จำกัด (“CHF”) โดยถือหุ้นในสัดส่วน 31.75% ของทุนชำระแล้วหลัง IPO จึงอาจทำให้ผู้ถือหุ้นรายดังกล่าวสามารถใช้สิทธิคัดค้านหรือไม่อนุมัติการลงมติในการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องต่างๆ ที่ข้อบังคับบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้

2.4.2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารของบริษัท

บริษัทมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการเติบโตอย่างต่อเนื่อง เป็นผลมาจากประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของกลุ่มผู้บริหารที่สืบทอดการบริหารกิจการกันรุ่นต่อรุ่น ตลอดระยะเวลากว่า 90 ปีที่ผ่านมา ปัจจุบันกลุ่มผู้บริหารหลักของบริษัทประกอบด้วย คุณศักดิ์ ศรีแสงนาม ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คุณประวิทย์ ศรีแสงนาม ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการลงทุน และคุณปิยวงศ์ ศรีแสงนาม ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ โดยผู้บริหารระดับสูงดังกล่าวเป็นผู้มีประสบการณ์มายาวนาน มีวิสัยทัศน์ และมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เล็งเห็นถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารของบริษัท จึงได้มีการจัดทำแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) เพื่อกำหนดแนวทางการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง โดยกำหนดตำแหน่งที่สำคัญภายในบริษัทที่จะทำให้บริษัทสามารถดำเนินงานและขยายธุรกิจไปได้อย่างยั่งยืน พร้อมทั้งกำหนดคุณลักษณะและความสามารถที่จำเป็นของตำแหน่งสำคัญนั้นๆ นอกจากนี้ บริษัทมีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ในการบริหารและการดำเนินธุรกิจเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน และให้ผู้บริหารในระดับต่างๆ ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและกำหนดทิศทางของบริษัทมากขึ้น ผ่านการจัดโครงสร้างองค์กรให้มีการกระจายอำนาจการบริหาร มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในงานด้านต่างๆ อย่างชัดเจน ดังนั้น บริษัทจึงเชื่อว่าจะไม่มีผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าว

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

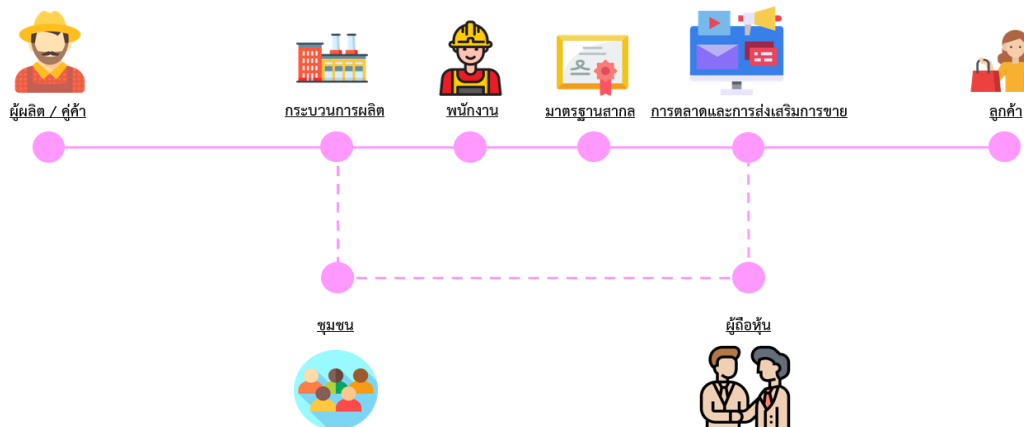
ด้วยการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัยในปัจจุบัน บริษัทจึงกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กรที่ว่า “เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายอาหารที่มีนวัตกรรมและมีประโยชน์ต่อสุขภาพ (Innovative Healthy Food)” ซึ่งสะท้อนถึงการมุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้เท่าทันยุคสมัย และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ที่ปรับเปลี่ยนตามกาลเวลา และเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจ แนวทางการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืนตามปรัชญาของบริษัทที่ว่า “ปรัชญาแห่งต้นไม้” โดยมีถ้อยคำเป็นวลีว่า “เราจะเป็นบริษัทที่เติบโตอย่างช้าๆ แต่มั่นคงและยั่งยืน เราจะไม่ทำธุรกิจฉาบฉวย เหมือนพวกตีหัวเข้าบ้าน เราจะเป็นที่พักพิงของบุคคลทั่วไป เหมือนต้นไม้ใหญ่ที่ให้ร่มเงาแก่สรรพสัตว์ เราจะปฏิบัติต่อลูกค้า พนักงาน ซัพพลายเออร์ และผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์และยุติธรรม” เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในอนาคต

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ของบริษัท และ “ปรัชญาแห่งต้นไม้” ตั้งแต่ผู้มีส่วนได้เสียต้นน้ำของห่วงโซ่ จนถึงปลายน้ำของห่วงโซ่ รวมถึงผู้เกี่ยวข้องทางตรงและทางอ้อม ดังภาพห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทดังนี้

ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain)



ลักษณะกิจกรรมตามห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท และการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

| กิจกรรมหลักของบริษัท (Primary Activities) | การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย |
|--|---|
| 1. ผู้ผลิต / คู่ค้า : การจัดซื้อวัตถุดิบ | - บริษัทรักษาความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจกับผู้ผลิต/คู่ค้าระยะยาว โดยการรักษาระยะเวลาของการค้าที่มีกับผู้ผลิต/คู่ค้าอย่างเคร่งครัด ทั้งในเรื่องการจ่ายชำระค่าวัตถุดิบที่ตรงเวลา การแจ้งความต้องการวัตถุดิบล่วงหน้ากับผู้ผลิต/คู่ค้าเพื่อให้ผู้ผลิต/คู่ค้าสามารถจัดหาได้ |

| กิจกรรมหลักของบริษัท (Primary Activities) | การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย |
|--|---|
| | - เพื่อส่งเสริมให้ผู้ผลิต/คู่ค้ามีการผลิตวัตถุดิบที่มีคุณภาพ บริษัทจึงกำหนดเงื่อนไขคุณภาพการรับวัตถุดิบไว้ชัดเจนล่วงหน้า และไม่ทำธุรกิจร่วมกับผู้ผลิต/คู่ค้าที่ผลิตวัตถุดิบไม่ได้คุณภาพ |
| 2.กระบวนการผลิต | - บริษัทมีการตรวจสอบคุณภาพในกระบวนการผลิตทุกขั้นตอนเพื่อให้สินค้าที่ผลิตออกมามีคุณภาพได้ตามมาตรฐาน ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ควบคู่ไปกับการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม |
| 3.มาตรฐานสากล | - บริษัทมีการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าโดยได้รับใบรับรองที่เป็นมาตรฐานสากล เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพของสินค้า |
| 4.การตลาดและการส่งเสริมการขาย | - บริษัทเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงข้อมูลของสินค้ามากยิ่งขึ้น - บริษัทจัดให้มีการโฆษณาสินค้าของบริษัทผ่านสื่อออนไลน์มากยิ่งขึ้น - บริษัทมีการออกงาน Fair / งานกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ผู้บริโภคเข้าถึง และมีประสบการณ์กับสินค้าของบริษัท |
| 5.ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและบริการหลังการขาย | - การรับซื้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากทางลูกค้า โดยคำนึงถึงความคาดหวังจากลูกค้า - การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการร่วมกันอย่างยั่งยืน |

| กิจกรรมเสริมของบริษัท (Support Activities) | การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย |
|--|---|
| 1.การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้าที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น | - บริษัทมีการเพิ่มเทคโนโลยีในกระบวนการผลิตเพื่อให้ตอบสนองต่อยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป และบริษัทยังจัดให้มีการทำ R&D เพื่อคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า |
| 2. ชุมชนและสังคม | - บริษัทมีการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน และสนับสนุนงานประเพณีของชุมชน ในท้องถิ่นอยู่เป็นประจำเพื่อสานความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับชุมชนโดยรอบ - บริษัทมีการดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มลภาวะ เพื่อไม่ให้กระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมโดยรอบของโรงงานและสำนักงานของบริษัท |
| 3. พนักงาน | - บริษัทจัดให้มีกิจกรรมสานสัมพันธ์กันระหว่างผู้บริหาร พนักงาน ภายในบริษัท - การกำหนดหลักสูตรเพื่อพัฒนาพนักงานในด้านการปฏิบัติงาน และพัฒนาศักยภาพพนักงาน |

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทมีการประเมินความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท โดยผ่านวิธีการสำรวจ รับฟัง และการตอบสนองความคาดหวังเหล่านั้นทุกๆ ปี โดยสามารถแสดงรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ตารางการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียบนห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | วิธีการสำรวจ รับฟัง ความคาดหวัง | ความคาดหวัง | การตอบสนอง |
|--------------------------------------|---|--|---|
| ผู้ถือหุ้น (Shareholder) | <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี/ รายงานประจำปี - การติดต่อผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และโทรศัพท์ - การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน (Whistle Blowing) | <ul style="list-style-type: none"> - การให้ผลตอบแทนจากการลงทุนที่เป็นรูปธรรม และเติบโตอย่างต่อเนื่อง - มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี - ผู้บริหารทำธุรกิจอย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และสามารถตรวจสอบได้ - การบริหารความเสี่ยงและการจัดการวิกฤติที่ดี - ความโปร่งใสของข้อมูลทางธุรกิจ - การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ตามกำหนดเวลา - การสื่อสารกับผู้ถือหุ้น อย่างมีประสิทธิภาพ | <ul style="list-style-type: none"> - สร้างผลประโยชน์ที่ดี และจ่ายเงินปันผลตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ - เปิดเผยข้อมูลของบริษัทอย่างโปร่งใส ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น - จัดทำและปรับปรุงนโยบายและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง |
| ผู้ซื้อสินค้า / ลูกค้า (Customer) | <ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี - การพบปะในงาน fair ต่างๆ - การติดต่อผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และโทรศัพท์ - การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน (Whistle Blowing) | <ul style="list-style-type: none"> - ส่งมอบสินค้า ตามมาตรฐาน ความคาดหวัง และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - รักษาความมั่นคงปลอดภัยในการทำการค้า - การให้บริการที่ดี ทั้งก่อนและหลังการขาย - การจัดส่งผลิตภัณฑ์ที่ตรงต่อเวลา - ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า | <ul style="list-style-type: none"> - ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงตามมาตรฐาน - ทำการตรวจสอบ และรับประกันคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ - คิดค้นผลิตภัณฑ์ หรือช่องทางการให้บริการใหม่ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า - สำรวจความคิดเห็นของลูกค้า และตอบคำถามผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสารต่างๆ - ทบทวนโปรแกรมส่งเสริมการขาย และราคาขายอย่างสม่ำเสมอ - สื่อสัตย์ต่อคำสัญญาที่ให้กับลูกค้า - พัฒนาและวางระบบความปลอดภัยด้านข้อมูลและไซเบอร์รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า |
| คู่ค้า / ผู้ผลิต (Supplier) | <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมและการตรวจเยี่ยมกิจการ รวมถึงตรวจสอบสินค้าตามมาตรฐานที่กำหนดเป็นประจำ | <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม - กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส เข้าใจง่าย | <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำกรอบการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งประกอบด้วย การคัดเลือกคู่ค้า การประเมินผลงาน และการตรวจสอบคู่ค้า รวมถึงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพให้กับคู่ค้า |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | วิธีการสำรวจ รับฟัง ความคาดหวัง | ความคาดหวัง | การตอบสนอง |
|-----------------------|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - การติดต่อผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และโทรศัพท์ - การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน (Whistle Blowing) | <ul style="list-style-type: none"> - พันธสัญญาต่อผู้ส่งวัตถุดิบและคู่ค้าในเรื่องของคำสั่งซื้อที่ชัดเจนและสม่ำเสมอ - ส่งคำสั่งซื้อสินค้าล่วงหน้า หรือประมาณการสั่งซื้อ เพื่อให้จัดหาสินค้า บริการได้ทันเวลา - ให้ความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนราคาสินค้าและบริการตามความเหมาะสม - การสร้างมูลค่าเพิ่มและความร่วมมืออย่างยั่งยืน | <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างทันท่วงที - ผู้บริหารเข้าร่วมในการประชุมธุรกิจกับคู่ค้าเป็นประจำเพื่อนำเสนอภาพธุรกิจ เข้าใจปัญหาและวางแผนดำเนินธุรกิจร่วมกัน |
| พนักงาน (Employee) | <ul style="list-style-type: none"> - CEO พบพนักงานรายปี - การประเมินศักยภาพของพนักงาน ทุก 6 เดือน และ 1 ปี - การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างหัวหน้าสายงานและพนักงานในสังกัด - การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ภายในองค์กร - การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน (Whistle Blowing) | <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ ที่เหมาะสม - หน้าที่การงานที่มั่นคงและก้าวหน้า - ความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย - ความเคารพในสิทธิและการได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม - การพัฒนาองค์ความรู้ - ความสุขใจในการทำงาน - การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของผู้บริหาร | <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดระเบียบปฏิบัติของบริษัท นโยบาย และวิธีปฏิบัติของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชน จัดทำตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านพร้อมทั้งติดตามประเด็น - ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพสำหรับพนักงานในองค์กร และให้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ ที่เหมาะสม - จัดหลักสูตรฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน - จัดทำการประเมินผลงานประจำปี - ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น โดยจัดหากิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี - จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในแต่ละหน่วยงานขององค์กร - จัดช่องทางที่ปลอดภัยในการให้ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน |
| ชุมชน (Community) | <ul style="list-style-type: none"> - เยี่ยมชุมชนและประชุมกับผู้นำชุมชน | <ul style="list-style-type: none"> - ร่วมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของชุมชน | <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง เพื่อป้องกันผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | วิธีการสำรวจ รับฟัง ความคาดหวัง | ความคาดหวัง | การตอบสนอง |
|-----------------------|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - การมีส่วนร่วมกับชุมชน ผ่านกิจกรรมต่างๆของชุมชน และกิจกรรมการพัฒนาชุมชนอื่นๆ - การติดต่อผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และโทรศัพท์ - การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน (Whistle Blowing) | <ul style="list-style-type: none"> - ลดผลกระทบทางลบที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในชุมชน - การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน - รับฟังเสียงจากชุมชนและมีการสื่อสารกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ | <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำโครงการเพื่อคืนประโยชน์ให้ชุมชน เช่น การขายสินค้าราคาถูกให้กับพนักงานและคนในชุมชน มอบทุนการศึกษาให้โรงเรียนในชุมชน เป็นต้น |

3.3. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีความตั้งใจและมุ่งมั่นที่จะรักษาสภาพแวดล้อมตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้า ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องตระหนักว่าบริษัทให้ความสำคัญในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและป้องกันมลภาวะในการทำงานทุกด้านๆ โดยบริษัทจะปฏิบัติดังนี้

- บริษัทจะดำเนินการสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และประกาศด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- บริษัทจะปกป้องสิ่งแวดล้อม และป้องกันมลพิษที่เกิดจากการดำเนินงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งส่งเสริมพัฒนาวัตกรรมเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม
- บริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน ผู้บริหาร และเปิดเผยต่อสาธารณชน

ในปี 2563 บริษัทได้รับใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 2 ปฏิบัติการสีเขียว (Green Activity) ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้สำเร็จตามความมุ่งมั่น และบริษัทยังมีแผนระยะยาวในการรับรองเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่สูงขึ้น

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1 การจัดการพลังงาน

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการใช้พลังงานซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทได้มีการมีการจัดทำรายงานการจัดการพลังงาน มีผู้สอบทานพลังงานสามัญขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้พลังงานความร้อนของบริษัท ซึ่งข้อมูลการจัดการพลังงานเหล่านี้ส่งผลให้บริษัทสามารถวางแผนการลดใช้พลังงาน และการจัดการพลังงานไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในปี 2563-2565 การใช้พลังงานของบริษัทเป็นดังนี้

| | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 |
|---|-------------|-------------|----------------|
| การใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมด (หน่วย: กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี) | 7,213,411 | 6,688,129 | 6,727,283 |
| การใช้พลังงานเชื้อเพลิง (หน่วย: เมกะจูล/ปี) | 196,365,719 | 165,134,214 | 167,909,656.50 |
| ปริมาณผลผลิต ผลไม้อบแห้ง + ปลากระป๋อง (กิโลกรัม/ปี) | 10,419,304 | 8,205,822 | 8,710,725.32 |
| - ปริมาณผลผลิตผลไม้อบแห้ง (กิโลกรัม/ปี) | 7,217,818 | 6,032,794 | 6,277,853.41 |
| - ปริมาณผลผลิตปลากระป๋อง (กิโลกรัม/ปี) | 3,201,486 | 2,173,028 | 2,432,871.91 |
| ค่าการใช้พลังงานจำเพาะ (SEC) เฉลี่ย (เมกะจูล/หน่วย) | 21.34 | 23.06 | 22.06 |
| ค่าใช้จ่ายพลังงานไฟฟ้า (หน่วย: บาท) | 26,249,253 | 24,342,691 | 28,392,391 |
| ค่าไฟฟ้าเฉลี่ย (หน่วย: บาท/กิโลวัตต์-ชั่วโมง) | 3.64 | 3.64 | 4.22 |

ปี 2563 บริษัทมีการใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้น 896,935 หน่วย จากปี 2562 โดยเป็นการใช้ไฟฟ้าในกระบวนการผลิตสินค้า เนื่องจากการผลิตสินค้ามากขึ้นกว่าปี 2562 จำนวน 623,591 กิโลกรัม จากการผลิตผลไม้อบแห้งเพิ่มขึ้น 152,339 กิโลกรัม และจากการผลิตปลากระป๋องเพิ่มขึ้น 471,252 กิโลกรัม ส่งผลต่อค่าใช้จ่ายพลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้น 2,622,214 บาท แต่เมื่อพิจารณาการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิตเฉลี่ยในปี 2563 ก็ปรากฏว่า บริษัทมีการใช้พลังงานต่อหน่วยเฉลี่ยลดลงจาก 22.03 หน่วยเป็น 21.34 หน่วย มาจากการลดใช้พลังงานความร้อนในกระบวนการผลิตผลไม้อบแห้ง

ปี 2564 การใช้พลังงานไฟฟ้าลดลง 525,282 หน่วย และการใช้พลังงานความร้อนลดลง 31,231,505 เมกะจูล เนื่องจากกำลังการผลิตที่ลดลง 2,213,482 กิโลกรัม แบ่งเป็นการผลิตผลไม้อบแห้งลดลง 1,028,458 กิโลกรัม ปลากระป๋องลดลง 1,185,024 กิโลกรัม ทำให้ค่าใช้จ่ายพลังงานไฟฟ้าลดลง 1,906,562 บาท สำหรับการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วยการผลิตเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากปี 2563 ที่ 21.34 หน่วย เป็น 23.06 หน่วย สาเหตุเกิดจากการที่โรงงานหยุดผลิตในเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม 2564 เพื่อทำ Bubble and Seal¹ และการใช้ไฟฟ้าเพิ่มเติมในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการผลิตในช่วงเวลาดังกล่าว

ปี 2565 การใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้น 39,154 หน่วย และการใช้พลังงานความร้อนเพิ่มขึ้น 2,775,442.5 เมกะจูล เนื่องจากกำลังการผลิตที่เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ถึง 504,903.32 กิโลกรัม แบ่งเป็นการผลิตผลไม้อบแห้งเพิ่มขึ้น 245,059.41 กิโลกรัม ปลากระป๋องเพิ่มขึ้น 259,843.91 กิโลกรัม ทำให้ค่าใช้จ่ายพลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้น 4,049,700 บาท

| มาตรการประหยัดพลังงาน | พลังงานไฟฟ้าที่ประหยัดได้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี) | ค่าไฟที่ประหยัดได้ (บาท) (คำนวณด้วยค่าไฟฟ้าเฉลี่ยในปี) | พลังงานความร้อนที่ประหยัดได้ (เมกะจูล/ปี) |
|---|---|--|--|
| <u>ปี 2563</u> - ปรับเปลี่ยนมาใช้หลอด LED - การบำรุงรักษาเครื่องทำความเย็นและเครื่องทำน้ำเย็นของเครื่องจักร - การเปลี่ยนมาใช้เครื่องอัดอากาศประสิทธิภาพสูง | 288,356 | 1,049,616 | 8,244,903 |

¹ Bubble and Seal หมายถึง การแบ่งกลุ่ม จัดกลุ่ม หรือกำหนดขอบเขต อาณาบริเวณ รวมถึงเส้นทางของผู้ปฏิบัติงานให้อยู่ในพื้นที่เฉพาะที่จำกัด หรือจัดไว้ แต่สามารถทำกิจกรรม หรือเดินทางได้ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด เพื่อลดการสัมผัสและป้องกันการติดเชื้อ

| มาตรการประหยัดพลังงาน | พลังงานไฟฟ้าที่ประหยัดได้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี) | ค่าไฟที่ประหยัดได้ (บาท) (คำนวณด้วยค่าไฟฟ้าเฉลี่ยในปี) | พลังงานความร้อนที่ประหยัดได้ (เมกะจูล/ปี) |
|--|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้งฟิล์มกรองแสงกระจก และม่านกันความร้อน - การนำน้ำคอนเดนเสทกลับมาใช้ - การปรับปรุง Stream Trap | | | |
| <u>ปี 2564</u> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับเปลี่ยนมาใช้หลอด LED - การบำรุงรักษาเครื่องทำความเย็นและเครื่องทำน้ำเย็นของเครื่องจักร - การนำน้ำคอนเดนเสทกลับมาใช้ - การปรับปรุง Stream Trap | 192,390 | 700,301 | 2,250,831 |
| <u>ปี 2565</u> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับเปลี่ยนมาใช้หลอด LED - การบำรุงรักษาที่เหมาะสมของเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น (Freezer) - การนำน้ำคอนเดนเสทกลับมาใช้ประโยชน์สูงสุด - การปรับปรุง Stream Trap | 206,430 | 871,137 | 2,821,689 |

บริษัทมีมาตรการประหยัดพลังงานเริ่มตั้งแต่ในปี 2562 บริษัทบริหารจัดการพลังงานโดยการเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟฟ้าชนิดประหยัดพลังงาน LED, การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำน้ำเย็นตามระยะเวลา, การใช้ระบบ Stream Trap และ Valve Bypass Leak เพื่อลดการสูญเสียและรั่วไหลของไอน้ำในกระบวนการผลิต ซึ่งจากมาตรการที่กล่าวมาทำให้ประหยัดพลังงานไฟฟ้าในปี 2562 ได้ 168,876 กิโลวัตต์-ชั่วโมง และประหยัดพลังงานความร้อนได้ 1,145,736 เมกะจูล ในปี 2563 บริษัทมีมาตรการประหยัดพลังงานโดยการเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟฟ้าชนิดประหยัดพลังงาน LED เพิ่ม 159 ชุด, บำรุงรักษาเครื่องทำความเย็นและเครื่องทำน้ำเย็น, การเปลี่ยนมาใช้เครื่องอัดอากาศประสิทธิภาพสูง, ติดตั้งฟิล์มกรองแสง, ติดตั้งม่านกันความร้อน, การนำน้ำคอนเดนเสทกลับมาใช้ และการปรับปรุง Stream Trap จากมาตรการดังกล่าวทำให้ประหยัดพลังงานไฟฟ้าในปี 2563 ได้ 288,356 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ประหยัดพลังงานความร้อนได้ 8,244,903 เมกะจูล ในปี 2564 บริษัทประหยัดพลังงานไฟฟ้าในปี 2564 ได้ 192,390 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ประหยัดพลังงานความร้อนได้ 2,250,831 เมกะจูล และในปี 2565 บริษัทประหยัดพลังงานไฟฟ้าในปี 2565 ได้ 206,430 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ประหยัดพลังงานความร้อนได้ 2,821,689 เมกะจูล

อย่างไรก็ตาม การเพิ่มขึ้น/ลดลงในแต่ละปีของการใช้พลังงานไฟฟ้าและพลังงานความร้อน มีปัจจัยหลักจะขึ้นอยู่กับปริมาณการผลิตสินค้าปีนั้นๆ

2 การจัดการน้ำ

น้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิตของโรงงานและการใช้งานในสำนักงานมาจากน้ำประปาทั้งหมด ดังนั้นการบริหารจัดการน้ำจากกระบวนการผลิตที่เป็นน้ำเสียและไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และน้ำเสียที่มาจากการใช้งานทั่วไป บริษัทควบคุมน้ำเสีย

เหล่านั้นโดยคำนึงถึงข้อกำหนด และผู้เกี่ยวข้องในชุมชนใกล้เคียง ก่อนนำน้ำเสียเหล่านั้นปล่อยออกสู่แหล่งน้ำธรรมชาติต่อไป โดยบริษัทมีระบบการบำบัดน้ำเสียทางชีวภาพ 2 ระบบ คือ 1) ระบบบำบัดแบบเลี้ยงตะกอน (Activated Sludge) จำนวน 2 บ่อ บำบัด และ 2) ระบบถังกรองไร้อากาศ (Anaerobic Filter) จำนวน 10 ถัง ที่มีการตรวจวัดคุณภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย และคุณภาพน้ำในระบบบำบัดเป็นประจำทุกเดือน โดยน้ำทิ้งที่ผ่านกระบวนการบำบัดจะมีการตรวจวัดคุณภาพก่อนปล่อยลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะโดยเครื่อง BOD Online ที่มีการส่งข้อมูลแบบ Real-Time ที่เชื่อมต่อสัญญาณออนไลน์ไปที่กับกระทรวงอุตสาหกรรม ในปี 2563, 2564 และ 2565 คุณภาพของน้ำมีการสุ่มตรวจเช็คได้ค่าคุณภาพตามต่อไปนี้

| มาตรฐาน ⁽¹⁾ | | ปี 2563 ⁽²⁾ | ปี 2564 ⁽²⁾ | ปี 2565 ⁽²⁾ |
|------------------------|-----------|------------------------|------------------------|------------------------|
| pH | 5.5 – 9.0 | 8.32 | 8.22 | 8.33 |
| BOD | ≤ 20 | 10.84 | 9.34 | 8.35 |
| COO | ≤ 120 | 72.23 | 64.17 | 64.25 |
| Suspended Solids | ≤ 50 | 20.31 | 16.00 | 14.50 |
| Grease & Oil | ≤ 5 | 2.00 | 2.69 | 3.00 |
| Kjeldahl Nitrogen | ≤ 100 | 4.85 | 3.22 | 3.06 |

หมายเหตุ: (1) มาตรฐานอ้างอิงประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

(2) ค่าเฉลี่ยจากการตรวจวัดรายเดือนของในแต่ละปี

ในปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำในกิจกรรมการผลิตทั้งหมด 333,578 ลบ.ม., 270,361 ลบ.ม. และ 261,465 ลบ.ม. ตามลำดับ จากข้อมูลการใช้น้ำของบริษัท พบว่าในปี 2565 มีปริมาณการใช้น้ำลดลง 8,896 ลบ.ม.

3 การจัดการอากาศ

บริษัทใช้พลังงานความร้อนจากถ่านหินเป็นหลัก ดังนั้นบริษัทจึงคำนึงถึงมลพิษทางอากาศที่อาจเกิดขึ้นโดยเลือกถ่านหินที่มีคุณภาพสูงที่สุด ปล่อยมลพิษน้อยที่สุด และดำเนินการเพิ่มระบบบำบัดอากาศ 2 ระบบเพื่อป้องกันฝุ่นละอองจากการเผาถ่านหิน คือ 1) ระบบ Multi Cyclone ที่ใช้ระบบลมหมุนในการดักจับฝุ่นละอองขนาด ≥ 10 ไมครอน และผ่านไปยังระบบต่อไป 2) ระบบ Wet Scrubber เป็นระบบที่ใช้ละอองน้ำในการดักจับฝุ่นละอองขนาด 1 ไมครอน ได้ถึง 95% เมื่ออากาศผ่านระบบดังกล่าวจึงระบายออกสู่ปล่องควันต่อไป โดยจากการตรวจวัดคุณภาพจากปล่องระบายอากาศแสดงผลการตรวจวัดได้ดังนี้

| มาตรฐาน ⁽¹⁾ | | ปี 2563 ⁽²⁾ | ปี 2564 ⁽²⁾ | ปี 2565 ⁽²⁾ |
|------------------------|-------|------------------------|------------------------|------------------------|
| ฝุ่นละออง | ≤ 320 | 59.50 | 64.40 | 39.00 |
| ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ | ≤ 700 | 32.20 | 40.40 | 3.77 |
| ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ | ≤ 690 | 100.33 | 110.20 | 54.50 |
| ค่าความทึบแสง | ≤ 10 | 5.00 | 5.00 | 5.00 |
| ออกไซด์ของไนโตรเจน | ≤ 400 | 58.83 | 102.40 | 92.33 |

หมายเหตุ : (1) มาตรฐานอ้างอิง U.S.EPA และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

(2) ค่าที่แสดงบนตารางเป็นค่าเฉลี่ยจากการตรวจวัดปีละ 2 ครั้ง ค่าจากการตรวจวัดคุณภาพดังกล่าวแสดงค่า ณ จุดเวลาใดเวลาหนึ่ง ไม่ใช่ค่าสะสมของการระบายอากาศในแต่ละปี

4 การจัดการของเสียและวัสดุไม่ใช้แล้ว

บริษัทดำเนินการจ้างผู้บำบัดและกำจัดของเสียที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นผู้รับผิดชอบในการขนของเสียออกจากโรงงานเพื่อนำไปบำบัด รวมถึงวัสดุไม่ใช้แล้วที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต โดยในปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 มีของเสียที่นำออกจากโรงงานเพื่อนำไปบำบัดจำนวน 1,536.31 ตัน, 1,243.92 ตัน และ 2,336.21 ตัน

ตามลำดับ การเพิ่มขึ้นของปริมาณของเสียในปี 2565 มีปริมาณของเสียเพิ่มขึ้นในขณะที่ปริมาณการผลิตลดลง เนื่องจากการนำตะกอนจุลินทรีย์ส่วนเกินในระบบบำบัดน้ำเสียออกมากำจัด ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียให้ดีขึ้นได้

5 การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

ปัจจุบัน บริษัทมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2563 อยู่ที่ 45,551 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ โดยมีระยะเวลาการเก็บข้อมูลที่ขอการรับรองการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือน (TGO) ตั้งแต่ 01 มกราคม 2563 -31 ธันวาคม 2563 ตัวเลขที่ได้รับการรับรองดังกล่าว มีอายุตั้งแต่วันที่ 26 กรกฎาคม 2565 – 25 กรกฎาคม 2566

สำหรับปี 2565 บริษัทมีเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 814 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ต่อปี ดังนี้

5.1 การกำจัดขยะด้วยวิธีไร้เชื้อเพลิง เช่น พลาสติก กระดาษ เหล็ก กากตะกอน ให้ได้ 86% และบรรลุเป้าหมาย 100% ภายในปี 2568 โดยการจัดหาผู้รับกำจัดที่สามารถรับขยะประเภทซีเมนต์ ถ่านหิน ไปรี่เชื้อเพลิง ซึ่งวิธีนี้จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้เฉลี่ย

5.2 การขยายกำลังการผลิตไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาโรงงาน 500 กิโลวัตต์ โดยทำการติดตั้ง PV Panel เพิ่มเติมบนพื้นที่หลังคาที่ยังว่างอีก 2,557 ตร.ม. คาดว่าพลังงานที่จะผลิตได้เพิ่มขึ้นทั้งหมด 63,667 หน่วย ซึ่งวิธีนี้จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้เฉลี่ย 250 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ต่อปี

5.3 การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า และความร้อน 1%

5.3.1 แผนอนุรักษ์พลังงานด้านไฟฟ้า

- ใช้หลอดไฟแบบประหยัดพลังงาน LED
- การบำรุงรักษาที่เหมาะสม
- ปรับปรุงกำลังการทำงานของมอเตอร์ตู้อบเพื่อประหยัดค่า FT

5.3.2 แผนอนุรักษ์พลังงานด้านพลังงานความร้อน

- การนำน้ำคอนเดนเสทกลับมาใช้ประโยชน์
- ปรับปรุง Steam Trap
- การบำรุงรักษาบอยเลอร์ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

วิธีนี้จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้เฉลี่ย 139 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ต่อปี

5.4 การใช้บรรจุภัณฑ์กระดาษ และผลิตภัณฑ์จากไม้ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการห่วงโซ่อุปทานไม้ องค์กรจัดการด้านป่าไม้ (FSC) ให้ได้ 5% วิธีนี้จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้เฉลี่ย 35 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ต่อปี

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทตระหนักและเคารพถึงสิทธิมนุษยชนเสมอมา เพื่อเป็นการสร้างความยั่งยืนให้กับบริษัท มีการปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่มีการแบ่งแยกสีผิว เชื้อชาติ เพศ ศาสนา รวมถึงเคารพและยอมรับความแตกต่างทางความคิด สังคม และวัฒนธรรม โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน และเห็นคุณค่าความเป็นมนุษย์ โดยมีการสื่อสารสำคัญดังนี้

1. นิยามของคำว่า “สิทธิมนุษยชน” ในระดับการปฏิบัติงานของบริษัท และตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัท ที่สอดคล้องกับข้อตกลงประชาคมโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact : UNGC) ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิ

- มนุษยชน (United Nations Framework and Guiding Principles on Business and Human Rights : Ruggie Framework) กฎหมายและระเบียบข้อบังคับในแต่ละประเทศ และแต่ละท้องถิ่น
2. แนวปฏิบัติของพนักงานด้วยความยุติธรรม ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล และปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทมีการดำเนินการให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

โดยแนวปฏิบัติสำคัญตามหลักสิทธิมนุษยชน สังคม ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถสรุปได้ดังนี้

1. การจัดจ้างและการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม

- บริษัทมีกระบวนการสรรหาและว่าจ้างบุคลากรที่เป็นธรรม เท่าเทียม และมีความเสมอภาค โดยไม่จำกัดเพศ สถานะ เชื้อชาติ ศาสนา ไม่มีการจ้างแรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย ไม่มีการจ้างบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี
- พนักงานทั้งหมดจะถูกตกลงจ้างงานภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมายท้องถิ่นหรือธรรมเนียมปฏิบัติ โดยบริษัทจ่ายค่าจ้างและผลตอบแทนแก่พนักงานในระดับที่เปรียบเทียบกับอุตสาหกรรม มีกำหนดเวลาการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของบริษัท หากจะให้พนักงานทำงานล่วงเวลาก็จะต้องได้รับการยินยอมจากพนักงานก่อน

2. การฝึกอบรมและให้ความรู้

- บริษัทจะให้คำแนะนำและฝึกอบรมที่จำเป็นแก่พนักงาน และบริษัทได้รวบรวมกฎหมาย กฎระเบียบของราชการให้เป็นหมวดหมู่เพื่อให้พนักงานศึกษา และมีการจัดอบรมด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่พนักงานอย่างเหมาะสม

3. การปฏิบัติต่อคู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย

- บริษัทมีการกำหนดหลักการปฏิบัติต่อคู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ไว้อย่างชัดเจน โดยกำหนดหลักการแยกตามผู้มีส่วนได้เสียแต่ละส่วนบนห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท เพื่อที่จะสามารถตอบสนองต่อคู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และได้มีการประกาศให้พนักงานทราบถึงหลักการเหล่านั้นเพื่อนำไปปฏิบัติ

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

1. พนักงานและแรงงาน

บริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ข้อกำหนดในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม การฝึกอบรมและดูแลพนักงาน สภาพแวดล้อมการทำงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) การจ้างงาน

บริษัทคำนึงถึงหลักการสิทธิมนุษยชน โดยการจัดจ้างงานไม่เกี่ยงเพศสภาพ โดยจะพิจารณาจากความสามารถของพนักงานเป็นหลัก

| สถิติพนักงานแบ่งจากเพศสภาพ | | | |
|----------------------------|-----|------|-------|
| ประจำปี | ชาย | หญิง | รวม |
| 2563 | 669 | 961 | 1,630 |
| 2564 | 544 | 853 | 1,397 |
| 2565 | 408 | 815 | 1223 |

สามารถแบ่งตามเชื้อชาติดังต่อไปนี้

| สถิติพนักงานแบ่งตามเชื้อชาติ | | | |
|------------------------------|-----|----------|-------|
| ประจำปี | ไทย | ต่างชาติ | รวม |
| 2563 | 371 | 1,259 | 1,630 |
| 2564 | 402 | 995 | 1,397 |
| 2565 | 290 | 933 | 1,223 |

ทั้งนี้ นอกจากค่าแรงตามที่ตกลงกันในสัญญาจ้าง บริษัทยังจัดให้มีสวัสดิการเพิ่มเติมแก่พนักงาน เช่น การจัดห้องออกกำลังกายของพนักงาน การมอบทุนการศึกษาให้ลูกหลานของพนักงานที่มีผลการเรียนดี จัดกิจกรรมสำหรับพนักงานที่ทำงานกับบริษัทมาเป็นระยะเวลานานโดยการพาไปศึกษาดูงานที่ต่างประเทศ งานรับมอบแหวนทองสำหรับพนักงานอาวุโส

(2) การอบรมพนักงาน

ในปี 2563-2565 บริษัทจัดหลักสูตรเพื่ออบรมพนักงานจำนวน 29 หลักสูตร ,30 หลักสูตร, 28 หลักสูตรตามลำดับ หลักสูตรที่อบรมในแต่ละปีจะมีการกำหนดช่วงเวลาการอบรม งบประมาณ และผู้ที่ต้องรับการอบรม เพื่อให้พนักงานมีพัฒนา ศักยภาพการทำงาน ความปลอดภัย ความรู้และความสามารถส่วนบุคคลของพนักงานเอง

2. ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน

เนื่องจากการอบรมเรื่องความปลอดภัยของบริษัท ทำให้ที่ผ่านมาตั้งแต่ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 บริษัทมีสถิติ พนักงานเกิดการบาดเจ็บจากการทำงาน จำนวน 3 ครั้ง 2 ครั้ง 2 ครั้ง ตามลำดับ ทั้งหมดเกิดจากความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ของพนักงาน เพื่อป้องกันความผิดพลาดในอนาคต บริษัทจึงได้จัดให้มีการอบรมแก่พนักงานสำหรับการปฏิบัติงานเฉพาะส่วนงานที่ เกิดความผิดพลาดและส่งผลต่อการบาดเจ็บแล้ว

3. ชุมชนและสังคม

บริษัทมีการคำนึงถึงชุมชนบริเวณรอบโรงงานและสำนักงานของบริษัท โดยการเข้าร่วมและสนับสนุนกิจกรรมประจำปี ต่างๆ กิจกรรมช่วยเหลือชุมชนเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับชุมชน เป็นอย่างดีโดยตลอด ซึ่งสามารถสรุปกิจกรรม สำคัญได้ดังนี้

กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติและการให้ทุนการศึกษา

บริษัทจัดกิจกรรมแจกทุนการศึกษาช่วงวันเด็กแห่งชาติ โดยกำหนดเงื่อนไขทุนการศึกษา คือ เด็กที่จะได้รับทุนการศึกษา ต้องเป็นบุตร ธิดาสายตรงของพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่มานานมากกว่า 1 ปี มีเกรดเฉลี่ยรวมไม่น้อยกว่าที่บริษัทกำหนด และอายุ ต้องไม่เกิน 22 ปี บริษัทกำหนดให้ทุนการศึกษาแก่บุตร ธิดา ของพนักงาน ทั้งระดับการศึกษาประถม มัธยมต้น มัธยมปลาย ปวส/ ปวช และระดับปริญญาตรี



ภาพกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติและการให้ทุนการศึกษา

การส่งเสริมการท่องเที่ยว

เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในตำบล บริษัทจึงเข้าร่วมโครงการ Street Art ด้วยการทาสีกำแพงโรงงานของบริษัทที่อำเภอท่าฉลอม จังหวัดสมุทรสาคร ให้เป็นรูปต้นไม้ใหญ่ เพื่อสื่อให้เห็นถึงการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง เป็นเสมือนหนึ่งร่มเงาของชุมชน และเพื่อให้เป็นสถานที่ถ่ายรูปของนักท่องเที่ยว



ภาพงานวาดภาพต้นไม้หลังโรงงาน

กิจกรรมส่งความสุขให้ผู้รับได้สุข

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม ส่งต่อความสุขให้ผู้รับได้สุข โดยมอบขนมสุขภาพ ให้กับ ศูนย์การเรียนรู้สำหรับครอบครัว โดยมีตัวแทนจากบริษัทฯ คุณจิราดา ศรีแสงนาม ตำแหน่งผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่สายงานพาณิชย์ เป็นผู้มอบ



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

การวิเคราะห์และอธิบายผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับงวดบัญชีปี 2563 – 2565 และการวิเคราะห์ฐานะการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จะอ้างอิงจากการเงินฉบับตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด โดยบริษัทอาจมีการจัดหมวดของรายได้และค่าใช้จ่ายบางรายการใหม่ ซึ่งจะทำให้มีความแตกต่างจากข้อมูลตัวเลขที่แสดงอยู่ในงบการเงินฉบับตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี ทั้งนี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการนำเสนอเพื่อการวิเคราะห์และอธิบายผลการดำเนินงานในเอกสารฉบับนี้เท่านั้น

4.1 การวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

4.1.1 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

บริษัทประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลไม้และอาหารแปรรูป โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ดังนี้ (1) ผลไม้อบแห้ง (2) ปลากระป๋อง และ (3) ขนมเพื่อสุขภาพ โดยมีผลิตภัณฑ์หลักคือ ผลไม้อบแห้ง และปลากระป๋อง ซึ่งบริษัทเน้นส่งออกสินค้าไปยังต่างประเทศ อาทิ สหรัฐอเมริกา แคนาดา ญี่ปุ่น อิตาลี สาธารณรัฐมอริเชียส สาธารณรัฐประชาชนจีน สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ อินเดีย เนเธอร์แลนด์ สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ เป็นต้น โดยในช่วงปี 2563 – 2565 บริษัทมีสัดส่วนการขายสินค้าไปยังต่างประเทศ เท่ากับ 71%-74% ของรายได้จากการขายรวม และมีรูปแบบการจำหน่ายสินค้าแบบรับจ้างการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Original Equipment Manufacturer: OEM) จำหน่ายสินค้าเป็นแพ็คเกจใหญ่ (Bulk Pack) ให้กับกลุ่มลูกค้าผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมและกลุ่มลูกค้าธุรกิจค้าปลีกขนาดใหญ่ และจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัท อาทิ EROS ชูมาโก้ เรือรบ Meble และ Chin Huay เป็นต้น ให้กับกลุ่มลูกค้าร้านค้าทั่วไป โดยในปี 2563 – 2565 บริษัทมีรายได้จากการขายแบบ OEM คิดเป็นสัดส่วน 63.35% 64.05% และ 64.60% ของรายได้จากการขายรวม ตามลำดับ มีรายได้จากการขายแบบ Bulk Pack คิดเป็นสัดส่วน 29.05% 29.88% และ 33.12% ของรายได้จากการขายรวม ตามลำดับ และมีรายได้จากการขายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัท คิดเป็นสัดส่วน 7.60% 6.07% และ 2.28% ของรายได้จากการขายรวม ตามลำดับ

รายได้

บริษัทมีโครงสร้างรายได้ตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ ในปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 ดังนี้

| โครงสร้างรายได้ตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ | ปี 2563 | | ปี 2564 | | ปี 2565 | |
|----------------------------------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|
| | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน |
| รายได้จากการขาย | | | | | | |
| 1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้ง | | | | | | |
| ในประเทศ | 408.75 | 24.80% | 323.80 | 21.67% | 451.99 | 24.24% |
| ต่างประเทศ | 965.03 | 58.54% | 940.56 | 62.96% | 1,149.42 | 61.65% |
| 2. กลุ่มผลิตภัณฑ์ปลากระป๋อง | | | | | | |
| ในประเทศ | 51.08 | 3.10% | 54.77 | 3.67% | 32.99 | 1.77% |
| ต่างประเทศ | 204.66 | 12.41% | 116.89 | 7.82% | 186.94 | 10.03% |
| 3. กลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพ | | | | | | |
| ในประเทศ | 2.02 | 0.12% | 1.41 | 0.09% | 5.39 | 0.29% |
| ต่างประเทศ | 2.93 | 0.18% | 4.85 | 0.33% | 4.62 | 0.25% |
| รวมรายได้จากการขาย | 1,634.47 | 99.15% | 1,442.28 | 96.54% | 1,831.35 | 98.23% |
| รายได้อื่น | 13.95 | 0.85% | 51.72 | 3.46% | 33.03 | 1.77% |
| รายได้รวม | 1,648.42 | 100.00% | 1,494.00 | 100.00% | 1,864.38 | 100.00% |

หมายเหตุ: รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้จากการขดเชยการส่งออก กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ รายได้จากการขาย เศษซาก กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมตราสารอนุพันธ์ กำไรจากการตีราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน รายได้ค่าฝากแช่ ดอกเบี้ยรับ

1. รายได้จากการขาย

ตารางแสดงรายได้จากการขายแยกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับปี 2563 – 2565

| โครงสร้างรายได้จากการขาย ตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ | ปี 2563 | | ปี 2564 | | ปี 2565 | |
|---|----------|---------|----------|---------|----------|---------|
| | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน |
| 1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้ง | 1,373.78 | 84.05% | 1,264.36 | 87.66% | 1,601.41 | 87.44% |
| 2. กลุ่มผลิตภัณฑ์ปลากระป๋อง | 255.74 | 15.65% | 171.66 | 11.90% | 219.93 | 12.01% |
| 3. กลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพ | 4.95 | 0.30% | 6.26 | 0.44% | 10.01 | 0.55% |
| รวมรายได้จากการขาย | 1,634.47 | 100.00% | 1,442.28 | 100.00% | 1,831.35 | 100.00% |

รายได้จากการขายของบริษัทและบริษัทย่อยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่

- 1) กลุ่มผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้ง คิดเป็นสัดส่วน 84.05% 87.66% และ 87.44% ของรายได้แต่ละปีตามลำดับ
- 2) กลุ่มผลิตภัณฑ์ปลากระป๋อง คิดเป็นสัดส่วน 15.65% 11.90% และ 12.01% ของรายได้แต่ละปีตามลำดับ และ
- 3) กลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพ คิดเป็นสัดส่วน 0.30% 0.44% และ 0.55% ของรายได้แต่ละปีตามลำดับ ถึงแม้สัดส่วนรายได้กลุ่มผลิตภัณฑ์นี้จะน้อยที่สุด เนื่องจากบริษัทเพิ่งคิดค้นและเริ่มทำการตลาดเมื่อปี 2559 ที่ผ่านมา แต่จะพบว่ามียอดการเติบโตของรายได้เพิ่มขึ้นมาอย่างต่อเนื่อง

ตารางแสดงรายได้จากการขายแยกตามตราสินค้าสำหรับปี 2563 – 2565

| โครงสร้างรายได้จากการขาย ตามประเภทตราสินค้า | ปี 2563 | | ปี 2564 | | ปี 2565 | |
|--|----------|---------|----------|---------|----------|---------|
| | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน |
| ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าบริษัท | 124.20 | 7.60% | 87.49 | 6.07% | 41.71 | 2.27% |
| ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่นและที่ไม่มีตราสินค้า | 1,510.27 | 92.40% | 1,354.79 | 93.93% | 1,789.64 | 97.73% |
| รวมรายได้จากการขาย | 1,634.47 | 100.00% | 1,442.28 | 100.00% | 1,831.35 | 100.00% |

ภาพรวมของโครงสร้างรายได้จากการขายตามประเภทตราสินค้า ในช่วงปี 2563 – 2565 พบว่าบริษัทยังคงมีสัดส่วนรายได้จากการขายภายใต้ตราสินค้าอื่นในรูปแบบส่งผลิตหรือสินค้า OEM และในรูปแบบบรรจุภัณฑ์ขนาดใหญ่ หรือสินค้าขายส่ง (Bulk Pack) เพื่อลูกค้านำไปบรรจุใหม่เป็นบรรจุภัณฑ์ขนาดเล็ก (Re-pack) สำหรับจำหน่ายต่อ คิดเป็นสัดส่วนรายได้เฉลี่ย 3 ปี เท่ากับ 94.65% ของรายได้ปี 2563 – 2565 ในขณะที่สัดส่วนรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าบริษัทเฉลี่ย 3 ปี เท่ากับ 5.35% ของรายได้ปี 2563 – 2565

ตารางแสดงรายได้จากการขายแยกตามที่ตั้งของลูกค้าสำหรับปี 2563 – 2565

| โครงสร้างรายได้จากการขาย ตามที่ตั้งของลูกค้า | ปี 2563 | | ปี 2564 | | ปี 2565 | |
|---|----------|---------|----------|---------|----------|---------|
| | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน |
| ลูกค้าในประเทศ | 464.79 | 28.44% | 379.98 | 26.35% | 490.37 | 26.78% |
| ลูกค้าต่างประเทศ | 1,169.68 | 71.56% | 1,062.30 | 73.65% | 1,340.98 | 73.22% |
| รวมรายได้จากการขาย | 1,634.47 | 100.00% | 1,442.28 | 100.00% | 1,831.35 | 100.00% |

เมื่อพิจารณาโครงสร้างรายได้จากการขายตามที่ตั้งของกลุ่มลูกค้า พบว่าบริษัทมีรายได้จากการขายให้แก่ลูกค้าต่างประเทศเป็นหลักมาโดยตลอด ในช่วงปี 2563 – 2565 บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากการขายส่งออกเฉลี่ย 3 ปีเท่ากับ 72.86% และมีสัดส่วนรายได้จากการขายในประเทศเฉลี่ย 3 ปีเท่ากับ 27.14% ประเทศที่บริษัทมีรายได้จากการขายส่งออก 3 ลำดับแรก ได้แก่ สหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่น และแคนาดา ตามลำดับ โดยสกุลเงินหลักที่ลูกค้าใช้ในการซื้อสินค้าคือ สกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐ (USD) ยกเว้นประเทศญี่ปุ่นที่ใช้สกุลเงินเยน (JPY) การที่บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากการส่งออกเป็นส่วนใหญ่ บริษัทจึงต้องระมัดระวังและมี

การบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศด้วยการกำหนดให้มีผู้ติดตามการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนและการเข้าทำสัญญาซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเมื่ออัตราแลกเปลี่ยนผันผวนถึงระดับที่กำหนด ซึ่งสัญญาส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมตามส่วนที่ 2.2 ข้อ 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง ที่ผ่านมา บริษัทมีผลกำไร/(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนในปี 2563 – 2565 เท่ากับ (3.60) ล้านบาท 38.55 ล้านบาท และ 23.83 ล้านบาท ตามลำดับ

ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์รายได้จากการขายในแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ได้ดังนี้

1.1 กลุ่มผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้ง

| รายการ | ปี 2563 | | ปี 2564 | | ปี 2565 | |
|-------------------------------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| รายได้จากการขายผลไม้อบแห้ง | | | | | | |
| ในประเทศ | 408.75 | 29.75% | 323.80 | 25.62% | 451.99 | 28.22% |
| ตราสินค้าบริษัท | 3.73 | 0.27% | 4.27 | 0.34% | 5.02 | 0.31% |
| รับจ้างผลิต (OEM) | 283.29 | 20.62% | 244.98 | 19.38% | 292.77 | 18.28% |
| ขายส่ง (Bulk Pack) | 121.73 | 8.86% | 74.55 | 5.90% | 154.20 | 9.63% |
| ต่างประเทศ | 965.03 | 70.25% | 940.56 | 74.38% | 1,149.42 | 71.78% |
| ตราสินค้าบริษัท | 3.76 | 0.27% | 3.06 | 0.23% | 2.18 | 0.14% |
| รับจ้างผลิต (OEM) | 610.96 | 44.48% | 582.59 | 46.08% | 695.37 | 43.42% |
| ขายส่ง (Bulk Pack) | 350.31 | 25.50% | 354.91 | 28.07% | 451.87 | 28.22% |
| รวมรายได้จากการขายผลไม้อบแห้ง | 1,373.78 | 100.00% | 1,264.36 | 100.00% | 1,601.41 | 100.00% |

กลุ่มผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้งถือเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่สร้างรายได้หลักให้แก่บริษัทอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ผลไม้ 3 อันดับแรกที่มีมูลค่าการจำหน่ายสูงสุดในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ได้แก่ มะม่วง ส้ม และชিং ตามลำดับ โดยมีสัดส่วนเฉลี่ยประมาณ 75% ของรายได้จากการขายผลไม้อบแห้งทุกประเภท กลุ่มผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้งจะเน้นการขายส่งออกไปให้แก่กลุ่มลูกค้าต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ประเทศคู่ค้าหลักได้แก่ สหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่น และแคนาดา ซึ่งผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้งที่ขายส่งออกไปต่างประเทศกว่า 95% จะเป็นรูปแบบการรับจ้างผลิตภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า (OEM) และการขายส่งสินค้าแพ็คเกจใหญ่ (Bulk Pack)

ในปี 2563 บริษัทมีรายได้จากการขายผลไม้อบแห้งลดลงจากปีก่อนหน้า 44.15 ล้านบาท หรือลดลง 3.11% จะพบว่าส่วนใหญ่ลดลงจากยอดขายในประเทศ สาเหตุเกิดจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคไวรัส COVID-19 ทำให้นักท่องเที่ยวจากต่างประเทศเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยลดลง ส่งผลให้ลูกค้าของบริษัทในประเทศมียอดขายผลไม้อบแห้งในรูปแบบของฝากให้แก่นักท่องเที่ยวตามจังหวัดแหล่งท่องเที่ยวหรือสนามบินลดลงอย่างมากทั้งรูปแบบของสินค้าที่เป็นตราสินค้าบริษัท “Bangkok Tasty” และการขายส่ง กอปรกับมาตรการ Lockdown ในประเทศไทยตามคำสั่งของหน่วยงานภาครัฐ ในขณะที่ยอดขายส่งออกไปต่างประเทศในปี 2563 ยังไม่ได้รับผลกระทบมากนัก

ในปี 2564 บริษัทมีการผลิตผลไม้อบแห้งลดลงถึง 16.40% เนื่องจากจำนวนชั่วโมงการผลิตลดลงจากการที่พนักงานฝ่ายผลิตในโรงงานจะต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคไวรัส COVID-19 อย่างเคร่งครัด ซึ่งสอดคล้องกับรายได้จากการขายผลไม้อบแห้งที่ลดลงจากปีก่อนหน้า 109.42 ล้านบาท หรือลดลง 7.96% ตามที่กล่าว เป็นการลดลงของยอดขายในประเทศไทยเป็นหลัก ซึ่งสาเหตุหลักยังคงเป็นเรื่องผลกระทบจากโรคไวรัส COVID-19 นักท่องเที่ยวต่างชาติยังมีจำนวนน้อยมากหลังจากภาครัฐมีนโยบายให้นักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศตั้งแต่ในช่วงไตรมาส 4/2564 ในขณะที่ยอดขายส่งออกไปต่างประเทศลดลงประมาณ 2.53% มีสาเหตุมาจากปัญหาการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์และเรือขนส่งสินค้า

ลูกค้าจึงไม่สามารถจัดหาเรือมารับสินค้าของบริษัทที่ประเทศไทยได้ตามกำหนด ซึ่งลูกค้าต่างประเทศกว่า 75% จะมีเงื่อนไขการสั่งซื้อสินค้าแบบ FOB กล่าวคือลูกค้าจะรับผิดชอบเรื่องการรับสินค้าของบริษัทที่ทำเรือในประเทศไทยเอง ส่งผลให้ยอดขายได้จากการขายลดลงในปี 2564

สำหรับปี 2565 บริษัทมีรายได้เพิ่มขึ้น 26.66% เนื่องจากในช่วงต้นปี 2565 สถานการณ์ขาดแคลนเรือและตู้คอนเทนเนอร์สำหรับการส่งสินค้าระหว่างประเทศคลี่คลายลงอันเนื่องมาจากการปิดประเทศของจีน (Lock Down) ตามนโยบาย Zero-COVID ทำให้จีนมีความต้องการใช้เรือและตู้คอนเทนเนอร์ลดลง อีกทั้งสถานการณ์ โรคระบาด COVID-19 ในประเทศเริ่มคลี่คลายหลังจากภาครัฐมีนโยบายให้นักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศตั้งแต่ในช่วงไตรมาส 4/2564 และสามารถออกงานแสดงสินค้าได้มากขึ้น ด้วยเหตุดังกล่าวจึงทำให้บริษัทมีการรายได้จากการขายเติบโตขึ้นมากกว่าปี 2564 เป็นอย่างมาก

1.2 กลุ่มผลิตภัณฑ์ปลากระป๋อง

| รายการ | ปี 2563 | | ปี 2564 | | ปี 2565 | |
|------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| รายได้จากการขายปลากระป๋อง | | | | | | |
| ในประเทศ | 51.08 | 19.98% | 54.77 | 31.91% | 32.99 | 15.00% |
| ตราสินค้าบริษัท | 47.30 | 18.50% | 40.83 | 23.79% | 21.03 | 9.56% |
| รับจ้างผลิต (OEM) | 3.78 | 1.48% | 13.94 | 8.12% | 11.96 | 5.44% |
| ต่างประเทศ | 204.66 | 80.02% | 116.89 | 68.09% | 186.94 | 85.00% |
| ตราสินค้าบริษัท | 68.52 | 26.79% | 38.25 | 22.28% | 12.78 | 5.81% |
| รับจ้างผลิต (OEM) | 136.14 | 53.23% | 78.64 | 45.81% | 174.16 | 79.19% |
| รวมรายได้จากการขายปลากระป๋อง | 255.74 | 100.00% | 171.66 | 100.00% | 219.93 | 100.00% |

รายได้จากการขายปลากระป๋องส่วนใหญ่เป็นรายได้จากการขายไปยังต่างประเทศ ประเทศคู่ค้าหลักได้แก่ สหรัฐอเมริกา สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ และเนเธอร์แลนด์ โดยในปี 2563 – 2565 บริษัทส่งออกกลุ่มปลากระป๋องเฉลี่ยประมาณ 78.50% และส่วนใหญ่จะเป็นการรับจ้างผลิตภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า (OEM) ในทางกลับกัน รายได้จากการขายปลากระป๋องในประเทศไทยจะเน้นขายภายใต้ตราสินค้าของบริษัท เช่น Sumaco เป็นต้น ทั้งนี้ จากภาวะการแข่งขันในตลาดสินค้าปลากระป๋องที่มีการแข่งขันที่รุนแรงและมีผู้ประกอบการรายใหญ่หลายราย บริษัทจึงไม่ได้เน้นการเพิ่มยอดขายกลุ่มปลากระป๋องมากนัก โดยพยายามรักษาสถานลูกค้าเดิมที่มีเป็นหลัก

ในปี 2564 บริษัทผลิตปลากระป๋องลดลงถึง 32.1% สาเหตุเกิดจากจำนวนชั่วโมงการผลิตลดลงจากการที่พนักงานฝ่ายผลิตในโรงงานจะต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคไวรัส COVID-19 อย่างเคร่งครัดเช่นเดียวกับฝ่ายผลิตผลไม้อบแห้ง ซึ่งสอดคล้องกับรายได้จากการขายปลากระป๋องลดลง 84.08 ล้านบาท หรือลดลง 32.88% โดยมาจากการลดลงของรายได้จากการส่งออกปลากระป๋องที่บริษัทเป็นผู้รับจ้างผลิตแบบ OEM ให้แก่ลูกค้าต่างประเทศเป็นสำคัญ นอกจากนี้ยังมีสาเหตุมาจากปัญหาการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์และการเพิ่มขึ้นของค่าระวางเรือขนส่งระหว่างประเทศตามที่ได้กล่าวไว้ก่อนหน้านี้ ประกอบกับการลดลงของยอดขายปลากระป๋องที่เป็นตราสินค้าบริษัทซึ่งส่งออกไปยังประเทศเมียนมาร์ อันเนื่องมาจากสถานการณ์ทางการเมืองในประเทศเมียนมาร์ ในขณะที่ยอดขายปลากระป๋องในประเทศเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากการกักตุนสินค้าและบริโภคปลากระป๋องเพิ่มขึ้นอันเนื่องมาจากการ Work From Home เช่นเดียวกับปี 2563

อย่างไรก็ตามในปี 2565 รายได้จากการขายปลากระป๋องเพิ่มขึ้น 28.12% จากสถานการณ์ COVID-19 และปัญหาการส่งออกทางสายเดินเรือที่คลี่คลายลง ทำให้ Stock ที่ยังคงค้างที่ในปี 2564 สามารถส่งออกสินค้าได้ในปี 2565 เป็นจำนวนมาก โดยรายได้จากการส่งออกเพิ่มขึ้นถึง 59.93% ในทางกลับกัน รายได้จากการขายในประเทศลดลง 39.77%

1.3 กลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพ

| รายการ | ปี 2563 | | ปี 2564 | | ปี 2565 | |
|----------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| รายได้จากการขายขนมเพื่อสุขภาพ | | | | | | |
| ในประเทศ | 2.02 | 40.74% | 1.41 | 22.53% | 5.39 | 53.85% |
| ตราสินค้าบริษัท | 0.43 | 8.78% | 0.48 | 7.62% | 0.60 | 5.99% |
| รับจ้างผลิต (OEM) | 1.20 | 24.15% | 0.30 | 4.77% | 4.56 | 45.55% |
| ขายส่ง (Bulk Pack) | 0.39 | 7.81% | 0.63 | 10.14% | 0.23 | 2.30% |
| ต่างประเทศ | 2.93 | 59.26% | 4.85 | 77.47% | 4.62 | 46.15% |
| ตราสินค้าบริษัท | 0.46 | 9.30% | 0.60 | 9.52% | 0.10 | 1.00% |
| รับจ้างผลิต (OEM) | 0.14 | 2.84% | 3.34 | 53.43% | 4.17 | 41.66% |
| ขายส่ง (Bulk Pack) | 2.33 | 47.12% | 0.91 | 14.52% | 0.35 | 3.50% |
| รวมรายได้จากการขายขนมเพื่อสุขภาพ | 4.95 | 100.00% | 6.26 | 100.00% | 10.01 | 100.00% |

บริษัทผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพภายใต้ตราสินค้า “Meble” ซึ่งเป็นตราสินค้าของบริษัท และเริ่มจำหน่ายภายในประเทศไทยมาตั้งแต่ปี 2559 โดยในช่วงปี 2563 – 2565 ที่ผ่านมา ผลิตภัณฑ์กลุ่มดังกล่าวมีส่วนเฉลี่ยประมาณ 0.5% ของรายได้จากการขาย ซึ่งเป็นสัดส่วนน้อยที่น้อยเนื่องจากบริษัทอยู่ในช่วงของการเริ่มต้นทำตลาดกลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ แต่ภายใต้สถานการณ์โรคไวรัส COVID-19 จึงยังทำให้ไม่สามารถดำเนินกลยุทธ์การตลาดเต็มตามแผนงาน

ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทมีรายได้จากการขายขนมเพื่อสุขภาพเพิ่มขึ้น 1.31 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 26.46% จากปี 2563 โดยมาจากการรับจ้างผลิตสินค้าตามคำสั่ง (OEM) ให้แก่ลูกค้าต่างประเทศ และเนื่องจากบริษัททยอยคิดค้นสินค้าใหม่ๆ ของกลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพเข้าสู่ตลาดในปี 2564 และผลตอบรับของการทำการตลาดผ่าน Social Platform ต่างๆ ที่เริ่มในปี 2564 เช่นกัน

ในปี 2565 รายได้เติบโตขึ้นถึง 59.90% โดยหลัก ๆ เพิ่มขึ้นจากผลิตภัณฑ์รับจ้างผลิต (OEM) ซึ่งสอดคล้องกับปี 2564 อีกทั้งในเดือนกันยายน 2565 มีออกผลิตภัณฑ์ใหม่สำหรับคนรักสุขภาพ คือ Plant-Based ภายใต้ตราสินค้า “Meble” ส่งผลให้รายได้มีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องอีกด้วย

2. รายได้อื่น

รายได้อื่นของบริษัทประกอบด้วย รายได้ขดเคียวการส่งออก กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน รายได้จากการขายเศษซาก รายได้ค่าฝากเช่า ดอกเบี้ยรับ เป็นต้น ทั้งนี้รายได้อื่นหลายรายการเป็นรายได้ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ซึ่งเกิดจากลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท แต่ในทางมาตรฐานบัญชีจะนำไปบันทึกไว้ในประเภทรายการ “รายได้อื่น”

บริษัทมีรายได้อื่นในปี 2563 – 2565 เท่ากับ 13.95 ล้านบาท 51.72 ล้านบาท และ 33.03 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2565 รายได้อื่นลดลงจากปีก่อน 18.69 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนลดลง 14.72 ล้านบาท โดยอัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ย ณ วันสิ้นงวด ของสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐในช่วงปี 2563 – 2565 เท่ากับ 30.04 บาท 33.42 บาท และ

34.56 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ ส่งผลให้สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศได้รับผลกระทบจากการวัดมูลค่า ณ วันสิ้นสุด ทั้งนี้บริษัทมีวงเงิน Forward Contract จากธนาคารพาณิชย์ และมีการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งบริษัทจะเข้าทำสัญญาซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าในกรณีที่สกุลเงินบาทมีความผันผวนในทิศทางที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท แต่ในปี 2565 ทิศทางสกุลเงินบาทส่งผลบวกต่อบริษัทซึ่งเป็นผู้ประกอบธุรกิจส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ

ต้นทุนสินค้าขายและกำไรขั้นต้น

ต้นทุนสินค้าขาย ประกอบด้วย ต้นทุนวัตถุดิบของสินค้า ค่าแรงงานฝ่ายผลิต ค่าไฟฟ้าและเชื้อเพลิงในโรงงาน ค่าเสื่อมราคาอาคารโรงงาน เครื่องจักร และอุปกรณ์ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าบรรจุภัณฑ์ ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและสินค้าเสื่อมสภาพ เป็นต้น

| รายการ | ปี 2563 | | ปี 2564 | | ปี 2565 | |
|--------------------------------|------------|----------|------------|----------|------------|---------|
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| รายได้จากการขาย | 1,634.47 | 100.00% | 1,442.28 | 100.00% | 1,831.35 | 100.00% |
| ต้นทุนขาย | (1,309.95) | (80.15%) | (1,182.55) | (81.99%) | (1,488.54) | 81.28% |
| กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น | 324.52 | 19.85% | 259.72 | 18.72% | 342.81 | 18.72% |

| โครงสร้างต้นทุนตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ | ปี 2563 | | ปี 2564 | | ปี 2565 | |
|----------------------------------|----------|--------------------|----------|--------------------|----------|--------------------|
| | ล้านบาท | สัดส่วนเทียบรายได้ | ล้านบาท | สัดส่วนเทียบรายได้ | ล้านบาท | สัดส่วนเทียบรายได้ |
| 1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ผลไม้แช่แข็ง | 1,084.45 | 78.94% | 1,030.12 | 81.47% | 1,291.25 | 80.63% |
| 2. กลุ่มผลิตภัณฑ์ปลากระป๋อง | 220.35 | 86.16% | 147.73 | 86.06% | 188.53 | 85.72% |
| 3. กลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพ | 5.15 | 103.91% | 6.12 | 97.80% | 8.76 | 87.51% |
| รวมต้นทุนขาย | 1,309.95 | 80.15% | 1,183.97 | 17.91% | 1,488.54 | 81.28% |

สำหรับปี 2563 ถึง ปี 2565 บริษัทมีต้นทุนขายจำนวน 1,309.95 ล้านบาท 1,183.93 ล้านบาท และ 1,488.54 ล้านบาทตามลำดับ

ภาพรวมของกำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นในปี 2563 บริษัทมีกำไรขั้นต้น 324.52 ล้านบาท และมีอัตรากำไรขั้นต้น 19.85% เพิ่มขึ้นจากปี 2562 เป็นผลมาจาก

(1) อัตรากำไรขั้นต้นสินค้ากลุ่มผลไม้แช่แข็งปรับตัวเพิ่มขึ้น จากราคาเฉลี่ยของมะม่วงสดซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตปรับตัวลดลงในช่วงปี 2563 ในขณะที่บริษัทกำหนดราคาขายไว้กับลูกค้ารายใหญ่ในรูปแบบสัญญาซื้อขายรายปีไว้ล่วงหน้าแล้ว

(2) บริษัทมีนโยบายลดจำนวนพนักงานฝ่ายผลิตลง โดยเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายพนักงานและค่าล่วงเวลาลดลง และ 3) บริษัทมีการปรับเปลี่ยนระบบบัญชี ERP (Enterprise Resource Planning) ช่วยให้ฝ่ายบริหารสามารถวิเคราะห์และควบคุมต้นทุนการผลิตได้ดีขึ้น ส่งผลต่อความแม่นยำในการคำนวณต้นทุนและการกำหนดราคาขายสินค้าแก่ลูกค้าทั้งประเภทรูปแบบสัญญาซื้อขายรายปี และรูปแบบสั่งซื้อเป็นครั้งคราว

ขณะที่ในปี 2564 บริษัทมีกำไรขั้นต้น 258.31 ล้านบาท และมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลงเหลือ 17.91% เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักมาจาก

(1) ยอดขายกลุ่มผลิตภัณฑ์หลักทั้งกลุ่มผลไม้แช่แข็งและปลากระป๋องที่ลดลงในปี 2564 จากเหตุปัจจัยเรื่องผลกระทบโรคโควิด-19 และปัญหาการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์และเรือขนส่งสินค้าตามที่ได้อธิบายไว้แล้วในหัวข้อรายได้จากการขาย

(2) ต้นทุนสินค้าขายต่อหน่วยสูงขึ้นกว่าปี 2563 เนื่องจากปริมาณสินค้าที่ผลิตได้มีจำนวนลดลง จากการที่ฝ่ายผลิตในโรงงานจำเป็นต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 อย่างเคร่งครัด ส่งผลทำให้

ฝ่ายผลิตมีจำนวนชั่วโมงการทำงานต่อวันลดลง ปริมาณสินค้าที่ผลิตได้จึงลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ในขณะที่ค่าแรงงานฝ่ายผลิตและค่าใช้จ่ายการผลิตส่วนใหญ่เป็นประเภทค่าใช้จ่ายคงที่ ส่งผลให้ต้นทุนสินค้าขายต่อหน่วยสำหรับสินค้าที่ผลิตในปี 2564 สูงขึ้น

ในปี 2565 บริษัทมีกำไรขั้นต้น 342.81 ล้านบาท และมีอัตรากำไรขั้นต้น 18.72% ซึ่งสูงขึ้นกว่าปีก่อน เนื่องจาก

(1) ราคามะม่วงซึ่งเป็นวัตถุดิบการผลิตผลไม้อบแห้งในฤดูกาลปี 2565 มีราคาถูกลง จึงทำให้ต้นทุนผลิตสินค้าต่อหน่วยลดลงและส่งผลให้มีอัตรากำไรขั้นต้นดีขึ้น

(2) ต้นทุนสินค้าเฉลี่ยต่อหน่วยลดลงสู่ภาวะปกติ โดยในช่วงต้นปี 2564 บริษัทมีต้นทุนสินค้าเฉลี่ยต่อหน่วยที่จำหน่ายในงวดสูงกว่าปกติอันเนื่องมาจาก ฝ่ายบริหารได้มีการพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายโบนัสในช่วงท้ายปี 2563 เพิ่มเติม เนื่องจากบริษัทได้รับผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคไวรัส COVID-19 น้อยกว่าที่คาดการณ์ไว้ จึงรับรู้ค่าใช้จ่ายโบนัสเพิ่มเติมสำหรับโบนัส ฝ่ายผลิตถูกรวมเป็นต้นทุนของสินค้าคงเหลือในล็อตที่ผลิตขึ้นหลังจากการพิจารณาค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมดังกล่าว ค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่มดังกล่าวจึงรับรู้อยู่ในต้นทุนของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปี 2563 จึงส่งผลให้ต้นทุนสินค้าคงเหลือต่อหน่วยล๊อตดังกล่าวสูงกว่าต้นทุนสินค้าคงเหลือล๊อตก่อนหน้า และต่อมาเมื่อบริษัทได้มีการขายสินค้าล๊อตดังกล่าวไปภายในงวด จึงรับรู้ต้นทุนสินค้าคงเหลือดังกล่าวเป็นต้นทุนขายในปี 2564 และส่งผลกระทบต่อกำไรขั้นต้น ซึ่งในปี 2565 บริษัทไม่มีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น จากเหตุการณ์ในอดีต ทำให้บริษัทมีการประมาณการที่เหมาะสมขึ้น จึงสามารถทำให้อัตรากำไรขั้นต้นนั้นกลับสู่ระดับปกติและเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น

ทั้งนี้ สามารถอธิบายต้นทุนและกำไรขั้นต้นของแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ได้ดังนี้

1. ต้นทุนสินค้าขายและกำไรขั้นต้น ผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้ง

| ผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้ง | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 |
|----------------------|----------|----------|----------|
| รายได้จากการขาย | 1,373.78 | 1,264.36 | 1,601.41 |
| ต้นทุนขาย | 1,084.45 | 1,030.12 | 1,291.25 |
| กำไรขั้นต้น | 289.33 | 234.24 | 310.16 |
| อัตรากำไรขั้นต้น (%) | 21.06% | 18.53% | 19.37% |

อัตรากำไรขั้นต้นของสินค้ากลุ่มผลไม้จะขึ้นอยู่กับราคาผลไม้สดที่บริษัทจะสามารถจัดซื้อได้ในแต่ละช่วงเวลาแต่ละปี ซึ่งจะมีคามผันผวนตามสภาพและปริมาณของผลผลิตที่ออกสู่ท้องตลาดในแต่ละปี โดยเฉพาะสินค้ามะม่วงที่เป็นวัตถุดิบหลักของบริษัท ในปี 2563 ปัญหาสภาวะภัยแล้งได้คลี่คลายลงกว่าปีก่อน ทำให้มีปริมาณผลผลิตมะม่วงออกสู่ท้องตลาดมากขึ้นทั้งในช่วงฤดูเก็บเกี่ยวและนอกฤดูเก็บเกี่ยว เป็นผลให้ราคามะม่วงซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตสินค้าเฉลี่ยทั้งปีลดลง กอปรกับบริษัทมีการควบคุมต้นทุนค่าแรงฝ่ายผลิตและค่าล่วงเวลาฝ่ายผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงทำให้ต้นทุนสินค้าขายต่อหน่วยปรับลดลง ในปี 2563 ส่งผลให้ทั้งปี 2563 บริษัทมีกำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้น 289.33 ล้านบาท และมีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเป็น 21.06%

สำหรับปี 2564 บริษัทมีกำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นกลุ่มผลไม้อบแห้งลดลงจากปี 2563 โดยมีสาเหตุมาจากยอดขายกลุ่มผลไม้อบแห้งที่ลดลง และต้นทุนสินค้าขายต่อหน่วยที่สูงขึ้นในปี 2564 จากปริมาณสินค้าที่ผลิตได้ลดลงสืบเนื่องมาจากชั่วโมงการทำงานของฝ่ายผลิตที่จำเป็นต้องลดลงตามที่ได้อธิบายไว้ก่อนหน้านี้ในภาพรวมต้นทุนสินค้าขายปี 2564 อัตราการใช้กำลังการผลิตของโรงงานผลิตผลไม้อบแห้งในประเทศไทยลดลงเหลือ 62.65% ในขณะที่อัตราการใช้กำลังการผลิตของโรงงานที่ประเทศกัมพูชาอยู่ที่ 52.40% ในปี 2564 สินค้ามะม่วงอบแห้งที่ผลิตได้จากโรงงานที่ประเทศกัมพูชายังคงมีต้นทุนต่อหน่วยสูง เนื่องจากยังอยู่ในช่วงพัฒนาประสิทธิภาพการผลิต โดยในช่วงเวลาดังกล่าวประเทศไทยยังประสบกับสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคไวรัส COVID-19 อย่างรุนแรง และอยู่ระหว่างการเริ่มทยอยฉีดวัคซีนป้องกันโรคไวรัส COVID-19 ให้แก่ประชากรในประเทศ ภาครัฐจึงมีการบังคับใช้มาตรการกักตัวผู้ที่เดินทางเข้ามาจากต่างประเทศที่เข้มงวด ทำให้

ผู้บริหารจากฝั่งประเทศไทยยังไม่สามารถเดินทางเข้าไปควบคุม ติดตาม และปรับปรุงการผลิตของโรงงานที่ประเทศกัมพูชาได้อย่างเต็มที่

อย่างไรก็ตาม ในปี 2565 ภาครัฐได้ผ่อนคลายมาตรการเดินทางระหว่างประเทศมากขึ้น สถานการณ์ขาดแคลนเรือและตู้คอนเทนเนอร์สำหรับการส่งสินค้าระหว่างประเทศคลี่คลายลงอันเนื่องมาจากการปิดประเทศของจีน (Lock Down) ตามนโยบาย Zero-COVID ทำให้จีนมีความต้องการใช้เรือและตู้คอนเทนเนอร์ลดลง อีกทั้งสถานการณ์ โรคระบาด COVID-19 ในประเทศเริ่มคลี่คลายหลังจากภาครัฐมีนโยบายให้นักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศตั้งแต่วันที่ 4/2564 ด้วยเหตุดังกล่าวจึงทำให้บริษัทมีรายได้จากการขายเติบโตขึ้นมากกว่าปี 2564

2. ต้นทุนสินค้าขายและกำไรขั้นต้น ผลกระทบปลายกระป๋อง

| ผลิตภัณฑ์ปลายกระป๋อง | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 |
|----------------------|---------|---------|---------|
| รายได้จากการขาย | 255.74 | 171.66 | 219.93 |
| ต้นทุนขาย | 220.35 | 147.73 | 188.53 |
| กำไรขั้นต้น | 35.39 | 23.93 | 31.40 |
| อัตรากำไรขั้นต้น (%) | 13.84% | 13.94% | 14.28% |

ปี 2563 บริษัทมีกำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้น สาเหตุจากการบริหารและควบคุมประสิทธิภาพการผลิต ปลายกระป๋องเป็นไปตามเป้าหมายปริมาณการผลิตในแต่ละเดือน เมื่อผลิตปลายกระป๋องได้ถึงปริมาณที่กำหนดแต่ละวันแล้ว ผู้บริหารฝ่ายโรงงานจึงได้มอบหมายให้พนักงานส่วนการผลิตปลายกระป๋องบางส่วนไปช่วยเหลือส่วนการผลิตผลไม้บดแห้ง ทำให้ต้นทุนค่าแรงฝ่ายผลิตปลายกระป๋องถูกปันส่วนไปเป็นค่าแรงฝ่ายผลิตผลไม้บดแห้ง

ในขณะที่ปี 2564 บริษัทได้รับผลกระทบจากยอดขายปลายกระป๋องลดลงตามที่กล่าวไว้ก่อนหน้านี้ในหัวข้อรายได้แยกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ แต่ด้วยการควบคุมประสิทธิภาพการผลิตตามปริมาณที่กำหนดแต่ละวัน และแนวทางการบริหารทรัพยากรแรงงานฝ่ายผลิตปลายกระป๋องไปช่วยเหลือส่วนการผลิตผลไม้บดแห้งเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทในภาพรวม ส่งผลให้บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับผลิตภัณฑ์ปลายกระป๋องในปี 2564 ใกล้เคียงกับปี 2563 ที่ผ่านมา

ในปี 2565 บริษัทมีกำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้นจากราคาวัตถุดิบปลาที่ลดลง อีกทั้งยังมีการสต็อกแผ่นเหล็กไว้เพียงพอต่อการผลิตกระป๋อง ทำให้ปัญหาราคาเหล็กที่สูงขึ้นตั้งแต่ปี 2564 ไม่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนในปี 2565 อีกทั้งยังมีการบริหารจัดการต้นทุนแรงงานที่เหมาะสม ทำให้อัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากปีก่อน

3. ต้นทุนสินค้าขายและกำไรขั้นต้น ผลกระทบขนมเพื่อสุขภาพ

| ผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพ | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 |
|-------------------------|---------|---------|---------|
| รายได้จากการขาย | 4.95 | 6.26 | 10.01 |
| ต้นทุนขาย | 5.15 | 6.12 | 8.76 |
| กำไรขั้นต้น | (0.20) | 0.14 | 1.25 |
| อัตรากำไรขั้นต้น (%) | (3.91%) | 2.20% | 12.49% |

ในปี 2563 บริษัทยังคงมีต้นทุนสินค้าขายสูงกว่ารายได้จากการขายสินค้ากลุ่มขนมเพื่อสุขภาพ เนื่องจากยังอยู่ในช่วงเริ่มต้นของการทำการตลาดผลิตภัณฑ์กลุ่มใหม่นี้ แม้ว่ายอดขายเติบโตขึ้นแต่ก็ยังไม่มากพอจึงทำให้ยังไม่ถึงจุดคุ้มทุน (Break Even Point)

ในปี 2564 บริษัทมีการพัฒนาและออกสินค้าใหม่เพื่อทำการตลาดกลุ่มลูกค้าในประเทศ และเริ่มทำการตลาดผ่าน Social Platform ต่าง ๆ กอปรกับมีรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการรับจ้างผลิตสินค้าตามคำสั่งซื้อ (OEM) ให้แก่ลูกค้าต่างประเทศ จึงทำให้บริษัทมีรายได้จากการขายเพิ่มขึ้นจนถึงจุดคุ้มทุน ส่งผลให้บริษัทมีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 0.14 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น 2.20% ของรายได้จากการขายกลุ่มขนมเพื่อสุขภาพ

สำหรับปี 2565 การทำตลาดอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีก่อนส่งผลให้สินค้ามียอดขายสูงขึ้นจนผ่านจุดคุ้มทุนไปได้และมีกำไร อีกทั้งยังมีการออกสินค้าใหม่ คือ Plant-Based ที่สามารถบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพก่อนที่จะนำสินค้าออกสู่ตลาด ทำให้ผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพในปี 2565 มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงถึง 12.49%

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

1. ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายประกอบด้วยรายการที่สำคัญ ได้แก่ ค่านายหน้าขายสินค้า ค่าใช้จ่ายในการส่งออก ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย ค่าใช้จ่ายเดินทางและที่พัก ค่าสินค้าตัวอย่าง และค่าใช้จ่ายในการแสดงสินค้า ในปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายเท่ากับ 40.05 ล้านบาท 51.43 ล้านบาท และ 65.56 ล้านบาท หรือคิดเป็น 2.45% 3.57% และ 3.58% ของรายได้จากการขายแต่ละปี ตามลำดับ

ในปี 2564 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายเพิ่มขึ้น 11.38 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 28.41% เมื่อเทียบกับปี 2563 มีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้าไปยังต่างประเทศ ซึ่งได้รับผลกระทบจากภาวะขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์และเรือขนส่งสินค้าไปยังต่างประเทศ ส่งผลให้บริษัทมีค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดหาเรือไปส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าที่มีเงื่อนไขการสั่งซื้อแบบ CIF ซึ่งมีสัดส่วนประมาณ 25% ในแต่ละปี และสำหรับลูกค้าที่มีเงื่อนไขการสั่งซื้อแบบ FOB ซึ่งมีสัดส่วนกว่า 75% ในแต่ละปี ถึงแม้บริษัทจะไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้าไปยังลูกค้าต่างประเทศ แต่ผู้บริหารบริษัทได้ให้ความช่วยเหลือแก่ลูกค้าต่างประเทศรายใหญ่บางรายด้วยการช่วยสนับสนุนค่าขนส่งบางส่วนแต่ไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดต่อตู้คอนเทนเนอร์ ทั้งนี้เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นให้ลูกค้ายังคงมีกำไรจากการซื้อสินค้าของบริษัทไปจำหน่ายต่อในประเทศปลายทางได้ และเป็นการรักษาความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า

สำหรับปี 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย เท่ากับ 65.56 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 14.13 ล้านบาท หรือคิดเป็น 27.47% เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานแสดงสินค้า (Exhibition) จากการที่สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคไวรัส COVID-19 ทั่วโลกเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้นและเริ่มมีการจัดงานแสดงสินค้าทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ อีกทั้งบริษัทยังเริ่มมีการส่งออกสินค้าเองมากขึ้นในปี 2565 ซึ่งในปี 2564 ส่วนใหญ่เป็นการขายให้กับบริษัทฯ จึงทำให้มีค่าใช้จ่ายในการส่งออกสินค้าเพิ่มขึ้น รวมถึงการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการขนส่ง และค่านายหน้า ที่เพิ่มขึ้นตามรายได้จากการขายที่เติบโตขึ้นในปี 2565 อีกด้วย

2. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารประกอบด้วยรายการที่สำคัญ ได้แก่ เงินเดือน โบนัส ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าบริการวิชาชีพ ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน ค่าเสื่อมราคา และค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ เป็นต้น โดยในปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ไม่รวมรายการขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน) เท่ากับ 181.65 ล้านบาท 159.53 ล้านบาท และ 165.42 ล้านบาท หรือคิดเป็น 11.11% 11.06% และ 9.03% ของรายได้จากการขายแต่ละปี ตามลำดับ

ในปี 2563 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นเท่ากับ 31.42 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 20.91% เมื่อเทียบกับปี 2562 สาเหตุมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายโบนัสตามผลประกอบการที่ดีขึ้นมากเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า บริษัทจึงพิจารณาจ่ายโบนัสให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานในอัตราที่สูงกว่า เพื่อชดเชยการจ่ายโบนัสในปี 2562 ที่มีการจ่ายโบนัสต่ำกว่าอัตราปกติเนื่องจากบริษัทมีผลประกอบการที่ลดลงมาก ทั้งนี้ โบนัสกรรมการบริษัทเป็นไปตามกรอบโบนัสที่ได้รับการอนุมัติหลักการจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแล้ว รวมถึงการเพิ่มขึ้นของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ) อัน

เนื่องจากจากลูกหนี้การค้าที่มีอายุคงค้างนานกว่า 1 ปี ซึ่งเป็นลูกหนี้ในประเทศที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคไวรัส COVID-19 ทำให้ไม่สามารถขายสินค้าให้แก่ลูกค้าที่เกี่ยวข้องทางชาติที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศ รวมทั้งจำนวนลูกค้าที่เกี่ยวข้องที่ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

ในปี 2564 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลง 22.12 ล้านบาท หรือลดลง 12.18% เมื่อเทียบกับปี 2563 จากการลดลงของค่าใช้จ่ายโบนัสพนักงาน โดยในปี 2563 บริษัทพิจารณาจ่ายโบนัสให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานในอัตราที่สูงกว่าปกติเพื่อชดเชยการจ่ายโบนัสในปีก่อนที่มีการจ่ายโบนัสต่ำกว่าอัตราปกติ แต่ในปี 2564 นั้นจ่ายโบนัสในอัตราปกติ รวมทั้งมีการลดลงของค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ) เป็นผลจากบริษัทมีอายุลูกหนี้คงค้าง ณ วันสิ้นงวดปี 2564 ที่ดีขึ้นจากสิ้นปีก่อนหน้า นอกจากนี้ ในปี 2564 โรงงานผลิตสินค้าที่กัมพูชาเปิดดำเนินการผลิตได้เต็มปีและมีชั่วโมงการผลิตที่ดีขึ้นกว่าปีก่อนหน้า ทำให้มีค่าใช้จ่ายต้นทุนค่าเสียโอกาสของส่วนโรงงานที่ปันเข้ามาเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลงจากปีก่อน อย่างไรก็ตาม การที่บริษัทมีรายได้จากการขายในปี 2564 ลดลงจากปี 2563 จาก 1,634.49 ล้านบาท เหลือ 1,442.28 ล้านบาท จึงทำให้สัดส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้ของปี 2564 ใกล้เคียงกันกับปี 2563

สำหรับปี 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น 5.89 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 3.69% จากค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นเกิดจากค่าใช้จ่ายในการเข้าตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประมาณ 10.43 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายที่ลดลงเกี่ยวกับพนักงาน เป็นส่วนของเงินเดือน ค่าสวัสดิการเกี่ยวกับค่าอุปกรณ์โรงพยาบาลสนาม และชุดตรวจหาไวรัส Covid-19 (Antigen Test Kit : ATK) ลดลง 5.54 ล้านบาท

ต้นทุนทางการเงิน

สำหรับปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 บริษัทมีต้นทุนทางการเงิน เท่ากับ 15.66 ล้านบาท 14.12 ล้านบาท และ 15.00 ล้านบาท ตามลำดับ

ปี 2563 บริษัททยอยเริ่มดำเนินการในการผลิตสินค้าเพื่อขายให้บริษัท จึงนำเงินไปลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์ และใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในส่วนของสินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้น ทำให้มีต้นทุนทางการเงินในส่วนนี้

ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทมีต้นทุนทางการเงินลดลงสอดคล้องกับภาระหนี้ที่มีดอกเบี้ย (Interest Bearing Debt: IBD) ที่ลดลงจากการนำตั๋วสัญญาใช้เงิน (Promissory Note) มาใช้เป็นกระแสเงินสดหมุนเวียนในกิจการแทนการใช้เงินกู้ยืมระยะยาว (Long-term Loan)

แต่ในปี 2565 ต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้นจากการนำตั๋วสัญญาใช้เงิน (Promissory Note) เพิ่มขึ้นใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในส่วนของสินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้น เพื่อรองรับการเติบโตของยอดขาย

กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

ในปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 บริษัทมีกำไรสุทธิเท่ากับ 67.29 ล้านบาท 67.07 ล้านบาท และ 103.27 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ 4.09% 4.65% และ 5.64% ตามลำดับ

ในปี 2563 บริษัทมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นเท่ากับ 59.39 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 751.72% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งแม้ว่าในปี 2563 บริษัทจะมีระดับรายได้จากการขายที่ใกล้เคียงกับปีก่อน แต่บริษัทสามารถควบคุมต้นทุนการผลิตได้ดีส่งผลให้มีอัตรากำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้นจาก 13.07% เป็น 19.85% ในปี 2563 ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นถึงแม้ว่าบริษัทจะมีค่าใช้จ่ายในการบริหารที่เพิ่มขึ้นเช่นกันก็ตาม

ในปี 2564 บริษัทมีกำไรสุทธิใกล้เคียงกับปีก่อนหน้า ถึงแม้ว่ารายได้จากการขายและอัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากปีก่อนหน้าจากสถานการณ์โรคไวรัส COVID-19 ตามที่ได้อธิบายสาเหตุไว้แล้ว แต่บริษัทก็มีค่าใช้จ่ายในการบริหารและลดลง รวมทั้งมีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน ส่งผลให้ในปี 2564 บริษัทยังสามารถรักษาระดับกำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิได้ใกล้เคียงกับปีก่อนหน้า

สำหรับปี 2565 บริษัทมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นถึง 36.20 ล้านบาท หรือ 53.97% จากกำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้น 83.09 ล้านบาท หรือ 32.00% โดยอัตรากำไรขั้นต้นในปี 2565 สูงขึ้นกว่าปีก่อน 0.71% จากการบริหารต้นทุนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นตามที่กล่าวไว้ใน

ส่วนของต้นทุนขาย อีกทั้ง สัดส่วนของค่าใช้จ่ายบริหารเมื่อเทียบกับยอดขายลดลง 2.03% ทำให้อัตรากำไรสุทธิในปี 2565 สูงกว่าปีก่อน 0.99%

4.1.2 การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

บริษัทมีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 1,578.54 ล้านบาท 1,700.51 ล้านบาท และ 1,880.85 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทมีรายการสินทรัพย์ที่สำคัญ ได้แก่ (1) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (2) สินค้าคงเหลือ และ (3) ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ซึ่งทรัพย์สินดังกล่าวมีมูลค่ารวมต่อสินทรัพย์รวมโดยเฉลี่ยในปี 2563 – 2565 เท่ากับ 84.80% โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

สินทรัพย์หมุนเวียน

บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 708.30 ล้านบาท 766.14 ล้านบาท และ 943.61 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 44.87% 45.05% และ 50.17% ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยบริษัทมีรายการสินทรัพย์หมุนเวียนที่สำคัญ ดังนี้

(1) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 166.28 ล้านบาท 194.16 บาท และ 258.61 ล้านบาท ตามลำดับ

| รายละเอียดลูกหนี้ | ณ 31 ธ.ค. 63 | | ณ 31 ธ.ค. 64 | | ณ 31 ธ.ค. 65 | |
|---|--------------|----------|--------------|---------|--------------|---------|
| | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน |
| ลูกหนี้การค้า | | | | | | |
| อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ | | | | | | |
| ยังไม่ถึงกำหนดชำระ | 89.96 | 54.10% | 135.08 | 69.57% | 221.62 | 85.70% |
| ค้างชำระ | | | | | | |
| ไม่เกิน 3 เดือน | 75.07 | 45.14% | 57.17 | 29.44% | 36.45 | 14.09% |
| 3 - 6 เดือน | 1.09 | 0.65% | 1.66 | 0.85% | 0.89 | 0.34% |
| 6 - 12 เดือน | 4.20 | 2.53% | 1.06 | 0.55% | - | - |
| มากกว่า 12 เดือน | 13.56 | 8.16% | 10.28 | 5.29% | 9.62 | 3.72% |
| รวม | 183.88 | 110.58% | 205.25 | 105.70% | 268.58 | 103.86% |
| หัก : ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | (18.08) | (10.87%) | (12.07) | (6.20%) | (10.22) | (3.95%) |
| รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ | 165.80 | 99.71% | 193.18 | 99.50% | 258.36 | 99.90% |
| ลูกหนี้อื่น | 0.48 | 0.29% | 0.98 | 0.50% | 0.25 | 0.10% |
| รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ | 166.28 | 100.00% | 194.16 | 100.00% | 258.61 | 100.00% |

บริษัทมีนโยบายการให้เทอมเครดิตชำระหนี้ (Credit Term) กับลูกค้า สำหรับลูกค้าที่ทำการซื้อสินค้ากับบริษัทครั้งแรก บริษัทจะกำหนดให้ชำระค่าสินค้าเป็นเงินสดเป็นหลัก กรณีเป็นลูกค้าที่มีประวัติการซื้อสินค้าจากบริษัทต่อเนื่องแล้ว บริษัทจะพิจารณาให้เครดิตเทอม โดยแบ่งเป็น ลูกค้าในประเทศได้รับเครดิตเทอม ประมาณ 30 วัน และลูกค้าต่างประเทศ

ได้รับเครดิตเทอม ประมาณ 30-60 วัน ขึ้นอยู่กับการเจรจา ทั้งนี้ ในปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 บริษัทมีระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ย เท่ากับ 45 วัน 49 วัน และ 47 วัน ตามลำดับ

บริษัทมีขั้นตอนการติดตามหนี้สำหรับลูกหนี้ค้างชำระ โดยมีข้อกำหนดว่า ทุกสัปดาห์แรกของเดือนฝ่ายการเงินจะจัดทำรายงานลูกหนี้ค้างชำระ เพื่อให้ทราบสถานะของหนี้ค้างชำระในปัจจุบัน ในกรณีที่ลูกหนี้ค้างชำระเกินระยะเวลาที่กำหนด ฝ่ายการเงินและฝ่ายขายจะดำเนินการติดตามหนี้ทางอีเมล หากลูกหนี้ยังค้างชำระต่อเนื่องถึงระยะเวลาที่กำหนด ฝ่ายการเงินและฝ่ายขายจะดำเนินการออกหนังสือทวงถามหนี้ค้างชำระให้แก่ลูกหนี้เป็นจำนวน 2 ครั้ง ซึ่งหากพ้นระยะเวลาแล้ว บริษัทยังไม่ได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ ฝ่ายการเงินและฝ่ายขายจะเสนอเรื่องลูกหนี้ค้างชำระรายดังกล่าวให้ผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการทางกฎหมายต่อไป

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่องเครื่องมือทางการเงินมาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรกในการประเมินมูลค่ายัติธรรมของลูกหนี้ บริษัทได้เปลี่ยนแปลงวิธีการพิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจากรูปแบบเดิมเป็นการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss) โดยพิจารณาจากเหตุการณ์ในอดีต สถานการณ์ในปัจจุบัน และสถานการณ์ในอนาคต บริษัทได้จำแนกลูกหนี้ด้วยการพิจารณากลุ่มลูกหนี้ที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน และจัดกลุ่มลูกหนี้ตามเขตพื้นที่ทางภูมิศาสตร์แบ่งออกเป็นกลุ่มลูกหนี้ในประเทศ และลูกหนี้ต่างประเทศ แล้วจึงพิจารณาตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามอัตราความเสี่ยงของลูกหนี้การค้าแต่ละกลุ่ม โดยเริ่มตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนตั้งแต่วันที่ลูกหนี้รายดังกล่าวเป็นลูกหนี้ของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามอัตราความเสี่ยงของแต่ละกลุ่ม ลูกหนี้ที่สะท้อนความเสี่ยงจากสถิติการค้ากับแต่ละกลุ่มลูกหนี้ในอดีตที่ผ่านมา ร่วมกับการพิจารณาอายุคงค้างของลูกหนี้การค้าแต่ละราย ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายในการตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีจนกว่าจะมีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้ที่ค้างชำระเกินกว่า 1 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีลูกหนี้การค้า (ก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ลดลงจาก ณ สิ้นปีก่อน เท่ากับ 36.77 ล้านบาท หรือลดลง 16.66% เป็นผลมาจากในช่วงสิ้นปี 2563 บริษัทมียอดขายที่ลดลงช่วงปลายปี เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า ทำให้มีลูกหนี้การค้าลดลงด้วย ขณะที่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้นจากปีก่อน เท่ากับ 10.62 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 142.36% โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทมีลูกหนี้ค้างชำระเกินกว่า 12 เดือน เพิ่มขึ้นจำนวน 10.03 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ภายในประเทศที่สั่งซื้อสินค้าไปเพื่อจำหน่ายให้นักท่องเที่ยวต่างชาติซึ่งได้รับผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคไวรัส COVID-19 ขณะที่จากการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่องเครื่องมือทางการเงินมาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก ทำให้บริษัทมีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้กลุ่มที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ และมีอายุคงค้างไม่เกิน 6 เดือน เพิ่มขึ้นประมาณ 1.29 ล้านบาท ซึ่งตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับเดิมที่ใช้ในปีก่อนนั้น ลูกหนี้กลุ่มดังกล่าวจะไม่มีการบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีลูกหนี้การค้า (ก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) เพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2563 เท่ากับ 21.37 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 11.62% โดยส่วนใหญ่เป็นการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้กลุ่มที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ อันเนื่องมาจากในปี 2564 บริษัทมียอดขายในเดือนธันวาคมเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับเดือนเดียวกันของปีก่อนหน้า ขณะที่บริษัทมีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นลดลงจาก ณ สิ้นปี 2563 เท่ากับ 6.01 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลง 33.23% เป็นค่าเผื่อผลขาดทุนฯ ที่ลดลงมาจากการที่ลูกหนี้กลุ่มที่ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือนมีมูลค่าลดลง และบริษัทสามารถติดตามลูกหนี้กลุ่มที่ค้างชำระมากกว่า 12 เดือนได้

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทสามารถจำแนกลูกหนี้การค้า (ก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) จำนวน 205.25 ล้านบาท แบ่งเป็นลูกหนี้การค้าในประเทศ 33.72% และลูกหนี้การค้าต่างประเทศ 66.28% สำหรับสกุลเงินที่บริษัทค้าขายกับลูกค้าต่างประเทศที่สำคัญ คือ สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐอเมริกา โดยที่บริษัทมีแนวทางการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินบาทด้วยการกำหนดให้ผู้ติดตามการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน

และการเข้าทำสัญญาซื้อขายต่างประเทศล่วงหน้าเมื่ออัตราแลกเปลี่ยนผันผวนถึงระดับที่กำหนด ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมตามส่วนที่ 2.2 ข้อ 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีลูกหนี้การค้า (ก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) เพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2564 เท่ากับ 63.33 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 30.86% โดยส่วนใหญ่เป็นการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้กลุ่มที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ เนื่องจากในปี 2565 บริษัทมียอดขายเพิ่มขึ้นถึง 389.07 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 26.98% โดยในเดือนธันวาคม มียอดขายเพิ่มขึ้น 56.82 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 39.60% ขณะที่ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นลดลงจาก ณ สิ้นปี 2564 เท่ากับ 1.85 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรการลดลง 15.31% ส่วนใหญ่เป็นค่าเผื่อผลขาดทุนฯ ที่ลดลงจากการที่ลูกหนี้กลุ่มที่ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือนมีมูลค่าลดลง 20.70 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรการลดลง 36.22%

(2) สินค้าคงเหลือ

บริษัทมีสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 468.35 ล้านบาท 515.22 ล้านบาท และ 524.49 ล้านบาท ตามลำดับ

| รายละเอียด | ณ 31 ธ.ค. 63 | | ณ 31 ธ.ค. 64 | | ณ 31 ธ.ค. 65 | |
|--|---------------|----------------|---------------|----------------|---------------|----------------|
| | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน |
| สินค้าสำเร็จรูป | 64.94 | 13.87% | 90.95 | 17.65% | 45.50 | 8.68% |
| สินค้าระหว่างผลิต | 265.43 | 56.67% | 247.25 | 47.99% | 285.55 | 54.44% |
| วัตถุดิบ | 124.32 | 26.54% | 151.46 | 29.40% | 165.46 | 31.55% |
| บรรจุภัณฑ์ | 19.38 | 4.14% | 23.80 | 4.62% | 18.90 | 3.60% |
| ชิ้นส่วนอะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง | 1.93 | 0.41% | 3.22 | 0.62% | 4.70 | 0.90% |
| สินค้าระหว่างทาง | 7.70 | 1.64% | 11.27 | 2.19% | 15.51 | 2.96% |
| รวมสินค้าคงเหลือก่อนปรับลดราคาทุน | 483.70 | 103.27% | 527.95 | 102.47% | 535.62 | 102.12% |
| การปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ¹ | (15.36) | (3.27%) | (12.73) | (2.47%) | (11.13) | (2.12%) |
| รวมสินค้าคงเหลือสุทธิ | 468.34 | 100.00% | 515.22 | 100.00% | 524.49 | 100.00% |

หมายเหตุ: /1 การปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ประกอบด้วย การพิจารณาตั้งสำรองค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ และการพิจารณามูลค่าสินค้าที่คาดว่าจะได้รับ (Net Realizable Value: NRV)

สินค้าคงเหลือของบริษัทประกอบด้วย สินค้าสำเร็จรูป สินค้าระหว่างผลิต วัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ ชิ้นส่วนอะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง และสินค้าระหว่างทาง บริษัทมีสินค้าระหว่างผลิตและวัตถุดิบเป็นส่วนประกอบหลักของสินค้าคงเหลือ โดยวัตถุดิบของบริษัทที่สำคัญ ได้แก่ ผลไม้ และปลา ในกรณีของผลไม้ บริษัทจะนำมาผ่านกระบวนการแปรรูปในการผลิต และจะได้เป็นสินค้าระหว่างผลิตซึ่งจัดเก็บภายในห้องเย็นของบริษัทเพื่อเป็นการรักษาคุณภาพของสินค้า การจัดเก็บในรูปแบบของสินค้าแพ็คเกจใหญ่ที่ยังไม่ได้บรรจุแยกหีบห่อ หลังจากนั้นเมื่อบริษัทจะจำหน่ายสินค้า จึงนำสินค้าระหว่างผลิตดังกล่าวมาบรรจุใส่บรรจุภัณฑ์ ตัดฉลากสินค้า และกลายเป็นสินค้าสำเร็จรูปสำหรับการจำหน่ายต่อไป ขณะที่สินค้าปลา บริษัทจะนำมาผ่านกระบวนการผลิตเป็นปลากระป๋อง และจะได้เป็นสินค้าระหว่างผลิตซึ่งสามารถจัดเก็บที่อุณหภูมิห้องปกติได้ ซึ่งเมื่อบริษัทจะจำหน่ายหรือจัดส่งสินค้า จึงนำสินค้าระหว่างผลิตดังกล่าวมาติดฉลาก ใส่บรรจุภัณฑ์ และกลายเป็นสินค้าสำเร็จรูปเพื่อจำหน่ายต่อไป

บริษัทได้กำหนดนโยบายการบันทึกสำรองค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพโดยพิจารณาอ้างอิงจากอายุคงค้างของสินค้าแต่ละประเภท ประกอบกับการพิจารณาตามมูลค่าสินค้าที่คาดว่าจะได้รับ (Net Realizable Value: NRV) สำหรับสินค้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจำหน่ายได้ต่ำกว่าราคาทุนอีกด้วย โดยบริษัทบันทึกสำรองค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ และพิจารณามูลค่าสินค้าที่คาดว่าจะได้รับ เป็นต้นทุนขายในงบกำไรขาดทุนโดยพิจารณาทุกสิ้นไตรมาส

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีสินค้าคงเหลือก่อนปรับลดราคาทุนเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ เพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อนหน้าเท่ากับ 157.74 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 48.39% โดยเป็นการเพิ่มขึ้นจากสินค้าระหว่างผลิต 82.50 บาท และวัตถุดิบ

เพิ่มขึ้น 43.10 ล้านบาท จากมะม่วงเป็นหลัก เนื่องจากผลผลิตมะม่วงที่ออกสู่ท้องตลาดมากขึ้นจากการคลี่คลายลงของปัญหาภัยแล้งในปี 2562 ทำให้บริษัทสามารถจัดซื้อมะม่วงและดำเนินการผลิตได้เพิ่มขึ้นกว่าปีก่อนหน้า อีกทั้งบริษัททยอยของของบริษัทเริ่มดำเนินการผลิตสินค้ามะม่วงอบแห้งที่โรงงานในประเทศกัมพูชา ทำให้บริษัทมีสินค้าระหว่างผลิตเพิ่มขึ้นจากโรงงานในประเทศกัมพูชาจำนวน 29.07 ล้านบาท

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีการตั้งสำรองค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพเพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อนหน้าเท่ากับ 6.94 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 82.49% โดยค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพที่เพิ่มขึ้นมีสาเหตุมาจากในระหว่างปี 2562 บริษัทได้มีการปรับปรุงโปรแกรมทางด้านบัญชี ซึ่งในปี 2563 บริษัทได้มีการตรวจนับและตรวจสอบอายุสินค้าที่มีทั้งหมดอีกครั้ง จึงได้มีการบันทึกค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพเพิ่มเติม ณ สิ้นปี 2563

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินค้าคงเหลือก่อนปรับลดราคาทุนเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อนหน้าเท่ากับ 44.25 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 9.15% โดยเป็นการเพิ่มขึ้นจากวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปเป็นหลัก โดยเพิ่มขึ้นถึง 56.72 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 28.80% เนื่องจาก การเปิดดำเนินการผลิตเต็มปีของโรงงานที่ประเทศกัมพูชาทำให้มีการจัดซื้อวัตถุดิบผลไม้เพื่อรองรับการผลิตสินค้าเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ จากปัญหาการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์สำหรับการส่งออก และการปรับตัวสูงขึ้นของค่าระวางเรือในการขนส่งระหว่างประเทศในปี 2564 ทำให้บริษัทจัดหาเรือขนส่งสินค้าไปยังต่างประเทศได้ยาก และลูกค้าต่างประเทศบางรายขอชะลอการสั่งซื้อสินค้า บริษัทจึงมีสินค้าสำเร็จรูปที่รอขนส่งเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง การเพิ่มขึ้นของสินค้าสำเร็จรูปดังกล่าวอย่างต่อเนื่องนับจากปี 2563 – 2564 ส่งผลให้บริษัทมีภาระหนี้เงินกู้ยืมเงินจากธนาคารพาณิชย์เพิ่มขึ้นเพื่อรองรับการหมุนเวียนในแต่ละปี แต่ด้วยลักษณะของสินค้าระหว่างผลิตหรือสินค้ารอการบรรจุ (Semi Product) ที่บริษัททำการแปรรูปและจัดเก็บไว้ในห้องเย็นควบคุมอุณหภูมิอย่างเหมาะสม ส่งผลให้อายุสินค้าเฉลี่ยค่อนข้างยาวนาน ในขณะที่ยังคงคุณภาพของสินค้าไว้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด บริษัทมีการบริหารการผลิตแบบ First In, First Out จึงมีความเสี่ยงต่ำในเรื่องการเสื่อมสภาพของสินค้าคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินค้าคงเหลือก่อนปรับลดราคาทุนเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อนหน้าเท่ากับ 7.67 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นเพียง 1.45% โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (1) สินค้าระหว่างผลิตเพิ่มขึ้น 38.30 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 15.49% โดยเพิ่มขึ้นจากผลิตภัณฑ์ปลากระป๋องเป็นหลัก เนื่องจากในช่วงระหว่างปลายปี 2565 ถึง ต้นปี 2566 มีการปรับปรุงโรงงานส่วนการผลิตปลากระป๋อง ฝ่ายผลิตจึงเตรียมผลิตสินค้าที่เป็น Semi-Product ไว้ให้เพียงพอต่อคำสั่งซื้อในระหว่างที่ไม่สามารถผลิตสินค้าได้ และในส่วนของผลไม้อบแห้งมีสินค้าระหว่างผลิตเพิ่มขึ้นจากผลิตส้มสายน้ำผึ้งเป็นจำนวนมาก เนื่องจากเป็นช่วงฤดูกาลที่ส้มมีเม็ดเงินน้อยเพื่อบริหารต้นทุนการผลิตให้มีราคาถูก
- (2) วัตถุดิบเพิ่มขึ้น 18.24 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 11.21% โดยเพิ่มขึ้นจากส่วนผสมในการผลิต เช่น น้ำตาลทราย เพื่อลดความผันผวนของต้นทุนจากราคาน้ำตาลทรายที่มีแนวโน้มสูงขึ้น ซึ่งทำให้สามารถบริหารต้นทุนการผลิตได้ดียิ่งขึ้น

ในทางกลับกัน สินค้าสำเร็จรูปลดลงถึง 45.45 ล้านบาท หรือลดลงกว่า 50% เนื่องจากช่วงปลายปี 2564 ยังคงมีการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์สำหรับการส่งออก ทำให้มีสินค้าสำเร็จรูปอยู่ในคลังเป็นจำนวนมาก ซึ่งสถานการณ์เริ่มคลี่คลายช่วงต้นปี 2565 ทำให้สามารถส่งออกสินค้าได้อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี จึงทำให้ ณ สิ้นปี 2565 สินค้าสำเร็จรูปลดลงจากปีก่อนเป็นอย่างมาก

(3) สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นที่สำคัญ ได้แก่ เงินจ่ายล่วงหน้า ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า และเงินชำระภาษีล่วงหน้า โดยบริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 เท่ากับ 35.25 ล้านบาท 33.43 ล้านบาท และ 10.05 ล้านบาท ตามลำดับ

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

บริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 870.24 ล้านบาท 934.37 ล้านบาท และ 937.24 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 55.13% 54.95% และ 49.83% ของสินทรัพย์รวมแต่ละปี ตามลำดับ โดยบริษัทมีรายการสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่สำคัญ ดังนี้

(1) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทมีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 – 2565 เท่ากับ 87.62 ล้านบาท ซึ่งเป็นรายการที่ดินเปล่าที่จังหวัดราชบุรี จังหวัดสมุทรสงคราม และจังหวัดสมุทรสาคร โดยบริษัทคาดว่าจะใช้รองรับการขยายพื้นที่โรงงานและคลังสินค้าในอนาคต

(2) ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

บริษัทมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 743.38 ล้านบาท 746.78 ล้านบาท และ 758.58 ล้านบาท ตามลำดับ

ในปี 2563 บริษัทมีรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เพิ่มขึ้น จากการลงทุนก่อสร้างโรงงานผลิตที่ประเทศกัมพูชา การก่อสร้างเสร็จและเริ่มดำเนินการผลิตสินค้าในไตรมาสที่ 2 ปี 2563 นอกจากนี้ บริษัทได้มีการลงทุนก่อสร้างอาคารในพื้นที่โรงงานในประเทศ เพื่อรองรับการวิจัยและพัฒนา รวมถึงมีการลงทุนในเครื่องบรรจุสินค้าอัตโนมัติ ซึ่งบริษัทได้เริ่มใช้งานส่วนปรับปรุงอาคารและเครื่องบรรจุสินค้าอัตโนมัติดังกล่าว แล้วในช่วงไตรมาสที่ 1 ปี 2564

ในปี 2564 บริษัทได้ก่อสร้างอาคารเสร็จหลายแห่งโดยได้มีการโอนรายการงานระหว่างก่อสร้างมาเป็นอาคารและสิ่งปลูกสร้าง ได้แก่ อาคารคลังสินค้า อาคารนวัตกรรมเพื่อรองรับการวิจัยและพัฒนา เพื่อเป็นที่ตั้งของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัยและพัฒนาเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งได้เปิดใช้งานในช่วงไตรมาส 1 ปี 2564 นอกจากนี้ บริษัทยังมีการลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์เพิ่มเติมเกี่ยวกับรางและสายพานลำเลียงผลไม้และระบบควบคุมเพื่อรองรับการผลิตสินค้าเพิ่มเติม

ในปี 2565 บริษัทมีการซื้อที่ดินที่จังหวัดสมุทรสาคร และก่อสร้างห้องเย็นเพื่อเตรียมขยายพื้นที่สำหรับการเก็บสินค้าสำเร็จรูปให้เพียงพอต่อการเพิ่มขึ้นของคำสั่งซื้อในปี 2566 อีกทั้งบริษัทย่อยของบริษัทยังมีการก่อสร้างบ่อน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสียเพิ่มเติมเพื่อรองรับปริมาณการผลิตที่มากขึ้นและยังสามารถรักษาคุณภาพของการบำบัดน้ำเสียให้เป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนดได้

(3) สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก โดยบริษัทรับรู้มูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานด้วยมูลค่าปัจจุบันของเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เหลืออยู่คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท และทยอยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายด้วยการตัดจำหน่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ทั้งนี้ บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 2564 และปี 2565 เท่ากับ 16.92 66.22 ล้านบาท และ 62.93 ล้านบาท ตามลำดับ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น 49.29 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 291.26% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุมาจากการปรับอัตราค่าเช่าทรัพย์สินที่เป็นการทำรายการกับบุคคลเกี่ยวข้องกันให้เป็นราคาตลาด ได้แก่ การเช่าอาคารสำนักงานใหญ่ของบริษัทที่บริเวณถนนท่าข้าม บริเวณพระรามสอง และการเช่าที่ดินเพื่อใช้เป็นที่ตั้งโรงงานของบริษัทย่อยที่ประเทศกัมพูชา และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลงเพียงเล็กน้อยจากการรับรู้ค่าเสื่อมราคาตามปกติ

(4) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ได้แก่ เงินประกันการใช้สาธารณูปโภค เงินมัดจำ และภาษีมูลค่าเพิ่มรอขอคืน โดยบริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 5.74 ล้านบาท 18.05 ล้านบาท และ 14.06 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น 12.31 ล้านบาท หรือ

เพิ่มขึ้น 214.41% จากปีก่อนหน้าเป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของภาษีมูลค่าเพิ่มรอขอคืนของบริษัทย่อยในประเทศกัมพูชา โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นลดลง 3.99 ล้านบาท หรือลดลง 22.11% จากการทยอยได้รับคืน ภาษีมูลค่าเพิ่มของบริษัทย่อย

หนี้สิน

บริษัทมีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 799.56 ล้านบาท 881.40 ล้านบาท และ 624.04 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 50.65% 51.83% และ 33.18% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นแต่ละปี ตามลำดับ โดย บริษัทมีรายการหนี้สินที่สำคัญ ได้แก่ (1) เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร (2) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น (3) ภาระหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน และ (4) หนี้สินตามสัญญาเช่า ซึ่งหนี้สินดังกล่าวมีมูลค่ารวมต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม โดยเฉลี่ยในปี 2563 – 2565 เท่ากับ 39.21% โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

หนี้สินหมุนเวียน

บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 617.56 ล้านบาท 699.63 ล้านบาท และ 460.36 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 39.12 41.14% และ 24.48% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นแต่ละปี ตามลำดับ โดย บริษัทมีรายการหนี้สินหมุนเวียนที่สำคัญ ดังนี้

(1) เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

บริษัทมีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 404.38 ล้านบาท 541.07 ล้านบาท และ 297.00 ล้านบาท ตามลำดับ วงเงินดังกล่าวใช้หลักทรัพย์ของบริษัทจำนอง ที่ดินบางส่วน ใช้บัญชีเงินฝากส่วนตัวของกรรมการค้าประกันบางส่วน และค้ำประกันส่วนตัวโดยกรรมการบริษัทบางท่าน

ในช่วงที่ผ่านมาบริษัทมีการใช้เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อ รองรับการประกอบธุรกิจของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบัน การเงินเพิ่มขึ้นเท่ากับ 136.69 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 33.80% มาจากการออกตัวสัญญาใช้เงินเพิ่มขึ้นเพื่อใช้เป็นเงินทุน หมุนเวียนและเพื่อนำไปชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว เพื่อลดต้นทุนทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลงเท่ากับ 244.07 ล้านบาท หรือลดลง 45.11% โดยบริษัทได้รับเงินระดมทุนจากการจดทะเบียนเป็นบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ และเสนอขายหุ้น ต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2565 ทำให้บริษัทมีเงินทุนหมุนเวียน และสามารถชำระคืนเงินเบิกเกิน บัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวนหนึ่ง เพื่อลดต้นทุนทางการเงิน

(2) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 135.41 ล้านบาท 122.36 ล้านบาท และ 138.31 ล้านบาท ตามลำดับ

| รายละเอียดเจ้าหนี้ | ณ 31 ธ.ค. 63 | | ณ 31 ธ.ค. 64 | | ณ 31 ธ.ค. 65 | |
|----------------------------------|--------------|---------|--------------|---------|--------------|---------|
| | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน |
| เจ้าหนี้การค้า | 61.33 | 45.29% | 59.29 | 48.46% | 87.21 | 67.97% |
| เจ้าหนี้อื่น | 19.92 | 14.71% | 12.13 | 9.91% | 10.46 | 8.15% |
| ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย | 54.16 | 40.00% | 50.94 | 41.63% | 40.64 | 23.88% |
| รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | 135.41 | 100.00% | 122.36 | 100.00% | 138.31 | 100.00% |

บริษัทได้รับเงื่อนไขระยะเวลาเครดิตในการชำระหนี้ (Credit Term) จากเจ้าหนี้การค้าเป็นเงินสดไปจนถึง 30 วัน ซึ่งขึ้นอยู่กับคู่ค้าแต่ละประเภท ในปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 บริษัทมีระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 20 วัน 19 วัน และ 18 วัน ตามลำดับ บริษัทสามารถชำระหนี้การค้าได้ตามระยะเวลาที่คู่ค้ากำหนดมาโดยตลอด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีรายการเจ้าหนี้การค้าลดลงจาก ณ สิ้นปี 2563 เพียง 2.04 ล้านบาท หรือลดลง 3.33% ถึงแม้ว่าในปี 2563 สถานการณ์ภัยแล้งที่คลี่คลายลง และมีการสั่งซื้อวัตถุดิบเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าเป็นจำนวนมาก แต่ในเดือนธันวาคม 2563 บริษัทปิดโรงงานช่วงสั้นเร็วกว่าปีก่อน ทำให้มีการสั่งซื้อสินค้าช่วงสั้นปีลดลงและเจ้าหนี้การค้าลดลงด้วย แต่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีรายการเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 27.92 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 47.09% จากการสั่งซื้อวัตถุดิบเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากในช่วงปลายปี 2565 เพื่อรองรับคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้นในปี 2566 อีกทั้ง ราคาส่วนผสมและเชื้อเพลิงปรับตัวสูงขึ้นราว 10 – 40% ทำให้เจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า

สำหรับรายการค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย ประกอบด้วย เงินโบนัสค้ำจ่าย เจ้าหนี้ค่าก่อสร้างสินทรัพย์ ทั้งนี้ บริษัทมีการบริหารจัดการรายการค่าใช้จ่ายทุกรายการให้ครบถ้วนและเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้กับผู้เกี่ยวข้อง

หนี้สินไม่หมุนเวียน

บริษัทมีหนี้สินไม่หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 182.00 ล้านบาท 181.77 ล้านบาท และ 163.69 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 11.53% 10.69% และ 8.70% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นแต่ละปีตามลำดับ โดยบริษัทมีรายการหนี้สินไม่หมุนเวียนที่สำคัญ ดังนี้

(1) เงินกู้ยืมระยะยาว

บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาว 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 เท่ากับ 103.15 ล้านบาท และ 25.54 ล้านบาท ตามลำดับ และปี 2565 ชำระคืนทั้งจำนวน โดยมีรายละเอียดเงินกู้ระยะยาวตามระยะเวลาการชำระคืน และสกุลเงิน ดังนี้

| รายละเอียดเงินกู้ยืมระยะยาว แบ่งตามกำหนดการชำระ | ณ 31 ธ.ค. 63 | | ณ 31 ธ.ค. 64 | | ณ 31 ธ.ค. 65 | |
|---|--------------|---------|--------------|---------|--------------|---------|
| | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน |
| เงินกู้ยืมระยะยาว – ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 49.80 | 48.28% | 10.58 | 41.43% | - | - |
| เงินกู้ยืมระยะยาว – สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 53.35 | 51.72% | 14.96 | 58.57% | - | - |
| รวมเงินกู้ยืมระยะยาว | 103.15 | 100.00% | 25.54 | 100.00% | - | - |

| รายละเอียดเงินกู้ยืมระยะยาว แบ่งตามประเภทสกุลเงิน | ณ 31 ธ.ค. 63 | | ณ 31 ธ.ค. 64 | | ณ 31 ธ.ค. 65 | |
|---|--------------|---------|--------------|---------|--------------|---------|
| | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน |
| เงินกู้ยืมสกุลบาท | 103.15 | 100.00% | 25.54 | 100.00% | - | - |
| เงินกู้ยืมสกุลเหรียญดอลลาร์สหรัฐ | - | 0.00% | - | 0.00% | - | - |
| รวมเงินกู้ยืมระยะยาว | 103.15 | 100.00% | 25.54 | 100.00% | - | - |

ระหว่างปี 2563 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวในรูปสกุลบาทและสกุลเหรียญดอลลาร์สหรัฐ เนื่องจากในช่วงปี 2561 ถึงปี 2562 บริษัทอยู่ระหว่างการก่อสร้างโรงงานแห่งใหม่ที่ประเทศกัมพูชา ซึ่งต้องจ่ายชำระค่าก่อสร้างในรูปสกุลเหรียญดอลลาร์สหรัฐ ซึ่งบริษัทได้ตกลงกู้เงินในสกุลเหรียญดอลลาร์สหรัฐ โดยบริษัทสามารถนำรายได้จากการส่งออกในรูปเงินสกุลเดียวกันมาชำระคืนเงินกู้แต่ละงวดได้ อีกทั้ง อัตราดอกเบี้ยก็ยังต่ำอยู่ และได้มีการกู้ยืมสินเชื่อจากสถาบันการเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากโรคไวรัส COVID-19 เป็นเพิ่มขึ้น เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อนำไปชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวสกุลดอลลาร์สหรัฐที่มีอัตราดอกเบี้ยสูงกว่า และเป็นการลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน โดยไม่เสียค่าปรับจากการชำระหนี้คืนก่อนกำหนด ทำให้ตั้งแต่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทไม่มีเงินกู้ยืมสกุลเหรียญดอลลาร์สหรัฐค้าง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวลดลงจากการผ่อนชำระคืนตามเงื่อนไขที่กำหนด ซึ่งบริษัทมีสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่งที่มีการระบุเงื่อนไขให้บริษัทต้องรักษาอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นตามงบเฉพาะกิจการไม่เกิน 2.00 เท่า โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นตามงบเฉพาะกิจการเท่ากับ 0.96 เท่า ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุในสัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงิน

ระหว่างปี 2565 บริษัทได้ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวทั้งจำนวนจากการได้รับเงินเพิ่มทุนในการนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทไม่มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

(2) หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก โดยหนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า ซึ่งบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่าเท่ากับ 17.80 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.13 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น โดยเป็นรายการหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกิดจากรายการสำคัญ ได้แก่ การทำสัญญาเช่าอาคารสำนักงานใหญ่ของบริษัทที่บริเวณถนนท่าข้าม บริเวณพระรามสอง และการเช่าที่ดินเพื่อใช้เป็นที่ตั้งโรงงานของบริษัทย่อยที่ประเทศกัมพูชา ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น 49.13 ล้านบาท เนื่องจากเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2564 บริษัทได้มีการจัดทำสัญญาเช่าสินทรัพย์ดังกล่าวฉบับใหม่ ซึ่งมีการปรับอัตราค่าเช่าทรัพย์สินที่เป็นการทำรายการกับบุคคลเกี่ยวข้องกันให้เป็นราคาตลาด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่าเท่ากับ 65.71 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.49 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น โดยลดลงจากปีก่อน 1.22 ล้านบาท เป็นการชำระค่าเช่าตามสัญญา

(3) ภาระหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทมีภาระหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 93.98 ล้านบาท 76.60 ล้านบาท และ 73.87 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีภาระหนี้สินผลประโยชน์พนักงานลดลง 17.38 ล้านบาท และ 2.73 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีสาเหตุมาจากการที่นักคณิตศาสตร์ประกันภัยจัดทำรายงานประเมินภาระหนี้สินผลประโยชน์พนักงานเพื่อทบทวนการบันทึกบัญชีรอบใหม่ ได้มีการปรับปรุงสมมติฐานทางคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้ในการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์พนักงานให้สอดคล้องกับข้อมูลปัจจุบัน คือ อัตราดอกเบี้ยในตลาด (อัตราคิดลด) อีกทั้งบริษัทมีจำนวนพนักงานลดลง ส่งผลให้ภาระหนี้สินดังกล่าวลดลงไปในทิศทางเดียวกัน

ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 778.98 ล้านบาท 819.11 ล้านบาท และ 1,256.80 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 51.57% 49.35% และ 66.82% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นแต่ละปี ตามลำดับ โดยบริษัทมีรายการส่วนของผู้ถือหุ้นที่สำคัญ ดังนี้

(1) ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว

บริษัทมีทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 320.00 ล้านบาท 320.00 ล้านบาท และ 400.00 ล้านบาท ตามลำดับ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2564 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จากเดิม 320.00 ล้านบาท เป็น 400.00 ล้านบาท ด้วยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน 160 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering)

เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติการกำหนดรายละเอียดการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มเติมสำหรับหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 160 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2564 ให้จัดสรรไว้เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก

ในระหว่างวันที่ 1 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 5 กันยายน 2565 บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไป ผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จำนวน 160 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 2.34 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 374.40 ล้านบาท บริษัทฯ ได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนและได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วจากเดิมจำนวนเงิน 320 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 640 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) เป็นจำนวนเงิน 400 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 800 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2565 และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญของบริษัทฯ จำนวน 800 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายครั้งแรกเมื่อวันที่ 12 กันยายน 2565

(2) กำไรสะสม

บริษัทมีกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 280.05 ล้านบาท 316.82 ล้านบาท และ 392.01 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 บริษัทมีกำไรสะสมส่วนที่จัดสรรสำรองตามกฎหมาย เท่ากับ 32.00 ล้านบาท 40.00 ล้านบาท และ 40.00 ล้านบาท และมีกำไรสะสมส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรร เท่ากับ 32.00 ล้านบาท 276.82 ล้านบาท และ 352.01 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 และปี 2565 ได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปีเท่ากับ 64.00 ล้านบาท และ 32.00 ล้านบาท ตามลำดับ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติเห็นชอบการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2565 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 48.00 ล้านบาท โดยให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ซึ่งจะประชุมในวันที่ 18 เมษายน 2566 และกำหนดจ่ายเงินปันผลภายในวันที่ 18 พฤษภาคม 2566

(3) องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ได้แก่ ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ และผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน บริษัทมีองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 178.93 ล้านบาท 182.29 ล้านบาท และ 181.63 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัทเลือกใช้วิธีการบันทึกมูลค่าที่ดินในงบการเงินตามราคาที่เป็นประโยชน์โดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของที่ดินที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้จำนวนกำไรสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ทั้งนี้ ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 – 2565 มีมูลค่าเท่ากับ 175.39 ล้านบาท

4.1.3 การวิเคราะห์กระแสเงินสด

| กระแสเงินสด (ล้านบาท) | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 |
|--------------------------------|----------|---------|---------|
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน | 64.86 | 38.19 | 144.50 |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน | (103.86) | (27.42) | (54.15) |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน | 40.84 | (6.37) | 45.39 |

| กระแสเงินสด (ล้านบาท) | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 |
|--|---------|---------|---------|
| ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน | 2.76 | (20.14) | (8.61) |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ | 4.61 | (15.75) | 127.13 |

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

ในปี 2563 บริษัทมีเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 64.86 ล้านบาท โดยมีกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน เท่ากับ 193.87 ล้านบาท และมีรายการเงินสดรับจากการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ การลดลงของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น 34.70 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 23.73 ล้านบาท ขณะที่รายการเงินสดใช้ไปจากการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ การเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือ (157.74) ล้านบาท

ในปี 2564 บริษัทมีเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 38.19 ล้านบาท โดยมีกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน เท่ากับ 145.10 ล้านบาท โดยมีรายการเงินสดใช้ไปจากการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (19.64) ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือ (44.25) ล้านบาท

ในปี 2565 บริษัทมีเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 144.50 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 106.32 ล้านบาท โดยมีกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน 204.38 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 58.31 ล้านบาท โดยมีรายการเงินสดใช้ไปจากการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ การลดลงของสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น 23.37 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 17.22 ล้านบาท และการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (63.57) ล้านบาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

ในปี 2563 บริษัทมีเงินสดสุทธิ (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุนเท่ากับ (103.86) ล้านบาท โดยเป็นการลงทุนก่อสร้างโรงงานผลิตสินค้าของบริษัทย่อยที่ประเทศกัมพูชาเท่ากับ (66.29) ล้านบาท และการลงทุนก่อสร้างอาคารในพื้นที่โรงงานในประเทศไทย เพื่อรองรับการวิจัยและพัฒนา เท่ากับ (37.30) ล้านบาท ทั้งนี้โรงงานผลิตสินค้าของบริษัทย่อยที่ประเทศกัมพูชาได้เปิดดำเนินการผลิตในไตรมาสที่ 2 ปี 2563

ในปี 2564 บริษัทมีเงินสดสุทธิ (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุนเท่ากับ (27.42) ล้านบาท โดยเป็นการลงทุนปรับปรุงอาคารและสิ่งปลูกสร้าง โรงและสายพานลำเลียงสินค้า เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสินค้า ยานพาหนะ และอุปกรณ์สำนักงาน

ในปี 2565 บริษัทมีเงินสดสุทธิ (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุนเท่ากับ (54.15) ล้านบาท โดยเป็นการลงทุนซื้อที่ดิน และก่อสร้างห้องเย็นเพื่อเตรียมขยายพื้นที่สำหรับการเก็บสินค้าสำเร็จรูปให้เพียงพอต่อการเพิ่มขึ้นของคำสั่งซื้อ อีกทั้งบริษัทย่อยของบริษัทยังมีการก่อสร้างบ่อน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสียเพิ่มเติมเพื่อรองรับปริมาณการผลิตที่มากขึ้นและยังสามารถรักษาคุณภาพของการบำบัดน้ำเสียให้เป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนดได้ ยานพาหนะ และอุปกรณ์สำนักงาน

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

ในปี 2563 บริษัทมีเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 40.84 ล้านบาท โดยรายการที่สำคัญเป็นการกู้ยืมเงินระยะสั้นและระยะยาวเพิ่มขึ้นเท่ากับ 195.69 ล้านบาท เพื่อคืนเงินกู้ยืมระยะยาวเดิมที่เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเท่ากับ (117.31) ล้านบาท เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงเรื่องอัตราแลกเปลี่ยน และการจ่ายเงินปันผลเท่ากับ (19.20) ล้านบาท

ในปี 2564 บริษัทมีเงินสดสุทธิ (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ (6.37) ล้านบาท โดยรายการที่สำคัญเป็นการกู้ยืมเงินระยะสั้นเพิ่มขึ้นเท่ากับ 136.69 ล้านบาท การชำระคืนกู้ยืมระยะยาวเดิมเท่ากับ (77.61) ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผลเท่ากับ (48.00) ล้านบาท

ในปี 2565 บริษัทมีเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 45.39 ล้านบาท โดยรายการที่สำคัญเป็นเงินสดรับจากการเพิ่มทุน 363.17 ล้านบาท เพื่อคืนเงินกู้ยืมระยะยาวทั้งจำนวนเท่ากับ (25.54) ล้านบาท และชำระคืนเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (244.07) ล้านบาท

อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ยและภาระผูกพัน

ในปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 บริษัทมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย เท่ากับ 10.31 เท่า 10.65 เท่า และ 13.96 เท่า ตามลำดับ โดยสาเหตุที่ในปี 2565 บริษัทมีอัตราส่วนดังกล่าวเพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทมีกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเพิ่มขึ้นจาก 150.39 ล้านบาทในปี 2564 เป็น 209.27 ล้านบาท ในปี 2565

ในปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 บริษัทมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพันเท่ากับ 0.36 เท่า 0.27 เท่า และ 0.70 เท่า โดยในปี 2564 บริษัทมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพันเพิ่มขึ้นจากปี 2563 เนื่องจาก ในปี 2564 บริษัทบริษัทมีหนี้สินระยะสั้นและหนี้สินระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเพิ่มขึ้นจาก 454.18 ล้านบาทในปี 2563 เป็น 551.65 ล้านบาทในปี 2564

โดยในปี 2565 บริษัทมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน 0.70 เท่า เนื่องจากบริษัทได้ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวทั้งจำนวน มูลค่าทั้งสิ้น 25.54 ล้านบาท และหนี้สินระยะสั้นยังลดลงอีก 244.07 ล้านบาท ส่งผลให้อัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพันเพิ่มขึ้นจากปี 2564 ถึง 0.43 เท่า

สภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง เท่ากับ 1.15 เท่า 1.10 เท่า และ 2.09 เท่า และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว เท่ากับ 0.33 เท่า 0.31 เท่า และ 0.90 เท่า ตามลำดับ โดยอัตราส่วนสภาพคล่องคำนวณจากสินทรัพย์หมุนเวียนหารด้วยหนี้สินหมุนเวียน และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วนำมาคำนวณจากสินทรัพย์หมุนเวียนไม่รวมสินค้าคงเหลือหารด้วยหนี้สินหมุนเวียน ทั้งนี้ อัตราส่วนทั้งสองลดลงเพิ่มขึ้นอย่างมากในปี 2565 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่มากกว่าการเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียน อันเนื่องมาจากบริษัทได้รับเงินเพิ่มทุนจากการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) และได้นำเงินเพิ่มทุนไปชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาว ทำให้อัตราส่วนสภาพคล่องดีขึ้นดีกว่าปีก่อนหน้า 0.99 เท่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 บริษัทมีวงจรเงินสด-สินค้าคงเหลือรวม เท่ากับ 138 วัน 186 วัน และ 186 วัน และ มีวงจรเงินสด-สินค้าสำเร็จรูป เท่ากับ 38 วัน 54 วัน และ 46 วัน ตามลำดับ ทั้งนี้จะสังเกตเห็นว่าบริษัทมีความแตกต่างระหว่างวงจรเงินสดเมื่อคำนวณจากสินค้าคงเหลือรวมและสินค้าสำเร็จรูปอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากในลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยจะต้องจัดซื้อและแปรรูปผลไม้ในช่วงฤดูเก็บเกี่ยวในแต่ละปีสำหรับผลไม้แต่ละประเภทเอาไว้เพื่อรองรับการผลิตและการขายตลอดทั้งปี จึงมีมูลค่าวัตถุดิบแปรรูปและสินค้าระหว่างผลิตหรือสินค้ารอการบรรจุ (Semi Product) ค่อนข้างมากในแต่ละช่วงเวลา ในอีกมุมหนึ่งจะสะท้อนว่าบริษัทมีวัตถุดิบเพียงพอสำหรับทยอยนำเข้ากระบวนการผลิตได้ถึง 3 – 4 เดือน และมีสินค้าสำเร็จรูปเพียงพอสำหรับทยอยจำหน่ายได้ถึง 36 – 54 วัน

กล่าวโดยสรุป ในปี 2564 บริษัทมีสภาพคล่องลดลง และระยะเวลาวงจรเงินสดที่ยาวขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 โดยมีสาเหตุหลักมาจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคไวรัส COVID-19 ประกอบกับสถานการณ์ขาดแคลนเรือขนส่งและตู้คอนเทนเนอร์สำหรับการขนส่งระหว่างประเทศ ซึ่งทำให้การวางเรือและตู้คอนเทนเนอร์ปรับตัวสูงขึ้นมากในช่วงดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทและคู่ค้าของบริษัทไม่สามารถจัดหาเรือเพื่อขนส่งสินค้าได้ ทำให้บริษัทมีปริมาณสินค้าและวัตถุดิบที่รอการผลิตเพื่อจำหน่ายคงค้างเพิ่มขึ้น เนื่องจากยังไม่สามารถจัดส่งให้แก่ลูกค้าต่างประเทศได้ตามแผน

ในทางกลับกัน ปี 2565 บริษัทมีสภาพคล่องที่เพิ่มขึ้น และระยะเวลาวงจรเงินสดสั้นลง เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคไวรัส COVID-19 ที่คลี่คลายลง กอปรกับเรือขนส่งและตู้คอนเทนเนอร์สำหรับการขนส่งระหว่างประเทศสามารถส่งสินค้าได้เป็นปกติแล้วนั้น ทำให้ในระหว่างปีบริษัทสามารถจำหน่ายสินค้าและส่งออกได้เป็นจำนวนมาก ส่งผลให้สภาพคล่องอยู่ในอัตราที่ดีขึ้น

4.2 ปัจจัยที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคต (Forward Looking)

4.2.1 ผลกระทบของสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคไวรัส COVID-19

บริษัทได้รับผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคไวรัส COVID-19 ทั้งในด้านผลกระทบโดยตรงและผลกระทบโดยอ้อม ซึ่งผลกระทบโดยตรงของการแพร่ระบาดของโรคไวรัส COVID-19 ส่งผลกระทบต่อยอดขายสินค้าของบริษัท ในขณะที่ผลกระทบโดยอ้อมของสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคไวรัส COVID-19 ทำให้เกิดปัญหาการบริหารจัดการเรือขนส่งและตู้คอนเทนเนอร์ที่ทำเรือของแต่ละประเทศซึ่งส่งผลกระทบต่อการส่งออกสินค้าของบริษัทโดยจะกล่าวถึงในหัวข้อถัดไป

สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคไวรัส COVID-19 ส่งผลกระทบต่อการขายสินค้ากลุ่มผลไม้อบแห้งในประเทศบางส่วน โดยบริษัทมีสินค้าผลไม้อบแห้งประเภทมะม่วงอบแห้ง ภายใต้ตราสินค้า Bangkok Tasty ซึ่งเน้นจำหน่ายแก่กลุ่มนักท่องเที่ยวในลักษณะเป็นของฝาก (Souvenir) ผ่านร้านค้าตามจังหวัดที่เป็นสถานที่ท่องเที่ยวและสนามบินในประเทศ การแพร่ระบาดของโรคไวรัส COVID-19 ในปี 2563 ทำให้นักท่องเที่ยวไม่สามารถเดินทางมายังประเทศไทยได้ ส่งผลให้ยอดขายสินค้าในส่วนนี้ลดลง โดยในปี 2562 บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าผลไม้อบแห้งภายใต้ Bangkok Tasty มูลค่าเท่ากับ 1.96 ล้านบาท ขณะที่ในปี 2563 และปี 2564 บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าผลไม้อบแห้งภายใต้ Bangkok Tasty มูลค่าเท่ากับ 0.01 ล้านบาท และ 0.01 ล้านบาท ขณะที่รายได้จากการขายสินค้าในส่วนอื่นของบริษัทไม่ค่อยได้รับผลกระทบมากนัก โดยลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นลูกค้าต่างประเทศและยังคงสั่งซื้อสินค้าของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2562 จำนวนนักท่องเที่ยวต่างประเทศที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยมีจำนวนทั้งสิ้น 39.80 ล้านราย ขณะที่ภายหลังการแพร่ระบาดของโรคไวรัส COVID-19 ส่งผลให้จำนวนนักท่องเที่ยวต่างประเทศในปี 2563 ลดลงเหลือ 6.70 ล้านราย และปี 2564 ลดลงเหลือเพียง 0.43 ล้านราย อย่างไรก็ตามในปี 2565 หลังจากสถานการณ์เริ่มบรรเทาลง ภาครัฐมีมาตรการกระตุ้นการท่องเที่ยวในประเทศ และเริ่มเปิดประเทศในช่วงปลายปี 2565 ทำให้จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติเพิ่มขึ้นเป็น 11.15 ล้านราย ส่งผลให้รายได้จากการขายสินค้าภายในประเทศของบริษัทเพิ่มขึ้น 29.05% จากปี 2564 โดยในปี 2565 มีรายได้จำนวน 490.37 ล้านบาท

| | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 |
|--|---------|---------|---------|
| จำนวนนักท่องเที่ยวต่างประเทศ (ล้านราย) | 6.70 | 0.43 | 11.15 |

หมายเหตุ: /1 ข้อมูลเบื้องต้นปี 2564 และปี 2565

ที่มา: สถิตินักท่องเที่ยวต่างชาติที่เดินทางเข้าประเทศไทย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

https://www.mots.go.th/more_news_new.php?cid=411

4.2.2 ผลกระทบของสถานการณ์ขาดแคลนเรือขนส่งและตู้คอนเทนเนอร์สำหรับการขนส่งระหว่างประเทศ

บริษัทได้รับผลกระทบของสถานการณ์ขาดแคลนเรือขนส่งสินค้าและตู้คอนเทนเนอร์สำหรับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ซึ่งจากสถานการณ์ที่ค่าระวางเรือได้ปรับเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ช่วงครึ่งหลังของปี 2563 ประกอบกับการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์ทำให้บริษัทได้รับผลกระทบไม่สามารถส่งสินค้าไปจำหน่ายให้แก่ลูกค้าที่อยู่ต่างประเทศได้ โดยในปี 2563 และปี 2564 บริษัทมีรายได้จากการขายให้แก่กลุ่มลูกค้าต่างประเทศในสัดส่วน 71.56% และ 73.65% ของรายได้จากการขายตามลำดับ ซึ่งปัญหาดังกล่าวเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นในระดับโลกและได้ส่งผลกระทบต่อผู้ส่งออกในประเทศไทยมาตั้งแต่ช่วงครึ่งหลังของปี 2563 จนถึงไตรมาสที่ 1 ปี 2565

ในปี 2564 ปัญหาการเพิ่มขึ้นของอัตราค่าระวางเรือและการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์มีสาเหตุที่สำคัญจาก 1) ความต้องการส่งออกสินค้าระหว่างประเทศมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากการทยอยฟื้นตัวของภาวะเศรษฐกิจ และ 2) ปัญหาการแพร่ระบาดของ COVID-19 ที่ยังมีอยู่ ทำให้การดำเนินการจัดการสินค้าที่ทำเรือมีความล่าช้า ซึ่งแต่ละประเทศที่เป็นผู้นำเข้าสินค้าไม่สามารถจัดการกับสินค้าในตู้คอนเทนเนอร์ได้ดี โดยเฉพาะที่ทำเรือของสหรัฐอเมริกาซึ่งมีเรือบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์เรือเข้าเทียบท่าจำนวน

มาก ทำให้เกิดปัญหาการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์และค่าระวางเรืออยู่ในระดับสูงอย่างต่อเนื่อง โดยผู้ประกอบการขนส่งทางเรือต่างๆ ยังคงต้องใช้เวลาในการนำตู้คอนเทนเนอร์กลับสู่ภูมิภาคเอเชียและการจัดตารางเดินเรือให้กลับสู่ภาวะสมดุลอีกครั้ง

ในการขายสินค้าของบริษัทให้แก่ลูกค้าต่างประเทศ บริษัทขายสินค้าในรูปแบบเทอม CIF เฉลี่ย 25% และเทอม FOB เฉลี่ย 75% ของรายได้จากการขายแก่ลูกค้าต่างประเทศ โดยส่วนใหญ่ลูกค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าดำเนินการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ จากปัญหาดังกล่าวทำให้ลูกค้ามีภาระค่าขนส่งสินค้าเพิ่มสูงขึ้น ส่งผลให้ลูกค้าชะลอการซื้อสินค้าออกไป เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของค่าขนส่งจะกระทบกับต้นทุนของลูกค้าที่สั่งซื้อสินค้าจากบริษัทไปจำหน่ายต่ออีกทอดหนึ่ง ทำให้บริษัทมีสินค้าจำนวนหนึ่งซึ่งผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้าเรียบร้อยแล้วถูกชะลอการจัดส่งออกไป ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทได้พยายามบริหารจัดการด้านการจัดหาเรือและตู้คอนเทนเนอร์สำหรับขนส่งสินค้าในราคาที่เหมาะสม เพื่อช่วยควบคุมต้นทุนค่าขนส่งของลูกค้าให้สามารถจัดส่งสินค้าได้ ประกอบกับบริษัทได้มีมาตรการช่วยเหลือลูกค้ารายใหญ่บางราย ด้วยการจ่ายค่าขนส่งสินค้าส่วนที่เกินจากอัตราปกติเพื่อช่วยแบ่งเบาภาระค่าขนส่งของลูกค้า จากสถานการณ์ดังกล่าวทำให้ในปี 2564 ทำให้บริษัทไม่สามารถจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าได้ตามแผนคิดเป็นมูลค่า 400-500 ล้านบาท แต่เนื่องจากลักษณะสินค้าของบริษัทที่เป็นอาหารแปรรูปเพื่อรับประทาน มูลค่าสินค้าที่ไม่สามารถจัดส่งได้ในปี 2564 ก็จะไม่ได้หมายความว่าลูกค้าจะสั่งซื้อสินค้าของปีถัดไปโดยรวมยอดคงค้างนี้เพิ่มเข้าไปด้วย ซึ่งผู้บริหารบริษัทและลูกค้าจะได้เจรจาทันทีร่วมกันถึงเป้าหมายยอดสั่งซื้อของปีถัดไป โดยที่ผ่านมามีการคิดค่าปรับใดๆ ระหว่างกัน อย่างไรก็ตาม จากสถานการณ์ที่อัตราค่าระวางเรือยังคงอยู่ในระดับสูงและปัญหาการขาดแคลนเรือขนส่งและตู้คอนเทนเนอร์ยังมีอยู่ ถึงแม้จะมีแนวโน้มที่คลี่คลายลงเริ่มตั้งแต่ปลายปี 2564 เป็นต้นมา บริษัทก็ยังคงอาจได้รับผลกระทบด้านรายได้ที่จะปรับลดลง ในขณะที่ผู้บริหารบริษัทมั่นใจว่ายอดคำสั่งซื้อสินค้าทั้งปีจะอยู่ใกล้เคียง 1,800-2,000 ล้านบาท

4.2.3 ผลกระทบจากภาวะสงครามรัสเซีย-ยูเครน

จากบทความของสถาบันวิจัยเศรษฐกิจป๋วย อึ๊งภากรณ์ ธนาคารแห่งประเทศไทย (28 กุมภาพันธ์ 2565) สามารถสรุปได้ว่า สถานการณ์ภาวะสงครามระหว่างประเทศรัสเซียและยูเครนซึ่งเกิดขึ้นเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ผ่านมา ทำให้หลายประเทศได้ออกมาตรการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจกับรัสเซีย เช่น การตัดออกจากระบบ SWIFT (Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication) ระบบการส่งข้อความทางการเงินที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในปัจจุบัน ทำให้การชำระหรือโอนเงินของสถาบันการเงินในประเทศรัสเซียกับประเทศคู่ค้าเกิดปัญหา มาตรการกีดกันทางการค้ากับรัสเซียโดยการกดดันบริษัทของแต่ละประเทศที่ทำการค้ากับรัสเซียให้หยุดการลงทุนหรือให้บริการในประเทศรัสเซีย

หากสถานการณ์สงครามดังกล่าวยืดเยื้อและบานปลายออกไป จะส่งผลต่อต้นทุนพลังงานและต้นทุนสินค้าอุปโภคบริโภคเนื่องจากรัสเซียเป็นประเทศมหาอำนาจด้านพลังงาน เช่น ก๊าซธรรมชาติ ถ่านหิน แร่ธาตุต่างๆ ที่ส่งออกไปยังหลายประเทศทั่วโลก และเป็นแหล่งก๊าซธรรมชาติสำคัญของยุโรป ส่วนยูเครนเป็นประเทศผู้ส่งออกสินค้าเกษตรหลักของยุโรป เช่น ข้าวสาลี ข้าวบาร์เลย์ และธัญพืชชนิดต่างๆ จึงเชื่อว่าสถานการณ์ในครั้งนี้จะส่งผลกระทบต่อราคาพลังงานและราคาสินค้าอุปโภคบริโภคให้สูงมากยิ่งขึ้น ผลกระทบทางอ้อมจากภาวะสงครามดังกล่าวคือ การชะลอตัวของเศรษฐกิจในประเทศที่เป็นคู่ค้ากับยูเครนและรัสเซีย ในช่วงที่แต่ละประเทศประสบปัญหาเงินเฟ้อปรับตัวสูงขึ้น ซึ่งทำให้ประชาชนอาจจะชะลอซื้อสินค้าออกไป

สำหรับผลกระทบของสงครามที่ดังกล่าวที่จะเกิดขึ้นกับประเทศไทยนั้น จากการวิเคราะห์ของธนาคารแห่งประเทศไทย (BOT) ผลกระทบหลักๆ คือราคาสินค้าโภคภัณฑ์และพลังงานที่จะปรับตัวสูงขึ้น ราคาสินทรัพย์ในตลาดการเงินที่มีความผันผวนสูง การลดลงของนักท่องเที่ยวรัสเซียและยูเครน และการลดลงของการส่งออก นำเข้า และเงินลงทุนจากสองประเทศดังกล่าว ซึ่งประเทศไทยมีส่วนการส่งออก นำเข้า และการลงทุนจากประเทศดังกล่าวค่อนข้างน้อย ดังนั้น ผลกระทบของสถานการณ์ดังกล่าวที่จะเกิดขึ้นกับประเทศไทยจะเป็นผลกระทบทางอ้อมมากกว่าผลกระทบทางตรง

สำหรับผลกระทบที่จะเกิดกับบริษัทนั้น ในปี 2565 บริษัทไม่มีรายได้จากการส่งออกสินค้าให้แก่ลูกค้าในประเทศรัสเซียและยูเครน บริษัทจึงยังไม่ได้รับผลกระทบทางตรงจากลูกค้าในประเทศดังกล่าว อย่างไรก็ตาม บริษัทจะเผชิญกับผลกระทบทางอ้อมของภาวะสงครามดังกล่าว ได้แก่ ต้นทุนสินค้าโภคภัณฑ์และพลังงานที่ปรับตัวสูงขึ้น อาจส่งผลต่อต้นทุนการผลิตของบริษัทและต้นทุนการขนส่งสินค้าไปยังลูกค้าให้ปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งบริษัทสามารถบริหารจัดการส่งผ่านต้นทุนส่วนเพิ่มบางส่วนไป

ยังผู้บริโภคผ่านการปรับเพิ่มราคาขายสินค้า สำหรับคำสั่งซื้อใหม่ที่เกิดขึ้นภายหลังการปรับราคาสินค้าได้ แต่หากสถานการณ์บานปลายจนนำไปสู่การเกิดสงครามในประเทศที่เป็นลูกค้าหลักของบริษัทจะกลายเป็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อยอดขายของบริษัทในภายภาคหน้าได้

4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

4.3.1 สรุปรายงานการสอบบัญชี

| | | |
|-----------------------------------|---|---|
| งบตรวจสอบ | : | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดบัญชีปี 2563 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 |
| ผู้สอบบัญชี | : | คุณอรรถธร เทชวัฒน์สิริกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4807 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (ผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.) |
| การแสดงความเห็น โดยผู้สอบบัญชี | : | รายงานของผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทและบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน |
| งบตรวจสอบ | : | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดบัญชีปี 2564 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 |
| ผู้สอบบัญชี | : | คุณอรรถธร เทชวัฒน์สิริกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4807 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (ผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.) |
| การแสดงความเห็น โดยผู้สอบบัญชี | : | รายงานของผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทและบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน |
| งบตรวจสอบ | : | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดบัญชีปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 |
| ผู้สอบบัญชี | : | คุณอรรถธร เทชวัฒน์สิริกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4807 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (ผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.) |
| การแสดงความเห็น โดยผู้สอบบัญชี | : | รายงานของผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทและบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน |

งบแสดงฐานะการเงิน

| งบแสดงฐานะการเงิน | งบการเงินรวม (ฉบับตรวจสอบ) | | | | | |
|---|----------------------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|
| | 31 ธ.ค. 2563 | | 31 ธ.ค. 2564 | | 31 ธ.ค. 2565 | |
| | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 38.42 | 2.43% | 22.67 | 1.33% | 149.81 | 7.97% |
| เงินลงทุนชั่วคราว | - | - | - | - | 0.60 | 0.03% |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น | 166.28 | 10.53% | 194.16 | 11.42% | 258.1 | 13.75% |
| สินค้าคงเหลือ | 468.34 | 29.67% | 515.22 | 30.30% | 524.50 | 27.89% |
| สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น | 0.01 | 0.00% | 0.66 | 0.04% | 0.04 | 0.00% |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | 35.25 | 2.23% | 33.43 | 1.97% | 10.05 | 0.53% |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน | 708.30 | 44.87% | 766.14 | 45.05% | 943.61 | 50.17% |
| เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน | 7.21 | 0.46% | 7.24 | 0.43% | 6.67 | 0.35% |
| อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน | 87.62 | 5.55% | 87.62 | 5.15% | 87.62 | 4.66% |
| ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ | 743.38 | 47.09% | 746.78 | 43.91% | 758.58 | 40.33% |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ | 16.92 | 1.07% | 66.22 | 3.89% | 62.93 | 3.35% |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน | 9.37 | 0.59% | 8.46 | 0.50% | 7.38 | 0.39% |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | 5.74 | 0.36% | 18.05 | 1.06% | 14.06 | 0.75% |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | 870.24 | 55.13% | 934.37 | 54.95% | 937.24 | 49.83% |
| รวมสินทรัพย์ | 1,578.54 | 100.00% | 1,700.51 | 100.00% | 1,880.85 | 100.00% |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร | 404.38 | 25.62% | 541.07 | 31.82% | 297.00 | 15.79% |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | 135.40 | 8.58% | 122.36 | 7.20% | 138.31 | 6.82% |
| หนี้สินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | | | | | | |
| - เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร | 49.80 | 3.15% | 10.58 | 0.62% | - | - |
| - หนี้สินตามสัญญาเช่า | 2.16 | 0.14% | 2.54 | 0.15% | 2.24 | 0.12% |
| เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า | 5.86 | 0.37% | 10.40 | 0.61% | 5.24 | 0.28% |
| ภาษีเงินได้ค้างจ่าย | 14.13 | 0.89% | 8.43 | 0.50% | 13.55 | 0.83% |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | 5.83 | 0.37% | 4.25 | 0.25% | 4.02 | 0.21% |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน | 617.56 | 39.12% | 699.63 | 41.14% | 460.36 | 24.05% |
| หนี้สินสุทธิตามส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | | | | | | |
| - เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร | 53.35 | 3.38% | 14.96 | 0.88% | - | - |
| - หนี้สินตามสัญญาเช่า | 15.64 | 0.99% | 64.39 | 3.79% | 63.47 | 3.37% |
| หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | 19.03 | 1.21% | 25.82 | 1.52% | 26.34 | 1.40% |
| ภาระหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน | 93.98 | 5.95% | 76.60 | 4.50% | 73.87 | 3.93% |
| หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน | 182.00 | 11.53% | 181.77 | 10.69% | 163.68 | 8.70% |
| รวมหนี้สิน | 799.56 | 50.65% | 881.40 | 51.83% | 624.04 | 32.75% |
| ทุนจดทะเบียน | 320.00 | | 400.00 | | 400.00 | |
| ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว | 320.00 | 20.27% | 320.00 | 18.82% | 400.00 | 21.27% |
| ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ | - | - | - | - | 283.17 | 15.06% |
| กำไรสะสม | | | | | | |
| - จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย | 32.00 | 2.03% | 40.00 | 2.35% | 40.00 | 2.13% |
| - ยังไม่ได้จัดสรร | 248.05 | 15.71% | 276.82 | 16.28% | 352.01 | 19.14% |
| องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น | 178.93 | 11.34% | 182.29 | 10.72% | 181.63 | 9.66% |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้น | 778.98 | 49.35% | 819.11 | 48.17% | 1,256.81 | 67.25% |
| รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น | 1,578.54 | 100.00% | 1,700.51 | 100.00% | 1,880.85 | 100.00% |

4.3.2 งบกำไรขาดทุน

| งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ | งบการเงินรวม (ฉบับตรวจสอบ) | | | | | |
|---|----------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | ปี 2563 | | ปี 2564 | | ปี 2565 | |
| | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน |
| รายได้จากการขาย | 1,634.47 | 100.00% | 1,442.28 | 100.00% | 1,831.35 | 100.00% |
| ต้นทุนขาย | (1,309.95) | (80.15%) | (1,182.55) | (81.99%) | 1,488.54 | (81.28%) |
| กำไรขั้นต้น | 324.52 | 19.85% | 259.72 | 18.01% | 342.81 | 18.72% |
| รายได้อื่น | 13.86 | 0.85% | 13.12 | 0.91% | 9.05 | 0.49% |
| กำไร/(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน | (3.60) | (0.22%) | 38.55 | 2.67% | 23.83 | 1.30% |
| กำไรก่อนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน | 334.79 | 20.48% | 311.40 | 21.59% | 375.69 | 20.51% |
| ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย | (40.05) | (2.45%) | (51.43) | (3.57%) | (65.56) | (3.58%) |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | (181.65) | (11.11%) | (159.53) | (11.06%) | (165.42) | (9.03%) |
| กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | 113.09 | 6.92% | 100.44 | 6.96% | 144.71 | 7.90% |
| รายได้ทางการเงิน | 0.08 | 0.01% | 0.05 | 0.00% | 0.14 | 0.01% |
| ค่าใช้จ่ายทางการเงิน | (15.66) | (0.96%) | (14.12) | (0.98%) | (14.99) | (0.82%) |
| กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | 97.51 | 5.97% | 86.37 | 5.99% | 129.86 | 7.09% |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | (30.22) | (1.85%) | (19.30) | (1.34%) | (26.59) | (1.45%) |
| กำไรสุทธิสำหรับงวด | 67.29 | 4.12% | 67.07 | 4.65% | 103.27 | 5.64% |

หมายเหตุ: รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้จากการชดเชยการส่งออก กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ รายได้จากการขายเศษซาก กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมตราสารอนุพันธ์ กำไรจากการตีราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน รายได้ค่าฝากแช่ ดอกเบี้ยรับ

4.3.3 งบกระแสเงินสด

| งบกระแสเงินสด | งบการเงินรวม (ฉบับตรวจสอบ) | | |
|--|----------------------------|---------|---------|
| | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 |
| | ล้านบาท | ล้านบาท | ล้านบาท |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน | | | |
| กำไรก่อนภาษี | 97.51 | 86.37 | 129.86 |
| รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน | | | |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย | 45.72 | 46.68 | 49.72 |
| ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ | 2.51 | 3.27 | 4.85 |
| ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น/ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ | 10.62 | (6.01) | (1.85) |
| การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ | 6.94 | (2.63) | (0.87) |
| ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน | --- | 0.03 | --- |
| ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์ | 7.90 | 0.27 | (0.30) |
| กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมตราสารอนุพันธ์ | --- | (0.65) | 0.63 |
| โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ | --- | --- | --- |
| มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเพิ่มขึ้น | (4.27) | --- | --- |
| สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน | 6.27 | 6.28 | 7.02 |
| โอนกลับสำรองผลประโยชน์อื่นของพนักงาน | --- | --- | --- |
| ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง | 5.09 | (1.60) | 0.48 |
| ดอกเบี้ยรับ | (0.08) | (0.05) | (0.15) |
| ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย | 15.66 | 14.12 | 14.99 |

| งบกระแสเงินสด | งบการเงินรวม (ฉบับตรวจสอบ) | | |
|---|----------------------------|----------------|----------------|
| | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 |
| | ล้านบาท | ล้านบาท | ล้านบาท |
| กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน | 193.87 | 146.07 | 204.38 |
| สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง | | | |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น | 34.70 | (19.64) | (63.57) |
| สินค้าคงเหลือ | (157.74) | (44.24) | (8.40) |
| สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น | (0.01) | --- | --- |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | 4.23 | 1.80 | 23.37 |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ | --- | --- | --- |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | (4.55) | (12.70) | 3.99 |
| หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | 23.73 | (12.32) | 17.22 |
| เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า | (3.44) | 4.55 | (5.17) |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | (3.46) | (1.52) | (0.22) |
| หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น | (0.57) | --- | --- |
| เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน | 86.76 | 62.00 | 171.60 |
| จ่ายดอกเบี้ย | (0.16) | (0.22) | (0.31) |
| จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน | (0.99) | (0.55) | (4.86) |
| จ่ายภาษีเงินได้ | (20.75) | (23.04) | (21.92) |
| เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน | 64.86 | 38.19 | 144.51 |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน | | | |
| เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน | (0.04) | (0.03) | 0.57 |
| เงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้น | --- | --- | (0.60) |
| ซื้ออาคารและอุปกรณ์ | (103.59) | (27.66) | (54.69) |
| ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน | (0.52) | (0.26) | (0.09) |
| ดอกเบี้ยรับ | 0.08 | 0.05 | 0.15 |
| เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์ | 0.21 | 0.48 | 0.51 |
| เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน | (103.86) | (27.42) | (54.15) |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน | | | |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร | 131.58 | 136.69 | (244.07) |
| เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร | 64.11 | --- | --- |
| เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร | (117.31) | (77.61) | (25.54) |
| ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า | (2.65) | (4.83) | (4.95) |
| จ่ายดอกเบี้ย | (15.69) | (12.62) | (11.73) |
| เงินสดรับจากการเพิ่มทุน | --- | --- | 363.17 |
| จ่ายเงินปันผล | (19.20) | (48.00) | (31.49) |
| เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน | 40.84 | (6.37) | 45.39 |
| ผลต่างจากการแปลงค่าการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง) | 2.76 | (20.14) | (8.61) |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ | 4.61 | (15.75) | 127.13 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด | 33.81 | 38.42 | 22.67 |

| งบกระแสเงินสด | งบการเงินรวม (ฉบับตรวจสอบ) | | |
|---------------------------------------|----------------------------|---------|---------|
| | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 |
| | ล้านบาท | ล้านบาท | ล้านบาท |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด | 38.42 | 22.67 | 149.80 |

4.3.4 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

| อัตราส่วนทางการเงิน | หน่วย | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 |
|--|-------|---------|---------|---------|
| อัตราส่วนสภาพคล่อง | เท่า | 1.15 | 1.10 | 2.09 |
| อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว | เท่า | 0.33 | 0.31 | 0.90 |
| อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด | เท่า | 0.09 | 0.04 | 0.23 |
| อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า | เท่า | 8.08 | 7.41 | 7.73 |
| ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย | วัน | 45 | 49 | 47 |
| อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป | เท่า | 27.10 | 15.17 | 21.82 |
| ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย | วัน | 13 | 24 | 17 |
| อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ | เท่า | 3.24 | 2.34 | 2.80 |
| ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย | วัน | 113 | 156 | 130 |
| อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ | เท่า | 18.44 | 19.61 | 20.32 |
| ระยะเวลาชำระหนี้ | วัน | 20 | 19 | 18 |
| ระยะเวลาวงจรเงินสด คำนวณจากสินค้าสำเร็จรูป (CASH CYCLE) | วัน | 38 | 54 | 46 |
| ระยะเวลาวงจรเงินสด คำนวณจากสินค้าคงเหลือรวม (CASH CYCLE) | วัน | 138 | 186 | 159 |
| อัตรากำไรขั้นต้น | % | 19.85% | 18.01% | 18.72% |
| อัตรากำไรจากการดำเนินงาน | % | 6.92% | 6.96% | 7.90% |
| อัตรารายได้อื่นต่อรายได้รวม | % | 0.63% | 3.46% | 1.77% |
| อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร | % | 43.56% | 25.50% | 91.86% |
| อัตรากำไรสุทธิ | % | 4.09% | 4.49% | 5.54% |
| อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น | % | 8.98% | 8.39% | 9.91% |
| อัตราผลตอบแทนสินทรัพย์ | % | 4.53% | 4.09% | 5.77% |
| อัตราผลตอบแทนสินทรัพย์ถาวร | % | 15.38% | 14.71% | 19.13% |
| อัตราการหมุนของสินทรัพย์ | เท่า | 1.11 | 0.91 | 1.04 |
| อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น | เท่า | 1.03 | 1.08 | 0.49 |
| อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย | เท่า | 10.31 | 10.65 | 13.29 |
| หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย | เท่า | 3.14 | 3.77 | 1.49 |
| อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน | เท่า | 0.36 | 0.27 | 0.67 |
| อัตราการจ่ายปันผล* | % | 60.89% | 47.82% | 46.48% |

หมายเหตุ: * - อัตราการจ่ายปันผล คำนวณจากเงินปันผลจ่ายประจำปีหารด้วยกำไรสุทธิประจำปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ) หักสำรองตามกฎหมายประจำปี เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบกับนโยบายการจ่ายปันผล โดยมีรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลดังนี้

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 วันที่ 30 เมษายน 2564 มีมติอนุมัติการจัดสรรเงินสำรองตามกฎหมายเพิ่มเติมจำนวน 12.20 ล้านบาท และให้จ่ายเงินปันผลประจำปี 2563 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 64.00 ล้านบาท (จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วจำนวน 16.00 ล้านบาท)

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 วันที่ 22 เมษายน 2565 มีมติอนุมัติการจัดสรรเงินสำรองตามกฎหมายเพิ่มเติมจำนวน 8.00 ล้านบาท และให้จ่ายเงินปันผลประจำปี 2564 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 32.00 ล้านบาท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติเห็นชอบการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2565 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 48.00 ล้านบาท โดยให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ซึ่งจะประชุมในวันที่ 18 เมษายน 2566 และกำหนดจ่ายเงินปันผลภายในวันที่ 18 พฤษภาคม 2566

4.4 ข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอื่น

โครงการในอนาคต

บริษัทและบริษัทย่อยมีโครงการในอนาคต ดังนี้

การก่อสร้างและปรับปรุงโรงงานผลิตสินค้า

บริษัทมีแผนที่จะลงทุนปรับปรุงโรงงาน จำนวน 2 แห่ง ประกอบด้วย โรงงานผลิตสินค้า ตั้งอยู่ที่ตำบลท่าฉลอม จังหวัดสมุทรสาคร โรงงานผลิตที่ประเทศกัมพูชา ตั้งอยู่ที่ Preah Sihanouk ประเทศกัมพูชา เพื่อรองรับการผลิตที่เพิ่มขึ้นในอนาคต และปรับปรุงคลังสินค้า 1 แห่ง คือ คลังสินค้าท่าทราย ตั้งอยู่ที่ตำบลท่าทราย จังหวัดสมุทรสาคร เพื่อเพิ่มพื้นที่สำหรับการเก็บวัตถุดิบ และสินค้าให้มากขึ้น และป้องกันวัตถุดิบและสินค้าเสียหาย

ส่วนที่ 5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

| | |
|---------------------|--------------------------------------|
| ชื่อบริษัท (ไทย) | บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) |
| ชื่อบริษัท (อังกฤษ) | Chin Huay Public Company Limited |
| ชื่อย่อ | CH |
| เลขทะเบียนบริษัท | 0107564000278 |

ประเภทธุรกิจ

บริษัทและบริษัทย่อยประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลไม้และอาหารแปรรูป โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ดังนี้ (1) ผลไม้อบแห้ง (2) ปลากระป๋อง และ (3) ขนมเพื่อสุขภาพ

ทุนจดทะเบียน

400,000,000 บาท
ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 800,000,000 หุ้น
มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 181 ถนนท่าข้าม แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน
กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์: 02-416-0708

โทรสาร: 02-416-1909

ที่ตั้งโรงงาน

โรงงานผลิตประเทศไทย : เลขที่ 85 ถนนถวายเป็นบุญราษฎร์ ตำบลท่าฉลอม
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

โรงงานผลิตประเทศกัมพูชา : Phum Smach, Khum Ram, Srok
Prey Nub, Preah Sihanouk Province, Kingdom of Cambodia

โรงงานผลิตกระป๋อง : เลขที่ 36 หมู่ที่ 9 ตำบลบางแก้ว อำเภอ
เมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

คลังสินค้า : เลขที่ 9/99 หมู่ที่ 5 ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง
สมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ชั้น 1 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงดินแดง เขตดินแดง

กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์: 02-009-9999

ผู้สอบบัญชี

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

193/136-137 อาคารเลอริชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวง
คลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์: 02-264-9090

โทรสาร: 02-264-0789

ที่ปรึกษาทางการเงิน

บริษัท แอสเซท โพร แมเนจเม้นท์ จำกัด

999/9 ดิออฟฟิศแอส แอท เซ็นทรัลเวิลด์ ชั้น 10 ห้อง 1011-1012

ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์: 02- 264-5678

โทรสาร: 02- 264-5679

ผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด

เลขที่ 412 ซอยรัตนวิเศษ 18 ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง
นนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

โทรศัพท์: (66) 02 – 156 8467

ที่ปรึกษากฎหมาย

บริษัท วัน ลอว์ ออฟฟิศ จำกัด

เลขที่ 994 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน

กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์: 02-219-2111

ข้อมูลสำคัญอื่น

นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

รายละเอียดข้อมูลสามารถศึกษาเพิ่มเติมในหัวข้อ 2.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย อันประกอบด้วย

1. บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาทที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น
2. บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาทที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ
3. บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาทที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจปกติ

สำนักเลขานุการและฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

โทรศัพท์: 02-416-0708

โทรสาร: 02-416-1909

อีเมล: ir@chinhuay.com

6. การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย อันจะสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจตามหลักการความรับผิดชอบต่อสังคม คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการของบริษัทในระยะยาวและให้ก่อให้เกิดความยั่งยืนในอนาคต เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ซึ่งถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน ด้วยความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

บริษัทได้จัดทำ “คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ” หรือ “Code of Conduct” ขึ้น ในการปฏิบัติงานสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องเป็นตัวอย่างที่ดีเกี่ยวกับจรรยาบรรณ รวมถึงปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้บริหาร และพนักงาน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น บริษัท และสังคม

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงได้จัดทำ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานนำมาเป็นหลักปฏิบัติตามแนวทางบรรษัทภิบาลที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

หลักปฏิบัติที่ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish clear leadership role and Responsibilities of the board)

- คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้
 - กำหนดวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ธุรกิจ งบประมาณประจำปี เพื่อให้บริษัทสามารถปรับตัวได้ทันต่อสถานะเศรษฐกิจ เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ และการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท
 - ทบทวนทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ธุรกิจ งบประมาณประจำปี ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรของบริษัท เพื่อให้การบริหารจัดการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
 - กำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และติดตาม ประเมินผลการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างคุณค่าแก่บริษัทอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้
 - การพัฒนาบริษัทให้สามารถแข่งขันในตลาดสากลได้ และมีผลประโยชน์ที่ต่ออย่างยั่งยืน
 - การประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียตามห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท (Value chain)
 - กำหนดให้บริษัทมีการช่วยเหลือสังคมและชุมชนโดยรอบเป็นประจำในแต่ละปี
 - พัฒนาการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยคำนึงถึงผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น
 - บริษัทต้องสามารถปรับตัว เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงการดำเนินธุรกิจภายใต้การเปลี่ยนแปลงของยุคสมัยและเศรษฐกิจ เพื่อตอบสนองความยั่งยืนระยะยาวของบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการบริษัททุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อระบมัตระวัง (Duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ บริษัท จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- คณะกรรมการบริษัทต้องทบทวนและทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทซึ่งจะมีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวปีละ 1 ครั้ง โดยที่คณะกรรมการบริษัทจะมีการมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายบริหารปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

หลักปฏิบัติที่ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define objective that promote sustainable value creation)

1. คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดเป้าหมายหลักของกิจการประจำปี ระยะปานกลาง และระยะยาว โดยมุ่งเน้นความยั่งยืนและสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานสามารถนำไปปฏิบัติตามและมุ่งไปสู่เป้าหมายดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย
- ทั้งนี้ เป้าหมายหลักของบริษัทดังกล่าวต้องไม่ขัดกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณค่าองค์กร และปรัชญาของบริษัทที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท

หลักปฏิบัติที่ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen board effectiveness)

1. คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัททุกปี ในเรื่องจำนวนกรรมการบริษัท องค์ประกอบ และสัดส่วนกรรมการอิสระที่เหมาะสม โดยในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เพื่อถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม และจำเป็นต่อการนำองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้
2. คณะกรรมการบริษัทต้องเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการบริษัท และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ
3. คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการบริษัทที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้
4. บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทที่เป็นตัวเงินไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยเน้นความยั่งยืนในระยะยาว คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้รับผิดชอบและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย แต่ละชุดต้องมีความเหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบและมีแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่
5. คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้กรรมการบริษัททุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ
6. คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้มีการกำหนดกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัท ย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทเข้าไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทเข้าไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย
7. คณะกรรมการบริษัทจะทำการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการเป็นรายบุคคล โดยผลประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป โดยรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบรายบุคคล โดยวิธีประเมินด้วยตนเอง (Self-evaluation) ซึ่งแบบประเมินเป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทนำไปใช้เป็นกรอบการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป
8. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ
9. คณะกรรมการบริษัทต้องดำเนินงานด้วยความเรียบร้อยและสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น โดยมีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่

จัดเก็บรักษาเอกสาร รายงานการประชุม รวมทั้งรายงานผู้มีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร และการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัทตามที่กฎหมายกำหนดไว้

10. ในกรณีที่โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทไม่ได้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนร่วมพิจารณาและกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

หลักปฏิบัติที่ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure effective CEO and People management)

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการสรรหาและส่งเสริมให้มีการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) ซึ่งพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม ประสบการณ์ เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง และให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสมเพื่อจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรอื่นๆ ทุกระดับ โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำมาพิจารณาการทบทวนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว
3. คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) จากโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ โดยคณะกรรมการบริษัทจะกำกับและดูแลไม่ให้ขัดตกลงภายในกิจการครอบครัว ขัดตกลงผู้ถือหุ้น หรือขัดตกลงอื่นใด เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อกิจการ (ถ้ามี)
4. คณะกรรมการบริษัทต้องติดตามดูแลการบริหารงานให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งในเรื่องความรู้ ทักษะ และประสบการณ์อยู่เสมอ

หลักปฏิบัติที่ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture innovation and Responsible business)

1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัท จึงสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ การประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีสมัยใหม่ โดยต้องเกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
2. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนากิจการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท

หลักปฏิบัติที่ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen effective risk management and Internal control)

1. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัท บริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทเข้าไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทย่อยและกิจการอื่นดังกล่าวมีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับบริษัทด้วย

2. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยได้กำหนดขอบเขตและอำนาจในการดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามดูแลและจัดการอย่างใกล้ชิดในเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัท กับฝ่ายบริหาร หรือผู้ถือหุ้น โดยกำหนดนโยบายเพื่อกำกับการป้องกันการใช้อำนาจอันมิควรได้ในทรัพย์สิน ข้อมูลภายใน โอกาสของบริษัท และการกำหนดนโยบายการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทเพื่อป้องกันการธุรกรรมในลักษณะที่ไม่สมควร
4. คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันและสื่อสารให้ทุกระดับในองค์กรและบุคคลภายนอกได้รับทราบและเกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
5. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีช่องทางการรับข้อติชมจากลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียน และดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแสที่สำคัญ และมีการตอบสนองต่อเรื่องดังกล่าวอย่างมีระบบและรวดเร็ว

หลักปฏิบัติที่ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure disclosure and Financial integrity)

1. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายทางบัญชี และกำหนดเวลาในการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ รวมถึงต้องมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการบริษัทต้องติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของกิจการ โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะการเงินของกิจการและมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
3. คณะกรรมการบริษัทต้องมีการกำหนดแผนสำรองในกรณีที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงิน ทั้งนี้แผนดังกล่าวต้องคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเป็นหลัก
4. คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม โดยประกอบด้วยการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้ง ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีเป็นแหล่งเดียวกันตามหลักการ One Report ซึ่งจะเปิดเผยข้อมูลตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
5. คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้ฝ่ายจัดการมีหน่วยงานหรือเป็นผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
6. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลที่รวดเร็ว เหมาะสม ถูกต้อง อาทิเช่น ช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท และช่องทางอื่นๆ ในอนาคต

หลักปฏิบัติที่ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure engagement and Communication with shareholders)

1. คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นได้ร่วมตัดสินใจในกรณีที่บริษัทดำเนินการในเรื่องสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างเต็มที่
3. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลและกลั่นกรองการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

6.2 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย คณะผู้บริหารและพนักงานทุกคน จะมีส่วนร่วมในการปฏิบัติและรับผิดชอบต่อตามนโยบายดังกล่าว เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแนวทางการดำเนินกิจการด้วยหลักจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมายจรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
- (2) ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ ด้วยการปฏิบัติอย่างระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้ รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- (3) ปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า อย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รับแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
- (4) ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ตามกฎหมาย
- (5) เปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ
- (6) เปิดเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
- (7) ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้ารับทราบล่วงหน้าเพื่อหาทางออกร่วมกัน
- (8) เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัทมีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อาทิเช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- (9) ส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้แก่บุคลากรของบริษัทในทุกระดับชั้นให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคม

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

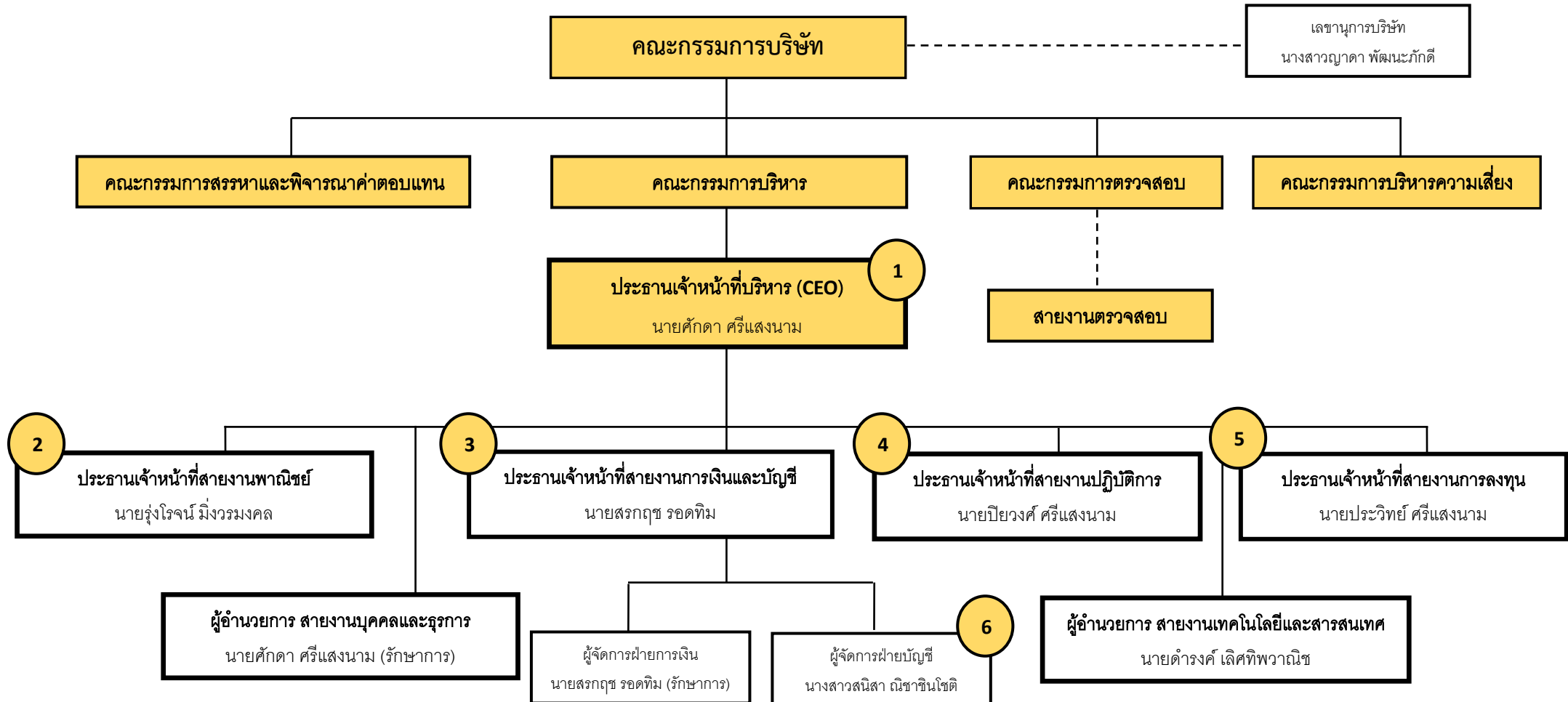
ในปี 2564 บริษัทได้มีการจัดทำ “คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ” หรือ “Code of Conduct” และ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” ฉบับที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ ทำความเข้าใจ ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการกำกับดูแลกิจการนี้อย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามสมัครใจ และไม่สามารถอ้างอ้างว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาปรับปรุงปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวน “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2566

บริษัทได้กำหนดให้มีช่องทางการรับร้องเรียนด้านจรรยาบรรณ ผ่านทางแผนกทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนเพื่อสรุปและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และบริษัทยังมีการกำหนดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสจากผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ในกรณีที่โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทไม่เป็นไปตามหลัก CG 2560 บริษัทได้กำหนดให้กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่านร่วมพิจารณาร่างหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอให้กรรมการ โดยกรรมการอิสระท่านนั้นจะร่วมลงนามในท้ายหนังสือเชิญประชุมดังกล่าวด้วย

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



หมายเหตุ : ตำแหน่งที่ 1-6 เป็นผู้บริหารตามนิยามสำนักงาน ก.ล.ต.

สายงานตรวจสอบบริษัทมีนโยบายว่าจ้างหน่วยงานภายนอก (Outsource) ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญมาทำบทบาทผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน โดยปัจจุบันว่าจ้างบริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด (KPS) ซึ่งมีสัญญาว่าจ้างเป็นรายปี

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 11 ท่าน ดังนี้

| ลำดับ | รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|-------|--------------------------|---|
| 1. | ศ.นพ.อุดมศิลป์ ศรีแสงนาม | ประธานกรรมการบริษัท |
| 2. | นายพิชิต บวรพวงศ์ | รองประธานกรรมการบริษัท |
| 3. | นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์ | กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 4. | นายสุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ | กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ |
| 5. | นายสุเมธ เลิศตันติสุนทร | กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ |
| 6. | นายคุณวัฒน์ โรจนกตัญญู | กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ |
| 7. | นายศักดิ์ดา ศรีแสงนาม | กรรมการบริษัท |
| 8. | นายประวิทย์ ศรีแสงนาม | กรรมการบริษัท |
| 9. | นายปิยวงศ์ ศรีแสงนาม | กรรมการบริษัท |
| 10. | นายคงศักดิ์ ศรีบนฟ้า | กรรมการบริษัท |
| 11. | นายสุเมธ คุณภาสกรกุล | กรรมการบริษัท |

หมายเหตุ : รายละเอียดประวัติกรรมการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายศักดิ์ดา ศรีแสงนาม หรือ นายประวิทย์ ศรีแสงนาม หรือ นายปิยวงศ์ ศรีแสงนาม กรรมการสองในสามคนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันจึงจะมีผลผูกพันบริษัท

โดยมีนางสาวญาดา พัฒนงักดิ์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

เนื่องจากประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้บริษัทจึงมีการดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หลักปฏิบัติที่ 3.2 ที่กำหนดแนวปฏิบัติให้ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งในกรณีของบริษัทประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการควรส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ บริษัทจึงกำหนดหลักเกณฑ์ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ให้กรรมการอิสระหนึ่งท่านร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง โดยกรรมการอิสระท่านดังกล่าวจะร่วมพิจารณาและลงนามในท้ายหนังสือเชิญประชุมกรรมการบริษัททุกครั้ง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท โดยบริษัทควรจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งวาระการประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาเป็นการล่วงหน้าด้วยระยะเวลาพอสมควร และต้องไม่น้อยไปกว่าระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับบริษัทหรือตามกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับที่มีผลใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น
- จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้งและไม่ควรน้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี และควรต้องเป็นการประชุมเต็มคณะเมื่อมีการพิจารณาเรื่องหรือรายการที่มีนัยสำคัญ รายการที่มีนัยสำคัญควรรวมถึง รายการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีผลกระทบสำคัญต่อบริษัท รายการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญ การขยายโครงการ

- ลงทุน การพิจารณาและอนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การกำหนดระดับอำนาจดำเนินการ และการกำหนดนโยบายการบริหารการเงินและการบริหารความเสี่ยงของกิจการบริษัท เป็นต้น
4. จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 5. จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือได้ รวมทั้ง ดูแลให้มีระบบจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง
 6. จัดให้มีการทำงบการเงินรายไตรมาสเพื่อนำเสนอผู้ตรวจสอบบัญชีสอบทานงบดังกล่าวก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการทำงบการเงิน ณ วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัทให้มีความถูกต้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาได้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน และถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
 7. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศกำหนด และพิจารณาให้ความเห็นชอบค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
 8. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 9. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติแผนการขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ ที่เสนอโดยฝ่ายจัดการ
 10. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้
 11. พิจารณาเสนอการจ่ายเงินปันผลประจำปีให้แก่ผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป
 12. บังคับใช้นโยบายควบคุมและกลไกการกำกับดูแลกิจการบริษัทที่เข้าไปลงทุนกับบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ได้แก่
 - (1) ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบซึ่งได้กำหนดไว้สำหรับกรรมการที่ได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เข้าเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ
 - (2) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามแผนและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
 - (3) ติดตามดูแลให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญแก่บริษัทให้ถูกต้องครบถ้วน
 - (4) หากเป็นกรณีที่บริษัทย่อยทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มีการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือทำรายการสำคัญอื่นใดนั้น คณะกรรมการบริษัทโดยเฉพาะอย่างยิ่ง กรรมการหรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย มีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยปฏิบัติตามกลไกการกำกับดูแลเกี่ยวกับรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งรายการที่สำคัญซึ่งบริษัทกำหนด ทั้งนี้ ให้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวของบริษัทย่อยทำนองเดียวกับการทำรายการในหลักเกณฑ์ลักษณะและขนาดเดียวกันกับที่บริษัทต้องได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี)
 13. พิจารณาและมีมติอนุมัติการแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง บุคคลเข้าเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมถึงกำหนดใช้นโยบายการควบคุมและกลไกการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทเข้าไปลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อแสดงว่าบริษัทมีกลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยตามที่กำหนดในประกาศ ทจ. 39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งฉบับแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง)
 14. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการอื่นตามความเหมาะสม เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็น

ต้น รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ ตลอดจนค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ คณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ที่แต่งตั้ง

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการต่างๆ ดังกล่าว จะสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติ รายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลอื่นปฏิบัติการแทนคณะกรรมการบริษัท ในเรื่องใด การมอบหมายดังกล่าวต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบันทึกเป็นมติคณะกรรมการบริษัทในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน และระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบหมายที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน

15. คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดในการปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทน คณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมและกำกับดูแลของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมี อำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวจะสามารถพิจารณาและอนุมัติ รายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการธุรกิจปกติ และเป็นไปตามเงื่อนไขการคำโดยทั่วไป หรือเป็นตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่ เกี่ยวโยงกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

16. กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัท ทราบถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้ ส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจกรรมของบริษัท หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการ ที่ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
17. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ หรือผู้บริหาร ใช้ข้อมูลภายในบริษัท และบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ทั้งที่ได้จากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใด ที่มีหรืออาจมีผลกระทบเป็นนัยสำคัญต่อ บริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทน หรือไม่ก็ตาม
18. กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว มีหน้าที่แจ้งให้บริษัททราบถึง ความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว
19. แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไป ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและแนวทางที่เกี่ยวข้อง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

กรรมการบริษัทมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี (โดย 1 ปีในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป) และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ อีกได้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ตาย
- ลาออก
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

- ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการ
- เมื่อมีเหตุให้กรรมการพ้นจากตำแหน่ง

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทมี 4 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Compensation Committee) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) และคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2562 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2564 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564 ได้กำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ดังนี้

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

รายนามคณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

| ลำดับ | รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|-------|--------------------------|----------------------|
| 1. | นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. | นายสุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. | นายสุเมธ เลิศตันติสุนทร | กรรมการตรวจสอบ |
| 4. | นายคุณวัฒน์ โรจนกตัญญู | กรรมการตรวจสอบ |

กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน

นายสุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ จบการศึกษาปริญญาตรีสาขาการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประสบการณ์ทำงานในอดีตที่ผ่านมา ท่านเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด ตั้งแต่ปี 2527-2563 และอดีตผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี กลุ่มบริษัท จาร์ตินซีเคียวริตี้ คอร์ ประเทศไทย โดยมีประสบการณ์เป็นผู้สอบบัญชีของกิจการหลายกลุ่มอุตสาหกรรม และการเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อยมีรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนด และมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งในรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจแนะนำให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
2. สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และการพิจารณาผลการปฏิบัติงานความดีความชอบของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อย ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศของคณะกรรมการ ก.ล.ต. และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนรวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย

4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อย และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และบริษัทย่อย
6. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทและบริษัทย่อย ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
7. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
8. สอบทานและอนุมัติกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน แผนงานตรวจสอบภายในประจำปี การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และประสานงานกับผู้สอบบัญชี
9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย
 - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย
 - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย
 - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (6) ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย
 - (7) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (8) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - (9) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 - (10) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (11) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
 - ♦ การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย
 - ♦ หากคณะกรรมการของบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยก็ได้
10. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคล ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ได้กระทำความผิดตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชี
11. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อ

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

12. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจเชิญ กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย มาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
13. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัท และบริษัทย่อย มาให้ความเห็น หรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็น โดยบริษัทเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย
14. สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อย ปฏิบัติตามนโยบายการให้ข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริต การสอบสวนและการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลและรับทราบข้อร้องเรียน รวมถึงผลการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวน
15. พิจารณาบทวนขอบเขตและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี
16. สอบทานความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และพิจารณาการรับบริการอื่น ที่มีใช้การสอบบัญชีจากสำนักสอบบัญชีเดียวกัน
17. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
18. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ให้รายงานสิ่งที่ตรวจพบในทันที เพื่อคณะกรรมการบริษัทจะได้หาแนวทางแก้ไขได้ทันเวลา
 - (1) รายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (2) ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องสำคัญในระบบการควบคุมภายใน
 - (3) ข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องของบริษัท
 - (4) รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ

หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารแล้วจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบท่านใดท่านหนึ่งหรือคณะกรรมการตรวจสอบ อาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยก็ได้

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี (โดย 1 ปีในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป) และกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ตาย
- ลาออก
- พ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบ

เมื่อมีเหตุให้กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่ง และมีผลให้จำนวนกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบทดแทนรายใหม่เพื่อให้ครบจำนวนอย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่มิจำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน

7.3.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Compensation Committee)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริหาร จำนวน 1 ท่าน และอีก 2 ท่าน คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง โดยรายนามคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

| ลำดับ | รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|-------|-----------------------|---------------------------------------|
| 1. | นายณรงค์ คงคาวนา | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 2. | นายประวิทย์ ศรีแสงนาม | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 3. | นายสิริวิทย์ ลิปวัฒน์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การปฏิบัติงานด้านการสรรหา

- กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชด้อย และผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) ให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี
- สรรหากรรมการ กรรมการชด้อย และผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการ ให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการ แต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
- พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
- ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการหาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
- เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
- พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบ และกำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อยให้มีความเหมาะสมกับกลยุทธ์ของบริษัท และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- ดูแลการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูงเกษียณอายุ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัท สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึง กำกับดูแลให้การบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม
- ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ
- พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละคน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัท เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน
- ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว และควรนำเสนอผลการปฏิบัติหน้าที่ที่ ผลงาน (Contribution) รวมทั้งประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

13. พิจารณารูปแบบและจัดทำแผนการพัฒนากิจกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพัฒนาความรู้ของทั้งบุคลากรชุดปัจจุบันและที่เข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญ เช่น สถานะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เป็นต้น
14. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

1. พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้มีความเหมาะสมโดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายคำตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ
2. ทบทวนรูปแบบการจ่ายคำตอบแทนทุกประเภท เช่น คำตอบแทนประจำ คำตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ
3. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
4. กำหนดคำตอบแทนประจำปีของกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยส่วนของคำตอบแทนกรรมการบริษัทให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
5. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง
6. จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
7. เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนและผลประโยชน์อื่นและจัดทำรายงานการกำหนดคำตอบแทนดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
8. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้สอดคล้องกับสถานการณ์

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี (โดย 1 ปีในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป) และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ตาย
- ลาออก
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เมื่อมีเหตุให้กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพ้นจากตำแหน่ง และมีผลให้จำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนไม่ครบถ้วน คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนรายใหม่แทนเพื่อให้ครบจำนวนอย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่มิมีจำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน

7.3.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริหาร 1 ท่าน กรรมการอิสระ 1 ท่าน และอีก 2 ท่าน คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง รายนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

| ลำดับ | รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|-------|-------------------------|-------------------------------|
| 1. | นายสุเมธ เลิศตันติสุนทร | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. | นายปิยวงศ์ ศรีแสงนาม | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3. | นายธนเกียรติ ศรีศรีณกุล | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 4. | นางสาววรรณกนก ศรีสกุลดี | กรรมการบริหารความเสี่ยง |

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยง กฎบัตรการบริหารความเสี่ยง นโยบายและกระบวนการบริหาร รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจบริษัท อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินการแผนธุรกิจ และสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
- สนับสนุนและพัฒนากาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งเครื่องมือต่างๆอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร
- กำกับดูแล ติดตาม และสอบทาน แผนงานและรายงานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและเหมาะสมอยู่ในระดับที่ยอมรับได้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง
- รายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ ในกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็ว
- รับผิดชอบต่อการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจขอความเห็นจากที่ปรึกษาอิสระเมื่อพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสมโดยบริษัทเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหารความเสี่ยง

ให้กรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี (โดย 1 ปีในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป) กรรมการบริหารความเสี่ยงพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ตาย
- ลาออก
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง

เมื่อมีเหตุให้กรรมการบริหารความเสี่ยงพ้นจากตำแหน่ง และมีผลให้จำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่ครบถ้วน คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงรายใหม่แทนเพื่อให้ครบจำนวนอย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่มิมีจำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

7.3.4 คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

รายนามคณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

| ลำดับ | รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|-------|-----------------------|---------------------|
| 1. | นายศักดิ์ ศรีแสงนาม | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2. | นายประวิทย์ ศรีแสงนาม | กรรมการบริหาร |
| 3. | นายปิยวงศ์ ศรีแสงนาม | กรรมการบริหาร |

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. บริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัททั้งนี้ ในการบริหารกิจการของบริษัทดังกล่าว จะต้องเป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดๆ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด นอกจากนี้ ให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการพิจารณาถ่วงดุลเรื่องต่างๆ ที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ
2. จัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. กำหนดแผนธุรกิจ อำนาจการบริหารงาน อนุมัติงบประมาณสำหรับประกอบธุรกิจประจำปี และงบประมาณรายจ่ายประจำปี และดำเนินการตามแผนทางธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจโดยสอดคล้องกับนโยบาย และแนวทางธุรกิจที่ได้แถลงต่อคณะกรรมการบริษัท
4. ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินนโยบาย และแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีหรือการดำเนินการใดๆ อันเป็นปกติธุรกิจของบริษัทภายใต้วงเงินหรืองบประมาณประจำปี ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและมีอำนาจดำเนินการตามที่กำหนดไว้ โดยในการดำเนินการใดๆ ตามที่กล่าวข้างต้นคณะกรรมการบริหารจะต้องไม่ก่อให้เกิดหนี้สินหรือภาวะผูกพันใดๆ ที่มีมูลค่าเกินกว่าอำนาจที่กำหนดในคู่มืออำนาจอนุมัติของบริษัท ทั้งนี้ ในส่วนของหนี้สินหรือภาวะผูกพันใดๆ ให้รวมถึงสินเชื่อโครงการที่บริษัททำกับสถาบันการเงินใดๆ (Project Finance) ด้วย
6. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้หรือให้กู้ยืมเงิน หรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน และบริษัทในกลุ่ม รวมตลอดถึงการเข้าเป็นผู้ค้ำประกันให้แก่บริษัทย่อย หรือการชำระหรือใช้จ่ายเงินเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจของบริษัท
7. กำหนดโครงสร้างองค์กร และกำหนดตำแหน่งหน้าที่ (Organization Chart) ของบริษัท รวมทั้งปรับปรุง แก้ไข เมื่อดำเนินการไปแล้วให้รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ
8. แต่งตั้ง การถอดถอน การเลื่อน หรือการลดระดับ และ/หรือตำแหน่ง การตัดหรือลดค่าจ้าง การพิจารณาความดีความชอบ การลงโทษทางวินัย การให้รางวัล การจัดสรรโบนัส เพื่อตอบแทนการทำงาน หรือความดีความชอบแก่พนักงานตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้จัดการแผนกขึ้นไป
9. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ ยกเว้นในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งที่ปรึกษาเพื่อประกอบการให้ความเห็นเฉพาะด้านแก่คณะกรรมการตรวจสอบ
10. ให้คณะกรรมการบริหาร รายงานผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้ ให้คณะกรรมการบริษัททราบ
 - 10.1 รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทรายไตรมาส ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - 10.2 รายงานของผู้ตรวจสอบบัญชีเกี่ยวกับงบการเงินของบริษัท ซึ่งรวมถึงงบการเงินประจำปี และงบการเงินรายไตรมาส ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - 10.3 รายงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควร
11. มอบอำนาจและหน้าที่ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือผู้บริหารของบริษัท ตามที่เห็นสมควรและเมื่อดำเนินการไปแล้วให้รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ
12. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหาร (Executive Committee)

กรรมการบริหารมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการที่ครบกำหนดวาระ การดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้ สมาชิกของคณะกรรมการบริหารจะหมดวาระลงเมื่อ:

- ตาย
- ลาออก
- คณะกรรมการบริษัทมีมติให้ออก ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า สามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

สมาชิกของคณะกรรมการบริหารที่มีความประสงค์ที่จะลาออกจากตำแหน่งให้ส่งจดหมายลาออกถึงประธานกรรมการบริษัท และให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทดำเนินการแต่งตั้งสมาชิกของคณะกรรมการบริหารใหม่แทนสมาชิกที่ลาออก เพื่อให้คณะกรรมการบริหารมีจำนวนครบตามที่กำหนดหรือเห็นว่าเป็นจำนวนที่เหมาะสม

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะผู้บริหาร (Management Team)

7.4.1 รายชื่อคณะผู้บริหารของบริษัท

รายชื่อคณะผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

| ลำดับ | รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|-------|-------------------------|--|
| 1. | นายศักดิ์ ศรีแสงนาม | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 2. | นายประวิทย์ ศรีแสงนาม | ประธานเจ้าหน้าที่สายงานลงทุน |
| 3. | นายปิยวงศ์ ศรีแสงนาม | ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ |
| 4. | นายรุ่งโรจน์ มิ่งวรมงคล | ประธานเจ้าหน้าที่สายงานพาณิชย์ |
| 5. | นายสรกฤษ รอดทิม | ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงิน และบัญชี ¹ |
| 6. | นางสาวสนิสา ณิชชินโชติ | ผู้จัดการฝ่ายบัญชี ² |

หมายเหตุ: - รายละเอียดประวัติผู้บริหารบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1

/1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินคือ นายสรกฤษ รอดทิม จบการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยมีประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา ดังนี้

| | |
|--------------------|--|
| ปี 2563 - ปัจจุบัน | ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินและบัญชี บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) |
| ปี 2558 – 2563 | ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) |

/2 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการทำบัญชี คือ นางสาวสนิสา ณิชชินโชติ จบการศึกษาระดับปริญญาโท MBA สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง และจบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา ดังนี้

| | |
|--------------------|---|
| ปี 2563 - ปัจจุบัน | ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) |
| ปี 2559 - 2563 | ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) |

7.4.2 ค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัท

| ค่าตอบแทนผู้บริหาร | ปี 2563 | | ปี 2564 | | ปี 2565 | |
|--|---------------|---------|---------------|---------|---------------|---------|
| | จำนวน (คน) | ล้านบาท | จำนวน (คน) | ล้านบาท | จำนวน (คน) | ล้านบาท |
| เงินเดือน โบนัส เงินประกันสังคม เงินสมทบ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ | 6 | 32.53 | 6 | 33.75 | 6 | 40.74 |

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท

7.5 บุคลากร

1. จำนวนบุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อย (ไม่รวมผู้บริหาร)

บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนพนักงานแบ่งตามฝ่ายงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังนี้

| ประเภท / ฝ่าย / แผนก | จำนวนคน (คน) | | |
|--------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| | ณ 31 ธ.ค. 63 | ณ 31 ธ.ค. 64 | ณ 31 ธ.ค. 65 |
| 1. ฝ่ายพาณิชย์ | 71 | 73 | 61 |
| 2. ฝ่ายผลิตปลากระป๋อง | 28 | 28 | 20 |
| 3. ฝ่ายคลังสินค้า ปลากระป๋อง | 4 | 3 | 2 |
| 4. ฝ่ายควบคุมคุณภาพปลากระป๋อง | 9 | 6 | 7 |
| 5. ฝ่ายผลิตผลไม้ | 68 | 62 | 67 |
| 6. ฝ่ายคลังสินค้า ผลไม้อบแห้ง | 19 | 19 | 18 |
| 7. ฝ่ายควบคุมคุณภาพ ผลไม้อบแห้ง | 15 | 13 | 14 |
| 8. ฝ่ายซ่อมบำรุงและวิศวกรรม | 47 | 45 | 43 |
| 9. ฝ่ายบัญชีและการเงิน | 25 | 23 | 23 |
| 10. ฝ่ายบุคคลและธุรการ | 33 | 30 | 32 |
| 11. ฝ่ายบริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัย | - | - | 8 |
| 12. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | - | - | 2 |
| รวมพนักงานรายเดือน | 319 | 302 | 297 |
| พนักงานรายวัน | 1,311 | 1,095 | 926 |
| รวมทั้งหมด | 1,630 | 1,397 | 1,223 |

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท

2. ค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย

ในปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 บริษัทมีค่าตอบแทนบุคลากรทั้งหมด ดังนี้

| ค่าตอบแทนบุคลากร (หน่วย : ล้านบาท) | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 |
|--|---------|---------|---------|
| เงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินประกันสังคม | 297.93 | 265.24 | 268.73 |
| เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ | 13.67 | 19.56 | 16.46 |

| | | | |
|-----|--------|--------|--------|
| รวม | 311.60 | 284.80 | 285.18 |
|-----|--------|--------|--------|

บริษัทได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่ 1 มกราคม 2556 โดยจัดตั้งกองทุนเฉพาะของบริษัท ภายใต้ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยบริษัทจะหักเงินสะสมจากค่าจ้างในอัตราร้อยละ 3.00 และจ่ายเงินสมทบในอัตราเดียวกัน โดยจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจากจำนวนพนักงานประจำทั้งหมดสามารถแสดงรายละเอียดได้ดังต่อไปนี้

| จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 |
|---|---------|---------|---------|
| พนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท (จำนวนคน) | 198 | 200 | 201 |
| คิดเป็นร้อยละของจำนวนพนักงานประจำทั้งหมด | 62.07% | 66.23% | 67.67% |

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 เลขานุการบริษัทและผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

(1) เลขานุการบริษัท

ตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 กำหนดให้คณะกรรมการต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการบริษัท โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2558 มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวชุตินา ชุบไสธง ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท (รายละเอียดประวัติเลขานุการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1) โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับบริษัท ตลอดจนเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน
- จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
 - การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือ มาตรา 199 แห่งพ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ
 - ความเห็นของบริษัท เมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัท จากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
 - การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัท จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้ความหมายรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใด ที่สามารถเรียกดูได้ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความ

- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

6. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
7. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนี้จะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน โดย
 - (1) การตัดสินใจได้กระทำด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท เป็นสำคัญ
 - (2) การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และ
 - (3) การตัดสินใจได้กระทำโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น
8. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัทเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณที่กรรมการพึงปฏิบัติ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการบริษัท
9. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ แนะนำ ลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทแก่กรรมการใหม่
10. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท กฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด รวมถึงข้อพึงปฏิบัติ รวมทั้งบันทึกรายงานการประชุมและติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
11. สนับสนุนให้มีการสรรหาหลักสูตรอบรม สัมมนาต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนากรรมการให้มีทักษะและประสบการณ์ที่จะก่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ
12. แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องรับทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ
13. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น
14. ดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัท และเป็นผู้ประสานงานระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร พร้อมทั้งให้ข่าวสารและข้อมูลแก่กรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการทราบ
15. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดอื่นๆ (ถ้ามี) รวมถึงการประเมินตนเองและรายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท
16. ดำเนินการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

(2) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในการควบคุมการทำบัญชี

นางสาวสนิสา นิชาชินโชติ ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชี เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการจัดทำบัญชี กำกับดูแลการบันทึกบัญชี กระบวนการและกิจกรรมทางบัญชีของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับข้อกำหนด หลักเกณฑ์ของบริษัทและสอดคล้องกับมาตรฐานบัญชีที่มีการปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้รายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทอยู่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยเข้าดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชีตั้งแต่วันที่ 11 กรกฎาคม 2559

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

- ไม่มี

7.6.3 ค่าตอบแทนที่ผู้สอบบัญชี

บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบ และ/หรือ สอบทานงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับงวดบัญชีปี 2563 ถึงปี 2565 ให้แก่ผู้สอบบัญชี ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

(หน่วย: บาท)

| | ปี 2563 | ปี 2564 ¹ | ปี 2565 |
|---------------------------------|------------------|----------------------|------------------|
| 1. ค่าสอบบัญชีประจำปี | 1,450,000 | 1,450,000 | 1,450,000 |
| 2. ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล | 1,050,000 | 1,050,000 | 1,050,000 |
| รวม | 2,500,000 | 2,500,000 | 2,500,000 |

| | ปี 2563 | ปี 2564 ¹ | ปี 2565 |
|--|------------------|----------------------|------------------|
| ค่าสอบบัญชีบริษัทย่อย (USD) | 17,500 | 23,000 | 28,000 |
| อัตราแลกเปลี่ยน | 32.81 | 30.30 | 35.07 |
| ค่าสอบบัญชีบริษัทย่อย (THB) | 574,180 | 696,969 | 981,960 |
| รวมค่าสอบบัญชีบริษัทและบริษัทย่อย | 3,074,180 | 3,196,969 | 3,481,960 |

หมายเหตุ : /1 - รวมค่าตรวจสอบระบบควบคุมภายในของระบบสารสนเทศทางการบัญชี (ITGC)

(2) ค่าบริการอื่นนอกเหนือจากงานสอบบัญชี (Non-Audit Fee)

ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1. การสรรหาคณะกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และผู้บริหารของบริษัท

1.1 กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระของบริษัทจะต้องคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งฉบับแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง) ณ ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการอิสระ 4 ท่าน ทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วน ทั้งนี้ บริษัทกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างเป็นอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทน ของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึง การให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท และบริษัทย่อย หรือไม่
เป็นหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้น
เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและ
เป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท และบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใด ที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. ผ่านการเข้าอบรม DAP/DCP ของ IOD กรณียังไม่ผ่านการอบรมบริษัทจะประสานงานการสมัครเข้าอบรมให้

ทั้งนี้ กรรมการอิสระจำนวน 2 ท่านเป็นที่ปรึกษาทางกฎหมายให้กับบริษัท ได้แก่ คุณสุเมธ เลิศตันติสุนทร และคุณชินภัทร
วิสุทธิแพทย์ แต่การให้บริการทางวิชาชีพดังกล่าวมีมูลค่าไม่เกินเกณฑ์ตามประกาศ ทจ.39/2559 แต่อย่างใด และกรรมการทั้ง 2
ท่านยังปฏิบัติหน้าที่และให้ความเห็นในฐานะกรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ ได้อย่างเป็นอิสระ เป็นไปตามหลักการกำกับ
ดูแลกิจการ

1.2 ผู้บริหาร

ในการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงสุด คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้
มีการกำหนดแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อสรรหาและเตรียมความพร้อมของผู้บริหารระดับสูงและพัฒนาผู้ที่มี
ศักยภาพที่จะสืบทอดตำแหน่งสำคัญในการบริหารและดำเนินธุรกิจต่อไปได้ โดยมีรายละเอียดแผนการสืบทอดตำแหน่งดังต่อไปนี้

1.2.1 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งในระดับ ประธานเจ้าหน้าที่
บริหารและประธานกรรมการบริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- มีประสบการณ์ในการบริหารงานในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ (C-Level)
- มีความเป็นผู้นำ และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
- มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ และการจัดการองค์กร
- มีการตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาที่สุขุม รอบคอบ คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กร

1.2.2 ระดับประธานสายงาน

เมื่อตำแหน่งระดับประธานสายงานว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะ
นำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

2. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการของบริษัทด้วยตนเองปีละ 1 ครั้ง โดยที่การ
ประเมินผลของคณะกรรมการบริษัทจะครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้ 1) บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ 2) ความเหมาะสมของ
โครงสร้างคณะกรรมการ 3) การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ 4) การปฏิบัติงานเมื่อมีการประชุมคณะกรรมการในแต่ละครั้ง

3. การเลือกตั้งกรรมการบริษัทผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น

ตามข้อบังคับบริษัทข้อ 18. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้งต้องมีกรรมการออกจากตำแหน่งโดยจำนวน 1 ใน 3 หรือ
โดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับ 1 ใน 3 โดยกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งในการประชุมคราวนั้นๆ การเลือกตั้ง
กรรมการบริษัทใช้วิธี Non-Cumulative Voting แต่บริษัทให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยผู้ถือหุ้นมี
คะแนนเสียงทั้งหมดตามจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่

4. การประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จัดทำการประเมินโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา
ค่าตอบแทนปีละ 1 ครั้ง โดยครอบคลุม ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติทาง
การเงิน ความสัมพันธ์กับบุคคลภายในและภายนอก ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ และคุณลักษณะส่วนตัว

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

1. การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทมีการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และประชุม
วิสามัญผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

| รายชื่อคณะกรรมการบริษัท | | | ตำแหน่ง | ปี 2565 | | | | | |
|-------------------------|----------------|----------------|---|-------------------|--------------------|--|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| | | | | กรรมการ บริษัท | กรรมการ ตรวจสอบ | กรรมการสรรหา และพิจารณา คำตอบแทน | กรรมการบริหาร ความเสี่ยง | ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น | ประชุมวิสามัญ ผู้ถือหุ้น |
| 1. | ศ.นพ.อุดมศิลป์ | ศรีแสงนาม | ประธานกรรมการ | 6/6 | | | | 1/1 | |
| 2. | นายพิชิต | บุรพวงศ์ | รองประธานกรรมการ | 5/6 | | | | 1/1 | |
| 3. | นายชินภัทร | วิสุทธิแพทย์ | กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ | 6/6 | 4/4 | | | 1/1 | |
| 4. | นายสุตวิณ | ปัญญาวงศ์ขันติ | กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ | 6/6 | 4/4 | | | 1/1 | |
| 5. | นายสุเมธ | เลิศตันติสุนทร | กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง | 6/6 | 4/4 | | 4/4 | 1/1 | |
| 6. | นายคุณวัฒน์ | โรจนกัตัญญ | กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ | 6/6 | 4/4 | | | 1/1 | |
| 7. | นายศักดิ์ดา | ศรีแสงนาม | กรรมการ | 6/6 | | | | 1/1 | |
| 8. | นายประวิทย์ | ศรีแสงนาม | กรรมการ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน | 6/6 | | 2/2 | | 1/1 | |
| 9. | นายปิยวงศ์ | ศรีแสงนาม | กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง | 6/6 | | | 4/4 | 1/1 | |
| 10. | นายคงศักดิ์ | ศรีบนฟ้า | กรรมการ | 6/6 | | | | 1/1 | |
| 11. | นายสุเมธ | คุโนภาสวรกุล | กรรมการ | 6/6 | | | | 1/1 | |
| 12. | นายณรงค์ | คงคาวนา | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน | | | 2/2 | | | |
| 13. | นายธนเกียรติ | ศรีศรีณกุล | กรรมการบริหารความเสี่ยง | | | | 4/4 | | |
| 14. | นางสาววรรณกนก | ศรีสกุลดี | กรรมการบริหารความเสี่ยง | | | | 4/4 | | |
| 15. | นายสิริวิชัย | ลิปวัฒณ์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน | | | 2/2 | | | |

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท

หมายเหตุ : - ข้อมูลแสดงจำนวนครั้งที่กรรมการเข้าร่วมประชุมต่อจำนวนครั้งการประชุม

2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

(1) ค่าตอบแทนรายเดือน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติเห็นชอบอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ 22 เมษายน 2565 โดยมีรายละเอียดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ดังนี้

ค่าตอบแทนรายเดือน

| ตำแหน่ง | ค่าตอบแทนรายเดือน | หมายเหตุ |
|---|--|--|
| 1. คณะกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการบริษัท - กรรมการบริษัท | 40,000 บาทต่อคน ต่อเดือน 20,000 บาทต่อคน ต่อเดือน | หากกรรมการคนใดได้รับผิดชอบ 2 ตำแหน่งในคราวเดียวกัน ให้รับค่าตอบแทนจากตำแหน่งเดียวเท่านั้นที่สูงสุด |
| 2. คณะกรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการตรวจสอบ | 30,000 บาทต่อคน ต่อเดือน 20,000 บาทต่อคน ต่อเดือน | |
| 3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการบริหารความเสี่ยง | 20,000 บาทต่อคน ต่อเดือน 20,000 บาทต่อคน ต่อเดือน | |
| 4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน - ประธานกรรมการสรรหาฯ - กรรมการสรรหาฯ | 20,000 บาทต่อคน ต่อเดือน 20,000 บาทต่อคน ต่อเดือน | |

หมายเหตุ: ค่าตอบแทนดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแล้ว

(2) ค่าตอบแทนที่เป็นโบนัสกรรมการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติเห็นชอบอนุมัติค่าตอบแทนโบนัสกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ 22 เมษายน 2565 โดยกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นโบนัสเป็นกำหนดวงเงินไว้ไม่เกิน 10 ล้านบาท

ในงวดปี 2565 คณะกรรมการได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

| รายชื่อคณะกรรมการบริษัท | | | ตำแหน่ง | ค่าตอบแทนกรรมการปี 2565 (บาท) | | |
|-------------------------|----------------|----------------|---|-------------------------------|--|-----------|
| | | | | คณะกรรมการบริษัท | คณะกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน / คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | รวม |
| 1. | ศ.นพ.อุดมศิลป์ | ศรีแสงนาม | ประธานกรรมการ | 1,105,000 | | 1,105,000 |
| 2. | นายพิชิต | บุรพวงค์ | รองประธานกรรมการ | 552,500 | | 552,500 |
| 3. | นายชินภัทร | วิสุทธิแพทย์ | กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ | | 672,500 | 672,500 |
| 4. | นายสุตวิณ | ปัญญาวงศ์ขันติ | กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ | | 552,500 | 552,500 |
| 5. | นายสุเมธ | เลิศตันติสุนทร | กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง | | 552,500 | 552,500 |
| 6. | นายคุณวัฒน์ | โรจนกตัญญู | กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ | | 552,500 | 552,500 |
| 7. | นายศักดิ์ดา | ศรีแสงนาม | กรรมการ | 552,500 | | 552,500 |
| 8. | นายประวิทย์ | ศรีแสงนาม | กรรมการ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | 552,500 | | 552,500 |
| 9. | นายปิยวงศ์ | ศรีแสงนาม | กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง | 552,500 | | 552,500 |
| 10. | นายคงศักดิ์ | ศรีบนฟ้า | กรรมการ | 552,500 | | 552,500 |
| 11. | นายสุเมธ | คุณภาสวรกุล | กรรมการ | 552,500 | | 552,500 |
| 12. | นายณรงค์ | คงคาวนา | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | | 552,500 | 552,500 |
| 13. | นายธนเกียรติ | ศรีศรีณกุล | กรรมการบริหารความเสี่ยง | | 552,500 | 552,500 |
| 14. | นางสาววรรณกนก | ศรีสกุลดี | กรรมการบริหารความเสี่ยง | | 552,500 | 552,500 |
| 15. | นายสิริวิชัย | ลิปตวัฒน์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | | 552,500 | 552,500 |
| | | | | | | |

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดกลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยให้ผู้บริหารของบริษัทเข้ามาเป็นผู้บริหารของบริษัทย่อย ผู้บริหารบริษัทย่อยจะต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งรายงานงบการเงินของบริษัทย่อยโดยใช้หลักเกณฑ์การจัดทำรายการงบการเงินลักษณะเดียวกันกับหลักเกณฑ์ของบริษัท โดยคำนึงถึงข้อบังคับเรื่องรายการเกี่ยวโยง หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทสามารถนำมาจัดทำรายการงบการเงินได้ทันกำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถตรวจสอบและติดตามให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ บริษัทย่อยจึงใช้ระบบการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายในเช่นเดียวกับของบริษัท

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทได้มีการเพิ่มเติมนโยบายที่สำคัญเพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และกำหนดหลักการปฏิบัติต่อรายการที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ใน คู่มือการกำกับดูแลกิจการ (รายละเอียดจากส่วนที่ 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หลักปฏิบัติที่ 1) ทั้งนี้ในปี 2564 และปี 2565 ไม่มีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเป็นสาระสำคัญ ทั้งนี้บริษัทได้มีการนำรายการที่เป็นรายการเกี่ยวโยงกัน เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาความสมเหตุสมผลต่อการทำรายการดังกล่าวแล้ว

2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทได้มีการกำหนดระเบียบข้อบังคับ การใช้ข้อมูลภายใน ระเบียบการซื้อขายหลักทรัพย์ และระบบรักษาความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ในภายภาคหน้า โดยจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูลในวงจำกัด และให้ความรู้ต่อกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

โดยบริษัทกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายลำดับชั้นความลับของข้อมูลภายในเพิ่มเติม เพื่อกำหนดมาตรฐานในการจำแนก การจัดระดับชั้น การจัดเก็บข้อมูล แบ่งระดับชั้นเป็น 3 ระดับได้แก่ ลับ (Confidential), ใช้เฉพาะภายใน (Internal) และใช้ได้ทั่วไป (Public) ตามนิยามดังนี้

| | ลับ (Confidential) | ใช้เฉพาะภายใน (Internal) | ใช้ได้ทั่วไป (Public) |
|-------|--|--|---|
| นิยาม | เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญมากต่อบริษัท จะอนุญาตให้เฉพาะ บุคคลที่มีความจำเป็น อย่างแท้จริงสามารถ เข้าถึงข้อมูลได้ | เป็นข้อมูลที่อนุญาตให้ใช้ได้เฉพาะภายในบริษัท โดย อนุญาตให้บุคคลที่เกี่ยวข้อง สามารถ เข้าถึงข้อมูลได้ | เป็นข้อมูลที่ ต้องการให้มีการเผยแพร่ไป ยังภายนอกได้ เช่น ข้อมูลบนเว็บไซต์ และข้อมูลการ เผยแพร่งาน กิจกรรม ต่างๆ ของบริษัท เป็นต้น |

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไปหรือเทียบเท่า จะต้องรายงานรายการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 3 วันทำการ

3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกำหนดลงในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อสื่อสารไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดขอบเขตและแนวทางการปฏิบัติในเรื่องการคอร์รัปชันหรือเรื่องที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวข้อง เช่น การให้หรือรับของขวัญ การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ การบริจาคเพื่อพรรคการเมือง ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่และรับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงานยึดถือตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และบริษัทยังกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงจากการทำธุรกรรมต่างๆ ของบริษัทที่อาจจะมีขั้นตอนหรือความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันตามที่เห็นว่าจำเป็น

ทั้งนี้บริษัทยังจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนภายในและช่องทางการแจ้งเบาะแสจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอกบริษัท ซึ่งจะมีกระบวนการเพื่อดำเนินการตรวจสอบ นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณากำหนดบทลงโทษต่อไป

4. การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทคำนึงถึงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการ บริษัทจึงจัดให้มีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสดังต่อไปนี้

1. ทางไปรษณีย์ โดยนำส่งมาที่

“ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 181 ถนนท่าข้าม แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150”

2. E – Mail: info@chinhuay.com

3. เว็บไซต์บริษัท: www.chinhuay.com

4. กล่องรับข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น / ข้อร้องเรียนภายในบริษัท

ทั้งนี้ ในปี 2564 และปี 2565 ไม่มีการแจ้งเบาะแสดังกล่าวจากผู้มีส่วนได้เสียใดๆ

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

| ลำดับ | รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ | ปี 2565 |
|-------|--------------------------|---------|
| 1. | นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์ | 4/4 |
| 2. | นายสุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ | 4/4 |
| 3. | นายสุเมธ เลิศตันติสุนทร | 4/4 |
| 4. | นายคุณวัฒน์ โรจนกตัญญู | 4/4 |

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่สำคัญดังนี้

1.การสอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทานงบไตรมาส และงบการเงินประจำปี รวมถึงรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องร่วมกับผู้สอบบัญชี ฝ่ายบัญชี โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการให้คำแนะนำถึงการปรับปรุงกระบวนการบันทึกบัญชี การใช้ประโยชน์จากการบัญชีต้นทุน เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และมีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ

2.การสอบทานรายการระหว่างกัน

สอบทานรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เป็นการดำเนินการตามเงื่อนไขการกำกับดูแลทั่วไป เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้ความเห็นในการทำรายการระหว่างกัน และรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องเพียงพอ

3.การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2565 ตลอดจนการพบปะในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัททุกไตรมาส เพื่อหารือเกี่ยวกับกระบวนการบันทึกบัญชี และหาแนวทางแก้ไขในประเด็นดังกล่าวให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท

4.การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทให้มีความเพียงพอ โดยรับทราบผลการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในจากบริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด รายไตรมาสทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และให้ความเห็นต่อผู้บริหารบริษัทในเรื่องการพัฒนา ปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในด้านต่างๆ ตั้งแต่ปี 2563 ได้แก่ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถสรุปรายละเอียดการปฏิบัติงานในรอบปี 2565 ที่ผ่านมาได้ดังนี้

8.3.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

(1) จำนวนครั้งการเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

| ลำดับ | รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน | ปี 2565 |
|-------|---|---------|
| 1. | นายณรงค์ คงคาวนา | 2/2 |
| 2. | นายประวิทย์ ศรีแสงนาม | 2/2 |
| 3. | นายสิริวิทย์ ลิปตวัฒน์* | 2/2 |

(2) ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. การพิจารณากำหนดแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้มีการพิจารณาสรรหา/คัดเลือก และวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่งงานจัดทำแผนผู้สืบทอดตำแหน่งในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2. การพิจารณาและนำเสนอการจ่ายโบนัสกรรมการในแต่ละปี

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้มีการพิจารณาการจ่ายโบนัสกรรมการ โดยพิจารณาจากผลประกอบการในปีนั้นๆ ให้สอดคล้องกับงบประมาณการจ่ายโบนัสกรรมการในวงเงิน 10 ล้านบาท

8.3.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(1) จำนวนครั้งการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

| ลำดับ | รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | ปี 2565 |
|-------|-----------------------------------|---------|
| 1. | นายสุเมธ เลิศตันติสุนทร | 4/4 |
| 2. | นายปิยวงศ์ ศรีแสงนาม | 4/4 |
| 3. | นายธนเกียรติ ศรีศรีณกุล | 4/4 |
| 4. | นางสาววรรณกนก ศรีสกุลดี | 4/4 |

(2) ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การกำกับดูแล พิจารณาและบริหารปัจจัยเสี่ยงหลักของบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการกำหนดปัจจัยความเสี่ยง ผลกระทบ โอกาสที่จะเกิดขึ้น และการบริหารจัดการความเสี่ยง ของบริษัทและทบทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เหมาะสมกับงบประมาณประจำปี สถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารมีการควบคุม จัดการความเสี่ยงที่สำคัญ โดยได้มีการนำเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 สรุปความเห็นของกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 11 ท่าน (กรรมการตรวจสอบทั้ง 4 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย) คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินและพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 7) โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร 5 ด้าน ประกอบไปด้วย 1) ด้านการควบคุมภายในองค์กร 2) ด้านการประเมินความเสี่ยง 3) ด้านการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร 4) ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล 5) ด้านระบบการติดตาม ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทแล้ว และมีการจัดบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการติดตามดูแลการดำเนินการทั้งของบริษัทและบริษัทย่อย

สำหรับการดำเนินการด้านระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบเข้าสอบทานระบบควบคุมภายในและระบบปฏิบัติงานของบริษัทผ่านการประสานงานกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน รวมถึงหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท และฝ่ายบริหารบริษัทในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฎ ระเบียบ ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทมีการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและรายงานในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญเรื่องการกำกับทิศทางให้เป็นบริษัทที่มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) อีกด้วย

9.2 ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในทางบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ได้ตรวจสอบประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในทางบัญชีของบริษัท เพื่อประโยชน์ในการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบให้รัดกุมและเหมาะสม โดยผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในทางบัญชีของบริษัท ฉบับลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ซึ่งเป็นรายงานการตรวจสอบสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยบริษัทได้นำข้อสังเกตดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2566 ผู้สอบบัญชีได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 โดยไม่มีประเด็นข้อสังเกตเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในทางบัญชี

9.3 ข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทได้แต่งตั้งบริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด (“KPS”) เพื่อทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อย โดยมีนาย วิวัฒน์ ลิ้มนนทศิลป์ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยบริษัทได้พิจารณาคุณสมบัติของ KPS และนายวิวัฒน์ ลิ้มนนทศิลป์ อาทิ ประสบการณ์ ประวัติการศึกษา ประวัติการเข้าอบรม และประวัติการทำงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ

บริษัท”) เห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความเป็นอิสระ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการตรวจสอบส่วนงานต่างๆ และมีประสบการณ์ด้านงานตรวจสอบภายในเป็นระยะเวลามากกว่า 25 ปี โดยผู้ตรวจสอบภายในได้รายงานผลการตรวจสอบภายในโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายในได้ยึดแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน ซึ่งจัดทำโดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

อนึ่ง บริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบ ภายในหลังจากได้รับแต่งตั้ง ให้มีหน้าที่สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมี ประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก

ทาง KPS ได้รายงานผลการตรวจติดตามต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 ในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 เพื่อให้ความมั่นใจในด้านความน่าเชื่อถือของข้อมูลบัญชีและการเงิน ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน และด้านวินัยในการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ อย่างสมเหตุสมผล ว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมที่จะทำให้บริษัทและบริษัทย่อยบรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ จาการายงานจากการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในครั้งที่ 4 (เล่มรายงานเดือน 4/2565) มีประเด็นดังนี้

| ประเด็นที่พบ | ผลกระทบ / ข้อเสนอแนะ | ความเห็นฝ่ายบริหาร | ผลติดตามการแก้ไข |
|---|--|---|--------------------------------------|
| การบริหารจัดการอุปกรณ์ และอะไหล่ในการซ่อมบำรุงควรได้รับการปรับปรุง | <p>เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงสูงเกินจริง และควบคุมการเบิกใช้งานอุปกรณ์และอะไหล่ รวมถึงเพิ่มความรวดเร็วในการซ่อมแซมเครื่องจักรในกรณีเครื่องจักร Breakdown บริษัทฯ ควรดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ปฏิบัติงานควรดำเนินการสุ่มตรวจนับอุปกรณ์ และอะไหล่ประจำวัน เทียบกับข้อมูลในระบบ Epicor จำนวน 5 – 10 รายการต่อวัน โดยเฉพาะรายการที่มีการรับเข้า เบิกจ่ายประจำวัน เพื่อให้มั่นใจว่าจำนวนอุปกรณ์ และอะไหล่อยู่ครบถ้วนตามจริง 2. ควรจัดทำป้ายชี้บ่งแสดงชื่อ รหัสของอุปกรณ์ และอะไหล่ เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหา และจัดเก็บ 3. ปรับปรุงพื้นที่การจัดเก็บอุปกรณ์ และอะไหล่ให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย เพื่อลดอุบัติเหตุ และง่ายต่อการหยิบใช้งาน 4. จัดทำทะเบียนคุมอุปกรณ์และอะไหล่ที่ฝ่ายซ่อมบำรุงและวิศวกรรมเป็นผู้จัดเก็บ โดยไม่มีการเบิกอุปกรณ์และอะไหล่ดังกล่าวออกจากระบบ Epicor ซึ่งหากมีการใช้งานจริงจึงจะดำเนินการเบิกออกจากระบบ 5. ควรกำหนดรายชื่ออุปกรณ์ และอะไหล่ที่เป็น Critical Spare Part โดยจัดเก็บอุปกรณ์ และอะไหล่ที่ห้องแผนกซ่อมบำรุง เพื่อใช้งานกรณีฉุกเฉิน หรือกรณีเครื่องจักร Breakdown และอยู่นอกเวลาการเบิกจ่ายอุปกรณ์และอะไหล่ของห้องสโตร์เครื่องมือ | <p>บริษัทจะทำการปรับย้ายสถานที่จัดเก็บอุปกรณ์และอะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุง โดยทำการสร้างห้องจัดเก็บใหม่และจะรวมอุปกรณ์และอะไหล่ในห้องสโตร์และห้องช่างเข้าไว้ในพื้นที่จัดเก็บเดียวกัน สำหรับอุปกรณ์และอะไหล่ที่ห้องช่างที่มีอยู่เดิมนอกระบบ จะไม่ได้นำเข้าระบบ สำหรับอุปกรณ์ที่ทำการจัดซื้อใหม่ จะดำเนินการจัดซื้อตามขั้นตอน ลักษณะเดียวกับอุปกรณ์และอะไหล่ในห้องสโตร์ อย่างไรก็ตามทางทีมผู้ตรวจสอบภายใน จะขอทำการติดตามประเด็นในรอบการตรวจสอบครั้งถัดไป</p> | อยู่ระหว่างดำเนินการ |
| บัญชีรายชื่อทรัพย์สิน เครื่องมือ และอุปกรณ์ใช้งาน/อุปกรณ์สำนักงานของฝ่ายซ่อมบำรุงและวิศวกรรมและฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศบันทึกกำหนดข้อมูลไม่ครบถ้วนไม่เป็นปัจจุบัน | <p>ฝ่ายซ่อมบำรุงและวิศวกรรม และฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศควรมีการปรับปรุงทะเบียนคุมทรัพย์สินให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับทะเบียนคุมทรัพย์สินในระบบ Epicor ทั้งนี้หากมีการตรวจนับทรัพย์สินถาวรประจำปี ผู้ปฏิบัติงานควรสอบทาน และปรับปรุงรหัสทรัพย์สิน สถานะแผนกผู้รับผิดชอบให้ตรงตามที่ได้ตรวจนับจริง</p> | <p>เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้แก้ไขบัญชีรายชื่อทรัพย์สิน เครื่องมือและอุปกรณ์ใช้งาน/อุปกรณ์สำนักงานแล้ว ทั้งนี้ทีมผู้ตรวจสอบภายในจะสุ่มตรวจนับสินทรัพย์ถาวรประเภทอุปกรณ์</p> | ดำเนินการแล้วเสร็จ 29 พฤศจิกายน 2565 |

| ประเด็นที่พบ | ผลกระทบ / ข้อเสนอแนะ | ความเห็นฝ่ายบริหาร | ผลติดตามการแก้ไข |
|--|--|---|--------------------------------|
| ข้อมูลแผนกผู้รับผิดชอบ สินทรัพย์ไม่เป็นปัจจุบัน และการบริหารสินทรัพย์ควรได้รับการปรับปรุง | <p>เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารทรัพย์สินถาวรมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม ควรพิจารณาแนวปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ฝ่ายบัญชีควรมีการปรับปรุงรายงาน Physical_ทรัพย์สินท่าข้าม (Excel) โดยระบอบที่จัดเก็บสินทรัพย์ให้ตรงกับสถานที่จริง โดยอาจกำหนดให้มีการปรับปรุงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งหลังจากการตรวจนับสินทรัพย์ 100% เพื่อให้รายงานเป็นปัจจุบัน ฝ่ายบัญชีควรประสานงานกับฝ่ายซ่อมบำรุงและวิศวกรรม ในการจัดทำข้อมูลทะเบียนคุมทรัพย์สินทั้ง 2 ฝ่าย ให้สอดคล้องตรงกัน ทั้งรหัสทรัพย์สิน ประเภท สถานะ และผู้รับผิดชอบ/แผนก ฝ่ายบัญชีและฝ่ายซ่อมบำรุงและวิศวกรรมควรร่วมกันสำรวจทรัพย์สินถาวรภายในบริษัทฯ ซึ่งหากพบมีรายการที่แตกต่างจากทะเบียนคุมทรัพย์สิน ควรหาสาเหตุของผลต่าง และนำมาปรับปรุงแก้ไขข้อมูลในทะเบียนคุมทรัพย์สิน <p>เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลจากทะเบียนคุมทรัพย์สินทั้ง 2 ฝ่าย และทรัพย์สินจริงสอดคล้อง ตรงกันและน่าเชื่อถือ ผู้ปฏิบัติงานควรทบทวน และตรวจสอบทรัพย์สินที่มีอยู่จริงว่ามีการติดรหัสทรัพย์สิน/รหัสเครื่องจักรครบถ้วน รวมถึงผู้รับผิดชอบ สถานที่จัดเก็บ และปรับปรุงทะเบียนคุมทรัพย์สินเป็นปัจจุบัน</p> | <p>สารสนเทศอีกครั้งในรอบการตรวจสอบครั้งถัดไป</p> <p>บริษัทมีแผนการจะดำเนินการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรทุกรายการตามข้อมูล Fixed Asset Register จากระบบ EPICOR ทั้งในส่วน of โรงงานท่าผลลอม และท่าข้ามภายในเดือนธันวาคม 2565 โดยจะคัดแยกสินทรัพย์ถาวรที่บันทึกค่าเสื่อม และทรัพย์สินที่บันทึกค่าใช้จ่ายออกจากกันให้ชัดเจน พร้อมทั้งดำเนินการติด Tag Asset Code สินทรัพย์ถาวรให้ครบถ้วน ในส่วนของทรัพย์สินที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายบริษัทจะจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินดังกล่าวโดยระบุสถานที่จัดเก็บให้ชัดเจน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดให้ทรัพย์สินสูญหาย</p> | ดำเนินการแล้วเสร็จธันวาคม 2565 |

9.5 รายการระหว่างกัน

รายละเอียดบุคคลที่เกี่ยวข้องที่มีรายการเกี่ยวข้องกับบริษัทหรือบริษัทย่อย สำหรับงวดบัญชีปี 2563-2565 มีดังนี้

| บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน | ลักษณะธุรกิจ | ลักษณะความสัมพันธ์ |
|-----------------------------------|--|--|
| 1. นายศักดิ์ ศรีแสงนาม | - | กรรมการบริษัท กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท |
| 2. นางจิราพร ศรีแสงนาม | - | คู่สมรสของบุคคลที่เกี่ยวข้องกันลำดับที่ 1 |
| 3. นายปิยวงศ์ ศรีแสงนาม | - | กรรมการบริษัท กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท |
| 4. นายประวิทย์ ศรีแสงนาม | - | กรรมการบริษัท กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการลงทุน และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท |
| 5. นายคงศักดิ์ ศรีบนฟ้า | - | กรรมการบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท |
| 6. นายสุเมธ เลิศตันติสุนทร | - | กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ |
| 7. นายประกอบ ศรีแสงนาม | - | บิดาของบุคคลที่เกี่ยวข้องกันลำดับที่ 3 และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท |
| 8. บริษัท ซี.เอช. เทรชเซอร์ จำกัด | ให้เช่าอาคารสำนักงาน | นิติบุคคลที่มีกรรมการ และผู้ถือหุ้นร่วมกันกับบริษัท โดยมีกรรมการร่วมกัน ได้แก่ ศ.นพ.อุดมศิลป์ ศรีแสงนาม, นายศักดิ์ ศรีแสงนาม, นายประวิทย์ ศรีแสงนาม, นายปิยวงศ์ ศรีแสงนาม, นายพิชิต บุรพวงค์ และ นายคงศักดิ์ ศรีบนฟ้า และมีผู้ถือหุ้นร่วมกับบริษัท |
| 9. Maruay Estate Co., Ltd. | ให้เช่าที่ดิน | นิติบุคคลที่มีกรรมการร่วมกันกับบริษัท ได้แก่ นายศักดิ์ ศรีแสงนาม, นายประวิทย์ ศรีแสงนาม และนายปิยวงศ์ ศรีแสงนาม และมีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับบริษัท คือ นายศักดิ์ ศรีแสงนาม ร้อยละ 25.00 นายประวิทย์ ศรีแสงนาม ร้อยละ 51.00 และ นายปิยวงศ์ ศรีแสงนาม ร้อยละ 24.00 ของทุนชำระแล้ว |
| 10. บริษัท ซีเอช แฟมิลี จำกัด | Holding Company | นิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท |
| 11. บริษัท บุรพาชีพ จำกัด | ขายส่งผงปรุงอาหาร และ ขายหน้าขายสินค้า | นิติบุคคลที่นายพิชิต บุรพวงค์ (กรรมการบริษัท) ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท |
| 12. บริษัท บีบี จำกัด | ผลิต ส่งออก ขายส่ง ถั่วลิ้นเตา อบกรอบหรือทอดกรอบ และ รับจ้างทอดหรืออบถั่วทุกชนิด | นิติบุคคลที่นายพิชิต บุรพวงค์ (กรรมการบริษัท) ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในสัดส่วนร้อยละ 15.50 ของทุนชำระแล้ว และมีบุคคลที่เกี่ยวข้องกันลำดับที่ 11 เป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 25.00 ของทุนชำระแล้ว |
| 13. บริษัท วัน ลอว์ ออฟฟิส จำกัด | ที่ปรึกษากฎหมาย | นิติบุคคลที่นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์ (กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ) เป็นกรรมการ และเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ทางอ้อมผ่าน บจก.เคเอสเคพี ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดยนายชินภัทร วิสุทธิแพทย์ และคู่สมรส ถือหุ้น บจก.เคเอสเคพี ในสัดส่วนร้อยละ 99.80 ของทุนชำระแล้ว |

รายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้นในสำหรับงวดบัญชีปี 2563-2565 มีรายละเอียดดังนี้

| บุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน | ลักษณะรายการ | มูลค่ารายการ (ล้านบาท) | | | ลักษณะรายการ |
|-----------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|
| | | งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2563 | งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564 | งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565 | |
| 1. นายศักดิ์ดา ศรีแสงนาม | <u>การค้าประกันวงเงิน สินเชื่อ</u> นายศักดิ์ดา ค่าประกัน วงเงินสินเชื่อของบริษัท | วงเงินค่าประกัน 188.00 | วงเงินค่าประกัน 188.00 | วงเงินค่าประกัน 155.00 | นายศักดิ์ดา ศรีแสงนาม ค่าประกันวงเงินสินเชื่อธุรกิจของบริษัทกับ สถาบันการเงินในนามส่วนตัว ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน จากสถาบันการเงิน โดยบริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนการค้าประกัน ดังกล่าว <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็น รายการที่เป็นไปตามความจำเป็นของบริษัท ซึ่งมีความเหมาะสมและเป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อีกทั้งยังเป็นไปตามเงื่อนไขที่ กำหนดในสัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน |
| 2. นางจิราพร ศรีแสงนาม | <u>รายได้จากการขาย</u> บริษัทขายสินค้าตาม นโยบายสวัสดิการ <u>ลูกหนี้การค้า</u> บริษัทมีลูกหนี้การค้า จากการขายสินค้า ดังกล่าว | 0.03 | 0.04 | 0.03 | บริษัทขายสินค้าให้แก่นางจิราพร ศรีแสงนาม ในราคาและเงื่อนไขการค้า ที่เป็นไปตามนโยบายสวัสดิการที่บริษัทกำหนดให้แก่ผู้บริหารและ พนักงาน <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> - ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็น รายการธุรกิจปกติทางการค้า ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขเป็นไปตามนโยบาย สวัสดิการที่บริษัทกำหนด |

| บุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน | ลักษณะรายการ | มูลค่ารายการ (ล้านบาท) | | | ลักษณะรายการ |
|----------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| | | งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2563 | งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564 | งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565 | |
| 3. นายปิยวงศ์ ศรีแสงนาม | <u>การค้าประกันวงเงิน สินเชื่อ</u> นายปิยวงศ์ฯ ค้าประกัน วงเงินสินเชื่อของบริษัท | วงเงินค้าประกัน 188.00 | วงเงินค้าประกัน 188.00 | วงเงินค้าประกัน 155.00 | นายปิยวงศ์ ศรีแสงนาม ค้าประกันวงเงินสินเชื่อธุรกิจของบริษัทกับ สถาบันการเงินในนามส่วนตัว ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน จากสถาบันการเงิน โดยบริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนการค้าประกัน ดังกล่าว <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็น รายการที่เป็นไปตามความจำเป็นของบริษัท ซึ่งมีความเหมาะสมและเป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อีกทั้งยังเป็นไปตามเงื่อนไขที่ กำหนดในสัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน |
| | <u>รายได้จากการขาย</u> บริษัทขายสินค้าตาม นโยบายสวัสดิการ | 0.03 | 0.01 | 0.06 | บริษัทขายสินค้าให้แก่ นายปิยวงศ์ ศรีแสงนาม ในราคาและเงื่อนไข การค้าที่เป็นไปตามนโยบายสวัสดิการที่บริษัทกำหนดให้แก่ผู้บริหารและ พนักงาน |
| | <u>ลูกหนี้การค้า</u> บริษัทมีลูกหนี้การค้า จากการขายสินค้า ดังกล่าว | <0.01 | - | - | <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็น รายการธุรกิจปกติทางการค้า ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขเป็นไปตามนโยบาย สวัสดิการที่บริษัทกำหนด |

| บุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน | ลักษณะรายการ | มูลค่ารายการ (ล้านบาท) | | | ลักษณะรายการ |
|-----------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| | | งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2563 | งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564 | งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565 | |
| 4. นายประ วิทย์ ศรีแสง นาม | <u>การค้าประกันวงเงิน สินเชื่อ</u> นายประวิทย์ฯ ค่า ประกันวงเงินสินเชื่อของ บริษัท | วงเงินค้ำประกัน 188.00 | วงเงินค้ำประกัน 188.00 | วงเงินค้ำประกัน 155.00 | นายประวิทย์ ศรีแสงนาม ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อธุรกิจของบริษัทกับ สถาบันการเงินในนามส่วนตัว ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน จากสถาบันการเงิน โดยบริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนการค้าประกัน ดังกล่าว <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็น รายการที่เป็นไปตามความจำเป็นของบริษัท ซึ่งมีความเหมาะสมและเป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อีกทั้งยังเป็นไปตามเงื่อนไขที่ กำหนดในสัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน |
| 5. นายคงศักดิ์ ศรีบนฟ้า | <u>รายได้จากการขาย</u> บริษัทขายสินค้าตาม นโยบายสวัสดิการ | 0.02 | - | - | บริษัทขายสินค้าให้แก่นายคงศักดิ์ ศรีบนฟ้า ในราคาและเงื่อนไขการค้าที่ เป็นไปตามนโยบายสวัสดิการที่บริษัทกำหนดให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็น รายการธุรกิจปกติทางการค้า ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขเป็นไปตามนโยบาย สวัสดิการที่บริษัทกำหนด |
| 6. นายสุเมธ เลิศตันติ สุนทร | <u>ค่าที่ปรึกษา</u> บริษัทว่าจ้างนายสุเมธฯ เป็นที่ปรึกษากฎหมาย | 0.02 | - | 0.002 | บริษัทได้ทำการว่าจ้างนายสุเมธ เลิศตันติสุนทร เป็นที่ปรึกษากฎหมาย ในการดำเนินการจดทะเบียนธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการ ทั้งนี้ บริษัทได้ยกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2563 |

| บุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน | ลักษณะรายการ | มูลค่ารายการ (ล้านบาท) | | | ลักษณะรายการ |
|-------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| | | งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2563 | งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564 | งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565 | |
| | | | | | ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ได้พิจารณารายการดังกล่าวและมีความเห็นว่า ค่าบริการที่ปรึกษากฎหมายมีความเหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท |
| | <u>รายได้จากการขาย</u> บริษัทขายสินค้าตาม นโยบายสวัสดิการ <u>ลูกหนี้การค้า</u> บริษัทมีลูกหนี้การค้า จากการขายสินค้า | 0.01 | 0.01 | | - บริษัทขายสินค้าให้แก่นายสุเมธ เลิศตันติสุนทร ในราคาและเงื่อนไขการค้าที่เป็นไปตามนโยบายสวัสดิการที่บริษัทกำหนดให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ - ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติทางการค้า ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขเป็นไปตามนโยบายสวัสดิการที่บริษัทกำหนด |
| 7. นาย ประกอบ ศรีแสงนาม | <u>รายได้จากการขาย</u> บริษัทขายสินค้าตาม นโยบายสวัสดิการ <u>ลูกหนี้การค้า</u> บริษัทมีลูกหนี้การค้า จากการขายสินค้า ดังกล่าว | 0.19 | 0.07 | 0.02 | บริษัทขายสินค้าให้แก่นายประกอบ ศรีแสงนาม ในราคาและเงื่อนไขการค้าที่เป็นไปตามนโยบายสวัสดิการที่บริษัทกำหนดให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ - ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติทางการค้า ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขเป็นไปตามนโยบายสวัสดิการที่บริษัทกำหนด |

| บุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน | ลักษณะรายการ | มูลค่ารายการ (ล้านบาท) | | | ลักษณะรายการ |
|---------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|
| | | งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2563 | งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564 | งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565 | |
| | ค่าที่ปรึกษา บริษัทว่าจ้างนาย ประกอบฯ เป็นที่ปรึกษา คณะกรรมการบริษัท | - | 0.09 | 0.24 | <p>บริษัททำสัญญาว่าจ้างนายประกอบฯ เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท ด้านวิศวกรรมของโรงงาน อาทิ การปรับปรุงสายการผลิต การลงทุน ก่อสร้างหรือปรับปรุงพื้นที่ภายในโรงงาน เป็นต้น โดยมีอัตราค่าจ้าง 20,000 บาทต่อเดือน ระยะเวลาสัญญาตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2565 ถึง วันที่ 31 สิงหาคม 2566</p> <p><u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท เนื่องจากนายประกอบฯ เป็นอดีตผู้บริหารดูแลการผลิตทั้งหมดของโรงงาน อัตราค่าจ้างสอดคล้องกับภาระหน้าที่ และมีการกำหนดสัญญาปีต่อปีซึ่งมีความเหมาะสม สามารถประเมินผลงานก่อนการพิจารณาต่อสัญญาในแต่ละคราวได้</p> |

| บุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน | ลักษณะรายการ | มูลค่ารายการ (ล้านบาท) | | | ลักษณะรายการ |
|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| | | งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2563 | งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564 | งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565 | |
| 8. บริษัท ซี. เอช. เทรช เซอร์ จำกัด | <u>ค่าเช่าอาคาร</u> บริษัท ซี.เอช. เทรชเซอร์ จำกัด ให้บริษัทเช่า อาคาร เพื่อใช้เป็น สำนักงานบริษัท | - | - | 3.52 | บริษัท ซี.เอช. เทรชเซอร์ จำกัด ได้ทำสัญญาให้เช่าอาคารและพื้นที่รอบ อาคารส่วนที่จอดรถกับบริษัท เพื่อใช้เป็นสำนักงานและโกดังเก็บของ โดยเป็นการเช่าอาคารเลขที่ 181 และ 181/2 ถนนท่าข้าม แขวงสามตำ เขตบางขุนเทียน กทม. และที่ดิน ระบุว่า 5036 II 5608-10 แขวงสามตำ เขตบางขุนเทียน กทม. ด้วยการจัดทำสัญญาฉบับวันที่ 1 กันยายน 2564 ระยะเวลาเช่า 3 ปี และกำหนดให้มีการต่อสัญญาเช่าออกไปครั้งละ 3 ปี จำนวน 4 ครั้ง คิดอัตราค่าเช่า 293,000 บาทต่อเดือน (อ้างอิงตามราคา ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงาน ก.ล.ต.) โดยมีการปรับอัตราค่าเช่าร้อยละ 10 ทุกๆ 3 ปีจากอัตราค่าเช่า ตามสัญญาเช่าก่อนต่ออายุสัญญา |
| | <u>เจ้าหนี้อื่น</u> บริษัทค้างชำระค่าเช่า ที่ดิน กับ บริษัท ซี.เอช. เทรชเซอร์ จำกัด | 0.10 | 0.29 | 0.29 | |
| | <u>ดอกเบี้ยจ่าย</u> บริษัทมีรายการดอกเบี้ย จ่ายจากสัญญาเช่าที่ดิน กับบริษัท ซี.เอช. เทรช เซอร์ จำกัด ตาม มาตรฐานการรายงาน ทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า | 0.58 | 1.05 | 1.99 | |

ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23
กุมภาพันธ์ 2566 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็น
รายการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งมีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อ
การดำเนินธุรกิจของบริษัท อัตราค่าเช่าของรอบสัญญาปัจจุบันเท่ากับ
293,000 บาทต่อเดือน ซึ่งเป็นอัตราค่าเช่าซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคา
อิสระที่อยู่ในรายชื่อของสำนักงาน ก.ล.ต. และมีวัตถุประสงค์ในการ
ประเมินเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ ฉบับลงวันที่ 1 มิถุนายน 2564

| บุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน | ลักษณะรายการ | มูลค่ารายการ (ล้านบาท) | | | ลักษณะรายการ |
|---------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| | | งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2563 | งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564 | งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565 | |
| | ค่าตัดจำหน่ายสิทธิการใช้ ตามมาตรฐานการ รายงานทางการเงินฉบับ ที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า | 0.87 | 1.59 | - | คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าอัตราค่าเช่าปัจจุบัน มีความ สมเหตุสมผลและเป็นอัตราที่เท่ากับราคาประเมินดังกล่าว |

| บุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน | ลักษณะรายการ | มูลค่ารายการ (ล้านบาท) | | | ลักษณะรายการ |
|----------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|
| | | งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2563 | งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564 | งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565 | |
| | รายได้จากการให้บริการ บริษัทให้บริการให้แก่ บริษัท ซีเอส เทรชเซอร์ จำกัด | - | 0.06 | 0.08 | บริษัทมีรายได้ค่าธรรมเนียมการจัดการ จากการให้บริการเป็นที่ปรึกษา และปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านบัญชีทั้งหมด เป็นระยะเวลา 1 ปี (1 ม.ค. 2565 - 31 ธ.ค. 2565) โดยบริษัทคิดค่าบริการจัดการเดือนละ 7,000 บาท ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความ เหมาะสม ค่าบริการที่กำหนดมีความสมเหตุสมผล สอดคล้องกับจำนวน บุคลากรและเวลาที่ให้บริการ และไม่กระทบกับการทำงานหลักของ ทีมงานที่เกี่ยวข้อง |
| 9. Maruay Estate Co., Ltd. | <u>ค่าเช่าที่ดิน</u> Maruay Estate Co., Ltd. ให้ บริษัทย่อยเช่า ที่ดิน เพื่อใช้เป็นที่ตั้ง โรงงานของบริษัทย่อยที่ ประเทศกัมพูชา <u>เจ้าหนี้</u> บริษัทย่อยค้างชำระค่า เช่าที่ดิน กับ Maruay Estate Co.,Ltd. | - | - | 1.05 | Maruay Estate Company Limited ได้ให้เช่าที่ดินกับ Chinhuay (Cambodia) Co., Ltd. เพื่อใช้เป็นโรงงานผลิตเนื้อที่ประมาณ 100,500 ตารางเมตรด้วยการจัดทำสัญญาฉบับวันที่ 1 กันยายน 2564 ระยะเวลา เช่า 30 ปี อัตราค่าเช่า 30,000 ดอลลาร์สหรัฐต่อปี (อ้างอิงตามราคา ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ต.) และ ปรับอัตราค่าเช่าขึ้นไม่เกินร้อยละ 5 ทุกๆ 3 ปี ทั้งนี้ บริษัทบันทึกค่าเช่า โดยใช้วิธีบันทึกเป็นค่าตัดจำหน่ายและดอกเบี้ยจ่าย ตามมาตรฐานบัญชี ใหม่ เรื่องสัญญาเช่า ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็น |

| บุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน | ลักษณะรายการ | มูลค่ารายการ (ล้านบาท) | | | ลักษณะรายการ |
|---------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|
| | | งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2563 | งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564 | งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565 | |
| | <u>ดอกเบี้ยยจ่าย</u> Chinhuay (Cambodia) Co.,Ltd. มีรายการดอกเบี้ยยจ่าย จากสัญญาเช่าที่ดินกับ Maruay Estate Co.,Ltd. ตาม มาตรฐานการรายงาน ทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า | 0.39 | 0.51 | 0.88 | รายการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งมีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัท อัตราค่าเช่าของรอบสัญญาปัจจุบันเท่ากับ 30,000 ดอลลาร์สหรัฐต่อปี ซึ่งเป็นอัตราค่าเช่าซึ่งประเมินโดยผู้ประเมิน ราคาอิสระที่อยู่ในรายชื่อของสำนักงาน ก.ล.ต. และมีวัตถุประสงค์ในการ ประเมินเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ ฉบับลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2564 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าอัตราค่าเช่าปัจจุบัน มีความ สมเหตุสมผลและเป็นอัตราที่เท่ากับราคาประเมินดังกล่าว |
| | <u>ค่าตัดจำหน่ายสิทธิการใช้</u> ตามมาตรฐานการ รายงานทางการเงินฉบับ ที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า | 0.25 | 0.38 | - | |
| | <u>เงินทดรองจ่าย</u> Maruay Estate Co.,Ltd. มีรายการเงิน ทดรองจ่ายกับบริษัท | 7.55 | 0.17 | - | |
| | | | | | บริษัทย่อยได้ทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงานบางส่วนให้แก่ Maruay Estate Co.,Ltd. โดยทาง Maruay Estate ได้ชำระคืนค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้กับบริษัทย่อยทั้งหมดแล้ว <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่ผูกพัน |

| บุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน | ลักษณะรายการ | มูลค่ารายการ (ล้านบาท) | | | ลักษณะรายการ |
|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| | | งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2563 | งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564 | งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565 | |
| | | | | | มาตั้งแต่ปี 2559 บริษัทย่อยมีความจำเป็นที่จะต้องทอดรองจ่ายค่าใช้จ่ายเนื่องจากเกี่ยวข้องกับการเช่าที่ดินของโรงงานกัมพูชา อย่างไรก็ตาม ทาง Maruay Estate ได้ชำระคืนค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้กับบริษัทย่อยทั้งหมดแล้วในเดือนกุมภาพันธ์ 2565 และจะไม่มีรายการประเภทนี้เกิดขึ้นอีกในอนาคต |
| 10. บริษัท ซี เอช แฟมิลี จำกัด | รายได้จากการให้บริการ บริษัทให้บริการให้แก่ บริษัท ซีเอช แฟมิลี จำกัด | - | 0.36 | 0.06 | บริษัทมีรายได้ค่าธรรมเนียมการจัดการ จากการให้บริการเป็นที่ปรึกษาและปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านบัญชีทั้งหมด เป็นระยะเวลา 1 ปี (1 ม.ค. 2565 - 31 ธ.ค. 2565) โดยบริษัทคิดค่าบริการจัดการเดือนละ 5,000 บาท ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม ค่าบริการที่กำหนดมีความสมเหตุสมผล สอดคล้องกับจำนวนบุคลากรและเวลาที่ให้บริการ และไม่กระทบกับการทำงานหลักของทีมงานที่เกี่ยวข้อง |
| | <u>ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจาก บุคคลที่เกี่ยวข้อง</u> บริษัทจ่ายดอกเบี้ยเงิน กู้ยืมจากบริษัท ซีเอช แฟมิลี จำกัด | - | 0.01 | - | เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2564 บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินจากบริษัท ซีเอช แฟมิลี จำกัด จำนวน 20 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ย 2.00% ต่อปี เพื่อนำไปชำระคืนตัวสัญญาใช้เงิน (PN) ของสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ในระหว่างการขอต่ออายุตัวสัญญาใช้เงินฉบับใหม่ ซึ่งภายหลังบริษัทได้รับเงินกู้ยืมจากการต่ออายุตัวสัญญาใช้เงินฉบับใหม่จากสถาบันการเงิน บริษัทจึงได้ชำระคืนเงินกู้ยืมดังกล่าวแก่ บริษัท ซีเอช แฟมิลี จำกัด แล้วเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564 |

| บุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน | ลักษณะรายการ | มูลค่ารายการ (ล้านบาท) | | | ลักษณะรายการ |
|---------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| | | งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2563 | งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564 | งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565 | |
| | | | | | <p>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เป็นไปตามความจำเป็นเร่งด่วนของบริษัท อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดซึ่งมีความเหมาะสมและเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p> |
| 11. บริษัท บูรพาชีพ จำกัด | รายได้จากการขาย บริษัทขายสินค้าให้แก่ บริษัท บูรพาชีพ จำกัด | 0.04 | - | - | <p>บริษัทขายสินค้าให้แก่บริษัท บูรพาชีพ จำกัด ในราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นปกติทั่วไปเช่นเดียวกับการปฏิบัติกับคู่ค้ารายอื่น</p> <p>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติทางการค้า ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขการค้าเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก</p> |
| 12. บริษัท บีบี จำกัด | รายได้จากการขาย บริษัทขายสินค้าให้แก่ บริษัท บีบี จำกัด | 0.08 | - | - | <p>บริษัทขายสินค้าให้แก่บริษัท บีบี จำกัด ในราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นปกติทั่วไปเช่นเดียวกับการปฏิบัติกับคู่ค้ารายอื่น</p> <p>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติทางการค้า ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขการค้าเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก</p> |

| บุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน | ลักษณะรายการ | มูลค่ารายการ (ล้านบาท) | | | ลักษณะรายการ |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|
| | | งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2563 | งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564 | งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565 | |
| 13. บริษัท วัน ลอร์ ออฟฟิศ จำกัด | ค่าใช้จ่าย บริษัทว่าจ้างบริษัท วัน ลอร์ ออฟฟิศ จำกัด เป็น ที่ปรึกษากฎหมาย | 0.25 | 0.60 | 0.14 | <p>บริษัทว่าจ้างบริษัท วัน ลอร์ ออฟฟิศ จำกัด เป็นที่ปรึกษากฎหมายของ บริษัท เพื่อดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการแปรสภาพเป็นบริษัท มหาชนจำกัด และกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการนำบริษัทเข้าจดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยมีอัตราค่าใช้บริการและเงื่อนไขเป็นไป ตามราคาตลาด</p> <p><u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่าบริษัทมีความจำเป็นต้อง จ้างที่ปรึกษากฎหมายภายนอกเพื่อดำเนินการธุรกรรมดังกล่าว โดยมิ การเปรียบเทียบค่าบริการและเงื่อนไขการชำระค่าบริการกับผู้ให้บริการ รายอื่นตามคู่มือนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทแล้ว</p> |

9.6 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และถือเป็นการปฏิบัติเช่นเดียวกันกับบุคคล หรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องอื่น รวมทั้งไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท

9.7 มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และมีเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส

สำหรับในกรณีที่มีรายการระหว่างกันไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทจะจัดให้มีการเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และหากหุ้นสามัญของบริษัทได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) แล้ว บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

9.8 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัทและบริษัทย่อยมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการค้าและการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี และหากหุ้นสามัญของบริษัทได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) แล้ว บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกัน

กันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทจะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท

ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่มีแนวโน้มเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต สรุปได้ดังนี้

1. ภายหลังบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทเชื่อมั่นว่า สถาบันการเงินได้อนุมัติถือนการค้ำประกันของกรรมการให้แก่ทั้งบริษัทและบริษัทย่อย
2. รายการเช่าอาคารและพื้นที่รอบอาคารส่วนที่จอดรถจาก บริษัท ซี เอช เทรชเซอร์ จำกัด บริษัทยังคงมีความจำเป็นต้องเช่าอาคารและพื้นที่รอบอาคารส่วนที่จอดรถดังกล่าวเพื่อใช้เป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัท ซึ่งบริษัทได้ทำสัญญาฉบับวันที่ 1 กันยายน 2564 ระยะเวลาเช่า 3 ปี และกำหนดให้มีการต่อสัญญาเช่าออกไปครั้งละ 3 ปี จำนวน 4 ครั้ง คิดอัตราค่าเช่า 293,000 บาทต่อเดือน (อ้างอิงตามราคาประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ต.) โดยมีการปรับอัตราค่าเช่าร้อยละ 10 ทุกๆ 3 ปีจากอัตราค่าเช่าตามสัญญาเช่าก่อนต่ออายุสัญญา โดยคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นว่าอัตราค่าเช่าในสัญญาดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่อยู่ในรายชื่อของสำนักงาน ก.ล.ต. และมีวัตถุประสงค์ในการประเมินเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ
3. รายการเช่าที่ดินจาก Maruay Estate Co., Ltd. บริษัทย่อยยังคงมีความจำเป็นต้องเช่าที่ดินดังกล่าว เพื่อใช้เป็นโรงงานผลิต ซึ่งบริษัทย่อยได้ทำสัญญาฉบับวันที่ 1 กันยายน 2564 ระยะเวลาเช่า 30 ปี อัตราค่าเช่า 30,000 ดอลลาร์สหรัฐต่อปี (อ้างอิงตามราคาประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ต.) และปรับอัตราค่าเช่าขึ้นไม่เกินร้อยละ 5 ทุกๆ 3 ปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นว่าอัตราค่าเช่าในสัญญาดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่อยู่ในรายชื่อของสำนักงาน ก.ล.ต. และมีวัตถุประสงค์ในการประเมินเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ
4. รายการว่าจ้างที่ปรึกษากับนายประกอบ ศรีแสงนาม บริษัทยังคงมีความจำเป็นต้องจ้างนายประกอบฯ เป็นที่ปรึกษาเนื่องจากนายประกอบฯ ยังคงมีส่วนร่วมในการให้คำแนะนำด้านวิศวกรรมของโรงงาน อาทิ การปรับปรุงสายการผลิต การลงทุนก่อสร้างหรือปรับปรุงพื้นที่ภายในโรงงาน เป็นต้น ซึ่งบริษัทได้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยคิดค่าที่ปรึกษาเดือนละ 20,000 บาท ซึ่งได้พิจารณาถึงการมีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษาของท่านในทางปฏิบัติเป็นสำคัญ และกำหนดรูปแบบการว่าจ้างเป็นสัญญาปีต่อปี
5. รายการให้บริการที่ปรึกษาและปฏิบัติงานด้านบัญชีแก่ บริษัท ซี.เอช. เทรชเซอร์ จำกัด และบริษัท ซีเอช แฟมิลี จำกัด ซึ่งเป็นการให้บริการเป็นที่ปรึกษาและปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านบัญชีทั้งหมด ในรูปแบบสัญญาจ้างปีต่อปี โดยบริษัทคิดค่าบริการจัดการเดือนละ 5,000 บาท และ 3,000 บาท ตามลำดับ ซึ่งค่าบริการดังกล่าวพิจารณาจากปริมาณงาน จำนวนบุคลากรและเวลาที่ให้บริการ ซึ่งพิจารณาแล้วมีความสมเหตุสมผล และไม่กระทบกับการทำงานหลักของทีมงานที่เกี่ยวข้อง
6. รายการธุรกรรมการค้าอื่นๆ เช่น การค้าขายสินค้า บริษัทจะยังคงมีการทำรายการเกิดขึ้น เนื่องจากเป็นการซื้อขายสินค้าเป็นไปตามประเภทรายการธุรกิจปกติของบริษัท โดยบริษัทจะทำรายการตามราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าที่เป็นปกติทั่วไปเช่นเดียวกับการปฏิบัติกับคู่ค้ารายอื่น และ/หรือเป็นไปตามนโยบายสวัสดิการที่บริษัทกำหนดให้แก่ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้าต่างๆ ของบริษัท

9.9 มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน ในอนาคตถ้ามีรายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีการนำเสนอรายการดังกล่าวผ่านที่ประชุมคณะกรรมการที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม ยกเว้นการทำธุรกรรมรายการระหว่างกันประเภทรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นไปตามราคาตลาด และมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับวิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งทางคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถดำเนินการได้ โดยบริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรมและมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วยได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบพร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการขาย

เนื่องจากกลุ่มบริษัทขายสินค้าให้กับลูกค้าเป็นจำนวนมากรายซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าที่แตกต่างกันไป ประกอบกับสภาพแวดล้อม

ทางเศรษฐกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อสถานการณ์การแข่งขันในอุตสาหกรรมอาหาร ซึ่งรายได้จากการขายเป็นตัวชี้วัดหลักในแง่ผลการดำเนินงานของธุรกิจซึ่งผู้ใช้งบการเงินให้ความสนใจ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาการรับรู้รายได้จากการขายเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบโดยให้ความสำคัญกับการเกิดขึ้นจริงของรายได้และระยะเวลาในการรับรู้รายได้จากการขายสินค้า

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยการ

- ประเมินระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่สำคัญที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้
- สุ่มตัวอย่างเอกสารประกอบรายการขายเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงที่ให้ไว้กับลูกค้า และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้เคียงรอบระยะเวลาบัญชี
- สอบทานใบลดหนี้ที่ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) สำหรับรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

การด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 12 บริษัทฯมีเงินลงทุนในบริษัทย่อยที่มีสาระสำคัญซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทฯจะทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น ข้าพเจ้าให้ความสนใจเกี่ยวกับการพิจารณาการประเมินการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าว เนื่องจากการประเมินการด้อยค่าดังกล่าวต้องใช้ดุลพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทย่อย โดยต้องใช้แบบจำลองทางการเงินในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและใช้ดุลพินิจในการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากกลุ่มสินทรัพย์นั้น รวมถึงการกำหนดอัตราคิดลดและอัตราการเติบโตในระยะยาวที่เหมาะสม

ข้าพเจ้าได้ประเมินการกำหนดหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและแบบจำลองทางการเงิน รวมถึงทำความเข้าใจและทดสอบข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ฝ่ายบริหารใช้ในการจัดทำประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากกลุ่มสินทรัพย์ดังกล่าวและอัตราคิดลดที่ใช้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องเพื่อทำความเข้าใจในกระบวนการที่ทำให้ได้มาซึ่งตัวเลขดังกล่าว และประเมินการใช้ดุลพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต รวมถึงการกำหนดอัตราคิดลดโดยประเมินต้นทุนถ่วงเฉลี่ยของเงินทุนและข้อมูลอื่นๆ กับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมที่เปรียบเทียบกันได้ รวมถึงได้พิจารณาแล้วว่าข้อสมมติฐานและข้อมูลที่ฝ่ายบริหารใช้ในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยมีความสมเหตุสมผลตามหลักฐานที่สนับสนุน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิดการปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่า การเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

อรรรรณ เตชวัฒน์ศิริกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4807

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 23 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

| หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| สินทรัพย์ | | | | |
| สินทรัพย์หมุนเวียน | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 7 | 149,804,828 | 22,670,881 | 137,812,884 |
| เงินลงทุนชั่วคราว | | 600,000 | - | 600,000 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น | 8 | 258,613,750 | 194,161,112 | 271,782,841 |
| เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจากบริษัทย่อย | | | | |
| ที่ถึงกำหนดชำระคืนภายในหนึ่งปี | 6 | - | - | 19,260,966 |
| สินค้างเหลือ | 9 | 524,495,221 | 515,221,511 | 479,643,129 |
| สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น | | 37,951 | 662,912 | 37,951 |
| เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินค้าแก่บริษัทย่อย | 6 | - | - | 114,227,461 |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | 6, 10 | 10,054,453 | 33,427,483 | 9,484,636 |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน | | 943,606,203 | 766,143,899 | 1,032,849,868 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | | | | |
| เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน | 11 | 6,670,758 | 7,239,003 | 6,670,758 |
| เงินลงทุนในบริษัทย่อย | 12 | - | - | 141,683,659 |
| เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจากบริษัทย่อย | | | | |
| - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระคืนภายในหนึ่งปี | 6 | - | - | 94,014,545 |
| อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน | 13 | 87,624,000 | 87,624,000 | 87,624,000 |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | 14 | 758,578,105 | 746,776,932 | 520,400,563 |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ | 15, 21 | 62,932,264 | 66,215,843 | 42,190,626 |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน | 16 | 7,378,362 | 8,464,437 | 7,326,947 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | 17 | 14,058,094 | 18,047,660 | 2,958,581 |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | | 937,241,583 | 934,367,875 | 902,869,679 |
| รวมสินทรัพย์ | | 1,880,847,786 | 1,700,511,774 | 1,935,719,547 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

| | | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|-------|---------------|---------------|----------------------|---------------|
| หมายเหตุ | | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น | | | | | |
| หนี้สินหมุนเวียน | | | | | |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น | | | | | |
| จากธนาคาร | 18 | 297,000,000 | 541,066,549 | 297,000,000 | 541,066,549 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | 6, 19 | 138,309,710 | 122,358,215 | 140,802,891 | 117,640,070 |
| หนี้สินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | | | | | |
| - เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร | 20 | - | 10,580,000 | - | 10,580,000 |
| - หนี้สินตามสัญญาเช่า | 21 | 2,240,093 | 2,541,513 | 2,058,957 | 2,373,222 |
| เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า | | 5,238,276 | 10,404,587 | 5,238,276 | 10,404,587 |
| ภาษีเงินได้ค้างจ่าย | | 13,546,471 | 8,428,258 | 13,546,471 | 8,428,258 |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | | 4,023,099 | 4,248,465 | 3,784,879 | 3,822,535 |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน | | 460,357,649 | 699,627,587 | 462,431,474 | 694,315,221 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน | | | | | |
| หนี้สินสุทธจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | | | | | |
| - เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร | 20 | - | 14,960,000 | - | 14,960,000 |
| - หนี้สินตามสัญญาเช่า | 21 | 63,473,616 | 64,389,258 | 42,178,918 | 43,623,334 |
| หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | 30 | 26,343,410 | 25,816,900 | 26,398,754 | 25,911,605 |
| ภาระหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน | 22 | 73,870,232 | 76,603,505 | 73,870,232 | 76,603,505 |
| รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน | | 163,687,258 | 181,769,663 | 142,447,904 | 161,098,444 |
| รวมหนี้สิน | | 624,044,907 | 881,397,250 | 604,879,378 | 855,413,665 |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น | | | | | |
| ทุนเรือนหุ้น | 24 | | | | |
| ทุนจดทะเบียน | | | | | |
| หุ้นสามัญ 800,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท | | 400,000,000 | 400,000,000 | 400,000,000 | 400,000,000 |
| ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว | | | | | |
| หุ้นสามัญ 800,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท | | | | | |
| (2564: หุ้นสามัญ 640,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท) | | 400,000,000 | 320,000,000 | 400,000,000 | 320,000,000 |
| ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ | | 283,168,000 | - | 283,168,000 | - |
| กำไรสะสม | | | | | |
| จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย | 25 | 40,000,000 | 40,000,000 | 40,000,000 | 40,000,000 |
| ยังไม่ได้จัดสรร | | 352,007,421 | 276,820,634 | 432,280,364 | 356,812,015 |
| องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น | | 181,627,458 | 182,293,890 | 175,391,805 | 175,391,805 |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้น | | 1,256,802,879 | 819,114,524 | 1,330,840,169 | 892,203,820 |
| รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น | | 1,880,847,786 | 1,700,511,774 | 1,935,719,547 | 1,747,617,485 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

| บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย | | | | |
|---|--------------|---------------|----------------------|---------------|
| งบกำไรขาดทุน | | | | |
| สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 | | | | |
| (หน่วย: บาท) | | | | |
| หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| รายได้ | | | | |
| รายได้จากการขาย | 31 | 1,831,352,011 | 1,442,278,169 | 1,796,495,981 |
| ต้นทุนขาย | | 1,488,541,034 | 1,182,553,795 | 1,469,463,136 |
| กำไรขั้นต้น | | 342,810,977 | 259,724,374 | 327,032,845 |
| รายได้อื่น | 26 | 9,048,147 | 13,122,304 | 10,521,066 |
| กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน | | 23,831,435 | 38,554,922 | 23,207,023 |
| ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย | | (65,564,433) | (51,425,111) | (58,047,144) |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | | (165,419,502) | (159,531,955) | (147,382,041) |
| ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย | 12 | - | - | (16,460,000) |
| กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน | | 144,706,624 | 100,444,534 | 138,871,749 |
| รายได้ทางการเงิน | 27 | 149,817 | 47,923 | 5,347,616 |
| ต้นทุนทางการเงิน | 28 | (14,993,521) | (14,121,756) | (14,118,103) |
| กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | | 129,862,920 | 86,370,701 | 130,101,262 |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | 30 | (26,588,307) | (19,303,758) | (26,545,087) |
| กำไรสำหรับปี | | 103,274,613 | 67,066,943 | 103,556,175 |
| กำไรต่อหุ้น | 32 | | | |
| กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน | | | | |
| กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ | | 0.15 | 0.10 | 0.15 |
| หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้ | | | | |

| บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย | | | | |
|---|--------------|-------------|----------------------|-------------|
| งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ | | | | |
| สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 | | | | |
| (หน่วย: บาท) | | | | |
| หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| กำไรสำหรับปี | 103,274,613 | 67,066,943 | 103,556,175 | 74,923,148 |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น: | | | | |
| รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง | | | | |
| ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่า | | | | |
| งบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ | (666,432) | 3,361,068 | - | - |
| รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไร | | | | |
| หรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้ | (666,432) | 3,361,068 | - | - |
| รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง | | | | |
| ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย | 22 | 4,890,217 | 22,135,565 | 4,890,217 |
| หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้ | 30 | (978,043) | (4,427,113) | (978,043) |
| | | 3,912,174 | 17,708,452 | 3,912,174 |
| รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง | | | | |
| - สุทธิจากภาษีเงินได้ | | 3,912,174 | 17,708,452 | 3,912,174 |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี | | 3,245,742 | 21,069,520 | 3,912,174 |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | | 106,520,355 | 88,136,463 | 107,468,349 |
| หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้ | | | | |

บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

| งบการเงินรวม | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|------------------------------------|----------------|-----------------|--|-------------------------|------------------------------------|---------------|-------------------|
| | | องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น | | | | | | | |
| | | กำไรสะสม | | | | กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น | | | |
| | | | | | | ผลต่างจาก | ส่วนเกินทุน | รวม | |
| หมายเหตุ | ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว | ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ | จัดสรรแล้ว - | ยังไม่ได้จัดสรร | การแปลงค่าทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ | จากการตีราคาที่ดิน | องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น | รวม | ส่วนของผู้ถือหุ้น |
| | | | สำรองตามกฎหมาย | | | | | | |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 | 320,000,000 | - | 32,000,000 | 248,045,239 | 3,541,017 | 175,391,805 | 178,932,822 | 778,978,061 | |
| กำไรสำหรับปี | - | - | - | 67,066,943 | - | - | - | 67,066,943 | |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี | - | - | - | 17,708,452 | 3,361,068 | - | 3,361,068 | 21,069,520 | |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | - | - | - | 84,775,395 | 3,361,068 | - | 3,361,068 | 88,136,463 | |
| โอนกำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรรเป็น | | | | | | | | | |
| สำรองตามกฎหมาย | 25 | - | - | 8,000,000 | (8,000,000) | - | - | - | - |
| เงินปันผลจ่าย | 35 | - | - | - | (48,000,000) | - | - | - | (48,000,000) |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | 320,000,000 | - | 40,000,000 | 276,820,634 | 6,902,085 | 175,391,805 | 182,293,890 | 819,114,524 | |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565 | 320,000,000 | - | 40,000,000 | 276,820,634 | 6,902,085 | 175,391,805 | 182,293,890 | 819,114,524 | |
| กำไรสำหรับปี | - | - | - | 103,274,613 | - | - | - | 103,274,613 | |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี | - | - | - | 3,912,174 | (666,432) | - | (666,432) | 3,245,742 | |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | - | - | - | 107,186,787 | (666,432) | - | (666,432) | 106,520,355 | |
| ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน | 24 | 80,000,000 | 283,168,000 | - | - | - | - | 363,168,000 | |
| เงินปันผลจ่าย | 35 | - | - | - | (32,000,000) | - | - | - | (32,000,000) |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | 400,000,000 | 283,168,000 | 40,000,000 | 352,007,421 | 6,235,653 | 175,391,805 | 181,627,458 | 1,256,802,879 | |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้ | | | | | | | | | |

บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

| งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|-------------------------|----------------|-----------------|-------------------------------|---------------------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| | | | | | | องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น | | | | |
| | | | | | | กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น | | ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน | รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น | รวมส่วนของผู้ถือหุ้น |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| หมายเหตุ | ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว | ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ | กำไรสะสม | | ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน | รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น | รวมส่วนของผู้ถือหุ้น | | | |
| | | | จัดสรรแล้ว - | ยังไม่ได้จัดสรร | | | | | | |
| | | | สำรองตามกฎหมาย | | | | | | | |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 | | 320,000,000 | - | 32,000,000 | 320,180,415 | 175,391,805 | 175,391,805 | 847,572,220 | | |
| กำไรสำหรับปี | | - | - | - | 74,923,148 | - | - | 74,923,148 | | |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี | | - | - | - | 17,708,452 | - | - | 17,708,452 | | |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | | - | - | - | 92,631,600 | - | - | 92,631,600 | | |
| โอนกำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย | 25 | - | - | 8,000,000 | (8,000,000) | - | - | | | |
| เงินปันผลจ่าย | 35 | - | - | - | (48,000,000) | - | - | (48,000,000) | | |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | | 320,000,000 | - | 40,000,000 | 356,812,015 | 175,391,805 | 175,391,805 | 892,203,820 | | |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565 | | 320,000,000 | - | 40,000,000 | 356,812,015 | 175,391,805 | 175,391,805 | 892,203,820 | | |
| กำไรสำหรับปี | | - | - | - | 103,556,175 | - | - | 103,556,175 | | |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี | | - | - | - | 3,912,174 | - | - | 3,912,174 | | |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | | - | - | - | 107,468,349 | - | - | 107,468,349 | | |
| ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน | 24 | 80,000,000 | 283,168,000 | - | - | - | - | 363,168,000 | | |
| เงินปันผลจ่าย | 35 | - | - | - | (32,000,000) | - | - | (32,000,000) | | |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | | 400,000,000 | 283,168,000 | 40,000,000 | 432,280,364 | 175,391,805 | 175,391,805 | 1,330,840,169 | | |
| | | - | - | - | - | | - | - | | |
| | | - | - | - | - | | - | - | | |
| หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้ | | | | | | | | | | |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--------------------|-------------------|----------------------|--------------------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน | | | | |
| กำไรก่อนภาษี | 129,862,920 | 86,370,701 | 130,101,262 | 94,317,586 |
| รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) | | | | |
| จากกิจกรรมดำเนินงาน: | | | | |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย | 49,714,864 | 46,676,366 | 35,717,241 | 34,850,825 |
| ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ | 4,849,950 | 3,269,294 | 4,115,847 | 2,888,808 |
| โอนกลับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | (1,847,855) | (6,010,930) | (1,847,855) | (6,010,930) |
| โอนกลับการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ | (873,447) | (2,629,149) | (554,851) | (3,928,760) |
| ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์ | (301,728) | 271,773 | (301,728) | 14,777 |
| ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน | - | 26,000 | - | 26,000 |
| ขาดทุนจากการซื้อขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย | - | - | 16,460,000 | - |
| ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมลูกหนี้ในบริษัทย่อย | - | - | - | 1,711,491 |
| ขาดทุน (กำไร) จากการวัดมูลค่ายุติธรรมตราสารอนุพันธ์ | 624,961 | (654,149) | 624,961 | (654,149) |
| สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน | 7,021,211 | 6,281,995 | 7,021,211 | 6,281,995 |
| ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง | 482,975 | (1,602,383) | (1,264,716) | (19,449,406) |
| รายได้ทางการเงิน | (149,817) | (47,923) | (5,347,616) | (7,724,401) |
| ต้นทุนทางการเงิน | 14,993,521 | 14,121,756 | 14,118,103 | 13,608,329 |
| กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ | | | | |
| และหนี้สินดำเนินงาน | 204,377,555 | 146,073,351 | 198,841,859 | 115,932,165 |
| สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง | | | | |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น | (63,567,982) | (19,642,280) | (44,140,069) | (13,246,828) |
| สินค้าคงเหลือ | (8,400,263) | (44,245,974) | 7,852,394 | (54,731,770) |
| เงินย่ำล่วงหน้าที่ซื้อสินค้าแก่บริษัทย่อย | - | - | (78,398,507) | (16,494,913) |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | 23,373,030 | 1,802,734 | 24,644,512 | (18,931,841) |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | 3,989,566 | (12,697,720) | (1,473,494) | 1,592,163 |
| หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) | | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | 17,223,943 | (12,316,721) | 24,362,859 | (6,693,660) |
| เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า | (5,166,311) | 4,547,997 | (5,166,311) | 4,547,996 |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | (225,366) | (1,517,457) | (37,656) | (1,800,406) |
| เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน | 171,604,172 | 62,003,930 | 126,485,587 | 10,172,906 |
| รับดอกเบี้ย | - | - | 7,783,824 | 12,257,599 |
| จ่ายดอกเบี้ย | (311,863) | (222,314) | (311,863) | (222,314) |
| จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน | (4,864,267) | (555,500) | (4,864,267) | (555,500) |
| จ่ายภาษีเงินได้ | (21,921,627) | (23,040,876) | (21,917,769) | (23,036,851) |
| เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน | 144,506,415 | 38,185,240 | 107,175,512 | (1,384,160) |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน | | | | |
| เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น (ลดลง) | 568,245 | (32,302) | 568,245 | (32,302) |
| เงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้น | (600,000) | - | (600,000) | - |
| เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อยลดลง | - | - | 6,431,104 | 5,643,124 |
| เงินสดจ่ายจากการลงทุนในบริษัทย่อย | - | - | - | (1,140,325) |
| เงินสดจ่ายซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ | (54,690,233) | (27,660,730) | (37,229,264) | (21,740,061) |
| เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน | (88,200) | (261,692) | (88,200) | (261,692) |
| ดอกเบี้ยรับ | 149,817 | 47,923 | 143,137 | 58,839 |
| เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์ | 507,954 | 486,504 | 507,954 | 743,500 |
| เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน | (54,152,417) | (27,420,297) | (30,267,024) | (16,728,917) |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน | | | | |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารเพิ่มขึ้น (ลดลง) | (244,066,549) | 136,686,911 | (244,066,549) | 136,686,911 |
| ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร | (25,540,000) | (77,606,004) | (25,540,000) | (77,606,004) |
| ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า | (4,954,800) | (4,829,573) | (4,621,000) | (3,320,000) |
| จ่ายดอกเบี้ย | (11,730,650) | (12,624,364) | (11,730,650) | (12,624,364) |
| เงินสดรับจากการเพิ่มทุน | 363,168,000 | - | 363,168,000 | - |
| เงินปันผลจ่าย | (31,485,200) | (48,000,000) | (31,485,200) | (48,000,000) |
| เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน | 45,390,801 | (6,373,030) | 45,724,601 | (4,863,457) |
| ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินลดลง | (8,610,852) | (20,139,998) | - | - |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ | 127,133,947 | (15,748,085) | 122,633,089 | (22,976,534) |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี | 22,670,881 | 38,418,966 | 15,179,795 | 38,156,329 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี (หมายเหตุ 7) | 149,804,828 | 22,670,881 | 137,812,884 | 15,179,795 |
| | - | - | - | - |

ข้อมูลประกอบกระแสเงินสดเพิ่มเติม

รายการที่ใช้เงินสด

| | | | | |
|--|-----------|------------|-----------|------------|
| ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย | | | | |
| สำหรับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน - สุทธิจากภาษีเงินได้ | 3,912,174 | 17,708,452 | 3,912,174 | 17,708,452 |
| รายการซื้อทรัพย์สินถาวร โดยยังมีได้จ่ายชำระเงิน | 907,103 | 2,273,654 | 825,758 | 2,174,230 |
| เงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น | - | - | - | 1,234,485 |
| เงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจากการแปลงหนี้เงินให้กู้ยืมระยะยาว | | | | |
| แก่บริษัทย่อย | - | - | - | 93,622,200 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น | 846,257 | 66,835,665 | 846,257 | 46,738,820 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งขึ้นและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมี บริษัท ซีเอช แฟมิลี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ซึ่งถือหุ้นในอัตราร้อยละ 31.75 (2564: อัตราร้อยละ 38.12) และกรรมการของบริษัทฯถือหุ้นในอัตราร้อยละ 14.11 (2564: อัตราร้อยละ 14.27) ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารบรรจุกระป๋อง ผลไม้อบแห้งและผักผลไม้ทอดกรอบทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่เลขที่ 181 ถนนท่าข้าม แขวงสามลำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร บริษัทฯมีสำนักงานสาขา ที่จังหวัดสมุทรสาคร 3 แห่ง จังหวัดสมุทรสงคราม 1 แห่ง และจังหวัดราชบุรี 1 แห่ง

เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2564 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2564 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพและเปลี่ยนชื่อบริษัทฯกับกระทรวงพาณิชย์ จากชื่อเดิม “บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด” เป็น “บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)” เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2564

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญของบริษัทฯเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายเมื่อวันที่ 12 กันยายน 2565 ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 24

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543
- งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

| ชื่อบริษัท | ลักษณะธุรกิจ | จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ | อัตราร้อยละ | |
|---|--|-------------------------|----------------|----------------|
| | | | ของการถือหุ้น | |
| | | | 2565 ร้อยละ | 2564 ร้อยละ |
| <u>บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรง</u> | | | | |
| CHIN HUAY (CAMBODIA) CO., LTD. | ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ผลไม้อบแห้ง | กัมพูชา | 100 | 100 |
| CHIN HUAY HOLDING (SINGAPORE) PTE. LTD. | ลงทุนในตลาดต่างประเทศ | สิงคโปร์ | 100 | 100 |
| <u>บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยทางอ้อม</u> | | | | |
| ถือหุ้นโดย CHIN HUAY HOLDING (SINGAPORE) PTE. LTD. | | | | |
| CHIN HUAY TRADING (SINGAPORE) PTE. LTD. | ซื้อและจำหน่ายสินค้าในตลาด ต่างประเทศ | สิงคโปร์ | 100 | 100 |

- ข) บริษัทฯ จะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯ มีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงานการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายปี ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

2.3 บริษัทฯ จัดทำงานการเงินเฉพาะกิจการโดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้านับรับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้ารายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าบริการส่งออก

รายได้ค่าบริการส่งออกจะบันทึกเมื่อได้รับหนังสือแจ้งการคืนจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องแล้ว

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้จากการขายเศษซาก

รายได้จากการขายเศษซากจะบันทึกเมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในเศษซากให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบเศษซาก รายได้จากการขายเศษซากแสดงตามมูลค่าที่ได้รับโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้อื่น

รายได้อื่นรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทปฏิบัติตามสัญญาเสร็จสิ้นและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแนในการรับเงิน

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าเสียหายในการผลิต

วัตถุดิบ สารเคมี อะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่เป็นที่ดินรอการขาย

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ดีใหม่ โดยกลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ดีใหม่ ทั้งนี้กลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและกลุ่มบริษัทได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- กลุ่มบริษัทรับรู้ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” อยู่ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน”

อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

| | | |
|------------------------------------|---|----------------------|
| ส่วนปรับปรุงที่ดิน | - | 20 ปี |
| อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร | - | 20 และ 30 ปี |
| เครื่องจักรและอุปกรณ์ | - | 5 ปี 10 ปี และ 20 ปี |
| เครื่องมือเครื่องใช้โรงงาน | - | 5 ปี |
| เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน | - | 5 ปี |
| ยานพาหนะ | - | 5 ปี |

กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

ต้นทุนการต่อเติมหรือการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้น จะรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ส่วนค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและบำรุงรักษา รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

4.7 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์นั้น (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

อายุการให้ประโยชน์

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

10 ปี

4.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลและหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

| | |
|-----------------------|-------|
| ที่ดิน | 30 ปี |
| อาคาร | 15 ปี |
| เครื่องจักรและอุปกรณ์ | 2 ปี |

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกควบคุมโดยบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงหรือเป็นเจ้าของสิทธิในการออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนกำหนดทิศทางและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.11 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงิน ที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายกลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ดินซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็น หากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่ดีใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม

4.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานของบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

4.14 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการแต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.16 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารหนี้)

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสิทธิประโยชน์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสิทธิประโยชน์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสิทธิประโยชน์ทางการเงิน และเงื่อนไขตามสัญญาของสิทธิประโยชน์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่จะบวไ้เท่านั้น ทั้งนี้ รายได้ดอกเบี้ย กำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และผลขาดทุนจากการด้อยค่าหรือการโอนกลับรายการผลขาดทุนนั้นจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนและคำนวณด้วยวิธีการเช่นเดียวกับสิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมอื่น ๆ จะรับรู้ผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เคยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะโอนเข้าไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการสิทธิประโยชน์ทางการเงินนั้น

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมซึ่งรวมถึงดอกเบี้ยรับในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สิทธิประโยชน์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสิทธิประโยชน์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่ารวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา โดยกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับ รวมถึงกระแสเงินสดที่ได้มาจากขายหลักประกันที่ถือไว้ หรือส่วนปรับปรุงด้านเครดิตอื่น ๆ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขตามสัญญา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 60 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น สัดส่วนของสินเชื่อด้อยคุณภาพต่อสินเชื่อรวม

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.17 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นหรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์ที่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์หมุนเวียนหรือหนี้สินหมุนเวียน

4.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือ โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้นและค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด

ค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทจะตั้งค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนเมื่อมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานานหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า การที่จะสรุปว่าเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญหรือเป็นระยะเวลานานหรือไม่นั้นจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุนดังกล่าว

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทแสดงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและรับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ผู้ประเมินราคาอิสระประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาด ข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนได้อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 13

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ตีใหม่ ซึ่งราคาที่ตีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการ ตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 14

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

สัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืม ส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน ที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรม

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สรุปได้ดังนี้

| บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน | ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ |
|---|--|
| บริษัท ซีเอช แพมิลี่ จำกัด | ผู้ถือหุ้นใหญ่ |
| CHIN HUAY (CAMBODIA) CO., LTD. | บริษัทย่อย |
| CHIN HUAY HOLDING (SINGAPORE) PTE. LTD. | บริษัทย่อย |
| CHIN HUAY TRADING (SINGAPORE) PTE. LTD. | บริษัทย่อย (ถือหุ้น โดยบริษัทย่อย) |
| บริษัท ซี.เอช. เทรเชอรี จำกัด | มีการร่วมและถือหุ้นร่วมกัน |
| MARUAY ESTATE CO., LTD. | มีการร่วมและถือหุ้นร่วมกัน |
| กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | มีการร่วมกัน |
| บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน | กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน กับกรรมการและผู้บริหาร |

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | (หน่วย: พันบาท) |
|--|--------------|-------|----------------------|---------|---|
| | | | | | นโยบายการกำหนดราคา |
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 | |
| รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย | | | | | |
| (ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว) | | | | | |
| ซื้อสินค้า | - | - | 156,319 | 190,257 | ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม |
| ขายสินค้า | - | - | 4,202 | 3,213 | ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม |
| รายได้ค่าธรรมเนียมการจัดการ | - | - | 2,188 | 3,841 | ราคาตามสัญญา |
| รายได้อื่น | - | - | - | 56 | ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม |
| ดอกเบี้ยรับ | - | - | 5,204 | 7,680 | อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.5 - 4.0 ต่อปี (2564: อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.5 - 6.0 ต่อปี) |
| กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน | - | - | - | 257 | ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม |
| รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน | | | | | |
| รายได้ค่าธรรมเนียมการจัดการ | 144 | 96 | 144 | 96 | ราคาตามสัญญา |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | 141 | 596 | 141 | 596 | ราคาตามสัญญา |
| ดอกเบี้ยจ่าย | 2,874 | 1,574 | 1,998 | 1,061 | อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.0 - 4.5 ต่อปี (2564: อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.0 - 4.5 ต่อปี) |
| รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน | | | | | |
| ขายสินค้า | 108 | 175 | 108 | 175 | ราคาซื้อขายปกติโดยมี ส่วนลดตามนโยบายของบริษัทฯ |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | 240 | 90 | 240 | 90 | ราคาตามสัญญาและตามที่ อนุมัติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทฯ |

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

| | (หน่วย: พันบาท) | | | |
|---|-----------------|------|----------------------|--------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8) | | | | |
| บริษัทย่อย | - | - | 16,019 | 34,568 |
| บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน | 10 | 27 | 10 | 27 |
| รวม | 10 | 27 | 16,029 | 34,595 |
| เงินยืมล่วงหน้าค่าสินค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | | | | |
| บริษัทย่อย | - | - | 114,227 | 35,829 |
| รวม | - | - | 114,227 | 35,829 |
| เงินทอนจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 10) | | | | |
| บริษัทย่อย | - | - | 1,040 | 1,040 |
| บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | - | 169 | - | - |
| รวม | - | 169 | 1,040 | 1,040 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 19) | | | | |
| บริษัทย่อย | - | - | 13,360 | 1,439 |
| บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | 293 | 293 | 293 | 293 |
| รวม | 293 | 293 | 13,653 | 1,732 |

เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจากบริษัทย่อย

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

| | (หน่วย: พันบาท) | | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------|-----------------|------------------------|-------------------------------------|
| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 |
| | ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | เพิ่มขึ้น ระหว่างปี | ลดลง ระหว่างปี | กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน | |
| CHIN HUAY (CAMBODIA) CO., LTD. | | | | | |
| เงินให้กู้ยืม | 103,775 | - | (6,431) | 3,045 | 100,389 |
| ดอกเบี้ยค้างรับ | 13,574 | 4,343 | (8,777) | 14 | 9,154 |
| รวม | 117,349 | 4,343 | (15,208) | 3,059 | 109,543 |
| CHIN HUAY HOLDING (SINGAPORE) PTE. LTD. | | | | | |
| เงินให้กู้ยืม | 3,491 | - | - | 120 | 3,611 |
| ดอกเบี้ยค้างรับ | 29 | 93 | - | - | 122 |
| รวม | 3,520 | 93 | - | 120 | 3,733 |
| รวมเงินให้กู้ยืมระยะยาวทั้งหมด | 120,869 | 4,436 | (15,208) | 3,179 | 113,276 |
| หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | (15,065) | | | | (19,261) |
| เงินให้กู้ยืมระยะยาวและ | | | | | |
| ดอกเบี้ยค้างรับจากบริษัทย่อย - สุทธิ | | | | | |
| จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 105,804 | | | | 94,015 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย (CHIN HUAY (CAMBODIA) CO., LTD.) จำนวน 2.9 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา (2564: จำนวน 3.1 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา) เงินให้กู้ยืมระยะยาวดังกล่าวคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.0 ต่อปี โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายงวดทุกเดือนงวดละ 28,901.2 เหรียญสหรัฐอเมริการวมทั้งหมดจำนวนหนึ่งร้อยแปดงวด เริ่มชำระเงินต้นตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 ถึงเดือนเมษายน 2574 เงินให้กู้ยืมดังกล่าวไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย (CHIN HUAY HOLDING (SINGAPORE) PTE. LTD.) จำนวน 0.1 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา (2564: จำนวน 0.1 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทย่อย เงินให้กู้ยืมดังกล่าวคิดดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 2.5 ต่อปี โดยมีกำหนดชำระคืนภายในปี 2566

คำตอบแบบกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|-------------------------|-------------------------------------|------|
| | 2565 | 2564 |
| ผลประโยชน์ระยะสั้น | 48 | 50 |
| ผลประโยชน์หลังออกจากงาน | 4 | 4 |
| รวม | 52 | 54 |

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---------------|--------------|--------|----------------------|--------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| เงินสด | 373 | 314 | 171 | 205 |
| เงินฝากธนาคาร | 149,432 | 22,357 | 137,642 | 14,975 |
| รวม | 149,805 | 22,671 | 137,813 | 15,180 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.04 ถึงร้อยละ 0.50 ต่อปี (2564: ร้อยละ 0.04 ถึงร้อยละ 0.20 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

| | (หน่วย: พันบาท) | | | |
|---|-----------------|----------|----------------------|----------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| <u>ลูกหนี้การค้า - กิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u> | | | | |
| อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ | | | | |
| ยังไม่ถึงกำหนดชำระ | - | - | - | 3,215 |
| ค้างชำระ | | | | |
| ไม่เกิน 3 เดือน | 10 | 27 | 1,179 | 27 |
| 3 - 6 เดือน | - | - | 665 | - |
| มากกว่า 12 เดือน | - | - | 459 | 443 |
| รวมลูกหนี้การค้า - กิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน | 10 | 27 | 2,303 | 3,685 |
| <u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u> | | | | |
| อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ | | | | |
| ยังไม่ถึงกำหนดชำระ | 221,623 | 135,085 | 218,777 | 135,085 |
| ค้างชำระ | | | | |
| ไม่เกิน 3 เดือน | 36,444 | 57,143 | 36,444 | 57,143 |
| 3 - 6 เดือน | 893 | 1,659 | 893 | 1,659 |
| 6 - 12 เดือน | - | 1,065 | - | 1,065 |
| มากกว่า 12 เดือน | 9,622 | 10,277 | 9,622 | 10,277 |
| รวม | 268,582 | 205,229 | 265,736 | 205,229 |
| หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | (10,224) | (12,072) | (10,224) | (12,072) |
| รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ | 258,358 | 193,157 | 255,512 | 193,157 |
| <u>ลูกหนี้อื่น</u> | | | | |
| ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | - | - | 13,726 | 30,910 |
| ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | 246 | 977 | 242 | 383 |
| รวมลูกหนี้อื่น | 246 | 977 | 13,968 | 31,293 |
| รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ | 258,614 | 194,161 | 271,783 | 228,135 |

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 7 วัน ถึง 60 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นมีรายละเอียดดังนี้

| | (หน่วย: พันบาท) | |
|--|-------------------------------------|---------|
| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2565 | 2564 |
| ยอดคงเหลือต้นปี | 12,072 | 18,082 |
| หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | (1,848) | (6,010) |
| ยอดคงเหลือปลายปี | 10,224 | 12,072 |

การลดลงอย่างมีสาระสำคัญของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าในปี 2564 จำนวน 6 ล้านบาท มีสาเหตุส่วนใหญ่มาจากการได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าที่ค้างนานจำนวน 6 ราย

9. สินค้าคงเหลือ

| | (หน่วย: พันบาท) | | | | | |
|----------------------------------|-----------------|---------|--|--------|-----------------------|---------|
| | งบการเงินรวม | | | | | |
| | ราคาคงทุน | | รายการปรับลดราคาคงทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ | | สินค้าคงเหลือ - สุทธิ | |
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| สินค้าสำเร็จรูป | 45,498 | 90,946 | 1,648 | 2,565 | 43,850 | 88,381 |
| สินค้ากึ่งสำเร็จรูป | 285,546 | 247,249 | 4,646 | 6,363 | 280,900 | 240,886 |
| วัตถุดิบ | 165,462 | 151,464 | 4,137 | 3,084 | 161,325 | 148,380 |
| บรรจุภัณฑ์ | 18,902 | 23,806 | 689 | 712 | 18,213 | 23,094 |
| ชิ้นส่วนอะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง | 4,702 | 3,217 | 5 | 5 | 4,697 | 3,212 |
| สินค้าระหว่างทาง | 15,510 | 11,268 | - | - | 15,510 | 11,268 |
| รวม | 535,620 | 527,950 | 11,125 | 12,729 | 524,495 | 515,221 |

| | (หน่วย: พันบาท) | | | | | |
|----------------------------------|----------------------|---------|--|--------|-----------------------|---------|
| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | |
| | ราคาคงทุน | | รายการปรับลดราคาคงทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ | | สินค้าคงเหลือ - สุทธิ | |
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| สินค้าสำเร็จรูป | 41,939 | 82,411 | 1,329 | 1,197 | 40,610 | 81,214 |
| สินค้ากึ่งสำเร็จรูป | 256,546 | 233,241 | 4,646 | 6,363 | 251,900 | 226,878 |
| วัตถุดิบ | 157,424 | 137,851 | 4,137 | 3,084 | 153,287 | 134,767 |
| บรรจุภัณฑ์ | 17,465 | 23,090 | 689 | 712 | 16,776 | 22,378 |
| ชิ้นส่วนอะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง | 1,565 | 1,353 | 5 | 5 | 1,560 | 1,348 |
| สินค้าระหว่างทาง | 15,510 | 20,356 | - | - | 15,510 | 20,356 |
| รวม | 490,449 | 498,302 | 10,806 | 11,361 | 479,643 | 486,941 |

รายการเปลี่ยนแปลงของการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

| | (หน่วย: พันบาท) | | | |
|---------------------------------------|-----------------|----------|----------------------|----------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| ยอดคงเหลือต้นปี | 12,729 | 15,358 | 11,361 | 15,290 |
| บวก: ปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือ | | | | |
| เพิ่มขึ้นระหว่างปี | 11,263 | 13,070 | 10,466 | 11,702 |
| หัก: โอนกลับการปรับลดราคาทุนของสินค้า | | | | |
| คงเหลือระหว่างปี | (12,867) | (15,699) | (11,021) | (15,631) |
| ยอดคงเหลือปลายปี | 11,125 | 12,729 | 10,806 | 11,361 |

10. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

| | (หน่วย: พันบาท) | | | |
|--|-----------------|--------|----------------------|--------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| เงินย่ำล่วงหน้าที่ซื้อสินค้า | 1,958 | 21,998 | 1,957 | 21,998 |
| ค่าใช้จ่ายย่ำล่วงหน้าที่ | 4,526 | 4,788 | 3,557 | 3,974 |
| เงินทดรองจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | | | | |
| (หมายเหตุ 6) | - | 169 | 1,040 | 1,040 |
| ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนด | 706 | 804 | 680 | 770 |
| ภาษีมูลค่าเพิ่มรอขอคืน | 1,180 | 3,664 | 1,180 | 3,664 |
| ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย | 719 | 406 | 719 | 403 |
| อื่นๆ | 965 | 1,598 | 352 | 519 |
| รวม | 10,054 | 33,427 | 9,485 | 32,368 |

มูลค่าที่จะได้รับคืนของภาษีมูลค่าเพิ่มรอขอคืนขึ้นอยู่กับผลของการตรวจสอบและพิจารณาโดยหน่วยงานของรัฐบาล อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารเชื่อว่าภาษีมูลค่าเพิ่มดังกล่าวส่วนใหญ่จะได้รับคืนในอนาคต

11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.50 ต่อปี (2564: ร้อยละ 0.15 - 0.50 ต่อปี) บริษัทฯได้นำเงินฝากประจำดังกล่าวไปค้ำประกันหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารออกให้ในนามของบริษัทฯตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 36.1

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

| บริษัท | ทุนเรียกชำระแล้ว | | สัดส่วนเงินลงทุน | | ราคาทุน | | ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน | | มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน - สุทธิ | |
|---|--------------------------------|--------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------------------|------------------|--------------------------------------|------------------|
| | 2565 | 2564 | 2565 (ร้อยละ) | 2564 (ร้อยละ) | 2565 (พันบาท) | 2564 (พันบาท) | 2565 (พันบาท) | 2564 (พันบาท) | 2565 (พันบาท) | 2564 (พันบาท) |
| <u>ถือหุ้นโดยบริษัทฯ</u> | | | | | | | | | | |
| CHIN HUAY (CAMBODIA) CO., LTD. | 5.0 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริก 1 | 5.0 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริก 1 | 100 | 100 | 155,769 | 155,769 | (16,460) | - | 139,309 | 155,769 |
| CHIN HUAY HOLDING (SINGAPORE) PTE. LTD. | 0.1 ล้านเหรียญสิงคโปร์ | 0.1 ล้านเหรียญสิงคโปร์ | 100 | 100 | 2,375 | 2,375 | - | - | 2,375 | 2,375 |
| <u>ถือหุ้นโดย CHIN HUAY HOLDING (SINGAPORE) PTE. LTD.</u> | | | | | | | | | | |
| CHIN HUAY TRADING (SINGAPORE) PTE. LTD. | 0.05 ล้านเหรียญสิงคโปร์ | 0.05 ล้านเหรียญสิงคโปร์ | 100 | 100 | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | 158,144 | 158,144 | (16,460) | - | 141,684 | 158,144 |

ในระหว่างปี 2565 บริษัทฯไม่มีเงินปันผลที่ได้รับจากบริษัทย่อยทั้งหมด

13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทฯเป็นที่ดิน บริษัทฯแสดงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาด (Market Approach) ในปี 2565 และ 2564 บริษัทฯได้จ้างผู้ประเมินราคาอิสระเพื่อประเมินมูลค่ายุติธรรมของที่ดินดังกล่าวโดยพิจารณาจากราคาตลาดของที่ดินใกล้เคียง ซึ่งผลของการประเมินราคาใหม่มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรม สรุปได้ดังนี้

| | | |
|----------------------|-------------|-----------------------------------|
| | | ผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรม |
| | | เมื่ออัตราตามข้อสมมติฐานเพิ่มขึ้น |
| ราคาต่อตารางวา (บาท) | 600 - 3,300 | มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯมีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่นำไปจดจำนองเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมจากธนาคารของบริษัทฯ ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 18 และ ข้อ 20

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

| งบการเงินรวม | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|-----------------------------------|---------------------------|------------------------------------|--|----------|------------------------|-----------|
| สินทรัพย์ซึ่ง แสดงมูลค่าตาม ราคาที่เป็นใหม่ | สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน | | | | | | | | รวม |
| | ที่ดิน | ส่วนปรับปรุง ที่ดิน | อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร | เครื่องจักร และอุปกรณ์ | เครื่องมือ เครื่องใช้ โรงงาน | เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน | ยานพาหนะ | งานระหว่าง ก่อสร้าง | |
| ราคาทุน/ราคาที่เป็นใหม่ | | | | | | | | | |
| 1 มกราคม 2564 | 232,689 | 8,292 | 345,722 | 260,128 | 107,702 | 19,420 | 24,636 | 71,586 | 1,070,175 |
| ซื้อเพิ่ม | - | - | 388 | 888 | 2,821 | 1,586 | 2,714 | 17,637 | 26,034 |
| จำหน่าย/ตัดจำหน่าย | - | - | - | (483) | (5,291) | (1,192) | (2,692) | (67) | (9,725) |
| โอนเข้า (ออก) | - | - | 72,207 | 41,099 | (32,846) | 4,739 | - | (85,199) | - |
| ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน | - | 158 | 16,418 | 6,768 | 1,280 | 261 | 203 | 770 | 25,858 |
| 31 ธันวาคม 2564 | 232,689 | 8,450 | 434,735 | 308,400 | 73,666 | 24,814 | 24,861 | 4,727 | 1,112,342 |
| ซื้อเพิ่ม | 3,800 | - | 302 | 1,962 | 4,170 | 1,719 | 3,940 | 36,838 | 52,731 |
| จำหน่าย/ตัดจำหน่าย | - | - | - | (4,698) | (2,554) | (258) | (710) | - | (8,220) |
| โอนเข้า (ออก) | - | - | 22,705 | 9,441 | 2,673 | 65 | - | (34,884) | - |
| ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน | - | 55 | 5,614 | 1,758 | (735) | 85 | 70 | - | 6,847 |
| 31 ธันวาคม 2565 | 236,489 | 8,505 | 463,356 | 316,863 | 77,220 | 26,425 | 28,161 | 6,681 | 1,163,700 |

งบการเงินรวม

| สินทรัพย์ซึ่ง แสดงมูลค่า ตาม ราคาที่ดีใหม่ | สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|--------------|-------------|---------------|---------------|------------|----------|---------|
| | อาคารและ | | เครื่องมือ | เครื่องตกแต่ง | | งานระหว่าง | | |
| | ส่วนปรับปรุง | ส่วนปรับปรุง | เครื่องจักร | เครื่องใช้ | และเครื่องใช้ | | | |
| ที่ดิน | ที่ดิน | อาคาร | และอุปกรณ์ | โรงงาน | สำนักงาน | ยานพาหนะ | ก่อสร้าง | รวม |
| - | 2,462 | 81,081 | 124,341 | 91,032 | 9,613 | 18,270 | - | 326,799 |
| - | 362 | 17,607 | 16,195 | 5,225 | 3,581 | 2,564 | - | 45,534 |
| - | - | - | (483) | (4,641) | (1,151) | (2,692) | - | (8,967) |
| - | - | - | 33,375 | (34,387) | 1,012 | - | - | - |
| - | 11 | 930 | 817 | 259 | 59 | 123 | - | 2,199 |
| - | 2,835 | 99,618 | 174,245 | 57,488 | 13,114 | 18,265 | - | 365,565 |
| - | 370 | 19,230 | 16,320 | 5,457 | 3,895 | 2,669 | - | 47,941 |
| - | - | - | (4,550) | (2,507) | (243) | (710) | - | (8,010) |

| | | | | | | | | | |
|--|---------|-------|---------|---------|--------|--------|--------|-------|---------|
| ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน | - | 3 | 395 | 17 | (871) | 38 | 44 | - | (374) |
| 31 ธันวาคม 2565 | - | 3,208 | 119,243 | 186,032 | 59,567 | 16,804 | 20,268 | - | 405,122 |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี | | | | | | | | | |
| 31 ธันวาคม 2564 | 232,689 | 5,615 | 335,117 | 134,155 | 16,178 | 11,700 | 6,596 | 4,727 | 746,777 |
| 31 ธันวาคม 2565 | 236,489 | 5,297 | 344,113 | 130,831 | 17,653 | 9,621 | 7,893 | 6,681 | 758,578 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | | | | | | | | | |
| 2564 (จำนวน 38.90 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร) | | | | | | | | | 45,534 |
| 2565 (จำนวน 41.45 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร) | | | | | | | | | 47,941 |

งบการเงินเฉพาะกิจการ

| สินทรัพย์ซึ่ง แสดงมูลค่า ตาม ราคาที่ดีใหม่ | สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|--------------|-------------|---------------|---------------|------------|----------|----------|----------|
| | อาคารและ | | เครื่องมือ | เครื่องตกแต่ง | | | | | |
| | ส่วนปรับปรุง | ส่วนปรับปรุง | เครื่องจักร | เครื่องใช้ | และเครื่องใช้ | งานระหว่าง | | | |
| | ที่ดิน | ที่ดิน | อาคาร | และอุปกรณ์ | โรงงาน | สำนักงาน | ยานพาหนะ | ก่อสร้าง | รวม |
| ราคาทุน/ราคาที่ดีใหม่ | | | | | | | | | |
| 1 มกราคม 2564 | 232,689 | 6,839 | 196,897 | 200,738 | 98,051 | 17,213 | 22,829 | 70,496 | 845,752 |
| ซื้อเพิ่ม | - | - | 15 | 718 | 1,830 | 1,491 | 2,714 | 13,558 | 20,326 |
| จำหน่าย/ตัดจำหน่าย | - | - | - | (1,043) | (6,488) | (1,192) | (2,692) | (67) | (11,482) |
| โอนเข้า (ออก) | - | - | 69,732 | 39,454 | (34,645) | 4,739 | - | (79,280) | - |
| 31 ธันวาคม 2564 | 232,689 | 6,839 | 266,644 | 239,867 | 58,748 | 22,251 | 22,851 | 4,707 | 854,596 |
| ซื้อเพิ่ม | 3,800 | - | - | 2,491 | 2,574 | 1,541 | 3,940 | 21,539 | 35,885 |
| จำหน่าย/ตัดจำหน่าย | - | - | - | (4,698) | (2,554) | (258) | (710) | - | (8,220) |
| โอนเข้า (ออก) | - | - | 12,560 | 7,959 | 2,275 | 65 | - | (22,859) | - |
| 31 ธันวาคม 2565 | 236,489 | 6,839 | 279,204 | 245,619 | 61,043 | 23,599 | 26,081 | 3,387 | 882,261 |
| ค่าเสื่อมราคาสะสม | | | | | | | | | |



บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

| | | | | | | | | | |
|--|---|-------|--------|---------|----------|---------|---------|---|----------|
| 1 มกราคม 2564 | - | 2,398 | 75,012 | 118,559 | 89,752 | 9,279 | 17,329 | - | 312,329 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | - | 286 | 12,150 | 12,993 | 3,011 | 3,097 | 2,179 | - | 33,716 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย | - | - | - | (1,043) | (5,838) | (1,151) | (2,692) | - | (10,724) |
| โอนเข้า (ออก) | - | - | - | 33,375 | (34,387) | 1,012 | - | - | - |
| 31 ธันวาคม 2564 | - | 2,684 | 87,162 | 163,884 | 52,538 | 12,237 | 16,816 | - | 335,321 |

งบการเงินเฉพาะกิจการ

| | สินทรัพย์ซึ่ง | | | | | | | | |
|--|---------------|-----------------------------------|--------------|-------------|---------------|---------------|----------|------------|---------|
| | แสดงมูลค่า | | | | | | | | |
| | ตาม | | | | | | | | |
| | ราคาที่ดีใหม่ | สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน | | | | | | | |
| | | อาคารและ | | เครื่องมือ | เครื่องตกแต่ง | | | | |
| | | ส่วนปรับปรุง | ส่วนปรับปรุง | เครื่องจักร | เครื่องใช้ | และเครื่องใช้ | ยานพาหนะ | งานระหว่าง | |
| | ที่ดิน | ที่ดิน | อาคาร | และอุปกรณ์ | โรงงาน | สำนักงาน | ยานพาหนะ | ก่อสร้าง | รวม |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | - | 286 | 13,083 | 12,996 | 2,584 | 3,353 | 2,247 | - | 34,549 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย | | | | | | | | | |
| / | | | | | | | | | |
| ตัดจำหน่าย | - | - | - | (4,550) | (2,507) | (243) | (710) | - | (8,010) |
| 31 ธันวาคม 2565 | - | 2,970 | 100,245 | 172,330 | 52,615 | 15,347 | 18,353 | - | 361,860 |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี | | | | | | | | | |
| 31 ธันวาคม 2564 | 232,689 | 4,155 | 179,482 | 75,983 | 6,210 | 10,014 | 6,035 | 4,707 | 519,275 |
| 31 ธันวาคม 2565 | 236,489 | 3,869 | 178,959 | 73,289 | 8,428 | 8,252 | 7,728 | 3,387 | 520,401 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | | | | | | | | | |
| 2564 (จำนวน 27.95 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร) | | | | | | | | | 33,716 |
| 2565 (จำนวน 28.44 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร) | | | | | | | | | 34,549 |

ในปี 2565 และ 2564 บริษัทฯ ได้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาด (Market Approach) ซึ่งผลของการประเมินราคาใหม่แสดงมูลค่ายุติธรรมที่ดินไม่เปลี่ยนแปลง

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรม สรุปได้ดังนี้

| | | ผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรม เมื่ออัตราตามข้อสมมติฐานเพิ่มขึ้น |
|----------------------|----------------|---|
| ราคาต่อตารางวา (บาท) | 3,300 - 30,000 | มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น |

รายละเอียดของที่ดินที่แสดงตามราคาที่ดินใหม่มีดังนี้

| | | (หน่วย: พันบาท) | |
|-----------------------------|--|---|---------|
| | | งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | | 2565 | 2564 |
| ที่ดิน | | | |
| ราคาที่ตีใหม่ต้นปี | | 232,689 | 232,689 |
| ซื้อเพิ่ม | | 3,800 | - |
| ราคาที่ตีใหม่ปลายปี | | 236,489 | 232,689 |
| กรณีแสดงด้วยราคาทุน | | | |
| ราคาทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม | | 66,911 | 63,111 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงิน 193.3 ล้านบาท (2564: 195.1 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ที่ดินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ซึ่งมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 219.8 ล้านบาท ถูกนำไปจดจำนองเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารของบริษัทฯ ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 18 และข้อ 20

15. สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

| | (หน่วย: พันบาท) | | | |
|------------------------------|-----------------|----------|----------------------|---------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี | 66,216 | 16,924 | 45,460 | 10,706 |
| เพิ่มขึ้นระหว่างปี | 846 | 66,836 | 846 | 46,739 |
| ลดลงในระหว่างปี | - | (15,563) | - | (9,096) |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | (4,850) | (3,269) | (4,116) | (2,889) |
| ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน | 720 | 1,288 | - | - |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี | 62,932 | 66,216 | 42,190 | 45,460 |

เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2564 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าอาคารใหม่กับบริษัท ซี.เอช. เทรชเซอร์ จำกัด เพื่อใช้เป็นสำนักงานและโกดังเก็บของ โดยมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มค่าเช่าจากเดิมจำนวนเงิน 0.10 ล้านบาทต่อเดือน เป็นจำนวนเงิน 0.29 ล้านบาทต่อเดือน และจะมีการปรับค่าเช่าเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 10 สำหรับทุกๆ ระยะเวลา 3 ปี สัญญาเช่าดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลา 15 ปี

เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2564 CHIN HUAY (CAMBODIA) CO., LTD. ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินใหม่กับ MARUAY ESTATE CO., LTD. เพื่อใช้เป็นโรงงานและสำนักงานโดยมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มค่าเช่าจากเดิมจำนวนเงิน 1,000 เหรียญสหรัฐต่อเดือน เป็นจำนวนเงิน 2,500 เหรียญสหรัฐต่อเดือน และจะมีการปรับค่าเช่าเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 5 สำหรับทุกๆ ระยะเวลา 3 ปี สัญญาเช่าดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลา 30 ปี

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

| | (หน่วย: พันบาท) | | | | | |
|----------------------------|----------------------|-------------------------|--------|----------------------|-------------------------|--------|
| | งบการเงินรวม | | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | |
| | ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ | สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง | รวม | ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ | สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง | รวม |
| ราคาทุน | | | | | | |
| 1 มกราคม 2564 | 11,353 | 26 | 11,379 | 11,285 | 26 | 11,311 |
| ซื้อเพิ่ม | 11 | 250 | 261 | 11 | 250 | 261 |
| ตัดจำหน่าย | - | (26) | (26) | - | (26) | (26) |
| โอนเข้า (ออก) | 250 | (250) | - | 250 | (250) | - |
| ผลต่างจากการแปลงค่า | | | | | | |
| งบการเงิน | 8 | - | 8 | - | - | - |
| 31 ธันวาคม 2564 | 11,622 | - | 11,622 | 11,546 | - | 11,546 |
| ซื้อเพิ่ม | 88 | - | 88 | 88 | - | 88 |
| ผลต่างจากการแปลงค่า | | | | | | |
| งบการเงิน | 2 | - | 2 | - | - | - |
| 31 ธันวาคม 2565 | 11,712 | - | 11,712 | 11,634 | - | 11,634 |
| ค่าตัดจำหน่ายสะสม | | | | | | |
| 1 มกราคม 2564 | 2,014 | - | 2,014 | 2,004 | - | 2,004 |
| ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี | 1,143 | - | 1,143 | 1,135 | - | 1,135 |
| ผลต่างจากการแปลงค่า | | | | | | |
| งบการเงิน | 1 | - | 1 | - | - | - |
| 31 ธันวาคม 2564 | 3,158 | - | 3,158 | 3,139 | - | 3,139 |
| ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี | 1,177 | - | 1,177 | 1,168 | - | 1,168 |
| ผลต่างจากการแปลงค่า | | | | | | |
| งบการเงิน | (1) | - | (1) | - | - | - |
| 31 ธันวาคม 2565 | 4,334 | - | 4,334 | 4,307 | - | 4,307 |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี | | | | | | |
| 31 ธันวาคม 2564 | 8,464 | - | 8,464 | 8,407 | - | 8,407 |
| 31 ธันวาคม 2565 | 7,378 | - | 7,378 | 7,327 | - | 7,327 |

17. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

| | (หน่วย: พันบาท) | | | |
|-----------------------------|-----------------|---------------|----------------------|--------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| เงินมัดจำ | 1,440 | 1,224 | 869 | 1,224 |
| ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า | 466 | 261 | 466 | 261 |
| ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย | 1,624 | 2,085 | 1,624 | - |
| ภาษีมูลค่าเพิ่มรอขอคืน | 10,528 | 14,478 | - | - |
| รวม | 14,058 | 18,048 | 2,959 | 1,485 |

จำนวนเงินที่จะได้รับคืนของภาษีมูลค่าเพิ่มรอขอคืนขึ้นอยู่กับผลของการตรวจสอบโดยหน่วยงานของรัฐบาล อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารเชื่อว่าเงินภาษีดังกล่าวส่วนใหญ่จะได้รับคืนในอนาคต

18. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

(หน่วย: พันบาท)

| ประเภท | อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี) | งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|-----------------------------|--------------------------------|---|---------|
| | | 2565 | 2564 |
| เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร | 1.40 - 5.84 | - | 25,067 |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร | F/D Rate + 1.00 | 117,000 | 130,000 |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร | 2.00 - 2.98 | 180,000 | 386,000 |
| รวม | | 297,000 | 541,067 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารของบริษัทฯ ค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน บัญชีเงินฝากประจำส่วนตัวของกรรมการ และหนังสือค้ำประกันจากกรรมการบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทฯได้ไถ่ถอนบัญชีเงินฝากประจำส่วนตัวของกรรมการ และหนังสือค้ำประกันจากกรรมการบริษัทฯทั้งหมดแล้ว

19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|--------------|---------|----------------------|---------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6) | - | - | 12,059 | 188 |
| เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | 87,210 | 59,290 | 77,295 | 56,866 |
| เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6) | 293 | 293 | 1,594 | 1,544 |
| เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | 10,164 | 11,833 | 10,013 | 9,892 |
| ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย | 40,643 | 50,942 | 39,842 | 49,150 |
| รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | 138,310 | 122,358 | 140,803 | 117,640 |

20. เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร

(หน่วย: พันบาท)

| เงินกู้ | อัตราดอกเบี้ยต่อปี | เงื่อนไขการชำระคืนเงินต้น | งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--------------------|--|---|----------|
| | | | 2565 | 2564 |
| 1 | ร้อยละ 2 | ชำระดอกเบี้ย ทุกเดือน เริ่มชำระดอกเบี้ยงวดแรก นับตั้งแต่เดือนที่เจ็ดนับจากเดือนที่ได้รับเงินกู้ยืม และชำระคืนเงินต้นเป็นรายงวดทุกเดือน ตั้งแต่เดือนที่เจ็ดถึงเดือนที่ยี่สิบสาม งวดละ 1.39 ล้านบาทและในงวดสุดท้ายชำระเงินต้นและดอกเบี้ยที่เหลือทั้งหมด โดยเริ่มชำระงวดแรกในเดือน พฤศจิกายน 2563 | - | 5,540 |
| 2 | ร้อยละ 2 | ชำระดอกเบี้ยทุกเดือนและชำระคืนเงินต้นเป็นรายงวดทุกเดือนรวมสามสิบหกงวด โดยชำระงวดละ 0.56 ล้านบาท และในงวดสุดท้ายจะชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยที่เหลือทั้งหมด โดยเริ่มชำระงวดแรกในเดือนเมษายน 2565 | - | 20,000 |
| รวม | | | - | 25,540 |
| หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | | | - | (10,580) |
| เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | | | - | 14,960 |

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
|-------------------|-------------------------------------|-----------|------------|-----------------|
| | ยอดคงเหลือ | | ยอดคงเหลือ | |
| | ณ วันที่ | เพิ่มขึ้น | ลดลง | ณ วันที่ |
| | 1 มกราคม 2565 | ระหว่างปี | ระหว่างปี | 31 ธันวาคม 2565 |
| เงินกู้ยืมระยะยาว | 25,540 | - | (25,540) | - |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทฯ ค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ซึ่งมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 219.8 ล้านบาท จดจำนองอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทฯ และหนังสือค้ำประกันจากกรรมการบริษัทฯ ภายใต้สัญญากู้ยืมเงิน บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทฯ ได้ไถ่ถอนหนังสือค้ำประกันจากกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมดแล้ว

21. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 30 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | | |
|------------------------------|--------------|---------|---------------------------|----------|
| | ที่ดิน | อาคาร | เครื่องจักร และอุปกรณ์ | รวม |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 | 6,218 | 9,674 | 1,032 | 16,924 |
| เพิ่มขึ้น | 20,097 | 45,584 | 1,155 | 66,836 |
| ลดลง | (6,467) | (9,096) | - | (15,563) |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | (380) | (1,591) | (1,298) | (3,269) |
| ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน | 1,288 | - | - | 1,288 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | 20,756 | 44,571 | 889 | 66,216 |
| เพิ่มขึ้น | - | - | 846 | 846 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | (734) | (3,039) | (1,077) | (4,850) |
| ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน | 720 | - | - | 720 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | 20,742 | 41,532 | 658 | 62,932 |

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | |
|--------------------------|----------------------|---------------------------|---------|
| | อาคาร | เครื่องจักร และอุปกรณ์ | รวม |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 | 9,674 | 1,032 | 10,706 |
| เพิ่มขึ้น | 45,584 | 1,155 | 46,739 |
| ลดลง | (9,096) | - | (9,096) |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | (1,591) | (1,298) | (2,889) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | 44,571 | 889 | 45,460 |
| เพิ่มขึ้น | - | 846 | 846 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | (3,039) | (1,077) | (4,116) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | 41,532 | 658 | 42,190 |

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--------------|----------|----------------------|----------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า | 98,123 | 101,635 | 60,381 | 64,138 |
| หัก: ดอกเบี้ยรอกการตัดจำหน่าย | (32,409) | (34,705) | (16,143) | (18,141) |
| รวม | 65,714 | 66,930 | 44,238 | 45,997 |
| หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | (2,240) | (2,541) | (2,059) | (2,373) |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 63,474 | 64,389 | 42,179 | 43,624 |

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|-------------------------------|--------------|----------|----------------------|---------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| ยอดคงเหลือต้นปี | 66,930 | 17,803 | 45,997 | 10,975 |
| เพิ่มขึ้น | 846 | 66,836 | 846 | 46,739 |
| ลดลง | - | (16,182) | - | (9,486) |
| ดอกเบี้ยที่รับรู้ | 2,891 | 1,602 | 2,016 | 1,089 |
| จ่ายค่าเช่า | (5,673) | (4,830) | (4,621) | (3,320) |
| ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน | 720 | 1,701 | - | - |
| ยอดคงเหลือปลายปี | 65,714 | 66,930 | 44,238 | 45,997 |

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 38.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

| | สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม | | | |
|--|----------------------------------|-------|----------------------|-------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ | 4,850 | 3,269 | 4,116 | 2,889 |
| ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า | 2,891 | 1,602 | 2,016 | 1,089 |
| ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ | 96 | 96 | 96 | 96 |

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 5.8 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 4.7 ล้านบาท) (2564: 4.9 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ 3.4 ล้านบาท)) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนี

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีรายการที่มีใช้เงินสดเพิ่มขึ้นสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 0.8 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: เพิ่มขึ้น 0.8 ล้านบาท) (2564: 63.6 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: เพิ่มขึ้น 43.9 ล้านบาท))

22. ภาระหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินภาระหนี้สินผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|-------------------------------------|---------------|
| | 2565 | 2564 |
| ภาระหนี้สินผลประโยชน์พนักงานต้นปี | 76,603 | 93,984 |
| ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน: | | |
| ต้นทุนบริการในปัจจุบัน | 5,338 | 7,327 |
| ต้นทุนดอกเบี้ย | 1,683 | 1,356 |
| การแก้ไขโครงการ | - | (2,402) |
| ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น: | | |
| กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย: | | |
| - ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ ฐานด้านประชากรศาสตร์ | - | (1) |
| - ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ ฐานทางการเงิน | (4,421) | (12,915) |
| - ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์ | (469) | (9,219) |
| ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี | (4,864) | (1,527) |
| ภาระหนี้สินผลประโยชน์พนักงานปลายปี | 73,870 | 76,603 |

บริษัทฯ คาดว่า จะต้องจ่ายชำระภาระหนี้สินผลประโยชน์พนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวนเงิน 2.6 ล้านบาท (2564: 3.4 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระภาระหนี้สินผลประโยชน์พนักงานของกลุ่มบริษัท ประมาณ 11 ปี (2564: 12 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมิน สรุปได้ดังนี้

| | (หน่วย: ร้อยละต่อปี) | |
|--|-------------------------------------|------------|
| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2565 | 2564 |
| อัตราคิดลด | 2.8 | 2.3 |
| อัตราการขึ้นเงินเดือน | 2.0 - 8.0 | 2.0 - 8.0 |
| อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุของพนักงาน) | 1.0 - 20.0 | 1.0 - 20.0 |

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

| | (หน่วย: ล้านบาท) | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|-------|----------|-------|
| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
| | เพิ่มขึ้น 1% | | ลดลง 1% | |
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| อัตราคิดลด | (7.7) | (8.3) | 9.3 | 10.0 |
| อัตราการขึ้นเงินเดือน | 8.7 | 9.4 | (7.4) | (8.0) |
| | เพิ่มขึ้น 10% | | ลดลง 10% | |
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน | (1.6) | (1.7) | 1.7 | 1.8 |

23. ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมสุทธิจากภาษีเงินได้ โดยส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

24. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2564 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2564 ได้มีมติอนุมัติเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทฯ โดยลดมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งทำให้จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากเดิมจำนวน 32,000,000 หุ้นเป็นจำนวน 640,000,000 หุ้น โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้กับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2564
- 2) อนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 80 ล้านบาท จากเดิมทุนจดทะเบียนจำนวน 320 ล้านบาท เป็นจำนวน 400 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 160 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2564
- 3) อนุมัติจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกใหม่จำนวน 160 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก หรือ Initial Public Offering (IPO) ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ บุคคลที่มีความสัมพันธ์และผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ โดยเป็นการเสนอขายในคราวเดียวกัน ที่ราคาเสนอขายเดียวกัน

ต่อมา เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติการกำหนดรายละเอียดการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มเติมสำหรับหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 160 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2564 ให้จัดสรรไว้เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ก) จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 24 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งเป็นจำนวนไม่เกินอัตราร้อยละ 15 ของจำนวนหุ้นที่เสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก ให้แก่ผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ ตามบัญชีรายชื่อและเงื่อนไขที่กำหนด ในราคาเสนอขายเท่ากับราคาเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก ทั้งนี้ ในกรณีที่หุ้นสามัญเพิ่มทุนเหลือจากการจัดสรรในข้อ ก) บริษัทฯ จะนำหุ้นสามัญเพิ่มทุนส่วนที่เหลือดังกล่าวไปจัดสรรให้แก่บุคคลในข้อ ข)
- ข) จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 40 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ในราคาเสนอขายเท่ากับราคาเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก ทั้งนี้ เมื่อรวมกับจำนวนหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เหลือจากการจัดสรรในข้อ ก) จะเป็นจำนวนไม่เกินอัตราร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นที่เสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก ในกรณีที่หุ้นสามัญเพิ่มทุนเหลือจากการจัดสรรในข้อ ข) บริษัทฯ จะนำหุ้นสามัญเพิ่มทุนส่วนที่เหลือดังกล่าวไปจัดสรรให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกในข้อ ค)
- ค) จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 120 ล้านหุ้น และหุ้นสามัญเพิ่มทุนส่วนที่เหลือจากการจัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ตามข้อ ข) มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก

ในระหว่างวันที่ 1 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 5 กันยายน 2565 บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไป ผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จำนวน 160 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 2.34 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 374.4 ล้านบาท บริษัทฯ ได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน และได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วจากเดิมจำนวนเงิน 320 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 640

ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) เป็นจำนวนเงิน 400 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 800 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2565 และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญของบริษัทฯ จำนวน 800 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายครั้งแรกเมื่อวันที่ 12 กันยายน 2565

ทั้งนี้ ในการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องเกิดขึ้นเป็นจำนวนเงิน 11 ล้านบาท (สุทธิจากภาษีเงินได้) ซึ่งบริษัทฯได้บันทึกค่าใช้จ่ายดังกล่าวหักกับส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญในส่วนของผู้ถือหุ้น

รายการกระทบบยอดทุนเรือนหุ้น

| | มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (บาท) | ทุนจดทะเบียน | | ทุนออกจำหน่ายและชำระแล้ว | |
|------------------------------|------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------------|--------------------|
| | | จำนวน (หุ้น) | จำนวนเงิน (บาท) | จำนวนหุ้น (หุ้น) | จำนวนเงิน (บาท) |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2565 | 0.50 | 640,000,000 | 320,000,000 | 640,000,000 | 320,000,000 |
| เพิ่มทุนจดทะเบียนในระหว่างปี | | | | | |
| - ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน | 0.50 | 160,000,000 | 80,000,000 | 160,000,000 | 80,000,000 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | | 800,000,000 | 400,000,000 | 800,000,000 | 400,000,000 |

25. สํารองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี ส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรอง นี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สํารองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ปัจจุบันบริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนทั้งจำนวนแล้ว

26. รายได้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--------------|--------|----------------------|--------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| รายได้ลดหย่อนการส่งออก | 1,623 | 683 | 1,623 | 683 |
| รายได้จากการขายเศษซาก | 2,982 | 3,830 | 2,958 | 3,766 |
| รายได้ค่าธรรมเนียมการจัดการ | 144 | 96 | 2,332 | 3,937 |
| กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน | 302 | 486 | 302 | 744 |
| กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมตราสารอนุพันธ์ | - | 654 | - | 654 |
| อื่น ๆ | 3,997 | 7,373 | 3,306 | 6,464 |
| รวม | 9,048 | 13,122 | 10,521 | 16,248 |

27. รายได้ทางการเงิน

| | (หน่วย: พันบาท) | | | |
|---|-----------------|------|----------------------|-------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| รายได้ดอกเบี้ยจากเงินฝากธนาคาร | 150 | 48 | 143 | 45 |
| รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย | - | - | 4,619 | 7,208 |
| รายได้ดอกเบี้ยจากลูกหนี้อื่น | - | - | 586 | 471 |
| รวม | 150 | 48 | 5,348 | 7,724 |

28. ต้นทุนทางการเงิน

| | (หน่วย: พันบาท) | | | |
|--|-----------------|--------|----------------------|--------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม | 12,102 | 12,519 | 12,102 | 12,519 |
| ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า | 2,891 | 1,602 | 2,016 | 1,089 |
| รวม | 14,993 | 14,121 | 14,118 | 13,608 |

29. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

| | (หน่วย: พันบาท) | | | |
|------------------------------------|-----------------|---------|----------------------|---------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| เงินเดือนและค่าแรงและ | | | | |
| ผลประโยชน์อื่นของพนักงาน | 344,030 | 324,958 | 316,455 | 294,082 |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย | 54,565 | 49,946 | 39,833 | 37,740 |
| กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน | 23,831 | 38,555 | 23,207 | 33,909 |
| วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป | 955,236 | 756,601 | 1,023,120 | 842,216 |
| การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและ | | | | |
| งานระหว่างทำ | (25,958) | 7,818 | (17,167) | 19,878 |

30. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

| | (หน่วย: พันบาท) | | | |
|---|-----------------|---------------|----------------------|---------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| ภาษีเงินได้ปัจจุบัน: | | | | |
| ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี | 27,099 | 18,517 | 27,099 | 18,517 |
| รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล | | | | |
| ของปีก่อน | (63) | (1,582) | (63) | (1,582) |
| ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี: | | | | |
| ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผล | | | | |
| แตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการ | | | | |
| ผลแตกต่างชั่วคราว | (448) | 2,369 | (491) | 2,459 |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน | 26,588 | 19,304 | 26,545 | 19,394 |

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

| | (หน่วย: พันบาท) | |
|--|-------------------------------------|-------|
| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2565 | 2564 |
| ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลกำไร | | |
| จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย | 978 | 4,427 |

จำนวนภาษีเงินได้ที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

| | (หน่วย: พันบาท) | |
|---|-------------------------------------|------|
| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2565 | 2564 |
| ภาษีเงินได้ของต้นทุนในการทำรายการสำหรับการออกหุ้น | | |
| สามัญเพิ่มทุน | 2,246 | - |

รายการกระทยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

| | (หน่วย: พันบาท) | | | |
|--------------------------------------|-----------------|-----------|----------------------|-----------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล | 129,863 | 86,371 | 130,101 | 94,318 |
| อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล | ร้อยละ 17 | ร้อยละ 17 | ร้อยละ 20 | ร้อยละ 20 |
| กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล | | | | |
| คูณอัตราภาษี | 22,097 | 18,394 | 26,020 | 18,864 |
| ผลกระทบทางภาษีสำหรับ: | | | | |
| ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น | (4,972) | (1,449) | (3,598) | (978) |
| ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักภาษีได้ | 7,192 | 2,295 | 4,123 | 1,508 |
| ผลขาดทุนทางภาษีของบริษัทย่อยที่ | | | | |
| ไม่ได้บันทึกภาษีเงินได้รอตัดบัญชี | 2,271 | 64 | - | - |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน | | | | |
| กำไรขาดทุน | 26,588 | 19,304 | 26,545 | 19,394 |

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

| | (หน่วย: พันบาท) | | | |
|--|-----------------|----------|----------------------|----------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | | | | |
| ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | 959 | 1,091 | 959 | 1,091 |
| ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ | 2,161 | 2,272 | 2,161 | 2,272 |
| สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน | 14,774 | 15,321 | 14,774 | 15,321 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 409 | 107 | 409 | 107 |
| ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ | 56 | 94 | - | - |
| รวม | 18,359 | 18,885 | 18,303 | 18,791 |
| หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | | | | |
| ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน | (43,848) | (43,848) | (43,848) | (43,848) |
| ส่วนเกินทุนจากการตีราคาอสังหาริมทรัพย์ | | | | |
| เพื่อการลงทุน | (854) | (854) | (854) | (854) |
| รวม | (44,702) | (44,702) | (44,702) | (44,702) |
| หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ | (26,343) | (25,817) | (26,399) | (25,911) |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทยังมีขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้สะสมที่สามารถนำไปหักลบกับกำไรทางภาษีในอนาคตเป็นจำนวน 71.5 ล้านบาท (2564: 60.5 ล้านบาท) บริษัทย่อย CHIN HUAY (CAMBODIA) CO., LTD. ไม่ได้รับรู้สิทธิประโยชน์ภาษีเงินได้จากการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องจำนวน 14.3 ล้านบาท (2564: 12.0 ล้านบาท) เนื่องจากบริษัทย่อยพิจารณาว่ารายการขาดทุนทางภาษีดังกล่าวจะหมดอายุระหว่างปี 2566 ถึงปี 2570 ซึ่งเป็นช่วงระยะเวลาที่บริษัทย่อยยังได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ตามสิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุนที่ได้รับ

31. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับกิจการผลิตพืชผักผลไม้ทอดกรอบ ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 59-0508-1-00-1-0 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2559 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 5 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (วันที่ 15 กรกฎาคม 2559) และในกรณีที่ผลขาดทุนในระยะเวลาที่ได้รับการส่งเสริมฯ บริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้นำผลขาดทุนที่เกิดขึ้นประจำปีในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล มีกำหนด 5 ปีนับจากวันที่พ้นกำหนดได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

บริษัทย่อยได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากการส่งเสริมการลงทุน (QIP-Qualified Investment Project) ในประเทศกัมพูชา ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการเป็นระยะเวลา 6 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ บริษัทย่อยเริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการในเดือนเมษายน 2563 ในปี 2565 รายได้จากการขายของบริษัทย่อยจำนวนเงิน 196.5 ล้านบาท เป็นรายได้จากการกิจการที่ได้รับการส่งเสริม (2564: 199.6 ล้านบาท)

รายได้ของบริษัทฯ จำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

| | กิจการที่ได้รับการส่งเสริม | | กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม | | (หน่วย: พันบาท) | |
|-------------------------|----------------------------|------|-------------------------------|-----------|-----------------|-----------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| รายได้จากการขาย | | | | | | |
| รายได้จากการขายในประเทศ | - | 584 | 483,463 | 379,398 | 483,463 | 379,982 |
| รายได้จากการส่งออก | - | 97 | 1,313,033 | 1,065,412 | 1,313,033 | 1,065,509 |
| รวมรายได้จากการขาย | - | 681 | 1,796,496 | 1,444,810 | 1,796,496 | 1,445,491 |

32. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

บริษัทฯ ได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นตามจำนวนหุ้นสามัญที่เปลี่ยนแปลงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2564 และได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นของปี

ก่อนที่นำมาเปรียบเทียบ (ปรับจำนวนหุ้นตามจำนวนหุ้นสามัญที่เปลี่ยนแปลง โดยถือเสมือนว่าการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ดังกล่าวได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่เริ่มต้นของงวดแรกที่เสนอรายงาน)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--------------|---------|----------------------|---------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| กำไรสำหรับปี (พันบาท) | 103,275 | 67,067 | 103,556 | 74,923 |
| จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น) | 688,658 | 640,000 | 688,658 | 640,000 |
| กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น) | 0.15 | 0.10 | 0.15 | 0.12 |

33. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์ โดยกลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนดังนี้

- ส่วนงานอาหารบรรจุกระป๋อง
- ส่วนงานผลไม้อบแห้ง
- ส่วนงานขนมเพื่อสุขภาพ

กลุ่มบริษัทได้ยกเลิกส่วนงานผักผลไม้ทอดกรอบและแยกส่วนงานขนมเพื่อสุขภาพออกจากส่วนงานผลไม้อบแห้ง ซึ่งส่วนงานดำเนินงานดังกล่าวมีลักษณะเชิงเศรษฐกิจที่แตกต่างกันและมีความแตกต่างกันในลักษณะอื่นๆตามที่กำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบถามผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

ข้อมูลรายได้และกำไรตามส่วนงานธุรกิจของกลุ่มบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

| | งบการเงินรวม | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------|------|-------------|-------|----------------|------|-------------------|-------|-------|-------|
| | ส่วนงานอาหารบรรจุ | | ส่วนงาน | | ส่วนงาน | | การตัดรายการบัญชี | | | |
| | กระป๋อง | | ผลไม้อบแห้ง | | ขนมเพื่อสุขภาพ | | ระหว่างกัน | | รวม | |
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| รายได้จากลูกค้าภายนอก | 220 | 172 | 1,601 | 1,265 | 10 | 5 | - | - | 1,831 | 1,442 |
| รายได้ระหว่างส่วนงาน | - | - | 187 | 204 | - | - | (187) | (204) | - | - |
| รวมรายได้ | 220 | 172 | 1,788 | 1,469 | 10 | 5 | (187) | (204) | 1,831 | 1,442 |
| กำไรของส่วนงาน | 33 | 25 | 309 | 232 | 1 | 3 | - | - | 343 | 260 |
| รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน | | | | | | | | | | |
| รายได้อื่น | | | | | | | | | 9 | 13 |
| กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน | | | | | | | | | 23 | 38 |
| ค่าใช้จ่ายในการขายและจัด | | | | | | | | | | |
| จำหน่าย | | | | | | | | | (66) | (51) |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | | | | | | | | | (165) | (160) |
| ต้นทุนทางการเงิน | | | | | | | | | (15) | (14) |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | | | | | | | | | (26) | (19) |
| กำไรสำหรับปี | | | | | | | | | 103 | 67 |

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า มีรายละเอียดดังนี้

| | (หน่วย: พันบาท) | |
|-------------------------------|------------------|------------------|
| | 2565 | 2564 |
| <u>รายได้จากลูกค้าภายนอก</u> | | |
| ประเทศสหรัฐอเมริกา | 671,839 | 494,402 |
| ประเทศไทย | 483,463 | 379,993 |
| ประเทศญี่ปุ่น | 137,775 | 118,685 |
| ประเทศแคนาดา | 84,761 | 87,937 |
| ประเทศอิตาลี | 96,858 | 75,772 |
| ประเทศมอริเชียส | 69,034 | 63,357 |
| ประเทศจีน | 53,255 | 39,120 |
| ประเทศพม่า | 12,778 | 38,176 |
| ประเทศสหรัฐอเมริกาบริติชเอดส์ | 41,114 | 10,968 |
| ประเทศอินเดีย | 34,831 | 29,650 |
| ประเทศเนเธอร์แลนด์ | 29,833 | 14,651 |
| ประเทศซาอุดีอาระเบีย | 21,422 | 12,697 |
| ประเทศอื่นๆ | 94,389 | 76,870 |
| รวม | <u>1,831,352</u> | <u>1,442,278</u> |

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในระหว่างปี 2565 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่อันดับสองรายเป็นจำนวน 463 ล้านบาทและ 240 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานผลไม้อบแห้ง (2564: จำนวน 383 ล้านบาท และ 200 ล้านบาท จากส่วนงานผลไม้อบแห้ง)

34. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนสีกกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2565 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 2.01 ล้านบาท (2564: 2.37 ล้านบาท)

35. เงินปันผล

| เงินปันผล | อนุมัติโดย | เงินปันผลจ่าย | |
|-----------------------|---|---------------------------|------------------|
| | | เงินปันผลจ่าย (พันบาท) | ต่อหุ้น (บาท) |
| เงินปันผลประจำปี 2564 | ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทฯ เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 | 32,000 | 0.05 |
| | | 32,000 | 0.05 |
| เงินปันผลประจำปี 2563 | ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทฯ เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564 | 48,000 | 1.50 |
| | | 48,000 | 1.50 |

36. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

36.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนและการค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีรายจ่ายฝ่ายทุนและการค้าประกัน ดังนี้

| | (หน่วย: ล้านบาท) | | | |
|----------------------------------|------------------|------|----------------------|------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| รายจ่ายฝ่ายทุน | | | | |
| สัญญาก่อสร้างอาคารและเครื่องจักร | 10.4 | 0.7 | 10.4 | 0.7 |
| การค้าประกัน | | | | |
| หนังสือค้ำประกันระบบสาธารณูปโภค | 3.6 | 3.6 | 3.6 | 3.6 |
| หนังสือค้ำประกันการส่งออกสินค้า | 3.7 | 2.8 | 3.7 | 2.8 |
| หนังสือค้ำประกันเจ้าหนี้การค้า | 1.0 | 1.1 | 1.0 | 1.1 |

36.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายสำหรับค่าบริการในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาดังกล่าวดังนี้

| จ่ายชำระ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|------------------------------|--------------|------|----------------------|------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| ภายใน 1 ปี | 4.0 | 5.7 | 3.2 | 5.4 |
| มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี | 0.2 | 0.1 | - | 0.1 |

37. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมและหนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม โดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

| | งบการเงินรวม | | | | | | | |
|--|--------------|---------|---------|-------|---------|---------|---------|-------|
| | 2565 | | | | 2564 | | | |
| | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | รวม | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | รวม |
| สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม | | | | | | | | |
| อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน | - | 87.6 | - | 87.6 | - | 87.6 | - | 87.6 |
| ที่ดิน | - | 236.5 | - | 236.5 | - | 232.7 | - | 232.7 |
| ตราสารอนุพันธ์ | | | | | | | | |
| สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ | - | 0.04 | - | 0.04 | - | 0.7 | - | 0.7 |
| ล่วงหน้า | | | | | | | | |
| หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม | | | | | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร | - | - | - | - | - | - | 24.4 | 24.4 |

(หน่วย: ล้านบาท)

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | | | |
|--|----------------------|---------|---------|-------|---------|---------|---------|-------|
| | 2565 | | | | 2564 | | | |
| | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | รวม | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | รวม |
| สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม | | | | | | | | |
| อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน | - | 87.6 | - | 87.6 | - | 87.6 | - | 87.6 |
| ที่ดิน | - | 236.5 | - | 236.5 | - | 232.7 | - | 232.7 |
| ตราสารอนุพันธ์ | | | | | | | | |
| สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ | - | 0.04 | - | 0.04 | - | 0.7 | - | 0.7 |
| ล่วงหน้า | | | | | | | | |
| สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม | | | | | | | | |
| เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับ | | | | | | | | |
| จากบริษัทย่อย | - | - | 88.4 | 88.4 | - | - | 90.5 | 90.5 |
| หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม | | | | | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร | - | - | - | - | - | - | 24.4 | 24.4 |

38. เครื่องมือทางการเงิน

38.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: ล้านบาท)

| | งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|---|-------------|
| | 2565 | 2564 |
| สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ | | |
| สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือ ที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง | | |
| สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า | 0.04 | 0.70 |
| รวมสินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ | 0.04 | 0.70 |

ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปตั้งแต่ 6 เดือนถึง 7 เดือน

38.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย เงินกู้ยืมจากธนาคาร เจ้าหนี้การค้าและหนี้สินตามสัญญาเช่ากลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืม เงินฝากกับธนาคาร และเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยนโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ โดยกลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัท เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมากและอยู่หลากหลายอุตสาหกรรม

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามเขตพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีการถือครองสินทรัพย์ค้ำประกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทไม่มีนโยบายในการตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีจนกว่าจะมีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้ที่ค้างชำระเกินกว่า 1 ปี

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน กลุ่มบริษัทได้เข้าทำตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ดังนี้

- สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการนำเข้าหรือส่งออกสินค้า

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเนื่องมาจากการซื้อหรือขายสินค้าและการให้กู้ยืมเงินเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงส่วนใหญ่โดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

| สกุลเงิน | สินทรัพย์ทางการเงิน | | หนี้สินทางการเงิน | | อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย | |
|--------------------|---------------------|--------|-------------------|--------|--------------------------------|---------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| | (ล้าน) | (ล้าน) | (ล้าน) | (ล้าน) | (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ) | |
| เหรียญสหรัฐอเมริกา | 8.00 | 8.30 | 1.10 | 0.80 | 34.5624 | 33.4199 |
| เยน (ต่อ 100 เยน) | 0.20 | - | 0.02 | 0.02 | 26.0914 | 29.0639 |
| เหรียญสิงคโปร์ | - | - | 0.05 | 0.05 | 25.7206 | 24.7357 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือดังนี้

| 2565 | | | | | |
|--------------------|---------|--------|--------------------------------|-------------|------------------------------------|
| สกุลเงิน | จำนวน | จำนวน | อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ | | วันครบกำหนดตามสัญญา |
| | ที่ซื้อ | ที่ขาย | จำนวนที่ซื้อ | จำนวนที่ขาย | |
| | (พัน) | (พัน) | (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ) | | |
| เหรียญสหรัฐอเมริกา | 50 | 12 | 34.92 | 34.34 | 1 มิถุนายน 2566 - 22 มิถุนายน 2566 |

| 2564 | | | | | |
|--------------------|---------|--------|--------------------------------|---------------|----------------------------------|
| สกุลเงิน | จำนวน | จำนวน | อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ | | วันครบกำหนดตามสัญญา |
| | ที่ซื้อ | ที่ขาย | จำนวนที่ซื้อ | จำนวนที่ขาย | |
| | (พัน) | (พัน) | (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ) | | |
| เหรียญสหรัฐอเมริกา | - | 1,600 | - | 32.41 - 33.67 | 1 มีนาคม 2565 - 13 มิถุนายน 2565 |

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกำไรก่อนภาษีและส่วนของผู้ถือหุ้นจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนในระยะเวลา 1 ปีข้างหน้า โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย และเงินกู้ยืมจากธนาคาร สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยการจัดหาเงินกู้ยืมที่มีทั้งอัตราดอกเบี้ยคงที่และอัตราดอกเบี้ยผันแปรในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน โดยกลุ่มบริษัทมีนโยบายที่จะรักษาสัดส่วนของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ไว้ไม่เกินกว่าร้อยละ 50

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

| | งบการเงินรวม | | | | | |
|---|--------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|---------------|---------------|
| | 2565 | | | | | |
| | อัตราดอกเบี้ยคงที่ | | อัตราดอกเบี้ย | | อัตราดอกเบี้ย | ที่แท้จริง |
| | ภายใน 1 ปี | มากกว่า 1 ถึง 5 ปี | ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด | ไม่มีอัตราดอกเบี้ย | | |
| | | | | | รวม | (ร้อยละต่อปี) |
| สินทรัพย์ทางการเงิน | | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 7.8 | - | 105.4 | 36.6 | 149.8 | 0.04 - 0.50 |
| เงินลงทุนชั่วคราว | 0.6 | - | - | - | 0.6 | 0.50 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น | - | - | - | 258.6 | 258.6 | - |
| เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน | 6.7 | - | - | - | 6.7 | 0.50 |
| หนี้สินทางการเงิน | | | | | | |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น | | | | | | |
| จากธนาคาร | 180.0 | - | 117.0 | - | 297.0 | หมายเหตุ 18 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | - | - | - | 138.3 | 138.3 | - |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 2.2 | 63.5 | - | - | 65.7 | หมายเหตุ 21 |

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2565

สินทรัพย์ทางการเงิน

| | อัตราดอกเบี้ยคงที่ | | อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดลาด | ไม่มี อัตราดอกเบี้ย | รวม | อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี) |
|-----------------------------------|--------------------|-----------------------|--|------------------------|-------|--|
| | ภายใน 1 ปี | มากกว่า 1 ถึง 5 ปี | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | - | - | 102.9 | 34.9 | 137.8 | 0.04 - 0.50 |
| เงินลงทุนชั่วคราว | 0.6 | - | - | - | 0.6 | 0.50 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น | - | - | - | 271.8 | 271.8 | - |
| เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย | 19.3 | 94.0 | - | - | 113.3 | 2.50 - 4.00 |
| เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน | 6.7 | - | - | - | 6.7 | 0.50 |

หนี้สินทางการเงิน

| | | | | | | |
|--|-------|------|-------|-------|-------|-------------|
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น | | | | | | |
| จากธนาคาร | 180.0 | - | 117.0 | - | 297.0 | หมายเหตุ 18 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | - | - | - | 140.8 | 140.8 | - |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 2.1 | 42.2 | - | - | 44.3 | หมายเหตุ 21 |

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม

2564

สินทรัพย์ทางการเงิน

| | อัตราดอกเบี้ยคงที่ | | อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดลาด | ไม่มี อัตราดอกเบี้ย | รวม | อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี) |
|---------------------------------|--------------------|-----------------------|--|------------------------|-------|--|
| | ภายใน 1 ปี | มากกว่า 1 ถึง 5 ปี | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 2.7 | - | 9.7 | 10.3 | 22.7 | 0.04 - 0.20 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น | - | - | - | 194.2 | 194.2 | - |
| เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน | 7.2 | - | - | - | 7.2 | 0.15 - 0.50 |

หนี้สินทางการเงิน

| | | | | | | |
|--|-------|------|-------|-------|-------|-------------|
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น | | | | | | |
| จากธนาคาร | 411.1 | - | 130.0 | - | 541.1 | หมายเหตุ 18 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | - | - | - | 122.4 | 122.4 | - |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร | 10.6 | 14.9 | - | - | 25.5 | 2.00 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 2.5 | 64.4 | - | - | 66.9 | หมายเหตุ 21 |

(หน่วย: ล้านบาท)

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | |
|--|----------------------|-----------|---------------|----------------------------|-------|-----------------------------|
| | 2564 | | | | | |
| | อัตราดอกเบี้ยคงที่ | | อัตราดอกเบี้ย | ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย | รวม | อัตรา |
| | ภายใน | มากกว่า 1 | ปรับขึ้นลง | | | ดอกเบี้ย |
| | 1 ปี | ถึง 5 ปี | ตามราคาดลาด | | | ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี) |
| สินทรัพย์ทางการเงิน | | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | - | - | 6.8 | 8.4 | 15.2 | 0.04 - 0.20 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น | - | - | - | 228.1 | 228.1 | - |
| เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย | 15.1 | 105.8 | - | - | 120.9 | 2.50 - 6.00 |
| เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน | 7.2 | - | - | - | 7.2 | 0.15 - 0.50 |
| หนี้สินทางการเงิน | | | | | | |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น | | | | | | |
| จากธนาคาร | 411.1 | - | 130.0 | - | 541.1 | หมายเหตุ 18 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | - | - | - | 117.6 | 117.6 | - |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร | 10.6 | 14.9 | - | - | 25.5 | 2.00 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 2.4 | 43.6 | - | - | 46.0 | หมายเหตุ 21 |

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกำไรก่อนภาษีและส่วนของผู้ถือหุ้นจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในระยะเวลา 1 ปีข้างหน้า โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากธนาคาร การซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ และสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินประมาณร้อยละ 25 (2564: ร้อยละ 17) (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 26 (2564: ร้อยละ 18)) ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ไม่รวมเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร) เมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวม กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ อีกทั้งยังสามารถตกลงกับผู้ให้กู้รายเดิมเพื่อขยายระยะเวลาของหนี้สินที่จะครบกำหนดภายใน 12 เดือนออกไปได้อีก

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | | | |
|---|--------------------------|--------------|----------|--------------|---------|
| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | | | | |
| | เมื่อทวงถาม | ไม่เกิน 1 ปี | 1 - 5 ปี | มากกว่า 5 ปี | รวม |
| รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ | | | | | |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น | | | | | |
| จากธนาคาร | - | 298,138 | - | - | 298,138 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | - | 138,310 | - | - | 138,310 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | - | 5,033 | 19,895 | 73,195 | 98,123 |
| รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ | - | 441,481 | 19,895 | 73,195 | 534,571 |

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | | | |
|---|--------------------------|--------------|----------|--------------|---------|
| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | | | | |
| | เมื่อทวงถาม | ไม่เกิน 1 ปี | 1 - 5 ปี | มากกว่า 5 ปี | รวม |
| รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ | | | | | |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น | | | | | |
| จากธนาคาร | 25,161 | 517,608 | - | - | 542,769 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | - | 122,358 | - | - | 122,358 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร | - | 10,873 | 15,305 | - | 26,178 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | - | 5,383 | 19,060 | 77,192 | 101,635 |
| รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ | 25,161 | 656,222 | 34,365 | 77,192 | 792,940 |

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | |
|---|--------------------------|--------------|----------|--------------|---------|
| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | | | | |
| | เมื่อทวงถาม | ไม่เกิน 1 ปี | 1 - 5 ปี | มากกว่า 5 ปี | รวม |
| รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ | | | | | |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น | | | | | |
| จากธนาคาร | - | 298,106 | - | - | 298,106 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | - | 140,803 | - | - | 140,803 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | - | 3,996 | 15,557 | 40,828 | 60,381 |
| รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ | - | 442,905 | 15,557 | 40,828 | 499,290 |

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | |
|---|--------------------------|----------------|---------------|---------------|----------------|
| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | | | | |
| | เมื่อทวงถาม | ไม่เกิน 1 ปี | 1 - 5 ปี | มากกว่า 5 ปี | รวม |
| รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ | | | | | |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น | | | | | |
| จากธนาคาร | 25,161 | 517,608 | - | - | 542,769 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | - | 117,640 | - | - | 117,640 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร | - | 10,873 | 15,305 | - | 26,178 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | - | 4,381 | 14,933 | 44,824 | 64,138 |
| รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ | 25,161 | 650,502 | 30,238 | 44,824 | 750,725 |

38.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรมโดยประมาณของเครื่องมือทางการเงินระยะยาวเปรียบเทียบกับจำนวนเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | | |
|----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | 2565 | | 2564 | |
| | มูลค่าตามบัญชี | มูลค่ายุติธรรม | มูลค่าตามบัญชี | มูลค่ายุติธรรม |
| หนี้สินทางการเงิน | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร | - | - | 25,540 | 24,385 |

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
|--|----------------------|----------------|----------------|----------------|
| | 2565 | | 2564 | |
| | มูลค่าตามบัญชี | มูลค่ายุติธรรม | มูลค่าตามบัญชี | มูลค่ายุติธรรม |
| สินทรัพย์ทางการเงิน | | | | |
| เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับ | | | | |
| จากบริษัทย่อย | 113,276 | 88,436 | 120,869 | 90,527 |
| หนี้สินทางการเงิน | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร | - | - | 25,540 | 24,385 |

กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้ และเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย เจ้าหนี้และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- ข) เงินให้กู้ยืมระยะยาวที่ได้รับดอกเบี้ยในอัตราคงที่ แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดรับในอนาคต คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยประมาณในตลาดปัจจุบัน สำหรับเงินกู้ยืมที่มีเงื่อนไขใกล้เคียงกัน

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

39. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้โดยกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.50:1 (2564: 1.08:1) (เฉพาะบริษัทฯ: มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.45:1 (2564: 0.96:1))

40. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯมีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สำหรับปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.06 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 48 ล้านบาทให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยบริษัทฯจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯประจำปี 2566 เพื่อพิจารณาอนุมัติ เงินปันผลนี้จะจ่ายและบันทึกภายหลังจากได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯแล้ว

41. การอนุมัติงบการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน สมุห์บัญชี และเลขานุการบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน สมุห์บัญชี และเลขานุการบริษัท ของบริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

| ลำดับ | รายชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง | อายุ (ปี) | คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม | ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร | สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทก่อน IPO (%) | ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง | | |
|-------|---|-----------|---|---|---|---------------------------------------|---|--|
| | | | | | | ช่วงเวลา | ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท | ประเภทธุรกิจ |
| 1. | ศ.นพ.อุดมศิลป์ ศรีแสงนาม - ประธานกรรมการบริษัท (ชื่อ-สกุลเดิม) -ไม่มี- วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 9 กุมภาพันธ์ 2539 | 80 | <u>ปริญญาเอก</u> แพทยศาสตร์ Royal College of Physicians (Edinburgh) <u>ปริญญาโท</u> Postgraduate Training in psychological Medicine, Faculty of Medicine, University of Edinburgh <u>ปริญญาตรี</u> แพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ศิริราช พยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล <u>การอบรม</u> - Director Accreditation Program รุ่นที่ 87/2553 (IOD) | -ไม่มี- | -ไม่มี- เมื่อนับรวม การถือหุ้น กับบุคคลที่มี ความสัมพันธ์ แล้วมีสัดส่วน การถือหุ้น 1.90% | 2539 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท บมจ. เจริญอุตสาหกรรม | ผลิตและจำหน่ายผลไม้และอาหารแปรรูป |
| | | | | | | 2537 - ปัจจุบัน | จิตแพทย์ที่ปรึกษา รพ.เทพธารินทร์ | โรงพยาบาล |
| | | | | | | 2562 - ปัจจุบัน | ประธานกรรมการบริษัท บมจ. เอเชีย ปริซิชัน | โรงงานผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานพาหนะทุกชนิด อะไหล่เครื่องจักรกลทุกชนิด ชิ้นส่วนเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ |

| ลำดับ | รายชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ ได้รับแต่งตั้ง | อายุ (ปี) | คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม | ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร | สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทก่อน IPO (%) | ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง | | |
|-------|---|--------------|--|---|--|---------------------------------------|--|---|
| | | | | | | ช่วงเวลา | ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/ บริษัท | ประเภทธุรกิจ |
| 2. | นายพิชิต บุรพวงค์ - รองประธานกรรมการ บริษัท (ชื่อ-สกุลเดิม) -ไม่มี- วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 9 กุมภาพันธ์ 2539 | 78 | <u>ปริญญาเอก</u> - เทคโนโลยีการอาหาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง <u>ปริญญาโทอาชีพ</u> - วิศวกรรมกรรม University of North Carolina <u>ปริญญาตรี</u> - วิศวกรรมเครื่องกล Michigan Technological University <u>อุดมศึกษา</u> - College of Emporia, Kansas <u>การอบรม</u> - Director Accreditation Program รุ่นที่ BJC/2547 (IOD) | -ไม่มี- | 0.98% | 2539 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท บมจ. เจริญอุตสาหกรรม | ผลิตและจำหน่ายผลไม้และอาหาร แปรรูป |
| | | | | | | 2522 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท บจก. จุฬอนันต์สตรี (1961) | นำเข้าสินค้าเพื่อการจำหน่าย |
| | | | | | | 2527 - ปัจจุบัน | กรรมการผู้จัดการ บจก. บุรพาชีพ | ขายส่งผงดองอาหารประกอบ กิจการนายหน้าขายสินค้า |
| | | | | | | 2532 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท บจก. ขนมหาสกล | ผลิต ส่งออก ขาย ขนมหาสกล ทำจากข้าวเหนียวทั้งในและ ต่างประเทศ |
| | | | | | | 2532 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท บจก. บีบี | ผลิต ส่งออก ขายส่ง ถั่วลิสงเตาอบ กรอบหรือทอด ประกอบกิจการ รับจ้างทอดหรืออบถั่วทุกชนิด |
| | | | | | | 2554 - ปัจจุบัน | รองประธานคณะที่ปรึกษา กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บมจ. ไทยเบฟเวอเรจ | กิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก |
| | | | | | | 2559 - ปัจจุบัน | รองประธานสภาอุตสาหกรรม (ประธานสายงานสถาบันการ จัดการบรรจุภัณฑ์และรีไซเคิลเพื่อ สิ่งแวดล้อม) | สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย |

| ลำดับ | รายชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ ได้รับแต่งตั้ง | อายุ (ปี) | คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม | ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร | สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทก่อน IPO (%) | ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง | | |
|-------|---|--------------|---|---|--|---------------------------------------|---|--|
| | | | | | | ช่วงเวลา | ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/ บริษัท | ประเภทธุรกิจ |
| 3. | นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์ - กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการ ตรวจสอบ (ชื่อ-สกุลเดิม) -ไม่มี- วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 29 พฤศจิกายน 2562 | 54 | <u>ปริญญาโท</u> นิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ <u>ปริญญาตรี</u> - นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ <u>การอบรม</u> - Director Diploma Examination รุ่นที่ 36/2556 (IOD) - Director Certification Program รุ่นที่ 162/2555 (IOD) | -ไม่มี- | -ไม่มี- | 2562 - ปัจจุบัน | กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ บมจ. เจริญอุตสาหกรรม | ผลิตและจำหน่ายผลไม้และอาหาร แปรรูป |
| | | | | | | 2562 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท บจก. วัน ลอว์ ออฟฟิส | ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย |
| | | | | | | 2562 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท บจก. วัน ลอว์ คลับ | ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย |
| | | | | | | 2561 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท บจก. ช็อกโกทอส | ขายส่งและขายปลีกเมล็ดกาแฟคั่ว และผงโกโก้, บริการให้สิทธิแฟรน ไชส์ |
| | | | | | | 2561 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท บจก. ทุนทศกัณฐ์ | ให้กู้ยืมเงิน รับขายฝาก รับจํานอง ให้สินเชื่อประเภทอื่นๆมิใช่ธุรกิจ ธนาคาร |
| | | | | | | 2561 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท บจก. โอโอวันแบรนด์ตั้ง | การอนุญาตให้บุคคลอื่นใช้ เครื่องหมายการค้า เครื่องหมาย บริการหรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น |
| | | | | | | 2561 - 2562 | กรรมการบริษัท บจก. เวลลอร์ | กิจกรรมทางกฎหมาย |
| | | | | | | 2561 - ปัจจุบัน | กรรมการตรวจสอบ, กรรมการสรรหาและกำหนด | กิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก |

| ลำดับ | รายชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ ได้รับแต่งตั้ง | อายุ (ปี) | คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม | ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร | สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทก่อน IPO (%) | ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง | | |
|-------|--|--------------|-------------------------------------|---|--|---------------------------------------|---|---|
| | | | | | | ช่วงเวลา | ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/ บริษัท | ประเภทธุรกิจ |
| | | | | | | | คำตอบแทน และ กรรมการบริหารความเสี่ยง บก. ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น | |
| | | | | | | 2559 - ปัจจุบัน | กรรมการอิสระและประธาน กรรมการตรวจสอบ บมจ. อาบาเทก (เอเชีย) | ผลิตแผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ |
| | | | | | | 2559 - ปัจจุบัน | กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ บมจ. ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ | พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ |
| | | | | | | 2559 - ปัจจุบัน | กรรมการอิสระและประธาน กรรมการตรวจสอบ บมจ. เฌอรา | ผลิตภัณฑ์ไฟเบอร์ซีเมนต์ |
| | | | | | | 2559 - ปัจจุบัน | กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ บก. ควิก ลิสซิ่ง จำกัด | ให้สินเชื่อ |
| | | | | | | 2557 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท บก. เคเอสเคพี | กิจกรรมทางกฎหมาย |
| | | | | | | 2560 - 2562 | ประธานกรรมการ บมจ. ชาริน่า กรุ๊ป | ขายปลีกเครื่องประดับ |
| | | | | | | 2561 - 2562 | กรรมการบริษัท บก. 159 แคปปิตอลส์ | กิจกรรมงานสังคมสงเคราะห์อื่นๆ โดยไม่มีที่פקอาศัย |

| ลำดับ | รายชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ ได้รับแต่งตั้ง | อายุ (ปี) | คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม | ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร | สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทก่อน IPO (%) | ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง | | |
|-------|--|--------------|-------------------------------------|---|--|---------------------------------------|---|---|
| | | | | | | ช่วงเวลา | ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/ บริษัท | ประเภทธุรกิจ |
| | | | | | | 2561 - 2561 | กรรมการอิสระ บมจ. เจเคเอ็น โกลบอล มีเดีย | ขายส่งสื่อบันเทิงเสียงและวิดีโอที่ บันทึกข้อมูลแล้ว |
| | | | | | | 2559 - 2562 | กรรมการบริษัท บจก. เฟิร์ม | ให้บริการคำปรึกษาเกี่ยวกับธุรกิจ และองค์กร จัดฝึกอบรมทั่วไปตาม วัตถุประสงค์ |
| | | | | | | 2557 - 2558 | หุ้นส่วน บจก. สำนักงานกฎหมาย สยามซิตี้ | กิจกรรมทางกฎหมาย |
| | | | | | | 2559 - 2562 | หุ้นส่วน บจก. สำนักงานที่ปรึกษา ภาษีเอสซีแอล | กิจกรรมทางกฎหมาย |
| | | | | | | 2559 - 2561 | กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ บจก. ไทยเอส แคปปิตอล | ประกอบธุรกิจโดยปกติเยี่ยง ธนาคารพาณิชย์ |

| ลำดับ | รายชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ ได้รับแต่งตั้ง | อายุ (ปี) | คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการ อบรม | ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร | สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทก่อน IPO (%) | ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง | | |
|-------|--|--------------|---|---|--|---------------------------------------|---|---|
| | | | | | | ช่วงเวลา | ตำแหน่งและชื่อ หน่วยงาน/บริษัท | ประเภทธุรกิจ |
| 4. | นายสุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ (ชื่อ-สกุลเดิม) -ไม่มี- วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 29 พฤศจิกายน 2562 | 62 | <u>ปริญญาโท</u> - คณะพาณิชยศาสตร์และการ บัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <u>ปริญญาตรี</u> - คณะพาณิชยศาสตร์และการ บัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ภาชีจีนธุรกิจ คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยวัฒนธรรมและ ภาษาแห่งปักกิ่ง <u>การอบรม</u> - ประกาศนียบัตรการสอบบัญชีชั้น สูง คณะพาณิชยศาสตร์และการ บัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - Director Certification Program รุ่นที่ 179/2556 (IOD) | -ไม่มี- | -ไม่มี- | 2562 - ปัจจุบัน | กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ บมจ. เจริญอุตสาหกรรม | ผลิตและจำหน่ายผลไม้และ อาหารแปรรูป |
| | | | | | | 2564 - ปัจจุบัน | กรรมการและผู้บริหาร บจก. รีเทลเจอร์ | ธุรกิจบริการแพลตฟอร์มทาง การตลาดและการจัดการทาง การตลาด |

| ลำดับ | รายชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง | อายุ (ปี) | คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม | ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร | สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทก่อน IPO (%) | ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง | | |
|-------|---|-----------|---|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---|-----------------------------------|
| | | | | | | ช่วงเวลา | ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท | ประเภทธุรกิจ |
| 5. | นายสุเมธ เลิศตันติสุนทร - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ (ชื่อ-สกุลเดิม) -ไม่มี- วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 29 พฤศจิกายน 2562 | 71 | <u>ปริญญาตรี</u> - นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง <u>การอบรม</u> - Director Accreditation Program รุ่นที่ 37/2548 (IOD) | -ไม่มี- | -ไม่มี- | 2562 - ปัจจุบัน | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ. เจริญอุตสาหกรรม | ผลิตและจำหน่ายผลไม้และอาหารแปรรูป |
| | | | | | | 2540 - 2562 | ที่ปรึกษากฎหมาย บมจ. เจริญอุตสาหกรรม | ผลิตและจำหน่ายผลไม้และอาหารแปรรูป |
| | | | | | | 2540 - ปัจจุบัน | ประธานที่ปรึกษา บจก. สำนักงานบางกอก ลอว์ออฟฟิศ แอนด์ แอสโซซิเอตส์ | กิจกรรมทางกฎหมาย |
| | | | | | | 2555 - ปัจจุบัน | ที่ปรึกษากฎหมาย บจก. ซีทีบี | กิจกรรมทางกฎหมาย |
| | | | | | | 2558 - ปัจจุบัน | ที่ปรึกษากฎหมาย บจก. บี โฮม คอร์ปอเรชั่น | ซื้อ-ขายที่ดิน |
| | | | | | | 2560 - ปัจจุบัน | กรรมการบริหาร บจก. ที.พี.เค เอทานอล | ผลิตแอลกอฮอล์และเอทานอล |
| | | | | | | | | |

| ลำดับ | รายชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง | อายุ (ปี) | คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม | ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร | สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทก่อน IPO (%) | ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง | | |
|-------|--|-----------|--|---|---------------------------------------|---------------------------------------|--|--|
| | | | | | | ช่วงเวลา | ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท | ประเภทธุรกิจ |
| 6. | นายคุณวัฒน์ โรจนกัตัญญ - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ (ชื่อ-สกุลเดิม) -ไม่มี- วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 29 พฤศจิกายน 2562 | 56 | <u>ปริญญาตรี</u> - คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ <u>การอบรม</u> - Director Accreditation Program รุ่นที่ BJC/2547 (IOD) | -ไม่มี- | -ไม่มี- | 2562 - ปัจจุบัน | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ. เจริญอุตสาหกรรม | ผลิตและจำหน่ายผลไม้และอาหารแปรรูป |
| | | | | | | 2553 - ปัจจุบัน | กรรมการผู้จัดการ บจก. เรด บาสเกต มาร์เก็ตติ้ง โซลูชั่น | ให้บริการบริหารจัดการธุรกิจโฆษณา |
| | | | | | | 2553 - ปัจจุบัน | กรรมการผู้จัดการ บจก. สไตร์มายด์เดอร์ (ไทย) | ให้บริการทางการตลาดและจัดบริการโปรแกรมส่งเสริมการขาย |

| ลำดับ | รายชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง | อายุ (ปี) | คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม | ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร | สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทก่อน IPO (%) | ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง | | |
|-------|---|-----------|--|---|---------------------------------------|--|--|-----------------------------------|
| | | | | | | ช่วงเวลา | ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท | ประเภทธุรกิจ |
| 7. | นายศักดิ์ ศรีแสงนาม - กรรมการบริษัท - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ชื่อ-สกุลเดิม) -ไม่มี- วันที่ได้รับแต่งตั้ง: - กรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2551 - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2557 | 62 | <u>ปริญญาโท</u> - University of Southwestern Louisiana, Ms (computer) - Northern Arizona University, MBA | -ไม่มี- | 2.51% | 2541 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. เจริญอุตสาหกรรม | ผลิตและจำหน่ายผลไม้และอาหารแปรรูป |
| | | | 2562 - ปัจจุบัน | | | กรรมการบริษัท บจก. ซีเอส แฟมิลี่ | กิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก | |
| | | | 2556 - ปัจจุบัน | | | กรรมการบริษัท บจก. ซี.เอส. เทรเซอร์รี่ | ให้เช่าอาคารสำนักงาน | |
| | | | 2559 - ปัจจุบัน | | | กรรมการบริษัท Maruay Estate Co.,Ltd. | ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ในประเทศกัมพูชา | |

| ลำดับ | รายชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง | อายุ (ปี) | คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม | ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร | สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทก่อน IPO (%) | ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง | | |
|-------|--|-----------|---|---|---------------------------------------|---------------------------------------|--|-----------------------------------|
| | | | | | | ช่วงเวลา | ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท | ประเภทธุรกิจ |
| 8. | นายประวิทย์ ศรีแสงนาม - กรรมการบริษัท - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม - ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการลงทุน (ชื่อ-สกุลเดิม) -ไม่มี- วันที่ได้รับแต่งตั้ง: - กรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2539 - ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการลงทุน เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2557 | 57 | <u>ปริญญาโท</u> - MBA สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ | -ไม่มี- | 5.01% | 2539 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่การลงทุนต่างประเทศ บมจ. เจริญอุตสาหกรรม | ผลิตและจำหน่ายผลไม้และอาหารแปรรูป |
| | | | 2562 - ปัจจุบัน | | | กรรมการบริษัท บจก. ซี.เอช. แฟมิลี่ | กิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก | |
| | | | 2556 - ปัจจุบัน | | | กรรมการบริษัท บจก. ซี.เอช. เทรชเชอรี | ให้เช่าอาคารสำนักงาน | |
| | | | 2559 - ปัจจุบัน | | | กรรมการบริษัท Maruay Estate Co.,Ltd. | ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ในประเทศกัมพูชา | |

| ลำดับ | รายชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง | อายุ (ปี) | คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม | ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร | สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทก่อน IPO (%) | ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง | | |
|-------|--|-----------|--|---|--|---------------------------------------|--|--|
| | | | | | | ช่วงเวลา | ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท | ประเภทธุรกิจ |
| 9. | นายปิยวงศ์ ศรีแสงนาม - กรรมการบริษัท - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม - ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ (ชื่อ-สกุลเดิม) -ไม่มี- วันที่ได้รับแต่งตั้ง: - กรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2557 - ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2557 | 47 | ปริญญาโท - Master of International Management, Thunderbird, School of Global Management - Master of Science in Computer Engineering Management มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ปริญญาตรี - Bachelor of Business Administration (Marketing Major) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ การอบรม - Director Certification Program รุ่นที่ 270/2562 (IOD) | -ไม่มี- | 0.94% เมื่อนับรวมการถือหุ้นกับบุคคลที่มีความสัมพันธ์แล้วมีสัดส่วนการถือหุ้น 3.14% | 2553 - ปัจจุบัน | กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ บมจ. เจริญอุตสาหกรรม | ผลิตและจำหน่ายผลไม้และอาหารแปรรูป |
| | | | | | | 2562 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท บจก. ซีเอส แฟมิลี่ | กิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก |
| | | | | | | 2556 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท บจก. ซี.เอส. เทรชเชอรี | ให้เช่าอาคารสำนักงาน |
| | | | | | | 2559 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท Maruay Estate Co.,Ltd. | ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ในประเทศกัมพูชา |

| ลำดับ | รายชื่อตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง | อายุ (ปี) | คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม | ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร | สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ก่อน IPO (%) | ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง | | |
|-------|---|-----------|--|---|--|---------------------------------------|---|--|
| | | | | | | ช่วงเวลา | ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท | ประเภทธุรกิจ |
| 10. | นายคณศักดิ์ ศรีบนฟ้า - กรรมการบริษัท (ชื่อ-สกุลเดิม) -ไม่มี- วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 9 กุมภาพันธ์ 2539 | 82 | - ระดับชั้นมัธยมศึกษา ม.8 โรงเรียนเทพศิรินทร์ <u>การอบรม</u> - Director Accreditation Program รุ่นที่ 172/2563 (IOD) | -ไม่มี- | 1.96% เมื่อนับรวมการถือหุ้นกับบุคคลที่มีความสัมพันธ์แล้วมีสัดส่วนการถือหุ้น 2.68% | 2539 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท บมจ. เจริญอุตสาหกรรม | ผลิตและจำหน่ายผลไม้และอาหารแปรรูป |
| | | | | | | 2562 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท บจก. ซีเอส แฟมิลี่ | กิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก |
| | | | | | | 2556 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท บจก. ซี.เอส. เทรชเชอรี | ให้เช่าอาคารสำนักงาน |
| 11. | นายสุเมธ คุโณภาสวรกุล - กรรมการบริษัท (ชื่อ-สกุลเดิม) -ไม่มี- วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 30 เมษายน 2564 | 56 | <u>ปริญญาโท</u> - Master of Business Administration Faculty of Information Technology, George Washington University <u>ปริญญาตรี</u> - คณะบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ <u>การอบรม</u> | -ไม่มี- | 2.87% | 2564 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท บมจ. เจริญอุตสาหกรรม | ผลิตและจำหน่ายผลไม้และอาหารแปรรูป |
| | | | | | | 2546 - ปัจจุบัน | กรรมการผู้จัดการ บจก. ชาเล่ต์ ฟู้ดส์ โปรดักส์ | นำเข้า ผลิต แปรรูปและจำหน่ายอาหาร |
| | | | | | | 2547 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท บจก. โคโค ทรี | การผลิต ขายส่งและขายปลีก ช็อคโกแลต |
| | | | | | | 2545 - ปัจจุบัน | กรรมการ บจก. ข้าวธัญญมิตร | ผลิตและส่งออกข้าว |

| ลำดับ | รายชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง | อายุ (ปี) | คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม | ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร | สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทก่อน IPO (%) | ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง | | |
|-------|---|-----------|--|---|---------------------------------------|---------------------------------------|--|-----------------------------------|
| | | | | | | ช่วงเวลา | ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท | ประเภทธุรกิจ |
| | | | - Director Accreditation Program รุ่นที่ 182/2564 (IOD) | | | | | |
| 12. | นายรุ่งโรจน์ มิ่งวรมงคล - ประธานเจ้าหน้าที่สายงานพาณิชย์ (ชื่อ-สกุลเดิม) -ไม่มี- วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 1 มกราคม 2557 | 63 | ปริญญาตรี - บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัย อัสสัมชัญ | -ไม่มี- | -ไม่มี- | 2524 - ปัจจุบัน | ประธานเจ้าหน้าที่สายงานพาณิชย์ บมจ. เจริญอุตสาหกรรม | ผลิตและจำหน่ายผลไม้และอาหารแปรรูป |

| ลำดับ | รายชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ ได้รับแต่งตั้ง | อายุ (ปี) | คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม | ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร | สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทก่อน IPO (%) | ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง | | |
|-------|--|--------------|--|---|--|---------------------------------------|--|---------------------------------------|
| | | | | | | ช่วงเวลา | ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/ บริษัท | ประเภทธุรกิจ |
| 13. | นายสรกฤษ รอดทิม - ประธานเจ้าหน้าที่สาย งานการเงินและบัญชี (ชื่อ-สกุลเดิม) นายประกิตต์ รอดทิม วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 13 พฤศจิกายน 2563 | 56 | ปริญญาตรี - บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง การอบรม - หลักสูตร การลงทุนในธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์ สถาบันบัณฑิต บริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย - หลักสูตร Strategic CFO รุ่น 8/2562 | -ไม่มี- | -ไม่มี- | 2563 - ปัจจุบัน | ประธานเจ้าหน้าที่สายงาน การเงินและบัญชี บมจ. เจริญอุตสาหกรรม | ผลิตและจำหน่ายผลไม้ และอาหารแปรรูป |
| | | | | | | 2558 – 2563 | ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและ การเงิน บมจ. เจริญอุตสาหกรรม | ผลิตและจำหน่ายผลไม้ และอาหารแปรรูป |
| 14. | นางสาวสนิสา นิชาชินโชติ - ผู้จัดการฝ่ายบัญชี (ชื่อ-สกุลเดิม) -ไม่มี- วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 13 พฤศจิกายน 2563 | 34 | ปริญญาโท - บริหารธุรกิจมหาบัณฑิตมหาวิทยาลัย รามคำแหง ปริญญาตรี - บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร | -ไม่มี- | -ไม่มี- | 2563 - ปัจจุบัน | ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บมจ. เจริญอุตสาหกรรม | ผลิตและจำหน่ายผลไม้ และอาหารแปรรูป |
| | | | | | | 2559 – 2563 | ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและ การเงิน บมจ. เจริญอุตสาหกรรม | ผลิตและจำหน่ายผลไม้ และอาหารแปรรูป |

| ลำดับ | รายชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ ได้รับแต่งตั้ง | อายุ (ปี) | คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม | ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร | สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทก่อน IPO (%) | ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง | | |
|-------|--|--------------|---|---|--|---------------------------------------|---|---|
| | | | | | | ช่วงเวลา | ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/ บริษัท | ประเภทธุรกิจ |
| 15. | นางสาวญาดา พัฒนากิติ - เลขานุการบริษัท (ชื่อ-สกุลเดิม) นางสาวญาดา สวัสดิ์ถาวร วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 11 สิงหาคม 2565 | 30 | ปริญญาตรี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ การอบรม - Company Secretary Program 132/2565 (IOD) - Fundamental Law for Business จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Introduction to Corporate Finance: The Wharton School, University of Pennsylvania - ISO 9001:2015 Internal Audit (SSIA) | -ไม่มี- | -ไม่มี- | 2565 - ปัจจุบัน | เลขานุการบริษัท บมจ. เจริญอุตสาหกรรม | ผลิตและจำหน่ายผลไม้ และอาหารแปรรูป |
| | | | | | | 2563 - 2565 | เลขานุการบริษัท บจ. อิมแพคท์ โซลาร์ กรุ๊ป (ประเทศไทย) | บริการออกแบบ ผลิต ติดตั้งระบบไฟฟ้าจาก พลังงานแสงอาทิตย์ |
| | | | | | | 2561 – 2563 | Marketing Communications Executive (Employment Pass) Aroy-Dee Holdings Pte Ltd. ประเทศสิงคโปร์ | อาหารและเครื่องดื่ม |
| | | | | | | 2559 - 2560 | International Coordinator กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข | หน่วยงานรัฐบาล |
| | | | | | | | | |

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวญาดา พัฒนงักดี เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 และ มาตรา 89/16 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับบริษัท ตลอดจนเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
2. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - (1) ทะเบียนกรรมการ
 - (2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท แบบแสดงรายการข้อมูลประจำและรายงานประจำปีของบริษัท
 - (3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
3. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน
4. จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้ความความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใด ที่สามารถเรียกดูได้ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความ
 - (1) การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - (2) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือ มาตรา 199 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ
 - (3) ความเห็นของบริษัท เมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัท จากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
 - (4) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัท จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
6. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับนโยบายของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
7. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน โดย
 - (1) การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
 - (2) การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และ
 - (3) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น

8. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัทเกี่ยวกับข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณที่กรรมการพึงปฏิบัติ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการบริษัท
9. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ แนะนำ ลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทแก่กรรมการใหม่
10. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท กฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด รวมถึงข้อพึงปฏิบัติ รวมทั้งบันทึกรายงานการประชุมและติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
11. สนับสนุนให้มีการสรรหาหลักสูตรอบรม สัมมนาต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนากรรมการให้มีทักษะและประสบการณ์ที่จะก่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ
12. แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องรับทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ
13. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น
14. ดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัท และเป็นผู้ประสานงานระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร พร้อมทั้งให้ข่าวสารและข้อมูลแก่กรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการทราบ
15. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดอื่นๆ (ถ้ามี) รวมถึงการประเมินตนเองและรายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท
16. ดำเนินการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

| รายชื่อกรรมการ / ผู้บริหาร / ผู้มีอำนาจควบคุม | บริษัท | บริษัทย่อย | | |
|---|-----------------------|------------|-------------------|-------------------|
| | | 1. | 2. | 3. |
| 1. ศ.นพ.อุดมศิลป์ ศรีแสงนาม | XXX /// (1.90%) | | | |
| 2. นายพิชิต บุรพวงค์ | XX /// (0.98%) | | | |
| 3. นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์ | XXX XXXX | | | |
| 4. นายสุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ | XXX XXXX | | | |
| 5. นายสุเมธ เลิศตันติสุนทร | XXX XXXX | | | |
| 6. นายคุณวัฒน์ โรจนกตัญญู | XXX XXXX | | | |
| 7. นายศักดิ์ดา ศรีแสงนาม | XX @ / // /// (2.51%) | xx @ | xx @ /// (<0.01%) | xx @ /// (<0.01%) |
| 8. นายประวิทย์ ศรีแสงนาม | XX @ / // /// (5.01%) | xx @ | xx @ /// (<0.01%) | xx @ /// (<0.01%) |
| 9. นายปิยวงศ์ ศรีแสงนาม | XX @ / // /// (3.14%) | xx @ | xx @ /// (<0.01%) | xx @ /// (<0.01%) |
| 10. นายคงศักดิ์ ศรีบนฟ้า | XX /// (2.68%) | | | |
| 11. นายสุเมธ คุณณาสวรรกุล | XX /// (2.87%) | | | |
| 12. นายรุ่งโรจน์ มิ่งวรมงคล | // | | | |
| 13. นายสรกฤษ รอดทิม | // | | | |
| 14. นางสาวสนิสา นิชาชินโชติ | // | | | |
| 15. นางสาวญาดา พัฒนงักดี | - | | | |

หมายเหตุ : 1) x = ประธานกรรมการ, xx = กรรมการ, xxx = กรรมการอิสระ, xxxx = กรรมการตรวจสอบ, @ = กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม, / = กรรมการบริหาร, // = ผู้บริหาร, /// = ผู้ถือหุ้น โดยนับรวมบุคคลที่มี

ความสัมพันธ์ ได้แก่ คู่สมรส บิดา มารดา บุตร

2) บริษัทย่อยตามหลักเกณฑ์ภายใต้อำนาจการควบคุมเดียวกันในงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยที่ตรวจสอบ / สอบทานโดยผู้สอบบัญชี

3) ตัวเลขในวงเล็บแสดงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทนั้นๆ

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

| รายชื่อกรรมการ / ผู้บริหาร / ผู้มีอำนาจควบคุม | บริษัท | บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|------------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----|--------------------|--------------------|
| | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1.ศ.นพ.อุดมศิลป์ ศรีแสงนาม | X XX /// (1.90%) | XX @ | XX @ | | | | | | | | | | |
| 2.นายพิชิต บุรพวงค์ | XX /// (0.98%) | XX @ /// (1.59%) | XX @ /// (1.59%) | XX @ /// (59.87%) | XX @ /// (54.20%) | | | | | | | | |
| 3.นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์ | XXX XXXX | | | | | | XX /// (24.50%) | | | | XX | XX /// (25.50%) | |
| 4.นายสุตวิณ ปิณฑาวงศ์ขันติ | XXX XXXX | | | | | | | | | | | | |
| 5.นายสุเมธ เลิศตันติสุนทร | XXX XXXX | | | | | | | XX @ /// (99.80%) | XX @ /// (47.65%) | XX @ /// (99.96%) | | | |
| 6.นายคุณวัฒน์ โรจนกัตัญญ | XXX XXXX | | | | | | | | | | | | |
| 7.นายศักดิ์ ศรีแสงนาม | XX @ / // /// (2.51%) | XX @ /// (4.05%) | XX @ /// (4.05%) | | | | | | | | | | |
| 8.นายประวิทย์ ศรีแสงนาม | XX @ / // /// (5.01%) | XX @ /// (8.10%) | XX @ /// (8.10%) | | | | | | | | | | |
| 9.นายปิยวงศ์ ศรีแสงนาม | XX @ / // /// (3.14%) | XX @ /// (4.07%) | XX @ /// (4.07%) | | | | | | | | | | |
| 10.นายคงศักดิ์ ศรีบนฟ้า | XX /// (2.68%) | XX @ /// (3.17%) | XX @ /// (3.17%) | | | | | | | | | | |
| 11.นายสุเมธ คุโณภาสวรกุล | XX /// (2.87%) | /// (4.63%) | /// (4.63%) | | | XX @ /// (60.00%) | | | | | | | XX /// (21.47%) |
| 12.นายรุ่งโรจน์ มิ่งวรมงคล | // | | | | | | | | | | | | |
| 13.นายสรกฤษ รอดทิม | // | | | | | | | | | | | | |
| 14.นางสาวสนิสา นิชาชินโชติ | // | | | | | | | | | | | | |
| 15.นางสาวญาดา พัฒนารักษ์ | - | | | | | | | | | | | | |

หมายเหตุ : 1) x = ประธานกรรมการ, xx = กรรมการ, xxx = กรรมการอิสระ, xxxx = กรรมการตรวจสอบ, @ = กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม, / = กรรมการบริหาร, // = ผู้บริหาร, /// = ผู้ถือหุ้น โดยนับรวมบุคคลที่มี

ความสัมพันธ์ ได้แก่ คู่สมรส บิดา มารดา บุตร

2) บริษัทย่อยตามหลักเกณฑ์ภายใต้อำนาจการควบคุมเดียวกันในงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยที่ตรวจสอบ / สอบทานโดยผู้สอบบัญชี

3) ตัวเลขในวงเล็บแสดงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทนั้นๆ

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

| รายชื่อกรรมการ / ผู้บริหาร / ผู้มีอำนาจควบคุม | บริษัท | บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|----|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----|
| | | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 1.ศ.นพ.อุดมศิลป์ ศรีแสงนาม | X XX /// (1.90%) | | | | | | | | | | | | |
| 2.นายพิชิต บุรพวงค์ | XX /// (0.98%) | | XX @ /// (28.67%) | XX @ /// (43.33%) | XX @ /// (55.60%) | XX @ /// (89.50%) | | XX | | | | | |
| 3.นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์ | XXX XXXX | XX | | | | | | | XX @ /// (0.02%) | XX @ /// (<0.01%) | | | XX |
| 4.นายสุวัฒน์ ปัญญาวงศ์ขันติ | XXX XXXX | | | | | | XX @ /// (3.00%) | | | | | | |
| 5.นายสุเมธ เลิศตันติสุนทร | XXX XXXX | | | | | | | | | | XX @ /// (33.34%) | | |
| 6.นายคุณวัฒน์ โรจนกัตถุญ | XXX XXXX | | | | | | | | | | | | |
| 7.นายศักดิ์ ศรีแสงนาม | XX @ / // /// (2.51%) | | | | | | | | | | | | |
| 8.นายประวิทย์ ศรีแสงนาม | XX @ / // /// (5.01%) | | | | | | | | | | | | |
| 9.นายปิยวงศ์ ศรีแสงนาม | XX @ / // /// (3.14%) | | | | | | | | | | | | |
| 10.นายคงศักดิ์ ศรีบนฟ้า | XX /// (2.68%) | | | | | | | | | | | | |
| 11.นายสุเมธ คุโนภาสวรกุล | XX /// (2.87%) | | | | | | | | | | | XX @ /// (25.00%) | |
| 12.นายรุ่งโรจน์ มิ่งวรมงคล | // | | | | | | | | | | | | |
| 13.นายสรกฤษ รอดทิม | // | | | | | | | | | | | | |
| 14.นางสาวสนิสา นิชาชินโชติ | // | | | | | | | | | | | | |
| 15.นางสาวณัฏฐา พัฒนะภักดี | - | | | | | | | | | | | | |

หมายเหตุ : 1) x = ประธานกรรมการ, xx = กรรมการ, xxx = กรรมการอิสระ, xxxx = กรรมการตรวจสอบ, @ = กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม, / = กรรมการบริหาร, // = ผู้บริหาร, /// = ผู้ถือหุ้น โดยนับรวมบุคคลที่มีความสัมพันธ์

ได้แก่ คู่สมรส บิดา มารดา บุตร

2) บริษัทย่อยตามหลักเกณฑ์ภายใต้อำนาจการควบคุมเดียวกันในงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยที่ตรวจสอบ / สอบทานโดยผู้สอบบัญชี

3) ตัวเลขในวงเล็บแสดงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทนั้น

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

| รายชื่อกรรมการ / ผู้บริหาร / ผู้มีอำนาจควบคุม | บริษัท | บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|------------------------|----|----------------------|----------------------|-----------------------|----|----------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----|----------------------|
| | | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 |
| 1.ศ.นพ.อุดมศิลป์ ศรีแสงนาม | X XX /// (1.90%) | | | | | | | | | | | | |
| 2.นายพิชิต บุรพวงค์ | XX /// (0.98%) | | | XX @ /// (20.00%) | | | | | | | | | |
| 3.นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์ | XXX XXXX | | | | XX @ /// (99.80%) | | XX | | | | | XX | XX @ /// (27.50%) |
| 4.นายสุดวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ | XXX XXXX | | | | | | | | | | | | |
| 5.นายสุเมธ เลิศตันติสุนทร | XXX XXXX | | | | | XX @ /// (100.00%) | | | | | | | |
| 6.นายคุณวัฒน์ โรจนกัตถุญ | XXX XXXX | XX @ /// (25.00%) | XX | | | | | XX @ /// (25.00%) | XX @ /// (100.00%) | XX @ /// (0.6%) | | | |
| 7.นายศักดิ์ ศรีแสงนาม | XX @ / // /// (2.51%) | | | | | | | | | | | | |
| 8.นายประวิทย์ ศรีแสงนาม | XX @ / // /// (5.01%) | | | | | | | | | | | | |
| 9.นายปิยวงศ์ ศรีแสงนาม | XX @ / // /// (3.14%) | | | | | | | | | | | | |
| 10.นายคงศักดิ์ ศรีบนฟ้า | XX /// (2.68%) | | | | | | | | | | | | |
| 11.นายสุเมธ คุโนภาสวรกุล | XX /// (2.87%) | | | | | | | | | | XX @ /// (30.00%) | | |
| 12.นายรุ่งโรจน์ มิ่งวรมงคล | // | | | | | | | | | | | | |
| 13.นายสรกฤษ รัตติม | // | | | | | | | | | | | | |
| 14.นางสาวสนิสา นิชาชินโชติ | // | | | | | | | | | | | | |
| 15.นางสาวญาดา พัฒนงักดิ์ | - | | | | | | | | | | | | |

หมายเหตุ : 1) x = ประธานกรรมการ, xx = กรรมการ, xxx = กรรมการอิสระ, xxxx = กรรมการตรวจสอบ, @ = กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม, / = กรรมการบริหาร, // = ผู้บริหาร, /// = ผู้ถือหุ้น โดยนับรวมบุคคลที่มีความสัมพันธ์

ได้แก่ คู่สมรส บิดา มารดา บุตร

2) บริษัทย่อยตามหลักเกณฑ์ภายใต้อำนาจการควบคุมเดียวกันในการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยที่ตรวจสอบ / สอบทานโดยผู้สอบบัญชี

3) ตัวเลขในวงเล็บแสดงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทนั้น

รายชื่อบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

| รายชื่อบริษัท | ลักษณะการประกอบธุรกิจ |
|--|---|
| บริษัทย่อย | |
| 1. Chin Huay (Cambodia) Company Limited (CHC) | ผลิตผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้ง |
| 2. Chin Huay Holding (Singapore) Pte., Ltd. (CHHS) | ลงทุนในกิจการของบริษัทที่จะจัดตั้งหรือร่วมทุนกับพันธมิตรในต่างประเทศ |
| 3. Chin Huay Trading (Singapore) Pte., Ltd. (CHTS) | ตัวแทนจำหน่ายสินค้าของ CHC ไปต่างประเทศ และเป็นตัวแทนจัดซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศให้แก่ CHC |
| บริษัทที่เกี่ยวข้อง | |
| 4. บจก.ซี.เอช. เทรชเซอร์ | ให้เช่าอาคารสำนักงาน |
| 5. บจก.ซีเอช แฟมิลี่ | กิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก |
| 6. บจก.ขนมสากล | ผลิตส่งออกขายขนมปังกรอบทำจากข้าวเหนียวทั้งในและต่างประเทศ |
| 7. บจก.จุทอินดัสตรี (1961) | นำเข้าสินค้าเพื่อการจำหน่าย |
| 8. บจก.ชาเลต์ ฟูดส์ โปรดักส์ | ผลิต ขายส่งและขายปลีก ไส้กรอก, หมูแฮม |
| 9. บจก.ซ็อกโกทอส | ขายส่งและขายปลีกเมล็ดกาแฟคั่วและผงโกโก้, บริการให้สิทธิแฟรนไชส์ |
| 10. บจก.ณัฐศิลป์ | การรับตรวจสอบคุณภาพสินค้า |
| 11. บจก.ที พี เค เอทานอล | การผลิตแอลกอฮอล์และเอทานอล |
| 12. บจก.ที พี เค เอ็นไวรอนเมนทอล | การผลิตผลิตภัณฑ์ที่ได้จากโรงกลั่นปิโตรเลียม |
| 13. บมจ.ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น | กิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก |
| 14. บจก.ทุนทศกัณฐ์ | ให้กู้ยืมเงิน รับขายฝาก รับจำนอง ให้สินเชื่อประเภทอื่น ๆ มิใช่ธุรกิจธนาคาร |
| 15. บจก.ธุรกิจสำเพ็ง | กิจกรรมที่พักแรมระยะสั้นอื่น ๆ |
| 16. บจก.นาวีวิวัฒนาการช่าง | ผลิตและจำหน่ายซ่อมเครื่องนั่งฆ่าเชื้อ อุปกรณ์การแพทย์ |
| 17. บจก.บีบี | ผลิต ส่งออก ขายส่ง ถั่วลิสงเตาอบกรอบหรือทอด ประกอบกิจการรับจ้างทอดหรืออบถั่วทุกชนิด |
| 18. บจก.บูรพวงศ์ | ลงทุนเข้าหุ้นในบริษัทอื่นประกอบกิจการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ |
| 19. บจก.บูรพาชีพ | ขายส่งผงปรุงอาหารประกอบกิจการจำหน่ายหน้าขายสินค้า |
| 20. หจก.บูรพาอาชีพ | ลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ |
| 21. บจก.รีเทลเจอร์ | ขายส่งสินค้าทั่วไป |
| 22. บจก.ล็อก พลัส ไม่นิ่ง เซอร์วิส | - ศูนย์ซื้อขายคริปโทเคอร์เรนซีศูนย์ซื้อขายโทเคน ดิจิทัล - ขายถ่านหิน, ยางรถบรรทุก และ น้ำตาลทราย |
| 23. บจก.วัน ลอว์ คลับ | กิจกรรมทางกฎหมาย |
| 24. บจก.วัน ลอว์ ออฟฟิศ | กิจกรรมทางกฎหมาย |
| 25. บจก.สยาม ลอว์ โซลูชั่นส์ | กิจกรรมทางกฎหมาย |

| รายชื่อบริษัท | ลักษณะการประกอบธุรกิจ |
|--|--|
| 26. บจก.สยามธัญญาข้าว | ขายส่งข้าวและผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการโรงสีข้าว |
| 27. บมจ.สหโคเจน (ชลบุรี) | ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าผลิตและจำหน่ายไอน้ำ |
| 28. บจก.สโตร์มายด์เดอร์ | ให้บริการทางการตลาดและจัดบริการโปรแกรมส่งเสริมการขาย |
| 29. บมจ.ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ | ซื้อและการขายอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเองที่ไม่ใช่ เพื่อเป็นที่พักอาศัย |
| 30. บจก.อ้อยนำโชค | เกษตรกรรม |
| 31. บจก.เคเอสเคพี | กิจกรรมทางกฎหมาย |
| 32. บจก.เจนเนอรัล เรียลตี้ | ประกอบกิจการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ |
| 33. บมจ.เหมอรา | ผลิตภัณฑ์ไฟเบอร์ซีเมนต์ |
| 34. บจก.เรด บาสเกต มาร์เก็ตติ้ง โซลูชั่น | ให้บริการบริหารจัดการธุรกิจโฆษณา |
| 35. บจก.เอ็ดดูเคชั่น พาร์ทเนอร์ | ให้บริการบริหารจัดการธุรกิจโฆษณา การประชาสัมพันธ์ |
| 36. บจก.แอดมิเดีย (ไทยแลนด์) | บริหารจัดการธุรกิจโฆษณา จัดทำสื่อโฆษณา การประชาสัมพันธ์ |
| 37. บจก.โคโค ทรี | ผลิตผลิตภัณฑ์ช็อกโกแลตและขนมหวานจากช็อกโกแลต |
| 38. บมจ.โนวา เอ็มไพร์ | ผลิตและจำหน่ายแผ่นเหล็กชุบสังกะสี |
| 39. บมจ.โอโอวัน แบรินด์ติ้ง | การอนุญาตให้บุคคลอื่นใช้เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการหรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น |

เอกสารแนบ 2
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

| รายชื่อกรรมการ | | Chin Huay (Cambodia) Co., Ltd. (CHC) | Chin Huay Holding (Singapore) Pte. Ltd. (CHHS) | Chin Huay Trading (Singapore) Pte. Ltd. (CHTS) |
|----------------|-----------------------|---|---|---|
| 1. | นายศักดิ์ดา ศรีแสงนาม | XX | XX | XX |
| 2. | นายประวิทย์ ศรีแสงนาม | XX | XX | XX |
| 3. | นายปิยวงศ์ ศรีแสงนาม | XX | XX | XX |
| 4. | Mr. Tan Lian Kiow | | XX | XX |

หมายเหตุ : 1) XX = กรรมการ

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และ
หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งบริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยบริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด มอบหมายให้ นายวิวัฒน์ ลิ่มนนท์ ศิลป์ ซึ่งดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ ปฏิบัติงานเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท และให้รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบและประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด และ นายวิวัฒน์ ลิ่มนนท์ ศิลป์ แล้ว ได้ลงความเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน จากรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าว ไม่พบประเด็นสำคัญที่มีผลต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยแต่อย่างใด

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีระบบการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และข้อกำหนดของหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น และกำหนดนโยบายบริษัทเพื่อกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายงานหรือหน่วยงาน และพนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงมีการสื่อสารกับพนักงานให้ได้ตระหนักว่า พนักงานทุกคนมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมาย รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในงานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์อย่างเคร่งครัด

ประวัติ นายวิวัฒน์ ลิ่มนนท์ ศิลป์ (ผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด)

| ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง | อายุ (ปี) | คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการฝึกอบรม | ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง | | |
|--|-----------|--|---|--|--|
| | | | ระยะเวลา | ตำแหน่ง / ชื่อบริษัท / ประเภทธุรกิจ | ประเภทธุรกิจที่ตรวจสอบ |
| นายวิวัฒน์ ลิ่มนนท์ ศิลป์ - กรรมการผู้จัดการ (Managing Director) | 52 | - บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย – CPIAT (รุ่นที่ 12) - สมาชิกสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สตท.) การอบรม - Anti-Corruption: The Practical Guided/Thai Institute of Directors | 2558 – ปัจจุบัน | ผู้จัดการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน / บริษัท ไอเวลท์ กรุ๊ป จำกัด / ให้บริการรับตรวจสอบภายในและที่ปรึกษาธุรกิจ | กลุ่มพลังงานทดแทน ธุรกิจโรงงานอุตสาหกรรม ธุรกิจกลุ่มโทรศัพท์ |
| | | | 2558 – ปัจจุบัน | กรรมการผู้จัดการ / บริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด | ธุรกิจเวชสำอาง ธุรกิจโทรคมนาคม สถาบันการเงินอื่น ๆ |

| ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง | อายุ (ปี) | คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการฝึกอบรม | ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง | | |
|---------------------|--------------|--|---|--|--|
| | | | ระยะเวลา | ตำแหน่ง / ชื่อบริษัท / ประเภทธุรกิจ | ประเภทธุรกิจที่ตรวจสอบ |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Detecting and preventing corporate "Fraud" / The Asia Business Forum - Tools and Techniques for the audit manager - Assessing Business Risk: The Gateway to Value-Added Results - CIA Preparation Part1 – 3 Training Course - Quality management System Auditor / Lead Auditor Training Course - Certificate QMS ISO9001:2000/2008 / ISO/IEC27001:2005 Training Course - QMS Internal Audit Training Course - Setting Goals & Reviewing Results and Communicating for Leadership Success / DDI-Asia / Pacific International Ltd. - Effective Internal Control for Success IPO โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย | | / ให้บริการรับตรวจสอบ ภายในและที่ปรึกษาธุรกิจ | ธุรกิจโรงงานอุตสาหกรรม ธุรกิจพลังงาน (ซื้อมาขายไป) ธุรกิจประกันภัย |
| | | | 2554 – 2558 | ผู้จัดการ ฝ่ายตรวจสอบ ภายใน / บริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน) | ธุรกิจโทรคมนาคม |

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

โปรดดูรายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจเพิ่มเติมในส่วนที่ 2.2-1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท หัวข้อ 1.2.3 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และ
จรรยาบรรณธุรกิจที่บริษัทได้จัดทำ

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ส่วนที่ 1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการ และมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และบริหารโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการของบริษัท บริษัทขอให้องค์กร กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนนำมาเป็นหลักปฏิบัติซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางบรรษัทภิบาลที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”)

กรณีที่บริษัทเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) เพื่อพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทสู่ระดับสากลและเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยสาระสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีแบ่งออกเป็น 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

1.1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

(Establish clear leadership role and Responsibilities of the board)

1. คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้
 - 1) กำหนดวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ธุรกิจ งบประมาณประจำปี เพื่อให้บริษัทสามารถปรับตัวได้ทันต่อสถานะเศรษฐกิจ เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ และการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท
 - 2) ทบทวนทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ธุรกิจ งบประมาณประจำปี ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรของบริษัท เพื่อให้การบริหารจัดการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
 - 3) กำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และติดตาม ประเมินผลการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างคุณค่าแก่บริษัทอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้
 - 1) การพัฒนาบริษัทให้สามารถแข่งขันในตลาดสากลได้ และมีผลประโยชน์ที่ต่ออย่างยั่งยืน
 - 2) การประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักจริยธรรม เศรษฐกิจ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียตามห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท (Value chain)
 - 3) กำหนดให้บริษัทมีการช่วยเหลือสังคมและชุมชนโดยรอบเป็นประจำในแต่ละปี
 - 4) พัฒนาการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยคำนึงถึงผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น

- 5) บริษัทต้องสามารถปรับตัว เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงการดำเนินงานธุรกิจภายใต้การเปลี่ยนแปลงของยุคสมัยและเศรษฐกิจ เพื่อตอบสนองความยั่งยืนระยะยาวของบริษัท
3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการบริษัททุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระดับสูง (Duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. คณะกรรมการบริษัทต้องทบทวนและทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทซึ่งจะมีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวปีละ 1 ครั้ง โดยที่คณะกรรมการบริษัทจะมีการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารอย่างชัดเจนตลอดจนติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

1.2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define objective that promote sustainable value creation)

1. คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดเป้าหมายของกิจการประจำปี ระยะปานกลาง และระยะยาว โดยมุ่งเน้นความยั่งยืนและสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานสามารถนำไปปฏิบัติตามและมุ่งไปสู่เป้าหมายดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย
- ทั้งนี้เป้าหมายสำคัญของบริษัทต้องไม่ขัดกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณค่าองค์กร และปรัชญาของบริษัทที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท

1.3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen board effectiveness)

1. คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัททุกปี ในเรื่องขนาดของคณะกรรมการ โดยในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีกรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดเพื่อถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสมและจำเป็นต่อการนำองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้
2. คณะกรรมการบริษัทต้องเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ
3. คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการบริษัทที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้
4. บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทที่เป็นตัวเงินไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยเน้นความยั่งยืนในระยะยาว โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้รับผิดชอบและ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการและนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

เป็นประจำทุกปี โดยค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย แต่ละชุดต้องมีความเหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบและมีแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่

5. คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้กรรมการบริษัททุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ
6. คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้มีการกำหนดกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทเข้าไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัท เข้าไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย
7. คณะกรรมการบริษัทจะทำการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการเป็นรายบุคคล โดยผลประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป โดยรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบรายบุคคล โดยวิธีประเมินด้วยตนเอง (Self-evaluation) ซึ่งแบบประเมินเป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้คณะกรรมการนำไปใช้เป็นกรอบการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในประเด็นต่างๆ
8. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ
9. คณะกรรมการบริษัทต้องดำเนินงานด้วยความเรียบร้อยและสามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ โดยมีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่จัดเก็บรักษาเอกสาร รายงานประชุม รวมทั้งรายงานผู้มีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร และการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามบทบาทหน้าที่ของเลขานุการตามที่กฎหมายกำหนดไว้
10. ในกรณีที่โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทไม่ได้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดให้มีการอภิปรายอย่างน้อย 1 คนร่วมพิจารณาและกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

1.4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure effective CEO and People management)

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการสรรหาและส่งเสริมให้มีการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) ซึ่งพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม ประสบการณ์ เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง และให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสมเพื่อจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรอื่นๆ ทุกระดับ โดยกำหนดให้มีการ

ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำมาพิจารณาการทบทวนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว

3. คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) จากโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ โดยคณะกรรมการบริษัทจะกำกับและดูแลไม่ให้ข้อตกลงภายในกิจการครอบคลุบ ข้อตกลงผู้ถือหุ้น หรือนโยบายของบริษัทโฮลดิ้งส์ เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ
4. คณะกรรมการบริษัทต้องติดตามดูแลการบริหารงานให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งในเรื่อง ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์อยู่เสมอ

1.5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture innovation and Responsible business)

1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัท จึงสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ การประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีสมัยใหม่ โดยต้องเกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
2. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนากิจการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยงเพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท

1.6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen effective risk management and Internal control)

1. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัท บริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทเข้าไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทย่อยและกิจการอื่นดังกล่าวมีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับบริษัทด้วย
2. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยได้กำหนดขอบเขตและอำนาจในการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามดูแลและจัดการอย่างใกล้ชิดในเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัท กับฝ่ายบริหาร หรือผู้ถือหุ้น โดยกำหนดนโยบายเพื่อกำกับการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรได้ในทรัพย์สิน ข้อมูลภายใน โอกาสของบริษัท และการกำหนดนโยบายการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทเพื่อป้องกันการธุรกรรมในลักษณะที่ไม่สมควร
4. คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันและสื่อสารให้ทุกระดับในองค์กรและบุคคลภายนอกได้รับทราบและเกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
5. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีช่องทางการรับข้อติชมจากลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียน และดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแสที่สำคัญ และมีการตอบสนองต่อเรื่องดังกล่าวอย่างมีระบบและรวดเร็ว

1.7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure disclosure and Financial integrity)

1. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายทางบัญชี และกำหนดเวลาในการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ รวมถึงต้องมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการบริษัทต้องติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของกิจการ โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะการเงินของกิจการและมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
3. คณะกรรมการบริษัทต้องมีการกำหนดแผนสำรองในกรณีที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงิน ทั้งนี้แผนดังกล่าวต้องคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเป็นหลัก
4. คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม โดยประกอบด้วยการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้ง ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีเป็นแหล่งเดียวกันตามหลักการ One Report ซึ่งจะเปิดเผยข้อมูลตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
5. คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้ฝ่ายจัดการมีหน่วยงานหรือเป็นผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
6. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลที่รวดเร็วเหมาะสม ถูกต้อง อาทิเช่น ช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท และช่องทางอื่นๆในอนาคต

1.8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure engagement and Communication with shareholders)

1. คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นได้ร่วมตัดสินใจในกรณีที่บริษัทดำเนินการในเรื่องสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นทั้งหมด

2. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างเต็มที่
3. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลและกลั่นกรองการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

ส่วนที่ 2 แนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2.1 แนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการบริษัท

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) บริษัท จึงกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการบริษัทซึ่งถือเป็นจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับมติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ฝักใฝ่การเมืองที่จะมีผลกระทบต่อภารกิจและบริหารธุรกิจของบริษัท และวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีความเป็นอิสระทั้งในด้านการตัดสินใจและการกระทำ
- 3) ให้อำนาจผู้บริหารในการดำเนินงานประจำวันของบริษัท อย่างเต็มที่ โดยไม่เข้าไปชี้นำการดำเนินงานดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลสมควร
- 4) ไม่มีส่วนได้เสียในกิจการที่เป็นธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัท และบริษัทย่อย โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมนำเสนอข้อขัดแย้งหรือการตัดสินใจ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ มีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ
- 5) หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มที่ และมีประสิทธิภาพ
- 6) บริหารงานด้วยความรับผิดชอบ และด้วยความระมัดระวัง และไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง
- 7) ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงานไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- 8) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 9) ไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจมีผลให้เกิดการบั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัท หรือเป็นการเอื้อประโยชน์ให้บุคคล หรือนิติบุคคลอื่น
- 10) มุ่งมั่นที่จะป้องกัน และจัดการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต โดยถือเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว และเด็ดขาด เพื่อสร้างค่านิยม และภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท
- 11) ระวังในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ (Fiduciary Duties) 4 ประการ ประกอบด้วย การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อระมัดระวัง (Duty of Care) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้นผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และความมั่นคงของระบบการเงินของประเทศ (Duty of Loyalty) การปฏิบัติ

ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience) และการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา (Duty of Disclosure)

2.2 แนวปฏิบัติที่ดีของผู้บริหารและพนักงาน

บริษัท มุ่งมั่นที่จะสร้างเสถียรภาพอย่างต่อเนื่องเพื่อประโยชน์ และสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ต่อเศรษฐกิจของประเทศโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้บริษัท มีคุณลักษณะดังกล่าวอย่างมั่นคงสืบไป จึงกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีของผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งถือเป็นจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่น ทดมเท ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และนโยบายของบริษัท และวัฒนธรรมองค์กรโดยถือประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ
- 2) รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และบริษัท อย่างเคร่งครัด โดยดูแลและระมัดระวังมิให้เอกสารหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัท รั่วไหล หรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง
- 3) เคารพในสิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของพนักงานทั้งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัว หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเองไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงาน หรือภาพลักษณ์โดยรวมของบริษัท
- 4) ไม่กล่าวร้ายหรือกระทำการใด ๆ อันจะนำไปสู่ความแตกแยกหรือความเสียหายภายในบริษัท หรือต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- 5) รักษาและร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงานช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบเพื่อประโยชน์ต่อบริษัท โดยรวม
- 6) พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน และปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ รวมทั้งให้เกียรติผู้อื่นโดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน
- 7) มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นคนดี คนเก่ง โดยการพัฒนาตนเองไปในทางที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและบริษัทอยู่เสมอ
- 8) ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการปฏิบัติงาน
- 9) ยึดมั่นในคุณธรรม มีจริยธรรม ละเว้นจากอบายมุขทั้งปวง โดยไม่ประพฤติดนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของตนเอง และบริษัท
- 10) แจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบเห็นการกระทำใดๆ ที่ถือว่าเป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบภายในบริษัท
- 11) ช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน รวมทั้งการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ
- 12) หลีกเลี่ยงการให้หรือรับสิ่งของ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจปกติ หรือในเทศกาลหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม หากของขวัญที่ได้รับอยู่ในรูปของเงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่าสูงให้รับแจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบและ/หรือส่งคืนโดยเร็ว

2.3 แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทถือว่าพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญและมีคุณค่ายิ่ง นำมาซึ่งความสำเร็จ ความก้าวหน้า และความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของ บริษัท จึงมุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำพาองค์กรไปสู่การพัฒนา เติบโตสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันที่ยั่งยืน โดยกำหนดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1) การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลจะต้องสอดคล้องและสนับสนุนกลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัท
- 2) การจัดวางระบบและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เทียบเคียงได้กับธุรกิจชั้นนำโดยมีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร
- 3) มีการคัดสรร และสร้างคนดี คนเก่ง ที่มีพฤติกรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพ
- 4) ผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานของตนตามระบบ และแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัท
- 5) พนักงานทุกคนมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานด้วยความสามารถ มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่นทุ่มเทให้เกิดผลสำเร็จของงาน โดยยึดหลักจริยธรรม และวัฒนธรรมขององค์กร
- 6) การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นเรื่องขององค์กร ผู้บังคับบัญชา และพนักงานทุกคน โดย
 - บริษัทจะพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถ มีประสิทธิภาพในการทำงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง
 - ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่วางแผน ติดตาม ประเมินผลและให้คำปรึกษาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อการพัฒนา และสืบทอดตำแหน่งงานต่อไป
 - พนักงานต้องเป็นผู้ที่ใฝ่รู้ โดยมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- 7) ความก้าวหน้าในอาชีพ ผลตอบแทน และแรงจูงใจต่าง ๆ ขึ้นอยู่กับคุณภาพ ผลสำเร็จของงาน ทักษะ และศักยภาพของพนักงาน
- 8) บริษัทจะบริหารค่าตอบแทนพนักงานให้เทียบเคียงกับธุรกิจอุตสาหกรรมที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน
- 9) บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงาน มีความปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่ดี

2.4 แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรายงานทางการเงิน

- 1) ความถูกต้องของการบันทึกรายการ
 - การบันทึกรายการทางธุรกิจทุกอย่างของบริษัท จะต้องถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้โดยไม่มีข้อจำกัดหรือข้อยกเว้นในลักษณะใด
 - การลงรายการบัญชี และการบันทึกทางธุรกิจจะต้องเป็นไปตามความเป็นจริง ไม่มีการบิดเบือนหรือสร้างรายการเท็จ ไม่ว่าจะเพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ตาม
 - บุคลากรทุกระดับต้องดำเนินการรายการทางธุรกิจให้สอดคล้อง และเป็นไปตามระเบียบข้อกำหนด และคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัท รวมทั้งมีเอกสารหลักฐานประกอบการลงรายการทางธุรกิจที่ถูกต้อง ครบถ้วน และให้

ข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างเพียงพอ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบันทึก การจัดทำ และการประเมินรายงานทางการเงิน สามารถบันทึก และจัดทำรายงานทางการเงิน และการเงิน
ทุกประเภทของบริษัท ลงในระบบบัญชีของบริษัท โดยมีรายละเอียดที่ถูกต้องและครบถ้วน

2) รายงานทางการเงิน

- พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการบิดเบือนข้อมูล หรือสร้างรายการเท็จ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลรายการทางธุรกิจที่เกี่ยวกับการบัญชี และการเงิน หรือข้อมูลรายการทางด้านปฏิบัติการ
- พนักงานทุกคนควรตระหนักว่าความถูกต้องของรายงานทางการเงินเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง
- พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการ จัดเตรียม และ/หรือให้ข้อมูลรายการทางธุรกิจ

3) การปฏิบัติตามกฎหมาย

- บุคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ ข้อกำหนด และคำสั่งเพื่อให้การจัดทำบัญชีและบันทึกทางการเงินของบริษัท เป็นไปอย่างถูกต้องและสมบูรณ์
- บุคลากรทุกระดับจะต้องยึดหลักความซื่อสัตย์ ปราศจากอคติ และความซื่อตรงในการจัดเก็บบันทึกข้อมูล โดยความซื่อตรงดังกล่าวหมายถึงการไม่ยุ่งเกี่ยวกับกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย หรือผิดจริยธรรมด้วย

2.5 แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

1) คณะกรรมการบริษัท

กำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ

2) คณะกรรมการตรวจสอบ

(1) สอบทานระบบการควบคุมภายใน และรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นทราบ

(2) องค์ประกอบของระบบการควบคุมภายในที่สำคัญ 5 ประการ ดังนี้

- มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมที่ดี (Control Environment) เพื่อให้พนักงานมีทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน
- มีกระบวนการประเมินความเสี่ยงที่เหมาะสม (Risk Assessment) เพื่อประเมินความเสี่ยงที่สำคัญในการดำเนินงานขององค์กรที่อาจมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์เป้าหมาย หรือผลสำเร็จของงาน
- มีกิจกรรมการควบคุมที่ดี (Control Activities) ในทุกหน้าที่ และทุกระดับอย่างเหมาะสมตามระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้
- มีระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลที่ดี (Information and Communications) อย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ ทันเวลา และสื่อสารอย่างเหมาะสมทั้งภายในและภายนอกองค์กร

- มีระบบการติดตามและการประเมินผลที่ดี (Monitoring and Evaluation) เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายใน มีความเหมาะสม มีการปฏิบัติจริง รวมทั้งได้รับการปรับปรุงแก้ไข ทันเวลาและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- 3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะทำงานบริหารความเสี่ยง กำหนดนโยบายและกรอบการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท กำกับดูแลสนับสนุน เสนอแนะวิธีป้องกันให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จในระดับองค์กร
- 4) ผู้บริหาร
 - นำนโยบายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท ไปปฏิบัติให้สัมฤทธิ์ผลโดย
 - (1) ผู้บริหารระดับสูงจัดระบบควบคุมภายในของบริษัท และปลูกฝังให้พนักงานมีวินัยมีทัศนคติที่ดีในเรื่องการควบคุมภายใน
 - (2) ผู้บริหารระดับกลางจัดระบบการควบคุมภายในในงานที่รับผิดชอบ มีการประเมินผลระบบฯ ปรับปรุงระบบฯ และมีการสอบทานและปฏิบัติตามระบบที่วางไว้
 - (3) พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มาตรการ และระบบการควบคุมภายในต่างๆ
 - (4) แผนกตรวจสอบภายใน
 - รับผิดชอบโดยตรงในเรื่องการประเมินผลการควบคุมภายใน และตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบ
 - นำผลไปปรับปรุงมาตรการควบคุมให้เหมาะสมกับสถานการณ์สิ่งแวดล้อม และปัจจัยความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป

2.6 แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับรายการที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้เกิดการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสในตำแหน่งหน้าที่จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังต่อไปนี้

- 1) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และบริษัทย่อย
- 2) ในกรณีที่ต้องทำรายการเช่นนั้นเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการอนุมัติ
- 3) ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. หรือหน่วยงานใดที่เกี่ยวข้อง จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด ภายหลังบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 4) ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลในครอบครัวเข้าไปมีส่วนร่วม หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท จะต้องแจ้งให้ผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)

ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งต่อเลขานุการบริษัทเพื่อทราบและดำเนินการตามขั้นตอน กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องต่อไป

- 5) กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานไปเป็นกรรมการ หรือที่ปรึกษาในบริษัท หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นๆ การไปดำรงตำแหน่งนั้นจะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัท

2.7 แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

บุคลากรของบริษัท รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลใด ๆ ได้ ดังนี้

- 1) ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมายหรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
- 2) ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ได้แก่
 - (1) รับจากญาติที่ให้โดยเสน่หา
 - (2) รับจากบุคคลอื่นมีมูลค่าไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
 - (3) รับจากการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป
- 3) บริษัท ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมในเรื่องของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ดังนี้
 - (1) ห้ามบุคลากรทุกระดับ และ/หรือ ครอบครัวเรียกร้องหรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับจ้าง ลูกค้า ผู้ค้า/ผู้ขาย ผู้ร่วมทุน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าในกรณีใด ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้วยความลำเอียง หรือลำเอียงใจ หรือเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันได้
 - (2) บริษัท จะใช้ดุลพินิจในการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลอื่นในลักษณะที่ไม่เกินสมควร หรือฟุ่มเฟือย หรือผิดธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม

2.8 แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรักษาความลับ

- 1) การรักษาความลับของบริษัท ในการควบคุมดูแลการดำเนินการข้อมูลข่าวสารลับบริษัท ได้แต่งตั้งนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ ให้ดูแลรับผิดชอบการดำเนินการกับข้อมูลข่าวสารลับ
- 2) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลภายนอก
 - (1) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายจะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบข้อมูลที่ออกสู่สาธารณชน
 - (2) หน่วยงานที่กำหนดให้เป็นผู้ให้ข้อมูลแก่สาธารณชน ได้แก่ ส่วนงานที่รับผิดชอบด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์ โดยให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลเป็นผู้จัดทำรายละเอียดให้
- 3) การแสดงความเห็นแก่บุคคลภายนอก
 - (1) ต้องไม่เปิดเผยหรือแสดงความเห็นแก่บุคคลอื่นใดภายนอกบริษัท
 - (2) ขอให้ผู้บริหารหรือพนักงานแต่ละท่านถามตนเองก่อนว่าท่านมีหน้าที่ในการตอบคำถามเหล่านั้นหรือไม่ หากไม่มีขอให้ปฏิเสธการแสดงความเห็นต่างๆ ด้วยความสุภาพ และแนะนำให้สอบถามจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อไป

2.9 แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์

- 1) คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร (ตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.) มีหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน โดยดำเนินการให้มีความเสมอภาค และยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อเป็นการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายของบุคลากรทุกระดับของบริษัท ที่ได้รับทราบ หรืออาจได้รับทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน บริษัท จึงห้ามบุคคลดังกล่าวทำการซื้อขายหุ้นหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหุ้นของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยตนเอง หรือผ่านนายหน้า ในขณะที่ยังครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนอยู่ และเป็นเวลา 1 วันทำการภายหลังข้อมูลสารสนเทศสำคัญนั้นถูกเปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัท ถือว่าเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อเก็งกำไร หรือสร้างความได้เปรียบให้กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
- 2) บริษัท ได้จัดระบบรักษาความปลอดภัยในการทำงานเพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลรายงานทางการเงินที่อาจมีผลเปลี่ยนแปลงต่อราคาหุ้นบริษัท และได้จำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายในที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยให้รับรู้เฉพาะผู้เกี่ยวข้อง และที่จำเป็นเท่านั้น จึงถือเป็นหน้าที่ของเจ้าของข้อมูลหรือผู้ครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนจะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัย และปฏิบัติตามพ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ โดยเคร่งครัด

2.10 แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- 3) ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องดำเนินงานโดยมีระบบบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นส่วนหนึ่งของงาน เพื่อช่วยในการเสริมสร้างประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดคุณค่าสูงสุดแก่งาน
- 4) ผู้บริหารและพนักงานจะยึดถือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน นโยบายข้อกำหนด และมาตรฐานทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 5) บริษัท จะดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อควบคุม และป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่าง ๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ทรัพย์สินสูญหาย หรือเสียหายการปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อพนักงาน ทั้งนี้ ถือเป็นส่วนหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหาร และพนักงานในการรายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
- 6) บริษัท จะจัดให้มีแผนควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉินในทุกพื้นที่ปฏิบัติการ มีแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติขององค์กร เพื่อเตรียมพร้อมต่อการจัดการเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่น เพลิงไหม้ เป็นต้น และมีการเตรียมพร้อมต่อเหตุวิกฤตอื่น ๆ ที่อาจทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก เสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท

- 7) บริษัทจะจัดให้มีการฝึกอบรม อบรม ปรึกษาหารือ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเผยแพร่ข้อมูลแก่พนักงาน เพื่อให้ทราบ และเข้าใจนโยบาย กฎระเบียบ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ และทรัพย์สิน
- 8) บริษัทจะมุ่งส่งเสริม และปลูกฝังจิตสำนึกทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นวิถีดำเนินชีวิตประจำวันของพนักงานอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง

2.11 แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

- 1) บริษัท กำหนดให้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ฉะนั้นจึงเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของพนักงานบริษัท ทุกคนที่จะต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารภายใต้ข้อบังคับของกฎหมาย คำสั่ง บริษัท และตามมาตรฐานที่บริษัท กำหนด
- 2) บริษัท ได้จัดให้มีการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ซึ่งหมายถึง ระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลคอมพิวเตอร์ ตามมาตรฐานสากล พระราชบัญญัติว่าด้วย การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
- 3) พนักงานบริษัท ทุกคนมีหน้าที่และข้อปฏิบัติ ดังต่อไปนี้
 - (1) มีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกัน และดูแลให้ระบบสารสนเทศของบริษัท ที่อยู่ในความครอบครอง หรือ หน้าที่รับผิดชอบของตนไม่ให้ถูกบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงโดยมิชอบ และไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีความสำคัญทางธุรกิจต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง
 - (2) มีวินัยในการใช้ระบบสารสนเทศ และอุปกรณ์สื่อสารของบริษัท ไม่ให้ส่งผลกระทบในแง่ลบต่อบริษัท และผู้อื่น เช่น ใช้เป็นเครื่องมือในการเข้าถึงระบบสารสนเทศโดยมิชอบสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียง และทรัพย์สิน รบกวน หรือก่อความรำคาญต่อการทำงานของระบบสารสนเทศดักข้อมูล ลักลอบถอดรหัสผ่าน ปลอมแปลงข้อมูลคอมพิวเตอร์ เผยแพร่ภาพ ข้อความ หรือเสียงที่ไม่เหมาะสม รวมทั้งไม่นำไปใช้ในเชิงธุรกิจส่วนตัว หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเอง หรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย
- 4) ต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- 5) ต้องเข้ารหัสข้อมูลในกรณีที่ต้องการส่งข้อมูลที่สำคัญต่อธุรกิจทางธุรกิจผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมทั้งไม่แลกเปลี่ยนข้อมูลที่สำคัญต่อธุรกิจทางธุรกิจกับเว็บไซต์ที่ไม่มีการป้องกันความปลอดภัยของข้อมูล
- 6) กรณีที่พนักงานขออนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานสมทบ ซึ่งเป็นพนักงานของผู้รับจ้างบริษัท เข้าใช้ระบบสารสนเทศ บริษัท ได้นั้น พนักงานผู้ขอต้องควบคุมการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานสมทบ ซึ่งเป็นพนักงานของผู้รับจ้างบริษัท และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบริษัท
- 7) บริษัท จะเข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของพนักงาน หากพบข้อสงสัยว่าพนักงานใช้งานในทางที่ไม่เหมาะสม หรือไม่มีเหตุอันควร เพื่อป้องกันความปลอดภัยของระบบสารสนเทศบริษัท
- 8) หากบริษัท พบว่าพนักงานมีการละเมิด และผลการสอบสวนอย่างเป็นธรรมปรากฏว่าเป็นจริง จะได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัย และ/หรือโทษกฎหมาย ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

2.12 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกระทำผิดและบทลงโทษ

- 1) กรณีเป็นกระทำความผิดลหุโทษ จัดให้มีการสอบสวนเกี่ยวกับกระทำความผิดโดยหัวหน้าสายงานและเปิดโอกาสให้ผู้ถูกลงโทษสามารถทำหนังสือชี้แจงเกี่ยวกับการกระทำความผิดดังกล่าวโดยมีแนวทางการปฏิบัติและการลงโทษตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท
- 2) กรณีที่เป็นการกระทำผิดที่มีฐานความผิดตามกฎหมาย เช่น ลักทรัพย์ ฉ้อโกง ยักยอก ยักย่ำ ถิ่นเต เป็นต้น จะจัดให้มีคณะกรรมการสอบสวนเกี่ยวกับการกระทำความผิดดังกล่าวโดยให้พิจารณาความผิดภายใน 7 วันนับแต่วันที่รับทราบการกระทำความผิด และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกลงโทษสามารถชี้แจงโดยวาจาหรือจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับการกระทำความผิดดังกล่าวภายในวันเดียวกัน และบริษัท จะดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายต่อไป และให้ออกจากงาน

2. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

ส่วนที่ 1 บทนำ

บริษัท ได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัท อันจะสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคม คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการของบริษัท ในระยะยาวและให้ก่อให้เกิดความยั่งยืนในอนาคต เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ซึ่งถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน ด้วยความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

บริษัท ได้จัดทำ “คู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ” ขึ้น ในการปฏิบัติงานสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องเป็นตัวอย่างเกี่ยวกับจรรยาบรรณ รวมถึงปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้บริหารและพนักงานตามหลักการค้ากับคู่ค้ากิจการที่ดีของบริษัท เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น บริษัท และสังคม

ส่วนที่ 2 หลักในการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดเป้าหมายและวิธีการในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติไว้ใน “จรรยาบรรณธุรกิจ” ฉบับนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจน สะดวกแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ที่จะได้รับทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติงานที่บริษัท คาดหวัง และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน นับตั้งแต่การปฏิบัติต่อพนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งขันทางการค้า และต่อสังคมโดยรวม

ส่วนที่ 3 ข้อพึงปฏิบัติ

3.1 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งคณะผู้บริหารและพนักงานทุกๆ คน จะมีส่วนร่วมในการปฏิบัติและรับผิดชอบต่อตามนโยบายดังกล่าว เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแนวทางการดำเนินงานด้วยหลักจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
- (2) ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ ด้วยการปฏิบัติอย่างระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- (3) ปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า อย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากลูกค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รับแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
- (4) ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ตามกฎหมาย
- (5) เปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ
- (6)เปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
- (7) ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้ารับทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน
- (8) เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัท มีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อาทิเช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- (9) ส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้แก่บุคลากรของบริษัท ในทุกระดับชั้นให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคม

3.2 รายการที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท ตระหนักถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ประกาศกำหนด ดังนั้นบริษัท จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

- (1) การพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัท จะใช้เกณฑ์ราคาและข้อตกลงทางการค้าเช่นเดียวกับที่ใช้กับลูกค้าทั่วไป ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส ส่วนรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน จะต้องเป็นไปด้วยความจำเป็นสมเหตุสมผล และต้องมีข้อตกลงและเงื่อนไขที่เป็นธรรมก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

- (2) กรณีที่ไม่มีเกณฑ์ราคาดังกล่าวเพื่อใช้อ้างอิง บริษัท จะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคาภายนอกภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกันโดยจะต้องถูกพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- (3) บริษัท อาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมินอิสระซึ่งบริษัท แต่งตั้งเพื่อเปรียบเทียบราคาสำหรับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่าราคาดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท (บริษัท และบริษัทย่อย)
- (4) กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจะทำธุรกรรมกับบริษัท หรือบริษัทย่อยได้ ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากฝ่ายจัดการ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท แล้ว โดยให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงาน ก.ล.ต. เว้นแต่เป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการนั้นอนุมัติไว้แล้ว
- (5) หากบริษัท มีรายการที่เกี่ยวข้องกันอื่นๆ ที่เข้าข่ายตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงาน ก.ล.ต. จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
- (6) บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ รายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี หรือแบบรายงานอื่นใด ตามแต่กรณีและมีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี
- (7) กำหนดให้มีการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามแผนงานตรวจสอบ โดยส่วนงานตรวจสอบภายในจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการจริง ถูกต้อง ตรงตามสัญญา หรือนโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

3.3 การใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทและบริษัทย่อย ให้ความสำคัญกับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้แน่ใจว่า ผู้ลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท จะได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมกัน และทันทั่วถึง โดยบริษัทมีนโยบายป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ โดยเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ก่อนที่จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูลในวงจำกัด และจัดให้มีการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เพื่อรับทราบภาระหน้าที่ที่กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องตามนิยามของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง (กล่าวคือ ให้รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่ตนเองมีอำนาจควบคุมตามนิยามที่กำหนดไว้) รวมทั้งรับทราบบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535

(รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งบริษัท ได้มีการกำหนดระเบียบข้อบังคับ การใช้ข้อมูลภายในและระเบียบการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์และมุ่งเน้นความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท จะต้องรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท จะต้องไม่นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าตนเองจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัท จะต้องไม่ทำการซื้อขายโอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ข้อกำหนดนี้ให้รวมถึง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง
- (4) บริษัท ได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Inside Trading) โดยห้าม มิให้กรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการต่างๆ พนักงานระดับตั้งแต่ผู้จัดการอาวุโสขึ้นไป และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ภายใน 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี หรือนับแต่วันที่ทราบข้อมูลภายในดังกล่าวก่อนข้อมูลสารสนเทศถูกเปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และเป็นเวลา 1 วันทำการภายหลังข้อมูลสารสนเทศสำคัญนั้นถูกเปิดเผย
- (5) กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไปหรือเทียบเท่า จะต้องรายงานรายการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทุกครั้ง (ตามรายงานแบบ 59) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ไม่ว่าจะซื้อ/ขาย/โอน/รับโอน ภายใน 3 วันทำการตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และแจ้งให้เลขานุการบริษัททราบถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้ง ในการนี้ผู้มีหน้าที่ดังกล่าวอาจจะแจ้งให้ประธานกรรมการบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือเลขานุการบริษัททราบก่อนล่วงหน้า 1 วันทำการ ก่อนที่จะมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์เช่นนั้นก็ได้

หากมีการกระทำที่ฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น นอกจากจะเป็นความผิดเฉพาะตนตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทจะดำเนินการทางวินัยเพื่อพิจารณาลงโทษตามสมควรกรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนด้วยหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย

อย่างไรก็ตาม บริษัท มีหน้าที่เปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทให้สาธารณชนทราบโดยทันทีและอย่างทั่วถึง โดยผ่านสื่อและวิธีการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท รวมถึงผ่านสื่ออื่นๆ ของบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลข่าวสารได้เข้าถึงผู้ถือหุ้น และ/หรือนักลงทุนทุกกลุ่มอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน

3.4 ความรับผิดชอบต่องานและทรัพย์สินของบริษัท

บริษัท ส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน ใช้ทรัพยากร และทรัพย์สินของบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติของผู้บริหารและพนักงาน ดังนี้

3.4.1 การปกป้องทรัพย์สินของบริษัท

- (1) ใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัท อย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด
- (2) ช่วยกันดูแลมิให้ทรัพย์สินของบริษัท เสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ
- (3) ไม่นำทรัพย์สินของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลอื่น

3.4.2 การจัดทำเอกสาร

- (1) ต้องจัดทำเอกสารต่างๆ ด้วยความสุจริต รอบคอบ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- (2) ห้ามมิให้ปลอมแปลงหนังสือ รายงาน หรือเอกสารของบริษัท

3.4.3 การใช้คอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ให้ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท ผู้บริหารและพนักงานไม่ควรใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- (2) ห้ามผู้บริหารและพนักงานเปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงข้อมูลที่ทางบริษัท ชื้อมาทั้งที่อยู่และ ไม่อยู่ในระบบข้อมูลของบริษัท หรือคัดลอกข้อมูลใส่ในสื่อบันทึกข้อมูลส่วนตัวโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (3) ห้ามผู้บริหารและพนักงาน เปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ ลบทิ้ง หรือทำลายข้อมูลของบริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาต
- (4) ห้ามผู้บริหารและพนักงาน นำซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมายมาใช้ และห้ามคัดลอกซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ด้วยเหตุผลใดๆ โดยมิได้รับอนุญาตจากบริษัทผู้ผลิตซอฟต์แวร์นั้น ๆ
- (5) ห้ามผู้บริหารและพนักงานปรับแต่งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์หรือติดตั้งอุปกรณ์ใดๆ ที่นอกเหนือจากอุปกรณ์มาตรฐานที่บริษัทติดตั้งให้ นอกจากได้รับอนุญาตเป็นกรณีไป
- (6) ห้ามผู้บริหารและพนักงานใช้อีเมลของบริษัท ในการส่งต่อข้อความที่กล่าวร้าย ทำให้เสื่อมเสีย หรือข้อความที่หยาบคาย ลามก ช่มชู้ ก่อวินาศภัย หรือสร้างความรำคาญให้กับผู้อื่น
- (7) ผู้บริหารและพนักงาน ควรใช้อินเทอร์เน็ตในการแสวงหาข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และจะต้องหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมาย หรือละเมิดศีลธรรมอันดีงาม
- (8) ผู้บริหารและพนักงานควรใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์สื่อสารอื่นๆ ที่บริษัท จัดให้ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์มือถือ อย่างมีจิตสำนึกและรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัท เป็นหลัก
- (9) ห้ามผู้บริหาร และพนักงานเข้าถึงระบบหรือข้อมูลที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือไม่ได้มีไว้สำหรับตนโดยมิชอบ
- (10) บริษัท หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย โดยบริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบการใช้งานทรัพย์สินภายใต้ระบบสารสนเทศของบริษัท ตามความเหมาะสม

3.4.4 การต่อต้านคอร์รัปชัน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการเรียกรับ หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อผลประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว หรือคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ต่อธุรกิจ และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันที่บริษัทประกาศใช้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

แนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชัน

1. บริษัทกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดต่อรูปแบบการคอร์รัปชัน ดังนี้
 - **การให้และรับสินบน**
ห้ามให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำแทนตน
 - **การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่นๆ**
การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นๆ จากลูกค้า คู่ค้า เจ้าหน้าทีรัฐ หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ให้ปฏิบัติตาม “คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี” ของบริษัท
 - **การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน**
บริษัท กำหนดให้ทำการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุนดังนี้
 - (1) เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียต่อสังคมส่วนรวม
 - (2) การให้หรือรับเงินบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนนั้นไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
 - (3) ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนตามระเบียบของบริษัท
2. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของบริษัท ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่บริษัทกำหนด
4. บริษัทต้องให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยบริษัท จะไม่มีการลงโทษหรือให้ผลในทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่า การกระทำนั้นอาจทำให้บริษัท สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
5. กรรมการ และผู้บริหารทุกระดับของบริษัท จะต้องแสดงความซื่อสัตย์ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้

สร้างความเข้าใจและส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง และเสริมสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

6. นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
7. บริษัทพัฒนามาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักปฏิบัติด้านศีลธรรม โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสุ่มเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน และนำมาจัดทำคู่มือแนวทางในการปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้อง
8. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ใน “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” รวมทั้งระเบียบ และคู่มือการปฏิบัติงานของบริษัท ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัท จะกำหนดขึ้นต่อไป

3.5 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทยึดหลักปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ดังนั้น บริษัท จึงได้กำหนดจริยธรรมธุรกิจสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้

3.5.1 จรรยาบรรณของคณะกรรมการและผู้บริหาร

- (1) กรรมการและผู้บริหาร ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวัง
- (2) กรรมการและผู้บริหาร ต้องเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการสร้างความเจริญเติบโตของบริษัท อย่างยั่งยืน และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง
- (3) กรรมการและผู้บริหาร ต้องบริหารงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท เป็นสำคัญและต้องดำเนินการอย่างเต็มความสามารถ มีความเป็นอิสระทั้งการตัดสินใจ ไม่กระทำการใดที่เป็นการขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่เกี่ยวข้อง
- (4) กรรมการและผู้บริหาร ต้องไม่มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับบริษัทที่ตนเป็นกรรมการหรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทนั้นๆ
- (5) กรรมการและผู้บริหาร พึงบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนบุคคลต่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึง
 - ไม่หาผลประโยชน์ส่วนตัว
 - ไม่ใช้ความลับของบริษัท ในทางที่มีขอบ
 - ไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาของบริษัท
- (6) กรรมการและผู้บริหาร ต้องบริหารงานด้วยความระมัดระวัง ไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับ

หน้าที่ของตนภายหลัง

- (7) กรรมการและผู้บริหารต้อง ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงาน
- (8) กรรมการและผู้บริหารต้อง ปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มความสามารถ
- (9) กรรมการและผู้บริหารต้อง ไม่เป็นผู้ประกอบการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญ หรือมีบุคคลในครอบครัวเป็นกรรมการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการ หรือธุรกิจการค้าอันมีสภาพอย่างเดียวกันกับบริษัท และเป็นการแข่งขัน หรือทำธุรกิจกับบริษัทที่ตนเองเป็นกรรมการอยู่ไม่ว่ากระทำเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือของผู้อื่น
- (10) กรรมการและผู้บริหารต้อง ไม่กระทำการใดในลักษณะที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัท
- (11) กรรมการและผู้บริหารต้อง ทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าเยี่ยงวิญญูชนจะพึงกระทำต่อคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอิทธิพลตามที่ดินมีสถานะ

3.5.2 จรรยาบรรณต่อพนักงาน

บริษัทตระหนักอยู่เสมอถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต ทั้งนี้ บริษัท ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- (1) เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
- (2) จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
- (3) ส่งเสริมการพัฒนามูลค่า โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาและฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร
- (4) จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ แก่พนักงาน
- (5) จัดให้มีบริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัท โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับ อายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล
- (6) ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสุขภาพที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
- (7) เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

3.5.3 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นที่จะรับผิดชอบต่อ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัท อย่างยั่งยืน และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจะดำเนินการอย่างโปร่งใส มีระบบบัญชีที่เชื่อถือได้ และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าวบริษัท จึงยึดถือแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

การเจริญเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อประโยชน์สูงสุดโดยรวม
- (2) บริหารจัดการบริษัทโดยนำความรู้ และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถทุกกรณีรวมทั้งการตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะกระทำด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ
- (3) ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

การเปิดเผยข้อมูล

- (1) รายงานสถานภาพและแนวโน้มในอนาคตของบริษัท ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
- (2) ไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลภายในใดๆ ของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
- (3) ไม่เปิดเผยข้อมูล หรือความลับอันจะนำมาซึ่งผลเสียของบริษัท ต่อบุคคลใดๆ

3.5.4 จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจ โดยประสงค์ที่จะให้มีการสร้างสรรค์ นำเสนอ และบริหารจัดการผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท แก่ลูกค้าอย่างมีมาตรฐานและมีจริยธรรมภายใต้หลักการดำเนินงานดังนี้

- (1) มุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และเพื่อให้ลูกค้ามีความพึงพอใจกับความหลากหลายของสินค้า และบริการที่มีคุณภาพดี และได้มาตรฐานเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า
- (2) ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติและไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด
- (3) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องเพียงพอเพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลในการตัดสินใจโดยไม่มีการกล่าวเกินความจริงทั้งในการโฆษณาหรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้าอันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ
- (4) จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัท จะได้ป้องกันแก้ไขปัญหาลูกค้าและนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการดังกล่าวต่อไป และให้บริษัท จัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้าให้ยั่งยืน
- (5) บริษัท คำนึงถึงคุณภาพ มาตรฐาน และประสิทธิภาพ ของสินค้าและการให้บริการของกลุ่มบริษัทซึ่งนอกเหนือการใช้วัสดุที่มีคุณภาพดีและมีการผลิตที่ได้มาตรฐานเพื่อที่ลูกค้าจะได้มีความพึงพอใจในสินค้า และจากการพัฒนาระบบการบริหารการบริการที่มีคุณภาพแล้ว กลุ่มบริษัทยังใส่ใจในการจัดการอาชีวอนามัยและความ

ปลอดภัยเพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามมาตรฐานและกฎระเบียบ ข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล และตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงมีการพัฒนาและปรับปรุงพัฒนา สินค้าและบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยของสินค้าและบริการของกลุ่มบริษัท มากที่สุด

3.5.5 จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์กับลูกค้า คู่แข่งและเจ้าหน้าที่ / ลูกหนี้

บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาค และความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับลูกค้า เจ้าหน้าที่ และลูกหนี้โดยลูกค้า เจ้าหน้าที่ และลูกหนี้ของบริษัท พึงปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด และมีจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจ ในส่วนของธุรกิจที่เป็นการแข่งขัน บริษัท จะยึดถือกติกาของการแข่งขันที่ดี และเป็นธรรมในการกักขังเงินจากเจ้าหน้าที่ การชำระคืน และมีจรรยาบรรณที่ดีกับลูกหนี้จากการติดตามเร่งรัดหนี้สิน ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว บริษัท จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

ความสัมพันธ์กับลูกค้า

- (1) ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้า กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับลูกค้าเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- (2) ไม่เรียก ไม่รับ หรือให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า
- (3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าของบริษัท บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดร่วมกันทั้งสองฝ่าย กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาโดยใช้หลักของความสมเหตุสมผล
- (4) จัดระบบเพื่อให้ลูกค้า สามารถร้องเรียนเกี่ยวกับธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม

ความสัมพันธ์กับคู่แข่ง

- (1) ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาทางการแข่งขันที่ดี
- (2) ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้ร้ายโดยปราศจากความจริง
- (3) บริษัทจะแข่งขันอย่างเต็มที่ เป็นอิสระไม่ขึ้นกับใคร ด้วยความยุติธรรม โดยใช้ข้อเสนอในการแข่งขันบนพื้นฐานของราคา คุณภาพสินค้า และการให้บริการ

ความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด ทั้งการชำระคืน การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเงื่อนไขอื่น ๆ รวมทั้งไม่ใช้เงินทุนที่ได้จากการกู้ยืมเงินไปในทางที่ขัดกับวัตถุประสงค์ในข้อตกลงที่ทำกับผู้ที่กู้ยืมเงิน
- (2) รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

- (3) รายงานเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว
- (4) จัดระบบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ สามารถร้องเรียนเกี่ยวกับธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม

ความสัมพันธ์กับลูกหนี้

- (1) ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกหนี้โดยไม่เลือกปฏิบัติในการติดตามเร่งรัดหนี้สิน กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรับเจรจากับลูกหนี้เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย โดยใช้หลักธรรมาภิบาล
- (2) รายงานข้อมูลลูกหนี้ค้างชำระที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่ลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ
- (3) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติที่มีต่อลูกหนี้ตามข้อผูกพันในสัญญา หนังสือบอกกล่าว ข้อตกลงการประนีประนอมยอมความ และการผ่อนผันการชำระหนี้สิน

3.5.6 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับชุมชนและสังคมโดยรอบตัวด้วยตระหนักว่าบริษัท เป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่ร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป บริษัทจึงได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ ภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม ดังนี้

- (1) มีนโยบายในการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสภาพสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้บริษัท มีมาตรการป้องกันมลพิษจากการผลิตสินค้าโดยจัดให้มีบ่อบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยออกนอกโรงงาน และควบคุมให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน และลดการเกิดขยะหรือของเสีย และให้ความร่วมมือในการกำจัดขยะหรือของเสียด้วยวิธีการที่ถูกต้อง
- (2) มีนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) อย่างชัดเจน และยึดถือปฏิบัติกันภายในองค์กร
- (3) เคารพต่อขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมแต่ละท้องถิ่นที่บริษัท เข้าไปดำเนินธุรกิจ
- (4) มีแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ วัสดุ หรือ อุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และมีมาตรการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- (5) ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน ชีวิตและทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือ จป. โดยจะทำหน้าที่แนะนำ กำกับดูแล รับผิดชอบให้พนักงานในสถานประกอบการได้รับความปลอดภัยในการทำงาน และสำรวจตรวจสอบความไม่ปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นได้จากเครื่องจักรอุปกรณ์ และเครื่องมือ ตลอดจนสภาพแวดล้อมในการทำงาน เสนอให้มีการป้องกัน หรือแก้ไขปรับปรุง สภาพแวดล้อมในสถานประกอบการให้ได้มาตรฐาน ตามกฎหมายความปลอดภัยประกาศใช้โดยกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม รวมทั้งการให้การแนะนำเรื่องการดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อมควบคู่กันไป

ส่วนที่ 4 การดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลและจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ใน คู่มือการกำกับดูแลและจรรยาบรรณธุรกิจนี้อย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามสมัครใจ และไม่สามารถอ้างอิงว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น

ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตาม คู่มือการกำกับดูแลและจรรยาบรรณธุรกิจอย่างจริงจัง

บริษัท ไม่พึงปรารถนาที่จะให้การกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย ขัดกับหลักจรรยาบรรณที่ดี หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำความผิดจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของภาครัฐ บริษัทจะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐดำเนินการต่อไปโดยไม่ชักช้า

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ กำหนดให้มีการทบทวนคู่มือ “จรรยาบรรณธุรกิจ” เป็นประจำทุกปี

ส่วนที่ 5 การรับข้อร้องเรียนด้านจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดให้แผนกทรัพยากรบุคคล ทำหน้าที่เป็นหน่วยรับข้อร้องเรียนด้านจรรยาบรรณ โดยทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน พร้อมสรุปและรวบรวมข้อมูลต่างๆ นำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริหารพิจารณาดำเนินการต่อไป โดยทุกขั้นตอนการดำเนินการตั้งแต่รับเรื่องร้องเรียน ไปจนถึงการรวบรวม สืบค้น และพิจารณาตัดสินเรื่องนั้นๆ คณะกรรมการบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการเก็บรักษาเป็นความลับ ทั้งข้อมูลของผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน เรื่องร้องเรียน พยานต่างๆ เป็นต้น

ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถส่งข้อร้องเรียนโดยตรงมายัง “แผนกทรัพยากรบุคคล” ดังช่องทางที่อยู่ต่อไปนี้

| | | |
|-------------|---|---------------------------------------|
| ทางอีเมลล์ | : | manoch.p@chinhuay.com |
| ทางโทรสาร | : | 0-2 416-0708 |
| ทางไปรษณีย์ | : | หน่วยรับข้อร้องเรียนแผนกทรัพยากรบุคคล |

ทั้งนี้ หากข้อร้องเรียนดังกล่าวเข้าข่ายการกระทำผิดทุจริต (Fraud) แผนกทรัพยากรบุคคลจะต้องมีการประสานงานกับตัวแทนจากฝ่ายบริหารที่ได้รับมอบหมาย ร่วมดำเนินการสอบสวนพนักงาน ร่วมกับผู้จัดการต้นสังกัด และนำเสนอรายงานแก่คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาต่อไป

ส่วนที่ 6 บทลงโทษ

บริษัทได้กำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ไว้ดังนี้

- 1) ตักเตือนด้วยวาจา (โดยจดบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นหลักฐาน)
- 2) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

- 3) พักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน
- 4) ปลดออก/ให้ออก
- 5) ไล่ออก (เลิกจ้าง)

บริษัทจะพิจารณาโทษตามความหนักเบาของความผิดที่ได้กระทำขึ้น ประกอบกับประวัติความประพฤติ และเจตนาของผู้กระทำผิดนั้น ซึ่งบริษัทอาจลงโทษตามข้อหนึ่งข้อใด หรือหลายข้อในคราวเดียวกัน โดยไม่จำเป็นต้องลงโทษเรียงตามลำดับที่กล่าวไว้ข้างต้น

3. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

1. บทนำ

บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้ ทั้งนี้การระบุและจัดการความเสี่ยง จะช่วยสนับสนุนให้บริษัทมีการตัดสินใจที่ดีขึ้น และช่วยให้มองเห็นโอกาส ตลอดจนสามารถบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์สำคัญที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นได้

2. วัตถุประสงค์

นโยบายการบริหารความเสี่ยง มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (1) กำหนดกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
- (2) เพื่อให้มั่นใจว่า มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมความเสี่ยงที่ได้รับรู้อย่างเหมาะสม

3. ขอบเขต

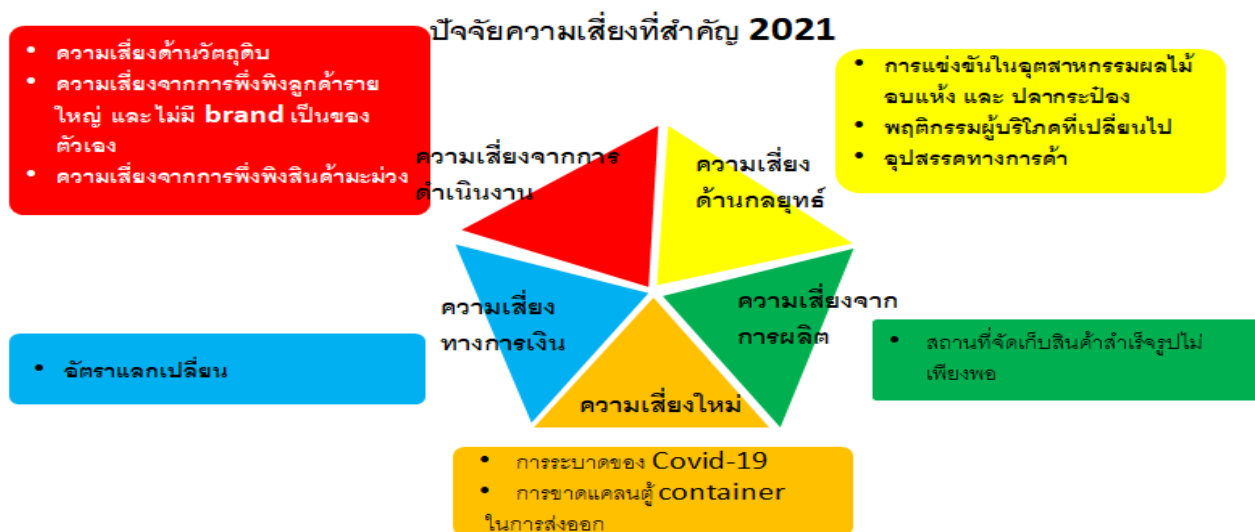
นโยบายฉบับนี้ ให้มีผลบังคับใช้กับทุกการดำเนินงาน รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท

4. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

4.1 บริษัทจะจัดวางระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งบริษัทในเครือ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ ตามมาตรฐานสากล โดยประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมความเสี่ยง ทั้ง 5 ด้าน ดังนี้

- 1 **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)** -- เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในระดับยุทธศาสตร์ เช่น การเมือง เศรษฐกิจ สังคม สถานการณ์โลก เทรนผู้บริโภค กลไกตลาด เป็นต้น
- 2 **ความเสี่ยงจากการดำเนินงาน (Operation Risk)**-- เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในระดับการปฏิบัติงาน เช่น ระบบงานขององค์กร กระบวนการทำงาน เทคโนโลยี บุคลากร ข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น
- 3 **ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)**-- เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับทางการเงิน เช่น อัตราการแลกเปลี่ยนเงินตรา อัตราดอกเบี้ย งบประมาณ สภาพคล่อง ความสามารถในการชำระหนี้ ความน่าเชื่อถือทางการเงิน เป็นต้น
- 4 **ความเสี่ยงจากกระบวนการผลิต (Process Risk)**-- เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับขั้นตอน กระบวนการผลิต เช่น ประสิทธิภาพการผลิต คุณภาพของสินค้า

- 5 ความเสี่ยงใหม่(Emerging Risk)– เป็นความเสี่ยง หรือเหตุการณ์พิเศษ ที่ไม่ได้เกิดขึ้นบ่อยในภาวะปกติ แต่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ



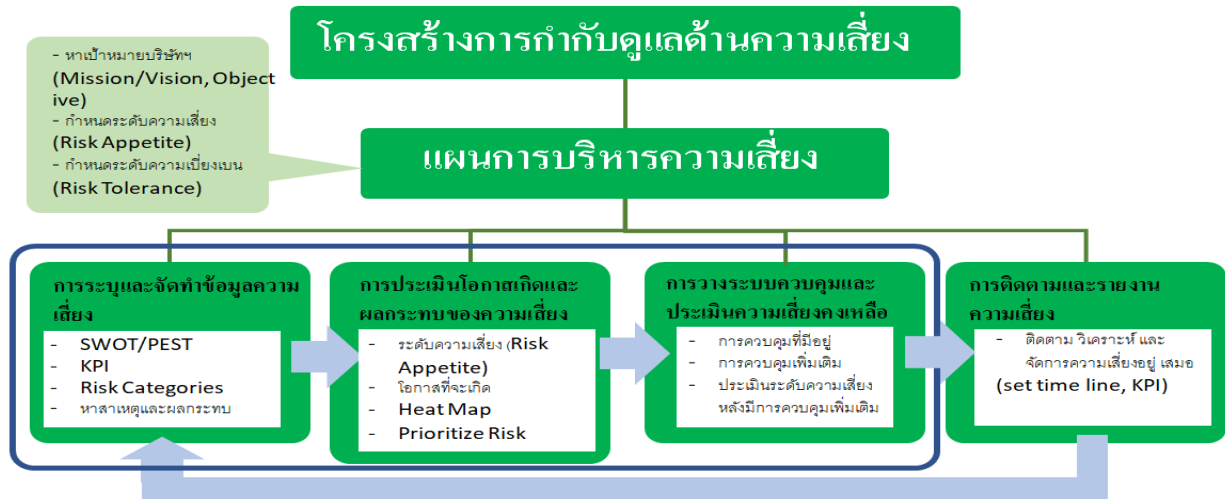
4.2 ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทเป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ และประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสม เพื่อจัดการความเสี่ยงและบริษัทจะบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) หรือเปี่ยงเบนไม่เกินกว่าระดับที่บริษัทยอมรับได้ (Risk Tolerance)

4.3 ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัททั้งหมด ต้องได้รับการดำเนินการดังนี้

- ระบุความเสี่ยงอย่างทันเวลา
- ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
- การจัดการความเสี่ยง ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงที่กำหนดได้ โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและผลประโยชน์ที่จะได้รับการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว
- ติดตามผลและทบทวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่า ความเสี่ยงของบริษัทได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม

4.4 ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อนแผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท ซึ่งมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงและสูงมากทั้งหมด ต้องรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

5. โครงสร้างการกำกับดูแลด้านความเสี่ยง



6.การทบทวนนโยบาย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องทบทวนนโยบายความเสี่ยงฉบับนี้เป็นประจำทุกปี และเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง

4. นโยบายการลงทุนและการบริหารงานในบริษัทย่อย

1. ข้อกำหนดหลัก

1.1 คำจำกัดความในนโยบายนี้

- (1) “บริษัท” หมายถึง บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
- (2) “บริษัทย่อย” “บริษัทร่วม” และ”บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” ให้มีความหมายเช่นเดียวกันกับที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ. 17/2551 เรื่องการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและการเสนอขายหลักทรัพย์ฯ (รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม)

1.2 นโยบายนี้นอกจากให้ใช้กับบริษัท ในฐานะที่เป็นผู้ลงทุน ถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมแล้ว ยังให้นำไปใช้กับบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ที่มีการลงทุนในบริษัทอื่น จนทำให้บริษัทอื่นนั้นมีสถานะเป็นบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัททางอ้อมในทุกๆ ทอดด้วย

2. ธุรกิจที่จะพิจารณาลงทุน

2.1 บริษัทที่อยู่ในข่ายพิจารณาลงทุน

- (1) ไม่ประกอบธุรกิจที่ผิดกฎหมายหรือมีส่วนสนับสนุนการกระทำที่ผิดกฎหมาย
- (2) มีการประเมินความคุ้มค่าหรือความเป็นไปได้อย่างจำเป็นและเหมาะสม
- (3) บริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม จะไม่ถือหุ้นย้อนกลับไปยังบริษัทที่เป็นผู้ถือหุ้นของตนในลักษณะที่เป็นการถือหุ้นไขว้ ยกเว้นมีเหตุจำเป็น แต่ทั้งนี้ต้องไม่ขัดกับกฎหมายจนทำให้บริษัท ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับอนุญาตให้เสนอขายหุ้นต่อประชาชน ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.2 บุคคลที่บริษัท จะพิจารณาร่วมลงทุนด้วย

- (1) บริษัท จะไม่ร่วมลงทุนกับ “บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” เว้นแต่มีเหตุจำเป็น ทั้งนี้ให้บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งนั้นร่วมลงทุนในจำนวนที่ไม่ทำให้บริษัท ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับอนุญาตให้เสนอขายหุ้นต่อประชาชน
- (2) หลักเกณฑ์พื้นฐานที่บริษัท ใช้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะร่วมลงทุนด้วย เป็นดังนี้
 - ไม่มีประวัติกระทำการที่ผิดกฎหมาย
 - มีความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ หรือเครือข่ายความสัมพันธ์ในวงกว้าง ที่จะช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่จะลงทุนร่วมกันนั้นได้เป็นอย่างดี

3. สัดส่วนหรือจำนวนเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

- 3.1 ถ้าไม่เป็นการขัดกับข้อกำหนดอื่นใด บริษัทควรถือหุ้นในบริษัทที่บริษัทไปลงทุนนั้น ในทางตรงหรือทางอ้อมรวมกันแล้วในสัดส่วนหรือในลักษณะที่บริษัท สามารถควบคุมหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและบริหารกิจการของบริษัทที่เข้าไปลงทุนหรือได้รับประโยชน์อย่างอื่นซึ่งบริษัท ต้องการ โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการส่งตัวแทนของบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัท เข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัท ที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น
- 3.2 กรณีเป็นการร่วมลงทุนกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัท บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งดังกล่าวจะต้องไม่ถือหุ้นในสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงในบริษัทนั้น ยกเว้นมีเหตุจำเป็นและสามารถอธิบายได้อย่างชัดเจนว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 3.3 จำนวนเงินลงทุนและสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละธุรกิจให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นไปตามกฎระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัท

4. การช่วยเหลือทางการเงินอื่นใดต่อบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

บริษัทมีมาตรการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทย่อย ที่บริษัท ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 เท่านั้น โดยต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่บริษัทย่อยดังกล่าวต้องไม่มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท ถือหุ้นในส่วนที่เหลือเกินกว่าร้อยละ 10

- 4.1 การให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทย่อย ต้องมีการคิดอัตราดอกเบี้ยอัตราที่ซื้อขายในตลาดหรือที่ใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยที่สถาบันการเงิน² คิดสำหรับลูกค้าชั้นดี หรือสูงกว่าต้นทุนการกู้ยืมของบริษัทเล็กน้อยเพื่อบริษัท (ผู้ให้กู้) จะได้ไม่เสียเปรียบ ไม่ขัดกับหลักการถ่ายเทผลประโยชน์ของกรมสรรพากร และจะได้จัดข้อสงสัยในเรื่องการถ่ายโอนผลประโยชน์ แต่จะต้องไม่เกินกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด ณ ขณะที่อนุมัติการให้กู้ยืม

² คำนวณจากอัตราเฉลี่ยของธนาคารใหญ่ 3 แห่ง คือธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารทหารไทย และธนาคารกรุงศรี ซึ่งใช้อัตราดอกเบี้ยลูกค้ารายใหญ่ชั้นดี (Minimum Loan Rate)

- 4.2 ให้บริษัทค้าประกันได้เฉพาะกับบริษัทย่อย ที่บริษัทถือหุ้นโดยตรงเท่านั้น และเงื่อนไขการค้าประกันต้องสมเหตุสมผลกับหนี้ที่บริษัทย่อยนั้นได้รับ ทั้งนี้ การค้าประกันจะต้องเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท
- 4.3 การให้ความช่วยเหลือทางการเงินในลักษณะอื่น เช่น เงื่อนไขทางการค้าที่อาจดีเป็นตัวแทนได้ที่พ่วงอยู่ในรายการระหว่างกัน จะต้องไม่เกินอัตราดอกเบี้ยที่สถาบันการเงินคิดสำหรับลูกค้าชั้นดี แต่จะต้องไม่เกินกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด ณ ขณะที่อนุมัติการให้ความช่วยเหลือทางการเงินนั้น

5. การบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- 5.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ”) ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) โดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
- 5.2 บริษัท ควรส่งตัวแทนเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม โดยจำนวนตัวแทนของบริษัทเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในการบริหารงานในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม
- 5.3 การเสนอชื่อและการใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งบุคคลใด เป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไว้อย่างชัดเจนโดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ (ไม่ใช่เพื่อบริษัท เพียงอย่างเดียว) ในกรณีที่ต้องออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกันกับบริษัท จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน เว้นแต่ จะมีข้อจำกัดตามกฎหมายอื่นหรือเงื่อนไขการร่วมทุนกับภาครัฐ หรือกรณีอื่นใดตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ จะกำหนด ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ข้างต้นที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท และต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ที่ออกหลักทรัพย์ด้วย
- 5.4 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทย่อยต้องให้มีตัวแทนของบริษัท ร่วมลงนามด้วยเสมอหรือบริษัทร่วมควรให้มีตัวแทนของบริษัท ร่วมลงนามด้วยเสมอ
- 5.5 ตัวแทนของบริษัท ควรจะมีสิทธิเข้าร่วมการพิจารณา คัดเลือกผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ที่รับผิดชอบด้านบัญชีและการเงิน รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย โดยให้บริษัท สามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนดเวลา
- 5.6 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดำเนินการให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมมีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการคอร์รัปชัน รวมทั้งกำหนดมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงาน

ของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมอย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ และรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมจะเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ นโยบายของบริษัท รวมถึงกฎหมายและประกาศ เรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้อย่างแท้จริงและต่อเนื่อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด

- 5.7 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลติดตามให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. และนักลงทุนทั่วไป เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และรายการอื่นใดที่สำคัญซึ่งมิได้เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม เป็นต้น ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องให้ข้อมูลเพียงพอครบถ้วนถูกต้อง และภายในระยะเวลาที่บริษัท กำหนดและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 5.8 ในกรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transaction) หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อย หรือรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ (แล้วแต่กรณี) บริษัท และบริษัทย่อยจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้สำหรับการทำรายการดังกล่าว ภายหลังเป็นบริษัทจดทะเบียน

ทั้งนี้ ในกรณีที่รายการประเภทดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องนั้น ให้บริษัท และบริษัทย่อยพิจารณาขนาดของรายการเทียบกับงบการเงินรวมของบริษัท

- 5.9 การทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งเป็นเรื่องที่จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ให้กรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติเรื่องดังกล่าวก่อนที่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะจัดประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของตนเอง (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการทำรายการหรือดำเนินการในเรื่องนั้น โดยในการนี้ ให้บริษัท เปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข ขั้นตอนและวิธีการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะขออนุมัตินั้นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 (“พ.ร.บ.บริษัทมหาชนฯ”) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วยโดยอนุโลมด้วย (เท่าที่ไม่ขัดแย้ง) อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

6. ขั้นตอนการอนุมัติการลงทุนและการประเมินผล

6.1 การดำเนินการอนุมัติการลงทุน

การอนุมัติการลงทุนซื้อหุ้น ควรมีการประเมินความคุ้มค่าหรือความเป็นไปได้ของการลงทุน หากจำเป็นอาจเสนอให้มีที่ปรึกษาอิสระที่เป็นผู้เชี่ยวชาญเข้ามาให้บริการการประเมินความคุ้มค่าการลงทุนด้วยก็ได้ โดยการประเมินดังกล่าวจะมีขอบเขตและรายละเอียดเพียงใด ให้ฝ่ายบริหารพิจารณาให้เหมาะสมกับโครงการลงทุนดังกล่าว ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นอนุมัติ (แล้วแต่กรณี) โดยเป็นไปตามขอบเขตอำนาจอนุมัติของบริษัท

6.2 การประเมินผลการลงทุน

- (1) ฝ่ายบริหารของบริษัท ต้องติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เป็นรายเดือน และสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายงานรายไตรมาส เสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ความเห็นและนำเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัท ภายใน 45 วันนับแต่วันสิ้นสุดแต่ละไตรมาส และภายใน 2 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดแต่ละปี
- (2) ให้ฝ่ายบริหารของบริษัท ประสานงานกับฝ่ายบริหารบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ในการอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เข้าชมกิจการหรือซักถามการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6.3 การตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายนี้

- (1) ให้ฝ่ายบริหารของบริษัท ดำเนินการให้ผู้ตรวจสอบภายในหรือแผนกตรวจสอบภายในของบริษัท ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายนี้ ทั้งนี้ กรณีของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ให้ฝ่ายบริหารของบริษัท ประสานงานกับตัวแทนของบริษัท ในบริษัทนั้น ๆ ให้จัดส่งเอกสารให้เพียงพอที่ผู้ตรวจสอบภายในหรือฝ่ายตรวจสอบภายในจะสามารถตรวจสอบได้

ให้ผู้ตรวจสอบภายในหรือแผนกตรวจสอบภายในของบริษัท นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ภายใน 45 วันนับแต่วันสิ้นสุดแต่ละไตรมาส และภายใน 2 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดแต่ละปี เพื่อที่คณะกรรมการตรวจสอบจะได้รายงานและให้ความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

5. นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องไม่เรียกรับ ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ของธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้หากมีการฝ่าฝืนการกระทำการใดๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท

1. หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการตระหนักถึงความสำคัญและนำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัท มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน
3. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหาร และผู้บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบให้การส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามระเบียบนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
4. แผนกตรวจสอบภายในหรือฝ่ายงานที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัท มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
6. บริษัทย่อย บริษัทร่วม ที่บริษัท มีอำนาจควบคุม ต้องยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท
7. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่พัฒนาระบบการประเมินความเสี่ยง และจัดให้หน่วยงานภายในองค์กร ประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน รวบรวมมาตรการแนวทางควบคุมความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่หน่วยงานพิจารณาและสรุปเพื่อนำเสนอผลการประเมินความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนมาตรการการจัดการด้านคอร์รัปชันที่ใช้อยู่ให้มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
8. หน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ส่งเสริมให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยจะต้องไม่มีพนักงานรายใดที่จะถูกลดขั้น/ลดตำแหน่งถูกลงโทษ หรือได้รับผลกระทบในทางลบจากการที่พนักงาน ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำดังกล่าวจะส่งผลให้บริษัท สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ และกำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี
9. พนักงานทุกคน บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานแทนในนามบริษัท หรือบุคคลที่ได้รับการว่าจ้างในลักษณะสัญญาชั่วคราว มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด โดยนำหลักการตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร

2. ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ

1. บริษัท กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท ต้องปฏิบัติตามอย่างระมัดระวังต่อรูปแบบการคอร์รัปชัน ดังนี้

การให้และรับสินบน

- ห้ามให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำความผิด

การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่นๆ

- การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นๆ จากลูกค้า คู่ค้า เจ้าหน้าที่รัฐ หรือบุคคลที่มีส่วน

เกี่ยวข้องอื่น ให้ปฏิบัติตาม “คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี” ของบริษัท

การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ การบริจาคพรรคการเมืองหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง และเงินสนับสนุนพรรคการเมือง

จะต้องเป็นไปตามเจตนารมณ์ ดังนี้

- (1) เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม
 - (2) การให้หรือรับเงินบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนนั้นไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
 - (3) ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศลการสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนตามระเบียบของบริษัท
2. บริษัท มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
 3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของบริษัท ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนทั้งจากบุคคลภายนอก และบุคคลภายในบริษัท ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่บริษัท กำหนด
 4. บริษัท ต้องให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยบริษัท จะถือการแจ้งเรื่องเป็นความลับ ไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส ไม่ไล่ออก ปลดออก ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัท สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
 5. กรรมการ และผู้บริหารทุกระดับของบริษัท จะต้องแสดงความซื่อสัตย์ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้แผนกทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจและส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ต่อเนื่องและเสริมสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร
 6. นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมการปฏิบัติตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 7. บริษัท พัฒนามาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักปฏิบัติด้านศีลธรรม โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสุ่มเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน และนำมาจัดทำคู่มือแนวทางในการปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้อง
 8. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ใน “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี”
 9. บริษัท จะให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ในการกำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญากับภาครัฐ เผยแบบแสดงบัญชีรายรับ-รายจ่าย ต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

10. นโยบายและแนวปฏิบัติของมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หากผู้ใดละเลย ละเว้นและมีเจตนาที่จะไม่ปฏิบัติตามนโยบายและ แนวปฏิบัติที่ดีของบริษัท จะถือว่ากระทำความผิดวินัย และจะพิจารณาโทษตามระเบียบบริษัท และอาจได้รับโทษตาม กฎหมายหากการกระทำนั้นผิดข้อกำหนดของกฎหมาย

3. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรการการต่อต้านการคอร์รัปชัน

หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติของตนเองว่าถูกต้องตามนโยบายการ ต่อต้านการคอร์รัปชันหรือไม่ ขอให้มีการพิจารณาก่อนการปฏิบัติหรือตัดสินใจเรื่องนั้นๆ ดังนี้

1. เป็นการกระทำที่ถูกกฎหมายหรือกฎระเบียบของทางการ และของบริษัท หรือไม่
2. สังคมยอมรับการกระทำนั้นหรือไม่ สามารถเปิดเผยต่อสังคมได้หรือไม่
3. เป็นการกระทำที่ขัดต่อจริยธรรม และอาจจะนำความเสื่อมเสียมาให้กับผู้กระทำหรือผู้อื่นหรือต่อชื่อเสียงของบริษัท ในขณะนั้นหรือในอนาคตหรือไม่
4. ในกรณีที่มีข้อสงสัยที่อาจส่งผลกระทบทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายอย่างเป็นทางการลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่มีความสำคัญประการอื่น ให้เป็นดุลยพินิจของฝ่ายจัดการ

4. การประเมินความเสี่ยง

ให้บริษัททำการประเมินความเสี่ยงจากการทำธุรกรรมต่างๆ ของบริษัท ที่อาจมีขั้นตอนหรือกระบวนการที่มีความ เสี่ยงด้านคอร์รัปชัน โดยให้ทำการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันของบริษัทตามที่เห็นว่าจำเป็น รวมทั้ง ทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงที่ใช้อยู่ให้มีความเหมาะสม ที่จะป้องกันความเสี่ยง หรือ ลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ ยอมรับได้

5. ระบบการควบคุมภายในและการรายงานทางการเงิน

1. ฝ่ายจัดการของบริษัท มีความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และ จัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ
2. บริษัท จัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล เกี่ยวกับประสิทธิภาพการ ดำเนินงานความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ดังนี้
 - (1) กำหนดให้มีระเบียบข้อบังคับ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร
 - (2) กำหนดผู้มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินและวงเงินที่รับผิดชอบ
 - (3) รายการที่บันทึกบัญชี รายการรับ-จ่ายเงิน และค่าใช้จ่ายทุกประเภทต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนมีการ อนุมัติตามอำนาจดำเนินการ และบันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาตามหลักเกณฑ์ที่บริษัท กำหนด
 - (4) บริษัท ไม่อนุญาตให้มีการบันทึกข้อมูลที่เป็นเท็จ ผิดหลักการ ไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง หรือทำการตกแต่งบัญชี รวมทั้งจะต้องไม่มีบัญชีนอกงบการเงิน เพื่อใช้สนับสนุน หรือปกปิดการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม
 - (5) เก็บรักษาข้อมูล เอกสารหลักฐานการบันทึกบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่บริษัท กำหนดและสอดคล้องกับข้อ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ เพื่อสะดวกต่อการเรียกใช้งาน และเมื่อพ้นระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษา ข้อมูล เอกสารหลักฐาน พนักงานที่รับผิดชอบต้องจัดให้มีการทำลายด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับข้อมูลและ เอกสารแต่ละประเภท

- (6) สร้างกลไกภายในเพื่อติดตามดูแล และควบคุมระบบการรายงานทางการเงินให้เป็นไปตาม มาตรฐานการบัญชี รวมถึงปรับปรุงกระบวนการทำงานของทุกส่วนงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อต่อต้านการคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบ
- (7) สร้างจิตสำนึก มีวินัยในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส มีจริยธรรม โดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน ทำให้องค์กรมีความโปร่งใส ปราศจากการคอร์รัปชัน
- (8) ดำเนินการผลักดันให้บริษัทย่อย/บริษัทร่วม ตัวแทน นายหน้า คู่ค้า/คู่สัญญา ดำเนินตามนโยบาย และแนวปฏิบัติที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

6. การสื่อสารและการฝึกอบรม

เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

1. การสื่อสาร

- (1) จัดให้มีการสื่อสาร เผยแพร่ นโยบาย/แนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชันให้แก่ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ ประกอบด้วย กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม
- (2) จัดให้มีการสื่อสารบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้ง สื่อสารนโยบายเกี่ยวกับการไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษหรือให้ผลทางลบต่อกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้ บริษัท สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- (3) จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท

2. การฝึกอบรม

- (1) จัดให้มีการปฐมนิเทศ และฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทั้งในส่วนของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม
- (2) สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร มีส่วนในการให้ความรู้แก่พนักงาน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยหรือข้อแนะนำ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้สอบถามหรือแจ้งข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบ เพื่อจะได้ร่วมกันพิจารณาและดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป

บริษัท ถือว่าจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ เป็นวินัยอย่างหนึ่ง ซึ่งกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ทั้งในส่วนของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ผู้ที่กระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายหรือแนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ จะมีโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท ที่กำหนดไว้แล้ว/หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7. การดูแลให้ปฏิบัติตามและการตรวจสอบภายใน

1. คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการเข้าร่วมในการประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้ได้มีโอกาสแสดงข้อคิดเห็นหรือนำเสนอรายงานที่เป็นประเด็นปัญหา เพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

2. บริษัท กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในหรือฝ่ายงานที่ได้รับมอบหมาย ติดตามและทบทวนความเหมาะสม ความเพียงพอ ความมีประสิทธิภาพของมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเสนอแนะและหารือร่วมกับฝ่ายจัดการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง แก้ไขให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท โดยมีการรายงานผลการทบทวนต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละครั้ง
3. บริษัท กำหนดขั้นตอนการรายงานผลการตรวจสอบ และการรายงานประเด็นเร่งด่วนต่างๆ ดังนี้
 - (1) หน่วยงานตรวจสอบภายในหรือฝ่ายงานที่ได้รับมอบหมายต้องรายงานผลการตรวจสอบและประเด็นที่ตรวจ พบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง
 - (2) หากพบว่ามีประเด็นเร่งด่วนให้หน่วยงานตรวจสอบภายในหรือฝ่ายงานที่ได้รับมอบหมายแจ้งตรงไปยังประธาน กรรมการตรวจสอบ และ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารทันที
 - (3) คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้รายงานผลการตรวจสอบประเด็นสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

8. การพิจารณาโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

1. หากกรรมการบริษัท ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ ให้บริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการ สอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำความผิดโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้คณะกรรมการสอบสวนให้ประกอบด้วย กรรมการ อิสระทั้งหมดของบริษัท หากการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงในคราวใดมีกรรมการที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม นโยบายนี้เป็นกรรมการอิสระ ห้ามกรรมการอิสระท่านนั้นเข้าเป็นคณะกรรมการสอบสวนในคราวดังกล่าว ในการ ดำเนินการสอบสวนให้คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาจากหลักฐานข้อเท็จจริง และสถานการณ์แวดล้อมตามความ เหมาะสมในแต่ละกรณี และให้นำเสนอรายงานผลการสอบสวน รวมถึงการพิจารณาโทษให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาต่อไป ทั้งนี้หากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นการกระทำความผิดกฎหมาย ก็ให้รับโทษตามที่ กฎหมายกำหนด
2. ในกรณีที่กรรมการบริษัทในเครือเป็นผู้กระทำความผิด หรือมีส่วนร่วมในการกระทำความผิด และบริษัทในเครือนั้นไม่มี กรรมการอิสระ ให้ประธานกรรมการบริษัทในเครือนั้นเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการสอบสวนด้วย เว้นแต่ประธาน กรรมการบริษัทในเครือนั้นเป็นผู้กระทำความผิด หรือมีส่วนร่วมในการกระทำความผิด หรือบริษัทในเครือไม่ได้มีการ แต่งตั้งประธานคณะกรรมการบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำความ ผิดนั้นเข้ามาทำหน้าที่ร่วมเป็นคณะกรรมการสอบสวนแทน ให้คณะกรรมการสอบสวนนำเสนอผลการสอบสวนและการ พิจารณาโทษต่อคณะกรรมการบริษัทในเครือนั้นๆ เพื่อพิจารณาต่อไป
3. หากผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะมีโทษทางวินัย ซึ่งวิธีการลงโทษจะขึ้นอยู่กับ ข้อเท็จจริง และสถานการณ์แวดล้อม ทั้งนี้ หากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นการกระทำความ ผิดกฎหมาย ก็ให้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด

6. นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ได้เห็นความสำคัญของการจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและการ ร้องเรียนเพื่อ รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนต่างๆ ทั้งจากบุคลากรและจากบุคคลภายนอกที่ได้รับ ผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการกระทำความผิดกฎหมายหรือ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจรวมถึงพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตของบุคลากรของบริษัท นอกจากนี้ยังเป็นเครื่องมือในการ

เผื่อระวัง ติดตามการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท และเป็นแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการปรับปรุงการ บริหารงานให้มีความรัดกุมและมี ประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

1. วัตถุประสงค์

บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) “บริษัท” ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มี คุณธรรมและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ ด้วย ความมุ่งมั่นเป็นอย่างยิ่ง บริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเป็น “นโยบาย” ขึ้นมา เพื่อสนับสนุน และเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ของบริษัทสามารถแจ้งเบาะแส ข้อ ร้องเรียน ด้วยเจตนาสุจริต ในกรณีที่พบเห็นการกระทำ หรือสงสัยว่ามีการกระทำที่ทุจริต ฉ้อโกง หรือผิดกฎหมาย ผิด กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่างๆ และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการ กระทำที่ขาดความระมัดระวัง หรือขาดความรอบคอบ เพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไข หรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้องเหมาะสม โปร่งใสและยุติธรรมต่อไป ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องที่จริง จะถูกเก็บเป็นความลับเพื่อป้องกันกรณี ถูกละเมิดสิทธิ

2. ขอบเขตของการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องที่สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบในเชิงลบต่อบริษัท อย่างมาก ดังต่อไปนี้

- 1) การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณการ ดำเนินธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 2) การฝ่าฝืนกฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท
- 3) รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง และการจัดทำเอกสารทางการเงินที่เป็นเท็จ
- 4) การกระทำที่เป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

3. วิธีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน และมีความเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแล กิจการ บริษัท ได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับผลกระทบ หรือมีความ เสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการ ปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัท เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รวมถึง พฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาด ความรอบคอบ สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิด ตามวิธีการดังนี้

แจ้ง ชื่อ ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนอย่างชัดเจน รวมถึงข้อมูลผู้กระทำ ผิดและเหตุการณ์กระทำผิดที่เป็นข้อมูลเชื่อถือได้ มีหลักฐาน พยาน (ถ้ามี) โดยวิธีการแจ้ง ดังนี้

1. ทางไปรษณีย์

ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 181 ถนนท่าข้าม แขวงสามตำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

2. อีเมลถึงประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ โดยกำหนดอีเมลสำหรับรับข้อร้องเรียน คือ

Email : chairman@chinhuay.com, เว็บไซต์บริษัท www.chinhuay.com

3. กล่องรับข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น / ข้อร้องเรียนภายในบริษัท

ช่องทางการแจ้งเบาะแสเป็นช่องทางที่ปลอดภัย และสามารถให้ผู้แจ้งเบาะแสเข้าถึงได้อย่างมั่นใจ เมื่อต้องการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสโดยปราศจากความเสี่ยงต่อผู้แจ้งในภายหลัง หรือคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ บริษัท จะดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอนและบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งดำเนินการจัดทำข้อมูลการร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว

4. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

4.1 เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน บริษัท จะมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นที่เหมาะสมดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาหลักฐานข้อมูลที่ได้รับจากผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ในกรณีตรวจสอบแล้วพบว่ามีความจริง ฝ่ายตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจะนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบ และสั่งการ หรือกำหนดแนวทางในการดำเนินการพร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

4.2 ภายหลังจากที่คณะกรรมการสอบสวน ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว จะเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการแก่คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาสั่งการและกำหนดแนวทางการดำเนินการแก้ไข และพิจารณากำหนดบทลงโทษต่อไป

5. การสอบสวน และบทลงโทษ

หากตรวจสอบแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มีเหตุผลอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน กระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณของบริษัท จริง บริษัท จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหา และพิสูจน์ตนเอง โดยหาข้อมูล หรือหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อแสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดตามที่ถูกกล่าวหา

หากผู้ถูกกล่าวหา กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน กระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณของบริษัท จริง ผู้กระทำผิดไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างบริษัท ถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณของบริษัท จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบที่บริษัท กำหนดไว้ และหากการกระทำเป็นการกระทำผิดต่อกฎหมาย ผู้กระทำผิดจะต้องได้รับโทษทั้งทางกฎหมาย และโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท

6. มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่ทำให้เกิดความเสียหายโดยเจตนาสุจริต บริษัท จะปกปิดชื่อ ที่อยู่หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

ในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของกรรมการ หรือผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบจะทำการหน้าที่คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ความข้อมูลในการสืบสวนข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตราย ความไม่ชอบธรรมอันเกิดจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน หรือการให้ข้อมูล

บริษัท จะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมเชิ่ รบรวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือการทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ต้องเก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียน รวมถึงผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

7. การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ

หากบริษัทพบว่า การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือการให้ถ้อยคำหรือข้อมูลใดๆ ที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จ และตั้งใจให้เกิดความเสียหาย ในกรณีเป็นพนักงานของบริษัทจะได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัท แต่หากเป็นบุคคลภายนอกซึ่งการกระทำนั้นทำให้บริษัทได้รับความเสียหายบริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้นๆ ด้วย

7. นโยบายสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ดำเนินการผลิตผลไม่อบแห้ง และปลากระป๋อง มีความตั้งใจและมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงและรักษาสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้า พนักงาน และชุมชน ตระหนักว่าบริษัท ให้ความสำคัญ รับผิดชอบต่อและมุ่งมั่นในการปรับปรุงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและป้องกันมลภาวะในการทำงานในทุกๆ ด้าน โดยบริษัท จะปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทจะดำเนินการให้สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และประกาศด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัท เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทจะปกป้องสิ่งแวดล้อมและป้องกันมลพิษที่เกิดจากการดำเนินการซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม
3. บริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน
4. บริษัทจะสื่อสารนโยบายสิ่งแวดล้อมให้บุคลากรทุกระดับรับทราบ และจะเปิดเผยต่อสาธารณชน

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR)

ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามหลักการแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ซึ่งกำหนดหลักการ 8 ข้อ ได้แก่ (1) การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม (2) การต่อต้านการคอร์รัปชัน (3) การเคารพสิทธิมนุษยชน (4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม (5) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า (6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคม (7) การพัฒนาชุมชนหรือสังคม และ (8) การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(1) นโยบายภาพรวม

บริษัทได้มีการกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจ โดยมีจุดมุ่งหมายที่ต้องการผลตอบแทนจากการลงทุน ความก้าวหน้าในธุรกิจ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนต่อไปในอนาคต โดยตระหนักดีว่าการที่ธุรกิจจะเติบโตอย่างยั่งยืนได้นั้นไม่ใช่อยู่ที่ผลประโยชน์หรือกำไรของบริษัท เพียงอย่างเดียว จำเป็นต้องคำนึงถึงการคืนกำไรในสิ่งที่สังคม ควบคุมไปด้วยโดยนำความรับผิดชอบต่อสังคมมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อให้ธุรกิจประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

บริษัทดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีการกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานส่วนต่างๆ ที่ชัดเจน และบังคับใช้อย่างเคร่งครัดเพื่อสร้างความเท่าเทียมในการทำงาน นอกจากนี้ยังมีการกำกับดูแลระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการคอร์รัปชัน โดยมีผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัท รับรู้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ทั้งที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมาย และที่บริษัท ได้กำหนดนโยบายขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และชุมชน เป็นต้น

การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัท ได้มีการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งคณะผู้บริหารและพนักงานทุกคน จะมีส่วนร่วมในการปฏิบัติและรับผิดชอบต่อตามนโยบายดังกล่าว เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแนวทางการดำเนินกิจการด้วยหลักจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

- (1) ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
- (2) ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ ด้วยการปฏิบัติอย่างระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- (3) ปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า อย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รับแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
- (4) ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย

- (5) เปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ
- (6) เปิดเผยแพร่ข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
- (7) ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้ารับทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน
- (8) เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัท มีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อาทิเช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- (9) ส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้แก่บุคลากรของบริษัท ในทุกระดับชั้นให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคม

2. การต่อต้านการคอร์รัปชัน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการเรียกรับ หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อผลประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว หรือคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ต่อธุรกิจ และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

แนวทางปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน

1. บริษัท กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท ต้องปฏิบัติตามอย่างระมัดระวังต่อรูปแบบการคอร์รัปชัน ดังนี้
 - **การให้และรับสินบน**
ห้ามให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำความแทนตน
 - **การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่นๆ**
การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นๆ จากลูกค้า คู่ค้า เจ้าหน้าที่รัฐ หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ให้ปฏิบัติตาม “คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี” ของบริษัท
 - **การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน**
บริษัท กำหนดให้ทำการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุนดังนี้
 - (1) เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม
 - (2) การให้หรือรับเงินบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนนั้นไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
 - (3) ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนตามระเบียบของบริษัท
2. บริษัท มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการกระทำทุจริตกับภาครัฐและภาคเอกชน

3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของบริษัท ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่บริษัท กำหนด
4. บริษัท ต้องให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยบริษัท จะไม่มีการลงโทษหรือให้ผลในทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่า การกระทำนั้นอาจทำให้บริษัท สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
5. กรรมการ และผู้บริหารทุกระดับของบริษัท จะต้องแสดงความซื่อสัตย์ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจและส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง และเสริมสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร
6. นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
7. บริษัท พัฒนามาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักปฏิบัติด้านศีลธรรม โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสัมผัสเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน และนำมาจัดทำคู่มือแนวทางในการปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้อง
8. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ใน “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” รวมทั้งระเบียบ และคู่มือการปฏิบัติงานของบริษัท ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัท จะกำหนดขึ้นต่อไป

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัท มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้าง ด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดการดูแลไม่ให้อิทธิพลของบริษัท เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor) การใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) และการคุกคามทางเพศ (Sexual Harassment) เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัท ยังส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงาน ชุมชนและสังคม มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิของตนหากมีการกระทำของบริษัท หรือบุคลากรในบริษัท ที่อาจเป็นการละเมิดสิทธิหรือสร้างความเดือดร้อนใดๆ ให้แก่ชุมชนและสังคม ซึ่งสามารถร้องเรียนผ่านการติดต่อหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ หรือหน่วยงานสิ่งแวดล้อมและปลอดภัยของบริษัท และมีการจัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์เพื่อสื่อสารให้ชุมชนเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการผลิต

ของกลุ่มบริษัท รวมทั้งระบบการบริหารจัดการภายในของบริษัท กรณีที่ชุมชนมีข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับกระบวนการผลิตและดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

ทั้งนี้ เพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัท ได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัท ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัท ตระหนักอยู่เสมอถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท ในอนาคต ทั้งนี้ บริษัท ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- (1) เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
- (2) จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
- (3) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาและฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร
- (4) จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ แก่พนักงาน
- (5) จัดให้มีบริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัท โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับ อายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล
- (6) ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
- (7) เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัท มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจ โดยประสงค์ที่จะให้มีการสร้างสรรค์ นำเสนอ และบริหารจัดการผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท แก่ลูกค้าอย่างมีมาตรฐานและมีจริยธรรมภายใต้หลักการดำเนินงานดังนี้

- (1) มุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และเพื่อให้ลูกค้ามีความพึงพอใจกับความหลากหลายของสินค้า และบริการที่มีคุณภาพดี และได้มาตรฐานเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า

- (2) ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติและไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด
- (3) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องเพียงพอเพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลในการตัดสินใจโดยไม่มีการกล่าวเกินความจริงทั้งในการโฆษณาหรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้าอันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ
- (4) จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัท จะได้ป้องกันแก้ไขปัญหให้กับลูกค้าและนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการดังกล่าวต่อไป และให้บริษัท จัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้าให้ยั่งยืน
- (5) บริษัท คำนึงถึงคุณภาพ มาตรฐาน และประสิทธิภาพ ของสินค้าและการให้บริการของกลุ่มบริษัทซึ่งนอกเหนือการใช้วัสดุที่มีคุณภาพดีและมีการผลิตที่ได้มาตรฐานเพื่อที่ลูกค้าจะได้มีความพึงพอใจในสินค้า และจากการพัฒนาระบบการบริหารการบริการที่มีคุณภาพแล้ว กลุ่มบริษัท ยังใส่ใจในการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล และตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงมีการพัฒนาและปรับปรุงพัฒนาสินค้าและบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยของสินค้าและบริการของกลุ่มบริษัท มากที่สุด

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท ให้ความสำคัญกับชุมชนและสังคมโดยรอบตัวด้วยตระหนักว่าบริษัท เป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่ร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป บริษัท จึงได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ ภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม ดังนี้

- (1) มีนโยบายในการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสภาพสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งสำคัญ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อยู่อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้บริษัท มีมาตรการป้องกันมลพิษจากการผลิตสินค้าโดยจัดให้มีบ่อบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยออกนอกโรงงาน และควบคุมให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน และลดการเกิดขยะหรือของเสีย และให้ความร่วมมือในการกำจัดขยะหรือของเสียด้วยวิธีการที่ถูกต้อง
- (2) มีนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) อย่างชัดเจน และยึดถือปฏิบัติกันภายในองค์กร
- (3) เคารพต่อขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมแต่ละท้องถิ่นที่บริษัท เข้าไปดำเนินธุรกิจ
- (4) มีแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ วัสดุ หรือ อุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และมีมาตรการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- (5) ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน ชีวิตและทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือ จป. โดยจะทำหน้าที่แนะนำ กำกับดูแล รับผิดชอบให้พนักงานในสถานประกอบการได้รับความปลอดภัยในการทำงาน และสำรวจตรวจสอบความไม่ปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นได้จากเครื่องจักรอุปกรณ์ และเครื่องมือตลอดจนสภาพแวดล้อมในการทำงาน เสนอให้มีการป้องกัน หรือแก้ไขปรับปรุง สภาพแวดล้อมในสถานประกอบการให้ได้มาตรฐาน ตามกฎหมายความปลอดภัยประกาศใช้โดยกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม รวมทั้งการให้การแนะนำเรื่องการดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อมควบคู่กันไป

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการรับผิดชอบต่อสังคม การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยสนับสนุนกิจกรรมช่วยเหลือสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง และปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับ โดยมีนโยบาย ดังนี้

- (1) ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ชุมชนที่บริษัท ตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน และให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบพื้นที่ที่บริษัท เข้าไปดำเนินธุรกิจอยู่ตามควรแก่กรณี
- (2) บริษัทเปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นสำหรับโครงการต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนรวมทั้งการเสนอความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนต่างๆ ที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัท
- (3) บริษัทให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามมาตรฐานหรือข้อตกลงระดับสากลในเรื่องต่างๆ ที่จัดทำขึ้น เพื่อช่วยป้องกันหรือลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- (4) ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรม

บริษัทจะสนับสนุนให้พนักงานทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ซึ่งหมายถึงการทำสิ่งต่างๆ ด้วยวิธีใหม่ๆ และยังสามารถหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด การผลิต เพื่อเพิ่มมูลค่า เป้าหมายของนวัตกรรมคือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพื่อทำให้สิ่งต่างๆ เกิดเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ก่อผลิตผลที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมสูงสุด

การเผยแพร่วัตกรรมถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการสื่อสารและเผยแพร่ให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลข่าวสารของบริษัท เข้าถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ได้อย่างทั่วถึง

บริษัทนำแนวคิดในการรับผิดชอบต่อสังคมมาปรับใช้และคิดค้นให้เกิดนวัตกรรมทางธุรกิจที่สร้างประโยชน์ความสามารถในการแข่งขันต่อธุรกิจและสังคม ดังนี้

- (1) สำรวจกระบวนการต่างๆ ของธุรกิจที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันว่าก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือมีผลกระทบในทางลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม หรือไม่ อย่างไร และศึกษาหาแนวทางแก้ไขเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว

รวมทั้งศึกษา พิจารณา และวิเคราะห์กระบวนการทำงานอย่างละเอียดและครอบคลุมทุกด้าน เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาไปสู่การค้นพบนวัตกรรมทางธุรกิจ

- (2) เปิดเผยนวัตกรรมที่ค้นพบในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อกระตุ้นให้ธุรกิจและผู้ประกอบการรายอื่นได้ปฏิบัติตาม
- (3) วิเคราะห์แนวทางแก้ไขปัญหา ตลอดจนพัฒนานวัตกรรมตลอดเวลา โดยเป็นกระบวนการที่ดำเนินการต่อเนื่องอย่างไม่หยุดนิ่ง เพื่อสร้างโอกาสในการคิดค้นสินค้าและบริการใหม่ และเพื่อความเจริญเติบโตควบคู่ การสร้างผลกำไรของธุรกิจอย่างยั่งยืน

(2) การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัทมีการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายภาพรวมของการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมดังนี้

(1) การดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย

บริษัทมุ่งเน้นการปลูกฝังพนักงานให้เข้าใจเป้าหมายขององค์กร และปฏิบัติงานโดยตระหนักถึงการมีความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัททำการสื่อสารนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมให้พนักงานทุกคนเข้าใจโดยผ่านนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ซึ่งได้ประกาศใช้ให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามได้ถูกต้องไปในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการอบรมเพื่อเพื่อทักษะในการทำงานและมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ในการสร้างเสริมความตระหนักในการมีส่วนร่วมและสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมของบุคลากรของบริษัท โดยบริษัทจะพิจารณาแนวทางการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจสถานะทางการเงินและผลประกอบการของบริษัท เพื่อกำหนดงบประมาณและรูปแบบในการดำเนินกิจกรรมสำหรับปีนั้นๆ

(2) กระบวนการจัดทำรายงาน

บริษัทได้คำนึงถึงกรอบแนวทางปฏิบัติ การดำเนินการความรับผิดชอบต่อสังคมและนโยบายที่กำหนดและมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นรายปีเสนอต่อผู้บริหารโดยจะมีการเปิดเผยในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี หรือจัดทำเป็นรายงานความยั่งยืนเพื่อเผยแพร่ทุกปีภายหลังการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

8. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัท โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัท มีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้นได้ แล้วให้รายงานที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ (งบเฉพาะกิจการ) หลังจากหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนดและตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะ

การเงิน สภาพคล่อง แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคตและปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นเห็นสมควร

สำหรับบริษัทย่อยของบริษัทแต่ละบริษัทนั้น ไม่มีการกำหนดอัตราขั้นต่ำในการจ่ายเงินปันผล อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัท ของบริษัทย่อย และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยนั้นๆ จะพิจารณาจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิประจำปี หลังหักภาษีเงินได้จากการเงินเฉพาะกิจการ และเงินใดๆ รวมถึงเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามกฎหมายกำหนดและตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของสภาพธุรกิจ เช่น พิจารณาจากแผนการลงทุนในการขยายกิจการ ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน และสภาพคล่องของบริษัทย่อยนั้นๆ เป็นต้น

9. กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำกับดูแลกิจการ นอกจากคณะกรรมการบริษัทจะต้องเคร่งครัดในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับของบริษัทตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ.2535 (“พ.ร.บ.บริษัทมหาชนฯ”) ตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (“พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ”) และตามข้อกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการเพื่อที่จะเน้นถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการของบริษัท ต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- 1.1 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่ในประเทศไทยและมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดไว้
- 1.2 โครงสร้างคณะกรรมการต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (“ประกาศ ทจ.39/2559”) หรือที่จะมีการแก้ไขภายหลัง
- 1.3 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการตรวจสอบนี้ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ ทจ.39/2559 อีกทั้งมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด
- 1.4 คณะกรรมการบริษัทจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้
- 1.5 บริษัทมีนโยบายกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทควรเป็นกรรมการอิสระ และจะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและไม่ใช่คู่สมรส หรือบุตรของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน เช่น ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน (ยกเว้นการเป็นคู่สมรสหรือบุตรตามข้อห้ามในวรรคก่อนหน้า) หรือประธานกรรมการบริษัทเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน หรือได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหาร (หมายความรวมถึงการเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่ระบุในเอกสารหนังสือรับรองบริษัท) คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ โดยพิจารณาดำเนินการตามหลักการใดหลักการหนึ่ง ดังนี้

- 1) แต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งท่าน ร่วมให้ความเห็นกับฝ่ายจัดการเพื่อพิจารณา กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละครั้ง หรือ
- 2) จัดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด

- 1.6 กรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทก็ได้
- 1.7 บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัทต้องผ่านการพิจารณาและสรรหาโดยคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน
- 1.8 ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการบริษัทตามข้อบังคับบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - (1) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
 - (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการบริษัทก็ได้ ในกรณีเลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการบริษัท จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงคนเดียวได้ (ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัทแบบ Non-Cumulative เท่านั้น)
 - (3) บุคคลผู้ซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเท่าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

2. คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

- 2.1 กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท อย่างเต็มที่
- 2.2 กรรมการต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพ.ร.บ.บริษัทมหาชนฯ และพ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศกำหนด

- 2.3 กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อผลประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- 2.4 กรรมการต้องแจ้งให้บริษัท ทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่บริษัท ทำขึ้นไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม หรือถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทในเครือ

3. การแต่งตั้งกรรมการบริษัท และวาระการดำรงตำแหน่ง

- 3.1 การเลือกตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนในการสรรหากรรมการบริษัท โดยต้องพิจารณาประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ รวมถึงคุณสมบัติและการไม่มีลักษณะต้องห้าม โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณาที่เพียงพอ เสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาเลือกตั้งต่อไป
- 3.2 กรรมการบริษัทมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี (โดย 1 ปีในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป) ทั้งนี้ กรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกคราวได้
- 3.3 ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) โดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้เคียงที่สุดกับหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัท นั้น ให้ใช้วิธีจับสลากว่าผู้ใดจะออก (หรือตามความสมัครใจ) ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการบริษัทคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง และกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
- 3.4 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริษัทจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (1) ตาย
 - (2) ลาออก
 - (3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชนฯ และ/หรือ พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ
 - (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
 - (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก
- 3.5 กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการซึ่งลาออกจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัดทราบด้วยก็ได้

- 3.6 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพ.ร.บ.บริษัทมหาชนฯ และพ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ กำหนดเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการคนดังกล่าวจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการบริษัทได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน

4. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- 4.1 จัดการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- 4.2 จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท โดยบริษัท ควรจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งวาระการประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาเป็นการล่วงหน้าด้วยระยะเวลาพอสมควร และต้องไม่น้อยไปกว่าระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับบริษัท หรือตามกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับที่มีผลใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น
- 4.3 จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้งและไม่ควรน้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี และควรต้องเป็นการประชุมเต็มคณะเมื่อมีการพิจารณาลงมติในเรื่องหรือรายการที่มีนัยสำคัญ รายการที่มีนัยสำคัญควรรวมถึง รายการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทย่อยที่มีผลกระทบสำคัญต่อบริษัท รายการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญ การขยายโครงการลงทุน การพิจารณาและอนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การกำหนดระดับอำนาจดำเนินการ และการกำหนดนโยบายการบริหารการเงิน และการบริหารความเสี่ยงของกิจการบริษัท เป็นต้น
- 4.4 จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 4.5 จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือได้ รวมทั้ง ดูแลให้มีระบบจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง
- 4.6 จัดให้มีการทำงานการเงินรายไตรมาสเพื่อนำเสนอผู้ตรวจสอบบัญชีสอบทานงบดังกล่าวก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการทำงานการเงิน ณ วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัท ให้มีความถูกต้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาได้ตรงต่อความเป็นจริงครบถ้วนและถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- 4.7 พิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ กำหนด และพิจารณาให้ความเห็นชอบค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

- 4.8 กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินงานธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 4.9 พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติแผนการขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ที่เสนอโดยฝ่ายจัดการ
- 4.10 พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัท ได้
- 4.11 พิจารณาเสนอการจ่ายเงินปันผลประจำปีให้แก่ผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัท มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป
- 4.12 บังคับใช้นโยบายควบคุมและกลไกการกำกับดูแลกิจการบริษัท ที่เข้าไปลงทุนกับบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ได้แก่
 - (1) ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบซึ่งได้กำหนดไว้สำหรับกรรมการที่ได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เข้าเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ๆ
 - (2) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามแผนและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
 - (3) ติดตามดูแลให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญแก่บริษัท ให้ถูกต้องครบถ้วน
 - (4) หากเป็นกรณีที่บริษัทย่อยทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินหรือทำรายการสำคัญอื่นใดนั้น คณะกรรมการบริษัทโดยเฉพาะอย่างยิ่ง กรรมการหรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย มีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยปฏิบัติตามกลไกกำกับดูแลเกี่ยวกับรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งรายการที่สำคัญซึ่งบริษัท กำหนด ทั้งนี้ ให้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวของบริษัทย่อยทำนองเดียวกับการทำรายการในหลักเกณฑ์ลักษณะและขนาดเดียวกันกับที่บริษัทต้องได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท แล้วแต่กรณี
- 4.13 พิจารณาและมีมติอนุมัติการแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง บุคคลเข้าเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมถึงกำหนดใช้นโยบายการควบคุมและกลไกการกำกับดูแลกิจการที่บริษัท เข้าไปลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อแสดงว่าบริษัท มีกลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยตามที่กำหนดในประกาศ ทจ.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งฉบับแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง)

- 4.14 พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นต้น รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ ตลอดจน ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่แต่งตั้ง ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการต่าง ๆ ดังกล่าว จะสามารถ พิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด ทำกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
- ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลอื่นปฏิบัติกรแทน คณะกรรมการบริษัทในเรื่องใด การมอบหมายดังกล่าวต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบันทึกเป็นมติ คณะกรรมการบริษัทในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน และระบุขอบเขตอำนาจ หน้าที่ของผู้รับมอบหมายที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน
- 4.15 คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดในการปฏิบัติกรอย่างใด อย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมและกำกับดูแลของคณะกรรมการ หรืออาจมอบ อำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่ คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจ นั้น ๆ ได้เมื่อสมควร
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าว จะสามารถพิจารณา และอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับ บริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการธุรกิจปกติ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้า โดยทั่วไป หรือเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว โดยอยู่ ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือ จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน และ/หรือประกาศอื่นใดของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4.16 กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัท ทราบถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนหรือบุคคลที่มีความ เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้ส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจกรรมของบริษัท หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- 4.17 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ หรือผู้บริหาร ใช้ ข้อมูลภายในบริษัท และบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ทั้งที่ได้จากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใด ที่มี หรืออาจมีผลกระทบเป็นนัยสำคัญต่อบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

- 4.18 กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว มีหน้าที่แจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว
- 4.19 แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและแนวทางที่เกี่ยวข้อง

5. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

- 5.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัท อย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และไม่ควรน้อยกว่า 6 ครั้งต่อปีต่อปี โดยอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น โดยกรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยสามในสี่ (3/4) ของจำนวนครั้งการประชุมทั้งหมด ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการบริษัทต้องแสดงความเห็นและใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระกรรมการบริษัท ควรเข้าประชุมทุกครั้ง นอกเหนือจากมีเหตุสุดวิสัยซึ่งต้องแจ้งต่อเลขานุการคณะกรรมการบริษัท เป็นการล่วงหน้า บริษัท ต้องรายงานจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทไว้ในรายงานประจำปี ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้งเพื่อให้คณะกรรมการบริษัททุกท่านทราบเป็นการล่วงหน้าเลขานุการคณะกรรมการจะต้องจัดส่งหนังสือเชิญประชุมแก่กรรมการบริษัททุกท่านเพื่อให้ทราบถึงวัน เวลา สถานที่และวาระการประชุม โดยจัดส่งเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน (ยกเว้นกรณีเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้ดำเนินการเป็นอย่างอื่นได้ตามความเหมาะสม) และเป็นผู้รวบรวมเอกสารประกอบการประชุมจากกรรมการ และฝ่ายจัดการ เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้าและเอกสารดังกล่าวต้องให้ข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจและใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะต้องเป็นผู้บันทึกประเด็นในการประชุมเพื่อจัดทำเป็นรายงานการประชุมซึ่งต้องมีเนื้อหาสาระครบถ้วนและเสร็จสมบูรณ์ภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันประชุมเสร็จสิ้นเพื่อเสนอให้ประธานกรรมการบริษัทลงนามและจะต้องจัดให้มีระบบการจัดเก็บที่ดีสะดวกต่อการค้นหาและรักษาความลับได้ดี
- 5.2 กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น
- 5.3 การออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือเอาความเห็นที่เป็นส่วนเสียงข้างมากเป็นสำคัญ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด อย่างไรก็ตามความเห็นของกรรมการบริษัทคนอื่นๆ ที่มีได้ลงมติเห็นด้วยให้ระบุไว้ในรายงานการประชุม
- 5.4 ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม มีหน้าที่ดูแลจัดสรรเวลาแต่ละวาระให้ได้อย่างเพียงพอสำหรับกรรมการที่จะอภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม
- 5.5 ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหารจะเป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบกำหนดวาระการประชุม

- 5.6 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการบริษัทมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด และต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน จึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หากมีรองประธานกรรมการอยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชมนั้น หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม โดยการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก
- 5.7 การลงมติให้ใช้เสียงข้างมากและหากมีกรรมการคัดค้านมติดังกล่าวให้บันทึกคำคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม
- 5.8 ในการพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใดกรรมการมีสิทธิขอหรือตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือขอให้ฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม
- 5.9 กรรมการแต่ละคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมที่คณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีในรอบปี

6. การรายงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นข้อมูลประกอบการเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อรายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี โดยเปิดเผยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- 6.1 จำนวนครั้งในการประชุม
- 6.2 จำนวนครั้งที่กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุม
- 6.3 ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท
- 6.4 ผลการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดไว้

7. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท จะจัดให้มีขึ้นทุกปี โดยมีการแบ่งการประเมินออกเป็นสองประเภท คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นข้อมูลประกอบการเห็นของคณะกรรมการบริษัท

8. การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร

คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนกฎบัตรนี้ทุกปี และจะดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เหมาะสม

10. กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นคณะกรรมการชุดย่อยของคณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย โดยทำหน้าที่อย่างอิสระ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและได้มาตรฐานสากล เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารกิจการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- 1.1 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งคัดเลือกจากกรรมการอิสระ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบชุดดังกล่าว ต้องประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน
- 1.2 คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้คัดเลือกสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ
- 1.3 หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือพนักงานที่ได้รับมอบหมายของบริษัท ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำเสนอเอกสารการประชุมและการบันทึกรายงานการประชุม
- 1.4 กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์ด้านบัญชี และ/หรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ และมีความรู้ต่อเนื่องเกี่ยวกับเหตุที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของการรายงานทางการเงิน รวมทั้งต้องเป็นผู้ที่สามารถตั้งคำถามได้อย่างตรงประเด็น และสามารถตีความและประเมินผลของคำตอบที่ได้รับ

2. คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 2.1 กรรมการตรวจสอบทุกรายต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัท
- 2.2 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- 2.3 ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการตรวจสอบรายนั้น ๆ ด้วย
- 2.4 มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
- 2.5 ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

- หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือวันที่ได้รับแต่งตั้ง
- 2.6 ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- 2.7 ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่เหมือนกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- 2.8 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือวันที่ได้รับแต่งตั้ง
- 2.9 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็น ที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือวันที่ได้รับแต่งตั้ง
- 2.10 เพื่อประโยชน์ในการตีความ ตามข้อ 2.8 และ ข้อ 2.9 คำว่า “หุ้นส่วน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานสอบบัญชี หรือผู้ให้บริการทางวิชาชีพ ให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อ ในรายงานการสอบบัญชี หรือรายงานการให้บริการทางวิชาชีพ (แล้วแต่กรณี) ในนามของนิติบุคคลนั้น

- 2.11 ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่งของข้อ 2.8. หรือ 2.9. ให้บริษัทได้รับการผ่อนผันข้อห้ามการมีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าดังกล่าว ก็ต่อเมื่อบริษัทได้จัดให้มีการเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งฉบับที่แก้ไข) แล้วว่า การแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบด้วย
- (1) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
 - (2) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการตรวจสอบ
 - (3) ความเห็นของคณะกรรมการของบริษัทในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- 2.12 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 2.13 ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- 2.14 ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
- 2.15 มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 2.16 กรรมการตรวจสอบต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 บริษัท

3. การแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ และวาระการดำรงตำแหน่ง

- 3.1 กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี หากกรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีก แต่ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกัน เว้นแต่จะได้รับการมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่าการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความเป็นอิสระขาดหายไป รวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วย

ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบควรแจ้งต่อบริษัท ล่วงหน้า 1 เดือน พร้อมเหตุผล เพื่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้พิจารณา

แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าดำรงตำแหน่งแทน ให้บริษัท แจ้งการลาออกพร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบด้วย

- 3.2 ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่
- 3.3 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน
- 3.4 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งกรรมการตรวจสอบตามวาระ กรรมการตรวจสอบจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (1) ตาย
 - (2) ลาออก (ทั้งการลาออกจากการเป็นกรรมการตรวจสอบ หรือลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท)
 - (3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามข้อบังคับนี้ หรือตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
 - (4) คณะกรรมการบริษัท มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
 - (5) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัดหรือ มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง
 - (6) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัท (สำหรับกรณีมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง)
 - (7) ศาลมีคำสั่งให้ออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท

4. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 4.1 สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อยมีรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนด และมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งในรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้

- 4.2 สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และการพิจารณาผลการปฏิบัติงานความดีความชอบของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 4.3 สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศของคณะกรรมการ ก.ล.ต. และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนรวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย
- 4.4 พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อย และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4.5 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และบริษัทย่อย
- 4.6 พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
- 4.7 สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อยมีระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 4.8 สอบทานและอนุมัติกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน แผนงานตรวจสอบภายในประจำปี การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และประสานงานกับผู้สอบบัญชี
- 4.9 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท บริษัทย่อย
 - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย
 - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย
 - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (6) ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และบริษัทย่อย

- (7) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (8) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
 - (9) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 - (10) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (11) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย
 - หากคณะกรรมการของบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 4.10 ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ บุคคล ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย ได้กระทำความผิดตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี
- 4.11 รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- 4.12 ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจเชิญ กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย มาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
- 4.13 พิจารณาให้ความเห็นชอบในการว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัท และบริษัทย่อย มาให้ความเห็น หรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็น

- 4.14 สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อย ปฏิบัติตามนโยบายการให้ข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริต การสอบสวนและการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลและรับทราบข้อร้องเรียนรวมถึงผลการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวน
- 4.15 พิจารณาทบทวนขอบเขตและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี
- 4.16 สอบทานความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และพิจารณาการรับบริการอื่น ที่มีใช้การสอบบัญชีจากสำนักสอบบัญชีเดียวกัน
- 4.17 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4.18 ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้รายงานสิ่งที่ตรวจพบในทันที เพื่อคณะกรรมการบริษัทจะได้หาแนวทางแก้ไขได้ทันเวลา
 - (1) รายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (2) ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องสำคัญในระบบการควบคุมภายใน
 - (3) ข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องของบริษัท
 - (4) รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัท ควรทราบหากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบ ท่านใดท่านหนึ่งหรือคณะกรรมการตรวจสอบ อาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้

5. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

- 5.1 คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง แล้วแต่สถานการณ์ และความจำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้
- 5.2 คณะกรรมการตรวจสอบต้องเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5.3 ประธานกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษได้หากมีการร้องขอจากกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี หรือประธานกรรมการบริษัทให้พิจารณาประเด็นปัญหาที่จำเป็นต้องหารือร่วมกัน
- 5.4 กรรมการตรวจสอบทุกคนควรเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง และในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีกรรมการตรวจสอบมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ

ตรวจสอบทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจสอบซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

- 5.5 คณะกรรมการตรวจสอบ ควรเชิญผู้ตรวจสอบภายนอกและผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อนำเสนองานและอาจเชิญผู้อื่นที่มีใช้กรรมการตรวจสอบ เช่น ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมตามความจำเป็นและเหมาะสม
- 5.6 มติที่ประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบจะถือตามเสียงข้างมากของกรรมการตรวจสอบที่เข้าร่วมประชุม กรณีเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ชี้ขาด หากมีกรรมการตรวจสอบคัดค้านมติดังกล่าว ให้บันทึกคำคัดค้านของกรรมการตรวจสอบคนดังกล่าวไว้ในรายงานการประชุม
- 5.7 เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ โดยการประชุมแต่ละครั้งมีการกำหนดวัน เวลา สถานที่และวาระการประชุมอย่างชัดเจนและจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการตรวจสอบและผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าด้วยระยะเวลาพอสมควร เพื่อให้มีเวลาในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ หรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม
- 5.8 ในเอกสารประกอบการประชุมต้องระบุชื่อบุคคลและกำหนดให้กรรมการตรวจสอบผู้ที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณาห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมในเรื่องนั้นๆ และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
- 5.9 เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม ซึ่งรายงานการประชุมดังกล่าวต้องนำส่งคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการบริษัท ที่เข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งนำส่งต่อผู้สอบบัญชีเพื่อยืนยันข้อมูล และบอกกล่าวเรื่องที่คณะกรรมการตรวจสอบให้ความใส่ใจหรือควรได้รับการใส่ใจเป็นพิเศษ ภายใน 7 วันหลังจากวันประชุมเพื่อคณะกรรมการบริษัทจะได้ทราบถึงกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างทันเวลา

6. การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือหน้าที่อื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบจะมีความสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป เนื่องจากรายงานดังกล่าวเป็นการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระและตรงไปตรงมาของคณะกรรมการตรวจสอบ และทำให้คณะกรรมการบริษัท มั่นใจได้ว่าฝ่ายจัดการได้มีการบริหารงานอย่างระมัดระวังและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

6.1 การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

รายงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทำอย่างเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อที่คณะกรรมการบริษัท จะได้ทราบถึงกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งระบุความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน
- (2) สรุปรายงานกิจกรรมที่ทำระหว่างปี

- (3) รายงานเกี่ยวกับความเห็นต่อรายงานทางการเงิน การตรวจสอบภายในและกระบวนการตรวจสอบภายใน
- (4) รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ

6.2 การรายงานต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป

รายงานกิจกรรมที่ทำการระหว่างปี ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

7. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ จะจัดให้มีขึ้นทุกปี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นข้อมูลประกอบความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปีของบริษัท

8. การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร

คณะกรรมการตรวจสอบจะทบทวนกฎบัตรนี้ทุกปี และจะเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เห็นสมควร เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

11. กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจบริษัท อย่างเหมาะสม โดยได้กำหนดองค์ประกอบขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องมียกประกอบ ดังต่อไปนี้

- 1.1 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีกรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวนอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร อย่างน้อย 1 คน กรรมการอิสระ อย่างน้อย 1 คน และบุคคลอื่น
- 1.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้คัดเลือกสมาชิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 1.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะพิจารณาคัดเลือกพนักงานบริษัท ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เกี่ยวกับการนัด

หมายเหตุการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำส่งเอกสารการประชุมและการบันทึกรายงานการประชุม

2. คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 2.1 กรรมการบริหารความเสี่ยงต้องไม่เป็นประธานกรรมการบริษัท
- 2.2 กรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจธุรกิจของบริษัท หรือมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

3. การแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยง และวาระการดำรงตำแหน่ง

- 3.1 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยให้กรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี หากกรรมการบริหารความเสี่ยงพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีก
- 3.2 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงตามวาระ กรรมการบริหารความเสี่ยงจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (1) ตาย
 - (2) ลาออก
 - (3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงตามข้อบังคับนี้
- 3.3 ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่
- 3.4 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงแทนภายใน 3 เดือน เพื่อให้กรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งตนแทน

4. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 4.1 กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยง กฎบัตรการบริหารความเสี่ยง นโยบายและกระบวนการบริหาร รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจบริษัท อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินการแผนธุรกิจ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
- 4.2 สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กรรวมทั้งเครื่องมือต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร

- 4.3 กำกับดูแล ติดตาม และสอบทาน แผนงานและรายงานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและ เหมาะสมอยู่ในระดับที่ยอมรับได้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง
- 4.4 รายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ ในกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาโดยเร็ว
- 4.5 รับผิดชอบต่อการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจขอความเห็นจากที่ปรึกษาอิสระเมื่อพิจารณาเห็นว่ามี ความจำเป็นและเหมาะสมโดยบริษัท เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย

5. การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 5.1 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงควรจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง แล้วแต่สถานการณ์ และความจำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้
- 5.2 ให้ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับมอบหมายจากประธาน กรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง ซึ่งสถานที่ที่ประชุมนั้นอาจกำหนดเป็นอย่างอื่น นอกเหนือไปจากห้องที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ของบริษัท หรือจังหวัดใกล้เคียงก็ได้ หากประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือกรรมการบริหาร ความเสี่ยงที่ได้รับมอบหมาย มิได้กำหนดสถานที่ประชุมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท เป็นสถานที่ ประชุม

ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือบุคคลซึ่ง ได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม หรือส่งมอบให้แก่กรรมการบริหารความเสี่ยงโดยตรงพร้อมทั้งระบุ วัน เวลา สถานที่ และกิจการที่จะประชุมไปยังกรรมการ ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณี จำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสิทธิ หรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวัน ประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได

- 5.3 ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรณีพิเศษได้ หากมีการร้องขอจากกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือประธานกรรมการบริษัทให้พิจารณาระเบียบวาระที่ จำเป็นต้องหารือร่วมกัน
- 5.4 กรรมการบริหารความเสี่ยงทุกคนควรเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกครั้ง และในการ ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม
- 5.5 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง ไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งมาประชุม เลือกกรรมการบริหารความเสี่ยงคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

- 5.6 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อาจเชิญผู้บริหารของบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม เพื่อขอคำชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
- 5.7 มติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะถือตามเสียงข้างมากของกรรมการบริหารความเสี่ยงที่เข้าร่วมประชุม กรณีเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้ชี้ขาด หากมีกรรมการบริหารความเสี่ยงคัดค้านมติดังกล่าว ให้บันทึกคำคัดค้านของกรรมการบริหารความเสี่ยงคนดังกล่าวไว้ในรายงานการประชุม
- 5.8 เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยการประชุมแต่ละครั้งมีการกำหนดวัน เวลา สถานที่และวาระการประชุมอย่างชัดเจนและจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าด้วยระยะเวลาพอสมควร เพื่อให้มีเวลาในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ หรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม
- 5.9 เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม ซึ่งรายงานการประชุมดังกล่าวต้องนำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอต่อผู้สอบบัญชีเพื่อยืนยันข้อมูล และบอกกล่าวเรื่องที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ความใส่ใจหรือควรได้รับการใส่ใจเป็นพิเศษ ภายใน 7 วันหลังจากวันประชุมเพื่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทจะได้ทราบถึงกิจกรรมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างทันเวลา

6. การรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 6.1 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบให้ทราบผลการประชุมหรือในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเรื่องอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการตรวจสอบควรทราบ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งถัดไป
- 6.2 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงกิจกรรมที่ได้ทำระหว่างปี ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

7. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี และรายงานปัญหาอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัททราบ รวมทั้งสรุปผลการดำเนินงานไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

8. การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะทบทวนกฎบัตรนี้ทุกปี และจะเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เหมาะสมเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

12. กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตลอดจนคัดเลือกกรรมการบริษัทเพื่อทำหน้าที่กรรมการชุดย่อยรวมถึงพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและดำเนินการคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ เพื่อนำเสนอต่อกรรมการบริษัทหรือต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามที่กฎหมายกำหนด

1. องค์ประกอบและการสรรหากรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- 1.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัท อย่างน้อย 1 คน
- 1.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ที่พ้นตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกได้
- 1.3 กรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระตามข้อ 1.2 ได้แก่ การพ้นสภาพการเป็นกรรมการบริษัท การลาออก หรือการถูกถอดถอน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อให้กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในกฎบัตรนี้ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งตนเข้ามาแทน
- 1.4 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนสามารถแต่งตั้งพนักงานของบริษัท จำนวน 1 คน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีอำนาจกำหนดค่าตอบแทน (เบี้ยประชุม) ให้แก่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม
- 1.5 ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนควรมีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษารายดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2. คุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- 2.1 กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องไม่เป็นประธานกรรมการบริษัท

- 2.2 กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศเวลา ความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท อย่างเต็มที่

3. การแต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และวาระการดำรงตำแหน่ง

- 3.1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรณีกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทด้วย) และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้ กรณีที่กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นบุคคลภายนอกบริษัท กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคนดังกล่าวมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี รวมทั้งเมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้อีก
- 3.2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- (1) ตาย
 - (2) ลาออก
 - (3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนตามข้อบังคับนี้
- 3.3. ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่
- 3.4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนว่างลงซึ่งจะส่งผลให้มีจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต่ำกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัท เลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและต้องเป็นไปตามองค์ประกอบเข้าเป็นกรรมการแทน ให้มีจำนวนครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่มีจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนไม่ครบถ้วนเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน

4. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- 4.1 ด้านการสรรหา
- (1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) ให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี
 - (2) สรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอก

- ช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
- (3) พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
 - (4) ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - (5) ดำเนินการหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัทหากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
 - (6) เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
 - (7) พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - (8) พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบ และกำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความเหมาะสมกับกลยุทธ์ของบริษัท และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
 - (9) ดูแลการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูงเกษียณอายุ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะ ๆ ด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้กิจการมีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และแรงจูงใจที่เหมาะสม
 - (10) ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ
 - (11) พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละคน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
 - (12) ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว และควรนำเสนอ ผลการปฏิบัติหน้าที่ ผลงาน (Contribution) รวมทั้งประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย
 - (13) พิจารณารูปแบบและจัดทำแผนการพัฒนากกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพัฒนาความรู้ของทั้งบุคลากรชุดปัจจุบันและที่เข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของ

บริษัท บทบาทหน้าที่ และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญ เช่น สภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เป็นต้น

- (14) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

4.2 ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

- (1) พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้มีความเหมาะสมโดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัท ประสบผลสำเร็จ
- (2) ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัท ต้องการ
- (3) พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (4) กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยส่วนของกรรมการให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- (5) พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง
- (6) จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (7) เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นและจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
- (8) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์

5. การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- 5.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนควรจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้
- 5.2 ให้ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งสถานที่ที่ประชุมนั้นอาจกำหนดเป็นอย่างอื่น นอกเหนือไปจากห้องที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท หรือจังหวัดใกล้เคียงก็ได้ หากประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่ได้รับมอบหมาย มิได้กำหนดสถานที่ประชุมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท เป็นสถานที่ประชุมในการเรียกประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม หรือส่งมอบให้แก่กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนโดยตรงพร้อมทั้งระบุวัน เวลา สถานที่ และกิจการที่จะประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสีทธิ หรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ไ้
- 5.3 ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน อาจเรียกประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นกรณีพิเศษได้หากมีการร้องขอจากกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือประธานกรรมการบริษัท ให้พิจารณาระเบียบวาระที่จำเป็นต้องหารือร่วมกัน
- 5.4 กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทุกคนควรเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทุกครั้ง และในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม
- 5.5 ให้ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม
- 5.6 มติที่ประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะถือตามเสียงข้างมากของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่เข้าร่วมประชุม กรณีเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้ชี้ขาด หากมีกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคัดค้านมติดังกล่าว ให้บันทึกคำคัดค้านของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคนดังกล่าวไว้ในรายงานการประชุม
- 5.7 เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยการประชุมแต่ละครั้งมีการกำหนดวัน เวลา สถานที่และวาระการประชุม

อย่างชัดเจนและจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าด้วยระยะเวลาพอสมควร เพื่อให้มีเวลาในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ หรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

- 5.8 เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม ซึ่งรายงานการประชุมดังกล่าวต้องนำเสนอคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และกรรมการบริษัท ที่เข้าร่วมประชุม ภายใน 7 วันหลังจากวันประชุมเพื่อคณะกรรมการบริษัทจะได้ทราบถึงกิจกรรมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ

6. การรายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- 6.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบผลการประชุมหรือในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเรื่องอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป
- 6.2 ให้ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงกิจกรรมที่ได้ทำระหว่างปี ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

7. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี และรายงานปัญหาอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ รวมทั้งสรุปผลการดำเนินงานไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

8. การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะทบทวนกฎบัตรนี้ทุกปี และจะเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เหมาะสมเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

13. กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการบริหารเพื่อให้คณะกรรมการบริหารมีการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลักจรรยาบรรณต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. องค์ประกอบคณะกรรมการบริหาร

- 1.1 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวนสมาชิกอย่างน้อย 3 คน และประกอบด้วยบุคคลที่เป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหารของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- 1.2 ประธานกรรมการบริหารต้องได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท
- 1.3 กรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
- 1.4 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง

2. วาระการดำรงตำแหน่ง

- 2.1 คณะกรรมการบริหาร มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยกรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว มีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้
- 2.2 สมาชิกของคณะกรรมการบริหารจะหมดวาระลงเมื่อ:
 - (1) ตาย
 - (2) ลาออก
 - (3) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้ออก ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า สามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
- 2.3 สมาชิกของคณะกรรมการบริหารที่มีความประสงค์ที่จะลาออกจากตำแหน่งให้ส่งจดหมายลาออกถึงประธานกรรมการบริษัท และให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทดำเนินการแต่งตั้งสมาชิกของคณะกรรมการบริหารใหม่แทนสมาชิกที่ลาออก เพื่อให้คณะกรรมการบริหารมีจำนวนสมาชิกครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

3. ขอบเขตและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือนโยบาย คำสั่งใดๆ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และให้มีอำนาจอนุมัติและ/หรือเห็นชอบแก่การดำเนินการใดๆ ตามปกติและอันจำเป็นแก่การบริหารกิจการของบริษัท เป็นการทั่วไป นอกจากนั้นให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการพิจารณาถ่วงรองข้อพิจารณาต่างๆ ที่จะได้มีการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติและ/หรือพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือคำสั่งของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนการดำเนินการตามคำสั่งของคณะกรรมการบริษัท เป็นคราวๆ ไป

นอกจากนี้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่กระทำการเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ภายในขอบเขตที่ได้กำหนดไว้เป็นเรื่อยๆ ดังนี้

- 3.1 บริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัท ทั้งนี้ ในการบริหารกิจการของบริษัท ดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดๆ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด นอกจากนั้นให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการพิจารณาถ่วงรองเรื่องต่างๆ ที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ

- 3.2 จัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 3.3 กำหนดแผนธุรกิจ อำนาจการบริหารงาน อนุมัติงบประมาณสำหรับประกอบธุรกิจประจำปี และงบประมาณรายจ่ายประจำปี และดำเนินการตามแผนทางธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจโดยสอดคล้องกับนโยบาย และแนวทางธุรกิจที่ได้แถลงต่อคณะกรรมการบริษัท
- 3.4 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินนโยบาย และแนวทางการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของบริษัท ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.5 มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีหรือการดำเนินการใดๆ อันเป็นปกติธุรกิจของบริษัท ภายใต้วงเงินหรืองบประมาณประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและมีอำนาจดำเนินการตามที่กำหนดไว้ โดยในการดำเนินการใดๆ ตามที่กล่าวข้างต้น
- 3.6 คณะกรรมการบริหารจะต้องไม่ก่อให้เกิดหนี้สินหรือภาวะผูกพันใดๆ ที่มีมูลค่าเกินกว่าอำนาจที่กำหนดในคู่มืออำนาจอนุมัติของบริษัท ทั้งนี้ ในส่วนของหนี้สินหรือภาวะผูกพันใดๆ ให้รวมถึงสินเชื่อโครงการที่บริษัท ทำกับสถาบันการเงินใดๆ (Project Finance) ด้วย
- 3.7 มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้หรือให้กู้ยืมเงิน หรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน และบริษัทในกลุ่มรวมตลอดถึงการเข้าเป็นผู้ค้ำประกันให้แก่บริษัทย่อย หรือการชำระหรือใช้จ่ายเงินเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจของบริษัท
- 3.8 กำหนดโครงสร้างองค์กร และกำหนดตำแหน่งหน้าที่ (Organization Chart) ของบริษัท รวมทั้งปรับปรุง แก้ไขเมื่อดำเนินการไปแล้วให้รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- 3.9 แต่งตั้ง การถอดถอน การเลื่อน หรือการลดระดับ และ/หรือตำแหน่ง การตัดหรือลดค่าจ้าง การพิจารณาความดีความชอบ การลงโทษทางวินัย การให้รางวัล การจัดสรรโบนัส เพื่อตอบแทนการทำงาน หรือความดีความชอบแก่พนักงานตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้จัดการแผนกขึ้นไป
- 3.10 อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ ยกเว้นในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งที่ปรึกษาเพื่อประกอบการให้ความเห็นเฉพาะด้านแก่คณะกรรมการตรวจสอบ
- 3.11 ให้คณะกรรมการบริหาร รายงานผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้ ให้คณะกรรมการบริษัททราบ
 - (1) รายงานผลการดำเนินงานของบริษัท รายไตรมาส ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - (2) รายงานของผู้ตรวจสอบบัญชีเกี่ยวกับงบการเงินของบริษัท ซึ่งรวมถึงงบการเงิน ประจำปี และงบการเงินรายไตรมาส ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - (3) รายงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควร
- 3.12 มอบอำนาจและหน้าที่ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัท ตามที่เห็นสมควรและเมื่อดำเนินการไปแล้วให้รายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- 3.13 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่กรรมการบริหารท่านใดท่านหนึ่งหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ตามประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กับบริษัทหรือบริษัทย่อย โดยคณะกรรมการบริหารจะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้พิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวภายใต้ข้อบังคับ ประกาศ หรือกฎหมายเกี่ยวข้อง

ขอบเขตและหน้าที่ของประธานกรรมการบริหาร (เพิ่มเติม) ประกอบด้วย

- (1) กำกับดูแล ให้คำปรึกษา และให้คำแนะนำ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูงในการบริหารงาน ภายใต้นโยบายของบริษัท
- (2) รายงานคณะกรรมการบริษัท กรณีพบว่าการปฏิบัติไม่เป็นไปตามนโยบายหรือมติคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาต่อไป
- (3) พิจารณาสรรหารายชื่อคณะกรรมการบริหารต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

4. อำนาจการอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร

อำนาจการอนุมัติของคณะกรรมการบริหารต้องผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการบริหารทั้งหมด

5. การประชุมคณะกรรมการบริหาร

กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

6. องค์ประชุม

- 6.1 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารต้องมีสมาชิกของคณะกรรมการบริหารมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการบริหารจึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหารที่มาประชุมเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- 6.2 กรรมการบริหารคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนและการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ในกรณีที่กรรมการบริหารคนใดมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการบริหารออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
- 6.3 เลขาธิการคณะกรรมการบริหารไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

7. พนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

ผู้บริหารของบริษัท ทุกคน และหัวหน้าฝ่ายทุกคน มีหน้าที่ต้องรายงานข้อมูล หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารเมื่อได้รับการร้องขอ

8. การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร

คณะกรรมการบริหารจะทบทวนกฎบัตรนี้ทุกปี และจะเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามความเห็นสมควร เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

เอกสารแนบ 6

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความเป็นอิสระ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ซึ่งจะสนับสนุนให้คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและความเป็นอิสระ โดยมีนายชินภัทร วิสุทธิแพทย์ เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นายสุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ นายสุเมธ เลิศตันติสุนทร และนายคุณวัฒน์ โรจนกัตัญญ เป็นกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่กำหนดไว้

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมตามรายละเอียดดังนี้

| | | |
|--------------------------|-------------------------|---|
| นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์ | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ | จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม 4 / 4 ครั้ง |
| นายสุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ | กรรมการตรวจสอบ | จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม 4 / 4 ครั้ง |
| นายสุเมธ เลิศตันติสุนทร | กรรมการตรวจสอบ | จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม 4 / 4 ครั้ง |
| นายคุณวัฒน์ โรจนกัตัญญ | กรรมการตรวจสอบ | จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม 4 / 4 ครั้ง |

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี ฝ่ายตรวจสอบภายใน เข้าร่วมประชุมด้วยตามความเหมาะสมคณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการพิจารณาเรื่องต่างๆ โดยมีประเด็นและสาระสำคัญดังนี้

1. พิจารณาและสอบทานการจัดทำรายงานทางการเงินรายไตรมาส และรายงานทางการเงินประจำปี 2565 ของบริษัท และบริษัทย่อยให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ ประกาศและมีผลบังคับใช้แล้วทุกฉบับ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ใช้รายงานทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน เพียงพอ และทันต่อเวลา
2. สอบทานรายการระหว่างกันระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการที่ดำเนินการตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ใดๆ และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
3. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ที่เหมาะสม โปร่งใส และมีประสิทธิผล โดยติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานวิชาชีพด้วยความเป็นอิสระ มีประสิทธิภาพและให้คำแนะนำเพื่อให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายที่บริษัท ได้กำหนดไว้ รวมถึงการให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการประเมินได้ว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีอยู่อย่างเพียงพอ และเหมาะสม
4. สอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการบริหารความเสี่ยง ตามกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO Enterprise Risk Management – Integrate Framework ประกอบด้วยความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ รวมถึงความเสี่ยงจากข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ภาพลักษณ์และการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสิ่งแวดล้อม
5. ส่งเสริมและกำกับให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการได้ประเมินการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในปี 2565 บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องทั้ง 8 ด้าน

ประกอบด้วย ด้านสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ด้านบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ด้านการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ด้านความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ด้านการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ด้านจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณ และด้านนโยบายต่อต้านการทุจริต บริษัทมีการกำหนดนโยบายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน และการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อความยั่งยืนของบริษัท ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้กำหนดและประกาศใช้ในปี 2561 ซึ่งบริษัทได้ถือปฏิบัติแล้วอย่างเพียงพอและมีประสิทธิผลในทุกข้อกำหนด นอกจากนี้ยังได้กำหนดแผนให้บริษัทมีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

6. พิจารณาสอบทานจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) และข้อพึงปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท
7. ส่งเสริมและกำกับให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti – Corruption Policy)
8. ส่งเสริมและกำกับให้บริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและดูแลรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีของโรงงานผลิตสินค้า ตลอดจนชุมชนและสังคมรอบด้าน
9. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2565 และเสนอค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบให้กับบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
10. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ประจำปี 2565 และเสนอค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบให้กับบริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ติดตามการดำเนินงานของบริษัท ตามขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ความรู้ ความสามารถด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่โดยได้รับข้อมูลและความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่ายบริหารของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดทำรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับสภาพของธุรกิจ มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์
ประธานกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 7

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน
บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) สำหรับปี 2565

แบบประเมินนี้จัดทำโดยคณะกรรมการบริษัทซึ่งเป็นความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุม
ภายใน

แนวคิดและวัตถุประสงค์

การมีระบบการควบคุมภายในที่ดีมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทที่มีประชาชนเป็นผู้ถือหุ้น โดยระบบที่ดีจะสามารถช่วยป้องกัน บริหาร จัดการความเสี่ยงหรือความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทและผู้ที่มีส่วนได้เสียได้เป็นอย่างดี ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่จะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สิน จากการทุจริต เสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชี รายงานทางการเงินที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส ประเทศไทย (PwC Thailand) ในการพัฒนาแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน (“แบบประเมิน”) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้บริษัทใช้เป็นแนวทางในการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทด้วยตนเอง

แบบประเมินนี้ ได้จัดทำตามแนวคิดของ COSO³ (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ที่ได้ปรับปรุง framework ใหม่ เมื่อเดือนพฤษภาคม 2556 และนำมาปรับให้เข้าใจง่ายขึ้น รวมทั้งเหมาะสมกับบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งคำถามหลักยังแบ่งออกเป็น 5 ส่วนเช่นเดียวกับแนวทางของ COSO เดิม แต่ได้ขยายความแต่ละส่วนออกเป็นหลักการย่อยรวม 17 หลักการ เพื่อให้เข้าใจและเห็นภาพของแต่ละส่วนได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

การนำไปใช้

บริษัทใช้แบบประเมินนี้เป็นแนวทางในการประเมินหรือทบทวนความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในอย่างน้อยทุกปี และมีการทบทวนเพิ่มเติมหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การประเมินดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทด้วย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความเห็น มีความเข้าใจตรงกัน และสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริษัทได้

การตอบแบบประเมินในแต่ละข้อนั้น ได้ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติจริง หากประเมินแล้วพบว่า บริษัทยังขาดการควบคุมภายในที่เพียงพอในข้อใด (ไม่ว่าจะเป็นการไม่มีระบบในเรื่องนั้น หรือมีแล้วแต่ยังไม่เหมาะสม) บริษัทจะอธิบายเหตุผลและแนวทางแก้ไขประกอบไว้ด้วย

³ เป็นคณะกรรมการร่วมของสถาบันวิชาชีพ 5 แห่ง ได้แก่ สถาบันผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งสหรัฐอเมริกา (AICPA) สถาบันผู้ตรวจสอบภายในสากล (Institute of Internal Auditors หรือ IIA) สถาบันผู้บริหารการเงิน (Financial Executives Institute หรือ FEI) สมาคมนักบัญชีแห่งสหรัฐอเมริกา (American Accounting Association หรือ AAA) และสถาบันนักบัญชีเพื่อการบริหาร (Institute of Management Accountants หรือ IMA)

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (Integrity) และจริยธรรม

| คำถาม | ใช่ | ไม่ใช่ |
|--|-----|--------|
| <p>1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง</p> <p>1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ</p> <p>1.1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีหลักจริยบรรณในการดำเนินธุรกิจ และแนวปฏิบัติเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้น เพื่อเป็นการกำกับดูแลกิจการให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า ผู้บริหาร พนักงาน สังคมโดยรวม และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน</p> | ✓ | |
| <p>1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจริยบรรณ ที่ครอบคลุมถึง</p> <p>1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (Code of Conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงานที่เหมาะสม</p> <p>1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร⁴</p> <p>1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น</p> <p>1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ Code of Conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทได้กำหนดคู่มือ Code of Conduct เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้น รวมถึงกำหนดไม่ให้ผู้บริหารและพนักงานแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และไม่ให้ประกอบธุรกิจที่เป็นการแข่งขันหรือขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และบริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และระเบียบการปฏิบัติการให้และรับของขวัญ ตลอดจนมีการกำหนดระเบียบการลงโทษหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดตามกฎระเบียบของบริษัท โดยมีการสื่อสารให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้นรับทราบและลงนามรับรองการปฏิบัติตามคู่มือ Code of Conduct</p> | ✓ | |
| <p>1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct</p> <p>1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (Compliance Unit)</p> <p>1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน</p> <p>1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> | ✓ | |

⁴ บริษัทควรกำหนดการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของบริษัท

| คำถาม | ใช่ | ไม่ใช่ |
|--|-----|--------|
| บริษัทได้มีการว่าจ้างบริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกเพื่อทำการตรวจสอบด้านการควบคุมภายใน ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ Code of Conduct ผ่านกระบวนการตรวจสอบภายใน และกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct ไว้เป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการตรวจสอบ และได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาในทุกไตรมาส | | |
| 1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณ 1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม 1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร 1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร ความเห็นเพิ่มเติม : บริษัทได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามจริยธรรมและข้อกำหนดบริษัท ผ่านกระบวนการตรวจสอบ หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัท และมีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนการปฏิบัติดังกล่าว ทำให้บริษัทสามารถจัดการได้อย่างทันเวลา นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายการแจ้งข้อร้องเรียนจากทั้งภายในและภายนอก โดยได้สื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ และมีกระบวนการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแสพยานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง และมีบทลงโทษ โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการสอบสวน และเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา กำหนดบทลงโทษ และรายงานการดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัททราบ | ✓ | |

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

| คำถาม | ใช่ | ไม่ใช่ |
|--|-----|--------|
| 2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน ความเห็นเพิ่มเติม : บริษัทมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารผ่านกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ไว้ใน Code of Conduct ซึ่งระบุถึงคุณสมบัติ อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ สำนักงาน ก.ล.ต. | ✓ | |
| 2.2 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน ความเห็นเพิ่มเติม : | ✓ | |

| คำถาม | ใช่ | ไม่ใช่ |
|---|-----|--------|
| กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ระบุถึง หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ ในการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ธุรกิจ งบประมาณประจำปี และการกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ | | |
| 2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน ความเห็นเพิ่มเติม : บริษัทมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการผ่านกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน | ✓ | |
| 2.4 คณะกรรมการเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ ได้ ความเห็นเพิ่มเติม : คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้และมีประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัท และในเรื่องที่เกี่ยวข้อง อาทิ ธุรกิจระหว่างประเทศ กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา ที่ปรึกษาด้านตลาดเงินตลาดทุน เป็นต้น รวมถึงบางท่านเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ | ✓ | |
| 2.5 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อันใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ ความเห็นเพิ่มเติม : คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด 4 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ น่าเชื่อถือ มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง และไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทหรือบริษัทย่อยอันอาจมีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอิสระ | ✓ | |
| 2.6 คณะกรรมการกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายในในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม ความเห็นเพิ่มเติม : คณะกรรมการมีการกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายใน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม | ✓ | |

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสม เพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (Oversight) ของคณะกรรมการ

| คำถาม | ใช่ | ไม่ใช่ |
|--|-----|--------|
| 3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ | ✓ | |

| คำถาม | ใช่ | ไม่ใช่ |
|--|-----|--------|
| <p>ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทมีโครงสร้างองค์กรระบุไว้อย่างชัดเจน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ยังมีการกำหนดระดับอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ และแต่ละหน่วยงาน</p> | | |
| <p>3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทจัดโครงสร้างองค์กรโดยพิจารณาถึงความเหมาะสมของสายธุรกิจเพื่อให้มีการสื่อสารข้อมูลอย่างถูกต้อง และเป็นระบบ มีการกำหนดระดับอำนาจอนุมัติของบริษัท และแต่ละหน่วยงานอย่างชัดเจน</p> | ✓ | |
| <p>3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทมีกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และมีการกำหนดโครงสร้างองค์กร และระดับอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร ไว้อย่างชัดเจน รวมถึงมีคำอธิบายลักษณะงานของพนักงานแต่ละตำแหน่งเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> | ✓ | |

4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

| คำถาม | ใช่ | ไม่ใช่ |
|---|-----|--------|
| <p>4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทมีคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายบุคคล และนโยบายด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ซึ่งอธิบายถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรของบริษัท เพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสม และจัดให้มีการทวนสอบนโยบายเป็นประจำทุกปี</p> | ✓ | |
| <p>4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึงการสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานประจำปี ซึ่งใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาการปรับเงินเดือน การพิจารณาผลตอบแทนพิเศษ หรือการพิจารณาจ่ายรางวัลตามผลงานให้แก่พนักงาน ทั้งนี้มีการสื่อสารให้พนักงานทราบตั้งแต่วันที่มาเริ่มงาน และระหว่างปีตามกรอบระยะเวลา</p> | ✓ | |
| <p>4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> | ✓ | |

| คำถาม | ใช่ | ไม่ใช่ |
|--|-----|--------|
| <p>บริษัทมีคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายบุคคล และนโยบายด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ซึ่งอธิบายถึงขั้นตอนที่เกี่ยวกับบุคลากรของบริษัท เพื่อจัดหา พัฒนา และรักษามูลค่าที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสม</p> <p>บริษัทมีการกำหนดแผนกำลังคนไว้ในด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เพื่อประเมินความเพียงพอของกำลังคนของหน่วยงานต่างๆ และจะนำแผนกำลังพลที่ได้รับอนุมัติแล้วของแต่ละฝ่ายมารวบรวม เพื่อสรุปกำลังพลโดยรวมของบริษัท จำนวนพนักงานในปัจจุบัน และจำนวนที่ยังขาด</p> | | |
| <p>4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (Mentoring) และการฝึกอบรม</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทมีคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายบุคคล และนโยบายด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ซึ่งอธิบายถึงขั้นตอนที่เกี่ยวกับบุคลากรของบริษัท เพื่อจัดหา พัฒนา และรักษามูลค่าที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสม</p> <p>บริษัทมีการจัดทำแผนพัฒนาฝึกอบรมประจำปี โดยสอดคล้องกับแผนงานธุรกิจของบริษัท เพื่อให้พนักงานปรับปรุงตนเองตามแผนพัฒนา ให้ทันกับภารกิจที่เปลี่ยนแปลง</p> | ✓ | |
| <p>4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ที่สำคัญ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทได้มีการจัดทำแผนสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งที่สำคัญ และมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการทำงาน</p> | ✓ | |

5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

| คำถาม | ใช่ | ไม่ใช่ |
|--|-----|--------|
| <p>5.1 คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่เป็น</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายใน โดยสื่อสารผ่านการประชุมผู้บริหารและพนักงานเป็นประจำทุกเดือน และมีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญภายนอก เพื่อตรวจสอบ และสอบทานการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานที่บริษัทกำหนด รวมถึงทำหน้าที่ติดตามและรายงานผลการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบอย่างต่อเนื่อง</p> | ✓ | |
| <p>5.2 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทมีการประเมินผลงานสำหรับพนักงาน และกำหนดแนวทางในการปรับเงินเดือน และพิจารณาผลตอบแทนพิเศษให้แก่พนักงาน โดยมีพื้นฐานจากการบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานของบริษัท และการปฏิบัติตาม Code of Conduct</p> | ✓ | |
| <p>5.3 คณะกรรมการและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> | ✓ | |

| คำถาม | ใช่ | ไม่ใช่ |
|---|-----|--------|
| บริษัทมีการประเมินผลงานสำหรับพนักงาน และกำหนดแนวทางในการปรับเงินเดือน และพิจารณาผลตอบแทนพิเศษให้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี โดยมีพื้นฐานจากการบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานของบริษัท และการปฏิบัติตาม Code of Conduct | | |
| 5.4 คณะกรรมการและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน ความเห็นเพิ่มเติม : บริษัทมีคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายบุคคล และนโยบายด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายคุ้มครองแรงงาน นอกจากนี้ บริษัทสร้างวัฒนธรรมการทำงาน โดยมุ่งเน้นการทำทุกอย่างด้วยความซื่อสัตย์ จริงใจ และเป็นกันเอง เน้นให้พนักงานกล้าลงมือสิ่งใหม่เพื่อการเปลี่ยนแปลง และการร่วมมือร่วมใจทำงานเพื่อความสำเร็จของทีม | ✓ | |

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

| คำถาม | ใช่ | ไม่ใช่ |
|---|-----|--------|
| 6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ ณ ขณะนั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วน แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง ความเห็นเพิ่มเติม : บริษัทได้มอบหมายให้บุคลากรฝ่ายบัญชี ซึ่งมีความรู้ความสามารถในการรวบรวมและจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท และผ่านการอบรมพัฒนาความรู้ด้านบัญชีอย่างต่อเนื่อง รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และได้แต่งตั้งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีในการตรวจสอบและสอบทานข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินครบถ้วน ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน | ✓ | |
| 6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ ความเห็นเพิ่มเติม : บริษัทใช้มาตรฐานการบัญชีที่บังคับใช้ในปัจจุบัน รวมถึงที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต ในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทแสดงถึงกิจกรรม และผลการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และได้แต่งตั้งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีในการตรวจสอบและสอบทานข้อมูลทางการเงิน | ✓ | |
| 6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง ความเห็นเพิ่มเติม : บริษัทใช้มาตรฐานการบัญชีที่บังคับใช้ในปัจจุบัน รวมถึงที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต ในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทแสดงถึงผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน | ✓ | |

| คำถาม | ใช่ | ไม่ใช่ |
|--|-----|--------|
| <p>6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทมีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมถึงคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อรับผิดชอบในการดำเนินการสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง ตลอดจนติดตามการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงในส่วนงานของตนเอง</p> | ✓ | |

7. องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

| คำถาม | ใช่ | ไม่ใช่ |
|---|-----|--------|
| <p>7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทมีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นคณะกรรมการชุดย่อยที่ทำหน้าที่กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่างๆ รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อควบคุมและลดผลกระทบของความเสี่ยงต่อธุรกิจของบริษัท และกำหนดมาตรการป้องกันและติดตามดูแลการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว</p> | ✓ | |
| <p>7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงซึ่งครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อนโยบาย แผนการดำเนินงานและการเงินของบริษัท</p> | ✓ | |
| <p>7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยง และรายงานความเสี่ยงเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการความเสี่ยงของบริษัท และคณะกรรมการบริษัทรับทราบความเสี่ยงโดยรวมขององค์กร พร้อมทั้งแนวทางป้องกันและการแก้ไข</p> | ✓ | |
| <p>7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>ในการประเมินความเสี่ยงของบริษัท ได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นๆ โดยมีการกำหนดเกณฑ์การประเมินอย่างชัดเจน เพื่อจัดระดับความเสี่ยงและกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม</p> | ✓ | |
| <p>7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (Acceptance) การลดความเสี่ยง (Reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (Sharing)</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> | ✓ | |

| คำถาม | ใช่ | ไม่ใช่ |
|---|-----|--------|
| บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้มีการพิจารณาการจัดการความเสี่ยงตามระดับความสำคัญเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้พร้อมทั้งมีการวางแผนแนวทางป้องกัน และแก้ไขความเสี่ยงดังกล่าวไว้อย่างเหมาะสม | | |

8. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุล่วงวัตถุประสงค์ขององค์กร

| คำถาม | ใช่ | ไม่ใช่ |
|--|-----|--------|
| 8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (Management Override of Internal Controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น ความเห็นเพิ่มเติม : บริษัทมีการประเมินความเสี่ยง และโอกาสที่จะเกิดการทุจริตเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารความเสี่ยง และมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่สะท้อนการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน | ✓ | |
| 8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริง จนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น ความเห็นเพิ่มเติม : บริษัทได้มีการทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ พร้อมทั้งมีการกำหนดค่าผลตอบแทนให้แก่พนักงาน เพื่อเป็นแรงจูงใจให้สามารถปฏิบัติตามเป้าหมายของบริษัท | ✓ | |
| 8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต ความเห็นเพิ่มเติม : หน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและจัดทำแผน และปฏิบัติงานตรวจสอบ และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ | ✓ | |
| 8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ ความเห็นเพิ่มเติม : บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ทั้งทาง E-mail และฐานข้อมูลส่วนกลางของบริษัท ตลอดจนมีการสื่อสารและเน้นย้ำการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายคู่มือการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์ต่างๆ ในการประชุมบริษัท | ✓ | |

9. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

| คำถาม | ใช่ | ไม่ใช่ |
|--|-----|--------|
| 9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว | ✓ | |

| คำถาม | ใช่ | ไม่ใช่ |
|--|-----|--------|
| ความเห็นเพิ่มเติม : บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดผลกระทบต่อเป้าหมายและการดำเนินงานของบริษัท ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร โดยได้ทำการระบุความเสี่ยงต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสที่จะเกิด และผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น ตลอดจนมีการกำหนดผู้รับผิดชอบและแผนการจัดความเสี่ยงนั้นๆ | | |
| 9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินงาน ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว ความเห็นเพิ่มเติม : บริษัทมีการจัดประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนธุรกิจและประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อรูปแบบในการดำเนินงาน และผลประกอบการของบริษัท โดยมีการกำหนดมาตรการในการป้องกันและแก้ไขผลกระทบนั้นๆ อย่างเหมาะสม | ✓ | |
| 9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว ความเห็นเพิ่มเติม : บริษัทได้มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กรแล้ว | ✓ | |

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

| คำถาม | ใช่ | ไม่ใช่ |
|--|-----|--------|
| 10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่นๆ ความเห็นเพิ่มเติม : บริษัทได้มีการกำหนดนโยบาย คู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน และคู่มืออำนาจดำเนินการ โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับขอบเขตในการดำเนินงานและปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องแล้ว | ✓ | |
| 10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่างๆ ดังนี้ 10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ | ✓ | |

| คำถาม | ใช่ | ไม่ใช่ |
|--|-----|--------|
| <p>10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทได้มีการกำหนดนโยบาย คู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน และคู่มืออำนาจดำเนินการ เป็นลายลักษณ์อักษร และได้มีการสื่อสารให้พนักงานทุกคนปฏิบัติงานให้ถูกต้อง</p> <p>นอกจากนี้ บริษัทได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อใช้ในการติดตามและสอบทานรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งมีการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท</p> | | |
| <p>10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทได้มีการกำหนดนโยบาย คู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน และคู่มืออำนาจดำเนินการ ให้สอดคล้องกับหลักการควบคุมภายในที่ดี โดยมีการพิจารณารูปแบบการควบคุมให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของแต่ละกระบวนการ/หน่วยงาน</p> | ✓ | |
| <p>10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทได้กำหนดการควบคุมภายในในระดับองค์กรและระดับกระบวนการทางธุรกิจผ่านนโยบาย คู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการควบคุมภายในของบริษัท</p> | ✓ | |
| <p>10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ</p> <p>(1) หน้าที่อนุมัติ</p> <p>(2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ</p> <p>(3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทกำหนดโครงสร้างการบริหารงาน คู่มือปฏิบัติงาน และคู่มืออำนาจดำเนินการ โดยได้พิจารณาถึงการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญออกจากกันอย่างชัดเจน</p> | ✓ | |

11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

| คำถาม | ใช่ | ไม่ใช่ |
|---|-----|--------|
| <p>11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ</p> | ✓ | |

| คำถาม | ใช่ | ไม่ใช่ |
|---|-----|--------|
| ความเห็นเพิ่มเติม : บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายด้านการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศภายในองค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ รวมทั้งมีแผนกู้คืนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกรณีฉุกเฉินแล้ว | | |
| 11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม ความเห็นเพิ่มเติม : บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายด้านการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ ซึ่งนโยบายดังกล่าวครอบคลุมโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ระบบเครือข่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ ที่เพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินงานในปัจจุบัน | ✓ | |
| 11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม ความเห็นเพิ่มเติม : บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายการเข้าถึงข้อมูลภายในที่กำหนดครอบคลุมด้านความปลอดภัย เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศแล้ว | ✓ | |
| 11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม ความเห็นเพิ่มเติม : บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนกลยุทธ์ระบบสารสนเทศ และแผนบำรุงรักษาและพัฒนาระบบสารสนเทศที่กำหนดครอบคลุมด้านความปลอดภัย เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศแล้ว | ✓ | |

12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

| คำถาม | ใช่ | ไม่ใช่ |
|--|-----|--------|
| 12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว ความเห็นเพิ่มเติม : บริษัทได้มีการกำหนด Code of Conduct และนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อเป็นมาตรการในการควบคุม การติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง | ✓ | |
| 12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น ความเห็นเพิ่มเติม : บริษัทได้มีการกำหนดรายละเอียดดังกล่าวในนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันแล้ว | ✓ | |

| คำถาม | ใช่ | ไม่ใช่ |
|--|-----|--------|
| <p>12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (At Arms' Length Basis)</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทได้มีการกำหนด Code of Conduct และนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้การพิจารณาอนุมัติการทำธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก</p> | ✓ | |
| <p>12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้นถือปฏิบัติ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>ปัจจุบัน บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อย ได้แก่ Chin Huay (Cambodia) Co., Ltd. และ Chin Huay Holding (Singapore) Pte. Ltd. และ Chin Huay Trading (Singapore) Pte. Ltd. ซึ่งมีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งให้ถือปฏิบัติระบบการควบคุมภายในเช่นเดียวกันกับของบริษัท (เฉพาะในส่วนระบบงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัทนั้นๆ)</p> | ✓ | |
| <p>12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทมีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานไว้ในนโยบายและกระบวนการปฏิบัติงาน</p> | ✓ | |
| <p>12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถรวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทมีการเน้นย้ำให้พนักงานทุกคน ปฏิบัติตามนโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัท พร้อมทั้งมีการสอบทานการปฏิบัติว่าสามารถปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมหรือไม่ เพื่อจะได้มีการดำเนินการทบทวนและปรับปรุงให้เหมาะสม</p> | | |
| <p>12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทมีการเน้นย้ำให้พนักงานทุกคน ปฏิบัติตามนโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัท พร้อมทั้งมีการสอบทานการปฏิบัติว่าสามารถปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมหรือไม่ เพื่อจะได้มีการดำเนินการทบทวนและปรับปรุงให้เหมาะสม</p> | ✓ | |

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. องค์กรมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปตามที่กำหนดไว้

| คำถาม | ใช่ | ไม่ใช่ |
|--|-----|--------|
| <p>13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต้องงาน</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> | ✓ | |

| คำถาม | ใช่ | ไม่ใช่ |
|---|-----|--------|
| บริษัทมีการพิจารณาการใช้ข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กรสำหรับประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจ | | |
| <p>13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>การดำเนินงานของบริษัทได้คำนึงถึงต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ โดยพิจารณาปริมาณ และความถูกต้องของข้อมูลที่ใช้ในการบริหารและดำเนินงาน</p> | ✓ | |
| <p>13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่างๆ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องต่างๆ จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูล และรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ส่งให้กับคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุม โดยผ่านทางเลขานุการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาได้ศึกษาข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ</p> | ✓ | |
| <p>13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>เลขานุการบริษัทรับผิดชอบดำเนินการเรื่องการนัดประชุม การส่งหนังสือนัดประชุม และเอกสารประกอบการประชุมให้กับกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนการประชุมเพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ ยกเว้นกรณีการจัดประชุมเป็นการเร่งด่วนเพื่อรักษาประโยชน์สูงสุดของบริษัท</p> | ✓ | |
| <p>13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละครั้ง เลขานุการบริษัทเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้จัดทำรายงานการประชุม ซึ่งจะระบุถึงรายละเอียดเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการ ข้อซักถาม-คำตอบ ข้อโต้แย้ง-คำอธิบาย รวมถึงมติที่ประชุมของวาระการประชุมนั้นๆ ไว้อย่างครบถ้วน</p> | ✓ | |
| <p>13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่</p> <p>13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทได้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บเอกสารที่สำคัญต่างๆ ไว้ในนโยบาย และคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและปลอดภัย</p> | ✓ | |

| คำถาม | ใช่ | ไม่ใช่ |
|--|-----|--------|
| กรณีหน่วยงานผู้รับการตรวจได้รับการรายงานถึงข้อสังเกตที่พบและข้อเสนอแนะ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานมีหน้าที่กำหนดแผนการจัดการ และดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยเลขานุการบริษัทในฐานะฝ่ายตรวจสอบภายในจะติดตามสถานะการแก้ไขปรับปรุงประเด็นต่างๆ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท | | |

14. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปตามที่วางไว้

| คำถาม | ใช่ | ไม่ใช่ |
|--|-----|--------|
| 14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน ความเห็นเพิ่มเติม : บริษัทได้มีการกำหนดช่องทางการสื่อสารข้อมูลให้กับพนักงานหลายช่องทาง ได้แก่ E-mail การจัดประชุม การจัดอบรม ประกาศแจ้งที่กระดานข่าวสาร นอกจากนี้ บริษัทยังมีฐานข้อมูลส่วนกลางที่มีการแชร์ข้อมูลส่วนกลางที่จำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยมีการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงตามความเหมาะสม เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลที่ต้องการสื่อสารไปถึงกลุ่มพนักงานอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ | ✓ | |
| 14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบถามรายการต่างๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์กลางติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น ความเห็นเพิ่มเติม : บริษัทได้มีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทสำหรับทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางติดต่อสำหรับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน และเป็นผู้จัดประชุมระหว่างคณะกรรมการ และผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ | ✓ | |
| 14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่างๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (Whistle-Blower Hotline) ได้อย่างปลอดภัย ความเห็นเพิ่มเติม : บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายการแจ้งข้อร้องเรียน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย สามารถร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและทุจริตต่อบริษัทได้ | ✓ | |

15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

| คำถาม | ใช่ | ไม่ใช่ |
|--|-----|--------|
| 15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักกลุ่ทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น | ✓ | |

| คำถาม | ใช่ | ไม่ใช่ |
|---|-----|--------|
| ความเห็นเพิ่มเติม : บริษัทมีการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรผ่านทางเว็บไซต์ ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาที่สำคัญ เช่น ข้อมูลบริษัท ข้อมูลสินค้าและผลิตภัณฑ์ ข่าวและกิจกรรมของบริษัท และการรับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น | | |
| 15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (Whistle-Blower Hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย ความเห็นเพิ่มเติม : บริษัทจัดทำนโยบายการแจ้งข้อร้องเรียน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร สามารถร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดำเนินการกระทำผิดและทุจริตต่อบริษัทได้อย่างปลอดภัย | ✓ | |

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม

| คำถาม | ใช่ | ไม่ใช่ |
|--|-----|--------|
| 16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติและรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น ความเห็นเพิ่มเติม : บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดของบริษัท ผ่านกระบวนการตรวจสอบภายใน โดยผนวกการประเมินผลการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดของบริษัทเข้าไว้เป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการตรวจสอบ โดยทางหน่วยงานตรวจสอบภายในจะมีการรายงานการประเมินผลการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดของบริษัท ให้ที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง และที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทราบ | ✓ | |
| 16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน ความเห็นเพิ่มเติม : บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด | ✓ | |
| 16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท ความเห็นเพิ่มเติม : บริษัทมีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจาก บริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด เพื่อให้มีการประเมิน และตรวจสอบกระบวนการควบคุมทุกไตรมาส | ✓ | |
| 16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ ความเห็นเพิ่มเติม : | ✓ | |

| คำถาม | ใช่ | ไม่ใช่ |
|--|-----|--------|
| บริษัทมีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจาก บริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด เพื่อทำหน้าที่ประเมิน และตรวจสอบกระบวนการควบคุมภายใน | | |
| 16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ความเห็นเพิ่มเติม : ผู้ตรวจสอบภายในมีการรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบในทุกไตรมาส | ✓ | |
| 16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตามหน้าที่ตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA) ความเห็นเพิ่มเติม : บริษัทมีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจาก บริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด เพื่อให้มีการประเมิน และตรวจสอบกระบวนการควบคุมภายใน ซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานสอดคล้องตามมาตรฐาน IIA | ✓ | |

17. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

| คำถาม | ใช่ | ไม่ใช่ |
|---|-----|--------|
| 17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ ความเห็นเพิ่มเติม : เลขานุการบริษัทได้รับมอบหมายให้ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก เพื่อทำการติดตามและรายงานข้อบกพร่องของการควบคุมภายในให้แก่ผู้รับผิดชอบเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ ตลอดจนรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบตามความเหมาะสม | ✓ | |
| 17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้ 17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ 17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร 17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ ความเห็นเพิ่มเติม : ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก จะรายงานข้อบกพร่องของการควบคุมภายในให้แก่ผู้รับผิดชอบเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ ตลอดจนรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบตามความเหมาะสม | ✓ | |



บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 181 ถนนท่าข้าม แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์: 02-416-0708

โทรสาร : 02-416-1909

เว็บไซต์ : WWW.CHINHUAY.COM