

# AMARC

ASIA MEDICAL AND  
AGRICULTURAL LABORATORY  
AND RESEARCH CENTER

# ONE REPORT 2022



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2565  
(แบบ 56-1 One Report)

## สารบัญ

หน้า

	<b>สารจากประธานกรรมการบริษัท</b>	
<b>ส่วนที่ 1</b>	<b>การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน</b>	<b>1</b>
	1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ	2
	2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	58
	3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	66
	4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	76
	5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	92
<b>ส่วนที่ 2</b>	<b>การกำกับดูแลกิจการ</b>	<b>94</b>
	6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	95
	7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ	113
	8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	132
	9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	145
<b>ส่วนที่ 3</b>	<b>งบการเงิน</b>	<b>153</b>

### เอกสารแนบ

<b>เอกสารแนบ 1</b>	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท
<b>เอกสารแนบ 2</b>	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการ ปฏิบัติงานของบริษัทฯ
<b>เอกสารแนบ 3</b>	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
<b>เอกสารแนบ 4</b>	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณทาง ธุรกิจ ฉบับเต็ม ที่บริษัทฯ ได้จัดทำ
<b>เอกสารแนบ 5</b>	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

## Message from Chairman of the Board

### สารจากประธานกรรมการบริษัท

จากการที่บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเซีย จำกัด หรือ (AMARC) มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จและได้รับการยอมรับในฐานะห้องปฏิบัติการทดสอบอาหาร ยา ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร ได้รับการรับรองความสามารถในฐานะหน่วยตรวจ หน่วยรับรอง ตามมาตรฐานชั้นนำระดับสากลของประเทศและมีผลประกอบการสูงมาอย่างต่อเนื่องเสมอมา จนในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้แปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชน จำกัด พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเซีย จำกัด (มหาชน) มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนและนำหุ้นสามัญของบริษัทจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ในวันที่ 19 ตุลาคม 2565

ถึงแม้ว่าในรอบปี 2565 ที่ผ่านมา ความยืดหยุ่นของการระบาดของโรคโควิด 19 ยังคงมีการแพร่กระจายในวงกว้าง ภาวะสงคราม ตลอดจนภาวะเงินเฟ้อ ส่งผลกระทบไปหลายประเทศในทุกภูมิภาคทั่วโลก โดยเฉพาะด้านการส่งออก รวมถึงลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผู้ผลิตสินค้าและผู้จัดส่งวัตถุดิบ แต่ด้วยจุดแข็งขององค์กรที่ธุรกิจมีการปรับตัวตลอดเวลา สามารถตอบสนองสถานการณ์ และความต้องการของผู้บริโภคจึงทำให้ผ่านวิกฤตไปด้วยดี

โดยตลอดปีที่ผ่านมาผลประกอบการของ AMARC ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พบว่างานบริการของศูนย์ห้องปฏิบัติการการทดสอบยังคงมีการเติบโตสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา กล่าวคือ มีสินค้าทางด้านเกษตรอาหาร และยาส่งเข้ารับการตรวจรวม 134,487 ตัวอย่าง ซึ่งได้ให้บริการทดสอบ 871,552 รายการทดสอบ เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ร้อยละ 17 คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสนใจในทุกขั้นตอนการบริการ พร้อมนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน และให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายความยั่งยืนระยะยาวบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้กรอบการดำเนินธุรกิจ ตามหลัก ESG เพื่อให้ได้งานบริการที่มีคุณภาพที่สูงกว่าสู่ผู้บริโภค ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล พร้อมวิเคราะห์ปัญหา ปัจจัยคุกคาม ประเมินข้อจำกัดและโอกาส ขับเคลื่อนนโยบายและทิศทางการดำเนินงานโดยเพิ่มความสามารถศูนย์ห้องปฏิบัติการฯ ด้วยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาเพิ่มประสิทธิภาพที่รวดเร็วและแม่นยำมากยิ่งขึ้น อีกทั้งการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการอุปทานตลอดทั้งห่วงโซ่ ให้การสนับสนุนการทำงานของทุกฝ่ายในกระบวนการผลิตอาหาร เวชภัณฑ์ อาหารสัตว์ ผลิตภัณฑ์เกษตรได้ตั้งแต่ต้นน้ำ จนถึงปลายน้ำ ผู้ขนส่งและผู้ผลิต พัฒนากิจกรรมพนักงานในด้านดิจิทัล

ในนามของคณะกรรมการ บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเซีย จำกัด (มหาชน) หรือ (AMARC) ขอขอบคุณลูกค้า ผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีอุปการคุณทุกท่านที่ได้ให้ความมั่นใจในการบริการและกิจการของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา ที่สำคัญขอขอบคุณคณะผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน สำหรับความทุ่มเท และความมุ่งมั่นโดยเฉพาะช่วงเวลาที่ทุกภาคส่วนได้รับผลกระทบขณะนี้ บริษัทฯ ขอให้เชื่อมั่นว่า บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนร่วมทุกภาคส่วน



รองศาสตราจารย์ นายแพทย์วิรัตน์ วงศ์แสงนาค

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)  
ASIA MEDICAL AND AGRICULTURAL LABORATORY AND RESEARCH CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

---

ส่วนที่ 1  
การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “AMARC”) เป็นหนึ่งในบริษัทชั้นนำทางด้านการบริการทางวิทยาศาสตร์ด้านเกษตร อาหาร ยา ปัจจัยการผลิตทางการเกษตร และสิ่งแวดล้อมอย่างครบวงจร ครอบคลุมทั้งการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ การสอบเทียบเครื่องมือ การตรวจสอบและรับรองฟาร์มและโรงงานตามระบบคุณภาพและมาตรฐานสากล ด้วยห้องปฏิบัติการที่ประกอบไปด้วยเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่ทันสมัย และมีนักวิทยาศาสตร์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางหลายแขนง โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะช่วยทำให้สินค้าเกษตรและอาหารของประเทศไทยได้รับการควบคุมคุณภาพ ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ จนถึงผู้บริโภค ผ่านการตรวจวิเคราะห์และการตรวจรับรองระบบคุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อร่วมสร้างความเชื่อมั่นโดยเฉพาะด้านความปลอดภัยอาหารและยาให้กับผู้บริโภคทั้งในประเทศและต่างประเทศ พร้อมสร้างโอกาสให้กับภาคธุรกิจและผู้ประกอบการ ผ่านการสร้างเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์และระบบจัดการการผลิตที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

#### 1.1.1 การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ สามารถแบ่งเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

##### 1. ธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์ (Testing):

บริษัทฯ ให้บริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ (Laboratory) โดยสามารถแบ่งการให้บริการตรวจวิเคราะห์ตามประเภทของผลิตภัณฑ์ 3 ประเภท ดังนี้

- ผลิตภัณฑ์เกษตรและอาหาร (Agriculture and Food):

การให้บริการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและอาหาร เพื่อการขอขึ้นทะเบียนกับ ออย. เพื่อขอรับรองความปลอดภัยเพื่อการบริโภคในประเทศ หรือขอการรับรองกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อการส่งออก และบริการทดสอบเพื่อการควบคุมคุณภาพ เช่น ตรวจสอบองค์ประกอบต่างๆ ของอาหาร การตรวจสอบเชื้อจุลินทรีย์ในผลิตภัณฑ์ และตรวจสอบทางด้านกายภาพ เช่น คุณภาพทางด้านสี หรือลักษณะเนื้อสัมผัส การทดสอบน้ำเพื่อการบริโภคน้ำใช้ในกระบวนการผลิต เป็นต้น

- ปัจจัยการผลิตทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อม (Agricultural Production Factor and Environment):

การให้บริการตรวจวิเคราะห์ปัจจัยการผลิตทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ น้ำ ดิน ปุ๋ย และ วัตถุอันตรายทางการเกษตร เช่น ยาปราบศัตรูพืช เพื่อการขอขึ้นทะเบียนการผลิต หรือเพื่อการควบคุมคุณภาพ เช่น การตรวจปริมาณสารออกฤทธิ์ ค่าความเป็นกรด-ด่าง การคงสภาพ และคุณลักษณะอื่นๆ รวมถึงการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม

- ผลิตภัณฑ์ยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และเครื่องสำอาง (Pharmaceutical):

การให้บริการตรวจวิเคราะห์ยา เครื่องสำอาง รวมถึงผลิตภัณฑ์สมุนไพร สารสกัด อาหารเสริม และผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร งานเพื่อการตรวจวิเคราะห์ส่วนประกอบและคุณภาพ และให้บริการงานวิจัย และพัฒนายา

##### 2. ธุรกิจบริการสอบเทียบเครื่องมือ และอุปกรณ์ (Calibration):

บริษัทฯ ให้บริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับห้องปฏิบัติการ โรงงานอุตสาหกรรม โรงพยาบาล เพื่อให้การรับรองว่าเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีความแม่นยำ น่าเชื่อถือ และพร้อมนำไปใช้งานตามมาตรฐานสากลของระบบมาตรวิทยาได้

##### 3. ธุรกิจบริการตรวจสอบและรับรองระบบ (Inspection Body and Certification Body):

บริษัทฯ ให้บริการตรวจสอบและรับรองระบบการจัดการ กระบวนการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี กระบวนการผลิตที่ได้ผลผลิตปลอดภัย โดยให้บริการสำหรับฟาร์มเกษตร ฟาร์มประมง โรงงานอุตสาหกรรมผลิตอาหาร และสิ่งแวดล้อมตามระบบคุณภาพและมาตรฐานสากล รวมถึงบริการตรวจมาตรฐานเฉพาะด้านสำหรับสถานประกอบการและอุตสาหกรรมต่างๆ เป็นต้น

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ในทุกกลุ่มธุรกิจข้างต้นจำเป็นที่จะต้องได้รับอนุญาตและการรับรองจากหน่วยงานกำกับดูแลมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ รวมถึงเงื่อนไขหลายประการที่ระบุไว้ในใบอนุญาตอย่างเคร่งครัดเพื่อให้บริษัทฯ สามารถคงไว้ซึ่งใบอนุญาต และการต่อใบอนุญาตในอนาคตซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ มีการขึ้นทะเบียนการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการสำหรับธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์ตามมาตรฐานสากลระบบ ISO/IEC 17025:2017 และมีคุณภาพและมาตรฐานของการตรวจผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทเป็นไปตามที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยหน่วยงานที่กำกับดูแลมีดังต่อไปนี้

- สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
- สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- กรมวิชาการเกษตร กรมปศุสัตว์ กรมประมง และสำนักงานมาตรฐานสินค้าการเกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

นอกจากนี้บริษัทฯ ขึ้นทะเบียนเพื่อการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือ มอก. 17025 (ISO/IEC 17025:2017) โดยสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) กระทรวงอุตสาหกรรมเป็นผู้ให้การรับรอง

สำหรับธุรกิจการตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ บริษัทฯ ได้ขึ้นทะเบียนการรับรองความสามารถในฐานะหน่วยตรวจตามมาตรฐาน ISO/IEC 17020:2012 ในฐานะหน่วยรับรองผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17065:2012 และในฐานะหน่วยรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17021-1:2015 โดยสำนักงานมาตรฐานสินค้าการเกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นผู้ให้การรับรอง (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ในข้อ 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ)

นอกจากนี้ บริษัทฯ เป็นกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากกลุ่มกิจการบริการที่มีมูลค่าเพิ่มสูง ในหมวดอุตสาหกรรมบริการเฉพาะทางสำหรับการบริการทดสอบทางวิทยาศาสตร์ และกิจการบริการสอบเทียบมาตรฐาน ซึ่งเป็นประเภทธุรกิจที่จัดอยู่ในหมวดธุรกิจที่มีความสำคัญและเป็นคุณประโยชน์ให้แก่ประเทศ โดยสิทธิประโยชน์สำคัญที่บริษัทฯ ได้รับ ประกอบด้วย

1. ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม มีกำหนดระยะเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น
2. ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผล ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ไปรวมเพื่อคำนวณภาษีเงินได้

### 1.1.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการประกอบธุรกิจ

#### วิสัยทัศน์ (Vision)

**“มุ่งเป็นแล็บชั้นนำระดับสากล ผู้ตรวจสอบและรับรอง  
คุณภาพผลิตภัณฑ์การเกษตร อาหาร และสิ่งแวดล้อม ที่อุตสาหกรรมและผู้บริโภคเชื่อมั่น ”**

บริษัทฯ และพนักงานทุกคน มีเป้าหมายร่วมกัน ว่าบริษัทฯ จะไม่เป็นแค่แล็บระดับประเทศ แต่จะพัฒนาเป็นแล็บระดับสากล กล่าวคือ เป็นที่ยอมรับ และมีความสามารถทัดเทียมในระดับโลก ผลการทดสอบ และการตรวจรับรองของบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับและไว้วางใจ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการให้บริการทางวิทยาศาสตร์ในด้านการเกษตร อาหาร และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นอนาคตของประเทศ และของโลก ความต้องการผลิตภัณฑ์การเกษตรและอาหารที่เพิ่มสูง ขึ้น แปรผันไปในทิศทางเดียวกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นในแง่ของความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์หรือมาตรฐานกระบวนการ ตั้งแต่การผลิต การแปรรูป การจัดการของผลิตภัณฑ์ รวมไปถึงปัจจัยการผลิตต่างๆ และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย ซึ่งล้วนแล้วแต่ต้องได้รับการทดสอบ และตรวจรับรอง เพื่อให้เกิดความมั่นใจในคุณภาพ และความปลอดภัยตลอดทั้งห่วงโซ่อุตสาหกรรม

บริษัทฯ ยึดมั่นในการให้บริการที่เป็นเลิศ เพื่อการสร้างความเชื่อมั่นแก่อุตสาหกรรมและผู้บริโภค ไม่ว่าจะเป็นการก้าวเดินให้ทันกับมาตรฐานที่พัฒนาเพิ่มขึ้นไปเรื่อยๆ หรือการให้ บริการอย่างครบวงจร ที่ถูกต้อง แม่นยำ มีมาตรฐาน รวดเร็ว และการให้บริการที่สร้างความประทับใจแก่ลูกค้า ร่วมก้าวเดินพัฒนาอุตสาหกรรมไปด้วยกัน

#### พันธกิจ (Mission)

**“สร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตของผู้บริโภค  
และร่วมสร้างโอกาสให้กับธุรกิจ ในฐานะ ‘ผู้ตรวจ รับรอง และทดสอบ’ ที่ให้บริการอย่างครบวงจร”**

บริษัทฯ ถูกก่อตั้งขึ้นมา โดยมีจุดมุ่งหมายมุ่งมั่นสูงสุดเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัย ให้ผู้บริโภคได้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับประทาน หรือใช้งานสินค้าที่มีความปลอดภัย มีกระบวนการผลิตที่ดี ผ่านการทดสอบทางวิทยาศาสตร์ และการตรวจรับรองระบบคุณภาพ ที่มีความซื่อตรง เป็นกลาง เชื่อถือได้ โดยให้บริการอย่างถูกต้อง แม่นยำ ภายใต้มาตรฐานและหลักการทางวิทยาศาสตร์

การให้บริการทดสอบและตรวจรับรองของบริษัทฯ มีขึ้นเพื่อสร้างโอกาสให้กับผู้ใช้บริการและภาคธุรกิจ ผ่านการสร้างความเชื่อมั่น ให้เกิดการเติบโต และเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ทั้งในระดับประเทศและระดับโลก เป็นการยกระดับและเพิ่มคุณค่าให้กับสินค้าและกระบวนการผลิต ไม่ว่าจะเป็นมาตรฐานบังคับ หรือมาตรฐานที่แสดงให้เห็นว่าสินค้าหรือการผลิตนั้นมีคุณภาพที่เหนือกว่า

บริษัทฯ มีพันธกิจที่จะเติบโตต่อไปในฐานะผู้ตรวจ รับรอง และทดสอบที่ให้บริการอย่างครบวงจร เพื่อตอบสนองความต้องการและอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการ จึงมุ่งมั่นขยายขอบเขตและความสามารถในการให้บริการ ควบคู่กับการพัฒนาการบริการ อย่างไม่หยุดนิ่ง

### 1.1.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

#### ประวัติความเป็นมาที่สำคัญ

##### 1. ปี 2547 – 2553: การก่อตั้งบริษัทฯ และการดำเนินธุรกิจในช่วงก่อตั้ง

ในปี 2547 บริษัทฯ จัดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2547 ด้วยทุนจดทะเบียนชำระแล้วเริ่มต้น 100.00 ล้านบาท โดยมี บริษัท โรงพยาบาลลาดพร้าว จำกัด (มหาชน) ซึ่งปัจจุบันเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ใช้ชื่อย่อ LPH เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยแรกเริ่มบริษัทฯ มีเป้าหมายเพื่อให้บริการตรวจวิเคราะห์ทางการแพทย์และการเกษตรอย่างครบวงจร

ในช่วงเริ่มต้นบริษัทฯ มีรายได้จากบริการตรวจวิเคราะห์ทางการแพทย์ให้กับ LPH เป็นหลัก ในขณะที่บริษัทฯ อยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมสำหรับการให้บริการตรวจวิเคราะห์ทางด้านเกษตร อาหาร และยา รวมทั้งบริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ ซึ่งบริษัทฯ เริ่มให้บริการได้ในปี 2550 หลังจากบริษัทฯ ได้ผ่านรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2005 โดยสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข เป็นครั้งแรกและหลังจากนั้นได้ทำการขยายการได้รับการรับรองและขอบเขตความสามารถในการให้บริการเรื่อยมา ซึ่งรวมถึงการได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ในปี 2552 จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม และในปี 2553 บริษัทฯ ได้รับรางวัล

ห้องปฏิบัติการทดสอบมาตรฐานสินค้าเกษตรดีเด่น จากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

2. ปี 2554 – 2559: การเปลี่ยนแปลงขอบข่ายการดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นการตรวจวิเคราะห์ทางด้านเกษตรและอาหาร

จากการเติบโตอย่างก้าวกระโดดของบริการตรวจวิเคราะห์ทางด้านเกษตร อาหาร ยา และสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ ประกอบกับทิศทางการเติบโตของธุรกิจเกษตรอาหารของประเทศ และโอกาสในการขยายบริการให้ครอบคลุมการให้บริการตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ จนถึงผู้บริโภค ผู้บริหารจึงมีนโยบายการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างและกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท โดยโอนย้ายธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์ทางการแพทย์ไปให้ บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์แห่งเอเชีย จำกัด (“AMLC”) และมุ่งเน้นการขยายขอบเขตการให้บริการตรวจวิเคราะห์กลุ่มผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและอาหารเป็นหลัก ส่งผลให้บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการตรวจวิเคราะห์ทางด้านเกษตร อาหาร ยา และสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ เพิ่มขึ้นเป็นกว่าร้อยละ 90.00 ของรายได้รวมทั้งหมด

บริษัทฯ ได้รับรางวัลจากหน่วยงานของรัฐต่างๆ ในช่วงปี 2554 – 2559 ดังนี้

- ในปี 2556 บริษัทฯ ได้รับใบประกาศเกียรติคุณความเป็นเลิศด้านคุณภาพห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข ระดับเงิน ประเภท ISO/IEC 17025 จากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
- ในปี 2557 บริษัทฯ ได้รับรางวัลห้องปฏิบัติการที่ให้ความร่วมมือส่งข้อมูลเฝ้าระวังความปลอดภัยสินค้าเกษตรดีเด่น จากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

3. ปี 2560 – ปัจจุบัน: การเปิดสำนักงานสาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และการขยายการดำเนินธุรกิจสู่บริการตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ และบริการตรวจวิเคราะห์ปัจจัยการผลิตทางการเกษตร และสิ่งแวดล้อม

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้ขยายกิจการ โดยมีการเปิดสำนักงานสาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้บริการรับตัวอย่าง สุ่มตัวอย่าง ออกใบรับรองรายงานผล และเป็นที่ตั้งของแผนกวิจัยและพัฒนาของฝ่ายปัจจัยการผลิตทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อม และเพื่อเป็นการดำเนินงานตามกลยุทธ์การเป็นผู้ให้บริการทางด้านเกษตรอาหารอย่างครบวงจร ในปี 2560 บริษัทฯ จึงได้เริ่มบริการตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ

นอกจากนี้ในปี 2560 บริษัทฯ ได้รับการรับรองความสามารถในฐานะหน่วยตรวจตามมาตรฐาน ISO/IEC 17020 ในปี 2561 ได้รับการรับรองความสามารถในฐานะหน่วยรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17065 และในปี 2563 ได้รับการรับรองความสามารถในฐานะหน่วยรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17021-1 จากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถให้บริการตรวจรับรองฟาร์มเกษตร ฟาร์มประมง และผู้ผลิตอาหาร ตามมาตรฐานระบบการผลิตที่ดีทางการเกษตร (GAP) และเกษตรอินทรีย์ (GAP Organic) การผลิตที่ดีทางอุตสาหกรรม (GMP) และ มาตรฐานระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (HACCP) เพื่อร่วมยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล เป็นส่วนหนึ่งของการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจระยะยาว สอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์ “ประเทศไทย 4.0”

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นห้องปฏิบัติการทดสอบอาหาร ปุ๋ย ดิน น้ำ และวัตถุอันตรายทางการเกษตร ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 จากสำนักงานมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข และได้ขยายการให้บริการวิเคราะห์ในกลุ่มงานปัจจัยการผลิตทางการเกษตร อันได้แก่ ดิน ตะกอน น้ำ ปุ๋ย และวัตถุอันตรายทางการเกษตร เรื่อยมา

เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียน โดยเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 150.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 5.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท เพื่อซื้อที่ดินและอาคารสำหรับใช้เป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับขอบข่ายการตรวจรับรองด้านเกษตรอาหารมากที่สุดในประเทศไทย และได้รับโลรางวัล ประกาศเกียรติคุณหน่วยรับรองด้านเกษตรและอาหารดีเด่น จากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในปีเดียวกัน

เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2564 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2564 ได้มีมติอนุมัติการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน) ปัจจุบันบริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 210.00 ล้านบาท และทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้วจำนวน 150.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 300 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

ในปี 2565 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม บริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ MAI ภายใต้ชื่อย่อหุ้น “AMARC”

### พัฒนาการที่สำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2547	จดทะเบียนก่อตั้งบริษัทฯ ด้วยทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 100.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2547 เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการตรวจวิเคราะห์ทางการแพทย์และการเกษตรที่ครบวงจร
2550	บริษัทฯ ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2005 จากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
2551	มีมติผู้ถือหุ้นของ LPH ให้จำหน่ายเงินลงทุนของบริษัทฯ ทั้งหมดให้กับบริษัท ศูนย์บริหารจัดการธุรกิจแห่งเอเชีย จำกัด (“ABMC”) ซึ่งถือหุ้นโดยกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ บริษัท แอล.พี.โฮลดิ้ง จำกัด บริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นห้องปฏิบัติการที่มีความสามารถตามข้อกำหนดคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025 และข้อกำหนดเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนเป็นห้องปฏิบัติการทดสอบด้านสินค้าเกษตรและอาหารจากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
2552	บริษัทฯ ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
2554	บริษัทฯ ทำการลดทุนจดทะเบียนเป็น 64.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2554 โดยการลดมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากหุ้นละ 10.00 บาท เหลือหุ้นละ 6.40 บาท เพื่อปรับลดรายการขาดทุนสะสมในบัญชีบริษัทฯ มีการจัดโครงสร้างกลุ่มบริษัทตามที่ LPH มีแผนที่จะเตรียมตัวเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยการซื้อบริษัทฯ จาก ABMC และได้มีการเพิ่มทุนในบริษัทฯ โดยเสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิม ทำให้บริษัทมีผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 96.66 ของทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจำนวน 100.00 ล้านบาท บริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นห้องปฏิบัติการที่รับการถ่ายโอนภารกิจด้านการตรวจวิเคราะห์สินค้าปศุสัตว์ จากกรมปศุสัตว์
2555	บริษัทฯ ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2005 จากกรมวิทยาศาสตร์บริการ บริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์เกษตรและอาหารด้านพืช จากกรมวิชาการเกษตร
2556	บริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นห้องปฏิบัติการที่ผ่านการรับรองความสามารถตามระเบียบกรมประมงว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเป็นห้องปฏิบัติการเพื่อตรวจรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำเพื่อใช้ในการทวนสอบระบบคุณภาพและออกใบรับรองสุขอนามัย จากกรมประมง
2558	บริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกซเรย์เพื่อตรวจวิเคราะห์รายการสารมลพิษ (น้ำเสีย) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
2560	บริษัทฯ ได้รับการรับรองความสามารถในฐานะของหน่วยตรวจ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17020 ขอบข่ายการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) จากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ บริษัทฯ เปิดสำนักงานสาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2561	บริษัทฯ ได้รับการรับรองความสามารถในฐานะของหน่วยรับรองผลิตภัณฑ์ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17065:2012 ขอบข่ายการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี จากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ บริษัทฯ ได้รับอนุญาตการเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานในขอบข่ายข้าวหอมมะลิไทย และข้าว จากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (หน่วยตรวจ) บริษัทฯ ได้รับอนุญาตการเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานในขอบข่ายข้าว กุ้งทะเล สัตว์น้ำจืด และลูกกุ้งทะเล จากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (หน่วยรับรอง)
2562	บริษัทฯ ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบขอบข่ายด้านผลิตภัณฑ์วัตถุดิบที่ใช้ในการเกษตรและปุ๋ยเคมี จากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ บริษัทฯ ทำการเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 150.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2562 โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 5 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท โดยเสนอขายให้แก่กลุ่มผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อซื้อที่ดินและอาคารที่ตั้งสำนักงานใหญ่และสถานประกอบการ
2563	บริษัทฯ ได้รับการรับรองความสามารถในฐานะของการเป็นหน่วยรับรองระบบการจัดการ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17021-1 ขอบข่ายมาตรฐานสุขลักษณะที่ดีในการผลิตอาหาร (GMP) ระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (HACCP) จากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ



ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
	<p>บริษัทฯ ได้รับอนุญาตการเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานในขอบข่ายข้าวโพดเมล็ดแห้ง มันสำปะหลัง อ้อยโรงงาน พืชอาหาร สัตว์น้ำจืด ลูกกุ้งทะเล และกุ้งทะเล จากสำนักงานมาตรฐานสินค้าการเกษตรและอาหารแห่งชาติ (หน่วยตรวจ)</p> <p>บริษัทฯ ได้รับอนุญาตการเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานในขอบข่ายอาหารและเครื่องดื่ม ข้าวหอมมะลิไทย สัตว์น้ำ พืชอินทรีย์ ข้าวโพดเมล็ดแห้ง ข้าว มันสำปะหลัง อ้อยโรงงาน ข้าวอินทรีย์ ผักและผลไม้สด พืชอาหาร ผักและผลไม้ตัดแต่งพร้อมบริโภค สินค้าเกษตรแปรรูปแช่เยือกแข็ง สัตว์น้ำจืด นำนมดิบ ทุเรียนแช่เยือกแข็ง จากสำนักงานมาตรฐานสินค้าการเกษตรและอาหารแห่งชาติ (หน่วยรับรอง)</p> <p>บริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยรับรองโรงงานผลิตสินค้าพืชในขอบข่าย มกษ.9047-2560, มกษ.9046-2560, มกษ.9041-2557, มกษ.1004-2557, มกษ.9039-2556, มกษ.9035-2553, มกษ.9023-2550, มกษ.9024-2550, GMP/HACCP Codex จากกรมวิชาการเกษตร</p> <p>บริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ปุ๋ยเคมี จากกรมวิชาการเกษตร</p>
2564	<p>ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017</p> <p>บริษัทฯ ได้ขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยรับรองมาตรฐานการผลิตพืชในขอบข่าย มกษ.9001-2556, มกษ.5901-2553, มกษ.5902-2553, มกษ.4402-2553 จากกรมวิชาการเกษตร</p> <p>บริษัทฯ ได้รับอนุญาตการเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานในขอบข่ายสัตว์น้ำเพื่อการบริโภค ปลาทะเลและพืชสมุนไพร จากสำนักงานมาตรฐานสินค้าการเกษตรและอาหารแห่งชาติ (หน่วยตรวจ)</p> <p>บริษัทฯ ได้รับอนุญาตการเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานในขอบข่ายสัตว์น้ำเพื่อการบริโภค ปลาทะเลและพืชสมุนไพร จากสำนักงานมาตรฐานสินค้าการเกษตรและอาหารแห่งชาติ (หน่วยรับรอง)</p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทโรงพยาบาล ลาดพร้าว จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2564 ได้มีมติอนุมัติแผนการออกและเสนอขายหุ้นสามัญที่ออกใหม่ของบริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน) (“AMARC”) ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) และการนำ AMARC เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์อื่น (Spin-Off) โดยสัดส่วนหุ้นที่จะเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) เป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ 30.00 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของ AMARC</p> <p>ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2564 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.) แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนแปลงชื่อเป็น บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)</li> <li>2.) เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของหุ้นสามัญจากเดิมหุ้นละ 10.00 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท</li> <li>3.) เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 60.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 150.00 ล้านบาท เป็นจำนวน 210.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 120 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท</li> <li>4.) เสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนทั่วไปจำนวน 120 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท</li> <li>5.) มีมติอนุมัติให้นำหุ้นสามัญของบริษัทจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ</li> </ol>
2565	<p>เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม บริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ MAI ภายใต้ชื่อย่อหุ้น “AMARC” มีหุ้นสามัญทั้งหมด 420 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท โดยมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วทั้งสิ้น 210 ล้านบาท</p> <p>พัฒนาวิธีการตรวจวิเคราะห์เพื่อขยายขอบข่ายการรับรองห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 เพิ่มเติมได้ 542 รายการด้านทดสอบ และ 37 รายการด้านสอบเทียบ</p> <p>บริษัทฯ พัฒนาการตรวจวิเคราะห์เพื่อเพิ่มขอบข่ายการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการถ่ายโอนภาระกิจการทดสอบกับหน่วยกำกับมาตรฐาน กรมปศุสัตว์ 3 รายการทดสอบ กรมประมง 3 รายการทดสอบ กรมวิชาการเกษตร 422 รายการทดสอบ</p> <p>บริษัทฯ ดำเนินการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุใบรับรองห้องปฏิบัติการกับ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และต่ออายุใบรับรองห้องปฏิบัติการกับหน่วยกำกับมาตรฐานแล้วเสร็จ ดังนี้ กรมโรงงาน กรมประมง</p> <p>บริษัทฯ มีการปรับปรุงพื้นที่เพื่อรองรับการขยายขอบข่ายรายการทดสอบ การตรวจเชื้อจุลินทรีย์ ในเครื่องสำอาง และยา กับกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ในปี 2566</p> <p>บริษัทฯ สามารถพัฒนาวิธีการทดสอบ (TM) และวิธีปฏิบัติงาน (WI) เพิ่มเติมและเปิดให้บริการเป็นจำนวน 54 ฉบับ</p> <p>บริษัทฯ มีการปรับปรุงพื้นที่เพื่อรองรับการขยายขอบข่ายรายการทดสอบ ไวรัส SARS-CoV-2 (COVID-19) ในภาชนะบรรจุอาหาร พื้นผิวสัมผัส และอาหาร</p> <p>บริษัทฯ การสอบเทียบปรับปรุงพื้นที่ขยาย ห้องปฏิบัติการ และสำนักงานเพื่อรองรับการขยายการให้บริการลูกค้า</p>



ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
	บริษัทฯ ได้เพิ่มศักยภาพในการตรวจวิเคราะห์ โดยเพิ่มเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ICP-LCMS และ เครื่อง Nitrogen Analysis Apparatus Set อย่างละ 1 เครื่องเพื่อรองรับงานทดสอบด้านอาหาร, LC-MS/MS และ AAS อย่างละ 1 เครื่องเพื่อรองรับการตรวจวิเคราะห์ด้านยา

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจการให้บริการทางวิทยาศาสตร์ ด้านเกษตร อาหาร ยา ปัจจัยการผลิตทางการเกษตร และ สิ่งแวดล้อม อย่างครบวงจร ครอบคลุมทั้งการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ การสอบเทียบเครื่องมือ และการตรวจสอบรับรองฟาร์มและ โรงงาน ตามระบบคุณภาพและมาตรฐานสากล

บริษัทฯ สามารถจำแนกรายได้ตามลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ได้เป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ (1) รายได้จากธุรกิจบริการ ตรวจวิเคราะห์ (2) รายได้จากธุรกิจบริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ และ (3) รายได้จากธุรกิจบริการตรวจสอบและรับรอง ระบบ โดยโครงสร้างรายได้ในปี 2565 มีรายละเอียด ดังนี้

รายได้	งบการเงิน	
	จำนวน	ร้อยละ
1. รายได้จากธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์		
1.1 ผลิตรภัณฑ์ทางการเกษตรและอาหาร	222.94	84.36
1.2 ปัจจัยการผลิตทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อม	8.78	3.32
1.3 ผลิตรภัณฑ์ยา สมุนไพร ผลิตรภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง	9.61	3.64
<b>รวมรายได้จากธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์</b>	<b>241.33</b>	<b>91.32</b>
2. รายได้จากธุรกิจบริการสอบเทียบเครื่องมือ และอุปกรณ์	11.30	4.28
3. รายได้จากธุรกิจบริการตรวจสอบและรับรองระบบ	10.58	4.01
<b>รวมรายได้จากการบริการ</b>	<b>263.22</b>	<b>99.61</b>
4. รายได้อื่นๆ <sup>1/</sup>	1.04	0.39
<b>รวมรายได้</b>	<b>264.26</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>รายได้อื่นประกอบด้วย รายได้จากบริการอบรมสัมมนา รายได้จากค่าเช่าความเสี่ยงหาย ดอกเบี้ยรับ และรายได้อื่นเกิดจากการปรับปรุงรายการทางบัญชี เป็นต้น

### 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับบริการ

#### ลักษณะการบริการ

บริษัทฯ เริ่มต้นให้บริการทางวิทยาศาสตร์ตั้งแต่ปี 2547 เป็นต้นมา ซึ่งประกอบด้วยบริการตรวจวิเคราะห์ด้านเกษตร อาหาร ยา และสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ของประเทศไทย ให้มีมาตรฐานที่สูง สามารถ แข่งขันได้ ในระดับนานาชาติ และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตของผู้บริโภค รวมถึงการร่วมสร้าง โอกาสทางธุรกิจให้กับเกษตรกร ผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย และผู้ส่งออก ทั้งนี้บริษัทฯ มุ่งเป็นห้องปฏิบัติการชั้นนำระดับสากล ผู้ตรวจสอบ และรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร อาหาร และสิ่งแวดล้อม ที่อุตสาหกรรมและผู้บริโภคเชื่อมั่น

การให้บริการของบริษัทฯ จะดำเนินการโดยบุคลากรนักวิทยาศาสตร์ตามสาขาต่างๆ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญแตกต่างกันในแต่ละประเภทบริการ โดยบริษัทฯ มีบุคลากรนักวิทยาศาสตร์ซึ่งมีความสามารถเฉพาะทางหลายสาขา อาทิ สาขาวิทยาศาสตร์เคมี สาขา วิทยาศาสตร์จุลชีววิทยา สาขาวิทยาศาสตร์ชีววิทยา สาขาวิทยาศาสตร์การอาหาร สาขาเภสัชศาสตร์ และสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่ง บุคลากรนักวิทยาศาสตร์ของบริษัทฯ จะปฏิบัติงานใน 2 ลักษณะ ได้แก่

1. การปฏิบัติงาน ณ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์: การให้บริการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ด้านเกษตร อาหาร ยา และสิ่งแวดล้อม และการให้บริการสอบเทียบเครื่องมือและ อุปกรณ์ของบริษัทฯ ดำเนินการโดยบุคลากรนักวิทยาศาสตร์ และปฏิบัติงาน ณ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวง สาธารณสุข กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสำนักงานมาตรฐาน ผลิตรภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานระบบ ISO/IEC 17025:2017 โดยรายงานผล การตรวจวิเคราะห์ หรือผลการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ ที่ออกโดยห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ นั้นจะได้รับการ

ยอมรับในระดับสากล และลูกค้าผู้ใช้บริการสามารถนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องได้ เช่น การขึ้นทะเบียน ออย. การจัดทำฉลากโภชนาการ การส่งออก เป็นต้น ทั้งนี้ห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ มีเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่ทันสมัย พร้อมรองรับการให้บริการตรวจวิเคราะห์ และการให้บริการสอบเทียบเครื่องมือ

2. การปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการของลูกค้า: นอกจากการปฏิบัติงานผ่านห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์แล้วนั้น บริษัทฯ สามารถให้บริการด้านสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ หรือภาคอุตสาหกรรมโรงงาน สำหรับเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ติดตั้งอยู่ ณ สถานประกอบการของลูกค้า หรือเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ และอีกประเภทธุรกิจซึ่งบริษัทฯ เริ่มให้บริการในปี 2560 ที่ผ่านมา คือ ธุรกิจบริการตรวจสอบและรับรองระบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการรับรองความสามารถในฐานะหน่วยตรวจและหน่วยรับรอง จากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เพื่อรับรองว่าบุคลากรนักวิทยาศาสตร์ของบริษัทฯ สามารถปฏิบัติงานได้เป็นไปตามมาตรฐานระบบ ISO/IEC 17020:2012, ISO/IEC 17065:2012 และ ISO/IEC 17021-1:2015 ในฐานะของหน่วยตรวจและหน่วยรับรอง โดยการให้บริการจะเป็นในลักษณะที่บริษัทฯ ส่งหน่วยตรวจไปตรวจสอบสถานประกอบการของลูกค้าเพื่อตรวจสอบประเมินระบบจัดการสำหรับฟาร์มเกษตรและฟาร์มประมง หรือกระบวนการผลิตสินค้าสำหรับโรงงานผลิตและแปรรูปอาหาร ว่าเป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานราชการกำหนดหรือไม่ และบริษัทฯ สามารถให้การรับรองโดยคณะกรรมการความเป็นกลางในการพิจารณาออกใบรับรองให้แก่ลูกค้าแล้วแต่กรณีไป

นอกเหนือจากการได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ และความสามารถในฐานะหน่วยตรวจและหน่วยรับรองแล้ว บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองจากหน่วยงานกำกับดูแลให้สามารถตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการแต่ละชนิดได้ โดยการรับรองนี้จะให้การรับรองแก่วิธีการทดสอบ (“วิธีทดสอบ” “Test Method”) ที่ใช้ใน (1) การตรวจวิเคราะห์ (2) การสอบเทียบ สำหรับผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการแต่ละชนิด ซึ่งสามารถแบ่งวิธีทดสอบได้เป็น 2 รูปแบบ คือ (1) วิธีทดสอบที่ได้รับมาตรฐานสากล (Accredited Test Method) คือ วิธีทดสอบที่บริษัทพัฒนาขึ้นมาตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ และได้รับการรับรองจากหน่วยงานราชการ ซึ่งใช้ในกรณีที่ลูกค้าต้องการนำผลการตรวจวิเคราะห์ไปขอรับรองจากหน่วยงานราชการ เช่น การขอขึ้นทะเบียน ออย. การขอรับรองการส่งออก เป็นต้น และ (2) วิธีทดสอบทั่วไป (Non-Accredited Test Method) คือ วิธีทดสอบที่เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไป ซึ่งสามารถให้บริการได้อย่างทั่วถึงตามวัตถุประสงค์ของลูกค้าที่ไม่ได้ต้องการนำผลการตรวจวิเคราะห์ไปขอรับรองจากหน่วยงานราชการ เช่น การตรวจเพื่อทราบผล การตรวจสอบคุณภาพเบื้องต้น เป็นต้น

ลูกค้าของบริษัทฯ ในกลุ่มธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์และธุรกิจบริการตรวจสอบและรับรองระบบ จะมีทั้งกลุ่มเกษตรกรเพาะปลูก ปศุสัตว์ และประมง ผู้จัดจำหน่าย ผู้นำเข้า ผู้ผลิต แปรรูป โรงคัดแยกและแบ่งบรรจุ ผู้ส่งออกหน่วยงานรัฐ และองค์กรต่างๆ และสำหรับกลุ่มธุรกิจบริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ บริษัทฯ จะให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าห้องปฏิบัติการ โรงพยาบาล และโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ

โดยรายละเอียดบริการของบริษัทฯ สามารถแยกตามโครงสร้างรายได้ ดังนี้

## 1. ธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์ (Testing)

บริษัทฯ ให้บริการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์เกษตร อาหาร ยา ปัจจัยการผลิตทางการเกษตร และสิ่งแวดลอม ซึ่งให้บริการโดยห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ภายใต้การควบคุมดูแลของกรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐซึ่งกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานระบบสากล ISO/IEC 17025:2017 สามารถแบ่งได้ตามประเภทของผลิตภัณฑ์เป็น 3 ประเภท ดังนี้

### 1.1 ผลิตภัณฑ์เกษตรและอาหาร

ประเทศไทยมีความอุดมสมบูรณ์และมีศักยภาพการผลิตอาหารสูง ถือเป็นครัวของโลกที่สำคัญแห่งหนึ่ง ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมีความมุ่งมั่นร่วมมือร่วมใจกันผลักดันให้ประเทศไทย “เป็นแหล่งอาหารคุณภาพสูง ปลอดภัย และมีคุณค่าทางโภชนาการ” โดยมีการพัฒนา ส่งเสริม และบริหารจัดการอย่างเป็นระบบตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่การเพาะปลูก การเลี้ยงสัตว์ การประมง การแปรรูป การบริการ และการบริโภค เพื่อยกระดับคุณภาพของผลิตภัณฑ์เกษตรอาหารของประเทศไทย ให้มีมาตรฐานที่สูงสามารถแข่งขันได้ ในระดับนานาชาติ โดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทำหน้าที่ดูแลและกำกับในส่วนของการเพาะปลูก การเลี้ยงสัตว์ การประมง และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่ยังไม่แปรรูป รวมถึงการส่งออกผลิตภัณฑ์ กระทรวงสาธารณสุขดูแลกำกับในส่วนของการผลิตภัณฑ์แปรรูป ผลิตภัณฑ์อาหาร และการจัดการโรงงานอาหาร กระทรวงอุตสาหกรรมดูแลกำกับในส่วนของการจัดการโรงงานโดยรวม และกระทรวงพาณิชย์ดูแลในเรื่องของการตลาด และการส่งออก

จากนโยบายหลักของรัฐบาลในการส่งเสริมการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์เกษตรอาหารของประเทศไทย หน่วยงานต่างๆ ได้มีการดำเนินการทั้งเชิงกฎหมาย เชิงงบประมาณสนับสนุน ประกอบกับจากนโยบายการปฏิรูประบบราชการ ให้เป็นราชการ 4.0 เกิดการบูรณาการให้ทุกส่วนราชการต้องทบทวนภารกิจและทำแผนปฏิรูปหน่วยงาน ซึ่งนโยบายเหล่านี้ส่งผลเชิงบวกเป็นโอกาสแก่บริษัทฯ ในส่วนงานตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์เกษตรและอาหารดังนี้

- การยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าและผลิตภัณฑ์ผ่านข้อกำหนดทางกฎหมายที่เพิ่มขึ้น เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค และการคุ้มครองผู้บริโภค โดยกระทรวงสาธารณสุขมีการปรับปรุงและออกประกาศต่างๆ ตามพระราชบัญญัติอาหาร เช่น
  - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ 389 พ.ศ. 2561 เรื่อง วัตถุเจือปนอาหาร (ฉบับที่ 8)
  - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ 414 พ.ศ. 2563 เรื่อง มาตรฐานอาหารที่มีสารปนเปื้อน (โลหะหนัก สารพิษจากเชื้อรา และสารปนเปื้อนอื่น)
  - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ 424 พ.ศ. 2564 เรื่อง กำหนดอาหารที่ห้ามผลิต นำเข้าและจำหน่าย

นอกจากนี้นโยบายด้านการจัดการเกษตรในส่วนของมาตรฐานการเกษตรที่ดี (Good Agricultural Practices: GAP) โดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และนโยบายด้านการจัดการโรงงานแปรรูปและผลิตอาหาร ในส่วนของมาตรฐานหลักปฏิบัติที่ดีในการผลิต (Good Manufacturing Practices: GMP) โดยกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งในส่วนของมาตรฐานหลักปฏิบัติที่ดีในการผลิต ที่ประเทศไทยได้มีการให้สัตยาบันและบังคับเป็นส่วนหนึ่งของกฎหมาย ในปี 2562 องค์การมาตรฐานอาหารระหว่างประเทศ (Codex Alimentarius) ได้มียกระดับมาตรฐานขึ้นเป็นหลักปฏิบัติสุขลักษณะที่ดี (Good Hygiene Practices: GHP) ซึ่งการตรวจรับรองระบบคุณภาพมาตรฐานทั้งสองนี้ บริษัทฯ สามารถให้บริการได้ทั้งในส่วนของการตรวจรับรองระบบ และการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ ปัจจัยการผลิต และสิ่งแวดลอมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องประกอบเป็นส่วนหนึ่งของการตรวจรับรองระบบ

จะเห็นได้ว่าทั้งในระดับประเทศและระดับโลก ต่างมีการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานต่างๆ ซึ่งส่งผลให้การบริการตรวจวิเคราะห์ของบริษัทฯ มีความจำเป็นเพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ เป็นโอกาสในการเติบโตของบริษัทฯ

- การถ่ายโอนภารกิจราชการตรวจวิเคราะห์ต่างๆ ให้ภาคเอกชนเป็นผู้ดำเนินการแทน เช่น การทดสอบสินค้าเกษตร และผลิตภัณฑ์ ของกรมวิชาการเกษตร กรมประมง กรมปศุสัตว์ และสำนักงานมาตรฐานอาหารและสินค้าเกษตรแห่งชาติ (มอกช.) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการทดสอบคุณภาพน้ำทิ้ง กรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม เป็นต้น

บริษัทฯ ดำเนินการให้บริการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และผลิตภัณฑ์อาหาร เพื่อการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพมาตรฐาน และให้ผู้บริโภคได้รับสิทธิในการที่จะทราบข้อมูลของอาหารที่ตนเลือกบริโภคอย่างถูกต้องครบถ้วน ซึ่งบริษัทฯ มีการให้บริการผ่านห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ห้องปฏิบัติการเคมี ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยา และห้องปฏิบัติการสิ่งปลอมปนและอนุชีววิทยา ด้วยเครื่องมือ อุปกรณ์ และวิธีทดสอบทางวิทยาศาสตร์ โดยสามารถแบ่งประเภทการตรวจวิเคราะห์เพื่อควบคุมคุณภาพเป็น 4 ประเภท ได้แก่

- การตรวจสอบทางด้านเคมี คือ การตรวจสอบองค์ประกอบต่างๆ ของอาหาร เช่น คาร์โบไฮเดรต โปรตีน วิตามิน แร่ธาตุ น้ำ และสารเจือปนอาหารต่างๆ การตรวจหาสมบัติทางเคมี เช่น ความเป็นกรด-ด่าง รวมถึงการตรวจหาสารปนเปื้อนต่างๆ เพื่อความปลอดภัย เช่น โลหะหนัก สารกำจัดศัตรูพืชตกค้าง ยาสัตว์ตกค้าง เป็นต้น
- การตรวจสอบทางด้านจุลชีววิทยา คือ การตรวจสอบเชื้อจุลินทรีย์ในผลิตภัณฑ์ที่อาจเจริญเติบโตในผลิตภัณฑ์และสร้างอันตรายต่อผู้บริโภคได้ เช่น การตรวจหาเชื้อแบคทีเรียอีโคไล (E.coli) การตรวจหาเชื้อแบคทีเรียซัลโมเนลลา (Salmonella) ในผักและผลไม้ เป็นต้น
- การตรวจสอบทางด้านกายภาพ อาทิ การตรวจสอบคุณภาพทางด้านสี ลักษณะเนื้อสัมผัส เป็นต้น
- การตรวจสอบด้านอนุชีววิทยา หรือ ชีววิทยาระดับโมเลกุล ในพืชและอาหาร เช่น การตรวจพืชตัดแปลงสารพันธุกรรม (GMOs) การตรวจสารพันธุกรรมจำเพาะ (DNA) การตรวจหาสารก่อภูมิแพ้ (Allergen) เป็นต้น

นอกจากนี้ การให้บริการของบริษัทฯ สามารถจำแนกได้ตามวัตถุประสงค์การตรวจของลูกค้า ดังต่อไปนี้

- การตรวจเพื่อขอขึ้นทะเบียนและขออนุญาตนำเข้าและจำหน่าย จะเป็นลักษณะของการที่บริษัทฯ ให้บริการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์และออกใบรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ให้แก่ผู้ประกอบการผลิตสินค้าประเภทอาหาร เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถนำรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ไปประกอบการเอกสารการขอขึ้นทะเบียนและขออนุญาตนำเข้าและจำหน่ายจากหน่วยงานราชการที่รับผิดชอบ ตามวัตถุประสงค์ของลูกค้าได้ เช่น
  - การตรวจเพื่อขอขึ้นทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) (Registration) บริษัทฯ ให้บริการตรวจวิเคราะห์ตามรายการทดสอบที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้ผู้ประกอบการผลิตอาหารเพื่อการจำหน่ายนั้นต้องตรวจตาม “ข้อกำหนดที่ต้องตรวจวิเคราะห์” ของอาหารชนิดนั้นๆ เช่น การตรวจเครื่องดื่มทั่วไปมีรายการทดสอบตามข้อกำหนดที่ต้องตรวจวิเคราะห์ คือ ตรวจการปนเปื้อนของเชื้อจุลินทรีย์ ตรวจสารปนเปื้อน โลหะหนัก ตรวจวัตถุเจือปนอาหาร ตรวจคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องดื่ม เป็นต้น ซึ่งผู้ประกอบการสามารถนำผลการตรวจวิเคราะห์ของบริษัทฯ ไปประกอบการขอลายสารบบอาหาร เพื่อขออนุญาตขึ้นทะเบียนสถานที่ผลิต/นำเข้า และขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร เพื่อแสดงว่าได้รับอนุญาตขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร ใช้ฉลากอาหาร จดทะเบียนอาหาร หรือแจ้งรายละเอียดอาหารแล้ว ซึ่งประเภทผลิตภัณฑ์ที่ อย. กำหนดให้ผู้ประกอบการผลิตสินค้าต้องขอรับการขึ้นทะเบียนสามารถแบ่งเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่

#### กลุ่มที่ 1. อาหารควบคุมเฉพาะ

เป็นอาหารที่มีความเสี่ยงต่อสุขภาพอนามัยของผู้บริโภคมากที่สุดอาจเป็นอันตรายถึงชีวิตได้ เนื่องจากเป็นอาหารสำหรับผู้บริโภคกลุ่มเสี่ยง หรือผลิตด้วยกรรมวิธีการผลิตที่ต้องมีการควบคุมอย่างเข้มงวด หรือเป็นอาหารที่มีการรับประทานกันอย่างแพร่หลาย ได้แก่ นมดัดแปลงสำหรับทารกและนมดัดแปลงสูตรต่อเนื่องสำหรับทารกและเด็กเล็ก วัตถุเจือปนอาหาร อาหารทารกและอาหารสูตรต่อเนื่องสำหรับทารกและเด็กเล็ก อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก อาหารเสริมสำหรับทารกและเด็ก เมล็ดกัญชง น้ำมันจากเมล็ดกัญชง โปรตีนจากเมล็ดกัญชง และผลิตภัณฑ์อาหารที่มีส่วนประกอบของเมล็ดกัญชง น้ำมันจากเมล็ดกัญชง หรือโปรตีนจากเมล็ดกัญชง

#### กลุ่มที่ 2. อาหารที่กำหนดคุณภาพมาตรฐาน

เป็นอาหารที่มีความเสี่ยงต่อสุขภาพอนามัยของผู้บริโภคแต่ไม่รุนแรงเท่ากับกลุ่มแรก โดยอันตรายที่อาจเกิดขึ้นมักเนื่องมาจากกระบวนการผลิตหรือกรรมวิธีการผลิตอาหารนั้นไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิต ได้แก่ น้ำมันและไขมัน น้ำมันปลา ชาจากพืช น้ำบริโภค น้ำแข็ง ช็อกโกแลต ข้าวเติมวิตามิน เครื่องดื่มเกลือแร่ ชา กาแฟ นำนมถั่วเหลือง น้ำแร่ธรรมชาติ ซอสบางชนิด น้ำปลา น้ำส้มสายชู น้ำมันเนย ครีม เนยแข็ง น้ำผึ้ง แยม เยลลี่ และมาร์มาเลด เนยใส เนย ไข่เยี่ยวม้า ผลิตภัณฑ์ปรุงรสที่ได้จากการย่อยโปรตีนของถั่วเหลือง เกลือบริโภค เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนยเทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม อาหารกึ่งสำเร็จรูป นมโค นมปรุงแต่ง ผลิตภัณฑ์ของนม นมเปรี้ยว ไอศกรีม ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร (รวมรอยัลเยลลี่และผลิตภัณฑ์รอยัลเยลลี่) เครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท

#### กลุ่มที่ 3. อาหารที่ต้องมีฉลาก

เป็นอาหารที่มีความเสี่ยงต่อสุขภาพอนามัยของผู้บริโภคค่อนข้างต่ำกว่า 2 กลุ่มแรก แต่มักประสบปัญหาเกี่ยวกับการหลอกลวงผู้บริโภค จึงต้องมีการบังคับให้แสดงฉลาก ควบคุมไปกับการควบคุมคุณภาพ มาตรฐานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ ขนมปัง ซอสในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท แป้งข้าวกล้อง ผลิตภัณฑ์จากเนื้อสัตว์ วัตถุแต่งกลิ่นรส วนสำเร็จรูปและขนมเยลลี่ หมากฝรั่งและลูกอม อาหารพร้อมปรุง และอาหารสำเร็จรูปที่พร้อมบริโภคทันที อาหารฉายรังสี อาหารทั่วไปที่เป็นอาหารดัดแปรพันธุกรรมหรือพันธุวิศวกรรม

#### กลุ่มที่ 4. อาหารทั่วไป

คือ อาหารที่มีความเสี่ยงน้อยที่สุด ส่วนใหญ่จะเป็นวัตถุดิบ ที่ต้องนำไปผลิตต่อ เช่น พืชและผลิตภัณฑ์ สัตว์ และผลิตภัณฑ์ สารสกัด/สารสังเคราะห์ จากพืชที่ใช้เป็นวัตถุดิบสารอาหาร แป้งและผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์สำหรับ ทำอาหารชนิดต่างๆ ที่ยังไม่พร้อมบริโภค เครื่องปรุงรส น้ำตาล เครื่องเทศ เป็นต้น เว้นแต่กรณีผู้ประกอบการ ผลิตสินค้าประเภทอาหารทั่วไปที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน

โดยประเภทของการตรวจวิเคราะห์ที่บริษัทฯ ให้บริการแก่ลูกค้าผู้ประกอบการตามข้อกำหนดที่ต้อง ตรวจวิเคราะห์ของ อาหารแต่ละชนิด เพื่อการขอขึ้นทะเบียนกับ อย. สามารถสรุปได้ดังนี้

- การตรวจองค์ประกอบในผลิตภัณฑ์ (Composition) เป็นการตรวจวิเคราะห์เพื่อประเมินคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบทางด้านเคมีแก่ลูกค้าผู้ประกอบการผลิต ซึ่งการตรวจวิเคราะห์จะเป็นไปตามมาตรฐาน ของประเภทอาหารแต่ละชนิด เช่น ผลิตภัณฑ์ประเภทน้ำมันจะต้องมีการตรวจองค์ประกอบเพื่อหาปริมาณโปรตีน ผลิตภัณฑ์อาหารประเภททอดจะต้องมีการตรวจเพื่อหาปริมาณไขมัน ผลิตภัณฑ์อาหารแห้งจะต้องมีการตรวจเพื่อ ทราบความชื้น เป็นต้น
- การตรวจสอบสารกำจัดศัตรูพืชตกค้าง (Pesticide Residue) เป็นการทดสอบเพื่อหาระดับสารกำจัดศัตรูพืชตกค้าง ที่อาจมีอยู่ในผลิตภัณฑ์เกษตรหรือผลิตภัณฑ์อาหาร แก่ลูกค้าผู้ประกอบการผลิตหรือเกษตรกร โดยกระทรวง สาธารณสุขได้กำหนดให้ผู้ประกอบการหรือเกษตรกรต้องนำผลิตภัณฑ์เข้ารับการตรวจวิเคราะห์ โดยบริษัทฯ ให้บริการตรวจวิเคราะห์สารกำจัดศัตรูพืชภายใต้ข้อกำหนดปริมาณสารพิษตกค้างสูงสุด (Maximum Residue Limit: MRL) และปริมาณสารพิษตกค้างสูงสุดที่ปนเปื้อนจากสาเหตุที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ (Extraneous Maximum Residue Limit: EMRL) ที่มีได้ในอาหารอันเนื่องมาจากการใช้วัตถุอันตรายทางการเกษตร
- การตรวจสอบการปนเปื้อนในผลิตภัณฑ์ (Contaminants) เนื่องจากการปนเปื้อนในผลิตภัณฑ์สามารถเกิดได้จาก หลายปัจจัย ตั้งแต่ การปนเปื้อนจากสิ่งแวดล้อม การปนเปื้อนที่เกิดขึ้นระหว่างการผลิต หรือการปนเปื้อนซึ่งเกิดจาก การขนส่งหรือการเก็บรักษา กระทรวงสาธารณสุขจึงกำหนดให้ผู้ประกอบการผลิตต้องเข้ารับการทดสอบปริมาณของ สารปนเปื้อน โดยบริษัทฯ ให้บริการตรวจวิเคราะห์สารปนเปื้อนในผลิตภัณฑ์ภายใต้ข้อกำหนดปริมาณสารปนเปื้อน สูงสุด (Maximum Level: ML) เช่น การตรวจแคดเมียมในใบผัก การตรวจดีบุกในเครื่องดื่มกระป๋อง การตรวจ สารพิษจากเชื้อราแอฟลาทอกซินในน้ำมันหรือถั่ว หรือดีออกซินในน้ำมันหรือแป้ง และการตรวจวิเคราะห์ สารปนเปื้อนอื่นๆ ได้แก่ การตรวจกรดไฮโดรไซยานิกในแป้งมันสำปะหลัง การตรวจเมลามีนในอาหารสำหรับเด็ก เป็นต้น
- การตรวจสอบวัตถุเจือปนในอาหาร (Food Additive) เป็นการตรวจวิเคราะห์หาปริมาณ และชนิดของวัตถุ เจือปนอาหาร ที่ตามปกติมิได้ใช้เป็นอาหาร หรือเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของอาหาร ไม่ว่าวัตถุนั้น จะมีคุณค่าทาง อาหารหรือไม่ก็ตาม แต่ใช้เจือปนในอาหารเพื่อประโยชน์ทางเทคโนโลยีการผลิต การแต่งสีอาหาร การปรุงแต่ง กลิ่นรส การบรรจุ การเก็บรักษา หรือการขนส่ง ซึ่งมีผลต่อคุณภาพมาตรฐาน หรือลักษณะของอาหาร เพื่อให้ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่องวัตถุเจือปนอาหาร
- การตรวจอายุการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ (Shelf Life) เป็นการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์เพื่อที่จะหาอายุการเก็บรักษา และพิมพ์วันหมดอายุลงไปในฉลากของแต่ละผลิตภัณฑ์ ซึ่งอายุการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์จะหมายถึงช่วงเวลา ที่ ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวยังมีคุณภาพ มีคุณสมบัติทางโภชนาการ เคมี และจุลินทรีย์ ที่ปลอดภัยในการบริโภค
- การตรวจวิเคราะห์ด้านฉลากโภชนาการ (Nutrition Labeling) บริษัทฯ ให้บริการตรวจวิเคราะห์สำหรับผลิตภัณฑ์ อาหารและเครื่องดื่มที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้ต้องแสดงฉลากโภชนาการ 4 กลุ่ม ดังนี้
  - กลุ่มที่ 1. อาหารที่ต้องมีการกล่าวอ้างทางโภชนาการ คือ อาหารที่มีการแสดงข้อมูลทางโภชนาการบนฉลาก เกี่ยวกับชนิดหรือปริมาณสารอาหาร หน้าที่ของสารอาหาร
  - กลุ่มที่ 2. อาหารที่มีการใช้คุณค่าในการส่งเสริมการขาย คือ อาหารที่มีการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์ของ ผลิตภัณฑ์ต่อร่างกายหรือสุขภาพ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมการขาย
  - กลุ่มที่ 3. อาหารที่ระบุกลุ่มผู้บริโภคในการส่งเสริมการขาย คือ อาหารที่ระบุกลุ่มผู้บริโภคเฉพาะกลุ่มไว้ เช่น กลุ่มวัยเรียน กลุ่มผู้สูงอายุ เป็นต้น
  - กลุ่มที่ 4. อาหารอื่นตามที่คณะกรรมการอาหารและยาประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ อาหารและยา

นอกจากนี้ยังมีอาหารบางกลุ่ม ที่กำหนดให้ต้องมีการแสดงฉลากโภชนาการแบบ Guideline Daily Amounts (GDA) หรือการแสดงค่าสารอาหารเพิ่มเติม คือ ค่าพลังงาน น้ำตาล ไขมัน และโซเดียม โดยอาหาร 13 กลุ่มที่กำหนดให้ต้องมีการแสดง ฉลากแบบ GDA ได้แก่ อาหารขบเคี้ยว (ทอด หรืออบกรอบ) ช็อกโกแลต ผลิตภัณฑ์นมหมัก อาหารกึ่งสำเร็จรูป อาหารจานเดียวซึ่ง



ต้องเก็บรักษาไว้ในตู้เย็นหรือตู้แช่แข็งตลอดระยะเวลาจำหน่าย เครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท ซาปรู่งสำเร็จทั้งชนิดเหลวและชนิดแท่ง กาแฟปรุงสำเร็จทั้งชนิดเหลวและชนิดแท่ง นมปรุงแต่ง นมเปรี้ยว ผลิตภัณฑ์ของนม นำนมถั่วเหลือง และไอศกรีมที่อยู่ในลักษณะพร้อมบริโภค

โดยการตรวจวิเคราะห์ด้านฉลากโภชนาการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเปรียบเทียบเลือกซื้อผลิตภัณฑ์อาหารชนิดเดียวกัน โดยเลือกผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าทางโภชนาการที่ดีกว่าได้ รวมถึงให้ผู้บริโภคสามารถเลือกซื้อผลิตภัณฑ์อาหารได้อย่างเหมาะสมกับความต้องการหรือภาวะทางโภชนาการของผู้บริโภคเองได้ เช่น ผู้บริโภคซึ่งมีโรคหัวใจ ความดันโลหิตสูง ก็สามารถเลือกผลิตภัณฑ์อาหารที่มีฉลากระบุว่าผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีคลอเรสเตอรอลต่ำ ซึ่งกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดรูปแบบการแสดงผลโภชนาการ รวมถึงรายการตรวจวิเคราะห์แบ่งเป็น 2 รูปแบบ คือ

- ฉลากโภชนาการเต็มรูปแบบ ใช้กับกรณีทั่วไป หรือกรณีที่มีการแสดงข้อความกล่าวอ้างทางโภชนาการ ใช้คุณค่าในการส่งเสริมการขาย เช่น มีไขมัน 0% มีแคลเซียมสูง หรือระบุกลุ่มผู้บริโภคในการส่งเสริมการขาย เช่น กลุ่มวัยเรียน กลุ่มผู้สูงอายุ ซึ่งฉลากโภชนาการแบบเต็มจะเป็นฉลากที่แสดงชนิดและปริมาณสารอาหารสำคัญ 15 รายการ ซึ่งการตรวจวิเคราะห์ทั้ง 15 รายการ ได้แก่ พลังงานทั้งหมด พลังงานจากไขมัน ไขมันทั้งหมด ไขมันอิ่มตัว คอเลสเตอรอล โปรตีน คาร์โบไฮเดรตทั้งหมดใยอาหาร น้ำตาลทั้งหมด โซเดียม วิตามินเอ วิตามินบี 1 วิตามินบี 2 แคลเซียม และธาตุเหล็ก
- ฉลากโภชนาการแบบย่อ ใช้กับกรณีที่ผลิตภัณฑ์อาหารหรือเครื่องดื่มมีสารอาหารเป็นปริมาณน้อยมากจนถือว่าเป็นศูนย์ ตั้งแต่ 8 รายการขึ้นไปจากที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดไว้ 15 รายการ หรือ เป็นอาหารที่เข้าข่าย อาหารที่ต้องแสดงฉลากโภชนาการ และค่าพลังงาน น้ำตาล ไขมัน และโซเดียม แบบGDA ตามประกาศกระทรวงฯ ซึ่งการตรวจวิเคราะห์สำหรับฉลากโภชนาการแบบย่อ ได้แก่ พลังงานทั้งหมด ไขมันทั้งหมด โปรตีน คาร์โบไฮเดรต น้ำตาลทั้งหมด และโซเดียม

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้บริการตรวจวิเคราะห์เพื่อจัดทำฉลากโภชนาการสำหรับผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มสำหรับการจำหน่ายในต่างประเทศอีกด้วย เช่น ประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรป อังกฤษ อเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ญี่ปุ่น เกาหลี จีนฮ่องกง ไต้หวัน สิงคโปร์ และมาเลเซีย เป็นต้น ซึ่งเกณฑ์เงื่อนไข และรูปแบบของฉลากโภชนาการจะมีความแตกต่างไปตามกฎหมายของแต่ละประเทศ

- การตรวจเพื่อวัตถุประสงค์การส่งออก (Exportation) บริษัทฯ ให้บริการตรวจวิเคราะห์รายการทดสอบตามข้อกำหนดที่ต้องตรวจวิเคราะห์ของผลิตภัณฑ์ชนิดนั้นๆ ที่ถูกกำหนดโดยหน่วยงานราชการ เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถนำผลการตรวจวิเคราะห์ไปยื่นต่อหน่วยงานราชการเพื่อการส่งออกได้ เช่น ผลิตภัณฑ์อาหาร เฉพาะกลุ่มอาหารควบคุมเฉพาะ และกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารเสริม จะต้องขอการรับรองผลิตภัณฑ์จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำหรับผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ ผลิตภัณฑ์ประมง ผลิตภัณฑ์พืชผักผลไม้ ผู้ประกอบการจะต้องนำผลการตรวจวิเคราะห์ไปขอการรับรองผลิตภัณฑ์จากกรมปศุสัตว์ กรมประมง และกรมวิชาการเกษตรเพิ่มเติมตามลำดับ นอกจากนี้บริษัทฯ ให้บริการตรวจวิเคราะห์โดยอ้างอิงเกณฑ์ที่กำหนดโดยประเทศปลายทางที่ผู้ประกอบการต้องการส่งออกสินค้าถึงเพิ่มเติม เช่น การส่งออกสินค้าไปยังยุโรปจะอ้างอิงมาตรฐาน Codex เป็นต้น
- การตรวจเพื่อการควบคุมคุณภาพ นอกเหนือจากที่บริษัทฯ ให้บริการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์อาหารและออกรายงานการตรวจวิเคราะห์เพื่อให้ลูกค้าสามารถขอการรับรองผลิตภัณฑ์จากทางราชการตามที่กล่าวไปข้างต้นแล้วนั้น บริษัทฯ ยังมีให้บริการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์แก่ผู้ประกอบการ สำหรับกรณีการตรวจวิเคราะห์ที่ต้องการเพียงเพื่อทราบผลเพื่อควบคุมคุณภาพการผลิตเบื้องต้น เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต หรือเพื่อเฝ้าระวังคุณภาพสินค้า หรือการตรวจวิเคราะห์เพื่อเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยคู่ค้าของผู้ประกอบการ หรือการตรวจวิเคราะห์กรณีที่คู่ค้าของผู้ประกอบการไม่ต้องการรายงานผลวิเคราะห์ซึ่งได้รับการรับรอง ISO/IEC 17025:2017 (Non-Accredited)



## กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และจุดประสงค์ของการให้บริการ

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	จุดประสงค์ของการให้บริการ
เกษตรกรเพาะปลูก ปศุสัตว์ และประมง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบมาตรฐานสินค้าเพื่อการขอขึ้นทะเบียนกับ อย. หรือเพื่อประกอบการ</li> <li>ขอการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ตรวจสอบสารกำจัดศัตรูพืชตกค้าง</li> <li>- ตรวจสอบการปนเปื้อนในผลิตภัณฑ์</li> </ul>
ผู้จัดจำหน่าย ผู้นำเข้า ผู้ผลิต แปรรูป โรงคัดแยกและแป่งบรรจุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจเพื่อการขอขึ้นทะเบียนกับ อย.</li> <li>- ตรวจองค์ประกอบในผลิตภัณฑ์</li> <li>- ตรวจสอบสารกำจัดศัตรูพืชตกค้าง</li> <li>- ตรวจสอบการปนเปื้อนในผลิตภัณฑ์</li> <li>- ตรวจสอบวัตถุเจือปนในอาหาร</li> <li>- ตรวจอายุการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์</li> <li>• ตรวจเพื่อการจัดทำฉลากโภชนาการ</li> <li>• ตรวจเพื่อการควบคุมคุณภาพ</li> </ul>
ผู้ส่งออกหน่วยงานรัฐและองค์กรต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจรับรองเพื่อการส่งออก</li> <li>• ตรวจเพื่อการควบคุมคุณภาพ</li> </ul>

## ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์และการเกษตร ที่บริษัทฯ ให้บริการตรวจวิเคราะห์

ประเภท	ตัวอย่างผลิตภัณฑ์
ผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลิตภัณฑ์พืช ผัก ผลไม้ : ผัก ผลไม้ ข้าวสาร ธัญพืช เครื่องเทศ</li> <li>ผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ : เนื้อสด เนื้อแปรรูป ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์</li> <li>ผลิตภัณฑ์ประมง : อาหารทะเลสด อาหารทะเลแช่แข็ง อาหารทะเลแปรรูป อาหารทะเลกระป๋อง</li> </ul>
ผลิตภัณฑ์อาหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>อาหารสำเร็จรูป ขนมขบเคี้ยว เบเกอรี่</li> <li>เครื่องดื่ม น้ำอุปโภค น้ำบริโภค น้ำแข็ง</li> </ul>



## 1.2 ผลิตภัณฑ์ปัจจัยการผลิตทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อม

ปัจจัยการผลิตทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อม มีความสำคัญและความต่อเนื่องกับการเกษตรและกระบวนการผลิตอาหาร ไม่ว่าจะเป็นในดิน น้ำ ปุ๋ย หรือวัตถุดิบตรงทางการเกษตรต่างๆ เช่น ยาม้าแมลง ยาม้าวัชพืช เป็นปัจจัยสนับสนุนการผลิตที่สำคัญ ส่งผลต่อคุณภาพและปริมาณของผลผลิต จึงต้องมีการใช้งาน การจัดการที่มีความเหมาะสม เพราะถ้ามีการจัดการที่ไม่ถูกต้อง อาจส่งผลต่อทั้งผู้ผลิต ผู้บริโภค สิ่งแวดล้อม รวมทั้งบุคลากรของสถานประกอบการ ผู้คน สิ่งมีชีวิต และทรัพยากรในบริเวณโดยรอบ ทั้งในระยะสั้น และระยะยาวได้

จากความสำคัญดังกล่าว รัฐจึงให้ความสำคัญต่อการควบคุมกำกับดูแลการผลิต การนำเข้า การส่งออก การจำหน่าย และการใช้งาน ปุ๋ย และวัตถุดิบตรงทางการเกษตร มีการกำหนดให้วัตถุดิบตรงทางการเกษตรต้องมีการขึ้นทะเบียน และต้องตรวจสอบคุณสมบัติทางเคมีและกายภาพของตัวอย่างวัตถุดิบตรง ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ อาทิ พระราชบัญญัติปุ๋ย และพระราชบัญญัติวัตถุดิบตรงทางการเกษตร

การวิเคราะห์คุณภาพปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อการเกษตร อันได้แก่ ดิน ตะกอน น้ำ นอกจากในฐานะปัจจัยการผลิตในข้างต้น ที่ต้องได้รับการตรวจวิเคราะห์คุณภาพ โดยเฉพาะการเกษตรแบบอินทรีย์แล้ว ยังมีในฐานะปัจจัยที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินการทำการทางการเกษตร ประมง และปศุสัตว์ ไม่ว่าจะเป็นผลกระทบจากการดำเนินการโดยพื้นฐาน หรือผลกระทบจากการใช้ปุ๋ย วัตถุดิบตรงทางการเกษตร หรือยาสัตว์ อีกด้วย ซึ่งล้วนแล้วแต่มีความจำเป็นต้องทำการตรวจวิเคราะห์คุณภาพ ทั้งเพื่อความปลอดภัย และประสิทธิผลของปัจจัยการผลิต นอกจากนี้ยังมีการตรวจวิเคราะห์น้ำ น้ำดี (Water) หรือน้ำในกระบวนการผลิต (Process Water) ในฐานะปัจจัยทางการผลิตของภาคอุตสาหกรรม และน้ำเสีย (Waste Water) ในฐานะของเสียจากกระบวนการผลิต ซึ่งล้วนแล้วแต่มีข้อกำหนดที่มีความเฉพาะเจาะจงต้องได้รับการตรวจวิเคราะห์ตามแต่ลักษณะกิจกรรมของภาคอุตสาหกรรมนั้นๆ

บริษัทฯ ให้บริการตรวจวิเคราะห์ปัจจัยการผลิตทางการเกษตร และสิ่งแวดล้อม ได้แก่ น้ำ ดิน ปุ๋ย และวัตถุดิบตรงทางการเกษตร ซึ่งให้บริการโดยห้องปฏิบัติการปัจจัยการผลิตทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการขอขึ้นทะเบียน หรือเพื่อการควบคุมคุณภาพ เช่น การตรวจปริมาณสารออกฤทธิ์ ค่าความเป็นกรด -ด่าง การคงสภาพ และคุณลักษณะอื่นๆ

### การให้บริการที่สำคัญ

- การตรวจวิเคราะห์ปุ๋ย (Fertilizer) คือ การทดสอบคุณภาพและมาตรฐานของปุ๋ยตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด เพื่อการขอขึ้นทะเบียนผลิต จำหน่าย และนำเข้า ตลอดจนเพื่อการควบคุมคุณภาพของปุ๋ย (การทดสอบคุณภาพของปุ๋ยเคมีเบื้องต้น ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนดให้ต้องมีการตรวจวิเคราะห์เพื่อขอขึ้นทะเบียน และควบคุมคุณภาพ ซึ่งกำหนดให้ต้องมีการตรวจทุกครั้งที่มีการผลิต หรือจำหน่าย )
- การทดสอบประสิทธิภาพ (Efficacy Test) และการสลาย (Residue Trial) ของวัตถุดิบตรงทางการเกษตร (Hazardous Substances) คือ การทดสอบตามที่กรมวิชาการเกษตรกำหนดให้การขึ้นทะเบียนวัตถุดิบตรงทางการเกษตร ต้องมีการศึกษาประสิทธิภาพของวัตถุดิบตรงดังกล่าวต่อศัตรูพืช เช่น แมลง โรคพืช และวัชพืช รวมถึงการทดสอบการสลายของวัตถุดิบตรงทางการเกษตรเพื่อกำหนดค่าความปลอดภัยและยืนยันระยะเวลาการหยุดใช้วัตถุดิบตรงดังกล่าวก่อนการเก็บเกี่ยวผลผลิตทางการเกษตร
- การทดสอบคุณภาพของดิน ตะกอน น้ำ และน้ำผิวดิน (Soil, Sludge, Water and Surface Water) คือ การทดสอบเพื่อสนับสนุนการรับรองฟาร์มเกษตรตามมาตรฐานการเกษตรที่ดี (GAP) และการเกษตรอินทรีย์ (ORG) เพื่อให้ผู้ประกอบการหรือเกษตรกรสามารถนำผลการทดสอบไปประกอบการขอรับรองมาตรฐานได้ และบริหารจัดการเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิต
- การทดสอบคุณภาพน้ำดี และน้ำในกระบวนการผลิต (Water and Process Water) คือ การทดสอบเพื่อควบคุมคุณภาพของน้ำในฐานะวัตถุดิบและปัจจัยทางการผลิต และเพื่อสนับสนุนการรับรอง รวมทั้งการทดสอบคุณภาพของน้ำดี และน้ำในกระบวนการผลิต ของโรงคัดบรรจุ และโรงงานผลิตและแปรรูปอาหารต่างๆ ตามมาตรฐานหลักปฏิบัติที่ดีในการผลิต (GMP/GHPS)

### กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และจุดประสงค์ของการให้บริการ

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	จุดประสงค์ของการให้บริการ
ผู้ผลิต ผู้นำเข้า และผู้จัดจำหน่าย ปัจจัยทางการผลิตทางการเกษตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจเพื่อการขอขึ้นทะเบียนปุ๋ย               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจวิเคราะห์ปุ๋ย</li> </ul> </li> <li>• ตรวจเพื่อขอขึ้นทะเบียนวัตถุดิบตรงทางการเกษตร</li> </ul>

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	จุดประสงค์ของการให้บริการ
เกษตรกร ผู้เพาะปลูก ประมง และปศุสัตว์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดสอบประสิทธิภาพและการสลายของวัตถุอันตรายทางการเกษตร</li> <li>• ตรวจสอบเพื่อประกอบการขอรับรองฟาร์มเกษตรตามมาตรฐาน GAP และ ORG</li> <li>- ทดสอบคุณภาพของดิน ตะกอน น้ำ และน้ำผิวดิน</li> </ul>
โรงงานแปรรูป และผลิตอาหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบเพื่อประกอบการขอรับรองมาตรฐาน GMP/GHPs</li> <li>- ทดสอบคุณภาพน้ำดี และน้ำในกระบวนการผลิต</li> </ul>
โรงงาน หน่วยงาน และองค์กรต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบเพื่อการควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมทั้งบริเวณภายในและรอบสถานประกอบการ</li> <li>- ทดสอบคุณภาพของดิน ตะกอน น้ำดี และน้ำเสีย</li> </ul>

#### ตัวอย่างปัจจัยการผลิตทางการเกษตร และสิ่งแวดล้อมที่บริษัทฯ ให้บริการตรวจวิเคราะห์

ประเภท	ตัวอย่างผลิตภัณฑ์
ผลิตภัณฑ์ปัจจัยการผลิตทางการเกษตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปุ๋ย</li> <li>• วัตถุอันตรายทางการเกษตร เช่น ยาฆ่าแมลง ยาฆ่าหญ้า เป็นต้น</li> </ul>
ปัจจัยการผลิตทางการเกษตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ดิน ตะกอน น้ำ</li> </ul>
น้ำ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• น้ำที่ใช้ในการเกษตร น้ำในกระบวนการผลิต</li> <li>• น้ำเสียจากโรงงานและแหล่งที่อยู่อาศัย</li> </ul>



### 1.3 ผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบ ยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และเครื่องสำอาง

ยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และเครื่องสำอาง มีความสำคัญต่อการดำรงชีวิต และคุณภาพชีวิตของมนุษย์มากขึ้นเรื่อยๆ เป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีการผลิตและบริโภคมากขึ้นเรื่อยๆ มีการขยายตัวของตลาดอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อสร้างความปลอดภัยให้กับผู้บริโภค กระทรวงสาธารณสุข ได้ทำหน้าที่ในการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้มีมาตรฐานผ่านกฎหมายและข้อบังคับ เช่น พระราชบัญญัติยา พระราชบัญญัติผลิตภัณฑ์สมุนไพร พระราชบัญญัติอาหาร เรื่อง ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง เป็นต้น มีข้อกำหนดให้มีการตรวจวิเคราะห์เพื่อขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีให้บริการตรวจคุณภาพผลิตภัณฑ์ เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคอีกด้วย

บริษัทฯ ให้บริการตรวจวิเคราะห์เอกลักษณ์และคุณภาพของผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบ ยา ผลิตภัณฑ์สมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และเครื่องสำอาง ซึ่งให้บริการโดยห้องปฏิบัติการยา เพื่อการวิเคราะห์ส่วนประกอบและคุณภาพในผลิตภัณฑ์ยา การตรวจสอบสารปนเปื้อนหรือเชื้อจุลินทรีย์ รวมถึงการวิจัยและพัฒนา

#### การให้บริการที่สำคัญ

- การตรวจวิเคราะห์ส่วนประกอบและคุณภาพ บริษัทฯ ให้บริการแก่ลูกค้ากลุ่มผู้ผลิตยาสำหรับตรวจวิเคราะห์ปริมาณยา สารสำคัญ สารปนเปื้อน โลหะหนัก เชื้อจุลินทรีย์ เพื่อขอการรับรองขึ้นทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) หรือเพื่อการควบคุมคุณภาพระหว่างขั้นตอนการผลิต
- การวิจัยและพัฒนา บริษัทฯ ให้บริการแก่หน่วยงานวิจัยและพัฒนาของภาคเอกชนสำหรับการพัฒนาวิธีตรวจสอบผลิตภัณฑ์ยา (Drug Analysis Method Development) บริการทวนสอบความใช้ได้ของวิธีทดสอบ (Drug Analysis Method Validation) และการตรวจสอบเทียบเคียงคุณภาพยา หรือชีวสมมูลของยา (Bioequivalence Studies) ซึ่งเป็นการวิจัยและพัฒนาเพื่อการผลิตยาสามัญให้มีมาตรฐานคุณภาพ

## กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และจุดประสงค์ของการให้บริการ

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	จุดประสงค์ของการให้บริการ
ผู้ผลิตยาแผนปัจจุบัน ยาแผนโบราณ สมุนไพร ผลิตภัณฑ์สมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และเครื่องสำอาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบการขอรับรองขึ้นทะเบียนกับ ออย.</li> <li>- ตรวจสอบส่วนผสม สารสำคัญ และคุณภาพ เรื่องการปนเปื้อนทางเคมี โลหะหนัก และจุลินทรีย์</li> <li>• ตรวจสอบการควบคุมมาตรฐานของการผลิต</li> </ul>
หน่วยงานวิจัย และพัฒนาของภาคเอกชนต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบการพัฒนาการผลิตยาสามัญอย่างมีมาตรฐานและคุณภาพ</li> <li>- พัฒนาวิธีตรวจสอบผลิตภัณฑ์ยา</li> <li>- ทวนสอบความใช้ได้ของวิธีทดสอบ</li> <li>- สอบเทียบเคียงคุณภาพยา หรือชีวสมมูลของยา</li> </ul>

## ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และเครื่องสำอางที่บริษัทฯ ให้บริการตรวจวิเคราะห์

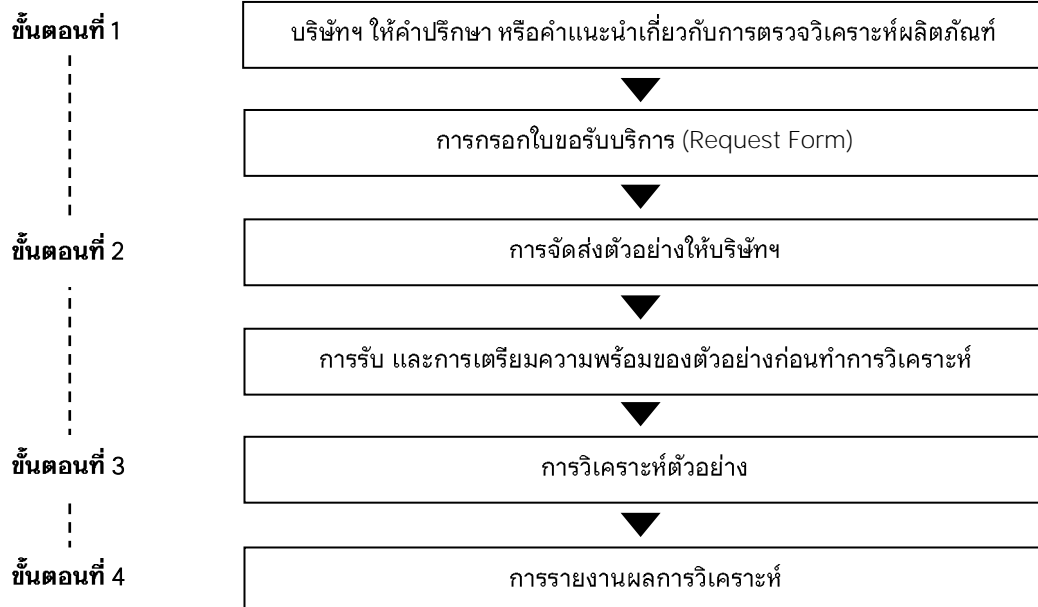
ประเภท	ตัวอย่างผลิตภัณฑ์
ยาแผนปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ยาน้ำ ยาเม็ด ยาแคปซูล ยาทา และวัตุดิบ</li> </ul>
สมุนไพร	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สมุนไพร ผลิตภัณฑ์สมุนไพร และวัตุดิบ</li> </ul>
อื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร</li> <li>• เครื่องสำอาง</li> </ul>



#### 1.4 ขั้นตอนการให้บริการตรวจวิเคราะห์

เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานระบบสากล ISO/IEC 17025:2017 ที่ได้รับการรับรองความสามารถจาก กรมวิทยาศาสตร์บริการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และส่วนงานกำกับดูแล บริษัทฯ จึงกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับ ธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### ขั้นตอนที่ 1: การติดต่อลูกค้า



เจ้าหน้าที่ขาย และเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ของบริษัทฯ จะทำหน้าที่ติดต่อลูกค้าเพื่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการทดสอบผลิตภัณฑ์และรายการทดสอบ โดยให้คำแนะนำการเลือกรายการทดสอบเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของลูกค้า เช่น การส่งตรวจผลิตภัณฑ์เพื่อการขึ้นทะเบียน อย. เพื่อตรวจสอบคุณภาพ หรือเพื่อการส่งออก เป็นต้น และประเภทของวิธีทดสอบว่าต้องเป็นวิธีทดสอบที่ได้รับมาตรฐานสากลหรือวิธีทดสอบทั่วไป (Accredited Test Method หรือ Non-Accredited Test Method) หรือในกรณีที่ลูกค้ามีวัตถุประสงค์ และความต้องการตรวจที่ชัดเจนอยู่แล้ว เจ้าหน้าที่จะทำการทวนสอบความถูกต้อง จึงนำเสนอราคาให้แก่ลูกค้า หากลูกค้าตกลงรับบริการ ก็จะให้ระบุความต้องการในใบขอรับบริการ (Request Form) ตามที่ได้ตกลงกันโดยวิธีการทดสอบ สามารถแบ่งได้ตามการรับรองมาตรฐาน ซึ่งมี 2 รูปแบบ ได้แก่

- วิธีทดสอบที่ได้รับมาตรฐานสากล (Accredited Test Method) คือ วิธีทดสอบที่บริษัทพัฒนาขึ้นมา และได้รับการรับรองจากหน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body: AB) ว่าวิธีทดสอบนี้มีความน่าเชื่อถือ ได้รับการสอบทานตามระบบมาตรฐานสากล โดยหน่วยรับรองระบบงานจะมีภาระบ่งชี้วิธีทดสอบหรือขอบข่ายในใบรับรอง และ/หรือใบอนุญาต และจะมีการตรวจติดตามกระบวนการทดสอบตามมาตรฐานและเงื่อนไขที่กำหนด ในการตรวจวิเคราะห์บางรายการ ทางรัฐหรือองค์กรต่างๆ อาจมีการกำหนดว่าต้องใช้วิธีการทดสอบที่ได้รับมาตรฐานสากลเท่านั้น จึงจะสามารถยอมรับผลการทดสอบเพื่อการดำเนินการที่กำหนดได้ ซึ่งขึ้นกับวัตถุประสงค์ของผู้ใช้บริการและข้อกำหนดของหน่วยงานต่างๆ เช่น การตรวจเพื่อขอขึ้นทะเบียน อย. การส่งออก เป็นต้น
- วิธีทดสอบทั่วไป (Non-Accredited Test Method) คือ วิธีทดสอบที่เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไป หรือวิธีทดสอบที่บริษัทพัฒนาขึ้นมา ภายใต้ขั้นตอนและเงื่อนไขของห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025:2017 สามารถให้บริการตรวจวิเคราะห์โดยทั่วไปได้ เช่น การตรวจเพื่อวัตถุประสงค์ของการทราบผล (QC) หรือการที่ลูกค้าของลูกค้าที่ใช้บริการบริษัทฯ ไม่ได้มีเงื่อนไขว่าต้องได้รับการตรวจวิเคราะห์ด้วยวิธีทดสอบที่ได้รับมาตรฐานสากล (Accredited Test Method)

##### ขั้นตอนที่ 2: การรับ และจัดการตัวอย่างทดสอบ

ภายหลังจากที่ลูกค้ายอมรับในราคาและเงื่อนไขที่บริษัทฯ เสนอ ลูกค้าจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ นัดรับตัวอย่างทดสอบ เพื่อให้บริษัทฯ ส่งบุคลากรไปรับ หรือลูกค้าสามารถจัดส่งตัวอย่างเข้ามาที่บริษัทฯ ภายใต้มาตรฐานการจัดส่งตัวอย่างที่ถูกต้อง แผนกรับและลงทะเบียนตัวอย่างของบริษัทฯ จะเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของตัวอย่างที่ลูกค้าส่งกับรายละเอียดในใบขอรับบริการ และดำเนินการลงทะเบียนเพื่อกำหนดรหัสตัวอย่างทดสอบในระบบของบริษัทฯ

แผนกเตรียมตัวอย่างเบื้องต้น จะจัดเตรียมตัวอย่างตามขั้นตอนทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งตัวอย่างจะไม่มีรายละเอียดของลูกค้า เช่น ชื่อลูกค้าหรือรหัสผลิตภัณฑ์ปรากฏ เพื่อความเป็นกลาง และมีการป้องกันการเสื่อมสภาพของตัวอย่าง ด้วยการเก็บรักษาในอุณหภูมิที่แตกต่างกันตามสภาวะของกลุ่มผลิตภัณฑ์ (เช่น ผลิตภัณฑ์แป้ง ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม อาหารสำเร็จรูป เป็นต้น) และประเภทตัวอย่าง (เช่น ผลิตภัณฑ์ประเภทสด ประเภทแช่แข็ง ประเภทแปรรูป ประเภทบรรจุกระป๋อง เป็นต้น) ตามมาตรฐานสากล ก่อนที่จะนำส่งให้แผนกห้องปฏิบัติการในลำดับถัดไป

### ขั้นตอนที่ 3: การวิเคราะห์ตัวอย่าง

ตัวอย่างทดสอบจะถูกนำส่งเข้าแต่ละห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง เพื่อให้บุคลากรนักวิทยาศาสตร์ ดำเนินการทดสอบตามที่กำหนดไว้ในวิธีทดสอบของบริษัทฯ ซึ่งบุคลากรนักวิทยาศาสตร์ในแต่ละห้องปฏิบัติการจะต้องได้รับการอบรมเรื่องการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ วิธีการทดสอบผลิตภัณฑ์ และดำเนินการทดสอบภายใต้ระบบมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 อย่างเคร่งครัด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- บุคลากรนักวิทยาศาสตร์: การให้บริการของบริษัทฯ จะดำเนินการโดยบุคลากรนักวิทยาศาสตร์ตามสาขาต่างๆ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญแตกต่างกันในแต่ละประเภทธุรกิจ ซึ่งเป็นข้อกำหนดของมาตรฐานระบบสากล ISO/IEC 17025:2017 ให้บริษัทฯ ต้องมีบุคลากรนักวิทยาศาสตร์ในการปฏิบัติงานผ่านห้องปฏิบัติการ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีบุคลากรนักวิทยาศาสตร์ซึ่งให้บริการตรวจวิเคราะห์จำนวน 95 คน โดยสามารถแบ่งได้ตามประเภทของการให้บริการ ดังนี้

ประเภทการให้บริการ	ความสามารถ / ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ของบุคลากร	จำนวน
1. การบริการตรวจวิเคราะห์ เกษตรและอาหาร	สาขาวิทยาศาสตร์เคมี สาขาวิทยาศาสตร์จุลชีววิทยา สาขาวิทยาศาสตร์ชีววิทยา สาขาวิทยาศาสตร์ การอาหาร และสาขาเทคโนโลยีชีวภาพ	76 คน
2. การบริการตรวจวิเคราะห์ ปัจจัยการผลิตทาง การเกษตร และสิ่งแวดล้อม	สาขาวิทยาศาสตร์เคมี	10 คน
3. การบริการตรวจวิเคราะห์ ผลิตภัณฑ์ยา ผลิตภัณฑ์ สมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริม อาหาร เครื่องสำอาง	สาขาวิทยาศาสตร์เคมี หรือสาขาเภสัชศาสตร์	9 คน

- ห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์: บุคลากรนักวิทยาศาสตร์ของบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีห้องปฏิบัติการซึ่งได้รับการรับรองภายใต้ระบบมาตรฐานระบบสากล ISO/IEC 17025:2017 จากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์และกรมวิทยาศาสตร์บริการ และมีเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์กว่า 400 เครื่อง ที่รองรับการให้บริการตรวจวิเคราะห์ของบริษัทฯ โดยตัวอย่างเครื่องมือที่สำคัญสามารถแบ่งตามประเภทการให้บริการได้ดังนี้

ประเภทการให้บริการ	ห้องปฏิบัติการ	ตัวอย่างเครื่องมือที่สำคัญ
1. การบริการตรวจวิเคราะห์ เกษตรและอาหาร	ห้องปฏิบัติการเคมี	<ul style="list-style-type: none"> <li>เครื่องวิเคราะห์โลหะหนักและแร่ธาตุ ICP-OES, ICP-MS, AAS</li> <li>เครื่องวิเคราะห์สารตกค้าง GC-MS/MS และ LC-MS/MS</li> <li>เครื่องวิเคราะห์วัตถุเจือปนอาหาร HPLC, LC-MS/MS</li> </ul>



ประเภทการให้บริการ	ห้องปฏิบัติการ	ตัวอย่างเครื่องมือที่สำคัญ
	ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยา	<ul style="list-style-type: none"> <li>เครื่องทดสอบเชื้อก่อโรคระดับโมเลกุล (Molecular Detection Instrument)</li> <li>ตู้ปลอดเชื้อ (Biological safety cabinet)</li> <li>ตู้บ่มอุณหภูมิต่างๆ (Incubator)</li> </ul>
	ห้องปฏิบัติการสิ่งปลอมปนและอนุชีววิทยา	<ul style="list-style-type: none"> <li>กล้องจุลทรรศน์ชนิด Light microscope, Stereo microscope, Phase-contrast microscope</li> <li>เครื่องวิเคราะห์และเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรมในสภาพจริง (Real-Time PCR)</li> </ul>
2. การบริการตรวจวิเคราะห์ปัจจัยการผลิตทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อม	ห้องปฏิบัติการปัจจัยการผลิตทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>เครื่องวิเคราะห์ Carbon/Nitrogen Combustion</li> <li>เครื่องชูดหาปริมาณไนโตรเจน/โปรตีนพร้อมระบบไตรเตอร์อัตโนมัติ</li> <li>เครื่องวิเคราะห์หาปริมาณธาตุและโลหะหนัก (ICP-OES, ICP-MS)</li> </ul>
3. การบริการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ยา ผลิตภัณฑ์สมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และเครื่องสำอาง	ห้องปฏิบัติการยา	<ul style="list-style-type: none"> <li>เครื่องวิเคราะห์โลหะหนักและแร่ธาตุ ICP-OES, ICP-MS, AAS</li> <li>เครื่องวัดการละลายของยาเม็ด (Tablet Dissolution)</li> <li>เครื่องวิเคราะห์สารสำคัญในตัวยา (High Performance Liquid Chromatography: HPLC), Liquid Chromatography Tandem Mass Spectrometry: LC-MS/MS, Gas Chromatography Tandem Mass Spectrometry: GC-MS/MS</li> </ul>

- วิธีทดสอบ: ตามที่ได้กล่าวไปข้างต้นว่าบริษัทฯ มีวิธีการทดสอบแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ วิธีทดสอบที่ได้รับมาตรฐานสากล (Accredited Test Method) หรือวิธีทดสอบทั่วไป (Non-Accredited Test Method) ซึ่งการเลือกใช้วิธีการทดสอบจะขึ้นอยู่กับประเภทของผลิตภัณฑ์ วัตถุประสงค์ในการตรวจ โดยแต่ละผลิตภัณฑ์จะถูกกำหนดไว้ว่ามีรายการทดสอบใดบ้างที่ต้องตรวจ และต้องใช้วิธีการทดสอบใด โดยบริษัทฯ มีตัวอย่างของวิธีทดสอบตามประเภทของการตรวจวิเคราะห์ ดังนี้

ประเภทการให้บริการ	Accredited Test Method	Non-Accredited Test Method
1. การบริการตรวจวิเคราะห์เกษตรและอาหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>การทดสอบการบ่ม (Incubation Test) ในผลิตภัณฑ์อาหารประเภทกระป๋อง</li> <li>การตรวจหาเชื้อแบคทีเรียโคลิฟอร์ม (Coliform) ในผลิตภัณฑ์นม</li> <li>การตรวจหาเชื้อแบคทีเรียซัลโมเนลลา (Salmonella) ในผักและผลไม้</li> <li>การตรวจหาสารหนู (Arsenic Speciation) ในผลิตภัณฑ์อาหารทะเล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การตรวจหาของแข็งที่ละลายน้ำ Brix</li> <li>การตรวจหาแอลกอฮอล์ในเครื่องดื่ม</li> </ul>

ประเภทการให้บริการ	Accredited Test Method	Non-Accredited Test Method
2. การบริการตรวจวิเคราะห์ปัจจัยการผลิตทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>การตรวจฟลูออไรด์ (Fluoride) ในน้ำ</li> <li>การตรวจสอบสารพิษตกค้างที่มีฤทธิ์ยาวนาน (Organochlorine Pesticides) ในน้ำเสีย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การตรวจสอบสารพิษตกค้างที่มีฤทธิ์ยาวนาน (Organochlorine Pesticides) ในดิน</li> <li>การตรวจโลหะหนักในดิน</li> </ul>
3. การบริการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ยา ผลิตภัณฑ์สมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร เครื่องสำอาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>การตรวจหาปริมาณ Amoxicillin ในยา Amoxicillin capsule</li> <li>การตรวจปริมาณโลหะหนักในสมุนไพรและผลิตภัณฑ์สมุนไพร</li> <li>การตรวจปริมาณโลหะหนักในวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ยา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การตรวจหาปริมาณสารสำคัญในยาและสมุนไพร</li> <li>ทวนสอบวิธีวิเคราะห์ทางด้านยา (Method validation) สำหรับการขึ้นทะเบียนยา</li> </ul>

โดยขั้นตอนการวิเคราะห์ตัวอย่างนี้ จะมีระยะเวลาในการตรวจวิเคราะห์ขึ้นกับประเภทของการตรวจวิเคราะห์และประเภทของผลิตภัณฑ์ โดยมีระยะเวลาโดยประมาณดังนี้

ประเภทการให้บริการ	ระยะเวลาในการตรวจวิเคราะห์
1. การบริการตรวจวิเคราะห์เกษตรและอาหาร	ประมาณ 5 - 7 วัน
2. การบริการตรวจวิเคราะห์ปัจจัยการผลิตทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อม	ประมาณ 5 - 7 วัน
3. การบริการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ยา ผลิตภัณฑ์สมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร เครื่องสำอาง	ประมาณ 10 วัน

#### ขั้นตอนที่ 4: การรายงานผลการตรวจวิเคราะห์

ผู้ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ และอนุมัติผลการทดสอบ จะต้องเป็นบุคคลที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานกำกับดูแล หรือบุคคลที่บริษัท มอบหมายเท่านั้น โดยบริษัท จะส่งใบรายงานผลการทดสอบ ให้กับลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าสามารถนำเอกสาร รายงานผลไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในใบขอรับบริการ ทั้งนี้บริษัท สามารถให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ในกรณีที่ผลการทดสอบไม่เป็นไปตามต้องการ

สำหรับการชำระเงินจะแบ่งตามประเภทของลูกค้า หากเป็นกรณีลูกค้าทั่วไป การชำระเงินจะเกิดขึ้นก่อนขั้นตอนการตรวจวิเคราะห์ แต่หากเป็นกรณีลูกค้าสินค้าทางบริษัท จะนำส่งใบแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้าเมื่อมีการตรวจวิเคราะห์แล้วเสร็จ และกำหนดให้ลูกค้าชำระตามเงื่อนไขสินเชื่อที่ได้ตกลงกัน

#### 1.5 ใบอนุญาตสำหรับธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์

หน่วยงานที่ออกใบอนุญาตซึ่งให้การรับรองและการขึ้นทะเบียนสำหรับธุรกิจตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการที่กล่าวมาย่างต้น สามารถแบ่งได้เป็น 2 ส่วน คือ

1. หน่วยงานที่ให้การรับรองห้องปฏิบัติการ (Accreditation Body: AB) บริษัทฯ ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 จากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข และกรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งหน่วยงานดังกล่าวจะเข้ามาประเมิน ตรวจสอบและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและจะทำการออกใบอนุญาตให้แก่บริษัทฯ โดยใบอนุญาตของบริษัทฯ ที่ได้รับนั้นจะมีอายุการรับรอง 4-5 ปี ตามเงื่อนไขของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งถึงแม้ว่าจะได้รับการรับรองแล้ว หน่วยงานจะมีการตรวจสอบขั้นตอนการทำงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง แบ่งเป็น 2 รูปแบบ

- การตรวจติดตามเพื่อเฝ้าระวัง (Surveillance) หมายถึง การติดตามตรวจเพื่อให้มั่นใจว่าห้องปฏิบัติการยังคงรักษามาตรฐานไว้ได้ โดยจะมีการตรวจทุกๆ 1-2 ปี ตามเงื่อนไขแต่ละหน่วยงาน
- การตรวจประเมินใหม่ทั้งระบบเพื่อต่ออายุใบอนุญาตการรับรอง เป็นการตรวจประเมินใหม่ทั้งระบบ จะเกิดขึ้นก่อนใบอนุญาตเดิมจะหมดอายุการรับรอง

ใบอนุญาตการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายละเอียดดังนี้

หมายเลขใบรับรอง	หน่วยงานที่ออกใบรับรอง	วันที่ได้รับการรับรอง	วันสิ้นอายุการรับรอง	ขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง
1124/50	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข	26 สิงหาคม 2564	24 มีนาคม 2568	การทดสอบอาหาร ยา ปุ๋ย วัตถุอันตรายทาง การเกษตร และเครื่องมือ แพทย์
0303/9753	กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัย และนวัตกรรม	27 มิถุนายน 2565	26 มิถุนายน 2569	การทดสอบอาหาร สมุนไพร และสิ่งแวดล้อม

2. หน่วยงานราชการที่ให้การถ่ายโอนภารกิจการตรวจวิเคราะห์ (Regulator) บริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนเพื่อรับรองความสามารถในการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์เกษตรและอาหารตามขอบข่ายที่กำหนดจากหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ สำนักมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กรมวิชาการเกษตร กรมปศุสัตว์ กรมประมง กรมโรงงาน ซึ่งหน่วยงานดังกล่าวจะเข้ามาตรวจติดตามรายการทดสอบในผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ขึ้นทะเบียนไว้กับหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับควบคุมดูแล เป็นประจำตามกำหนดของแต่ละหน่วยงาน

ใบอนุญาตการถ่ายโอนภารกิจการตรวจวิเคราะห์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายละเอียดดังนี้

หมายเลขใบรับรอง	หน่วยงานที่ออกใบรับรอง	วันที่ได้รับการรับรอง	วันสิ้นอายุการรับรอง	ขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง
มกช. 0006/2551	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	27 ตุลาคม 2564	16 มิถุนายน 2566	การทดสอบอาหารและปัจจัยการผลิตทางการเกษตร
กษ 0929011	กรมวิชาการเกษตรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	11 กันยายน 2564	10 กันยายน 2567	การทดสอบอาหาร (สินค้าเกษตรและอาหารพืช)
O11-54(1)/ 08-2564	กรมปศุสัตว์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	7 ตุลาคม 2564	6 ตุลาคม 2567	การทดสอบอาหาร (จุลชีววิทยา / เคมี)
O11-54(2)/ 08-2564	กรมปศุสัตว์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	7 ตุลาคม 2564	6 ตุลาคม 2567	การทดสอบอาหาร (เคมี)
DOF LAB 014/62	กรมประมงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	1 กรกฎาคม 2565	1 กรกฎาคม 2569	การทดสอบอาหาร (จุลชีววิทยา / เคมี)
ว-284	กรมโรงงานกระทรวงอุตสาหกรรม	14 มิถุนายน 2565	3 พฤษภาคม 2568	การทดสอบน้ำเสีย (เคมี)
เคมี/009 (ขอบข่ายที่ 1)	กรมวิชาการเกษตร (กองเกษตรเคมี) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	16 พฤศจิกายน 2563	15 พฤศจิกายน 2566	การทดสอบปุ๋ยเคมี
Lab.Reg No 08/THA/2022	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	25 มีนาคม 2565	25 มีนาคม 2568	การทดสอบสินค้าเกษตรด้านพืช (เคมี)

**หมายเหตุ** สำหรับใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจที่กำลังจะหมดอายุ หน่วยงานที่ออกใบอนุญาตจะเข้าตรวจประเมินบริษัทฯ ก่อนวันหมดอายุของใบอนุญาต หากหน่วยงานไม่พบประเด็นที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะสามารถให้บริการที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตดังกล่าวได้ต่อไปในระหว่างการออกใบอนุญาตฉบับใหม่

## 1.6 การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์จากบัตรส่งเสริมการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำหรับธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์ จำนวน 2 บัตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทกิจการที่ได้รับการส่งเสริม	บัตรส่งเสริมเลขที่	เงื่อนไขเฉพาะโครงการข้อสำคัญ	สิทธิและประโยชน์ข้อสำคัญ
บริการทดสอบทางวิทยาศาสตร์	1825(4)/2554 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2554  เริ่มใช้สิทธิวันที่ 1 กรกฎาคม 2558	<ul style="list-style-type: none"> <li>ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 100.00 ล้านบาท</li> <li>บุคคลผู้มีสัญชาติไทยจะต้องถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 51.00 ของทุนจดทะเบียน</li> <li>ต้องดำเนินการให้ได้รับใบรับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 หรือมาตรฐานสากลอื่นที่เทียบเท่า ภายใน 2 ปี นับแต่วันครบเปิดดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถูกเพิกถอนสิทธิประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นเวลา 1 ปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม มีกำหนดระยะเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น</li> <li>ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น</li> </ul>
	59-1557-1-00-2-0 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2559  เริ่มใช้สิทธิวันที่ 5 มกราคม 2561		

## 1.7 การวิจัยและพัฒนา

การตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ของบริษัทฯ มีวิธีทดสอบซึ่งผ่านการวิจัยและพัฒนาความใช้ได้ของวิธีทดสอบ (Validation Method) ตามมาตรฐานสากล ซึ่งแบ่งเป็น 2 รูปแบบ คือ วิธีทดสอบที่ได้รับการรับรอง (วิธีทดสอบที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล) และวิธีที่ไม่ได้รับการรับรอง (วิธีทดสอบทั่วไป) โดยการคัดเลือกวิธีที่จะมาทดสอบความใช้ได้จะใช้เกณฑ์ที่เป็นที่ยอมรับ และเพื่อให้ได้สมรรถนะของวิธีทดสอบที่เหมาะสมกับการใช้งาน บริษัทฯ มีการวางแผน และมอบหมายผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ให้เพียงพอ เพื่อให้กระบวนการวิจัยและพัฒนาความใช้ได้ของวิธีทดสอบ ดำเนินไปได้จนสำเร็จ พัฒนาเป็นวิธีทดสอบที่สามารถนำมาให้บริการได้

ทั้งนี้ เนื่องจากวิทยาศาสตร์และมาตรฐานมีการปรับเปลี่ยนพัฒนาอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการในการบริการได้ หากมีการปรับหรือเปลี่ยนเกณฑ์/หรือ ข้อกำหนด/หรือ มาตรฐานที่เกี่ยวข้องการรายการทดสอบนั้นๆ และวิธีการทดสอบที่ใช้มีสมรรถนะไม่สอดคล้อง บริษัทฯ จะทำการปรับเปลี่ยนและทวนสอบใหม่ จนได้วิธีทดสอบที่มีสมรรถนะสอดคล้องกับเกณฑ์/หรือ ข้อกำหนด/หรือมาตรฐาน โดยในการวิจัยและพัฒนาและการปรับเปลี่ยนและทวนสอบวิธีทดสอบจะต้องได้รับอนุมัติตามขั้นตอนของบริษัทฯ

นอกจากนี้ตามข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบและห้องปฏิบัติการสอบเทียบ ISO/IEC 17025:2017 ห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ จะต้องดำเนินการตรวจสอบความใช้ได้ของวิธีทดสอบเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าวิธีทดสอบนั้นมีสมรรถนะเหมาะสมกับการใช้งาน เช่น การทำ Intermediate Precision เพื่อดูความเที่ยงตรง, การหาค่า Trueness โดยใช้สารมาตรฐานอ้างอิง (Reference Standard) หรือสารมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง (Certified Reference Standard) นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการเข้าร่วม Proficiency Test หรือ Interlaboratory Comparison ตลอดจนการบำรุงรักษาและสอบเทียบ อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบว่ามีสมรรถนะตรงกับการใช้งาน เพื่อให้มั่นใจว่า ผลการทดสอบมีความเที่ยงตรง (Precision) และถูกต้อง (Accuracy or Trueness)

การพัฒนาวิธีการทดสอบเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาการให้บริการอย่างไม่หยุดยั้ง ในปี 2564 – 2566 ตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาของบริษัทฯ ซึ่งมีแผนการวิจัยและพัฒนาความใช้ได้ของวิธีทดสอบที่จะดำเนินการในอนาคต เพื่อสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้ผู้ประกอบการและประเทศตามยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตร อาหาร สมุนไพร การต่อยอดด้านจุลชีพ สิ่งแวดล้อม และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคุณภาพ สามารถแบ่งเป็นกลุ่มบริการได้ตามต่อไปนี้

ด้านอาหาร: การพัฒนาการทดสอบเพื่อรองรับ

- อาหารเชิงหน้าที่ (Functional Food) เช่น สารทดแทนน้ำตาล สารทดแทนไขมัน โปรไบโอติกส์ (Prebiotics) โปรไบโอติกส์ (Probiotics) วิตามินต่างๆ ซึ่งเป็นแนวโน้มของอาหารแห่งอนาคต

- การปนเปื้อนยาปฏิชีวนะ สารเคมีกำจัดศัตรูพืช โลหะหนัก สารพิษจากเชื้อรา และสารก่อมะเร็ง ให้ครอบคลุมทุกสิ่งที่เป็นอันตรายกับผู้บริโภค

ด้านการเกษตร: การพัฒนาการทดสอบปัจจัยการผลิตต่างๆ ให้ครอบคลุมข้อกำหนดของรัฐและเพื่อรองรับเกษตรอินทรีย์ ทั้งเรื่องปุ๋ย วัตถุอันตรายทางการเกษตร ดิน และน้ำ

ด้านการส่งออก: การขยายการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทดสอบผัก ผลไม้ที่จะส่งตามเงื่อนไขของประเทศคู่ค้า

ด้านยา: การขยายการทดสอบเพื่อรองรับแนวโน้มด้านยา และสมุนไพร

- กัญชา กัญชง กระเทียม และสมุนไพรต่างๆ เช่น ขมิ้นชัน ใบบัวบก เป็นต้น
- ยาชีววัตถุ (Biotherapeutics) และยาชีววัตถุคล้ายคลึง (Biosimilar)

ด้านสิ่งแวดล้อม: การขยายการทดสอบเรื่องสารตกค้างที่เป็นอันตรายกับสุขภาพในสิ่งแวดล้อม

## 2. ธุรกิจบริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ (Calibration).

บริษัทฯ ให้บริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ ซึ่งให้บริการโดยห้องปฏิบัติการสอบเทียบ ภายใต้การควบคุมดูแลของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐซึ่งให้การกำกับดูแลการปฏิบัติงานสอบเทียบของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานระบบสากล ISO/IEC 17025:2017

### 2.1 รายละเอียดของการบริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์

การสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ เป็นบริการพื้นฐานสำหรับการชั่ง ตวง และวัด ในงานวิจัยพัฒนา การผลิต และการให้บริการ หากเครื่องมือและอุปกรณ์มีความไม่เที่ยงตรง ก็อาจส่งผลให้ข้อมูลที่ได้จากการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ดังกล่าวเกิดความคลาดเคลื่อน และไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของการใช้งานเครื่องมือและอุปกรณ์ได้ ดังนั้นกระบวนการสอบเทียบจึงเป็นกระบวนการสำคัญเพื่อให้เครื่องมือและอุปกรณ์สามารถคงไว้ซึ่งมาตรฐานสากลของระบบมาตรวิทยา (Metrology)

บริษัทฯ ให้บริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการชั่ง ตวง และวัด โดยห้องปฏิบัติการสอบเทียบ และมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบมาตรวิทยาในการปฏิบัติงาน ซึ่งการให้บริการของบริษัทฯ จะมีลักษณะงานทั้งในห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ สำหรับเครื่องมือและอุปกรณ์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ และงาน ณ สถานประกอบการของลูกค้าที่เครื่องมือและอุปกรณ์ติดตั้งอยู่ (On-Site Calibration) อันเนื่องมาจากอุปสรรคในการเคลื่อนย้าย การใช้งานอย่างต่อเนื่อง หรือความบอบบางละเอียดอ่อนของเครื่องมืออุปกรณ์ เป็นต้น

ทั้งนี้ ความจำเป็นที่ต้องใช้บริการสอบเทียบ เพื่อให้มั่นใจว่าเครื่องมือและอุปกรณ์นั้นมีสมรรถนะเหมาะสมตามความต้องการในการใช้งาน สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ทางมาตรวิทยา (Metrological Traceability) และเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากล ดังนั้นเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ โรงงาน หรือสถานประกอบการต่างๆ จึงต้องสอบเทียบก่อนนำเข้าประจำการใช้งาน เมื่อใช้งานไปแล้วเป็นระยะหนึ่ง หรือเมื่อมีการเคลื่อนย้ายหรือซ่อมบำรุง

ทั้งนี้ ความจำเป็นที่ต้องใช้บริการสอบเทียบ มีเหตุจากเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในโรงงาน หรือสถานประกอบการต่างๆ จะมีทั้งส่วนที่ได้รับการรับประกันคุณภาพจากผู้ผลิต หรือผู้จัดจำหน่าย ซึ่งอาจมีบริการสอบเทียบรวมอยู่ด้วย แต่จะมีบางส่วนที่ไม่ได้รับการรับประกันคุณภาพจากผู้ผลิต หรือผู้จัดจำหน่ายหรือไม่มีการสอบเทียบให้บริการ ดังนั้นลูกค้าประเภทดังกล่าวจึงต้องหาผู้ให้บริการภายนอกเพื่อมาตรวจสอบสมรรถนะของเครื่องมือและอุปกรณ์

#### การให้บริการที่สำคัญ

- การทวนสอบสมรรถนะของเครื่องมือและอุปกรณ์ คือ การตรวจสอบความแม่นยำถูกต้องของเครื่องมือ และสร้างความน่าเชื่อถือให้กับเครื่องมือ
- การสอบย้อนกลับได้ถึงมาตรฐานตามระบบมาตรวิทยา (Traceability) คือ การตรวจสอบว่าผลการวัดจากเครื่องมือและอุปกรณ์สามารถเชื่อมโยงไปยังค่าอ้างอิงมาตรฐานได้

#### กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และจุดประสงค์ของการให้บริการ

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	จุดประสงค์ของการให้บริการ
ห้องปฏิบัติการ	• เพื่อให้การทดสอบ วิเคราะห์ และวิจัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และได้ผลลัพธ์ที่ถูกต้อง
โรงพยาบาล	• เพื่อให้บริการทางการแพทย์มีความถูกต้อง มีประสิทธิภาพในการรักษาผู้ป่วย
ภาคการผลิต หรือ โรงงานอุตสาหกรรม	• เพื่อรักษาประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต ให้มีระบบการวัดที่แม่นยำ การวัดความยาว การวัดอุณหภูมิ และอื่นๆ เพื่อใช้สนับสนุนการผลิตสินค้า ได้อย่างมีคุณภาพ

#### ตัวอย่างเครื่องมือและอุปกรณ์ที่บริษัทฯ ให้บริการทดสอบและสอบเทียบ





ประเภท	ตัวอย่างเครื่องมือและอุปกรณ์
เครื่องมือ และอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>เครื่องมือวัดทางด้านปริมาตร (Volumetric glassware, Piston pipette, Dispenser)</li> <li>เครื่องมือวัดทางเคมี pH Meter, Conductivity Meter</li> <li>เครื่องมือวัดทางด้านมวล เช่น เครื่องชั่ง และตุ้มน้ำหนัก</li> <li>เครื่องมือวัดด้านอุณหภูมิและความชื้น เช่น ห้องเย็น ตู้เย็น ตู้แช่ เครื่องสำหรับนึ่งฆ่าเชื้อ เครื่องมือวัดอุณหภูมิและความชื้นสัมพัทธ์</li> </ul>
เครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล	<ul style="list-style-type: none"> <li>เครื่องวัดความดันโลหิต (Non Invasive Blood Pressure, Sphygmomanometer)</li> <li>เครื่องมอนิเตอร์ผู้ป่วย (Patient Monitor)</li> <li>เครื่องวัดคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (Electrocardiograph)</li> <li>เครื่องวัดปริมาณออกซิเจนในเลือด (Oximeter Pulse)</li> <li>เครื่องมือสำหรับทดสอบความปลอดภัยทางไฟฟ้าเครื่องมือแพทย์ (Electrical Safety Analyzer)</li> </ul>
ภาคการผลิต หรือ โรงงานอุตสาหกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>เครื่องมือวัดทางด้านมวล เช่น เครื่องชั่ง และตุ้มน้ำหนัก</li> <li>เครื่องมือวัดด้านอุณหภูมิและความชื้น เช่น ห้องเย็น ตู้เย็น ตู้แช่ เครื่องสำหรับนึ่งฆ่าเชื้อ เครื่องมือวัดอุณหภูมิและความชื้นสัมพัทธ์</li> <li>เครื่องมือวัดทางเคมี pH Meter, Conductivity Meter</li> </ul>

## 2.2 ขั้นตอนการให้บริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์

เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานระบบสากล ISO/IEC 17025:2017 ที่ได้รับการรับรองความสามารถจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม บริษัทฯ จึงกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับธุรกิจการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์โดยมีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

บริษัทฯ ให้คำปรึกษา หรือคำแนะนำเกี่ยวกับการสอบเทียบ



การกรอกใบขอรับบริการ (Request Form)



การสอบเทียบในสถานที่ (ณ บริษัทฯ) / นอกสถานที่ (ณ สถานประกอบการของลูกค้า)

ขั้นตอนที่ 2

การจัดส่งเครื่องมือและอุปกรณ์ให้บริษัทฯ / บริษัทฯ ส่งแผนสำหรับสอบเทียบเครื่องมือ ณ สถานประกอบการของลูกค้า



ขั้นตอนที่ 3

การสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์



ขั้นตอนที่ 4

การรายงานผลการสอบเทียบ / ส่งมอบเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทำการสอบเทียบแล้ว กรณีการสอบเทียบ ณ ห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ

### ขั้นตอนที่ 1: การติดต่อลูกค้า

เจ้าหน้าที่ขาย และเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ของบริษัทฯ จะทำหน้าที่ติดต่อลูกค้าเพื่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ โดยให้คำแนะนำการสอบเทียบซึ่งจะแตกต่างกันตามประเภทของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย สถานที่ในการสอบเทียบตามประเภทของเครื่องมือและอุปกรณ์ (ณ ห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ หรือ ณ สถานประกอบการของลูกค้า) และประเภทของวิธีทดสอบ ว่าต้องเป็นวิธีทดสอบที่ได้รับมาตรฐานสากลหรือวิธีทดสอบทั่วไป (Accredited Test Method หรือ Non-Accredited Test Method) ซึ่งบริษัทฯ จะนำเสนอใบเสนอราคาให้แก่ลูกค้า หากลูกค้าตกลงรับบริการ ก็จะให้ระบุความต้องการในใบขอรับบริการ (Request Form) ตามที่ได้ตกลงกัน

### ขั้นตอนที่ 2: การรับ หรือวางแผนการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์

- กรณีสอบเทียบ ณ ห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ ภายหลังจากที่ลูกค้ายอมรับในราคาและเงื่อนไขที่เสนอ ลูกค้าจะแจ้งวันเวลา สถานที่เพื่อนำเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จะทำการสอบเทียบ เพื่อให้บริษัทฯ ส่งบุคลากรไปรับ หรือลูกค้าสามารถนำส่งเข้ามาที่บริษัทฯ ด้วยตนเอง ซึ่งบริษัทฯ จะมีแผนกรับและลงทะเบียนตัวอย่างเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ลูกค้าส่งมา กับรายละเอียดในใบขอรับบริการ และลงทะเบียนเครื่องมือและอุปกรณ์ดังกล่าวในระบบเทคโนโลยีเฉพาะทางของบริษัทฯ เพื่อกำหนดรหัสทดสอบ ก่อนที่จะส่งให้ห้องปฏิบัติการสอบเทียบในลำดับถัดไป
- กรณีสอบเทียบ ณ สถานประกอบการของลูกค้า ภายหลังจากที่ลูกค้ายอมรับในราคาและเงื่อนไขที่เสนอ บริษัทฯ จะนำเสนอแผนการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ให้ลูกค้าทราบ และบุคลากรของบริษัทฯ จะจัดเตรียมเครื่องมือสำหรับการสอบเทียบภายนอกห้องปฏิบัติการ

### ขั้นตอนที่ 3: การสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์

การสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์จะดำเนินการโดยบุคลากรนักวิทยาศาสตร์ของบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในวิธีสอบเทียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบุคลากรนักวิทยาศาสตร์จะต้องมีความสามารถเฉพาะทางด้านสาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ และได้รับการอบรมเรื่องวิธีการสอบเทียบตามมาตรฐานสากล การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ และดำเนินการสอบเทียบภายใต้ระบบมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 อย่างเคร่งครัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีบุคลากรนักวิทยาศาสตร์ซึ่งให้บริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์จำนวน 15 คน โดยสามารถแบ่งตามประเภทของการให้บริการดังนี้

ประเภทการให้บริการ	ความสามารถ / ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของบุคลากร	จำนวน
1. มาตรฐานวิทยาเคมี	• คณะวิทยาศาสตร์สาขาฟิสิกส์ หรือ เคมี มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้านการสอบเทียบเครื่องมือด้านมาตรฐานวิทยาเคมี	15 คน
2. มาตรฐานวิทยาอุณหภูมิ	• คณะวิทยาศาสตร์ สาขาฟิสิกส์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องมือวัด มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้านการสอบเทียบเครื่องมือด้านมาตรฐานวิทยาอุณหภูมิ	
3. มาตรฐานวิทยาเชิงกล	• คณะวิทยาศาสตร์ สาขาฟิสิกส์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องมือวัด มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้านการสอบเทียบเครื่องมือด้านมาตรฐานวิทยาเชิงกล	
4. มาตรฐานวิทยาเครื่องมือแพทย์	• คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องมือแพทย์ มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเรื่องการสอบเทียบเครื่องมือแพทย์	

โดยบริษัทฯ มีเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์กว่า 140 เครื่อง ที่รองรับการให้บริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ของบริษัทฯ โดยตัวอย่างเครื่องมือที่สำคัญ เช่น เครื่องชั่งแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Balance Electronic Precision) ชุดสร้างอุณหภูมิมาตรฐานแบบอ่างชนิดใช้ของเหลว ตุ่มน้ำหนักรุ่นเหล็กหล่อ เป็นต้น

เช่นเดียวกับธุรกิจการตรวจวิเคราะห์ บริษัทฯ มีวิธีการทดสอบแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ วิธีทดสอบและสอบเทียบที่ได้รับมาตรฐานสากล (Accredited Test Method) หรือวิธีทดสอบและสอบเทียบทั่วไป (Non-Accredited Test Method) ซึ่งการเลือกใช้วิธีการทดสอบและสอบเทียบจะขึ้นอยู่กับประเภทของเครื่องมือและอุปกรณ์ วัตถุประสงค์ในการตรวจ โดยแต่ละเครื่องมือและอุปกรณ์จะถูกกำหนดไว้ว่ามีรายการทดสอบใดบ้างที่ต้องตรวจ และต้องใช้วิธีการทดสอบและสอบเทียบใด

โดยขั้นตอนการให้บริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์จะใช้ระยะเวลาประมาณ 5-7 วัน สำหรับการสอบเทียบ ณ ห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ และ ประมาณ 1-3 วัน ณ สถานประกอบการของลูกค้า

#### ขั้นตอนที่ 4: การรายงานผลการสอบเทียบ

บริษัทฯ ส่งใบรายงานผลการทดสอบและสอบเทียบ ให้กับลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าสามารถนำเอกสาร รายงานผลไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในใบขอรับบริการ โดยในกรณีการสอบเทียบ ณ ห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ จะทำการส่งมอบรายงานผลการสอบเทียบพร้อมกับการส่งมอบเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทำการสอบเทียบแล้วให้กับลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นการที่ลูกค้ามารับด้วยตนเอง หรือบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งให้ ในกรณีการสอบเทียบ ณ สถานประกอบการของลูกค้า บริษัทฯ จะจัดส่งรายงานผลการสอบเทียบให้หลังจากการสอบเทียบเสร็จสิ้นภายใน 1-2 วัน

สำหรับการชำระเงินจะแบ่งตามประเภทของลูกค้า หากเป็นกรณีลูกค้าทั่วไป การชำระเงินจะเกิดขึ้นก่อนขั้นตอนการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ แต่หากเป็นกรณีลูกค้าสินค้าทางบริษัทฯ จะนำส่งใบแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้าเมื่อมีการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ และกำหนดให้ลูกค้าชำระตามเงื่อนไขสินเชื่อที่ได้ตกลงกัน

### 2.3 ใบอนุญาตสำหรับธุรกิจบริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์

สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม ให้การรับรองสำหรับธุรกิจบริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ รวมถึงรับการขึ้นทะเบียนให้บริษัทฯ สามารถให้บริการสอบเทียบได้ตามขอบข่ายที่กำหนด ซึ่งหน่วยงานดังกล่าวจะมีหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 และภายหลังจากได้รับใบอนุญาตแล้ว หน่วยงานจะต้องมีการตรวจสอบขั้นตอนการทำงานของบริษัทฯ รวมถึงการตรวจเพื่อติดตามรายการขอบข่ายการสอบเทียบที่บริษัทฯ ได้รับอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการตรวจสอบสามารถแบ่งเป็น 2 รูปแบบ คือ

- การตรวจติดตามเพื่อเฝ้าระวัง (Surveillance) หมายถึง การติดตามตรวจเพื่อให้มั่นใจว่าห้องปฏิบัติการยังคงรักษามาตรฐานไว้ได้ โดยจะมีการตรวจอย่างน้อย 1 ครั้ง ภายใน 2 ปี
- การตรวจประเมินใหม่ทั้งระบบเพื่อต่ออายุใบอนุญาตการรับรอง เป็นการตรวจประเมินใหม่ทั้งระบบ จะเกิดขึ้นก่อนใบอนุญาตเดิมจะหมดอายุการรับรอง

ใบอนุญาตสำหรับธุรกิจบริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายละเอียดดังนี้

หมายเลขใบรับรอง	หน่วยงานที่ออกใบรับรอง	วันที่ได้รับการรับรอง	วันสิ้นอายุการรับรอง	ขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง
สอบเทียบ O152	สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	7 กรกฎาคม 2565	6 กรกฎาคม 2570	การสอบเทียบเครื่องมือประเภท Mass, Chemical, Temperature, Humidity & Electrical

หมายเหตุ สำหรับใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจที่กำลงจะหมดอายุ หน่วยงานที่ออกใบอนุญาตจะเข้าตรวจประเมินบริษัทฯ ก่อนวันหมดอายุของใบอนุญาต หากหน่วยงานไม่พบประเด็นที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะสามารถให้บริการที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตดังกล่าวต่อไปในระหว่างการออกใบอนุญาตฉบับใหม่

### 2.4 การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์จากบัตรส่งเสริมการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำหรับธุรกิจสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ จำนวน 1 บัตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทกิจการที่ได้รับการส่งเสริม	บัตรส่งเสริมเลขที่	เงื่อนไขเฉพาะโครงการข้อสำคัญ	สิทธิและประโยชน์ข้อสำคัญ
บริการสอบเทียบมาตรฐาน	1935(4)/2552 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2552 <sup>1</sup> เริ่มใช้สิทธิวันที่ 19 กรกฎาคม 2556	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 100.00 ล้านบาท</li> <li>• ต้องดำเนินการให้ได้รับใบรับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 หรือมาตรฐานสากลอื่นที่เทียบเท่า ภายใน 2 ปี นับแต่วันครบเปิดดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกำหนดเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม มีกำหนดระยะเวลา 8 ปี นับแต่วันเริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น</li> <li>• ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับ</li> </ul>

		ดังกล่าว จะถูกเพิกถอนสิทธิประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นเวลา 1 ปี	การส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น
--	--	---	---

หมายเหตุ: 1 – บัตรส่งเสริมการลงทุนดังกล่าวสิ้นสุดการส่งเสริมในเดือนกรกฎาคม 2564 (ครบกำหนด 8 ปี) โดยปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ทำให้บริษัทสามารถนำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกินห้าปี อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนสำหรับบริการสอบเทียบมาตรฐานฉบับใหม่ โดยมีกำหนดการเริ่มใช้สิทธิประโยชน์จากบัตรส่งเสริมการลงทุนในไตรมาส 1 ปี 2566

## 2.5 การวิจัยและพัฒนา

การสอบเทียบ เป็นบริการสนับสนุน เพื่อให้เครื่องมือและอุปกรณ์ในกระบวนการซึ่ง ตวง วัด ไม่ว่าจะเป็นเพื่อการวิจัย การบริการ หรือการผลิต ในห้องปฏิบัติการ โรงงาน หรือโรงพยาบาล เป็นไปอย่างถูกต้องแม่นยำ มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้บริษัทฯ ในช่วงปี 2564 – 2566 นี้ มุ่งมั่นขยายความสามารถในการให้บริการสอบเทียบ เพื่อสามารถรองรับการสอบเทียบในภาคการผลิตอาหารในโรงงานต่างๆ มากขึ้นเป็นหลัก

## 3. ธุรกิจบริการตรวจสอบและรับรองระบบ (Inspection & Certification)

บริษัทฯ ให้บริการตรวจสอบและรับรองระบบการจัดการ กระบวนการ การบริการ และผลิตภัณฑ์ ด้านเกษตรอาหาร ซึ่งให้บริการโดยหน่วยตรวจ (Inspection Body: IB) และหน่วยรับรอง (Certification Body: CB) ภายใต้การควบคุมดูแลของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐซึ่งให้การกำกับดูแลผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานระบบสากล ISO/IEC 17020:2012, ISO/IEC 17065:2012 และ ISO/IEC 17021-1:2015

### 3.1 รายละเอียดของการบริการตรวจสอบและรับรองระบบ

การให้บริการตรวจและรับรองฟาร์ม โรงงานแปรรูปและผลิตอาหาร โดยที่ระบบคุณภาพการผลิตที่ดีจะส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขัน ความสามารถในการเข้าถึงตลาด ซึ่งรวมถึงคุณภาพของการผลิตและผลผลิตต่างๆ ตามระบบการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (Good Agricultural Practices: GAP) เกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture: ORG) มาตรฐานการผลิตที่ดีในการผลิต และมาตรฐานสุขลักษณะที่ดีในการผลิตอาหาร (Good Manufacturing Practices: GMP และ Good Hygiene Practices: GHPs) และระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหาร (Hazard Analysis Critical Control Point: HACCP) ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐที่มุ่งพัฒนาคุณภาพการเกษตรและอาหาร ตอบสนองต่อแผนการพัฒนาเศรษฐกิจระยะยาวของประเทศ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีการปรับปรุงเงื่อนไข และข้อกำหนด ของมาตรฐานฟาร์มต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นฟาร์มเพาะปลูก ฟาร์มปศุสัตว์ ฟาร์มประมง หรือฟาร์มสัตว์น้ำ ซึ่งส่งเสริมให้มีการต้องขอรับรองมาตรฐาน GAP และ Organic Agriculture สำหรับกระบวนการแปรรูปและผลิตอาหาร ซึ่งเกี่ยวข้องกับมาตรฐาน GMP/GHPs และ HACCP อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งเน้นภาคการผลิตเพื่อส่งออก และกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งการผลิตเพื่อการบริโภคในประเทศ โดยมาตรฐานดังกล่าวมีทั้งภาคสมัครใจ และภาคบังคับซึ่งผู้ประกอบการต้องขอการรับรอง เช่น หลักปฏิบัติสำหรับกระบวนการผลิตไม้สดด้วยก๊าซซิลเฟอร์ไดออกไซด์ (มกษ. 1004-2557) การปฏิบัติที่ดีสำหรับการผลิตทุเรียนแช่เยือกแข็ง (มกษ. 9046-2560) เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการรับรองให้สามารถทำการตรวจรับรองได้ จากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมาตรฐานภาคบังคับต่างๆ มีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้นเรื่อยๆ เพื่อให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนามาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารของประเทศ

นอกจากนี้ เพื่อให้สามารถบรรลุภารกิจในการยกระดับมาตรฐานการเกษตรและอาหารของประเทศ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีการปรับเปลี่ยนบทบาทเพื่อเน้นเรื่องการออกกระเปาะข้อบังคับด้านมาตรฐานมากขึ้น และลดภารกิจด้านการตรวจรับรองซึ่งเดิมภาครัฐเป็นผู้ดำเนินการเองทั้งหมด และถ่ายโอนภารกิจ (Mission Transfer) ให้ผู้ตรวจรับรองภาคเอกชนเป็นผู้ดำเนินการแทน โดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีนโยบายให้ทุกหน่วยงานในสังกัดถ่ายโอนภารกิจออกโดยเริ่มตั้งแต่ปีพ.ศ. 2558 เป็นต้นมา ซึ่งสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปราชการ และปริมาณการตรวจรับรองที่จะเพิ่มขึ้นอย่างมาก ซึ่งรัฐอาจไม่สามารถให้บริการเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งบริษัทฯ มีแผนการในการขยายขอบเขตการให้บริการเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอนภารกิจนี้ เพื่อสนับสนุนนโยบายของภาครัฐ และเพื่อส่งเสริมคุณภาพและรับรองมาตรฐานเพื่อความปลอดภัยของผู้บริโภค และสนับสนุนธุรกิจให้สามารถถึงตลาดและโอกาสใหม่ๆ ได้

บริษัทฯ ได้รับการรับรองความสามารถในฐานะหน่วยตรวจและหน่วยรับรอง และได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานจากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) ให้สามารถตรวจและรับรองระบบการจัดการ กระบวนการ การบริการ และผลิตภัณฑ์ ด้านเกษตรและอาหาร สำหรับลูกค้ากลุ่มเกษตรเฉพาะปลูก ประมง เพาะเลี้ยง สัตว์น้ำ ผู้ผลิต แปรรูป ผู้จำหน่าย ค้าปลีก นำเข้า และส่งออก ซึ่งการปฏิบัติงานของบริษัทฯ สามารถแบ่งได้ 2 รูปแบบ คือ

- การตรวจสอบ (Inspection) คือ การตรวจประเมินระบบการจัดการ กระบวนการผลิตสินค้าด้านเกษตร ณ สถานที่ประกอบการของลูกค้า เพื่อนำส่งรายงานการตรวจประเมินให้กับหน่วยงานออกใบรับรองมาตรฐานตามวัตถุประสงค์ของลูกค้า โดยการปฏิบัติงานของหน่วยรับรองของบริษัทฯ จะอยู่ภายใต้มาตรฐานระบบสากล ISO/IEC 17020:2012 ซึ่งขอขยายที่บริษัทฯ ให้บริการตรวจ ได้แก่

ประเภท	ขอบข่ายที่ให้บริการตรวจ
ด้านพืช	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับข้าวโพดเมล็ดแห้ง มันสำปะหลัง อ้อยโรงงาน พืชอาหาร และพืชสมุนไพร</li> <li>• การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับข้าวหอมมะลิไทย ข้าว</li> </ul>
ด้านประมง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงกุ้งทะเล สัตว์น้ำจืด ปลาทะเล สัตว์น้ำเพื่อบริโภค</li> <li>• การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์น้ำจืด ลูกกุ้งทะเล</li> </ul>

- การรับรอง (Certification) คือ การตรวจประเมินระบบการจัดการ กระบวนการผลิตสินค้าด้านเกษตรและอาหาร และการออกใบรับรองมาตรฐานให้แก่ลูกค้า โดยการปฏิบัติงานของหน่วยรับรองของบริษัทฯ จะอยู่ภายใต้มาตรฐานระบบสากล ISO/IEC 17065:2012 และ ISO/IEC 17021-1:2015 ซึ่งขอขยายที่บริษัทฯ ให้บริการการรับรอง ได้แก่

ประเภท	ขอบข่ายที่ให้บริการตรวจ
ด้านพืช	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับข้าวหอมมะลิไทย ข้าว ข้าวโพดเมล็ดแห้ง มันสำปะหลัง อ้อยโรงงาน พืชอาหาร และพืชสมุนไพร</li> <li>• มาตรฐานเกษตรอินทรีย์สำหรับ ข้าวอินทรีย์ และการผลิต แปรรูป แสดงฉลาก และจำหน่ายผลิตผลและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์</li> </ul>
ด้านประมง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงกุ้งทะเล สัตว์น้ำจืด ปลาทะเล สัตว์น้ำเพื่อบริโภค</li> <li>• การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์น้ำจืด ลูกกุ้งทะเล</li> </ul>
ด้านความปลอดภัยอาหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การผลิตผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม</li> </ul>

### 3.2 ตัวอย่างของการให้บริการตรวจสอบและรับรองระบบที่สำคัญ

หน่วยตรวจของบริษัทฯ จะเข้าประเมินระบบการจัดการของลูกค้า ณ สถานที่ประกอบการของลูกค้า โดยมีแนวทางการตรวจประเมินซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตรโดยสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสามารถสรุปตัวอย่างการให้บริการตรวจสอบและรับรองระบบแบ่งตามกลุ่มประเภทของกระบวนการได้ดังต่อไปนี้

ประเภทกระบวนการ	แนวทางการตรวจ
การตรวจด้านเกษตร ได้แก่ ฟาร์มเพาะปลูกพืชอาหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แหล่งน้ำ น้ำที่ใช้ปลูกต้องได้จากแหล่งที่ไม่มีสภาพแวดล้อมซึ่งก่อเกิดการปนเปื้อนวัตถุอันตราย เช่น แหล่งน้ำที่ใช้ไม่ได้ไหลผ่านชุมชน คอกปศุสัตว์ เขตอุตสาหกรรมที่ใช้สารเคมี บริเวณบ่อ/สระ ไม่มีโอกาสปนเปื้อนสารเคมี</li> <li>• พื้นที่ปลูก ต้องเป็นพื้นที่ที่ไม่มีวัตถุอันตรายที่จะทำให้เกิดการตกค้างหรือปนเปื้อนในข้าว เช่น แปลงที่ปลูกอยู่ห่างไกลกับที่ตั้งของโรงพยาบาล โรงงานอุตสาหกรรม ไม่เคยมีการใช้สารเคมีในกลุ่มคาร์บาเมท ออร์กาโนคลอรีน และออร์กาโนฟอสเฟต</li> <li>• การใช้วัตถุอันตรายทางการเกษตร ต้องใช้สารเคมีที่ขึ้นทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมายในการกำจัดศัตรูพืช และในกรณีที่ผลิตเพื่อส่งออก ห้ามใช้วัตถุอันตรายทางการเกษตรที่ประเทศคู่ค้าห้ามใช้</li> </ul>

ประเภทกระบวนการ	แนวทางการตรวจ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดการคุณภาพในกระบวนการผลิตก่อนการเก็บเกี่ยว เพื่อให้การผลิตได้ข้าวเปลือกตรงตามพันธุ์ในกลุ่มข้าวทั่วไปจำนวนต้นของข้าวพันธุ์อื่นปนได้ไม่เกินร้อยละ 3 เมล็ดพันธุ์ต้องมาจากแหล่งที่นำเชื้อถั อีกทั้งเพื่อป้องกันการกำจัดศัตรูพืช และความเสียหายของผลผลิตจากศัตรูพืช จะต้องไม่พบการระบาดของแมลงศัตรูและการระบาดของโรคพืชที่สำคัญมากกว่าร้อยละ 10 ของต้นข้าวในแปลงและผลผลิตที่เก็บเกี่ยว คัดแยกแล้ว</li> <li>การเก็บเกี่ยวและการปฏิบัติหลังการเก็บเกี่ยว มีการระบายน้ำออกจากแปลงก่อนเก็บเกี่ยว 7-10 วัน เก็บเกี่ยวในระยะเวลาที่เหมาะสม อุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บเกี่ยว ภาชนะบรรจุ และวิธีการเก็บเกี่ยวต้องทำความสะอาดก่อนการใช้งาน</li> </ul>
การตรวจด้านประมง ได้แก่ ฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	<ul style="list-style-type: none"> <li>สถานที่ตั้งฟาร์ม ต้องอยู่ในบริเวณที่ไม่เสี่ยงต่อการปนเปื้อน แหล่งน้ำที่ใช้เพาะพันธุ์มีคุณภาพมากเพียงพอ เช่น ออกซิเจนในน้ำ ความเป็นกรด-ด่างของน้ำ อุณหภูมิของน้ำ</li> <li>การจัดการสภาพแวดล้อม พื้นที่การเพาะพันธุ์ไม่เกินไปได้รับอนุญาต หรือไม่หนาแน่นเกินไป</li> <li>ปัจจัยการผลิต ลูกค้าต้องมีหนังสือกำกับการซื้อขายสัตว์น้ำที่แสดงที่มาของพ่อแม่พันธุ์และ/หรือลูกพันธุ์สัตว์น้ำปัจจัยการผลิตต่างๆ ที่ใช้ในการเพาะเลี้ยง เช่น อาหาร จุลินทรีย์ ต้องมีการขึ้นทะเบียนแสดงฉลากตามกฎระเบียบ ไม่หมดอายุ หรือปราศจากสารเคมีต้องห้ามตามประกาศของทางราชการ</li> <li>การจัดการดูแลสุขภาพและสวัสดิภาพสัตว์น้ำ มีการดูแลสัตว์น้ำเพื่อให้มีความเป็นอยู่ที่ดี เช่น ในกรณีสัตว์น้ำมีการตายมากผิดปกติ ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่กรมประมง และจัดการกำจัดซากอย่างเหมาะสม</li> <li>สุขลักษณะฟาร์ม มีการดูแลป้องกันระบบน้ำทิ้ง ไม่ให้ปนเปื้อนเข้าสู่ระบบฟาร์มเพาะพันธุ์</li> <li>ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม คุณภาพน้ำทิ้งจากฟาร์มเพาะพันธุ์เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ปริมาณสารแอมโมเนีย ฟอสฟอรัส สารแขวนลอยในน้ำทิ้ง</li> <li>ความรับผิดชอบต่อสังคม มีการจัดหาอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานและเหมาะสมกับลักษณะงานให้แก่ลูกจ้าง เช่น ถุงมือ รองเท้าบูท หน้ากากอนามัย คู่มือการใช้งานเครื่องมือเครื่องจักร สารเคมี</li> </ul>
การตรวจด้านความปลอดภัยอาหาร ได้แก่ โรงงานคัดบรรจุ แปรรูปและผลิตอาหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>สถานที่ตั้ง ต้องอยู่ในบริเวณที่ไม่เสี่ยงต่อการปนเปื้อน และห่างจากแหล่งที่อาจทำให้เกิดการปนเปื้อน</li> <li>อาคารผลิต แยกบริเวณผลิตผักและผลไม้สดที่ผ่านการล้างทำความสะอาดแล้วจากบริเวณรับวัตถุดิบที่ยังไม่ผ่านการล้างทำความสะอาด</li> <li>เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์การผลิต ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการผลิต เช่น เครื่องจับเวลา เครื่องวัดอุณหภูมิ เครื่องชั่งน้ำหนัก ต้องทำงานได้ถูกต้องแม่นยำ และตรวจสอบเสมอ พื้นผิวของโต๊ะปฏิบัติงานที่สัมผัสกับผักและผลไม้สดที่ผ่านการตัดแต่งแล้ว ผลิตจากวัสดุที่ไม่ทำปฏิกิริยากับผักและผลไม้สด</li> <li>การควบคุมกระบวนการผลิต หากจำเป็นต้องใช้สารเพื่อลดการปนเปื้อนข้ามในระหว่างการล้าง ต้องใช้อย่างถูกสุขลักษณะรวมทั้งมีการควบคุมและตรวจสอบชนิด ปริมาณการใช้ และความเข้มข้นของสารที่ใช้ และล้างซ้ำเพื่อลดปริมาณสารตกค้างที่อาจเหลืออยู่ มีมาตรการควบคุมอุณหภูมิและสภาวะการจัดเก็บให้เหมาะสมกับชนิดของผักและผลไม้</li> <li>ฉลากผลิตภัณฑ์ ระบุข้อมูลบนฉลากอย่างถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดของคู่ค้า</li> </ul>

### 3.3 กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และจุดประสงค์ของการให้บริการ

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	จุดประสงค์ของการให้บริการ
ฟาร์ม/แปลงเพาะปลูกพืชอาหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>การตรวจรับรองแปลงเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มผลไม้ส่งออก เช่น ลำไย ทุเรียน มังคุด ลิ้นจี่ และมะม่วง ตามมาตรฐาน GAP ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกรมวิชาการเกษตร</li> </ul>
หน่วยงานของรัฐ ทั้งจากส่วนกลางและจังหวัด ผู้ให้การสนับสนุนเกษตรรายย่อย ผู้เพาะปลูกพืช / ข้าว / เพาะเลี้ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>การว่าจ้างหน่วยตรวจ/หน่วยรับรองที่จะทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจประเมินแปลงเพาะปลูกและแปลงประมง หรือฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ตามมาตรฐาน GAP หรือ Organic Agriculture ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายของรัฐในการยกระดับมาตรฐานการเพาะปลูก และการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ โดยหน่วยงานของรัฐจะจัดหาหรือเป็นผู้ให้</li> </ul>

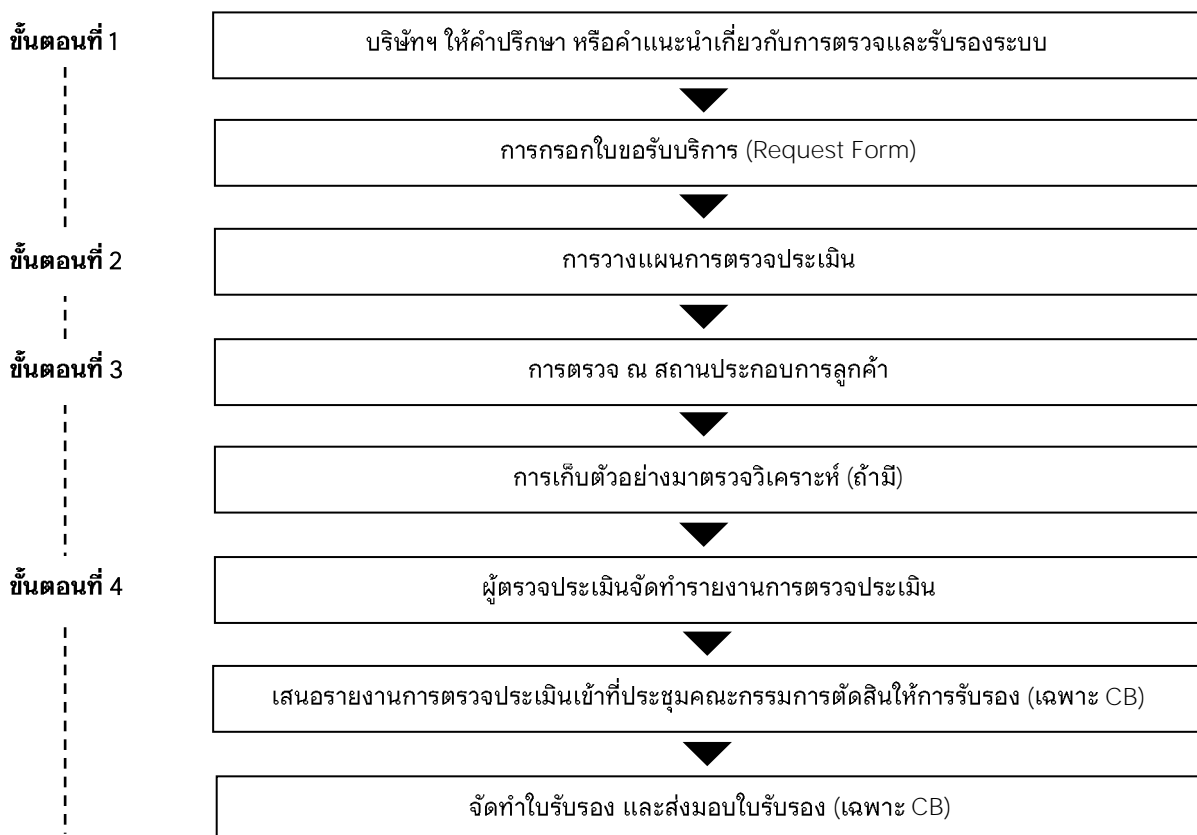


กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	จุดประสงค์ของการให้บริการ
สัตว์น้ำ และพืชอินทรีย์ / ข้าวอินทรีย์	คำแนะนำแก่เกษตรกรในการพัฒนาแปลง/ฟาร์ม เพื่อยกระดับเข้าสู่มาตรฐาน และว่าจ้างหน่วยตรวจ/หน่วยรับรองเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจ/การรับรองแปลง
โรงงานคัดบรรจุ แปรรูป และผลิตอาหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>การตรวจประเมิน GHPs/HACCP เป็นข้อบังคับซึ่งกำหนดให้สถานประกอบการที่คัดบรรจุ แปรรูป หรือผลิตอาหาร โดยเฉพาะเพื่อการส่งออก ซึ่งต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน GHP/HACCP</li> </ul>



### 3.4 ขั้นตอนการให้บริการของหน่วยตรวจและหน่วยรับรอง

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานระบบสากล ISO/IEC 17065:2012, ISO/IEC 17020:2012, ISO/IEC 17021-1:2015 ที่ได้รับการรับรองความสามารถจากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ บริษัทฯ จึงกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับธุรกิจบริการตรวจสอบและรับรอง โดยมีรายละเอียดดังนี้



ขั้นตอนที่ 1: การติดต่อลูกค้า

เจ้าหน้าที่ขาย และเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ของบริษัทฯ ให้รายละเอียดบริการตรวจสอบและรับรองระบบกับลูกค้า หากลูกค้าตกลงรับบริการ ก็จะมีกระบวนการในใบขอรับบริการ (Request Form) หลังจากนั้น เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ทวนสอบคำขอการรับบริการของลูกค้า และพิจารณาความสามารถในการให้บริการของบริษัทฯ หากพิจารณาแล้วพบว่าบริษัทฯ มีความสามารถเพียงพอที่จะตกลงรับให้บริการ และนำเสนอราคาแจ้งให้ลูกค้าทราบ แต่หากเป็นข้อบ่งชี้ที่นอกเหนือความสามารถในการให้บริการ บริษัทฯ จะปฏิเสธการรับคำขอดังกล่าว และชี้แจงให้ลูกค้ารับทราบ

ขั้นตอนที่ 2: การวางแผนก่อนตรวจ

หน่วยงานของบริษัทฯ จะแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมิน (Auditor) ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับลักษณะของงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินที่ได้รับแต่งตั้ง จะวางแผนและจัดทำแผนการตรวจประเมินและการรับรองตามระบบมาตรฐาน (เช่น GAP, GMP และอื่นๆ) และกำหนดวันที่และเวลาในการเข้าไปตรวจประเมินร่วมกับลูกค้า (ในขั้นตอนนี้จะใช้ระยะเวลา 2-3 วัน)

โดยข้อกำหนดของมาตรฐานระบบสากล กำหนดให้บริษัทฯ ต้องมีผู้ตรวจประเมินซึ่งมีทักษะ ความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมต่อการตรวจกระบวนการแต่ละประเภท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีผู้ตรวจประเมินซึ่งให้บริการตรวจประเมินจำนวน 17 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทการให้บริการ	ความสามารถ / ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของบุคลากร	จำนวน
1. ด้านพืช	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับข้อบ่งชี้ที่ให้การรับรองเฉพาะพืช / ทักษะเฉพาะการตรวจการปลูกข้าว กระบวนการเก็บเกี่ยว วิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว การใช้ปัจจัยการผลิต สารเคมี และวัตถุอันตราย	17 คน
2. ด้านประมง	สาขาวิชาประมง / ทักษะเฉพาะการตรวจกระบวนการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ กระบวนการเก็บรักษา สุขลักษณะและสวัสดิภาพที่จำเป็นในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง	
3. ด้านความปลอดภัยอาหาร	สาขาวิทยาศาสตร์ซึ่งมีหลักสูตรวิชาจุลชีววิทยาทางอาหาร กระบวนการแปรรูปอาหารขั้นพื้นฐาน และเคมีอาหาร	

ขั้นตอนที่ 3: การตรวจประเมิน

การตรวจประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ (1) การตรวจ ณ สถานประกอบการลูกค้า เช่น การตรวจแหล่งน้ำที่ใช้ (โดยการตรวจแหล่งน้ำจะใช้เครื่องวัดคุณภาพน้ำสำหรับการใช้วัดค่าความเป็นกรด-ด่าง และค่าออกซิเจนละลายในน้ำ) การตรวจการปนเปื้อน วัตถุอันตรายทางการเกษตรที่ใช้ บันทึกการทำงาน ซึ่งใช้เวลาในการตรวจประมาณ 1-4 วัน และ (2) การเก็บตัวอย่างมาตรวจ (เฉพาะ GAP) โดยผู้ตรวจ/ผู้ตรวจประเมินจะทำการสุ่มเก็บตัวอย่างตามรายการมาตรฐานของการตรวจแต่ละประเภทเพื่อใช้ในการจัดทำแบบรายงานการประเมิน โดยจะสุ่มตัวอย่างปัจจัยการผลิต และผลิตผล นำส่งให้ห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ ทำการทดสอบ และจะนำส่งรายงานการตรวจวิเคราะห์เบื้องต้นให้ลูกค้าทราบ

ขั้นตอนที่ 4: การประเมินผลและการให้การรับรอง (เฉพาะธุรกิจหน่วยรับรอง)

กรณีที่ผู้ตรวจประเมินของบริษัทฯ พบข้อบกพร่องจากการตรวจประเมิน จะแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อให้ลูกค้าสามารถเสนอแนวทางแก้ไขที่มีประสิทธิภาพภายใน 30 วัน และแจ้งแจ้งให้ผู้ตรวจประเมินของบริษัทฯ เข้าตรวจประเมินอีกครั้ง แต่หากลูกค้าไม่สามารถเสนอแนวทางการแก้ไขที่มีประสิทธิภาพได้ จะไม่ได้รับการรับรอง และต้องทำการยื่นคำขอรับบริการใหม่

กรณีที่ผู้ตรวจประเมินของบริษัทฯ ไม่พบข้อบกพร่อง หรือข้อบกพร่องถูกแก้ไขเสร็จสิ้นแล้ว ผู้ตรวจประเมินจะดำเนินการสรุปผลการตรวจเพื่อจัดทำรายงานการตรวจประเมิน โดยมีผู้ทบทวนรายงานตรวจสอบรายงานของผู้ตรวจประเมิน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการความเป็นกลาง (“คณะกรรมการ”) ตัดสินให้การรับรอง โดยคณะกรรมการจะต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการรับรอง โดยก่อนที่จะให้การรับรอง คณะกรรมการจะต้องลงนามในสัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ และการแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งคณะกรรมการจะพิจารณาข้อสังเกต/หลักฐานที่ตรวจพบในการประเมินของแต่ละรายการที่ตรวจตามตัวอย่างของรายละเอียดขั้นตอนการให้บริการที่กล่าวไปข้างต้น ซึ่งการให้การรับรองให้ถ้อยคำเสี่ยงสูงมากของที่ประชุมคณะกรรมการ

หลังจากพิจารณาให้การรับรองแล้ว บริษัทฯ จะออกใบรับรองให้กับลูกค้า โดยมีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตัดสิน ซึ่งใบรับรองจะมีอายุการรับรองประมาณ 1-3 ปี (ระยะเวลาในการรับรองขึ้นอยู่กับข้อบ่งชี้ที่ได้รับการรับรอง) ซึ่งใช้ระยะเวลาดังแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดกระบวนการประมาณ 30-45 วัน

ภายหลังจากที่ลูกค้าได้รับใบรับรองแล้ว บริษัทฯ จะทำการตรวจติดตาม (Surveillance Audit) เพื่อการรักษาระบบ ณ สถานประกอบการลูกค้า อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการรับรอง

### 3.5 ใบอนุญาตสำหรับธุรกิจหน่วยตรวจและหน่วยรับรอง

บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตซึ่งให้การรับรองและการขึ้นทะเบียนสำหรับธุรกิจหน่วยตรวจและหน่วยรับรองที่กล่าวมาข้างต้น โดยสามารถแบ่งได้เป็น 3 ส่วน คือ

ใบรับรองความสามารถในฐานะหน่วยตรวจและหน่วยรับรอง ปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับการตรวจประเมินเพื่อขอการรับรองความสามารถในฐานะหน่วยตรวจและหน่วยรับรอง ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17020:2012 ISO/IEC 17065:2012 และ ISO/IEC 17021-1:2015 จากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) โดยใบรับรองความสามารถของบริษัทฯ จะมีอายุการรับรอง 3 ปี ซึ่งหลังจากได้รับใบรับรองดังกล่าวแล้ว หน่วยงาน (มกอช.) จะต้องมีการตรวจสอบขั้นตอนการทำงานของ บริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง แบ่งเป็น 2 รูปแบบ

- การตรวจติดตาม ณ สำนักงาน (Surveillance Office Assessment) หมายถึง การตรวจประเมินเพื่อให้มั่นใจว่าระบบของหน่วยตรวจ/หน่วยรับรองมีการดูแลรักษาระบบให้สอดคล้องกับมาตรฐาน โดยมีการตรวจประเมินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- การตรวจติดตาม ณ สถานประกอบการ (Surveillance Witness Assessment) หมายถึง การตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจ/ผู้ตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ โดยมีความถี่ในการตรวจประเมินตามแต่ข้อกำหนด

ใบรับรองความสามารถในฐานะหน่วยตรวจและหน่วยรับรองของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายละเอียดดังนี้

หมายเลขใบรับรอง	หน่วยงานที่ออกใบรับรอง	วันที่ได้รับการรับรอง	วันสิ้นอายุการรับรอง	ขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง
ACFS IB 1027/20 (ISO/IEC 17020:2012)	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	28 พฤศจิกายน 2565	9 กรกฎาคม 2566	• มาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (Good Agriculture Practices: GAP)
ACFS 2027/20 (ISO/IEC 17021-1:2015)	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	28 พฤศจิกายน 2565	9 กรกฎาคม 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มาตรฐานสุขลักษณะที่ดีในการผลิตอาหาร (Good Manufacturing Practices: GMP / Good Hygiene Practices: GHPs)</li> <li>• ระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (Hazard Analysis and Critical Control Point: HACCP)</li> </ul>
ACFS 3027/20 (ISO/IEC 17065:2012)	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	28 พฤศจิกายน 2565	9 กรกฎาคม 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture: ORG)</li> <li>• มาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (Good Agriculture Practices: GAP)</li> </ul>

ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน ปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับอนุญาตการเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานเพื่อให้สามารถตรวจสอบและรับรองผลิตภัณฑ์และกระบวนการได้ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ.2551 ใบอนุญาตของบริษัทฯ ที่ได้รับนั้นจะมีอายุการรับรอง 3 ปี ซึ่งหลังจากได้รับใบอนุญาตดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบและรับรองมาตรฐานต่อสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) ทุกกรอบสามเดือน

ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายละเอียดดังนี้

หมายเลข ใบรับรอง	หน่วยงานที่ออกใบรับรอง	วันที่ได้รับการ รับรอง	วันสิ้นอายุการ รับรอง	ขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง
1/2561 IB	สำนักงานมาตรฐานสินค้า เกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	9 ตุลาคม 2564	8 ตุลาคม 2567	ข้าวหอมมะลิไทย ข้าว
1/2563 IB	สำนักงานมาตรฐานสินค้า เกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	9 ธันวาคม 2565	12 สิงหาคม 2566	ข้าวโพดเมล็ดแห้ง มันสำปะหลัง อ้อยโรงงาน พืช อาหาร สัตว์น้ำจืด ลูกกุ้งทะเล กุ้งทะเล
3/2561	สำนักงานมาตรฐานสินค้า เกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	9 ธันวาคม 2565	8 ตุลาคม 2567	ข้าว กุ้งทะเล สัตว์น้ำจืด ลูกกุ้ง ทะเล
7/2563	สำนักงานมาตรฐานสินค้า เกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	9 ธันวาคม 2565	12 สิงหาคม 2566	อาหารและเครื่องดื่ม ข้าวหอม มะลิไทย สัตว์น้ำ ข้าวโพด เมล็ดแห้ง ข้าว มันสำปะหลัง อ้อยโรงงาน ผักและผลไม้สด พืชอาหาร ผักและผลไม้ตัด แต่งพร้อมบริโภค สินค้า เกษตรแช่เยือกแข็ง สัตว์น้ำ จืด นานมดิบ ทุเรียนแช่เยือก แข็ง ผลิตผลและผลิตภัณฑ์ อินทรีย์
1/2564 IB	สำนักงานมาตรฐานสินค้า เกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	10 พฤศจิกายน 2564	9 พฤศจิกายน 2567	สัตว์น้ำเพื่อการบริโภค ปลา ทะเล พืชสมุนไพร
3/2564	สำนักงานมาตรฐานสินค้า เกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	10 พฤศจิกายน 2564	9 พฤศจิกายน 2567	สัตว์น้ำเพื่อการบริโภค ปลา ทะเล พืชสมุนไพร
1/2565 IB	สำนักงานมาตรฐานสินค้า เกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	9 ธันวาคม 2565	8 ธันวาคม 2568	เมล็ดพันธุ์ข้าว
12-2565	สำนักงานมาตรฐานสินค้า เกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	9 ธันวาคม 2565	8 ธันวาคม 2568	เมล็ดพันธุ์ข้าว

หนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนหน่วยรับรอง ปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนกับกรมวิชาการเกษตร ซึ่งทำหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลภารกิจด้านการตรวจสอบและรับรองคุณภาพของหน่วยรับรองเอกชน เพื่อแสดงว่าได้ขึ้นทะเบียนหน่วยรับรองมาตรฐานการผลิตพืชถูกต้องตามประกาศกรมวิชาการเกษตร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การขึ้นทะเบียนหน่วยรับรองมาตรฐานการผลิตพืช พ.ศ. 2561 และได้ขึ้นทะเบียนหน่วยรับรองโรงงานผลิตสินค้าพืชถูกต้องตามประกาศกรมวิชาการเกษตร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนหน่วยรับรองโรงงานผลิตสินค้าพืช พ.ศ. 2558 ก่อนทำหน้าที่ตรวจรับรองการผลิตพืชและตรวจรับรองโรงงานผลิตสินค้าพืช โดยหนังสือสำคัญมีอายุ 3 ปี

หนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนหน่วยรับรองของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายละเอียดดังนี้

หมายเลข ใบรับรอง	หน่วยงานที่ออก ใบรับรอง	วันที่ได้รับการรับรอง	วันสิ้นอายุการ รับรอง	ขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง
CB 14 (โรงงาน ผลิตสินค้าพืช)	กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	15 ธันวาคม 2565	13 สิงหาคม 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มกษ.9047-2560 การปฏิบัติที่ดีสำหรับโรงรวบรวมผักและผลไม้สด</li> <li>• มกษ.9046-2560 การปฏิบัติที่ดีสำหรับการผลิตทุเรียนแช่เยือกแข็ง</li> <li>• มกษ.9041-2557 หลักปฏิบัติสำหรับการผลิตสินค้าเกษตรแช่เยือกแข็ง</li> <li>• มกษ.1004-2557 หลักปฏิบัติสำหรับกระบวนการรวมผลไม้สดด้วยก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์</li> <li>• มกษ.9039-2556 การปฏิบัติที่ดีสำหรับการผลิตผักและผลไม้สดตัดแต่งพร้อมบริโภค</li> <li>• มกษ.9035-2553 การปฏิบัติที่ดีสำหรับโรงคัดบรรจุผักและผลไม้สด</li> <li>• มกษ.9023-2550 หลักเกณฑ์การปฏิบัติ : หลักการทั่วไปเกี่ยวกับสุขลักษณะอาหาร</li> <li>• มกษ.9024-2550 ระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมและแนวทางในการนำไปใช้</li> <li>• มกษ.9035-2563 การปฏิบัติที่ดีสำหรับโรงคัดบรรจุผักและผลไม้สด</li> <li>• มกษ.9023-2564 หลักการทั่วไปด้านสุขลักษณะอาหาร: การปฏิบัติทางสุขลักษณะที่ดี</li> <li>• มกษ.9024-2564 ระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมและแนวทางในการนำไปใช้</li> </ul>

หมายเลข ใบรับรอง	หน่วยงานที่ออก ใบรับรอง	วันที่ได้รับการรับรอง	วันสิ้นอายุการ รับรอง	ขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง
PSCD_CB_O6 (มาตรฐาน การผลิตพืช)	กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	12 ตุลาคม 2565	4 เมษายน 2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มกษ.9001-2556 การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชอาหาร</li> <li>• มกษ.5901-2553 การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับมันสำปะหลัง</li> <li>• มกษ.5902-2553 การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับอ้อยโรงงาน</li> <li>• มกษ.4402-2553 การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับข้าวโพดเมล็ดแห้ง</li> <li>• มกษ. 3502 – 2561 การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชสมุนไพร</li> <li>• มกษ.9000 เล่ม 1-2552 เกษตรอินทรีย์ เล่ม 1 : การผลิตแปรรูป แสดงฉลาก และจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์</li> </ul>
ส.002/64	กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	25 พฤศจิกายน 2564	24 พฤศจิกายน 2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้สัมผัสตัวอย่างพืชควบคุมเฉพาะ</li> </ul>

หมายเหตุ สำหรับใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจที่กำลังจะหมดอายุ หน่วยงานที่ออกใบอนุญาตจะเข้าตรวจประเมินบริษัทฯ ก่อนวันหมดอายุของใบอนุญาต หากหน่วยงานไม่พบประเด็นที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะสามารถให้บริการที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตดังกล่าวได้ต่อไปในระหว่างการออกใบอนุญาตฉบับใหม่

### 3.6 การส่งเสริมการลงทุน

- ไม่มี -

### 3.7 การวิจัยและพัฒนา

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญ และโอกาสทางธุรกิจของบริการตรวจสอบและรับรองระบบ ซึ่งมีความสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาและยกระดับคุณภาพ มาตรฐานด้านการเกษตรอาหารทั้งห่วงโซ่การผลิตเพื่อสร้างรายได้และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และก่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน และมีมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี ปัจจุบันบริษัทฯ มีขอบข่ายการให้บริการในด้านเกษตรในหลายขอบข่าย เพื่อเป็นการต่อยอดขอบเขตที่สามารถให้บริการได้ ตอบสนองนโยบายของรัฐในการเพิ่มคุณค่าของผลิตภัณฑ์เกษตรอาหาร การบังคับใช้ข้อกำหนดต่างๆ การถ่ายโอนภารกิจของหน่วยงานรัฐ และกระแสความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงมีแผนกลยุทธ์การพัฒนามาตรฐานการตรวจสอบและรับรองระบบ ในช่วงปี 2564 – 2566 ดังต่อไปนี้

#### ด้านพืช:

มาตรฐานเกษตรอินทรีย์สำหรับพืชและข้าว

#### ด้านความปลอดภัยอาหาร:

มาตรฐานการผลิตที่ดี (Good Manufacturing Practices) ในขอบข่ายของสำนักงานอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข

#### ด้านสิ่งแวดล้อม:

คาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) และการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ (Ecotourism)



- **คาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint)**

บริษัทฯ อยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาการให้บริการที่ปรึกษาด้านการจัดการและบริการทวนสอบ (Verification) คาร์บอนฟุตพริ้นท์สำหรับองค์กร (Carbon Footprint for Organization) สำหรับองค์กรที่ต้องเปิดเผยข้อมูล การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในรายงานประจำปี 56-1 One Report และองค์กรที่ต้องการพัฒนาการจัดการ ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการพัฒนาการให้บริการที่ปรึกษาและบริการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint for Products) และฉลากคาร์บอน (Carbon Label) โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นพัฒนาบริการนี้สำหรับผู้ประกอบการ แปรรูปอาหาร โดยเฉพาะกลุ่มผู้ส่งออกที่ต้องการเปิดเผยข้อมูลบนฉลากผลิตภัณฑ์ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน และ แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ จัดทำแผนขอบเขตการตรวจประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยแบ่งขอบเขตได้ ดังนี้

ขอบเขตที่ 1:

ด้านระบบบำบัดน้ำเสีย / การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการเผาไหม้อยู่กับที่ ที่การเผาไหม้มีการเคลื่อนที่ และการรั่วไหล / การรั่วไหลของสารทำความเย็น

ขอบเขตที่ 2:

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้ไฟฟ้า

ขอบเขตที่ 3: ปริมาณการใช้กระดาษ / ปริมาณขยะ / ปริมาณการใช้น้ำประปา / การใช้ลิฟต์ของพนักงานในองค์กร / การเดินทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขององค์กร

### 1.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ มีต้นทุนหลักในการให้บริการทางวิทยาศาสตร์ คือ บุคลากรนักวิทยาศาสตร์ ลินค่าเวชศาสตร์และวัสดุสิ้นเปลือง และเครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ เป็นต้น โดยแต่ละขั้นตอนการจัดซื้อของบริษัทฯ สามารถแบ่งได้เป็น 3 กลุ่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การจัดหาบุคลากรนักวิทยาศาสตร์

บริษัทฯ มีการคัดสรรบุคลากร โดยพิจารณาจากความครบถ้วนของคุณสมบัติและเอกสารประกอบวิชาชีพก่อนที่จะเข้ารับทำงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานระบบสากล และกฎเกณฑ์ของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับประเภทของธุรกิจที่ บุคลากรนั้นๆ จะเข้าไปปฏิบัติงาน (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับจำนวนบุคลากรเฉพาะทางหรือนักวิทยาศาสตร์ของแต่ละแผนก ในส่วนที่ 7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ หัวข้อ 7.5.1 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน)

นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้บุคลากรต้องเข้ารับการอบรมความรู้หรือทักษะที่จำเป็นในแต่ละสายงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน รวมถึงบริษัทฯ ยังมีแผนการอบรมบุคลากรประจำปี ซึ่งแบ่งเป็น การอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ กับการอบรมเกี่ยวกับความ ชีวชาญเฉพาะเนื่องาน

การจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์

บริษัทฯ มีแผนการจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีมูลค่าสูงตามงบประมาณประจำปี โดยประเมินจากความต้องการใช้สินทรัพย์ของฝ่ายห้องปฏิบัติการแต่ละฝ่ายของบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยก่อนการจัดซื้อจะต้องได้รับการอนุมัติตามขอบเขตของอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้ ซึ่งบริษัทฯ จะสั่งซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์จากตัวแทนจำหน่ายในประเทศเพื่อความสะดวกในการติดต่อเคลมประกันและการบริการหลังการขาย เช่น การฝึกอบรมการใช้เครื่องมือ การบำรุงรักษา รวมถึงตัวแทนจำหน่ายมีให้บริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ ซึ่งถือว่าเป็นการลงทุนเพื่อเพิ่มกำลังการให้บริการ ( capacity) ของบริษัทฯ โดยการลงทุนในค่าใช้จ่ายดังกล่าว ส่งผลต่อรายได้ของบริษัทฯ อย่างมี นัยยะสำคัญ

รายละเอียดขั้นตอนการจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ ดังนี้

- ฝ่ายห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ ประเมินความต้องการเครื่องมือและอุปกรณ์ และจัดทำใบเสนอซื้อ ใบขออนุมัติการซื้อสินทรัพย์เพิ่มเติม ใบประเมินคัดเลือกผู้ขาย ใบเสนอราคาของบริษัทผู้ขาย และใบประเมินสินค้าหรือทดลองใช้สินค้า ให้แก่ฝ่ายจัดซื้อเพื่อพิจารณา
- โดยหากเครื่องมือและอุปกรณ์มีมูลค่าสูง จะต้องมีการระบุบริษัทผู้ขายอย่างน้อย 2 ราย เพื่อเป็นทางเลือก และการเทียบราคาของบริษัทฯ

- ฝ่ายจัดซื้อจะทำการตรวจสอบข้อมูลจากเอกสารของฝ่ายห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและดำเนินการจัดซื้อตามกระบวนการ

#### การจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง

ค่าวัสดุสิ้นเปลือง เป็นต้นทุนที่มีการสั่งซื้อบ่อยครั้ง เนื่องจากฝ่ายห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ จะต้องใช้ สารเคมีในการตรวจวิเคราะห์ทุกครั้ง นอกจากนี้วัสดุสิ้นเปลือง อื่นๆ ครอบคลุมถึง อุปกรณ์สำนักงานทั่วไป และเครื่องมือใช้ในการสอบเทียบ เป็นต้น

โดยรายละเอียดขั้นตอนการสั่งซื้อวัสดุสิ้นเปลืองมีรายละเอียดดังนี้

- ฝ่ายห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ หรือฝ่ายอื่นๆ ประเมินถึงความต้องการในการสั่งซื้อ และจัดทำใบเสนอซื้อ และระบุบริษัทผู้ขายอย่างน้อย 2 ราย เพื่อเป็นทางเลือก และการเทียบราคาของบริษัทฯ
- ฝ่ายจัดซื้อจะทำการตรวจสอบข้อมูลจากเอกสารที่ได้รับ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และดำเนินการจัดซื้อตามกระบวนการ

### 1.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และวันที่ 30 มิถุนายน 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย ที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องมือและอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ และอุปกรณ์สำนักงาน โดยมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมตามที่ปรากฏในงบการเงิน จำนวน 335.49 ล้านบาท และ 355.28 ล้านบาท ตามลำดับ นอกจากนี้บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย วิธีทดสอบ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ จำนวน 21.03 ล้านบาท และ 21.11 ล้านบาท ตามลำดับ (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ในเอกสารแนบ 3 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ)

## 1.3 การตลาดและการแข่งขัน

### 1.3.1 กลยุทธ์การแข่งขัน

#### 1. ความมั่นคงและชื่อเสียง (Credentials)

บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการทางวิทยาศาสตร์มายาวนานกว่า 18 ปี เป็นหนึ่งในผู้นำห้องปฏิบัติการที่ให้บริการด้านการทดสอบและการวิจัย สำหรับผลิตภัณฑ์เกษตรสมัยใหม่ อาหาร ยา การสอบเทียบ ตลอดจนหน่วยงานตรวจและหน่วยรับรองที่ให้บริการตรวจสอบและรับรองระบบตามมาตรฐานคุณภาพสากล บริษัทฯ ได้รับการรับรองและยอมรับความสามารถภายใต้ระบบมาตรฐานสากลต่างๆ และกฎเกณฑ์ของภาครัฐในประเทศ ซึ่งบริษัทฯ มีการทำธุรกิจมานาน ได้รับความเชื่อมั่นและการยอมรับในคุณภาพการให้บริการจากลูกค้าหลากหลายอุตสาหกรรม จนบริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจและเติบโตจนถึงทุกวันนี้

#### 2. ความเชี่ยวชาญในการให้บริการในระดับสากล (Expertise and Experience)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคลากรทางวิทยาศาสตร์ โดยมีกระบวนการคัดเลือกบุคลากรเฉพาะทางที่มีความรู้ความสามารถตามที่กฎหมายหรือระบบมาตรฐานสากลกำหนดไว้ ทำให้ปัจจุบันบริษัทฯ มีนักวิทยาศาสตร์ที่พร้อมให้บริการกว่า 150 คน ซึ่งในแต่ละปี บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมทั้งรูปแบบอบรมภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งมีการจัดให้มีการทดสอบความสามารถในการให้บริการตามมาตรฐานสากล เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

อีกหนึ่งปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ มีการบริการตรวจวิเคราะห์ที่เป็นเลิศ คือ การที่ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ของบริษัทฯ มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมให้บริการแก่ลูกค้าในทุกภาคส่วน ซึ่งประกอบไปด้วยเครื่องมืออุปกรณ์ที่มีความแม่นยำสูงและทันสมัย เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์เหล่านี้ สามารถใช้ตรวจวิเคราะห์ได้หลากหลายประเภท ซึ่งแตกต่างจากเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตที่มีลักษณะการผลิตที่เจาะจงเฉพาะในแต่ละสายพานในอุตสาหกรรมการผลิตทั่วไป

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการพัฒนาวิธีการทดสอบ (Test Method) และมาตรฐานการตรวจสอบและรับรองระบบ (Inspection & Certification Standard) ขึ้นมาเพื่อใช้ในการให้บริการ ซึ่งถือว่าเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ โดยวิธีการทดสอบและมาตรฐานเหล่านี้ อยู่ภายใต้การพัฒนาตามกรอบของระบบมาตรฐานสากล สามารถให้บริการและได้รับการยอมรับในระดับสากล นอกจากนี้บริษัทฯ มีการยื่นขอการรับรองวิธีการทดสอบและมาตรฐาน (Accreditation) และการขอขึ้นทะเบียนและการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ จากหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐ สำหรับกลุ่มงานที่รัฐมีกฎเกณฑ์เพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ จำเป็นต่อการให้บริการในบางกลุ่มงาน ซึ่งบริษัทฯ ก็ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนจากหน่วยงานต่างๆ ของรัฐมากมาย

### 3. การให้บริการแบบครอบคลุมทุกบริการในห่วงโซ่อุปทานของอุตสาหกรรม (Comprehensive Supply Chain)

บริษัทฯ มีนโยบายและกลยุทธ์ที่มุ่งสู่การเป็นผู้ให้บริการทดสอบ ตรวจสอบ และรับรอง (Testing, Inspection & Certification) แบบ Comprehensive Supply Chain Service สำหรับอุตสาหกรรมเกษตรและอาหาร โดยบริษัทฯ ยึดหลักขยายการบริการจากความต้องการของลูกค้าที่ใช้บริการประจำ กล่าวคือ เมื่อวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเข้ามามีบทบาทในการอุตสาหกรรมมากขึ้น มาตรฐานต่างๆ ทั้งภาคบังคับ และภาคสมัครใจ ก็มีมากขึ้น ส่งผลให้เกิดการขยายขอบข่ายการให้บริการซึ่งที่ผ่านมาเพื่อตอบโจทย์และร่วมเติบโตไปกับลูกค้า บริษัทฯ ได้ประเมินและคาดการณ์ความเคลื่อนไหวของอุตสาหกรรม และได้มีกลยุทธ์การขยายขอบเขต (Scope) และกำลังความสามารถ (Capacity) การให้บริการของบริษัทฯ ทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจในการเป็นผู้ให้บริการจากลูกค้า สามารถรักษาลูกค้ารายเดิมในอัตราที่สูง

การขยายขอบเขตการให้บริการนั้น มีการดำเนินการแบบจำเพาะตามความสามารถ และงบประมาณ ทั้งแนวกว้างและแนวลึก (Horizontal and Vertical Expansion) เพื่อให้ครอบคลุมความต้องการของลูกค้าในหลากหลายมิติ สามารถให้บริการได้ครอบคลุมตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำของอุตสาหกรรมเกษตรอาหาร และอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่อง

	กลุ่มลูกค้า	การให้บริการ
ต้นน้ำ	เกษตรกร (พืช ประมง ปศุสัตว์)	<ul style="list-style-type: none"> <li>การตรวจวิเคราะห์ปัจจัยการผลิตทางการเกษตร และสิ่งแวดล้อม</li> <li>การตรวจและรับรองระบบสำหรับฟาร์มเพาะพันธุ์และเลี้ยงสัตว์น้ำ</li> <li>การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี ตามมาตรฐาน GAP และ ORG</li> </ul>
กลางน้ำ	โรงงานผลิตและแปรรูป ผู้จัดจำหน่าย	<ul style="list-style-type: none"> <li>การตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์เกษตรและอาหาร อาทิ การตรวจสอบการปนเปื้อนในผลิตภัณฑ์ การตรวจวิเคราะห์ด้านฉลากโภชนาการ เป็นต้น</li> <li>การตรวจและรับรองระบบการจัดการ กระบวนการผลิตสินค้าด้านเกษตรและอาหารตามมาตรฐาน GMP, GHPs และ HACCP</li> </ul>
ปลายน้ำ	รัฐและผู้ส่งออก	<ul style="list-style-type: none"> <li>การตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์เกษตรและอาหาร</li> <li>การตรวจเพื่อเฝ้าระวังและติดตามมาตรฐานความปลอดภัย</li> </ul>

#### 1.3.2 ลักษณะลูกค้า และกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ประกอบด้วยเกษตรกรเพาะปลูก ประมง และปศุสัตว์ ผู้ผลิต โรงงานอุตสาหกรรม โรงงานแปรรูป ผู้จัดจำหน่าย และผู้ส่งออก ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร อาหาร และยา ครอบคลุมตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ ตั้งแต่ผู้ประกอบการรายย่อย จนถึงบริษัทชั้นนำของประเทศ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภาครัฐ

การใช้บริการของลูกค้าจะมีทั้งลักษณะที่ต้องมาใช้บริการเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานภาคบังคับ (Compulsory Standard) ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายหรือข้อกำหนดต่างๆ เพื่อให้สถานประกอบการของลูกค้าสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้ และอีกลักษณะ คือ เพื่อให้บรรลุมาตรฐานภาคสมัครใจ (Voluntary Standard) ซึ่งมักจะเป็นมาตรฐานที่จะมีการบังคับใช้ในอนาคต อาทิ มาตรฐานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม หรือเป็นมาตรฐานที่ใช้ในการบ่งบอกความสามารถในการแข่งขัน หรือความยั่งยืน เป็นต้น

นอกเหนือจากกลุ่มลูกค้าดังกล่าวข้างต้นแล้ว กลุ่มลูกค้าบางส่วนมาใช้บริการของบริษัทฯ เพื่อการวิจัยและพัฒนา หรือการทดสอบวิเคราะห์เพื่อวิจัยและพัฒนาหรือตรวจสอบคุณภาพ ทั้งเนื่องจากความไม่คุ้มค่าในการลงทุนเครื่องมือและอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการเอง และความไม่คุ้มค่าจากการดำเนินการกิจกรรมเชิงโครงการ ซึ่งทางบริษัทฯ มีบริการ ประสิทธิภาพ และความเชี่ยวชาญในส่วนนี้

โดยบริษัทฯ สามารถแบ่งกลุ่มลูกค้าตามประเภทของการให้บริการของบริษัทฯ ดังนี้

#### 1. ธุรกิจบริการทดสอบและตรวจวิเคราะห์ (Testing)

##### 1.1 บริการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์เกษตรและอาหาร

กลุ่มลูกค้าที่ใช้บริการมีวัตถุประสงค์เพื่อการตรวจวิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ การพัฒนาและวิจัยสินค้าและผลิตภัณฑ์ เพื่อการขึ้นทะเบียน จำหน่ายและส่งออก รวมถึงกลุ่มลูกค้าที่ต่อเนื่องมาจากงานตรวจวิเคราะห์ปัจจัยการผลิตทางการเกษตร และงานตรวจสอบและรับรองระบบ ซึ่งกลุ่มลูกค้าดังกล่าว ได้แก่

- ลูกค้าภาคเอกชน ได้แก่ เกษตรกรเพาะปลูก ประมง ปศุสัตว์ อุตสาหกรรมโรงงานผลิตและแปรรูปอาหาร ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก ผู้จัดจำหน่าย และผู้ค้าปลีกผลิตภัณฑ์เกษตรและอาหาร เป็นต้น
- ลูกค้าภาครัฐ ได้แก่ หน่วยงานที่กำกับดูแลด้านความปลอดภัยอาหาร หน่วยงานที่ให้การสนับสนุนผู้ประกอบการด้านเกษตรและอาหาร เป็นต้น

## 1.2 บริการตรวจวิเคราะห์ปัจจัยการผลิตทางการเกษตร และสิ่งแวดล้อม

กลุ่มลูกค้าที่ใช้บริการมีวัตถุประสงค์เพื่อการวิจัยและพัฒนา และขึ้นทะเบียนปุ๋ย และสารเคมีทางการเกษตร ได้แก่

- กลุ่มลูกค้าภาคเอกชน ได้แก่ เกษตรกรเพาะปลูก ประมง ปศุสัตว์ โรงงานผลิต ผู้นำเข้า และผู้จำหน่ายปุ๋ย และสารเคมีทางการเกษตร เป็นต้น

## 1.3 บริการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ยา ผลิตภัณฑ์สมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และเครื่องสำอาง

กลุ่มลูกค้าที่ใช้บริการมีวัตถุประสงค์เพื่อการตรวจวิเคราะห์ ตรวจสอบคุณภาพ และวิจัยและพัฒนา ซึ่งกลุ่มลูกค้าดังกล่าว ได้แก่

- ลูกค้าภาคเอกชน ได้แก่ ผู้ผลิตยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และเครื่องสำอาง เป็นต้น
- ลูกค้าภาครัฐ ได้แก่ หน่วยงานที่กำกับดูแลด้านความปลอดภัยของยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และเครื่องสำอาง และหน่วยงานผู้ผลิตยา รวมถึงหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนผู้ประกอบการด้านผลิตภัณฑ์สมุนไพร เป็นต้น

หน่วย: ล้านบาท

ประเภทของลูกค้า	ปี 2565
ภาคเอกชน	
• ผลิตภัณฑ์เกษตรและอาหาร	206.45
• ปัจจัยการผลิตทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อม	8.54
• ผลิตภัณฑ์ยา ผลิตภัณฑ์สมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และเครื่องสำอาง	5.68
• ผลิตภัณฑ์เกษตรและอาหาร	16.49
• ปัจจัยการผลิตทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อม	0.24
• ผลิตภัณฑ์ยา ผลิตภัณฑ์สมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และเครื่องสำอาง	3.93

## 2. ธุรกิจบริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ (Calibration)

กลุ่มลูกค้าใช้บริการมีวัตถุประสงค์เพื่อทวนสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือและอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง รักษาไว้เพื่อคุณภาพ ลดความสูญเสียจากการดำเนิน ซึ่งการสอบเทียบเป็นส่วนหนึ่งของระบบมาตรฐาน ซึ่งกลุ่มลูกค้าดังกล่าว ได้แก่

- ลูกค้าภาคเอกชน ได้แก่ โรงงานรวมห้องปฏิบัติการของโรงงาน โรงพยาบาลรวมห้องปฏิบัติการของโรงพยาบาล และผู้จำหน่ายเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ
- ลูกค้าภาครัฐ ได้แก่ หน่วยงานของรัฐรวมห้องปฏิบัติการของหน่วยงาน โรงพยาบาลรวมห้องปฏิบัติการของโรงพยาบาลรัฐ

หน่วย: ล้านบาท

ประเภทของลูกค้า	ปี 2565
ภาคเอกชน	8.57
ภาครัฐ	2.73

### 3. ธุรกิจบริการตรวจสอบและรับรองระบบ (Inspection & Certification)

กลุ่มลูกค้าที่ใช้บริการมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบและรับรองผลิตภัณฑ์และระบบจัดการด้านเกษตรและอาหาร ซึ่งกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ คือ กลุ่มผู้ประกอบการและเกษตรกรรายย่อย เช่น เจ้าของสวนผลไม้ โรงคัดแยกผลไม้ เป็นต้น และกลุ่มหน่วยงานภาครัฐ ทั้งจากส่วนกลาง และหน่วยงานของแต่ละจังหวัด ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับเกษตรกรในกลุ่มงานข้าวและงานประมง

หน่วย: ล้านบาท

ประเภทของลูกค้า	ปี 2565
ภาคเอกชน	1.91
ภาครัฐ	8.68

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความตั้งใจในการขยายขอบข่ายการให้บริการของบริษัทฯ ให้ครอบคลุมและเติบโตเท่าทันมาตรฐานทั้งในระดับประเทศและระดับสากล เพื่อขยายฐานกลุ่มลูกค้าในต่างประเทศ ตามวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ในการมุ่งเป็นห้องปฏิบัติการชั้นนำในระดับสากล ซึ่งปัจจุบัน บริษัทฯ มีรายได้จากการรับจ้างช่วงในงานตรวจวิเคราะห์จากห้องปฏิบัติการซึ่งเป็นพันธมิตรกับบริษัทฯ ในต่างประเทศ เช่น ประเทศลาว เมียนมา และกัมพูชา เนื่องจากบริษัทฯ มีความสามารถในการให้บริการที่ครอบคลุมกว่า โดยโครงสร้างรายได้จากกลุ่มลูกค้าต่างประเทศ ในปี 2565 มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

ประเทศของกลุ่มลูกค้า	ปี 2565
ประเทศไทย	262.45
กลุ่มประเทศ CLMV	0.77
อื่นๆ	0.00
รวม	263.22

#### 1.3.3 นโยบายการกำหนดราคา

บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดราคาการให้บริการที่เหมาะสมแก่ลูกค้า โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละธุรกิจ โดยทั่วไปบริษัทฯ จะกำหนดราคาตามต้นทุนการให้บริการ เช่น ต้นทุนค่าแรงของบุคลากรนักวิทยาศาสตร์ ต้นทุนค่าใช้จ่ายเวชภัณฑ์ สารเคมี ค่าเครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ บวกด้วยค่าบริหารจัดการที่เหมาะสม และเป็นไปตามสถานะของอุปสงค์และอุปทานในตลาด และการกำหนดราคาจากคู่แข่ง โดยปัจจัยในการคิดราคาการให้บริการนั้น สามารถพิจารณาตามประเภทการให้บริการดังต่อไปนี้

##### 1. ธุรกิจบริการทดสอบและตรวจวิเคราะห์ (Testing)

บริษัทฯ จะกำหนดราคาโดยอ้างอิงจากต้นทุนสารเคมีที่ใช้ในการตรวจ ต้นทุนค่าแรงพนักงานห้องปฏิบัติการ แล้วนำมาบวกกำไรขั้นต้นที่เหมาะสม นอกจากนี้ยังพิจารณาเพิ่มเติมจากภาวะการแข่งขันจากคู่แข่งทางการค้า

ทั้งนี้ในหลายกลุ่มบริการ เนื่องด้วยผู้ใช้บริการ มีลักษณะการใช้บริการทดสอบต่อตัวอย่างที่มาก บริษัทฯ จึงมีการจัดหาราคาในลักษณะกลุ่ม (Set หรือ Package Price) อีกด้วย

##### 2. ธุรกิจบริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ (Calibration)

บริษัทฯ จะกำหนดราคาโดยอ้างอิงจากต้นทุนเครื่องมือสอบเทียบ ต้นทุนค่าแรงพนักงานในการสอบเทียบ ค่าเดินทางที่เกี่ยวข้อง แล้วนำมาบวกกำไรขั้นต้นที่เหมาะสม นอกจากนี้ยังพิจารณาเพิ่มเติมจากภาวะการแข่งขันจากคู่แข่งทางการค้า

##### 3. ธุรกิจบริการตรวจสอบและรับรองระบบ (Inspection & Certification)

บริษัทฯ จะกำหนดราคาโดยอ้างอิงจาก ต้นทุนค่าแรงพนักงานในการตรวจสอบและรับรอง ค่าเดินทางที่เกี่ยวข้อง ค่าที่พักที่เกี่ยวข้อง (กรณีต่างพื้นที่) ขนาดพื้นที่ตรวจ ค่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจ แล้วนำมาบวกด้วยกำไรขั้นต้นที่เหมาะสม นอกจากนี้ยังพิจารณาเพิ่มเติมจากภาวะการแข่งขันจากคู่แข่งทางการค้า

### 1.3.4 ช่องทางการจัดจำหน่าย

#### 1. การติดต่อออกไปหาลูกค้า (Outbound)

บริษัทฯ มีทีมงานเจ้าหน้าที่บริหารลูกค้า (Account Executive) (ฝ่ายขาย) และนายหน้าของบริษัทฯ ในการแนะนำบริการของบริษัทฯ ที่มีความเข้าใจในบริการการตรวจวิเคราะห์ การสอบเทียบเครื่องมือ และการตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพของบริษัทฯ ซึ่งเจ้าหน้าที่แต่ละรายอาจมีความเชี่ยวชาญที่ไม่เหมือนกัน แต่ต้องมีความรู้พื้นฐานที่ถูกต้องครบถ้วน เนื่องด้วยตัวแทนของลูกค้าที่เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ติดต่อเข้าไป และประสานงานด้วย จะเป็นเจ้าหน้าที่ด้านระบบคุณภาพ ซึ่งมีวุฒิทางวิทยาศาสตร์เช่นกัน

เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ต้องมีความเข้าใจในธุรกิจของลูกค้า โดยเฉพาะในส่วนของกฎเกณฑ์และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของลูกค้า เพื่อที่จะสามารถให้คำปรึกษาและเสนอรูปแบบการให้บริการที่มีความเหมาะสม สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของลูกค้า หลังจากที่มีการตกลงใช้บริการแล้ว เจ้าหน้าที่บริหารลูกค้าที่รับผิดชอบลูกค้ารายนั้นมีหน้าที่เป็นตัวกลางประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นทางด้านการติดตามผลการทดสอบ การประสานงานทางด้านการเงิน รวมถึงรับผิดชอบดูแลลูกค้าที่นายหน้าและผู้ประสานงานเป็นผู้จัดหามาให้บริษัทฯ เป็นต้น

- นายหน้าของบริษัทฯ เป็นบุคคลภายนอกที่บริษัทฯ ว่าจ้างเพื่อทำหน้าที่หาลูกค้าให้แก่บริษัทฯ เนื่องจากนายหน้าเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการธุรกิจประเภทบริการตรวจวิเคราะห์และบริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ และนายหน้าแต่ละรายมีประสบการณ์ทำงานในอุตสาหกรรมนี้ จึงสามารถให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำต่างๆ ในกระบวนการทำงานหรือขั้นตอนการขออนุญาตแก่ลูกค้าได้ เช่น การส่งออก การขึ้นทะเบียน จากนั้นจึงแนะนำให้ลูกค้าใช้บริการกับบริษัทฯ ซึ่งการมีนายหน้าในการช่วยหาลูกค้าถือเป็นปกติในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- ผู้ประสานงานของบริษัทฯ เป็นบุคคลภายนอกที่บริษัทฯ ว่าจ้างเพื่อทำหน้าที่ประสานงานประเภทโครงการของธุรกิจบริการตรวจสอบและรับรองระบบโดยเฉพาะ เนื่องจากงานโครงการดังกล่าวมีขั้นตอนการทำงานที่ค่อนข้างซับซ้อน รวมถึงต้องใช้เวลาในการจัดการในขั้นตอนต่างๆ บริษัทฯ จึงพิจารณาถึงความจำเป็นในการว่าจ้างเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยผู้ประสานงานโครงการจะทำหน้าที่รับผิดชอบในส่วนของการประสานงานการขาย และการดำเนินการโครงการ ตั้งแต่กระบวนการจัดเตรียมเอกสารเพื่อยื่นประมูล การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานตลอดระยะการทำงานโครงการร่วมกับฝ่ายงานบริหารงานลูกค้าและฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ของบริษัทฯ เพื่อให้โครงการดังกล่าวสำเร็จลุล่วง

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ได้มีการพิจารณารับทราบความจำเป็นของการว่าจ้างนายหน้าและผู้ประสานงาน รวมถึงมีการพิจารณาถึงคุณสมบัติและความเป็นกลางของนายหน้าและผู้ประสานงาน โดยการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างนายหน้าและผู้ประสานงาน กับลูกค้าที่แนะนำมาให้บริการ เพื่อไม่ให้เป็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการคอร์รัปชัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าการว่าจ้างนายหน้าและผู้ประสานงาน มีความเหมาะสมและมีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ และไม่พบข้อสังเกตที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการคอร์รัปชัน รวมถึงได้กำชับให้ฝ่ายจัดการตรวจสอบคุณสมบัติและความเป็นกลางของนายหน้าและผู้ประสานงานทุกครั้งก่อนเข้าทำสัญญา รวมถึงการป้องกันการประพฤติทุจริต หรือแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายตามที่กำหนดไว้ในนโยบายนายหน้า และกำชับให้ฝ่ายจัดการมีการควบคุมให้มีอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสม และให้ฝ่ายจัดการสรุปรายงานการจ่ายค่านายหน้าซึ่งเป็นบุคคลภายนอกและผู้ประสานงานขายของบริษัทฯ รายงานการจ่ายค่านายหน้าดังกล่าวแก่ที่ประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

ปี 2565 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนแก่นายหน้าและผู้ประสานงาน จำนวน 1.69 ล้านบาท 1.60 ล้านบาท 2.44 ล้านบาท และ 0.89 ล้านบาท ตามลำดับ

#### 2. การติดต่อเข้ามาของลูกค้า (Inbound)

บริษัทฯ มีช่องทางประชาสัมพันธ์ และช่องทางการติดต่อเข้ามาของลูกค้าหลายช่องทาง ดังนี้ E-Mail, Call Center, Line Official Account และ Facebook Page ซึ่งทุกช่องทางจะมีเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์เป็นผู้ให้บริการ เช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่ประสานงานการขาย เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ต้องเป็นผู้มีความเข้าใจในบริการการตรวจวิเคราะห์ การสอบเทียบเครื่องมือ และการตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพของบริษัทฯ

การติดต่อเข้ามาของลูกค้ามีจุดประสงค์หลายประการ ได้แก่ การสอบถามรายละเอียดบริการของบริษัทฯ การนัดการใช้บริการและการจัดส่งตัวอย่าง การติดตามการให้บริการ เป็นต้น ซึ่งการติดต่อเข้ามานี้ อาจเป็นทั้งลูกค้าที่มีการใช้งานเป็นประจำ และผู้ที่ยังไม่เคยใช้บริการที่รู้จักบริษัทฯ จากช่องทางต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น Website, Search Engine หรือการแนะนำบอกต่อจากลูกค้าที่เคยใช้บริการ จากหน่วยงานภาครัฐ ที่มีหน้าที่ช่วยเหลือให้คำแนะนำผู้ประกอบการ หรือ หรือจากผู้ประกอบการอื่น โดยเฉพาะกลุ่มคำปรึกษาด้านใหญ่ที่มีการแนะนำให้ผู้ผลิตมาใช้บริการกับบริษัทฯ เป็นจำนวนมาก



### 3. เว็บไซต์ของหน่วยงานรัฐ (Approved List)

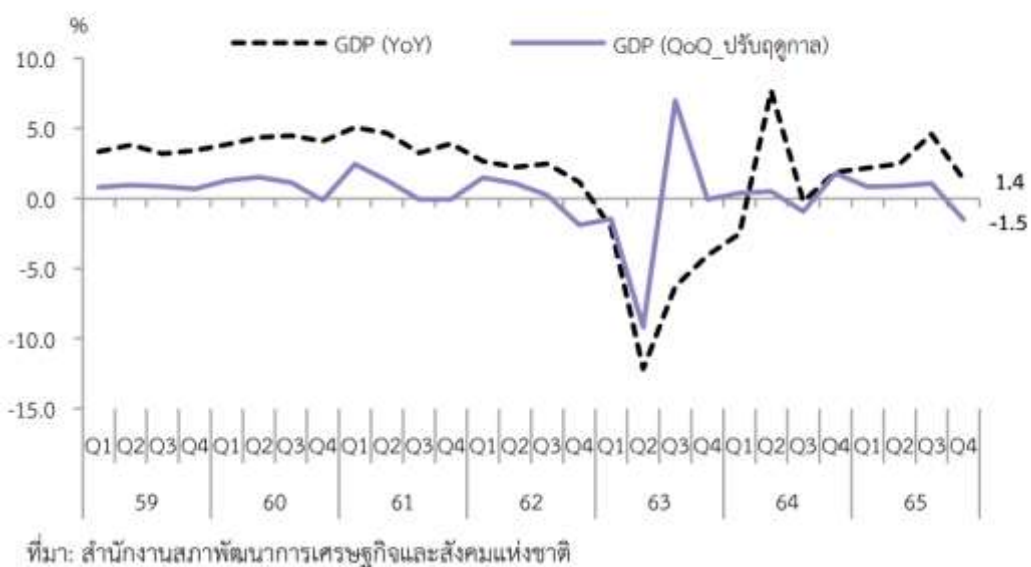
บริษัทที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจวิเคราะห์ หรือผู้ตรวจสอบและรับรอง จะถูกแสดงรายชื่อในทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับอนุญาตในเว็บไซต์ของหน่วยงานรัฐในขอบข่ายงานต่างๆ ซึ่งผู้ประกอบการหรือผู้ผลิตสามารถค้นหารายชื่อผู้ให้บริการได้

#### 1.3.5 ภาพอุตสาหกรรม

##### 1. ภาพรวมเศรษฐกิจไทย

จากรายงานสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) เศรษฐกิจไทยในปี 2566 มีแนวโน้มที่จะขยายตัวดีขึ้นจากปี 2565 โดยมีปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญจากการฟื้นตัวที่ชัดเจนของภาคการท่องเที่ยว โดยเฉพาะภายหลังการเปิดประเทศของจีน ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการขยายตัวของภาคบริการในประเทศ ประกอบกับแรงสนับสนุนจากการลงทุน โดยเฉพาะการลงทุนภาครัฐที่กลับมาขยายตัว ขณะเดียวกันยังมีแรงสนับสนุนจากการขยายตัวในเกณฑ์ดีของการผลิตภาคเกษตรกรรม อย่างไรก็ตาม การขยายตัวของเศรษฐกิจยังมีความเสี่ยงและข้อจำกัดจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลกและความผันผวนในตลาดการเงินโลกท่ามกลางการปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยของธนาคารกลางสำคัญ ๆ และความไม่แน่นอนของความขัดแย้งเชิงภูมิรัฐศาสตร์นอกจากนี้ เงื่อนไขทางการเงินจากภาระหนี้สินครัวเรือนและภาคธุรกิจที่อยู่ในระดับสูงภายใต้การปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยยังมีแนวโน้มที่จะเป็นข้อจำกัดต่อการฟื้นตัวของอุปสงค์ภายในประเทศ รวมทั้งการลดลงของแรงส่งจากการใช้จ่ายรัฐบาล รวมทั้งเงื่อนไขและบรรยากาศทางเศรษฐกิจและการเมืองภายหลังการเลือกตั้ง ซึ่งอาจทำให้เศรษฐกิจไทยขยายตัวต่ำกว่าที่คาดการณ์ในกรณีฐาน

เศรษฐกิจไทยไตรมาสที่สี่ของปี 2565



#### • แนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2566

คาดว่าจะขยายตัวในช่วงร้อยละ 2.7 -3.7 โดยมีปัจจัยสนับสนุนจาก

- การปรับตัวดีขึ้นของการบริโภคภาคเอกชน
- การฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว
- การขยายตัวในเกณฑ์ดีของภาคเกษตร
- การขยายตัวอย่างต่อเนื่องของการส่งออกสินค้า

ทั้งนี้ คาดว่าการอุปโภคบริโภคภาคเอกชนจะขยายตัวร้อยละ 3.2 ส่วนการลงทุนภาคเอกชนและการลงทุนภาครัฐขยายตัวร้อยละ 2.1 และร้อยละ 2.7 ตามลำดับ และมูลค่าการส่งออกสินค้าในรูปดอลลาร์ สหรัฐ ลดลงร้อยละ 1.6 อัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยอยู่ในช่วงร้อยละ 2.5 -3.5 และดุลบัญชีเดินสะพัดเกินดุลร้อยละ 1.5 ของ GDP

(ที่มา: สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ)

## 2. ภาพรวมอุตสาหกรรมการเกษตร

ภาวะเศรษฐกิจการเกษตรปี 2565 ขยายตัวร้อยละ 0.8 เมื่อเทียบกับปี 2564 โดยสาขาพืช สาขาบริการทางการเกษตร และสาขาปศุสัตว์ ขยายตัว ขณะที่สาขาปศุสัตว์และสาขาประมงหดตัว ซึ่งมีปัจจัยได้แก่

2.1 สนับสนุน คือ ปริมาณน้ำฝนในช่วงครึ่งแรกของปี 2565 มีมากกว่าปีที่ผ่านมา ทำให้ปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำที่สำคัญ และในแหล่งน้ำตามธรรมชาติมากขึ้น เพียงพอสำหรับการเพาะปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ และทำประมง รวมถึงสภาพอากาศโดยทั่วไปที่เอื้ออำนวย ทำให้เกษตรกรขยายพื้นที่เพาะปลูกมากขึ้น ประกอบกับราคาสินค้าเกษตรหลายชนิดในช่วงปีที่ผ่านมาอยู่ในเกณฑ์ดี จึงใจให้เกษตรกรเพิ่มการผลิตและมีการบำรุงดูแลรักษามากขึ้น การดำเนินนโยบายและมาตรการของภาครัฐ และความร่วมมือของทุกภาคส่วนในด้านต่างๆ อาทิ การส่งเสริมอาชีพเกษตรกรทั้งด้านการใช้เทคโนโลยีในการผลิตและใช้ปัจจัยการผลิตอย่างเหมาะสมเพื่อลดต้นทุนการผลิต การเฝ้าระวังโรคพืชและสัตว์ การบริหารจัดการน้ำและให้ความช่วยเหลือแก่เกษตรกรที่ประสบภัยพิบัติ การยกระดับสินค้าเกษตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน และบริหารจัดการสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด รวมถึงการขยายช่องทางการตลาดทั้งออนไลน์และออฟไลน์ ทำให้เกษตรกรสามารถทำการผลิตได้ต่อเนื่องและมีช่องทางในการจำหน่ายสินค้าเกษตรมากขึ้น มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ อาทิ โครงการ “เราเที่ยวด้วยกัน” และ “คนละครึ่ง” ทำให้คนไทยมีการเดินทางท่องเที่ยวและใช้จ่ายในการบริโภคสินค้าเกษตรและอาหารเพิ่มขึ้น การผ่อนคลายมาตรการควบคุมการระบาดของโควิด -19 การเปิดประเทศ และเศรษฐกิจที่เริ่มฟื้นตัว นอกจากนี้ เศรษฐกิจประเทศคู่ค้าปรับตัวดีขึ้น และความเชื่อมั่นในคุณภาพสินค้าเกษตรของไทย ส่งผลให้การส่งออกสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ขยายตัวได้มากขึ้น

2.2 ส่วนปัจจัยลบ คือ ปรากฏการณ์ลานีญาที่มีกำลังแรงขึ้นในช่วงครึ่งหลังของปี รวมถึงอิทธิพลของลมมรสุมและพายุที่เข้ามาหลายระลอกในช่วงไตรมาส 3 โดยเฉพาะ พายุ “โนรู” ที่พัดเข้าไทยโดยตรงในช่วงปลายเดือนกันยายน ทำให้มีฝนตกหนักถึงหนักมากเกือบทั้งประเทศ ขณะที่ปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำและแหล่งน้ำธรรมชาติสะสมอยู่มาก ส่งผลให้เกิดน้ำท่วมในหลายพื้นที่ของภาคอีสาน ภาคกลาง และภาคเหนือ ซึ่งพื้นที่ทางการเกษตรและผลผลิตบางส่วนได้รับความเสียหาย ประกอบกับราคาปัจจัยการผลิตที่สูงขึ้นทั้งราคาน้ำมัน ปุ๋ย สารกำจัดศัตรูพืช และวัตถุดิบอาหารสัตว์ ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตสินค้าเกษตรสูงขึ้น ความกังวลเกี่ยวกับการระบาดของโรคสัตว์ ทำให้มีการชะลอการเลี้ยง ควบคุมปริมาณการผลิต นอกจากนี้ ปัจจัยภายนอกประเทศ อาทิ ความขัดแย้งระหว่างรัสเซียและยูเครนที่ยืดเยื้อ มาตรการ Zero-COVID ของจีน และเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัว ส่งผลกระทบต่อการส่งออกสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ของไทย

### สาขาการพืช

ขยายตัวร้อยละ 2.1 เนื่องจากปริมาณน้ำที่มีเพียงพอสำหรับการเพาะปลูกพืช รวมถึงราคาสินค้าพืชหลายชนิดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง จึงใจให้เกษตรกรขยายการเพาะปลูกและเอาใจใส่ในการบำรุงดูแลผลผลิตพืชมากขึ้น แม้ว่าในช่วงปลายไตรมาส 3 ต่อเนื่องถึงไตรมาส 4 บางพื้นที่ของประเทศจะได้รับผลกระทบจากฝนที่ตกหนักและปัญหาน้ำท่วม ทำให้ผลผลิตบางส่วนเสียหาย แต่การผลิตพืชส่วนใหญ่ยังคงเพิ่มขึ้น โดยพืชสำคัญที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ ข้าวนาปรัง อ้อยไร่ งามาน สับปะรด โรงงาน ปาล์มน้ำมัน และทุเรียน ส่วนพืชที่ลดลง ได้แก่ มันสำปะหลัง ยางพารา มังคุด และเงาะ

### สาขาการประมง

หดตัวร้อยละ 2.0 เนื่องจากสภาพอากาศที่แปรปรวน มีมรสุมเข้ามาอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับราคาน้ำมันที่สูงขึ้น ส่งผลต่อต้นทุนการทำประมง โดยสัตว์น้ำที่นำเข้าเทียบเรือมีปริมาณลดลงอย่างมาก ขณะที่ปลานิลและ ปลาตะกั่วมีผลผลิตลดลงเช่นเดียวกัน เนื่องจากเกษตรกรบางรายลดปริมาณการปล่อยลูกพันธุ์ปลาเพื่อลดภาระต้นทุนค่าอาหารที่สูงขึ้น ประกอบกับฝนตกชุกต่อเนื่องในช่วงเดือนสิงหาคม 2565 และอิทธิพลของพายุโนรูในช่วงปลายเดือนกันยายน 2565 ส่งผลให้เกิดอุทกภัยในแหล่งเลี้ยงปลานิลและปลาตะกั่วในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคกลาง และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อย่างไรก็ตาม กุ้งทะเลเพาะเลี้ยงมีผลผลิตเพิ่มขึ้น เนื่องจากเกษตรกรมีการบริหารจัดการที่ดีขึ้น แม้ว่าเกษตรกรบางส่วนยังคงประสบปัญหาการระบาดของโรคกุ้ง เช่น โรคขาว ไวรัสตัวแดงดวงขาว โรคหัวเหลือง และต้นทุนอาหารที่เพิ่มขึ้น

### แนวโน้มอุตสาหกรรมการเกษตร

ในปี 2566 คาดจะขยายตัวอยู่ในช่วงร้อยละ 2.0 – 3.0 โดยมีปัจจัยสนับสนุน ได้แก่ ปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำและแหล่งน้ำตามธรรมชาติที่มีเพียงพอสำหรับการทำเกษตร การดำเนินนโยบายและมาตรการของภาครัฐด้านการเกษตรในทุกมิติอย่างต่อเนื่อง และเศรษฐกิจไทยปี 2566 ที่คาดว่าจะขยายตัวดีขึ้น

อย่างไรก็ตาม ภาวะเศรษฐกิจการเกษตรปี 2566 ยังมีปัจจัยเสี่ยงและสถานการณ์สำคัญที่ต้องติดตามอย่างต่อเนื่อง ทั้งการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่มีความแปรปรวนมากขึ้น ราคาปัจจัยการผลิตที่ยังคงอยู่ในระดับสูง ทั้งราคาน้ำมัน ปุ๋ย สารเคมีกำจัดโรคและแมลง และวัตถุดิบอาหารสัตว์ การระบาดของโรคพืชและสัตว์ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ เศรษฐกิจโลกที่มีแนวโน้มชะลอตัว ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ความขัดแย้งทางด้านภูมิรัฐศาสตร์ โดยเฉพาะความขัดแย้งระหว่างรัสเซียและยูเครนที่ยืดเยื้อ รวมถึงความไม่แน่นอนของสถานการณ์การระบาดของโควิด-19 ที่อาจกลับมาระบาดเป็นวงกว้างอีกครั้ง ซึ่งส่งผลกระทบต่อพื้นที่ทางเศรษฐกิจของประเทศและเศรษฐกิจโลก

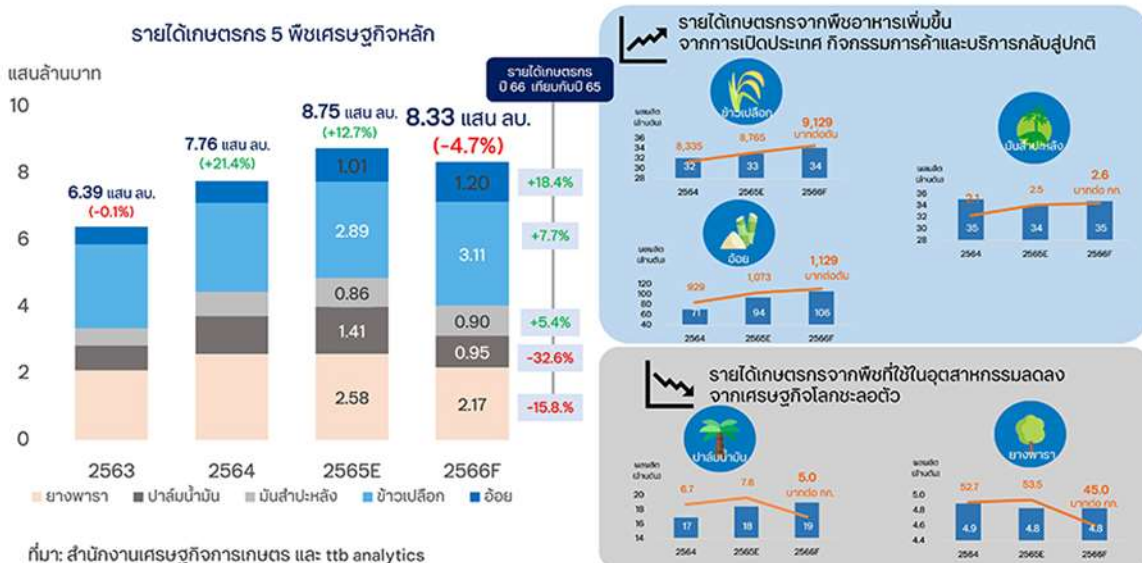
(ที่มา: สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์)

ปี 2565 ส่วนของรายได้เกษตรกรจาก 5 พืชเศรษฐกิจ รวมกันอยู่ที่ 8.75 แสนล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นกว่า 12.7% จากปี 2564 เมื่อแยกเป็นพืชแต่ละประเภท พบว่า อ้อย ปาล์มน้ำมัน มันสำปะหลัง ข้าว และยางพารา เพิ่มขึ้น 54.1%, 24.1%, 18.2%, 8.3% และ 0.3% ตามลำดับ โดยรายได้เกษตรกรที่ปรับตัวดีขึ้น เป็นผลมาจากราคาสินค้าเกษตร ประกอบกับปริมาณน้ำฝนเพิ่มขึ้น ทำให้น้ำในอ่างเก็บน้ำที่สำคัญ และแหล่งน้ำตามธรรมชาติมีปริมาณเพียงพอ ทำให้ผลผลิตเกษตรเพิ่มขึ้น ศูนย์วิเคราะห์เศรษฐกิจ ทีทีบี หรือ ttb analytics คาดว่า ปี 2566 รายได้เกษตรกร 5 พืชเศรษฐกิจหลักของไทย จะลดลง 4.7% อยู่ที่ 8.33 แสนล้านบาท เนื่องจากรายได้เกษตรกรจากพืชที่นำไปใช้ในภาคอุตสาหกรรม ได้แก่ ปาล์มน้ำมัน และยางพารา ปรับตัวลดลง 32.6% และ 15.8% ตามภาวะเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัว ส่งผลให้สินค้าเกษตรชะลอตัวลง และราคาพืชที่ใช้ในอุตสาหกรรมทั้งสองชนิดก็ปรับตัวลดลงเช่นเดียวกัน ในขณะที่รายได้เกษตรกรจากพืชที่นำไปประกอบอาหาร ได้แก่ อ้อย ข้าว และมันสำปะหลัง คาดว่าจะยังปรับตัวดีขึ้นต่อเนื่อง โดยคาดว่าจะขยายตัว 18.4%, 7.7% และ 5.4% ตามลำดับ ตามความต้องการที่เพิ่มขึ้นของเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ อันเป็นผลมาจากการเปิดประเทศทำให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจกลับเข้าสู่ระดับปกติ ภายหลังจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่ทำให้ปิดประเทศไปนานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

### ttb analytics คาดปี 2566 รายได้พืชหลักเศรษฐกิจไทยลดลง 4.7%

รายได้พืชที่ใช้ในอุตสาหกรรมลดลงตามเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัว แต่รายได้พืชอาหารยังคงเติบโตตามความต้องการบริโภค

ttb analytics



### ภาพรวมข้าว

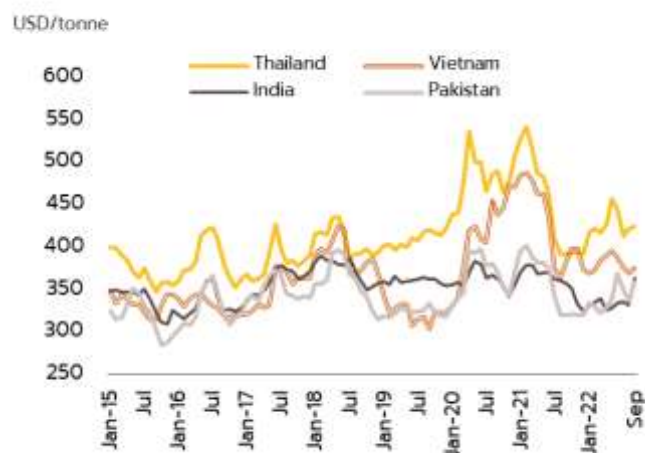
- ในช่วง 9 เดือนแรก ดัชนีผลผลิตข้าวเปลือกเพิ่มขึ้น 21.2% YoY จากสภาพภูมิอากาศและปริมาณฝนที่เอื้ออำนวย และชาวนามีแรงจูงใจจากมาตรการช่วยเหลือและรักษาเสถียรภาพราคาข้าวจากภาครัฐ โดยดัชนีราคาข้าวเปลือกเพิ่มขึ้น 2.8% YoY แรงหนุนจากราคาข้าวหอมมะลิ (+14.2% YoY) และข้าวขาว (+0.9% YoY) ภาพรวมดัชนีรายได้เกษตรกรผู้ปลูกข้าวจึงเพิ่มขึ้น 26.0% YoY อย่างไรก็ตาม เกษตรกรต้องเผชิญต้นทุนที่เพิ่มขึ้น ทั้งราคาพลังงาน ปุ๋ย และแรงงาน กัดดันความสามารถในการทำกำไรของเกษตรกร

- ปริมาณส่งออกข้าว 9 เดือนแรกขยายตัว 39.1% YoY อยู่ที่ 5.4 ล้านตัน ผลจาก (1) ความต้องการเพื่อใช้เป็นสินค้าทดแทนข้าวสาลีและข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ที่ราคาสูงขึ้นจากภาวะสงคราม และ (2) อินเดีย (ผู้ส่งออกอันดับ 1 ของโลก) ระงับการส่งออกข้าว[1] ส่วนเวียดนามเผชิญความเสียหายจากภัยธรรมชาติ ขณะที่ราคาส่งออกข้าว (F.O.B. ข้าวขาว 25%) ปรับลดลง -8.7% YoY เทียบกับฐานราคาที่สูงในช่วงเดียวกันของปีก่อน ส่งผลให้มูลค่าส่งออกข้าวอยู่ที่ 2.8 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ เพิ่มขึ้น 23.6% YoY
- แม้พื้นที่ปลูกข้าวบางส่วนจะได้รับความเสียหายจากอุทกภัยช่วงเดือนสิงหาคมถึงตุลาคม 2565 แต่ช่วงไตรมาสสุดท้าย คาดว่าผลผลิตข้าวจะยังคงเพิ่มขึ้นจากแรงหนุนของ (1) การขยายพื้นที่/เพิ่มรอบเพาะปลูกจากแรงจูงใจด้านราคาที่สูงในช่วงก่อนเริ่มเพาะปลูก และ (2) มาตรการการสนับสนุนจากภาครัฐ โดยคาดว่าผลผลิตข้าวเปลือกในปี 2565 จะเพิ่มขึ้น 7.0-8.0% อยู่ที่ระดับ 34.0-34.5 ล้านตันข้าวเปลือก หรือ 22.1-22.3 ล้านตันข้าวสาร ขณะที่ปริมาณส่งออกจะเพิ่มขึ้น 25.0-30.0% YoY อยู่ที่ 7.7-8.0 ล้านตันข้าวสาร อาศัยปัจจัยจาก (1) ความต้องการสต็อกข้าวเพื่อความมั่นคงทางอาหาร (2) ประเทศคู่ค้าหันมานำเข้าจากไทยทดแทนอินเดียที่ระงับการส่งออกข้าวหักและปรับเพิ่มภาษีส่งออกข้าวหลายประเภท และ (3) จีนและฟิลิปปินส์ซึ่งเป็นผู้นำบริโภครายใหญ่ของโลกเผชิญภัยธรรมชาติทำให้ผลผลิตในประเทศลดลง ด้านการบริโภคข้าวในประเทศน่าจะเพิ่มขึ้น 3.5-4.5% YoY ที่ระดับ 11.4-11.6 ล้านตันข้าวสาร ตามการทยอยฟื้นตัวของกิจกรรมทางเศรษฐกิจและภาคท่องเที่ยว ส่งผลดีต่อธุรกิจร้านอาหารและอุตสาหกรรมอาหาร

#### แนวโน้มข้าว ปี 2566-2568

- ผลผลิตข้าวมีแนวโน้มทรงตัวถึงลดลงเล็กน้อย 0.0% ถึง -1.0% ต่อปี อยู่ที่ 33.5-34.5 ล้านตันข้าวเปลือก ต่อปี หรือ 21.7-22.5 ล้านตันข้าวสาร โดยยังมีปัจจัยบวกด้าน (1) ปริมาณน้ำฝนที่คาดว่าจะเอื้ออำนวย (ปี 2567-2568 คาดว่ายังได้อานิสงส์จากภาวะ La Niña) และ (2) มาตรการสนับสนุนจากภาครัฐ อย่างไรก็ตาม ผลผลิตยังมีปัจจัยเสี่ยงจาก (1) เกษตรกรหันไปปลูกพืชพลังงานและพืชสินค้าโภคภัณฑ์ประเภทอื่นที่มีราคาสูงทดแทน อาทิ มันสำปะหลัง อ้อย และข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และ (2) ต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้น โดยเฉพาะราคาปุ๋ยทำให้เกษตรกรบางส่วนลดการใช้ปุ๋ยอาจทำให้ผลผลิตต่อไร่ลดลง
- การบริโภคในประเทศคาดว่าจะทรงตัวหรือขยายตัวเพียง 0.0-1.0% ที่ระดับ 11.0-11.8 ล้านตันข้าวสาร ต่อปี แรงหนุนจากสถานการณ์ COVID-19 คลี่คลาย รวมถึงการเปิดรับนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นเป็นลำดับ หนุนความต้องการจากร้านอาหาร โรงแรม การผลิตอาหาร และอุตสาหกรรมต่อเนื่องอื่นๆ
- การส่งออกข้าวมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น 11.0-12.0% ต่อปี อยู่ที่ระดับ 8-11 ล้านตันต่อปี จาก (1) ภาวะเศรษฐกิจประเทศคู่ค้าที่น่าจะเริ่มทยอยฟื้นตัวในปี 2567-2568 และ (2) ความต้องการสต็อกอาหารต่อเนื่องจากสงครามรัสเซีย-ยูเครนที่ยืดเยื้อ

Figure 1: World White Rice 25% Prices (F.O.B.)



Source: Food and Agriculture Organization of the United Nations (FAO)

(ที่มา: สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และวิจัยกรุงศรี)

### 3. ภาพรวมอุตสาหกรรมอาหาร

ปี 2565 อยู่ที่ระดับ 108.7 ขยายตัวร้อยละ 3.8 (%YoY) จากการผ่อนคลายมาตรการการควบคุมการแพร่ระบาดโควิด-19 ส่งผลให้เศรษฐกิจทยอยฟื้นตัว การเปิดประเทศอย่างเต็มรูปแบบทำให้ มีจำนวนนักท่องเที่ยวมากขึ้น ความต้องการบริโภคเพิ่มขึ้น รวมถึงคำสั่งซื้อจากทั้งในและต่างประเทศเพิ่มขึ้นตามการขยายตัวของเศรษฐกิจ โดยสินค้าอาหารที่การผลิตขยายตัวได้ดี ได้แก่ ไก่แช่เย็นแช่แข็ง น้ำมันปาล์ม แป้งมันสำปะหลัง น้ำตาล

ดัชนีการผลิตและการส่งออกของอุตสาหกรรมอาหารปี 2565 ในภาพรวม ขยายตัวเมื่อเทียบกับปีก่อน จากการทยอยฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลก หลังการผ่อนคลายมาตรการการควบคุมการแพร่ระบาดโควิด-19 และความต้องการสินค้าของประเทศต่างๆ เพื่อความมั่นคงทางด้านอาหารจากภาวะสงครามรัสเซีย-ยูเครน

การจำหน่ายอาหารในประเทศ ปี 2565 มีปริมาณ 239.2 ล้านตัน หดตัวร้อยละ 1.4 (%YoY) จากสินค้าสำคัญ ดังนี้ 1) กุ้งแช่แข็ง เนื่องจาก ราคาวัตถุดิบปรับตัวสูงขึ้น ทำให้ความต้องการของตลาดในประเทศลดลง 2) สุราขาว เนื่องจากผู้บริโภคลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นตามภาวะเงินเฟ้อ และ 3) นมพร้อมดื่ม เนื่องจากปริมาณผลผลิตที่ลดน้อยลง

การส่งออก ปี 2565 มีมูลค่า 36,489.1 ล้านเหรียญสหรัฐ ขยายตัวร้อยละ 13.8 (%YoY) จากการส่งออกสินค้าสำคัญ ดังนี้ 1) ผลิตภัณฑ์ มันสำปะหลัง เนื่องจากจีนซึ่งเป็นตลาดส่งออกอันดับ 1 มีความต้องการใช้ในอุตสาหกรรมเอทานอลและอาหาร 2) ไก่สดแช่เย็น แช่แข็ง เนื่องจากมีการปลดล็อกการนำเข้าไก่ จากประเทศจีน รวมถึงการที่ไทยหาตลาดส่งออกใหม่ 3) อาหารสัตว์เลี้ยง เนื่องจากแนวโน้มการเลี้ยงสัตว์ ที่เติบโตขึ้นทั่วโลก และ 4) ไขมันและน้ำมันจากพืชและสัตว์ เนื่องจากการผ่อนคลายมาตรการโควิด-19 ส่งผลให้ ประเทศไทยมีคำสั่งซื้อและส่งออกน้ำมันปาล์มดิบได้มากขึ้น ประกอบกับปีนี้มีผลผลิตปาล์มออกสู่ตลาดในปริมาณมาก

การนำเข้าปี 2565 มีมูลค่า 18,607.1 ล้านเหรียญสหรัฐ ขยายตัวร้อยละ 2.2 (%YoY) ดังนี้ 1) ไขมันและน้ำมันพืช จากความต้องการบริโภคที่มากขึ้นตามการขยายตัวของเศรษฐกิจ 2) กากพืชไขมัน เพื่อรองรับการขยายตัวของอุตสาหกรรมอาหารสัตว์ 3) ประมง เช่น ปลาทูน่าสด แช่เย็นแช่แข็ง ตามความต้องการสำรองทุนสำรองเพื่อความมั่นคงทางอาหารและ 4) ผลิตภัณฑ์จากแป้ง เพื่อรองรับการขยายตัวของอุตสาหกรรมเบเกอรี่สำเร็จรูปและผลิตภัณฑ์ขนมอบ

(ที่มา: สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ)

#### • แนวโน้มอุตสาหกรรมอาหาร

คาดการณ์ว่า ภาพรวมของดัชนีผลผลิตอาหารในปี 2566 จะขยายตัวอย่างต่อเนื่อง จากการที่ประเทศไทยเปิดรับนักท่องเที่ยวและการผ่อนคลายมาตรการต่างๆ ในประเทศ ในส่วนของกลุ่มที่คาดว่าจะขยายตัวได้ดีในปี 2566 ได้แก่ กลุ่มผลไม้แช่เย็นแช่แข็ง ที่จีนยังคงมีความนิยมในการบริโภค และไทยได้รับการยกเว้นการเก็บภาษีนำเข้าในสินค้าดังกล่าว กลุ่มสินค้ามันสำปะหลัง เช่น แป้งมันสำปะหลัง เพื่อทดแทนแป้งข้าวโพดที่ยังคงราคาสูง ไก่สดแช่เย็นแช่แข็งที่มีทิศทางดีขึ้นอย่างต่อเนื่องจากการขยายตลาดใหม่และน้ำตาล ที่ทิศทางราคาสูงขึ้น รวมถึงตลาดอาหารแปรรูปและอาหารสัตว์ ที่มีโอกาสเติบโตจากการที่ไทยกำลังขยายตลาดใหม่ไปยังกลุ่มประเทศอาหรับ อย่างไรก็ตาม แม้ภาพรวมจะมีการขยายตัวแต่ยังต้องเฝ้าระวังภาวะเศรษฐกิจโลกถดถอย โดยเฉพาะประเทศคู่ค้าหลักของไทย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสินค้าเกษตรบางชนิดที่เติบโตได้ดีในปีที่ผ่านมา รวมถึงต้นทุนด้านวัตถุดิบและพลังงานที่ยังคงผันผวนอยู่จึงอาจทำให้ปัจจัยการผลิต เช่น ปุ๋ยเคมีมีราคาสูงขึ้น

ไตรมาสที่ 1 ของปี 2566 คาดว่าดัชนีผลผลิตในภาพรวมและมูลค่าการส่งออกจะหดตัวเล็กน้อยเมื่อเทียบกับไตรมาสเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจโลก และเศรษฐกิจของประเทศคู่ค้าหลักที่ชะลอตัว ส่งผลให้ความต้องการบริโภคสินค้าลดลง ต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้นจากราคาพลังงาน และเงินบาทที่มีแนวโน้มแข็งค่า อาจส่งผลกระทบต่อภาคการส่งออกของไทยรวมถึงจากการฐานของไตรมาสเดียวกันในปีก่อนสูง จากภาวะเศรษฐกิจขยายตัวหลังการคลี่คลายของโรคไวรัสโควิด-19 อย่างไรก็ตามอุปสงค์ ในประเทศมีแนวโน้มดีขึ้น จากภาคการท่องเที่ยว

(ที่มา: สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ)

### 4. ภาพรวมอุตสาหกรรมปุ๋ยเคมี

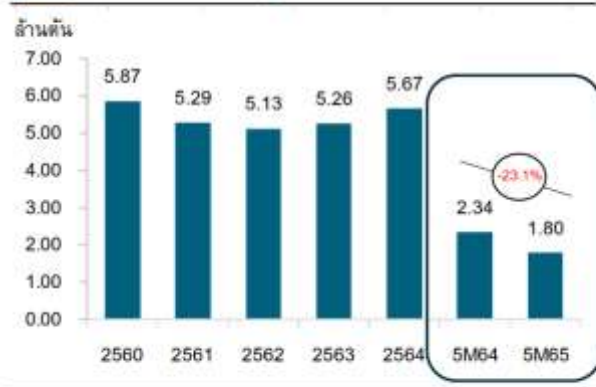
ปุ๋ยเคมีนับเป็นปัจจัยการผลิตที่สำคัญของการเพาะปลูกพืชเกษตรไทย ซึ่งความต้องการใช้ปุ๋ยของไทยในแต่ละปีนั้น นอกจากจะขึ้นอยู่กับปริมาณพื้นที่เพาะปลูกพืชและสภาพภูมิอากาศแล้ว ยังขึ้นอยู่กับต้นทุนราคาปุ๋ยในตลาดโลกและค่าเงินบาทอีกด้วย เนื่องจากไทยไม่สามารถผลิตวัตถุดิบตั้งต้นหรือแม่ปุ๋ยได้ (แม่ปุ๋ยหลักๆ ที่มีการนำเข้าประกอบด้วย ปุ๋ยไนโตรเจน (N) สัดส่วน 48.6% ปุ๋ยโพแทสเซียม (K) สัดส่วน 17.3% และปุ๋ยฟอสฟอรัส (P) สัดส่วน 0.1%) ทำให้ไทยพึ่งพาการนำเข้าปุ๋ยจากต่างประเทศเกือบ 100% โดยการนำเข้าปุ๋ยเคมีของไทยนั้นราว 2 ใน 3 พบว่าเป็นการนำเข้าแม่ปุ๋ย และอีก 1 ใน 3 เป็นการนำเข้าปุ๋ยเคมีที่ผสมแล้ว ซึ่งในระยะ 5 ปีที่ผ่านมาไทยมีการนำเข้าปุ๋ยเคมีเฉลี่ยมากถึงกว่าปีละ 5 ล้านตัน หรือคิดเป็นมูลค่าราว 1,800 ล้านเหรียญสหรัฐ



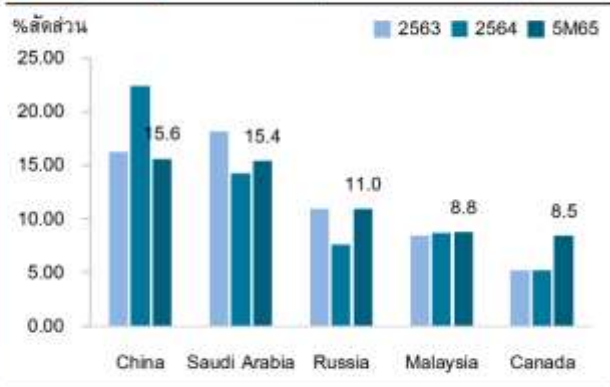
- ด้านการนำเข้า 5 เดือนแรกของปี 2565 ไทยมีการนำเข้าปุ๋ยเคมีแล้วทั้งสิ้น 1.80 ล้านตัน หดตัว 23.1% YoY ผลจากราคานำเข้าที่ปรับตัวสูงขึ้นตามราคาวัตถุดิบในตลาดโลก ประกอบกับตลาดนำเข้าปุ๋ยที่สำคัญของไทยมีข้อจำกัดการส่งออก โดยเฉพาะตลาดจีนและรัสเซีย ซึ่งไทยมีสัดส่วนการนำเข้าจาก 2 ประเทศนี้รวมกันกว่า 26% ของมูลค่าการนำเข้าปุ๋ยเคมีทั้งหมด รวมไปถึงการอ่อนค่าของเงินบาท ยิ่งส่งผลให้ราคานำเข้าปุ๋ยเคมีปรับตัวสูงขึ้นมาก สะท้อนจากมูลค่าการนำเข้าที่สูงถึง 1,314.97 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้น 58.0% YoY
- ด้านการส่งออกปุ๋ยเคมีของไทยในปี 2565 (ม.ค.-พ.ค.) พบว่ามีปริมาณส่งออกรวม 2.02 แสนตัน หดตัว 2.7% YoY ผลจากฐานที่สูงในปีก่อน ประกอบกับความต้องการปุ๋ยเคมีที่ลดลงในตลาดส่งออกหลัก CLMV ตามภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว อย่างไรก็ตาม ราคาส่งออกที่อยู่ในระดับสูง ทำให้มีมูลค่าการส่งออก 120.7 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้น 37.1% YoY

อย่างไรก็ตาม จะเห็นได้ว่าอัตราการใช้กำลังการผลิตปุ๋ยเคมีอยู่ในระดับต่ำ มาอย่างต่อเนื่อง แม้ว่าไทยจะมีปริมาณนำเข้าแม่ปุ๋ยอยู่ในระดับสูงก็ตาม สะท้อนสาเหตุส่วนหนึ่งจากการมีจำนวนผู้ผลิตอยู่ในอุตสาหกรรมเป็นจำนวนมาก ซึ่งจากข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (ณ 21 ก.ค. 65) พบว่ามีผู้ผลิตมากถึง 1,048 ราย และยังมีภาระจดทะเบียนจัดตั้งใหม่เพิ่มขึ้นทุกปี ทำให้แนวโน้มการแข่งขันในธุรกิจนี้ยังรุนแรงมาโดยตลอด

รูปที่ 1 ปริมาณการนำเข้าปุ๋ยเคมี



รูปที่ 2 สัดส่วนมูลค่าการนำเข้าปุ๋ยเคมีจากตลาดสำคัญ ๆ



ที่มา : กระทรวงพาณิชย์

(ที่มา: วิจัยกรุงศรี และวิจัยธุรกิจธนาคารแลนด์แอนด์เฮอร์ส)

#### • แนวโน้มอุตสาหกรรมปุ๋ยเคมี

ปี 2565 ธุรกิจปุ๋ยเคมีมีแนวโน้มการเติบโตเล็กน้อย จากความต้องการใช้ที่เพิ่มขึ้น โดยมีปัจจัยหนุนจากการขยายพื้นที่เพาะปลูกของพืชเศรษฐกิจสำคัญๆ เกือบทุกประเภท อาทิ ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ มันสำปะหลัง ยางพารา และปาล์มน้ำมัน เป็นต้น เนื่องจากสภาพอากาศที่เอื้ออำนวยต่อการเพาะปลูก และแนวโน้มของราคาสินค้าเกษตรที่คาดว่าจะอยู่ในระดับสูงจนถึงปี 2566 ทั้งจากผลของ Pent-Up Demand ความมั่นคงทางอาหาร (Food Security) และผลกระทบจากความขัดแย้งระหว่างรัสเซียและยูเครนที่ยังยืดเยื้อ

ทั้งนี้ ความขัดแย้งระหว่างรัสเซียและยูเครนที่ยังคงยืดเยื้อต่อไป คาดจะดันให้ราคาปุ๋ยเคมีในประเทศทรงตัวอยู่ในระดับสูงต่อเนื่องในช่วงที่เหลือของปี 2565 จากแนวโน้มราคาวัตถุดิบในตลาดโลกที่ยังปรับเพิ่มขึ้นตามราคาพลังงานที่สูงขึ้น และความเสี่ยงจากอุปทานปุ๋ยในตลาดโลกที่ตึงตัวอยู่

อย่างไรก็ตาม จากต้นทุนนำเข้าปุ๋ยที่ปรับขึ้นค่อนข้างแรง มีแนวโน้มกระทบโดยตรงต่อกำลังซื้อของเกษตรกร และกดดันให้ความต้องการใช้ปุ๋ยเพื่อเพิ่มผลผลิตลดลง โดยเฉพาะพืชที่มีสัดส่วนการใช้ปุ๋ยเป็นปัจจัยการผลิตสูง อาทิ ปาล์มน้ำมัน, ข้าว, กลุ่มไม้ผล, ยางพารา, อ้อย และข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ เป็นต้น รวมไปถึงผู้ผลิตและผู้จำหน่ายปุ๋ยเคมีบางรายที่ไม่สามารถปรับตัวรับกับต้นทุนที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว และมีความไม่แน่นอนจากทิศทางค่าเงินบาท รวมถึงการแข่งขันที่รุนแรงจากผู้ประกอบการที่มีอยู่เป็นจำนวนมาก ขณะที่การปรับขึ้นราคาขายทำได้จำกัด เนื่องจากปุ๋ยเคมีเป็นสินค้าควบคุม ก็อาจยิ่งกดดันให้การทำกำไรของธุรกิจเป็นไปอย่างจำกัด



## 5. ภาพรวมอุตสาหกรรมยา

การผลิตยาในปี 2565 ประเมินการได้ว่ามีปริมาณ 48,091.73 ตัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 13.99 จากปีก่อนโดยเป็นการขยายตัวของการผลิตยาเม็ด ยาน้ำ และยาครีม ตามคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้นของตลาดในประเทศ โดยเฉพาะโรงพยาบาล ต่างๆ ที่ต้องกักตุนยาเพื่อป้องกันปัญหาการขาดแคลนยาบางชนิด และเพื่อรองรับความต้องการของผู้ป่วยทั้งโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs)

การจำหน่ายยา ในปี 2565 ประเมินการได้ว่ามีปริมาณ 41,018.55 ตัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.77 จากปีก่อนตามความต้องการใช้ในประเทศที่ปรับตัวสูงขึ้นจากจำนวนผู้สูงอายุ และผู้ป่วยที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

การส่งออกยา ในปี 2565 ประเมินการได้ว่ามีมูลค่า 441.36 ล้านดอลลาร์สหรัฐขยายตัวร้อยละ 5.70 จากปีก่อน โดยเป็นการเติบโตในตลาดอาเซียน อาทิ เมียนมา กัมพูชา เวียดนาม ลาว มาเลเซีย สิงคโปร์ และอินโดนีเซีย สำหรับ

การนำเข้ายาประมาณการได้ว่ามีมูลค่า 1,830.14 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ปรับลดลงร้อยละ 2.88 จากปีก่อน โดยเป็นการนำเข้าจากตลาดหลักลดลง อาทิ อินเดีย ญี่ปุ่น อิตาลี สวิตเซอร์แลนด์ สหราชอาณาจักร สเปน และจีน

อุตสาหกรรมยาเติบโตต่อเนื่อง ตามความต้องการบริโภคยาและเวชภัณฑ์ เนื่องจาก (1) ประชาชนที่เจ็บป่วยด้วยโรคต่างๆ กลับมารับการรักษาที่โรงพยาบาลมากขึ้น หลังทางการประกาศให้ COVID-19 เป็นโรคเฝ้าระวัง (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม) (2) การเปิดประเทศ ทำให้นักท่องเที่ยวต่างชาติเพิ่มขึ้น (คาด 10.4 ล้านคน จาก 4.3 แสนคนปี 2564) ซึ่งบางส่วนเป็นนักท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ และ (3) กิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมกลับมาใกล้เคียงปกติ ทำให้การติดเชื้อทั้งโรค COVID-19 และโรคติดต่ออื่นๆ รวมถึงอุบัติเหตุมีอย่างต่อเนื่อง จึงคาดว่ามูลค่าจำหน่ายยาในประเทศจะเติบโต 4.5-5.0% จาก 2.5% ในปีก่อน โดยการจำหน่ายยาผ่านโรงพยาบาลยังได้อานิสงส์จากนโยบายรัฐที่เปิดโอกาสให้จัดซื้อยา อาทิ ฟาร์มาเวียร์ โมลนูพิราเวียร์ หรือแพกซ์โลวิดได้เอง ขณะที่ร้านขายยาเพิ่มบทบาทในการดูแลและจ่ายยาตามใบสั่งแพทย์

(ที่มา: สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) The Office of Industrial Economics และวิจัยกรุงศรี)

### • แนวโน้มอุตสาหกรรมยา

การผลิตและการจำหน่ายยาในประเทศ ปี 2566 คาดว่าจะหดตัวร้อยละ 4.00-6.00 เนื่องจากฐานตัวเลข ของปี 2565 ที่ค่อนข้างสูง แต่ยังคงอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยที่ดีตามทิศทางการใช้ยาที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น อย่างต่อเนื่อง ขณะที่การส่งออกคาดว่าจะมีแนวโน้มขยายตัวเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะตลาดอาเซียน ซึ่งรัฐบาลให้การสนับสนุนงบประมาณ วงเงินรวม 5,280.22 ล้านบาท แก่สถาบันการศึกษาวิจัยและภาคเอกชน ในการวิจัยและพัฒนาวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 ในประเทศไทย ซึ่งมีความคืบหน้าตามลำดับ และคาดว่าจะบางราย จะสามารถขึ้นทะเบียนได้ ภายในปี 2566

มูลค่าจำหน่ายยาในประเทศคาดว่าจะขยายตัวเฉลี่ย 5.0-6.0% ต่อปี จากปัจจัยหนุน ได้แก่ (1) การเจ็บป่วยที่เพิ่มขึ้นของโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง และโรคติดต่ออุบัติใหม่/ (2) การเข้าถึงระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ทำให้ประชาชนเข้าถึงยามากขึ้น สะท้อนจากค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพที่เพิ่มขึ้นต่อเนื่อง (3) ผู้ป่วยต่างชาติมีแนวโน้มกลับมาใช้บริการต่อเนื่องและมีจำนวนใกล้เคียงกับช่วงก่อน COVID-19 ภายในปี 2568 (4) กระแสการดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน หนุนความต้องการผลิตภัณฑ์ยาโดยเฉพาะยาเสริมภูมิคุ้มกันหรือป้องกันโรค และ (5) ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการพัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์ จะช่วยเชื่อมต่อห่วงโซ่อุปทานของยาตั้งแต่ผู้ผลิตจนถึงผู้ป่วยให้เข้าถึงยาได้ง่ายขึ้น

(ที่มา: สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) The Office of Industrial Economics และวิจัยกรุงศรี)

## 6. ภาพรวมอุตสาหกรรมเครื่องมือทางการแพทย์

ส่วนปี 2565-2566 คาดว่าความต้องการอุปกรณ์การแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับสุขอนามัยและการดูแลสุขภาพจะเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง ทำให้ผลประกอบการของธุรกิจโดยรวมจะขยายตัวในเกณฑ์ดี ปี 2565-2566 คาดว่าความต้องการอุปกรณ์การแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับสุขอนามัยและการดูแลสุขภาพยังเพิ่มขึ้นต่อเนื่องทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ โดยได้อานิสงส์จาก (1) อัตราการเจ็บป่วยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (2) จำนวนผู้ป่วยต่างชาติที่มีแนวโน้มกลับมาใช้บริการในไทยเพิ่มขึ้นในปี 2565 - 2566 หลังจากหดตัวถึง 97% ในปี 2564 (3) ผู้ประกอบการโรงพยาบาลมีแผนขยายการลงทุนต่อเนื่อง (4) กระแสการใส่ใจสุขภาพและความต้องการดูแลสุขภาพแบบครบวงจรมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทั่วโลก รวมถึงไทย (5) เศรษฐกิจประเทศคู่ค้าหลักของไทยยังมีความต้องการอุปกรณ์ทางการแพทย์ต่อเนื่องโดยเฉพาะในกลุ่มวัสดุสิ้นเปลืองประเภทถุงมือยาง หลอด/เข็มฉีดยา (6) นโยบายสนับสนุนจากภาครัฐในการพัฒนาให้ไทยเป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (Medical Hub) สำหรับปัจจัยท้าทายทางธุรกิจที่สำคัญคือ การแข่งขันที่มีแนวโน้มรุนแรงขึ้น จากการที่ผู้ประกอบการไทยมีข้อจำกัดในการพัฒนาเทคโนโลยีขั้นสูง จึงต้องพึ่งพาการนำเข้าหรือการผลิตจากผู้ประกอบการต่างชาติที่เข้ามาตั้งฐานการผลิตในไทย

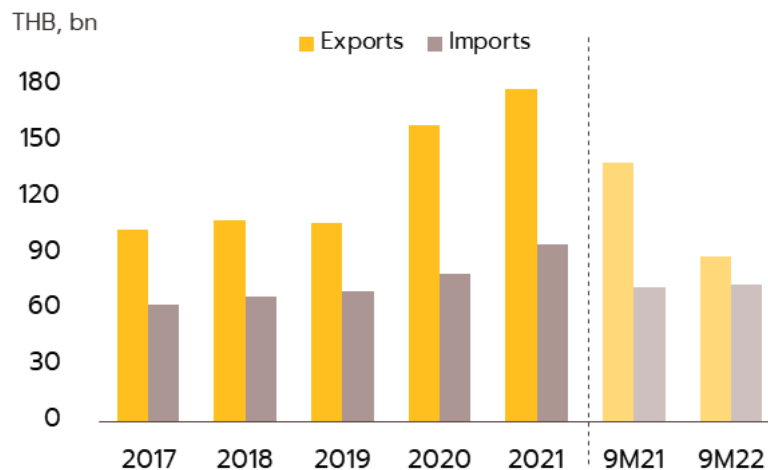
### • แนวโน้มอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์

ในปี 2565-2566 วิจัยกรุงศรีคาดว่ามูลค่าจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ในประเทศจะเติบโตเฉลี่ย 5.0-7.0% ต่อปี ผลจากการฉีดวัคซีนครอบคลุมทั่วประเทศทำให้การระบาดของ COVID-19 บรรเทาลง ขณะที่เศรษฐกิจฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป ส่งผลให้ความต้องการใช้บริการทางการแพทย์ในสถานพยาบาลทยอยกลับสู่ระดับใกล้เคียงปกติ ทำให้ความต้องการใช้เครื่องมือแพทย์เพิ่มขึ้น ด้านมูลค่าส่งออกคาดว่าจะเพิ่มขึ้นในอัตราชะลอเหลือ 8.0% ต่อปี (ภาพที่ 13) หลังจากมีอัตราการขยายตัวสูงมากในช่วงปี 2563-2564 ผลจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 ทำให้มีความต้องการสินค้าในกลุ่มวัสดุสิ้นเปลืองสูงโดยเฉพาะถุงมือยาง/ถุงมือยางทางการแพทย์ สำหรับปัจจัยสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจเครื่องมือแพทย์ ดังนี้

- อัตราการเจ็บป่วยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง[8] ( Non-Communicable Diseases: NCDs) โดยโรคที่มีอัตราการป่วยใหม่ต่อประชากรสูงที่สุด คือ โรคความดันโลหิตสูง รองลงมา คือ โรคเบาหวาน โรคปอดอุดกั้นเรื้อรัง และโรคหัวใจและหลอดเลือด (ภาพที่ 14) ส่วนหนึ่งเป็นผลจากจำนวนประชากรสูงอายุของไทยเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติคาดว่าผู้ที่มีอายุมากกว่า 60 ปีขึ้นไปจะเพิ่มขึ้นจาก 12.5 ล้านคนปี 2564 เป็น 13.5 ล้านคนในปี 2566 (ภาพที่ 15) และค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพของผู้สูงอายุจะเพิ่มขึ้นเป็น 2.3 แสนล้านบาท (2.8% ของ GDP) ในปี 2565 จาก 6.3 หมื่นล้านบาทปี 2553 (2.1% ของ GDP) (ที่มา: แผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติฉบับที่ 12 ปี 2560-2564) เนื่องจากผู้สูงอายุส่วนใหญ่จะมีภาวะเจ็บป่วยด้วยโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง โดยเฉพาะโรคความดันโลหิตสูงมีส่วนเกือบครึ่งหนึ่ง[9] ของจำนวนผู้สูงอายุทั้งหมด รองลงมาคือ โรคเบาหวาน โรคหัวใจ โรคหลอดเลือดในสมองตีบ และโรคมะเร็ง ส่งผลให้ความต้องการใช้เครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัยและใช้เทคโนโลยีขั้นสูงมากขึ้น โดยเฉพาะอุปกรณ์การตรวจวินิจฉัยโรคซับซ้อน
- จำนวนผู้ป่วยต่างชาติมีแนวโน้มกลับมาใช้บริการในไทยเพิ่มขึ้นในปี 2565 -2566 หลังจากหดตัวถึง 97% ในปี 2564 (ภาพที่ 16) ผลจาก (1) ไทยเริ่มเปิดรับนักท่องเที่ยวต่างชาติในพื้นที่ท่องเที่ยวหลัก อาทิ ภูเก็ต (กรกฎาคม 2564) และมีแผนทยอยรับนักท่องเที่ยวในจังหวัดที่ฉีดวัคซีนแล้ว 70% ของประชากรในช่วงต่อไป และ (2) ไทยเป็นหนึ่งในผู้นำตลาดท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ (Medical tourism) อันดับต้นๆ ของโลก (นักท่องเที่ยวทั่วไปและนักท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ (Tourist & Medical tourist) มีสัดส่วนรวมกัน 80% ของผู้ป่วยต่างชาติทั้งหมด) ซึ่งเป็นผลจากโรงพยาบาลของไทยมีความได้เปรียบทั้งด้านคุณภาพการบริการและมาตรฐานการรักษา มีความพร้อมด้านศูนย์แพทย์เฉพาะทาง ( อาทิ โรคหัวใจ โรคกระดูก โรคมะเร็ง ศูนย์ผู้มีบุตรยาก ศูนย์ดูแลและบริบาลผู้ป่วยสูงอายุ) รวมถึงมีค่าใช้จ่ายต่ำกว่าเมื่อเทียบกับคู่แข่ง ( อาทิ สิงคโปร์ และมาเลเซีย)หนุนความต้องการอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ขั้นสูงขยายตัวต่อเนื่อง
- ผู้ประกอบการโรงพยาบาลมีแผนขยายการลงทุนต่อเนื่อง ทั้งศูนย์รักษาโรคซับซ้อน การขยายสาขา และการสร้างโรงพยาบาลแห่งใหม่เพื่อรองรับความต้องการของผู้ป่วยชาวไทยและต่างชาติที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น เช่น โรงพยาบาลกรุงเทพ วางเป้าหมาย 50 สาขาในปี 2566 จาก 49 สาขาปี 2562 และขยายอาคารใหม่ เพื่อเน้นรักษาโรคเฉพาะด้านและพรีซิซัน เฮลท์แคร์ ตั้งเป้าหมาย 20 สาขา (ส่วนใหญ่ในเมืองรอง) ภายในปี 2566 จาก 10 สาขาปี 2562 เป็นต้น โดยคาดว่าปี 2564-2566 จำนวนโรงพยาบาลจะเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 8 แห่ง และจำนวนเตียงผู้ป่วยจะเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 2,000 เตียง (ภาพที่ 17) ทำให้ความต้องการเครื่องมือแพทย์ที่ทันสมัยและมีคุณภาพ/นวัตกรรมใหม่ๆ เพิ่มขึ้นตามมา
- กระแสการใส่ใจสุขภาพและความต้องการดูแลสุขภาพแบบครบวงจรมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทั่วโลก รวมถึงไทย ผลจากการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ทำให้คนเพิ่มความระมัดระวังด้านสุขอนามัยมากขึ้น และมีความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพและสุขภาพที่สามารถใช้งานได้เองที่บ้าน อาทิ เครื่องฟอกอากาศแบบพกพา กล้องฆ่าเชื้อโรค อุปกรณ์ติดตามการนอนหลับ เครื่องวัดสุขภาพหัวใจส่วนบุคคล และเครื่องวัดความดันแบบใส่ข้อมือ
- ตลาดส่งออกเครื่องมือแพทย์ของไทยมีแนวโน้มฟื้นตัวต่อเนื่องตามภาวะเศรษฐกิจ โดย IMF ประเมินเศรษฐกิจสหรัฐฯ ญี่ปุ่น เยอรมนี เนเธอร์แลนด์ และจีน จะเติบโตต่อเนื่อง (ภาพที่ 18) ส่งผลให้แนวโน้มการส่งออกเครื่องมือแพทย์ไปประเทศดังกล่าว (สัดส่วนรวมกันเกือบ 60% ของมูลค่าส่งออกเครื่องมือแพทย์ทั้งหมดของไทย) ในกลุ่มวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ยังขยายตัวดี โดยเฉพาะการส่งออกถุงมือยาง/ถุงมือยางทางการแพทย์ไปสหรัฐฯ (7 เดือนแรกปี 2564 ไทยส่งออกถุงมือยาง/ถุงมือยางทางการแพทย์ไปสหรัฐฯ สัดส่วนเพิ่มขึ้นเป็น 29.4% จาก 21.9% ของมูลค่าส่งออกวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ทั้งหมดในปี 2563) ขณะที่การส่งออกไปยังประเทศญี่ปุ่น และจีนในกลุ่มชุดนํ้ายาและวินิจฉัยโรคยังมีความต้องการจากไทยเป็นจำนวนมาก

- ตลาดเครื่องมือแพทย์มีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง โดยคาดว่ามูลค่าจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ในประเทศจะเติบโตเฉลี่ย 7.0-8.0% ต่อปี ขณะที่มูลค่าส่งออกจะเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 9.0 -10.0% ต่อปี ปัจจัยหนุนจาก (1) ผู้ป่วยมีแนวโน้มกลับมาใช้บริการในสถานพยาบาลตามปกติ (2) ผู้ป่วยต่างชาติรวมถึงนักท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Medical tourism) มีแนวโน้มกลับมาใช้บริการในไทยเพิ่มขึ้น (3) กระแสการใส่ใจสุขภาพ ทำให้มีความต้องการผลิตภัณฑ์ป้องกันการติดเชื้อเพิ่มขึ้น (4) การเข้าสู่สังคมสูงวัยทำให้ต้องการการรักษาต่อเนื่อง และแนวโน้มการเพิ่มขึ้นของโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง โดยเฉพาะโรคความดันโลหิตสูง โรคเบาหวาน และโรคหัวใจและหลอดเลือด ส่งผลให้ความต้องการใช้เครื่องมือแพทย์มีมากขึ้น และ (5) ประเทศคู่ค้าของไทยยังมีความต้องการอุปกรณ์แพทย์ อาทิ จีน และญี่ปุ่น มีความต้องการชุดตรวจโรคความดันโลหิตสูง และชุดตรวจเลือดดูค่าเบาหวานสำหรับผู้สูงอายุ

Figure 1: Thailand Medical Device Trade



Source: Medical Device Intelligence Unit (MeDIU)

(ที่มา: วิจัยกรุงศรี)

## 7. ภาพรวมอุตสาหกรรมค้าปลีกสมัยใหม่

สถานการณ์ปี 2565 ช่วง 9 เดือนแรกของปีธุรกิจปรับตัวดีขึ้น โดยมีปัจจัยหนุนจาก (1) สถานการณ์ COVID-19 เริ่มคลี่คลาย ทำให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมกลับมาเกือบเป็นปกติ (2) การเปิดรับนักท่องเที่ยวต่างชาติเต็มรูปแบบตั้งแต่ 1 กรกฎาคม (9 เดือนแรก จำนวนนักท่องเที่ยวอยู่ที่ 5.7 ล้านคน เพิ่มขึ้น 6,540% YoY) ทำให้การจับจ่ายใช้สอยในร้านค้าปลีกเพิ่มขึ้น (3) รายได้ภาคเกษตรปรับตัวขึ้นต่อเนื่อง (เฉลี่ย 9 เดือนแรกเพิ่มขึ้น 14.4% YoY) ช่วยหนุนกำลังซื้อผู้บริโภค และ (4) มาตรการกระตุ้นการใช้จ่ายภาครัฐ อาทิ คนละครึ่งเฟส 4-5 (มีนาคม-เมษายน และกันยายน-ตุลาคม) และเราเที่ยวด้วยกันเฟส 4 (กรกฎาคม-ตุลาคม) อย่างไรก็ตาม ธุรกิจได้รับแรงกดดันจากปัญหาค่าครองชีพที่ปรับสูงขึ้นต่อเนื่องตามภาวะเงินเฟ้อ ทำให้ผู้บริโภคชะลอการใช้จ่าย โดยเฉพาะกลุ่มรายได้ระดับกลางลงมาช่วงที่เหลือนของปีธุรกิจดีขึ้นต่อเนื่อง อาศัยสงส์จากนักท่องเที่ยวต่างชาติที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นในอัตราเร่ง และการเข้าสู่ช่วงเทศกาลปลายปีส่งผลให้ยอดขายทั้งปีฟื้น ตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไปที่ระดับ 3.0-4.0%

จากหดตัว -9.0% ในปี 2564

### • แนวโน้มอุตสาหกรรมค้าปลีกสมัยใหม่

แนวโน้มรายได้ของธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ของปี 2566 – 2568 รายได้ของธุรกิจมีแนวโน้มเติบโตในอัตราเฉลี่ย 4.0-5.0% ต่อปี โดยมีปัจจัยหนุนจาก (1) กำลังซื้อทยอยฟื้น ตัวตามภาวะเศรษฐกิจไทยที่คาดว่าจะเติบโตในอัตรา 3.0-4.0% ต่อปี (2) จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติเพิ่มขึ้นในอัตราเร่ง โดยคาดว่าจะใกล้เคียงกับก่อนวิกฤต COVID-19 (42 ล้านคน) ภายในปี 2568 (3) การขยายตัวของธุรกิจออนไลน์ และ (4) ผู้ประกอบการมีแนวโน้มขยายสาขาเพื่อให้ครอบคลุมฐานลูกค้าที่กว้างขึ้น อย่างไรก็ตาม ธุรกิจยังเผชิญแรงกดดันจาก (1) กำลังซื้อผู้บริโภคโดยเฉพาะกลุ่มผู้มีรายได้น้อยยังฟื้น ตัวเปราะบาง ท่ามกลางหนี้ครัวเรือนมีแนวโน้มทรงตัวสูงต่อเนื่อง (2) การแข่งขันจะทวีความรุนแรงขึ้น จากจำนวนร้านค้าที่จะเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะจากผู้ประกอบการที่อยู่ใน segment อื่น รวมถึงคู่แข่งรายใหม่จากต่างประเทศ (3) คู่แข่งจากร้านค้าออนไลน์ที่มีจำนวนมาก โดยเฉพาะตลาด C2C (Consumer to Consumer) และ (4) ต้นทุนด้านเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ( อาทิ การใช้เทคโนโลยี

5G และ AR/VR)  
(ที่มา: วิจัยกรุงศรี)

### 1.3.6 โครงการในอนาคต

โครงการในอนาคตของบริษัทฯ จะช่วยรองรับการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพื่อตอบสนองวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัทฯ สู่ความเป็นเลิศในการเป็นผู้ให้บริการทางวิทยาศาสตร์ ด้านเกษตร อาหาร ยา และสิ่งแวดล้อมอย่างครบวงจร ครอบคลุมทั้งการให้บริการตรวจวิเคราะห์ การสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ และการตรวจสอบและรับรองระบบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตของผู้บริโภค และร่วมสร้างโอกาสทางธุรกิจให้กับเกษตรกร ผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย และผู้ส่งออก บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะมองหาโอกาสในการเติบโต ก้าวเป็นผู้นำในอุตสาหกรรม เพื่อสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ พร้อมกับมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและชุมชนไปพร้อมๆ กัน

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทฯ มีแผนงาน ดังนี้

#### 1. การขยายกำลังการให้บริการตรวจวิเคราะห์ในกลุ่มผลิตภัณฑ์เกษตร อาหาร และยา

เพื่อรองรับการเติบโตของภาคการเกษตร อาหาร และยา บริษัทฯ มีโครงการมุ่งสู่ความเป็นเลิศของห้องปฏิบัติการทดสอบวิเคราะห์ด้านเกษตร อาหาร และยา เป็นห้องปฏิบัติการที่สามารถให้บริการทดสอบได้ครอบคลุมครบถ้วน มีผลลัพธ์ที่ถูกต้องแม่นยำ และมีบริการที่รวดเร็ว สามารถตอบสนองพลวัตของภาคธุรกิจ พร้อมรองรับการทดสอบสำหรับมาตรฐานต่างๆ ที่จะมีขึ้นในอนาคต และเป็นศูนย์ความเป็นเลิศการทดสอบวิเคราะห์ด้านเกษตร อาหาร อาหารเชิงหน้าที่ (Functional Food) อาหารใหม่ (Novel Food) อาหารและเกษตรอินทรีย์ (Organic Food & Agriculture) รวมถึงบรรจุภัณฑ์ และวัสดุสัมผัสอาหารต่างๆ (Food Packaging & Food Contact Materials) จากจุดมุ่งหมายดังกล่าว บริษัทฯ จึงมีการลงทุนอย่างต่อเนื่องเพื่อยกยาศักยภาพในการให้บริการ ไม่ว่าจะเป็นทั้งการวิจัยและพัฒนาวิธีทดสอบ การลงทุนในเครื่องมือ และอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ การขยายคณะบุคลากรนักวิทยาศาสตร์ และผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องต่างๆ

เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เป็นหนึ่งในปัจจัยหลักในการขยายกำลังการให้บริการ ซึ่งเครื่องมือวิทยาศาสตร์หนึ่งเครื่องสามารถให้บริการหลากหลาย แตกต่างจากเครื่องจักรในการผลิตที่ผลิตเฉพาะเจาะจงเป็นสายพาน ด้วยลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จำเป็นต้องอาศัยเครื่องมืออุปกรณ์ที่มีความแม่นยำสูง และทันสมัย และใช้หลายเครื่องประกอบกัน จึงสามารถให้บริการได้ ซึ่งเครื่องมือทั้งหมดเป็นเครื่องมือที่ผลิตในต่างประเทศ บางเครื่องเป็นการสั่งผลิตพิเศษมีระยะเวลาการผลิต และมีการจัดจำหน่ายและบำรุงรักษาโดยบริษัทตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย

ในการจัดซื้อเครื่องมือวิทยาศาสตร์ บริษัทฯ มีการพิจารณาปัจจัยประกอบและวัตถุประสงค์ ดังนี้

- การขยายกำลังการให้บริการ (Capacity)
- การขยายขอบเขตการให้บริการ (Scope)
- การเปลี่ยนเป็นระบบอัตโนมัติ (Automation)
- การทดแทนเครื่องมือที่เริ่มเสื่อมสภาพ (Replacement due to Aging)
- การทดแทนเครื่องมือที่ไม่สามารถรองรับมาตรฐานที่สูงขึ้น (Replacement due to Low Specification)

บริษัทฯ มีแผนการจัดซื้อเครื่องมือวิทยาศาสตร์ มูลค่ารวม 96 ล้านบาท ในระยะเวลา 3 ปี (พ.ศ.2565 – 2567) ภายหลังจากการได้รับมอบ และติดตั้งเครื่องมือวิทยาศาสตร์ บริษัทฯ จะต้องมีการทดสอบเครื่องมือให้มีความมั่นใจว่าพร้อมแก่การให้บริการ โดยถ้าเป็นการขยายกำลังการให้บริการด้วยการซื้อเครื่องมือเพิ่มเติมจะสามารถขยายกำลังให้บริการได้อย่างทันที หรือกรณีการจัดซื้อเครื่องมือใหม่ที่บริษัทฯ ไม่เคยมีมาก่อน หรือเป็นเครื่องรุ่นใหม่ ก็จะต้องมีการกระบวนการศึกษา พัฒนา และ/หรือปรับวิธีการให้บริการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

แผนการจัดซื้อนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อการขยายกำลังการให้บริการเป็นหลัก โดยเน้นที่กลุ่มงานตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์เกษตรและอาหาร ซึ่งเป็นกลุ่มงานที่สร้างรายได้หลักให้กับบริษัทฯ และมีแนวโน้มในการเติบโตสูงเป็นไปตามแผนธุรกิจของบริษัทฯ รองรับบริการทุกรูปแบบทั่วไปด้วยระยะเวลาการให้บริการปกติ และแบบรวดเร็ว (Express Service) ซึ่งเป็นบริการรูปแบบเดียวกันกับการให้บริการปกติ แต่ต้องมีการจัดสรรและบริหารทรัพยากรโดยเฉพาะเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่มีอยู่จำกัด ให้สามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็วตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ สามารถให้บริการได้แค่บางกลุ่มงานเท่านั้น

บริษัทฯ มีความตั้งใจในการสร้างฐานลูกค้าใหม่หรือขยายฐานลูกค้าประจำโดยเฉพาะกลุ่มภูมิภาค และการรองรับการเติบโตโดยพื้นฐานของลูกค้าปัจจุบัน (Organic Growth) เพื่อเติมเต็มกำลังการให้บริการที่เพิ่มขึ้นมานี้ ในระยะแรกบริษัทฯ มีแผนกลยุทธ์ด้านการตลาดเพื่อให้สามารถเติมเต็มกำลังการให้บริการได้อย่างรวดเร็ว ผ่านการขยายตลาดการตรวจวิเคราะห์ไปยังภูมิภาคอื่น ในรูปแบบการให้บริการแบบรวดเร็วแก่กลุ่มลูกค้าปัจจุบันของบริษัทฯ และการขยายการให้บริการประเภทโครงการ ทั้งภาคเอกชน และภาครัฐ ซึ่งมีปริมาณตัวอย่างงานที่สูง เพื่อเติมเต็มกำลังการให้บริการได้อย่างรวดเร็ว

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแผนในการว่าจ้างบุคลากร เพื่อรองรับกำลังการให้บริการที่เพิ่มขึ้นจากการจัดซื้อเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ซึ่งมีแผนการว่าจ้างนักวิทยาศาสตร์ในกลุ่มงานตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้นจาก 106 คน ปี 2565 เป็น 125 คน ในปี 2566 โดยประมาณ

## 2. การขยายกำลังการให้บริการตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ

บริษัทฯ มีโครงการในการขยายกำลังการให้บริการตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ เพื่อให้สามารถรองรับความต้องการบริการที่สูงขึ้น ทั้งจากข้อกำหนดของรัฐและหน่วยงานต่างๆ ให้ผู้ประกอบการต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพด้านเกษตรอาหาร และสิ่งแวดล้อม โครงการต่างๆ ของภาครัฐ ที่ได้รับการจัดสรรตามงบประมาณที่สูงขึ้นตามกลยุทธ์การพัฒนาการยกระดับมาตรฐานด้านเกษตรอาหาร และรวมทั้งการถ่ายโอนภารกิจการตรวจรับรองของภาครัฐสู่ภาคเอกชน

เพื่อรองรับการเติบโตที่เพิ่มขึ้นของบริการตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ บริษัทฯ จึงมีแผนการขยายกำลังการให้บริการ ซึ่งเป็นการขยายด้านทรัพยากรบุคคลเป็นหลัก โดยบริษัทฯ มีแผนในการว่าจ้างบุคลากร ซึ่งประกอบด้วยผู้ตรวจประเมินและบุคลากรสนับสนุน ในกลุ่มงานนี้เพิ่มขึ้น จาก 18 คน ในไตรมาส 2 ปี 2565 เป็น 30 คน ในปี 2566 โดยประมาณ

## 3. การขยายสาขาส่งงานส่วนภูมิภาค

แต่เดิมบริษัทฯ มีสำนักงานเพียง 2 แห่ง ซึ่งตั้งอยู่ในภาคกลาง มีสัดส่วนรายได้จากลูกค้าในภาคกลางเป็นส่วนใหญ่ อีกทั้งกลุ่มลูกค้าส่วนภูมิภาคส่วนใหญ่จะเป็นงานที่ได้รับจากภาครัฐ บริษัทฯ จึงมองเห็นโอกาสในการขยายตลาดไปยังภูมิภาคอื่นทั้งภาคเอกชนที่บริษัทฯ ยังไม่ได้มุ่งเน้นทำการตลาด และภาครัฐซึ่งมีการสนับสนุนด้านงบประมาณด้านเกษตรอาหารเป็นจำนวนมาก และในไตรมาส 4 ปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดตั้งสำนักงานส่วนภูมิภาคขึ้นในภาคตะวันออก โดยมีลักษณะการทำงานในรูปแบบศูนย์ประสานงาน รับตัวอย่าง ตัวอย่าง และจัดส่งต่อเข้าสู่ห้องปฏิบัติการที่สำนักงานใหญ่ เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงาน และให้บริการแก่ลูกค้าในแต่ละภูมิภาคได้อย่างใกล้ชิด สร้างความประทับใจในบริการของบริษัทฯ ได้ ซึ่งถือเป็นโครงการนำร่องและใช้เป็นแนวทางในการขยายไปยังภูมิภาคอื่นทั้ง ภาคเหนือ ภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ คาดว่าโครงการดังกล่าวต้องใช้เงินลงทุนต่อสาขา ประมาณ 1 - 2 ล้านบาท ขึ้นอยู่กับพื้นที่ตั้งของสาขา และคาดว่าจะเริ่มทยอยเปิดให้บริการครบถ้วนทุกภูมิภาคในปี 2566

## 4. การขยายกลุ่มงานธุรกิจใหม่

นอกจากงานให้บริการทางวิทยาศาสตร์ ด้านเกษตร อาหาร ยา และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ เล็งเห็นโอกาสในการทำหน้าที่สรรหา และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับผู้บริโภคและประชาชนทั่วไปที่มีคุณภาพ และเข้าถึงง่าย เพื่อตอบสนองต่อกระแสความใส่ใจในคุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้บริโภค

ปัจจุบัน ทั้งในประเทศและต่างประเทศมีผลิตภัณฑ์ที่ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนโดยเฉพาะ เช่น ผลิตภัณฑ์ตรวจสอบความปลอดภัยของอาหารและสิ่งแวดล้อม ซึ่งผลิตภัณฑ์เหล่านี้ยังไม่เป็นที่รู้จักของผู้บริโภคมากนัก หรือยังไม่มีช่องทางให้ประชาชนทั่วไปเข้าถึงได้ง่าย ทั้งจากรูปแบบการใช้งานที่ซับซ้อน เป็นผลิตภัณฑ์ที่ยังไม่มีการนำเข้ามาจำหน่ายในประเทศ หรือยังเป็นงานวิจัยในประเทศที่ยังไม่มีการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการนำผลิตภัณฑ์เหล่านี้เข้าสู่ตลาด ปีละ 1 - 2 กลุ่มผลิตภัณฑ์ โดยมีแผนการจัดจำหน่ายผ่านหลายช่องทางเพื่อให้เข้าถึงผู้บริโภคได้ เช่น ผ่านทางช่องทางออนไลน์แพลตฟอร์ม ผ่านทางช่องทางโมเดิร์นเทรด เป็นต้น

## 1.4 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.4.1 ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนที่ออกเรียกชำระแล้ว 210,000,000 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 420,000,000 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท

โครงสร้างผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ 12 รายแรก ณ วันที่ 26 มกราคม 2566 ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด

ลำดับ	กลุ่มผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น %
1	บริษัท โรงพยาบาล ลาดพร้าว จำกัด (มหาชน)	291,418,500	69.38
2	นายกอบพงษ์ พรหมปัญญา	7,327,800	1.74
3	นายไชยฉัตร วณิชย์พรรค	6,500,000	1.54
4	นางสาววิสรา งามรุ่งศิริ	4,700,000	1.11
5	นายวิรัตน์ วงศ์แสงนาค	4,500,300	1.07
6	นางสาวสุพัตรา พิทักษ์วงศ์เลิศ	4,400,000	1.04
7	นายนิวัฒน์ พรชัยวรกุล	3,133,800	0.74
8	นายอังกูร ฉันทนวนานิช	3,020,600	0.71
9	นางดวงทิพย์ วงศ์แสงนาค	3,000,000	0.71
10	นายชัย นครชัย	2,890,000	0.67
11	นายไมตรี สุนทรวรรณ	2,399,400	0.57
12	นายธรรมฤทธิ์ เอกสมิทธิ์	2,200,000	0.52
รวมจำนวนหุ้น		335,430,400	79.86

หมายเหตุ: ข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ 12 รายแรก อ้างอิงจากข้อมูลของบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD)

## 1.5 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 210.00 ล้านบาท และมีทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วจำนวน 210.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 420 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

## 1.6 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -



## 1.7 นโยบายการจ่ายปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50.00 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ในแต่ละปี ภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองตามกฎหมายและทุนสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง การขยายธุรกิจ ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุนและการขยายธุรกิจในอนาคต สภาพตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่า บริษัทฯ จะต้องต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เห็นสมควร

ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติจ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป



## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเติบโต และขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม ตลอดจนเพื่อเป็นการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) รวมทั้งการถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) ในภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่บริษัทต้องเผชิญอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งเกิดการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยภายใน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุเป้าหมายและภารกิจหลักของบริษัทฯ บริษัทฯจึงเห็นควรให้มีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามมาตรฐาน COSO ตามแนวทางที่กำหนดโดย (The Committee of Sponsoring Organization of the Trade way Commission) เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินการด้าน ESG ของบริษัทฯ ทั้งเรื่องการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) การจัดการด้านสังคม (Social) และการจัดการด้านธรรมาภิบาล (Governance) เพื่อกำกับดูแลให้การบริหารจัดการงานของบริษัทฯ มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม โดยปัจจัยทั้งหมดนี้เพื่อช่วยสนับสนุนให้บริษัทเกิดความยั่งยืน (Sustainability) และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท โดยได้กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ ภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบ โดยกำหนดปัจจัยเสี่ยงของบริษัทฯ จากการประเมินความเสี่ยง 2 มิติ คือ ความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ (Impact) รวมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ตลอดจนกำหนดเหตุการณ์หรือระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัย (Warning Sign) ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อไม่ให้ระดับความเสี่ยงเกินกว่าเพดานความเสี่ยงที่กำหนด โดยทุกฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำตารางการประเมินความเสี่ยง กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยง ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทฯ กำหนดไว้
2. การประเมินและควบคุมความเสี่ยงที่กระทบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้จะถูกจัดทำอย่างเป็นระบบเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้
3. ในการพิจารณาว่าความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เช่น ในกรณีที่ความเสี่ยงนั้นมีต้นทุนในการจัดการความเสี่ยงสูงมากจนไม่คุ้มกับผลที่จะได้รับ หรือไม่คุ้มค่าสำหรับค่าใช้จ่ายในการสร้างระบบในการจัดการ หรือป้องกันความเสี่ยง หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ คือ มีสาเหตุมาจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือคณะกรรมการบริษัท
4. เมื่อพนักงานพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันทีเพื่อดำเนินการจัดการต่อไป
5. การปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยงนี้ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่องภายใต้การควบคุมดูแลของบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
6. ให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทฯ มีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งบริษัทฯ
7. ตอบสนองต่อความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยการป้องกันหรือบรรเทาความเสี่ยง เพื่อลดระดับความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์
8. ให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงที่มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ โดยให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ผู้ลงทุนควรพิจารณาปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ที่ปรากฏในเอกสารอย่างรอบคอบก่อนตัดสินใจลงทุน ปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้เป็นปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ และมูลค่าหุ้นของบริษัทฯ ได้โดยปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุในเอกสารฉบับนี้อาจไม่เป็นปัจจัยความเสี่ยงทั้งหมดที่มีอยู่ อาจมีปัจจัยความเสี่ยงอื่นๆ ที่บริษัทฯ ยังไม่อาจรับทราบได้ และอาจมีปัจจัยความเสี่ยงบางประการที่บริษัทฯ เห็นว่าไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในขณะนี้ แต่ในอนาคต อาจกลายเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อรายได้ผลกำไรของบริษัทฯ ก็ได้ ดังนั้นก่อนการตัดสินใจลงทุน ผู้ลงทุนควรใช้วิจารณญาณในการพิจารณาข้อมูลอย่างรอบคอบ

นอกจากนี้ ข้อความในลักษณะที่เป็นการคาดการณ์ในอนาคต (Forward-looking Statements) ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ เช่น การใช้ถ้อยคำว่า “เชื่อว่า” “คาดว่า” “คาดการณ์ว่า” “มีแผนจะ” “ตั้งใจ” “ประมาณ” เป็นต้น หรือการคาดการณ์เกี่ยวกับผลประกอบการ ธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ นโยบายของภาครัฐบาลและอื่นๆ ซึ่งเป็นการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตอันเป็นความเห็นของบริษัทฯ นั้น มิได้เป็นการรับรองผลประกอบการ เหตุการณ์ หรือแผนการของบริษัทฯ ในอนาคต ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากที่บริษัทฯ ได้การคาดการณ์ไว้ นอกจากนี้ ข้อมูลในเอกสารฉบับนี้อ้างถึงสถานะเศรษฐกิจหรือการแข่งขันในภาพรวมของประเทศซึ่งได้มาจากข้อมูลที่มีการเปิดเผยเป็นการทั่วไปหรือคัดย่อจากสิ่งพิมพ์หรือจากแหล่งข้อมูล อื่นๆ โดยที่บริษัทฯ มิได้ทำการตรวจสอบหรือรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ โดยสามารถจำแนกความเสี่ยงที่สำคัญได้ ดังนี้

### 2.2.1 ความเสี่ยงเกี่ยวกับธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### 1. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างครบถ้วน

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของหน่วยงานต่างๆ เช่น สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานราชการอื่นๆ ที่มีหน้าที่กำกับดูแลใบอนุญาตหรือมาตรฐานต่างๆ ที่จำเป็นในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ รวมถึงเงื่อนไขหลายประการที่ระบุไว้ในใบอนุญาตอย่างเคร่งครัดเพื่อให้คงไว้ซึ่งใบอนุญาต และการต่อใบอนุญาตในอนาคต ซึ่งในแต่ละปีจะมีหน่วยงานราชการเข้ามาตรวจสอบกระบวนการให้บริการของบริษัทฯ หากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของใบอนุญาต กฎหมาย หรือคำสั่งต่างๆ ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือปัจจัยอื่นๆ อาจส่งผลให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลอาจพิจารณารงับ หรือยกเลิกใบอนุญาต หรือไม่ต่อใบอนุญาตกับบริษัทฯ ได้ (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติม เกี่ยวกับใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจในส่วนที่ 2.2-1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท หัวข้อ 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ)

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการได้รับและรักษาใบอนุญาตซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ในการกำกับดูแลและควบคุมความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาต ซึ่งจะทำหน้าที่รับผิดชอบในการติดต่อประสานงานเพื่อการขอรับรองหรือขึ้นทะเบียนใบอนุญาตเกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอกที่ดูแลกำกับกับการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ติดตามการเปลี่ยนแปลงในกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรักษาและการต่อใบอนุญาตเพื่อทำการวิเคราะห์ผลกระทบและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และให้ความรู้ฝ่ายบริหารและพนักงานในประเด็นที่มีความสำคัญ รวมถึงการเฝ้าระวังและตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องสำหรับธุรกิจงานห้องปฏิบัติการ และธุรกิจงานตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด ซึ่งในอดีตที่ผ่านมาบริษัทฯ สามารถดำเนินการให้ได้รับหรือคงไว้ซึ่งใบอนุญาตที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ หรือการปฏิบัติตามเงื่อนไขของใบอนุญาตได้อย่างสม่ำเสมอ ไม่เคยมีเหตุให้เพิกถอนซึ่งใบอนุญาตที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

## 2. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีประสบการณ์และความสามารถเฉพาะทาง

การประกอบธุรกิจวิทยาศาสตร์บริการเฉพาะทางด้านการตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และการตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ มีข้อกำหนดตามมาตรฐานการให้บริการ ให้มีบุคลากรที่มีทักษะและความสามารถเฉพาะทาง บริษัทฯ จึงต้องการนักวิทยาศาสตร์และผู้เชี่ยวชาญในระดับผู้บริหารที่มีประสบการณ์และความสามารถในการควบคุมการปฏิบัติงานของห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ รวมถึงการปฏิบัติงานสำหรับการตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ โดยจากนโยบายในการว่าจ้างพนักงานของบริษัทฯ ส่งผลให้บริษัทฯ จะสามารถว่าจ้างผู้บริหารบางรายที่มีอายุเกิน 60 ปี ในรูปแบบของสัญญาที่ปรึกษาเท่านั้น ซึ่งปัจจุบัน บริษัทฯ ว่าจ้างผู้บริหารในรูปแบบสัญญา จำนวน 2 ราย ได้แก่ นางสาวจรรวรณ์ ลิ้มสัจจะสกุล ตำแหน่งผู้อำนวยการสายศูนย์ห้องปฏิบัติการ และนายสมบูรณ์ หลาวประเสริฐ ตำแหน่งผู้อำนวยการสายตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังต้องอาศัยบุคลากรระดับเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ ความสามารถ ภูมิการศึกษา และประสบการณ์การทำงานเฉพาะด้าน เพื่อให้มีทักษะและความเข้าใจในการให้บริการตรวจวิเคราะห์ การใช้งานเครื่องมือและอุปกรณ์ของบริษัทฯ การเลือกวิธีทดสอบให้สอดคล้องกับตัวอย่างผลิตภัณฑ์ทดสอบ รวมทั้งการตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ ซึ่งทั้งการตรวจวิเคราะห์ และการตรวจรับรองระบบมีทั้งที่เป็นไปตามวิธีและมาตรฐานทั่วไป และวิธีมาตรฐานเฉพาะของบริษัทฯ ที่ถูกพัฒนาขึ้นมาใช้งาน จึงเห็นได้ว่าบุคลากรมีความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หากบริษัทฯ ไม่สามารถรักษาผู้บริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ หรือหากเกิดกรณีที่ไม่สามารถหาผู้บริหารและบุคลากรที่เหมาะสมมาทดแทนได้ บริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบทางลบ ทั้งในด้านการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรในทุกระดับ จึงได้มีการวางแผนนโยบายพัฒนาพนักงาน โดยมีการจัดอบรมเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการให้บริการของบริษัทฯ แก่พนักงาน และจัดทำแผนดังกล่าวต่อเนื่องไปในอนาคตอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดโอกาสที่พนักงานซึ่งเป็นทรัพยากรหลักของบริษัทฯ จะลาออก และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่สำคัญไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือตำแหน่งว่างลงด้วยเหตุอื่นใด บริษัทฯ จึงจัดทำนโยบายการวางแผนผู้สืบทอดสำหรับตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง โดยบริษัทฯ จะสรรหาผู้ที่เหมาะสมมาทดแทนตำแหน่งจากบุคลากรภายในเป็นลำดับแรก หรือบุคลากรจากภายนอกในกรณีที่ไม่สามารถสรรหาบุคลากรภายในพร้อมจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อเสริมทักษะ ความรู้ความสามารถ และพัฒนาศักยภาพของบุคคลดังกล่าว ให้มีคุณสมบัติและสมรรถนะตามที่กำหนดของแต่ละตำแหน่งงานก่อนกำหนดเกษียณหรือก่อนครบวาระของผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

## 3. ความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ อยู่ในอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันสูง

ปัจจุบันคู่แข่งส่วนใหญ่ของบริษัทฯ คือ บริษัทต่างประเทศที่มีขนาดของธุรกิจใหญ่กว่าบริษัทฯ ทำให้มีความได้เปรียบในด้านความสามารถในการให้บริการในปริมาณจำนวนมากหรือมีการประหยัดต่อขนาด (Economies of Scale) อันเนื่องมาจากความสามารถในการเข้าถึงทรัพยากรทั้งด้านบุคลากรและเทคโนโลยีเมื่อเทียบกับบริษัทฯ จากปัจจัยดังกล่าว ทำให้ธุรกิจการตรวจวิเคราะห์มีการแข่งขันที่สูง ทำให้เกิดการแข่งขันทางด้านราคาที่สามารถกดดันให้การกำหนดราคาของการให้บริการ และอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ

จากการที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้านการให้บริการตรวจวิเคราะห์มาอย่างยาวนานกว่า 18 ปี ทำให้บริษัทฯ มีประสบการณ์ และความชำนาญ อีกทั้งได้รับมอบภารกิจการตรวจวิเคราะห์จากภาครัฐอย่างต่อเนื่อง เป็นผลให้บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือในอุตสาหกรรมการตรวจวิเคราะห์ และการที่บริษัทฯ พัฒนาและขยายขอบข่ายการให้บริการในธุรกิจห้องปฏิบัติการ และธุรกิจตรวจสอบและรับรองระบบมาอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทฯ มีความสามารถในการให้บริการที่หลากหลาย สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุม มีความสามารถในการให้บริการไม่ต่างจากคู่แข่ง

อย่างไรก็ดี อุปสรรคในการเข้าสู่อุตสาหกรรมสำหรับคู่แข่งรายใหม่นั้นอยู่ในระดับสูง เนื่องจากต้องมีการลงทุนในเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการ การว่าจ้างบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ รวมถึงการขอขึ้นทะเบียน การได้รับรองมาตรฐานประกอบการให้บริการ และการได้รับใบอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการ จึงทำให้เป็นข้อจำกัดต่อคู่แข่งรายใหม่ที่จะเข้ามาในอุตสาหกรรม และลดโอกาสที่จะเกิดการแข่งขันหรือการแย่งส่วนแบ่งการตลาดจากคู่แข่งรายใหม่

#### 4. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายน้อยราย สำหรับเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์บางประเภทที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ

การจัดหาเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์เพื่อใช้ในห้องปฏิบัติการเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญมากประการหนึ่งสำหรับการให้บริการตรวจวิเคราะห์ ซึ่งเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์บางประเภทมีความสามารถในการตรวจวิเคราะห์ในลักษณะจำเพาะที่แตกต่างจากเครื่องมือทั่วไป โดยบริษัทฯ ทำการสั่งซื้อเครื่องมือประเภทดังกล่าว มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	ปี 2565
มูลค่าการจัดซื้อ (บาท)	45,590,930
ผู้จัดจำหน่าย (ราย)	17

ซึ่งการจัดซื้อ จะถูกพิจารณาโดยฝ่ายห้องปฏิบัติการ และจะต้องมีความสอดคล้องกับแผนงานการให้บริการ และนโยบายการจัดซื้อของบริษัทฯ โดยการจัดซื้อเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์จะคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้อง อาทิ ความน่าเชื่อถือของ บริษัทผู้จัดจำหน่าย ความเหมาะสมต่อรูปแบบการให้บริการของบริษัทฯ คุณภาพของเครื่องมือ เงื่อนไขทางการค้า เป็นต้น

โดยการจัดซื้อเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ดังกล่าว จะไม่มีสัญญากำหนดข้อผูกพันเกี่ยวกับการจัดซื้อกับผู้จำหน่ายรายใดเป็นพิเศษ ซึ่งผู้จัดจำหน่ายดังกล่าวส่วนมากเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศของผู้ผลิตต่างประเทศ และมีจำนวนไม่มาก บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ดังกล่าว หากมีกรณีที่ผู้จัดจำหน่ายไม่นำเข้าเครื่องมือ รวมทั้งอะไหล่ ไม่ว่าด้วยสาเหตุใดก็ตาม อันเป็นเหตุให้บริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาเครื่องมือและอะไหล่ได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ก็อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานต่อเนื่อง (Going Concern) และผลประโยชน์ของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทจัดจำหน่ายเครื่องมือมาตลอดระยะเวลาที่ดำเนินธุรกิจมาอย่างยาวนาน บริษัทฯ จึงมั่นใจได้ว่าจะสามารถรักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้จัดจำหน่ายต่อไปในอนาคต

นอกจากนี้ จากการที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายในการติดตั้งเครื่องมือให้ทำงานได้ และต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือให้สามารถทำงานได้ในระยะยาว บริษัทฯ จึงมีการทำสัญญากับผู้จัดจำหน่ายสำหรับการบำรุงรักษาและการสอบเทียบเครื่องมือ หากมีกรณีที่เครื่องมือเสียหรือขัดข้อง จะมีข้อกำหนดให้ทางผู้จัดจำหน่ายต้องส่งเจ้าหน้าที่มาซ่อมแซม รวมถึงกำหนดให้มีการตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาเครื่องมือในแต่ละปี

#### 5. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎระเบียบ หรือนโยบายที่เกี่ยวข้องกับภาคธุรกิจสำหรับ ผู้ประกอบการซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ได้รับผลกระทบในทางลบจากกฎหมาย กฎระเบียบ หรือนโยบายที่เกี่ยวข้องกับภาคธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการผลิตสินค้า การขอขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์กับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) การส่งสินค้าออกไปยังต่างประเทศ เป็นต้น ซึ่งกฎหมาย กฎระเบียบ หรือนโยบายที่เกี่ยวข้องดังกล่าว ได้แก่ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการใช้ และอัตราส่วนของวัตถุเจือปนอาหาร, ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดคุณภาพหรือมาตรฐาน หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการตรวจวิเคราะห์ของอาหารด้านจุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค, ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องอาหารที่มีสารพิษตกค้าง, ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องมาตรฐานอาหารที่มีสารปนเปื้อน, ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องเมล็ดกัญชง น้ำมันจากเมล็ดกัญชง โปรตีนจากเมล็ดกัญชง และผลิตภัณฑ์อาหารที่มีส่วนประกอบของเมล็ดกัญชง น้ำมันจากเมล็ดกัญชง หรือโปรตีนจากเมล็ดกัญชง และระเบียบกรมประมง ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการเพื่อตรวจรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ พ.ศ. 2561 เป็นต้น ซึ่งหากมีการผ่อนปรน เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกในกฎหมาย กฎระเบียบ หรือนโยบายที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นกฎระเบียบหรือกฎเกณฑ์ที่บังคับใช้ในประเทศหรือต่างประเทศก็ตาม ซึ่งเป็นการยากที่จะคาดการณ์ว่าจะมีการผ่อนปรน เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกในกฎหมาย กฎระเบียบ หรือนโยบายที่เกี่ยวข้องหรือไม่ในอนาคต ซึ่งอาจทำให้ลูกค้าลดหรือพักการใช้บริการกับบริษัทฯ หรืออาจเกิดกรณีที่บริษัทฯ อาจต้องมีการพัฒนาวิธีทดสอบ/มาตรฐานตรวจสอบและรับรองระบบ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงข้อกฎหมาย กฎระเบียบ หรือนโยบายที่เกี่ยวข้อง และสามารถให้บริการแก่ลูกค้าต่อไปได้ ซึ่งกระบวนการพัฒนาดังกล่าว มีระยะเวลาดำเนินการในการพัฒนา จึงอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือผลประโยชน์ของบริษัทฯ ได้



อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงโดยการจัดตั้งฝ่ายงานภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องในการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎระเบียบ หรือนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ สามารถดำเนินการธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องมากกว่า 18 ปี มีประสบการณ์ในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในเชิงกฎหมาย กฎระเบียบ หรือนโยบายที่เกี่ยวข้องต่างๆ จึงคาดว่าบริษัทฯ สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นได้และลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของนโยบายที่เกี่ยวข้องดังกล่าวได้ นอกจากนี้บริษัทฯ มีความหลากหลายของการให้บริการ และกลุ่มผู้ใช้บริการ ทำให้มีการกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพิงข้อกำหนดต่างๆ อีกด้วย

#### 6. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ อาทิ ใบอนุญาตในการครอบครองสารอันตราย กฎหมายและกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ซึ่งหากบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตาม ฝ่าฝืน หรือเพิกเฉย อาจก่อให้เกิดความรับผิดและมีค่าใช้จ่ายเพื่อชดเชยความเสียหายที่อาจเกิดต่อชุมชนบริเวณโดยรอบ และอาจทำให้บริษัทฯ ถูกเพิกถอนใบอนุญาตหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ซึ่งอาจเป็นผลให้บริษัทฯ ต้องปิดสถานประกอบการชั่วคราว หรือถาวร

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อกำกับดูแลความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Risk) โดยมีผู้บริหารและฝ่ายงานภายในของบริษัทฯ ติดตามข่าวสารเกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ และให้ความรู้แก่พนักงานในประเด็นที่มีความสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย กฎระเบียบ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

#### 7. ความเสี่ยงจากการว่าจ้างผู้รับจ้างช่วง (Sub-Contract)

แม้ว่าที่ผ่านมาบริษัทฯ จะมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านวิทยาศาสตร์ และมีเครื่องมือที่ทันสมัยสำหรับการให้บริการตรวจวิเคราะห์ และบริการตรวจรับรองระบบคุณภาพ อย่างไรก็ตาม ฐานลูกค้าของบริษัทฯ มีการขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในแต่ละปี ประกอบกับความหลากหลายของการตรวจวิเคราะห์ที่มีสูง และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้นตามฤดูกาล ส่งผลให้บริษัทฯ มีทรัพยากรไม่เพียงพอทั้งด้านเครื่องมือและบุคลากร หรือมีข้อจำกัดความสามารถในการให้บริการในการรับรอง จึงทำให้บริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะต้องว่าจ้างบริษัทภายนอกมาเป็นผู้รับจ้างช่วง (Sub-Contract) โดยกำหนดให้มีการรับงานแบ่งตามแต่ละพื้นที่หรือภูมิภาค เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนงานของบริษัทฯ โดยที่ยังสามารถคงคุณภาพและอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าได้ดังเดิม ซึ่งหากผู้รับจ้างช่วงที่บริษัทฯ ว่าจ้างมาปฏิบัติงานทดแทนนั้นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด ก็อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพของบริการ และชื่อเสียงของบริษัทฯ ได้

การว่าจ้างผู้รับจ้างช่วง เป็นปกติของธุรกิจตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ และบริการตรวจรับรองระบบคุณภาพ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการคำนึงถึงความเสี่ยงดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง จึงได้ป้องกันความเสี่ยงโดยการจัดทำสัญญาการว่าจ้างกับผู้รับจ้างช่วง โดยกำหนดวัตถุประสงค์ เงื่อนไข และขอบเขตการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ จะกำหนดให้บริษัทผู้รับจ้างช่วงดังกล่าวต้องขึ้นทะเบียนกับบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ จะมีการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับจ้างช่วงดังกล่าวก่อนที่จะรับเป็นผู้รับจ้างช่วง โดยกำหนดให้ผู้รับจ้างช่วงต้องมีการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและได้มาตรฐานสากลในระดับเดียวกันกับบริษัทฯ และบริษัทฯ จะต้องประเมินคุณสมบัติของผู้รับจ้างช่วงอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง รวมถึงทุกครั้งที่มีผู้รับจ้างช่วงมีการรับงานจากบริษัทฯ ทางบริษัทฯ จะต้องตรวจสอบรายงานผลการทดสอบทุกครั้งก่อนส่งมอบรายงานดังกล่าวให้กับลูกค้า จึงทำให้มั่นใจได้ว่าคุณภาพของรายงานของผู้รับจ้างช่วงนั้น จะไม่แตกต่างจากคุณภาพของบริษัทฯ

โดยในปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้ส่วนที่มาจากการว่าจ้างช่วงคิดเป็นร้อยละ 9.54 ของรายได้จากการให้บริการ ซึ่งไม่ได้มีสาระสำคัญต่อรายได้จากการให้บริการรวมของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะลดการพึ่งพิงการใช้บริการผู้รับจ้างช่วงในการปฏิบัติงานแทนสำหรับงานบางประเภทที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถให้บริการเองได้ โดยการขยายขอบข่าย หรือความสามารถในการให้บริการ หากบริษัทฯ พิจารณาแล้วมีความคุ้มค่าในการลงทุนพัฒนาและปฏิบัติงานด้วยตนเอง

## 8. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงระบบเทคโนโลยี

บริษัทฯ พึ่งพาระบบเทคโนโลยีเดียวกันในการดำเนินธุรกิจเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลส่วนใหญ่ของทั้งองค์กร ตั้งแต่ฝ่ายบริหารงานลูกค้าที่ใช้ระบบเพื่อการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ของลูกค้า การสร้างใบเสนอราคา การออกใบเสร็จรับเงิน และฝ่ายศูนย์ห้องปฏิบัติการที่ใช้ระบบเทคโนโลยีในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่การนำตัวอย่างเข้าสู่ระบบ การบันทึกผลการทดสอบ การออกใบรายงานผล เป็นต้น ซึ่งระบบเทคโนโลยีดังกล่าวมีความเฉพาะตัวที่บริษัทฯ ไม่สามารถพัฒนาขึ้นมาเองได้ และระบบการทำงานดังกล่าวถูกกำหนดโดยบริษัทที่จำหน่ายซอฟต์แวร์ ซึ่งต้องมีสอดคล้องกับมาตรฐานต่างๆ เช่น การกำหนดการเข้าถึงข้อมูล และการเก็บรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า จึงทำให้บริษัทฯ ต้องนำระบบเทคโนโลยีดังกล่าวมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย เช่น นักวิทยาศาสตร์ในฝ่ายห้องปฏิบัติการซึ่งทำหน้าที่ตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างจะไม่ทราบข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่เป็นผู้ส่งตัวอย่างทดสอบ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น เป็นต้น ระบบเทคโนโลยีดังกล่าวมีความสำคัญกับการปฏิบัติงานของทั้งบริษัทฯ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการของทุกงานให้บริการของบริษัทฯ ดังนั้นการหยุดชะงักของระบบเทคโนโลยีอาจส่งผลกระทบถึงการบริการและดำเนินธุรกิจ รวมถึงผลประกอบการของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญได้

โดยบริษัทฯ ก็ได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบดังกล่าว จึงได้มีการจัดตั้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องทางด้านระบบเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและเพียงพอ รวมถึงการจัดทำแผนดำเนินการธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan: BCP) โดยการจัดทำแผนเพื่อสำรองข้อมูลเพื่อลดความเสี่ยงหากระบบเทคโนโลยีขัดข้อง รวมถึงแผนการดูแลรักษาระบบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบเทคโนโลยีจะมีความเสถียรและไม่เกิดปัญหาระหว่างการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

## 9. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล ระบบสารสนเทศ และภัยคุกคามทางไซเบอร์

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นองค์ประกอบสำคัญในการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว และการโจมตีทางไซเบอร์ที่เกิดขึ้นอย่างแพร่หลายในปัจจุบัน ก่อให้เกิดความเสี่ยงกับบริษัทฯ ในด้านการเงิน และความน่าเชื่อถือ จนไปถึงการหยุดชะงักของธุรกิจ เช่น การถูกขโมยข้อมูลของลูกค้า และบริษัทฯ และการถูกเรียกค่าไถ่

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดให้ความเสี่ยงดังกล่าวเป็นหนึ่งในความเสี่ยงหลักที่ต้องมีการบริหารควบคุมเป็นประจำ ซึ่งจะติดตามผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง และปรับปรุงมาตรการควบคุม เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้มีผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเฉพาะ เพื่อประเมินความเสี่ยง และดำเนินการปิดช่องโหว่ที่มีอยู่ ซึ่งเป็นมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่บริษัทฯ ดำเนินการอย่างสม่ำเสมอทุกปี

## 10. ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องจากลูกค้ากลุ่มผู้ใช้บริการการตรวจวิเคราะห์ และบริการตรวจรับรองระบบคุณภาพ ซึ่งสามารถฟ้องร้องบุคลากร หรือบริษัทฯ หากเกิดความผิดพลาดในการให้บริการจากการปฏิบัติหน้าที่และ/หรือผลการตรวจที่ผิดพลาดได้ ซึ่งครอบคลุมถึงรายงานผลการตรวจสอบของตัวอย่างที่นำมาทดสอบก่อนออกรายงานผลให้ลูกค้า แม้ว่าในอดีตที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังไม่เคยเกิดการถูกฟ้องร้อง แต่ในอนาคตหากมีการฟ้องร้องเกิดขึ้นก็อาจกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ และฐานะการดำเนินงานได้

จากความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ มีแผนและขั้นตอนอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นตามที่กล่าวข้างต้น โดยบริษัทฯ มีการกำหนดกระบวนการของการให้บริการที่ต้องเป็นไปตามมาตรฐานและเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ยึดถือแนวทางตามระบบ ISO/IEC 17025 สำหรับงานตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ และระบบ ISO/IEC 17020, ISO/IEC 17065 และ ISO/IEC 17021-1 สำหรับงานตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ มาประยุกต์ใช้กับการให้บริการและการบริหารจัดการของบริษัทฯ มาโดยตลอด รวมถึงมีการพัฒนาและปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานของบุคลากรของบริษัทฯ และการกำหนดขั้นตอนในการจัดการกับข้อร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้นไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้บริษัทฯ ทำประกันวิชาชีพในการสำรองเงินเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากภาระค่าใช้จ่ายหากมีคดีความการฟ้องร้องเกิดขึ้น

## 11. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสิทธิประโยชน์การยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน ในฐานะที่บริษัทฯ ประกอบธุรกิจในการบริการทดสอบทางวิทยาศาสตร์จำนวน 2 ใบ และกิจการบริการสอบเทียบมาตรฐานจำนวน 1 ใบ ซึ่งเป็นประเภทธุรกิจที่จัดอยู่ในหมวดธุรกิจที่มีความสำคัญและเป็นคุณประโยชน์ให้แก่ประเทศ ทำให้บริษัทฯ ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับส่วนของกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม

อย่างไรก็ตาม แม้ว่ารัฐบาลจะมีนโยบายส่งเสริมดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง แต่บริษัทฯ ก็ไม่สามารถรับรองได้ว่ารัฐบาลจะมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกนโยบายส่งเสริมการลงทุนดังกล่าว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจและผลประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่ได้รับสิทธิประโยชน์การยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลจะทำให้กำไรสุทธิของบริษัทฯ ในปี 2565 จำนวน 13.66 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลกระทบที่ไม่ได้ส่งผลต่อการเติบโตของกิจการอย่างมีนัยสำคัญ

## 12. ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ เช่น COVID-19

การแพร่ระบาดของโรคติดต่อร้ายแรง เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อาจเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ หากสถานการณ์การระบาดมีความรุนแรงขึ้นและอยู่ในระดับที่ไม่สามารถควบคุมได้ก็อาจส่งผลกระทบต่อในทางลบต่อการประกอบธุรกิจโดยรวมในประเทศไทย ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มผู้ประกอบการต่างๆ ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าสำคัญของบริษัทฯ และเป็นเหตุให้กระทบต่ออุปสงค์ของกลุ่มลูกค้าในการมาใช้บริการกับบริษัทฯ ซึ่งลูกค้าอาจเลื่อน ลด หรืองด คำสั่งซื้อใช้บริการของบริษัทฯ ออกไปจนกว่าสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อจะคลี่คลาย

รวมถึงกรณีการปฏิบัติงานของบริษัทฯ แม้ว่าบริษัทฯ จะมีการเพิ่มมาตรการด้านสุขอนามัยและการป้องกันเพื่อปกป้องสุขภาพของบุคลากรของบริษัทฯ แล้วก็ตาม บริษัทฯ ก็อาจพบปัญหาการหยุดงานชั่วคราว หากพนักงานหรือบุคลากรของบริษัทฯ ติดโรคระบาดดังกล่าว หรือหากมีมาตรการจำกัดการเดินทางของภาครัฐเพื่อจำกัดการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออาจเป็นผลให้พนักงานของบริษัทฯ ไม่สามารถเดินทางไปยังที่ทำงาน หรือสถานที่ประกอบการของลูกค้า (กรณีการตรวจรับรองระบบคุณภาพ ฟาร์ม หรือโรงงานต่างๆ ในบางกรณี) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ได้

## 2.2.2 ความเสี่ยงด้านการเงิน

### 1. ความเสี่ยงจากความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

ความสามารถของบริษัทฯ ในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ นั้นขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานทางการเงินในอนาคตของบริษัทฯ ซึ่งจะขึ้นอยู่กับที่บริษัทฯ สามารถดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจที่วางไว้สำเร็จ รวมถึงปัจจัยภายนอกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ภาวะการแข่งขันจากผู้ให้บริการรายอื่น รวมถึงสภาพเศรษฐกิจโดยทั่วไปของประเทศ และปัจจัยอื่นๆ ซึ่งล้วนแต่เป็นปัจจัยที่อยู่นอกเหนือความควบคุมของบริษัทฯ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารสามารถเสนอให้ควรลดหรือยกเลิกการจ่ายเงินปันผลในช่วงเวลาที่ผลประกอบการของบริษัทฯ อาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ ในปีนี้บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ บริษัทฯ มีหน้าที่ตามพ.ร.บ. บริษัทมหาชนฯ และข้อบังคับของบริษัทฯ ในการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรอง ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดเงินขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ นโยบายการจ่ายเงินปันผลในเอกสารส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน หัวข้อ 1.7 นโยบายการจ่ายเงินปันผล)



### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัท ได้ทบทวนนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน และแนวทางการปฏิบัติ โดยเชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืนเป็นรากฐานสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้องค์กรบรรลุซึ่งพันธกิจและวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานอย่างใส่ใจต่อชุมชนสังคม สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ ตลอดห่วงโซ่คุณค่า มีความสอดคล้องกับแนวทางของข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UN Global Compact) และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืนเพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

##### 3.1.1 ด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ (Economic and Governance)

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะส่งมอบความเชี่ยวชาญและสร้างความเติบโตให้ลูกค้า โดยมุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรในด้านวิทยาศาสตร์ พร้อมกันกับมาตรฐานที่พัฒนาอยู่เสมอ และดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงเป็นบริษัทฯ ที่มีความยั่งยืนสำหรับผู้ถือหุ้น ดังนี้

##### 1. ด้านเศรษฐกิจ

- กำหนด หรือดูแลให้วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ตลอดจนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย เพื่อสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้าผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคมโดยรวม และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
- มุ่งมั่นให้บริการตรวจสอบผลิตภัณฑ์อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล โดยห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในผลิตภัณฑ์ของลูกค้า และทำให้ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวได้รับการยอมรับจากผู้บริโภค ซึ่งบริษัทฯ ให้บริการตรวจสอบและรับรองระบบการจัดการ กระบวนการบริการ และผลิตภัณฑ์ ด้านเกษตรอาหาร ซึ่งให้บริการโดยหน่วยตรวจ (Inspection Body: IB) และหน่วยรับรอง (Certification Body: CB) ภายใต้การควบคุมดูแลของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งให้การกำกับดูแล ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานระบบสากล
- พัฒนาระบบทดสอบตามมาตรฐานระดับสากลอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อให้บริการของบริษัทฯ ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองในระดับนานาชาติเพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริการของบริษัทฯ
- มุ่งมั่นในการบริหารจัดการให้มีความยั่งยืน โดยดำเนินธุรกิจ และแสวงหาธุรกิจใหม่อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริม และสนับสนุนลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาสู่ความยั่งยืน
- นำเทคโนโลยีมาใช้ในการกระบวนการทำงาน เช่น การใช้ระบบการรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์แทนรายงานเป็นกระดาษ ทำให้สะดวก รวดเร็ว และลดค่าใช้จ่าย
- สนับสนุนและส่งเสริมการลดภาวะเรือนกระจก โดยเพิ่มการให้บริการตรวจสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศของผู้ประกอบธุรกิจที่มีใจรักสิ่งแวดล้อม

##### 2. การกำกับดูแลกิจการ

- ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และนโยบายต่างๆ ที่สำคัญ เช่น นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชั่น นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน เป็นต้น เพื่อให้บริษัทฯ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นต่อกิจการ และผู้ถือหุ้น
- ส่งเสริมการแข่งขันการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันที่เสรีและเป็นธรรม และจะไม่ขัดขวางการแข่งขันที่เสรีและเป็นธรรม



### 3.1.2 ด้านสังคม (Society)

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความมั่นคง ให้แก่สังคม ชุมชน รวมถึงพนักงาน และรักษาชุมชนบริเวณสถานประกอบการของบริษัทฯ ให้มีความปลอดภัย สนับสนุนการสร้างงาน สร้างอาชีพ เพื่อกระจายรายได้สู่ชุมชน รวมถึงดูแลสถานประกอบการของบริษัทฯ ให้มีความปลอดภัย และส่งเสริมอาชีพของพนักงาน และให้พนักงานได้รับการพัฒนาทักษะเพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงาน โดยการสร้างบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์สู่สังคมเพื่อให้ประเทศมีบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ที่จะช่วยพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ดังนี้

- สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม โดยส่งเสริมการจ้างแรงงานผู้ด้อยโอกาส และคนพิการ ไม่เลือกปฏิบัติ แม้ว่าจะมีความแตกต่างของเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ ความเชื่อ หรือเรื่องอื่นใดก็ตาม
- ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนโดยร่วมกับชุมชนในการพัฒนาสภาพแวดล้อมบริเวณรอบสถานประกอบการ ส่งเสริมกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ
- จัดให้มีสวัสดิการความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานให้ครอบคลุมโรคอุบัติใหม่ และอุบัติซ้ำ ตลอดจนพัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับการทำงานของพนักงานอย่างมืออาชีพ และพัฒนาระบบการทำงานและสร้างนวัตกรรมในองค์กร
- จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรในองค์กร โดยมีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งเสริมความสามารถและยกระดับการทำงานของพนักงานเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสร้างแรงจูงใจให้พนักงานอยู่กับบริษัทฯ เพื่อร่วมพัฒนาองค์กร
- ยึดหลักการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม และอาศัยความเชี่ยวชาญด้านธุรกิจเพื่อมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คน ชุมชน สังคม อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนของส่วนรวม
- ดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพเยาวชน สังคม และสาธารณประโยชน์ต่างๆ โดยให้ความร่วมมือกับชุมชนในการมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์กับสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม หน่วยงานราชการ และภาคประชาชน เพื่อพัฒนาความเป็นอยู่และสภาพแวดล้อมของชุมชนในสังคมให้ดีขึ้น และเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
- นำความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ ด้านการทดสอบ การตรวจวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ การตรวจและการรับรองการให้คำปรึกษา ไปให้บริการกับสังคม
- กระตุ้นการใส่ใจเรื่องสิ่งแวดล้อม และให้ความสำคัญทางด้านวิทยาศาสตร์ในรูปแบบ ต่างๆ เช่น การจัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม และวิทยาศาสตร์ต่างๆ

### 3.1.3 ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- มีกระบวนการกำจัดขยะ และวัสดุที่เหลือใช้จากห้องปฏิบัติการอย่างเหมาะสม ถูกวิธี และปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม
- มีกระบวนการบำบัดน้ำ และฝุ่นละอองที่ได้จากการดำเนินงานให้ปลอดภัยก่อนปล่อยออกสู่สาธารณะ โดยไม่สร้างมลภาวะให้กับชุมชนและสิ่งแวดล้อม
- มีกระบวนการจัดเก็บ และทำลายสิ่งของ วัตถุ หรือผลิตภัณฑ์ที่ตรวจสอบในห้องปฏิบัติการอย่างถูกวิธี และเป็นไปตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อป้องกันการแพร่เชื้อ หรือสร้างมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม
- ให้ความร่วมมือกับองค์กรระดับท้องถิ่นและนานาชาติในด้านการบริหารจัดการทรัพยากร ดูแลสิ่งแวดล้อม การปรับตัว และการบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้มีประสิทธิภาพ
- ลดและใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการนำเทคโนโลยีมาช่วยทั้งในเรื่องน้ำและกระดาษ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาเข้าร่วมเป็นสมาชิกขององค์กรต่อต้านคอร์รัปชันภายหลังจากการเป็นบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้มีความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กร

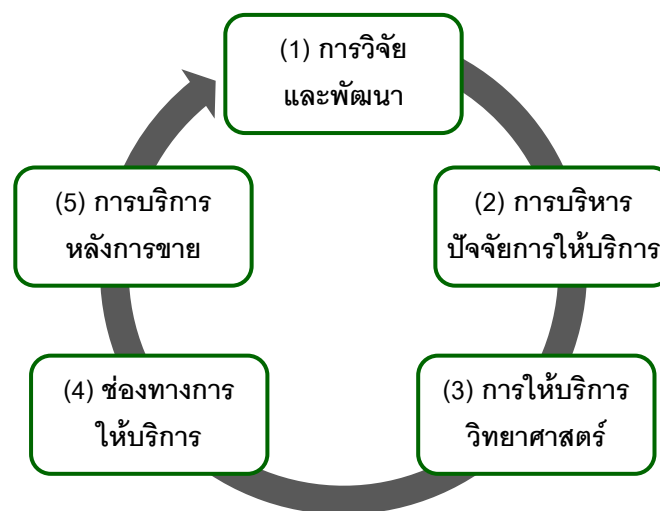


## 3.2 การจัดการด้านผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ คำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตลอดจนให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจของบริษัทฯ ได้แก่ การบริหารปัจจัยการให้บริการสำหรับกระบวนการให้บริการในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ การวิจัยและพัฒนาวิธีทดสอบและการขอขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานราชการ การกระจายการให้บริการครอบคลุมทุกภูมิภาค และการให้บริการที่ครอบคลุมและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

#### 1. กิจกรรมหลัก



#### 1.1 การวิจัยและพัฒนา

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจการให้บริการทางวิทยาศาสตร์ ด้านเกษตร อาหาร ยา ปัจจัยการผลิตทางการเกษตร และสิ่งแวดล้อมอย่างครบวงจร ครอบคลุมทั้งการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ การสอบเทียบเครื่องมือ การตรวจสอบ และรับรองระบบ ตามระบบคุณภาพและมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025:2017, ISO/IEC 17020:2012, ISO/IEC 17065:2012 และ ISO/IEC 17021-1:2015 ซึ่งได้รับการรับรองความสามารถจากหน่วยงานให้การรับรอง (Accreditation Body: AB) ได้แก่ กรมวิทยาศาสตร์บริการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

โดยบริษัทฯ จะมีการวิจัยและพัฒนา “วิธีทดสอบ” ที่พัฒนาขึ้นมาเพื่อให้บริการภายใต้กรอบการดำเนินการของ ISO ตามที่ได้กล่าวไปข้างต้น เพื่อให้สามารถใช้ในการตรวจวิเคราะห์ และการสอบเทียบได้ ซึ่งบริษัทฯ จะนำวิธีทดสอบไปขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานกำกับดูแล (Regulator) ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทโดยตรง เช่น กรมวิชาการเกษตร กรมปศุสัตว์ กรมประมง กรมโรงงาน เป็นต้น ซึ่งการขึ้นทะเบียนจะทำให้บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานการตรวจผลิตภัณฑ์เพิ่มเติม และส่งผลให้รายงานผลการตรวจ ของลูกค้าที่มาขอรับบริการ ที่มีการใช้วิธีทดสอบซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนนี้ สามารถนำไปใช้ในวัตถุประสงค์ทางการค้าได้ เช่น การส่งออก การขึ้นทะเบียนตำรับจาก อย. เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงด้านกฎเกณฑ์เพื่อกำหนดทิศทางการวิจัยและพัฒนา และทำการขยายขอบข่ายการให้บริการ การตรวจติดตามมาตรฐานและการขอรับรองระบบตามมาตรฐาน จากหน่วยงานกำกับดูแลเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ

## 1.2 การบริหารปัจจัยการให้บริการ

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มีปัจจัยการให้บริการที่สำคัญ ได้แก่ ความเชี่ยวชาญของบุคลากรนักวิทยาศาสตร์ และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ทันสมัย

บริษัทฯ จึงมีการคัดสรรบุคลากรนักวิทยาศาสตร์ โดยพิจารณาจากความครบถ้วนของคุณสมบัติก่อนที่จะเข้ารับทำงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานระบบสากล และกฎเกณฑ์ของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับประเภทของธุรกิจที่บุคลากรนั้นๆ จะเข้าไปปฏิบัติงาน นอกจากนี้บริษัทฯ มีการจัดอบรมความรู้หรือทักษะที่จำเป็นในแต่ละสายงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และแผนการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ประจำปี

นอกจากนี้บริษัทฯ มีแผนการจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์จากตัวแทนจำหน่ายในประเทศตามงบประมาณประจำปี โดยประเมินจากความต้องการใช้สินทรัพย์ของฝ่ายห้องปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทจัดจำหน่ายเครื่องมือมาตลอดระยะเวลาที่ดำเนินธุรกิจมาอย่างยาวนาน

## 1.3 การให้บริการวิทยาศาสตร์

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจการให้บริการทางวิทยาศาสตร์ ด้านเกษตร อาหาร ยา และสิ่งแวดล้อม อย่างครบวงจร ครอบคลุมทั้งการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ การสอบเทียบเครื่องมือ การตรวจสอบและรับรองระบบ ตามระบบคุณภาพและมาตรฐานสากล เพื่อสร้างโอกาสให้กับภาคธุรกิจและผู้ประกอบการ ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ได้แก่ เกษตรกรเพาะปลูก ปศุสัตว์ ประมง ผู้จัดจำหน่าย ผู้นำเข้า โรงงานผลิต ผู้ส่งออก รวมถึงหน่วยงานรัฐและองค์กรต่างๆ เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานสินค้า กระบวนการจัดการให้ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และร่วมสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตของผู้บริโภค

## 1.4 ช่องทางการให้บริการ

บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการทางวิทยาศาสตร์มายาวนานกว่า 18 ปี และเป็นหนึ่งในผู้นำห้องปฏิบัติการที่ให้บริการด้านการทดสอบและการวิจัย สำหรับผลิตภัณฑ์เกษตรสมัยใหม่ อาหาร ยา การสอบเทียบ ตลอดจนหน่วยตรวจและหน่วยรับรองที่ให้บริการตรวจสอบและรับรองระบบตามมาตรฐานคุณภาพสากล โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองและการยอมรับด้านความสามารถภายใต้ระบบมาตรฐานสากลและกฎเกณฑ์ของภาครัฐในประเทศ บริษัทฯ จึงได้รับความเชื่อมั่นและการยอมรับในคุณภาพการให้บริการจากลูกค้าหลากหลายอุตสาหกรรมทั้งภาคเอกชนและภาครัฐจากกรุงเทพมหานครและปริมณฑล รวมถึงภูมิภาคต่างๆ ซึ่งบริษัทฯ ยึดหลักขยายการบริการจากความต้องการของลูกค้าที่ใช้บริการประจำ ทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจในการเป็นผู้ให้บริการจากลูกค้า สามารถรักษาลูกค้ารายเดิมในอัตราที่สูง

โดยบริษัทฯ มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อใช้ในการติดต่อกับลูกค้าทั่วประเทศเพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงบริการของบริษัทฯ ได้แก่

- เจ้าหน้าที่บริหารงานลูกค้า (ฝ่ายขาย) และตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งบุคลากรจะต้องมีความเข้าใจในธุรกิจของลูกค้าโดยเฉพาะในส่วนของคุณสมบัติและมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของลูกค้า เพื่อให้จะสามารถให้คำปรึกษาและเสนอรูปแบบการให้บริการที่มีความเหมาะสม สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของลูกค้า
- ช่องทางออนไลน์ อาทิ Line Official Account และ Facebook Page ซึ่งเป็นทั้งช่องทางประชาสัมพันธ์ และช่องทางการติดต่อเข้ามาของลูกค้า ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์เป็นผู้ให้บริการ

## 1.5 การบริการหลังการขาย

บริษัทฯ ให้การรับรองและออกรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ ผลการสอบเทียบ และผลการตรวจสอบรับรองระบบแก่ลูกค้าผู้มาขอใช้บริการ เพื่อให้ลูกค้าสามารถนำรายงานผลของบริษัทฯ ไปใช้ในวัตถุประสงค์ต่างๆ เช่น การขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร การขออนุญาตส่งออกผลิตภัณฑ์ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีการให้บริการให้คำปรึกษา หรือคำแนะนำแก่ลูกค้าในกรณีที่ผลการตรวจวิเคราะห์ไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง เพื่อให้ลูกค้าใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานได้

## 2. กิจกรรมสนับสนุน

### 2.1 การบริหารทรัพยากรบุคคล

นอกเหนือจากการบริหารปัจจัยบุคลากรนักวิทยาศาสตร์ที่ได้กล่าวไปในหัวข้อกิจกรรมหลักข้างต้น บริษัทฯ ยังมีบุคลากรที่คอยสนับสนุนให้กิจกรรมหลักบรรลุเป้าหมายได้ ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างสูงกับการพัฒนาบุคลากรในทุกแผนก โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (Lifelong Learning) และสามารถเติบโตไปกับวิทยาศาสตร์ที่มีการพัฒนาต่อเนื่องอย่างไม่หยุดยั้ง เกิดเป็นทีมงานบุคลากรที่เพียบพร้อมด้วยสมรรถนะ ความรู้

ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญอย่างหลากหลาย มุ่งหวังผลลัพธ์อันเป็นเลิศในการทำงาน เพื่อให้บริษัทฯ เป็นห้องปฏิบัติการ เป็นผู้ให้บริการ และเป็นผู้ที่ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า เกิดความยั่งยืนทั้งในระดับบุคคล และระดับองค์กร

## 2.2 การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ใช้ระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศสำหรับห้องปฏิบัติการ ที่เรียกว่า STARLIMS หรือ LIMS ซึ่งย่อมาจาก Laboratory Information Management System เป็นหนึ่งในระบบที่ใช้สำหรับการจัดการข้อมูลสารสนเทศที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในธุรกิจห้องปฏิบัติการ ตั้งแต่การรวบรวม การประมวลผล การจัดเก็บข้อมูลที่มีความซับซ้อนทุกชนิดที่ดำเนินการในห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ นอกจากนี้ระบบดังกล่าวยังสนับสนุนกระบวนการเฉพาะของห้องปฏิบัติการ เช่น การเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ทั้งข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ข้อมูลของพนักงาน ข้อมูลของลูกค้า ข้อมูลของลูกค้าของบริษัทฯ และข้อมูลของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ และกำหนดแนวทางการตอบสนองต่อความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวัง
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร:</b>		
- ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารจัดการธุรกิจและความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- การมีผลการดำเนินงานที่ดี รวมถึงการมีแผนธุรกิจเพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน</li> <li>- การจ่ายปันผลตามที่กำหนดในนโยบาย</li> <li>- การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทฯ มีการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> <li>- บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและทันเวลา อาทิ รายงานประจำปี ข้อมูลทางการเงิน เป็นต้น</li> <li>- จัดให้มีกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน</li> <li>- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น เยี่ยมชมกิจการของบริษัทฯ ได้</li> </ul>
- พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดค่าตอบแทนและผลตอบแทนอื่นๆ ที่เป็นธรรมต่อบุคลากรบริษัทฯ</li> <li>- มีสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด</li> <li>- การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>- การพัฒนาทักษะความรู้ และส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากร</li> <li>- การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างของเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ ความเชื่อ หรือเรื่องอื่นใดก็ตาม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทฯ มีการประเมินผลประจำปี และให้ค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม</li> <li>- บริษัทฯ มีการจัดสวัสดิการขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนดไว้</li> <li>- บริษัทฯ มีการจัดการอบรมทักษะความรู้ให้แก่ทั้งพนักงานใหม่และพนักงานปัจจุบัน รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเลือกปฏิบัติงานข้ามสายได้ ภายใต้เงื่อนไขและกฎเกณฑ์มาตรฐานตามที่บริษัทฯ กำหนด</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร:</b>		
- ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณภาพของการให้บริการ และความถูกต้องของผลการตรวจวิเคราะห์ สอดเทียบ และตรวจสอบและรับรองระบบ</li> <li>- การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงในสัญญาการให้บริการอย่างเป็นธรรม</li> <li>- การรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า</li> <li>- ความรวดเร็วในการให้บริการ</li> <li>- การช่วยเหลือลูกค้าและบริการหลังการขาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทฯ มีการดำเนินการบำรุงรักษาและพัฒนาคุณภาพของมาตรฐานการให้บริการ สอดคล้องตามเกณฑ์ที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การทวนสอบและพัฒนาวิธีทดสอบให้เป็นปัจจุบัน และการทดสอบความชำนาญเพื่อการประกันคุณภาพสำหรับห้องปฏิบัติการ (Proficiency Test (PT)) เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการใหม่ๆ ของลูกค้าและสามารถรักษาความเชื่อมั่นของลูกค้าที่มาขอใช้บริการได้</li> <li>- บริษัทฯ ให้คำแนะนำต่อลูกค้าที่มาขอใช้บริการ ในกฎเกณฑ์การตรวจวิเคราะห์ต่างๆ เพื่อให้มั่นใจ</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวัง
		<p>ได้ว่ารายงานผลการตรวจวิเคราะห์ที่ลูกค้าจะได้รับนั้น สามารถนำไปใช้ในวัตถุประสงค์ตามที่ลูกค้าต้องการได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทฯ จัดให้มีการบริการอย่างเป็นธรรมและเป็นกลาง รวมถึงจัดให้มีมาตรการรักษาความลับลูกค้าอย่างชัดเจน เช่น การลบฉลากผลิตภัณฑ์ก่อนส่งเข้าห้องปฏิบัติการดำเนินการตรวจวิเคราะห์</li> <li>- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถเข้าเยี่ยมชมขั้นตอนและกระบวนการให้บริการของบริษัทฯ ได้</li> <li>- บริษัทฯ จัดให้มีการบริการหลังการขายโดยให้คำแนะนำเกี่ยวกับผลการตรวจในกรณีที่ไม่น่าเป็นไปตามที่คาดหวัง รวมถึงมีกำหนดแนวทางการรับข้อร้องเรียนของลูกค้าไว้อย่างชัดเจน</li> </ul>
- ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ สอดคล้องกับเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาทางการค้า</li> <li>- รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทฯ มีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- บริษัทฯ มีมาตรการรักษาความลับข้อมูลของลูกค้าของบริษัทฯ</li> </ul>
- คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประพฤติตนกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายชื่อเสียงคู่แข่ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทฯ ไม่ดำเนินการใดๆ เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม</li> <li>- บริษัทฯ ไม่แสวงหาข้อมูลอันเป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการไม่สุจริต</li> </ul>
- หน่วยงานกำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ รวมถึงเงื่อนไขหลายประการที่ระบุไว้ในใบอนุญาตอย่างเคร่งครัดเพื่อให้คงไว้ซึ่งใบอนุญาต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทฯ จัดให้มีฝ่ายงานภายในที่รับผิดชอบในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ เช่น การขอรับรอง การขอขึ้นทะเบียน รวมถึงการเตรียมตัวสำหรับการเข้ามาตรวจสอบของหน่วยงานกำกับดูแลเพื่อการต่อใบอนุญาต และการติดตามการเปลี่ยนแปลงในกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรักษาและการต่อใบอนุญาตเพื่อทำการวิเคราะห์ผลกระทบและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ</li> </ul>
- ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาสภาพแวดล้อมและการให้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน</li> <li>- ป้องกันผลกระทบจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน</li> <li>- สามารถแก้ไขปัญหาและบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานอย่างทันที่</li> <li>- การเปิดโอกาสและรับฟังความคิดเห็นของชุมชนโดยรอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทฯ มีการนำองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาถ่ายทอดให้แก่ชุมชน เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม เช่น การถ่ายทอดแนวทางการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำดื่มให้แก่ชุมชน</li> <li>- บริษัทฯ มีนโยบายมาตรการป้องกันและการจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม เช่น กระบวนการกำจัดขยะและวัสดุเหลือใช้จากห้องปฏิบัติการ กระบวนการบำบัดน้ำและฝุ่นละออง เป็นต้น</li> </ul>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

ด้วยวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ ที่มุ่งมั่นในการพัฒนาบริษัทฯ และยกระดับคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมของ ผู้บริโภค บริษัทฯ จึงมีความตั้งใจในการให้ความสำคัญในด้านการจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดผลกระทบ ด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ ผ่านโครงการ หรือกิจกรรมของบริษัทฯ ภายใต้การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในระดับท้องถิ่น ระดับ ภูมิภาค และระดับประเทศ

#### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

##### • ด้านการใช้พลังงาน

บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงพื้นที่สำนักงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงานมากขึ้นโดยการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้า เป็นหลอด LED และมีการบริหารเวลาในการเปิด-ปิดไฟ และเครื่องปรับอากาศ เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าในบริเวณที่ ไม่จำเป็น และมีอุณหภูมิที่เหมาะสม

##### • ด้านการใช้น้ำ

บริษัทฯ มีข้อปฏิบัติในการจัดการคุณภาพน้ำจากการดำเนินงานก่อนปล่อยคืนสู่สาธารณะ โดยมีการบำบัดคุณภาพ น้ำเสียหรือน้ำที่มีการปนเปื้อนภายในบริษัทฯ อย่างถูกต้องเป็นไปตามเกณฑ์ หรือกฎระเบียบที่กำหนดไว้ เพื่อให้ น้ำที่ปล่อยคืน สู่สาธารณะ ไม่ส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

##### • ด้านการจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

เนื่องด้วยลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ เป็นห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์คุณภาพในผลิตภัณฑ์ต่างๆ จึงมี ขยะติดเชื้อ หรือของเสียที่เกิดจากการปฏิบัติงานและอาจก่อให้เกิดมลพิษได้ ดังนั้นบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับกระบวนการ จัดการขยะติดเชื้อ หรือของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดจากการปนเปื้อนและมลพิษสู่ ชุมชนโดยรอบ

- สารเคมี ขยะติดเชื้อ ขยะที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ มีความเสี่ยงเป็นขยะติดเชื้อหรืออาจก่อให้เกิด มลพิษได้ หากได้รับการจัดการที่ไม่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯ จึงว่าจ้างบริษัทที่รับผิดชอบการจัดการขยะที่มีความ เชี่ยวชาญ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะไม่มีขยะปนเปื้อนตกค้างและส่งผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม

##### • ด้านการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

ปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ระหว่างการศึกษาเกี่ยวกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อวางแผนหาแนวทางการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัทฯ ได้เริ่มเก็บรวบรวมข้อมูลแนวทางการประเมิน คาร์บอนฟุตพริ้นท์ในองค์กร และแนวทางการทวนสอบ ตามข้อกำหนดขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การ มหาชน) ซึ่งแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ มีดังนี้

- จัดตั้งคณะทำงาน และดำเนินการจัดเก็บข้อมูลในการประเมินความสอดคล้องการแสดงผลปริมาณก๊าซเรือนกระจก
- กำหนดขอบเขตและวัตถุประสงค์ในการประเมินการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- รวบรวมข้อมูล และจัดทำบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยมีระยะเวลาดำเนินการจัดทำ 1 ปี

##### • ด้านการใช้กระดาษ

บริษัทฯ คำนึงถึงผลกระทบจากการใช้พลังงานเป็นสำคัญ จึงมีนโยบายในการอนุรักษ์พลังงาน และลดผลกระทบที่ เกิดจากการใช้พลังงานอย่างสิ้นเปลือง เช่น นโยบายการใช้กระดาษ ส่งเสริมให้ลดการใช้กระดาษในกระบวนการทำงานทุก แผนกทั่วทั้งองค์กร โดยเปลี่ยนมาจัดเก็บเอกสารสำคัญในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การจัดส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แทนการ ส่งเอกสารออกไปภายนอกองค์กร รวมถึงการใช้กระดาษรีไซเคิลภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างจิตสำนึกในการรักษา สิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน



### 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัทที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) ในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมบนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการค้าที่ถูกต้องและกิจการที่ดี รวมทั้งสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในทุกด้าน

#### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการกิจกรรมเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- บริษัทฯ มีโครงการสนับสนุนผลงาน GOLEM 2022 – Uncanny เพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนผลงานของศิลปิน ซึ่งได้มีการจัดนิทรรศการไปเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2565 ณ แกลเลอรีเวอร์ โดย Uncanny เป็นหนึ่งในนิทรรศการต่อเนื่องจาก GOLEM โปรเจกต์ทางศิลปะระยะยาวตั้งแต่ในปี พ.ศ.2554 โดยเป็นภาคต่อเนื่องจากนิทรรศการ Embodying the Monster จัดแสดง ณ อาคารหอศิลป์เอส เอ ซี แกลเลอรี ศิลปินหทัยนิมิตแรงบันดาลใจจากเรื่องเล่าในตำนานของสิ่งมีชีวิตที่สร้างขึ้นจากดินเหนียวในนิทานพื้นบ้านชาวยิว เป็นที่เรียกขานกันในนามว่า golem สิ่งมีชีวิตซึ่งประกอบร่างสร้างกายขึ้น มีชีวิตและเคลื่อนไหวได้ด้วยเวทมนตร์หรือถ้อยคำศักดิ์สิทธิ์ ให้เป็นผู้คอยช่วยเหลือ ปกป้องหรือคุ้มครองตามวัตถุประสงค์อันบริสุทธิ์ของผู้สร้าง โดยบริษัทฯ ได้บริจาคเงินสนับสนุนโครงการไปทั้งสิ้น 50,000 บาท



- บริษัทฯ ได้สนับสนุนช่วยเหลือกลุ่มเกษตรกรให้กับทางกลุ่มวิสาหกิจชุมชนกลุ่มผลิตมะม่วงส่งออกหนองแขง จังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาผลผลิตทางการเกษตรให้กับเกษตรกรของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน เมื่อช่วงเดือนมีนาคม 2565 โดยบริษัทฯ ได้บริจาคเงินสนับสนุนโครงการไปทั้งสิ้น 10,000 บาท





- บริษัทฯ ได้สนับสนุนกิจกรรม เดิน-วิ่ง เพื่อการกุศล (ACFS RUN FOR Q VIRTUAL RUN 2022) โดยกิจกรรมเริ่มตั้งแต่วันที่ 7 ตุลาคม - 30 พฤศจิกายน 2565 ของทางสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ หรือ มกอช. โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้ผู้บริโภค และผู้ประกอบการต่างๆ หันมาออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดี โดยมี Slogan ที่ว่า “ออกมารวิ่ง ออกมารักตัวเอง” โดยบริษัทฯ ได้บริจาคเงินสนับสนุนกิจกรรมไปทั้งสิ้น 50,000 บาท

- บริษัทฯ ร่วมบริจาคขวดเย็บกระดาษ (ลูกแม็กซ์) ให้กับสมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหวสากล เพื่อเป็นวัสดุในการทำไม้เท้าให้กับผู้พิการ

- บริษัทฯ ร่วมบริจาคปฏิทินเก่า เพื่อช่วยผู้พิการทางสายตาเพื่อนำไปผลิตเป็นสื่อการเรียนการสอนอักษรเบรลล์กับมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย

- บริษัทฯ ร่วมเป็นเจ้าภาพทอดกฐินสามัคคี กับทางโรงพยาบาลลาดพร้าว ในวันเสาร์ที่ 5 พฤศจิกายน 2565 ณ วัดสุวรรณชัยศรี ตำบลนาเชือก อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมสมทบทุนบูรณะปฏิสังขรณ์องค์พระธาตุเจดีย์ ให้ดำรงไว้ซึ่งศาสนสถาน และสร้างห้องน้ำโรงเรียน รวมทั้งจัดซื้อสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน เพื่อเป็นประโยชน์ทางการศึกษา สำหรับนักเรียนโรงเรียนนาเชือกวิทยาสรรพ์ ตำบลนาเชือก อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์



- บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขัน “มูลนิธิโรงพยาบาลลาดพร้าว โปว์ลิงการกุศล” ครั้งที่ 14 ประจำปี 2565 เมื่อวันเสาร์ที่ 26 พฤศจิกายน 2565 ณ Blu-O Rhythm & Bowl เอสพลานาด สาขารัชดา ชั้น 4 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อหารายได้สมทบทุนเข้ามูลนิธิ เพื่อนำไปดำเนินกิจกรรมเพื่อการกุศลต่างๆ โดยบริษัทฯ ได้บริจาคเงินสนับสนุนไปทั้งสิ้น 30,000 บาท





## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 ภาพรวมผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจการให้บริการทางวิทยาศาสตร์ ด้านเกษตร อาหาร ยา และสิ่งแวดล้อม อย่างครบวงจร ครอบคลุมทั้งการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ การสอบเทียบเครื่องมือ การตรวจสอบ รับรอง ตามระบบคุณภาพและมาตรฐานสากล โดยสามารถจำแนกรายได้ของบริษัทฯ ได้เป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

1. ธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์ (Testing)
2. ธุรกิจบริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ (Calibration)
3. ธุรกิจบริการตรวจสอบและรับรองระบบ (Inspection & Certification)

ธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์ของบริษัทฯ ให้บริการโดยห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ (Laboratory) โดยสามารถแบ่งการให้บริการตรวจวิเคราะห์ตามประเภทของผลิตภัณฑ์ 3 ประเภท ดังนี้ (1.1) ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและอาหาร (Agriculture and Food Product) (1.2) ปัจจัยการผลิตทางการเกษตร และสิ่งแวดล้อม (Agricultural Production Factor and Environment) และ (1.3) ผลิตภัณฑ์ยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และเครื่องสำอาง (Drug, Herb, Food Supplement and Cosmetics)

ธุรกิจบริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ของบริษัทฯ ให้บริการทั้งในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ของบริษัทฯ และให้บริการ ณ สถานประกอบการของลูกค้า

ธุรกิจตรวจสอบและรับรองระบบของบริษัทฯ ให้บริการโดยหน่วยตรวจ (Inspection Body: IB) และหน่วยรับรอง (Certification Body: CB) ซึ่งจะให้บริการตรวจสอบและรับรองระบบการจัดการ กระบวนการ การบริการ และผลิตภัณฑ์ ด้านเกษตรและอาหาร ณ สถานประกอบการของลูกค้า โดยในบางการตรวจรับรอง อาจมีการส่งตัวอย่างเพื่อรับบริการตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ ตามแต่เงื่อนไขของโครงการ และข้อกำหนดของมาตรฐานการตรวจรับรอง

สำหรับปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากบริการ รวม 263.22 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 7.0% เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีการเติบโตขึ้นในกลุ่มบริการตรวจวิเคราะห์ และบริการสอบเทียบ ในส่วนของบริการตรวจสอบและรับรองระบบมีรายได้ลดลง โดยภาพรวมรายได้ปี 2565 ยังคงได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19, เศรษฐกิจภายในประเทศชะลอตัวลง ประกอบมาจากภาครัฐลดลง ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทฯ ทำให้เติบโตได้น้อยลงกว่าปีที่ผ่านมาโดยมีรายละเอียดรายได้ดังนี้

#### 1. รายได้จากบริการตรวจวิเคราะห์ (Testing)

สำหรับปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากบริการตรวจวิเคราะห์ 241.33 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 11.3 % เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีปัจจัยหลักดังนี้

- การใช้บริการที่เพิ่มขึ้นของกลุ่มค้าปลีกขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องมาจากปีก่อนหน้า
- การใช้บริการจากงานโครงการกลุ่มบริษัทผู้ผลิตอาหารรายใหญ่เพิ่มเติมจากปีก่อนหน้า
- การใช้บริการที่เพิ่มขึ้นจากกลุ่มลูกค้าเดิม และการเพิ่มขึ้นของลูกค้าใหม่ จากการขยายขอบข่าย การให้บริการ

#### 2. รายได้จากบริการสอบเทียบ (Calibration)

สำหรับปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากบริการสอบเทียบ 11.30 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 36.1 % เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีปัจจัยหลักดังนี้

- การผ่อนคลายของสถานการณ์ COVID-19 ทำให้สามารถให้บริการ ณ สถานประกอบการ (Onsite Calibration Service) ได้มากขึ้น รวมถึงลูกค้ามีความต้องการใช้บริการสอบเทียบเพิ่มสูงขึ้น เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า
- บริษัทฯ เพิ่มทีมปฏิบัติงานทำให้สามารถรองรับงานได้มากขึ้น
- งานโครงการสอบเทียบของโรงพยาบาลขนาดใหญ่ของรัฐแห่งหนึ่ง

### 3. รายได้จากบริการตรวจสอบและรับรองระบบ (Inspection & Certification)

สำหรับปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากบริการตรวจสอบและรับรองระบบ 10.59 ล้านบาท ลดลง 49.1% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักจากการเปิดประมูลงานโครงการของรัฐที่ลดลงจากปีก่อนหน้าอย่างมีนัยสำคัญ

## 4.2 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

### 4.2.1 รายได้

บริษัทฯ มีรายได้รวมสำหรับปี 2565 จำนวน 264.26 ล้านบาท โดยรายได้จากการให้บริการตามประเภทของธุรกิจ มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายได้	งบการเงิน	
	2565	
	จำนวน	ร้อยละ
1. รายได้จากธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์		
1.1 ผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์และอาหาร	222.94	84.36
1.2 ปัจจัยการผลิตทางการแพทย์ และสิ่งแวดล้อม	8.78	3.32
1.3 ผลิตภัณฑ์ยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง	9.61	3.64
<b>รวมรายได้จากธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์</b>	<b>241.33</b>	<b>91.32</b>
2. รายได้จากธุรกิจบริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์	11.30	4.28
3. รายได้จากธุรกิจบริการตรวจสอบและรับรองระบบ	10.58	4.01
<b>รวมรายได้จากการบริการ</b>	<b>263.22</b>	<b>99.61</b>
4. รายได้อื่น ๆ <sup>1/</sup>	1.04	0.39
<b>รวมรายได้</b>	<b>264.26</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>รายได้อื่นประกอบด้วย รายได้จากบริการอบรมสัมมนา รายได้จากค่าชดเชยความเสียหาย ดอกเบี้ยรับ และรายได้จากการปรับปรุงรายการทางบัญชี เป็นต้น

### 1. รายได้จากธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์ (Testing)

ปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์และอาหารปรับตัวเพิ่มขึ้น 22.09 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.00 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับการว่าจ้างงานโครงการตรวจวิเคราะห์ความปลอดภัยผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์และอาหารให้กับลูกค้ากลุ่มสถานประกอบการค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มการตรวจวิเคราะห์ทางจุลชีววิทยาและทางเคมีสำหรับสินค้าสำเร็จรูป อาหารพร้อมปรุง อาหารสำเร็จรูป อาหารสด ผักผลไม้ เบเกอรี่ และการตรวจคุณภาพน้ำเพื่อบริโภค เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับการว่าจ้างงานทดสอบคุณภาพน้ำในโรงพยาบาลขนาดใหญ่ของรัฐแห่งหนึ่ง งานโครงการจากหน่วยงานประจำจังหวัดต่างๆ รวมถึงงานรับจ้างช่วงตรวจวิเคราะห์จากบริษัทผู้ตรวจวิเคราะห์และบริษัทผู้ตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพรายอื่นเพิ่มขึ้น ส่งผลให้บริษัทฯ มีรายได้จากธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์และอาหารเพิ่มขึ้น

#### • ปัจจัยการผลิตทางการแพทย์และสิ่งแวดล้อม

ปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์ปัจจัยการผลิตทางการแพทย์และสิ่งแวดล้อมปรับตัวเพิ่มขึ้น 4.67 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้น ร้อยละ 113.82 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า เนื่องจากการขยายตัวโดยรวมของกลุ่มบริการ และการได้รับการว่าจ้างงานโครงการวิจัยและทดสอบประสิทธิภาพวัตถุดิบทางการแพทย์เพิ่มขึ้น

#### 4.2.2 ต้นทุนจากการให้บริการ กำไรขั้นต้น และอัตรากำไรขั้นต้น

บริษัทฯ มีต้นทุนจากการให้บริการรวมสำหรับปี 2565 จำนวน 158.17 ล้านบาท โดยต้นทุนจากการให้บริการตามประเภทของธุรกิจ มีรายละเอียดดังนี้

##### 1. ต้นทุน กำไรขั้นต้น และอัตรากำไรขั้นต้นจากธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์ (Testing)

หน่วย : ล้านบาท

	ปี 2565
รายได้จากธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์	241.33
ต้นทุนจากธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์	135.16
กำไรขั้นต้นของธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์	106.17
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	43.99

ปี 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนจากธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์จำนวน 135.16 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 43.99 อัตรากำไรขั้นต้นของธุรกิจให้บริการตรวจวิเคราะห์ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าที่มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 48.12 โดยในงวดดังกล่าวบริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากการเพิ่มขึ้นของต้นทุนน้ำยาห้องปฏิบัติการและวัสดุสิ้นเปลืองเนื่องจากการปรับราคาสินค้าของบริษัทผู้ขาย การจัดซื้อเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการปรับนโยบายราคาซากเครื่องมือวิทยาศาสตร์ รวมถึงการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนบุคลากรนักวิทยาศาสตร์ตามจำนวนบุคลากรที่เพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นการดำเนินการตามแผนพัฒนาและแผนการลงทุน จึงส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นในส่วนของธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์ลดลง

##### 2. ต้นทุน กำไรขั้นต้น และอัตรากำไรขั้นต้นจากธุรกิจบริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ (Calibration)

หน่วย : ล้านบาท

	ปี 2565
รายได้จากธุรกิจบริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์	11.30
ต้นทุนจากธุรกิจบริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์	9.57
กำไรขั้นต้นของธุรกิจบริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์	1.73
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	15.31

ปี 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนจากธุรกิจบริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์จำนวน 9.57 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 15.31 อัตรากำไรขั้นต้นของธุรกิจบริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าที่มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 4.94 เนื่องจากบริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการให้บริการในกลุ่มงานสอบเทียบที่มีการใช้น้ำยาห้องปฏิบัติการหรือวัสดุสิ้นเปลืองน้อยอย่างต่อเนื่องซึ่งส่งผลให้ต้นทุนบริการต่ำลง ในขณะที่บริษัทฯ มีรายได้สำหรับงวดเพิ่มขึ้นส่งผลให้บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงขึ้น

##### 3. ต้นทุน กำไรขั้นต้น และอัตรากำไรขั้นต้นจากธุรกิจบริการตรวจสอบและรับรองระบบ

(Inspection & Certification)

หน่วย : ล้านบาท

	ปี 2565
รายได้จากธุรกิจบริการตรวจสอบและรับรองระบบ	10.59
ต้นทุนจากธุรกิจบริการตรวจสอบและรับรองระบบ	13.44
กำไรขั้นต้นของธุรกิจบริการตรวจสอบและรับรองระบบ	(2.85)
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	(26.91)

ปี 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนจากธุรกิจบริการตรวจสอบและรับรองระบบจำนวน 13.44 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นติดลบ เนื่องจากการลดลงของรายได้ซึ่งเป็นผลจากการเลื่อนการใช้งานของภาคธุรกิจ ในขณะที่บริษัทฯ มีต้นทุนบุคลากรสูงขึ้นจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนบุคลากรในฝ่าย เพื่อเตรียมขยายกำลังการให้บริการ ตามแผน จึงส่งผลให้กำไรขั้นต้นสำหรับงวดลดลง

**4.2.3 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร**

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารของบริษัทฯ ในปี 2565 มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	ปี 2565	
	จำนวน	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายในการขาย	15.99	6.05
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	65.98	24.97
<b>รวม</b>	<b>81.98</b>	<b>31.02</b>

**1. ค่าใช้จ่ายในการขาย**

ค่าใช้จ่ายในการขายหลักของบริษัทฯ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ซึ่งประกอบด้วยเงินเดือน สวัสดิการ และค่าคอมมิชชั่น และค่าใช้จ่ายในการขายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าใช้จ่ายในการประสานงานการขาย ค่าเดินทางและค่าน้ำมันรถของฝ่ายขาย เป็นต้น

ปี 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 15.99 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.05 ของรายได้รวม ค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.04 จากปีก่อน จากการเพิ่มขึ้นของจำนวนบุคลากร รวมถึงบริษัทฯ มีค่าคอมมิชชั่นและค่าเดินทางของฝ่ายขายในการออกไปพบลูกค้าที่เพิ่มขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับรายได้ที่เติบโตของบริษัทฯ

**2. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร**

ค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักของบริษัทฯ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผู้บริหารและพนักงาน ค่าที่ปรึกษา ค่าเสื่อมราคา และค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวกับสำนักงาน ซึ่งประกอบด้วย ค่าระบบสารสนเทศ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ค่ารักษาความสะอาด ค่าสวัสดิการรักษายาบาล เป็นต้น

ปี 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 65.98 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 24.97 ของรายได้รวม โดยค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นร้อยละ 13.98 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผู้บริหารและพนักงาน การเพิ่มขึ้นของบุคลากรเพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทฯ รวมถึงการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่าย ในการปรับปรุงอาคาร ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าสวัสดิการรักษายาบาล ค่าที่ปรึกษาและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

**4.2.4 ค่าใช้จ่ายทางการเงิน**

ปี 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายทางการเงินจำนวน 6.17 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.34 ของรายได้รวม โดยเป็นดอกเบี้ยจ่ายจากสัญญาเช่าซื้อเครื่องมือ และชำระเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีการชำระหนี้เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเรียบร้อยแล้วจำนวน 75 ล้านบาท หลังจากได้รับเงินจากการระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์ ส่งผลให้ต้นทุนทางการเงินลดลงร้อยละ 10.44 เมื่อเทียบกับปี 2564

**4.2.5 อัตรากำไรจากการดำเนินงานและอัตรากำไรสุทธิ**

หน่วย : ล้านบาท

	ปี 2565	
	จำนวน	ร้อยละ
กำไรจากการดำเนินงาน	24.12	29.84
กำไรสุทธิสำหรับงวด	14.52	24.86



ปี 2565 อัตรากำไรจากการดำเนินงานและอัตรากำไรสุทธิของบริษัทฯ ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2564 เนื่องจากบริษัทฯ มีต้นทุนการให้บริการ และค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ทั้งจากการปรับขึ้นราคาของสินค้าและสารเคมี การเพิ่มจำนวนนักวิทยาศาสตร์เพื่อรองรับงาน การจัดซื้อเครื่องมือวิทยาศาสตร์ทำให้ต้นทุนค่าเสื่อมราคาสูงขึ้น รวมถึงค่าใช้จ่ายในการบริหารทั้งในเรื่องของการเพิ่มจำนวนพนักงานรองรับการเติบโตของบริษัทฯ ค่าสวัสดิการรักษายาบาลช่วงวิกฤตสถานการณ์ Covid-19 และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเข้าตลาด ในขณะที่การเติบโตของรายได้ลดลง ส่งผลให้อัตรากำไรจากการดำเนินงาน และอัตรากำไรสุทธิของบริษัทฯ ปรับตัวลดลง

#### 4.2.6 อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม เพิ่มขึ้น 251.21 ล้านบาท หรือ 56.1% เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เป็นผลมาจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญหลังการ IPO

### 4.3 ฐานะทางการเงิน

#### 4.3.1 สินทรัพย์

ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 699.35 ล้านบาท โดยสินทรัพย์ของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สินทรัพย์หมุนเวียนของบริษัทฯ ณ สิ้นปี 2565 มีมูลค่าเท่ากับ 290.52 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 41.54 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ซึ่งสินทรัพย์หมุนเวียนส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ประกอบด้วย สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (เงินที่ได้อาจจากการระดมทุน) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และสินค้าคงเหลือเป็นหลัก

สำหรับสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนของบริษัทฯ ณ สิ้นปี 2565 มีมูลค่าเท่ากับ 408.83 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 58.46 โดยสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ประกอบด้วย ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ รวมถึงการลงทุนในเครื่องมือและอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการตามธุรกิจ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนหรือวิธีทดสอบบริษัทฯ มีการขยายขอบเขตและพัฒนาวิธีทดสอบอย่างต่อเนื่อง

โดยรายละเอียดของสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ ดังนี้

##### 1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 47.42 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 6.78 ของสินทรัพย์รวม เป็นส่วนที่ใช้ในการดำเนินงานทั่วไปและเป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ

##### 2. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 42.11 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.02 ของสินทรัพย์รวม ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นของบริษัทฯ ประกอบด้วย ลูกหนี้จากการให้บริการ ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า ได้แก่ ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า เงินมัดจำค่าสินค้าและบริการ เป็นต้น

การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับการปรับตัวเพิ่มขึ้นของรายได้จากการให้บริการตรวจวิเคราะห์ของ บริษัทฯ ที่ปรับตัวเพิ่มขึ้น ซึ่งมาจากกลุ่มลูกหนี้ซึ่งยังไม่ครบกำหนดชำระ และกลุ่มเกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน

บริษัทฯ มีการให้ระยะเวลาการชำระหนี้แก่ลูกค้าประเภทเครดิตประมาณ 30 – 60 วัน ตามนโยบายกำหนดระยะเวลาการชำระหนี้ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามเนื่องจากบริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้าประเภทองค์กรเอกชนขนาดใหญ่ ลูกค้าราชการ และสถานประกอบการค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) ส่งผลให้ระยะเวลาการชำระหนี้บางครั้งอาจยาวกว่าระยะเวลาที่กำหนดโดย ณ ปี 2565 บริษัทฯ มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 70 วัน ซึ่งค่าเฉลี่ยลดลงจากปี 2564 ที่มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 76 วัน

โดยรายละเอียดของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นของบริษัทฯ มีดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	ปี 2565	
	จำนวน	ร้อยละ
ลูกหนี้การค้า	42.28	95.18
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2.31)	(5.20)
<b>ลูกหนี้การค้า - สุทธิ</b>	<b>39.97</b>	<b>94.92</b>
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	2.14	5.08
<b>รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</b>	<b>42.11</b>	<b>100.00</b>

โดยยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้าสามารถแบ่งตามระยะเวลาดังชำระได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ระยะเวลาดังชำระ	ปี 2565	
	จำนวน	ร้อยละ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	16.43	38.86
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	17.11	40.47
3 - 6 เดือน	5.88	13.91
6 - 12 เดือน	1.57	3.71
มากกว่า 12 เดือน	1.29	3.05
<b>รวมลูกหนี้การค้า</b>	<b>42.28</b>	<b>100.00</b>
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2.31)	(5.46)
<b>ลูกหนี้การค้า - สุทธิ</b>	<b>39.97</b>	<b>94.54</b>

จากตารางข้างต้น จะเห็นได้ว่า ณ สิ้นปี 2565 ลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นลูกหนี้ส่วนที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ คิดเป็นร้อยละ 38.86 ของยอดลูกหนี้การค้าก่อนหักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และลูกหนี้ส่วนที่ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน คิดเป็นร้อยละ 40.47 ของยอดลูกหนี้การค้าก่อนหักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยในส่วน of ลูกหนี้ที่ค้าง ที่มีมูลค่าและสัดส่วนเพิ่มขึ้น มีสาเหตุจากกลุ่มลูกค้าสถานประกอบการค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) ซึ่งมีการใช้บริการเพิ่มขึ้นมากเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้า อย่างไรก็ตาม ลูกค้านี้เป็นองค์กรเอกชนขนาดใหญ่ มีฐานะการเงินที่แข็งแกร่ง และบริษัทฯ มีการติดตามชำระหนี้อย่างต่อเนื่อง

สำหรับยอดลูกหนี้ที่ค้างชำระมากกว่า 3 เดือน ณ สิ้นปี 2565 คิดเป็นร้อยละ 13.91 ของยอดลูกหนี้การค้าก่อนหักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งยอดลูกหนี้ส่วนใหญ่ที่ค้างชำระมากกว่า 3 เดือน มาจากลูกค้าสถานประกอบการค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) องค์กรเอกชนขนาดใหญ่ และลูกค้าราชการ ที่มีความล่าช้าของกระบวนการจ่ายเงินหรือมีขั้นตอนทางเอกสารมากกว่าลูกค้าเอกชนปกติ อย่างไรก็ตามที่ผ่านมามีบริษัทฯ ไม่เคยประสบปัญหาในการเรียกเก็บเงินจากกลุ่มลูกค้าดังกล่าว

โดยบริษัทฯ ได้มีการวิเคราะห์อายุลูกหนี้เพื่อสรุปรายการลูกหนี้คงค้างที่มีความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและเพื่อให้การติดตามหนี้คงค้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นว่ามูลค่าลูกหนี้ที่ค้างชำระมากกว่า 3 เดือนของบริษัทฯ มีค่อนข้างน้อย และแม้ว่าลูกหนี้จากลูกค้ากลุ่มสถานประกอบการค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) องค์กรเอกชนขนาดใหญ่ และลูกค้าราชการของบริษัทฯ มีระยะเวลาดังชำระค่อนข้างนานกว่าลูกค้าปกติ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ไม่ได้มีปัญหการบริหารจัดการสภาพคล่องและกระแสเงินสด รวมถึงมีวงเงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนสำรองอย่างเพียงพอ

บริษัทฯ มีการกำหนดคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับวิธีการติดตามการชำระเงินจากลูกค้าเครดิต โดยจะมีการติดตามเมื่อครบกำหนดชำระเงิน และหากลูกค้าค้างชำระเกิน 3 เดือน บริษัทฯ จะพิจารณาการปรับสถานะของลูกค้าจากลูกค้าเครดิตเป็นลูกค้าเงินสด รวมถึงอาจพิจารณาการรับงานจากลูกค้าดังกล่าวชั่วคราว รวมถึงกรณีที่ลูกค้าค้างชำระมากกว่า 6 เดือน บริษัทฯ จะออกจดหมายเพื่อติดตามหนี้ และจะดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายเป็นลำดับถัดไป

บริษัทฯ มีกำหนดนโยบายการตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยในปี 2563 บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่องเครื่องมือทางการเงิน มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรกในการวัดการด้อยค่าของลูกหนี้ โดยบริษัทฯ ได้เปลี่ยนแปลงวิธีการพิจารณาตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากแบบเดิมเป็นการประเมินผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยลูกหนี้การค้างจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ และตั้งสมมติฐานของอัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามประวัติการชำระหนี้และข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต และการคาดการณ์ปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคต่อความสามารถของลูกหนี้ในการชำระหนี้ล่วงหน้า ส่งผลให้บริษัทฯ มีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ สิ้นปี 2565 จำนวน 2.31 ล้านบาท

### 3. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน

ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน จำนวน 8.57 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.23 ของสินทรัพย์ ซึ่งสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน ประกอบด้วย (1) รายได้ค้างรับ คือ กลุ่มลูกค้าที่บริษัทฯ ได้ให้บริการแล้วเสร็จ แต่ยังไม่สามารถเรียกเก็บค่าบริการได้เนื่องจากเอกสารประกอบการชำระเงินไม่ครบถ้วนและ (2) รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ คือ ลูกหนี้จากกลุ่มลูกค้าประเภทสัญญาโครงการซึ่งกำหนดค่าบริการที่ต้องชำระในแต่ละงวด แต่บริษัทฯ ได้ให้บริการแก่ลูกค้ารายนั้นในงวดนั้น ๆ แล้วเสร็จก่อนที่จะถึงกำหนดชำระ

ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2565 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียนลดลง มาจากการที่บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการด้านเอกสารประกอบการเรียกเก็บค่าบริการได้ดีขึ้นส่งผลให้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียนลดลง สามารถเรียกเก็บค่าบริการได้เร็วขึ้น

### 4. สินค้าคงเหลือ

ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือ จำนวน 5.19 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.73 ของสินทรัพย์รวม

หน่วย: ล้านบาท	
	ปี 2565
น้ำยาห้องปฏิบัติการ	5.19
วัสดุสิ้นเปลือง - วิทยาศาสตร์	4.13
สินค้าที่มีเพื่อขาย	2.80
รวมสินค้าคงเหลือ	12.12
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	(0.00)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	12.12

ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นจากรายการสินค้าที่มีเพื่อขาย ซึ่งเป็นกลุ่มธุรกิจใหม่ของบริษัทฯ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ชุดทดสอบความปลอดภัยของน้ำสำหรับการบริโภค

### 5. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายซึ่งได้แก่ เงินฝากประจำธนาคาร ประเภท 3 เดือน จำนวนเงิน 180 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.50 ต่อปี

### 6. เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันจำนวน 15.06 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.15 ของสินทรัพย์รวม โดยรายการดังกล่าวเป็นการค้ำประกันการชำระหนี้ตามสัญญาเบิกเงินเกินบัญชีของธนาคารในประเทศสองแห่ง

### 7. สินทรัพย์ถาวรหลักที่บริษัทฯ ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์จำนวน 355.28 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 50.80 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นจากการจัดซื้อเครื่องวิทยาศาสตร์ โดยที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์หลักของบริษัทฯ ประกอบด้วย (1) ที่ดิน อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร (2) เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับใช้ในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ และ (3) อุปกรณ์สำนักงาน (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ สินทรัพย์ถาวรหลักที่บริษัทฯ ใช้ในการประกอบธุรกิจ ในเอกสารแนบ 3 หัวข้อ 1)

#### 8. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน 21.11 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.02 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากการพัฒนาวิธีทดสอบเพื่อขยายขอบข่าย โดยสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ ประกอบด้วย (1) วิธีทดสอบ ซึ่งเป็นรายการสินทรัพย์สำคัญสำหรับธุรกิจของบริษัทฯ ที่ใช้ในการให้บริการตรวจวิเคราะห์และบริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์แก๊ส (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ในเอกสารแนบ 3 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ หัวข้อ 3)

#### 9. อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์

สำหรับสิ้น ปี 2565 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ลดลงจากปี 2564 มีสาเหตุมาจากการ ที่สินทรัพย์ปรับตัวเพิ่มขึ้น จำนวน 251.21 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในสัดส่วนร้อยละ 56.06 เมื่อเทียบกับปี 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากรายการปรับตัวเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นและการจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

#### 4.3.2 หนี้สิน

ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 151.45 ล้าน หรือคิดเป็นร้อยละ 21.66 ของสินทรัพย์รวม

หนี้สินหมุนเวียนของบริษัทฯ ณ สิ้นปี 2565 เท่ากับ 66.39 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.49 ร้อยละของสินทรัพย์รวม ซึ่งหนี้สินหมุนเวียนส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงินเจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

หนี้สินไม่หมุนเวียนของบริษัทฯ ณ สิ้นปี 2565 เท่ากับ 85.06 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 22.31 ของสินทรัพย์รวม ลดลงร้อยละ 41.24 เมื่อเทียบกับปี 2564 จากการชำระหนี้เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินจำนวน 75 ล้านบาท

โดยรายละเอียดของหนี้สินที่สำคัญของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ ดังนี้

##### 1. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีเงินเบิกเกินบัญชีเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจจำนวน 3.90 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.56 ของสินทรัพย์รวม และลดลงร้อยละ 51.29 เมื่อเทียบกับปี 2564

##### 2. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 25.06 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.58 ของสินทรัพย์รวม โดยเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นของบริษัทฯ ได้แก่ เจ้าหนี้การค้า ซึ่งส่วนใหญ่ คือ เจ้าหนี้การค้าสำหรับค่าน้ำยาที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ และวัสดุสิ้นเปลืองทางวิทยาศาสตร์ และเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น คือ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย รายได้รับล่วงหน้า และอื่น ๆ

สำหรับ ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นลดลง 0.73 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.03 ซึ่งถือเป็นรายการปกติที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

##### 3. เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์

สำหรับ ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สินจากการซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับใช้ในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์จำนวน 2.01 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.30 ของสินทรัพย์รวม โดยมีสาเหตุมาจากการผ่อนชำระค่าซื้อเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่มีมูลค่าสูงครบทั้งจำนวนแล้ว

##### 4. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

สำหรับ ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน เนื่องจากเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2565 บริษัทฯ ได้ชำระคืนหนี้ครบแล้วทั้งจำนวนปิดวงเงินสินเชื่อเงินกู้ยืมระยะยาว และได้ไถ่ถอนหลักประกันทั้งหมดเสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว

##### 5. หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 60.30 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 8.62 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งเป็นรายการสัญญาเช่าซื้อเครื่องมืออุปกรณ์วิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ โดยบริษัทฯ มีส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีจำนวน 31.49 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.50 ของสินทรัพย์รวม

ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัทฯ จากการที่บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการตรวจวิเคราะห์เติบโตอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีการวางแผนจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์วิทยาศาสตร์ซึ่งเป็นไปตามแผนธุรกิจของบริษัทฯ

#### 4.3.3 ส่วนของผู้ถือหุ้นหนี้

ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 547.90 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 78.34 ของสินทรัพย์รวม โดยมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นที่สำคัญดังนี้

สำหรับสิ้น ปี 2565 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น 336.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 158.63 โดยมีสาเหตุมาจากการที่บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก ("IPO") จำนวน 120 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในระหว่างวันที่ 5 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 โดยหุ้นสามัญได้เสนอขายในราคา IPO ที่ 2.90 บาทต่อหุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 348 ล้านบาท ก่อนหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง รายการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการเสนอขายหุ้นสามัญจำนวนเงิน 12.16 ล้านบาท แสดงหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์ในวันที่ 10 ตุลาคม 2565 ทั้งนี้หุ้นสามัญของบริษัทฯ เริ่มการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ในวันที่ 19 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวนเงิน 275.84 ล้านบาท

#### • รายการสำคัญที่เกิดภายหลังการเงินสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการกำไรสุทธิสำหรับปี 2565 เป็นจำนวนเงินรวม 8.40 ล้านบาท ให้กับหุ้นสามัญจำนวน 420,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.02 บาท และมีมติอนุมัติให้จัดสรรเงินกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพื่อจ่ายเงินปันผลให้กับหุ้นสามัญจำนวน 420,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 33.60 ล้านบาท การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับเงินปันผลตามที่ปรากฏรายชื่อ ณ วันกำหนดสิทธิผู้ถือหุ้น (Record Date) เพื่อสิทธิในการรับเงินปันผลวันที่ 3 พฤษภาคม 2566 โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 19 พฤษภาคม 2566

#### • โครงสร้างเงินทุน

ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจาก ณ สิ้นปี 2564 จากการที่บริษัทฯ มีหนี้สินรวมลดลง 84.84 ล้านบาท หรือร้อยละ 35.90 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า จากการที่บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินลดลงจากการชำระหนี้ 75 ล้านบาท ในขณะที่สัดส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นร้อยละ 158.63 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าจากส่วนเกินมูลค่าหุ้น

#### 4.3.4 สภาพคล่อง

##### 1. กระแสเงินสด

หน่วย : ล้านบาท	
	ปี 2565
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	53.52
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(201.59)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	192.38
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	47.42

สำหรับปี 2565 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิก่อนภาษีเงินได้จำนวน 17.94 ล้านบาท ซึ่งปรับตัวลดลงจำนวน 9.54 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า จากการที่บริษัทฯ มีต้นทุนบริการและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเพิ่มขึ้น ทั้งจากการลงทุนตามแผนดำเนินการ การเพิ่มจำนวนนักวิทยาศาสตร์ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเข้าตลาด ส่งผลให้บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 53.52 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทฯ มีสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 180.00 ล้านบาท มีการจ่ายค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร ซึ่งเป็นการจัดซื้อเครื่องมือวิทยาศาสตร์และอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการและอื่นๆ จำนวน 19.67 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 201.59 ล้านบาท นอกจากนี้บริษัทฯ มีเงินสดรับสุทธิจากการออกหุ้นสามัญจำนวน 335.84 ล้านบาท มีการชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 84.00 ล้านบาท และชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าตามภาระผูกพันเดิม 34.35 ล้านบาท รวมถึงการจ่ายเงินปันผลประจำปีให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 15.00 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 192.38 ล้านบาท ทำให้บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินเพิ่มขึ้นสุทธิ 47.42 ล้านบาท

## 2. อัตราส่วนสภาพคล่อง

	ปี 2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	4.38
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.35
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.68
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	70.14
ระยะเวลายาวสินค้าเฉลี่ย (วัน)	22.41
ระยะเวลารับหนี้เฉลี่ย (วัน)	57.88
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	34.67

ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง 4.38 เท่า และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 1.35 เท่า โดย อัตราส่วนสภาพคล่องและอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเพิ่มขึ้น โดยมีสาเหตุหลักมาจากการที่บริษัทฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียนรวมเพิ่มขึ้น ได้แก่ สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จากเงินสดรับสุทธิจากการออกหุ้นสามัญ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาว จึงทำให้ส่วนของหนี้สินหมุนเวียนลดลง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสดเท่ากับ 0.68 เท่า เป็นผลมาจากการที่บริษัทฯ มีกำไรก่อนภาษีเงินได้ลดลง ซึ่งสอดคล้องกับการเติบโตของรายได้จากการให้บริการรวม รวมถึงการเพิ่มขึ้นของต้นทุนบริการและค่าใช้จ่ายในการบริหาร นอกจากนี้หากพิจารณาวงจรเงินสด (Cash Cycle) จะเห็นว่าวงจรเงินสด ณ สิ้นปี 2565 เท่ากับ 34.67 วัน ทั้งนี้การลดลงของวงจรเงินสดเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาที่ 38.85 วัน เป็นผลมาจากการที่บริษัทฯ มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยลดลงเป็น 70.14 วัน ในขณะที่ระยะเวลารับหนี้เฉลี่ยอยู่ในอัตราคงเดิมที่ 57.88 วัน

## 3. อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน

	ปี 2565
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	1.63

ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีอัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพันเท่ากับ 1.63 เท่า อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพันของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น จากการที่บริษัทฯ หมดภาระผูกพันสำหรับการชำระเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพื่อซื้ออาคารสำนักงานจาก LPH และภาระผูกพันจากการจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์



## 4.4 ข้อมูลทางการเงิน

### 4.4.1 สรุปรายงานของผู้สอบบัญชี

รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาตประจำปี 2565 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึงรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสามารถสรุปได้ ดังนี้

ผู้สอบบัญชีได้สอบทานงบการเงินของบริษัทฯ ปี 2565 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งสอบทานโดย บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด โดย นางสาวโสธยา ตินตะสุวรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 8658 ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับงวดหกเดือน สิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินแบบย่อ ผู้สอบบัญชีให้ข้อสรุปว่าไม่พบสิ่งที่เป็นเหตุให้เชื่อว่าข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลดังกล่าวไม่ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 34 เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาลในสาระสำคัญจากการ

### 4.4.2 ตารางสรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

#### 1. งบแสดงฐานะการเงิน

สรุปรายการงบแสดงฐานะการเงิน	หน่วย : ล้านบาท	
	งบการเงิน	
	ปี 2565	
	จำนวน	ร้อยละ
<b>สินทรัพย์</b>		
<u>สินทรัพย์หมุนเวียน</u>		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	47.42	6.78
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	42.12	6.02
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	8.57	1.23
สินค้าคงเหลือ	12.12	1.73
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	180.00	25.74
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.29	0.04
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>290.52</b>	<b>41.54</b>
<u>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</u>		
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค่าประกันที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15.05	2.15
สินทรัพย์สิทธิการใช้	355.29	50.80
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	5.41	0.77
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	21.11	3.02
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	11.97	1.71
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>408.83</b>	<b>58.46</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>699.35</b>	<b>100.00</b>
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		
<u>หนี้สินหมุนเวียน</u>		
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	3.90	0.56
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	25.06	3.58
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์	2.08	0.30
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	31.49	4.50

สรุปรายการงบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงิน	
	ปี 2565	
	จำนวน	ร้อยละ
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	3.86	0.55
รวมหนี้สินหมุนเวียน	66.39	9.49
<u>หนี้สินไม่หมุนเวียน</u>		
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	60.30	8.62
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	12.97	1.86
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	11.78	1.68
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	85.06	12.16
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>151.45</b>	<b>21.66</b>
ส่วนของผู้ถือหุ้น		
ทุนเรือนหุ้น		
ทุนจดทะเบียน		
หุ้นสามัญ 420,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	210.00	30.03
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		
หุ้นสามัญ 420,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	210.00	30.03
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	275.84	39.44
กำไรสะสม		
จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	7.79	1.11
ยังไม่ได้จัดสรร	54.27	7.76
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>547.90</b>	<b>78.34</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>699.35</b>	<b>100.00</b>

## 2. งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หน่วย : ล้านบาท

สรุปรายการงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงิน	
	ปี 2565	
	จำนวน	ร้อยละ
<b>รายได้</b>		
1. รายได้จากธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์		
1.1 ผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์และอาหาร	222.94	84.36
1.2 ปัจจัยการผลิตทางการแพทย์และสิ่งแวดล้อม	8.78	3.32
1.3 ผลิตภัณฑ์ยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง	9.61	3.64
<b>รวมรายได้จากบริการตรวจวิเคราะห์</b>	<b>241.33</b>	<b>91.32</b>
2. รายได้จากธุรกิจบริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์	11.30	4.28
3. รายได้จากธุรกิจบริการตรวจสอบและรับรองระบบ	10.58	4.01
<b>รวมรายได้จากการบริการ</b>	<b>263.22</b>	<b>99.61</b>
รายได้อื่น	1.04	0.39
<b>รวมรายได้</b>	<b>264.26</b>	<b>100.00</b>

สรุปรายการงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงิน	
	ปี 2565	
	จำนวน	ร้อยละ
<b>ค่าใช้จ่าย</b>		
ต้นทุนจากการให้บริการ	158.17	59.85
ค่าใช้จ่ายในการขาย	15.99	6.05
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	65.98	24.97
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>240.14</b>	<b>90.87</b>
<b>กำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน</b>	<b>24.12</b>	<b>9.13</b>
<b>และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>		
ต้นทุนทางการเงิน	6.17	2.34
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	17.94	6.79
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	3.43	1.30
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ</b>	<b>14.52</b>	<b>5.49</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)</b>	<b>0.04</b>	

### 3. งบกระแสเงินสด

หน่วย : ล้านบาท

สรุปรายการงบกระแสเงินสด	งบการเงิน	
	ปี 2565	
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		
กำไรสำหรับปี		14.52
รายการปรับปรุงกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		1.74
ผลขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า		0.01
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		33.50
ผลขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์		0.06
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		0.24
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์เป็นค่าใช้จ่าย		0.05
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน		2.04
ดอกเบี้ยรับ		(0.28)
ดอกเบี้ยจ่าย		6.17
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		3.43
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		61.48
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		(5.71)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน		5.22
สินค้าคงเหลือ		(4.56)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(0.12)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		0.33
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		(0.73)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		0.32
เงินสดรับจากการดำเนินงาน		56.23
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน		(0.64)
เงินสดรับดอกเบี้ยรับ		0.10
จ่าย (รับ) ภาษีเงินได้และภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย		(2.17)
<b>เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		<b>53.52</b>

สรุปรายการงบกระแสเงินสด	งบการเงิน
	ปี 2565
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>	
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(180.00)
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(0.02)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวร	(19.67)
เงินสดจ่ายมัดจำค่าซื้อสินทรัพย์	(1.10)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(0.85)
เงินสดจ่ายมัดจำสินทรัพย์สิทธิการใช้	(0.07)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	0.02
เงินสดรับดอกเบี้ยรับ	0.11
<b>เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(201.59)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(4.11)
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(84.00)
เงินสดจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า	(34.35)
เงินสดจ่ายปันผล	(15.00)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(6.00)
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ	348.00
เงินสดจ่ายจากการออกหุ้นสามัญ	(12.16)
<b>เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>192.38</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>44.31</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	3.11
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด</b>	<b>47.42</b>

## 4.4.3 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน		ปี 2565
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratios)</b>		
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	4.38
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	1.35
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.68
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	5.13
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	70.14
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	16.06
ระยะเวลายขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	22.41
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	6.22
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	57.88
Cash cycle	(วัน)	34.67
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)</b>		
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	39.91
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%)	9.16
อัตรากำไรอื่น	(%)	0.39
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	(%)	221.92
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	5.49
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	3.82
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)</b>		
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	2.53
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	12.94
อัตราหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	0.46
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)</b>		
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.28
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	9.34
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	(เท่า)	1.66
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	(เท่า)	1.63
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	57.87





## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	:	Asia Medical and Agricultural Laboratory and Research Center Public Company Limited
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107564000316
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	AMARC
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ธุรกิจการให้บริการทางวิทยาศาสตร์ ด้านเกษตร อาหาร ยา และสิ่งแวดล้อมอย่างครบวงจร ครอบคลุมทั้งการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ การสอบเทียบเครื่องมือ การตรวจสอบ รับรอง ตามระบบคุณภาพและมาตรฐานสากล
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	361 ซอยลาดพร้าว 122 ถนนลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์	:	02 516 2422
โทรสาร	:	02 516 6949
เว็บไซต์	:	<a href="http://www.amarc.co.th/">http://www.amarc.co.th/</a>
ทุนจดทะเบียน	:	210.00 ล้านบาท

#### 5.1.1 ข้อมูลของบุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์หุ้นสามัญ	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 02 009 9999 เว็บไซต์ <a href="http://www.set.or.th/tsd">www.set.or.th/tsd</a>
ผู้สอบบัญชี	:	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์ 02 596 0500 ต่อ 327 เว็บไซต์ <a href="https://www.daa.co.th/th/">https://www.daa.co.th/th/</a>
ผู้ตรวจสอบภายใน	:	บริษัท สู่ความสำเร็จ จำกัด 499 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 75 แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700 โทรศัพท์ 080 589 7594

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

## 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

5.3.1 คดีที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย  
ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น

- ไม่มี -

5.3.2 คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้

- ไม่มี -

5.3.3 คดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

- ไม่มี -

## 5.4 ตลาดรอง

- ไม่มี -

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)  
ASIA MEDICAL AND AGRICULTURAL LABORATORY AND RESEARCH CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

---

## ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแล

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยส่งเสริมให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ตอบแทนที่เป็นเลิศ เสริมสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย การดำเนินการใดๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงความสามารถในการปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยอาศัยแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและการบริหารองค์กรเพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมีหลักปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 ประการ ดังนี้

#### 6.1.1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

1. คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ทั้งในการปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกราย
2. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของฝ่ายจัดการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
3. คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายต่างๆ เช่น นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเป็นประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทจะติดตามให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด รวมถึงติดตามนโยบายต่างๆ ทั่วทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบและนำไปปฏิบัติ และสื่อสารให้เกิดความเข้าใจเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงนอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการทบทวนและแก้ไขนโยบายต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์
4. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่จัดให้มีระบบและกลไกอย่างเพียงพอที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ
5. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการปรับปรุงเนื้อหากฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความสอดคล้องกับสภาวะปัจจุบัน ระเบียบ ข้อบังคับ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

#### 6.1.2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

1. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดความยั่งยืน และสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสังคมโดยรวม รวมทั้งมีการสื่อสารให้บุคลากรในทุกระดับยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเพื่อเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

- นอกจากนี้ คณะกรรมการจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดให้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รวมทั้งแผนกลยุทธ์ทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ ศักยภาพขององค์กร และแผนเป้าหมายหลักของกิจการ โดยติดตามการประเมินผลอย่างใกล้ชิด

### 6.1.3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการให้เหมาะสมสอดคล้องกับธุรกิจและขนาดของบริษัทฯ และเป็นตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ
2. คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนอย่างน้อยห้า (5) คน แต่ไม่เกินสิบสอง (12) คน โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่ง (1) ในสาม (3) ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน อันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่างๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่านมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ที่เหมาะสมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลของกรรมการ และกรรมการชุดย่อย อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม คำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ หรือรายงานอื่นใดตามที่ประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด และ/หรือบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
4. คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกินสาม (3) ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกินเก้า (9) ปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
5. กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัทในเครือ หรือบริษัทอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ และต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และควรจะเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบห้า (75) ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่จะจัดขึ้นในปีนั้น ๆ
6. ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ จะไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการไว้อย่างชัดเจน
7. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินงานของบริษัทฯ อันได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งได้กำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเพื่อให้ทราบถึงอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจน อีกทั้งได้กำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ ดังนี้
  - คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อยสาม (3) คน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

- คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวนอย่างน้อยสาม (3) คน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ และคำสั่งใดๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยรายละเอียดขององค์ประกอบคุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร
  - คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอย่างน้อยสาม (3) คน เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชด้อยและกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งพิจารณานโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน และค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชด้อยและกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏตามกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
  - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวนอย่างน้อยสาม (3) คน เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยอาศัยหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสากล (COSO Enterprise Risk Management Framework : COSO ERM) เพื่อกำกับดูแลให้การบริหารจัดการงานของบริษัทฯ มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยลดผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างเหมาะสม โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
8. บริษัทฯ ได้จัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทโดยการให้คำแนะนำในเรื่องข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
9. ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย (ถ้ามี) หรือบริษัทร่วมนั้น (ถ้ามี) บริษัทฯ จะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแลให้กรรมการดังกล่าวรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ทราบ ทั้งนี้ สัดส่วนตัวแทนของบริษัทฯ ที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องสะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือตามที่ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละบริษัทฯ กำหนด
10. บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย ให้คณะกรรมการแต่ละชุดมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อยโดยรวม และรายงานบุคคล รวมถึงกำหนดให้คณะกรรมการชด้อยรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเป็นประจำปี ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการดังกล่าวจะเปิดเผยในรายงานประจำปี หรือรายงานอื่นใดตามที่ประกาศหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวข้องกำหนด

#### 6.1.4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่ในการกำหนดคุณสมบัติและเกณฑ์การสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ รวมถึงการกำหนดกรอบนโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนการทำงานของกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และมีหน้าที่ในการพิจารณาแบบแผนการ และกระบวนการในการพัฒนากรรมการผู้จัดการ ให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยีกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน
2. สำหรับผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งถดถอยไปจากกรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และกรอบนโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมถึงมีอำนาจในการแต่งตั้ง กำหนดค่าตอบแทน และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าว
3. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
4. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม และจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่



สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของกิจการ ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และ ก้ากักดูแลให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถไว้

5. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับ การเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และทำงานกับบริษัทฯ ได้อย่างมีความสุข

#### 6.1.5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้าง คุณประโยชน์แก่ลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรร และจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากร เพื่อให้ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการได้อย่างยั่งยืน
2. ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้อง กับความต้องการของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการ ดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
3. นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยจัดให้มีหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเป็น ลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะ ตัวแทนของบริษัทฯ ดังนี้

<b>ผู้ถือหุ้น</b>	: บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อการสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นใน ระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น อีกทั้งไม่กระทำการ ใดๆ โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายอันเป็นการละเมิดสิทธิหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน
<b>พนักงาน</b>	: บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ตลอดจนดูแล รักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน และยึดมั่นปฏิบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และ การฝึกอบรม โดยให้อีกอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการ ททุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น
<b>คู่ค้า</b>	: บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วย ความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ ที่โปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มี การปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบใน ทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทฯ ซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตาม สัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
<b>ลูกค้า</b>	: บริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการ ของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ คำนึงถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มี ช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแจ้งปัญหาบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกันและแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับบริการของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของ ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

- เจ้าหน้าที่ :** บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ รวมทั้งการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง
- คู่แข่ง :** บริษัทฯ ประพฤติตนตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
- ชุมชนสังคม และส่วนรวม :** บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

## 6.1.6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

- เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม ครอบคลุมทั้งองค์กร และดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลที่จะจัดการให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจหน้าที่ต่างๆ ซึ่งรวมถึง
  - ประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite)
  - กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 6 ประการ ดังนี้
    - ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
    - ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
    - ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
    - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
    - ความเสี่ยงด้านสุขภาพ และความปลอดภัย (Health and Safety Risk)
    - ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Risk)
  - กำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
  - รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปรากฏตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดเพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทาน และ/หรือพิจารณารายงานทางการเงิน ความเหมาะสมเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ
- นอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในการตรวจสอบดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้ว บริษัทฯ ยังกำหนดให้มียกเว้นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น
- บริษัทฯ จัดให้มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายการใช้ข้อมูลภายในเพื่อป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) รวมถึงกำหนดนโยบายการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันในลักษณะที่ไม่สมควร หรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

- คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้จัดให้การรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแส และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนมายังบริษัทฯ ได้อย่างสะดวกและเหมาะสม และบริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใดๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลแก่บริษัทฯ
- กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่รายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้าในกรณีที่กรรมการบริษัทรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่กำกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) หรือมีการเปลี่ยนแปลงในสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี)

### 6.1.7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

- คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) มีระบบงานบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน และการสอบทานงบการเงินที่เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ทั้งข้อมูลของบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปที่สำคัญ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานประจำปี หรือรายงานอื่นใดตามที่ประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด และรายงานทางการเงินของบริษัทฯ โดยจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ โดยจะจัดให้มีแผนหรือแนวทางในการแก้ไขหากเกิดปัญหา ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ฝ่ายจัดการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินและสภาพคล่องของกิจการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส
- บริษัทฯ จะจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่ติดต่อและให้ข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลใดๆ เพื่อให้การสื่อสารเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
- คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งนอกเหนือจากการเผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้วคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

### 6.1.8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัทฯ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทฯ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีพันธกิจในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. มีการให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจง เหตุผลประกอบและความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ในแต่ละวาระหรือประกอบการขอมติตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุมอย่างครบถ้วนเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น โดยจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ
2. อำนาจความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ เพื่อให้การเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนไม่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป
3. ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถาม หรือเสนอวาระการประชุมได้ล่วงหน้า โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามและการขอเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ จะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
4. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ
5. สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
6. ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงกฎเกณฑ์ ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม วิธีการใช้สิทธิออกเสียง สิทธิออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ
7. ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและบริษัทฯ จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ในการแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ
8. บริษัทฯ จะส่งเสริมให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ทุกคนเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
9. จัดให้มีการลงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัท
10. บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการนับผลการลงคะแนน
11. บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกลงในรายงานการประชุม
12. ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะนำผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ รวมทั้งรายงานการประชุมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา
13. บริษัทฯ จะจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
14. ส่งเสริมให้บริษัทฯ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งในการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ

## 6.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 6.2.1 การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทและกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้และสามารถขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายได้ตามแนวทางดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบไปด้วยกรรมการอย่างน้อยจำนวนสาม (3) คน ซึ่งประกอบด้วยเป็นกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ของจำนวนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทั้งหมด ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ต้องเป็นกรรมการอิสระ
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาและทบทวนคุณสมบัติความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะคัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ รวมถึงมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในกฎหมาย และ/หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี) นอกจากนี้ บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณากรอบนโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่วัตถุ) ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม และค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น โบนัส บำเหน็จ รางวัล ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ และสามารถจูงใจให้กรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

### 6.2.2 การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มั่นให้มีการสรรหากรรมการผู้จัดการ ให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย ตามแนวทางดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการผู้จัดการ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่ง เพื่อเตรียมความพร้อมในการในการสรรหาบุคลากรทดแทนตำแหน่งที่สำคัญ ตลอดจนลดความเสี่ยงหรือผลกระทบจากการขาดความต่อเนื่องในการบริหารจัดการ สำหรับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณากรอบนโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่วัตถุ) ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม และค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น โบนัส บำเหน็จ รางวัล โดยมีโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้กรรมการผู้จัดการสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว
- กรรมการผู้จัดการจัดทำหลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และกำหนดกรอบนโยบายและรูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบ ค่าจ้าง บำเหน็จรางวัล การปรับขึ้นเงินเดือน และเงินโบนัสของผู้บริหารระดับสูง รวมถึงกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของผู้บริหารระดับสูง เสนอต่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ

### 6.2.3 การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย

- คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม และคณะกรรมการบริษัทรายบุคคลด้วยวิธีประเมินด้วยตนเองหรือวิธีประเมินแบบไขว้ก็ได้ เพื่อใช้ในการพิจารณาผลงานและปัญหา รวมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



- หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมของคณะกรรมการบริษัทจะถูกเปิดเผยในรายงานประจำปี หรือรายงานอื่นใดตามที่ประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด
- คณะกรรมการชุดย่อยจัดให้มีการปฏิบัติงานประจำปี โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท

## 6.2.4 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (ถ้ามี) นั้น บริษัทฯ จะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว ให้สะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น หรือให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญาร่วมลงทุนหรือสัญญาอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและแผนธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงดูแลมิให้บุคคลที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม มีส่วนร่วมในการอนุมัติเรื่องนั้น อย่างไรก็ตาม การพิจารณาเลือกบุคคลที่จะเข้าไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในแต่ละบริษัทฯ ให้เป็นดุลยพินิจของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรืออำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว

ทั้งนี้ การเข้าทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อย ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือเข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ ขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้วทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำหนดมาตรการ และขั้นตอนดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โดยบริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นเพื่อติดตามให้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างครบถ้วนถูกต้อง

## 6.3 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ครอบคลุมการดูแลผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น โดยเท่าเทียมกัน การส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น การป้องกันการใช้อำนาจภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การชดเชยกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการดำเนินการกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว

### 6.3.1 การดูแลผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกัน และการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ จะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ และดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- มีการให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจง เหตุผลประกอบและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ในแต่ละวาระหรือประกอบการขอมติตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุมอย่างครบถ้วนเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น โดยจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ
- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ เพื่อให้การเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนไม่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป



- ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถาม หรือเสนอวาระการประชุมได้ล่วงหน้า โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามและการขอเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ จะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและบริษัทฯ จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ในการแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ
- บริษัทฯ จะส่งเสริมให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ทุกคนเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
- บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการนับผลการลงคะแนน
- บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกลงในรายงานการประชุม
- ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะนำผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ รวมทั้งรายงานการประชุมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา
- ส่งเสริมให้บริษัทฯ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งในการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ

### 6.3.2 การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีการดูแลเรื่องการรั่วไหลข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน ดังนี้

#### 1. การห้ามใช้ข้อมูลภายใน

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ต้องงดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อันนำมาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือนำข้อมูลดังกล่าวไปแสวงหาประโยชน์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น ก่อนที่ข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน เว้นแต่จะเป็นไปตามมาตรา 242 ของพรบ.หลักทรัพย์ รวมทั้งห้ามมิให้บุคคลดังกล่าวเปิดเผยข้อมูลภายในให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อสาธารณชน ทั้งนี้ ห้ามมิให้บุคคลข้างต้นรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และอย่างน้อย 2 วันทำการภายหลังจากที่งบการเงินได้เผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว
- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ใช้ข้อมูลภายในหรือความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลความลับทางธุรกิจของคู่ค้าซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น มาใช้เพื่อการซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลใด ซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าการใช้ข้อมูลดังกล่าวจะก่อให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทฯ และคู่ค้าหรือไม่ก็ตาม และไม่ว่าการกระทำความดังกล่าวจะทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือบุคคลใดก็ตาม รวมถึงไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผย หรือแสวงหาประโยชน์เพื่อให้บุคคลใดกระทำ หรือจงใจดำเนินการใดๆ เพื่อให้นั้น หรือบุคคลใดได้รับผลประโยชน์โดยที่ตนจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

#### 2. การเก็บรักษาข้อมูลภายใน

- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทฯ ต้องเก็บรักษาข้อมูลภายในดังกล่าวด้วยความระมัดระวังและมีความปลอดภัย เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลภายในรั่วไหลออกไปภายนอก
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯ แก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง กับข้อมูลภายในดังกล่าว เพื่อป้องกันการที่ข้อมูลภายในอาจถูกนำไปใช้ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

- บริษัทฯ มีกฎระเบียบการรักษาความปลอดภัยทางด้านระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศอย่างเข้มงวด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลภายในจะไม่รั่วไหล และไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น และป้องกันมิให้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญถูกเปิดเผย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายในซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนเฉพาะเพียงผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ จะดำเนินการจัดให้มีข้อตกลงในการรักษาความลับกับที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการอื่นก่อนที่จะให้บุคคลดังกล่าวเข้าถึงธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน

### 3. บทลงโทษ

- หากมีการกระทำที่ฝ่าฝืนนโยบายนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการทางวินัยเพื่อพิจารณาลงโทษตามสมควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วย วาจา ตักเตือนด้วยหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้าง หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย
- บุคคลซึ่งไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ยังอยู่ภายใต้บทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์

ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวได้ผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

### 4. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อให้มีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตและไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยสรุปไว้ ดังนี้

- กรรมการ กรรมการชด้อย และผู้บริหาร พึงละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการชด้อย หรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่กรรมการ กรรมการชด้อย และผู้บริหาร ได้เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการชด้อย หรือผู้บริหาร หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือ ผู้ถือหุ้นในบริษัทนั้นก่อนการเป็นกรรมการ กรรมการชด้อย และผู้บริหารของบริษัทฯ และได้รายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนการแต่งตั้งแล้ว (แล้วแต่กรณี)
- กรรมการ กรรมการชด้อย และผู้บริหาร ควรเปิดเผยให้บริษัทฯ ทราบถึงรายการทางธุรกิจหรือการประกอบกิจการที่เป็นของส่วนตัว หรือของครอบครัว หรือของญาติสนิท หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นธุรกิจหรือกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ได้ เช่น
  - การร่วมลงทุนหรือการมีผลประโยชน์ใดๆ กับคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทหรือลูกค้าของบริษัทฯ
  - การดำรงตำแหน่งใดๆ หรือการเป็นที่ปรึกษาของคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทหรือลูกค้าของบริษัทฯ
  - การขายสินค้าหรือการให้บริการแก่บริษัทโดยตรง หรือการทำการค้าผ่านบุคคลอื่น
- กรรมการ กรรมการชด้อย และผู้บริหาร มีหน้าที่เปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยรายงานต่อเลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะต้องส่งข้อมูลรายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้ประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงานการมีส่วนได้เสีย หรือทันทีก่อนที่จะมีการทำรายการ เพื่อให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัทในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- กรรมการ กรรมการชด้อย ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น และไม่นำทรัพย์สินหรือข้อมูลอันเป็นความลับ และ/หรือ ข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยของบริษัทฯ เช่น แผนงาน รายได้ มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจากการทดลองค้นคว้า หรือการประเมินราคา ไปเปิดเผยเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น และไม่ว่าจะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด

- กรรมการ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และต้องไม่ยอมให้ผลประโยชน์ส่วนตนหรือญาติสนิทของตน มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจที่ทำให้เบี่ยงเบนไปจากหลักการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจหรืออนุมัติการเข้าทำธุรกรรมที่ตนหรือญาติสนิทของตนมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในกรณีที่เป็นการทำการที่พนักงานหรือญาติสนิทของพนักงานมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์พนักงานดังกล่าวจะต้องรายงานส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาของตนรับทราบเป็นรายกรณี
- กรรมการ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่เข้าไปมีบทบาทในการตัดสินใจในการรับบุคลากรใหม่ที่มีความเกี่ยวข้องกับตนเองเพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

## 5. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

- 5.1 บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างระมัดระวังเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ดังนี้
- การให้และรับสินบน ห้ามให้หรือรับสินบนใดๆ ทั้งสิ้น เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนแทนตนเอง
  - ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่นๆ การให้หรือรับของขวัญ ทริพย์สิน การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์ใดๆ แก่หรือจากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจ และจริยธรรมทางธุรกิจ หรือระเบียบของบริษัทฯ
  - การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทฯ มีนโยบายไม่ช่วยเหลือ สนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะเข้าร่วมกิจกรรมตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นบุคลากรหรือผู้แทนของบริษัทฯ หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใดๆ ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ในทางการเมือง
  - การรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุน บริษัทฯ กำหนดว่าการรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการสนับสนุน ต้องเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้
    - ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นกรกระทำใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม
    - ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
    - ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนตามระเบียบของบริษัทฯ
    - ในกรณีที่มีข้อสงสัย ที่อาจส่งผลกระทบต่อทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่ความสำคัญประการอื่นให้เป็นดุลยพินิจของฝ่ายจัดการ
- 5.2 บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวรรณธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
- 5.3 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากบุคคลภายในองค์กรและบุคคลภายนอก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือระเบียบที่บริษัทฯ กำหนด
- 5.4 บริษัทฯ ต้องให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธทุจริตคอร์รัปชันหรือแจ้งเรื่องทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานดังกล่าว แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- 5.5 กรรมการและผู้บริหารทุกระดับของบริษัทฯ จะต้องแสดงความซื่อสัตย์ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้สำนักเลขานุการบริษัท รับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง และเสริมสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

- 5.6 นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงาน เพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.7 บริษัทฯ จะดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ รวมทั้งระเบียบ และคู่มือการปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไป
- 5.8 บริษัทฯ จะจัดให้มีการอบรม ปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานใหม่ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อให้รับทราบและนำไปปฏิบัติ
- 5.9 บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชาสัมพันธ์นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านสื่อทั้งภายในและภายนอก เช่น ประกาศ, เว็บไซต์ของบริษัทฯ และรายงานประจำปี โดยนโยบายดังกล่าวของบริษัทฯ เป็นการปฏิบัติภายใต้กฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- **บทลงโทษ**
    - หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง ผู้ถูกกล่าวหา จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตคอร์รัปชันนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย
    - ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้ผู้ตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง พิจารณาเสนอเรื่องดังกล่าวพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

## 6.4 จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นแนวทางการบริหารดำเนินงานด้วยความสุจริต โปร่งใส ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยยึดหลักการปฏิบัติด้วยความเป็นธรรมเพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาล บริษัทฯ จึงได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปได้อย่างโปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ซึ่งนับว่ามีความสำคัญยิ่งสำหรับการสร้างเกียรติภูมิและค่านิยมที่ดีงามของบริษัทฯ และเป็นรากฐานสำคัญสำหรับความสำเร็จของบริษัทฯ ทั้งในอดีตที่ผ่านมาและในอนาคตสืบไป

- ผู้ถือหุ้น** : บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อการสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น อีกทั้งไม่กระทำการใดๆ โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายอันเป็นการละเมิดสิทธิหรือสิทธิของผู้อื่น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน
- พนักงาน** : บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ตลอดจนดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้ออกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

- คู่ค้า** : บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทที่โปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทฯ ซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
- ลูกค้า** : บริษัทฯ รับผิดชอบต่อกู้ค่าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ คำนึงถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแจ้งปัญหาบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกันและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับบริการของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- เจ้าหนี้** : บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้งการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง
- คู่แข่ง** : บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
- ชุมชนสังคม และส่วนรวม** : บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณทางธุรกิจปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติ การกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณทางธุรกิจที่บริษัทฯ ได้จัดทำ”

## 6.5 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญ และมีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ

## 6.6 การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย (คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน และคณะกรรมการตรวจสอบ) เป็นประจำทุกปี เป็นการประเมินกรรมการทั้งคณะ และรายบุคคลโดยใช้หลักเกณฑ์แบบประเมินของคณะกรรมการตามตัวอย่างของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อีกทั้งเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

### 6.6.1 การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

หลักเกณฑ์ แบบการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท เป็นแบบประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทั้งคณะ และรายบุคคล โดยได้นำแนวทางการประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับโครงสร้างของ คณะกรรมการของบริษัทฯ ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ และการดำเนินงานเกี่ยวกับกรรมการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป โดยมีหัวข้อการประเมิน 6 หัว ข้อ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการมีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ได้ให้ความสำคัญในการพิจารณา ทบทวน และปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้เพียงพอ
3. การประชุมคณะกรรมการ ได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและพัฒนาผู้บริหาร

ปี 2565 สรุปผลการประเมินคณะกรรมการทั้งคณะ และรายบุคคล ในภาพรวม 6 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่ จัดทำได้ดีมาก / เหมาะสมที่สุด โดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีมาก เท่ากับร้อยละ 93.5%

#### 6.6.2 การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหาร

หลักเกณฑ์ แบบการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหาร เป็นแบบประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการทั้งคณะ และรายบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

1. เพื่อช่วยให้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในปีที่ผ่านมา
2. เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการบริหาร มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โดยมีการประเมิน 3 หัวข้อ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการมีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย ได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญในการพิจารณา ทบทวน และปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้เพียงพอ

ปี 2565 สรุปผลการประเมินคณะกรรมการบริหารทั้งคณะและรายบุคคล ในภาพรวม 3 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่ จัดทำได้ดีมาก / เหมาะสมที่สุด โดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีมาก เท่ากับร้อยละ 90.5%

#### 6.6.3 การประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

หลักเกณฑ์ แบบการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นแบบประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาฯ ดังนี้

1. เพื่อช่วยให้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในปีที่ผ่านมา
2. เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการสรรหาฯ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โดยมีการประเมิน 3 หัวข้อ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการมีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย ได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญในการพิจารณา ทบทวน และปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้เพียงพอ

ปี 2565 สรุปผลการประเมินคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทั้งคณะและรายบุคคลในภาพรวม 3 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่ จัดทำได้ดีมาก / เหมาะสมที่สุด โดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีมาก เท่ากับร้อยละ 96.0%



#### 6.6.4 การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

หลักเกณฑ์ แบบการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นแบบประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1. เพื่อช่วยให้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในปีที่ผ่านมา
2. เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โดยมีการประเมิน 3 หัวข้อ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการมีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย ได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญในการพิจารณา ทบทวน และปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้เพียงพอ

ปี 2565 สรุปผลการประเมินคณะกรรมการบริหารทั้งคณะและรายบุคคล ในภาพรวม 3 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่ จัดทำได้ดีมาก / เหมาะสมที่สุด โดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีมาก เท่ากับร้อยละ 99.2%

#### 6.6.5 การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

หลักเกณฑ์ แบบการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นแบบประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. เพื่อช่วยให้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในปีที่ผ่านมา
2. เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โดยมีการประเมิน 3 หัวข้อ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการมีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย ได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญในการพิจารณา ทบทวน และปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้เพียงพอ

ปี 2565 สรุปผลการประเมินคณะกรรมการบริหารทั้งคณะและรายบุคคล ในภาพรวม 3 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่ จัดทำได้ดีมาก / เหมาะสมที่สุด โดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีมาก เท่ากับร้อยละ 94.5%

## 6.7 สรุปผลการประเมินคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งเป็นการประเมินกรรมการทั้งคณะและรายบุคคลโดยใช้หลักเกณฑ์แบบประเมินตามตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อีกทั้ง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยสรุปผลคะแนนดังนี้

รายละเอียด	จำนวนที่เข้าร่วม (ครั้ง/ปี)	สรุปคะแนน (%)
คณะกรรมการ		
1. คณะกรรมการบริษัท (BOD)	6	93.5%

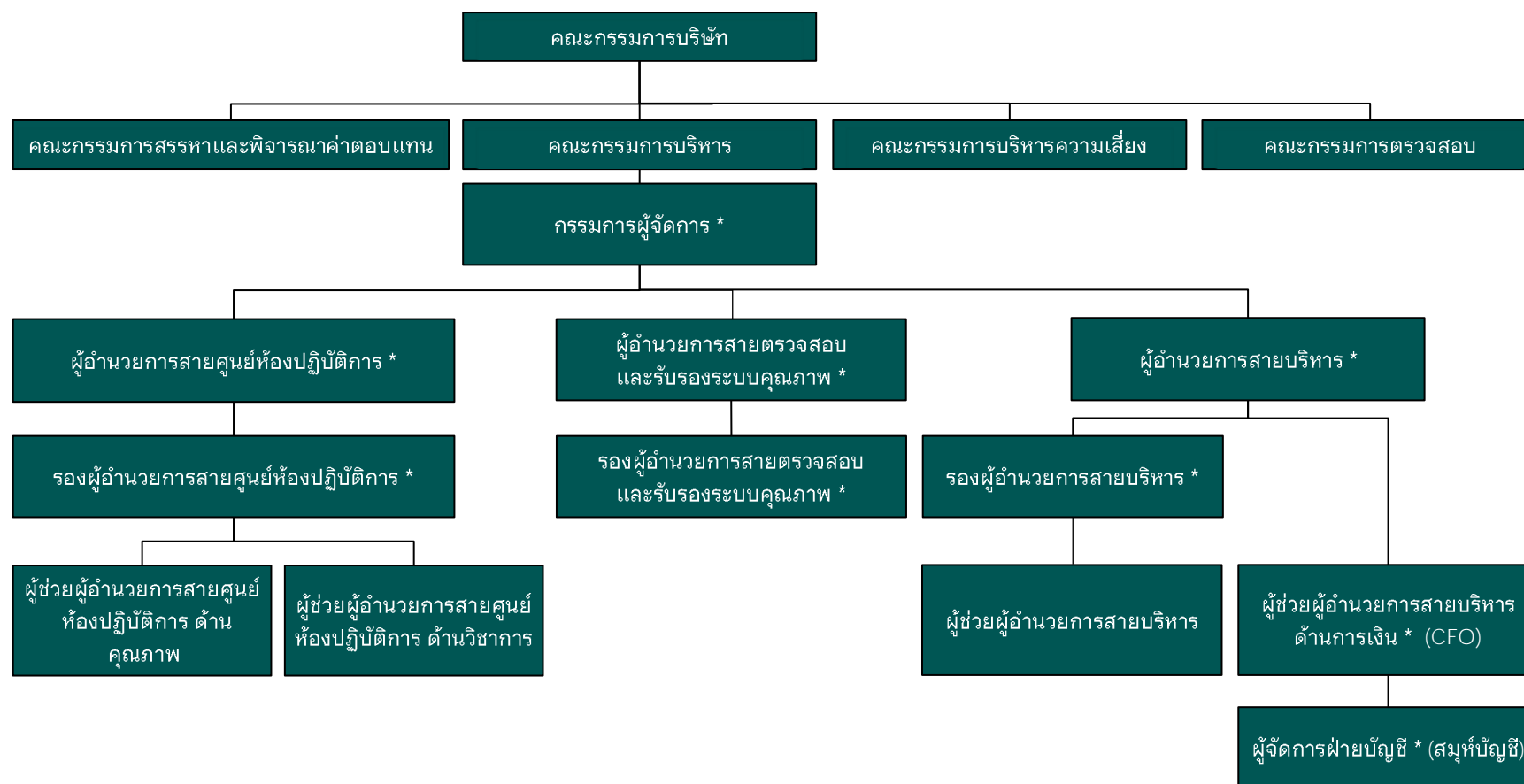
รายละเอียด	จำนวนที่เข้าร่วม (ครั้ง/ปี)	สรุปคะแนน (%)
คณะกรรมการชุดย่อย		
1. คณะกรรมการบริหาร (BOE)	12	90.5%
2. คณะกรรมการตรวจสอบ (AC)	4	99.2%
3. คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง (RC)	4	94.5%
4. คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน (NRC)	2	96.0%



## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

### 7.1 โครงสร้างองค์กร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้



\* บุคคลซึ่งเป็นผู้บริหารตามนิยามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทบาทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับ และมีความเข้าใจลักษณะธุรกิจและอุตสาหกรรมของบริษัทฯ มีหน้าที่กำกับดูแลองค์กรให้มีการบริหารจัดการที่ดี รวมถึงมีบทบาทในการกำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักของบริษัทฯ และกำหนดกลยุทธ์และนโยบายการดำเนินงาน รวมถึงมีหน้าที่กำกับดูแลกิจการในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนดำเนินการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของบริษัทฯ โดยมีกรรมการที่เป็นผู้บริหารตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทบาทในประกาศที่เกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) จำนวน 2 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารตามนิยามดังกล่าวและไม่ใช้กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีคณะกรรมการตรวจสอบ 3 คน ที่มีความเป็นอิสระ โดยมีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 39/2559

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของกรรมการของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ 8 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. รศ.นพ.วิรัตน์ วงศ์แสงนาค	ประธานกรรมการบริษัท
2. ดร.ชินดนัย ไชยयोग	กรรมการบริษัท / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร
3. ดร.อังกูร ฉันทนวนานิช	กรรมการบริษัท / ประธานคณะกรรมการบริหาร
4. นางวิชชุดา อำพรผล	กรรมการบริษัท
5. นางสาวจรรวณ ลิมสังจะสกุล	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร
6. นายโมฆิต บุญเรืองขาว <sup>(1)</sup>	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
7. นายวงศ์ศิริ พรหมชนะ	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
8. นายบุญประทวน รัตนกังวาล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

หมายเหตุ:

(1) เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

รศ.นพ.วิรัตน์ วงศ์แสงนาค หรือ ดร.ชินดนัย ไชยयोग หรือ ดร.อังกร ฉันทนาวานิช หรือ นางสาวจรรวรณ์ ลิ้มสังจะสกุล กรรมการสองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ทั้งนี้ เนื่องจากประธานกรรมการบริษัท ไม่ได้มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงแต่งตั้ง กรรมการอิสระคนหนึ่ง คือ นายโมษิต บุญเรืองขาว ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อถ่วงดุล อำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

## 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

### 1. ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ) และกฎหมายและ กฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ที่ตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ เว้นแต่เรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ

นอกจากนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติพิจารณาทบทวน และอนุมัติขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ และกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
- กำหนดวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่คณะกรรมการบริหาร นำเสนอ และกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับ มอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่า สูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
- กำกับดูแลบริษัทฯ ให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และ เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ รวมถึงดูแลระบบกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารที่เหมาะสม
- พิจารณาอนุมัติและ/หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ (หาก มูลค่าของธุรกรรมไม่เข้าข่ายเงื่อนไขที่จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ซึ่งรวมถึง รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่กำหนดในกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ดูแลให้บริษัทฯ แต่งตั้งกรรมการ หรือ ผู้บริหารในบริษัทย่อย (ถ้ามี) หรือบริษัทร่วม (ถ้ามี) ในจำนวนที่สะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วม เพื่อดูแลและรักษาผลประโยชน์ และผลตอบแทนจากการลงทุนที่บริษัทฯ ควรจะได้รับ และมีการ กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งไว้อย่าง ชัดเจนเพื่อให้มีการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ
- ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) มีระบบงานบัญชี ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินที่เหมาะสม และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้มีความถูกต้องและ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป



- กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม และติดตามผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปฏิบัติหน้าที่สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง และมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่สอบทาน ระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ หรือมีส่วนได้เสียในบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) เพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า
- จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ
- กำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแสทุจริตคอร์รัปชัน
- พิจารณานุมัติเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอ และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม
- พิจารณานุมัติกรอบนโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอ
- พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอ และนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณานุมัติต่อไป โดยในการพิจารณาคำตอบแทนควรคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เช่น ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตและบทบาทความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน
- พิจารณานุมัติเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ การแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการตลอดจนกรอบนโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอ
- พิจารณานุมัติเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอ
- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม และคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ด้วยวิธีประเมินด้วยตนเองหรือวิธีประเมินแบบไขว้กันได้ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาผลงานและปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี หรือ รายงานอื่นใดตามที่ประกาศหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวข้องกำหนด
- ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลให้มีการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยและกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้บริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ
- แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณาเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอกหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
- จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ

- พิจารณานอมนุมัติงบการเงินรายไตรมาสที่ผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชีและพิจารณาให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงพิจารณาเห็นชอบงบการเงินประจำปี ที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีและพิจารณาให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณานอมนุมัติ
- พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่นๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัทฯ หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม
- ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรือมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัท (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณานอมนุมัติไว้

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 (นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเพิ่มเติม และจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับเพิ่มเติมที่บริษัทฯ ได้จัดทำ – “กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท”)

## 2. ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท ข้อบังคับของบริษัทฯ กฎบัตรคณะกรรมการ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- เป็นผู้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการเพื่อนัดประชุมคณะกรรมการไม่ว่าเป็นการประชุมด้วยตนเองหรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิและประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้
- เป็นประธานในที่ประชุม โดยในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการให้รองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม
- ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงกฎเกณฑ์ ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม วิธีการใช้สิทธิออกเสียง สิทธิออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ
- ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและบริษัทฯ จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ในการแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ
- การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการ ให้ถือเสียงข้างมากโดยกรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

## 3. ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท (บริษัทมหาชน) ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2564 ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการดูแลด้านการเงิน การตลาด และงานบริหารบุคคล ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจนโยบาย เป้าหมาย แผนทางธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ และบริษัท ย่อย (ถ้ามี) ภายใต้กรอบที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
- พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ และสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิด มูลค่าเพิ่มเพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน และเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ
- ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อย (แล้วแต่กรณี) และเพื่อการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ของบริษัทฯ ให้ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการ ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายในเงื่อนไขและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Level of Authorization) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือ ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ
- อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้า เป็นผู้ค้ำประกันให้บริษัทย่อย (ถ้ามี) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Level of Authorization) หรือตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- ดำเนินการให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมถึงตลอดจนระเบียบของบริษัทฯ ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ บริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
- แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายในเงื่อนไขและวงเงินตามที่กำหนดไว้ใน อำนาจอนุมัติ (Level of Authorization) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการ บริษัทกำหนด
- กำหนดเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และกำหนดกรอบนโยบายและรูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบ ค่าจ้าง บำเหน็จรางวัล การปรับขึ้นเงินเดือน และ เงินโบนัสของผู้บริหารระดับสูงรวมถึงกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง เพื่อ เสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ
- อนุมัติการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างผู้บริหารระดับสูง รวมถึงกำหนดอัตราค่าจ้าง บำเหน็จรางวัล การปรับขึ้น เงินเดือนและเงินโบนัส สำหรับผู้บริหารระดับสูง ภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนด รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติผู้บริหารระดับสูง
- อนุมัติเกณฑ์การสรรหาพนักงานบริษัท และอนุมัติการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างพนักงานบริษัทเพื่อให้บริษัทฯ มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่งงานและการปฏิบัติงานภายในองค์กร
- อนุมัติการกำหนดกรอบนโยบาย รูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานบริษัท และการ กำหนดค่าตอบแทนของพนักงานบริษัท ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบค่าจ้าง บำเหน็จรางวัล การปรับขึ้นเงินเดือน และโบนัส สำหรับพนักงานบริษัท
- อนุมัติเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานบริษัท
- พิจารณารูปแบบ แผนการ และกระบวนการในการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและพนักงานบริษัทเพื่อเสริมสร้าง พัฒนาความรู้ ทักษะ ให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศใดๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบาย และเป็นไปเพื่อ ผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการชุดย่อย และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมี อำนาจดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
- มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนกรรมการผู้จัดการ ตามที่ กรรมการผู้จัดการเห็นสมควร โดยการมอบอำนาจดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตาม

หนังสือมอบอำนาจ และ/หรือเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัทกำหนด ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 (นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับเต็มของบริษัทฯ ได้จัดทำ – “ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ”)

### 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2565 บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ (4) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีกฎบัตรซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยระบุถึงวัตถุประสงค์ องค์ประกอบ คุณสมบัติ การแต่งตั้งวาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การประชุม องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง โดยมีการกำหนดให้บทวนกฎบัตรดังกล่าวตามความเหมาะสม

#### 7.3.1 ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

##### 1. ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติพิจารณาบทวนและอนุมัติขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงิน (รายไตรมาสและประจำปี) และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินของบริษัทฯ ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และทันเวลา
- สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่มีความเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีของบริษัทฯ และพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบในส่วนที่มีนัยสำคัญ รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้สอดคล้องตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน
- ประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำปี และพิจารณารายงานผลการตรวจสอบภายในเพื่อให้ความเห็น ก่อนเสนอรายงานการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี อัตราค่าจ้าง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน
- เข้าร่วมประชุมกับหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อหารือประเด็นที่มีความสำคัญ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมการประชุมด้วย
- สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัทฯ หรือธุรกิจของบริษัทฯ และรับทราบรายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับประเด็นสำคัญในการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
- พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีพร้อมทั้งเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ก่อนเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป รวมทั้งประสานงานกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานตรวจสอบ ขอบเขต

แนวทาง แผนงาน และปัญหาที่พบระหว่างตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัทฯ หรือธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการทำรายการดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ หรือ รายงานอื่นใดตามที่ประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด ทั้งนี้รายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
  - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือธุรกิจของบริษัทฯ
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
  - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- ตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบ โดยบริษัทฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
  - รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
  - การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัทฯ และ/หรือ ธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการบริษัทไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

- ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด การทุจริตคอร์รัปชัน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกำกับดูแลการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาบทลงโทษอย่างเป็นอิสระและเหมาะสม โดยเป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้องซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากำหนด
- สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชัน



- มีอำนาจเรียก หรือสั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น รวมทั้งแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
- ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสถานการณ์ หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏตามเอกสารแนบ 4 (นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ – “กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ”)

## 2. ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติพิจารณาทบทวนและอนุมัติขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
- กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- พิจารณาและทบทวนคุณสมบัติความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด
- พิจารณารูปแบบ แผนการและกระบวนการในการพัฒนากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการเพื่อเสริมสร้าง พัฒนาความรู้ ทักษะให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และสถานการณ์
- พิจารณารอบนโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม และค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น โบนัส บำเหน็จ รางวัล ให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาค่าตอบแทนการทำงานของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ ภายใต้กรอบนโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ (แล้วแต่กรณี)
- พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหาฯ และเปิดเผยในรายงานประจำปี หรือรายงานอื่นใดตามที่ประกาศหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวข้องกำหนด



- ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนปรากฏตามเอกสารแนบ 4 (นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเพิ่มเติม และจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับเพิ่มเติมที่บริษัทได้จัดทำ – “กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน”)

### 3. ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติพิจารณาทบทวนและอนุมัติขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- พิจารณากำหนดและทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้การบริหารความเสี่ยงต้องครอบคลุมอย่างน้อยในเรื่องดังต่อไปนี้
  - ความเสี่ยงทางการเงินและสภาพคล่อง (Financial and Liquidity Risk)
  - ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
  - ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
  - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
  - ความเสี่ยงด้านสุขภาพ และความปลอดภัย (Health and Safety Risk)
  - ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Risk)
- กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ
- กำหนดให้มีกระบวนการระบุความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยวิเคราะห์สาเหตุของความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิด และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
- กำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง และมาตรการป้องกันความเสี่ยงซึ่งฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเสนอเพื่อให้แน่ใจว่าครอบคลุมความเสี่ยงที่ระบุทุกประเภท และมีประสิทธิภาพที่จะควบคุมหรือลดความเสี่ยงดังกล่าว ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- กำกับดูแลให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องติดตามผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางหรือมาตรการที่กำหนดเป็นประจำ เพื่อให้ปรับปรุง หรือแก้ไขได้ทันสถานการณ์หากความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง หรือมีแนวโน้มที่รุนแรง
- กำกับดูแลให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายรวบรวมผลการติดตามการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการติดตามดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณารับทราบ และเสนอแนะ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง หรือมาตรการควบคุมความเสี่ยง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
- ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยงรวมทั้งมีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงไปปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั้งองค์กร
- ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานและบุคลากร หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
- พิจารณากำหนดโครงสร้างและแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง
- ทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ มาตรการป้องกัน และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ มาตรการป้องกันและแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับทิศทางธุรกิจของบริษัท

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกเพื่อร่วมพิจารณากำหนดแนวทางและเสนอแนะการบริหารความเสี่ยงได้ตามความจำเป็นและสมควร
- ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ หรืออย่างน้อยปีละหนึ่ง 1 ครั้ง
- ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งจัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและเปิดเผยในรายงานประจำปี หรือรายงานอื่นใดตามที่ประกาศหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวข้องกำหนด
- ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปรากฏตามเอกสารแนบ 4 (นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเพิ่มเติม และจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับเพิ่มเติมที่บริษัทได้จัดทำ - “กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง”)

#### 4. ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติพิจารณาทบทวนและอนุมัติขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

- พิจารณากำหนดวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนทางธุรกิจงบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- บริหารจัดการ ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน และการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น รวมถึงพิจารณาการเสนอข้อเสนองานต่างๆ ของฝ่ายจัดการ
- กำหนดเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และกำหนด กรอบนโยบาย รูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบ ค่าจ้าง บำเหน็จรางวัล การปรับขึ้นเงินเดือน เงินโบนัส ของผู้บริหารระดับสูง รวมถึงกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงตามที่กรรมการผู้จัดการเสนอ
- อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใดๆ การเปิดบัญชีเงินฝาก และบริหารบัญชีเงินฝากกับสถาบันการเงินทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนองของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันให้บริษัทย่อย (ถ้ามี) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Level of Authorization) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับการบริหารการเงินของบริษัทฯ ในภาพรวม
- อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Level of Authorization) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด รวมถึงควบคุมและกำหนดแนวทางการบริหารการลงทุนในธุรกิจอื่นภายในขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด
- ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศใดๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน โดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี
- มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ มาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น
- ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารในรายงานประจำปี หรือ รายงานอื่นใดตามที่ประกาศหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวข้องกำหนด

- ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร

การมอบอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารปรากฏตามเอกสารแนบ 4 (นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ – “กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร”)

### 7.3.2 รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อย

#### 1. คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน โดยมีรายชื่อ ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด
1. นายโมฆิต บุญเรืองขาว	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ	4/4
2. นายวงศศิริ พรหมชนะ	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ	4/4
3. นายบุญประทวน รัตนกังวาล	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ	4/4

นายโมฆิต บุญเรืองขาว เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ ทั้งนี้ รายละเอียด คุณสมบัติ และประสบการณ์ของคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

โดยมีนางสาวจินตนา ทองประยูร เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นมา

#### 2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 3 ท่าน โดยมีรายชื่อ ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด
1. นายโมฆิต บุญเรืองขาว	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ	2/2

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งใน คณะกรรมการบริษัท	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม /จำนวนการประชุมทั้งหมด
2. นายบุญประทวน รัตนกั้วาล	กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ	2/2
3. ดร.ชินดนัย ไชยयोग	กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการ	2/2

โดยมีนายศักดิ์ดา ฉันทนาวาณิช เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นมา

### 3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 4 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งใน คณะกรรมการบริษัท	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม /จำนวนการประชุมทั้งหมด
1. นายโมฆิต บุญเรืองขาว	ประธานคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ	4/4
2. ดร.ชินดนัย ไชยयोग	กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	กรรมการอิสระ	4/4
3. นางสาวจารุวรรณ ลิ้มสัจจะสกุล	กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	กรรมการ	4/4
4. นายศักดิ์ดา ฉันทนาวาณิช	กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	-	4/4

โดยมีนายณัฐพงศ์ วงศ์แสงนาค เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นมา

### 4. คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 7 ท่าน โดยมีรายชื่อ ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งใน คณะกรรมการบริษัท	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม /จำนวนการประชุมทั้งหมด
1. ดร.อังกูร ฉันทนาวาณิช	ประธานคณะกรรมการ บริหาร	กรรมการ	12/12
2. ดร.ชินดนัย ไชยयोग	กรรมการบริหาร	กรรมการ	12/12
3. นางสาวจารุวรรณ ลิ้มสัจจะสกุล	กรรมการบริหาร	กรรมการ	12/12
4. นางอารมย์ แสงวนิชย์	กรรมการบริหาร	-	12/12
5. นายศักดิ์ดา ฉันทนาวาณิช	กรรมการบริหาร	-	12/12
6. นางสาวดวงพร เจริญพงษ์	กรรมการบริหาร	-	12/12
7. นางสาววริษา ทองคำ <sup>(1)</sup>	กรรมการบริหาร	-	11/12

**หมายเหตุ**

(1) สาเหตุการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมเนื่องจากติดภารกิจ

โดยมีนายณัฐพงศ์ วงศ์แสงนาค เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นมา

**7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร****7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 9 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.ชินดนัย ไชยयोग	กรรมการผู้จัดการ
2. นางสาวจารุวรรณ ลิ้มสัจจะสกุล <sup>1</sup>	ผู้อำนวยการสายศูนย์ห้องปฏิบัติการ
3. นายสมบุรณ์ หลาวประเสริฐ <sup>1</sup>	ผู้อำนวยการสายตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ
4. นายศักดิ์ ฉันทนวนานิช	ผู้อำนวยการสายบริหาร
5. นางสาวดวงพร เจริญพงษ์	รองผู้อำนวยการสายศูนย์ห้องปฏิบัติการ
6. นางสาววาริษา ทองคำ	รองผู้อำนวยการสายบริหาร
7. นายชยศักดิ์ เลาะห์จินดา <sup>2</sup>	รองผู้อำนวยการสายตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ
8. นายศุภชาติ ฉายศิริ <sup>3</sup>	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายบริหาร ด้านการเงิน
9. นางสาววรพร ศรีจันทร์แจ่ม <sup>4</sup>	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

**หมายเหตุ:** 1. นางสาวจารุวรรณ ลิ้มสัจจะสกุล และนายสมบุรณ์ หลาวประเสริฐ เป็นผู้บริหารที่บริษัทฯ ว่าจ้างในรูปแบบสัญญาที่ปรึกษา เนื่องจากการเกษียณอายุ

2. นายชยศักดิ์ เลาะห์จินดา ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2565

3. นายศุภชาติ ฉายศิริ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับผู้บริหารสูงสุดสายบัญชีและการเงิน

4. นางสาววรพร ศรีจันทร์แจ่ม ปฏิบัติหน้าที่เป็นสมุหบัญชีจัดการทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้บริหารของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

**7.4.2 นโยบายและวิธีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร และผู้บริหารให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่กรรมการผู้จัดการกำหนดไว้ โดยจะกำหนดให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และอยู่ในเกณฑ์ที่เปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติทั่วไปในอุตสาหกรรม โดยพิจารณาถึงเป้าหมายหลักขององค์กร แนวปฏิบัติที่ดีของธุรกิจประเภทเดียวกัน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

**7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร****1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน**

สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัทฯ จำนวน 7 ท่าน เป็นจำนวนรวม 9.21 ล้านบาท (โดยไม่รวมถึงผู้ช่วยผู้อำนวยการสายบริหาร ด้านการเงิน และผู้จัดการฝ่ายบัญชีที่ไม่ได้อยู่ในระดับเดียวกันกับผู้บริหารรายที่สี่ทุกราย และไม่รวมค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ) โดยอยู่ในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

## 2. ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### 7.5.1 จำนวนบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ณ บริษัทฯ มีพนักงานทั้งสิ้นจำนวน 253 คน โดยแบ่งตามสายงานหลัก ดังนี้

สายงาน	จำนวนคน
	31 ธ.ค. 2565
สายศูนย์ห้องปฏิบัติการ (ธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์และสอบเทียบ)	151
สายตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ	18
สายบริหาร	
- ฝ่ายบริหาร	6
- ฝ่ายบริหารงานลูกค้า	11
- ฝ่ายการตลาด	2
- ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	19
- ฝ่ายโลจิสติกส์	9
- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	3
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	5
- ฝ่ายธุรการ	3
- ฝ่ายอาคารและซ่อมบำรุง	4
- ฝ่ายจัดซื้อ	5
- ฝ่ายคลังพัสดุ	3
- ฝ่ายการเงิน	9
- ฝ่ายบัญชี	5
รวมทั้งสิ้น	253

### 7.5.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนบุคลากรอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

### 7.5.3 ค่าตอบแทนพนักงาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเป็นจำนวน 78.54 ล้านบาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น โบนัสและค่าคอมมิชชั่น สวัสดิการพนักงานอื่นๆ เงินสมทบประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

### 7.5.4 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กลีกรไทย จำกัด ภายใต้ชื่อ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟินด์” ซึ่งจดทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว



ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมีดังนี้

ชื่อกองทุน	จำนวนพนักงานทั้งหมด	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมโครงการ	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟินด์	253	153	60.47%

#### 7.5.5 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

#### 7.5.6 นโยบายพัฒนาบุคลากร

ค่านิยม (Core Values) ของบริษัทฯ เติบโต (Growth) ความเป็นเลิศ (Excellence) และความเชื่อมั่น (Trust) ตั้งอยู่บนพื้นฐานของทรัพยากรบุคคล เพราะฉะนั้นบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญอย่างสูงกับการพัฒนาบุคลากร โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-Long Learning) สามารถเติบโตไปกับวิทยาศาสตร์ที่มีการพัฒนาต่อเนื่องอย่างไม่หยุดยั้ง เกิดเป็นทีมงานบุคลากรที่เพียบพร้อมด้วยสมรรถนะ ความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญอย่างหลากหลาย มุ่งหวังผลลัพธ์อันเป็นเลิศในการทำงาน เพื่อให้บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการ และเป็นผู้ที่ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า เกิดความยั่งยืนทั้งในระดับบุคคล และระดับองค์กร

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ ความรู้ และทักษะ ของพนักงานแต่ละตำแหน่งในคำบรรยายลักษณะของงาน (Job Description) ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่พึงประสงค์ส่วนหนึ่งสำหรับการทำหน้าที่ในตำแหน่งนั้นให้สำเร็จลุล่วงได้ดี ซึ่งจะถูกพิจารณาตั้งแต่การรับสมัครงานเข้ามา ถูกพัฒนา บ่มเพาะ และถูกเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการทำงานประจำปี ผ่านการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Competency) ซึ่งจะทำให้พนักงาน ผู้บังคับบัญชา และฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ สามารถพัฒนาตนเอง และทีมงานของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการเสริมจุดแข็ง ลดจุดอ่อน หรือเพิ่มเติมทักษะใหม่ๆ และเติบโตต่อไปกับบริษัทฯ ได้ในระยะยาว

บริษัทฯ จึงมีการกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร ตามต่อไปนี้

#### 1. การอบรม (Training)

##### 1.1 ทักษะด้านอาชีพหรือความรู้ที่จำเป็นสำหรับการทำงาน (Hard Skills)

- การอบรม บริษัทฯ ส่งเสริมและจัดให้มีการอบรมความรู้เชิงทักษะในทุกรูปแบบ
  - การจัดอบรมภายใน ซึ่งจัดโดยบริษัท ทั้งโดยมีวิทยากรทั้งภายในและภายนอก
  - การเข้าร่วมการอบรม และสัมมนาที่จัดโดยองค์กร และหน่วยงานภายนอก
  - การเข้าเรียนในชั้นเรียนระดับมหาวิทยาลัย
- การทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ (Laboratory Proficiency Testing) บริษัทฯ มีการจัดให้บุคลากรมีการเข้าร่วมการทดสอบ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการธำรงไว้ซึ่งระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025

##### 1.2 ทักษะด้านอารมณ์หรือความสัมพันธ์ (Soft Skills)

บริษัทฯ มีการจัดอบรม และการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ในทักษะด้านอารมณ์ และความสัมพันธ์ เช่นการสื่อสาร หรือความเป็นผู้นำ เป็นต้น

#### 2. แผนพัฒนาบุคลากร (Development Plan)

บริษัทฯ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอย่างย่อ เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินประจำปี และมีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) สำหรับพนักงานที่บริษัทฯ เล็งเห็นว่ามีความศักยภาพในการเติบโตสูง (High Potential) เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโตขึ้นไปในระดับสูง ทั้งนี้แผนพัฒนาบุคลากรประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

- 2.1 การพัฒนาทักษะความสามารถทั่วไป เป็นการพัฒนาทักษะการทำงานตามบทบาทหน้าที่ของตำแหน่งงาน เพื่อเสริมจุดแข็ง และลดจุดอ่อนของพนักงาน
- 2.2 การพัฒนาทักษะความสามารถใหม่ เป็นการเสริมสร้างทักษะความรู้ใหม่ ความสามารถการเป็นที่ปรึกษา หรือวิทยากรความสามารถในการเป็นผู้ตรวจ ประเมิน หรือความสามารถทางด้านการบริหาร เป็นต้น เพื่อสร้างโอกาสให้พนักงานสามารถเติบโตข้ามสายงานได้

- 2.3 การพัฒนาทักษะตามระดับหัวหน้างาน เป็นการพัฒนากิจกรรมเป็นหัวหน้างาน และทักษะความเป็นผู้นำ เพื่อให้สามารถทำหน้าที่หัวหน้างานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีไว้สำหรับพนักงานในระดับหัวหน้างาน และพนักงานที่จะก้าวขึ้นมาเป็นระดับหัวหน้างานในอนาคต

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

#### 1. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาววรพร ศรีจันทร์แจ่ม เป็นผู้จัดการฝ่ายบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ โดยทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกรรมทางบัญชีของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัทฯ และมาตรฐานทางบัญชี

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

#### 2. เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติรับทราบการแต่งตั้ง นายณัฐพงศ์ วงศ์แสงนาค เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท รวมถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

#### 3. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (บริษัทมหาชน) ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติแต่งตั้ง บริษัท สุเคราะห์สำเร็จ จำกัด โดยกำหนดให้นายไพศาล ภูริรัตน์เจริญชัย ในฐานะกรรมการผู้จัดการของบริษัท สุเคราะห์สำเร็จ จำกัด ให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยนายไพศาล ภูริรัตน์เจริญชัย เป็นผู้มีความรู้ในการปฏิบัติงานในบริษัทฯ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ทั้งในระดับธุรกิจและภาพรวม โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏตามเอกสารแนบ 2 (รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ)

#### 4. หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance)

บริษัทฯ มอบหมายให้ นางสาวกัญจิรา เชียงขวาง และนางสาวภาวนา พันธุ์อัน ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลปฏิบัติงาน (Compliance) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจ โดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 2 (รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน)

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

บริษัทฯ มอบหมายให้ นายชินดนัย ไชยयोग ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน รวมทั้งข้อมูลทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงานและงบการเงินรายไตรมาส รายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหารรายไตรมาส เป็นต้น ให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียม และครบถ้วนตามความเป็นจริง

**ข้อมูลเพื่อการติดต่อ:**

ที่อยู่ : 361 ซอยลาดพร้าว 122 ถนนลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310  
โทรศัพท์ : 0 2516 2422  
โทรสาร : 0 2516 6949  
อีเมล : chindanai@amarc.co.th

**7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี****1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)**

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565 ได้มีมติแต่งตั้ง บริษัท สอบบัญชีธรรมชาติ จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.ล.ต. เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับปี 2565 และอนุมัติให้จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีของบริษัทฯ จำนวน 870,000 บาท

**2. ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)**

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ จะมีการจ่ายค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee) ให้แก่บริษัท สอบบัญชีธรรมชาติ จำกัด ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นจำนวน 90,000 บาท ซึ่งเป็นค่าบริการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการตรวจรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน จำนวน 2 ใบ

ทั้งนี้ บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดข้างต้นไม่เป็นบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ตามมาตรฐานการบัญชีว่าด้วยเรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง



## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปี 2565 ที่ผ่านมา ความยืดหยุ่นของการระบาดของ COVID-19 ยังคงมีการแพร่กระจายในวงกว้าง ภาวะสงคราม ตลอดจนภาวะเงินเฟ้อ ส่งผลกระทบไปหลายประเทศในทุกภูมิภาคทั่วโลก โดยเฉพาะด้านการส่งออก รวมถึงลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผู้ผลิตสินค้าและผู้จัดส่งวัตถุดิบ แต่ด้วยจุดแข็งขององค์กรที่ธุรกิจมีการปรับตัวตลอดเวลา สามารถตอบสนองสถานการณ์และความต้องการของผู้บริโภคจึงทำให้ผ่านวิกฤตไปด้วยดี และจากการที่บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด หรือ (AMARC) มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จและได้รับการยอมรับในฐานะห้องปฏิบัติการทดสอบอาหาร ยา ผลผลิตทางการเกษตร ได้รับการรับรองความสามารถในฐานะหน่วยตรวจ หน่วยรับรอง ตามมาตรฐานชั้นนาระดับสากลของประเทศและมีผลประกอบการสูงอย่างต่อเนื่องเสมอมา จนในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้แปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัด พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน) มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนและนำหุ้นสามัญของบริษัทจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ในวันที่ 19 ตุลาคม 2565

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามผลการดำเนินงานและสถานะการเงินของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิดเพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจ ซึ่งรวมถึงการปรับเปลี่ยนกระบวนการในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมมากขึ้น โดยมุ่งเสริมทักษะและเพิ่มศักยภาพของบุคลากร รวมถึงการนำเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการให้บริการ อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจและบริหารองค์กรตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน ผ่านการกำหนดวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ให้เป็นไปที่กำหนดไว้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น อีกทั้งทำหน้าที่กำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ และจัดให้มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระ จำนวน 2 ท่าน จากจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทั้งหมด 3 ท่าน มีหน้าที่ รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัทฯ และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและความหลากหลายโดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ โดยจำนวนที่เสนอจะเท่ากับ 1 เท่าของจำนวนกรรมการที่ครบวาระ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากกรรมการ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาได้พิจารณาลักษณะการประกอบธุรกิจ และแผนในอนาคตจึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ในเรื่องการบริหารธุรกิจ และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการ นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วย

ทั้งนี้ ยังได้มีการจัดประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในปีที่ผ่านมา เพื่อแสดงถึงงานที่ โปร่งใสสอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ แบบประเมินดังกล่าวประเมินโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยยึดตามตัวอย่าง แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท ที่แนะนำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



## 1. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ

ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาว่าตอบแทนจะกลั่นกรองและนำเสนอ คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาว่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์การทำงานและความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป

บริษัทฯ มีนโยบายให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้มีอำนาจควบคุม และเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในลักษณะที่จะให้ข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระและจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจจะเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม สำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ



- ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

## 2. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหา และพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง<sup>1</sup> ของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวต่อไป รวมถึงพิจารณากรอบนโยบาย และรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง<sup>1</sup> ของบริษัทฯ เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ เป็นไปตามกฎบัตร นโยบายข้อบังคับของบริษัทฯ หรือ ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยสมาชิกจำนวนอย่างน้อย 3 คน ซึ่งประกอบด้วยเป็นกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ของจำนวนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทั้งหมด ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต้องเป็นกรรมการอิสระ

### • การสรรหากรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติพิจารณาทบทวนและอนุมัติขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยมีรายละเอียดสำคัญสรุปได้ดังนี้

- พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
- กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- พิจารณาและทบทวนคุณสมบัติความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทมีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด
- พิจารณารูปแบบ แผนการและกระบวนการในการพัฒนากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสริมสร้าง พัฒนาความรู้ ทักษะให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และสภาวการณ์

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนปรากฏตามเอกสารแนบ 4 (นโยบายและแนวปฏิบัติกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ – “กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน”)

ผู้บริหารระดับสูง<sup>1</sup> หมายถึง ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสายขึ้นไป

### • การแต่งตั้งและพ้นตำแหน่งของกรรมการ

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ซึ่งพิจารณาทบทวนและอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 และข้อบังคับของบริษัทฯ มีข้อกำหนดเรื่องการแต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ซึ่งมีรายละเอียดโดยสรุป ดังต่อไปนี้

- ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการไม่สามารถแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทฯ ให้ใช้วิธีการจับสลาก ส่วนในปีต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
- กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้
- นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ตาย
- ลาออก
- ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง
- ศาลมีคำสั่งให้ออก

ทั้งนี้ กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ และให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ

- ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน โดยมติของคณะกรรมการบริษัทตามข้างต้นจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ก่อนที่บุคคลดังกล่าวจะเข้ามาเป็นกรรมการแทน

นอกจากนี้ ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
- ในการเลือกตั้งกรรมการ ให้ใช้วิธีการออกเสียงเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล โดยผู้ถือหุ้นจะเลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมาอย่างน้อยเพียงใดไม่ได้
- ในกรณีเลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ ให้บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น
- ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมลงคะแนนเสียงชี้ขาด

## 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าประชุมของกรรมการบริษัท สำหรับปี 2565 (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565) มีรายละเอียดดังนี้

### 1. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม /จำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมด
	1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2565
1. รศ.นพ.วิรัตน์ วงศ์แสงนาค	6/6
2. ดร.ชินดนัย ไชยयोग	6/6
3. ดร.อังกูร ฉันทนาวานิช	6/6
4. นางวิษชุดา อัมพรผล	6/6
5. นางสาวจารุวรรณ ลิ้มสัจจะสกุล	6/6
6. นายโมเชิต บุญเรืองขาว	6/6
7. นายวงศ์ศิริ พรหมชนะ	6/6
8. นายบุญประทวน รัตนกั้วาล	6/6

## 2. การประชุมผู้ถือหุ้น

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม /จำนวนการประชุมผู้ถือหุ้น	
	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565	การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565
1. รศ.นพ.วิรัตน์ วงศ์แสงนาค	1/1	-
2. ดร.ชินดนัย ไชยयोग	1/1	-
3. ดร.อังกูร ฉันทนาวาณิช	1/1	-
4. นางวิษชุดา อัมพรผล	1/1	-
5. นางสาวจรรุวรรณ ลิ้มสัจจะสกุล	1/1	-
6. นายโมฆิต บุญเรืองขาว	1/1	-
7. นายวงศ์ศิริ พรหมชนะ	1/1	-
8. นายบุญประทวน รัตน์กั้งवाल	1/1	-

### 3. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่เป็นตัวเงินในรูปของค่าตอบแทนประจำรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม และค่าบำเหน็จ

- ค่าตอบแทนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

รายชื่อ	คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		คณะกรรมการบริหาร		รวม
	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยบำเหน็จ	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยบำเหน็จ	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยบำเหน็จ	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยบำเหน็จ	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยบำเหน็จ	
1. รศ.นพ.วิรัตน์ วงศ์แสงนาค	120,000	80,000	-	-	-	-	-	-	-	-	200,000
2. ดร.ชินดนัย ไชยयोग	90,000	60,000	-	-	30,000	-	40,000	-	72,000	-	292,000
3. ดร.อังกูร ฉันทนาวานิช	90,000	60,000	-	-	-	-	-	-	120,000	-	270,000
4. นางวิชชุดา อำพรผล	90,000	60,000	-	-	-	-	-	-	-	-	150,000
5. นางสาวจาวรธรณ์ ลิ้มสัจจะสกุล	90,000	60,000	-	-	-	-	40,000	-	72,000	-	262,000
6. นายโมฆิต บุญเรืองขาว	90,000	60,000	80,000	-	40,000	-	80,000	-	-	-	350,000
7. นายวงศ์ศิริ พรหมชนะ	90,000	60,000	40,000	-	-	-	-	-	-	-	190,000
8. นายบุญประทวน รัตนกั้วาล	90,000	60,000	40,000	-	30,000	-	-	-	-	-	220,000
9. นางอารมย์ แสงวนิชย์	-	-	-	-	-	-	-	-	72,000	-	72,000
10. นายศักดิ์ ฉันทนาวานิช	-	-	-	-	-	-	40,000	-	72,000	-	112,000
11. นางสาววาริษา ทองคำ <sup>(1)</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-	66,000	-	66,000
12. นางสาวดวงพร เจริญพงษ์	-	-	-	-	-	-	-	-	72,000	-	72,000
รวมทั้งหมด											2,256,000

หมายเหตุ: (1) นางสาววาริษา ทองคำ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร 11 ครั้ง จากทั้งหมด 12 ครั้ง สาเหตุการไม่สามารถเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง เนื่องจากติดภารกิจ

### 4. ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (ถ้ามี) นั้น บริษัทฯ จะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทฯ ดังกล่าว ให้สะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น หรือให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญาร่วมลงทุนหรือสัญญาอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและแผนธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงดูแลมิให้บุคคลที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม มีส่วนร่วมในการอนุมัติเรื่องนั้น อย่างไรก็ตาม การพิจารณาเลือกบุคคลที่จะเข้าไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในแต่ละบริษัทฯ ให้เป็นดุลยพินิจของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรืออำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้ว

ทั้งนี้ การเข้าทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อย ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือเข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำหนดมาตรการ และขั้นตอนดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โดยบริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นเพื่อติดตามให้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างครบถ้วน ถูกต้อง

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### 1. การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับเรื่องการกำกับกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ได้รับการอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท (บริษัทมหาชน) ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 ซึ่งนโยบายดังกล่าวได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีความเข้าใจ และสามารถยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติ 8 ข้อ ดังนี้

- ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ
- สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าวต่อไป

ข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงานปรากฏตามเอกสารแนบ 4 (นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทฯ ได้จัดทำ – “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี”)

## 2. การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งรวมถึงการควบคุมให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมถึงให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท (บริษัทมหาชน) ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 ได้อนุมัตินโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ซึ่งได้กำหนดแนวปฏิบัติและข้อพิจารณาต่างๆ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีความเข้าใจถึงวิธีการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ ที่ผ่านมาผู้เกี่ยวข้องทุกรายได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด โดยไม่มีข้อร้องเรียน และการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด

## 3. การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ดังนี้

### • การห้ามใช้ข้อมูลภายใน

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ต้องงดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อันนำมาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือนำข้อมูลดังกล่าวไปแสวงหาประโยชน์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น ก่อนที่ข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน เว้นแต่จะเป็นไปตามมาตรา 242 ของพรบ.หลักทรัพย์ รวมทั้งห้ามมิให้บุคคลดังกล่าวเปิดเผยข้อมูลภายในให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อสาธารณชน ทั้งนี้ ห้ามมิให้บุคคลข้างต้นรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และอย่างน้อย 2 วันทำการภายหลังจากที่งบการเงินได้เผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว
- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ใช้ข้อมูลภายในหรือความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลความลับทางธุรกิจของคู่ค้าซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น มาใช้เพื่อการซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลใด ซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าการใช้ข้อมูลดังกล่าวจะก่อให้เกิดผลเสียแก่บริษัทฯ และคู่ค้าหรือไม่ก็ตาม และไม่ว่าการกระทำความดังกล่าวจะทำให้ประโยชน์ต่อตนเอง หรือบุคคลใดก็ตาม รวมถึงไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผย หรือแสวงหาประโยชน์เพื่อให้บุคคลใดกระทำ หรืองดเว้นกระทำการใดๆ เพื่อให้ตน หรือบุคคลใดได้รับผลประโยชน์โดยที่ตนจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

### • การเก็บรักษาข้อมูลภายใน

- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทฯ ต้องเก็บรักษาข้อมูลภายในดังกล่าวด้วยความระมัดระวังและมีความปลอดภัย เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในรั่วไหลออกไปภายนอก
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯ แก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในดังกล่าว เพื่อป้องกันการที่ข้อมูลภายในอาจถูกนำไปใช้ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
- บริษัทฯ มีกฎระเบียบการรักษาความปลอดภัยทางด้านระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศอย่างเข้มงวด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลภายในจะไม่รั่วไหล และไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น และป้องกันไม่ให้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญถูกเปิดเผย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายในซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนเฉพาะเพียงผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ จะดำเนินการจัดให้มีข้อตกลงในการรักษาความลับกับที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการอื่นก่อนที่จะให้บุคคลดังกล่าวเข้าถึงธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน



- บทลงโทษ

- หากมีการกระทำที่ฝ่าฝืนนโยบายนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการทางวินัยเพื่อพิจารณาโทษตามสมควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนด้วยหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้าง หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย
- บุคคลซึ่งไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ยังอยู่ภายใต้บทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์ ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวได้ผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

#### 4. การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามที่ได้กล่าวไปแล้วในส่วนที่ 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ ได้มีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวไปให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางในการรายงานหากมีการพบเห็นการให้สินบน การทุจริตและคอร์รัปชันหรือฝ่าฝืนนโยบาย บริษัทฯ จะถือว่าผู้แจ้งนั้นกระทำผิดวินัย และต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ ต่อไป และหากการละเมิดหรือฝ่าฝืนนโยบายนั้นเข้าข่ายการกระทำที่ผิดกฎหมายผู้ละเมิดต้องได้รับการดำเนินคดีตามที่กฎหมายระบุไว้

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ไม่พบว่ามีรายงานการให้สินบนหรือการทุจริตและคอร์รัปชัน

#### 5. การแจ้งเบาะแส (whistleblowing)

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) เพื่อป้องกันความเสี่ยงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียจากการกระทำที่ทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับบริษัท และข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนเป็นแนวทางในการปฏิบัติซึ่งมีกระบวนการที่ชัดเจน สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยผู้พบเห็นเหตุการณ์ รับทราบ หรือพบข้อสงสัยโดยสุจริตสามารถแจ้งเบาะแสมายังช่องทางแจ้งเบาะแสดังที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการรวบรวมข้อมูล สอบสวนการกระทำ หรือพฤติกรรมดังกล่าว และรายงานผลการสอบสวนตามที่แนวทางที่กำหนดไว้

ช่องทางการแจ้งเบาะแส

ช่องทางอีเมล: bokosit@amarc.co.th  
chindana@amarc.co.th

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ  
กรรมการผู้จัดการ

ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้รับการปกป้องจากการกลั่นแกล้ง การข่มขู่ หรือการใช้อำนาจโดยมิชอบ บริษัทฯ จึงกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งรวมถึงการเก็บรักษาข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริตไว้เป็นความลับ โดยข้อมูลทั้งหมดจะถูกจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นตามนโยบายฉบับนี้กำหนดไว้ และจะกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองบุคคลดังกล่าว บุคคลใดที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการอันไม่เหมาะสมหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นนั้น อันมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นร้องเรียน แจ้งข้อมูล หรือชี้เบาะแส ถือเป็นความผิดทางวินัยจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามกฎระเบียบของบริษัทฯ และหากการกระทำเข้าข่ายการกระทำที่ผิดกฎหมายผู้ละเมิดต้องได้รับการดำเนินคดีตามที่กฎหมายระบุไว้

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ไม่พบรายงานการแจ้งเบาะแสดังแต่อย่างใด

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม /จำนวนการประชุมทั้งหมด
	1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2565
1. นายโมษิต บุญเรืองขาว	4/4
2. นายวงศ์ศิริ พรหมชนะ	4/4
3. นายบุญประทวน รัตนกังวาล	4/4

### 8.2.2 อธิบายผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

จากรายงานคณะกรรมการตรวจสอบปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างอิสระ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัท มีความถูกต้อง เชื่อถือได้สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนผู้บริหารของบริษัท มีความมุ่งมั่นใน การปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเชื่อถือได้ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงองค์กร ที่มีประสิทธิภาพเพียงพอและเหมาะสม

ทั้งนี้ รายงานคณะกรรมการตรวจสอบฉบับเต็มปรากฏตามเอกสารแนบ 5 (รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ)

## 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

### 8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

#### 1. การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม /จำนวนการประชุมทั้งหมด
	1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2565
1. นายโมษิต บุญเรืองขาว	2/2
2. นายบุญประทวน รัตนกังวาล	2/2
3. ดร.ชินดนัย ไชยयोग	2/2

## 2. การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม /จำนวนการประชุมทั้งหมด
	1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2565
1. นายโมชิต บุญเรืองขาว	4/4
2. ดร.ชินดนัย ไชยयोग	4/4
3. นางสาวจรรววรรณ ลิ้มสัจจะสกุล	4/4
4. นายศักดิ์ ฉันทนาวานิช	4/4

## 3. การประชุมคณะกรรมการบริหาร

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร เป็นดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม /จำนวนการประชุมทั้งหมด
	1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2565
1. ดร.อังกูร ฉันทนาวานิช	12/12
2. ดร.ชินดนัย ไชยयोग	12/12
3. นางสาวจรรววรรณ ลิ้มสัจจะสกุล	12/12
4. นางอารมย์ แสงวนิชย์ <sup>(1)</sup>	12/12
5. นายศักดิ์ ฉันทนาวานิช	12/12
6. นางสาวดวงพร เจริญพงษ์	12/12
7. นางสาววาริษา ทองคำ <sup>(1)</sup>	11/12

หมายเหตุ

(1) สาเหตุการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมเนื่องจากติดภารกิจ

### 8.3.2 อธิบายผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

#### 1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการพิจารณาเรื่องที่สำคัญดังนี้

- การเสนอชื่อกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระ โดยพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมาย กฏระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับของบริษัทฯ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ตลอดจนความรู้ความสามารถที่เหมาะสม และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อีกทั้งต้องเป็นผู้ไม่มีประวัติต่างพร้อยและไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัทฯ (Conflict of Interest) เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีความเหมาะสม และเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
- การกำหนดค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2565 โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ตอบแทน ขนาดธุรกิจของบริษัทฯ และแนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน และให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินการปี 2565 ที่ผ่านมา เพื่อตอบแทนการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ จึงเสนอให้กำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการผู้จัดการ

- การกำหนดจำนวนหุ้นสามัญเพิ่มทุน (IPO) ที่จัดสรรให้แก่กรรมการและ/หรือผู้บริหาร โดยคำนึงถึงกฎเกณฑ์การจัดสรรหุ้น ตามระเบียบและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (SEC)

## 2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการพิจารณาเรื่องที่สำคัญดังนี้

- พิจารณาและอนุมัติแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมถึง (1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมาย (5) ความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัย และ (6) ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ ทั้งนี้ กรรมการบริหารความเสี่ยงจะมีการติดตาม ประเมินผล และกำกับดูแลให้อยู่ในความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- พิจารณาและอนุมัติแผนการตรวจความเสี่ยงทั้งสายศูนย์ห้องปฏิบัติการ สายตรวจสอบและรับรองระบบ และสายบริหาร ภายใต้นโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมดูแลกระบวนการความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงที่ประสิทธิผลและประสิทธิภาพ ครอบคลุมความเสี่ยงทั้งหมด
- ติดตามและทบทวนรายงานการติดตามการบริหารความเสี่ยงของสายศูนย์ห้องปฏิบัติการ สายตรวจสอบและรับรองระบบ และสายบริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานและจัดการความเสี่ยงภายใต้แนวทางการบริหารความเสี่ยงและ เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อพึงปฏิบัติ กฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

## 3. คณะกรรมการบริหาร

ในปี 2565 คณะกรรมการบริหารได้มีการพิจารณาเรื่องที่สำคัญดังนี้

- มอบหมายให้ฝ่ายห้องปฏิบัติการและฝ่ายบริหารจัดการทำและนำเสนอแผนพัฒนาของแต่ละหน่วยงาน โดยพิจารณาองค์ประกอบต่างๆ เช่น การจัดสรรบุคลากร เครื่องมืออุปกรณ์ คุณภาพการให้บริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ คุณภาพ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับการนำบริษัทฯ ไปสู่ศูนย์ความเป็นเลิศทางห้องปฏิบัติการ
- ติดตามและทบทวนรายงานแผนธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย และงบประมาณที่กำหนดไว้
- พิจารณาและอนุมัติการจัดซื้อเครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่อให้บริษัทฯ สามารถรองรับปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้นจากการขยายขอบเขตการให้บริการของบริษัทฯ



## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### 9.1.1 ความเห็นของคณะกรรมการต่อระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริตเสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอ และในระยะเวลาที่เหมาะสม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่ใช้ในปัจจุบันของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยอ้างอิงจากรายงานผลการตรวจสอบภายใน ที่จัดทำโดยบริษัท สู่ความสำเร็จ จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายใน”) รวมถึงการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วสามารถสรุปผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ รวม 5 องค์ประกอบตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำค่าใช้จ่ายมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อย่างเพียงพอแล้ว ทั้งนี้ สรุปรายละเอียดการประเมินความเพียงพอตามเอกสารแนบ 6 (แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน) และเอกสารแนบ 5 (รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ)

#### 9.1.2 ประเด็นสำคัญที่ตรวจพบเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัท สู่ความสำเร็จ จำกัด ซึ่งเป็นสำนักตรวจสอบจากภายนอก ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ในการทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานและกิจกรรมทางการเงินของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ จึงกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส

ปี 2565 ผู้ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยครอบคลุมถึงระบบงานต่างๆ ดังนี้

##### 1. สายงานบริหาร

- ระบบบริหารองค์กรและสภาพแวดล้อม
- ระบบบัญชี
- ระบบการเงิน
- ระบบงานทรัพยากรบุคคลและธุรการ
- ระบบการตลาดและบริหารงานลูกค้า
- ระบบงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- ระบบงานอาคารและซ่อมบำรุง
- ระบบจัดซื้อ



- ระบบคลังพัสดุ
- ระบบโลจิสติกส์
- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ระบบงานเลขานุการบริษัท

## 2. สายงานห้องปฏิบัติการ และสายตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ

- ฝ่ายสนับสนุน (งานรับลงทะเบียนตัวอย่างและรายงานผล)
- ฝ่ายห้องปฏิบัติการอาหารและเกษตร (ห้องปฏิบัติการเคมี / ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยา / ห้องปฏิบัติการสิ่งปลอมปนและอนุชีววิทยา)
- ฝ่ายห้องปฏิบัติการการวิเคราะห์ปัจจัยการผลิตทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อม
- ฝ่ายห้องปฏิบัติการยา
- ฝ่ายห้องปฏิบัติการสอบเทียบ
- ฝ่ายตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ
- งานคุณภาพ ISO

ในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2565 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 มีมติรับรองผลการดำเนินการแก้ไขตามประเด็นข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายใน สำหรับการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และได้ปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายในตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในทั้งหมด

### 9.1.3 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ เคารพ และปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับความเป็นส่วนตัว และมุ่งมั่นในการดำเนินการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานสากลในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลครอบคลุมตั้งแต่ ลูกค้า คู่ค้า ผู้มาติดต่อ พนักงาน ผู้ถือหุ้น และกรรมการ ให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสม โดยการดำเนินการของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ ดังนี้

1. ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ผ่านทาง Website, Intranet, บอร์ดประกาศของบริษัทฯ และ QR Code บนหนังสือให้ความยินยอมการปฏิบัติตามนโยบายและข้อพึงปฏิบัติของบริษัทฯ สำหรับพนักงาน
2. ระบุเงื่อนไขการยินยอมเปิดเผยข้อมูลลงในใบขอรับบริการ (Request Form) เพื่อให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และประมวลผลข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการให้บริการ และยินยอมให้บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลให้แก่ผู้ให้บริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
3. กำหนดช่องทางการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลผ่าน Website และช่องทางติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
4. การจัดทำ Cookie Consent Popup & Cookie Policy กรณีที่บริษัทฯ จะมีการทำการตลาดแบบตรง หรือ Cross Sale ที่ต้องได้รับความยินยอม
5. ประกาศแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ โดยมีอำนาจ และหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
6. กำหนดมาตรการการเก็บรักษาข้อมูลและการรับมือกับเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละหน่วยงาน ภายใต้กรอบมาตรฐาน ISO/IEC 17025 รวมถึงกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระบบงานหลักอย่างเหมาะสม

### 9.1.4 ข้อสังเกตของคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี

บริษัท สอบบัญชีธรรมชาติ จำกัด ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้ทำการสอบทานระบบการควบคุมภายในที่สำคัญของบริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีไม่พบประเด็นที่มีผลกระทบต่อระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่มีนัยสำคัญในการตรวจสอบบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

### 9.1.5 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 พิจารณาคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา รวมถึงประสบการณ์ของนายไพศาล ภู่อินทร์เจริญชัย และได้อนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งสายการบังคับบัญชาของกลุ่มตรวจสอบภายในนั้นขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 2 (รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ )

### 9.1.5 การแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้เสนอ การแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายในต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### 9.2.1 บุคคลที่เกี่ยวข้องกันและลักษณะความสัมพันธ์

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทฯ ที่มีรายการกับบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท โรงพยาบาล ลาดพร้าว จำกัด (มหาชน) (“LPH”)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LPH เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ โดยถือหุ้นของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 69.38</li> <li>- มีการร่วมการบริษัทร่วมกันซึ่งได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดร.อังกูร ฉันทนาวานิช</li> <li>2. รศ.นพ.วิรัตน์ วงศ์แสงนาค</li> <li>3. นางวิษชุดา อัมพรผล</li> </ol> </li> </ul>
บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (“AMLC”)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LPH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นใน AMLC ในสัดส่วนร้อยละ 99.99</li> <li>- มีการร่วมการบริษัทร่วมกัน คือ รศ.นพ.วิรัตน์ วงศ์แสงนาค</li> </ul>
มูลนิธิโรงพยาบาลลาดพร้าว (“LF”)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการร่วมการบริษัทร่วมกัน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดร.อังกูร ฉันทนาวานิช</li> <li>2. รศ.นพ.วิรัตน์ วงศ์แสงนาค</li> </ol> </li> </ul>
บริษัท โรวัตรไทย จำกัด (“RWT”)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารและญาติสนิทของผู้บริหารของบริษัทฯ ถือหุ้นใน RWT ในสัดส่วนร้อยละ 100.00</li> </ul>
บริษัท แอลพี เมดดิคอล เซ็นเตอร์ จำกัด (“LPAM”)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการร่วมการบริษัทร่วมกัน คือ ดร.อังกูร ฉันทนาวานิช</li> </ul>

## 9.2.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 สามารถสรุปได้ ดังนี้

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธ.ค.65	
บริษัท โรงพยาบาล ลาดพร้าว จำกัด (มหาชน) ("LPH")	1. บริษัทฯ ได้รับรายได้จากการ ให้บริการจาก LPH  - ให้บริการระหว่างงวด - ยอดคงค้างปลายงวด	- -	ในปี 2565 อยู่ในขั้นตอนสรุปรายงานผล เพื่อออกใบแจ้งหนี้และวางบิลเรียกเก็บค่าบริการจึงยังไม่ ปรากฏว่ามีรายการระหว่างกัน  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นการดำเนินงานตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวมีอัตรา ค่าบริการเทียบเท่ากับอัตราค่าบริการในตลาด และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป จึงพิจารณาเห็นว่ารายการ ดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
	2. บริษัทฯ จ่ายค่าบริการสวัสดิการ รักษาพยาบาลพนักงานให้แก่ LPH  - ค่าบริการรักษาพยาบาลระหว่าง งวด - ยอดคงค้างปลายงวด	2,770,956  422,750	บริษัทฯ จ่ายค่าบริการสวัสดิการรักษายาบาลพนักงานให้แก่ LPH โดยมีการทำสัญญาให้บริษัทฯ สามารถส่งพนักงานเข้ารับการรักษาพยาบาลกับ LPH โดยมีอัตราค่าบริการและเงื่อนไขเดียวกันกับที่ LPH เรียกเก็บกับบุคคลภายนอก  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการจ่ายค่าบริการสวัสดิการรักษายาบาลพนักงาน โดยมีอัตรา ค่าบริการเทียบเคียงกับอัตราค่าบริการในตลาด และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป จึงพิจารณาเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
	3. บริษัทฯ จ่ายค่าบริการทางการแพทย์ ให้แก่ LPH  - ค่าบริการทางการแพทย์ระหว่าง งวด - ยอดคงค้างปลายงวด	160,000  20,000	บริษัทฯ จ่ายค่าบริการทางการแพทย์ให้แก่ LPH โดยมีการทำสัญญาให้ LPH จัดเตรียมพยาบาลสำหรับ การรักษาพยาบาลผู้ป่วยในสถานประกอบการของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวสามารถเทียบเคียงอัตรา ค่าบริการกับราคาตลาดได้ และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการจ่ายค่าบริการทางการแพทย์ โดยมีอัตราค่าบริการที่สามารถ เทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการในตลาด และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป จึงพิจารณาเห็นว่ารายการ ดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธ.ค.65	
	4. บริษัทฯ จ่ายค่าห้องประชุม ให้แก่ LPH  - ค่าบริการห้องประชุมระหว่างงวด  - ยอดคงค้างปลายงวด	47,360   4330	<p>บริษัทฯ จ่ายค่าเช่าห้องประชุมให้แก่ LPH เพื่อใช้สำหรับการจัดประชุมทั่วไปของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวสามารถเทียบเคียงอัตราค่าบริการกับราคาตลาดได้ และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการจ่ายค่าบริการห้องประชุม โดยมีอัตราค่าบริการที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการในตลาดและมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ</p>
บริษัท ศูนย์ ห้องปฏิบัติการและ วิจัยทางการแพทย์ แห่งเอเชีย จำกัด ("AMLC")	5. บริษัทฯ ได้รับรายได้จากการ ให้บริการจาก AMLC  - รายได้จากการให้บริการระหว่าง งวด  - ยอดคงค้างปลายงวด	33,775   -	<p>บริษัทฯ ได้รับรายได้ค่าบริการ ซึ่งเป็นรายได้จากการที่ AMLC ว่าจ้างบริษัทฯ ในการให้บริการงานสอบเทียบเครื่องมือทางการแพทย์ ซึ่งรายการที่เกิดขึ้น สามารถเทียบเคียงอัตราค่าบริการกับราคาตลาดได้ และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การทำรายการดังกล่าวเป็นการดำเนินงานตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวมีอัตราค่าบริการเทียบเท่ากับอัตราค่าบริการในตลาด และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ</p>
มูลนิธิโรงพยาบาล ลาดพร้าว ("LF")	6. บริษัทฯ บริจาคเงินให้แก่ LF ลาดพร้าว ("LF")  - เงินบริจาคระหว่างงวด	30,000	<p>บริษัทฯ บริจาคเงินให้แก่ LF สำหรับการดำเนินกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคม ซึ่งเป็นไปตามงบประมาณที่จัดสรรไว้สำหรับกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมที่กำหนดไว้ในแต่ละปี</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการบริจาคเงินให้แก่มูลนิธิโรงพยาบาลลาดพร้าว เพื่อดำเนินกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคม ซึ่งเป็นไปตามงบประมาณที่บริษัทฯ วางไว้สำหรับกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมในแต่ละปี จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์</p>

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธ.ค.65	
บริษัท โรวัตรไทย จำกัด ("RWT")	7. บริษัทฯ ได้รับรายได้จากการ ให้บริการจาก RWT  - รายได้จากการให้บริการระหว่าง งวด - ยอดคงค้างปลายงวด	3,080  -	<p>บริษัทฯ ได้รับรายได้ค่าบริการ ซึ่งเป็นรายได้จากการที่ RWT ว่าจ้างบริษัทฯ ในการให้บริการงานตรวจวิเคราะห์ข้อมูลนำเข้า โดยมีอัตราค่าบริการและเงื่อนไขเดียวกันกับที่บริษัทฯ เรียกเก็บจากบุคคลภายนอก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การทำรายการดังกล่าวเป็นการดำเนินงานตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยมีอัตราค่าบริการที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการในตลาด และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ</p>
บริษัท แอลพี เมดิคอล เซ็นเตอร์ จำกัด ("LPAM")	8. บริษัทฯ ได้รับรายได้จากการ ให้บริการจาก รพ.เอเชีย  - รายได้จากการให้บริการระหว่าง งวด - ยอดคงค้างปลายงวด	49,322  -	<p>บริษัทฯ ได้รับรายได้ค่าบริการ ซึ่งเป็นรายได้จากการที่ รพ.เอเชีย ว่าจ้างบริษัทฯ ในการให้บริการงานสอบเทียบเครื่องมือทางการแพทย์ บริษัทฯ ได้รับรายได้ค่าบริการ ซึ่งรายการในงวดดังกล่าวสามารถเทียบเคียงอัตราค่าบริการกับราคาตลาดได้ และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การทำรายการดังกล่าวเป็นการดำเนินงานตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวมีอัตราค่าบริการเทียบเท่ากับอัตราค่าบริการในตลาด และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ</p>



### 9.2.3 นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน

ในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์”) รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ภายใต้ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดดังกล่าว รวมถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระราชบัญญัติ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เกี่ยวกับรายการดังกล่าว

ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้รายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้น ๆ ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกรรมอื่น ให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

#### 1. การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเป็นหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย กับกรรมการผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ โดยพิจารณาแล้วว่ารายการดังกล่าวเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับวิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทพอประโยชน์ และ/หรือสามารถแสดงให้เห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาหรือมีเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม ทั้งนี้ ให้บริษัทฯ รวบรวมและจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวที่เกิดขึ้นเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

#### 2. การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกรรมอื่น

การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกรรมอื่นจะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ภายใต้ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดดังกล่าว รวมถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

### 9.2.4 นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทพอประโยชน์ของบริษัทฯ โดยการทำการจะคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เกี่ยวกับรายการดังกล่าว

ในกรณีที่เป็นการรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรมสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นและคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเพื่อเป็นกรอบการทำรายการดังกล่าวของฝ่ายจัดการ โดยบริษัทฯ จะต้องรวบรวมและจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)  
ASIA MEDICAL AND AGRICULTURAL LABORATORY AND RESEARCH CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

---

**ส่วนที่ 3**  
**งบการเงิน**

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)

งบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

### การรับรู้รายได้

รายได้ของบริษัทมีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน และมีผลกระทบโดยตรงต่อผลการดำเนินงานของบริษัทที่ผู้ใช้งบการเงินให้ความสนใจ บริษัทมีรายได้หลักจากการให้บริการ ซึ่งเป็นการให้บริการโดยมีการทำสัญญากับลูกค้าเป็นจำนวนมากและเงื่อนไขการให้บริการกับลูกค้ามีความหลากหลาย ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้นั้น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัท โดยการประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศ และระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการทำความเข้าใจระบบและเลือกกลุ่มตัวอย่างทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้ สุ่มตัวอย่างสัญญาณบริการเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาณบริการของบริษัท และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัท สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการให้บริการที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและให้ความสำคัญในการตรวจสอบเอกสารช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้ตลอดรอบระยะเวลาบัญชี รวมถึงรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

### **สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (วิธีทดสอบ) ที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน**

ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (วิธีทดสอบ) ที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน เนื่องจากการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (วิธีทดสอบ) ที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนถือเป็นประมาณการทางบัญชีที่สำคัญที่ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมถึงการยกเลิกการใช้วิธีทดสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน

ข้าพเจ้าได้ประเมินการกำหนดหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของบริษัท โดยทำความเข้าใจกระบวนการพิจารณาของฝ่ายบริหารว่าสอดคล้องตามลักษณะการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์หรือไม่ รวมทั้งประเมินความเหมาะสมของเกณฑ์และข้อสมมติที่บริษัทเลือกใช้ และข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณการด้อยค่าของสินทรัพย์ ตลอดจนทดสอบการคำนวณมูลค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวตามรูปแบบที่บริษัทจัดทำขึ้น นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สอบถามการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน

### **ข้อมูลอื่น**

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่ สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการค้นได้ อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็น เกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร



- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึง ขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวโสธรา ดินตะสุวรรณ

(นางสาวโสธรา ดินตะสุวรรณ)  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 8658

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด  
กรุงเทพมหานคร  
วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

สินทรัพย์

	หมายเหตุ	บาท	
		2565	2564
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	47,419,852.83	3,112,675.93
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	42,114,168.79	37,433,670.71
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	7	8,573,638.99	14,439,999.39
สินค้าคงเหลือ	8	12,124,074.60	7,571,416.19
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	180,000,000.00	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		286,012.96	164,496.37
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		290,517,748.17	62,722,258.59
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	10	15,055,962.36	15,033,596.33
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	355,286,654.83	335,492,763.19
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12	5,407,486.87	4,819,599.29
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	21,105,597.01	21,028,540.74
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	4	11,972,815.66	9,036,230.86
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		408,828,516.73	385,410,730.41
รวมสินทรัพย์		699,346,264.90	448,132,989.00

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

		บาท	
	หมายเหตุ	2565	2564
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	14	3,900,380.00	8,006,989.71
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 15	25,061,083.74	25,794,974.43
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์		2,080,998.85	12,733,306.90
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			
	16	-	12,437,500.00
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			
	17	31,487,562.05	29,029,781.72
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		3,864,261.39	3,543,813.37
รวมหนี้สินหมุนเวียน		66,394,286.03	91,546,366.13
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	16	-	71,395,974.13
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17	60,302,572.38	52,720,582.74
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	12,974,487.64	9,545,957.06
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	19	11,779,836.16	11,081,139.97
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		85,056,896.18	144,743,653.90
รวมหนี้สิน		151,451,182.21	236,290,020.03

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

	หมายเหตุ	บาท	
		2565	2564
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	20		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 420,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		210,000,000.00	210,000,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 420,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		210,000,000.00	
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท			150,000,000.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	20	275,836,899.71	-
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย		7,784,533.42	7,058,733.63
ยังไม่ได้จัดสรร		54,273,649.56	54,784,235.34
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		547,895,082.69	211,842,968.97
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		699,346,264.90	448,132,989.00

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	หมายเหตุ	บาท	
		2565	2564
รายได้			
รายได้จากการบริการ	26	263,220,376.55	245,951,722.62
รายได้อื่น		1,040,198.69	2,602,370.66
รวมรายได้		264,260,575.24	248,554,093.28
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนการบริการ	4	158,168,942.02	141,024,275.57
ค่าใช้จ่ายในการขาย	4	15,992,136.17	15,224,431.52
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4	65,983,030.37	57,934,027.26
รวมค่าใช้จ่าย		240,144,108.56	214,182,734.35
กำไรจากการดำเนินงาน		24,116,466.68	34,371,358.93
ต้นทุนทางการเงิน		6,171,940.32	6,891,166.96
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		17,944,526.36	27,480,191.97
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	22	3,428,530.58	2,615,370.63
กำไรสำหรับปี		14,515,995.78	24,864,821.34
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์			
พนักงานที่กำหนดไว้	19	699,218.23	809,816.95
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		699,218.23	809,816.95
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		15,215,214.01	25,674,638.29
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			
กำไรสำหรับปี	23	0.04	0.08

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

		บาท				
หมายเหตุ		ทุนเรือนหุ้น	ส่วนเกิน	กำไรสะสม		รวมส่วน
		ที่ออกและ	มูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	ของผู้ถือหุ้น
		ชำระแล้ว		สำรองตามกฎหมาย		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564		150,000,000.00	-	5,815,492.56	37,852,838.12	193,668,330.68
สำรองตามกฎหมาย	24	-	-	1,243,241.07	(1,243,241.07)	-
เงินปันผลจ่าย	24	-	-	-	(7,500,000.00)	(7,500,000.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	25,674,638.29	25,674,638.29
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		150,000,000.00	-	7,058,733.63	54,784,235.34	211,842,968.97
การเพิ่มทุนหุ้นสามัญ	20	60,000,000.00	275,836,899.71	-	-	335,836,899.71
สำรองตามกฎหมาย	24	-	-	725,799.79	(725,799.79)	-
เงินปันผลจ่าย	24	-	-	-	(15,000,000.00)	(15,000,000.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	15,215,214.01	15,215,214.01
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		210,000,000.00	275,836,899.71	7,784,533.42	54,273,649.56	547,895,082.69

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	บาท	
	2565	2564
<u>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</u>		
กำไรสำหรับปี	14,515,995.78	24,864,821.34
รายการปรับปรุงกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,743,032.03	506,637.64
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า	5,373.96	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	33,504,040.74	28,980,574.56
ผลขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	56,183.41	107,572.18
ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	243,865.35	1,133,875.02
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์เป็นค่าใช้จ่าย	46,047.27	461,585.16
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	2,042,314.42	1,957,290.17
ดอกเบี้ยรับ	(279,373.50)	(60,860.00)
ดอกเบี้ยจ่าย	6,171,940.32	6,891,166.96
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	3,428,530.58	2,615,370.63
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	61,477,950.36	67,458,033.66
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(5,710,175.66)	(201,277.41)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	5,220,427.31	(241,789.76)
สินค้าคงเหลือ	(4,558,032.37)	486,369.31
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(121,516.59)	(13,995.82)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	333,804.66	591,691.67
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(733,890.69)	7,283,353.46
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	320,448.02	183,335.51
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	56,229,015.04	75,545,720.62

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	บาท	
	2565	2564
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(644,400.00)	-
เงินสดรับดอกเบี้ยรับ	102,806.69	3,428.63
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	(2,167,889.46)	(1,945,165.26)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	53,519,532.27	73,603,983.99
<u>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</u>		
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(180,000,000.00)	-
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค่าประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(22,366.03)	429,793.71
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์	(19,669,382.96)	(19,227,423.10)
เงินสดจ่ายเงินมัดจำค่าซื้อทรัพย์สิน	(1,102,500.00)	-
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(847,786.07)	(705,693.92)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	16,814.00	-
เงินสดจ่ายมัดจำสินทรัพย์สิทธิการใช้	(72,900.00)	-
เงินสดรับดอกเบี้ยรับ	109,145.45	59,177.98
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(201,588,975.61)	(19,444,145.33)
<u>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</u>		
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(4,106,609.71)	99,698.97
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(84,000,000.00)	(12,000,000.00)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(34,348,255.31)	(26,396,759.22)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(15,000,000.00)	(7,500,000.00)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(6,005,414.45)	(6,839,786.28)
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ	348,000,000.00	-
เงินสดจ่ายจากการออกหุ้นสามัญ	(12,163,100.29)	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	192,376,620.24	(52,636,846.53)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	44,307,176.90	1,522,992.13
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	3,112,675.93	1,589,683.80
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	47,419,852.83	3,112,675.93

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	บาท	
	2565	2564
<u>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</u>		
รายการเงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์		
ซื้อสินทรัพย์ระหว่างปี	(49,017,074.91)	(56,429,350.91)
เจ้าหน้าที่ซื้อสินทรัพย์เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(10,652,308.05)	12,259,703.50
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	40,000,000.00	24,942,224.31
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์	<u>(19,669,382.96)</u>	<u>(19,227,423.10)</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและได้จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2565

บริษัทมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ดังนี้

เลขที่ 361 ซอยลาดพร้าว 122 ถนนลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

บริษัทประกอบธุรกิจหลักเป็นผู้ให้บริการทางวิทยาศาสตร์ ด้านเกษตร อาหาร ยา และสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมทั้งการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ การสอบเทียบเครื่องมือ การตรวจสอบ รับรอง ตามระบบคุณภาพและมาตรฐานสากล

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่ บริษัท โรงพยาบาลลาดพร้าว จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 69.39 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท (ปี 2564 ถือหุ้นร้อยละ 97.14 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท)

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชี การเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีปัจจุบัน

- 2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ และได้ลงประกาศราชกิจจานุเบกษาแล้ว โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 ซึ่งการปรับปรุงนี้เป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีความชัดเจนและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยการแก้ไขดังกล่าวไม่กระทบกับหลักการในมาตรฐานและไม่กระทบกับผู้ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าวมาถือปฏิบัติแล้วก่อนรอบปี 2566

ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่า การปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน

- 2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาประกันภัย และได้ลงประกาศราชกิจจานุเบกษาแล้ว มาตรฐานนี้กำหนดให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นโดยมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ รวมถึงการปรับปรุงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

### 3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

- 3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการให้บริการรับรู้เป็นรายได้ ณ ช่วงเวลาที่ให้บริการแล้วเสร็จหรือรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณโดยเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา รายได้ค่าบริการตามสัญญาที่แล้วเสร็จแต่ยังไม่ได้เรียกชำระแสดงไว้เป็น “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา” ในงบแสดงฐานะการเงิน ในกรณีที่ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายทันที เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่ต้นทุนการบริการทั้งสิ้นจะสูงกว่ารายได้ค่าบริการทั้งสิ้น

ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

- 3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

- 3.3 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา หมายถึง สิทธิที่บริษัทจะได้รับค่าตอบแทนเป็นการแลกเปลี่ยนกับบริการซึ่งบริษัทได้โอนให้กับลูกค้าแล้ว โดยสินทรัพย์ดังกล่าวจะเกิดขึ้นตามเงื่อนไขบางประการที่ไม่ใช่เรื่องของระยะเวลาผ่านไป

### 3.4 สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือ แสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้ำคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

ต้นทุนสินค้ำคงเหลือ ประกอบด้วย ต้นทุนทั้งหมดในการซื้อและต้นทุนอื่นๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อให้สินค้ำคงเหลือนั้นอยู่ในสถานที่และอยู่ในสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

ต้นทุนในการซื้อ ประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้ำนั้นเช่น ค่าขนส่ง และต้นทุนอื่นๆซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้ำ และหักด้วยส่วนลดการค้าและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้ำ

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่เราคาดว่าจะขายได้ตามปกติธุรกิจ หักด้วยประมาณการต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อให้ขายสินค้ำได้

### 3.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์/ค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงตามราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรับรู้เมื่อเริ่มแรกที่ได้สินทรัพย์มารวมถึงต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามวัตถุประสงค์รวมทั้งต้นทุนในการรื้อถอนขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ (ถ้ามี)

รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการต่อเติม การต่ออายุ หรือการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้น ซึ่งทำให้ราคาเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญจะรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์สำหรับค่าซ่อมแซม และบำรุงรักษารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ดังนี้

#### ประมาณอายุการใช้ประโยชน์ (ปี)

อาคาร	30
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 20
เครื่องมือเครื่องใช้ห้องปฏิบัติการ	10 - 15
อุปกรณ์สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5

บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคา สำหรับสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง

บริษัทมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ทุกปี

บริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของรายการสินทรัพย์แต่ละส่วนแยกต่างหากหากจากกันเมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้นค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์ คำนวณจากผลต่างระหว่างเงินสดรับสุทธิกับราคาตามบัญชีและรับรู้เป็นรายได้อื่น หรือค่าใช้จ่ายอื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ



### 3.6 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการจัดหาหรือก่อสร้างสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการทำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืม ประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

### 3.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย

#### 3.7.1 โปรแกรมคอมพิวเตอร์

โปรแกรมคอมพิวเตอร์แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและตัดจ่ายโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์เป็นเวลา 5 - 10 ปี

#### 3.7.2 วิธีทดสอบ

บริษัทบันทึกวิธีทดสอบ (Test Method: TM) วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction: WI) ตามเงื่อนไข ข้อกำหนดของส่วนราชการ โดยเรียกรวมว่า วิธีทดสอบเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

เมื่อบริษัทมีการพัฒนาวิธีทดสอบ วิธีปฏิบัติงานขึ้นมา ภายใต้หลักการทางหลักวิทยาศาสตร์ ข้อกำหนดของมาตรฐาน เงื่อนไขขององค์กรระหว่างประเทศและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จนสามารถให้บริการทดสอบ สอบเทียบ โดยจะถูกกำหนดไว้ในบัญชี “วิธีทดสอบที่รับรองทั่วไป”

ทั้งนี้ถ้าหน่วยงานรับรอง (Accreditation Body: AB) ตามมาตรฐานสากลและหรือส่วนราชการ (Regulator) ให้การรับรองและ/หรือยอมรับวิธีทดสอบ รวมถึงความสามารถในการให้บริการของห้องปฏิบัติการ โดยจะถูกกำหนดไว้ในบัญชี “วิธีทดสอบที่ได้รับมาตรฐานสากล” ซึ่งการให้บริการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง บริษัทจะต้องผ่านการตรวจประเมินซ้ำ (Reassessment) เผื่อระวัง (Surveillance) และต่ออายุใบรับรองและ/หรือใบอนุญาตตามเงื่อนไขที่หน่วยรับรองและ/หรือส่วนราชการนั้นกำหนด

วิธีทดสอบแสดงในราคาทุนหลังหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาวิธีทดสอบโดยตรง บริษัทไม่มีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน แต่จะใช้วิธีการทดสอบการด้อยค่าทุกปี และจะทบทวนทุกปีว่าสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนดังกล่าวยังคงมีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน บริษัทจะพิจารณาตัดวิธีทดสอบเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อมีการระงับหรือถูกยกเลิกโดยหน่วยรับรองและ/หรือส่วนราชการ หรือบริษัทเห็นว่าไม่ได้รับประโยชน์เชิงธุรกิจในอนาคตแล้ว

### 3.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะทำการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนเป็นรายปี

การรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่า จะกระทำทุกครั้งที่มูลค่าสินทรัพย์ตามบัญชี หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด สูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงราคาขายของสินทรัพย์ หรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์แล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่าในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสดซึ่งส่วนใหญ่เป็นหน่วยแยกอิสระจากสินทรัพย์อื่นๆ ให้พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนให้สอดคล้องกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นมีความเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการด้อยค่า

บริษัทจะกลับรายการบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่า หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

บริษัทจะกลับรายการบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าเพียงเพื่อให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เช่นเดียวกับในกรณีที่ไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน รายการกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะบันทึกเป็นรายได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

### 3.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งงูใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการซื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งสูงใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนัยของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ บริษัทจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

บริษัทเลือกใช้ช้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการเช่าหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

### 3.10 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา หมายถึง ภาระผูกพันของบริษัทในการให้บริการแก่ลูกค้า ซึ่งบริษัทได้รับค่าตอบแทนตามที่บริษัทมีสิทธิเรียกร้องจากลูกค้าแล้ว โดยระยะเวลาของภาระผูกพันเป็นไปตามรอบระยะเวลาดำเนินงานตามปกติของบริษัท

### 3.11 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

บริษัทแปลงค่ารายการบัญชีที่เกิดขึ้นซึ่งเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศให้เป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการนั้น สินทรัพย์และหนี้สินในสกุลเงินตราต่างประเทศ ซึ่งยังคงเหลืออยู่ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ได้แปลงค่าเป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินนั้น ผลต่างจากการแปลงค่าถือเป็นผลกำไรขาดทุนแสดงในงบกำไรขาดทุน

### 3.12 การประมาณการหนี้สิน

การประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อบริษัทมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมาย หรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์จากอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยจำนวนภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญ

### 3.13 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะและอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

### 3.14 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

### 3.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

#### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ (ถ้ามี) ตามจำนวนที่จะต้องจ่าย คำนวณตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรในอัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 20 ของกำไรก่อนภาษีเงินได้ หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้ในการคำนวณภาษี

#### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้ และผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการจะถูกรับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้สำหรับงวดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้ โดยใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูก ทบทวนและปรับลดมูลค่า เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคต เพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ได้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกันได้ก็ ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน

### 3.16 การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทใช้วิธีราคาตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการ รายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาด ที่มีสภาพคล่อง หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะใช้วิธีราคา พุนหรือวิธีรายได้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแทน

#### ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

- ระดับที่ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับ สินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ระดับที่ 2 ใช้ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถ สังเกตได้ โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคาตลาด) หรือโดยอ้อม (ได้แก่ ข้อมูลที่คำนวณ มาจากราคา ตลาด) สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น
- ระดับที่ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่ กิจการประมาณขึ้น

### 3.17 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแส เงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้ สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับ การได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัด มูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่ไม่มียอดประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ทำได้ 3 วิธีโดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้

- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการการเปลี่ยนแปลงหรือการด้อยค่าดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงิน เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้นรายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเช่นเดียวกับ สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินนั้นไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารทุนต้องแสดงตราสารทุนโดยใช้มูลค่ายุติธรรม และบันทึกกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมเข้ากำไรหรือขาดทุน หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของตราสารทุนนั้น

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม หักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น



หนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินเดิมและหนี้สินใหม่ หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

#### การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย หรือสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระผูกพันวงเงินสินเชื่อและสัญญาค้ำประกันทางการเงิน ประเมินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า สำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา บริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

#### การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

### 3.18 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล บริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า ดังนั้นจึงใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ตลอดจนสินทรัพย์สิทธิการใช้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และค่าตัดจำหน่าย

ในการคำนวณค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน (ถ้ามี) และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

#### 4. รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันได้แก่บุคคลหรือกิจการต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทโดยเป็นผู้ถือหุ้นหรือมีผู้ถือหุ้นร่วมกันหรือมีการรวมกัน

บริษัทมีรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน งบการเงินนี้รวมผลของรายการดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาที่ตกลงร่วมกัน

รายละเอียดความสัมพันธ์ที่บริษัทมีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีการควบคุม หรือเป็นกิจการที่บริษัทควบคุม หรือเป็นบุคคลหรือกิจการที่มีรายการบัญชีกับบริษัท ดังนี้

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
1. บริษัทใหญ่	
บริษัท โรงพยาบาลลาดพร้าว จำกัด (มหาชน)	เป็นบริษัทใหญ่ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 69.39 (ปี 2564 ถือหุ้นร้อยละ 97.14)
2. บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	
บริษัท ศูนย์บริหารจัดการธุรกิจแห่งเอเชีย จำกัด	มีการรวมกัน
บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์แห่งเอเชีย จำกัด	มีการรวมกัน
บริษัท แอลพี เมคคิคอล เซ็นเตอร์ จำกัด	มีการรวมกัน
(เดิมชื่อ บริษัท โรงพยาบาลเอเชีย จำกัด)	

รายการบัญชีที่มีสาระสำคัญระหว่างบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	บาท	
	2565	2564
<u>บริษัทใหญ่</u>		
รายได้ค่าบริการ	-	308,000.00
ค่าสวัสดิการรักษายาบาล	2,644,306.28	1,530,325.29
ค่าบริการทางการแพทย์	160,000.00	80,000.00
ค่าตรวจสุขภาพ	126,650.00	129,960.00
ค่าบริการห้องประชุม	47,360.00	27,280.00
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
รายได้ค่าบริการ	83,097.50	32,750.00

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	บาท	
	2565	2564
ผลประโยชน์ระยะสั้น	6,330,699.97	5,976,921.02
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	106,146.07	102,804.97
รวม	6,436,846.04	6,079,725.99

ยอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญระหว่างบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	บาท	
	2565	2564
<u>บริษัทใหญ่</u>		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (สวัสดิการรักษายาบาล)	447,080.48	283,794.60

**5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด**

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย

	บาท	
	2565	2564
เงินสดและเงินสดย่อย	148,062.97	80,545.00
เงินฝากธนาคารบัญชีกระแสรายวัน	1,830,193.11	681,418.99
เงินฝากธนาคารบัญชีออมทรัพย์	45,441,596.75	2,350,711.94
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	47,419,852.83	3,112,675.93

## 6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	บาท	
	2565	2564
ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ		
ที่ยังไม่ครบกำหนด	16,430,811.01	15,270,082.87
ที่เกินกำหนด		
ไม่เกิน 3 เดือน	17,113,537.57	14,816,572.77
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	5,882,438.14	3,855,612.31
มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	1,565,334.03	792,469.82
มากกว่า 12 เดือน	1,290,292.67	288,846.50
รวมลูกหนี้การค้า	42,282,413.42	35,023,584.27
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,315,249.88)	(1,218,150.94)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	39,967,163.54	33,805,433.33
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	1,411,230.76	1,273,148.93
เงินมัดจำ	135,554.00	1,722,465.51
อื่นๆ	600,220.49	632,622.94
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	2,147,005.25	3,628,237.38
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	42,114,168.79	37,433,670.71

รายการเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	บาท	
	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	1,218,150.94	801,428.91
ยอดเพิ่มขึ้น (ลดลง) ระหว่างปี	1,097,098.94	636,649.83
ตัดหนี้สูญระหว่างปี	-	(219,927.80)
ยอดคงเหลือปลายปี	2,315,249.88	1,218,150.94

## 7. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน ประกอบด้วย

	บาท	
	2565	2564
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน		
รายได้ค้างรับ		
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 12 เดือน	7,683,905.41	10,354,304.64
มากกว่า 12 เดือน	750,271.44	838,412.50
รวมรายได้ค้างรับ	8,434,176.85	11,192,717.14
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(761,806.95)	(115,873.86)
รายได้ค้างรับ - สุทธิ	7,672,369.90	11,076,843.28
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ		
คาดว่าจะเรียกชำระภายใน 12 เดือน	901,269.09	3,363,156.11
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	8,573,638.99	14,439,999.39

รายการเปลี่ยนแปลงของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	บาท	
	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	115,873.86	525,886.05
ยอดเพิ่มขึ้น (ลดลง) ระหว่างปี	645,933.09	(410,012.19)
ยอดคงเหลือปลายปี	761,806.95	115,873.86

## 8. สินค้างเหลือ

สินค้างเหลือ ประกอบด้วย

	บาท	
	2565	2564
น้ำยาห้องปฏิบัติการ	5,196,749.49	4,011,666.30
วัสดุสิ้นเปลือง - วิทยาศาสตร์	4,134,112.14	3,559,749.89
สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย	2,798,586.93	-
รวมสินค้างเหลือ	12,129,448.56	7,571,416.19
หัก ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า	(5,373.96)	-
รวมสินค้างเหลือ - สุทธิ	12,124,074.60	7,571,416.19

## 9. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายซึ่งได้แก่ เงินฝากประจำธนาคาร ประเภท 3 เดือน จำนวนเงิน 180 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.50 ต่อปี

## 10. เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีเงินฝากธนาคาร ประเภทเงินฝากประจำรวมดอกเบี้ยเป็นจำนวนเงิน 15.06 ล้านบาท และ 15.03 ล้านบาท ตามลำดับ เพื่อค้ำประกันการชำระหนี้ตามสัญญาเบิกเงินเกินบัญชีของธนาคารในประเทศสองแห่ง อัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำร้อยละ 0.10 - 0.25 ต่อปี ซึ่งสามารถเบิกถอนดอกเบี้ยเงินฝากได้

## 11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ประกอบด้วย

	บาท			
	ขอตามบัญชี	รายการในระหว่างปี		ขอตามบัญชี
	ณ วันที่ 31	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2564			ธันวาคม 2565
<b>ราคาทุน</b>				
ที่ดิน	55,200,000.00	-	-	55,200,000.00
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	92,088,654.69	1,027,700.00	-	93,533,654.69
งานระบบอาคารและสาธารณูปโภค	18,315,575.83	198,184.04	-	18,513,759.87
เครื่องมือเครื่องใช้ในห้องปฏิบัติการ	290,693,138.78	46,019,264.16	(264,103.15)	336,448,299.79
อุปกรณ์สำนักงาน	14,854,006.34	1,771,926.71	(277,175.73)	16,380,337.32
ยานพาหนะ	1,014,000.00	-	-	1,014,000.00
งานระหว่างก่อสร้าง	417,300.00	-	-	(417,300.00)
รวม	472,582,675.64	49,017,074.91	(541,278.88)	521,090,051.67
<b>หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(8,882,380.48)	(5,127,758.93)	-	(14,010,139.41)
งานระบบอาคารและสาธารณูปโภค	(2,813,537.25)	(1,832,524.11)	-	(4,646,061.36)
เครื่องมือเครื่องใช้ในห้องปฏิบัติการ	(113,824,756.63)	(20,448,008.50)	191,168.74	(134,081,596.39)
อุปกรณ์สำนักงาน	(10,555,240.09)	(1,773,474.32)	277,112.73	(12,051,601.68)
ยานพาหนะ	(1,013,998.00)	-	-	(1,013,998.00)
รวม	(137,089,912.45)	(29,181,765.86)	468,281.47	(165,803,396.84)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	335,492,763.19			355,286,654.83



	บาท				
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31	รายการในระหว่างปี			ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2563	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (โอนออก)	ธันวาคม 2564
ราคาทุน					
ที่ดิน	55,200,000.00	-	-	-	55,200,000.00
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	89,274,781.33	1,339,237.50	-	1,474,635.86	92,088,654.69
งานระบบอาคารและสาธารณูปโภค	18,315,575.83	-	-	-	18,315,575.83
เครื่องมือเครื่องใช้ในห้องปฏิบัติการ	239,642,667.47	51,987,787.94	(937,316.63)	-	290,693,138.78
อุปกรณ์สำนักงาน	14,476,220.32	1,210,389.61	(895,153.59)	62,550.00	14,854,006.34
ยานพาหนะ	1,014,000.00	-	-	-	1,014,000.00
งานระหว่างก่อสร้าง	62,550.00	1,891,935.86	-	(1,537,185.86)	417,300.00
รวม	417,985,794.95	56,429,350.91	(1,832,470.22)	-	472,582,675.64
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(3,936,310.45)	(4,946,070.03)	-	-	(8,882,380.48)
งานระบบอาคารและสาธารณูปโภค	(982,982.71)	(1,830,554.54)	-	-	(2,813,537.25)
เครื่องมือเครื่องใช้ในห้องปฏิบัติการ	(98,581,854.34)	(16,094,345.02)	851,442.73	-	(113,824,756.63)
อุปกรณ์สำนักงาน	(9,685,410.51)	(1,743,284.89)	873,455.31	-	(10,555,240.09)
ยานพาหนะ	(1,013,998.00)	-	-	-	(1,013,998.00)
รวม	(114,200,556.01)	(24,614,254.48)	1,724,898.04	-	(137,089,912.45)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	303,785,238.94				335,492,763.19

มูลค่าต้นทุนของสินทรัพย์ที่ยังสามารถใช้งานได้บางรายการ ซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ในงบการเงินมีจำนวนเงินรวม 57.16 ล้านบาท และ 47.11 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีเครื่องมือเครื่องใช้ในห้องปฏิบัติการที่อยู่ภายใต้สัญญาเช่าซื้อ โดยมีมูลค่าตามบัญชี จำนวนเงิน 124.33 ล้านบาท และ 113.96 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทได้จดทะเบียนเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศแห่งหนึ่ง (หมายเหตุ 14 และ 16) และเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2565 บริษัทได้ชำระหนี้ทั้งจำนวน ปิดวงเงินตามสัญญาจำนวนและได้ไถ่ถอนหลักประกันดังกล่าวทั้งหมดเสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว

## 12. สินทรัพย์สิทธิการใช้

### 12.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย

	บาท			
	ยอดตามบัญชี	รายการในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี
	ณ วันที่ 31	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2564			ธันวาคม 2565
ราคาทุน				
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	4,162,231.99	4,460,925.28	(950,726.00)	7,672,431.27
ยานพาหนะ	6,995,730.72	-	(1,313,206.71)	5,682,524.01
รวม	11,157,962.71	4,460,925.28	(2,263,932.71)	13,354,955.28
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(2,510,194.86)	(1,900,629.83)	950,726.00	(3,460,098.69)
ยานพาหนะ	(3,828,168.56)	(1,972,407.87)	1,313,206.71	(4,487,369.72)
รวม	(6,338,363.42)	(3,873,037.70)	2,263,932.71	(7,947,468.41)
สินทรัพย์สิทธิการใช้- สุทธิ	4,819,599.29			5,407,486.87

	บาท			
	ยอดตามบัญชี	รายการในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี
	ณ วันที่ 31	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2563			ธันวาคม 2564
ราคาทุน				
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	4,162,231.99	-	-	4,162,231.99
ยานพาหนะ	4,694,399.45	2,301,331.27	-	6,995,730.72
รวม	8,856,631.44	2,301,331.27	-	11,157,962.71
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(1,134,005.52)	(1,376,189.34)	-	(2,510,194.86)
ยานพาหนะ	(1,853,383.00)	(1,974,785.56)	-	(3,828,168.56)
รวม	(2,987,388.52)	(3,350,974.90)	-	(6,338,363.42)
สินทรัพย์สิทธิการใช้- สุทธิ	5,869,242.92			4,819,599.29

บริษัทมีสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทหลายประเภท ประกอบด้วย อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร อายุสัญญาเช่า 3 ปี และยานพาหนะ อายุสัญญาเช่าเฉลี่ยเท่ากับ 1 - 4 ปี

### 12.2 จำนวนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	บาท	
	2565	2564
ค่าเสื่อมราคา - สินทรัพย์สิทธิการใช้	3,873,037.70	3,350,974.90
ดอกเบี้ยจ่าย	146,266.64	142,923.01
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	707,206.00	323,150.00
รวม	4,726,510.34	3,817,047.91

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดสำหรับสัญญาเช่าดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงสัญญาเช่าระยะยาวและสัญญาเช่าระยะสั้นในงบการเงิน เป็นจำนวนเงิน 35.06 ล้านบาท และ 26.72 ล้านบาท ตามลำดับ

### 13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย

	บาท			
	ยอดตามบัญชี	รายการในระหว่างปี		
	ณ วันที่ 31	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า
	ธันวาคม 2564			(โอนออก)
<b>ราคาทุน</b>				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	10,728,248.43	18,796.00	-	125,000.00
วิธีทดสอบที่รับรองทั่วไป	3,642,211.90	791,490.07	-	(236,325.42)
วิธีทดสอบที่ได้รับมาตรฐานสากล	16,090,677.08	-	-	190,278.15
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	119,080.00	37,500.00	-	(156,580.00)
รวม	30,580,217.41	847,786.07	-	(77,627.27)
<b>หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(8,417,801.65)	(449,237.18)	-	-
รวม	(8,417,801.65)	(449,237.18)	-	-
<b>หัก ค่าเพื่อการด้อยค่า</b>	(1,133,875.02)	(243,865.35)	-	-
<b>สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ</b>	<b>21,028,540.74</b>			

	บาท			
	ยอดตามบัญชี	รายการในระหว่างปี		
	ณ วันที่ 31	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า
	ธันวาคม 2563			(โอนออก)
<b>ราคาทุน</b>				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	10,841,048.43	358,200.00	(471,000.00)	-
วิธีทดสอบที่รับรองทั่วไป	3,723,885.31	228,413.92	-	(310,087.33)
วิธีทดสอบที่ได้รับมาตรฐานสากล	15,780,589.75	-	-	310,087.33
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	-	119,080.00	-	-
รวม	30,345,523.49	705,693.92	(471,000.00)	-
<b>หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(7,411,871.31)	(1,015,345.18)	9,414.84	-
รวม	(7,411,871.31)	(1,015,345.18)	9,414.84	-
<b>หัก ค่าเพื่อการด้อยค่า</b>	-	(1,133,875.02)	-	-
<b>สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ</b>	<b>22,933,652.18</b>			

มูลค่าต้นทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน-โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ยังสามารถใช้งานได้บางรายการ ซึ่งตัดจำหน่ายเต็มจำนวนแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ในงบการเงินมีจำนวนเงิน 6.19 ล้านบาท

#### 14. เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน ประกอบด้วย

	บาท	
	2565	2564
เงินเบิกเกินบัญชี		
ส่วนที่มีหลักประกัน (*)	3,900,380.00	8,006,989.71
รวมเงินเบิกเกินบัญชี	3,900,380.00	8,006,989.71
วงเงิน (ล้านบาท)		
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน		
ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	5	5
ส่วนที่มีหลักประกัน (*)	14.8	20
ตัวสัญญาใช้เงิน	40	20

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศสามแห่ง 3 วงเงิน - โดย 2 วงเงิน ค้ำประกันโดยเงินฝากประจำธนาคาร (ตามหมายเหตุ 10) วงเงินที่ 1 จำนวนเงิน 10 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MOR-5.30 ต่อปี วงเงินที่ 2 จำนวนเงิน 4.80 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากที่ใช้ค้ำประกัน บวกด้วยอัตราร้อยละ 0.75 ต่อปี และอีก 1 วงเงิน จำนวนเงิน 5 ล้านบาท เป็นส่วนที่ไม่มีหลักประกัน อัตราดอกเบี้ย MOR ต่อปี สำหรับวงเงิน 5 ล้านบาท ที่มีต่อเนื่องจากปี 2564 และค้ำประกันโดยที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัท บริษัทได้ชำระคืนหนี้ทั้งจำนวน ไถ่ถอนหลักประกันและปิดวงเงินสินเชื่อเงินกู้แล้วเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2565

นอกจากนั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีวงเงินตัวสัญญาใช้เงินที่ไม่มีหลักประกันกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศสองแห่ง 2 วงเงิน และหนึ่งแห่ง 1 วงเงิน จำนวนเงินรวม 40 ล้านบาท และ 20 ล้านบาท ตามลำดับ อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงร้อยละ MMR ต่อปี

#### 15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	บาท	
	2565	2564
เจ้าหนี้การค้า	8,533,575.98	7,876,419.28
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	1,507,618.39	1,473,861.09
บัญชีพักรอเคลียร์	1,391,515.42	1,640,959.15
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	13,285,880.95	14,435,772.72
อื่นๆ	342,493.00	367,962.19
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	16,527,507.76	17,918,555.15
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	25,061,083.74	25,794,974.43

## 16. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ประกอบด้วย

	บาท	
	2565	2564
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	84,000,000.00
หัก ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดบัญชี	-	(166,525.87)
	-	83,833,474.13
หัก ส่วนที่จะถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	(12,437,500.00)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	-	71,395,974.13

การเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน มีรายละเอียดดังนี้

	บาท		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	รายการในระหว่างปี	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
		เพิ่มขึ้น	ลดลง
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	84,000,000.00	-	(84,000,000.00)
หัก ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดบัญชี	(166,525.87)	-	166,525.87
รวมเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	83,833,474.13	-	(83,833,474.13)

	บาท		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	รายการในระหว่างปี	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
		เพิ่มขึ้น	ลดลง
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	96,000,000.00	-	(12,000,000.00)
หัก ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดบัญชี	(217,906.55)	-	51,380.68
รวมเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	95,782,093.45	-	(11,948,619.32)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินในประเทศหนึ่งแห่ง วงเงิน 100 ล้านบาท จำนวนเงิน 84 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ MLR-2 ต่อปีสำหรับเดือนที่ 1 - 36 และสำหรับระยะเวลาที่เหลือ (เดือนที่ 37 - 96) คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ MLR-1.75 ต่อปี สัญญาเงินกู้มีระยะเวลา 8 ปี กำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นไปตามสัญญา

เงินกู้ดังกล่าวค้ำประกันโดยที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัท

โดยเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2565 บริษัทได้ชำระคืนหนี้ครบแล้วทั้งจำนวนปีดวงเงินสินเชื่อเงินกู้ยืมระยะยาวและได้ถอนหลักประกันดังกล่าวทั้งหมดเสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทไม่มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

## 17. หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่าคงเหลือตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าและการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

	บาท	
	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	81,750,364.46	80,903,568.10
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	44,388,025.28	27,243,555.58
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	5,561,658.57	3,339,441.41
จ่ายชำระคืนระหว่างปี	(39,909,913.88)	(29,736,200.63)
ยอดคงเหลือปลายปี	91,790,134.43	81,750,364.46
หัก ส่วนที่จะถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(31,487,562.05)	(29,029,781.72)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	60,302,572.38	52,720,582.74

บริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่าที่จะต้องจ่ายชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ดังนี้

	บาท			
	2565		2564	
	เงินต้น	ดอกเบี้ยรอตัด	ภาษีซื้อรอตัด	ยอดชำระ
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	31,487,562.05	2,626,433.56	2,205,524.65	36,319,520.26
ถึงกำหนดการจ่ายชำระหลัง				
จากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	60,302,572.38	2,666,994.61	4,216,555.11	67,186,122.10
รวม	91,790,134.43	5,293,428.17	6,422,079.76	103,505,642.36

กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่ซื้อภายใต้สัญญาเช่าซื้อนี้จะโอนเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทต่อเมื่อบริษัทได้ชำระเงินงวดสุดท้ายแล้ว

## 18. หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	บาท		
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :			
ค่าเสื่อมราคาสะสมของอุปกรณ์	2,125,705.07	(3,269,934.57)	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (วิธีทดสอบ)	75,439.84	10,897.92	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,344,812.15	(169,493.93)	-
รวม	9,545,957.06	(3,428,530.58)	-

	บาท			ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		
		ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,930,586.43	(2,539,930.79)	-	9,470,517.22
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (วิธีทดสอบ)	-	(75,439.84)	-	75,439.84
รวม	6,930,586.43	(2,615,370.63)	-	9,545,957.06

## 19. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

### งบแสดงฐานะการเงิน

	บาท	
	2565	2564
มูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานต้นปี	11,081,139.97	9,933,666.75
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(699,218.23)	(809,816.95)
ต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ย	2,042,314.42	1,957,290.17
ผลประโยชน์จ่ายโดยโครงการ	(644,400.00)	-
มูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานปลายปี	11,779,836.16	11,081,139.97

### ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน

	บาท	
	2565	2564
ต้นทุนบริการและดอกเบี้ยในปัจจุบัน		
ต้นทุนการบริการ	1,308,839.59	1,264,870.52
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	227,232.68	219,671.86
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	400,096.08	369,942.82
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	106,146.07	102,804.97
รวม	2,042,314.42	1,957,290.17



ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย

	ร้อยละต่อปี	
	2565	2564
อัตราคิดลด	3.54	1.82
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	5	5
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน		
อายุน้อยกว่า 25 ปี	22.92	22.92
อายุ 25 - 29 ปี	17.19	17.19
อายุ 30 - 34 ปี	11.46	11.46
อายุ 35 - 39 ปี	7.64	7.64
อายุ 40 - 44 ปี	5.73	5.73
อายุ 45 - 49 ปี	3.82	3.82
อายุ 50 - 60 ปี	1.91	1.91
อัตราการทุพพลภาพ	รวมไว้ในอัตรามรณะ	รวมไว้ในอัตรามรณะ
อัตรามรณะ	105 ของอัตรามรณะ ไทยปี 2560	105 ของอัตรามรณะ ไทยปี 2560

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	บาท	
	2565	2564
อัตราคิดลด		
เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	(925,805.09)	(981,840.42)
ลดลงร้อยละ 0.5	841,621.21	1,085,610.57
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน		
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	1,601,359.25	2,333,764.94
ลดลงร้อยละ 1	(1,896,145.80)	(1,942,636.65)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน		
เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	(1,396,165.77)	(1,536,108.13)
ลดลงร้อยละ 20	1,173,043.40	1,878,295.41

**20. ทุนจดทะเบียน**

การเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก

บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (“IPO”) จำนวน 120 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในระหว่างวันที่ 5 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 โดยแบ่งออกเป็น 1) เสนอขายต่อบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ 90 ล้านหุ้น 2) เสนอขายต่อผู้มีอุปการคุณของบริษัท 18 ล้านหุ้น 3) เสนอขายต่อกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัท 12 ล้านหุ้น

โดยหุ้นสามัญได้เสนอขายในราคา IPO ที่ 2.90 บาทต่อหุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 348 ล้านบาท ก่อนหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง รายการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการเสนอขายหุ้นสามัญ จำนวนเงิน 12.16 ล้านบาท แสดงหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน

บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์ในวันที่ 10 ตุลาคม 2565 ทั้งนี้ หุ้นสามัญของบริษัทเริ่มการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ในวันที่ 19 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวนเงิน 275.84 ล้านบาท

การเปลี่ยนแปลงของทุนเรือนหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายละเอียดดังนี้

	มูลค่าต่อหุ้น (บาท)	จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
ทุนจดทะเบียน - หุ้นสามัญ			
ยอดคงเหลือต้นปี	0.50	420	210
ออกหุ้นใหม่	0.50	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	0.50	420	210
ทุนที่ออกและชำระแล้ว - หุ้นสามัญ			
ยอดคงเหลือต้นปี	0.50	300	150
ออกหุ้นใหม่	0.50	120	60
ยอดคงเหลือปลายปี	0.50	420	210

## 21. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

	บาท	
	2565	2564
ต้นทุนน้ำยา เวชภัณฑ์ และวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	30,224,351.66	24,099,332.58
ค่าตรวจห้องปฏิบัติการภายนอก	18,440,399.86	19,944,442.53
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	96,383,645.53	84,349,429.24
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	6,436,846.07	6,079,725.98
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	33,504,040.79	28,980,574.55
ค่าเช่าและค่าบริการ	233,206.00	117,150.00
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	12,012,627.87	12,467,421.53
ค่าสาธารณูปโภค	8,938,538.50	7,275,486.59

## 22. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

22.1 ส่วนประกอบหลักของค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	บาท	
	2565	2564
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน :		
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน :		
ภาษีเงินได้สำหรับปี	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอตัดบัญชี :		
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราวที่รับรู้เมื่อเริ่มแรก		
และที่กลับรายการ	3,428,530.58	2,615,370.63
รวม	3,428,530.58	2,615,370.63

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีผลขาดทุนทางภาษีสะสมที่ยังไม่ได้ใช้เป็นจำนวนเงิน 43.21 ล้านบาท และ 28.57 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลขาดทุนทางภาษีดังกล่าว เนื่องจากยังอยู่ระหว่างการพิจารณาการใช้ประโยชน์สินทรัพย์ภาษีเงินได้เมื่อเทียบกับประมาณการบริษัท

22.2 การกระทบยอดระหว่างจำนวนค่าใช้จ่ายและผลคูณของกำไรทางภาษีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	บาท	
	2565	2564
กำไรทางบัญชีสำหรับปี	17,944,526.36	27,480,191.97
อัตราภาษีที่ใช้ (ร้อยละ)	20	20
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	3,588,905.27	5,496,038.39
รายการกระทบยอด		
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักในการคำนวณกำไรทางภาษี		
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณกำไรทางภาษี	916,965.43	814,551.15
ผลกระทบทางภาษีของรายได้หรือกำไรที่ไม่ต้องนำมาคำนวณกำไรทางภาษี		
- กำไรของกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนที่ได้รับยกเว้น	1,563,169.11	(3,555,049.94)
- ค่าใช้จ่ายที่หักเป็นรายจ่ายได้เพิ่มในทางภาษี	(2,536,413.40)	(156,072.89)
อื่นๆ	(104,095.83)	15,903.92
รวมรายการกระทบยอด	(160,374.69)	(2,880,667.76)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	3,428,530.58	2,615,370.63

22.3 การกระทบยอดระหว่างอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ยและอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	2565		2564	
	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	17,944,526.36		27,482,191.97	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	3,588,905.27	20.00	5,496,038.39	20.00
รายการกระทบยอด	(160,374.69)	(0.04)	(2,880,667.76)	(10.48)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	3,428,530.58	19.96	2,615,370.63	9.52

23. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและเรียกชำระแล้วในระหว่างปี

	2565	2564
กำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (บาท)	14,515,995.78	24,864,821.34
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	326,958,904	300,000,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.04	0.08

24. เงินปันผลและสำรองตามกฎหมาย

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 18/2565 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิประจำปี 2564 สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 300,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท เป็นจำนวนเงิน 15 ล้านบาท และให้มีการจัดสรรสำรองตามกฎหมายเป็นจำนวนเงิน 0.73 ล้านบาท โดยจ่ายเงินปันผลในวันที่ 19 พฤษภาคม 2565

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 17/2564 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2564 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิประจำปี 2563 สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 15,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.50 บาท เป็นจำนวนเงิน 7.50 ล้านบาท และให้มีการจัดสรรสำรองตามกฎหมายเป็นจำนวนเงิน 1.42 ล้านบาท โดยจ่ายเงินปันผลในวันที่ 14 พฤษภาคม 2564

25. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เพื่อเป็นสวัสดิการตลอดจนเป็นหลักประกันแก่พนักงาน เมื่อลาออกจากการหรือครบอายุการทำงาน (เกษียณ) ตามระเบียบของบริษัท โดยพนักงานจ่ายสะสมส่วนหนึ่ง และบริษัทจ่ายสมทบอีกส่วนหนึ่ง ในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน ทั้งนี้บริษัทได้แต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนดังกล่าว

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของบริษัทที่จ่ายสำหรับพนักงาน และได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เป็นจำนวนเงิน 1.04 ล้านบาท และ 0.73 ล้านบาท ตามลำดับ

## 26. สิทธิและประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุน ดังรายละเอียดปรากฏตามตารางดังนี้

1. บัตรส่งเสริมเลขที่	1506(4)/2547 *(1)	1935(4)/2552 *(2)	1825(4)/2554	59-1557-1-00-2-0
2. วันที่ได้รับบัตรส่งเสริม	23 มิถุนายน 2547	4 ธันวาคม 2552	21 กรกฎาคม 2554	28 พฤศจิกายน 2559
3. วันที่เริ่มใช้สิทธิ	12 พฤษภาคม 2551	19 กรกฎาคม 2556	1 กรกฎาคม 2558	5 มกราคม 2561
4. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	บริการทดสอบทางวิทยาศาสตร์	บริการสอบเทียบมาตรฐาน	บริการทดสอบทางวิทยาศาสตร์	บริการทดสอบทางวิทยาศาสตร์
5. สิทธิประโยชน์สำคัญที่บริษัทได้รับ				
5.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการ ประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมนับแต่วันที่มีรายได้จากการประกอบกิจการ**	8 ปี	8 ปี	8 ปี	8 ปี
5.2 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ตามข้อ 5.1 ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้	8 ปี	8 ปี	8 ปี	8 ปี
** ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลผู้ได้รับการส่งเสริมจะได้รับอนุญาตให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกินห้าปีนับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้น				

\* (1) สิทธิประโยชน์ตามบัตรส่งเสริมเลขที่ 1506(4)/2547 (ข้อ 5) ครอบคลุม เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 และครอบคลุมใช้สิทธิประโยชน์สำหรับกำไรที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลในปี 2564 (มีกำหนดเวลาไม่เกินห้าปี)

\* (2) สิทธิประโยชน์ตามบัตรส่งเสริมเลขที่ 1935(4)/2552 (ข้อ 5) ครอบคลุม เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2564 และครอบคลุมใช้สิทธิประโยชน์สำหรับกำไรที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลในปี 2569 (มีกำหนดเวลาไม่เกินห้าปี)

ในฐานะที่เป็นกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมโดยเคร่งครัด

บริษัทมีรายได้จากการบริการในประเทศ ซึ่งแยกส่วนที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ดังนี้

	บาท					
	2565			2564		
	ธุรกิจที่ได้รับส่งเสริมการลงทุน	ธุรกิจที่ไม่ได้รับส่งเสริมการลงทุน	รวม	ธุรกิจที่ได้รับส่งเสริมการลงทุน	ธุรกิจที่ไม่ได้รับส่งเสริมการลงทุน	รวม
รายได้จากการบริการ	206,145,845.42	57,074,531.13	263,220,376.55	188,902,839.50	57,048,883.12	245,951,722.62
รวม	206,145,845.42	57,074,531.13	263,220,376.55	188,902,839.50	57,048,883.12	245,951,722.62

## 27. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงานของบริษัท

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ให้บริการทางวิทยาศาสตร์ ด้านเกษตร อาหาร ยา และสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมทั้งการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ การสอบเทียบเครื่องมือการตรวจสอบ รับรอง ตามระบบคุณภาพและมาตรฐานสากลและดำเนินงานในส่วนงานภูมิศาสตร์หลัก คือ ประเทศไทย บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2565 และ 2564 บริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

### การจำแนกประเภทการรับรู้รายได้

	บาท	
	2565	2564
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	245,439,531.77	226,551,809.30
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	17,780,844.78	19,399,913.32
รวม	263,220,376.55	245,951,722.62

## 28. การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	บาท			
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่ม (ลด)	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	8,006,989.71	(4,106,609.71)	-	3,900,380.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	83,833,474.13	(84,000,000.00)	166,525.87	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	81,750,364.46	(34,348,255.31)	44,388,025.28	91,790,134.43
รวม	173,590,828.30	(122,454,865.02)	44,554,551.15	95,690,514.43

	บาท			
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่ม (ลด)	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	7,907,290.74	99,698.97	-	8,006,989.71
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	95,782,093.45	(12,000,000.00)	51,380.68	83,833,474.13
หนี้สินตามสัญญาเช่า	80,903,568.10	(26,396,759.22)	27,243,555.58	81,750,364.46
รวม	184,592,952.29	(38,297,060.25)	27,294,936.26	173,590,828.30

## 29. เครื่องมือทางการเงิน

### 29.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทบริหารความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นในเครื่องมือทางการเงินตามปกติธุรกิจ โดยใช้ระบบการจัดการและการควบคุมภายในองค์กรโดยทั่วไป และไม่ได้ถือหรือออกอนุพันธ์ทางการเงินใด ๆ

## 29.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ดังกล่าว นอกเหนือไปจากที่ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นไว้แล้ว

## 29.3 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชี ทั้งนี้สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน อย่างไรก็ตามบริษัทเชื่อว่าความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกิจการ บริษัทมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินอื่นเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

	บาท				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	45,441,596.75	-	1,978,256.08	47,419,852.83	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	42,114,168.79	42,114,168.79	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	-	-	8,573,638.99	8,573,638.99	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	180,000,000.00	-	180,000,000.00	1.50
เงินฝากธนาคารที่คิดการระคายประกัน	-	15,055,962.36	-	15,055,962.36	0.10 - 0.25
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	3,900,380.00	-	-	3,900,380.00	MOR-5.3
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	25,061,083.74	25,061,083.74	-
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์	-	-	2,080,998.85	2,080,998.85	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	98,212,214.19	-	98,212,214.19	2.57 - 4.11



	บาท				อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	
	ตามอัตราตลาด				
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,350,711.94	-	761,963.99	3,112,675.93	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	37,433,670.71	37,433,670.71	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	-	-	14,439,999.39	14,439,999.39	-
เงินฝากธนาคารที่คิดภาระค่าประกัน	-	15,033,596.33	-	15,033,596.33	0.10 - 0.25
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	6,672,159.21	1,334,830.50	-	8,006,989.71	MOR-5.3, Fixed+0.75
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	25,794,974.43	25,794,974.43	-
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์	-	10,995,311.90	1,737,995.00	12,733,306.90	4.50
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	83,833,474.13	-	-	83,833,474.13	MLR-2
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	81,750,364.46	-	81,750,364.46	2.57 - 4.11

#### 29.4 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัท ไม่มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในสกุลเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากธุรกรรมทางการค้าของบริษัททำธุรกิจภายในประเทศ

#### 29.5 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น หรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังต่อไปนี้

	บาท			
	2565		2564	
	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	47,419,852.83	47,419,852.83	3,112,675.93	3,112,675.93
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	42,114,168.79	42,114,168.79	37,433,670.71	37,433,670.71
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	8,573,638.99	8,573,638.99	14,439,999.39	14,439,999.39
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	180,000,000.00	180,000,000.00	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6,708,092.72	6,708,092.72	164,496.37	164,496.37
เงินฝากธนาคารที่คิดภาระค่าประกัน	15,055,962.36	15,055,962.36	15,033,596.33	15,033,596.33
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	11,972,815.66	11,972,815.66	9,036,230.86	9,036,230.86
	<u>134,016,195.63</u>	<u>134,016,195.63</u>	<u>79,220,669.59</u>	<u>79,220,669.59</u>

	บาท			
	2565		2564	
	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม
หนี้สินทางการเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	3,900,380.00	3,900,380.00	8,006,989.71	8,006,989.71
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	25,061,083.74	25,061,083.74	25,794,974.43	25,794,974.43
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์	2,080,998.85	2,080,998.85	12,733,306.90	12,733,306.90
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	3,864,261.39	3,864,261.39	3,543,813.37	3,543,813.37
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	83,833,474.13	83,833,474.13
หนี้สินตามสัญญาเช่า	98,212,214.19	98,212,214.19	81,750,364.46	81,750,364.46
	<u>133,118,938.17</u>	<u>133,118,938.17</u>	<u>215,662,923.00</u>	<u>215,662,923.00</u>

### 30. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนี้

- 30.1 บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการบำรุงรักษาเครื่องจักรกับบริษัทในประเทศแห่งหนึ่ง ระยะเวลา 12 เดือน โดยชำระค่าบริการในอัตราเดือนละ 0.62 ล้านบาท
- 30.2 บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาจ้างบริหารจัดการกับผู้บริหาร 4 ท่าน มีระยะเวลา 1 - 3 ปี ในอัตราผลตอบแทน 0.41 ล้านบาทต่อเดือน
- 30.3 บริษัทมีภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนเกี่ยวกับสัญญาปรับปรุงพื้นที่ภายในอาคาร โดยบริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายตามสัญญา จำนวนเงิน 6.68 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- 30.4 บริษัทมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์สองแห่งจำนวนเงิน 2.05 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัท

### 31. การบริหารจัดการกองทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องตามงบประมาณฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	2565	2564
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	0.29 : 1	1.12 : 1

### 32. การจัดประเภทรายการใหม่

รายการงบการเงินของปี 2564 บางรายการได้จัดประเภทรายการใหม่ให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไร (ขาดทุน) หรือส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้รายงานไว้ การจัดประเภทรายการใหม่ มีดังต่อไปนี้

	บาท		
	ก่อนจัด ประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	หลังจัด ประเภทใหม่
<u>งบแสดงฐานะการเงิน</u>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	51,873,670.10	(14,439,999.39)	37,433,670.71
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	-	14,439,999.39	14,439,999.39
สินทรัพย์สิทธิการใช้	4,514,299.29	305,300.00	4,819,599.29
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	9,341,530.86	(305,300.00)	9,036,230.86
<u>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</u>			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564			
ต้นทุนการบริการ	139,045,854.61	1,978,420.96	158,168,942.02
ค่าใช้จ่ายในการขาย	15,276,854.98	(52,423.46)	15,992,136.17
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	53,780,298.77	4,153,728.49	65,983,030.37
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	6,079,725.99	(6,079,725.99)	-
<u>งบกระแสเงินสด</u>			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564			
<u>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</u>			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(443,067.17)	241,789.76	(201,277.41)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	-	(241,789.76)	(241,789.76)

### 33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการกำไรสุทธิสำหรับปี 2565 เป็นจำนวนเงินรวม 8.40 ล้านบาท ให้กับหุ้นสามัญจำนวน 420,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.02 บาท และมีมติอนุมัติให้จัดสรรเงินกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพื่อจ่ายเงินปันผลให้กับหุ้นสามัญจำนวน 420,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 33.60 ล้านบาท การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับเงินปันผลตามที่ปรากฏรายชื่อ ณ วันกำหนดสิทธิผู้ถือหุ้น (Record Date) เพื่อสิทธิในการรับเงินปันผลวันที่ 3 พฤษภาคม 2566 โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 19 พฤษภาคม 2566

### 34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)  
ASIA MEDICAL AND AGRICULTURAL LABORATORY AND RESEARCH CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

---

## เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการ  
ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

## 1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด ในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ 31 ธ.ค. 65 (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
1. รศ.นพ.วิรัตน์ วงศ์แสงนาค  - ประธานคณะกรรมการ ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2547  (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)	70	<u>ระดับปริญญาเอก</u> 1. วุฒิปดุษฎีผู้เชี่ยวชาญด้าน ศัลยศาสตร์ทั่วไป แพทยสภา ประเทศไทย  2. Fellow of Royal College of Surgeon of Glasgow, United Kingdom วุฒิปดุษฎีผู้เชี่ยวชาญศัลยศาสตร์ราชวิทยาลัยศัลยแพทย์แห่ง กลาสโกว์ ประเทศสหราชอาณาจักร  <u>ระดับปริญญาโท</u> 1. วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขา ศัลยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล 2. วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขา โภชนศาสตร์และ พืชวิทยามหาวิทยาลัยมหิดล	1.07	บิดาของ นายณัฐพงศ์ วงศ์แสงนาค (เลขานุการ บริษัท)	2547 - ปัจจุบัน	ประธาน คณะกรรมการ	บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการ และวิจัยทางการแพทย์ และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการ ตรวจวิเคราะห์ สบเทียบ ตรวจสอบ และรับรองระบบ คุณภาพ
					2558 - ปัจจุบัน	ประธาน คณะกรรมการ บริหาร / กรรมการ / กรรมการสรรหาฯ	บริษัท โรงพยาบาล ลาดพร้าว จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการ ทางทางการแพทย์
					2561 - ปัจจุบัน	ประธาน คณะกรรมการ	บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการ และวิจัยทางการแพทย์ แห่งเอเชีย จำกัด	ธุรกิจให้บริการวิจัย ตรวจวิเคราะห์และ วินิจฉัยทางด้านการแพทย์
					2550 - 2560	กรรมการ		
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	มูลนิธิโรงพยาบาล ลาดพร้าว	มูลนิธิเพื่อ สาธารณประโยชน์
					2547 - ปัจจุบัน	รองประธาน คณะกรรมการ	บริษัท ลาดพร้าวการศึกษา จำกัด	ธุรกิจการศึกษา
					2539 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ลาดพร้าว ผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ และสุขภาพ จำกัด	ธุรกิจให้บริการ ทางทางการแพทย์

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ 31 ธ.ค. 65 (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
		<p>3. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทางคลินิก สาขาเซลล์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล Graduate Diploma in Clinical Science in Surgery, Mahidol.</p> <p><u>ระดับปริญญาตรี</u></p> <p>1. แพทยศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>2. วิทยาศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p><u>ประวัติการอบรม</u></p> <p>- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 14/2547 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</p> <p>- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 201/2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</p>			2538 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แอล พี โฮลดิ้ง จำกัด	ลงทุนในบริษัทอื่น
					2536 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทรัพย์วงศ์แสงนาถ จำกัด	ธุรกิจกิจกรรมการจัดการหลักทรัพย์ การลงทุน และกองทุน (ยกเว้นกองทุนบำเหน็จบำนาญ)
					2551 – 2560	กรรมการ	บริษัท ศูนย์บริหารจัดการธุรกิจแห่งเอเชีย จำกัด	ธุรกิจสนับสนุนการให้บริการทางการแพทย์ และการพัฒนาธุรกิจ

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ 31 ธ.ค. 65 (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
		- หลักสูตร Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) รุ่นที่ 7 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)						
2. ดร. ชินดนัย ไชยयोग  - กรรมการได้รับการแต่งตั้งเมื่อปี 2557  - กรรมการผู้จัดการได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2562  - กรรมการสรรหาฯ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564  (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)	50	ปริญญาเอก รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	0.24	- ไม่มี -	2564 - ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาฯ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการตรวจวิเคราะห์ สบเทียบ และตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ
		ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร			2562 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ		
		ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร			2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ		
		<u>ประวัติการอบรม</u> - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 140/2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)			2557 - 2562	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร		



ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ 31 ธ.ค. 65 (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
<b>3.ดร.อังกูร ฉันทนาวาณิช</b>  - กรรมการได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2547  - ประธานคณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564  (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)	64	ปริญญาเอก บริหารธุรกิจ South Australia University  ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  <u>ประวัติการอบรม</u> - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 67/2550 สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)	0.71	อาของ นายศักดิ์ดา ฉันทนาวาณิช (ผู้อำนวยการสายบริหาร)	2564 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการบริหาร	บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการตรวจวิเคราะห์ สบเทียบ และตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ
					2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ		
					2558 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานบริหารความเสี่ยง / รองประธานกรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาฯ / กรรมการ	บริษัท โรงพยาบาลลาดพร้าว จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการทางการแพทย์
					2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ศูนย์บริหารจัดการธุรกิจแห่งเอเชีย จำกัด	ธุรกิจสนับสนุนการให้บริการทางการแพทย์และการพัฒนาธุรกิจ
					2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แอลพี อุตสาหกรรมดีคอล เซ็นเตอร์ จำกัด	ธุรกิจให้บริการทางการแพทย์
					2560 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	มูลนิธิโรงพยาบาลลาดพร้าว	มูลนิธิเพื่อสาธารณประโยชน์
					2544 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ลาดพร้าวการศึกษา จำกัด	ธุรกิจการศึกษา
					2539 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ลาดพร้าวผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์และสุขภาพ จำกัด	ธุรกิจให้บริการทางการแพทย์

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท ณ 31 ธ.ค. 65 (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
					2538 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท แอล พี โฮลดิ้ง จำกัด	ลงทุนในบริษัทอื่น
					2550 – 2560	กรรมการ	บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์แห่งเอเชียจำกัด	ธุรกิจให้บริการวิจัยตรวจวิเคราะห์และวินิจฉัยทางด้าน การแพทย์
4.นางวิษชุดา อ่ำพรผล  - กรรมการได้รับการแต่งตั้งเมื่อปี 2548	71	ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์ สาขาการเงิน และการธนาคาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  <u>ประวัติการอบรม</u> - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 67/2550 สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)	0.25	- ไม่มี -	2548 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการตรวจวิเคราะห์ สอบเทียบ และ ตรวจสอบและ รับรองระบบ คุณภาพ
					2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โรงพยาบาลลาดพร้าว จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการทางการแพทย์
					2547 – 2565	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ตรีญา จำกัด (เลิกกิจการ 8 มีนาคม 2565)	ธุรกิจสปาเพื่อสุขภาพ

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ 31 ธ.ค. 65 (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
5. นางสาวจรรวณ ลิมสัจจะสกุล  - กรรมการได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2562  - ผู้อำนวยการสายศูนย์ห้องปฏิบัติการ ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2562  - กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564  (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)	64	ปริญญาโท สาขาการประเมินความเสี่ยงสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ทั่วไป จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  <u>ประวัติการอบรม</u> - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 184/2564 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	- ไม่มี -	- ไม่มี -	2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการตรวจวิเคราะห์ สบเทียบ และตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ
					2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ / ผู้อำนวยการสายศูนย์ห้องปฏิบัติการ		
					2561	รองอธิบดี	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	ห้องปฏิบัติการของรัฐ
					2558 - 2561	ผู้อำนวยการสำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร		
					2549 - 2558	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์สมุทรสงคราม		
					2545 - 2549	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ นครสวรรค์		

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ 31 ธ.ค. 65 (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
6.นายโมเช็ด บุญเรืองขาว  - ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 7 มกราคม 2564  - ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564	63	ปริญญาโท พานิชยศศาสตร์ มหาวิทยาลัย บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  ปริญญาตรี 1. บัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี ฟ้าล่งกรณ์ มหาวิทยาลัย  2. บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง  <u>ประวัติการอบรม</u> - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 178/2556 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)  - หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 39/2564 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	0.24	- ไม่มี -	2564 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการตรวจวิเคราะห์ สบเทียบ และตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ
					2563 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาอาวุโส	บริษัท หลักทรัพย์หยวนต้า (ประเทศไทย)	บริษัท หลักทรัพย์
					2560 - 2563	ประธานสายธุรกิจซื้อขายหลักทรัพย์		
					2543 - 2559	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท หลักทรัพย์เมย์แบงก์ กิมเอ็ง (ประเทศไทย)	บริษัท หลักทรัพย์

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ 31 ธ.ค. 65 (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
		- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 26/2565 สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)  - หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 49/2565 สมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)						
7. นายวงศศิริ พรหมชนะ  - กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 7 มกราคม 2564	66	ปริญญาโท รัฐประศาสน ศาสตรมหาบัณฑิต สาขานโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยบูรพา  ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยรามคำแหง  <u>ประวัติการอบรม</u> - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 184/2564 สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)	0.24	- ไม่มี -	2564 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ	บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการ และวิจัยทางการแพทย์ และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการ ตรวจวิเคราะห์ สอบเทียบ และ ตรวจสอบและ รับรองระบบ คุณภาพ
					2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กัญราชา จำกัด	ธุรกิจผลิตและ จำหน่ายเมล็ด พันธุ์ ต้นกล้า ผลผลิตทาง การเกษตรการ แปรรูปสินค้าจาก พืชสมุนไพร

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ 31 ธ.ค. 65 (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
					2562 – ปัจจุบัน	อนุกรรมการกลั่นกรองร่างระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องพรรคการเมือง	สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง	ราชการ
					2559	ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	ราชการ
8.นายบุญประทวน รัตนกั้งवाल  - คณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 7 มกราคม 2564  - กรรมการสรรหาฯ ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564	74	ปริญญาโทพาณิชยศาสตร์ มหาบัณฑิต บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  ปริญญาตรีศิลปศาสตร์ บัณฑิต เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  <u>ประวัติการอบรม</u> - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 184/2564 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	0.12	- ไม่มี -	2564 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาฯ	บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการตรวจวิเคราะห์ สบเทียบ และตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ 31 ธ.ค. 65 (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
9.นายสมบุรณ์ หลาวประเสริฐ  - ผู้อำนวยการสายตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2564	66	ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิตสาขาวิทยาศาสตร์ทางทะเล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  ปริญญาโท Agricultural Engineering Kagawa University, Japan	0.05	- ไม่มี -	2564 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสายตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ	บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและการวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการตรวจวิเคราะห์ สบเทียบ และตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ
					2558 – 2560	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงกุ้ง	กรมประมง	ราชการ
10.นายศักดิ์ ฉันทนาวานิช  - ผู้อำนวยการสายบริหาร ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563  - กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564	36	ปริญญาโท ยุโรปการศึกษาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  ปริญญาตรี ดนตรีและเศรษฐศาสตร์ Haverford College  <u>ประวัติการอบรม</u> - หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 109/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	- ไม่มี -	หลานของ นายอังกูร ฉันทนาวานิช (กรรมการบริษัท)	2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและการวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการตรวจวิเคราะห์ สบเทียบ และตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ
					2563 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสายบริหาร		
					2563	ผู้อำนวยการสายบริหาร	บริษัท ศูนย์บริหารจัดการธุรกิจแห่งเอเชีย จำกัด	ธุรกิจสนับสนุนการให้บริการทางการแพทย์และการพัฒนาธุรกิจ
					2562 – 2563	General Manager Strategy & Project Management Office	บริษัท สรรพสินค้าเซ็นทรัล จำกัด	ธุรกิจค้าปลีก



ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ 31 ธ.ค. 65 (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
		- หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) ปี 2563สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)			2559 – 2562	Special Project Director		
					2556 – 2559	Project Manage		
					2554 – 2556	Management Trainee	บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ธุรกิจค้าปลีก
11. นางสาววาริษา ทองคำ  - รองผู้อำนวยการสายบริหารได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 15 มกราคม 2564  - กรรมการบริหาร ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564	35	ปริญญาโท Master of Arts, Fashion Business, Polimoda, Italy	- ไม่มี -	- ไม่มี -	2564 – ปัจจุบัน	รองผู้อำนวยการสายบริหาร / กรรมการบริหาร	บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการตรวจวิเคราะห์ สบเทียบ และตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ
		ปริญญาโท Master of Business Administration, Fashion Business, IFA Paris			2556 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท โรวัตรไทย จำกัด	ธุรกิจนำเข้า ธุรกิจนำเข้าและจำหน่าย เครื่องจักรและอะไหล่ต่างๆ
		ปริญญาตรี ออกแบบทัศนศิลป์-ออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ			2557 – 2563	Senior manager	บริษัท สรรพสินค้า เซ็นทรัล จำกัด	ธุรกิจค้าปลีก

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ 31 ธ.ค. 65 (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
12. นางสาวดวงพร เจริญพงษ์  - รองผู้อำนวยการสาย ศูนย์ห้องปฏิบัติการ ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562  - กรรมการบริหาร ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564	47	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหบัณฑิต สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยรามคำแหง  ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ บัณฑิตสาขาจุลชีววิทยา มหาวิทยาลัยขอนแก่น	- ไม่มี -	- ไม่มี -	2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการ และวิจัยทางการแพทย์ และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (จำกัด)	ธุรกิจให้บริการ ตรวจวิเคราะห์ สบเทียบ และ ตรวจสอบและ รับรองระบบ คุณภาพ
					2556 – ปัจจุบัน	รองผู้อำนวยการสาย ศูนย์ห้องปฏิบัติการ		
					2544 – 2556	ผู้ช่วยผู้จัดการ ศูนย์ห้องปฏิบัติการ	บริษัท อินเตอร์เทค เทสติ้ง เซอร์วิส เซส (ประเทศไทย) จำกัด	ธุรกิจให้บริการ ตรวจวิเคราะห์ และรับรอง
					2542 – 2544	นักวิทยาศาสตร์	บริษัท บางกอกเอ็นริช จำกัด (มหาชน)	ดำเนินกิจการเปิด ครบวงจร
13. นายชยศักดิ์ เลาหะจินดา  - รองผู้อำนวยการสาย ตรวจสอบและรับรอง ระบบคุณภาพ ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2565	49	ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ มหบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย  ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ บัณฑิต คณะประมง สาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	- ไม่มี -	- ไม่มี -	2565 - ปัจจุบัน	รองผู้อำนวยการสาย ตรวจสอบและรับรองระบบ คุณภาพ	บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการ และวิจัยทางการแพทย์ และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (จำกัด)	ธุรกิจให้บริการ ตรวจวิเคราะห์ สบเทียบ และ ตรวจสอบและ รับรองระบบ คุณภาพ
					2563 – 2565	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสาย ตรวจสอบและรับรองระบบ คุณภาพ		
					2556 - 2563	ผู้จัดการส่วนตรวจประเมินและรับรองระบบ	บริษัท ห้องปฏิบัติการ กลาง (ประเทศไทย) จำกัด	ธุรกิจให้บริการ ตรวจวิเคราะห์และ รับรองระบบ คุณภาพ

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ 31 ธ.ค. 65 (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
14. นายสุชาติ ฉายศิริ  - ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายบริหารด้านการเงิน (CFO) ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 กันยายน 2563  (ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน)	37	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง  ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต  <u>ประวัติการอบรม</u> - หลักสูตร CFO's Orientation for New IPOs รุ่นที่ 5/2564 โดยศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย  - หลักสูตร E-Learning CFO Refresher ปี 2565 โดยฝ่ายพัฒนาความรู้ผู้ประกอบการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	0.05	- ไม่มี -	2563 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายบริหารด้านการเงิน	บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและการวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการตรวจวิเคราะห์ สบเทียบ และตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ
					2559 - 2563	หัวหน้าแผนกฝ่ายวิเคราะห์โครงการลงทุนและพัฒนาธุรกิจ	บริษัท โรงพยาบาลลาดพร้าว จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการทางการแพทย์

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท ณ 31 ธ.ค. 65 (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
15. นางสาวราพร ศรีจันทร์แจ่ม  - ผู้จัดการฝ่ายบัญชี ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ วันที่ 1 พฤษภาคม 2560  (ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ รับผิดชอบโดยตรงในการ ควบคุมดูแลการทำบัญชี ของบริษัท)	39	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง  <u>ประวัติการอบรม</u> - หลักสูตร CFO's Orientation for New IPOs รุ่นที่ 5/2564 โดยศูนย์ส่งเสริมการพัฒนา ความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	0.01	- ไม่มี -	2560 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการ และการวิจัยทาง การแพทย์และการเกษตร แห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการ ตรวจวิเคราะห์ สอบเทียบ และ ตรวจสอบและ รับรองระบบ คุณภาพ
					2553 – 2560	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย บัญชี		

## 2. รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัทและความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ 31 ธ.ค. 65 (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายณัฐพงศ์ วงศ์แสงนาค  - ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายบริหาร ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2560  - เลขานุการบริษัท ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565	31	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	0.40	บุตรของนายวิรัตน์ วงศ์แสงนาค (ประธานคณะกรรมการ)	2565 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและการวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการตรวจวิเคราะห์ สบเทียบ และตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ
		ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาโทรคมนาคม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง			2560 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายบริหาร		
		<u>ประวัติการอบรม</u> - หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 133/2022 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)			2559 - 2560	ผู้ประสานงานโครงการ/เลขานุการคณะกรรมการบริหาร	บริษัท การแพทย์สุขุมวิท 62 จำกัด	ธุรกิจให้บริการทางการแพทย์

## 2.1 หน้าที่ความรับผิดชอบเลขานุการบริษัท

- จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ
- ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งจัดทำโดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
- ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการบริษัทต้องการทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง สม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด และ/หรือกฎหมายที่มึนัยสำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามกฎหมาย ระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานดังกล่าว
- ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

### 3. รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายชื่อ	บริษัทฯ	บริษัทที่เกี่ยวข้อง										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. รศ.นพ.วิรัตน์ วงศ์แสงนาค	C	/, //	C	-	/	-	/	/	/	/	-	-
2. ดร.ชินดนัย ไชยयोग	M, /, //	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. ดร.อังกูร ฉันทนาวานิช	/, //	M, /, //	-	/	M	/	M	/	M	-	-	-
4. นางวิษชุดา อำพรผล	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. นางสาวจารุวรรณ ลิ้มสัจจะสกุล	M, /, //	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. นายโมษิต บุญเรืองขาว	AC, ID, /	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. นายวงศ์ศิริ พรหมชนะ	AC, ID, /	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/
8. นายบุญประทวน รัตนกั้วาล	AC, ID, /	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9. นายสมบูรณ์ หลาวประเสริฐ	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10. นายศักดิ์ ฉันทนาวานิช	M, //	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11. นางสาววริษา ทองคำ	M, //	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	-
12. นางสาวดวงพร เจริญพงษ์	M, //	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13. นายชยศักดิ์ เลหาจินดา	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14. นายศุภชาติ ฉายศิริ	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15. นางสาวราพร ศรีจันทร์แจ่ม	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ: C = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = กรรมการบริหาร M = ผู้บริหาร AC = กรรมการตรวจสอบ ID = กรรมการอิสระ

#### บริษัทที่เกี่ยวข้อง:

- |  |   |                                  |
|--|---|----------------------------------|
| 1. บริษัท โรงพยาบาล ลาดพร้าว จำกัด (มหาชน)                               | 5. บริษัท แอลพี เมดิคอล เซ็นเตอร์ จำกัด | 9. บริษัท ทรัพย์วงศ์แสงนาค จำกัด |
| 2. บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์แห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน) | 6. บริษัท แอล พี โฮลดิ้ง จำกัด          | 10. บริษัท โรวัตรไทย จำกัด       |
| 3. บริษัท ศูนย์บริหารจัดการธุรกิจแห่งเอเชีย จำกัด                        | 7. มูลนิธิโรงพยาบาลลาดพร้าว             | 11. บริษัท กัญราชา จำกัด         |
| 4. บริษัท ลาดพร้าวผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์และสุขภาพ จำกัด                    | 8. บริษัท ลาดพร้าวการศึกษา จำกัด        |                                  |



บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)

ASIA MEDICAL AND AGRICULTURAL LABORATORY AND RESEARCH CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

---

**เอกสารแนบ 2**

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน  
และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

## 1. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ ใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) คือ บริษัท สู่ความสำเร็จ จำกัด ให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งได้มอบหมายให้นายไพศาล ภูรัตน์เจริญชัย ในฐานะกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทฯ ณ 31 ธ.ค. 65 (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท
นายไพศาล ภูรัตน์เจริญชัย	59	ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  <u>ใบอนุญาต</u>  ใบอนุญาตผู้ตรวจสอบภายใน สากล(CIA) เลขที่ 30807 , IIA  ใบอนุญาตผู้ตรวจสอบภายใน (CPIA)เลขที่5026 , IIAT  ใบวุฒิบัตรบริหารความเสี่ยง (CRMA) เลขที่ 2284 ,IIA	- ไม่มี -	- ไม่มี -	2554 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท สู่ความสำเร็จ จำกัด
					2546 – 2550	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร งานกลาง	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## 2. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ มอบหมายให้นางสาวกัจจิรา เชียงขวาง และนางสาวภาวนา พันธอัน ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจ

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ 31 ธ.ค. 65 (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท
นางสาวกัจจิรา เชียงขวาง	36	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต ชีววิทยาประยุกต์ (แขนงจุลชีววิทยา) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี <u>ประวัติการฝึกอบรม</u> 1. ISO/IEC 17065:2012 and Internal Auditor 2. ISO/IEC 17020:2012 and Internal Auditor 3. ISO/IEC 17021-1:2015 and Internal Auditor 4. Quality Management Systems Auditor/Lead Auditor Training Course (Based on ISO 9001:2008 Standard)	0.01	- ไม่มี -	2560 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการคุณภาพ	บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)
					2555 - 2560	หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน	บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท ณ 31 ธ.ค. 65 (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท
นางสาวภาวนา พันธุ์อัน	53	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต <u>ประวัติการฝึกอบรม</u> 1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับบริหาร (18/03/21) 2. Division Rules for Statement of Conformity related to ISO/IEC 17025:2017 (ออนไลน์-Zoom) (28/05/21) 3. ข้อกำหนด ISO/IEC 17025:2017 (ออนไลน์-Zoom) (23/04/21) 4. การดับเพลิงขั้นต้นและการ ฝึกดับเพลิง และซ้อมอพยพ หนีไฟ (17/12/20) 5. ทักษะการสื่อสารอย่างมี Empathy (Empathetic Communication for Manager and Salesperson) (28/09/20)	- ไม่มี -	- ไม่มี -	2560 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สายศูนย์ห้องปฏิบัติการ ด้านคุณภาพ /ผู้จัดการ คุณภาพ	บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการ และวิจัยทางการแพทย์ และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทฯ ณ 31 ธ.ค. 65 (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท
		6. Introduction to ISO/IEC 17021-1:2015 Course (25-26/02/20) 7. ความไม่แน่นอนของการวัด (Uncertainty of Measurement) (31/07/19) 8. การจัดทำระบบคุณภาพ ห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 (13-14/03/18) 9. การสอบเทียบเครื่องแก้ววัด ปริมาตร (20/09/17) 10. มาตรฐานความปลอดภัยทาง ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ISO 15190:2003 (21/07/17) 11. กฎหมายต้องรู้ เกษตรกัญชา และการตรวจประเมินแปลง (11/10/22) 12. ISO 22301-2019 Internal Audit (29-30/09/22)					

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทฯ ณ 31 ธ.ค. 65 (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท
		13. การตรวจติดตามภายใน มาตรฐานระบบการจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพ แวดล้อมในการทำงาน (T-OSH Standard Internal Audit) (19/07/22)  14. การวิเคราะห์ความเสี่ยงตาม ระบบมาตรฐาน ISO-IEC 17025:2017 รุ่นที่ 2 (10/06/22)					

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)  
ASIA MEDICAL AND AGRICULTURAL LABORATORY AND RESEARCH CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

---

**เอกสารแนบ 3**  
**ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ**

## 1. สินทรัพย์ถาวรหลักที่บริษัทฯ ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย ที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องมือและอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ และอุปกรณ์สำนักงาน โดยมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมตามที่ปรากฏในงบการเงิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ที่ดิน - ตั้งอยู่ที่ แขวงพลับพลา เขต วังทองหลาง กรุงเทพมหานคร รวมเนื้อที่ 345 ตารางวา - โฉนดเลขที่ 7022 239799 239800 239801 และ 239802	55.20	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	ไม่มี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	93.38	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	
เครื่องมือและอุปกรณ์ ในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	78.04	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	ไม่มี
	124.33	สัญญาเช่าซื้อ	อยู่ภายใต้ สัญญาเช่าทางการเงิน
อุปกรณ์สำนักงาน	4.33	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	ไม่มี
อื่นๆ	-	-	-
รวมมูลค่า - สุทธิ	355.28	-	

## 2. สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วยสัญญาเช่าพื้นที่อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร อายุสัญญาเช่า 3 ปี สัญญาเช่าลานจอดรถ อายุสัญญาเช่า 3 ปี และสัญญาเช่ายานพาหนะ อายุสัญญาเช่าเฉลี่ย 1-5 ปี ซึ่งมีมูลค่าสุทธิทางบัญชีเท่ากับ 4.82 ล้านบาท

## 3. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย วิธีทดสอบ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	2.00
วิธีทดสอบที่ได้รับมาตรฐานสากล	15.97
วิธีทดสอบทั่วไป	3.14
รวมมูลค่า - สุทธิ	21.11



## 4. สัญญาสำคัญที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ

### 4.1 สัญญาประกันภัย

บริษัทฯ จัดให้มีการทำประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ เชื่อว่าความคุ้มครองภายใต้การประกันของบริษัทฯ นั้นอยู่ในระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักปฏิบัติในอุตสาหกรรมเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับสินทรัพย์หลักของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีการทำสัญญาประกันภัยกับสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของสัญญาได้ดังนี้

ผู้เอาประกัน	ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	วงเงินเอาประกันภัย	ระยะเวลาเอาประกันภัย
บริษัทฯ	อาคารสิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมรากฐาน) ทุกอาคาร รวมส่วนปรับปรุงต่อเติมอาคาร ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ทุกชนิด เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือและอุปกรณ์ตรวจวิเคราะห์ และทรัพย์สินทั้งหมดที่เป็นของผู้เอาประกันภัยที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	307.32 ล้านบาท	1 มกราคม 2566 ถึง 1 มกราคม 2567
บริษัทฯ	เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ตั้งอยู่ภายในบริษัทฯ จำนวน 25 เครื่อง	147.63 ล้านบาท	1 มกราคม 2566 ถึง 1 มกราคม 2567

### 4.2 สัญญาเช่า

บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อให้บริการรับตัวอย่าง สุ่มตัวอย่าง ออกใบรับรองรายงานผล และเป็นที่ตั้งของแผนกวิจัยและพัฒนา ฝ่ายปัจจัยการผลิตทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของสัญญาได้ดังนี้

ชื่อสัญญา	:	สัญญาเช่าพื้นที่
คู่สัญญา	:	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (“ผู้ให้เช่า”) และบริษัทฯ (“ผู้เช่า”)
ระยะเวลาของสัญญา	:	ระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 ถึง 30 เมษายน 2568
ค่าเช่า	:	เดือนละ 35,100 บาท (ปีละ 421,200 บาท)
สาระสำคัญของสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าและผู้เช่าตกลงเช่าพื้นที่ส่วนหนึ่งของคณะวิทยาศาสตร์ คือ พื้นที่ห้อง 101 และ 103 ชั้น 1 อาคารศาลาลอยคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งตั้งอยู่ที่คณะวิทยาศาสตร์ 50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร รวมเนื้อที่ 117 ตารางเมตร</li> <li>ผู้เช่าจะไม่เอาสถานที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้เช่าช่วง หรือโอนสิทธิการเช่า หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ในสถานที่เช่าเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าก่อน</li> </ul>
คู่สัญญา	:	มหาวิทยาลัยบูรพา (“ผู้ให้เช่า”) และบริษัทฯ (“ผู้เช่า”)
ระยะเวลาของสัญญา	:	ระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2568
ค่าเช่า	:	เดือนละ 35,000 บาท (ปีละ 420,000 บาท)

สาระสำคัญของสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าและผู้เช่าตกลงเช่าพื้นที่อาคารปฏิบัติการพื้นฐานและศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ห้อง CL603 และ ห้อง CL625 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งตั้งอยู่ที่ เลขที่ 169 ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี รวมเนื้อที่ 117 ตารางเมตร</li> <li>- ผู้ให้เช่าให้เช่าเฉพาะพื้นที่อาคารปฏิบัติการพื้นฐานและศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ นอกเหนือจากบริการดังกล่าวผู้เช่าไม่มีสิทธินำมาประกอบการค้า ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่าก่อน</li> <li>- ผู้ให้เช่าแต่งตั้งตัวแทนมหาวิทยาลัย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ตัวแทนผู้ให้เช่า” และแจ้งให้ผู้เช่าทราบเป็นหนังสือ เพื่อทำหน้าที่ดังต่อไปนี้ คือ ควบคุมดูแลพื้นที่ภายในที่ได้รับอนุญาตให้เช่า</li> </ul>
-------------------	---	--

### 4.3 สัญญากับผู้รับจ้างช่วง

บริษัทฯ มีสัญญากับผู้รับจ้างช่วง (“ผู้รับจ้าง”) ซึ่งทำหน้าที่ในการให้บริการตรวจสอบและรับรองระบบ ในกรณีที่บริษัทฯ มีทรัพยากรไม่เพียงพอ โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของสัญญาได้ดังนี้

1. บริษัทฯ ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประเมินตามมาตรฐานสินค้าเกษตร มาตรฐานด้านความปลอดภัยอาหาร (GMP/HACCP) หรือมาตรฐานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
2. บริษัทฯ สามารถตรวจตรางานที่ผู้รับจ้างได้ตลอดเวลาที่ผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกแก่บริษัทฯ ตามสมควร
3. ผู้รับจ้างดำเนินการตรวจสอบประเมินตามมาตรฐานที่ได้รับมอบหมาย และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบประเมิน จัดส่งให้บริษัทฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
4. บริษัทฯ ตกลงชำระค่าตอบแทนให้ผู้รับจ้างตามที่ตกลงกันทั้งสองฝ่าย โดยกำหนดชำระค่าตอบแทนเมื่อผู้รับจ้างเขียนรายงานการตรวจสอบประเมินตามที่ได้รับมอบหมายแล้วเสร็จ
5. การเลิกสัญญาจะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าก่อนวันเลิกสัญญา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน และต้องได้รับการยินยอมเป็นหนังสือจากผู้รับจ้างอีกฝ่ายหนึ่ง

### 4.4 สัญญาทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินในประเทศ 3 ราย โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของสัญญาได้ดังนี้

#### 4.4.1 สถาบันการเงินแห่งที่ 1

คู่สัญญา	:	สถาบันการเงินแห่งที่ 1 (“ผู้ให้กู้”) และบริษัทฯ (“ผู้กู้”)
	:	วงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี
	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บัญชีเงินฝากประจำ จำนวนวงเงินค้ำประกัน 4.80 ล้านบาท และหนังสือค้ำประกันวงเงิน 0.20 ล้านบาท</li> </ul>
ข้อกำหนดเกี่ยวกับอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้กู้จะต้องดำรงสัดส่วนอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (Debt Service Coverage Ratio) ไม่น้อยกว่า 1.20 เท่า</li> <li>- ผู้กู้จะต้องรักษาอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) ไม่เกิน 1.50 ต่อ 1</li> </ul>
ข้อกำหนดที่สำคัญอื่นๆ	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้กู้ต้องดำรงสัดส่วนการถือหุ้นของ LPH ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยก่อนการยื่นและระหว่างยื่น Filing ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70.00 และหลัง Filing ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 ทุกขณะจนกว่าชำระหนี้ธนาคารเสร็จสิ้น</li> </ul>

## 4.4.2 สถาบันการเงินแห่งที่ 2

คู่สัญญา	:	สถาบันการเงินแห่งที่ 2 (“ผู้ให้กู้”) และบริษัทฯ (“ผู้กู้”)
วันที่ของสัญญา	:	5 พฤศจิกายน 2563
ประเภทสินเชื่อและวงเงิน	:	วงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี (O/D) 5.00 ล้านบาท
วัตถุประสงค์	:	เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนกิจการ
อัตราดอกเบี้ย	:	อ้างอิงกับอัตรา MOR ต่อปี
หลักประกัน	:	ไม่มี
ข้อกำหนดเกี่ยวกับอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้กู้ตกลงที่จะดำรงสัดส่วนอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (Debt Service Coverage Ratio) ไม่น้อยกว่า 1.20 เท่า</li> <li>- ผู้กู้จะไม่ก่อซื้อผูกพัน หนี้ หรือภาระใดๆ โดยการกู้ยืมหรือค้ำประกันบุคคลใดๆ จนทำให้อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) เกินกว่า 1.50 ต่อ 1 แต่ทั้งนี้ Debt to Equity Ratio จะต้องไม่ต่ำกว่า 0</li> </ul>

## 4.4.3 สถาบันการเงินแห่งที่ 3

คู่สัญญา	:	สถาบันการเงินแห่งที่ 3 (“ผู้ให้กู้”) และบริษัทฯ (“ผู้กู้”)
วันที่ของสัญญา	:	18 มิถุนายน 2564
ประเภทสินเชื่อและวงเงิน	:	รวม 40,550,000 บาท โดยแบ่งเป็น <ul style="list-style-type: none"> <li>- สินเชื่อเบิกเงินเกินบัญชี (O/D) 10.00 ล้านบาท</li> <li>- สินเชื่อตัวเงิน 30.00 ล้านบาท</li> <li>- สินเชื่อค้ำประกัน 0.55 ล้านบาท</li> </ul>
วัตถุประสงค์	:	เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนกิจการ
อัตราดอกเบี้ย	:	<u>สินเชื่อเบิกเงินเกินบัญชี (O/D)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อ้างอิงกับอัตรา MOR ลบร้อยละ 5.30 ต่อปี</li> </ul> <u>สินเชื่อตัวเงิน</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อ้างอิงกับอัตราดอกเบี้ยอัตราตลาด MMR</li> </ul>
หลักประกัน	:	บัญชีเงินฝากประจำทั่วไป จำนวนวงเงินค้ำประกัน 10.00 ล้านบาท
ข้อกำหนดที่สำคัญอื่นๆ	:	ผู้กู้ต้องดำรงสัดส่วนการถือหุ้นของ LPH ทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 51.00 ของทุนจดทะเบียน

#### 4.5 สัญญาเช่าทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีการทำสัญญาเช่าทางการเงินกับเครื่องมือและอุปกรณ์หลักที่ใช้ในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ของบริษัทฯ โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของสัญญาได้ดังนี้

คู่สัญญา	:	บริษัท แฟคเตอร์ แอนด์ อีควิเมนต์ กลีกรไทย จำกัด (“ผู้ให้เช่า”) และบริษัทฯ (“ผู้เช่า”)
วัตถุประสงค์ของสัญญา	:	ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องมือและอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องแก๊สโครมาโตกราฟ GC-FID</li> <li>- เครื่องเพิ่มปริมาณและตรวจสอบสารพันธุกรรมในสภาพจริง “Roche”</li> <li>- Liquid Chromatograph – Double Mass Spectrometry (LC-MS/MS)</li> <li>- Gas Chromatograph – Double Mass Spectrometry (GC-MS/MS)</li> <li>- IC- 2010 (Ion chromatograph)</li> </ul>
อายุสัญญา	:	72 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 12 กรกฎาคม 2561 (ปรับเปลี่ยนเงื่อนไขจากเดิม 60 เดือน ตามมาตรการช่วยเหลือลูกค้าจากผลกระทบการแพร่ระบาดของ COVID-19)
สาระสำคัญของสัญญา	:	เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าและผู้เช่าได้ปฏิบัติตามถ้วนถูกต้องตามสัญญาทุกประการ และผู้เช่าได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาเช่า ผู้ให้เช่าตกลงให้ผู้เช่ามีสิทธิดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ซื้อทรัพย์สินที่เช่าตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา</li> <li>- สวมทรัพย์สินที่เช่าในสภาพดีคืนให้แก่ผู้ให้เช่าตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา</li> </ul>

คู่สัญญา	:	บริษัท แฟคเตอร์ แอนด์ อีควิเมนต์ กลีกรไทย จำกัด (“ผู้ให้เช่า”) และบริษัทฯ (“ผู้เช่า”)
วัตถุประสงค์ของสัญญา	:	ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องมือและอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liquid Chromatograph / Mass Spectrometry / Mass Spectrometry</li> </ul>
อายุสัญญา	:	60 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2563
สาระสำคัญของสัญญา	:	เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าและผู้เช่าได้ปฏิบัติตามถ้วนถูกต้องตามสัญญาทุกประการ และผู้เช่าได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาเช่า ผู้ให้เช่าตกลงให้ผู้เช่ามีสิทธิดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ซื้อทรัพย์สินที่เช่าตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา</li> <li>- สวมทรัพย์สินที่เช่าในสภาพดีคืนให้แก่ผู้ให้เช่าตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา</li> </ul>

คู่สัญญา	:	บริษัท แฟคเตอร์ แอนด์ อีควิเมนต์ กลีกรไทย จำกัด (“ผู้ให้เช่า”) และบริษัทฯ (“ผู้เช่า”)
วัตถุประสงค์ของสัญญา	:	ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องมือและอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liquid Chromatograph / Mass Spectrometry</li> <li>- ICP-MS (Model NexION2000)</li> <li>- เครื่องวิเคราะห์ปริมาณไขมัน</li> <li>- Oxidized Protein Hydrolysate System</li> </ul>
อายุสัญญา	:	60 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม 2565
สาระสำคัญของสัญญา	:	เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าและผู้เช่าได้ปฏิบัติตามถ้วนถูกต้องตามสัญญาทุกประการ และผู้เช่าได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาเช่า ผู้ให้เช่าตกลงให้ผู้เช่ามีสิทธิดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ซื้อทรัพย์สินที่เช่าตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา</li> <li>- สวมทรัพย์สินที่เช่าในสภาพดีคืนให้แก่ผู้ให้เช่าตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา</li> </ul>

คู่สัญญา	:	บริษัท บางกอก มิตรบุษิ ยูเอฟเจ ลิส จำกัด (“ผู้ให้เช่า”) และบริษัทฯ (“ผู้เช่า”)
วัตถุประสงค์ของสัญญา	:	ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องมือและอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ได้แก่ GC/MS/MS Analysis Equipment (Gas Chromatograph and Mass Spectrometer) จำนวน 2 เครื่อง
อายุสัญญา	:	60 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 18 พฤศจิกายน 2562
สาระสำคัญของสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าและผู้เช่าได้ปฏิบัติตามครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาทุกประการ ผู้ให้เช่าตกลงให้ผู้เช่ามีสิทธิดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ซื้อทรัพย์สินที่เช่าตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา</li> <li>- ส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าในสภาพดีคืนให้แก่ผู้ให้เช่าตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา</li> </ul> </li> <li>- LPH ต้องดำรงสัดส่วนการถือหุ้นในผู้เช่า ทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 51.00 ตลอดระยะเวลาการเช่า ในกรณีที่ผู้เช่า เสนอขายหุ้นต่อประชาชนเป็นการทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) LPH จะต้องถือหุ้นในสัดส่วนที่ LPH มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ และดำรงให้ผู้เช่า เป็นบริษัทย่อยของ LPH (consolidated subsidiary) เว้นแต่ ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจาก MUG</li> <li>- ผู้เช่าต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Interest Bearing Debt Ratio) ไม่เกิน 1.50 เท่า</li> <li>- ผู้เช่าต้องไม่ให้เกิดกำไรสุทธิติดลบเป็นเวลา 2 ปีติดต่อกันขึ้นไป (คำนวณก่อนหักภาษีตามมาตรฐานบัญชี GAAP)</li> </ul>

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)  
ASIA MEDICAL AND AGRICULTURAL LABORATORY AND RESEARCH CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

---

เอกสารแนบ 4

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม  
และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ฉบับเต็ม ที่บริษัทฯ ได้จัดทำ

## 1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและการบริหารองค์กรเพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมีหลักปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 ประการ ดังนี้

### หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

- 1.1 คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ทั้งในการปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อรักษาสีทิมและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกราย
- 1.2 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของฝ่ายจัดการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
- 1.3 คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายต่างๆ เช่น นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเป็นประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทจะติดตามให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด รวมถึงติดตามนโยบายต่างๆ วัที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบและนำไปปฏิบัติ และสื่อสารให้เกิดความเข้าใจเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงนอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการทบทวนและแก้ไขนโยบายต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์
- 1.4 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่จัดให้มีระบบและกลไกอย่างเพียงพอที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ
- 1.5 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการปรับปรุงเนื้อหากฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความสอดคล้องกับสถานะปัจจุบัน ระเบียบ ข้อบังคับ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

### หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

- 2.1 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดความยั่งยืน และสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสังคมโดยรวม รวมทั้งมีการสื่อสารให้บุคลากรในทุกระดับยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเพื่อเป็นวัฒนธรรมขององค์กร
- 2.2 นอกจากนี้ คณะกรรมการจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดให้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รวมทั้งแผนกลยุทธ์ทุกปี เพื่อให้อย่างมั่นใจว่าสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ ศักยภาพขององค์กร และแผนเป้าหมายหลักของกิจการ โดยติดตามการประเมินผลอย่างใกล้ชิด

**หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ**

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการให้เหมาะสมสอดคล้องกับธุรกิจและขนาดของบริษัทฯ และเป็นตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

- 3.1 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ
- 3.2 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนอย่างน้อยห้า (5) คน แต่ไม่เกินสิบสอง (12) คน โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่ง (1) ในสาม (3) ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน อันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่างๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่านมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ที่เหมาะสมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ และกรรมการชดเชย ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลของกรรมการ และกรรมการชดเชย อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม คำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชดเชยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ หรือรายงานอื่นใดตามที่ประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด และ/หรือบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- 3.4 คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกินสาม (3) ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกินเก้า (9) ปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
- 3.5 กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัทในเครือหรือบริษัทอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ และต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และควรจะเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบห้า (75) ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่จะจัดขึ้นในปีนั้น ๆ
- 3.6 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ จะไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำโดยบริษัทฯ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการไว้อย่างชัดเจน
- 3.7 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชดเชยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินงานของบริษัทฯ อันได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งได้กำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการชดเชยแต่ละคณะเพื่อให้ทราบถึงอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชดเชยไว้อย่างชัดเจน อีกทั้งได้กำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ ดังนี้
  - คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อยสาม (3) คน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและ



นำเชื่อถือ โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ปรากฏตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

- คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวนอย่างน้อยสาม (3) คน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ และคำสั่งใดๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอย่างน้อยสาม (3) คน เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชด้อยและกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งพิจารณานโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน และค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชด้อยและกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏตามกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวนอย่างน้อยสาม (3) คน เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยอาศัยหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสากล (COSO Enterprise Risk Management Framework : COSO ERM) เพื่อกำกับดูแลให้การบริหารจัดการงานของบริษัทฯ มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยลดผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างเหมาะสม โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 3.8 บริษัทฯ ได้จัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทโดยการให้คำแนะนำในเรื่องข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
- 3.9 ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย (ถ้ามี) หรือบริษัทร่วมนั้น (ถ้ามี) บริษัทจะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแลให้กรรมการดังกล่าวรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯทราบ ทั้งนี้ สัดส่วนตัวแทนของบริษัทฯ ที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องสะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือตามที่ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละบริษัทฯ กำหนด
- 3.10 บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย ให้คณะกรรมการแต่ละชุดมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อยโดยรวม และรายบุคคล รวมถึงกำหนดให้คณะกรรมการชด้อยรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการดังกล่าวจะเปิดเผยในรายงานประจำปี หรือรายงานอื่นใดตามที่ประกาศหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวข้องกำหนด

#### หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

- 4.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่ในการกำหนดคุณสมบัติและเกณฑ์การสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ รวมถึงการกำหนดกรอบนโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนการทำงานของกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ และมีหน้าที่ในการพิจารณารูปแบบ แผนการ และกระบวนการในการพัฒนากิจกรรมการจัดการ ให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี กฎหมายหรือ

กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- 4.2 สำหรับผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งถาวรไปจากกรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และกรอบนโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมถึงมีอำนาจในการแต่งตั้ง กำหนดค่าตอบแทน และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าว
- 4.3 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
- 4.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม และจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของกิจการ ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถไว้
- 4.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และทำงานกับบริษัทฯ ได้อย่างมีความสุข

## หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์แก่ลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากร เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการได้อย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยจัดให้มีหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ ดังนี้

- ผู้ถือหุ้น :** บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อการสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น อีกทั้งไม่กระทำการใดๆ โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายอันเป็นการละเมิดสิทธิหรือสิทธิของผู้อื่น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน
- พนักงาน :** บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ตลอดจนดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

- ลูกค้า :** บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทที่โปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทฯ ซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
- ลูกค้า :** บริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ คำนึงถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแจ้งปัญหาบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกันและแก้ไขปัญหาลูกค้าเกี่ยวกับบริการของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- เจ้าหนี้ :** บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้งการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง
- คู่แข่ง :** บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
- ชุมชน สังคม และ ส่วนรวม :** บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

## หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

6.1 เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม ครอบคลุมทั้งองค์กร และดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลที่จะจัดการให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจหน้าที่ต่างๆ ซึ่งรวมถึง

- ประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite)
- กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทฯ ให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 6 ประการ ดังนี้
  - ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
  - ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
  - ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
  - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

- ความเสี่ยงด้านสุขภาพ และความปลอดภัย (Health and Safety Risk)
- ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Risk)
- กำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปรากฏตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 6.2 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดเพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทาน และ/หรือพิจารณารายงานทางการเงิน ความเหมาะสมเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ
- 6.3 นอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในการตรวจสอบดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้ว บริษัทฯ ยังกำหนดให้มีนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น
- 6.4 บริษัทฯ จัดให้มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายการใช้ข้อมูลภายในเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลอันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) รวมถึงกำหนดนโยบายการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันในลักษณะที่ไม่สมควร หรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- 6.5 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้จัดให้มีการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแส และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนมายังบริษัทฯ ได้อย่างสะดวกและเหมาะสม และบริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้อข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใดๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลแก่บริษัทฯ
- 6.6 กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่รายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้าในกรณีที่กรรมการบริษัทรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) หรือมีการเปลี่ยนแปลงในสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี)

## หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

- 7.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) มีระบบงานบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน และการสอบทานงบการเงินที่เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ทั้งข้อมูลของบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปที่สำคัญ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลาและเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 7.2 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานประจำปี หรือรายงานอื่นใดตามที่ประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด และรายงานทางการเงินของบริษัทฯ โดยจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแล

เกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

- 7.3 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ โดยจะจัดให้มีแผนหรือแนวทางในการแก้ไขหากเกิดปัญหา ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ฝ่ายจัดการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินและสภาพคล่องของกิจการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส
- 7.4 บริษัทฯ จะจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่ติดต่อและให้ข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลใดๆ เพื่อให้การสื่อสารเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกันและทันเวลา
- 7.5 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งนอกเหนือจากการเผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้วคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

## หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัทฯ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อกิจการในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขหนี้สืบทอดหนี้สินและข้อบังคับของบริษัทฯ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีพันธกิจในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

- 8.1 มีการให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจง เหตุผลประกอบและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ในแต่ละวาระหรือประกอบการขอมติตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุมอย่างครบถ้วนเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น โดยจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ
- 8.2 อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ เพื่อให้การเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนไม่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป
- 8.3 ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถาม หรือเสนอวาระการประชุมได้ล่วงหน้า โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามและการขอเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ จะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- 8.4 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- 8.5 สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

- 8.6 ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงกฎเกณฑ์ ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม วิธีการใช้สิทธิออกเสียง สิทธิออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ
- 8.7 ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและบริษัทฯ จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ในการแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ
- 8.8 บริษัทฯ จะส่งเสริมให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ทุกคนเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
- 8.9 จัดให้มีการลงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัท
- 8.10 บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการนับผลการลงคะแนน
- 8.11 บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกลงในรายงานการประชุม
- 8.12 ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะนำผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ รวมทั้งรายงานการประชุมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา
- 8.13 บริษัทฯ จะจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 8.14 ส่งเสริมให้บริษัทฯ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งในการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สอดคล้องกับสภาวการณ์และธุรกิจของบริษัทฯ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป

- ลงลายมือชื่อ -

(รศ.นพ.วิรัตน์ วงศ์แสงนาค)

ประธานกรรมการบริษัท

## 2. นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ที่ประกอบธุรกิจที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของ บริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง หรือส่งเสริมสนับสนุนธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโต หรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท หรือสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน โดยบริษัทฯ จะวิเคราะห์และพิจารณาถึงความเป็นไปได้ของการลงทุน สัดส่วนการลงทุน ผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยการอนุมัติการลงทุนที่มีนัยสำคัญจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่กำหนด และเป็นไปตามกฎระเบียบและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาด



หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งรวมถึงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการเปิดเผยสารสนเทศ

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (ถ้ามี) นั้น บริษัทฯ จะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทฯ ดังกล่าว ให้สะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น หรือให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญาร่วมลงทุนหรือสัญญาอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและแผนธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงดูแลมิให้บุคคลที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม มีส่วนร่วมในการอนุมัติเรื่องนั้น อย่างไรก็ตาม การพิจารณาเลือกบุคคลที่จะเข้าไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในแต่ละบริษัทฯ ให้เป็นดุลยพินิจของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรืออำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้ว

ทั้งนี้ การเข้าทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อย ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือเข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้วทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำหนดมาตรการ และขั้นตอนดำเนินการที่จำเป็น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน โดยบริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นเพื่อติดตามให้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างครบถ้วนถูกต้อง

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป

- ลงลายมือชื่อ -

(รศ.นพ.วิรัตน์ วงศ์แสงนาค)  
ประธานกรรมการบริษัท

### 3. นโยบายการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ บริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) นำข้อมูลใดซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของ บริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนทั่วไป (“ข้อมูลภายใน”) หรือข้อมูลใดที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย (ถ้ามี) ในอันที่จะทำให้บริษัทฯ เสียหาย หรือเสียเปรียบ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลผลการดำเนินงาน ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลอื่นใดของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน (“ความลับทางธุรกิจ”) ไปเปิดเผยไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมไปใช้ หรือนำไปแสวงหาประโยชน์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ อันก่อให้เกิดการได้เปรียบบุคคลอื่น ไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ซื้อหรือขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายใน ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน ดังต่อไปนี้

### 3.1 รายงานการถือและเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

- บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการหรือผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวและการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดของนิติบุคคลนั้น (รวมเรียกว่า “บุคคลที่เกี่ยวข้อง”)
- กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของตนเอง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ตามประกาศที่ออกตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์”) (“รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์”) ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า เว้นแต่ ในกรณีที่กรรมการและผู้บริหารยังไม่มีรายชื่อแสดงในระบบรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของสำนักงาน ก.ล.ต. ให้กรรมการ หรือ ผู้บริหารดังกล่าว รายงานภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนดหรือที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง
- กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่จัดส่งสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ฯ ให้แก่เลขานุการบริษัท ภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ส่งรายงานดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

#### 3.1.1 การห้ามใช้ข้อมูลภายใน

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ต้องงดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อันนำมาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือนำข้อมูลดังกล่าวไปแสวงหาประโยชน์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น ก่อนที่ข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน เว้นแต่จะเป็นไปตามมาตรา 242 ของพ.ร.บ. หลักทรัพย์ รวมทั้งห้ามมิให้บุคคลดังกล่าวเปิดเผยข้อมูลภายในให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อสาธารณชน
- ทั้งนี้ ห้ามมิให้บุคคลข้างต้นรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และอย่างน้อย 2 วันทำการภายหลังจากที่งบการเงินได้เผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว
- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ใช้ข้อมูลภายในหรือความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลความลับทางธุรกิจของคู่ค้าซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น มาใช้เพื่อการซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลใด ซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าการใช้ข้อมูลดังกล่าวจะก่อให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทฯ และคู่ค้าหรือไม่ก็ตาม และไม่ว่าการกระทำได้ดังกล่าวจะทำให้ประโยชน์ต่อตนเอง หรือบุคคลใดก็ตาม รวมถึงไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์เพื่อให้บุคคลใดกระทำ หรืองดเว้นกระทำการใดๆ เพื่อให้ตน หรือบุคคลใดได้รับผลประโยชน์โดยที่ตนจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

#### 3.1.2 การเก็บรักษาข้อมูลภายใน

- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทฯ ต้องเก็บรักษาข้อมูลภายในดังกล่าวด้วยความระมัดระวังและมีความปลอดภัย เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในรั่วไหลออกไปภายนอก
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯ แก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในดังกล่าว เพื่อป้องกันการที่ข้อมูลภายในอาจถูกนำไปใช้ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
- บริษัทฯ มีกฎระเบียบการรักษาความปลอดภัยทางด้านระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศอย่างเข้มงวด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลภายในจะไม่รั่วไหล และไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น และป้องกันไม่ให้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญถูกเปิดเผย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายในซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนเฉพาะเพียงผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง



- บริษัทฯ จะดำเนินการจัดให้มีข้อตกลงในการรักษาความลับกับที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการอื่นก่อนที่จะให้บุคคลดังกล่าวเข้าถึงธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน

### 3.1.3 บทลงโทษ

- หากมีการกระทำที่ฝ่าฝืนนโยบายนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการทางวินัยเพื่อพิจารณาลงโทษตามสมควรแก่กรณี ได้แก่การตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนด้วยหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้าง หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย
- บุคคลซึ่งไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์ ต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ยังอยู่ภายใต้บทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์

นโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์นี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป

- ลงลายมือชื่อ -

(รศ.นพ.วิรัตน์ วงศ์แสงนาค)  
ประธานกรรมการบริษัท

## 4. นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยยึดหลักการที่ว่าผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในธุรกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติธุรกรรมนั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การตัดสินใจในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงเห็นควรกำหนดนโยบายนี้ขึ้นเพื่อให้กรรมการ กรรมการชด้อย ผู้บริหาร และพนักงานหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และกำหนดให้บุคคลดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่มีส่วนในการตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- กรรมการ กรรมการชด้อย และผู้บริหาร พึงละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจหรือดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการชด้อย หรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่กรรมการ กรรมการชด้อย และผู้บริหาร ได้เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการชด้อย หรือผู้บริหาร หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในบริษัทนั้นก่อนการเป็นกรรมการ กรรมการชด้อย และผู้บริหารของบริษัทฯ และได้รายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนการแต่งตั้งแล้ว (แล้วแต่กรณี)
- กรรมการ กรรมการชด้อย และผู้บริหาร ควรเปิดเผยให้บริษัททราบถึงรายการทางธุรกิจหรือการประกอบกิจการที่เป็นของส่วนตัว หรือของครอบครัว หรือของญาติสนิท หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นธุรกิจหรือกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ได้ เช่น
  - การร่วมลงทุนหรือการมีผลประโยชน์ใดๆ กับคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทหรือลูกค้าของบริษัทฯ
  - การดำรงตำแหน่งใดๆ หรือการเป็นที่ปรึกษาของคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทหรือลูกค้าของบริษัทฯ
  - การขายสินค้าหรือการให้บริการแก่บริษัทฯ โดยตรง หรือการทำการค้าผ่านบุคคลอื่น
- กรรมการ กรรมการชด้อย และผู้บริหาร มีหน้าที่เปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยรายงานต่อเลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะต้องส่งข้อมูลรายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่

ได้รับรายงานการมีส่วนได้เสีย หรือทันทีก่อนที่จะมีการทำรายการ เพื่อให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- กรรมการ กรรมการชด้อย ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น และไม่นำทรัพย์สิน หรือข้อมูลอันเป็นความลับ และ/หรือ ข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยของบริษัทฯ เช่น แผนงาน รายได้ มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจากการทดลองค้นคว้า หรือการประเมินราคา ไปเปิดเผยเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น และไม่ว่าจะทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- กรรมการ กรรมการชด้อย ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและต้องไม่ยอมให้ผลประโยชน์ส่วนตนหรือญาติสนิทของตน มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจที่ทำให้เบี่ยงเบนไปจากหลักการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจหรืออนุมัติการเข้าทำธุรกรรมที่ตนหรือญาติสนิทของตนมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในกรณีที่เป็นการทำรายการที่พนักงานหรือญาติสนิทของพนักงานมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พนักงานดังกล่าวจะต้องรายงานส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาของตนรับทราบเป็นรายกรณี
- กรรมการ กรรมการชด้อย ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่เข้าไปมีบทบาทในการตัดสินใจในการรับบุคลากรใหม่ที่มีความเกี่ยวข้องกับตนเองเพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์นี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป

- ลงลายมือชื่อ -

(รศ.นพ.วิรัตน์ วงศ์แสงนาค)  
ประธานกรรมการบริษัท

## 5. นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้เล็งเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

### 5.1 คำนิยาม

“การทุจริตคอร์รัปชัน” (Corruption) หมายถึง การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ที่ไม่ควรได้ การให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ สัญญา ให้คำมั่น เรียกร้อง ให้หรือรับซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำการหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง

“การบริจาคเพื่อการกุศล” (Charity) หมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่ผลตอบแทนที่มีตัวตน

“การบริจาคเพื่อการสาธารณประโยชน์” หมายถึง การใช้จ่ายเงินเพื่อโครงการ กิจกรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชน สังคม กลุ่มประชาชน โดยบริษัทฯ อาจไม่ได้รับผลตอบแทนที่มีตัวตน

**“การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง”** (Political Contributions) หมายถึง การช่วยเหลือในนามบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นทางด้านการเงินหรือรูปแบบอื่น เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง การช่วยเหลือด้านการเงินสามารถรวมถึงการให้เงินส่วนการช่วยเหลือในรูปแบบอื่น (In – kind) เช่น การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงานที่จัดเพื่อระดมทุนหรือบริจาคเงินให้แก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง เป็นต้น ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการสนับสนุนกระบวนการประชาธิปไตยที่กระทำได้ตามกฎหมายกำหนด

**“เงินสนับสนุน”** (Sponsorships) หมายถึง เงินที่จ่ายสำหรับการบริการหรือผลประโยชน์ที่ยากต่อการวัดผลและติดตาม ซึ่งอาจถูกเชื่อมโยงไปเกี่ยวข้องกับการให้สินบน เช่น เงินสนับสนุนอาจมีจุดประสงค์แอบแฝง โดยใช้การกีฬาเพื่อคุณหรือองค์กรการกุศลเป็นสิ่งบังหน้าเพื่อก่อให้เกิดความได้เปรียบในการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (ตัวอย่างความได้เปรียบในการพิจารณา ได้แก่ การให้สัญญา โอกาสทางธุรกิจหรือการประมูล การลดหรือยกเลิกค่าธรรมเนียม การให้ช่วยเหลือ หรือยกเลิกข้อกำหนดที่จะต้องมีใบอนุญาตต่างๆที่ไม่ถูกต้องตรงตามกระบวนการตัดสินใจปกติของราชการ การยกเลิกหรือลดข้อกำหนดทางกฎหมาย หรือการให้หรือช่วยเหลือในการเข้าถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

**“เจ้าหน้าที่ของรัฐ”** หมายถึง “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ตามความหมายที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และให้รวมถึง ข้าราชการ เจ้าพนักงาน พนักงานรัฐวิสาหกิจ ลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลอื่นใด ที่เป็นตัวแทนของหน่วยงานดังต่อไปนี้

- กระทรวงหรือหน่วยงานของรัฐ (เช่น กรมศุลกากร สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ฯลฯ)
- องค์กรระหว่างประเทศ (เช่น ธนาคารโลก กองทุนการเงินระหว่างประเทศ ฯลฯ)
- พรรคการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้ง (ทั้งฝ่ายรัฐบาลและฝ่ายค้าน) ผู้บริหารท้องถิ่น
- หน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล (เช่น คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ธนาคารแห่งประเทศไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ฯลฯ )
- รัฐวิสาหกิจ หรือ บริษัท หรือ องค์กรอื่นๆ ที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐเป็นเจ้าของหรือมีอำนาจควบคุม

## 5.2 นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่เรียกรับ ดำเนินการ ให้หรือรับหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ของธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ
- การดำเนินการทางธุรกิจ การจัดซื้อจัดจ้างจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ จะต้องมีกระบวนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใดๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัทฯ

## 5.3 หน้าที่ความรับผิดชอบ

- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการจัดให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการตระหนักถึงความสำคัญและได้นำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงให้คำปรึกษาและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบบัญชี รายงานทางการเงิน และการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ฝ่ายจัดการมีหน้าที่และรับผิดชอบในการนำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไปปฏิบัติโดยการกำหนดให้มีระบบ ให้การส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามระเบียบนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

- สำนักตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบายแนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม
- บริษัทย่อย บริษัทร่วม (ถ้ามี) หรือ ตัวแทนทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุมต้องยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ

## 5.4 ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามอย่างระมัดระวังเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ดังนี้

### 5.4.1 การให้และรับสินบน

ห้ามให้หรือรับสินบนในรูปแบบใดๆ ทั้งสิ้น เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนแทนตนเอง

### 5.4.2 ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่นๆ

การให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์ใดๆ แก่หรือจากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตาม “ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ” หรือระเบียบของบริษัทฯ

### 5.4.3 การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทฯ มีนโยบายไม่ช่วยเหลือ สนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะเข้าร่วมกิจกรรมตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นบุคลากรหรือผู้แทนของบริษัทฯ หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใดๆ ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ในทางการเมือง

### 5.4.4 การรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุน

บริษัทฯ กำหนดว่าการรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

- ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม
- ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
- ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนตามระเบียบของบริษัทฯ
- ในกรณีที่มิข้อสงสัย ที่อาจส่งผลกระทบต่อทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่มีความสำคัญประการอื่นให้เป็นดุลพินิจของฝ่ายจัดการ
- บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
- กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากบุคคลภายในองค์กรและบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือระเบียบที่บริษัทฯ กำหนด
- บริษัทฯ ต้องให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธทุจริตคอร์รัปชันหรือแจ้งเรื่องทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

- กรรมการและผู้บริหารทุกระดับของบริษัทฯ จะต้องแสดงความซื่อสัตย์ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้สำนักเลขานุการบริษัท รับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง และเสริมสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร
- นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงาน เพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัทฯ จะดำเนินการ ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ รวมทั้งระเบียบ และคู่มือการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไป
- บริษัทฯ จะจัดให้มีการอบรม ปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานใหม่เกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อให้ทราบและนำไปปฏิบัติ
- บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชาสัมพันธ์นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านสื่อทั้งภายในและภายนอก เช่น ประกาศ เว็บไซต์ของบริษัทฯ และรายงานประจำปี โดยนโยบายดังกล่าวของบริษัทฯ เป็นการปฏิบัติภายใต้กฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

## 5.5 เรื่องที่รับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

- พบเห็นการกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยทางตรง หรือทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคคลในองค์กร ติดสินบน/รับสินบน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐบาล หรือหน่วยงานเอกชน
- พบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน หรือมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ จนทำให้สงสัยได้ว่าอาจจะเป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชัน
- พบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม หรือข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ

## 5.6 ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ กรรมการผู้จัดการ หรือประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้พิจารณาเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ โดยทั้งทางตรง หรือทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่องดังนี้

- แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลโดยตรงที่
  - bokosit@amarc.co.th ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
  - chindanai@amarc.co.th กรรมการผู้จัดการ

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน คือ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ ไม่ว่าท่านจะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯจะรักษาความลับของท่านเป็นอย่างดี

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด และผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน เว้นแต่หากเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทฯ สามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือ รายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสให้ทราบได้

## 5.7 มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

- ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจทำให้เกิดความเสียหายกับตนเอง แต่ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็นการทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท แนวปฏิบัติ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เกิดขึ้น
- เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทฯ จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้
- บริษัทฯ จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือดำเนินการใดๆ ในทางลบต่อผู้ร้องเรียน หรือพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่ากระทำความผิดนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ และจะให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใดๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูล
- คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย อาจพิจารณาเพิ่มมาตรการคุ้มครองเพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใด หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล โดยบุคคลที่ได้รับมอบหมายต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้รับความแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน ทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม (เช่น ผู้ถูกกล่าวหา เป็นผู้บังคับบัญชาของตนโดยตรง)
- ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด
- ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม
- พนักงานที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นนั้น อันมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นร้องเรียน แจ้งข้อมูล หรือชี้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ นโยบายหรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยานให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ จะถือเป็นการกระทำความผิดวินัยและต้องได้รับโทษ รวมถึงอาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดด้วยหากเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมาย

## 5.8 ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวน และบทลงโทษ

ในการดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง ให้ผู้รับข้อร้องเรียนดำเนินการเสนอเรื่องร้องเรียนให้บุคคลดังต่อไปนี้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง (“ผู้ตรวจสอบฯ”) ตามที่ได้รับร้องเรียน

### 5.8.1 กรณีผู้ถูกร้องเรียนดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ

- ให้คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ บุคคลหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมายทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบฯ

### 5.8.2 กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นพนักงานระดับต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการ

- ให้กรรมการผู้จัดการ และ/หรือ บุคคลหรือหน่วยงานที่กรรมการผู้จัดการมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบฯ



- ในกรณีนี้ ผู้ตรวจสอบฯ สามารถเชิญให้พนักงานคนหนึ่งคนใดมาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงได้ ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบฯ เป็นบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการผู้จัดการ ให้บุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าวกลับมารายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการผู้จัดการด้วย (แล้วแต่กรณี)
- หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า ผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำความทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่ได้ถูกกล่าวหา
- หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง ผู้ถูกกล่าวหา จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทได้กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตคอร์รัปชันนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย
- ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้ผู้ตรวจสอบฯ พิจารณาเสนอเรื่องดังกล่าวพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
- ในกรณีที่ข้อร้องเรียนก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่งที่ไม่ได้กระทำความผิด ผู้ตรวจสอบฯ จะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหายตามที่เห็นสมควรก็ได้

## 5.9 การเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ ติดประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในสถานที่เด่นชัด ทุกคนในองค์กรสามารถอ่านได้
- บริษัทฯ เผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ อีเมล แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี หรือรายงานอื่นใดตามที่กฎหมาย หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด
- บริษัทฯ จะจัดให้มีการอบรม ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกคนเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- บริษัทฯ จะมีการทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป

- ลงลายมือชื่อ -

(รศ.นพ.วิรัตน์ วงศ์แสงนาค)  
ประธานกรรมการบริษัท

## 6. ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ (จรรยาบรรณธุรกิจ)

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นแนวทางการบริหารดำเนินงานด้วยความสุจริต โปร่งใส ตามหลักคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยยึดหลักการปฏิบัติด้วยความเป็นธรรมเพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

บริษัทฯ จึงได้กำหนด “ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ” ของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีอันจะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

**ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย**

- 1. ผู้ถือหุ้น** บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อการสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น รวมทั้งไม่กระทำการใดๆ โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายอันเป็นการละเมิดสิทธิหรือสิทธิของผู้อื่น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน
- 2. พนักงาน** บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ตลอดจนดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น
- 3. คู่ค้า** บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
- 4. ลูกค้า** บริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ คำนึงถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริการที่ถูกต้อง และครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแจ้งปัญหาบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับบริการของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- 5. เจ้าหนี้** บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง
- 6. คู่แข่ง** บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
- 7. ชุมชน สังคม และ ส่วนรวม** บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของ ผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรม ต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่ บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่



ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป

- ลงลายมือชื่อ -

(รศ.นพ.วิรัตน์ วงศ์แสงนาค)  
ประธานกรรมการบริษัท

## 7. กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

### 7.1 วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการจัดการของบริษัทฯ การกำหนดวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ของบริษัทฯ และการดำเนินการอย่างเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียภายใต้หลักกำกับดูแลบริษัทที่ดี (Good Corporate Governance) รวมถึงการมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ วัตถุประสงค์ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ อีกด้วย

### 7.2 องค์ประกอบ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทมีดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการบริษัท ให้มีจำนวนตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด แต่ต้องประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวนอย่างน้อย 5 คน แต่ไม่เกิน 12 คน และกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท โดยประธานกรรมการต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการ และในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร อาจพิจารณาเลือกกรรมการบริษัทอีกคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้

### 7.3 คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- เป็นบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
- มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- ไม่เป็นบุคคลที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทฯ กำหนด และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และต้องเป็นบุคคลซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทที่ไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารเป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้มีอำนาจควบคุม และเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะให้ข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ และจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นการปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม สำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

## 7.4 การเลือกตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3. ข้างต้น เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งต่อไป
- ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการบริษัท แต่ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3. ข้างต้น เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทได้ ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่ง
- กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกินเก้า (9) ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นดำรงตำแหน่งนานกว่าระยะเวลาข้างต้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาความสมเหตุสมผลของความจำเป็นดังกล่าว
- ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัดนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปี ต่อ ๆ ไปให้กรรมการบริษัทคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

นอกจากกรณีพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ตาย
- ลาออก
- ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายหรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชน เป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ

## 7.5 อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้แทนของผู้ถือหุ้น มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ และกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
- กำหนดวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่คณะกรรมการบริหารนำเสนอ และกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
- กำกับดูแลบริษัทฯ ให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ รวมถึงดูแลระบบกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารที่เหมาะสม
- พิจารณานุมัติและ/หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ (หากมูลค่าของธุรกรรมไม่เข้าข่ายเงื่อนไขที่จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ซึ่งรวมถึงรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่กำหนดในกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- ดูแลให้บริษัทฯ แต่งตั้งกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย (ถ้ามี) หรือบริษัทร่วม (ถ้ามี) ในจำนวนที่สะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม เพื่อดูแลและรักษาผลประโยชน์ และผลตอบแทนจากการลงทุนที่บริษัทฯ ควรจะได้รับ และมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้มีการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ
- ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) มีระบบงานบัญชี ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินที่เหมาะสมและรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้มีความถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
- กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม และติดตามผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปฏิบัติหน้าที่สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง และมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่สอบทาน ระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ หรือมีส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) เพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า
- จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ
- กำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแสทุจริตคอร์รัปชัน
- พิจารณานุมัติเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอ และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม
- พิจารณานุมัติกรอบนโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอ
- พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอ และนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณานุมัติต่อไป โดยในการพิจารณาค่าตอบแทนควรคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เช่น ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตและบทบาทความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน
- พิจารณานุมัติเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง<sup>1</sup> การแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง<sup>1</sup> ตลอดจนกรอบนโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง<sup>1</sup> ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอ
- พิจารณานุมัติเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง<sup>1</sup> ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอ

<sup>1</sup>ผู้บริหารระดับสูง<sup>1</sup> หมายถึง ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสายขึ้นไป

- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม และคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ด้วยวิธีประเมินด้วยตนเองหรือวิธีประเมินแบบไขว้ก็ได้ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาผลงานและปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี หรือ รายงานอื่นใดตามที่ประกาศหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวข้องกำหนด
- ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลให้มีการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง<sup>1</sup> ของบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้บริษัท บรรลุวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ
- แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณาเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอกหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
- จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ
- พิจารณาอนุมัติงบการเงินรายไตรมาสที่ผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชีและพิจารณาให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงพิจารณาเห็นชอบงบการเงินประจำปี ที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีและพิจารณาให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่นๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัทฯ หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้น ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม
- ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรือมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถถอนมติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

<sup>1</sup>ผู้บริหารระดับสูง<sup>1</sup> หมายถึง ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสายขึ้นไป

## 7.6 การประชุม

- ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุก ๆ ระยะเวลา 3 เดือน โดยกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปีและอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น และกรรมการบริษัททุกคนจะเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัททั้งหมด
- ให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่ไม่มีประธานกรรมการบริษัท ให้รองประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ และในกรณีที่ไม่มีรองประธานกรรมการบริษัท กรรมการตั้งแต่สอง 2 คน ขึ้นไปอาจร่วมกันเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทได้
- ในกรณีที่กรรมการตั้งแต่สอง (2) คน ขึ้นไปร่วมกันร้องขอให้ประธานกรรมการบริษัทเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ประธานกรรมการบริษัทกำหนดวันประชุมภายใน 14 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับการร้องขอ
- ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม โดยอาจส่งผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้กรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้อีก
- กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียออกจากที่ประชุมระหว่างพิจารณาเรื่องนั้น ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ที่ประชุมได้อภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
- การประชุมคณะกรรมการบริษัทอาจจัดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ การประชุมดังกล่าวต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

## 7.7 องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

- ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หากมีรองประธานกรรมการบริษัทอยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม แต่หากไม่มีรองประธานกรรมการบริษัทหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม
- การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก
- ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการบริษัทคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด

กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป

- ลงลายมือชื่อ -

(รศ.นพ.วิรัตน์ วงศ์แสงนาค)  
ประธานกรรมการบริษัท



## 8. กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

### 8.1 วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริหารของบริษัทจัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ในการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณ ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

### 8.2 องค์ประกอบ

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการบริหารไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารเลือกกรรมการบริหาร 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหาร และแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารเพื่อช่วยเหลือในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม

### 8.3 คุณสมบัติของกรรมการบริหาร

กรรมการบริหารต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทฯ ได้
- มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

### 8.4 การเลือกตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3. ข้างต้นซึ่งผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร โดยกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรณีกรรมการบริหารดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทด้วย) ทั้งนี้ กรรมการบริหารซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารได้อีก

ในกรณีที่กรรมการบริหารครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งจะส่งผลให้มีจำนวนกรรมการบริหารต่ำกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารรายใหม่ให้มีจำนวนครบถ้วนในทันที หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่ที่มีจำนวนกรรมการบริหารไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

### 8.5 อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- พิจารณากำหนดวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนทางธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- บริหารจัดการ ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน และการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น รวมถึงพิจารณากลับกรองข้อเสนอดังกล่าวของฝ่ายจัดการ
- อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใดๆ การเปิดบัญชีเงินฝาก และบริหารบัญชีเงินฝากกับสถาบันการเงินทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนองของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นผู้ค้า

ประกันให้บริษัทย่อย (ถ้ามี) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Level of Authorization) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับการบริหารการเงินของบริษัทในภาพรวม

- อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Level of Authorization) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด รวมถึงควบคุมและกำหนดแนวทางการบริหารการลงทุนในธุรกิจอื่นภายในขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด
- ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศใดๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน โดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี
- มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ มาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น
- ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท และ รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารในรายงานประจำปี หรือ รายงานอื่นใดตามที่ประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด
- ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

## 8.6 การประชุม

- ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารตามที่ประธานคณะกรรมการบริหารเห็นสมควร แต่ให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการบริหารทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม โดยอาจส่งผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้กรรมการบริหารได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสีทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- การประชุมคณะกรรมการบริหารอาจจัดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ การประชุมดังกล่าวให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

## 8.7 องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

- ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ต้องมีกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการบริหารไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการบริหารซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริหารคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม



- การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก
- ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการบริหารคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง เว้นแต่กรรมการบริหารซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- ให้ประธานคณะกรรมการบริหารเป็นผู้รายงานผลการประชุมคณะกรรมการบริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไปเพื่อทราบทุกครั้ง

กฎบัตรของคณะกรรมการบริหารนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป

- ลงลายมือชื่อ -

(รศ.นพ.วิรัตน์ วงศ์แสงนาค)  
ประธานกรรมการบริษัท

## 9. กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

### 9.1 วัตถุประสงค์

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (“คณะกรรมการสรรหา”) จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง<sup>1</sup> ของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณา รูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง<sup>1</sup> เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

### 9.2 องค์ประกอบ

คณะกรรมการสรรหาฯ ประกอบด้วยสมาชิกจำนวนอย่างน้อย 3 คน ซึ่งประกอบด้วยเป็นกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ของจำนวนคณะกรรมการสรรหาฯ ทั้งหมด

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสรรหาฯ เลือกกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (“กรรมการสรรหาฯ”) ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 1 คน ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการสรรหาฯ และแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาฯ เกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกการรายงานการประชุม

### 9.3 คุณสมบัติของกรรมการบริหาร

กรรมการสรรหาฯ ต้องเป็นบุคคลผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทฯ ได้
- มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

<sup>1</sup>ผู้บริหารระดับสูง<sup>1</sup> หมายถึง ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสายขึ้นไป

## 9.4 การเลือกตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3. ข้างต้น เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหา โดยกรรมการสรรหา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรณีกรรมการสรรหา ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทด้วย) ทั้งนี้ กรรมการสรรหา ซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหา ได้อีก

ในกรณีที่กรรมการสรรหา ครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งจะส่งผลให้มีจำนวนกรรมการสรรหา ต่ำกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการสรรหา รายใหม่ให้ครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการสรรหา ไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา

## 9.5 อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
- กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชดเชย และกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชดเชย และกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- พิจารณาและทบทวนคุณสมบัติความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่กำหนด
- พิจารณารูปแบบ แผนการและกระบวนการในการพัฒนากรรมการบริษัท กรรมการชดเชย และกรรมการผู้จัดการเพื่อเสริมสร้าง พัฒนาความรู้ ทักษะให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และสภาวะการณ์
- พิจารณากรอบนโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ไม่ว่าจะเป็นอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของกรรมการบริษัท กรรมการชดเชย และกรรมการผู้จัดการ ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม และค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัท เช่น โบนัส บำเหน็จ รางวัล ให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาคำตอบแทนการทำงานของกรรมการบริษัท กรรมการชดเชย และกรรมการผู้จัดการ ภายใต้กรอบนโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ (แล้วแต่กรณี)
- พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท กรรมการชดเชย และกรรมการผู้จัดการเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- กำหนดเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง<sup>1</sup> และกำหนด กรอบนโยบาย รูปแบบ และหลักเกณฑ์ การจ่ายค่าตอบแทน ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบ ค่าจ้าง บำเหน็จรางวัล การปรับขึ้นเงินเดือน เงินโบนัส ของผู้บริหารระดับสูง<sup>1</sup> รวมถึงกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง<sup>1</sup> เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหา ให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

<sup>1</sup>ผู้บริหารระดับสูง หมายถึง ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสายขึ้นไป

- ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหาฯ และเปิดเผยในรายงานประจำปี หรือรายงานอื่นใดตามที่ประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด
- ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

## 9.6 การประชุม

- ให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ตามที่ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ เห็นสมควร แต่ให้มีการประชุมอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี
- ในการเรียกประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ให้ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ หรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการสรรหาฯ ทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม โดยอาจส่งผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้กรรมการสรรหาฯ ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสภาพหรือประโยชน์ของบริษัทฯ ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- การประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ อาจจัดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ การประชุมดังกล่าวให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

## 9.7 องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

- ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ต้องมีกรรมการสรรหาฯ เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาฯ ทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการสรรหาฯ ซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการสรรหาฯ คนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม
- การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก
- ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการสรรหาฯ คนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง เว้นแต่กรรมการสรรหาฯ ซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- ให้ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ เป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไปเพื่อทราบทุกครั้ง

กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาฯ และพิจารณาคำตอบแทนนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป

- ลงลายมือชื่อ -

(รศ.นพ.วิรัตน์ วงศ์แสงนาค)  
ประธานกรรมการบริษัท

## 10. กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

### 10.1 วัตถุประสงค์

คณะกรรมการตรวจสอบ จัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ

## 10.2 องค์ประกอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการตรวจสอบเลือกกรรมการตรวจสอบ 1 คน ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ และแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำเสนอเอกสารประกอบการประชุม และการบันทึกรายงานการประชุม

## 10.3 คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทฯ ได้ โดยมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
- เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทฯ ได้ โดยมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้อำนาจตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทฯ ได้ โดยมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

## 10.4 การเลือกตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

ให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3. เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ โดยวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบได้อีก

ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีจำนวนกรรมการตรวจสอบต่ำกว่า 3 คน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3. เพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนตามที่หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

## 10.5 อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงิน (รายได้ไตรมาสและประจำปี) และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินของบริษัทฯ ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และทันเวลา
- สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่มีความเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีของบริษัทฯ และพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบในส่วนที่มีนัยสำคัญ รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้สอดคล้องตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน

- ประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี และพิจารณารายงานผลการตรวจสอบภายในเพื่อให้เห็น ก่อนเสนอรายงานการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี อัตราค่าจ้าง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน
- เข้าร่วมประชุมกับหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อหารือประเด็นที่มีความสำคัญ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมการประชุมด้วย
- สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัทฯ หรือธุรกิจของบริษัทฯ และรับทราบรายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับประเด็นสำคัญในการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
- พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีพร้อมทั้งเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ก่อนเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป รวมทั้งประสานงานกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานตรวจสอบ ขอบเขตแนวทาง แผนงาน และปัญหาที่พบระหว่างตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัทฯ หรือธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการทำรายการดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ หรือ รายงานอื่นใดตามที่ประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด ทั้งนี้รายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
  - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือธุรกิจของบริษัทฯ
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
  - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- ตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบ โดยบริษัทฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
  - รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
  - การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัทฯ และ/หรือ ธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการบริษัทไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

- ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำความผิด การทุจริตคอร์รัปชัน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกำกับดูแลการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาบทลงโทษอย่างเป็นอิสระและเหมาะสม โดยเป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้องซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากำหนด
- สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- มีอำนาจเรียก หรือสั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น รวมทั้งแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
- ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสถานการณ์ หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

## 10.6 การประชุม

- ให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ครั้ง ทุก ๆ ระยะเวลา 3 เดือน ตามรอบระยะเวลาการจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งนี้ ประธานกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นพิเศษได้หากมีการร้องขอจากกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี หรือประธานกรรมการบริษัทให้พิจารณาประเด็นปัญหาที่จำเป็นต้องหารือร่วมกัน
- ให้คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มี (1) การประชุมเฉพาะกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และการประชุมเฉพาะกับ (2) หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยอาจจัดเป็นการประชุมพิเศษเพิ่มจากการประชุมปกติ หรือจัดการประชุมกับผู้สอบบัญชีหรือหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน (แล้วแต่กรณี) โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมเป็นวาระหนึ่งของการประชุมปกติของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีวาระอื่นๆ อยู่ด้วยก็ได้
- ในการเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ประธานกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการตรวจสอบทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม โดยอาจส่งผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสีทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้อีก
- การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอาจจัดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ การประชุมดังกล่าวให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

## 10.7 องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

- ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจสอบซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม
- การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก



- ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการตรวจสอบคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง เว้นแต่กรรมการตรวจสอบซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- ให้ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไปเพื่อทราบทุกครั้ง

กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป

- ลงลายมือชื่อ -

(รศ.นพ.วิรัตน์ วงศ์แสงนาค)  
ประธานกรรมการบริษัท

## 11. กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### 11.1 วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นคณะกรรมการชุดย่อยที่จัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยอาศัยหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสากล (COSO Enterprise Risk Management Framework : COSO ERM) และความยั่งยืน (Sustainability) ซึ่งรวมถึงการระบุความเสี่ยง และการเสนอมาตรการป้องกันความเสี่ยง เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างเหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินการด้าน ESG ของบริษัทฯ ทั้งเรื่องการจัดหาด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) การจัดการด้านสังคม (Social) และการจัดการด้านธรรมาภิบาล (Governance) เพื่อกำกับดูแลให้การบริหารจัดการงานของบริษัทฯ มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยลดผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างเหมาะสม โดยปัจจัยทั้งหมดนี้เพื่อช่วยสนับสนุนให้บริษัทเกิดความยั่งยืน (Sustainability)

### 11.2 องค์ประกอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการ หรือ ผู้บริหารระดับสูง<sup>1</sup> จากสายงานต่างๆ อย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นกรรมการอิสระ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเลือกกรรมการบริหารความเสี่ยง 1 คน ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำเสนอเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม

### 11.3 คุณสมบัติของกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นบุคคลผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความเข้าใจลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทฯ ได้
- มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเกี่ยวข้อง
- ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

<sup>1</sup>ผู้บริหารระดับสูง<sup>1</sup> หมายถึง ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสายขึ้นไป

## 11.4 การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3. ข้างต้นซึ่งผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระของการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรณีกรรมการบริหารความเสี่ยงดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทด้วย) ทั้งนี้ กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงได้อีก

ในกรณีที่กรรมการบริหารความเสี่ยงครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งส่งผลให้มีจำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงต่ำกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงรายใหม่ให้ครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

## 11.5 อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- พิจารณากำหนดและทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การบริหารความเสี่ยงต้องครอบคลุมอย่างน้อยในเรื่องดังต่อไปนี้
  - ความเสี่ยงทางการเงินและสภาพคล่อง (Financial and Liquidity Risk)
  - ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
  - ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
  - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
  - ความเสี่ยงด้านสุขภาพ และความปลอดภัย (Health and Safety Risk)
  - ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Risk)
- กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ
- กำหนดให้มีกระบวนการระบุความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยวิเคราะห์สาเหตุของความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิด และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
- กำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง และมาตรการป้องกันความเสี่ยงซึ่งฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเสนอ เพื่อให้แน่ใจว่าครอบคลุมความเสี่ยงที่ระบุทุกประเภท และมีประสิทธิภาพที่จะควบคุมหรือลดความเสี่ยงดังกล่าว ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงซึ่งยอมรับได้
- กำกับดูแลให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องติดตามผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางหรือมาตรการที่กำหนดเป็นประจำ เพื่อให้ปรับปรุง หรือแก้ไขได้ทันสถานการณ์หากความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง หรือมีแนวโน้มที่รุนแรง
- กำกับดูแลให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายรวบรวมผลการติดตามการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการติดตามดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณารับทราบ และเสนอแนะ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง หรือมาตรการควบคุมความเสี่ยง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
- ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยงรวมทั้งมีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงไปปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั้งองค์กร
- ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานและบุคลากร หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
- พิจารณากำหนดโครงสร้างและแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง



- ทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ มาตรการป้องกัน และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ มาตรการป้องกันและแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกเพื่อร่วมพิจารณากำหนดแนวทาง และเสนอแนะการบริหารความเสี่ยงได้ตามความจำเป็นและสมควร
- ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ หรืออย่างน้อยปีละหนึ่ง 1 ครั้ง
- ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งจัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและเปิดเผยในรายงานประจำปี หรือรายงานอื่นใดตามที่ประกาศหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวข้องกำหนด
- ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

## 11.6 การประชุม

- ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามที่ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควร แต่ให้มีการประชุมอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี
- ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการบริหารความเสี่ยง ทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม โดยอาจส่งผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อให้กรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจจัดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ การประชุมดังกล่าวให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

## 11.7 องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

- ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริหารความเสี่ยงคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม
- การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก
- ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง เว้นแต่กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
- ให้ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป

- ลงลายมือชื่อ -

(รศ.นพ.วิรัตน์ วงศ์แสงนาค)  
ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)  
ASIA MEDICAL AND AGRICULTURAL LABORATORY AND RESEARCH CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

---

เอกสารแนบ 5  
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วนสอดคล้องตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ประกอบด้วย

- |                            |                         |
|----------------------------|-------------------------|
| 1. นายโมฆิต บุญเรืองขาว    | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายวงศศิริ พรหมชนะ      | กรรมการตรวจสอบ          |
| 3. นายบุญประทวน รัตนกังวาล | กรรมการตรวจสอบ          |

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีนโยบายมุ่งเน้นให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการจัดการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อช่วยลดผลกระทบต่อบริษัทอย่างเหมาะสม ผ่านทางนโยบายด้าน ESG เพื่อช่วยสนับสนุนให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (Sustainability) ตลอดจนให้ความสำคัญด้านความมั่นคง ความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) รวมทั้งสอบทานให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมทั้งสิ้น จำนวน 4 ครั้ง โดยรายละเอียดการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบจะปรากฏอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ” โดยได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายบริหารผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ได้ดังนี้

## 1. การสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานงบการเงินของบริษัทฯ รายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2565 ซึ่งครอบคลุมข้อมูลที่สำคัญในงบการเงิน ประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ และรายการพิเศษต่างๆ ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติต่อไป ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน ความเหมาะสมของนโยบายการบัญชี วิธีการบันทึกบัญชี การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชี การเปิดเผยหมายเหตุประกอบงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงิน รวมถึงขอบเขตการตรวจสอบ โดยในปี 2565 ผู้สอบบัญชีไม่ได้มีข้อสังเกตที่เป็นสาระสำคัญ และไม่พบพฤติกรรมอันควรสงสัยแต่ประการใด

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบรายงานทางการเงินที่เหมาะสม เพื่อการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดแย้งกับข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญ และมีการจัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

## 2. การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการกำกับดูแลการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการประเมินผลระบบการควบคุมภายใน ร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายในทุกไตรมาส ซึ่งครอบคลุมด้านการบริหารองค์กร การกำกับดูแลกิจการที่ดี บัญชีการเงิน การใช้ทรัพยากร การป้องกันและดูแลรักษาทรัพย์สิน การปฏิบัติงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ รวมทั้งการดำเนินการด้าน ESG ของบริษัทฯ และจากรายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญสำหรับงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามนโยบายการตรวจสอบและแผนการตรวจสอบที่ได้อนุมัติไว้ รวมทั้งพิจารณาประเด็นจากการตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการตรวจสอบภายใน ตลอดจนติดตามผลการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การควบคุมภายในของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ มีความเหมาะสมเพียงพอ กับสภาพการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีระบบการตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างอิสระ แผนการตรวจสอบสอดคล้องกับกลยุทธ์ และนโยบายบริหารความเสี่ยงของของบริษัทฯ

### 3. การสอบทานการเปิดเผยรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยยึดหลักความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นที่ตั้ง รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมของนโยบายการทำการรายการที่เกี่ยวโยงกัน นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ มีการเปิดเผยรายการเกี่ยวโยงกันตาม ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เป็นปกติทางธุรกิจ และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้องและครบถ้วน ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

### 4. การสอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ระดับองค์กร โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยสนับสนุนการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยอาศัยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสากลตามมาตรฐาน COSO และมีเป้าหมายการจัดการเพื่อความยั่งยืน(Sustainable Development Goals: SDGs) ซึ่งรวมถึงการทบทวนและติดตามการบริหารความเสี่ยง การพิจารณาปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก โอกาสที่จะเกิดผลกระทบและการเสนอมาตรการป้องกันความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ได้อนุมัติไว้ รวมทั้งพิจารณาประเด็นความเสี่ยงและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบบริหารความเสี่ยง ตลอดจนติดตามผลการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอกับสภาพการดำเนินธุรกิจ โดยมีการประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงและการติดตามความคืบหน้า รวมทั้งมีการทบทวนความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างสม่ำเสมอ

### 5. การปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ จัดให้มีการติดตาม วิเคราะห์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ นั้นอย่างถูกต้อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้เฝ้าติดตามจากการสอบทานงานต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่บังคับใช้กับบริษัทฯ แล้ว

### 6. การพิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปี 2565

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีจากภายนอกของบริษัทฯ รวมทั้งค่าตอบแทนการสอบบัญชี โดยในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี เห็นว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด จึงได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง บริษัท สอบบัญชีธรรมชาติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งเสนออนุมัติค่าตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับปี 2565

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างอิสระ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนผู้บริหารของบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นใน การปฏิบัติตามที่ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ อย่างมีคุณภาพ อีกทั้งได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเชื่อถือได้ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงองค์กรที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ และเหมาะสม

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

- ลายมือชื่อ -

ประธานกรรมการตรวจสอบ

นายโมฆิต บุญเรืองขาว

# AMARC

---

WHERE TRUST ESTABLISHES