

One Report 2022



สตาร์ มั่นนิ

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT)



"เชื่อได้สบายใจ"



สารบัญ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ	3
ข้อมูลทั่วไปของบริษัท	5
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	9
สารจากประธาน	10
คณะกรรมการ	11
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	12
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	13
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	66
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	82
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	92
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	128
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	132
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	133
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญ เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารพนักงานและอื่นๆ	142



8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

159

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

169

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

184

เอกสารแนบ

255

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท	256
เอกสารแนบ 2	ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	263
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน	264
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับ รายการประเมินราคาทรัพย์สิน	265
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติกำกับการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ	267
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	294

วิสัยทัศน์

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการให้บริการสินเชื่อผ่อนชำระ สินเชื่อเช่าซื้อ
สินเชื่ออุปโภคบริโภค ภายใต้แนวความคิดเพื่อให้ลูกค้ามีความรู้ทางการเงิน
(Financial Literacy) และภูมิคุ้มกันทางการเงินที่เข้มแข็ง

พันธกิจ

1	2	3	4	5
ส่งเสริมให้ลูกค้า ทุกคน มีความรู้ความ เข้าใจทางการเงิน ความมั่นคงทางการเงิน และภูมิคุ้มกัน ทางการเงินที่เข้มแข็ง	ให้ความสำคัญกับการ กำกับดูแล การบริหาร ความเสี่ยงอย่าง ระมัดระวัง และมีการ ติดตามหนี้สินด้วย หลักธรรมาภิบาล	ให้ความสำคัญกับการ ออกแบบผลิตภัณฑ์ และบริการที่ตอบสนอง ต่อความต้องการของ ลูกค้า ด้วยเทคโนโลยี และฐานข้อมูล	ยึดมั่นในวัฒนธรรม องค์กรที่ซื่อสัตย์และ โปร่งใส เพื่อสร้างคุณค่า อย่างยั่งยืนสำหรับ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และสังคม	ยึดมั่นการตอบแทน สู่ชุมชนในเขตที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ โดยสร้างคุณค่า ที่เกื้อกูลและยั่งยืน

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

- บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายการดำเนินธุรกิจไปอีก 4 ปีข้างหน้า ระหว่างปี 2565 - 2568 โดยจะพัฒนา
ต่อยอดผลิตภัณฑ์สินเชื่อทางการเงินใหม่ๆ และหลากหลาย พร้อมทั้งขยายสาขาให้ครอบคลุมพื้นที่
ให้บริการตามจังหวัดที่สำคัญของประเทศ
- บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายที่จะกำกับดูแลบริหารความเสี่ยงอย่างระมัดระวัง และใช้รูปแบบการทำธุรกิจ
ที่ประสบความสำเร็จของบริษัทฯ ในภาคตะวันออกเป็นต้นแบบการดำเนินธุรกิจ

กลยุทธ์ทางธุรกิจ

- เน้นปล่อยสินเชื่อประเภทรถยนต์เพื่อการพาณิชย์ และสินเชื่อเช่าซื้อเพื่อการพาณิชย์มากขึ้น
- ขยายฐานลูกค้าที่เป็นบริษัท/นิติบุคคลมากขึ้น
- เพิ่มช่องทางการให้บริการ โดยการเปิดสาขาย่อย สาขา Express ช่องทางการขาย Tele sale ช่องทาง Direct sales และช่องทาง Mobile application ให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงบริการ และครอบคลุมพื้นที่การให้บริการที่มากขึ้น โดยให้คำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละช่องทางในแต่ละทำเล
- เพิ่มหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ (Relationship Management) เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
- มุ่งเน้นการให้บริการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยและเพิ่มฐานลูกค้าประกันเพิ่มเติม
- จัดทำรายการส่งเสริมการขายเพื่อระบายสินค้าอย่างสม่ำเสมอ
- การเพิ่มช่องทางการขายเครื่องใช้ไฟฟ้าผ่านช่องทางออนไลน์ และ E-Market Place

วัฒนธรรมองค์กร

ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส บริการลูกค้าด้วยใจ ให้ความห่วงใยแบบครอบครัว

ค่านิยมองค์กร

ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ มีสำนึกความเป็นเจ้าของ โปร่งดองสามัคคี มีใจรักบริการ ต่อต้านคอร์รัปชัน
ก้าวหน้าเทคโนโลยี คิดอย่างสร้างสรรค์ มุ่งมั่นใฝ่เรียนรู้ แบ่งปันสู่สังคม





สตาร์ มัณนี

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท บริษัท สตาร์ มัณนี จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อ SM

เลขทะเบียนบริษัท 0107565000263

ประเภทธุรกิจ

จำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งในรูปแบบขายเงินสดและขายเงินผ่อน และให้บริการปล่อยสินเชื่อประเภทต่างๆ ได้แก่ (1) สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน; (2) สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีใช้สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน; (3) สินเชื่อที่มีหลักประกัน เช่น ทะเบียนรถ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงให้บริการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 550 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 550 ล้านบาท เป็นหุ้นสามัญ 1,100 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท โดยเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สำนักงานใหญ่

ที่อยู่ เลขที่ 204/1-8 ถนนสุขุมวิท ตำบลทางเกวียน อำเภอเกลลง จังหวัดระยอง 21110

โทรศัพท์ 061-393-9988

โทรสาร -

เว็บไซต์ www.starmony.co.th

อีเมล info@starmony.co.th

สาขาของบริษัท

สำนักงานสาขา (1)

10/35-37, 10/41-42, 10/47 ถนนรักศักดิ์มงคล ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

สำนักงานสาขา (2)

57 หมู่ที่ 3 ตำบลทุ่งเบญจา อำเภอกำแพงแสน จังหวัดจันทบุรี

สำนักงานสาขา (3)

96/1 หมู่ที่ 4 ตำบลแก่งหางแมว อำเภอกำแพงแสน จังหวัดจันทบุรี

สำนักงานสาขา (4)

888/8 หมู่ที่ 1 ถนนสุขุมวิท ตำบลคลองดิน อำเภอเกลลง จังหวัดระยอง

สำนักงานสาขา (5)

239 ถนนสุขุมวิท ตำบลทางเกวียน อำเภอเกลลง จังหวัดระยอง

สำนักงานสาขา (6)

269/37-39 หมู่ที่ 1 ตำบลชุมแสง อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง

สำนักงานสาขา (7)

93/14-17 ถนนตากสินมหาราช ตำบลท่าประดู่
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

สำนักงานสาขา (8)

235 ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง
จังหวัดระยอง

สำนักงานสาขา (9)

44/21 ถนนสุขุมวิท ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง
จังหวัดระยอง

สำนักงานสาขา (10)

199/25 หมู่ที่ 2 ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา
จังหวัดระยอง

สำนักงานสาขา (11)

68/9 หมู่ที่ 3 ตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง
จังหวัดระยอง

สำนักงานสาขา (12)

631 หมู่ที่ 1 ถนนเทศบาลพัฒนา ตำบลปลวกแดง
อำเภอบลวกแดง จังหวัดระยอง

สำนักงานสาขา (13)

278/6 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านค่าย อำเภอบ้านค่าย
จังหวัดระยอง

สำนักงานสาขา (14)

574/4 หมู่ที่ 1 ตำบลพนานิคม อำเภอนิคมพัฒนา
จังหวัดระยอง

สำนักงานสาขา (15)

4/13 หมู่ที่ 10 ตำบลพลวง อำเภอเขาชะเมา จังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานสาขา (16)

88/3-4 หมู่ที่ 11 ตำบลพลับพลา อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา
จังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานสาขา (17)

255/22 หมู่ที่ 1 ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม
จังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานสาขา (18)

12 ถนนเทศบาลสาย 4 ตำบลท่าใหม่ อำเภอท่าใหม่
จังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานสาขา (19)

349/25 หมู่ที่ 2 ตำบลวังกระแจะ อำเภอเมืองตราด
จังหวัดตราด

สำนักงานสาขา (20)

426/8 หมู่ที่ 1 ตำบลแสนตอ อำเภอเขาสมิง
จังหวัดตราด

สำนักงานสาขา (21)

63/208 หมู่ที่ 2 ตำบลทุ่งควายกิน อำเภอแกลง
จังหวัดระยอง

สำนักงานสาขา (22)

7/13 หมู่ที่ 3 ตำบลกะเจ็ด อำเภอเมืองระยอง
จังหวัดระยอง

สำนักงานสาขา (23)

124/15 หมู่ที่ 3 ตำบลเพ อำเภอเมืองระยอง
จังหวัดระยอง

สำนักงานสาขา (24)

85/254 หมู่ที่ 1 ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง
จังหวัดระยอง

สำนักงานสาขา (25)

20/48 หมู่ที่ 2 ตำบลพลูตาหลวง อำเภอสัตตหีบ
จังหวัดชลบุรี

สำนักงานสาขา (26)

81/19 หมู่ที่ 5 ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ
จังหวัดชลบุรี

สำนักงานสาขา (27)

166/10 หมู่ที่ 9 ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ
จังหวัดชลบุรี

สำนักงานสาขา (28)

354/4 ตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านบึง
จังหวัดชลบุรี

สำนักงานสาขา (29)

207/210 หมู่ที่ 6 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา
จังหวัดชลบุรี

สำนักงานสาขา (30)

444/30 หมู่ที่ 3 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา
จังหวัดชลบุรี

สำนักงานสาขา (31)

9/23 หมู่ที่ 3 ตำบลหนองขาก อำเภอบ้านบึง
จังหวัดชลบุรี

สำนักงานสาขา (32)

89 ถนนมหาราช ตำบลตลาด อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานสาขา (33)

554 ชั้นที่ 2 ห้องเลขที่ A2-001 ถนนสุขุมวิท
ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

สำนักงานสาขา (34)

99, 99/1 ชั้นที่ 2 ห้องเลขที่ 228/2 ถนนบางนา-ตราด
ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

สำนักงานสาขา (35)

226 หมู่ที่ 4 ตำบลมาบยางพร อำเภอบลวกแดง
จังหวัดระยอง

สำนักงานสาขา (36)

156 หมู่ที่ 2 ตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง
จังหวัดระยอง

สำนักงานสาขา (37)

200/1-4 ถนนสุขุมวิท ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง
จังหวัดระยอง

สำนักงานสาขา (38)

155/74 หมู่ที่ 2 ตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง
จังหวัดระยอง

สำนักงานสาขา (39)

24/7 หมู่ที่ 4 ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ
จังหวัดชลบุรี

สำนักงานสาขา (40)

77/12 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง
จังหวัดชลบุรี

สำนักงานสาขา (41)

173/20 หมู่ที่ 6 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

สำนักงานสาขา (42)

87/6 หมู่ที่ 5 ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

สำนักงานสาขา (43)

552/193 หมู่ที่ 11 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

สำนักงานสาขา (44)

135/137 หมู่ที่ 2 ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

สำนักงานสาขา (45)

65/40 หมู่ที่ 7 ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

สำนักงานสาขา (46)

101/230 หมู่ที่ 3 ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

สำนักงานสาขา (47)

118/9 หมู่ที่ 1 ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

สำนักงานสาขา (48)

100/34 หมู่ที่ 6 ตำบลกุ่มไ้ง อำเภอพนมนิคม จังหวัดชลบุรี

สำนักงานสาขา (49)

145/2 หมู่ที่ 8 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

สำนักงานสาขา (50)

27/3 หมู่ที่ 10 ตำบลพานทอง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

สำนักงานสาขา (51)

97/8 หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

สำนักงานสาขา (52)

4/36 ซอยสุนทรโวหาร 9 ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

สำนักงานสาขา (53)

235/32 หมู่ที่ 5 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

สำนักงานสาขา (54)

209/8 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

สำนักงานสาขา (55)

135/17 ถนนสุขุมวิท ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

สำนักงานสาขา (56)

9/206 หมู่ที่ 11 ตำบลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานสาขา (57)

376/10 ถนนสุขประยูร ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานสาขา (58)

715 - 716 หมู่ที่ 1 ตำบลพนมสารคาม อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานสาขา (59)

166/13 หมู่ที่ 2 ตำบลท่าถ่าน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานสาขา (60)

54 ถนนระเบียบกิจอนุสรณ์ ตำบลบางคล้า อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานสาขา (61)

108/6 หมู่ที่ 1 ตำบลปะตง อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

สำนักงานสาขา (62)

เลขที่ 9/35 หมู่ที่ 1 ตำบลทับไทร อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี

สำนักงานสาขา (63)

136/126-127 หมู่ที่ 9 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

สำนักงานสาขา (64)

111/5 ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

สำนักงานสาขา (65)

239/19 หมู่ที่ 2 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

สำนักงานสาขา (66)

339/67 หมู่ที่ 10 ตำบลท่าตูม อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี

สำนักงานสาขา (67)

47/2 หมู่ที่ 2 ตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

สำนักงานสาขา (68)

194/10 ถนนราษฎร์ดารี ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

สำนักงานสาขา (69)

140/6 ถนนเทศบาลดารี ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

สำนักงานสาขา (70)

20/11 ถนนมหาจักรพรรดิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานสาขา (71)

159/3 หมู่ที่ 4 ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง

สำนักงานสาขา (72)

29/5 หมู่ที่ 13 ตำบลตะพง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

สำนักงานสาขา (73)

114/341 หมู่ที่ 7 ตำบลพลูตาหลวง อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

สำนักงานสาขา (74)

37/39 หมู่ที่ 5 ตำบลสำนักท้อน อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

สำนักงานสาขา (75)

456 หมู่ที่ 1 ตำบลตาสีทรี อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

สำนักงานสาขา (76)

259/16 หมู่ที่ 2 ตำบลห้วยทับมอญ อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง

สำนักงานสาขา (77)

121/1 หมู่ที่ 3 ตำบลบึง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

สำนักงานสาขา (78)

135/4 หมู่ที่ 14 ตำบลคูยาศ อำเภอสนมชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานสาขา (79)

140 ถนนสุวรรณศร ตำบลสระแก้ว อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

สำนักงานสาขา (80)

90/1 หมู่ที่ 2 ตำบลวังเย็น อำเภอวังเย็น จังหวัดสระแก้ว

สำนักงานสาขา (81)

447 หมู่ที่ 10 ตำบลวังสมบูรณ์ อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสระแก้ว

สำนักงานสาขา (82)

379/272 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองกี่ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

สำนักงานสาขา (83)

เลขที่ 227/17,227/18 ถนนอุดรฤกษ์ ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

สำนักงานสาขา (84)

เลขที่ 440/5 ถนนมิตรภาพ-หนองคาย ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานสาขา (85)

เลขที่ 3 ห้อง PG522 ซอยศูนย์การค้าสาย 5 ถนนสุขุมวิท ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

สำนักงานสาขา (86)

เลขที่ 1/21 หมู่ 1 ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

สำนักงานสาขา (87)

เลขที่ 112/2 หมู่ 3 ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

สำนักงานสาขา (88)

เลขที่ 9/21-23 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

สำนักงานสาขา (89)

เลขที่ 11/30 ถนนสุขุมวิท ตำบลขลุ่ย อำเภอขลุ่ย จังหวัดจันทบุรี

สำนักงานสาขา (90)

เลขที่ 237/53 หมู่ที่ 8 ตำบลแปลงยาว อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานสาขา (91)

เลขที่ 239/14 หมู่ที่ 4 ตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี

สำนักงานสาขา (92)

เลขที่ 56/26 หมู่ 6 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

สำนักงานสาขา (93)

เลขที่ 18/278-279 หมู่ 3 ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

สำนักงานสาขา (94)

เลขที่ 245 หมู่ 8 ตำบลเมืองเก่า อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

สำนักงานสาขา (95)

เลขที่ 3/42-44 หมู่ 5 ตำบลพลอง อำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี

สำนักงานสาขา (96)

เลขที่ 333 หมู่ 7 ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

สำนักงานสาขา (97)

เลขที่ 450/4 หมู่ 4 ถนนเกาะโพธิ์-สามแยก ตำบลท่าบุญมี อำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี

สำนักงานสาขา (98)

เลขที่ 190/7 หมู่ 1 ตำบลบางวัว อำเภอบางพระ จังหวัดฉะเชิงเทรา

เลขานุการบริษัท/นักลงทุนสัมพันธ์

โทรศัพท์ 061-393-9988

สายตรง 084-559-1788

อีเมล solossaya.kh@starmoney.co.th, ir@starmoney.co.th

บุคคลอ้างอิง

- นายทะเบียน**

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 14
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ
10400
โทรศัพท์ 0-2900-9999

- ผู้สอบบัญชี**

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
193/136-137 อาคารเลอริชดา ชั้น 33
ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย
เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 0-2264-9090
โทรสาร 0-2264-0789

- ที่ปรึกษาทางการเงิน**

บริษัทหลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
173 อาคารเอเชียเซ็นเตอร์ ชั้น 8-11
ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร
กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ 0-2658-8888
โทรสาร 0-2658-8000

- ที่ปรึกษากฎหมาย**

บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ซีเอ็มที จำกัด
75 ซอยพื้งมี 11 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก
เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260
โทรศัพท์ 0-81836-7236
โทรสาร -

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ (งบการเงินรวม)

สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : ล้านบาท

ณ วันที่ หรือสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม	2563	2564	2565
รายได้จากการขาย	556.32	722.26	845.79
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	34.83	58.33	85.12
รายได้ดอกเบี้ยจากการให้บริการสินเชื่อ	401.61	410.39	409.41
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	12.76	14.59	13.96
รายได้อื่น	25.37	31.85	45.16
รวมรายได้	1,030.89	1,237.42	1,399.44
ต้นทุนขาย	479.10	619.40	722.51
ค่าใช้จ่ายในการขาย	6.41	7.02	13.90
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	320.93	338.47	400.32
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	47.62	102.94	81.15
สินทรัพย์รวม	2,284.25	2,298.03	3,209.88
หนี้สินรวม	1,820.06	1,784.08	2,098.53
ส่วนของผู้ถือหุ้น	464.19	513.95	1,111.35
อัตราส่วนทางการเงิน			
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	4.62	8.32	5.80
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	10.78	21.05	9.99
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	5.36	8.11	6.35
อัตราส่วนการจ่ายปันผล (ร้อยละ)	0.00	154.46	54.22
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	3.92	3.47	1.89
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.06	0.13	0.10
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.00	0.20	0.04
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	0.58	0.64	1.01
จำนวนพนักงาน	600	619	717

สารจากประธาน

เศรษฐกิจไทยในปี 2565 มีความผันผวนเป็นอย่างมากอันเป็นผลจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ สงครามระหว่างรัสเซียและยูเครน ส่งผลถึงเงินเฟ้อทั่วโลกปรับตัวสูงขึ้นอย่างมากในรอบกว่าสิบกว่าปี ราคาระหว่างและราคาอาหารปรับตัวสูงขึ้นอย่างมาก ส่งผลให้มีความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและกำลังซื้อในประเทศที่ถดถอยลง ถึงแม้ว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19) ได้คลี่คลายลงบ้างและการท่องเที่ยวได้ฟื้นตัวอย่างช้าๆ สำหรับภายในประเทศ รายได้ครัวเรือนและการขยายตัวของภาคบริการในประเทศที่ฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป แต่นี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง ส่งผลกระทบต่อภาคการบริโภคให้ชะลอตัว

ในปีนี้เป็นบริษัทฯ ยังคงต้องเผชิญกับการท้าทายในภาวะอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันสูงในธุรกิจหลัก ในธุรกิจสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ธุรกิจสินเชื่อและธุรกิจเครื่องใช้ไฟฟ้า แต่บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพสินเชื่อมากขึ้น มีการปรับปรุงโครงสร้างเงินทุนให้แข็งแกร่งขึ้น รักษาฐานลูกค้า และสร้างโอกาสเติบโตในธุรกิจใหม่ที่มีมูลค่าเพิ่มจากธุรกิจหลักคือ โบรกเกอร์ประกันภัย นอกจากนี้บริษัทฯ เน้นดูแลช่วยเหลือลูกค้าของบริษัท โดยได้มีการออกมาตรการช่วยเหลือด้านสินเชื่อแก่ลูกค้าที่ได้รับผลกระทบ ตามแนวทางปฏิบัติของธนาคารแห่งประเทศไทย

บริษัทฯ มีปณิธานและความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการให้บริการสินเชื่อผ่อนชำระ สินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่ออุปโภคบริโภค ภายใต้แนวคิดเพื่อให้ลูกค้ามีความรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) และภูมิคุ้มกันทางการเงินที่เข้มแข็ง บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจเพื่อมุ่งสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน โดยยึดหลักการบริหารจัดการภายใต้หลักการกำกับดูแล บริษัทฯ ได้คำนึงผลประโยชน์ของผู้บริโภคเป็นสำคัญ มุ่งมั่นทำธุรกิจด้วยความทุ่มเท ซื่อตรง คำนึงถึงสังคมและส่วนรวม

บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจอย่างมืออาชีพ ส่งเสริมให้ลูกค้าทุกคน มีความรู้ความเข้าใจทางการเงิน ความมั่นคงทางการเงิน และภูมิคุ้มกันทางการเงินที่เข้มแข็ง ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงอย่างระมัดระวัง และมีการกำกับหนี้สินด้วยหลักธรรมาภิบาล ให้ความสำคัญกับการออกแบบผลิตภัณฑ์ และบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ด้วยเทคโนโลยีและฐานข้อมูล ยึดมั่นใน

วัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และโปร่งใส บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำรงความเป็นธุรกิจที่คำนึงถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนสำหรับลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และสังคม บริษัทฯ ยึดมั่นการตอบแทนสู่ชุมชนในเขตที่บริษัทฯ ตั้งอยู่โดยสร้างคุณค่าที่เกื้อกูลและยั่งยืน

ในปีนี้เป็นก้าวที่สำคัญของ “สตาร์ มั่น” ที่ได้ก้าวเป็นบริษัทจำกัด มหาชน ได้มีพันธมิตรที่สำคัญที่จะส่งเสริมให้บริษัทเติบโตอย่างมากในอนาคต คือบริษัทบัวหลวงเวนเจอร์ส ซึ่งเป็นบริษัทในเครือธนาคารกรุงเทพ และคาดว่าจะระดมทุนและเริ่มจดทะเบียนเป็นสมาชิกของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปลายปี 2565 บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายการดำเนินธุรกิจไปอีก 4 ปีข้างหน้า โดยจะพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เร่งหาบริการทางการเงินใหม่ๆ และหลากหลาย พร้อมทั้งขยายสาขาให้ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการตามจังหวัดที่สำคัญของประเทศ พร้อมทั้งจะกำกับดูแลบริหารความเสี่ยงอย่างระมัดระวัง

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนบริษัทเป็นอย่างดี รวมทั้งขอบคุณทีมผู้บริหารและพนักงานสตาร์มั่น ที่มีบทบาทสำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนให้บริษัทมีความเจริญก้าวหน้า จนทำให้องค์กรมีความแข็งแกร่ง



-ลงนาม-

ดร.วิศิษฐ์ องค์กรพัฒนกุล
ประธานกรรมการบริษัท

คณะกรรมการ



ดร. วิศิษฐ์ องค์กรพิพัฒน์กุล

- ประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ



นายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร

- รองประธานกรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร



นายพินิจ งามโสภี

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง



นายเสนีย์ วชรศิริธรรม

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง



นายชูศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม

- กรรมการ
- กรรมการผู้จัดการ
- กรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง
- กรรมการบริหารความเสี่ยง



นางสาววิตรี ลาวัณย์เสถียร

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง
- รองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาธุรกิจและสนับสนุนองค์กร



นายสุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- รองกรรมการผู้จัดการสายงานตรวจสอบและบริหารสินเชื่อ



นายเอกภพ ลาวัณย์เสถียร

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- รองกรรมการผู้จัดการสายงานธุรกิจองค์กร



นายพนุกร จันทรประภาพ

- กรรมการ



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและ ผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ในปี 2530 จากแนวคิดของนายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร ที่จะช่วยเหลือกลุ่มเกษตรกรและชาวบ้านที่มีปัญหาเกี่ยวกับหนี้สินในพื้นที่จังหวัดระยองและจังหวัดใกล้เคียงให้สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้และไม่ต้องพึ่งพิงแหล่งเงินทุนนอกระบบ จึงเริ่มธุรกิจให้บริการปล่อยสินเชื่อ จัดไฟแนนซ์สำหรับรถจักรยานยนต์ รถยนต์ และที่ดินในอัตราดอกเบี้ยต่ำ การให้บริการที่รวดเร็ว รวมถึงการผ่อนปรนอย่างเป็นมิตร ทำให้มีลูกค้ามาใช้บริการเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วในลักษณะการบอกต่อแบบปากต่อปาก และเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2534 จึงได้จัดตั้งบริษัท ธาริวิทย์ จำกัด (“ธาริวิทย์”) ขึ้นอย่างเป็นทางการเพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการปล่อยสินเชื่อแบบมีหลักประกัน ที่อำเภอแกลง จังหวัดระยอง และต่อมาได้ขยายกิจการเพิ่มเติมไปสู่ธุรกิจจำหน่ายสินค้าที่เป็นที่นิยม เช่น สินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า ภายในบ้าน คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ และรถจักรยานยนต์ เป็นต้น โดยเปิดสาขาทั้งในเขตชุมชนและในห้างสรรพสินค้า ในจังหวัดระยองและจังหวัดจันทบุรี ซึ่งได้รับการตอบรับจากลูกค้าเป็นอย่างดีตลอดมา ทำให้ธาริวิทย์เป็นหนึ่งในผู้จัดจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ของภาคตะวันออกเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง ต่อมาในปี 2559 เพื่อให้เกิดความชัดเจนสำหรับธุรกิจให้บริการปล่อยสินเชื่อโดยเฉพาะ จึงได้จัดตั้งบริษัท สตาร์ มินี่ จำกัด (“บริษัทฯ”)

ด้วยวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการขยายธุรกิจและนำบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนและระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2561 จึงได้ปรับโครงสร้างการดำเนินธุรกิจใหม่ โดยการโอนธุรกิจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจจำหน่ายสินค้าและธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยสินเชื่อทั้งหมดของธาริวิทย์มายังบริษัทฯ ปัจจุบัน บริษัท สตาร์ มินี่ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้วจำนวน 400 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 800 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท มีการประกอบธุรกิจหลัก 2 ส่วน ได้แก่

(1) ธุรกิจจำหน่ายสินค้า ประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า

ภายในบ้าน และเครื่องใช้ไฟฟ้าเพื่อการพาณิชย์ เช่น โทรทัศน์ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เครื่องปรับอากาศ โทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์ ตู้แช่ รถจักรยานยนต์ และอุปกรณ์อื่นๆ ในรูปแบบของของเงินสดและผ่อนชำระ และ

(2) ธุรกิจปล่อยสินเชื่อประเภทต่างๆ ได้แก่

- (1) สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน;
- (2) สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีใช้สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน;
- (3) สินเชื่อที่มีหลักประกัน เช่น ทะเบียนรถ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสาขาทั้งหมด 98 สาขา แบ่งเป็นสาขาหลัก 16 สาขา สาขาย่อย 69 สาขา Express 8 สาขา HUB 2 สาขาและสาขาสับสนุน การทำธุรกิจ เช่น โกดังเก็บสินค้า ลานประมูล และศูนย์ทะเบียนอีก 3 สาขา ซึ่งมีรายละเอียดของสาขาและประเภทโดยสรุป ดังนี้

- **สาขาหลัก :** ให้บริการทั้งการจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งประเภทขายสดและขายผ่อนและมีคลังสินค้าประจำสาขา และให้บริการปล่อยสินเชื่อในแต่ละสาขามีเจ้าหน้าที่ประจำ 10 - 20 คน (ขึ้นอยู่กับขนาดของสาขา)
- **สาขาย่อย :** ให้บริการเฉพาะการปล่อยสินเชื่อเท่านั้น โดยแต่ละสาขาจะประกอบด้วยเจ้าหน้าที่รวมกัน 2 - 3 คน ประกอบไปด้วยเจ้าหน้าที่บริการสาขาซึ่งจะมีหน้าที่ในการพิจารณาสินเชื่อเหมือนเจ้าหน้าที่สินเชื่อ
- **สาขา Express :** ให้บริการเหมือนสาขาหลัก ซึ่งจะให้บริการทั้งการจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งประเภทขายสดและขายผ่อน และให้บริการปล่อยสินเชื่อ แต่จะมีขนาดของสาขาที่เล็กกว่า ในแต่ละสาขามีเจ้าหน้าที่ประมาณ 5 - 7 คน

สาขาทั้งหมดของบริษัทฯ จะให้บริการครอบคลุมใน 7 จังหวัดภาคตะวันออก ได้แก่ จังหวัดระยอง จังหวัดจันทบุรี จังหวัดชลบุรี จังหวัดตราด จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดปราจีนบุรี และจังหวัดสระแก้ว และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดอุดรธานี และจังหวัดนครราชสีมา โดยบริษัทฯ มีแผนที่จะขยายกิจการในส่วนการให้บริการปล่อยสินเชื่อ รวมถึงการให้บริการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การให้บริการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย และการทำประกันวงเงินสินเชื่อให้ลูกค้าเป็นต้น ไปยังภูมิภาคอื่นของประเทศไทยเพิ่มเติมในอนาคต

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์

วิสัยทัศน์

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการให้บริการสินเชื่อผ่อนชำระ สินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่ออุปโภคบริโภค ภายใต้แนวความคิดเพื่อให้ลูกค้ามีความรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) และภูมิคุ้มกันทางการเงินที่เข้มแข็ง

พันธกิจ

บริษัทฯ มีพันธกิจต่อผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

- ส่งเสริมให้ลูกค้าทุกคน มีความรู้ความเข้าใจทางการเงิน ความมั่นคงทางการเงิน และภูมิคุ้มกันทางการเงินที่เข้มแข็ง
- ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงอย่างระมัดระวัง และมีการติดตามหนี้สินด้วยหลักธรรมาภิบาล
- ให้ความสำคัญกับการออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ด้วยเทคโนโลยี และฐานข้อมูล
- ยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และโปร่งใส เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนสำหรับลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และสังคม
- ยึดมั่นการตอบแทนสู่ชุมชนในเขตที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ โดยสร้างคุณค่าที่เกื้อกูลและยั่งยืน

วัฒนธรรมองค์กร

“ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส บริการลูกค้า ด้วยใจ ให้ความห่วงใยแบบครอบครัว”

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายการดำเนินธุรกิจดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายการดำเนินธุรกิจไปอีก 4 ปี ข้างหน้า ระหว่างปี 2565 - 2568 โดยจะพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์สินเชื่อทางการเงินใหม่ๆ และหลากหลาย พร้อมทั้งขยายสาขาให้ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการตามจังหวัดที่สำคัญของประเทศ
- บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายที่จะกำกับดูแลบริหารความเสี่ยงอย่างระมัดระวัง และใช้รูปแบบการทำธุรกิจที่ประสบความสำเร็จของบริษัทฯ ในภาคตะวันออกเป็นต้นแบบการดำเนินธุรกิจ

กลยุทธ์ทางธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างการเติบโตของธุรกิจและองค์กรดังต่อไปนี้

- เน้นปล่อยสินเชื่อประเภทรถยนต์เพื่อการพาณิชย์และสินเชื่อเช่าซื้อเพื่อการพาณิชย์มากขึ้น
- ขยายฐานลูกค้าที่เป็นบริษัท/นิติบุคคลมากขึ้น
- เพิ่มช่องทางการให้บริการ โดยการเปิดสาขาย่อย สาขา Express ช่องทางการขาย Tele sale ช่องทาง Direct sales และช่องทาง mobile application ให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงบริการ และครอบคลุมพื้นที่การให้บริการที่มากขึ้น โดยให้คำนึงถึงความเหมาะสมของ แต่ละช่องทางในแต่ละทำเล
- เพิ่มหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ (Relationship Management) เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
- มุ่งเน้นการให้บริการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยและเพิ่มฐานลูกค้าประกันเพิ่มเติม
- จัดทำรายการส่งเสริมการขายเพื่อระบายสินค้าอย่างสม่ำเสมอ
- การเพิ่มช่องทางการขายเครื่องใช้ไฟฟ้าผ่านช่องทางออนไลน์ และ E-Market Place

1.1.2. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัทฯ เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงลักษณะการประกอบธุรกิจ และข้อมูลพื้นฐานของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
ปี 2559	<ul style="list-style-type: none"> จัดตั้งบริษัท สตาร์ มินี่ จำกัด (“บริษัทฯ”) ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 80 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 800,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อประกอบธุรกิจปล่อยสินเชื่อแบบมีหลักประกัน (Secured Loan) โดยมีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ที่อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนอีกจำนวน 220 ล้านบาท จากเดิมจำนวน 80 ล้านบาท เป็นจำนวน 300 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 2.20 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่รองรับการเติบโตของธุรกิจปล่อยสินเชื่อแบบมีหลักประกัน บริษัทฯ เปิดสาขาให้บริการจำนวน 13 สาขา ในจังหวัดระยอง และจังหวัดจันทบุรี ณ สิ้นปี 2559 บริษัทฯ มีสาขาทั้งสิ้น 13 สาขา
ปี 2560	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ เปิดสาขาให้บริการเพิ่มจำนวน 43 สาขา ในจังหวัดระยอง จันทบุรี ชลบุรี และตราด ณ สิ้นปี 2560 บริษัทฯ มีสาขาทั้งสิ้น 56 สาขา
ปี 2561	<ul style="list-style-type: none"> จากการปรับโครงสร้างธุรกิจ ทำให้บริษัทฯ รับโอนธุรกิจจำหน่ายสินค้าและธุรกิจปล่อยสินเชื่อแบบมีหลักประกันทั้งหมดจากธนาริวิทัล (ปัจจุบันธนาริวิทัล ไม่ได้ประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ) บริษัทฯ เปิดสาขาให้บริการเพิ่มจำนวน 22 สาขา ในจังหวัดระยอง จันทบุรี ชลบุรี ปราจีนบุรี และฉะเชิงเทรา ณ สิ้นปี 2561 บริษัทฯ มีสาขาทั้งสิ้น 78 สาขา
ปี 2562	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 5 มิถุนายน 2562 บริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้เป็นนายหน้าประกันวินาศภัย ตามพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 ประเภทการจัดการให้มีการประกันภัยโดยตรง จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) บริษัทฯ เริ่มดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย วันที่ 30 สิงหาคม 2562 บริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ จากกระทรวงการคลัง บริษัทฯ เพิ่มทุนจำนวน 100 ล้านบาท จากจำนวน 300 ล้านบาท เป็นจำนวน 400 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจปล่อยสินเชื่อแบบมีหลักประกัน บริษัทฯ ปิดสาขาให้บริการ 1 สาขา และเปิดสาขาให้บริการเพิ่มจำนวน 6 สาขา ในจังหวัดชลบุรี ฉะเชิงเทรา และสระแก้ว ณ สิ้นปี 2562 บริษัทฯ มีสาขาทั้งสิ้น 83 สาขา
ปี 2563	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 16 มกราคม 2563 บริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ (สินเชื่อ Nano Finance) จากกระทรวงการคลัง วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 บริษัทฯ เริ่มให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีใช้สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน (Personal Loan) เพื่อใช้สำหรับเป็นค่าเบี้ยประกันภัยใน “โครงการประกันภัย ฟ่อน 0%” บริษัทฯ เปิดสาขาเพิ่มจำนวน 1 สาขา ในจังหวัดอุดรธานี ณ สิ้นปี 2563 มีสาขาทั้งสิ้น 84 สาขา

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
ปี 2564	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ปิดสาขาให้บริการ 1 สาขา และเปิดให้บริการสาขาใหม่จำนวน 2 สาขา ใน จังหวัด นครราชสีมา และระยอง ณ สิ้นปี 2564 บริษัทฯ มีสาขาทั้งสิ้น 85 สาขา บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยจากบริษัทประกันภัยรวมกว่า 11 แห่ง ณ สิ้นปี 2564
ปี 2565	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 1 เมษายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ของบริษัทฯ ได้มีมติให้ แปรสภาพ เป็นบริษัทมหาชนจำกัด ภายใต้ชื่อ “บริษัท สตาร์ มินนี่ จำกัด (มหาชน)” และมีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนอีกจำนวน 150 ล้านบาท จากจำนวน 400 ล้านบาท เป็นจำนวน 550 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 300 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) บริษัทฯ จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนต่อกระทรวงการพาณิชย์เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2565 บริษัทฯ เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชื่อหลักทรัพย์ SM ในวันที่ 20 ธันวาคม 2565 ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีสาขาทั้งสิ้น 98 สาขา

1.1.3. วัตถุประสงค์การใช้เงิน

บริษัทฯ ได้ใช้เงินเป็นไปตามวัตถุประสงค์การเสนอขายหุ้นใหม่แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก รายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้ โดยประมาณ (ล้านบาท)	ระยะเวลาที่ใช้เงิน โดยประมาณ
1) ขยายธุรกิจการให้บริการสินเชื่อทุกประเภท ขยายสาขา รวมถึงธุรกิจ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ธุรกิจนายหน้า ประกันวินาศภัยและ/ หรือประกันชีวิต เป็นต้น	409.00	ภายในปี 2566-2567
2) ชำระคืนเงินกู้ยืมบางส่วนจากสถาบันการเงิน	146.00	ภายในปี 2566
3) เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบกิจการ	28.01	ภายในปี 2566
รวม	583.01	

1.1.4 ข้อมูลพื้นที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

1.1.5 ข้อมูลบริษัท

บริษัท สตาร์ มินนี่ จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่	0107565000263
ประกอบธุรกิจ	จำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งในรูปแบบขายเงินสด และขายเงินผ่อน และให้บริการปล่อยสินเชื่อประเภทต่างๆ ได้แก่ (1) สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน; (2) สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีใช้สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน; (3) สินเชื่อที่มีหลักประกัน เช่น ทะเบียนรถ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงให้บริการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 204/1-8 ถนนสุขุมวิท ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง 21110
โทรศัพท์	061-393-9988
โทรสาร	-
Website	www.starmoney.co.th
อีเมล	info@starmoney.co.th
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	550 ล้านบาท
จำนวนหุ้นชำระแล้ว	หุ้นสามัญ 1,100 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ธุรกิจหลักของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ธุรกิจ คือ

(1) ธุรกิจจำหน่ายสินค้า

ประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านและเครื่องใช้ไฟฟ้าเพื่อการพาณิชย์ เช่น โทรทัศน์ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เครื่องปรับอากาศ โทรศัพทมือถือ คอมพิวเตอร์ ตู้แช่ รถจักรยานยนต์ และอุปกรณ์อื่นๆ ทั้งในรูปแบบการจำหน่ายสินค้าแบบขายเงินสดและขายเงินผ่อนชำระ ซึ่งจัดทำเป็นสัญญาเช่าซื้อ โดยจำหน่ายสินค้าผ่าน “ร้านสตาร์มินนี่” ในจังหวัดระยอง จังหวัดจันทบุรี จังหวัดชลบุรี และจังหวัดปราจีนบุรี รวมถึงจำหน่ายผ่าน Platform E-Marketplace

(2) ธุรกิจปล่อยสินเชื่อประเภทต่างๆ

ได้แก่ (1) สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน; (2) สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีใช้สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน; (3) สินเชื่อที่มี

หลักประกัน เช่น ทะเบียนรถ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมีหลักประกันเงินให้กู้ยืม ได้แก่ เล่มทะเบียนรถ จักรยานยนต์ เล่มทะเบียนรถยนต์นั่งไม่เกิน 7 ที่นั่ง เล่มทะเบียนรถยนต์เพื่อใช้ในเชิงพาณิชย์ ไม่ว่าจะเป็นรถกระบะ รถตู้โดยสาร รถบรรทุก เป็นต้น รวมถึงโฉนดที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ภายใต้สโลแกน “เชื่อได้สบายใจ” โดยปล่อยสินเชื่อผ่านทางช่องทางสาขาของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมทั้งภาคตะวันออกและจังหวัดที่สำคัญในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งบริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย (สปท.) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ให้บริการด้านอื่นที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เช่น การเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย เป็นต้น รวมถึงการให้บริการซื้อประกันรถยนต์ภาคบังคับ (พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ) และต่อภาษีประจำปีรถยนต์ เป็นต้น

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ตามลักษณะธุรกิจ ตามงบการเงินสำหรับปี 2563 - 2565 สามารถแสดงได้ดังนี้

ประเภทรายได้	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย	556.32	53.97	722.26	58.37	845.79	60.44
รายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืม	401.61	38.96	410.39	33.17	409.41	29.25
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	34.83	3.38	58.33	4.71	85.12	6.08
รวมรายได้หลักจากการประกอบธุรกิจ	992.76	96.31	1,190.98	96.25	1,340.32	95.77
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	12.76	1.23	14.59	1.18	13.96	1.00
รายได้อื่น	25.37	2.46	31.85	2.57	45.16	3.23
รวม	1,030.89	100.00	1,237.42	100.00	1,399.44	100.00

บริษัทฯ มีรายได้หลักมาจาก 1) รายได้จากการขาย คิดเป็นร้อยละ 53.97 ร้อยละ 58.37 และร้อยละ 60.44 ของรายได้รวมในปี 2563 - 2565 ตามลำดับ 2) รายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืมคิดเป็นร้อยละ 38.96 ร้อยละ 33.17 และร้อยละ 29.25 ของรายได้รวมในปี 2563 - 2565 ตามลำดับ และ 3) รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อคิดเป็นร้อยละ 3.38 ร้อยละ 4.71 และร้อยละ 6.08 ของรายได้รวมในปี 2563 - 2565 ตามลำดับ



รายได้ส่วนที่ไม่ได้มาจากการประกอบธุรกิจหลัก ประกอบด้วย รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ และรายได้อื่น ซึ่งได้แก่ รายได้ค่าคอมมิชชั่นจากธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย รายได้จากหนี้สูญรับคืน รายได้ส่งเสริมการขายอื่นๆ รายได้ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม สวัสดิการพนักงาน รายการกำไรสุทธิจากการขายสินทรัพย์ และ รายได้ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร เป็นต้น

1.2.2 ผลิตภัณฑ์และบริการ

(1) ธุรกิจจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า แบบขายเงินสดและขายผ่อนชำระ (Hire Purchase)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้า ประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน และเครื่องใช้ไฟฟ้าเพื่อการพาณิชย์ เช่น โทรทัศน์ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เครื่องปรับอากาศ โทรศัพทมือถือ คอมพิวเตอร์ ตู้แช่ รถจักรยานยนต์ และอุปกรณ์อื่นๆ ภายใต้ชื่อร้าน “สตาร์ มินนี่” (Star Money) โดยบริษัทฯ ถือเป็นผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ในภาคตะวันออกของไทย (“Dealer”) สำหรับการจำหน่ายสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าจากแบรนด์ชั้นนำทั้งไทยและต่างประเทศ อาทิเช่น Samsung, Panasonic และ Haier เป็นต้น ซึ่งปัจจุบันมีรายการสินค้าวางจำหน่ายกว่า 9 ประเภท โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้คัดเลือกสินค้าที่มีคุณภาพดี ราคาเหมาะสม และเป็นที่ยอมรับในตลาด เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าในพื้นที่ จังหวัดระยอง จังหวัดจันทบุรี จังหวัดชลบุรี และ จังหวัดปทุมธานี

รายละเอียดของสินค้าหลักแต่ละประเภทที่บริษัทฯ วางจำหน่ายสามารถแสดงได้ตามตารางต่อไปนี้

ประเภทสินค้า	ตัวอย่างสินค้า	ตัวอย่างแบรนด์สินค้าที่วางจำหน่าย
โทรทัศน์	 	Aconatic, Altron, Haier, LG, Panasonic, Philips, Samsung, Skyworth, TCL, Toshiba

ประเภทสินค้า	ตัวอย่างสินค้า	ตัวอย่างแบรนด์สินค้าที่วางจำหน่าย
ตู้เย็น		Haier, Hitachi, LG, Mitsubishi, Panasonic, Samsung, Toshiba
เครื่องซักผ้า		Beko, Haier, Hitachi, LG, Panasonic, Samsung, Toshiba
เครื่องปรับอากาศ		Aconatic, AJ, Daikin, Haier, Hitachi, LG, Midea, Mitsubishi, Panasonic, Saijo Denki, Samsung, Toshiba
โทรศัพท์มือถือ		Apple, Huawei, Oppo, Samsung, Vivo
คอมพิวเตอร์		Acer, Asus, Dell, HP, MD Tech
ตู้แช่		Aconatic, Fresher, Haier, Panasonic, The Cool
รถจักรยานยนต์		Honda, Yamaha
เครื่องใช้ไฟฟ้าประเภทอื่น		Haier, Hitachi, Mazuma, MD, Nano, Panasonic, Philips, Tefal, Toshiba, Standard

บริษัทฯ มีรายได้จากการขาย แบ่งตามประเภทสินค้า ได้ดังนี้

รายการ	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เครื่องใช้ไฟฟ้า ⁽¹⁾	488.06	87.73	514.98	71.30	524.56	62.02
โทรศัพท์มือถือ	55.02	9.89	180.50	24.99	294.60	34.83
คอมพิวเตอร์	5.67	1.02	19.70	2.73	25.17	2.98
รถจักรยานยนต์	7.57	1.36	7.08	0.98	1.46	0.17
รวม	556.32	100.00	722.26	100.00	845.79	100.00

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ เครื่องใช้ไฟฟ้าประกอบด้วยเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกประเภทที่บริษัทฯ จำหน่ายนอกเหนือจากโทรศัพท์มือถือและคอมพิวเตอร์ ได้แก่ โทรศัพท์ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เครื่องปรับอากาศ ตู้แช่ อื่นๆ เป็นต้น

รายได้จากการขายสินค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ มาจากสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านประเภท โทรศัพท์ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า และเครื่องปรับอากาศ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 87.73 ร้อยละ 71.30 และร้อยละ 62.02 ของรายได้จากการขายในปี 2563 - 2565 ตามลำดับ เนื่องจากเป็นสินค้าที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิตประจำวัน ส่งผลให้ลูกค้าเลือกซื้อมากกว่าสินค้าประเภทอื่น รองลงมาจึงเป็นสินค้าประเภทโทรศัพท์มือถือซึ่งมีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 9.89 ร้อยละ 24.99 และร้อยละ 34.83 ของรายได้จากการขายในปี 2563 - 2565 ตามลำดับ

ช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ มีช่องทางจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางสาขา จำนวน 24 สาขา เป็นสาขาหลัก 16 สาขา และสาขา Express 8 สาขา ภายใต้ชื่อร้าน “สตาร์ มินนี่” ซึ่งกระจายตัวอยู่ในพื้นที่จังหวัดระยอง 13 สาขา, จังหวัดจันทบุรี 5 สาขา และจังหวัดชลบุรี 5 สาขาและ จังหวัดปราจีนบุรี 1 สาขา โดยลักษณะของสาขาแต่ละประเภทสรุปได้ดังนี้

- **สาขาหลัก :** ให้บริการทั้งการจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งประเภทขายสดและขายผ่อนและมีคลังสินค้าประจำสาขา และให้บริการปล่อยสินเชื่อในแต่ละสาขาจะมีเจ้าหน้าที่ประจำ 10 - 20 คน (ขึ้นอยู่กับขนาดของสาขา)
- **สาขา Express :** ให้บริการเหมือนสาขาหลัก ซึ่งจะให้บริการทั้งการจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า

ทั้งประเภทขายสดและขายผ่อน และให้บริการปล่อยสินเชื่อแต่ละจะมีขนาดของสาขาที่เล็กกว่า ในแต่ละสาขามีเจ้าหน้าที่ประมาณ 5 - 7 คน

อีกทั้งบริษัทฯ ได้ใช้ช่องทางออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์การขายสินค้า รวมถึงการจัดโปรโมชั่นต่างๆ ผ่าน Website, Facebook และ Line ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้บริโภคทราบข่าวสาร โปรโมชั่นต่างๆ ที่เกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ รวมถึงเป็นช่องทางให้ผู้สนใจติดต่อสอบถามเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้ อย่างไรก็ตาม การซื้อสินค้า และ/หรือการรับบริการจากบริษัทฯ จะต้องไปดำเนินการที่สาขาที่ให้บริการของบริษัทฯ

อีกทั้งบริษัทฯ ได้ทำการทดลองขายสินค้าบางประเภทผ่าน Platform E-Marketplace ของ Shopee ซึ่งยอดขายของช่องทางนี้ยังมีจำนวนไม่มากเมื่อเทียบกับช่องทางการขายผ่านสาขา และหากได้รับผลตอบแทนที่ดี บริษัทฯ อาจจะพิจารณาเพิ่มประเภทสินค้าผ่านช่องทางดังกล่าวมากขึ้น

ทั้งนี้ สาขาหลักสามารถแบ่งตามลักษณะของสาขาเป็น 2 แบบ คือ

1) สาขาที่เป็นอาคารพาณิชย์เดี่ยว (Stand Alone)

จำนวน 14 สาขา

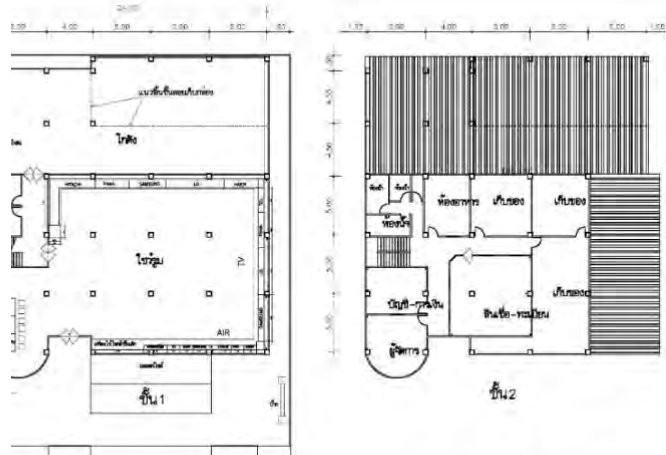
ชื่อร้าน : สตาร์ มินนี่

ลักษณะสาขา : อาคารพาณิชย์ ตั้งอยู่ในแหล่งชุมชนที่มีศักยภาพ

วันทำการ : วันจันทร์ - วันเสาร์

เวลาทำการ : 8.30 น. - 17.30 น.

พื้นที่สาขา : พื้นที่ประมาณ 400-1,500 ตารางเมตร ใช้เป็นพื้นที่แสดงสินค้าตัวอย่าง และอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถสัมผัสสินค้าจริงเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจเลือกซื้อ



ตัวอย่าง



2) สาขาที่ตั้งอยู่ภายในห้างสรรพสินค้า (Non-Stand Alone) จำนวน 2 สาขา

ชื่อร้าน : สตาร์ มินิ

ลักษณะสาขา : ตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้าในการเข้าชมสินค้าและเข้ารับบริการ

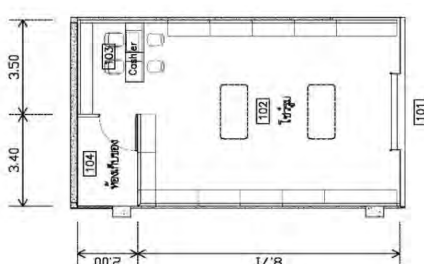
วันทำการ : วันจันทร์ - วันอาทิตย์ (ทุกวัน)

เวลาทำการ : 10.30 น. - 20.30 น.

ตัวอย่าง



ตัวอย่าง Layout สาขา



สรุปสัดส่วนการขายสินค้าผ่านช่องทางต่างๆ ได้ดังนี้

รายการ	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. สาขา Stand-Alone	526.09	94.57	676.52	93.67	778.48	92.04
2. สาขา Non-Stand Alone	30.23	5.43	42.37	5.86	56.98	6.74
3. Online	0.00	-	3.37	0.47	10.33	1.22
รวม	556.32	100.00	722.26	100.00	845.79	100.00

ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทฯ ได้เริ่มเปิดช่องทางการขาย และให้บริการในรูปแบบสาขา Express เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้มากขึ้นและสะดวกขึ้น สาขา Express จะเป็นลักษณะโซ่วิธีการขายสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้า มือถือ คอมพิวเตอร์โดยการขยายในรูปแบบดังกล่าวจะพิจารณาจากศักยภาพและกำลังซื้อภายในพื้นที่ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในแต่ละช่วงเป็นหลัก โดยบริษัทฯ ได้เริ่มเปิดให้บริการสาขา Express ในช่วง เดือนมีนาคม 2565

รูปแบบการจำหน่ายสินค้า

การจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ แบ่งออกได้เป็น 2 วิธี ตามลักษณะการชำระเงิน คือ การจำหน่ายสินค้าแบบขายเงินสด และการจำหน่ายสินค้าแบบขายผ่อนชำระ โดยสามารถแสดงสัดส่วนการจำหน่ายสินค้าแต่ละรูปแบบได้ดังนี้

รายการ	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
แบบขายเงินสด	140.89	25.33	124.60	17.25	111.15	13.14
แบบขายผ่อนชำระ	415.43	74.67	597.66	82.75	734.64	86.86
รวม	556.32	100.00	722.26	100.00	845.79	100.00

รายได้จากการจำหน่ายสินค้าส่วนใหญ่เป็นการจำหน่ายสินค้าแบบผ่อนชำระ คิดเป็นร้อยละ 74.67 ร้อยละ 82.75 และร้อยละ 86.86 ของรายได้จากการจำหน่ายสินค้าในปี 2563-2565 ตามลำดับ ซึ่งสามารถอธิบายรายละเอียดรูปแบบการจำหน่ายสินค้าในแต่ละรูปแบบได้ดังต่อไปนี้

1) การจำหน่ายสินค้าแบบขายเงินสด

- **สำหรับลูกค้าบุคคล** กำหนดเงื่อนไขให้ลูกค้าชำระค่าสินค้าเป็นเงินสดทันที ณ วันที่ทำรายการ
- **สำหรับลูกค้านิติบุคคล** เป็นการจำหน่ายสินค้าในปริมาณมากหรือเป็นแบบโครงการ โดยบริษัทฯ จะให้ระยะเวลาการชำระเงิน (เครดิตเทอม) ไม่เกิน 45 วัน ซึ่งบริษัทฯ จะพิจารณาความมีตัวตน รายได้ของนิติบุคคล รวมถึงเอกสารทางการเงินของลูกค้าเพื่อประกอบการขาย เช่น สำเนาหนังสือรับรอง

บริษัท สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการนิติบุคคล ทะเบียนการค้า เอกสารแสดงรายได้ สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการ และแผนที่โครงการ (กรณีลูกค้าเป็นโครงการคอนโดมิเนียม) เป็นต้น

2) การจำหน่ายสินค้าแบบขายผ่อนชำระ (สัญญาเช่าซื้อ)

เป็นการจำหน่ายสินค้าที่บริษัทฯ เสนอเงื่อนไขการชำระเงินแบบผ่อนชำระแก่ลูกค้า โดยจัดทำสัญญาเช่าซื้อ ซึ่งจะกำหนดเงื่อนไข จำนวนเงินที่จะต้องชำระในแต่ละงวด ระยะเวลาผ่อนชำระ และอัตราดอกเบี้ย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสามารถในการผ่อนชำระของลูกค้าแต่ละราย และประเภทสินค้า โดยเจ้าหน้าที่ขายจะพิจารณาความมีตัวตน รายได้และประวัติการชำระหนี้ของลูกค้าสำหรับกรณีที่เป็นลูกค้าเก่า เพื่อประกอบการอนุมัติ

เงื่อนไขและข้อกำหนดของสัญญาเช่าซื้อ (Product Fact Sheet)

	สัญญาเช่าซื้อ (Hire Purchase)
ประเภท	เครื่องใช้ไฟฟ้า และรถจักรยานยนต์ใหม่
หน่วยงานกำกับ	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.)
ทรัพย์สินที่ผูกกับสัญญา	เครื่องใช้ไฟฟ้า และรถจักรยานยนต์ใหม่
วงเงินสินเชื่อสูงสุด หรือ จำนวนสัญญาสูงสุด ต่อ ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> ยอดจัดสูงสุดต่อสัญญา $\leq 50,000$ บาท จำนวนสัญญาสูงสุดไม่เกิน 2 สัญญา ยอดจัดสูงสุดต่อสัญญา $> 50,000$ บาท จะควบคุมวงเงินสินเชื่อรวม ไม่ให้เกินประกาศของบริษัทฯ
ระยะเวลา	3 - 36 เดือน
บุคคลค้ำประกัน	(1) หากสัญญาเช่าซื้อ $> 100,000$ บาท ต้องค้ำประกันทุกกรณี (2) หากสัญญาเช่าซื้อ $\leq 100,000$ บาท จะพิจารณาจากที่อยู่, ระยะเวลาที่อยู่อาศัยในพื้นที่ ซึ่งต้องเป็นไปตามเกณฑ์ตามประกาศของบริษัทฯ
ประเภทลูกค้า	ทุกอาชีพ
สัญชาติ	ไทยหรือต่างชาติ
อายุผู้กู้และผู้ค้ำประกัน	20 - 65 ปี (อายุรวมตลอดสัญญาไม่เกิน 70 ปี)

ในปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มียอดการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อ จำนวนสัญญาสินเชื่อเช่าซื้อ ที่เกิดขึ้นในแต่ละปี และมูลค่าสินเชื่อเช่าซื้อคงเหลือดังนี้

ยอดการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อใหม่ในแต่ละปี แบ่งตามประเภทสินเชื่อ

ประเภทสินเชื่อเช่าซื้อ	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เครื่องใช้ไฟฟ้า ⁽¹⁾	350.71	84.42	397.12	66.45	418.61	56.98
โทรศัพท์มือถือ	53.30	12.83	175.80	29.41	290.98	39.61
คอมพิวเตอร์	4.39	1.06	18.25	3.05	23.76	3.23
รถจักรยานยนต์	7.03	1.69	6.49	1.09	1.29	0.18
รวมทั้งหมด	415.43	100.00	597.66	100.00	734.64	100.00

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ เครื่องใช้ไฟฟ้าประกอบด้วยเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกประเภทที่บริษัทฯ จำหน่ายนอกเหนือจากโทรศัพท์มือถือและคอมพิวเตอร์ ได้แก่ โทรทัศน์ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เครื่องปรับอากาศ ตู้แช่ อื่นๆ เป็นต้น

จำนวนสัญญาสินเชื่อเช่าซื้อใหม่ในแต่ละปี แบ่งตามประเภทสินเชื่อ

ประเภทสินเชื่อเช่าซื้อ	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	สัญญา	ร้อยละ	สัญญา	ร้อยละ	สัญญา	ร้อยละ
เครื่องใช้ไฟฟ้า ⁽¹⁾	31,931	83.83	34,240	66.83	28,153	63.13
โทรศัพท์มือถือ	5,769	15.15	15,993	31.21	15,497	34.75
คอมพิวเตอร์	226	0.59	861	1.68	934	2.09
รถจักรยานยนต์	165	0.43	145	0.28	12	0.03
รวมทั้งหมด	38,091	100.00	51,239	100.00	44,596	100.00

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ เครื่องใช้ไฟฟ้าประกอบด้วยเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกประเภทที่บริษัทฯ จำหน่ายนอกเหนือจากโทรศัพท์มือถือและคอมพิวเตอร์ ได้แก่ โทรทัศน์ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เครื่องปรับอากาศ ตู้แช่ อื่นๆ เป็นต้น

ลูกหนี้เช่าซื้อคงเหลือในแต่ละปี แบ่งตามประเภท

ประเภทสินเชื่อเช่าซื้อ	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เครื่องใช้ไฟฟ้า ⁽¹⁾	77.66	69.63	109.84	61.70	134.17	50.36
โทรศัพท์มือถือ	19.77	17.72	51.81	29.09	116.76	43.83
คอมพิวเตอร์	1.60	1.44	7.21	4.05	11.05	4.15
รถจักรยานยนต์	12.50	11.21	9.18	5.16	4.41	1.66
รวมทั้งหมด	111.53	100.00	178.04	100.00	266.39	100.00

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ เครื่องใช้ไฟฟ้าประกอบด้วยเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกประเภทที่บริษัทฯ จำหน่ายนอกเหนือจากโทรศัพท์มือถือและคอมพิวเตอร์ ได้แก่ โทรทัศน์ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เครื่องปรับอากาศ ตู้แช่ อื่นๆ เป็นต้น

ตารางผลการดำเนินงานของสินเชื่อเช่าซื้อของบริษัทฯ

ผลการดำเนินงาน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2563	2564	2565
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราดอกเบี้ยรับ ⁽¹⁾	29.94	40.28	38.30
อัตราส่วนสินเชื่อเช่าซื้อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตต่อสินเชื่อเช่าซื้อรวม ⁽²⁾	2.48	2.52	5.82

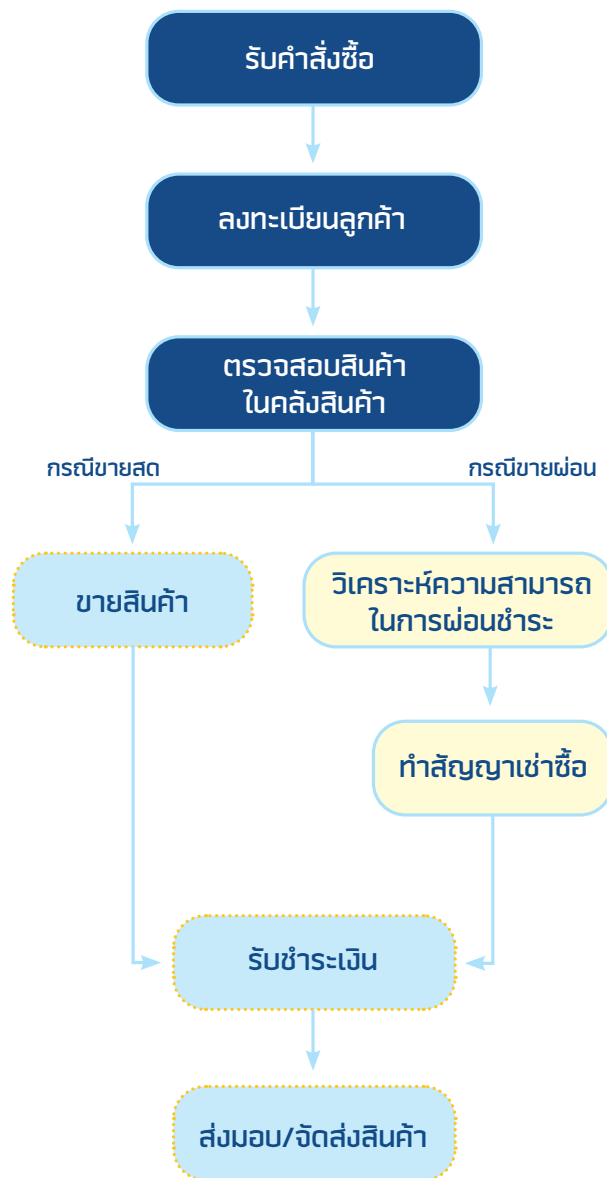
หมายเหตุ : ⁽¹⁾ อัตราดอกเบี้ยรับ คำนวณจาก รายได้ดอกเบี้ย หักด้วย ลูกหนี้รวมเฉลี่ย

⁽²⁾ อัตราส่วนสินเชื่อเช่าซื้อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตต่อสินเชื่อเช่าซื้อรวม คำนวณจาก ลูกหนี้ที่ค้างชำระตั้งแต่ 91 วันขึ้นไป หรือลูกหนี้ Stage 3 (ก่อนหักค่าเผื่อฯ) หักด้วยลูกหนี้เช่าซื้อรวม (ก่อนหักค่าเผื่อฯ)

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของธุรกิจจำหน่ายสินค้า :

กลุ่มลูกค้าปัจจุบันและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นบุคคลทั่วไป โดยบริษัทฯ เน้นไปที่ลูกค้าในพื้นที่เดียวกันหรือใกล้เคียงกับสาขาที่เปิดให้บริการ มีรายได้น้อยถึงปานกลาง ทั้งที่มีรายได้ประจำและไม่ประจำ ซึ่งลูกค้าในกลุ่มนี้จะให้ความสนใจสินค้าที่มีคุณภาพและเน้นความคุ้มค่า รวมทั้งความสะดวกสบาย และทางเลือกในการชำระค่าสินค้าที่หลากหลาย เหมาะสมกับความสามารถในการชำระของตนเอง

ขั้นตอนการจำหน่ายสินค้า



1) การรับคำสั่งซื้อ

เมื่อลูกค้าเข้ามาซื้อสินค้า เจ้าหน้าที่ขายจะแจ้งรายละเอียดและโปรโมชั่นสินค้าที่มีอยู่ให้ลูกค้าทราบเพื่อเป็นทางเลือก และข้อมูลประกอบการตัดสินใจซื้อแก่ลูกค้า

2) การลงทะเบียนลูกค้า

เมื่อลูกค้าสั่งซื้อสินค้า เจ้าหน้าที่ขายจะบันทึกข้อมูลลูกค้าลงในระบบ พร้อมสอบถามข้อมูลพื้นฐานเพิ่มเติม (กรณีขายผ่อน) เช่น อาชีพ ประเภทที่อยู่อาศัย และรายได้ เป็นต้น

3) การตรวจสอบสินค้าในคลังสินค้า

หลังจากรับคำสั่งซื้อและบันทึกข้อมูลของลูกค้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ขายจะประสานงานกับเจ้าหน้าที่คลังสินค้า เพื่อตรวจสอบมีสินค้าที่ลูกค้าต้องการในคลังหรือไม่ หากสินค้าดังกล่าวไม่มีหรือมีไม่เพียงพอแก่ลูกค้าที่ต้องการ เจ้าหน้าที่ขายจะแจ้งลูกค้าเพื่อดำเนินการสั่งซื้อ และเรียกเก็บเงินวางมัดจำ

4) การรับชำระเงิน

กรณีขายสด เจ้าหน้าที่ขายรับชำระค่าสินค้าจากลูกค้าเป็นเงินสด หรือให้ลูกค้าโอนเงินเข้าบัญชีบริษัทฯ ผ่าน QR Code แล้วจึงทำการออกใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า

กรณีขายผ่อน เมื่อลูกค้าได้รับอนุมัติการขายผ่อน และชำระเงินดาวน์ รวมทั้งจัดทำสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ขายจะออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ลูกค้า พร้อมทั้งแจ้งรหัสอ้างอิงส่วนบุคคลเพื่อใช้สำหรับชำระค่างวด

5) การส่งมอบ/จัดส่งสินค้า

ภายหลังการรับชำระเงินจากลูกค้า เจ้าหน้าที่ขายจะทำการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าทันที หรือจัดส่งสินค้าตามที่อยู่ของลูกค้าได้แจ้งไว้ตามทางเลือกที่ลูกค้าต้องการภายในวันเดียวกัน

6) การวิเคราะห์ความสามารถในการผ่อนชำระ (กรณีขายผ่อน)

เจ้าหน้าที่ขายจะวิเคราะห์ความสามารถในการผ่อนชำระของลูกค้า จากข้อมูลรายได้ และประวัติการชำระหนี้ กรณีที่เป็นลูกค้าเก่า (ถ้ามี) เพื่อใช้คำนวณค่างวด และจำนวนงวดที่เหมาะสมของลูกค้าแต่ละราย ประกอบกับเงื่อนไขการผ่อนสินค้าแต่ละประเภท เช่น กรณีลูกค้าเก่า (เกรด A หรือ B) สามารถใช้บริการซื้อสินค้าประเภทโทรทัศน์มือถือและคอมพิวเตอร์แบบผ่อนชำระ โดยไม่ต้องชำระเงินดาวน์หรืองวดแรก อย่างไรก็ตามในกรณีลูกค้าใหม่จะต้องมีการชำระเงินดาวน์ขั้นต่ำร้อยละ 10 เป็นต้น โดยภายหลังการวิเคราะห์ความสามารถในการผ่อนชำระแล้ว เจ้าหน้าที่ขายจะส่งข้อมูลให้ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อดำเนินการอนุมัติต่อไป

7) การทำสัญญาเช่าซื้อ (กรณีขายผ่อน)

เมื่อรายการขาย และสินเชื่อเช่าซื้อถูกอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ขายจะแจ้งผลอนุมัติ และเอกสารที่จะต้องประกอบในชุดสัญญาให้ลูกค้าทราบพร้อมทั้งทำสัญญา

การจัดหาสินค้า

ในการจัดหาสินค้าเพื่อจำหน่าย ฝ่ายจัดซื้อและฝ่ายการตลาดจะทำหน้าที่ร่วมกันในการวิเคราะห์ปริมาณสินค้าที่เหมาะสมที่จะต้องจัดเตรียมไว้เพื่อจำหน่ายเป็นประจำทุกสัปดาห์ โดยพิจารณาจากยอดขายเฉลี่ยย้อนหลัง 3 เดือนล่าสุดของสินค้าแต่ละประเภท ประกอบกับการพิจารณาความต้องการของตลาดในช่วงเวลานั้นๆ เพื่อให้สามารถจัดซื้อสินค้าให้เพียงพอและเหมาะสม และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทันต่อเวลา โดยเจ้าหน้าที่จัดซื้อจะทำการสั่งของเป็นประจำทุกสัปดาห์ และจะสำรองสินค้าไว้ในคลังให้เพียงพอต่อการขายอย่างน้อย 1 เดือน โดยบริษัทฯ จะสั่งซื้อสินค้าโดยตรงจากเจ้าของแบรนด์สินค้า และ/หรือบริษัทที่เป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการของแต่ละแบรนด์ โดยการจัดหาสินค้าของบริษัทฯ เป็นการจัดหาจากผู้ขายในประเทศร้อยละ 100 ทั้งนี้ ตัวอย่างรายชื่อผู้ขาย (Supplier) แสดงตามตารางด้านล่าง

Brand สินค้า	ผู้ขาย (Supplier)
ACONATIC	บริษัท ไฮไฟ โอเรียนท์ ไทย จำกัด (มหาชน)
ALTRON	บริษัท ไทย ฮาเบล อินดัสเทรียล จำกัด
DAIKIN	บริษัท สยามไดกินเซลล์ จำกัด
FRESHER	บริษัท เฟรชเชอร์ จำกัด
HAIER	บริษัท ไฮเออร์ อิเลคทริคอล แอพพลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
HATARI	บริษัท ฮาตารี อิเลคทริก จำกัด
HITACHI	บริษัท ฮิตาชิเซลล์ (ประเทศไทย) จำกัด
MITSUBISHI	บริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทริก กันยงวัฒนา จำกัด
LG	บริษัท แอลจี อิเลคทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด
PANASONIC	บริษัท พานาโซนิค เอ.พี.เซลล์ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท พานาโซนิค ชิว เซลล์ (ประเทศไทย) จำกัด

Brand สินค้า	ผู้ขาย (Supplier)
PHILIPS	บริษัท ไอนาโนส (ประเทศไทย) จำกัด
SAMSUNG	บริษัท ไทยซัมซุง อิเลคโทรนิคส์ จำกัด
SIS	บริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น จำกัด
TCL	บริษัท ทีซีแอล อิเล็กทรอนิกส์ (ไทยแลนด์) จำกัด
THE COOL	บริษัท เดอะคูล จำกัด
TOSHIBA	บริษัท โตชิบา ไทยแลนด์ จำกัด
USTECS	บริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
WTG	บริษัท เวลเทคกรุ๊ป จำกัด
Others	บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน), บริษัท โปรเอ็นจิเนียริงเซอร์วิส จำกัด, บริษัท ชินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นต้น

การบริหารคลังสินค้า

บริษัทฯ มีคลังสินค้ากลางสำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าจำนวน 1 แห่ง ได้แก่ สาขาโกดังขนส่งใหม่ และคลังสินค้าประจำสาขาอีกจำนวน 16 แห่ง รวมคลังสินค้าทั้งหมด 17 แห่ง โดยบริษัทฯ ใช้คลังสินค้ากลางเป็นตัวกลางในการเก็บและกระจายสินค้า เพื่อเป็นส่วนสนับสนุนในการกระจายสินค้าให้กับสาขาที่มีพื้นที่คลังจัดเก็บขนาดเล็กทั้งหมดจำนวน 5 แห่ง ซึ่งในกรณีที่สินค้าในคลังสาขาใดสาขาหนึ่งหมด บริษัทฯ จะมีการตรวจสอบสินค้าจากคลังของสาขาบริเวณใกล้เคียง และมีการโอนย้ายสินค้าระหว่างคลังสาขาเพื่อช่วยให้การบริหารสินค้าคงคลังมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจนับสินค้าในคลังสินค้ากลาง และคลังสินค้าสาขาเป็นประจำทุกเดือนโดยเจ้าหน้าที่คลังสินคาร่วมกันกับเจ้าหน้าที่บัญชี เพื่อตรวจสอบปริมาณสินค้าที่มีอยู่จริงกับปริมาณสินค้าในระบบ นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยของคลังสินค้า เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และ/หรือ พนักงาน ประจำคลังสินค้าทั้งคลังกลางและคลังสาขา ตลอด 24 ชั่วโมง
- จัดให้มีกล้องวงจรปิด (CCTV) โดยแสดงภาพครอบคลุม ทุกพื้นที่ตลอด 24 ชั่วโมง
- จัดให้มีระบบควบคุมการเข้าออกคลังสินค้าด้วยระบบคีย์การ์ด โดยกำหนดสิทธิ์การเข้าออกให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ประจำคลังสินค้าเท่านั้น
- จัดให้มีการทำประกันภัยคุ้มครองสินค้าในคลังสินค้า

2) ธุรกิจปล่อยสินเชื่อ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจปล่อยสินเชื่อ โดยบริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ประกอบสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2562 ทั้งนี้ สินเชื่อของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 5 ประเภท ตามประเภทของหลักประกัน ได้แก่

- **สินเชื่อรถจักรยานยนต์** : เป็นสินเชื่อชนิดที่มีทะเบียนรถจักรยานยนต์เป็นหลักประกัน ได้แก่ รถจักรยานยนต์และมิกไบค์

- **สินเชื่อรถยนต์** : เป็นสินเชื่อชนิดที่มีทะเบียนรถยนต์เป็นหลักประกัน ได้แก่ รถยนต์นั่งทุกประเภท และรถกระบะ
- **สินเชื่อรถยนต์เพื่อใช้ในการพาณิชย์** : เป็นสินเชื่อชนิดที่มีทะเบียนรถยนต์ ประเภทรถยนต์เพื่อใช้ในการพาณิชย์เป็นหลักประกัน ได้แก่ รถตู้ รถบัส รถบรรทุกขนาดกลางเช่น รถบรรทุกสี่ล้อถึงหกล้อ และรถบรรทุกขนาดใหญ่ เช่น รถบรรทุกสิบล้อขึ้นไป
- **สินเชื่อรถยนต์เพื่อใช้ในการเกษตร** : เป็นสินเชื่อ

ชนิดที่มีทะเบียนรถ ประเภทรถยนต์เพื่อใช้ในการเกษตรเป็นหลักประกัน ได้แก่ รถไถ เป็นต้น

- **สินเชื่อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง** : เป็นสินเชื่อที่มีที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเป็นหลักประกัน โดยที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่นำมาเป็นหลักประกันจะ ต้องเชื่อมต่อกับทางสาธารณะ และมีระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานเข้าถึง ทั้งนี้ ยอดจัดสินเชื่อที่บริษัทฯ พิจารณาจะแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับลักษณะของที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างบนที่ดิน



เงื่อนไขและข้อกำหนดของสินเชื่อแต่ละประเภท (Product Fact Sheet)

สินเชื่อที่มีหลักประกัน (Secured Loan)

	สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน	สินเชื่อที่มีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็นหลักประกัน	สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน (ลูกค้ายินดีบุคคล)
หน่วยงานกำกับ	ธนาคารแห่งประเทศไทย	สำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค ภายใต้สัญญาผู้บริโภค	สำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค ภายใต้สัญญาผู้บริโภค
หลักประกัน	รถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถยนต์เพื่อใช้ในการพาณิชย์ รถยนต์เพื่อใช้ในการเกษตร	ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	รถยนต์ รถยนต์เพื่อใช้ในการพาณิชย์ รถยนต์เพื่อใช้ในการเกษตร

	สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การ กำกับที่มีทะเบียนรถเป็น ประกัน	สินเชื่อที่มีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างเป็น หลักประกัน	สินเชื่อที่มีทะเบียนรถ เป็นประกัน (ลูกค้ายินดีบุคคล)
วงเงินสินเชื่อสูงสุด หรือ จำนวนสัญญา สูงสุด ต่อลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> ยอดจัดสูงสุดต่อสัญญา $\leq 50,000$ บาท จำนวนสัญญาสูงสุดไม่เกิน 2 สัญญา ยอดจัดสูงสุดต่อสัญญา $> 50,000$ บาท จะควบคุมวงเงินสินเชื่อรวมไม่ให้เกินประกาศของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ยอดจัดสูงสุดต่อสัญญา $\leq 50,000$ บาท จำนวนสัญญาสูงสุดไม่เกิน 2 สัญญา ยอดจัดสูงสุดต่อสัญญา $> 50,000$ บาท จะควบคุมวงเงินสินเชื่อรวมไม่ให้เกินประกาศของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ยอดจัดสูงสุดต่อสัญญาจะควบคุม วงเงินสินเชื่อรวม ไม่ให้เกินประกาศของบริษัทฯ
อัตราดอกเบี้ยสูงสุด	อัตราดอกเบี้ยลดต้นลดดอก (Effective Rate) เมื่อรวมค่าธรรมเนียมต่างๆ สูงสุดไม่เกินร้อยละ 24 ต่อปี	อัตราดอกเบี้ยลดต้นลดดอก (Effective Rate) เมื่อรวมค่าธรรมเนียมต่างๆ สูงสุดไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี	อัตราดอกเบี้ยลดต้นลดดอก (Effective Rate) เมื่อรวมค่าธรรมเนียมต่างๆ สูงสุดไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี
ระยะเวลา	<ul style="list-style-type: none"> รถจักรยานยนต์ 6 - 36 เดือน รถยนต์, รถยนต์เพื่อใช้ในการพาณิชย์ และรถยนต์เพื่อใช้ในการเกษตร 6 - 84 เดือน 	6 - 72 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> รถจักรยานยนต์ 6 - 36 เดือน รถยนต์, รถยนต์เพื่อใช้ในการพาณิชย์ และรถยนต์เพื่อใช้ในการเกษตร 6 - 84 เดือน
บุคคลค้ำประกัน	ต้องมีบุคคลค้ำประกันในกรณีที่มิยอดวงเงินต่อสัญญาเป็นไปตามประกาศที่บริษัทฯ กำหนด *ผู้ค้ำประกันต้องมีอาชีพและรายได้ที่สามารถพิสูจน์ได้ และมีอายุที่อยู่ในเกณฑ์ 20 - 69 ปี (อายุรวมตลอดสัญญาไม่เกิน 70 ปี) ทั้งนี้กรณีที่สามีภรรยาเป็นผู้ค้ำประกัน ต้องมีรายได้มาจากคนละแหล่ง	ไม่ต้องมีบุคคลค้ำประกัน	ต้องมีบุคคลค้ำประกันในกรณีที่มิยอดวงเงินต่อสัญญาเป็นไปตามประกาศที่บริษัทฯ กำหนด *ผู้ค้ำประกันต้องมีอาชีพและรายได้ที่สามารถพิสูจน์ได้ และมีอายุที่อยู่ในเกณฑ์ 20 - 69 ปี (อายุรวมตลอดสัญญาไม่เกิน 70 ปี) ทั้งนี้กรณีที่สามีภรรยาเป็นผู้ค้ำประกัน ต้องมีรายได้มาจากคนละแหล่ง
ประเภทลูกค้า	ทุกอาชีพ	ทุกอาชีพ	ธุรกิจทุกประเภท

	สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การ กำกับที่มีทะเบียนรถเป็น ประกัน	สินเชื่อที่มีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างเป็น หลักประกัน	สินเชื่อที่มีทะเบียนรถ เป็นประกัน (ลูกค้ายินดีบุคคล)
สัญชาติ	ไทย	ไทย	ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน สัญชาติ ไทย
อายุผู้กู้และผู้ค้ำประกัน	20 – 69 ปี (อายุรวมตลอด สัญญาไม่เกิน 70 ปี)	20 – 69 ปี (อายุรวมตลอด สัญญาไม่เกิน 70 ปี)	<ul style="list-style-type: none"> ระยะเวลาดำเนินการกิจการ ไม่น้อยกว่า 1 ปี (กรณี ทั่วไป) ระยะเวลาดำเนินการกิจการ ไม่น้อยกว่า 2 ปี (กรณี วงเงินมากกว่า 1 ล้าน บาท) ระยะเวลาดำเนินการกิจการ ไม่น้อยกว่า 3 ปี (กรณี วงเงินมากกว่า 2 ล้านบาท)

นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 บริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีใช้สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน (Personal Loan) ปัจจุบันบริษัทฯ ได้เริ่มให้บริการปล่อยสินเชื่อแบบ Personal Loan สำหรับผ่อนชำระค่าเบี้ยประกันภัยวงเงินสินเชื่อ เท่านั้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีลูกหนี้สินเชื่อ Personal Loan (สุทธิ) คิดเป็นร้อยละ 0.15 ของลูกหนี้สินเชื่อทั้งหมดของบริษัทฯ และบริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ (Nano Finance) เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2563 โดยในเบื้องต้นบริษัทฯ มีแผนที่จะเริ่มดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อ Nano Finance ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2564 แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ที่เกิดขึ้นและยังคงมีอย่างต่อเนื่อง ทางบริษัทฯ จึงพิจารณาเลื่อนการเริ่มประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อ Nano Finance ออกไป ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เริ่มประกอบธุรกิจ Nano Finance ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565

ช่องทางการปล่อยสินเชื่อ

บริษัทฯ ให้บริการปล่อยสินเชื่อผ่านช่องทางสาขา

จำนวน 95 สาขา แบ่งเป็นสาขาหลักจำนวน 16 สาขา, สาขาย่อยจำนวน 71 สาขา และสาขา Express สาขา 8 สาขา ซึ่งกระจายตัวอยู่ในภาคตะวันออก ได้แก่ จังหวัดระยอง 26 สาขา, จังหวัดชลบุรี 12 สาขา, จังหวัดชลบุรี 34 สาขา, จังหวัดตราด 2 สาขา, จังหวัดฉะเชิงเทรา 9 สาขา, จังหวัดปราจีนบุรี 7 สาขา และจังหวัดสระแก้ว 3 สาขา และได้ขยายสาขาไป ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้แก่ จังหวัดอุดรธานี 1 สาขา และ จังหวัดนครราชสีมา 1 สาขา โดยลักษณะของสาขาแต่ละประเภทสรุปได้ดังนี้

- **สาขาหลัก :** ให้บริการทั้งการจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งประเภทขายสดและขายผ่อนและมีคลังสินค้าประจำสาขา และให้บริการปล่อยสินเชื่อในแต่ละสาขาจะมีเจ้าหน้าที่ประจำ 10 – 20 คน (ขึ้นอยู่กับขนาดของสาขา) โดยประกอบไปด้วย เจ้าหน้าที่ขาย เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่คลังสินค้า เจ้าหน้าที่ขนส่ง เจ้าหน้าที่สินเชื่อ เป็นต้น
- **สาขาย่อย :** ให้บริการเฉพาะการปล่อยสินเชื่อเท่านั้น โดยแต่ละสาขาจะประกอบด้วยเจ้าหน้าที่รวมกัน 2 – 3 คน ประกอบไปด้วยเจ้าหน้าที่บริการสาขาซึ่งจะมีหน้าที่ในการพิจารณาสินเชื่อเหมือนเจ้าหน้าที่สินเชื่อ

- **สาขา Express :** ให้บริการนอกพื้นที่เขตให้บริการ และเน้นให้บริการการจำหน่ายสินค้า ซึ่งจะให้บริการทั้งการจำหน่ายสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งประเภทขายสดและขายผ่อน และให้บริการปล่อยสินเชื่อ แต่จะมีพื้นที่ของสาขาที่เล็กกว่า ในแต่ละสาขามีเจ้าหน้าที่ประมาณ 5 - 7 คน

ซึ่งรายละเอียดของสาขาย่อยสามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

ชื่อร้าน : สตาร์ มินี่

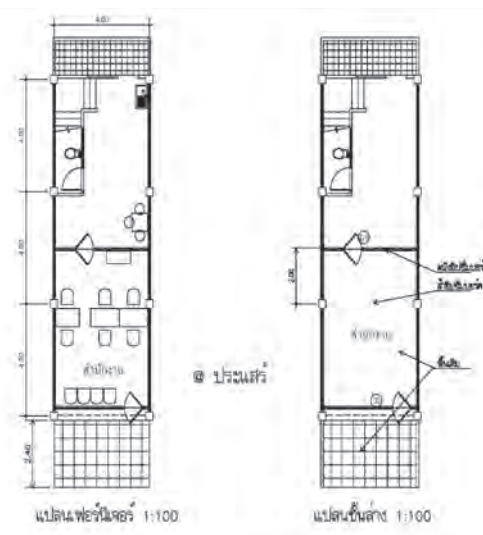
ลักษณะสาขา : อาคารพาณิชย์ ขนาด 1 - 2 คูหา

วันทำการ : วันจันทร์ - วันเสาร์

เวลาทำการ : 8.30 น. - 17.30 น.

พื้นที่สาขา : พื้นที่ประมาณ 30 ตารางเมตร ตั้งอยู่ในแหล่งชุมชนที่มีศักยภาพ ซึ่งพิจารณาจากจำนวนประชากร อาชีพของคนในชุมชน และแหล่งที่มาของรายได้ของคนในชุมชน

ตัวอย่าง Layout สาขา



ตัวอย่าง



หน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ (Relationship Management: RM)

บริษัทฯ จัดตั้งหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ หรือทีมงาน RM เพิ่มอีกช่องทางหนึ่งเพื่อช่วยติดต่อ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าที่มีความสนใจสินเชื่อของบริษัทฯ แต่อาจมีข้อจำกัดในการเข้าถึงไม่ว่าจะเป็นด้านเวลา หรือสถานที่พักอาศัยที่อยู่ห่างไกล

โดยทีมงาน RM จะทำหน้าที่ดูแล ประสานงาน ให้ข้อมูลความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สินเชื่อของบริษัทฯ แก่กลุ่มลูกค้าเหล่านั้น และช่วยติดตามผลการสมัคร การชำระเงิน รวมถึงข้อเสนอแนะต่างๆ จากลูกค้าเพื่อนำมาพัฒนาผลิตภัณฑ์และองค์กรให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดี และรวดเร็วยิ่งขึ้น

สรุปสัดส่วนปล่อยสินเชื่อผ่านช่องทางต่างๆ ได้ดังนี้

รายการ	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. สาขาหลัก	599.69	47.81	557.07	44.63	647.13	40.42
2. สาขาย่อย	466.47	37.18	495.55	39.70	625.10	39.04
3. RM	188.34	15.01	195.64	15.67	312.16	19.50
4. สาขา Express	0.00	-	0.00	-	16.70	1.04
รวม	1,254.50	100.00	1,248.26	100.00	1,601.09	100.00

ในปี 2563 – 2565 บริษัทฯ มียอดการปล่อยสินเชื่อ จำนวนสัญญาสินเชื่อ ที่เกิดขึ้นในแต่ละปี และมูลค่าสินเชื่อ คงเหลือดังนี้

ยอดการปล่อยสินเชื่อใหม่ในแต่ละปี แบ่งตามประเภทสินเชื่อ

ประเภทสินเชื่อ	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินเชื่อรถจักรยานยนต์	203.18	16.19	186.76	14.96	219.99	13.73
สินเชื่อรถยนต์	668.78	53.31	670.50	53.71	909.26	56.79
สินเชื่อรถยนต์เชิงพาณิชย์	287.62	22.93	255.82	20.49	312.49	19.52
สินเชื่อรถยนต์เพื่อการเกษตร	34.33	2.74	52.99	4.25	52.52	3.28
สินเชื่อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	59.11	4.71	75.72	6.07	91.37	5.71
สินเชื่อ Personal Loan	1.48	0.12	6.47	0.52	7.63	0.48
สินเชื่อ Nano Finance	0.00	-	0.00	-	7.83	0.49
รวมทั้งหมด	1,254.50	100.00	1,248.26	100.00	1,601.09	100.00

จำนวนสัญญาสินเชื่อใหม่ในแต่ละปี แบ่งตามประเภทสินเชื่อ

ประเภทสินเชื่อ	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	สัญญา	ร้อยละ	สัญญา	ร้อยละ	สัญญา	ร้อยละ
สินเชื่อรถจักรยานยนต์	10,562	64.52	8,931	60.75	9,416	55.90
สินเชื่อรถยนต์	4,822	29.46	4,342	29.53	5,319	31.58
สินเชื่อรถยนต์เชิงพาณิชย์	560	3.42	559	3.80	564	3.35
สินเชื่อรถยนต์เพื่อการเกษตร	72	0.44	101	0.69	93	0.55
สินเชื่อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	235	1.43	286	1.94	358	2.13
สินเชื่อ Personal Loan	119	0.73	483	3.29	586	3.48
สินเชื่อ Nano Finance	0	-	0	-	507	3.01
รวมทั้งหมด	16,370	100.00	14,702	100.00	16,843	100.00

ยอดลูกหนี้คงเหลือในแต่ละปี แบ่งตามประเภทสินเชื่อ

ประเภทสินเชื่อ	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินเชื่อรถจักรยานยนต์	142.43	7.21	129.59	6.84	155.74	7.16
สินเชื่อรถยนต์	1,149.32	58.22	1,049.08	55.39	1,203.61	55.35
สินเชื่อรถยนต์เชิงพาณิชย์	549.89	27.85	542.00	28.62	596.11	27.41
สินเชื่อรถยนต์เพื่อการเกษตร	61.65	3.12	82.29	4.35	95.92	4.42
สินเชื่อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	69.80	3.54	87.72	4.63	112.36	5.17
สินเชื่อ Personal Loan	1.14	0.06	3.17	0.17	3.18	0.15
สินเชื่อ Nano Finance	0.00	-	0.00	-	7.51	0.34
รวมทั้งหมด	1,974.24	100.00	1,893.85	100.00	2,174.43	100.00

ตารางผลการดำเนินงานของสินเชื่อเงินให้กู้ยืมของบริษัทฯ

ผลการดำเนินงาน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2563	2564	2565
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราดอกเบี้ยรับ ⁽¹⁾	20.81	21.22	20.13
อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตต่อสินเชื่อเงินให้กู้ยืมรวม ⁽²⁾	6.16	3.48	3.69

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ อัตราดอกเบี้ยรับ คำนวณจาก รายได้ดอกเบี้ย หารด้วย ลูกหนี้รวมเฉลี่ย (annualized)

⁽²⁾ อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตต่อสินเชื่อเงินให้กู้ยืมรวม คำนวณจาก ลูกหนี้ที่ค้างชำระตั้งแต่ 91 วันขึ้นไป หรือลูกหนี้ Stage 3 (ก่อนหักค่าเผื่อฯ) หารด้วยลูกหนี้สินเชื่อเงินให้กู้ยืมรวม (ก่อนหักค่าเผื่อฯ)

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2562 บริษัทฯ ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) และเริ่มดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย ในปี 2562 เพื่อเป็นบริการเสริมให้แก่ลูกค้าสินเชื่อ ผ่านช่องทางทางสาขาเดียวกันกับการให้บริการปล่อยสินเชื่อ โดย ในปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการเป็นนายประกันวินาศภัยเท่ากับ 11.88 ล้านบาท 16.00 ล้านบาท และ 19.03 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นนายหน้าประกันวินาศภัยให้แก่บริษัทประกันภัย ทั้งสิ้น 11 บริษัท ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายมีดังนี้

1. ประกันภัยรถยนต์

- 1.1 ประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ (พ.ร.บ.) รถยนต์ รถจักรยานยนต์
- 1.2 ประกันรถยนต์ภาคสมัครใจ รถยนต์ รถจักรยานยนต์

2. ประกันอัคคีภัย

3. ประกันภัยขนส่ง

- 3.1 ประกันภัยขนส่งสินค้าภายในประเทศ

4. ประกันภัยเบ็ดเตล็ด

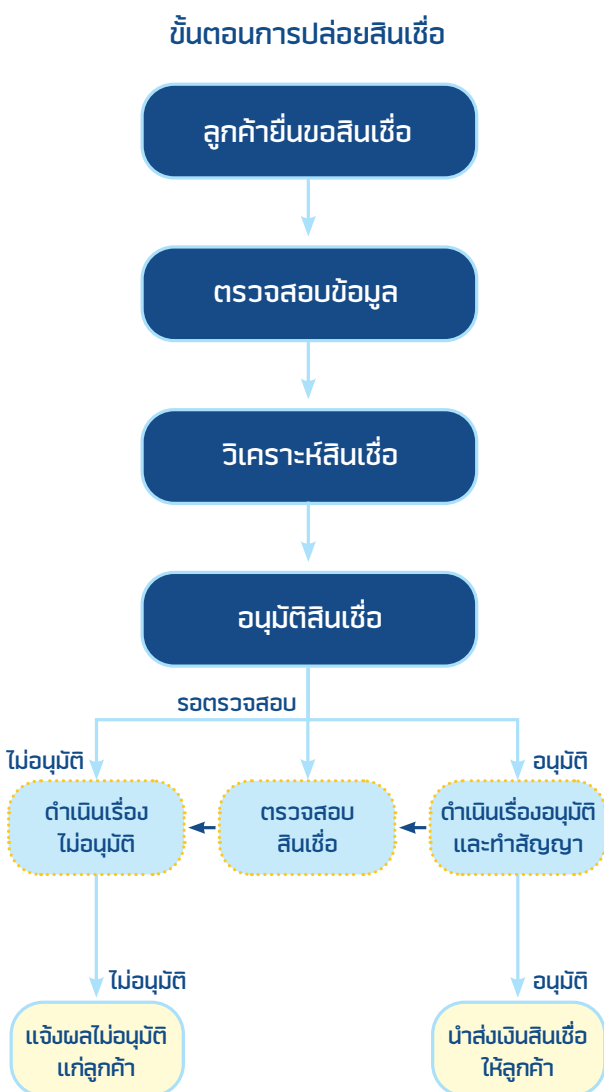
- 4.1 ประกันสุขภาพ
- 4.2 ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล
- 4.3 ประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ
- 4.4 ประกันอุบัติเหตุคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ

- 4.5 ประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก
- 4.6 ประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน
- 4.7 ประกันขยายระยะเวลารับประกันภัยเครื่องใช้ไฟฟ้า
- 4.8 ประกันภัยความรับผิดของผู้ขนส่ง

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของธุรกิจปล่อยสินเชื่อ

กลุ่มลูกค้าปัจจุบัน และกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นบุคคลทั่วไป โดยบริษัทฯ เน้นไปที่ลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่เดียวกันหรือใกล้เคียงกับสาขาที่เปิดให้บริการ มีรายได้ไม่น้อยถึงปานกลาง ทั้งที่มีรายได้ประจำและไม่ประจำ แต่อาจมีความยากลำบากที่จะเข้าถึงแหล่งเงินทุนจากธนาคารพาณิชย์ด้วยข้อจำกัดต่างๆ เช่น ลักษณะการประกอบอาชีพ หรือรายได้ที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำของธนาคาร เป็นต้น กลุ่มลูกค้าอีกส่วนหนึ่งของบริษัทฯ จะเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจในการขนส่ง หรือการท่องเที่ยว ที่มีการใช้งานรถบรรทุก หรือรถบัส เป็นหลักในการประกอบธุรกิจ

ขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญ



1) ลูกค้ายื่นขอสินเชื่อ

เมื่อลูกค้าเข้ามาติดต่อเพื่อขอสินเชื่อกับบริษัทฯ เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะแจ้งรายละเอียด และเงื่อนไขของสินเชื่อแต่ละประเภท และเอกสารที่ต้องเตรียมเพื่อใช้ในการขออนุมัติสินเชื่อให้ลูกค้าทราบ

2) การตรวจสอบข้อมูล

ข้อมูลลูกค้า (กรณีลูกค้าเก่า) เจ้าหน้าที่สินเชื่อสอบถามประวัติประชาชน เพื่อเป็นการยืนยันข้อมูล ปรับปรุงข้อมูล ชื่อ ที่อยู่ สถานที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์ อาชีพ ให้เป็นปัจจุบัน

ข้อมูลลูกค้า (กรณีลูกค้าใหม่) เจ้าหน้าที่สินเชื่อสอบถามประวัติประชาชน (กรณีบุคคล) หรือ บันทึกข้อมูลตามหนังสือรับรองบริษัท (กรณีบริษัท) และปักหมุดที่อยู่ลูกค้า เข้าระบบของบริษัทฯ ก่อนออกรหัสประจำตัวให้แก่ลูกค้าแต่ละราย

ข้อมูลหลักประกัน เจ้าหน้าที่สินเชื่อตรวจสอบสินทรัพย์ที่ลูกค้านำมาเป็นหลักประกัน โดยพิจารณาจากเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ เช่น รูปถ่ายของหลักประกัน สมุดทะเบียนรถ และโฉนดที่ดิน เป็นต้น

3) การวิเคราะห์สินเชื่อ

หลังจากได้รับเอกสารที่ใช้ประกอบการขอสินเชื่อ เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองบริษัท (กรณีบริษัท) เอกสารประกอบรายได้ สมุดทะเบียนรถ เป็นต้น เจ้าหน้าที่สินเชื่อส่วนกลางจะเข้าตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และความมี

ตัวตนของหลักประกัน จากนั้นจะประเมินยอดสินเชื่อที่จะสามารถให้แก่ลูกค้า โดยพิจารณาจากสัดส่วนของเงินที่จะให้กู้ยืมต่อมูลค่าหลักประกัน (LTV) ซึ่งสัดส่วนของ LTV ที่สามารถให้ได้แก่ลูกค้า จะถูกพิจารณาจากหลายปัจจัย ได้แก่ เกรดลูกค้า ประเภทที่อยู่อาศัย สภาพและอายุของหลักประกัน เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดวงเงินสูงสุดที่จะให้ได้ต่อลูกค้าแต่ละราย (Limit check) โดยการควบคุมทั้งในเรื่องของจำนวนสัญญาต่อลูกหนี้แต่ละราย และการพิจารณาภาระหนี้

ของลูกค้านี้ต่อรายได้สุทธิ

4) การอนุมัติสินเชื่อ

หลังจากทราบวงเงินอนุมัติที่ผ่านการวิเคราะห์โดยเจ้าหน้าที่ส่วนกลางแล้ว ผู้มีอำนาจอนุมัติจะพิจารณาความสามารถในการผ่อนชำระของลูกค้าแต่ละราย แล้วจึงพิจารณาอนุมัติสินเชื่อตามกรอบอำนาจอนุมัติในกรณีที่ลูกค้าเตรียมเอกสารครบถ้วน บริษัทฯ จะอนุมัติภายในวันเดียวกัน

ตารางอำนาจอนุมัติที่สำคัญเกี่ยวกับการอนุมัติสินเชื่อ

อำนาจอนุมัติที่สำคัญ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	กรรมการผู้จัดการ	รองกรรมการผู้จัดการ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	ผู้อำนวยการ	ผู้จัดการฝ่าย	ผู้จัดการสาขา (ผู้จัดการเขต)
การอนุมัติวงเงินสินเชื่อ ยอดจัดทุกประเภท (ต่อสัญญา)	-	> 10 ล้านบาท	≤ 10 ล้านบาท	≤ 5 ล้านบาท	≤ 2 ล้านบาท	≤ 1.5 ล้านบาท	≤ 1 ล้านบาท	≤ 0.3 ล้านบาท
การอนุมัติวงเงินสินเชื่อ ต่อรายต่อครั้ง	> 50 ล้านบาท	≤ 50 ล้านบาท	≤ 30 ล้านบาท	≤ 10 ล้านบาท	≤ 5 ล้านบาท	≤ 4 ล้านบาท	≤ 3 ล้านบาท	-
การอนุมัติปรับลดอัตราดอกเบี้ย ต่ำกว่าประกาศที่ประกาศ (ต่อสัญญา)	-	> 0.3%	≤ 0.3%	≤ 0.2%	≤ 0.1%	-	-	-

5) การตรวจสอบสินเชื่อเพิ่มเติม

หากผู้มีอำนาจอนุมัติมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูลลูกค้าหรือหลักประกัน รายการดังกล่าวจะถูกส่งไปให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสินเชื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าเพิ่มเติม สถานที่ทำงานของลูกค้า และสภาพที่อยู่อาศัยจริง ดูหลักประกัน เป็นต้น และจัดทำเป็นเอกสารการพิจารณาทบทวนสินเชื่อ หากผู้มีอำนาจอนุมัติยังไม่เห็นชอบในรายการดังกล่าว ผู้มีอำนาจอนุมัติสามารถเลือกไม่อนุมัติรายการ และดำเนินการแจ้งผลให้ลูกค้าทราบ

6) การแจ้งผลอนุมัติและทำสัญญา

หากผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นชอบในรายการดังกล่าวและทำการอนุมัติสินเชื่อในระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะดำเนินการแจ้งลูกค้า และจัดเตรียมชุดสัญญาเงินกู้ยืม เพื่อจัดทำสัญญาให้ลูกค้าลงนามต่อไป

ขั้นตอนการนำเงินสินเชื่อส่งให้ลูกค้า

เมื่อลูกค้าได้รับการอนุมัติสินเชื่อ และจัดทำสัญญากู้ยืมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการจ่ายเงินให้ลูกค้าภายในวันทำการ ซึ่งลูกค้าสามารถเลือกช่องทางการรับเงินสินเชื่อได้ 2 ช่องทาง คือ

(1) รับเงินสินเชื่อเป็นเงินสด (เฉพาะสาขาหลัก)

หลังจากผู้มีอำนาจอนุมัติทำการอนุมัติการจ่ายเงินให้แก่ลูกค้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่การเงินเฉพาะสาขาหลักสามารถจ่ายเงินสินเชื่อให้ลูกค้าเป็นเงินสดได้ โดยที่ยอดเงินต้องไม่เกิน 100,000 บาท

(2) รับเงินสินเชื่อด้วยวิธีการโอนเงินผ่านทางบัญชีธนาคาร

- กรณีโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารลูกค้า : เจ้าหน้าที่การเงินจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของลูกค้าตามข้อมูลที่ลูกค้าให้ไว้ ณ วันจัดทำสัญญา

- โอนเงินเข้าสู่บัญชีธนาคารบุคคลอื่น ในกรณีที่ลูกค้าไม่มีบัญชีธนาคาร : ลูกค้าจะต้องดำเนินการแจ้งความกับบริษัท และทำบันทึกแสดงเจตนา พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของบุคคลที่ลูกค้าต้องการให้บริษัท โอนเงินเข้าสู่บัญชี และลงนามรับรอง

ขั้นตอนการรับชำระค่างวดจากลูกค้า

บริษัท จัดให้มีบริการแจ้งเตือนทาง SMS แก่ลูกค้าทุกราย โดยระบุรหัสอ้างอิงในการชำระเงิน วันครบกำหนดชำระ และค่างวดที่ลูกค้าจะต้องชำระในแต่ละเดือน โดยบริษัท จะส่งข้อความล่วงหน้าเป็นเวลาประมาณ 5 วันก่อนวันถึงกำหนดชำระ ซึ่งปัจจุบันบริษัท มีช่องทางให้ลูกค้าสามารถจ่ายชำระค่างวดได้ 3 ช่องทาง

- (1) ชำระผ่านเคาเตอร์บริษัท ทุกสาขา
- (2) ชำระผ่านทางธนาคารพาณิชย์ 3 แห่ง ได้แก่ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกสิกรไทย และธนาคารไทยพาณิชย์ ทั้งช่องทางเคาเตอร์ธนาคาร เครื่อง ATM และ Mobile Banking
- (3) ชำระผ่านจุดบริการรับชำระเงินของห้าง Lotus

โดยหลังจากที่บริษัทฯ ได้รับชำระเงินแล้ว จะทำการออกใบเสร็จรับเงินและส่ง SMS ยืนยันวันที่รับชำระ และยอดรับชำระ และยอดคงเหลือให้ลูกค้าทราบภายใน 3 วันทำการ

ขั้นตอนการติดตามหนี้

สำหรับการติดตามหนี้ที่เกินกำหนดชำระนั้น บริษัทฯ มีฝ่ายติดตามหนี้ เพื่อดูแลติดตามการชำระเงินของลูกค้า โดยเจ้าหน้าที่ติดตามหนี้จะดูแลลูกค้าตามรายชื่อที่ได้รับมอบหมายซึ่งจะมีการเปลี่ยนใหม่เป็นประจำทุกเดือน เพื่อไม่ให้มีเจ้าหน้าที่รายใดรายหนึ่งดูแลลูกค้ารายเดิมติดต่อกันเป็นระยะเวลานาน อันอาจก่อให้เกิดการทุจริตได้ ในระหว่างการติดตามหนี้ เจ้าหน้าที่ติดตามหนี้ทุกคนจะมีบัตรประจำตัวเฉพาะเพื่อใช้แสดงตัวทุกครั้งที่ยื่นภาคสนาม เพื่อยืนยันว่าเป็นเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ และเป็นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทวงหนี้ตาม พ.ร.บ. การทวงถามหนี้ 2558 และ หลังจากเจ้าหน้าที่สามารถเก็บเงิน หรือยึดหลักประกันได้แล้ว เจ้าหน้าที่จะต้องนำส่งเงิน หรือหลักประกันดังกล่าวแก่บริษัทฯ ภายในวันทำการ โดยสามารถแบ่งกระบวนการติดตามหนี้ ออกตามอายุของลูกค้าได้ดังนี้

อายุลูกหนี้	กระบวนการติดตามหนี้
ลูกหนี้ปกติ	<ul style="list-style-type: none"> • ส่ง SMS แจ้งเตือนล่วงหน้า 5 วัน ก่อนวันครบกำหนดชำระ
ลูกหนี้ค้างชำระไม่เกิน 30 วัน (ไม่เกิน 1 งวด)	<ul style="list-style-type: none"> • ส่ง SMS แจ้งเตือนล่วงหน้า 5 วัน ก่อนวันครบกำหนดชำระ • มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ Call center โทรติดตามค่างวดเพิ่มเติม
ลูกหนี้ค้างชำระ 31 - 180 วัน (ตั้งแต่ 1 งวด - 6 งวด)	<ul style="list-style-type: none"> • ส่ง SMS แจ้งเตือนล่วงหน้า 5 วัน ก่อนวันครบกำหนดชำระ • มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ภาคสนามของบริษัทฯ (Field Collection) เป็นผู้ติดตาม • ส่งจดหมายทวงถาม และจดหมายบอกเลิกสัญญา ตามนโยบายของบริษัทฯ
ลูกหนี้ค้างชำระตั้งแต่ 181 วัน (มากกว่า 6 งวดขึ้นไป) หรือหนี้สูญ	<ul style="list-style-type: none"> • ส่ง SMS แจ้งเตือนล่วงหน้า 5 วัน ก่อนวันครบกำหนดชำระ • มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ติดตามหนี้ภายนอก (Outsource) เป็นผู้ติดตาม
ลูกหนี้ฟ้องร้อง	<ul style="list-style-type: none"> • ยื่นเอกสารเพื่อฟ้องร้องดำเนินคดีทางกฎหมายตามนโยบายของบริษัทฯ

เมื่อลูกค้ามีการพินัดชำระค่างวด บริษัทฯ มีเกณฑ์ในการออกจดหมายทวงถาม และจดหมายบอกเลิกสัญญา แบ่งตามประเภทธุรกิจ ตามตารางดังต่อไปนี้

ประเภทจดหมาย	ธุรกิจเช่าซื้อ	ธุรกิจปล่อยสินเชื่อ
จดหมายทวงถาม	พินัดชำระ 30 วัน	พินัดชำระ 30 วัน
จดหมายบอกเลิกสัญญา	พินัดชำระ 60 วัน	พินัดชำระ 60 วัน

ขั้นตอนการยึดหลักประกัน

เมื่อลูกค้าพินัดชำระ และค้างค่างวดเป็นระยะเวลาสะสมมากกว่า 6 งวดขึ้นไป บริษัทฯ จะมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ติดตามหนี้ภายนอก (Outsource Agent: หรือ “OA”) เป็นผู้ดำเนินการติดตาม และเข้ายึดสินทรัพย์หลักประกัน ซึ่งในระหว่างการดำเนินงาน เจ้าหน้าที่ OA จะต้องแสดงตนต่อลูกค้าให้ชัดเจนก่อนเข้ายึดสินทรัพย์ เช่น แสดงบัตรประจำตัว และหนังสือมอบอำนาจดำเนินการยึดทรัพย์สินที่บริษัทฯ เป็นผู้ออกให้

ในขั้นตอนยึดหลักประกันนั้น เจ้าหน้าที่ OA จะดำเนินการเมื่อได้เจรจาให้ลูกค้ามาชำระหนี้จนถึงที่สุดแล้ว และหากลูกค้าไม่สามารถดำเนินการชำระหนี้ตามที่ตกลงได้ เจ้าหน้าที่ OA จึงจะดำเนินการเข้ายึดทรัพย์สินหลักประกันอย่างเหมาะสม และเป็นไปตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนดภายหลังยึดหลักประกันได้แล้วเจ้าหน้าที่จะดำเนินการให้ลูกค้าลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานก่อนนำทรัพย์สินหลักประกันเข้าเก็บที่คลังสินค้าภายในวันที่รับทรัพย์สิน ในกรณีทรัพย์สินหลักประกันประเภทรถยนต์และภายใน 3 วัน ในกรณีทรัพย์สินหลักประกันประเภทรถจักรยานยนต์และเครื่องใช้ไฟฟ้า

ขั้นตอนการจำหน่ายหลักประกันที่ยึดมา

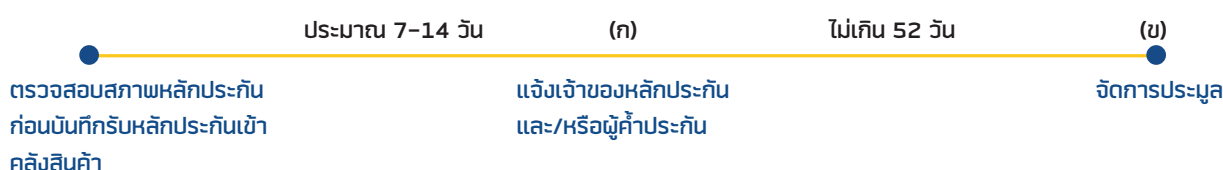
ภายหลังจากการยึดหลักประกัน บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบสภาพหลักประกัน ก่อนบันทึกทรัพย์สินหลักประกันเข้าคลังสินค้ากลาง โดยหลักประกันประเภทรถ

จักรยานยนต์และรถยนต์ จะถูกนำเก็บที่คลังสาขาโกดังแกลง หลังจากนั้นจึงนำสินทรัพย์ยึดเข้ากระบวนการจำหน่าย (ทั้งหมดใช้ระยะเวลาเฉลี่ยประมาณ 15 วัน) โดยการจำหน่ายหลักประกันที่ได้จากการยึดแบ่งออกเป็น 2 แบบ ได้แก่

- 1. หลักประกันประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า** จะทำการขายผ่านหน้าร้านสาขาหลักที่เป็นสาขาที่ขายเครื่องใช้ไฟฟ้าชิ้นนั้น ลักษณะการขายจะเป็นการวางขายในลักษณะของการวางขายหน้าร้านที่สาขา ซึ่งจะสามารถดำเนินการขายได้ทันทีหลังจากได้ยึดสินทรัพย์และตรวจสอบสภาพหลักประกันแล้ว
- 2. หลักประกันประเภทรถและรถจักรยานยนต์** จะขายสินทรัพย์ยึดผ่านการประมูล ซึ่งจัดขึ้นโดยทางบริษัทฯ และการขายสินทรัพย์ยึดผ่านบริษัทประมูลรายอื่น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) การจำหน่ายหลักประกันผ่านการประมูลของบริษัทฯ

บริษัทฯ จัดให้มีการจำหน่ายหลักประกันผ่านการประมูลที่จัดขึ้นเอง ซึ่งบริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการขายทอดตลาดจากผู้มีอำนาจในเขตพื้นที่ ทั้งการประมูลขายรถจักรยานยนต์ และรถยนต์ โดยก่อนการจัดการประมูลในทุกครั้ง บริษัทฯ มีแนวทางในการดำเนินการแจ้งข้อมูลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบดังนี้



- (ก) บริษัทฯ ออกจดหมายแจ้งให้ผู้กู้และผู้ค้ำประกันทราบ โดยให้สิทธิในการซื้อทรัพย์สินหลักประกันคืน หรือชำระตามมูลหนี้คงค้าง โดยแบ่งเป็นกรณีตามประเภทของสัญญาและหลักประกัน ดังนี้

กรณีจำหน่ายหลักประกันจากสัญญาเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ บริษัทฯ จะส่งจดหมายให้สิทธิผู้เช่าซื้อและผู้ค้ำประกันชำระมูลหนี้คงค้างภายใน 7 วัน (จดหมายจะระบุ ยอดที่ต้องชำระ หากลูกหนี้ประสงค์จะซื้อทรัพย์สินคืน) เพื่อให้ผู้เช่าซื้อและผู้ค้ำประกันใช้สิทธิซื้อคืนภายใน 30 วัน หากพ้นระยะเวลาผู้เช่าซื้อและผู้ค้ำประกันจะไม่ได้รับสิทธิในการซื้อทรัพย์สินหลักประกันคืน หลังจากนั้น บริษัทฯ จะส่งจดหมายแจ้งกำหนดการขายทรัพย์สิน (จดหมายจะระบุ ราคา สถานที่ วัน เวลา และผู้

ทำการประมูลให้ลูกค้าทราบ) โดยให้ระยะเวลาทั้งผู้เช่าซื้อและผู้ค้ำประกัน รวม 22 วัน จากนั้นเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อจำหน่ายสินทรัพย์ต่อไป (รวม 52 วัน)

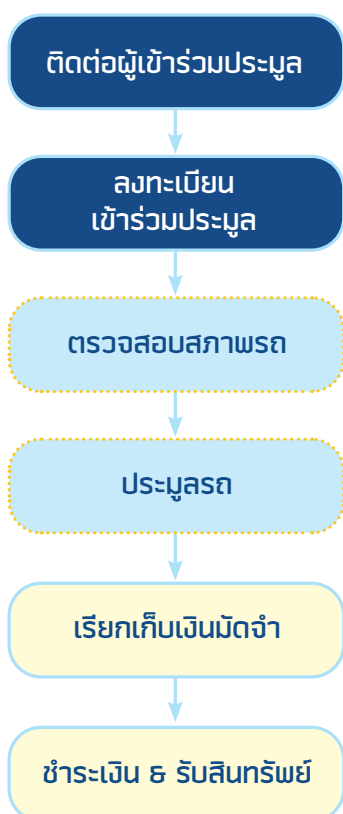
กรณีจำหน่ายหลักประกันจากสัญญาสินเชื่อรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ บริษัทฯ จะส่งจดหมายแจ้งกำหนดวันขายทรัพย์สิน ให้แก่ผู้กู้และผู้ค้ำประกันทราบพร้อมกัน ก่อนวันประมูลไม่น้อยกว่า 14 วัน จากนั้นเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อจำหน่ายสินทรัพย์ต่อไป

- (ข) บริษัทฯ จะเตรียมการนำทรัพย์สินหลักประกันดังกล่าวเข้ากระบวนการจำหน่าย โดยวิธีการประมูลสินค้าตามรายละเอียดในส่วนต่อไป

ขั้นตอนการประมูลของบริษัทฯ

บริษัทฯ จัดให้มีการประมูลเป็นประจำเดือนละ 1 ครั้ง ณ สาขาโกดังแกลง โดยจัดประมูลรถจักรยานยนต์ในทุกวันที่ 10 - 20 ของทุกเดือน และจัดประมูลรถยนต์ในทุกวันที่ 15 - 25 ของทุกเดือน

ขั้นตอนการจัดประมูลสามารถอธิบายได้ดังต่อไปนี้



(1) การติดต่อผู้เข้าร่วมประมูล

บริษัทฯ ทำการประชาสัมพันธ์ ผ่านสาขาหลัก และ Website ของบริษัท สตาร์ มินนี่ จำกัด (มหาชน) โดยระบุรายละเอียดวัน เวลา สถานที่ และรายละเอียดสินทรัพย์ที่ทางบริษัทฯ จะนำเข้าร่วมประมูลในเบื้องต้นให้ผู้สนใจทราบ

(2) การลงทะเบียนเข้าร่วมประมูล

ณ วันประมูล ผู้เข้าร่วมประมูลจะต้องลงทะเบียนเข้าร่วมการประมูล โดยใช้เอกสารยืนยันตัวตน เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ภายหลังจากลงทะเบียนเข้าร่วมประมูลแล้ว ผู้เข้าร่วมประมูลจะได้รับรายละเอียดและระเบียบการประมูล สำหรับรถจักรยานยนต์ บริษัทฯ จะจัดการประมูลแบบเปิดซองโดยแบ่งเป็นล็อต แต่ละล็อตจะประกอบไปด้วยรถจักรยานยนต์ 7-10 คัน และสำหรับรถยนต์ บริษัทฯ จะจัดการประมูลทีละคัน ด้วยวิธียกป้าย

(3) การตรวจสอบสภาพรถก่อนการประมูล

เมื่อลงทะเบียนเข้าร่วมประมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะให้เวลาผู้เข้าร่วมประมูลทำการสำรวจสภาพรถที่นำมาประมูลเป็นเวลา 60 นาที เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ

(4) การประมูลรถ

รถจักรยานยนต์ : เมื่อถึงกำหนดเวลาบริษัทฯ จะให้ผู้ประมูลระบุราคาที่ต้องการซื้อแต่ละล็อตลงในกระดาษ และหย่อนลงในกล่อง หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่บริษัทฯ จะทำการเปิดซองขานชื่อ และจำนวนเงินของผู้ประมูลทุกราย โดยผู้ที่เสนอราคาสูงสุดจะเป็นผู้ชนะการประมูล

รถยนต์ : เมื่อถึงกำหนดเวลาบริษัทฯ จะให้ผู้ประมูลแสดงเจตนาซื้อด้วยวิธียกป้ายประมูลทีละคัน โดยคิดเป็นราคาเพิ่ม 2,000 บาทต่อการยกป้ายหนึ่งครั้ง โดยผู้ที่เสนอราคาสูงสุดจะเป็นผู้ชนะการประมูล ทั้งนี้บริษัทฯ จะกำหนดราคาเริ่มต้นของแต่ละคันไว้ก่อน

(5) การเรียกเก็บเงินมัดจำ

รถจักรยานยนต์ : หลังจากเสร็จสิ้นการประมูล เจ้าหน้าที่บริษัทฯ จะเรียกเก็บเงินมัดจำจากผู้ชนะการประมูลขั้นต่ำร้อยละ 10 ของราคาที่ประมูลได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 3,000 บาท เป็นเงินมัดจำของแต่ละล็อต โดยเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ที่หน้างานจะออกใบรับเงินชั่วคราวให้ผู้ที่ได้ประมูลได้

รถยนต์ : หลังจากเสร็จสิ้นการประมูล เจ้าหน้าที่บริษัทฯ จะเรียกเก็บเงินมัดจำจากผู้ชนะการประมูลจำนวน 5,000 บาทต่อคัน โดยเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ที่หน้างานจะออกใบรับเงินชั่วคราวให้ผู้ที่ได้ประมูลได้

(6) การรับชำระเงิน และส่งมอบทรัพย์สินที่ประมูล

หลังจากชำระเงินมัดจำเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้ชนะการประมูลจะต้องดำเนินการชำระส่วนที่เหลือภายใน 7 วัน และดำเนินการรับรถพร้อมเล่มทะเบียน หลังจากชำระครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ผู้ประมูลรายที่ต้องการรับรถไปเลย จะต้องชำระเต็มจำนวนในวันประมูล และสามารถรับรถพร้อมเล่มทะเบียนได้ในวันประมูล โดยทางเจ้าหน้าที่บริษัทฯ ที่หน้างาน

จะออกใบรับเงินชั่วคราวให้ก่อน แล้วบริษัทฯ จะจัดส่งใบเสร็จฉบับจริงให้ผู้ที่ได้ประมูลดังกล่าวทีหลัง



(2) การจำหน่ายหลักประกันผ่านบริษัทประมูลรถรายอื่น

ในกรณีที่มียอดที่ไม่ได้รับการประมูลในแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะนำรถดังกล่าวไปออกประมูลในรอบถัดๆ ไปก่อน และหากยังไม่สามารถประมูลขายออกได้ บริษัทฯ จะรวบรวมรถยนต์ที่เหลือจากการประมูลดังกล่าว นำไปฝากประมูลผ่านบริษัทประมูลรถ โดยบริษัทประมูลรถดังกล่าวจะเป็นผู้ดำเนินการเข้ารับรถตามรายการกับทางบริษัทฯ เมื่อสามารถขายรถได้ บริษัทประมูลรถจะนำส่งเงินให้แก่บริษัทฯ ภายใน 7 วัน หลังจากวันปิดการประมูล/ขาย โดยหากครบ 3 เดือน และยังไม่สามารถปิดการขายได้ บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งบริษัทประมูลเพื่อนำรถกลับคืนนี้ ณ ปัจจุบันบริษัทฯ มีการฝากประมูลผ่านบริษัทประมูลรถ 2 บริษัท

แหล่งที่มาของเงินทุน

แหล่งที่มาของเงินทุนที่บริษัทฯ นำมาใช้ในการปล่อยสินเชื่อแบบมีหลักประกันมาจาก 2 แหล่ง ได้แก่ เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และส่วนของผู้ถือหุ้น (เงินทุนจดทะเบียนและกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน) โดยสามารถแสดงสัดส่วนแหล่งที่มาของเงินทุน ในแต่ละปีได้ตามตารางต่อไปนี้

แหล่งเงินทุน	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน						
- ตัวสัญญาใช้เงิน	1,104.29	53.74	1,176.66	56.11	1,428.24	48.10
- เงินกู้ยืมระยะยาว	486.38	23.67	406.46	19.38	430.12	14.48
รวมเงินกู้ยืม	1,590.67	77.41	1,583.12	75.49	1,858.36	62.58
ส่วนของผู้ถือหุ้น	464.19	22.59	513.95	24.51	1,111.35	37.42
รวมทั้งหมด	2,054.86	100.00	2,097.07	100.00	2,969.71	100.00

ปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีแหล่งเงินทุนส่วนใหญ่จากเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 77.41 ร้อยละ 75.49 และร้อยละ 62.58 ของแหล่งเงินทุนรวมของบริษัทฯ ตามลำดับ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์จำนวน 3 แห่ง (ไม่รวมหนังสือค้ำประกัน และวงเงินหมุนเวียนประเภท Forward Contract เพื่อรองรับการทำธุรกรรม IRS) จำนวน 2,325 ล้านบาท ซึ่งถูกใช้ไปแล้วจำนวน 1,858.36 ล้านบาท มีวงเงินกู้ยืมคงเหลือจำนวน 296.76 ล้านบาท

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และการตัดหนี้สูญ

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น บริษัทฯ มีนโยบายการตั้งผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และสัญญาเงินให้กู้ยืม โดยอ้างอิงจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ซึ่งให้รับรู้การด้อยค่าตามโมเดลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss model) โดยบริษัทฯ พิจารณารับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมตามวิธีการทั่วไป (General Approach) โดยค่าเผื่อดังกล่าวต้องวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า เว้นแต่ กรณีที่มีความเสี่ยงด้าน

เครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและกรณีสินทรัพย์ทางการเงินมีการด้อยค่า ค่าเผื่อดังกล่าวต้องวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงิน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้มีการกันสำรองส่วนเพิ่ม Management Overlay เพื่อรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นบางส่วน ไว้ด้วยแล้ว

การตัดหนี้สูญ

บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์การตัดหนี้สูญ ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเงินให้กู้ยืม ดังนี้

- ลูกหนี้สัญญาเช่าซื้อ ต้องค้างชำระ 6 เดือนเป็นต้นไป
- ลูกหนี้สัญญาเงินให้กู้ยืม ต้องค้างชำระ 13 เดือนเป็นต้นไป
- กรณีลูกหนี้ถึงแก่ความตาย เป็นคนสาบสูญ หรือมีหลักฐานว่าหายสาบสูญไป และไม่มีทรัพย์สินใดๆ จะชำระหนี้ได้ สามารถดำเนินการตัดหนี้สูญได้ทันที

นอกเหนือจากหลักเกณฑ์การตัดหนี้สูญดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ การตัดหนี้สูญกรณีพิเศษประเภทสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเงินให้กู้ยืมตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ลูกหนี้สัญญาเช่าซื้อ ค้างชำระต่ำกว่า 6 เดือน
- ลูกหนี้สัญญาเงินให้กู้ยืม ค้างชำระต่ำกว่า 13 เดือน โดยทั้ง 2 กรณี ต้องมีการติดตาม ทวงถามตามสมควร

โดยมีหลักฐานการติดตามทวงถามอย่างชัดเจน และมีการบอกเลิกสัญญาแล้ว แต่ไม่ได้รับการชำระหนี้ การพิจารณาให้เป็นไปตามนโยบายอำนาจการอนุมัติของ บริษัท ยกเว้นกรณีมูลหนี้ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 5 แสนบาท ต้องผ่านการอนุมัติจากระดับผู้บริหารสายงานต้นสังกัด เป็นต้นไป สำหรับแนวทางในการตัดหนี้สูญนั้นให้ยึดหลัก และปฏิบัติตามกฎกระทรวงว่าด้วยการจำหน่ายหนี้ สูญจากบัญชีลูกหนี้ออกตามความในประมวลรัษฎากร ดังนี้

- (1) ต้องเป็นหนี้จากการประกอบกิจการหรือเนื่องจากการประกอบกิจการ หรือหนี้ที่ได้รวมเป็นเงินได้ การคำนวณกำไรสุทธิ ทั้งนี้ ไม่รวมหนี้ที่ผู้เป็นหรือเคยเป็นกรรมการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการเป็นลูกหนี้ ไม่ว่าหนี้นี้จะเกิดขึ้นก่อนหรือในขณะที่ยุติเป็น กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ
- (2) ต้องเป็นหนี้ที่ยังไม่ขาดอายุความและมีหลักฐาน โดยชัดเจนที่สามารถฟ้องลูกหนี้ได้
- (3) ในกรณีหนี้ของลูกหนี้แต่ละรายมีจำนวนเกิน 2,000,000 บาท หนี้สูญที่จะจำหน่ายจากบัญชี ลูกหนี้ นอกจากต้องมีลักษณะตามข้อ (1) และ (2) แล้วต้องมีการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ด้วย

(3.1) ได้ติดตามทวงถามให้ชำระหนี้ตามสมควรแก่กรณี โดยมีหลักฐานการติดตามทวงถามอย่างชัดเจน แต่ไม่ได้รับชำระหนี้ โดยปรากฏว่า

(3.1.1) ลูกหนี้ถึงแก่ความตาย เป็นคนสาบสูญ หรือมีหลักฐานว่าหายสาบสูญไป และไม่มีทรัพย์สินใดๆ จะชำระหนี้ได้ หรือ

(3.1.2) ลูกหนี้เลิกกิจการ และมีหนี้ของ เจ้าหนี้รายอื่นมีบุริมสิทธิเหนือทรัพย์สิน ทั้งหมดของลูกหนี้อยู่ในลำดับก่อนเป็นจำนวน มากกว่าทรัพย์สินของลูกหนี้

(3.2) ได้ดำเนินการฟ้องลูกหนี้ในคดีแพ่งหรือได้ ยื่นคำขอเจสียหนี้ในคดีที่ลูกหนี้ถูกเจ้าหนี้ รายอื่นฟ้องในคดีแพ่ง โดยได้มีหมายบังคับ คดีของศาลแล้วและมีรายงานการบังคับคดี ครั้งแรกของเจ้าพนักงานบังคับคดี อัน

สามารถแสดงได้ว่าได้มีการดำเนินการบังคับ คดีแล้ว แต่ลูกหนี้ไม่มีทรัพย์สินใดจะชำระหนี้ ได้

(3.3) ได้ดำเนินการฟ้องลูกหนี้ในคดีล้มละลายหรือ ได้ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีที่ลูกหนี้ถูก เจ้าหนี้รายอื่นฟ้องในคดีล้มละลาย หรือในคดี ที่ผู้ชำระบัญชีร้องขอให้ศาลพิพากษาให้ลูกหนี้ เป็นบุคคลล้มละลาย โดยได้มีการประนอมหนี้ กับลูกหนี้โดยศาลมีคำสั่งเห็นชอบด้วยการ ประนอมหนี้หรือลูกหนี้ถูกศาลพิพากษา ให้เป็นบุคคลล้มละลาย และได้มีการแบ่ง ทรัพย์สินของลูกหนี้ครั้งแรกหรือศาลได้มี คำสั่งปิดคดีแล้ว

(4) กรณีหนี้ของลูกหนี้แต่ละรายมีจำนวนไม่เกิน 2,000,000 บาท หนี้สูญที่จะจำหน่ายจากบัญชี ลูกหนี้ นอกจากต้องมีลักษณะตามข้อ (1) และ (2) แล้ว ต้องมีการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ด้วย

(4.1) ได้ดำเนินการตามข้อ (3.1) (3.1.1) (3.1.2) แล้ว

(4.2) ได้ดำเนินการฟ้องลูกหนี้ในคดีแพ่งและศาล ได้มีคำสั่งรับคำฟ้องนั้นแล้ว หรือได้ยื่นคำขอ เจสียหนี้ในคดีที่ลูกหนี้ถูกเจ้าหนี้รายอื่นฟ้อง ในคดีแพ่ง และศาลได้มีคำสั่งรับคำฟ้องนั้นแล้ว

(4.3) ได้ดำเนินการฟ้องลูกหนี้ในคดีล้มละลายและ ศาลได้มีคำสั่งรับคำฟ้องนั้นแล้ว หรือในคดีที่ผู้ชำระ บัญชีร้องขอให้ศาลพิพากษาให้ลูกหนี้เป็นบุคคลล้ม ละลายและศาลได้มีคำสั่งรับคำฟ้องนั้นแล้วหรือได้ยื่น คำขอรับชำระหนี้ในคดีที่ลูกหนี้ถูกเจ้าหนี้รายอื่นฟ้องใน คดีล้มละลาย และเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์หรือศาล แล้วแต่กรณีได้มีคำสั่งรับคำขอรับชำระหนี้แล้ว ในกรณีตาม (4.2) หรือ (4.3) กรรมการหรือหุ้นส่วน ผู้จัดการของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลผู้เป็นเจ้าหนี้ ต้องมีคำสั่งอนุมัติให้จำหน่ายหนี้เป็นหนี้สูญจาก บัญชีลูกหนี้ ภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลา บัญชีนั้น

(5) ในกรณีหนี้ของลูกหนี้แต่ละรายมีจำนวนไม่เกิน 200,000 บาท และมีลักษณะตามข้อ (1) และ (2) การจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ให้กระทำได้

โดยไม่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ในข้อ (3) หรือข้อ (4) ถ้าปรากฏว่าได้มีหลักฐานการติดตาม ทวงถามให้ชำระหนี้ตามสมควรแก่กรณีแล้ว แต่ไม่ได้รับชำระหนี้และหากจะฟ้องลูกหนี้จะต้องเสีย ค่าใช้จ่ายไม่คุ้มกับหนี้ที่จะได้รับชำระ

- (6) หนี้ของลูกหนี้รายใดที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้ ครบถ้วนแล้วในรอบระยะเวลาบัญชีใด ให้จำหน่าย เป็นหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ และถือเป็นรายจ่ายใน รอบระยะเวลาบัญชีนั้นเว้นแต่กรณีตามข้อ (4.2) และ (4.3) ให้ถือเป็นรายจ่ายในรอบระยะเวลาบัญชี ที่ศาลได้มีคำสั่งรับคำฟ้อง คำขอเจสียหนี้ หรือเจ้า พนักงานพิทักษ์ทรัพย์หรือศาลแล้วแต่กรณี ได้มี คำสั่งรับคำขอรับชำระหนี้
- (7) ในการอนุมัติให้จำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ ตามข้อ (4) วรรคสอง ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎ กระทรวงนี้ สำหรับการดำเนินการภายในรอบระยะ ระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ.2563 แต่ไม่เกินวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ให้กรรมการหรือหุ้นส่วน ผู้จัดการของบริษัทหรือ ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลผู้เป็นเจ้าของหนี้มีคำสั่งอนุมัติให้ จำหน่ายหนี้เป็นหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ได้ภายใน 60 วันนับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีนั้นหรือ ภายใน 60 วันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา แล้วแต่วันใดจะเป็นวันหลัง และในรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ.2564 เป็นต้นไป ให้กรรมการหรือ หุ้นส่วนผู้จัดการของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ (5) วรรคสอง ซึ่งแก้ไข เพิ่มเติมในกฎกระทรวงนี้

การพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

แนวทางในการนำ Digital lending มาพัฒนาการ ให้บริการสินเชื่อผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งในปัจจุบันพบว่าการ ให้บริการสินเชื่อเริ่มมีแนวโน้มการให้บริการผ่าน แพลตฟอร์มต่างๆที่มีทั้ง Web Service, Mobile Application และอื่นๆ หลายช่องทางในการให้บริการ อาทิ เช่น สถาบันการเงินที่เป็น Bank และ Non-Bank ซึ่งบริษัทฯ เป็นหนึ่งในบริษัท Non-Bank ที่ให้บริการ สินเชื่อจำนำทะเบียน และให้บริการสินเชื่อผ่อนสินค้า

ประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า และคงจะปฏิเสธแนวทางที่จะนำ มาพัฒนาการให้บริการในอนาคตไม่ได้ว่าจะต้องมีการ วางแผนพัฒนาในแนวทาง Digital lending อย่าง แน่นนอนเพราะทางบริษัทมีความเชื่อว่าภายใน 3-5 ปี ข้างหน้า ลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการสินเชื่อกับบริษัท ฯ จะ มาจากสัดส่วน Digital เพิ่มขึ้นอย่างมาก

ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีแผนการพัฒนาระบบที่จะมุ่งเน้นใน การให้บริการที่รวดเร็ว

- พร้อมกับการเลือกผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับความเสี่ ยง ที่ลูกค้า โดยจะมีการใช้ข้อมูลด้านต่าง ๆ ของลูกค้า เช่น คุณสมบัติทางด้านอาชีพ คุณสมบัติทางด้านที่อยู่ อาศัย คุณสมบัติทางด้านเครดิตบูโร คุณสมบัติทาง ด้านรายได้ และคุณสมบัติทางด้านภาระหนี้ต่างๆ เป็นต้น
 - การวางแผนนำเทคโนโลยีที่เรียกว่า Simplify products มาเป็น Core system ในการคัดเลือก ผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับคุณสมบัติของลูกค้าเพื่อ พิจารณาให้ยอดสินเชื่อที่เหมาะสม และยังใช้พิจารณา คุณสมบัติลูกค้ากลุ่มเสี่ยงเพื่อให้ยอดสินเชื่อที่เหมาะสม กับลูกค้านั้น ๆ โดยการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ เข้ามาช่วยในการยืนยันตัวตน และตรวจสอบเอกสาร ต่าง ๆ ที่นำมาประกอบการขอสินเชื่อ ซึ่งส่วนนี้จะ ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน และยังช่วยในการตรวจสอบ ความถูกต้องทางด้านตัวตนของลูกค้าเทียบกับเอกสาร ต่างๆ ที่ลูกค้านำมายืนยันขอสินเชื่อกับทางบริษัท
 - ระบบ Credit Scoring ในการพิจารณาสินเชื่อ ให้เหมาะสมกับคุณสมบัติด้านต่าง ๆ ของลูกค้าโดยมี การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ (Data Analytic) เพื่อ เชื่อมโยงจากฐานข้อมูลลูกค้าเดิมที่บริษัทมีอยู่แล้ว นำมาพยากรณ์ลูกค้าใหม่ที่จะเข้ามาขอสินเชื่อจาก การให้คะแนน Credit Scoring โดยจะกำหนด วงเงินสินเชื่อที่เหมาะสมให้กับลูกค้าโดยใช้ระบบ Simplify Products รวมไปถึงการพัฒนาการ ติดตามลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจากรายงานลูกหนี้ของบริษัท โดยจะมีการพัฒนาการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรม ลูกหนี้โดยใช้ Data Analytic เข้ามาวิเคราะห์ชั้น หนี่ต่างๆ เพื่อบริหารจัดการหนี้ได้อย่างเหมาะสมเป็น การเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามหนี้
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการลงทุนในด้านเทคโนโลยี

สารสนเทศเป็นอย่างมากเพราะการใช้ประโยชน์จากการนำเทคโนโลยีดิจิทัลจะสามารถช่วยเปลี่ยนแปลงกระบวนการเดิมที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อบริษัทฯ รวมทั้งเชื่อว่าการลงทุนในด้านนี้จะนำมาซึ่งความแตกต่างจากผู้ให้บริการรายอื่นในธุรกิจเดียวกัน

นอกจากนี้การลงทุนดังกล่าวยังสร้างความได้เปรียบเชิงการนำข้อมูลมาวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงด้านประชากร พฤติกรรมของผู้บริโภค และด้านเศรษฐกิจที่จะเกิดขึ้นในอุตสาหกรรมประเภทนี้ รวมถึงการลดขั้นตอนการทำงานให้สามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ ได้ การเปลี่ยนแปลงจากการใช้เอกสารในกระบวนการต่างๆ ในธุรกิจประเภทการให้สินเชื่อ นายหน้าประกัน เช่าซื้อ ในอนาคตที่จะมาถึงมีโอกาที่จะเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาทดแทน ซึ่งบริษัทฯ คาดการณ์ว่าภายใน 10 ปี ข้างหน้าการแข่งขันจะเพิ่มมากขึ้น และสัดส่วนลูกค้าในธุรกิจประเภทบริการสินเชื่อมีอัตราเพิ่มขึ้นอีก 50% มาจากช่องทางเทคโนโลยีดิจิทัล จึงมุ่งเน้นการลงทุนไปทางด้านนี้อย่างมากเพื่อพัฒนากระบวนการต่างๆ ให้อยู่บนแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจให้สามารถแข่งขันในอุตสาหกรรมนี้ได้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพสูงสุด

(2) การตลาดและการแข่งขัน

(ก) ภาวะเศรษฐกิจโดยรวมประเทศไทย

เศรษฐกิจโดยรวมในไตรมาสที่ 4 ปี 2565 ขยายตัวขึ้นจากไตรมาสก่อนหน้า โดยมาจากปัจจัยที่สำคัญในช่วง 9 เดือนแรกของปี 2565 ได้แก่ การอุปโภคบริโภคภาคเอกชนขยายตัวสอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของดัชนีความเชื่อมั่นผู้บริโภคเกี่ยวกับภาวะเศรษฐกิจ การใช้จ่ายเพื่ออุปโภคของรัฐบาลในภาพรวมที่ขยายตัวขึ้น การลงทุนโดยรวมของทั้งภาครัฐและเอกชน การส่งออกสินค้าเพิ่มขึ้น สาขาการผลิตสินค้าอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้น สาขาที่พักแรมและบริการด้านอาหารขยายตัวเป็นผลจากการดำเนินมาตรการเปิดรับนักท่องเที่ยวต่างประเทศ และสถานการณ์ด้านการเดินทางท่องเที่ยวระหว่างประเทศที่เริ่มปรับตัวเข้าสู่สภาวะปกติมากขึ้น สาขาการขนส่งและขายปลีก การซ่อมยานยนต์และ

จักรยานยนต์ปรับตัวดีขึ้น ตามการเร่งตัวขึ้นของการใช้จ่ายภาคครัวเรือนและจำนวนนักท่องเที่ยวต่างประเทศ

สำหรับปี 2566 กองยุทธศาสตร์และการวางแผนเศรษฐกิจมหภาค สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (NESDC) คาดว่าเศรษฐกิจจะขยายตัวร้อยละ 3.0-4.0 โดยมีแรงสนับสนุนจากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว การขยายตัวอย่างต่อเนื่องของอุปสงค์ในประเทศทั้งการบริโภคและการลงทุน และการขยายตัวของภาคเกษตร ทั้งนี้คาดว่าจะการอุปโภคบริโภคภาคเอกชนจะขยายตัวร้อยละ 3.0 ส่วนการลงทุนภาคเอกชนและการลงทุนภาครัฐขยายตัวร้อยละ 2.6 และ 2.4 ตามลำดับ และมูลค่าส่งออกสินค้าในรูปดอลลาร์ สรอ.ขยายตัวร้อยละ 1.0 อัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยอยู่ในช่วงร้อยละ 1.5-3.5 และดุลบัญชีเดินสะพัดร้อยละ 1.1 ของ GDP

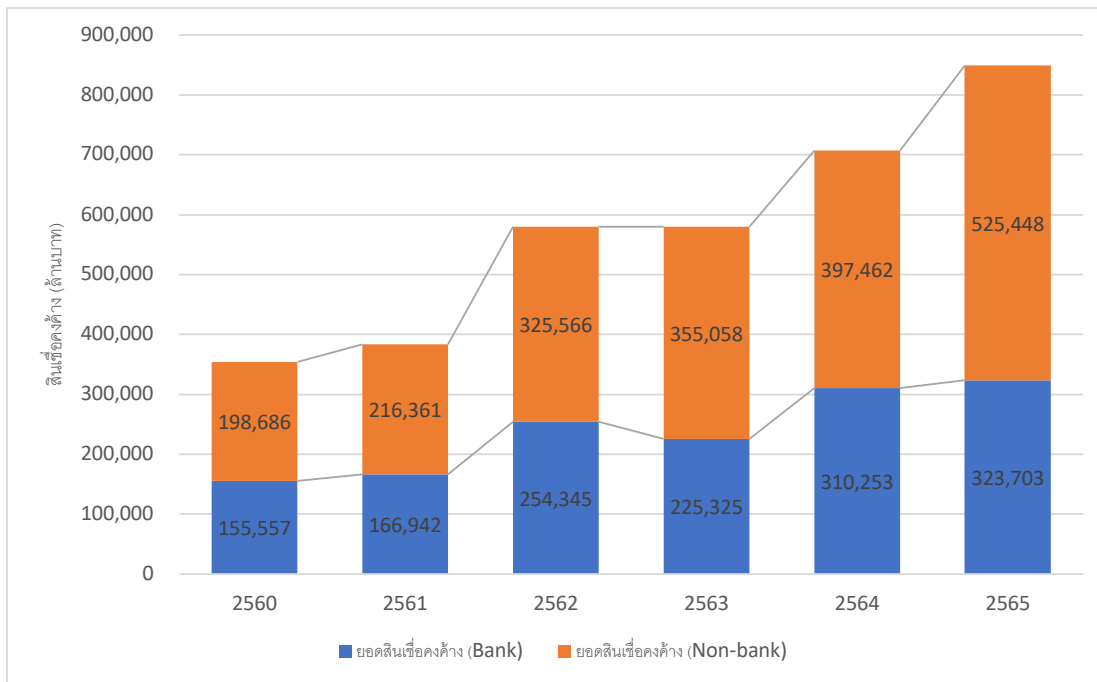
ที่มา : ภาวะเศรษฐกิจไทยไตรมาสที่สามของปี 2565 และแนวโน้มปี 2565 - 2566 กองยุทธศาสตร์และการวางแผนเศรษฐกิจมหภาค

ผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19

จากการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ในประเทศไทยตั้งแต่ปลายปี 2562 ได้ส่งผลกระทบต่อทั้งภาคธุรกิจและภาคประชาชนจากการใช้มาตรการควบคุมโรค ได้แก่ การปิดสถานที่การค้า การปิดสนามบิน การปิดกิจกรรมการค้า และการปิดเมือง ส่งผลให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจเกิดการหยุดชะงักในหลายอุตสาหกรรมโดยเฉพาะในด้านการค้าและการท่องเที่ยว ซึ่งประเทศไทยได้รับผลกระทบโดยตรง เพราะเศรษฐกิจพึ่งพาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นหลัก ขณะเดียวกันประชาชนต้องดูแลปกป้องตัวเองมีการกักตัวอยู่กับบ้าน ไม่สามารถทำงานหาเลี้ยงชีพแบบปกติได้ ธุรกิจจำนวนมากต้องหยุดกิจการหรือทำได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ ซึ่งภาพรวมในปี 2565 ที่ผ่านมามีประเทศไทยยังคงได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดเล็กน้อย แต่ผลกระทบเริ่มลดลงจากการผ่อนคลายมาตรการควบคุมการระบาดและมาตรการเปิดรับนักท่องเที่ยวต่างประเทศ อย่างไรก็ตามก็ยังคงต้องเฝ้าระวังการกลายพันธุ์ของไวรัสสายพันธุ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง

สินเชื่อบุคคลภายใต้การกำกับ

กราฟแสดงยอดสินเชื่อคงค้างส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ ณ สิ้นปี 2560 - 2565 (หน่วย : ล้านบาท)



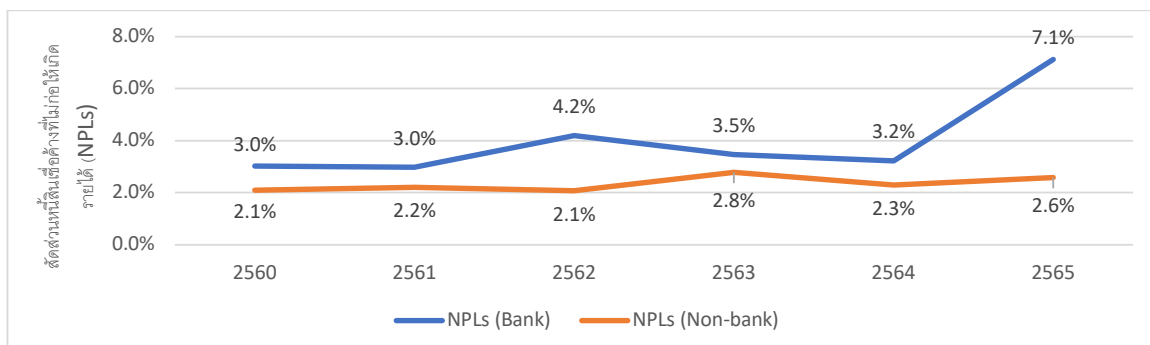
ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทย

จากข้อมูลข้างต้นแสดงให้เห็นถึงยอดคงค้างสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับตั้งแต่ปี 2560 - 2565 ทั้งของกลุ่มสถาบันทางการเงิน (Bank) และกลุ่มที่ไม่ใช่สถาบันทางการเงิน (Non-bank) โดยยอดสินเชื่อคงค้างปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจาก 354,243 ล้านบาท เป็น 849,151 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเติบโตเฉลี่ย (CAGR) เท่ากับร้อยละ 15.7 ต่อปี ซึ่งเป็นการเพิ่มขึ้นมาจากยอดสินเชื่อภายใต้การกำกับของกลุ่ม Non-bank เป็นส่วนใหญ่

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นไป พบว่ายอดคงค้างของ

สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับทั้งของกลุ่มสถาบันทางการเงิน (Bank) และกลุ่มที่ไม่ใช่สถาบันทางการเงิน (Non-bank) เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยมีปัจจัยหลักมาจากการเปลี่ยนการเก็บข้อมูลจากธนาคารแห่งประเทศไทยตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2562 เนื่องจากตามประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับลงวันที่ 30 มกราคม 2562 ธนาคารแห่งประเทศไทยขยายขอบเขตการกำกับดูแลธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับให้ครอบคลุมถึงสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ส่งผลให้มียอดสินเชื่อคงค้างที่สูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

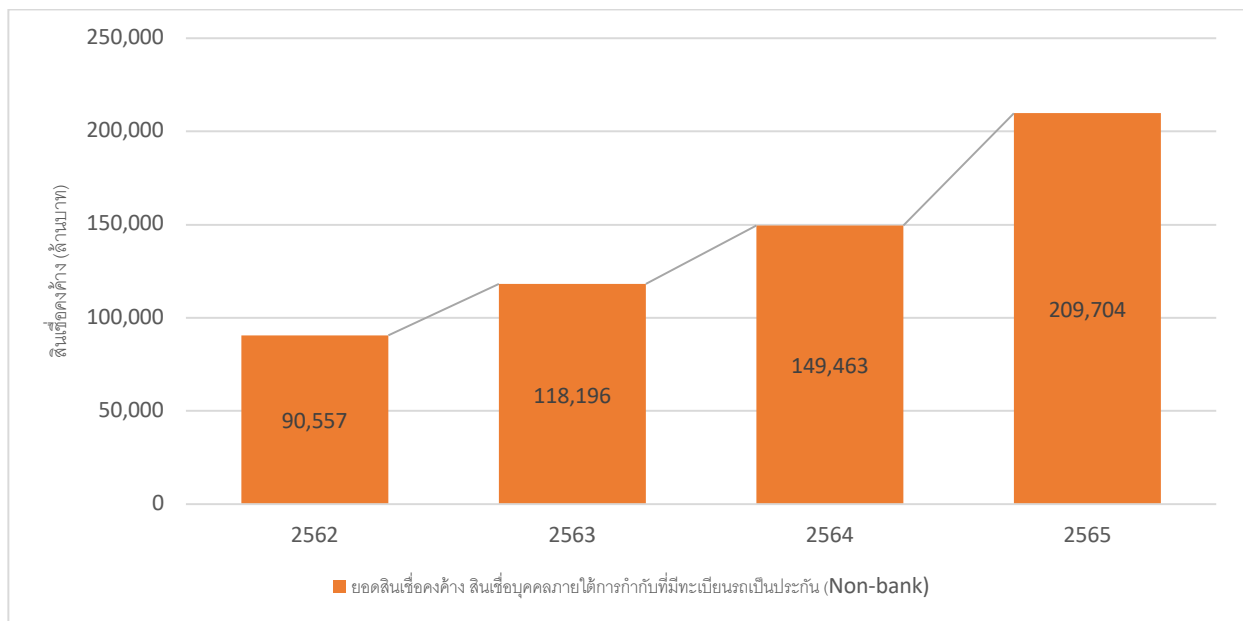
กราฟแสดงสัดส่วนหนี้สินเชื่อกค้างที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) ของสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ ณ สิ้นปี 2560 ถึง 2565



จากข้อมูลข้างต้นแสดงให้เห็นถึงสัดส่วนหนี้สินเชื่อค้างที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) ของสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ โดย ในช่วงปี 2560 -2565 สัดส่วน NPLs ของกลุ่ม Bank อยู่ที่ระดับร้อยละ 3.0 - 7.1 และ สัดส่วน NPLs ของกลุ่ม Non-bank อยู่ที่ระดับร้อยละ 2.1 - 2.8 ซึ่งจะเห็นได้ว่า ระดับ NPLs ของกลุ่ม Non-Bank ต่ำกว่าของกลุ่ม Bank อย่างมีนัยสำคัญ

สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นหลักประกัน (ที่มีใช้สถาบันการเงิน)

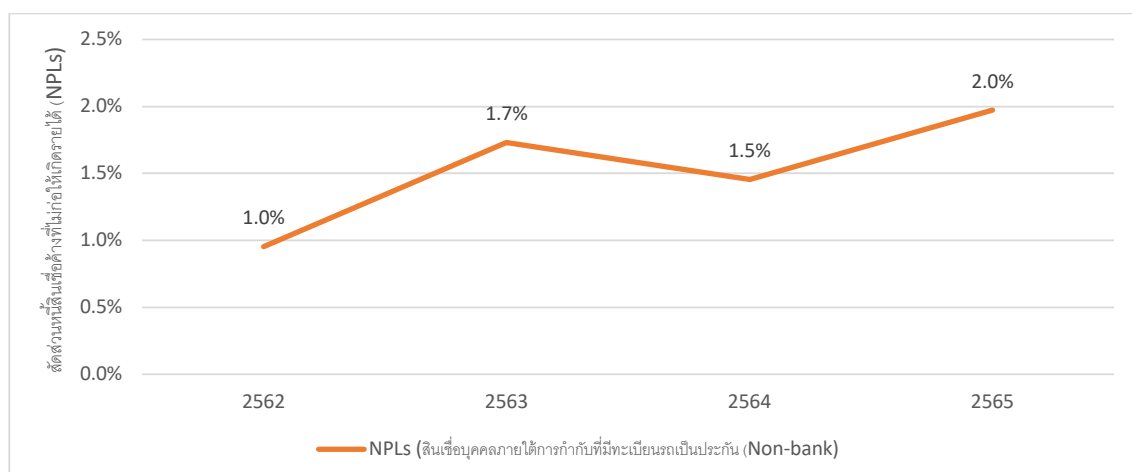
กราฟแสดงยอดสินเชื่อคงค้างส่วนบุคคลภายใต้การกำกับประเภทสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน (Non-Bank) ณ สิ้นปี 2562 - 2565 (หน่วย : ล้านบาท)



ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทย

จากข้อมูลข้างต้นแสดงให้เห็นถึงยอดคงค้างสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับประเภทสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน (Non-Bank) ตั้งแต่ปี 2562 - 2565 โดยยอดคงค้างสินเชื่อคงค้างปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจาก 90,557 ล้านบาท เป็น 209,704 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเติบโตเฉลี่ย (CAGR) ร้อยละ 23.4 ต่อปี

กราฟแสดงสัดส่วนหนี้สินเชื่อค้างที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) ของสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับประเภทสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน (Non-Bank) ณ สิ้นปี 2562 - 2565



จากข้อมูลข้างต้นแสดงให้เห็นถึงสัดส่วนหนี้สินเชื่อคงค้างที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) ของสินเชื่อส่วนบุคคล ภายใต้การกำกับประเภทสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน (Non-Bank) โดย ในช่วงปี 2562 - 2565 สัดส่วน NPLs อยู่ที่ระดับร้อยละ 1.0 - 2.0%

ปัจจัยที่สำคัญของโอกาสในการเติบโตของสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน หรือสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ คือ จำนวนรถที่จดทะเบียนที่เพิ่มขึ้น และใช้งานอยู่ในประเทศทั้งหมด ซึ่งจากข้อมูลสถิติของกรมการขนส่งทางบก สามารถแจกแจงได้ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนรถจดทะเบียนสะสมทั่วประเทศไทย

ประเภทรถ		2561	2562	2563	2564	2565
รถจักรยานยนต์	คัน	21,077,937	21,403,678	21,567,486	21,843,842	22,281,329
	ร้อยละ	53.29	52.57	52.01	51.62	51.35
รถยนต์	คัน	16,498,485	17,281,445	17,850,860	18,373,720	18,969,171
	ร้อยละ	41.71	42.45	43.04	43.42	43.71
รถบรรทุกและรถโดยสารขนาดใหญ่	คัน	1,285,685	1,315,303	1,325,977	1,342,722	1,358,971
	ร้อยละ	3.25	3.23	3.20	3.17	3.13
รถเพื่อการเกษตร	คัน	648,294	669,392	683,865	709,681	740,077
	ร้อยละ	1.64	1.64	1.65	1.68	1.71
รถประเภทอื่นๆ	คัน	41,388	42,230	43,157	44,003	44,556
	ร้อยละ	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10
รวม		39,551,789	40,712,048	41,471,345	42,313,968	43,394,104

ที่มา : กรมขนส่งทางบก

จากตารางข้างต้น จะพบว่าจำนวนรถจดทะเบียนสะสมทั่วประเทศไทย ในช่วงปี 2561 - 2565 เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจาก 39.55 ล้านคัน ในปี 2561 เป็น 43.39 ล้านคัน ในปี 2565 คิดเป็นอัตราเติบโตเฉลี่ย (CAGR) ร้อยละ 2.3 ต่อปี ซึ่งหากพิจารณาสัดส่วนตามประเภทรถจดทะเบียนสะสมทั่วประเทศในปี 2565 พบว่ารถจักรยานยนต์มีสัดส่วนที่สูงที่สุด โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51.35 ของจำนวนรถจดทะเบียนสะสม รองลงมาเป็นรถยนต์ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 43.71 ของจำนวนรถจดทะเบียนสะสม และส่วนที่เหลือ (รถบรรทุกและรถโดยสารขนาดใหญ่, รถเพื่อการเกษตร และรถประเภทอื่นๆ) รวมร้อยละ 4.94 ของจำนวนรถจดทะเบียนสะสม

ตารางแสดงจำนวนรถจดทะเบียนสะสมในภาคตะวันออก

ประเภทรถ		2561	2562	2563	2564	2565
รถจักรยานยนต์	คัน	2,325,822	2,372,077	2,385,303	2,415,565	2,486,349
	ร้อยละ	59.77	58.96	58.24	57.80	57.68
รถยนต์	คัน	1,387,353	1,465,806	1,521,444	1,569,481	1,624,903
	ร้อยละ	35.65	36.44	37.15	37.55	37.70
รถบรรทุกและรถโดยสารขนาดใหญ่	คัน	147,699	153,012	155,890	159,435	162,923
	ร้อยละ	3.80	3.80	3.81	3.81	3.78
รถเพื่อการเกษตร	คัน	26,284	27,799	29,102	30,823	32,413
	ร้อยละ	0.68	0.69	0.71	0.74	0.75
รถประเภทอื่นๆ	คัน	4,245	4,214	4,161	4,111	4,060
	ร้อยละ	0.11	0.11	0.10	0.10	0.09
รวม		3,891,403	4,022,908	4,095,900	4,179,415	4,310,648

ที่มา : กรมขนส่งทางบก

กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ เป็นกลุ่มลูกค้าที่มีที่อยู่อาศัยหรือเข้ามาทำงานในภาคตะวันออก ซึ่งหากพิจารณาจำนวนรถจดทะเบียนสะสมเฉพาะภาคตะวันออก จะมีสัดส่วนอยู่ที่ประมาณร้อยละ 10 ของจำนวนรถจดทะเบียนสะสมทั่วประเทศไทย โดยแนวโน้มการเติบโตของจำนวนรถจดทะเบียนสะสม สอดคล้องกับภาพรวมของจำนวนรถจดทะเบียนสะสมทั่วประเทศไทย ในช่วงปี 2561 - 2565 จำนวนรถจดทะเบียนสะสมภาคตะวันออกเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จาก 3.89 ล้านคันในปี 2561 เป็น 4.31 ล้านคันในปี 2565 คิดเป็นอัตราเติบโตเฉลี่ย (CAGR) ร้อยละ 2.6 ต่อปี ซึ่งหากพิจารณาสัดส่วนตามประเภทรถจดทะเบียนสะสมภาคตะวันออกในปี 2565 พบว่ารถจักรยานยนต์มีสัดส่วนที่สูงที่สุด โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 57.68 ของจำนวนรถจดทะเบียนสะสม รองลงมาเป็นรถยนต์ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 37.70 ของจำนวนรถจดทะเบียนสะสม และส่วนที่เหลือ (รถบรรทุกและรถโดยสารขนาดใหญ่, รถเพื่อการเกษตร และรถประเภทอื่นๆ) รวมร้อยละ 4.62 ของจำนวนรถจดทะเบียนสะสม ซึ่งจากภาพรวมของการเติบโตของจำนวนรถ โดยเฉพาะในส่วนของภาคตะวันออกแสดงให้เห็นถึงโอกาสในการขยายฐานลูกค้าในพื้นที่เป้าหมายของบริษัทฯ ในส่วนของผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นหลักประกันได้เป็นอย่างดี

แผนพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor หรือ EEC)

จากยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และวิสัยทัศน์เชิงนโยบายในการขับเคลื่อนประเทศไทยภายใต้นโยบายประเทศไทย 4.0 จึงได้กำหนดแผนพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก หรือ EEC ซึ่งการพัฒนาเขตพิเศษนี้จะมุ่งเน้นไปที่ 3 จังหวัดในภาคตะวันออก คือ ฉะเชิงเทรา ชลบุรี และระยอง วงเงินลงทุนเบื้องต้น 1.06 ล้านล้านบาท โดยการพัฒนาในระยะแรกจะเป็นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค การเชื่อมโยงระบบคมนาคมขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ (Multi Model Transport) อย่างไร้รอยต่อทั้งทางถนน ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศ รวมถึงระบบโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเชื่อมโยงเศรษฐกิจหลักกับประเทศเพื่อนบ้าน ซึ่งมีโครงการหลักๆ เช่น

- การยกระดับท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 ให้สามารถ

รองรับการขนส่งสินค้าทางรถไฟได้มากขึ้น

- การยกระดับท่าเรือมาบตาพุด ระยะที่ 3 เพิ่มความสามารถในการขนถ่ายสินค้าของเหลว และก๊าซ
- การพัฒนารถไฟรางคู่เชื่อม 3 ท่าเรือ (แหลมฉบัง มาบตาพุด และจุดเสม็ด) ที่เชื่อมโยงเข้าสู่พื้นที่อุตสาหกรรม และยกระดับด้านโลจิสติกส์ด้านการขนส่งสินค้า
- การพัฒนาถนน ทางหลวง และทางหลวงพิเศษ (Motorway) ให้สามารถเชื่อมโยงแหล่งอุตสาหกรรม แหล่งท่องเที่ยว และเมือง ได้อย่างทั่วถึง
- ยกระดับสนามบินอู่ตะเภาให้รองรับผู้โดยสารได้ถึง 60 ล้านคน โดยตั้งเป้าจะเป็นสนามบินหลักแห่งที่ 3 ถัดจาก สนามบินดอนเมือง และสนามบินสุวรรณภูมิ
- พัฒนาระบบรถไฟความเร็วสูงเชื่อมโยงสนามบินอู่ตะเภา กับสุวรรณภูมิ และดอนเมือง เพื่อให้เกิดการเชื่อมต่อระหว่างกรุงเทพฯ และพื้นที่ภาคตะวันออก ทำให้มีการขยายตัวและการกระจายความเจริญของตัวเมือง รวมถึงในระยะยาวจะเชื่อมต่อเข้าสู่ระยอง จันทบุรี ตราด และเข้าสู่ประเทศเพื่อนบ้าน



แผนการพัฒนาเขต EEC นี้จะช่วยส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนทั้งในระดับประเทศ ระดับการพัฒนาพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษ โดยเฉพาะระดับจังหวัด ได้แก่ ฉะเชิงเทรา ชลบุรี และระยอง ได้รับผลประโยชน์ เช่น อัตราการขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศเฉลี่ย 20 ปี ที่ร้อยละ 5.04 ต่อปี อัตราการขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมของพื้นที่ EEC เฉลี่ย 20 ปี ที่ร้อยละ

ละ 6.30 ต่อปี การจ้างงานในพื้นที่ EEC เพิ่มขึ้น 1.3 ล้านคนในช่วง 20 ปี อัตราการขยายตัวของการทำงานเฉลี่ยร้อยละ 2.5 ต่อปี และจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติและชาวไทยในช่วง 20 ปี ขยายตัวเฉลี่ยร้อยละ 11.3 ต่อปี และ 7.6 ต่อปี ตามลำดับ เป็นต้น

ธุรกิจปล่อยสินเชื่อบุคคลภายใต้การกำกับ

จากข้อมูลข้างต้น อาจพิจารณาได้ว่าธุรกิจปล่อยสินเชื่อบุคคลภายใต้การกำกับของผู้ประกอบการที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน มีแนวโน้มที่จะเติบโตอย่างต่อเนื่องจากหลายปัจจัย ไม่ว่าจะเป็น การที่สถาบันการเงินเพิ่มความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อจากผลกระทบของภาวะหนี้ครัวเรือนระดับสูง ผู้ประกอบการที่ไม่ใช่สถาบันการเงินจึงอาจได้รับอานิสงส์จากกลุ่มลูกค้าเดิมของสถาบันการเงินบางส่วน ประกอบกับสัดส่วนของหนี้เสียต่อยอดการปล่อยสินเชื่อของผู้ประกอบการที่ไม่ใช่สถาบันการเงินอยู่ในระดับที่ต่ำ และจำนวนรถจดทะเบียนสะสมยังคงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แสดงให้เห็นถึงจำนวนกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ ที่จะสามารถนำรถยนต์มาใช้เป็นหลักประกันในการขอสินเชื่อได้เพิ่มขึ้น อีกทั้ง

จากกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ เป็นกลุ่มลูกค้าในภาคตะวันออก สอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของอัตราการจ้างงานจากการพัฒนาเขต EEC ซึ่งจะเป็นโอกาสให้บริษัทฯ สามารถขยายฐานลูกค้าในพื้นที่เป้าหมายได้ในอนาคต

อย่างไรก็ตามจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ได้เพิ่มความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้ของลูกค้าต่อกลุ่มผู้ประกอบการให้สินเชื่อ ซึ่งทางหน่วยงานที่กำกับดูแล (ธนาคารแห่งประเทศไทย) ได้ออกมาตรการให้ผู้ประกอบการมีมาตรการช่วยเหลือลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าวอย่างใกล้ชิด เช่น การพักชำระหนี้และการลดเพดานดอกเบี้ย เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้ประกอบการกลุ่มที่ไม่ใช่สถาบันการเงินอาจได้รับโอกาสในการปล่อยสินเชื่อแก่ลูกค้ากลุ่มใหม่ ซึ่งเป็นกลุ่มที่ได้รับผลกระทบจากเกณฑ์การปล่อยสินเชื่อที่เข้มงวดมากขึ้นของสถาบันการเงิน ซึ่งอาจมาพร้อมกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้ที่เพิ่มสูงขึ้น ซึ่งผู้ประกอบการที่ไม่ใช่สถาบันการเงินจะต้องมีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่รัดกุมและเหมาะสมมากขึ้นมาตามสถานการณ์ด้วย

ธุรกิจการจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าในประเทศ

ตารางแสดงยอดการจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าในประเทศ¹

ประเภทรถ		2561	2562	2563	2564	2565
พัดลม	เครื่อง	8,712,908	8,096,795	8,072,227	8,841,403	8,195,516
ตู้เย็น	เครื่อง	1,692,972	1,881,606	1,981,507	1,924,620	1,824,174
เครื่องซักผ้า	เครื่อง	1,854,025	1,665,214	1,538,722	1,657,597	1,462,754
หม้อหุงข้าว	เครื่อง	2,904,516	2,750,068	2,698,265	2,557,607	2,237,976
เครื่องปรับอากาศ	เครื่อง	3,247,110	4,100,641	4,103,027	3,854,805	4,177,874
คอมเพรสเซอร์	เครื่อง	5,588,906	5,013,410	4,212,581	4,569,471	4,958,901
รวม	เครื่อง	24,000,437	23,507,734	22,606,229	23,405,503	22,857,195

ที่มา : สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (OIE)

หมายเหตุ ¹ : ข้อมูลเครื่องใช้ไฟฟ้าเฉพาะประเภท พัดลม, ตู้เย็น, เครื่องซักผ้า, หม้อหุงข้าว, เครื่องปรับอากาศ และคอมเพรสเซอร์ เนื่องจาก OIE เก็บรวบรวมข้อมูลเครื่องใช้ไฟฟ้าเฉพาะที่ผลิตในประเทศไทย

ตารางข้างต้นแสดงถึงยอดการจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ผลิตในประเทศไทย ตั้งแต่ปี 2561 - 2565 โดยจะพบว่าในระหว่างปี 2561 - 2565 ยอดการจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าลดลงเล็กน้อยจาก 24.00 ล้านเครื่อง เหลือ 22.86 ล้านเครื่อง คิดเป็นอัตราการลดลงเฉลี่ย (CAGR) ร้อยละ 1.2 ต่อปี โดยเป็นการลดลงจากพัดลม ตู้เย็น เครื่องซักผ้า หม้อหุงข้าว และคอมพิวเตอร์ แต่ในอัตราส่วนที่น้อย ซึ่งสอดคล้องกับกำลังซื้อของภาคเอกชนที่ถูกกดดันตามเศรษฐกิจภาพรวมของประเทศ ซึ่งหากพิจารณาในช่วงปี 2562 - 2563 ยอดการจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าลดลงจากปี 2561 ซึ่งเหตุผลหลักคาดว่ามาจากการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 กดดันกำลังซื้อในภาพรวมของภาคเอกชนลดลง

ผลกระทบจาก e-commerce ต่อผู้ประกอบการธุรกิจจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า

ในช่วงที่ผ่านมาธุรกิจ E-Commerce ได้เข้ามามีบทบาทเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในระบบเศรษฐกิจยุคปัจจุบัน โดยปัจจัยที่ส่งเสริมให้ E-Commerce พัฒนาต่อเนื่องคือการพัฒนาในด้านการติดต่อสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารผ่านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Communication Technology : ICT) ซึ่งส่งผลให้จำนวนผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตทั่วโลกเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง ประกอบกับในปัจจุบันโทรศัพท์มือถือหรือ Smart Phone ได้กลายเป็นส่วนสำคัญในชีวิตประจำวันของแทบทุกคน รวมถึงการเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างประเทศที่มากขึ้นและต้นทุนการเชื่อมต่อที่ต่ำลง มีส่วนช่วยสนับสนุนให้การทำธุรกรรมระหว่างประเทศไร้ข้อจำกัดและเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง

โดยทางบทความผลกระทบจากธุรกิจ E-Commerce ต่อผู้ประกอบการท้องถิ่น ของธนาคารแห่งประเทศไทย ได้มองว่าการมาของธุรกิจ E-Commerce ก่อให้เกิดธุรกิจเกี่ยวเนื่องใหม่ๆ ขึ้นใน supply chain ภาคการค้า โดยส่วนใหญ่เป็นธุรกิจที่นำความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเข้ามาช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ได้ง่ายขึ้น เช่น

- (1) ธุรกิจ E-Marketplace platform ที่ทำหน้าที่เสมือนตลาดออนไลน์ให้ผู้ขายมาใช้พื้นที่วางขาย

สินค้า โดย E-Marketplace จะดึงดูดลูกค้าให้เข้ามาซื้อสินค้าในตลาดนี้

- (2) ธุรกิจ fulfillment ที่ให้บริการคลังสินค้าและจัดส่งหรือทำหน้าที่ “เก็บ แพค ส่ง”
- (3) ธุรกิจเว็บไซต์เปรียบเทียบราคาสินค้า
- (4) ธุรกิจพัฒนาระบบซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการร้านค้าออนไลน์
- (5) ธุรกิจ E-Payment
- (6) ธุรกิจช่วยทำการตลาดให้กับการขายสินค้าออนไลน์ (affiliate marketing)
- (7) ธุรกิจ E-Commerce enabler ซึ่งเป็นธุรกิจที่ช่วยผู้ขายออนไลน์แบบครบวงจรตั้งแต่การสร้างเว็บไซต์ ทำการตลาด เก็บและจัดส่งสินค้า

การเติบโตของธุรกิจ E-Commerce โดยเฉพาะในส่วนของ E-Marketplace platform เช่น Shopee และ Lazada ได้ส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการธุรกิจจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า โดยแม้ว่าการซื้อสินค้าผ่านหน้าร้านแบบดั้งเดิมจะสร้างประสบการณ์การได้รับรู้คุณภาพของสินค้า ได้สัมผัสสินค้า ได้ทดลองสินค้า ตลอดจนการได้รับบริการคำแนะนำเกี่ยวกับสินค้า ซึ่งช่องทางออนไลน์ยังไม่สามารถทดแทนได้ แต่ในช่วงเวลาที่ผู้บริโภคต้องการความสะดวก รวดเร็ว การซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ก็ย่อมมีความเหมาะสมมากกว่า อันอาจการต่อรองถูกย้ายมาอยู่ทางฝั่งผู้บริโภคมากยิ่งขึ้น ผ่านการเลือกซื้อสินค้าและบริการโดยคำนึงถึงระดับราคา ความสะดวก และความพึงพอใจเป็นสำคัญ ส่งผลให้การแข่งขันเพื่อแย่งกลุ่มลูกค้าในภาคการค้าเข้มข้นขึ้นและนำมาสู่ความผูกพันต่อยี่ห้อสินค้าที่ลดลง ประกอบกับการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ได้เร่งการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค ให้มาใช้ E-Commerce มากขึ้น ผู้บริโภคถูกบังคับให้คุ้นชินและต้องปรับตัวกับการซื้อของใช้ประจำวันและสินค้าอื่นๆ ผ่านทางออนไลน์แทน เนื่องจากมาตรการการล็อกดาวน์ และการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social distancing) เพื่อลดอัตราการแพร่ระบาด ซึ่งเมื่อการซื้อของออนไลน์กลายเป็นกิจวัตรประจำวันของผู้บริโภค ผู้ประกอบการจึงต้องเร่งปรับตัวโดยเข้ามาทำ

E-Commerce เพื่อรองรับความต้องการของผู้บริโภค

ที่มา : ส่วนหนึ่งของ บทความ e-Commerce ไทย ยุคหลัง COVID-19
โดย สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA)

ผู้ประกอบการธุรกิจจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า จะมีความท้าทายในการดำเนินธุรกิจเพิ่มมากขึ้น จากการที่มีผู้ประกอบการรายใหม่เข้ามาแย่งส่วนแบ่งทางการตลาดผ่านช่องทาง E-Market place ต่างๆ และต้องปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมของผู้บริโภคซึ่งเปลี่ยนพฤติกรรมการซื้อสินค้าผ่านช่องทาง Offline เป็นช่องทาง Online มากยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตามการที่ยอดขายการจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าในประเทศมีแนวโน้มสูงขึ้น สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ที่เริ่มคลี่คลาย แสดงให้เห็นถึงภาพรวมของธุรกิจการจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าในประเทศที่กำลังปรับตัวดีขึ้น ประกอบกับจากการที่กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ อยู่ในภูมิภาคตะวันออก สอดคล้องกับแผนการพัฒนาเขต EEC ซึ่งเป็นส่วนช่วยให้มีอัตราการจ้างงานที่เพิ่มมากขึ้น มีแนวโน้มในการย้ายถิ่นฐานที่อยู่อาศัยอยู่ในพื้นที่ภาคตะวันออกเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้กลุ่มผู้ที่อยู่อาศัยในพื้นที่ดังกล่าวมีระดับรายได้ที่สูงขึ้น ซึ่งปัจจัยทั้งหมดนี้อาจเป็นส่วนช่วยให้บริษัทฯ มีโอกาสในการเพิ่มยอดขายสินค้าได้มากขึ้น

(ข) การแข่งขัน

1) ธุรกิจปล่อยสินเชื่อ

ธุรกิจการปล่อยสินเชื่อ โดยเฉพาะสินเชื่อจำนำทะเบียนรถมีอัตราการเติบโตและการแข่งขันที่ค่อนข้างสูง เนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่มีหลักประกัน สามารถขายต่อเปลี่ยนรูปเป็นเงินสดได้ง่ายกว่าหลักประกันประเภทอื่น และมีอัตราผลตอบแทนที่ดี โดยสามารถแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการในธุรกิจนี้เป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

ผู้ประกอบการที่เป็นสถาบันการเงิน (Bank)

ผู้ประกอบการในกลุ่มนี้ส่วนใหญ่จะเป็นสถาบันการเงิน หรืออยู่ในเครือเดียวกันกับสถาบันการเงิน ตัวอย่างของผู้ประกอบการในกลุ่มนี้ ได้แก่ กรุงศรี ออโต้ (Car4Cash), ธนาคารทีสโก้ (TISCO Auto Cash หรือ สมหวังเงินสั่งได้), ธนาคารธนชาต (รถแลกเงิน หรือ Cash Your Car), ธนาคารกสิกรไทย (K-Car to Cash), ธนาคารไทยพาณิชย์ (My Car My Cash) และ กรุงไทยธุรกิจ

ลิซซิ่ง (HTBL Car Convenience Cash) เป็นต้น

ผู้ประกอบการในกลุ่มนี้มีข้อได้เปรียบในส่วนของการต้นทุนทางการเงินที่ต่ำ มีฐานเงินทุนที่แข็งแกร่ง และมีเครือข่ายสาขาจำนวนมากซึ่งเป็นส่วนช่วยในการประชาสัมพันธ์ และครอบคลุมช่องทางในการรับชำระค่างวด สร้างความสะดวกสบายให้แก่กลุ่มลูกค้าในพื้นที่ โดยกลุ่มลูกค้าของผู้ประกอบการกลุ่มนี้จะเน้นไปที่เอกสารทางการเงินเป็นหลัก มีอาชีพที่มั่นคง มีรายได้ประจำที่แน่นอน และมีประวัติทางการเงินที่ดี







ผู้ประกอบการที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน (Non-Bank)

ผู้ประกอบการในกลุ่มนี้ลูกค้าส่วนใหญ่จะมีทั้งลูกค้าที่มีรายได้ประจำและที่ไม่มีรายได้ประจำ และเป็นกลุ่มผู้ที่ไม่สามารถเข้าถึงแหล่งกู้ยืมจากสถาบันการเงิน เนื่องจากไม่มีหลักฐานทางการเงินที่ชัดเจน ไม่คุ้นเคยกับการทำธุรกรรมกับสถาบันการเงิน เช่น ผู้ประกอบการขนาดเล็ก, ลูกจ้างโรงงาน, ลูกจ้างทั่วไป และเกษตรกรทั่วไป เป็นต้น การพิจารณาสินเชื่อของผู้ประกอบการกลุ่มนี้จะพิจารณาจากฐานข้อมูลของลูกค้าในพื้นที่หลักประกันและความสามารถในการชำระหนี้เป็นหลัก รวมถึงลงพื้นที่จริงเพื่อตรวจสอบข้อมูลลูกค้า และเน้นกลยุทธ์ในการขยายสาขาเข้าไปยังพื้นที่ของชุมชน เพื่อสร้างความผูกพันกับชุมชนและผู้นำชุมชน จัดกิจกรรมโฆษณาและประชาสัมพันธ์ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในพื้นที่ อย่างไรก็ตามผู้ประกอบการในกลุ่มดังกล่าวส่วนใหญ่จะมีข้อจำกัดจากศักยภาพของเงินทุนจากต้นทุนทางการเงินที่ต้องกู้ยืมจากแหล่งอื่นหรือจากสถาบันการเงินเป็นหลัก

การแข่งขันของผู้ประกอบการในกลุ่มนี้มีค่อนข้างสูง เนื่องจากผลิตภัณฑ์สินเชื่อ เช่น สินเชื่อจำนำทะเบียนรถจัดเป็นสินเชื่อที่มีหลักประกันและมีผลตอบแทนสูง อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันภาครัฐไม่ว่าจะเป็นกระทรวงการคลังและธนาคารแห่งประเทศไทยได้เข้ามากำกับดูแลการประกอบธุรกิจสินเชื่อบุคคลมากขึ้น ซึ่งรวมถึงสินเชื่อที่มีหลักประกัน โดยหากผู้ประกอบการรายใหม่จะเข้ามาประกอบธุรกิจจะต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ทำให้เป็นข้อจำกัดของผู้ประกอบการรายใหม่ๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้ประกอบการที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน (Non-Bank) ซึ่ง

มีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายอยู่ในพื้นที่ภาคตะวันออกเป็นหลัก คู่แข่งของบริษัทฯ จึงเป็นผู้ประกอบการที่มีการขยายสาขามาในพื้นที่เดียวกันโดยสามารถสรุปคู่แข่งหลักทั้งที่จดทะเบียนและไม่ได้อิงจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ได้ดังนี้

2) ธุรกิจจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า

รายการ	บริษัทฯ (SM)	บมจ.เมืองไทย แคปปิตอล (MTC)	บมจ.ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น (SAWAD)	บมจ. เงินติดล้อ (TIDLOR)	บมจ.เฮงหลีซิ่ง แอนด์ แคปปิตอล (HENG)	บมจ.ศีกดิ์สยาม ลีสซิ่ง (SAK)
เครื่องหมายการค้า						
ประเภทหลักประกัน						
- รถยนต์	✓	✓	✓	✓	✓	✓
- รถจักรยานยนต์	✓	✓	✓	✓	✓	-
- รถเพื่อการเกษตร	✓	✓	✓	✓	✓	✓
- รถเชิงพาณิชย์	✓	✓	✓	✓	✓	✓
- บ้านและที่ดิน	✓	✓	✓	-	✓	-
จำนวนสาขา ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565	98 สาขา	6,707 สาขา (31 ธันวาคม 2565)	5,187 สาขา (31 ธันวาคม 2565)	1,574 สาขา (31 ธันวาคม 2565)	638 สาขา (31 ธันวาคม 2565)	991 สาขา (31 ธันวาคม 2565)
การกระจายตัวของสาขา (ภูมิภาค)	ตะวันออก	ทุกภูมิภาค	ทุกภูมิภาค	ทุกภูมิภาค	ทุกภูมิภาค	ภาคเหนือ, กลาง, ตะวันออกเฉียงเหนือ และ ตะวันตก

ธุรกิจจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าไม่มีข้อจำกัดของผู้ประกอบการรายใหม่ฯ ที่จะเข้ามาแข่งขัน ดังนั้นจึงอาจจะมีผู้ประกอบการรายใหม่เข้ามาแย่งชิงส่วนแบ่งทางการตลาดได้ง่าย จึงจัดเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันที่ค่อนข้างสูงและรุนแรง ไม่ว่าจะเป็นพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว หรือความก้าวหน้าของเทคโนโลยีในปัจจุบัน อาจจะทำให้เกิดช่องทางการจำหน่ายสินค้าในรูปแบบใหม่เช่น การซื้อขายแบบออนไลน์ ไม่ว่าจะเป็นผ่าน Lazada และ Shopee เป็นต้น อย่างไรก็ตาม





กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่ของธุรกิจจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า โดยเฉพาะสินค้าที่มีขนาดใหญ่และมีราคาที่สูง ยังคงมีความต้องการที่จะทดลองประสิทธิภาพและตรวจสอบคุณภาพของสินค้าโดยตรงเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นก่อนการตัดสินใจซื้อสินค้าแต่ละครั้ง และเพื่อตอบสนองแก่กลุ่มลูกค้านี้ ผู้ประกอบการจึงต้องสร้าง Brand Royalty ให้เกิดขึ้นแก่ลูกค้า เพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ มีสาขาที่ครอบคลุมพื้นที่ของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และการให้บริการหลังการขาย เป็นต้น

ซึ่งสามารถแบ่งผู้ประกอบการออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

1.ผู้ประกอบการประเภทค้าขายปลีกแบบสมัยใหม่ (Modern Trade)

ส่วนใหญ่ผู้ประกอบการในกลุ่ม Modern Trade จะมีการจำหน่ายสินค้าที่หลากหลาย ไม่เจาะจงแค่เครื่องใช้ไฟฟ้าประเภทเดียว ในส่วนของสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า ด้วยความที่เป็นผู้จำหน่ายสินค้า

ทั่วไป (Mass Merchandise) ผู้ประกอบการกลุ่มนี้จึงเน้นจำหน่ายสินค้าที่เป็นประเภทที่จำหน่ายเร็วและมีต้นทุนต่ำ (Fast-moving consumer goods : FMCC) เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็ก - กลาง และเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในครัวเรือน และทำการขายเป็นเงินสดและขายผ่อนบัตรเครดิต ผู้ประกอบการในกลุ่มนี้ ได้แก่

รายการ	บริษัทฯ (SM)	บจก.เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม	บมจ.เบอร์ลี่ ยุคเกอร์ (BJC)	บมจ.โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (HMPRO)
เครื่องหมายการค้า				
ประเภทสินค้า				
- เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน	✓	✓	✓	✓
- คอมพิวเตอร์	✓	✓	✓	-
- โทรศัพท์เคลื่อนที่	✓	✓	✓	-
- ตู้แช่	✓	-	-	✓
- อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น	✓	✓	✓	✓
จำนวนสาขา / ห้างสรรพสินค้า ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565	24 สาขา	มากกว่า 2,100 สาขา (ไฮเปอร์มาร์เก็ต มากกว่า 210 สาขา)	มากกว่า 1,300 สาขา (ไฮเปอร์มาร์เก็ต มากกว่า 150 สาขา) (8 มีนาคม 2565)	ประมาณ 113 สาขา
การกระจายตัวของสาขา / ห้างสรรพสินค้า (ภูมิภาค)	ตะวันออก	ทุกภูมิภาค	ทุกภูมิภาค	ทุกภูมิภาค

2.ผู้ประกอบการประเภทธุรกิจเครื่องใช้ไฟฟ้า โดยเฉพาะ (Specialty)

ผู้ประกอบการในกลุ่มนี้จะเน้นลูกค้าที่มีความต้องการจะซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าโดยเฉพาะ โดยสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าจะมีประเภทที่หลากหลายกว่าผู้ประกอบการในกลุ่ม Modern Trade เช่น ตู้แช่ที่ใช้สำหรับผู้ประกอบการ เป็นต้น และมีแบรนด์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่หลากหลายกว่า เนื่องจากบางแบรนด์ไม่มี

ขายในห้างสรรพสินค้า เช่น Mazuma, Skyworth และ Media เป็นต้น นอกจากนี้ ผู้ประกอบการในกลุ่มนี้ยังเน้นกลุ่มลูกค้าที่มีความต้องการจะผ่อนชำระสินค้า แต่ไม่สามารถเข้าถึงการใช้บริการผ่อนชำระผ่านบัตรเครดิต โดยจะมีการให้บริการผ่อนชำระเพิ่มเติมด้วยการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า ตัวอย่างผู้ประกอบการในกลุ่มนี้ ได้แก่

รายการ	บริษัทฯ (SM)	บมจ.ซิงเกอร์ ประเทศไทย (SINGER)	บมจ.เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น (CRC)	บจก.สยามชัย เซอร์วิส	บจก.เดอะเบสท์ วัน อิเล็กทรอนิกส์
เครื่องหมายการค้า					
ประเภทหลักประกัน					
- เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน	✓	✓	✓	✓	✓
- คอมพิวเตอร์	✓	-	✓	-	✓
- โทรศัพท์เคลื่อนที่	✓	✓	✓	-	✓
- ตู้แช่	✓	✓	✓	✓	✓
- อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น	✓	✓	✓	✓	✓
การให้บริการขายผ่อน	✓	✓	-	✓	✓
จำนวนสาขา ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565	24 สาขา	200 ร้านสาขา มากกว่า 6,000 ร้าน แฟรนไชส์	มากกว่า 140 สาขา (8 ตุลาคม 2565)	มากกว่า 640 สาขา	8 สาขา
การกระจายตัวของสาขา (ภูมิภาค)	ตะวันออก	ทุกภูมิภาค	ทุกภูมิภาค	ทุกภูมิภาค	ตะวันออก

3.ผู้ประกอบการประเภทขายเครื่องใช้ไฟฟ้าผ่าน

ช่องทาง E-Commerce

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ตั้งแต่ปี 2562 เป็นปัจจัยที่สำคัญในการผลักดันให้การซื้อขายสินค้าผ่านในเว็บไซต์สื่อกลางในการติดต่อซื้อ/ขายสินค้า (E-Marketplace) ในการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) นั้นเติบโตขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลให้ผู้ประกอบการผู้ขายเครื่องใช้ไฟฟ้า ทั้งร้านค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าทั่วไป, ตัวแทนจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าของ Brand หลัก รวมถึงเจ้าของ Brand เครื่องใช้ไฟฟ้า ได้เพิ่มช่องทางในการจำหน่ายสินค้าของตนผ่านช่องทางดังกล่าว เช่น Platform Shopee และ Lazada เป็นต้น ซึ่งในปัจจุบันการซื้อ/ขายเครื่องใช้ไฟฟ้าผ่าน E-Marketplace ได้มีบทบาทที่สำคัญและมีการแข่งขันส่วนแบ่งทางการตลาดกับผู้ประกอบการในกลุ่มธุรกิจจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าได้มากขึ้น

กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างการเติบโตของธุรกิจและองค์กรดังต่อไปนี้

มุ่งเน้นปล่อยสินเชื่อประเภทรถยนต์เพื่อการพาณิชย์

บริษัทฯ มีกลยุทธ์ที่จะมุ่งเน้นการปล่อยสินเชื่อให้กับผู้ประกอบการมากขึ้น โดยเฉพาะผู้ประกอบการประเภทขนส่งทางบกที่ใช้รถยนต์เพื่อการพาณิชย์ในการดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็น รถกระบะ รถบัส รถทัวร์ รถบรรทุกขนาดใหญ่ (เช่น รถสิบล้อขึ้นไป) เนื่องจากผู้ประกอบการดังกล่าวมีความต้องการเงินทุนเพื่อดำเนินงานและขยายธุรกิจ ซึ่งจะก่อให้เกิดการสร้างรายได้และมีความสามารถในการชำระคืนเงินกู้ได้ ทำให้ผู้ประกอบการกลุ่มดังกล่าวมีแนวโน้มของการผิดนัดชำระหนี้ค่อนข้างต่ำ ซึ่งแตกต่างจากสินเชื่อส่วนบุคคลเพื่อการอุปโภคบริโภค

ขยายพื้นที่สาขาให้บริการผ่านสาขา Express

บริษัทฯ มีกลยุทธ์ที่จะขยายฐานลูกค้าไปยังพื้นที่ใหม่ๆ โดยการขยายสาขาประเภท Express ซึ่งจะให้บริการทั้งการจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งประเภทขายสดและขายผ่อน และให้บริการปล่อยสินเชื่ออย่างครบวงจร โดยสาขาดังกล่าวจะเป็นสาขานขนาดเล็กกว่าสาขาหลัก เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการขยายสาขาไปยังพื้นที่ต่างๆ และเน้นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ต้องการความสะดวกรวดเร็ว ขั้นตอนไม่ยุ่งยาก และต้องการทางเลือกในการผ่อนชำระต่องวดที่ไม่สูงมากนัก โดยบริษัทฯ จะให้บริการโดยเน้นการดูแลและให้บริการอย่างรวดเร็ว ใกล้ชิด ทั้งขั้นตอนการขาย การอำนวยความสะดวกในการจัดส่งถึงบ้านลูกค้า ในอนาคตบริษัทฯ มีแผนในการขยายสาขา Express ออกไปให้ครอบคลุมพื้นที่ที่มีศักยภาพ ในภาคตะวันออกให้มากยิ่งขึ้น

เพิ่มหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ (Relationship Management) เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ ได้ตั้งหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ (ทีม RM) เพื่อทำหน้าที่ในการหาลูกค้าเป้าหมายหรือลูกค้าใหม่เพิ่มเติม โดยจะอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าที่มีความสนใจสินเชื่อของบริษัทฯ แต่อาจมีข้อจำกัดในการเข้าถึงไม่ว่าจะเป็นด้านเวลา หรือสถานที่พักอาศัยที่อยู่ห่างไกล จากสาขาที่บริษัทฯ ให้บริการ โดยทีม RM จะทำหน้าที่ดูแล ประสานงาน ให้ข้อมูล ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สินเชื่อของบริษัทฯ แก่กลุ่มลูกค้าเหล่านั้น ตลอดจนช่วยติดตามผลการสมัคร การชำระเงิน รวมถึงข้อแนะนำพิเศษต่างๆ จากลูกค้าเพื่อนำมาพัฒนาผลิตภัณฑ์และองค์กรให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดี และรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ทีม RM ยังเป็นทีมงานที่จะเข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่มีศักยภาพที่เป็นนิติบุคคล ที่ประกอบธุรกิจที่สามารถใช้บริการของบริษัทฯ ได้ โดยการไปนำเสนอบริการให้กลุ่มลูกค้ากลุ่มดังกล่าวด้วย

มุ่งเน้นการให้บริการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย และเพิ่มฐานลูกค้าประกันเพิ่มเติม

บริษัทฯ มีกลยุทธ์ที่จะมุ่งเน้นขยายการให้บริการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นประกัน

วงเงินสินเชื่อ ประกันชีวิต และประกันภัย สำหรับกลุ่มลูกค้าในพื้นที่ที่สาขาให้บริการทั้ง 7 จังหวัด ซึ่งการให้บริการเป็นตัวแทนดังกล่าวจะทำให้บริษัทฯ มีรายได้จากการดำเนินธุรกิจประกันเพิ่มมากขึ้น พร้อมทั้งช่วยเพิ่มฐานลูกค้าให้บริษัทฯ สำหรับธุรกิจการปล่อยสินเชื่ออีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ขายของบริษัทฯ ทุกคนเข้าสอบเพื่อรับใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ซึ่งถือเป็นการพัฒนาคุณภาพบุคลากรในองค์กร และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ขายทุกคนสามารถดำเนินการขายประกันวินาศภัยได้ โดยไม่เสียโอกาสในการดำเนินธุรกิจหากมีลูกค้าที่สนใจเข้ามาติดต่อ

เพิ่มช่องทางการปล่อยสินเชื่อในรูปแบบของออนไลน์ (Mobile Application)

เนื่องจากพฤติกรรมของลูกค้าเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วรวมถึงการให้บริการปล่อยสินเชื่อส่วนบุคคลแบบมีหลักประกัน ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนา Mobile Application เพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทางสำหรับการปล่อยสินเชื่อของบริษัทฯ ให้ง่ายและสะดวกขึ้น

โดย ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ ใช้ Mobile Application โดยมุ่งเน้นไปที่การสมัครสินเชื่อ, ยืนยันตัวตนลูกค้า, ส่งเอกสารประกอบการอนุมัติสินเชื่อผ่านช่องทาง Online และการอนุมัติสินเชื่อผ่าน Mobile Application เพื่อสร้างประสบการณ์การใช้งานรูปแบบใหม่ที่รวดเร็วและทันสมัย ทำให้ลูกค้าใหม่สามารถเข้าถึงข้อมูลสินเชื่อที่สนใจได้ ในขณะเดียวกันลูกค้าเก่าก็สามารถเข้าถึงข้อมูลสินเชื่อปัจจุบันที่มีอยู่กับบริษัทฯ ซึ่งสามารถติดตามภาระหนี้ รวมทั้งประวัติการชำระเงิน และสามารถชำระเงินได้อย่างสะดวกทุกที่ทุกเวลา ช่วยให้ลูกค้าสามารถลดขั้นตอน และประหยัดเวลาในการทำธุรกรรมได้

อีกทั้งบริษัทฯ มีโครงการจะต่อยอดการใช้งาน Mobile Application เพื่อใช้ในโครงการ Member get Member ซึ่งเป็นโครงการที่ให้ลูกค้าชักชวนลูกค้ามาใช้บริการสินเชื่อกับบริษัทฯ (Word of Mouth) ซึ่งจะเป็นการช่วยขยายเครือข่ายลูกค้า เพิ่มเติมจากช่องทางการขยายสาขาไปยังพื้นที่ที่เข้าถึงได้ยาก

จัดทำรายการส่งเสริมการขายเพื่อระบายสินค้าอย่างสม่ำเสมอ

การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอาจจะทำให้สินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน รวมถึงคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์เคลื่อนที่ อาจจะเกิดความเสี่ยงจากการล้าสมัยได้ บริษัทฯ มีทีมงานสำหรับการติดตามความเคลื่อนไหวรวมถึงแนวโน้มของเทคโนโลยีและสินค้าเพื่อจำหน่ายและมีแนวทางการจัดทำรายการส่งเสริมการขายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อกระตุ้นยอดขายและบริหารสินค้าคงคลัง โดยปกติการจัดทำรายการส่งเสริมการขายจะทำได้ 2 รูปแบบคือ (1) บริษัทฯ จัดทำรายการส่งเสริมการขายเป็นประจำทุกเดือนหรือทุกไตรมาสเพื่อระบายสินค้าที่อาจจะมีความเคลื่อนไหวช้ารวมถึงเพื่อเป็นการเพิ่มยอดขายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และ (2) บริษัทฯ ร่วมกับเจ้าของแบรนด์สินค้าจัดทำรายการส่งเสริมการขายร่วมกัน เพื่อสร้างยอดขายสินค้าใหม่และผลักดันสินค้าเก่า ที่ยังคงอยู่ในสต็อก เช่น การให้เงินสนับสนุนทางการตลาด หรือการจัดโปรโมชั่นผ่อน 0% เป็นต้น

การเพิ่มช่องทางการขายเครื่องใช้ไฟฟ้าผ่านช่องทาง E-commerce

จากการขยายตัวการซื้อขายสินค้าผ่านในเว็บไซต์สื่อกลางในการติดต่อซื้อ/ขายสินค้า (E-Marketplace) บริษัทฯ ได้เริ่มขยายช่องทางการขายในช่องทางดังกล่าว โดยใช้กลยุทธ์การขายเครื่องใช้ไฟฟ้าเฉพาะเครื่องใช้ไฟฟ้าชิ้นเล็กที่ไม่ต้องติดตั้ง เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าใหม่ฯ รวมทั้งเป็นการสร้าง Brand awareness ให้แก่ลูกค้า

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ใช้ช่องทางออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์การขายสินค้า รวมถึงการจัดโปรโมชั่นต่างๆ ผ่าน Website, Facebook และ Line ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้บริโภคทราบข่าวสาร โปรโมชั่นต่างๆ ที่เกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ รวมถึงเป็นช่องทางให้ผู้สนใจติดต่อสอบถามเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้ อย่างไรก็ตาม การซื้อสินค้า และ/หรือการรับบริการจากบริษัทฯ จะต้องไปดำเนินการที่สาขาที่ให้บริการของบริษัทฯ

การรักษาฐานลูกค้าเดิม (Brand Royalty)

บริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าเก่าอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดทำโปรโมชั่นส่งเสริมการขายให้สามารถสร้างความแตกต่างระหว่างสิ่งที่กลุ่มลูกค้าเก่าได้รับกับที่กลุ่มลูกค้าใหม่ได้รับ เพื่อสร้างความประทับใจแก่กลุ่มลูกค้าเดิม โดยบริษัทฯ ได้ทำการทบทวนกลยุทธ์ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ลูกค้าเก่ากลับมาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง

การคัดกรองคุณภาพสินเชื่อในการปล่อย

บริษัทฯ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการคัดกรองคุณภาพของลูกหนี้ไว้อย่างชัดเจน เพื่อควบคุมคุณภาพของสินเชื่อ โดยเริ่มจากเจ้าหน้าที่จะอธิบายผลิตภัณฑ์ของสินเชื่อแต่ละประเภทแก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจและสามารถเลือกใช้บริการที่เหมาะสมกับความต้องการได้ ในส่วนของการพิจารณาสินเชื่อ บริษัทฯ จะพิจารณายอดสินเชื่อจากสภาพหลักประกัน อาชีพ และที่อยู่อาศัยของลูกค้า โดยพิจารณามูลค่าหลักประกันด้วยความเหมาะสมและยุติธรรม ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการเปรียบเทียบกับราคากลางซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วกัน และมีการอัปเดตราคากลางอย่างสม่ำเสมอสำหรับการพิจารณาความสามารถในการผ่อนชำระ บริษัทฯ พิจารณาจากรายได้ของลูกค้าประกอบกับความมั่นคงทางอาชีพ ว่าความสามารถในการผ่อนชำระของลูกค้าสอดคล้องกับสินเชื่อที่ลูกค้าต้องการหรือไม่ อีกทั้ง ในกรณีที่ลูกค้าเก่ากลับมาใช้บริการสินเชื่อ บริษัทฯ จะมีการพิจารณาเพิ่มเติมจากประวัติการชำระหนี้ที่ผ่านมา โดยบริษัทฯ พร้อมให้การสนับสนุนและส่งเสริมด้านการลงทุนสำหรับลูกค้าเก่าที่มีประวัติการชำระดี เพื่อต่อยอดในธุรกิจแก่ลูกค้าให้มีเงินทุนหมุนเวียน และสภาพคล่องเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจหรือการใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน สำหรับวงเงินอนุมัติสินเชื่อ บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบอำนาจการอนุมัติ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการพิจารณาสินเชื่อได้ผ่านการตรวจสอบและสอบทานอย่างรัดกุม เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้

อย่างไรก็ดี หากกระบวนการพิจารณาสินเชื่อดังกล่าวยังมีข้อมูลไม่เพียงพอ บริษัทฯ จะจัดส่งเจ้าหน้าที่สอบทานสินเชื่อ (Checker) ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบความมีตัวตนของลูกค้าทั้งทางด้านอาชีพ สถานที่ทำงาน ที่พักอาศัยและรายได้ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลที่ได้

รับมีความถูกต้องและครบถ้วน บริษัทฯ ยังได้มีการกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการกระจุกตัวทางด้านอาชีพ

การเก็บชำระหนี้ให้มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้า โดยมีกำหนดในการชำระคืนเป็นรายเดือน เมื่อครบกำหนด 5 วัน หลังจากวันทำสัญญา ลูกค้าทุกรายของบริษัทฯ จะได้รับโทรศัพท์ (Welcome Call) สอบถามความพึงพอใจในการใช้บริการ รวมถึงการยืนยันตัวตน และแจ้งวันที่ครบกำหนดชำระ พร้อมช่องทางการชำระค่างวด

ก่อนถึงวันที่ครบกำหนดชำระค่างวด 5 วัน บริษัทฯ จะมี SMS แจ้งเตือนลูกค้า และมีโทรศัพท์ Remind Call อีกครั้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าก่อนครบกำหนดชำระเงิน 3 วัน

ในด้านการปฏิบัติงานติดตามหนี้ภาคสนาม บริษัทฯ มีการวางแผนงานการบริหารและติดตามหนี้เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมปรับเปลี่ยนแผนงานให้เหมาะสม

และยืดหยุ่นเป็นระยะ เพื่อให้สอดคล้องและทันกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และกำหนดวิธีการปฏิบัติงานติดตามหนี้ที่เหมาะสมกับสถานะคงค้างของลูกค้าในแต่ละชั้นหนี้ เพื่อไม่เพิ่มภาระความเสี่ยงในการตั้งสำรอง และความเสี่ยงด้านลูกหนี้ด้วยคุณภาพ

สำหรับลูกหนี้ด้วยคุณภาพ บริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างหน่วยงานติดตามหนี้ภายนอก (Outsource Agent) ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการติดตามหนี้ ทั้งการลงพื้นที่และการเจรจากับลูกหนี้ ตลอดจนกระบวนการทางด้านกฎหมาย เพื่อให้สามารถลดหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยทุกกระบวนการติดตามหนี้ จะต้องยึดหลักปฏิบัติตามกฎหมายและพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 อย่างเคร่งครัด

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ อธิบายในหัวข้อ

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการและการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ มีสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย

1) สินทรัพย์สิทธิการใช้

ประเภทสินทรัพย์สิทธิการใช้	วันที่ 31 ธันวาคม 2564		วันที่ 31 ธันวาคม 2565		กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	จำนวน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	จำนวน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		
อาคารสำนักงานใหญ่ ที่จอดรถ และสาขาสินับสนุนธุรกิจ ¹ 3 แห่ง	5 แห่ง	7.15	5 แห่ง	9.38	สิทธิการเช่า	ไม่มีภาระผูกพัน
อาคารสำนักงานสาขาหลัก	16 สาขา	22.26	16 สาขา	46.20	สิทธิการเช่า	ไม่มีภาระผูกพัน
อาคารสำนักงานสาขาย่อย	66 สาขา	15.62	71 สาขา	18.79	สิทธิการเช่า	ไม่มีภาระผูกพัน
อาคารสำนักงานสาขา Express	-	-	8 สาขา	8.82	สิทธิการเช่า	ไม่มีภาระผูกพัน
รถยนต์ประจำสาขา	-	-	16 คัน	7.06	เช่าซื้อ	ไม่มีภาระผูกพัน
Server สำหรับจัดเก็บข้อมูล	-	0.05	-	0.07	สิทธิการเช่า	ไม่มีภาระผูกพัน
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	87	45.08	116	90.32		

หมายเหตุ ¹ : สาขาสินสนับสนุนการทำธุรกิจ ได้แก่ สาขาโกดังขนส่งใหม่ สาขาลานประมูล และสาขาศูนย์ทะเบียน

2) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ณ สิ้นปี 2563 - 2565 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ดอกเบี้ยคงที่ตลอดอายุสัญญา ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ มีระยะเวลาตามสัญญาโดยส่วนใหญ่อยู่ที่ 3 ถึง 36 งวด สามารถสรุปได้ดังนี้ โดยมีกำหนดการจ่ายค่างวดเท่ากันทุกงวดและคิด

รายการ	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี ณ สิ้นปี 2563	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี ณ สิ้นปี 2564	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี ณ สิ้นปี 2565	กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ลูกหนี้สัญญาเช่าซื้อ	124.95	199.95	302.05		
หัก: ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ รอตัดบัญชี	(13.42)	(21.91)	(35.66)	บริษัทฯ	เป็นหลักประกัน ทางธุรกิจกับ สถาบันการเงิน แห่งหนึ่ง
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(7.88)	(9.85)	(20.18)		
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	103.65	168.19	246.21		

ณ สิ้นปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ (ก่อนหักดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อรอตัดบัญชี) ที่หยุดรับรู้รายได้จำนวน 3.02 ล้านบาท 5.19 ล้านบาท และ 18.58 ล้านบาท ตามลำดับ

3) ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ณ สิ้นปี 2563 - 2565 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมมีระยะเวลา ที่เข้าโครงการบางส่วน โดยมีระยะเวลามากที่สุดอยู่ตามสัญญาโดยปกติอยู่ที่ประมาณ 3 ถึง 84 งวด (ทั้งนี้ จากการช่วยเหลือลูกหนี้จากผลกระทบของ ทุกงวดและคิดดอกเบี้ยคงที่ตลอดอายุสัญญา ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม สามารถสรุปได้ดังนี้ บริษัทฯ มีมาตรการการขยายระยะเวลาสินเชื่อของลูกหนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี ณ สิ้นปี 2563	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี ณ สิ้นปี 2564	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี ณ สิ้นปี 2565	กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	1,964.73	1,865.81	2,128.11		
หัก: รายได้ทางการเงินที่ยัง ไม่ถือเป็นรายได้	(20.28)	(8.77)	(3.23)	บริษัทฯ	เป็นหลักประกัน ทางธุรกิจกับ สถาบันการเงิน แห่งหนึ่ง
บวก: ดอกเบี้ยค้างรับ	29.79	36.81	49.55		
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(138.63)	(119.08)	(112.40)		
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	1,835.61	1,774.77	2,062.03		

ณ สิ้นปี 2563 - 2565 บริษัทฯ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม (ก่อนหักรายได้ทางการเงินที่ยังไม่ถือเป็นรายได้) ที่มีการต่ออายุด้านเครดิต จำนวน 121.62 ล้านบาท 65.93 ล้านบาท และ 80.23 ล้านบาท ตามลำดับ

4) สินค้าคงเหลือ

รายการ	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี ณ สิ้นปี 2563	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี ณ สิ้นปี 2564	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี ณ สิ้นปี 2565	กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
เครื่องใช้ไฟฟ้า	75.47	85.08	97.02		
โทรศัพท์มือถือ	5.67	8.56	7.07		
คอมพิวเตอร์	0.42	2.85	1.85		
รถจักรยานยนต์	0.52	-	-	บริษัทฯ	ไม่มีภาระผูกพัน
อื่นๆ ^{1/}	0.27	0.37	0.92		
ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินค้า คงเหลือ	(0.18)	(0.13)	(0.11)		
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	82.17	96.73	106.75		

หมายเหตุ ¹ : ได้แก่ สินค้าสมนาคุณ ที่บริษัทฯ จัดซื้อมาเพื่อประกอบการทำ promotion ส่งเสริมการขาย

ณ สิ้นปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือค้างนานเกิน 360 วัน จำนวน 1.08 ล้านบาท 1.06 ล้านบาท และ 0.87 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีการตั้งค่าเพื่อการด้อยค่าของสินค้าคงเหลือของสินค้าค้างนานเกิน 360 วัน จำนวน 0.16 ล้านบาท 0.03 ล้านบาท และ 0.07 ล้านบาท ตามลำดับ

5) ทรัพย์สินรอการขาย

รายการ	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี ณ สิ้นปี 2563	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี ณ สิ้นปี 2564	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี ณ สิ้นปี 2565	กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
รถยนต์	9.37	19.39	20.82		
ที่ดิน	-	10.34	10.34		
รถจักรยานยนต์	0.66	0.53	0.43		
เครื่องใช้ไฟฟ้า	0.39	0.80	1.64	บริษัทฯ	ไม่มีภาระผูกพัน
ทรัพย์สินรอการขายอื่นๆ	0.27	1.58	2.20		
หัก: ค่าเพื่อการด้อยค่า	(2.94)	(6.56)	(9.78)		
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	7.75	26.08	25.65		

โดยมีระยะเวลาคงค้างของทรัพย์สินรอการขาย ดังนี้

ระยะเวลาคงค้าง	ณ สิ้นปี 2563		ณ สิ้นปี 2564		ณ สิ้นปี 2565	
	ราคาทุน (ล้านบาท)	ค่าเผื่อฯ (ล้านบาท)	ราคาทุน (ล้านบาท)	ค่าเผื่อฯ (ล้านบาท)	ราคาทุน (ล้านบาท)	ค่าเผื่อฯ (ล้านบาท)
1-90 วัน	6.95	(1.11)	14.16	(3.10)	6.08	(1.43)
91 - 180 วัน	0.66	(0.05)	0.63	(0.37)	3.84	(1.18)
181 - 360 วัน	1.56	(1.02)	14.74	(1.57)	7.10	(3.36)
เกินกว่า 361 วัน	1.52	(0.76)	3.11	(1.52)	18.41	(3.81)
รวม	10.69	(2.94)	32.64	(6.56)	35.43	(9.78)

6) ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า และอุปกรณ์

รายการ	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี ณ สิ้นปี 2563	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี ณ สิ้นปี 2564	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี ณ สิ้นปี 2565	กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	39.44	40.69	41.97	บริษัทฯ	ไม่มีการผูกพัน
อุปกรณ์สำนักงาน	39.14	41.31	46.44		
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	40.47	45.63	48.74		
ยานพาหนะ	26.68	26.34	27.03		
งานระหว่างก่อสร้าง	0.26	-	0.30		
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(76.82)	(92.12)	(109.43)		
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า และอุปกรณ์ - สุทธิ	69.17	61.85	55.05		


7) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการ	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี ณ สิ้นปี 2563	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี ณ สิ้นปี 2564	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี ณ สิ้นปี 2565	กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
คอมพิวเตอร်ซอฟต์แวร์	3.21	7.19	8.23	บริษัทฯ	ไม่มีการผูกพัน
คอมพิวเตอร်ซอฟต์แวร์ระหว่างการพัฒนา	3.77	0.11	0.56		
สิทธิอาคารเช่า	0.10	0.13	0.13		
หัก : ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(0.56)	(1.09)	(1.85)		
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	6.52	6.34	7.07		

8) เครื่องหมายการค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีเครื่องหมายการค้าที่อยู่ระหว่างการขอขึ้นทะเบียนรายการดังต่อไปนี้

	เครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน/ (เลขที่คำขอ)	วันที่จดทะเบียน	รายละเอียด	ระยะเวลา คุ้มครอง
1	 สตาร์ มานนี่	221101806 (200135035)	18 ก.ย. 2563	<p>สินค้า/บริการ จำพวก 35</p> <p>รายการสินค้า/บริการ: การจัดหา สัญญาซื้อขายสินค้า ขายทอดตลาด ควบคุมดูแลด้านคลังสินค้า ค่าปลีก และค่าส่งเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ ไฟฟ้า จัดการธุรกิจเกี่ยวกับการประมูล สินค้าให้บุคคลอื่น จัดจำหน่ายเครื่อง คอมพิวเตอร์ จัดจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า จัดจำหน่ายรถจักรยานยนต์ จัดจำหน่ายโทรศัพท์มือถือ จัดเตรียม สัญญาซื้อขายสินค้าและบริการ สำหรับบุคคลอื่น บริหารธุรกิจค้าปลีก ออนไลน์ เสนอขายสินค้าให้แก่บุคคลอื่น</p>	10 ปี
2	 สตาร์ มานนี่	221101800 (200135036)	18 ก.ย. 2563	<p>สินค้า/บริการ จำพวก 36</p> <p>รายการสินค้า/บริการ: ควบคุมวงเงิน ในการให้สินเชื่อในการประกอบธุรกิจ คำประกัน คำประกันทางด้านสินเชื่อ เงินกู้เป็นงวด เงินกู้ผ่อนส่ง เงินกู้ยืม จัดเตรียมการด้านสินเชื่อ จัดหาเงินกู้ และสินเชื่อ จัดหาเงินทุนสำหรับการ เช่าซื้อ จำนองและรับจำนองสิ่งหา ริมทรัพย์ ชำระเงิน ชำระเงินตามบิล ชำระเงินตามใบแจ้งหนี้โดยผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ชำระเงินทางเครื่อง อิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบการเงินของ ลูกค้าก่อนอนุมัติให้สินเชื่อ ติดตามหนี้ ธุรกิจจำนอง นายหน้าประกันชีวิต นายหน้าประกันสินเชื่อ นายหน้าประกัน อคคีภัย นายหน้าประกันอุบัติเหตุ บริการการเงิน รับจำนอง รับชำระ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ รับชำระค่า สาธารณูปโภค เรียกเก็บเงินตาม บัญชีลูกหนี้ เรียกเก็บหนี้ เรียกเก็บ หนี้ค้างชำระ เรียก้องค่าเสียหาย สินเชื่อเพื่อการขาย สินเชื่อเพื่อการ เช่าซื้อ ให้กู้ยืมเงินมีหลักทรัพย์หรือ บุคคลค้ำประกัน ให้กู้ยืมเงินโดยมีหลัก ประกัน ให้คำปรึกษาด้านการประกันภัย ให้เครดิตทางการค้า ให้เช่าซื้อ (คอมพิวเตอร์) ให้เช่าซื้อ (เครื่องใช้ ไฟฟ้า) ให้เช่าซื้อ (โทรศัพท์มือถือ) ให้เช่าซื้อ (รถจักรยานยนต์ใหม่) ให้สินเชื่อเงินกู้</p>	10 ปี

	เครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน/ (เลขที่คำขอ)	วันที่จดทะเบียน	รายละเอียด	ระยะเวลา คุ้มครอง
3		211109639 (190146770)	2 ส.ค. 2562	สินค้า/บริการ จำพวก 35 รายการสินค้า/บริการ: จัดจำหน่าย เครื่องใช้ไฟฟ้า จัดจำหน่ายรถ จักรยานยนต์ จัดจำหน่ายรถยนต์ จัด จำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ จัด จำหน่ายโทรศัพท์มือถือ บริหารธุรกิจ ค้าปลีกออนไลน์ จัดการธุรกิจเกี่ยวกับการ การประมูลสินค้าให้กับบุคคลอื่น	10 ปี
4		221101800 (200135036)	18 ก.ย. 2563	สินค้า/บริการ จำพวก 36 รายการสินค้า/บริการ: บริการทาง การเงิน ให้กู้ยืมเงินโดยมีหลักทรัพย์ หรือบุคคลค้ำประกัน ให้เช่าซื้อ เครื่อง ใช้ไฟฟ้าให้เช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ ให้เช่า ซื้อคอมพิวเตอร์ ให้เช่าซื้ออุปกรณ์ ไอที ให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์ ติดตาม หนี้ นายหน้าประกันคุ้มครองวงเงิน สินเชื่อ นายหน้าประกันอุบัติเหตุ คุ้มครองวงเงินสินเชื่อ นายหน้าประกัน ประกันรถยนต์ นายหน้าประกันอัคคีภัย นายหน้าประกันวินาศภัยเบ็ดเตล็ด นายหน้าประกันชีวิต	10 ปี

9) ใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ มีใบอนุญาตที่สำคัญในการประกอบธุรกิจในแต่ละ
ส่วนงาน สรุปได้ ดังนี้

**หนังสืออนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคล
ภายใต้การกำกับ (ได้รับอนุญาตวันที่ 30 สิงหาคม
2562)**

เพื่อประกอบธุรกิจให้สินเชื่อเงินกู้ยืมแบบมีหลักประกัน
ซึ่งเป็นธุรกิจภายใต้การกำกับของกระทรวงการคลัง
จากธนาคารแห่งประเทศไทย ตามประกาศกระทรวง
การคลัง เรื่อง กิจการ กิจการที่ต้องขออนุญาตตาม
ข้อ 5 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 (เรื่อง
สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ) ลงวันที่ 9 มิถุนายน
2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**หนังสืออนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยเพื่อ
การประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ (ได้รับอนุญาต
วันที่ 16 มกราคม 2563)**

เพื่อประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบ

อาชีพภายใต้การกำกับ ซึ่งเป็นธุรกิจภายใต้การกำกับ
ของกระทรวงการคลัง จากธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม
ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กิจการ กิจการที่ต้อง
ขออนุญาตตามข้อ 5 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ
ฉบับที่ 58 (เรื่องสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ
ภายใต้การกำกับ) ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2557 และที่
แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ขอเลื่อนการเริ่มดำเนินธุรกิจสินเชื่อ
รายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับเป็น
เริ่มดำเนินการภายในวันที่ 4 มกราคม 2566 ซึ่งเป็นไป
ตามประกาศกระทรวงการคลัง หมวด 2 เรื่องเงื่อนไข
การดำเนินงาน ข้อ 17 บรรทัดท้าย

**ใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย (หมดอายุวัน
ที่ 4 มิถุนายน 2570)**

เพื่อประกอบธุรกิจนายหน้าขายประกันวินาศภัยของ
บริษัทฯ ตามพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ.
2535

หนังสือแสดงการจดทะเบียนการประกอบธุรกิจ ทวงถามหนี้ (จดทะเบียนวันที่ 18 กรกฎาคม 2560)

เพื่อประกอบการติดตามทวงถามหนี้ของบริษัทฯ ตาม
มาตราที่ 5 แห่งพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ.
2558

ใบอนุญาตให้ค้าของเก่า (หมดอายุวันที่ 31 ธันวาคม 2566)

เพื่อประกอบการขายทรัพย์สินยึดของบริษัทฯ ตาม
พระราชบัญญัติการขายทอดตลาดและค้าของเก่า
พ.ศ. 2474 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการควบคุมการขายทอด
ตลาดและค้าของเก่า พ.ศ. 2533

ใบอนุญาตให้ขายทอดตลาด (หมดอายุวันที่ 31 ธันวาคม 2566)

เพื่อประกอบการประมูลทรัพย์สินยึดของบริษัทฯ
ตามพระราชบัญญัติการขายทอดตลาดและค้า
ของเก่า พ.ศ. 2474 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และ
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการควบคุมการ
ขายทอดตลาดและค้าของเก่า พ.ศ. 2533

10) นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม นโยบายการลงทุน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับ
เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของ
บริษัทฯ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการหรือ
ผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์
(Synergy) ให้กับบริษัทฯ เพื่อเพิ่มความสามารถใน
การแข่งขันของบริษัทฯ โดย บริษัทฯ บริษัทย่อย และ/
หรือบริษัทร่วมอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติม
หากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถ
ต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ
ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยการ

พิจารณาการลงทุนของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือ
บริษัทร่วม จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการ
ลงทุนและพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงจาก
การลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่าง
เหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบ และ/หรือการ
อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุม
ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ในการขอ
อนุมัติการลงทุนบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม
ดังกล่าวจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะ
กรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการ
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

11) งานที่ยังไม่ส่งมอบ

- ไม่มี -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้น

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดยมีกลุ่มบุคคล
4 กลุ่มครอบครัว (ซึ่งเป็นกลุ่มเดียวกันทั้งหมด) และ
บริษัท ธนาวิวัฒน์ จำกัด (บริษัทของครอบครัว 4 กลุ่ม
ข้างต้น) เป็นผู้ถือหุ้นโดยตรงในบริษัทฯ

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของ จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทดังกล่าว

- ไม่มี เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม -

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี-

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

(ก) รายชื่อผู้ถือหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นจากทุนจด
ทะเบียนและเรียกชำระแล้ว ตามที่ปรากฏในสมุดทะเบียน
ผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น*	ก่อนการกระจายหุ้น		หลังการกระจายหุ้น	
		จำนวน (หุ้น)	สัดส่วน (ร้อยละ)	จำนวน (หุ้น)	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	บริษัท ธนาวิวัฒน์ จำกัด**	344,000,000	43.00	344,000,000	31.27
2	นายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร	73,264,600	6.66	88,464,600	8.04

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น*	ก่อนการกระจายหุ้น		หลังการกระจายหุ้น	
		จำนวน (หุ้น)	สัดส่วน (ร้อยละ)	จำนวน (หุ้น)	สัดส่วน (ร้อยละ)
3	บริษัท บัวหลวงเวนเจอร์ส จำกัด	64,000,000	8.00	64,000,000	5.82
4	นายทินกร ลาวัณย์เสถียร	33,973,400	3.09	35,323,400	3.21
5	นางสาวนิชานันท์ ลาวัณย์เสถียร	33,973,400	3.09	35,273,400	3.21
6	นายเอกภพ ลาวัณย์เสถียร	33,973,400	3.09	34,703,400	3.15
7	นางสาววิตรี ลาวัณย์เสถียร	23,520,000	2.14	24,720,000	2.25
8	นายตฤณ ลาวัณย์เสถียร	21,246,400	1.93	22,246,400	2.02
9	นายชลิต วิจารณ์กุล	-	-	15,300,000	1.39
10	นายอจนิยะ สีนวงศ์พันธ์	13,720,000	1.25	14,820,000	1.35
11	นายทริสดี สีนวงศ์พันธ์	13,720,000	1.25	14,120,000	1.28
12	นายณัฐพล ลาวัณย์เสถียร	11,760,000	1.07	12,940,000	1.18
13	นายสุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร	11,760,000	1.07	11,760,000	1.07
14	นางสาวเกศกาญจน์ ลาวัณย์เสถียร	11,760,000	1.07	11,760,000	1.07
15	นายพิชญชาญ ลาวัณย์เสถียร	10,152,800	0.92	11,202,800	1.02
16	นางเพชร ลาวัณย์เสถียร	9,800,000	0.89	11,180,000	1.02
17	นายณัฏพล ลาวัณย์เสถียร	10,152,800	0.92	10,452,800	0.95
18	นายอภิณัฐ ลาวัณย์เสถียร	10,152,800	0.92	10,452,800	0.95
19	นายอาทิตย์ วิวัฒน์วงศ์เกษม	8,669,600	0.79	10,169,600	0.92
20	นางสาวเนตรชนก วิวัฒน์วงศ์เกษม	8,669,600	0.79	10,169,600	0.92

หมายเหตุ : * รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ถูกจัดกลุ่มตามความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น (เช่น นามสกุลเดียวกัน) ซึ่งเป็นการเปิดเผยตามมาตรา 69 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยไม่เกี่ยวกับลักษณะความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำความร่วมมือกับบุคคลอื่นตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทอ. 7/2552 แต่อย่างใด

**** รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท รณารัตน์ จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นดังนี้**

ลำดับ	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	นายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร	919,820	17.69%
2	นายเอกภพ ลาวัณย์เสถียร	450,667	8.67%
3	นางสาวนิชานันท์ ลาวัณย์เสถียร	450,667	8.67%
4	นายทินกร ลาวัณย์เสถียร	450,667	8.67%
5	นางสาววิตรี ลาวัณย์เสถียร	312,000	6.00%
6	นายตฤวิศ ลาวัณย์เสถียร	281,840	5.42%
7	นายสุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร	260,000	5.00%
8	นายณัฐพล ลาวัณย์เสถียร	156,000	3.00%
9	นายณิชาพล ลาวัณย์เสถียร	134,680	2.59%
10	นายอภิณัฐ ลาวัณย์เสถียร	134,680	2.59%
11	นายพิชญชาญ ลาวัณย์เสถียร	134,680	2.59%
12	นางเพชร ลาวัณย์เสถียร	130,000	2.50%
13	นางสุชาดา ลาวัณย์เสถียร	112,320	2.16%
14	นายวิรัตน์ ลาวัณย์เสถียร	81,120	1.56%
15	นางสาวสุนัน ลาวัณย์เสถียร	52,000	1.00%
16	นางสาวสุกฤตา ลาวัณย์เสถียร	52,000	1.00%
17	นายบัณฑิต ลาวัณย์เสถียร	52,000	1.00%
18	นางสาวลักขณา ลาวัณย์เสถียร	52,000	1.00%
19	นางสาวเกศกาญจน์ ลาวัณย์เสถียร	52,000	1.00%
รวมกลุ่มครอบครัวลาวัณย์เสถียร		4,269,141	82.11%
20	นายทริสดี สีนวงค์พันธ์	182,000	3.50%
21	นายอจวิยะ สีนวงค์พันธ์	182,000	3.50%
รวมกลุ่มครอบครัวสินวงค์พันธ์		364,000	7.00%
22	นายชูศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม	115,007	2.21%
23	นางราณี วิวัฒน์วงศ์เกษม	115,007	2.21%
24	นางทัศนีย์ ภักธรังกุล	49,488	0.95%
25	นายชูเกียรติ วิวัฒน์วงศ์เกษม	44,892	0.86%
26	นายพรชัย วิวัฒน์วงศ์เกษม	22,446	0.43%
รวมกลุ่มครอบครัววิวัฒน์วงศ์เกษม		346,840	6.66%
27	นายวุฒิพงษ์ สุนทรเวชพงษ์	83,979	1.61%
28	นางสาวมณีนันท์ สุนทรเวชพงษ์	41,990	0.81%
29	นางสาวกสิกรมณท์ สุนทรเวชพงษ์	41,990	0.81%
รวมกลุ่มครอบครัวสุนทรเวชพงษ์		167,959	3.23%
30	นางลัดดาวัลย์ ศิวาพานิช	52,060	1.00%
รวม		5,200,000	100.00

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์หรือการบริหารงานของบริษัทและสาระสำคัญต่อการดำเนินงาน

บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์หรือการบริหารงานของบริษัทฯ และสาระสำคัญต่อการดำเนินงาน

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียน ทุนชำระแล้ว และจำนวนหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 550,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยมีทุนชำระแล้ว 550,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,100,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ทั้งนี้ภายหลังการเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรกจำนวน 300,000,000 หุ้น บริษัทฯ จะมีทุนจดทะเบียนที่ชำระเต็มจำนวน 550,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

- ไม่มี -

1.4.3 ในกรณีที่หุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1. หลักทรัพย์แปลงสภาพ

- ไม่มี -

2. ตราสารหนี้

- ไม่มี -

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะบริษัท ภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองตามกฎหมายและทุนสำรองอื่นๆ (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานการขยายธุรกิจ ฐานะการเงิน รวมทั้งสภาพคล่อง และความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุนและการขยายธุรกิจในอนาคต สภาพตลาด และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และการบริหารงานของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่า บริษัทฯ จะต้องมีความเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินงานดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เห็นสมควร

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทได้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มีความชัดเจนในการบริหารความเสี่ยง และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติและทบทวนเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ การทบทวนและอนุมัติให้มีผลบังคับใช้ครั้งล่าสุดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2565 โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างความเข้าใจจิตสำนึกและความรับผิดชอบร่วมกันในเรื่องความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงต่อบริษัท ในกระบวนการบริหารและการปฏิบัติงานทั่วทั้งบริษัท
2. จัดการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารความเสี่ยง
3. ให้มีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารความเสี่ยง ที่มีคุณภาพเหมาะสมในระดับสากลและมีความเพียงพอ รวมถึงการบ่งชี้ วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุม ติดตาม รายงาน ประเมินผลและสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท
4. มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกิจกรรมประจักษ์และนโยบาย รวมทั้ง ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท
5. ให้มีระเบียบการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติ อันเป็นการควบคุมความเสี่ยงจากการดำเนินงาน

ทั้งนี้บริษัทฯ มีคู่มือการบริหารความเสี่ยงที่จัดทำโดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี คู่มือบริหารความเสี่ยงดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานภายในองค์กร และเป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง ให้คณะกรรมการผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัทเข้าใจหลักการ แนวคิด

วิธีการและกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นเครื่องมือสื่อสารและสร้างความเข้าใจ ความสัมพันธ์ ตลอดจนความเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับกลยุทธ์ขององค์กร และเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสำหรับบริษัท สรุปแนวทางการบริหารความเสี่ยงของคู่มือการบริหารความเสี่ยงที่นัยสำคัญได้ดังนี้

กระบวนการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย 6 ขั้นตอนหลักได้แก่

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท
2. ระบุความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของบริษัท
3. การประเมินความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสที่ความเสี่ยงจะเกิดขึ้นและผลกระทบในกรณีที่มีความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น
4. กำหนดแผนจัดการความเสี่ยงของแต่ละความเสี่ยง โดยพิจารณากลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงต่างๆ ความสัมพันธ์ของต้นทุนและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น และพิจารณาจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันให้เหมาะสม
5. การรายงานความเสี่ยงทั้งหมดที่ผลกระทบสำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบทราบ
6. การติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการความเสี่ยงมีคุณภาพและมีความเหมาะสมทำให้เกิดความมั่นใจในประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง

ประเภทของความเสี่ยงขององค์กร บริษัทฯ กำหนดแนวทางและนโยบายการบริหารความเสี่ยงพร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร รวมถึงการสนับสนุนและการส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่ครอบคลุมวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยงทั้ง 4 ด้าน ดังนี้

1) ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) กำหนดให้มิชชั่นกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาการกำหนดกลยุทธ์ การวางแผนกลยุทธ์ การกำหนดแผนงาน และการดำเนินงานของบริษัท กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง ตอบสนองความเสี่ยงและติดตามความเสี่ยง พร้อมทั้งจัดทำรายงานแสดงระดับความเสี่ยง ผลของการบริหารความเสี่ยง และมาตรการตอบสนองการบริหารความเสี่ยง ที่เพิ่มเติมในกรณีที่ระดับความเสี่ยงไม่ได้ลดระดับลง ทั้งนี้ เมื่อบุคลากรพบเห็นหรือรับทราบถึงความเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบต่อบริษัท ผู้รับผิดชอบความเสี่ยง (Risk owner) ต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อหาแนวทางตอบสนองความเสี่ยงนั้น

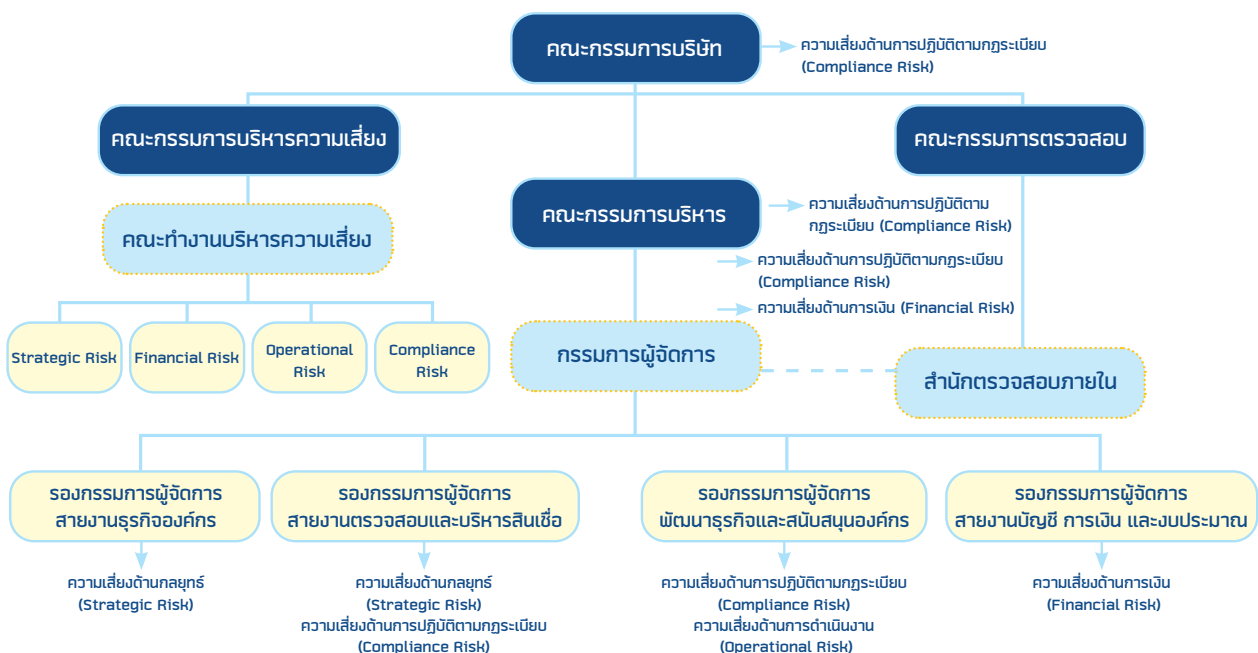
2) ด้านการเงิน (Financial Risk) บริษัทฯ มีนโยบายด้านการรายงานซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อการรายงานทางการเงินให้มีความน่าเชื่อถือและการรายงานข้อมูลกับบุคลากรในบริษัทให้มีประสิทธิภาพ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดความสำคัญของการระบุความเสี่ยงแยกตามความรับผิดชอบ ได้แก่ การบัญชีการเงิน การขาย และการตลาด และการปฏิบัติงานในบริษัทฯ ทั้งนี้ ทุกแผนกได้ระบุความเสี่ยง สาเหตุความเสี่ยง วิธีการ

จัดการความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงของแต่ละแผนกภายในบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับด้านการรายงานของบริษัทฯ

3) ด้านการดำเนินการ (Operation Risk) บริษัทฯ มีนโยบายด้านการดำเนินการซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลด้านการปฏิบัติงาน ดังนั้น จึงได้กำหนดความสำคัญของการระบุความเสี่ยงแยกตามความรับผิดชอบ ได้แก่ การจัดซื้อ การปฏิบัติงานการขายและการตลาด คลังสินค้า และการปฏิบัติงานทางบัญชีและการเงิน ทั้งนี้ทุกแผนกในบริษัทฯ ได้ระบุความเสี่ยง สาเหตุความเสี่ยง วิธีการจัดการความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงของแต่ละแผนกภายในบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ

4) ด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) บริษัทฯ มีนโยบายด้านดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้จำแนกความสำคัญของการระบุความเสี่ยงแยกตามความรับผิดชอบ ได้แก่ การบริหารบริษัทฯ การบริหารทรัพยากรบุคคล และการบริหารการบัญชีและการเงิน ทั้งนี้แต่ละแผนกได้ระบุความเสี่ยง สาเหตุความเสี่ยง วิธีการจัดการความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงของแต่ละแผนกให้สอดคล้องกับด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เป็นดังนี้



1. สำหรับความเสี่ยงระดับองค์กร (Corporate Risk) กำหนดให้กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการของแต่ละสายงานเป็นผู้รับผิดชอบในการบ่งชี้ ประเมิน จัดการ และติดตามความเสี่ยงระดับองค์กรในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับผิดชอบ
2. สำหรับความเสี่ยงระดับฝ่าย (Department Risk) และการประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง (Control Self-Assessment) ให้ผู้จัดการฝ่ายเป็นผู้รับผิดชอบในการบ่งชี้ ประเมิน จัดการ และติดตามความเสี่ยงระดับฝ่ายในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับผิดชอบ
3. สำนักตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการจัดทำร่างกรอบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และให้คำปรึกษา แนะนำผู้บริหารในการนำกรอบดังกล่าวไปใช้ได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกันทั้งองค์กร
4. สำนักตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงของแต่ละฝ่าย และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ โดยฝ่ายตรวจสอบสามารถนำข้อมูลไปจัดทำแผนการตรวจสอบตามแนวความเสี่ยง
5. คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการประเมินประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้ข้อคิดเห็นในรายงานประจำปีของบริษัท
6. คณะกรรมการตรวจสอบทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ความมั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม มีความโปร่งใส ในกระบวนการทำงานทั้งหมด และมีความสอดคล้องกับกฎระเบียบของบริษัทฯ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการและการควบคุมภายใน

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

1) ความเสี่ยงจากการแข่งขันธุรกิจจำหน่ายเครื่องไฟฟ้า

ธุรกิจจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขัน

สูง สินค้าส่วนใหญ่เป็นกลุ่มไอทีและเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาทางเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งในธุรกิจนี้ไม่มีข้อจำกัดในการแข่งขัน ทำให้คู่แข่งรายใหม่เข้ามาประกอบธุรกิจและแย่งชิงส่วนแบ่งทางการตลาดได้โดยเสรี ไม่ว่าจะเป็นการแข่งขันระหว่างผู้ประกอบการที่เป็นผู้จำหน่ายรายใหญ่ (Dealer) ด้วยกันในบริเวณหรือจังหวัดใกล้เคียง หรือการแข่งขันกับผู้ประกอบการโมเดิร์นเทรด เช่น Lotus, Big C, Power Buu เป็นต้น หรือการแข่งขันกับผู้ประกอบการที่ใช้ช่องทางขายผ่านออนไลน์ (E-Commerce) เช่น Lazada หรือ Shopee เป็นต้น ทั้งนี้ รายได้จากการขายเครื่องใช้ไฟฟ้าคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 37.48 ของรายได้รวมปี 2565 ซึ่งหากในอนาคต ธุรกิจดังกล่าวมีสภาพการแข่งขันที่รุนแรงขึ้น จากผู้ประกอบการรายเดิมหรือมีรายใหม่ที่มีศักยภาพสูงเข้ามาแข่งขัน ก็อาจจะส่งผลกระทบต่อยอดขายและผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ เชื่อว่าการเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่ไม่ใช่เรื่องง่าย เนื่องจากธุรกิจจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าเป็นธุรกิจที่มีอัตรากำไรที่ไม่สูงนัก จำเป็นต้องใช้เงินทุนสำหรับสินค้าเพื่อขาย อีกทั้งต้องใช้พื้นที่สำหรับโชว์สินค้า ซึ่งบริษัทฯ เชื่อกันว่า ปัจจุบันสาขาหลัก 16 สาขาและสาขา Express 6 สาขา สำหรับจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้านั้น ตั้งอยู่ในเขตชุมชนและในห้างสรรพสินค้า ซึ่งครอบคลุมและเข้าถึงลูกค้าที่เป็นกลุ่มเป้าหมายของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ จากประสบการณ์ของผู้บริหารและของบริษัทฯ ที่ได้รับความไว้วางใจและทำงานร่วมกับเจ้าของแบรนด์ ไม่ว่าจะเป็น LG, Samsung, Panasonic, Daikin, Mitsubishi เป็นต้น ประกอบกับชื่อเสียงของบริษัทฯ ที่เป็นรู้จักของลูกค้าในพื้นที่ ทำให้บริษัทฯ สามารถวางแผนการตลาดและการขายให้เหมาะสมกันตามสถานการณ์ในปัจจุบันและในอนาคตได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ อบรมให้พนักงานให้บริการต่อลูกค้าด้วยความจริงใจและซื่อสัตย์ต่อลูกค้าหรือผู้บริโภค ไม่ว่าจะเป็นการแนะนำสินค้า แบนด์ หรือบริการหลังการขาย ก็ถือว่าเป็นหัวใจสำคัญที่บริษัทฯ ยึดมั่นมาตลอด ทำให้บริษัทฯ เป็นที่ไว้วางใจในการรับบริการของลูกค้าและผู้บริโภค บริษัทฯ จึงเชื่อมั่นว่าจะสามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นในธุรกิจได้

2) ความเสี่ยงจากการแข่งขันในธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ สินเชื่อรายย่อย เพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ และสินเชื่ออื่นๆ และการเข้ามาในธุรกิจของคู่แข่งรายใหม่

ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ และสินเชื่ออื่นๆ เป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันสูง ปัจจุบันมีผู้ให้บริการเป็นจำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็นผู้ให้บริการระดับท้องถิ่น หรือจะเป็นบริษัทขนาดใหญ่ที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัทในกลุ่มสถาบันการเงินซึ่งมีฐานเงินทุนจำนวนมากและมีต้นทุนทางการเงินที่ต่ำ ผู้ให้บริการที่เป็นบริษัทขนาดใหญ่เป็นกลุ่มที่มีความพร้อมและต้องการเข้ามาและขยายพื้นที่การให้บริการปล่อยสินเชื่อให้ครอบคลุมทั่วประเทศมากขึ้น รวมถึงภาคตะวันออกซึ่งอยู่ในเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor หรือ EEC) ซึ่งหากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัวท่ามกลางการแข่งขันที่รุนแรงได้ อาจกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม ด้วยประสบการณ์การให้บริการและชื่อเสียงของบริษัทฯ รวมถึงผู้บริหาร โดยเฉพาะในจังหวัดระยองและจังหวัดใกล้เคียง ทำให้บริษัทฯ เข้าใจพฤติกรรมและความต้องการของลูกค้าซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในพื้นที่ภาคตะวันออกเป็นอย่างดี ส่งผลให้ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าและมาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแนวทางที่จะปล่อยสินเชื่อให้กับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่เป็นกลุ่มผู้ประกอบการที่ต้องการสินเชื่อสำหรับประกอบธุรกิจมากขึ้น ซึ่งจะช่วยเพิ่มคุณภาพของการปล่อยสินเชื่อและลดอัตราการเกิดของหนี้สินที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) ได้ อีกทั้งบริษัทฯ เชื่อว่า ภายหลังจากระดมทุนจากขายหุ้น IPO ในครั้งนี้และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วจะช่วยเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันได้ ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มช่องทางระดมทุนจากตลาดทุนนอกเหนือจากกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน ต้นทุนทางการเงินที่ลดลง การขยายสาขาเพิ่มนอกเหนือจากภาคตะวันออกที่มีในปัจจุบัน และสามารถให้บริการที่ครบวงจรมากขึ้น เป็นต้น นอกจากนี้ ผู้ประกอบธุรกิจปล่อยสินเชื่อส่วน

บุคคลภายใต้การกำกับและสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกระทรวงการคลัง ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนด และต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย ข้อจำกัดดังกล่าวจึงเป็นปัจจัยหนึ่งที่เป็นอุปสรรคของการเข้ามาในธุรกิจของคู่แข่งรายใหม่

3) ความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี ที่อาจส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคในการเลือกช่องทางการเข้าถึงสินค้า หรือแหล่งให้บริการสินเชื่อโดยเฉพาะรายย่อย

กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จะเป็นกลุ่มลูกค้ารายย่อย เป็นกลุ่มที่ไม่สามารถเข้าถึงบริการสินเชื่อจากสถาบันการเงินได้ อันเกิดจากการไม่มีรายได้ประจำ ไม่มีเอกสารแสดงแหล่งที่มารายได้ที่ชัดเจน หรือมีข้อจำกัดอื่นๆ ทำให้ขาดคุณสมบัติที่จะเข้ารับบริการจากสถาบันการเงินได้ กลุ่มลูกค้าดังกล่าวจึงมีความจำเป็นต้องเข้าหาแหล่งเงินกู้ยืมที่ไม่ใช่สถาบันการเงินอย่างเช่นบริษัทฯ เป็นต้น ในปัจจุบันเป็นยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การเข้าถึงการสื่อสารที่ใช้อินเทอร์เน็ต การใช้ชีวิตประจำวันที่เป็นช่องทางออนไลน์มีมากขึ้น ทำให้พฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลง เช่น การเลือกซื้อสินค้าประเภทต่างๆ ผ่านทางออนไลน์มากขึ้น เนื่องจากมีความสะดวก รวดเร็ว ไม่ต้องเดินมาไปยังห้างร้านหรือสาขา ไม่ต้องจัดการเรื่องเอกสารที่ยุ่งยาก รวมถึงการเข้าถึงแหล่งบริการให้เงินกู้ยืมทางออนไลน์ ซึ่งกำลังเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคดังกล่าว อาจส่งผลให้บริษัทฯ ขาดสินค้าผ่านหน้าร้านได้น้อยลง และอาจปล่อยสินเชื่อไม่ได้ตามเป้าหมายถ้าเป็นการให้บริการผ่านสำนักงานสาขาเพียงอย่างเดียว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ ได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมของผู้บริโภคดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้พัฒนา mobile application ชื่อ “Star Money” เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงการให้บริการของบริษัทฯ ได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น นอกจากนี้ ยังได้ศึกษาช่องทางการขายสินค้าทางออนไลน์มากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้มากยิ่งขึ้น

4) ความเสี่ยงจากการปล่อยสินเชื่อ

4.1) ความเสี่ยงเกี่ยวกับคุณภาพของลูกหนี้

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการปล่อยสินเชื่อแบบมีหลักประกัน ไม่ว่าจะเป็นทะเบียนรถ หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ หรือโฉนดที่ดิน เป็นต้น ซึ่งกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นกลุ่มที่มีรายได้ปานกลางถึงน้อย และบางกลุ่มอาจจะไม่มีเงินเดือนประจำ เช่น อาชีพเกษตรกร หรืออาชีพรับจ้างไม่ประจำ ทำให้ไม่สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินและบริษัทขนาดใหญ่ที่ไม่ใช่สถาบันการเงินที่ประกอบธุรกิจเหมือนกับบริษัทฯ ได้ หากลูกค้ากลุ่มดังกล่าวผิดนัดชำระค่าวงที่ไม่เป็นไปตามสัญญา อาจส่งผลให้ต้องบันทึกสำรองสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) หรือในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อหรือติดตามยึดทรัพย์หลักประกันจากลูกหนี้ได้ อาจกระทบต่อผลการดำเนินงานรวมถึงสภาพคล่องโดยรวมของบริษัทฯ ได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับขั้นตอนการปล่อยสินเชื่อโดยเฉพาะการประเมินคุณภาพของลูกค้าที่เข้ามาขอสินเชื่อ ซึ่งจะพิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า (Limit check) โดยการตรวจสอบข้อมูล เอกสารหลักฐานในส่วนรายได้และรายจ่าย (รวมภาระหนี้อื่นที่ลูกค้าต้องชำระ) รวมถึงการสอบถามจากลูกค้า, ประวัติการชำระของลูกค้าเก่า (เกรดลูกค้า), มูลค่าหลักประกัน (ประเมินจากราคากลางในตลาดประกอบกับสภาพของหลักประกัน), พิจารณายอดปล่อยสินเชื่อเทียบกับมูลค่าหลักประกัน (LTU) ซึ่งมีการกำหนดอัตรา LTU สำหรับหลักประกันแต่ละประเภทและสำหรับลูกค้าเกรดต่างๆ ไว้เป็นแนวทางปฏิบัติไว้แล้ว รวมไปถึงประวัติและเอกสารของผู้ค้ำประกัน เป็นต้น ในการพิจารณาปล่อยสินเชื่อจะต้องมีเอกสารประกอบการขอสินเชื่อครบถ้วน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดอำนาจอนุมัติสำหรับวงเงินในการอนุมัติปล่อยสินเชื่อ ประกอบกับการปล่อยสินเชื่อของสาขาจะเน้นปล่อยให้กับลูกค้าในพื้นที่เดียวกับสาขาที่ปล่อยสินเชื่อ โดยจะมีพนักงานสาขาของบริษัทฯ ลงพื้นที่ไปดูความมีตัวตนจริงของลูกค้า เพื่อให้มั่นใจเกี่ยวกับความมีตัวตน เป็นคนในพื้นที่ มีหลักฐานการอยู่และทำงานในพื้นที่นั้นๆ จริง ซึ่งเป็นผลดีและสะดวกหากมีกรณีที่ต้องมีการยึดหลักประกันของลูกค้า บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า และการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อแต่ละประเภทของหลักประกัน รวมถึงการกำหนดผู้มีอำนาจอนุมัติสินเชื่อซึ่งขึ้นกับมูลค่าของวงเงินสินเชื่อ

ตามที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีคู่มือการวิเคราะห์และอนุมัติสินเชื่อเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตาม อย่างไรก็ตาม การวิเคราะห์สินเชื่ออาจมีข้อผิดพลาด และส่งผลกระทบต่อคุณภาพของพอร์ตสินเชื่อของบริษัทฯ อันเกิดจากหลายปัจจัย เช่น ความเชี่ยวชาญในการประเมินหลักประกัน การปกปิดข้อมูลสำคัญของลูกค้า การทุจริตของพนักงาน เป็นต้น ผลของการที่พอร์ตสินเชื่อมีคุณภาพน้อยลงจากการที่ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้เป็นระยะเวลานาน อาจส่งผลกระทบต่อทางบัญชี มีการรับรู้ผลขาดทุนทางด้านเครดิตเพิ่มขึ้น หรือหากไม่สามารถติดตามยึดทรัพย์หลักประกันเพื่อนำมาประมูลขายและชำระหนี้ หรือมูลค่าทรัพย์สินหลักประกันเช่น รถยนต์ มีมูลค่าตลาดลดลง ทำให้ไม่เพียงพอต่อการชำระหนี้คงค้าง ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อในทางลบต่อธุรกิจ ผลการดำเนินงานฐานะทางการเงิน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ ได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้จัดอบรมพนักงานก่อนการปฏิบัติงาน และกำกับเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด รัดกุม และคอยติดตาม ประเมินคุณภาพพอร์ตสินเชื่อโดยรวมอย่างสม่ำเสมอ

4.2) ความเสี่ยงเกี่ยวกับหลักประกัน

นอกเหนือจากคุณภาพของลูกค้าแล้ว คุณภาพและมูลค่าของหลักประกันก็มีความสำคัญเช่นกัน สินเชื่อเงินกู้ยืมของบริษัทฯ ส่วนใหญ่มีหลักประกันจะเป็นรถยนต์ประเภทรถยนต์ใช้ทั่วไป รถยนต์เชิงพาณิชย์ และรถจักรยานยนต์ โดยลูกหนี้ต้องลงนามในใบโอนกรรมสิทธิ์ในหลักประกันดังกล่าวส่งมอบให้บริษัทฯ (โอนลอย) พร้อมทั้งส่งมอบเล่มทะเบียนไว้ให้บริษัทฯ เพื่อเป็นหลักประกันในการชำระหนี้ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาเงินกู้ หลักประกันดังกล่าวเป็นทรัพย์สินที่เคลื่อนย้ายได้ง่าย เสื่อมสภาพเร็ว หรือสูญหายได้ ดังนั้น บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงเกี่ยวกับหลักประกันอันเนื่องจากการไม่สามารถติดตามยึดหลักประกันได้ หรือขาดทุนจากการขายหลักประกันที่ยึดมา ซึ่งอาจเป็นผลมาจากการเสื่อมสภาพของหลักประกันที่เกิดจากการใช้งาน ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น โดยมีขั้นตอนก่อนการอนุมัติปล่อยสินเชื่อที่เข้มงวด

เช่น การตรวจสอบสภาพหลักประกัน การกำหนดมูลค่ากลางของหลักประกันที่มีมาตรฐาน การประเมินยอดปล่อยสินเชื่อตามสภาพของหลักประกันประกอบกับคุณภาพลูกค้า การตรวจสอบถิ่นที่อยู่ของลูกค้า หรือการปรับข้อมูลสำหรับติดต่อของลูกค้าให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ยังกำหนดขั้นตอนการติดตามหนี้กับลูกหนี้อย่างใกล้ชิดและเข้มงวด เช่น การส่ง SMS เตือนลูกหนี้ก่อนครบกำหนดจ่ายชำระค่างวด หากเกินกำหนดจะมีการติดตามทวงถามทั้งทางโทรศัพท์และภาคสนาม เป็นต้น และเมื่อยึดหลักประกันแล้ว บริษัทฯ จะรับดำเนินการนำออกประมูลเพื่อจำหน่ายมาชำระหนี้ให้เร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยปกติจะอยู่ในช่วง 1 เดือนกว่าโดยเฉลี่ย ในกรณีที่ไม่สามารถจำหน่ายทรัพย์สินที่ยึดมาได้เป็นระยะเวลาอันยาวนาน อาจทำให้บริษัทฯ ต้องมีค่าใช้จ่ายในการรักษาทรัพย์สินรอการขายดังกล่าวเพิ่มอีกด้วย และอาจจำหน่ายได้ในราคาไม่ติดนักตามการเสื่อมสภาพของทรัพย์สิน ในส่วนดังกล่าว บริษัทฯ มีแนวทางในการส่งรณียึดดังกล่าวให้ลานประมูลภายนอกดำเนินการให้ ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อมโยงว่าบริษัทฯ มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการวิเคราะห์สินเชื่อ การจัดเก็บหนี้ และการบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายที่รัดกุม ซึ่งสามารถช่วยลดความเสี่ยงจากหลักประกันสินเชื่อดังกล่าวได้

นอกจากหลักประกันสำหรับสินเชื่อเงินให้กู้ยืมที่เป็นทะเบียนรถแล้ว ยังมีสินเชื่อที่มีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็นหลักประกันด้วย ซึ่งทางบริษัทฯ มีกำหนดวงเงินที่จะต้องจดจำนองหลักประกัน โดยถ้าเป็นกรณีวงเงินที่ไม่สูงจะไม่ได้กำหนดให้ลูกค้าจดจำนองหลักประกัน เนื่องจากการจดจำนองจะต้องมีค่าธรรมเนียมในการจดจำนอง ซึ่งบริษัทฯ ไม่ต้องการผลักภาระค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ให้ลูกค้า อย่างไรก็ตาม ในสัญญาเงินกู้ยืม จะกำหนดให้ลูกค้าส่งมอบโฉนดที่ดินที่ใช้ค้ำประกันการชำระหนี้เพื่อเก็บไว้ที่บริษัทฯ ตลอดระยะเวลาของสัญญา ทั้งนี้ ในพิจารณาปล่อยสินเชื่อประเภทดังกล่าว ทางบริษัทฯ จะลงพื้นที่สำรวจสถานที่จริง มีการสอบถามข้อมูลจากพื้นที่ใกล้เคียง สรรวจลักษณะของที่ดินหลักประกัน เช่น ต้องเป็นที่ดินที่มีทางเชื่อมกับทางสาธารณะไม่เป็นหนองน้ำ หรือมีการขุดหน้าดิน เป็นต้น ประกอบกับการพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้ และราคาประเมินราชการของหลักประกัน ในกรณีที่

ลูกหนี้ที่ไม่ได้ถึงเกณฑ์ที่ต้องจดจำนองหลักประกันไม่สามารถชำระหนี้ได้จนต้องเข้าสู่กระบวนการกฎหมาย บริษัทฯ ก็สามารถฟ้องร้องตามสัญญาเงินกู้เพื่อขออำนาจศาลในการบังคับคดีเพื่อนำที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นของผู้กู้ไปขายทอดตลาดเพื่อชำระหนี้ได้

นอกเหนือจากทรัพย์สินรอการขายของสินเชื่อเงินให้กู้แล้ว บริษัทฯ ยังมีทรัพย์สินที่ยึดมาจากการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อซึ่งส่วนใหญ่เป็นเครื่องใช้ไฟฟ้า สามารถขายออกได้ง่ายและเป็นที่ต้องการของผู้บริโภคบางกลุ่ม ทรัพย์สินเหล่านี้บริษัทฯ จะนำมาจัดโปรโมชั่นขายในราคาพิเศษ โดยสาขาที่ยึดจะเป็นผู้ดำเนินการ โดยตั้งราคาจากสภาพใช้งานของของแต่ละชิ้น ซึ่งจะจัดเป็นกลุ่มต่างหากแสดงที่หน้าร้าน ทำให้มีผู้สนใจมาซื้อออกไปได้เร็ว เนื่องจากผู้บริโภคบางกลุ่มต้องการสินค้าราคาถูกย่อมเยาเพียงแค่นี้มีสภาพที่สามารถใช้งานได้ไม่จำเป็นต้องเป็นของมือหนึ่งเสมอไป

5) ความเสี่ยงจากการเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารสำคัญของสัญญา

ในการปล่อยสินเชื่อ บริษัทฯ จะจัดทำสัญญาเพื่อลงนามคู่ฉบับเป็นสองฉบับ โดยฉบับหนึ่งให้ลูกค้าและอีกฉบับเก็บไว้ที่บริษัทฯ ซึ่งถือว่าเป็นเอกสารที่สำคัญ เนื่องจากเป็นเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในหลักประกัน กรณีลูกหนี้ค้างชำระค่างวดเกินกำหนด หรือเพื่อดำเนินคดีทางกฎหมาย บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากการที่เอกสารดังกล่าวอาจเสียหาย สูญหาย ถูกโจรกรรม หรือได้รับความเสียหายจากอัคคีภัยดังกล่าว ซึ่งอาจจะส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถติดตามหลักประกัน หรือใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินคดีทางกฎหมายเพื่อให้สิทธิในการเรียกร้องชำระหนี้จากลูกหนี้ได้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการเก็บรักษาเอกสารดังกล่าว โดยจัดเตรียมสถานที่เก็บที่มีความรัดกุมในสภาพแวดล้อมและอุณหภูมิที่เหมาะสม มีการควบคุมการเข้าออกของบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง มีกล้องวงจรปิดเพื่อบันทึกภาพตลอด 24 ชั่วโมง มีการจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบรวมถึงการเก็บรักษาในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ มีอุปกรณ์และระบบป้องกันอัคคีภัย และการทำประกันอัคคีภัยเพื่อคุ้มครองกรณีเอกสารได้รับความเสียหายจากอัคคีภัย ซึ่งบริษัทฯ เชื่อว่าการดำเนินการดังกล่าวเป็นมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดจากการเก็บ

รักษาข้อมูลและเอกสารสำคัญไว้ อีกทั้งที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่เคยประสบกับเหตุการณ์ที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

6) ความเสี่ยงจากอภิศักภัยของสินค้าคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือจำนวน 106.75 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.33 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีมูลค่าสูง และมีความเสี่ยงที่อาจเสียหายจากอภิศักภัย ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีนโยบายและขั้นตอนในการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง ไม่ว่าจะเป็นการควบคุมการเข้าออกของบุคคลภายนอก การจัดทำแผนผัง (Layout) ให้ตรงกับการจัดเก็บสินค้า การบริหารจำนวนสินค้าในคลังให้เหมาะสมไม่มากเกินไป การติดตั้งถังดับเพลิง การจัดทำแผนและซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดทำประกันภัยสำหรับสินค้า (โกดังกลาง) และสาขาที่มีการเก็บสินค้าสำหรับขาย ซึ่งได้แก่ สาขาหลักและสาขา Express ให้ครอบคลุมมูลค่าสินค้าคงเหลือเฉลี่ยของแต่ละแห่ง ทั้งนี้มูลค่าสินค้าคงเหลือเฉลี่ยของแต่ละแห่งจะเฉลี่ยจากยอดสินค้าคงเหลือ ณ สิ้นเดือนย้อนหลัง 12 เดือนเพื่อใช้ประเมินทุนประกันสำหรับคลังสินค้าหรือสาขาที่มีการเก็บสินค้าแต่ละแห่ง โดยจะมีการติดตามมูลค่าสินค้าคงเหลือเฉลี่ยอยู่เป็นประจำ หากมีสาขาใดสามารถขายของได้ดีขึ้น อาจมีความจำเป็นต้องมีสต็อกสินค้ามากขึ้น ซึ่งอาจเกินกว่าทุนประกันสินค้าที่ทำไว้ ก็จะพิจารณาเพิ่มทุนประกันสำหรับสาขานั้นๆ ในขณะเดียวกันสาขาที่มีสต็อกน้อยลงก็อาจพิจารณาลดทุนประกันสินค้าได้เช่นกัน โดยรวมทุนประกันภัยสินค้าของโกดังกลางและสาขาที่เก็บสินค้าสามารถครอบคลุมมูลค่าสินค้าคงเหลือเฉลี่ยได้ โดยคิดเป็นประมาณร้อยละ 160 ของมูลค่าสินค้าคงเหลือเฉลี่ย บริษัทฯ มั่นใจว่าการดำเนินการดังกล่าวจะช่วยลดความเสี่ยงที่สินค้าคงเหลืออาจเสียหายจากอภิศักภัยได้

7) ความเสี่ยงจากการทุจริตของพนักงานสาขา

สำหรับธุรกิจจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือจำนวน 106.75 ล้านบาท ซึ่ง จำหน่ายผ่านช่องทางจำหน่ายสาขาหลัก 16 สาขา สาขา Express 6 สาขา และมี

คลังสินค้ากลางอีก 1 แห่ง ประกอบกับสินค้าดังกล่าวเป็นสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้ามีมูลค่าต่อชิ้นค่อนข้างสูง บริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงจากการทุจริตของพนักงานสาขาและพนักงานคลังสินค้าได้ในหลายขั้นตอนตั้งแต่การรับสินค้า การเคลื่อนย้ายสินค้าระหว่างสาขา หรือการขายสินค้า เป็นต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีนโยบายป้องกันความเสี่ยงไม่ว่าจะเป็น การตรวจนับสินค้าทุกสิ้นเดือน มีขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติรับ-จ่ายสินค้า การสุ่มตรวจสอบโดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการกระหายอดคงเหลือจริงกับยอดคงเหลือในระบบ เป็นต้น ซึ่งหากตรวจพบความทุจริตหรือมีผลแตกต่างเกิดขึ้น พนักงานที่เกี่ยวข้องจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ส่งผลให้พนักงานที่เกี่ยวข้องดังกล่าวต้องใช้ความระมัดระวังในการทำงานมากยิ่งขึ้น

สำหรับธุรกิจปล่อยสินเชื่อ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวข้องกับการโอนเงินสินเชื่อให้แก่ลูกค้าที่ได้รับการอนุมัติแล้ว โดยสาขาหลักจำนวน 16 สาขา (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) สามารถส่งมอบเงินสินเชื่อให้แก่ลูกค้าได้สองแบบ คือ การโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารของลูกค้าโดยสำนักงานใหญ่ (ฝ่ายการเงิน) หรือจ่ายเป็นเงินสดให้กับลูกค้ามารับที่สาขาหลัก มีกำหนดยอดสูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท ต่อราย ในขณะที่สาขาย่อยอื่นจะไม่สามารถให้เงินสินเชื่อแก่ลูกค้าเป็นเงินสดได้ ลูกค้าจะได้รับเงินจากการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของลูกค้าโดยฝ่ายการเงินสำนักงานใหญ่เท่านั้น นอกจากนี้ การรับชำระเงินค่างวด ลูกค้าสามารถชำระเงินได้หลากหลายช่องทาง ผ่านระบบ Internet Banking / Bill Payment ครอบคลุมธนาคารพาณิชย์ ได้แก่ ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารไทยพาณิชย์ และ ห้างโลตัสทุกสาขา และ เคาน์เตอร์รับเงินของสาขาของบริษัทฯ ซึ่งสามารถชำระเป็นเงินสดหรือโอนเข้าบัญชีของบริษัทฯ จาก QR Code ก็ได้ โดยในแต่ละวันจะกำหนดให้แต่ละสาขาโอนเงินที่ได้รับจากการชำระค่างวดเข้าบัญชีของบริษัทฯ วันละสองครั้งภายในวันเวลาที่บริษัทฯ กำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ มีขั้นตอนการคัดเลือกพนักงานสาขาอย่างเข้มงวด เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้พนักงานที่มีคุณภาพและซื่อสัตย์มาร่วมทำงานกับบริษัทฯ นอกจากนี้ พนักงานที่ทำหน้าที่ในการรับและจ่ายเงิน จะต้องมีการค้า

ประกันโดยบุคคล โดยผู้ค้าประกันดังกล่าว ต้องเป็น พนักงานประจำ/ข้าราชการประจำ ในทุกตำแหน่ง บริษัทฯ เชื่อว่าผลจากมาตรการป้องกันความเสี่ยงต่างๆ ของ บริษัทฯ จะช่วยลดความเสี่ยงจากการทุจริตของพนักงาน ได้ อีกทั้งที่ผ่านมามีบริษัทฯ ไม่ได้ประสบกับปัญหาดังกล่าวอย่างมีนัยสำคัญ

8) ความเสี่ยงจากการที่มาตรฐานการบัญชีหรือ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เปลี่ยนแปลง ไป

บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีและ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกโดยสภา วิชาชีพบัญชีในการจัดทำและนำเสนองบการเงินให้ เป็นไปตามมาตรฐานที่ถูกต้อง ที่ผ่านมามีการออก มาตรฐานการบัญชีทั้งที่เป็นฉบับปรับปรุงและฉบับใหม่ มาโดยตลอด ดังนั้น ในกรณีที่สภาวิชาชีพบัญชีออก มาตรฐานการบัญชีฉบับปรับปรุงหรือฉบับใหม่ บริษัทฯ อาจต้องปรับกระบวนการ ขั้นตอนการทำงานในด้านการ บันทึกรับบัญชีและการจัดทำงบการเงิน หรืออาจต้อง มีการรวบรวมฐานข้อมูลหรือจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถบันทึกบัญชีได้ถูกต้องตามมาตรฐานการ บัญชีที่ปรับปรุงหรือออกใหม่ที่อาจมีในอนาคต นอกจากนั้นบริษัทฯ อาจมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ดังกล่าวด้วย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการติดตามการ ปรับปรุงหรือเพิ่มเติมของมาตรฐานการบัญชีที่ เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับในการบังคับใช้มาตรฐานบัญชีใหม่ จะมีกำหนดระยะเวลาให้บริษัทฯ เตรียมตัว จึงเห็นว่า ความเสี่ยงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ แบบมี นัยสำคัญ ที่ผ่านมามีบริษัทฯ สามารถดำเนินการได้ทัน กรอบระยะเวลาและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

9) ความเสี่ยงจากการเข้ามาทำกับดูลงธุรกิจสินเชื่อ ของหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงความเสี่ยงจาก การที่ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตั้งแต่ปี 2562 ภาครัฐโดยกระทรวงการคลังและ ธนาคารแห่งประเทศไทยได้เข้ามาทำกับดูลงธุรกิจ สินเชื่อทะเบียนรถและสินเชื่อส่วนบุคคล เพื่อส่งเสริม ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงสินเชื่อ และได้รับการปฏิบัติ จากผู้ประกอบการสินเชื่ออย่างเป็นธรรม ทั้งในส่วน

อัตราดอกเบี้ย และการติดตามหนี้ เพื่อทดแทนการพึ่ง พึ่งแหล่งเงินทุนนอกระบบ โดย บริษัทฯ ได้รับหนังสือ อนุญาตจากกระทรวงการคลังให้ประกอบธุรกิจ สินเชื่อบุคคลภายใต้การกำกับ และสินเชื่อรายย่อย เพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ ซึ่งจะต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามประกาศที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้รับ ใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจเป็นนายหน้าประกัน วินาศภัย ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ กำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ทั้งนี้ หน่วยงานที่กำกับดูแลจะมีการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์ การกำกับอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะธนาคารแห่ง ประเทศไทย รวมถึงจะมีการเข้าตรวจการดำเนินงาน ของบริษัทฯ ว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ มาตรฐาน หรือแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องครบถ้วนหรือไม่ หาก บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจไม่เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อาจมีความเสี่ยงที่จะถูกยึดใบอนุญาตประกอบธุรกิจ ดังกล่าวได้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของ บริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการ บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงจัดตั้งคณะ กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งเป็นคณะกรรมการ ชุดย่อยในการช่วยกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และติดตาม การบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งครอบคลุม การบริหารความเสี่ยงจากกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของ หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องด้วย โดยจะทำงานร่วมกับ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วย กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้อำนวยการฝ่ายต่างๆ และมีสำนักตรวจสอบภายในของบริษัทฯ คอยติดตาม การแก้ไขกฎหมาย ข้อบังคับ และประกาศต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจ ว่าบริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วน ทั้งนี้ ล่าสุดเมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2565 ราชกิจจานุเบกษา เผยแพร่ประกาศ คณะกรรมการว่าด้วยสัญญา เรื่องให้ธุรกิจให้เช่าซื้อ รถยนต์และรถจักรยานยนต์เป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา พ.ศ. 2565 ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ในวันที่ 10 มกราคม 2566 โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้ ให้ธุรกิจดังกล่าว คิดอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงต่อปี (Effective interest rate) แบบลดต้นลดดอก โดยคิดดอกเบี้ยจากเงินต้น

คงเหลือในแต่ละงวด จากเดิมที่คิดดอกเบี้ยแบบเงินต้นคงที่ (Flat rate) นอกจากนี้ ได้กำหนดอัตราดอกเบี้ยค่าเช่าซื้อเป็น Effective interest rate สำหรับรถยนต์ใหม่ต้องไม่เกินร้อยละ 10 ต่อปี สำหรับรถยนต์ใช้แล้วต้องไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี และสำหรับรถจักรยานยนต์ต้องไม่เกินร้อยละ 23 ต่อปี อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีบริการให้สินเชื่อเช่าซื้อที่เป็นรถยนต์ และมีส่วนที่เป็นเช่าซื้อรถจักรยานยนต์เพียงเล็กน้อย ซึ่ง ณ 31 ธันวาคม 2565 มีสัดส่วนเพียงร้อยละ 1.9 ของพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อของบริษัทฯ เท่านั้น ประกอบกับสัญญาเช่าซื้อที่ทำก่อนวันมีผลบังคับใช้ของประกาศดังกล่าวจะยังคงเงื่อนไขตามสัญญาเดิมได้ และบริษัทฯ ยังคงเน้นการขยายการให้สินเชื่อเช่าซื้อสินค้าที่เป็นเครื่องใช้ไฟฟ้ามากกว่าส่วนที่เป็นรถจักรยานยนต์ ดังนั้น การที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้อง จึงมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เพียงเล็กน้อยเท่านั้น

10) ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ.ฯ”) กำหนดให้ข้อมูลอื่นจะทำให้สามารถระบุตัวบุคคลได้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมเป็นข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิได้รับความคุ้มครอง รวมถึงสิทธิอื่นที่กำหนดไว้ โดยวันที่มีผลบังคับใช้ให้ต้องปฏิบัติตามพ.ร.บ.ฯ ได้ขยายระยะเวลาเป็น ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามพ.ร.บ.ฯ ดังกล่าว โดยต้องเตรียมความพร้อมเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามได้ก่อนวันที่ 1 มิถุนายน 2565 บริษัทฯ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ามีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามพ.ร.บ.ฯ เช่นกัน โดยต้องจัดเก็บรวบรวมและทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจำนวนมากในการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ ซึ่งต้องใช้ทรัพยากรและมีค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการดำเนินการ รวมถึงต้องมีการจัดทำนโยบาย ปรับขั้นตอนการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวทั้งในปัจจุบันและที่อาจจะมีเพิ่มเติมในอนาคตได้อย่างครบถ้วน อาจทำให้บริษัทฯ

ถูกร้องเรียน หรืออาจต้องชดใช้ค่าสินไหมจากการปฏิบัติไม่ถูกต้องให้ลูกค้าที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรืออาจต้องรับโทษทางกฎหมาย ซึ่งอาจส่งผลเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ และอาจเกิดผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญได้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญของการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ บริษัทฯ มีคณะทำงานทำการศึกษาและเข้าอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพ.ร.บ.ฯ และมีการเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามที่พ.ร.บ.ฯ กำหนด และกันกำหนดการบังคับใช้ในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และได้ประกาศในหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

11) ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้จากสถาบันการเงินซึ่งเป็นแหล่งเงินทุนหลักในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

การปล่อยสินเชื่อซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ บริษัทฯ ต้องมีแหล่งเงินทุนจำนวนมากในการทำธุรกิจดังกล่าว โดยมีแหล่งเงินทุนหลักคือเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว ในขณะที่เดียวกัน การปล่อยสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับของบริษัทฯ จะมีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยสูงสุดที่เรียกเก็บได้ และเป็นการคิดดอกเบี้ยในอัตราคงที่ตลอดอายุสัญญาไม่ได้เป็นอัตราลอยตัว ดังนั้น ในกรณีที่อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินปรับตัวเพิ่มขึ้น แต่อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมไม่สามารถปรับขึ้นได้ตาม อาจส่งผลกระทบต่อทางลบต่อธุรกิจปล่อยสินเชื่อของบริษัทฯ ได้ จากการที่บริษัทฯ จะมีค่าใช้จ่ายทางการเงินหรือต้นทุนเงินกู้ยืมสูงขึ้น มีส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยรับและอัตราดอกเบี้ยจ่ายลดลง ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมีรายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อเช่าซื้อซึ่งไม่ได้มีการกำหนดเพดานอัตราดอกเบี้ยที่เรียกเก็บได้ ดังนั้นในช่วงที่ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยรับและอัตราดอกเบี้ยจ่ายของการปล่อยสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับลดลง ทางบริษัทฯ ยังสามารถบริหารจัดการเพิ่มการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อ เพื่อให้ได้ผลตอบแทนที่สูงขึ้นและรักษาระดับส่วนต่างดอกเบี้ยโดยรวมของบริษัทฯ ได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงให้ความสำคัญในการบริหารงานเพื่อรักษาระดับส่วนต่างดอกเบี้ยให้อยู่ในระดับ

คงที่ โดยจะเจรจาปรับลดอัตราดอกเบี้ยกับสถาบันการเงิน หรือพิจารณาหาแหล่งเงินทุนที่ได้อัตราดอกเบี้ยคงที่หรือที่ต่ำกว่าเดิม เช่น การออกหุ้นกู้ เป็นต้น ซึ่งหากสามารถได้แหล่งเงินทุนดังกล่าวจะสามารถบรรเทาความเสี่ยงดังกล่าวได้ นอกจากนี้ การปรับเพิ่มอัตราดอกเบี้ยนโยบายโดยธนาคารแห่งประเทศไทย อาจส่งผลกระทบต่อสถานะทางการเงินหรือความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าที่มีภาระหนี้กับอัตราดอกเบี้ยลอยตัวกับสถาบันการเงินด้วย ซึ่งอาจจะส่งผลการชำระหนี้ให้กับบริษัทฯ อาจทำให้อัตราการผิดนัดชำระหนี้สูงขึ้นเช่นกัน ปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินและโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ ได้

12) ความเสี่ยงจากการไม่สามารถทำตามเงื่อนไขสัญญาเงินกู้ ในเรื่องการดำรงอัตราส่วนทางการเงินและสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

แหล่งเงินทุนหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มาจาก 2 ส่วนหลัก ได้แก่ เงินทุนจากผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน โดย ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีภาระหนี้เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินจำนวน 1,867.53 ล้านบาท คิดเป็นประมาณร้อยละ 62.69 ของแหล่งเงินทุนรวมทั้งหมดของบริษัทฯ ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินทั้งหมดจำนวน 2,342 ล้านบาท (รวมวงเงินหนังสือค้ำประกัน (LG) และ Forward contract) บริษัทฯ ได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากสถาบันการเงินเป็นอย่างดีมาโดยตลอด บริษัทฯ มีหน้าที่ในการดำรงอัตราส่วนทางการเงินให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินแต่ละแห่ง ปัจจุบันสถาบันการเงินที่ให้การสนับสนุนต่อบริษัทฯ มี 3 แห่ง ซึ่งมีการกำหนดอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E Ratio) ดังตารางต่อไปนี้

สถาบันการเงิน	วงเงินรวม (ลบ.)	ภาระหนี้ ณ 31 ธ.ค. 65 (ลบ.)	D/E Ratio ณ 31 ธ.ค. 65 (เท่า)	ข้อกำหนด D/E Ratio ของธนาคาร ^{1/}
แห่งที่ 1	1,800	1,515.55	1.89	ไม่เกิน 2.0 เท่า
แห่งที่ 2	260	221.71	1.89	ไม่เกิน 4.0 เท่า
แห่งที่ 3	282	130.27	1.89	ไม่เกิน 4.0 เท่า
รวม	2,342	1,867.53		

^{1/} หนี้สิน หมายถึงหนี้สินทั้งหมด และส่วนของผู้ถือหุ้น หมายถึงส่วนของผู้ถือหุ้นทั้งหมดรวมถึงเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.89 เท่า ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่สถาบันการเงินกำหนด นอกจากนี้ สถาบันการเงินแห่งที่ 1 มีกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติม ในกรณีที่บริษัทฯ มีการกู้ยืมเงิน กรรมการ ห้ามบริษัทฯ ชำระเงินคืนกรรมการก่อนได้รับความเห็นชอบจากสถาบันการเงินดังกล่าว ซึ่ง ณ ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีเงินกู้ยืมจากกรรมการแต่อย่างใด ทั้งนี้ ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับการสนับสนุนจากสถาบันการเงิน และมีความสัมพันธ์เป็นอย่างดีมาโดยตลอด บริษัทฯ ชำระคืนเงินกู้ยืมได้ตามกำหนด ไม่เคยมีปัญหาในการชำระล่าช้าหรือเรียกให้คืนเงินกู้ยืมก่อนกำหนด บริษัทฯ อาจเจรจากับสถาบันการเงินเพื่อปรับเงื่อนไขดังกล่าวให้ดีขึ้นได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่อาจ

รับรองได้ว่าบริษัทฯ จะยังคงได้รับการสนับสนุนจากสถาบันการเงินได้ตลอดไปในอนาคต หากสถาบันการเงินไม่ให้การสนับสนุนเงินกู้ อันอาจมีสาเหตุจากนโยบายของสถาบันการเงินเอง หรือบริษัทฯ อาจไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ที่สถาบันการเงินกำหนดจนเป็นเหตุแห่งการผิดนัด เช่น ไม่สามารถดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน และสถาบันการเงินไม่ผ่อนผันให้ อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ถูกเรียกให้ชำระคืนเงินกู้ยืมก่อนกำหนด ทำให้บริษัทฯ อาจต้องหาแหล่งเงินทุนอื่นเพิ่มเติมซึ่งอาจทำให้มีต้นทุนที่สูงกว่าเดิมหรือมีเงื่อนไขที่อาจปฏิบัติได้ยากกว่าเดิม ซึ่งหากเกิดกรณีดังกล่าว อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินและโอกาสทาง

ธุรกิจของบริษัทฯ ได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ รักษาความสัมพันธ์อันดีกับสถาบันการเงินที่ให้การสนับสนุนมาโดยตลอด ประกอบกับสินเชื่อของแต่ละสถาบันการเงินเป็นสินเชื่อที่มีหลักประกัน ประกอบด้วย ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยในส่วนของสถาบันการเงินแห่งที่ 1 จะมีหลักประกันประเภทอื่น ได้แก่ บัญชีเงินฝาก และหลักประกันทางธุรกิจ (พอร์ตลูกหนี้สินเชื่อ) ซึ่งมูลค่าของหลักประกันที่ประเมินโดยสถาบันการเงินที่ให้วงเงินสินเชื่อจะมีมูลค่าไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของวงเงิน ดังนั้น หากเกิดเหตุการณ์ที่จะต้องชำระคืนเงินกู้ก่อนกำหนด บริษัทฯ ยังมีหลักประกันที่มีมูลค่าค่อนข้างสูงสำหรับชำระหนี้ดังกล่าวได้ ทั้งนี้ หลังจากบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ทางผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ในหลักประกันดังกล่าว จะไม่มีการขอลดหลักประกันใดๆ ที่ทำให้การได้รับวงเงินสินเชื่อของบริษัทฯ ลดลงหรือเป็นการทำให้ผิดเงื่อนไข หรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจหลักของบริษัทฯ อย่างแน่นอน อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบัญชีและการเงินของบริษัทฯ มีหน้าที่ตรวจสอบและติดตามสถานะทางการเงินรวมถึงการดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนและรายงานให้ผู้บริหารทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสามารถแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทัน่วงที ทั้งนี้ ภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นการทั่วไป (IPO) บริษัทฯ ก็จะมีเงินทุนเพิ่มเติมจากการเสนอขายดังกล่าว โดยเงินที่ได้รับจากการระดมทุนส่วนหนึ่งจะนำไปใช้ในการชำระหนี้และใช้เป็นแหล่งเงินทุนเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยให้อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนของบริษัทฯ ลดลงไม่เกินที่กำหนดในเงื่อนไขของสถาบันการเงินที่ให้การสนับสนุนแก่บริษัทฯ

นอกจากการกำหนดเงื่อนไขอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนของสถาบันการเงินทั้ง 3 แห่งแล้ว สถาบันการเงินแห่งที่ 3 ยังมีการกำหนดเงื่อนไขการดำรงสัดส่วน Good Port/Funded Debt ด้วย โดยกำหนดให้ไม่ต่ำกว่า 1.30 เท่า ที่ผ่านมา Good Port/Funded Debt ของบริษัทฯ อยู่ที่ต่ำกว่า 1.30 เท่า แต่ไม่ต่ำไปกว่า 1.20 เท่า ซึ่งบริษัทฯ ได้รับหนังสือพ่อนัดเงินดังกล่าวจากสถาบันการเงินดังกล่าวจนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567 ทั้งนี้ ทางบริษัทฯ ได้คอยติดตามสัดส่วน Good Port/Funded Debt อยู่อย่างสม่ำเสมอ และมีการ

ติดต่อหารือกับทางเจ้าหน้าที่ของสถาบันการเงินดังกล่าวซึ่งได้รับการพ่อนัดเงินมาโดยตลอด

นอกจากนี้ สถาบันการเงินแห่งที่ 1 ยังมีเงื่อนไขที่กำหนดให้ตลอดระยะเวลาที่มีภาระหนี้ตามสัญญาผู้ถือหุ้นกลุ่มลาวัณย์เสถียร (ผู้ที่มีนามสกุล “ลาวัณย์เสถียร”) ต้องถือหุ้นในบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 ของจำนวนหุ้นจดทะเบียน ซึ่ง ณ ปัจจุบันกลุ่มดังกล่าวถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมอยู่ที่ร้อยละ 57.86 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว กลุ่มลาวัณย์เสถียรเป็นกลุ่มผู้ก่อตั้งบริษัทฯ และจะยังคงความเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ต่อไป ความเสี่ยงอันอาจเกิดจากการลดสัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกลุ่มดังกล่าวเหลือต่ำกว่าร้อยละ 51 จึงเกิดได้น้อยมาก

13) ความเสี่ยงจากมาตรการผ่อนปรนตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ที่อาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดรับ และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ

ตามที่เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ตั้งแต่ต้นปี 2563 ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ได้มีมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดดังกล่าว โดยจนถึง ในช่วงปี 2563-2565 บริษัทฯ ได้ออกมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้อย่างน้อยเพื่อสอดคล้องกับมาตรการของธปท. ทั้งหมด 5 โครงการ โดยโครงการที่ 5 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 แนวทางการช่วยเหลือ อาทิเช่น การพักชำระหนี้ การลดค่างวดและขยายระยะเวลาการชำระหนี้ เป็นต้น ลูกหนี้ที่เข้าร่วมโครงการรวมทั้งรวมจำนวน 4,149 สัญญา คิดเป็นยอดหนี้รวม 978.57 ล้านบาท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีลูกหนี้ที่เข้าร่วมโครงการคงเหลือจำนวน 1,788 สัญญา คิดเป็นยอดหนี้รวม 379.4 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 38.8 เทียบกับภาระหนี้ของลูกหนี้ที่เข้าโครงการทั้งหมด) โดยเป็นการพักชำระหนี้ 528 สัญญา (ยอดหนี้ 92.1 ล้านบาท) และเป็นการปรับโครงสร้างหนี้ 1,260 สัญญา

(ยอดหนี้ 287.3 ล้านบาท)

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีลูกหนี้ที่เข้าโครงการช่วยเหลือข้างต้นคงเหลือจำนวน 1,036 สัญญา คิดเป็นยอดหนี้รวม 214.60 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 21.93 เทียบกับภาระหนี้ของลูกหนี้ที่เข้าโครงการทั้งหมด) ซึ่งมีการตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ECL) เท่ากับ 23.03 ล้านบาท และ Management Overlay 6.38 ล้านบาท รวมเป็น 29.41 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.70

ของการะหนี้ของลูกหนี้โครงการคงเหลือดังกล่าว โดยลูกหนี้คงเหลือกลุ่มนี้ มีภาระหนี้ของส่วนที่ยังคงอยู่ในสถานะกลุ่ม 3 (ค้างชำระตั้งแต่ 4 งวดขึ้นไป) คิดเป็นร้อยละ 10.38 ของลูกหนี้คงเหลือของโครงการ และมีการตั้ง ECL และ Management Overlay ของส่วนนี้เท่ากับร้อยละ 35.11 ซึ่งการตั้ง ECL และการคง Management Overlay ดังกล่าว ทางบริษัทฯ เห็นว่าอยู่ในระดับที่เพียงพอและจะพิจารณาทบทวนอย่างสม่ำเสมอ (แสดงตามตารางด้านล่าง)

ตารางแสดงการตั้ง ECL ของลูกหนี้กลุ่มโครงการช่วยเหลือ COVID-19 คงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2565
หน่วย : ล้านบาท

สถานะลูกหนี้	ยอดหนี้	ECL	Management Overlay (MO)	รวม ECL+MO	% ของยอดหนี้
Stage 1	116.43	2.16	3.53	5.96	4.89%
Stage 2	75.90	13.19	2.71	15.90	20.95%
Stage 3	22.27	7.68	0.14	7.82	35.11%
รวม	214.60	23.03	6.38	29.41	13.70%

อย่างไรก็ดี เดือนกันยายน 2564 ทางธนาคารแห่งประเทศไทย ได้มีประกาศเรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (มาตรการแก้น้อยอย่างยั่งยืน) ตั้งแต่ 1 มกราคม 2565 - 31 ธันวาคม 2566 โดยมีการกำหนดการจัดชั้นลูกหนี้ที่ยังไม่เป็น NPL และลูกหนี้ที่ได้สินเชื่อเพิ่มเติม (new money) ให้จัดชั้นเป็น Stage 1 ได้ทันที ส่วน ลูกหนี้ NPL ที่สามารถชำระเงินตามสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ใหม่ได้ติดต่อกัน 3 งวด จึงจะสามารถจัดชั้นเป็น Stage 1 ได้ ซึ่งมาตรการข้างต้นกำหนดให้สถาบันการเงินใช้หลักเกณฑ์การจัดชั้นและการกักเงินสำรองของลูกหนี้ที่ได้รับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตั้งแต่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2564 ต่อได้ถึง 31 ธันวาคม 2566 จากประกาศของ ธปท.ข้างต้น บริษัทฯ ได้ออกประกาศมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้เป็นโครงการที่ 6 โดยให้ลูกหนี้สามารถยื่นเรื่องเข้ารับการช่วยเหลือในโครงการได้ตั้งแต่วันที่ 23 เมษายน - 31 ธันวาคม 2565 โดยสามารถสรุปรายละเอียดเงื่อนไขของโครงการที่ 6 ของบริษัทฯ ได้ดังนี้

สำหรับลูกหนี้ประเภทรถยนต์ รถจักรยานยนต์ใหม่ รถจักรยานยนต์เก่า และที่ดิน

1. ลูกหนี้ต้องไม่เป็น NPL ก่อนวันที่ 1 มี.ค. 2563
2. ได้รับผลกระทบจาก Covid-19 ทั้งทางตรงและทางอ้อม
3. ลูกหนี้จะได้รับความช่วยเหลือตามมาตรการแก้น้อยอย่างยั่งยืน ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้
 - 3.1 ปรับปรุงโครงสร้างหนี้โดยการขยายระยะงวด เพื่อให้ลูกหนี้มีความสามารถในการชำระหนี้โดยลูกหนี้จะต้องเป็นลูกหนี้ที่มีสถานะผ่อนชำระปกติหรือค้างชำระไม่เกิน 2 งวด
 - 3.2 ปรับปรุงโครงสร้างหนี้โดยการลดภาระค่าใช้จ่ายตามกำหนดเงื่อนไขในการช่วยเหลือลูกหนี้
 - 3.2.1 ลดภาระหนี้ดอกเบี้ยค้างชำระ หรือดอกเบี้ยครบกำหนด
 - 3.2.2 ลดภาระอัตราดอกเบี้ยตามสัญญา หรือปรับเงื่อนไขการจ่ายที่ให้ผลประโยชน์

EIR ลดลงหรืออัตราดอกเบี้ยเฉลี่ยตามสัญญาเดิมลดลง

3.2.3 ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ร่วมกับการให้สินเชื่อใหม่เพิ่มเติม

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การอนุมัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยจะพิจารณาตามความเหมาะสมตามผลกระทบของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

มาตรการการช่วยเหลือลูกหนี้ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อในส่วนกระแสเงินสดรับของบริษัทฯ อีกทั้งในอนาคตอาจจะมีมาตรการช่วยเหลือเพิ่มเติมออกมาจากปรก. ที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามอีก ดังนั้น บริษัทฯ จึงไม่อาจรับรองได้ว่าหลังจากมาตรการช่วยเหลือสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565 แล้ว ลูกหนี้ที่เข้าร่วมโครงการต่างๆ จะยังคงมีความสามารถในการชำระหนี้เหมือนก่อนเกิดสถานการณ์แพร่ระบาดหรือไม่ ซึ่งมีความยากในการที่จะประเมินในช่วงเวลาปัจจุบัน หากความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ยังไม่ปรับตัวดีขึ้น อาจทำให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดรับน้อยลงเก็บหนี้ได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่คาดไว้ และอาจต้องตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มเติม อย่างไรก็ดี ณ 31 ธันวาคม 2565 มีลูกหนี้เข้าร่วมโครงการที่ 6 ข้างต้นอยู่ที่ประมาณ 18 สัญญาเท่านั้น (เท่ากับยอดหนี้ประมาณ 15.73 ล้านบาท) จึงไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯ นอกจากนี้ การตั้ง ECL ของบริษัทฯ ได้พิจารณาเป็นไปตามหลักการและยังมีการพิจารณาเกินสำรองส่วนเพิ่ม Management Overlay สำหรับกลุ่มลูกหนี้ที่ปรับโครงสร้างหนี้อย่างเพียงพอแล้ว เพื่อรองรับการจัดชั้นหนี้ใหม่หลังจากหมดมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวทางบัญชีแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สำหรับลูกหนี้รวมบริษัทฯ มีการตั้ง ECL จำนวน 113.66 ล้านบาท และ Management Overlay อีก 18.93 ล้านบาท รวมเป็น 132.59 ล้านบาท ซึ่งทางผู้บริหารของบริษัทฯ เห็นว่าอยู่ในระดับที่เพียงพอสำหรับรองรับลูกหนี้กลุ่มที่ได้รับความช่วยเหลือตามมาตรการของธนาคารแห่งประเทศไทยและกลุ่มลูกหนี้ที่อาจยังไม่สามารถชำระหนี้ได้หรือมีความสามารถในการชำระหนี้ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาวะเศรษฐกิจ นอกจากนี้

บริษัทฯ ได้มีการติดตามสถานะของลูกหนี้ที่เข้าร่วมโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และเพื่อนำไปพิจารณาในการทบทวนการคำนวณ ECL ประกอบกับเพื่อให้สามารถบริหารจัดการประสิทธิภาพในการติดตามหนี้ได้อย่างทันทั่วถึง

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

1) ความเสี่ยงจากการที่มีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่มากกว่าร้อยละ 50

ณ วันที่ 1 เมษายน 2565 บริษัทฯ มีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ กลุ่มของคุณวิฑิต ลาวัณย์เสถียร ซึ่งถือหุ้นรวมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม คิดเป็นประมาณร้อยละ 82.59 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ (ก่อนเสนอขายหุ้น IPO) ทั้งนี้ ภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนในครั้งนี้อาจมี 300,000,000 หุ้น กลุ่มดังกล่าวจะยังคงเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ โดยจะถือหุ้นรวมกันประมาณร้อยละ 57.86 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วทั้งหมด (หลังเสนอขายหุ้น IPO) ซึ่งมีสัดส่วนการถือหุ้นเกินกึ่งหนึ่งของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด และอาจจะทำให้กลุ่มของคุณวิฑิต ลาวัณย์เสถียรมีอำนาจในการควบคุมบริษัทฯ และมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของบริษัทฯ ในเรื่องที่สำคัญที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงที่เกินกว่ากึ่งหนึ่งของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญของการถ่วงดุลอำนาจในการบริหารจัดการ จึงได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน ไม่ว่าจะเป็นคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำหนดและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร นอกจากนี้ได้มีการกำหนดมาตรการการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้บริหาร รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติรายการนั้นๆ รวมทั้งโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานจำนวน 3 ท่าน จากจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด 9 ท่าน และบริษัทฯ ได้แต่งตั้ง

กรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่านจากกรรมการอิสระทั้งหมด เข้ามามีหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารจัดการและเพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้ถือหุ้นว่าจะสามารถสอบทานการทำงานและมีการถ่วงดุลอำนาจในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายย่อยได้ในระดับหนึ่ง นอกจากนี้ เมื่อบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทฯ จะต้องเปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่น รายการที่เกี่ยวข้องโยกกันและรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นต้น เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย

2) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงทีมผู้บริหารและ การค้าประกันโดยผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีทีมผู้บริหารซึ่งส่วนใหญ่ประกอบด้วยกลุ่มลาวัญญ์เสถียร และกลุ่มวิวัฒน์วงศ์เกษม ได้แก่ นายวิฑิต ลาวัญญ์เสถียร (ประธานกรรมการบริหาร) นายชูศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม (กรรมการผู้จัดการ) นางสาววิตรี ลาวัญญ์เสถียร (รองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาธุรกิจและสนับสนุนองค์กร) นายสุรยุทธ ลาวัญญ์เสถียร (รองกรรมการผู้จัดการสายงานตรวจสอบและบริหารสินเชื่อ) และนายเอกภพ ลาวัญญ์เสถียร (รองกรรมการผู้จัดการสายงานธุรกิจองค์กร) ซึ่งทีมผู้บริหารดังกล่าวมีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในบริษัทฯ และในอุตสาหกรรมมาอย่างยาวนาน ทั้งในการวางกลยุทธ์ทางด้านการตลาด การปล่อยสินเชื่อ การขายและสั่งซื้อสินค้า รวมไปถึงความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จัดการจำหน่ายและสถาบันการเงิน ซึ่งเป็นแหล่งเงินทุนสำคัญในการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ ข้อกำหนดของวงเงินกู้ยืมของสถาบันการเงินแห่งหนึ่งได้กำหนดเงื่อนไขให้กลุ่มลาวัญญ์เสถียรต้องคงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงทีมผู้บริหารกลุ่มลาวัญญ์เสถียร ทั้งนี้ หากบริษัทฯ สูญเสียทีมผู้บริหารบุคคลใดบุคคลหนึ่ง และไม่สามารถสรรหาผู้ที่เหมาะสมและมีคุณสมบัติเทียบเคียงได้ ก็อาจส่งผลกระทบต่อผลการทำงานในอนาคตของบริษัทฯ ได้ อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยง

ดังกล่าว จึงได้สนับสนุนให้บุคลากรของบริษัทฯ เข้ามามีส่วนร่วมและบทบาทในการแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ อย่างเต็มที่ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดกลยุทธ์และแผนธุรกิจของบริษัทฯ และผลักดันให้เกิดการทำงานเป็นทีมเพื่อสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงานให้เพิ่มมากขึ้น รวมทั้งมีการฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการทำงานเพิ่มเติมอยู่เสมอ เพื่อสร้างบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและความสามารถเพื่อสืบทอดงานต่อจากผู้บริหาร โดยกำหนดเป็นแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) นอกจากนี้ บุคลากรที่สำคัญโดยส่วนใหญ่เป็นผู้ที่ทำงานร่วมกับบริษัทฯ มาเป็นระยะเวลานาน ดังนั้น บริษัทฯ จึงเชื่อมั่นว่าจะสามารถรักษาบุคลากรที่สำคัญให้อยู่กับบริษัทฯ ต่อไปได้

ปัจจุบันผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้ค้าประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินและยินยอมให้นำทรัพย์สินไปจดจำนองเพื่อค้าประกันวงเงินสินเชื่อด้วย โดยหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ทางผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ในหลักประกันดังกล่าว จะไม่มีการขอปลดหลักประกันใดๆ ที่ทำให้การได้วงเงินสินเชื่อของบริษัทฯ ลดลง หรือเป็นการทำให้ผิดเงื่อนไข หรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจหลักของบริษัทฯ อย่างแน่นอน จะมีเพียงการเจรจาขอปลดการเป็นเจ้าประกันส่วนที่เป็นบุคคลกับสถาบันการเงินเท่านั้น

3) ความเสี่ยงจากผลกระทบเรื่องการบันทึกค่าใช้จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (Share-based payment)

เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2565 บริษัท บัวหลวงเวนเจอร์ส จำกัด (“บัวหลวงฯ”) ได้เข้าทำรายการซื้อหุ้นจากบริษัทฯ จากบริษัท ธนาวิทย์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ จำนวน 64 ล้านหุ้น โดยราคาซื้อขายหุ้นถูกกำหนดไว้อ้างอิงกับราคาที่เสนอขายหุ้นต่อประชาชนครั้งแรก (“ราคา IPO”) โดยเท่ากับราคาหลังหักส่วนลดร้อยละ 15 ของราคา IPO (รายละเอียดในข้อ 5 ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์หรือการบริหารงานของบริษัทฯ และสาระสำคัญต่อการดำเนินงาน ในส่วน 2.2.1) รายการดังกล่าวเป็นรายการที่ต้องบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายที่จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าว

จะถูกบันทึกในงวดงบการเงินที่หุ้นของบริษัทฯ เข้าทำการซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ฯ วันแรก (ไตรมาส 4 ปี 2565) โดยสามารถคำนวณมูลค่าค่าใช้จ่ายที่จะถูกบันทึกได้เท่ากับ ส่วนลดร้อยละ 15 ของราคา IPO คูณกับจำนวนหุ้น 64 ล้านหุ้น ซึ่งจะเท่ากับ 19.58 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนประมาณ ร้อยละ 3.97 ของส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามงบการเงินสิ้นสุด ณ 30 ก.ย. 2565 (ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ 30 ก.ย. 2565 เท่ากับ 493.45 ล้านบาท) ทั้งนี้ หากเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ 31 ธ.ค. 2565 จะมีสัดส่วนที่น้อยกว่ามาก เนื่องจากส่วนของผู้ถือหุ้น ณ 31 ธ.ค. 2565 จะมีส่วนของหุ้นเพิ่มทุนและส่วนเกินมูลค่าหุ้นจากการเสนอขายหุ้น IPO (ประมาณ 616.25 ล้านบาท) ประกอบกับมีเพิ่มในส่วนกำไรสุทธิในช่วงไตรมาส 4 ปี 2565 ของบริษัทฯ ด้วย อย่างไรก็ตาม รายการค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อตัวเลขทางบัญชีในส่วนของกำไรสุทธิในงบการเงินประจำปี 2565 โดยส่งผลให้มีมูลค่าน้อยกว่ากำไรสุทธิที่เกิดจากผลประกอบการที่เป็นธุรกิจปกติของบริษัทฯ อีกทั้งค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่ได้เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงจากการดำเนินการของบริษัทฯ และเป็นรายการพิเศษที่เกิดขึ้นเพียงครั้งเดียว ไม่ได้มีผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรหรือการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ แต่อย่างใด นอกจากนี้ ส่วนที่อาจมีผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ อาจจะเป็นในส่วนนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ซึ่งกำหนดว่าจะจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของบริษัทฯ ดังนั้น หากกำไรสุทธิตามงบการเงินของบริษัทฯ น้อยกว่ากำไรสุทธิที่เกิดจากผลประกอบการธุรกิจปกติ อาจจะทำให้เงินจ่ายปันผลที่จ่ายตามอัตราขั้นต่ำลดลง ไม่สะท้อนผลกำไรที่แท้จริงของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลที่อัตราสูงกว่าอัตราขั้นต่ำดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับความสามารถในการทำกำไรที่แท้จริงของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

4) ความเสี่ยงที่โอกาสของนักลงทุนในการจองซื้อหุ้นใหม่ที่เสนอขายในอนาคตอาจมีจำกัด

ถึงแม้ว่าบริษัทมหาชนในประเทศไทยจะไม่ถูกบังคับให้

ต้องเสนอสิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์ใหม่แก่ผู้ถือหุ้นเดิมเมื่อมีการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ แต่บริษัทมหาชนในประเทศไทยอาจเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่โดยการเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) หรือการเสนอขายให้ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนโดยไม่เสนอขายให้ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ (Preferential Public Offering) ได้เป็นครั้งคราว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจถูกจำกัดด้วยบทบัญญัติทางกฎหมายในการเสนอสิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์ใหม่หรือการเสนอขายให้ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนโดยไม่เสนอขายให้ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ (Preferential Public Offering) หรือการดำเนินการอื่นใดในลักษณะเดียวกันในบางประเทศ เว้นแต่บริษัทฯ จะได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ตามที่กำหนด ในกรณีที่บริษัทฯ เสนอขายหรือมีเหตุที่ทำให้ต้องเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมหรือให้สิทธิใดๆ ในรูปแบบใดๆ บริษัทฯ จะมีดุลยพินิจในการดำเนินการตามขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อให้สิทธิดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการให้สิทธิหรือการดำเนินการในลักษณะเดียวกันบริษัทฯ อาจไม่เสนอสิทธิดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นที่อยู่นอกประเทศไทย เช่น บริษัทฯ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เสนอสิทธิดังกล่าวให้กับบุคคลสัญชาติอเมริกัน เว้นแต่ (ก) แบบแสดงรายการข้อมูลตามกฎหมายหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกาที่มีผลบังคับใช้แล้ว หรือ (ข) การเสนอสิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์ใหม่ดังกล่าว หรือการเสนอสิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์อ้างอิงของผู้ลงทุนรายดังกล่าวได้รับการยกเว้นการจดทะเบียนภายใต้กฎหมายหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกา ดังนั้น การปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดของกฎเกณฑ์อื่นในบางประเทศอาจทำให้ผู้ลงทุนบางกลุ่มไม่สามารถได้มาซึ่งสิทธิที่ออกใหม่ดังกล่าวได้ ซึ่งในกรณีนี้อาจส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ลงทุนดังกล่าวลดลง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะไม่มีหน้าที่ในการดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนหุ้นสามัญของบริษัทฯ ในประเทศใด เพื่อให้ผู้ลงทุนต่างชาติสามารถใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วนในอนาคต อย่างไรก็ตาม ข้อจำกัดดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการออกหุ้นเพิ่มทุนในระยะเวลาที่เหมาะสม

หรือภายใต้เงื่อนไขที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เช่นกัน

5) ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

- ไม่มี -

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักถึงกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่จะเป็นปัจจัยสำคัญของการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง มั่นคง และยั่งยืน บริษัทฯ ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นที่จะสร้างมาตรฐานการจัดการที่ดีเพื่อสร้างความเชื่อถือ และก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงได้กำหนดเป็นนโยบายการจัดการเพื่อความยั่งยืน เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์ในด้านการกำกับกิจการองค์กร และด้านเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางดังนี้

1) การกำกับดูแลกิจการ : บริษัทฯ ยึดหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี 7 ประการ ได้แก่

- Accountability ความยอมรับผิดต่อการปฏิบัติหน้าที่
- Responsibility ความสำนึกในหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ
- Equitable Treatment การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม
- Transparency ความโปร่งใสในการดำเนินงานและการเปิดเผยข้อมูลสามารถตรวจสอบได้
- Value Creation การสร้างคุณค่าเพิ่มแก่กิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- Ethics การส่งเสริมการปฏิบัติอันเป็นเลิศ มีจริยธรรมที่ดีในการประกอบธุรกิจ
- Social Awareness การมีสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคมในการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งได้รับมอบหมายงานในส่วนของ ESG (Environment Social and Governance) เพื่อกลั่นกรองและติดตามแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งการดำเนินธุรกิจ และวิสัยทัศน์ พันธกิจ

- ปี 2565 บริษัทฯ ได้เตรียมความพร้อมโดยเริ่มจัด

ทำแผนการประเมินความยั่งยืน ประจำปี 2564 โดยอ้างอิงจากแบบฟอร์มการดำเนินการเข้าร่วมประเมินความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียน ประกอบด้วยมิติเศรษฐกิจ (10 หมวด) มิติสิ่งแวดล้อม (4 หมวด) มิติสังคม (7 หมวด)

- ไตรมาสที่ 4 ปี 2565 ได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมิน ESG Health Check Version 1.0 (ฉบับปัจจุบัน) แบ่งเป็น 3 ด้าน จำนวนรวม 30 ข้อ ดังนี้

- การประเมินด้าน Governance จำนวน 16 ข้อ ข้อ 1-16

- การประเมินด้าน Social จำนวน 7 ข้อ ข้อ 17-23

- การประเมินด้าน Environment จำนวน 7 ข้อ ข้อ 24-30

2) การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม : บริษัทฯ มีความเคร่งครัดในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Code of conduct and code of ethics) สร้างระบบงานเพื่อป้องกันการทุจริตผ่านระบบการตรวจสอบภายใน เพื่อให้การประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม

3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน : บริษัทฯ มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับพนักงาน รวมถึงการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ไตรมาสที่ 3 ปี 2565 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการแนวต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยและประกาศเจตนารมณ์ และอยู่ในกระบวนการดำเนินการ

4) การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม : บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อพนักงาน และให้ความสำคัญกับหลักการสิทธิ

มนุษยชนของพนักงานทุกระดับ ให้ความสำคัญใน การคัดเลือก การกำหนดค่าตอบแทน และมุ่งมั่น พัฒนาศักยภาพของพนักงาน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานเพื่อ สนับสนุนการออมเงินระยะยาวและเพื่อไว้ใช้เมื่อ เกษียณ

- 5) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคม โดยรวม : บริษัทฯ รับผิดชอบต่อและสนับสนุนใน ด้าน การดูแลสิ่งแวดล้อม การศึกษา ศาสนาในชุมชน ร่วมกิจกรรมเพื่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติงานในโครงการรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อมภายในบริษัทฯ รวมถึงลูกค้า

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญของการใช้ ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและอนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการลดปริมาณก๊าซเรือน กระจก โดยภายในปี 2565-2566 นี้ บริษัทฯ ได้ มอบหมายให้คณะทำงานการกำกับดูแลกิจการ ทำการศึกษาแนวทางการประเมินการปล่อยก๊าซ เรือนกระจกอันเกิดจากการประกอบธุรกิจ รวมถึง ศึกษาแนวทางการทวนสอบ เพื่อจัดทำแนวทางการ ประเมินของบริษัทฯ หลังจากนั้น บริษัทฯ จะว่าจ้าง ผู้ทวนสอบการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซ เรือนกระจก (อบก.) หรือผู้ทวนสอบที่มีผลงานเป็น ที่ยอมรับในระดับสากลเพื่อดำเนินการทวนสอบ ต่อไป

ไตรมาสที่ 4 ของปี 2565 เพื่อให้เป็นไปตามมติ ของคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ ว่าจะจ้างที่ปรึกษาที่ มีความเชี่ยวชาญ เพื่อดำเนินการเป็นที่ปรึกษา พัฒนาโครงการการทำรายงานการปล่อยก๊าซ เรือนกระจก สำหรับปี 2566 ทั้งนี้ บริษัทฯ เริ่มที่ สำนักงานใหญ่ เป็นแห่งแรก ตามแนวทาง คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร CFO ขององค์กร บริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรืออบก. มาตรฐาน ISO14064-1 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการทำความเข้าใจความรู้ เข้าใจทุกคน ณ สำนักงานใหญ่ โดยโครงการดังกล่าว ได้ให้ ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลกฎหมายและกฎเกณฑ์ของ บริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของแต่ละ

หน่วยปฏิบัติการ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบเห็นภาพ เข้าใจ สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย หรือข้อกำหนดที่ เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และคาดว่าจะ สามารถเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ ในรายงานปี ถัดไป

ความรับผิดชอบต่อสังคม : บริษัทฯ มุ่งเน้นให้ผู้ บริหารและพนักงานทุกระดับ มีส่วนร่วมในการทำ กิจกรรมจิตอาสา ส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบต่อ สังคม

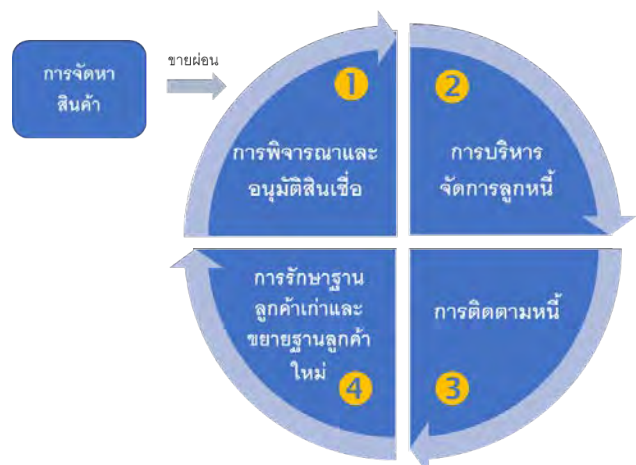
- 6) การพัฒนากระบวนการทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง : บริษัทฯ ตระหนักถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้า และบริการในระยะยาวและคำนึงถึงความพึงพอใจ ของลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงส่งเสริมและ พัฒนานวัตกรรมของธุรกิจควบคู่กับนวัตกรรม ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำเนินธุรกิจที่ ยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วน ได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจของบริษัทฯ

สะท้อนถึงห่วงโซ่การปล่อยสินเชื่อ เริ่มจากการ พิจารณานวัตกรรมสินเชื่อ การบริหารจัดการลูกหนี้ การ ติดตามหนี้ การรักษาสถานลูกค้าและขยายฐานลูกค้า นอกจากนี้ยังมีการจัดหาสินค้าเพื่อจำหน่ายทั้งขายสด และขายผ่อน



การจัดหาสินค้า : บริษัทฯ มุ่งเสนอสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและคำนึงถึงคุณภาพสินค้า และสินค้าเชื่อถือได้ บริษัทฯ จะคัดเลือกและจัดหาสินค้าที่หลากหลาย เป็นที่รู้จักและยอมรับในตลาด โดยเป็นการจัดซื้อโดยตรงจากผู้ผลิต หรือจากตัวแทนผู้จัดจำหน่ายที่ถูกต้องของแบรนด์สินค้า นั้นๆ เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ

① **ในการพิจารณาและอนุมัติสินเชื่อ** บริษัทฯ มีเกณฑ์การพิจารณาจากสภาพทรัพย์สินหลักประกันเป็นหลัก โดยใช้ข้อมูลด้านรายได้ของลูกค้าเป็นส่วนประกอบ เพื่อให้โอกาสให้ประชาชนที่ไม่มีรายได้ประจำได้เข้าถึงแหล่งสินเชื่อได้มากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นนโยบายการปล่อยสินเชื่อที่รัดกุม และคำนึงถึงคุณภาพ โดยมีเกณฑ์อื่นๆ ประกอบการพิจารณา เช่น การเข้าไปดูสถานที่อาศัยของลูกค้า เป็นต้น และมีเกณฑ์การให้เครดิตลูกค้าสำหรับกรณีที่เป็นลูกค้าเก่าที่เคยมีประวัติการกู้ยืมกับบริษัทฯ มาก่อน ประกอบการพิจารณาด้วย

② **การบริหารจัดการลูกหนี้** บริษัทฯ มีฝ่าย call center และระบบ SMS สำหรับติดต่อลูกหนี้ เพื่อการอำนวยความสะดวกกับลูกหนี้ เช่น การแจ้งผลการอนุมัติสินเชื่อ การแจ้งเตือนเมื่อถึงกำหนดชำระ และ/หรือเลยกำหนดชำระ นอกจากนี้ยังได้มีการพัฒนา mobile application เพื่อตอบสนองการใช้งานและเป็นการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้มากขึ้น บริษัทฯ มีนโยบายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า/ลูกหนี้ และมีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการเงินแก่ลูกค้าและบุคคลทั่วไปอีกด้วย

③ **การติดตามหนี้** บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามหนี้ที่เป็นไปตามกฎหมาย และจริยธรรม บริษัทฯ ให้ความสำคัญในกระบวนการติดตามหนี้ ให้ความสำคัญเป็นธรรมและเคร่งครัดในการปฏิบัติตามขั้นตอน รวมถึงมีการอบรมพนักงานส่วนงานติดตามหนี้ให้ มีทักษะและเพิ่มศักยภาพในการติดตามหนี้ โดยให้ปฏิบัติต่อลูกหนี้อย่างประนีประนอมและเป็นมิตร

④ **การรักษาฐานลูกค้าเก่าและขยายฐานลูกค้าใหม่** บริษัทฯ มีการขยายสาขาเพื่อให้ลูกค้าใหม่สามารถเข้าถึงการให้บริการของบริษัทฯ ได้มากขึ้น และมีการปรับเปลี่ยนแบบสาขา รูปแบบการให้บริการ ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าที่ต้องการรับบริการอยู่ตลอดเวลา

ทั้งนี้ การจัดการห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ ยึดมั่นในแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรมทางธุรกิจ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอ มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการดังกล่าวก็เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเพิ่มโอกาสการเข้าสู่แหล่งสินเชื่อเงินให้กู้ยืมของประชาชนทั่วไปได้อย่างยั่งยืน

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจของบริษัทฯ และกำหนดแนวปฏิบัติในการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมผู้ถือหุ้น - เว็บไซต์บริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินการที่ดี; ผลตอบแทนที่ดี - การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายที่เท่าเทียม เป็นธรรม - การได้รับข้อมูลที่ถูกต้องทันเวลา ครบถ้วน 	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม เป็นไปตามกฎหมายไม่รับรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น - เปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารกับ ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย
		<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานของผู้บริหารที่ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ - มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศต่างๆ ที่แจ้งต่อพนักงานทั้งที่สำนักงาน และในระบบโปรแกรมภายในบริษัทฯ - การประเมินผลการปฏิบัติงาน - ช่องทางการแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน - ฝ่ายทรัพยากรบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - เงินเดือน ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม - ได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน - สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ถูกสุขลักษณะ - ช่วงเวลาทำงานที่เหมาะสม - เปิดโอกาสในการนำเสนอ - เกณฑ์ประเมินการปฏิบัติที่เหมาะสมเป็นธรรม มีความก้าวหน้าในการทำงาน - มีการจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ หรือเสริมความรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนพนักงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นธรรม - ดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานให้เท่าเทียมและเป็นธรรม - ให้สวัสดิการต่อพนักงานที่เหมาะสม และเป็นไปตามกฎหมาย - สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีสุขภาวะ อาชีวอนามัยที่เหมาะสมกับการทำงาน - จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความรู้เพิ่มเติมให้กับพนักงาน - จัดกิจกรรมที่ให้พนักงานมีส่วนร่วม รวมถึงมีส่วนร่วมในการเติบโตขององค์กร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงาน, สาขา - พนักงานขายของบริษัทฯ - Mobile application - เว็บไซต์บริษัทฯ - Facebook บริษัทฯ - การจัดกิจกรรมหรือสัมมนาของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม ไม่เอาเปรียบ เช่น เวียนไข ในการให้สินเชื่อ อัตราดอกเบี้ย ราคาสินค้า - การได้รับสินค้าและบริการที่รวดเร็ว มีคุณภาพ - การปฏิบัติที่สุภาพจากพนักงานของบริษัทฯ - รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า - เพื่อเสริมความรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) และภูมิคุ้มกันทางการเงินที่เข้มแข็ง 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่ฉวยโอกาส และปฏิบัติตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด - มีความซื่อสัตย์ต่อลูกค้า ส่งมอบสินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพ - ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ ไม่ก้าวร้าว มีความอดทน - มีนโยบายรักษาความลับข้อมูลของลูกค้า - มีนโยบายช่วยเหลือลูกค้า กรณีที่มีเหตุการณ์ที่จำเป็น - จัดกิจกรรมให้ลูกค้ามีส่วนร่วม เช่น โครงการออกแบบอนาคตทางการเงิน เกี่ยวกับการวางแผนทางการเงิน และการสร้างรายได้ที่ยั่งยืน เป็นต้น

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - การติดต่อของฝ่ายจัดซื้อ - การประเมินลูกค้า - การเข้าประชุมร่วมกับลูกค้าบางราย 	<ul style="list-style-type: none"> - การทำธุรกิจที่มีความโปร่งใส เหนือและเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบ - ชำระค่าสินค้าหรือบริการตามข้อตกลงที่ทำไว้ - รักษาความลับข้อมูลลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรมทางการค้า โปร่งใส ไม่เอาเปรียบหรือฉวยโอกาส - รักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด - มีแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อ/จัดจ้างที่ชัดเจนและเป็นธรรม
ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและชุมชน - เว็บไซต์บริษัท - Facebook บริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน - ช่วยสนับสนุน พัฒนาในชุมชนดีขึ้น น่ายั่งยืน - มีความรับผิดชอบต่อสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจที่เหมาะสมและมีความใส่ใจเพื่อให้ประโยชน์ตอบแทนสังคม - จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นอยู่ของคนในชุมชน - มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการดูแลในเรื่องสิ่งแวดล้อม สุขภาวะ อาชีวอนามัย และความปลอดภัยให้กับพนักงาน และเพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทฯ จะไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของพนักงาน อันจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาวะ อาชีวอนามัย และความปลอดภัยของพนักงาน ซึ่งกำหนดแนวปฏิบัติสรุปได้ดังนี้

- บริษัทฯ จะดำเนินการจัดการ และจัดทำรอบการทำงาน เพื่อกำหนดและทบทวนวัตถุประสงค์และเป้าหมาย จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สุขภาวะ อาชีวอนามัย และความปลอดภัยของพนักงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดอื่นๆ รวมถึงระบบการจัดการมาตรฐานสากล

- ดำเนินการลดการใช้สารเคมีและมีระบบการจัดการของเสียทุกประเภทที่จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชนข้างเคียงให้เหลือน้อยที่สุด และมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
- ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้น้ำ กระดาษ และวัสดุสิ้นเปลือง ภายในสำนักงานโดยใช้อย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพมากที่สุด
- บริษัทฯ ถือว่านโยบายสิ่งแวดล้อม สุขภาวะ อาชีวอนามัย และความปลอดภัยของพนักงานเป็นหน้าที่รับผิดชอบต่อเจ้าของ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ตลอดจนลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทุกคนจะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตาม ตรวจสอบ มีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็น เพื่อเป็นการควบคุมและลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ ความเจ็บป่วยและโรคจากการทำงาน รวมถึงความเสียหายต่อทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม
- บริษัทฯ จะสนับสนุนการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ ทรัพยากร ทั้งงบประมาณ เวลา บุคลากร และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการดำเนินการตามระบบการจัดการ

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- บริษัทฯ มุ่งมั่น และส่งเสริมพัฒนาความรู้ ให้เกิดความตระหนัก มีทัศนคติที่ดีแก่พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างจิตสำนึก มีส่วนร่วมในการรักษาสภาพแวดล้อม สุขภาวะ อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในที่ทำงาน
- บริษัทฯ จะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมนี้ เพื่อให้การปฏิบัติเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เนื่องจากบริษัทฯ ประกอบธุรกิจการให้บริการ และมีแนวปฏิบัติเพื่อใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นการดำเนินการภายในองค์กรมาโดยตลอดและสามารถลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัทฯ ยังไม่ได้มีการจัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานสากลหรือเทียบเท่า

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีโครงการที่ให้พนักงานของบริษัทฯ มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น โครงการ Star Green Office เป็นการรณรงค์และปลูกฝังให้พนักงานของบริษัทฯ ใส่ใจสิ่งแวดล้อมผ่านการลดใช้วัสดุที่ทำจากพลาสติก และหรือวัสดุที่ย่อยสลายยากทำลายสิ่งแวดล้อม การร่วมมือกันของพนักงานเพื่อประหยัดทรัพยากร ด้วยการลดใช้กระดาษภายในองค์กร และเพิ่มพื้นที่สีเขียว โดยให้พนักงานนำต้นไม้มาปลูกบนโต๊ะทำงาน เพื่อช่วยเพิ่มออกซิเจนในอากาศ ช่วยให้อากาศที่อ่อนล้าจากการจ้องหน้าจอคอมพิวเตอร์เป็นเวลานาน ได้พักผ่อนคลายได้มองใบไม้สีเขียว ทำให้พนักงานได้ผ่อนคลาย

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการพิจารณาการจัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับปี 2565 ในเบื้องต้นแล้ว เช่น กิจกรรมปลูกป่าไปกับสตาร์มินนี่ เป็นการปลูกต้นกล้าที่สถานีพัฒนาทรัพยากรป่าชายเลนที่ 1 เนินข้อยระยอง เนื้อที่ประมาณ 1 ไร่ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว และเป็นกระตุ้นเศรษฐกิจในเชิงการท่องเที่ยววิถีชุมชนได้ด้วย; โครงการขยะ Transformers เป็นการแยกขยะช่วยรีไซเคิลขยะ ลดขยะและนำไปใช้ประโยชน์ในด้านอื่นแทน จะรณรงค์ให้พนักงานและลูกค้าช่วยกันแยก

ขยะ และส่งขยะไปบริจาค โดยจะเน้นขวดน้ำพลาสติก (ทำฝาไตรจิ๋ว) ขวดพลาสติก (ทำอิฐบล็อกปูถนน) และหลอด (ทำไส้หมอนหนุนนอน) เป็นต้น

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งบริษัทฯ มองว่า การดำเนินธุรกิจต้องควบคู่กับคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยถือเป็นแนวทางการปฏิบัติร่วมกันของคนในองค์กร เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ บริษัทฯ มีนโยบายที่เอื้อประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน โดยมีเป้าหมายสูงสุดเพื่อเป็นบริษัทที่อยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างยั่งยืน สร้างความก้าวหน้าและเติบโตไปพร้อมๆ กัน ด้วยการยึดถือหลักการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวม

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่มีการเติบโต มั่นคงยั่งยืนสู่การเป็น Growth Company โดยไม่สร้างหรือก่อให้เกิดความเสียหายแต่สังคมและสภาพแวดล้อม อีกทั้งยังเสริมสร้างสนับสนุนทางด้านการเงินทุนให้แก่คนในชุมชนได้มีคุณภาพชีวิตที่ดี อาศัยหลักการพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

- ดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายแรงงาน การจ่ายค่าระงับ เป็นต้น
- คำนึงถึงความสามารถในการอยู่รอดของธุรกิจและให้ผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งกำไรที่ได้นั้นต้องไม่ใช่กำไรที่เกิดจากการเบียดเบียนสังคมแต่อย่างใด
- มีจรรยาบรรณทางธุรกิจ ด้วยการดำเนินธุรกิจที่เหมาะสมและมีความใส่ใจเพื่อให้ประโยชน์ตอบแทนแก่สังคม โดยเฉพาะสังคมที่อยู่รอบข้างที่มีความคาดหวังว่าจะได้รับการดูแล หรือเอาใจใส่จากผู้ประกอบการ

- ดำเนินธุรกิจเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมด้วยความสมัครใจไม่ได้ถูกเรียกร้องจากสังคม ซึ่งอยู่บนพื้นฐานของการมุ่งประโยชน์ของสังคมเป็นสำคัญ
- ความตั้งใจด้วยการดำเนินธุรกิจโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่ออยู่ร่วมกับสังคม สร้างผลตอบแทนต่อสังคมอย่างเป็นรูปธรรม และปลูกฝังค่านิยมความรับผิดชอบต่อสังคมแก่ทุกคนในองค์กร

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทฯ ได้ตั้งคณะทำงานรับผิดชอบต่อสังคม ขึ้นเพื่อทำงานและจัดกิจกรรมด้านช่วยเหลือและรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งคณะทำงานดังกล่าวเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2563 ที่ผ่านมา ผลงานการจัดกิจกรรมมีดังนี้

3) โครงการส่งต่อเครื่องกรองน้ำดื่มให้กับโรงเรียนต่างๆ (2563)

เนื่องด้วยสภาพพื้นที่ของชุมชนเป็นพื้นที่ราบลุ่มช่วงฤดูฝนจะมีน้ำท่วมขัง ช่วงฤดูแล้งจะมีปัญหาคัญแล้ง ปริมาณน้ำไม่เพียงพอและน้ำที่นำมาบริโภคอาจไม่ถูกสุขลักษณะ บริษัทฯ จึงบริจาคเครื่องกรองน้ำดื่มให้กับโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลจากชุมชนและยังไม่มีเครื่องกรองน้ำ เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพที่โรงเรียนที่ได้รับบริจาคได้แก่โรงเรียนวัดโพธิ์ทอง และโรงเรียนวัดคงคาราม

4) มอบข่าวสาร ช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาด COVID-19 (2563)

บริษัทฯ มอบข่าวสารบรรจุงูให้กับเทศบาลตำบลเมืองแกลง เพื่อช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของ COVID-19 ชุมชนละ 50 คน

5) โครงการ Star Money Give for Good (2563)

- เป็นโครงการที่นำสินค้าของครอบครัวพนักงานของบริษัทฯ มามอบให้กับลูกค้าเพื่อเป็นการช่วยเหลือทั้งทางพนักงาน และลูกค้าของบริษัทฯ โดยดำเนินการในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของ COVID-19 ซึ่งส่งผลกระทบเป็นวงกว้างต่อทุกฝ่าย ทั้งในส่วนผู้ประกอบการและผู้ประกอบการอาชีพทั่วไป ทางบริษัทฯ ได้มอบของให้กับลูกค้าตอนที่เข้ามาซื้อสินค้าหรือชำระค่างวด

1) โครงการมอบทุนการศึกษา (2563)

บริษัทฯ มอบทุนการศึกษาผ่านทางมูลนิธิช่วยเหลือนักเรียนยากจน อ.แกลง มอบทั้งหมด 224 ทุน

2) สนับสนุนโครงการก้าวเพื่อ 9 โรงพยาบาลจังหวัดระยอง (2563)

บริษัทฯ ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมวิ่งการกุศล “ก้าวเพื่อ 9 โรงพยาบาลจังหวัดระยอง” โดยมอบเงินสนับสนุนโครงการ ซึ่งจะนำไปซื้อเครื่องมือแพทย์ให้โรงพยาบาลระยอง โรงพยาบาลบ้านค่าย โรงพยาบาลบ้านฉาง โรงพยาบาลนิคมพัฒนา โรงพยาบาลแกลง โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มาบตาพุด โรงพยาบาลเขาชะเมา และโรงพยาบาลวังจันทร์



8) โครงการแจกเจลแอลกอฮอล์ให้เด็กนักเรียน

กิจกรรมส่งมอบเจลแอลกอฮอล์แบบพกพา แบบคุณภาพดี (Food Grade) ที่เด็กสามารถใช้ได้ และไม่เป็นอันตราย เมื่อต้องสัมผัส หรือหยิบอาหารเข้าปาก จำนวน 4,900 อัน โดยนำไปแจกให้กับประชาชนที่มารับบริการฉีดวัคซีน ป้องกัน โควิด 3 จุด ได้แก่ จุดที่ 1.จุดฉีดวัคซีน ปิมน้ำมันบางจาก อำเภอกาหลง จังหวัดระยอง จุดที่ 2.จุดฉีด วัคซีนห้างแหลมทอง ห้างเซ็นทรัล อำเภอมืองจังหวัดระยอง และ จุดที่ 3.จุดฉีดวัคซีนห้างซีเค พลาซ่า อำเภอ ปลูกแดง จังหวัดระยอง

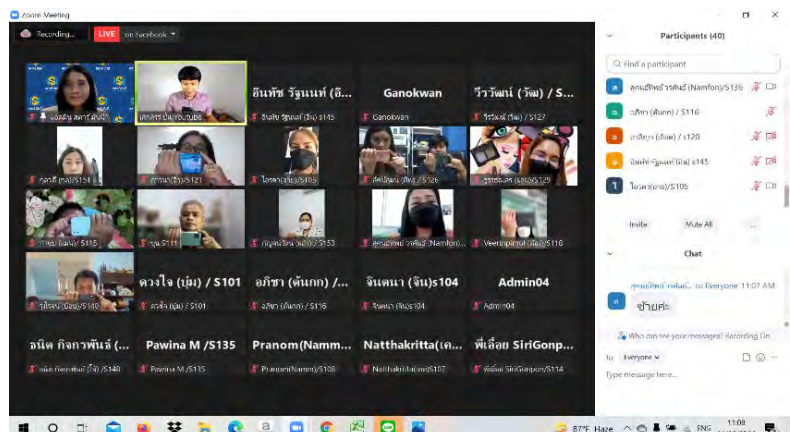




9) โครงการออกแบบอนาคตทางการเงินไปกับสตาร์ มินนี่

เป็นโครงการที่ส่งเสริมและให้ความรู้ด้านการเงินให้กับผู้ที่สนใจ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องกว่า 2 ปี ซึ่งแบ่งรูปแบบโครงการในแต่ละปี คือ

- 9.1 โครงการออกแบบอนาคตทางการเงินไปกับสตาร์ มินนี่ ปี 1 จัดอบรมให้ความรู้แก่ลูกค้า ประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการวางแผนทางการเงิน การออม การบันทึกรายรับ-รายจ่าย โดยจัด ณ สำนักงานใหญ่ เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2563 มีผู้เข้าร่วมประชุมรวม จำนวน 32 คน
- 9.2 โครงการออกแบบอนาคตทางการเงินไปกับสตาร์ มินนี่ ปี 2 จัดให้มีวิทยาการที่มีชื่อเสียงในวงการ Youtube ในหลักสูตรฉบับจับมือทำ ภายใต้หัวข้อ “การสร้างรายได้จาก Youtube แบบยั่งยืน จากสิ่งที่เรามี” ผ่านระบบออนไลน์ ในวันเสาร์ที่ 11 ธันวาคม และ 18 ธันวาคม 2564 มีผู้เข้าร่วมประชุมรวม จำนวน 50 คน



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 การวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการของบริษัท สตาร์ มินี่ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ที่จะกล่าวต่อไปนี้ ควรอ่านประกอบกับหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งปรากฏอยู่ในเอกสารแนบของเอกสารฉบับนี้ โดยงบวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS)

4.1.1 ภาพรวมการดำเนินธุรกิจ

บริษัท สตาร์ มินี่ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) จัดทะเบียนแปรรูปเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2565 ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 550 ล้านบาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,100 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยมีทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วจำนวน 550 ล้านบาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,100 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่อำเภอแกลง จังหวัดระยอง โดยบริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคล ธุรกิจสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ ภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย (“รพท.”) และธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคล ภายใต้การกำกับประเภทสินเชื่อที่มีใช้สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันของ รพท.

ปัจจุบัน บริษัทฯ ประกอบธุรกิจ 2 ส่วนงานหลักคือ

- 1) ธุรกิจจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ และอื่นๆ ทั้งรูปแบบการจำหน่ายสินค้าแบบขายเงินสดและขายผ่อนชำระ ซึ่งจัดทำเป็นสัญญาเช่าซื้อ โดยจำหน่ายสินค้าผ่าน “ร้านสตาร์มินนี่” ในจังหวัดระยอง จังหวัดจันทบุรี จังหวัดชลบุรี และจังหวัดปราจีนบุรี รวมถึงจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์ และ
- 2) ธุรกิจให้บริการปล่อยสินเชื่อประเภทต่างๆ ได้แก่ (1) สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ได้แก่ เล่มทะเบียนรถจักรยานยนต์ เล่มทะเบียนรถยนต์นั่งไม่เกิน 7 ที่นั่ง เล่มทะเบียนรถยนต์เพื่อใช้ในเชิงพาณิชย์ ไม่ว่าจะเป็นรถกระบะ

รถตู้โดยสาร รถบรรทุก เป็นต้น (2) สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีใช้สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน (3) สินเชื่อที่มีหลักประกัน เช่น ทะเบียนรถ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ให้บริการด้านอื่นเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง เช่น การเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย รวมถึงการให้บริการต่อ พ.ร.บ. และทะเบียนรถยนต์ เป็นต้น

ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีสาขาทั้งหมด 98 สาขา ส่วนใหญ่ครอบคลุมใน 7 จังหวัดของภาคตะวันออก ของประเทศไทย ได้แก่ จังหวัดระยอง จังหวัดจันทบุรี จังหวัดชลบุรี จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดตราด จังหวัดสระแก้ว และอีก 2 สาขาที่ จังหวัดอุดรธานีและจังหวัดนครราชสีมา

ด้านฐานะทางการเงิน ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 3,209.88 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 911.85 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 39.68 โดยสินทรัพย์รวมส่วนใหญ่ประกอบด้วยพอร์ตสินเชื่อลูกค้าหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสินเชื่อเงินให้กู้ยืมจำนวน 2,308.24 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 71.90 ของสินทรัพย์รวม รองมาเป็นสินค้านคงเหลือจำนวน 106.75 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.33 ของสินทรัพย์รวม ในขณะที่มีหนี้สินรวมจำนวน 2,098.53 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 314.45 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.63 โดยหนี้สินรวมส่วนใหญ่ประกอบด้วยเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินทั้งระยะสั้นและระยะยาวรวมจำนวน 1,858.36 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 88.56 ของหนี้สินรวม ในส่วนของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมจำนวน 1,111.35 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 597.40 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 116.24 โดยส่วนของผู้ถือหุ้นประกอบด้วยทุนชำระแล้วจำนวน 550.00 ล้านบาท ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ 466.25 ล้านบาท สำรองตามกฎหมายจำนวน 21.96 ล้านบาท กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรจำนวน 78.99 ล้านบาท และองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน (5.85) ล้านบาท

ด้านผลการดำเนินงาน สำหรับปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีรายได้รวมจำนวน 1,030.89 ล้านบาท 1,237.42 ล้านบาท และ 1,399.44 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นรายได้จากการดำเนินงานจำนวน 1,005.52 ล้านบาท 1,205.57 ล้านบาท และ 1,354.28 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 96.77 - 97.54 ของรายได้รวม และมีกำไรสุทธิจำนวน 47.62 ล้านบาท 102.94 ล้านบาท และ 81.15 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้รวมจำนวน 1,399.44 ล้านบาท โดยมาจากรายได้จากการดำเนินงานจำนวน 1,354.28 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 96.77 ของรายได้รวม และมีกำไรสุทธิจำนวน 81.15 ล้านบาท

ด้านกระแสเงินสด สำหรับปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง) จำนวน (4.69) ล้านบาท 5.78 ล้านบาท และ 497.48 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเงินสดรับส่วนใหญ่ได้มาจากเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน การรับชำระเงินค้างงวดจากลูกหนี้สินเชื่อ และเงินสดรับจากการเพิ่มทุน ส่วนเงินสดจ่ายส่วนใหญ่ใช้ไปสำหรับการปล่อยสินเชื่อแบบมีหลักประกัน และจ่ายเงินปันผล

(รายละเอียดเพิ่มเติมตามข้อ 4.1.2 - 4.1.6 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ฐานะการเงิน แหล่งที่มาของเงินทุน การวิเคราะห์สภาพคล่อง และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ)

4.1.2 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

1) โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการดำเนินงาน						
1.รายได้จากการขาย	556.32	53.97	722.26	58.37	845.79	60.44
2.รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	34.83	3.38	58.33	4.71	85.12	6.08
3.รายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืม	401.61	38.96	410.39	33.17	409.41	29.25
4.รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	12.76	1.23	14.59	1.18	13.96	1.00
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	1,005.52	97.54	1,205.57	97.43	1,354.28	96.77
รายได้อื่น ^{1/}	25.37	2.46	31.85	2.57	45.16	3.23
รายได้รวม	1,030.89	100.00	1,237.42	100.00	1,399.44	100.00

หมายเหตุ ^{1/} รายได้อื่น เช่น รายได้ค่าคอมมิชชั่นจากธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย รายได้จากหนี้สูญรับคืน รายได้ส่งเสริมการขายอื่นๆ รายได้ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมสวัสดิการพนักงาน รายการกำไรสุทธิจากการขายสินทรัพย์ และรายได้ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร เป็นต้น

ในปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีรายได้รวมจำนวน 1,030.89 ล้านบาท 1,237.42 ล้านบาท และ 1,399.44 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายได้หลักมาจาก 2 ธุรกิจหลัก คือ

รายได้จากการขาย: ในปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายจำนวน 556.32 ล้านบาท 722.26 ล้านบาท และ 845.79 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 53.97 ร้อยละ 58.37 และร้อยละ 60.44 ของรายได้รวม ตามลำดับ

รายได้ดอกเบี้ย รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจากธุรกิจปล่อยสินเชื่อ: ในปี 2563-2565 บริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ย รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ จำนวน 449.20 ล้านบาท 483.31 ล้านบาท และ 508.49 ล้านบาท

ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 43.57 ร้อยละ 39.06 และร้อยละ 36.33 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยรายได้ดอกเบี้ย รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2563 - 2565 ซึ่งเป็นไปตามแผนธุรกิจของบริษัทฯ ที่จะเน้นการเติบโตในส่วนของผู้ปล่อยสินเชื่อทั้งแบบมีหลักประกันและไม่มีหลักประกันเพิ่มขึ้นในอนาคต สำหรับปี 2564 และ 2565 บริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ย รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ จำนวน 483.31 ล้านบาท และ 508.49 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 39.06 ร้อยละ 36.33 ตามลำดับ ทั้งนี้รายได้ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยสินเชื่อ ได้รวมอยู่ในรายได้ดอกเบี้ยและรับรู้แบบ Effective Interest Rate (EIR) แล้ว ซึ่งบริษัทฯ รับรู้ในอัตราที่เป็นไปตามที่ทาง ธปท. กำหนด

ไว้ไม่เกิน 24% ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563 และทางบริษัทฯ ได้ยกเลิกการคิดค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยสินเชื่อ เช่น Front End Fee ตั้งแต่ปลายปี 2563 เป็นต้นมา

นอกจากนี้ ในปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 25.37 ล้านบาท 31.85 ล้านบาท และ 45.16 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้อื่นในปี 2565 ส่วนใหญ่ประกอบด้วยรายได้ค่าธรรมเนียมขั้นจากธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย 19.03 ล้านบาท รายได้จากหนี้สูญรับคืน 19.80 ล้านบาท และรายได้ส่งเสริมการขายอื่นๆ 3.75 ล้านบาท สำหรับปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 45.16 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 13.31 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2564 โดยหลักมาจากรายได้หนี้สูญรับคืน

2) รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายแยกตามประเภท	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ขายเงินสด	140.89	25.33	124.60	17.25	111.15	13.14
ขายผ่อนชำระ	415.43	74.67	597.66	82.75	734.64	86.86
รวม	556.32	100.00	722.26	100.00	845.79	100.00

ในปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายจำนวน 556.32 ล้านบาท 722.26 ล้านบาท และ 845.79 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากปี 2563 อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้สำหรับรายได้จากการขาย ปี 2565 นั้น เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2564 จำนวน 123.53 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.10 โดยสาเหตุหลักมาจากสินค้าประเภทโทรศัพท์มือถือและคอมพิวเตอร์รวมจำนวน 119.57 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการทำสัญญาความร่วมมือกับผู้ให้บริการเครือข่ายมือถือแห่งหนึ่ง จึงช่วยให้บริษัทฯ สามารถจัดโปรโมชั่นได้หลากหลาย เพื่อกระตุ้นยอดขายของสินค้าได้หลายรุ่นทั้งจาก Oppo, Apple และ Vivo เป็นต้น อีกทั้งสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ทำให้ภาครัฐและเอกชนออกมาตรการกำหนดให้มีการ

work from home และ online learning มากขึ้น รวมถึงส่งผลเชิงบวกต่อสินค้าเครื่องใช้ภายในบ้านจากแนวโน้มการใช้เทคโนโลยีที่เพิ่มขึ้นในปัจจุบัน การทำงาน และ/หรือ เรียนออนไลน์ รวมถึงมีการเปิดตัวโทรศัพท์มือถือรุ่นใหม่ และขยายช่องทางการขายไปยังสาขา Express

นอกจากนี้ จากตารางจะเห็นได้ว่า ในปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายผ่อนชำระ ในสัดส่วนที่สูงกว่ารายได้จากการขายเงินสด โดยมีสัดส่วนการขายผ่อนชำระประมาณร้อยละ 74.67 - 86.86 และการขายเงินสดประมาณร้อยละ 13.14 - 25.33 โดยการขายผ่อนชำระดังกล่าว ลูกค้าจะมีการทำสัญญาเช่าซื้อเพิ่มขึ้นมาเพื่อเป็นหลักฐานสำหรับการผ่อนชำระ

สัดส่วนในการขายแยกตามประเภทสินค้า เป็นดังนี้

รายได้จากการขายแยกตามประเภทสินค้า	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เครื่องใช้ไฟฟ้า	488.06	87.73	514.98	71.30	524.56	62.02
โทรศัพท์มือถือ	55.02	9.89	180.50	24.99	294.60	34.83
คอมพิวเตอร์	5.67	1.02	19.70	2.73	25.17	2.98
รถจักรยานยนต์	7.57	1.36	7.08	0.98	1.46	0.17
รวม	556.32	100.00	722.26	100.00	845.79	100.00

จากตารางรายได้จากการขายแยกตามประเภทสินค้า จะเห็นได้ว่า ในปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายมาจากสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าในสัดส่วนมากที่สุด คือ ประมาณร้อยละ 62.02 - 87.73 ของรายได้จากการขาย โดยสินค้าที่มียอดขายสูงสุด 5 อันดับแรก ได้แก่ โทรศัพท์ เครื่องซักผ้า ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศและตู้แช่ ตามลำดับ ส่งผลให้บริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ของภาคตะวันออก มีอำนาจในการต่อรองซื้อขายสินค้า ได้ร่วมจัดโปรโมชั่นเพื่อกระตุ้นยอดขาย รับทราบทิศทางและเวลาออกสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ในแต่ละปี เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการขายและระบายสินค้าของบริษัทฯ สัดส่วนรายได้จากการขายแยกตามประเภทสินค้า เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับปี 2564 ที่ซึ่งรายได้จากการขายโทรศัพท์มือถือมีสัดส่วนสูงขึ้นเรื่อยๆ

3) ต้นทุนขาย

ในปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนขายจำนวน 479.10 ล้านบาท 619.40 ล้านบาท และ 722.51 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2564 บริษัทฯ มีต้นทุนขายเพิ่มขึ้นจำนวน 140.30 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 29.28 ซึ่งสอดคล้องกับอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขาย ซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 29.83 เมื่อเทียบกับปี 2563 เช่นกัน และในปี 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนขายเพิ่มขึ้นจำนวน 103.11 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.65 เมื่อเทียบกับปี 2564 สอดคล้องกับอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขาย ซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 17.10 ทั้งนี้บริษัทฯ มีการตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของสินค้าคงเหลือเข้าบัญชีต้นทุนขายในปี 2563-2565 จำนวน 0.57 ล้านบาท 0.06 ล้านบาท และ 0.01 ล้านบาท ตามลำดับ โดยใช้วิธีการเปรียบเทียบราคากับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (NRV)

4) กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นจากการขาย

รายการ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
รายได้จากการขาย	556.32	722.26	845.79
ต้นทุนขาย	(479.10)	(619.40)	(722.51)
กำไรขั้นต้นจากการขาย	77.22	102.86	123.28
อัตรากำไรขั้นต้นจากการขาย (%)	13.88	14.24	14.58

ในปี 2563 – 2565 บริษัทฯ มีกำไรขึ้นต้นจากการขายจำนวน 77.22 ล้านบาท 102.86 ล้านบาท และ 123.28 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขึ้นต้นจากการขายที่ร้อยละ 13.88 ร้อยละ 14.24 และร้อยละ 14.58 ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีอัตรากำไรขึ้นต้นเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากกลยุทธ์ในการผลักดันสินค้าที่มีอัตรากำไรขึ้นต้นสูง โดยในปี 2563 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายเครื่องใช้ไฟฟ้าประเภทเครื่องปรับอากาศที่มีอัตรากำไรขึ้นต้นสูงกว่าเครื่องใช้ไฟฟ้าประเภทอื่นๆ ในขณะที่ปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้าประเภทโทรศัพท์มือถือและคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้นจำนวนมากตามเหตุผลที่อธิบายข้างต้น ซึ่งสินค้าทั้งสองประเภทดังกล่าวมีอัตรากำไร

ขึ้นต้นที่สูงกว่าเครื่องใช้ไฟฟ้า สำหรับปี 2565 บริษัทฯ มีกำไรขึ้นต้นจากการขายจำนวน 123.28 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขึ้นต้นจากการขายเท่ากับร้อยละ 14.58 เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จากการขายสินค้าประเภทโทรศัพท์มือถือที่มีสัดส่วนการขายแบรนด์ที่มีอัตรากำไรขึ้นต้นสูงมากขึ้น

5) รายได้จากการปล่อยสินเชื่อ

รายได้จากการปล่อยสินเชื่อ ประกอบด้วยรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ รายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืม และรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจากการปล่อยสินเชื่อ เช่น รายได้จากการติดตาม รายได้ค่าปรับชำระล่าช้า และรายได้ค่าบริการอื่นๆ เป็นต้น

รายได้จากการปล่อยสินเชื่อ	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	34.83	7.75	58.33	12.07	85.12	16.74
รายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืม	401.61	89.41	410.39	84.91	409.41	80.51
รวมรายได้ดอกเบี้ย	436.44	97.16	468.72	96.98	494.53	97.25
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	12.76	2.84	14.59	3.02	13.96	2.75
รวมรายได้จากการปล่อยสินเชื่อ	449.20	100.00	483.31	100.00	508.49	100.00

ในปี 2563–2565 บริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อจำนวน 34.83 ล้านบาท 58.33 ล้านบาท และ 85.12 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้ดังกล่าวแปรผันตามรายได้จากการขายผ่อนชำระตามที่ได้อธิบายข้างต้น

ในปี 2564 รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อเพิ่มขึ้นจำนวน 23.50 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 67.47 เมื่อเทียบกับปี 2563 เนื่องจากรายได้จากการขายผ่อนชำระที่เพิ่มขึ้นจากกลยุทธ์ของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นการขายผ่อนสินค้าและเพิ่มพอร์ตลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ สำหรับปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อจำนวน 85.12 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 26.79 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2564 เนื่องจากบริษัทฯ มีการขยายพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้ออย่างต่อเนื่องตั้งแต่ช่วงกลางปี 2564 เป็นต้นมา

ในปี 2563 – 2565 บริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืม จำนวน 401.61 ล้านบาท 410.39 ล้านบาท และ 409.41 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2564 รายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืมเพิ่มขึ้นจำนวน 8.78 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.19 เมื่อเทียบกับปี 2563 อันเนื่องมาจากในปี 2564 สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 มีการผ่อนคลายนโยบาย ทำให้บริษัทฯ สามารถรับชำระหนี้และบริหารสินเชื่อได้ดีขึ้น ส่งผลให้สามารถรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืมได้เพิ่มขึ้น สำหรับปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืมจำนวน 409.41 ล้านบาท ลดลงจำนวน 0.98 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2564 เป็นผลมาจากขนาดพอร์ตลูกหนี้เงินให้กู้ยืมในช่วงครึ่งปีแรก 2565 ลดลงจากช่วงเดียวกันในปี 2564 ประกอบกับสัดส่วนของลูกหนี้สินเชื่อที่ไม่ได้อยู่ภายใต้

การกำกับฯ ที่เป็นสินเชื่อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และสินเชื่อสำหรับลูกหนี้บุคคล (อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี) มีสัดส่วนที่เพิ่มขึ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีสัดส่วนสินเชื่อดังกล่าวต่อยอดลูกหนี้เงินให้กู้ยืมเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

บริษัทฯ มีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (Effective Interest Rate: EIR) ต่อปีเฉลี่ยสำหรับลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ณ สิ้นปี 2563 - 2565 และ อยู่ที่ ร้อยละ 23.54 ร้อยละ 23.83 และร้อยละ 23.87 ตามลำดับ ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่ รพท.กำหนด (อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กำหนดไว้ไม่เกินร้อยละ 24 ต่อปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563 เป็นต้นมา)

6) ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน ประกอบด้วยดอกเบี้ยจ่ายจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินและค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินดังกล่าวมีทั้งอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัวและแบบคงที่

โดยในปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินจำนวน 59.97 ล้านบาท 57.31 ล้านบาท และ 69.01 ล้านบาท ตามลำดับ

ในปี 2564 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินจำนวน 57.31 ล้านบาท ลดลงจำนวน 2.66 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.44 เมื่อเทียบกับปี 2563 สาเหตุมาจากการลดลงของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินจาก 1,590.67 ล้านบาทในปี 2563 เหลือ 1,583.12 ล้านบาท ในปี 2564 ประกอบกับอัตราดอกเบี้ยจ่ายเฉลี่ยลดลงจากร้อยละ 3.66 ต่อปี ในปี 2563 เหลือร้อยละ 3.47 ต่อปี ในปี 2564

ในปี 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินจำนวน 69.01 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 11.70 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 20.42 เมื่อเทียบกับปี 2564 เนื่องมาจากการกู้เพิ่มของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินจาก 1,583.12 ล้านบาท ในปี 2564 เป็น 1,858.36 ล้านบาทในปี 2565 และอัตราดอกเบี้ยจ่ายเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 3.47 ต่อปีในปี 2564 เป็นร้อยละ 3.85 ต่อปีในปี 2565

7) กำไรขั้นต้นจากการปล่อยสินเชื่อ

รายการ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	34.83	58.33	85.12
รายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืม	401.61	410.39	409.41
รวมรายได้ดอกเบี้ย	436.44	468.72	494.53
ต้นทุนทางการเงิน	(59.97)	(57.31)	(69.01)
กำไรขั้นต้นจากการปล่อยสินเชื่อ	376.47	411.41	425.52

อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไรจากการปล่อยสินเชื่อ

รายการ	หน่วย	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
อัตราดอกเบี้ยรับ	ร้อยละ	21.33	22.55	21.92
อัตราดอกเบี้ยจ่าย	ร้อยละ	(3.66)	(3.47)	(3.85)
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย	ร้อยละ	17.67	19.08	18.07

ในปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีกำไรขึ้นต้นจากการปล่อยสินเชื่อ (ก่อนหักค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร) จำนวน 376.47 ล้านบาท 411.41 ล้านบาท และ 425.52 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมีกำไรขึ้นต้นจากการปล่อยสินเชื่อเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี ในขณะที่อัตราดอกเบี้ยจ่ายลดลงอย่างต่อเนื่องในช่วงปี 2563 - 2564 และในปี 2565 อัตราดอกเบี้ยจ่ายเพิ่มขึ้น เนื่องจากเงินกู้ยืมส่วนใหญ่ของบริษัทฯ มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ส่งผลให้มีแนวโน้มเป็นไปตามทิศทางของดอกเบี้ยขึ้นลง ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงสามารถบริหารจัดการให้มีส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ย (อัตราดอกเบี้ยรับ - อัตราดอกเบี้ยจ่าย) ให้อยู่ในระดับร้อยละ 17.67 - 19.08 สำหรับปี 2565 บริษัทฯ มีกำไรขึ้นต้นจากการปล่อยสินเชื่อจำนวน 425.52 ล้านบาท และมีส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยรับ-จ่ายอยู่ที่ร้อยละ 18.07 ต่ำกว่าปี 2564 ที่มีส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยอยู่ที่ร้อยละ 19.08 อยู่เล็กน้อย โดยมีตัวเลขอยู่ในระดับใกล้เคียงกับปี 2564 ที่ผ่านมา

9) รายได้อื่น

รายได้อื่น	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ค่าคอมมิชชั่นจากนายหน้าประกันภัย	11.88	46.84	16.00	50.24	19.03	42.14
หนี้สูญได้รับคืน	8.50	33.50	11.56	36.30	19.80	43.84
รายได้ส่งเสริมการขาย	2.67	10.52	2.78	8.73	3.75	8.30
รายได้ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมสวัสดิการพนักงาน	1.27	5.01	1.11	3.49	1.48	3.28
กำไรจากการขายสินทรัพย์	0.62	2.44	0.02	0.06	0.01	0.02
รายได้อื่นๆ	0.43	1.69	0.38	1.18	1.09	2.42
รวม	25.37	100.00	31.85	100.00	45.16	100.00

ในปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 25.37 ล้านบาท 31.85 ล้านบาท และ 45.16 ล้านบาท ตามลำดับ รายได้อื่นหลักๆ ประกอบด้วยรายได้ค่าคอมมิชชั่นจากนายหน้าประกันวินาศภัย รายได้หนี้สูญได้รับคืนและรายได้ส่งเสริมการขายอื่นๆ ซึ่งรายได้ที่เพิ่มขึ้นตั้งแต่ปี 2563 - 2565 เกิดจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ค่าคอมมิชชั่นจากธุรกิจนายหน้าประกัน

8) รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ ประกอบด้วยรายได้จากการติดตาม และรายได้ค่าปรับชำระล่าช้า รวมไปถึงรายได้ค่าบริการ เช่น รายได้ค่าบริการงานขนส่งสินค้า ค่าสำรวจที่ดิน เป็นต้น โดยในปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจำนวน 12.76 ล้านบาท 14.59 ล้านบาท และ 13.96 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีสัดส่วนร้อยละ 1.23 ร้อยละ 1.18 และร้อยละ 1.00 เมื่อเทียบกับรายได้รวม สำหรับปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจำนวน 14.59 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเล็กน้อย จำนวน 1.83 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2563

สำหรับปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจำนวน 13.96 ล้านบาท ลดลงเล็กน้อย จำนวน 0.63 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2564

วินาศภัย ซึ่งเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้สินเชื่อที่บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าที่จะเติบโตในอนาคต และจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สูญได้รับคืน สำหรับปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 31.85 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 6.48 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2563 จากการเพิ่มขึ้นของหนี้สูญได้รับคืนจากผลการปรับปรุงประสิทธิภาพในการติดตามหนี้ของบริษัทฯ ทั้งการปรับระบบการ

รายงานผลการติดตามให้ใกล้ชิดมากยิ่งขึ้น ทำให้มีการเพิ่มขึ้นของหนี้สูญได้รับคืนจำนวน 3.06 ล้านบาท สำหรับปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 45.16 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 13.31 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2564 จากผลการปรับปรุงประสิทธิภาพในการ

ติดตามหนี้ของบริษัทฯ ทั้งการปรับระบบการรายงานผลการติดตามให้ใกล้ชิดมากยิ่งขึ้น รวมถึงการเพิ่มส่วนงานกฎหมาย เพื่อให้สามารถดำเนินการไล่เลี่ยฟ้องร้อง สืบทรัพย์ หรือบังคับคดีได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ทำให้มีหนี้สูญได้รับคืนเพิ่มขึ้นจำนวน 8.24 ล้านบาท

10) ค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าใช้จ่ายในการขาย	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย	1.78	27.77	2.21	31.48	6.35	45.68
ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์	2.88	44.93	3.78	53.85	3.25	23.38
ค่ากิจกรรมทางการตลาด	1.00	15.60	0.99	14.10	4.12	29.64
ค่าใช้จ่ายในการขายอื่นๆ	0.75	11.70	0.04	0.57	0.18	1.30
รวม	6.41	100.00	7.02	100.00	13.90	100.00

ในปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 6.41 ล้านบาท 7.02 ล้านบาท และ 13.90 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.62 ร้อยละ 0.57 และร้อยละ 0.99 ของรายได้รวม ตามลำดับ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการขาย ส่วนใหญ่ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ และค่ากิจกรรมทางการตลาดสำหรับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย โปรโมชันเพื่อกระตุ้นยอดขาย เป็นต้น

ในปี 2564 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจำนวน 0.61 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.52 เมื่อเทียบกับปี 2563

ในปี 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้นจำนวน 6.88 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 98.01 เมื่อเทียบกับปี 2564 จากค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย เพื่อสร้างแรงจูงใจและสร้างความรับรู้ของลูกค้ามากขึ้น

11) ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ^{1/}	199.87	46.97	215.33	50.65	244.31	50.04
หนี้สูญและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	93.95	22.08	74.51	17.53	72.38	14.82
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	49.24	11.57	51.31	12.07	55.78	11.42
ค่าเช่าและค่าบริการ	21.71	5.10	21.45	5.05	23.18	4.75
ค่าภาษีและค่าธรรมเนียม	14.25	3.35	16.84	3.96	17.21	3.52
ค่าที่ปรึกษาและค่าบริการทางวิชาชีพ	13.98	3.29	13.91	3.27	14.15	2.90
ขาดทุนจากการด้อยค่าและจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย	10.67	2.51	12.18	2.86	15.58	3.19

ค่าใช้จ่ายบริหาร	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะ	7.03	1.65	7.91	1.86	9.87	2.02
ค่าตอบแทนกรรมการและค่าเบี้ยประชุม	3.04	0.71	2.38	0.56	4.50	0.92
ค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่นๆ	11.81	2.77	9.34	2.19	31.32	6.42
รวม	425.55	100.00	425.16	100.00	488.28	100.00

หมายเหตุ ^{1/} ค่าใช้จ่ายพนักงาน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส ประกันสังคม เงินสมทบกองทุนฯ และสวัสดิการพนักงาน

ในปี 2563-2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารรวมจำนวน 425.55 ล้านบาท 425.16 ล้านบาท และ 488.28 ล้านบาท ตามลำดับ ส่วนใหญ่ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน หนี้สูญและค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย ค่าเช่าและค่าบริการสำหรับสำนักงานใหญ่และสาขาย่อย ขาดทุนจากการด้อยค่าและจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย ค่าภาษีและค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสินเชื่อ และค่าที่ปรึกษาและค่าบริการทางวิชาชีพ เป็นต้น

ในปี 2564 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 425.16 ล้านบาท ลดลงจำนวน 0.39 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.09 จากการลดลงของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้สินเชื่อจำนวน 56.84 ล้านบาท จากการบริหารชั้นหนี้คงค้าง โดยเฉพาะกลุ่ม Stage 3 อย่างมีประสิทธิภาพ ขณะที่มีการตัดหนี้สูญเพิ่มขึ้นจำนวน 37.40 ล้านบาท และ

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานเพิ่มขึ้น 15.46 ล้านบาท จากค่าใช้จ่ายโบนัสที่เพิ่มขึ้นตามผลประกอบการ และเงินเดือนที่เพิ่มขึ้นจากการจ้างพนักงานเพื่อรองรับส่วนงานและสาขาที่เพิ่มขึ้น

ในปี 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 488.28 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 63.12 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.85 โดยหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานจำนวน 28.98 ล้านบาท จากเงินเดือนที่เพิ่มขึ้นจากการจ้างพนักงานเพื่อรองรับส่วนงานและสาขาที่เพิ่มขึ้นและค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่นๆ เพิ่มขึ้น จำนวน 21.98 ล้านบาท โดยหลักๆ มาจากค่าใช้จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์เพิ่มขึ้น 19.58 ล้านบาทซึ่งรายการดังกล่าวถือเป็นผลประโยชน์ที่จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ในงวดที่หุ้นสามัญของบริษัทฯ เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นวันแรก

ความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

รายการ	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ ^{1/}	ล้านบาท	ร้อยละ ^{1/}	ล้านบาท	ร้อยละ ^{1/}
กำไรขั้นต้นจากการขาย	77.22	7.49	102.86	8.31	123.28	8.81
กำไรขั้นต้นจากการปล่อยสินเชื่อ	376.47	36.52	411.41	33.25	425.52	30.41
กำไรขั้นต้นรวม (รวมรายได้อื่น)	479.06	46.47	546.12	44.13	593.96	42.44
กำไรจากการดำเนินงาน ^{2/}	59.86	5.81	128.53	10.39	105.74	7.56
กำไรสุทธิ	47.62	4.62	102.94	8.32	81.15	5.80

หมายเหตุ: ^{1/} เปรียบเทียบกับรายได้รวม

^{2/} กำไรจากการดำเนินงาน หมายถึง กำไรก่อนภาษีเงินได้

12) กำไรจากการดำเนินงาน (กำไรก่อนภาษีเงินได้)

ในปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีกำไรจากการดำเนินงาน (กำไรก่อนภาษีเงินได้) จำนวน 59.86 ล้านบาท 128.53 ล้านบาท และ 105.74 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งกำไรจากการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่มาจากกำไรขั้นต้นจากการปล่อยสินเชื่อโดยเฉลี่ยประมาณร้อยละ 77.54 - 82.98 ในขณะที่กำไรขั้นต้นจากการขายโดยเฉลี่ยประมาณร้อยละ 17.02 - 22.46

ในปี 2564 บริษัทฯ มีกำไรจากการดำเนินงานจำนวน 128.53 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 68.67 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 114.72 เมื่อเทียบกับปี 2563 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของทั้งกำไรขั้นต้นจากการขาย กำไรขั้นต้นจากการปล่อยสินเชื่อ และรายได้ค่าคอมมิชชันจากธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย อีกทั้งยังสามารถบริหารลูกหนี้คงค้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้

มีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นลดลง รวมถึงการควบคุมค่าใช้จ่ายในการบริหารได้ดีกว่างบประมาณที่กำหนด

ในปี 2565 บริษัทฯ มีกำไรจากการดำเนินงานจำนวน 105.74 ล้านบาท ลดลงจำนวน 22.79 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.73 เมื่อเทียบกับปี 2564 เนื่องมาจากค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นจึงทำให้กำไรจากการดำเนินงานลดลง

13) กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

ในปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 47.62 ล้านบาท 102.94 ล้านบาท และ 81.15 ล้านบาท ตามลำดับ และมีอัตรากำไรสุทธิคิดเป็นร้อยละ 4.62 ร้อยละ 8.32 และร้อยละ 5.80 ตามลำดับ โดยกำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิแปรผันตามกำไรจากการดำเนินงาน

กำไรสุทธิต่อหุ้น

รายการ	หน่วย	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
กำไรสุทธิ	ล้านบาท	47.62	102.94	81.15
จำนวนหุ้นสามัญ	ล้านหุ้น	800.00	800.00	814.79
กำไรสุทธิต่อหุ้น	บาท	0.06	0.13	0.10

2563 - 2565 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิต่อหุ้นที่ 0.06 บาทต่อหุ้น 0.13 บาทต่อหุ้น และ 0.10 บาทต่อหุ้น ตามลำดับ ซึ่งอัตรากำไรสุทธิต่อหุ้นขึ้นลงตามผลประกอบการในแต่ละปี

4.1.3 การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

1) ภาพรวมของสินทรัพย์

ณ สิ้นปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 2,284.25 ล้านบาท 2,298.03 ล้านบาท และ 3,209.88 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 1,083.80 ล้านบาท 1,089.43 ล้านบาท และ 1,745.80 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 47.45 ร้อยละ 47.40 และร้อยละ 54.39 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี ตามลำดับ และ

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 1,200.45 ล้านบาท 1,208.60 ล้านบาท และ 1,464.08 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 52.55 ร้อยละ 52.60 และร้อยละ 45.61 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี ตามลำดับ โดยแต่ละรายการสามารถอธิบายได้ดังนี้

2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ สิ้นปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 15.39 ล้านบาท 21.17 ล้านบาท และ 518.65 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.67 - 16.16 ของสินทรัพย์รวม เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย เงินสด เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ และเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน

3) เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

ณ สิ้นปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีเงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้จำนวน 4.22 ล้านบาท 12.38 ล้านบาท และ 5.57 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.17 - 0.54 ของสินทรัพย์รวม ทั้งนี้รายการดังกล่าวเป็นเงินฝากธนาคารสำหรับค่า

เบี้ยประกันภัยที่บริษัทฯ ได้รับจากผู้ทำประกันภัย ซึ่งบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องนำส่งค่าเบี้ยประกันดังกล่าวให้แก่บริษัทประกันภัย โดยบริษัทฯ ไม่สามารถนำค่าเบี้ยประกันภัยดังกล่าวไปใช้หรือหาประโยชน์หรือหักค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินงานธุรกิจในฐานะนายหน้าประกันวินาศภัยตั้งแต่ปี 2562

4) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

รายการ	ณ ปี 2563		ณ ปี 2564		ณ ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้การค้า - ขายสินค้า	0.04	0.36	0.05	0.35	0.13	0.74
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อแก่พนักงานบริษัทฯ	7.71	69.90	9.75	68.52	13.09	74.46
ลูกหนี้ค้างชำระ Bill Payment	1.78	16.14	1.12	7.87	0.32	1.82
ลูกหนี้สรรพากร	0.49	4.44	0.49	3.44	1.28	7.28
ลูกหนี้อื่นๆ	1.01	9.16	2.82	19.82	2.76	15.70
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	11.03	100.00	14.23	100.00	17.58	100.00

ณ สิ้นปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 11.03 ล้านบาท 14.23 ล้านบาท และ 17.58 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหลักเป็นลูกหนี้อื่นซึ่งประกอบด้วยรายการใหญ่คือ ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อแก่พนักงานบริษัทฯ ตามสวัสดิการของพนักงาน จำนวน 7.71 ล้านบาท 9.75 ล้านบาท และ 13.09 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 68.52 - 74.46 และลูกหนี้ค้างชำระ Bill Payment จำนวน 1.78 ล้านบาท 1.12 ล้านบาท และ 0.32 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.82 - 16.14 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ทั้งนี้ลูกหนี้ค้างชำระ Bill Payment คือ ลูกหนี้อื่น

เอกชนแห่งหนึ่งรับชำระเงินค่าทดแทนบริษัทฯ และมีหน้าที่จะต้องนำส่งเงินให้แก่บริษัทฯ ในสองวันทำการถัดไป โดย ณ สิ้นปี 2564 บริษัทฯ มียอดลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 3.20 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2563 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้เงินให้สินเชื่อแก่พนักงานของบริษัทฯ จำนวน 2.04 ล้านบาท และลูกหนี้อื่นๆ จำนวน 1.81 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มียอดลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 3.35 ล้านบาท เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2564 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้เงินให้สินเชื่อแก่พนักงานของบริษัทฯ 3.34 ล้านบาท

5) สินค้าคงเหลือ

ประเภทสินค้าคงเหลือ	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เครื่องใช้ไฟฟ้า	75.47	91.85	85.08	87.96	97.02	90.88
โทรศัพท์มือถือ	5.67	6.90	8.56	8.85	7.07	6.62
คอมพิวเตอร์	0.42	0.51	2.85	2.94	1.85	1.74

ประเภทสินค้าคงเหลือ	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
อื่นๆ	0.27	0.33	0.37	0.38	0.92	0.86
รถจักรยานยนต์	0.52	0.63	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินค้าคงเหลือ	(0.18)	(0.22)	(0.13)	(0.13)	(0.11)	(0.10)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	82.17	100.00	96.73	100.00	106.75	100.00

ณ สิ้นปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือจำนวน 82.17 ล้านบาท 96.73 ล้านบาท และ 106.75 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินค้าคงเหลือส่วนใหญ่เป็นสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าในสัดส่วนร้อยละ 87.96 - 91.85 รองลงมาคือ สินค้าประเภทโทรศัพท์มือถือในสัดส่วนร้อยละ 6.62 - 8.85 ของสินค้าคงเหลือ

ณ สิ้นปี 2564 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นจำนวน 14.56 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.72 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2563 เนื่องจากเกิดชะลอตัวของการขายเครื่องใช้ไฟฟ้าประเภทโทรทัศน์และเครื่องปรับอากาศในช่วงไตรมาสที่ 3-4 ส่งผลให้อายุสินค้าคงคลังในช่วง 91 วันขึ้นไปเพิ่มสูงขึ้นจากสิ้นปี 2563 จำนวน 11.20 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 36.73 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการ

จัดการระบายสินค้าที่ค้างในช่วงดังกล่าวอยู่อย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการประสานกับแบรนด์เพื่อทำราคาสินค้า เพื่อให้การขายเป็นไปได้อย่างขึ้น มีจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายต่างๆตามช่วงเวลา เป็นต้น

ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นจำนวน 10.02 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.36 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2564 สาเหตุมาจากมีการปิดเป้าสินค้าประเภทตู้แช่ช่วงสิ้นปี และปิดเป้าหมายการสั่งซื้อประจำปีในบางผู้จำหน่าย และทั้งนี้ยังมีการบริหารจัดการสินค้าคงคลังที่ดีขึ้น โดยจะเห็นว่าสินค้าที่มีช่วงอายุที่เกิน 91 วัน มีการลดลงจากปี 2564 จำนวน 6.90 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.55 เนื่องจากมีการร่วมมือกับผู้จำหน่ายในการจัดกิจกรรมปรับราคาขาย เพื่อเป็นการระบายสินค้าที่มีอายุนานอย่างต่อเนื่อง

อายุสินค้าคงเหลือ

อายุสินค้าคงเหลือ	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1-90 วัน	51.86	63.12	55.17	57.04	72.07	67.51
91-180 วัน	18.76	22.83	26.50	27.39	22.16	20.76
181-360 วัน	10.65	12.96	14.13	14.61	11.76	11.01
เกินกว่า 360 วัน	1.08	1.31	1.06	1.09	0.87	0.82
รวม	82.35	100.22	96.86	100.13	106.86	100.10
หัก: ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินค้าคงเหลือ	(0.18)	(0.22)	(0.13)	(0.13)	(0.11)	(0.10)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	82.17	100.00	96.73	100.00	106.75	100.00

บริษัทฯ ใช้วิธีการเปรียบเทียบราคาทุนกับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (NRV) เพื่อบันทึกค่าเพื่อการถ้อยค่าของสินค้าคงเหลือ ณ สิ้นปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีสินค้าที่ค้างนานเกิน 1 ปี จำนวน 1.08 ล้านบาท 1.06 ล้านบาท และ 0.87 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเป็น

สินค้าที่ไม่ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีมากนัก เช่น เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายคืนสินค้าค้างนานให้แก่ผู้ผลิต แต่จะได้รับเงินสนับสนุนมาเพื่อผลักดันการขายสินค้าค้างนาน

6) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ยอดคงเหลือของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมของบริษัทฯ แสดงได้ดังนี้

ประเภทลูกหนี้	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	103.65	5.34	168.19	8.66	246.21	10.67
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	1,835.61	94.66	1,774.77	91.34	2,062.03	89.33
รวม	1,939.26	100.00	1,942.96	100.00	2,308.24	100.00

ณ สิ้นปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีพอร์ตลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมจำนวน 1,939.26 ล้านบาท 1,942.96 ล้านบาท และ 2,308.24 ล้านบาท ตามลำดับ โดยลูกหนี้หลักของบริษัทฯ คือ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 89.33 - 94.66 ของลูกหนี้สินเชื่รวมสุทธิ

นโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม/ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ถือปฏิบัติหลังวันที่ 1 มกราคม 2563

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 กำหนดให้บริษัทฯ ต้องประมาณการการถ้อยค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแทนการรับรู้ผลขาดทุนที่เกิดขึ้นแล้วตามนโยบายการบัญชีเดิม โดยมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ให้รับรู้การถ้อยค่าตามโมเดลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss Model)

บริษัทฯ จัดกลุ่มลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ออกเป็น 3 ชั้น (three-stage approach) เพื่อวัดมูลค่าของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยการจัดกลุ่มจะพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของคุณภาพด้านเครดิตนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ดังนี้

ชั้นที่ 1: ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) บริษัทฯ จะวัดมูลค่าของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนข้างหน้า

ชั้นที่ 2: ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-Performing) บริษัทฯ จะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ชั้นที่ 3: ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการถ้อยค่าด้านเครดิต (Non-Performing) บริษัทฯ จะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อมีระยะเวลาตามสัญญาตั้งแต่ 3 - 36 งวด (มีสัญญาฉบับเดียวที่มีระยะเวลา 84 งวด) ซึ่งมีกำหนดการจ่ายค่างวดเท่ากันทุกงวดและคิดดอกเบี้ยคงที่ตลอดอายุสัญญา

ณ สิ้นปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีพอร์ตลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อจำนวน 103.65 ล้านบาท 168.19 ล้านบาท และ 246.21 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี จำนวน 98.52 ล้านบาท 162.75 ล้านบาท และ 238.03 ล้านบาท

ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 95.05 - 96.76 ของพอร์ตลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อ และที่เหลือเป็นลูกหนี้ส่วนที่ครบกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 3.24 - 4.95 ของพอร์ตลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อ

รายละเอียดตามตารางด้านล่างซึ่งแบ่งตามระยะเวลาครบกำหนดชำระตามสัญญาได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	ปี 2563			ปี 2564			ปี 2565		
	ภายในปี	เกิน 1 ปี	รวม	ภายในปี	เกิน 1 ปี	รวม	ภายในปี	เกิน 1 ปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อ	118.39	6.56	124.95	192.03	7.92	199.95	291.50	10.55	302.05
หัก: ดอกเบี้ยจากสัญญาเข้าซื้อ รอตัดบัญชี	(12.17)	(1.25)	(13.42)	(20.05)	(1.86)	(21.91)	(34.02)	(1.64)	(35.66)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขึ้น ต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญา	106.22	5.31	111.53	171.98	6.06	178.04	257.48	8.91	266.39
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(7.70)	(0.18)	(7.88)	(9.23)	(0.62)	(9.85)	(19.45)	(0.73)	(20.18)
ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อ - สุทธิ	98.52	5.13	103.65	162.75	5.44	168.19	238.03	8.18	246.21
ร้อยละ	95.05%	4.95%	100.00%	96.76%	3.24%	100.00%	96.68%	3.32%	100.00%

ณ สิ้นปี 2564 พอร์ตลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อเพิ่มขึ้นจำนวน 64.54 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 62.27 เมื่อเทียบกับปี 2563 จากการเพิ่มขึ้นตามรายได้จากการขายผ่อนชำระของสินค้าเกือบทุกประเภท โดยเฉพาะสินค้าประเภทโทรศัพท์มือถือที่มียอดขายเพิ่มขึ้น 125.48 ล้านบาท ส่งผลให้มีของลูกหนี้สินค้าประเภทโทรศัพท์มือถือเพิ่มขึ้นจำนวน 30.24 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2565 พอร์ตลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อยังคงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากปี 2564 จำนวน 75.28 ล้านบาท เนื่องจากปี 2565 บริษัทฯ ได้เปิด

สาขา Express และผลักดันการขายสินค้ามากขึ้น ทำให้ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อในปี 2565 เพิ่มขึ้น

นอกจากนี้ หากพิจารณาแยกตามหลักประกันของพอร์ตลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อ จะพบว่า ณ สิ้นปี 2563 - 2565 หลักประกันตามสัญญาเข้าซื้อส่วนใหญ่ประกอบด้วยสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าร้อยละ 69.38 ร้อยละ 61.68 และร้อยละ 50.65 ของยอดลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อ ตามลำดับ รองลงมาคือโทรศัพท์มือถือร้อยละ 17.84 ร้อยละ 28.97 และร้อยละ 43.47 ของยอดลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อ ตามลำดับ

โครงสร้างลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อแยกตามหลักประกัน

หลักประกัน	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สัญญาเข้าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า	71.91	69.38	103.73	61.68	124.71	50.65
สัญญาเข้าซื้อโทรศัพท์มือถือ	18.49	17.84	48.73	28.97	107.03	43.47
สัญญาเข้าซื้อรถจักรยานยนต์	11.75	11.33	8.86	5.27	4.54	1.84
สัญญาเข้าซื้อคอมพิวเตอร์	1.50	1.45	6.87	4.08	9.93	4.04
รวม	103.65	100.00	168.19	100.00	246.21	100.00

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อจำแนกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ และจำแนกตามความเสี่ยงด้านเครดิตและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปี 2563 - 2565

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 สำหรับปี 2563 เป็นต้นไป	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
Stage 1	103.33	92.65	162.96	91.53	221.61	83.19
Stage 2	5.44	4.88	10.60	5.95	29.28	10.99
Stage 3	2.76	2.47	4.48	2.52	15.50	5.82
ลูกหนี้รวม	111.53	100.00	178.04	100.00	266.39	100.00
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ECL) (1)	(2.75)	(2.47)	(7.18)	(4.03)	(17.52)	(6.58)
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - ส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการ (Management Overlay) (2)	(5.13)	(4.60)	(2.67)	(1.50)	(2.66)	(1.00)
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (3) = (1) + (2)	(7.88)	(7.07)	(9.85)	(5.53)	(20.18)	(7.58)
ลูกหนี้รวม-สุทธิ	103.65	92.93	168.19	94.47	246.21	94.42

ณ สิ้นปี 2563 - 2565 พอร์ตลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ และค้างชำระไม่เกิน 30 วัน หรือ ลูกหนี้ที่อยู่ในชั้นที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing - Stage 1) โดยมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 83.19 - 92.65 ของพอร์ตลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ รองลงมาเป็นค้างชำระ 31 - 90 วัน หรือลูกหนี้ที่อยู่ในชั้นที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing - Stage 2) ในสัดส่วนประมาณร้อยละ 4.88 - 10.99 ของพอร์ตลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้ที่ค้างชำระเกิน 90 ขึ้นไป หรือลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing - Stage 3) ในสัดส่วนประมาณร้อยละ 2.47 - 5.82 ของพอร์ตลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ณ สิ้นปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน

7.88 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.07 ของพอร์ตลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อทั้งหมด จำนวน 9.85 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.53 ของพอร์ตลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อทั้งหมด และ จำนวน 20.18 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.58 ของพอร์ตลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อทั้งหมด ตามลำดับ

บริษัทฯ ได้เข้าโครงการช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ คงเหลือลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่เข้าร่วมโครงการจำนวน 0.08 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.03 ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อทั้งหมด

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมมีระยะเวลาตามสัญญาตั้งแต่ 3 - 84 งวด (ทั้งนี้จากการช่วยเหลือลูกหนี้จากผลกระทบของสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 บริษัทฯ มีมาตรการการขยายระยะเวลาสินเชื่อของลูกหนี้ที่เข้าโครงการบางส่วน โดยมีระยะเวลามากที่สุดอยู่ที่ 144 งวด) ซึ่งมีกำหนดการจ่ายค่างวดเท่ากัน

ทุกงวด และคิดดอกเบี้ยคงที่ตลอดอายุสัญญา

ณ สิ้นปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีพอร์ตลูกหนี้เงินให้กู้ยืมจำนวน 1,835.61 ล้านบาท 1,774.77 ล้านบาท และ 2,062.03 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี จำนวน 981.53 ล้านบาท 1,017.81 ล้านบาท และ 1,233.04

ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 53.47 - 59.80 ของพอร์ตลูกหนี้เงินให้กู้ยืม และลูกหนี้ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี จำนวน 854.08 ล้านบาท 756.96 ล้านบาท และ 828.99 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 40.20 - 46.53 ของพอร์ตลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

รายละเอียดตามตารางด้านล่างซึ่งแบ่งตามระยะเวลาครบกำหนดชำระตามสัญญาได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	ปี 2563			ปี 2564			ปี 2565		
	ภายในปี	เกิน 1 ปี	รวม	ภายในปี	เกิน 1 ปี	รวม	ภายในปี	เกิน 1 ปี	รวม
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	925.00	1,039.73	1,964.73	805.32	1,060.49	1,865.81	851.43	1,276.68	2,128.11
หัก: รายได้ทางการเงินที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(10.22)	(10.06)	(20.28)	(5.61)	(3.16)	(8.77)	(5.23)	2.00	(3.23)
บวก: ดอกเบี้ยค้างรับ	29.79	-	29.79	36.81	-	36.81	49.55	-	49.55
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญา	944.57	1,029.67	1,974.24	836.52	1,057.33	1,893.85	895.75	1,278.68	2,174.43
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(90.49)	(48.14)	(138.63)	(79.56)	(39.52)	(119.08)	(66.76)	(45.64)	(112.40)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	854.08	981.53	1,835.61	756.96	1,017.81	1,774.77	828.99	1,233.04	2,062.03
ร้อยละ	46.53%	53.47%	100.00%	42.65%	57.35%	100.00%	40.20%	59.80%	100.00%

ณ สิ้นปี 2565 พอร์ตลูกหนี้เงินให้กู้ยืม เพิ่มขึ้นจำนวน 287.26 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.19 เมื่อเทียบกับปี 2564 เนื่องมาจากการขยายพอร์ตสินเชื่อในระหว่างปี 2565 และการตัดหนี้สูญตามนโยบายของบริษัทฯ ลดลง ส่งผลให้ยอดลูกหนี้เงินให้กู้ยืมเพิ่มขึ้น ณ สิ้นปี 2564 พอร์ตลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ลดลงจำนวน 60.84 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.31 เมื่อเทียบกับปี 2563 ถึงแม้ว่าพอร์ตสินเชื่อที่ปล่อยใหม่ในปี 2564 จะมีจำนวนใกล้เคียงกับปี 2563 แต่ช่วงสิ้นปี 2564 บริษัทฯ มีการตัดหนี้สูญตามนโยบายบริษัทฯ จำนวนค่อนข้างมาก ส่งผลให้ยอดลูกหนี้เงินให้กู้ยืมลดลง

นอกจากนี้ หากพิจารณาแยกตามหลักประกันของพอร์ตลูกหนี้เงินให้กู้ยืม พบว่า ณ สิ้นปี 2563 - 2565 หลักประกันส่วนใหญ่ประกอบด้วย ทะเบียนรถยนต์ร้อยละ 88.76 ร้อยละ 88.29 และร้อยละ 87.04 ของยอดลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ตามลำดับ รองลงมาคือ ทะเบียนรถจักรยานยนต์ร้อยละ 7.50 ร้อยละ 6.96 และร้อยละ 7.30 ของยอดลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

โครงสร้างลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแยกตามหลักประกัน

หลักประกัน	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ทะเบียนรถยนต์	1,629.23	88.76	1,566.82	88.29	1,794.78	87.04
ทะเบียนรถจักรยานยนต์	137.72	7.50	123.56	6.96	150.57	7.30
ที่ดิน	67.55	3.68	81.33	4.58	106.30	5.16
P-Loan	1.11	0.06	3.06	0.17	3.10	0.15
Nano Finance	-	-	-	-	7.28	0.35
รวม	1,835.61	100.00	1,774.77	100.00	2,062.03	100.00

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมจำแนกความเสี่ยงด้านเครดิตและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปี 2563 - 2565

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 สำหรับปี 2563 เป็นต้นไป	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
Stage 1	1,535.46	77.78	1,528.53	80.71	1,682.77	77.39
Stage 2	317.16	16.06	299.38	15.81	411.43	18.92
Stage 3	121.62	6.16	65.94	3.48	80.23	3.69
ลูกหนี้รวม	1,974.24	100.00	1,893.85	100.00	2,174.43	100.00
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ECL) (1)	(129.07)	(6.54)	(86.33)	(4.56)	(96.14)	(4.42)
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - ส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการ (Management Overlay) (2)	(9.56)	(0.48)	(32.75)	(1.73)	(16.26)	(0.75)
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (3) = (1)+(2)	(138.63)	(7.02)	(119.08)	(6.29)	(112.40)	(5.17)
ลูกหนี้รวม-สุทธิ	1,835.61	92.98	1,774.77	93.71	2,062.03	94.83

ณ สิ้นปี 2563 - 2565 พอร์ตลูกหนี้เงินให้กู้ยืมของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระและค้างชำระไม่เกิน 30 วัน หรือ ลูกหนี้ที่อยู่ในชั้นที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing - Stage 1) โดยมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 77.39 - 80.71 ของพอร์ตลูกหนี้เงินให้กู้ยืมทั้งหมด รองลงมาเป็นลูกหนี้ที่ค้างชำระ 31 - 90 วัน หรือลูกหนี้ที่อยู่ในชั้นที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing - Stage 2) ในสัดส่วนประมาณร้อยละ 15.81 - 18.92

ของพอร์ตลูกหนี้เงินให้กู้ยืมทั้งหมด และลูกหนี้ที่ค้างชำระตั้งแต่ 91 วันขึ้นไป หรือลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing – Stage 3) ในสัดส่วนประมาณร้อยละ 3.48 – 6.16 ของพอร์ตลูกหนี้เงินให้กู้ยืมทั้งหมด

ณ สิ้นปี 2563 – 2565 บริษัทฯ มีการตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 138.63 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.02 ของพอร์ตลูกหนี้เงินให้กู้ยืมจำนวน 119.08 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.29 ของพอร์ตลูกหนี้เงินให้กู้ยืม และจำนวน 112.40 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.17 ของพอร์ตลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ตามลำดับ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-ส่วนเพิ่มจากการบริหาร

จัดการ (Management Overlay) ณ สิ้นปี 2563 – 2565 จำนวนประมาณ 9.56 ล้านบาท 32.75 ล้านบาท และ 16.26 ล้านบาท ตามลำดับ เนื่องจากบริษัทฯ ได้มีการพิจารณาอย่างระมัดระวังถึงปัจจัยต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพของสินเชื่อในอนาคต ซึ่งรวมถึงผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ที่ทำให้เศรษฐกิจชะลอตัว และอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะทบทวน Management Overlay ทุกไตรมาส หากพิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุการณ์ดังกล่าวยังส่งผลกระทบต่อแนวโน้มของคุณภาพสินเชื่อของบริษัทฯ ในอนาคต

ในระหว่างปี 2563-2565 บริษัทฯ ได้เข้าโครงการช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามประกาศของรพท.ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

เลขที่	เรื่อง
รพท.พนส.(23) ว.276/2563	แนวทางในการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย
รพท.พนส.(01) ว.380/2563	มาตรการการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้เพิ่มเติมในช่วงสถานการณ์การระบาดของ COVID-19
รพท.พนส.(01) ว.648/2563	มาตรการการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้รายย่อยเพิ่มเติมในช่วงสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 ระยะที่ 2
รพท.กปน.ว.20/2564	การให้ความช่วยเหลือลูกหนี้เพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่
รพท.กปน.ว.480/2564	มาตรการการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้รายย่อยในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ 3
รพท.พนส.ว.802/2564	แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (มาตรการแก้หนี้ที่ยั่งยืน)

บริษัทฯ เลือกใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย ที่ประกาศใช้ในช่วงปี 2563-2564

ในระหว่างปี 2564 สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้ แนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับใหม่ เรื่อง แนวทางการ ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยเป็น แนวปฏิบัติสำหรับกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งมีการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ดังกล่าวในระหว่าง วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 หรือจนกว่ารพท.จะมีการเปลี่ยนแปลงและให้ถือปฏิบัติ ตามการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ปี 2565 บริษัทฯ ได้เข้าโครงการช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตาม ประกาศ รพท.พนส2.ว.802/2564 เรื่อง แนวทางการ ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (มาตรการแก้น้อย่าง ยั่งยืน) และเลือกใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ออกโดย สภาวิชาชีพบัญชี เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มียอด คงเหลือของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ได้รับความช่วยเหลือ เป็นจำนวนร้อยละ 10.82 ของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วยลูกหนี้ดังนี้

ก) ลูกหนี้ที่ให้ความช่วยเหลือในระหว่างปี 2563-2565 ที่บริษัทฯ ให้ความช่วยเหลือ โดยการพักชำระหนี้ และการปรับปรุงโครงสร้างหนี้โดยขยายงวดผ่อนชำระ หรือลดค่างวด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ คงเหลือลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่เข้าร่วมโครงการจำนวน 215.10 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.11 ของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมทั้งหมด แบ่งเป็นโครงการปรับโครงสร้างหนี้จำนวน 825 สัญญา เป็นเงิน 184.57 ล้านบาท และโครงการพักชำระหนี้จำนวน 209 สัญญา เป็นเงิน 30.53 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ถือปฏิบัติตามแนวทาง

การให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยจัดชั้นและกันเงินสำรองตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ คงเหลือลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่เข้าร่วมโครงการจำนวน 379.17 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 20.32 ของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมทั้งหมด แบ่งเป็นโครงการปรับโครงสร้างหนี้จำนวน 1,256 สัญญา เป็นเงิน 287.15 ล้านบาท และโครงการพักชำระหนี้จำนวน 524 สัญญา เป็นเงิน 92.02 ล้านบาท)

ข) ลูกหนี้ที่ให้ความช่วยเหลือในระหว่างปี 2565 ซึ่งเป็นลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ยังไม่ด้อยคุณภาพ (Non-NPL) และบริษัทฯ ได้ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้มากกว่าการขยายระยะเวลาการชำระหนี้เพียงอย่างเดียว โดยได้มีการเจรจากับลูกหนี้และมีการวิเคราะห์ฐานะและกิจการของลูกหนี้แล้วเห็นว่าลูกหนี้จะสามารถปฏิบัติตามสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ได้ บริษัทฯ จึงได้ปรับการจัดชั้นนี้เป็นลูกหนี้ปกติทันที (Stage 1) โดยใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่เข้าร่วมโครงการคงเหลือจำนวน 15.14 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.71 ของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมทั้งหมด เป็นโครงการปรับโครงสร้างหนี้จำนวน 17 สัญญา อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ตั้ง ECL ในส่วนที่เป็น Management Overlay เพิ่มเติมสำหรับลูกหนี้ที่เข้าข่ายใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชีฯ ไว้อย่างเพียงพอแล้ว เพื่อรองรับผลกระทบที่จะเกิดขึ้นหลังหมดระยะเวลาการใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชีฯ แล้วต้องกลับไปจัดชั้นนี้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

7) ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายเป็นสินทรัพย์ที่ยึดมาจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม โดยแสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า หักด้วยค่าเพื่อการด้อยค่า โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทหลักประกัน	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รถยนต์	9.37	87.65	19.39	59.41	20.82	58.76
ที่ดิน	-	-	10.34	31.68	10.34	29.19
รถจักรยานยนต์	0.66	6.17	0.53	1.62	0.43	1.21
เครื่องใช้ไฟฟ้า	0.39	3.65	0.80	2.45	1.64	4.63
ทรัพย์สินรอการขายอื่นๆ	0.27	2.53	1.58	4.84	2.20	6.21
ทรัพย์สินรอการขาย - รวม	10.69	100.00	32.64	100.00	35.43	100.00
หัก: ค่าเพื่อการด้อยค่า	(2.94)	(27.50)	(6.56)	(20.10)	(9.78)	(27.60)
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	7.75	72.50	26.08	79.90	25.65	72.40

ณ สิ้นปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีทรัพย์สินรอการขายสุทธิจำนวน 7.75 ล้านบาท 26.08 ล้านบาท และ 25.65 ล้านบาท ตามลำดับ โดยส่วนใหญ่เป็นทรัพย์สินรอการขายประเภทรถยนต์ เช่น รถกระบะ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล เป็นต้น ซึ่ง ณ สิ้นปี 2564 มีทรัพย์สินรอการขายสุทธิเพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2563 จำนวน 18.33 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 236.52 จากทรัพย์สินประเภทที่ดินจำนวน 2 แปลงมูลค่ารวม

10.34 ล้านบาท และทรัพย์สินประเภทรถยนต์ จำนวน 10.02 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2565 มีทรัพย์สินรอการขายสุทธิลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2564 จำนวน 0.43 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.65 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประมูลทรัพย์สินรอการขายเป็นประจำทุกเดือนผ่านช่องทางลานประมูลและออนไลน์ เพื่อให้เกิดกระแสเงินสดรับมาหมุนเวียนภายในบริษัทฯ

8) ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

ประเภทหลักประกัน	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	39.44	27.02	40.69	26.43	41.97	25.52
อุปกรณ์สำนักงาน	39.14	26.81	41.31	26.83	46.44	28.24
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	40.47	27.72	45.63	29.63	48.74	29.63
ยานพาหนะ	26.68	18.27	26.34	17.11	27.03	16.43
งานระหว่างก่อสร้าง	0.26	0.18	-	-	0.30	0.18
รวม	145.99	100.00	153.97	100.00	164.48	100.00
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(76.82)	(52.62)	(92.12)	(59.83)	(109.43)	(66.53)
ราคาตามบัญชี-สุทธิ	69.17	47.38	61.85	40.17	55.05	33.47

ณ สิ้นปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์จำนวน 69.17 ล้านบาท 61.85 ล้านบาท และ 55.05 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทฯ ตัดค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ (ระยะเวลา 2-20 ปี สำหรับส่วนปรับปรุงอาคารเช่า และระยะเวลา 2-5 ปี สำหรับยานพาหนะ เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์) ในปี 2564 มีส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ลดลง 7.32 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2563 มาจากการตัดค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้น 15.30 ล้านบาท และมีสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้น 7.98 ล้านบาท หลักๆ มาจากการเพิ่มขึ้นของเครื่องตกแต่งและติดตั้ง 5.16 ล้านบาท

ในปี 2565 มีส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ลดลง 6.80 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2564 มาจากการตัดค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้น 17.31 ล้านบาท และมีสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้น 10.51 ล้านบาท หลักๆ มาจากการเพิ่มขึ้น ของอุปกรณ์สำนักงาน 5.13 ล้านบาท และเครื่องตกแต่งและติดตั้ง 3.11 ล้านบาท

9) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ สิ้นปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน 6.52 ล้านบาท 6.34 ล้านบาท และ 7.07 ล้านบาท ตามลำดับ ณ สิ้นปี 2564 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนลดลงเล็กน้อยจำนวน 0.18 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2563 จากการเพิ่มขึ้นของคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ 0.32 ล้านบาทสิทธิอาคารเช่า 0.03 ล้านบาท และการตัดจำหน่าย 0.53 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2565 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้นจำนวน 0.73 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2564 มาจากการลงทุนคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ และคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ระหว่างพัฒนา จำนวนรวม 1.49 ล้านบาท และมีการตัดจำหน่ายเพิ่มขึ้น 0.76 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ระยะเวลา 10 ปี

10) สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรกตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 อย่างไรก็ดี การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 ณ สิ้นปี 2563 -

2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้จำนวน 74.20 ล้านบาท 45.08 ล้านบาท และ 90.32 ตามลำดับ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสัญญาเช่าอาคารสำนักงานใหญ่สาขาและสัญญาเช่าซื้อรถยนต์ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1-10 ปี

11) สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ณ สิ้นปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี 47.77 ล้านบาท 39.73 ล้านบาท และ 37.30 ล้านบาท ตามลำดับ โดย ณ สิ้นปี 2565 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีส่วนใหญ่เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวของรายการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

12) สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ณ สิ้นปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นจำนวน 18.39 ล้านบาท 24.21 ล้านบาท และ 29.23 ล้านบาท ตามลำดับ โดย ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 5.02 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 20.74 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2564 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ Rebate ผลประโยชน์จากการจัดซื้อจำนวน 2.61 ล้านบาท และรายได้ค่าคอมมิชชั่นค้ำจุนรับจากธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยจำนวน 1.87 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทฯ เริ่มธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยในปี 2562 และมีรายได้จากธุรกิจในส่วนนี้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นจำนวน 29.23 ล้านบาท ส่วนใหญ่ประกอบด้วยรายได้ค้ำจุนรับจากผู้จำหน่าย ไม่ว่าจะเป็นรายได้ Rebate จากการซื้อสินค้า รายได้จากการส่งเสริมการขาย และรายได้จากการปรับราคาสินค้า รวมจำนวน 14.37 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 49.16 เมื่อเทียบกับสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นรวม รองลงมาเป็นรายได้ค่าคอมมิชชั่นค้ำจุนรับจำนวน 8.00 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 27.37 เมื่อเทียบกับสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นรวม

13) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

ณ สิ้นปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นจำนวน 7.38 ล้านบาท 6.27 ล้านบาท และ 7.47 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งส่วนใหญ่ประกอบ

ด้วยเงินมัดจำจ่ายและเงินค้ำประกันการเช่าสาขาที่ให้ บริการของบริษัทฯ และค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าที่ยังค้างจ่ายเกินกว่า 1 ปี

14) ภาพรวมของหนี้สิน

โครงสร้างหนี้สินของบริษัท

ณ สิ้นปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 1,820.06 ล้านบาท 1,784.08 ล้านบาท และ 2,098.53 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 79.68 ร้อยละ 77.63 และร้อยละ 65.38 เมื่อเทียบกับ สินทรัพย์รวม ตามลำดับ

ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 2,098.53 ล้านบาท ส่วนใหญ่ประกอบด้วย

1) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 1,428.24 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 44.50 ของสินทรัพย์รวม

2) เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 430.12 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13.40 ของสินทรัพย์รวม ทั้งนี้ เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ตาม 1) และ 2) รวมจำนวน 1,858.36 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 57.90 ของสินทรัพย์รวม เป็นเงินกู้ยืมเพื่อใช้ในการขยายธุรกิจ

3) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 76.21 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.37 ของสินทรัพย์รวม

4) หนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 91.93 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.87 ของสินทรัพย์รวม

5) ประมาณการหนี้สินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน จำนวน 39.65 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.23 ของสินทรัพย์รวม

โดยมีรายละเอียดแต่ละรายการสามารถอธิบายได้ดังต่อไปนี้

15) เงินกู้ยืม

เงินกู้ยืม	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,104.29	69.42	1,176.66	74.33	1,428.24	76.85
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	486.38	30.58	406.46	25.67	430.12	23.15
รวม	1,590.67	100.00	1,583.12	100.00	1,858.36	100.00

ณ สิ้นปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินรวม จำนวน 1,590.67 ล้านบาท 1,583.12 ล้านบาท และ 1,858.36 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทฯ นำเงินกู้ยืมดังกล่าวมาให้บริการสินเชื่อกับลูกค้าของ บริษัทฯ โดยเงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยกรรมการ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบริษัทใหญ่ รวมถึงการจดทะเบียนสัญญาจำนองเรือที่เรือที่จะได้รับชำระหนี้เป็น หลักประกันทางธุรกิจ นอกจากนี้ ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่ยังไม่ได้เบิกใช้คงเหลือจำนวน 296.76 ล้านบาท

16) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ณ สิ้นปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าและ

เจ้าหนี้อื่นจำนวน 59.28 ล้านบาท 70.30 ล้านบาท และ 76.21 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ สิ้นปี 2564 มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 11.02 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 18.59 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2563 หลักๆ เกิดจากการเพิ่มขึ้นของ เจ้าหนี้งานวินาศภัยจำนวน 8.03 ล้านบาท ที่บริษัทฯ ได้รับเงินค่าเบี้ยประกันจากผู้ทำประกันภัยและมีหน้าที่ต้องนำส่งค่าเบี้ยประกันดังกล่าวให้แก่บริษัทประกันภัย

ณ สิ้นปี 2565 มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 5.91 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.41 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2564 หลักๆ เกิดจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้า-สุทธิ

ณ สิ้นปี 2565 รายการเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ประกอบด้วยเจ้าหนี้ค่าซื้อสินค้าจำนวน 58.90 ล้านบาท เจ้าหนี้งานวินาศภัย 5.42 ล้านบาท เงินรับล่วงหน้า 3.56 ล้านบาท และเจ้าหนี้อื่นๆ 8.33 ล้านบาท

17) หนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทฯ ได้นำมาตราฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 โดย ณ สิ้นปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 77.63 ล้านบาท 47.98 ล้านบาท และ 91.93 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ สิ้นปี 2564 มียอดลดลงจำนวน 29.65 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2563 จากการทยอยจ่ายชำระค่าเช่า อาคารสำนักงานใหญ่และสาขาตามสัญญาเช่า

ณ สิ้นปี 2565 มียอดเพิ่มขึ้นจำนวน 43.95 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2564 จากการเปิดสาขาและเช่าซื้อรถยนต์ใช้ในสำนักงานเพิ่มขึ้น

18) ประมาณการหนี้สินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

ณ สิ้นปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีประมาณการหนี้สินสำรองผลประโยชน์พนักงานระยะยาว จำนวน 55.83 ล้านบาท 42.35 ล้านบาท และ 39.65 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีประมาณการหนี้สินสำรองผลประโยชน์พนักงานระยะยาว ลดลงจำนวน 2.70

ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.38 เมื่อเทียบกับปี 2564 เนื่องจากการจ่ายเงินให้กับพนักงานที่ครบกำหนดเกษียณอายุในระหว่างปี 2565 จำนวน 6.63 ล้านบาท ประกอบกับอัตราคิดลดที่ใช้ในการคำนวณหาประมาณการหนี้สินตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 1.88 ต่อปี เป็น 2.77 ต่อปี ส่งผลให้หนี้สินผลประโยชน์พนักงานลดลงจำนวน 3.34 ล้านบาท

19) หนี้สินหมุนเวียนอื่น

ณ สิ้นปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีหนี้สินหมุนเวียนอื่นจำนวน 25.65 ล้านบาท 35.20 ล้านบาท และ 28.30 ล้านบาท ตามลำดับ โดย ณ สิ้นปี 2565 หนี้สินหมุนเวียนอื่นส่วนใหญ่ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เช่น โบนัสค้างจ่าย ค่าสอบบัญชีค้างจ่าย และค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย เป็นต้น และภาษีค้างจ่าย เช่น ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ และค่าภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย เป็นต้น

ณ สิ้นปี 2564 บริษัทฯ มีหนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 9.55 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 37.23 เมื่อเทียบกับปี 2563 เนื่องจากการตั้งโบนัสค้างจ่ายเพิ่มขึ้นจำนวน 7.88 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีหนี้สินหมุนเวียนอื่นลดลงจำนวน 6.90 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19.60 เมื่อเทียบกับปี 2564 เนื่องจากการตั้งโบนัสค้างจ่ายลดลงจำนวน 5.88 ล้านบาท

20) ภาพรวมของส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ ^{1/}	ล้านบาท	ร้อยละ ^{1/}	ล้านบาท	ร้อยละ ^{1/}
ทุนจดทะเบียน	400.00	17.51	400.00	17.41	550.00	17.13
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	400.00	17.51	400.00	17.41	550.00	17.13
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น					466.25	14.53
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	9.80	0.43	12.80	0.56	21.96	0.68

ส่วนของผู้ถือหุ้น	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ ^{1/}	ล้านบาท	ร้อยละ ^{1/}	ล้านบาท	ร้อยละ ^{1/}
ยังไม่ได้จัดสรร	66.07	2.89	109.01	4.74	78.99	2.46
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(11.68)	(0.51)	(7.86)	(0.34)	(5.85)	(0.18)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	464.19	20.32	513.95	22.37	1,111.35	34.62

หมายเหตุ ^{1/} เทียบกับสินทรัพย์รวม

ณ สิ้นปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 464.19 ล้านบาท 513.95 ล้านบาท และ 1,111.35 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20.32 ร้อยละ 22.37 และร้อยละ 34.62 เมื่อเทียบกับสินทรัพย์รวม

ณ สิ้นปี 2564 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจำนวน 49.76 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.72 เมื่อเทียบกับปี 2563 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิสำหรับปี 2564 จำนวน 102.94 ล้านบาท

ในขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงเนื่องจากการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในปี 2564 จำนวน 57.00 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจำนวน 597.40 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 116.24 เมื่อเทียบกับปี 2564 สาเหตุหลักมาจาก ส่วนของหุ้นเพิ่มทุนและส่วนเกินมูลค่าหุ้นจากการเสนอขายหุ้น IPO 616.25 ล้านบาท

มูลค่าทางบัญชีต่อหุ้น

ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีมูลค่าทางบัญชี เท่ากับ 1.01 บาทต่อหุ้น (หุ้นสามัญจำนวน 1,100 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)

4.1.4 แหล่งที่มาของเงินทุน

ณ สิ้นปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีรายละเอียดของแหล่งที่มาของเงินทุน ดังนี้

แหล่งเงินทุน	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน						
- ตั๋วสัญญาใช้เงิน	1,104.29	53.74	1,176.66	56.11	1,428.24	48.10
- เงินกู้ยืมระยะยาว	486.38	23.67	406.46	19.38	430.12	14.48
รวมเงินกู้ยืม	1,590.67	77.41	1,583.12	75.49	1,858.36	62.58
ส่วนของผู้ถือหุ้น	464.19	22.59	513.95	24.51	1,111.35	37.42
รวมทั้งหมด	2,054.86	100.00	2,097.07	100.00	2,969.71	100.00

ณ สิ้นปี 2565 แหล่งที่มาของเงินทุนของบริษัทฯ มาจาก 2 แหล่ง ได้แก่เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินมีสัดส่วนร้อยละ 62.58 ของแหล่งเงินทุนทั้งหมด และส่วนของ

ผู้ถือหุ้นมีสัดส่วนร้อยละ 37.42 ของแหล่งเงินทุนทั้งหมด โดยเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินถือเป็นแหล่งเงินทุนหลักของบริษัทฯ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นใน

รูปแบบของตัวสัญญาใช้เงินมีสัดส่วนร้อยละ 48.10 ของแหล่งเงินทุนทั้งหมด และเงินกู้ยืมระยะยาวมีสัดส่วนร้อยละ 14.48 ของแหล่งเงินทุนทั้งหมด

ณ สิ้นปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (IBD/E Ratio)

เท่ากับ 3.59 เท่า 3.17 เท่า และ 1.75 เท่า ตามลำดับ และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) เท่ากับ 3.92 เท่า 3.47 เท่า และ 1.89 เท่า ตามลำดับ ซึ่งภายใต้เงื่อนไขตามสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ระบุให้บริษัทฯ ดำรง D/E Ratio ไม่เกิน 2.00 เท่า และ 4.00 เท่า

4.1.5 การวิเคราะห์สภาพคล่อง

รายการ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	132.37	171.88	(147.75)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(24.22)	(9.08)	(11.21)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(112.84)	(157.02)	656.44
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(4.69)	5.78	497.48

ณ สิ้นปี 2563 บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิลดลงจำนวน 4.69 ล้านบาท จากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมและดอกเบี้ยแก่สถาบันการเงิน ณ สิ้นปี 2564 บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้นจำนวน 5.78 ล้านบาท จากกระแสเงินสดของผลการดำเนินงานในปี 2564 ที่สามารถติดตามการชำระหนี้จากลูกหนี้สินเชื่อได้มากขึ้น ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้นจำนวน 497.48 ล้านบาท จากกระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน การเพิ่มทุนและส่วนเกินมูลค่าหุ้นจากการเสนอขายหุ้น

1) กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

ปี 2565 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 147.75 ล้านบาท ซึ่งสาเหตุหลักมาจากการใช้เงินสดไปสำหรับขยายพอร์ตการให้บริการสินเชื่อ จำนวน 352.61 ล้านบาท ส่วนปี 2563 และปี 2564 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 132.37 ล้านบาท และ 171.88 ล้านบาท ตามลำดับ จากการทยอยรับชำระเงินค่างวดจากลูกหนี้สินเชื่อ

2) กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

ปี 2563-2565 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปใน

กิจกรรมลงทุน จำนวน 24.22 ล้านบาท 9.08 ล้านบาท และ 11.21 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งสาเหตุหลักมาจากเงินสดจ่ายสำหรับส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์จำนวน 22.45 ล้านบาท 9.15 ล้านบาท และ 9.73 ล้านบาท ตามลำดับ

3) กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

ปี 2563 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 112.84 ล้านบาท จากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินทั้งระยะสั้นและระยะยาว และการชำระหนี้ตามสัญญาเช่า

ปี 2564 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 157.02 ล้านบาท จากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ชำระหนี้ตามสัญญาเช่า และจ่ายเงินปันผลจำนวน 57.00 ล้านบาท

ปี 2565 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดได้มาในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 656.44 ล้านบาท จากเงินสดรับจากการเพิ่มทุนและเสนอขายหุ้นจำนวน 612.00 ล้านบาท และเงินสดจ่ายชำระค่าใช้จ่ายทางตรงรายการเสนอขายหุ้นจำนวน 19.17 ล้านบาท

4.1.6 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

1) อัตราส่วนสภาพคล่อง และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว

ณ สิ้นปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 0.83 เท่า 0.78 เท่า และ 1.03 เท่า ตามลำดับ

ณ สิ้นปี 2564 อัตราส่วนสภาพคล่องลดลงจากปี 2563 เนื่องจากบริษัทฯ มีการเน้นไปใช้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ประกอบกับเจ้าหนี้งานวินาศภัยและโบนัสค้างจ่ายที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้หนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้น ขณะที่ สินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มจากการสั่งซื้อ

สินค้าคงเหลือมาเป็นสต็อกหมุนเวียนเพิ่ม เนื่องจากมีการขายสินค้ามากขึ้น

ณ สิ้นปี 2565 อัตราส่วนสภาพคล่องเพิ่มขึ้นจากปี 2564 เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นใหม่แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก และเน้นขยายพอร์ตลูกหนี้สินเชื่อในส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในปี ส่งผลให้สินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้น ขณะที่หนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากการเน้นไปใช้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี เป็นส่วนใหญ่

วงจรเงินสด (ธุรกิจขายสินค้า)

รายการ	หน่วย	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	3.14	1.83	0.30
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	69.76	52.08	50.75
ระยะเวลารับชำระหนี้เฉลี่ย	วัน	31.23	28.20	26.81
วงจรเงินสด (Cash Cycle)	วัน	41.67	25.71	24.24

วงจรเงินสด (ธุรกิจขายสินค้า) ของบริษัทฯ โดยหลักมาจากความสามารถในการบริหารการหมุนเวียนของสินค้าคงเหลือ การเรียกชำระหนี้ของลูกหนี้การค้า และการชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้การค้า โดยในปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีวงจรเงินสดเท่ากับ 41.67 วัน 25.71 วัน และ 24.24 วัน ตามลำดับ จะเห็นได้ว่าวงจรเงินสดมีระยะเวลาลดลง เนื่องมาจากระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยและระยะเวลาเก็บหนี้ที่เร็วขึ้น

- 1) ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย: ในปี 2563 - 2565 บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการลูกหนี้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยประมาณ 1 - 3 วัน
- 2) ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย: ในปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ยลดลงจากประมาณ 70 วัน เป็น 51 วัน สาเหตุหลักมาจาก บริษัทฯ มีแผนงานขายในการกระตุ้นยอดขายให้เป็นไปตามงบประมาณ (Budget) เช่น การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย การจัดโปรโมชั่นอย่างต่อเนื่องทั้งปี เป็นต้น
- 3) ระยะเวลารับชำระหนี้เฉลี่ย: ในปี 2563 - 2565 ระยะเวลาชำระหนี้ประมาณ 27 - 31 วัน ซึ่งอยู่ในช่วงที่เจ้าหนี้การค้าส่วนใหญ่ให้เทอมการชำระหนี้คือประมาณ 30 วัน (Normal Credit Term)

2) อัตราส่วนที่เกี่ยวกับธุรกิจให้บริการสินเชื่อที่สำคัญ

	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
อัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อรวม	2.64%	4.46%	2.80%
อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินเชื่อรวม (ECL/สินเชื่อรวม)	7.02%	6.22%	5.43%
อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตต่อสินเชื่อรวม (NPL/สินเชื่อรวม หรือ NPL Ratio)	5.96%	3.40%	3.92%
- อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตต่อสินเชื่อ - สัญญาเช่าซื้อ (NPL/ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อก่อนหัก ECL)	2.48%	2.52%	5.82%
- อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตต่อสินเชื่อ - สัญญาเงินให้กู้ยืม (NPL/ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมก่อนหัก ECL)	6.16%	3.48%	3.69%
อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเงินให้สินเชื่อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (ECL/NPL หรือ Coverage ratio)	117.79%	183.09%	138.50%
อัตราส่วนเงินให้กู้ยืมต่อเงินกู้	127.88%	131.00%	131.13%

ณ สิ้นปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีหนี้สูญตัดบัญชีจำนวน 55.06 ล้านบาท 92.46 ล้านบาท และ 68.25 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.64 ร้อยละ 4.46 และร้อยละ 2.80 ของลูกหนี้สินเชื่อรวม ตามลำดับ นโยบายการตัดหนี้สูญของบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการตัดหนี้สูญโดยยึดหลักและปฏิบัติตามการตัดจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ตามแนวทางของกฎกระทรวง ฉบับที่ 186 และฉบับใหม่ที่ 374 ในประมวลรัษฎากร ซึ่งประกาศใช้ในปี 2564 นั้นมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพการดำเนินงานทางธุรกิจในปัจจุบัน ทั้งการกำหนดจำนวนหนี้ในการจำหน่ายหนี้สูญในแต่ละลำดับชั้นใหม่ และเปลี่ยนแปลง

หลักเกณฑ์ใหม่ในการจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ ทำให้การตัดจำหน่ายหนี้สูญตามประมวลรัษฎากรทำได้ง่ายขึ้น

สำหรับอัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินเชื่อรวม (ECL/สินเชื่อรวม) และอัตราเงินให้สินเชื่อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตต่อสินเชื่อรวม (NPL/สินเชื่อรวม หรือ NPL Ratio) และ อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเงินให้สินเชื่อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (ECL/NPL หรือ Coverage ratio) ณ สิ้นปี 2565 ของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกับบริษัทจดทะเบียน

ในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ประกอบธุรกิจในลักษณะเดียวกัน รายละเอียดตามตารางที่แสดงอยู่ด้านล่าง

	ปี 2565
อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินเชื่อรวม (ECL/สินเชื่อรวม)	
บริษัทฯ	5.43%
บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ประกอบธุรกิจลักษณะเดียวกัน ^{1/}	1.27% - 4.48%

	ปี 2565
อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตต่อสินเชื่อรวม (NPL/สินเชื่อรวม หรือ NPL Ratio)	
บริษัทฯ	3.92%
บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ประกอบธุรกิจในลักษณะเดียวกัน ^{1/}	1.58% – 4.64%
อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเงินให้สินเชื่อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (ECL/NPL หรือ Coverage ratio)	
บริษัทฯ	138.50%
บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ประกอบธุรกิจในลักษณะเดียวกัน ^{1/}	54.01% – 248.90%

หมายเหตุ ^{1/} จำนวน 6 บริษัท ตามข้อมูลในงบการเงินประจำปี 2565

อัตราส่วน ECL/สินเชื่อรวม ของบริษัทฯ มีอัตราส่วนร้อยละ 5.43 ลดลงจาก ณ สิ้นปี 2564 จากการขยายพอร์ตสินเชื่อในปี 2565 ส่วนอัตราส่วน NPL/สินเชื่อรวม หรือ NPL Ratio ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีอัตราส่วนร้อยละ 3.92 ปรับสูงขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2564 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีแนวทางในการปฏิบัติและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะลดสัดส่วนของ NPL Ratio ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขณะที่ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเงินให้สินเชื่อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Coverage ratio) เป็นไปตามนโยบายบัญชีของบริษัทฯ ที่พิจารณาแล้วเห็นว่าค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นดังกล่าวมีความเพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

4.2 ปัจจัยที่อาจมีผลต่อผลการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคต

4.2.1 การเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปในครั้งนี้ (IPO)

ภายหลังการเสนอขายหุ้น IPO ในครั้งนี้ บริษัทฯ จะมีจำนวนหุ้นสามัญเพิ่มขึ้นจำนวน 300 ล้านหุ้น จาก 800 ล้านหุ้น เป็น 1,100 ล้านหุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) หรือคิดเป็นการลดลงของสัดส่วนการถือหุ้น (Control Dilution) ร้อยละ 27.27 ซึ่งส่งผลให้อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (EPS) ของบริษัทฯ ในอนาคตลดลง เนื่องจากจำนวนหุ้นที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณมีมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ภายหลังจากเสนอขายหุ้น

IPO และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ มีแผนงานที่เน้นไปที่ธุรกิจปล่อยสินเชื่อทุกประเภทมากยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นสินเชื่อแบบมีหลักประกัน และสินเชื่อแบบไม่มีหลักประกัน ซึ่งดำเนินงานภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย อีกทั้งมีแผนงานที่จะมุ่งเน้นธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปล่อยสินเชื่อ เช่น ธุรกิจการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย เป็นต้น เพื่อเป็นการสร้างรายได้และผลการดำเนินงานให้มากขึ้น และลดผลกระทบของอัตรากำไรสุทธิต่อหุ้นของบริษัทฯ ที่ลดลงจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนหุ้นข้างต้น

4.2.2 ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจปล่อยสินเชื่อ

ปัจจัยที่อาจจะทำให้ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ ลดลงจากการประกอบธุรกิจปล่อยสินเชื่อ เช่น การไม่สามารถเรียกเก็บเงินค้างงวดกับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมได้ตามที่ระบุในสัญญา ซึ่งอาจจะส่งผลให้บริษัทฯ ต้องบันทึกสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และตัดจำหน่ายหนี้สูญเพิ่มขึ้น หรือการยึดและจำหน่ายหลักประกันที่ยึดจากลูกหนี้ที่ผิดสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเงินให้กู้ยืม ซึ่งอาจจะส่งผลให้บริษัทฯ ต้องบันทึกขาดทุนจากการขายหลักประกัน เป็นต้น โดยทั้งหมดจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตที่ลดลงได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงและปัจจัยดังกล่าวจึงให้ความสำคัญกับการปล่อยสินเชื่อให้มีความรัดกุมมากขึ้น ไม่

ว่าจะเป็นการจัดชั้นลูกหนี้ การประเมินหลักประกัน ระยะเวลาการให้สินเชื่อ ยอดของการให้สินเชื่อเทียบกับหลักประกัน รวมถึงการติดตามการรับชำระค่างวดของลูกหนี้อย่างใกล้ชิด เป็นต้น นอกจากนี้ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปล่อยสินเชื่อ และเพิ่มรายได้จากธุรกิจที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จะเน้นให้ลูกหนี้สินเชื่อทุกรายทำกรรมธรรม์ประกันภัยเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อที่บริษัทฯ ปล่อยในกรณีที่ในอนาคตลูกหนี้ดังกล่าวไม่มีความสามารถในการชำระหนี้ตามสัญญา

นอกจากนี้ แหล่งเงินทุนถือว่าเป็นหัวใจสำคัญของการประกอบธุรกิจสินเชื่อ ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ ดังนั้น หากในอนาคตบริษัทฯ มีข้อจำกัดในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนเพิ่มเติม อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ดอกเบี้ยจากการปล่อยสินเชื่อและผลการดำเนินงานลดลงได้ ซึ่งภายหลังการเสนอขายหุ้น IPO ในครั้งนี้ และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทฯ เชื่อว่าจะสามารถใช้ช่องทางในตลาดทุนเพื่อระดมทุนเพิ่มเติม นอกเหนือจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน เช่น การออกตราสารหนี้ระยะสั้น/ระยะยาว การออกตราสารทุนอื่นเพิ่มเติมไม่ว่าจะเป็นใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นเพิ่มทุน เป็นต้น เพื่อให้มีแหล่งเงินทุนที่เพียงพอและเหมาะสมตามแผนงานในอนาคต

4.2.3 ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้า

ในปี 2563-2565 สัดส่วนรายได้จากการขายสินค้าต่อรายได้รวมคิดเป็นร้อยละ 53.97 ร้อยละ 58.37 และร้อยละ 60.44 ตามลำดับ ซึ่งจะเห็นได้ว่ารายได้ดังกล่าวมีส่วนที่มีนัยสำคัญของโครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ โดยหากในอนาคต ภาวะการแข่งขันของธุรกิจจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน โทรศัพท์มือถือและคอมพิวเตอร์ เพิ่มขึ้น บริษัทฯ อาจจะได้รับผลกระทบโดยเฉพาะรายได้จากการขายที่อาจลดลงอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ อย่างไรก็ตาม จากประสบการณ์ที่ประกอบธุรกิจจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้ามามากกว่า 30 ปี ประกอบกับเป็นผู้จัดจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ของภาคตะวันออก ทำให้บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญและมีอำนาจการต่อรองโดยเฉพาะกับผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้า หรือเจ้าของแบรนด์สินค้าต่างๆ

ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถจัดหาสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ดีและมีคุณภาพมาจำหน่ายแก่ลูกค้าได้ทันตามความต้องการของลูกค้า อีกทั้งยังมีอำนาจในการต่อรองเพื่อจัดทำรายการสนับสนุนทางการตลาดสำหรับระบายสินค้าอย่างสม่ำเสมอ

4.2.4 ความเสี่ยงจากการเข้ามาทำกับดูละธุรกิจสินเชื่อของหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตั้งแต่ปี 2562 ภาครัฐโดยกระทรวงการคลังและธนาคารแห่งประเทศไทยได้เข้ามาทำกับดูละธุรกิจสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันและสินเชื่อส่วนบุคคลเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนสามารถเข้าถึงสินเชื่อ และได้รับการปฏิบัติจากผู้ประกอบการสินเชื่ออย่างเป็นธรรม ทั้งในส่วนอัตราดอกเบี้ย และการติดตามหนี้ เพื่อทดแทนการพึ่งพิงแหล่งเงินทุนนอกระบบ โดยบริษัทฯ ได้รับหนังสืออนุญาตจากกระทรวงการคลังให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อบุคคลภายใต้การกำกับ และสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามประกาศที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ทั้งนี้ หน่วยงานที่กำกับดูแลจะมีการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การกำกับอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะธนาคารแห่งประเทศไทย รวมถึงจะมีการเข้าตรวจการดำเนินงานของบริษัทฯ ว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศมาตรฐานหรือแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องครบถ้วนหรือไม่ หากบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจไม่เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อาจมีความเสี่ยงที่จะถูกยึดใบอนุญาตประกอบธุรกิจดังกล่าวได้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อรายได้ของธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งเป็นคณะกรรมการชุดย่อยในการช่วยกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งครอบคลุมการบริหารความเสี่ยงจากกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องด้วย โดยจะทำงานร่วมกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้อำนวยการ

การฝ่ายต่างๆ และมีสำนักตรวจสอบภายในของบริษัทฯ คอยติดตามการแก้ไขกฎหมาย ข้อบังคับ และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วน

4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

4.3.1 สรุปรายงานการสอบบัญชี

รอบบัญชี	งบการเงิน	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	ทะเบียนเลขที่	บริษัทผู้สอบบัญชี
วันที่ 31 ธันวาคม 2563	งบเฉพาะกิจการ	คุณรัตนา จาละ	3734	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ^{1/}
วันที่ 31 ธันวาคม 2564	งบเฉพาะกิจการ	คุณรัตนา จาละ	3734	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ^{1/}
วันที่ 31 ธันวาคม 2565	งบเฉพาะกิจการ	คุณรัตนา จาละ	3734	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ^{1/}

หมายเหตุ ^{1/} ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและสำนักงานสอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.

สรุปความเห็นผู้สอบบัญชี

งบการเงินปี	สรุปความเห็นผู้สอบบัญชี
ปี 2563	ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขและมีข้อมูลและเหตุการณ์ ทั้งนี้เหตุการณ์ที่เน้นในปี 2563 ผู้สอบบัญชีให้ข้อสังเกตจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่มีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมในหลายภาคส่วน สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดในอนาคตของบริษัทฯ จากผลกระทบดังกล่าว บริษัทฯ ได้จัดทำข้อมูลทางการเงินโดยเลือกนำแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่องมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทยที่ประกาศโดยสภาวิชาชีพบัญชีมาถือปฏิบัติ
ปี 2564	ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขและมีข้อมูลและเหตุการณ์ ทั้งนี้เหตุการณ์ที่เน้นในปี 2564 ผู้สอบบัญชีให้ข้อสังเกตจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่มีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมในหลายภาคส่วน สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดในอนาคตของบริษัทฯ จากผลกระทบดังกล่าว บริษัทฯ ได้จัดทำข้อมูลทางการเงินโดยเลือกนำแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่องมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทยที่ประกาศโดยสภาวิชาชีพบัญชีมาถือปฏิบัติ
ปี 2565	ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข

4.3.2 ตารางสรุปงบการเงิน

1) งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	15.39	0.67	21.17	0.92	518.65	16.16
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	4.22	0.19	12.38	0.54	5.57	0.17
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	98.52	4.31	162.75	7.08	238.03	7.41
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	854.08	37.39	756.96	32.94	828.99	25.82
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	11.03	0.48	14.23	0.62	17.58	0.55
สินค้าคงเหลือ	82.17	3.60	96.73	4.21	106.75	3.33
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	1.00	0.04	1.00	0.03
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	18.39	0.81	24.21	1.05	29.23	0.92
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,083.80	47.45	1,089.43	47.40	1,745.80	54.39
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	1.00	0.04	-	-	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	5.13	0.22	5.44	0.24	8.18	0.26
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	981.53	42.97	1,017.81	44.30	1,233.04	38.41
ทรัพย์สินรอการขาย	7.75	0.34	26.08	1.13	25.65	0.80
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	69.17	3.03	61.85	2.69	55.05	1.72
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	6.52	0.29	6.34	0.28	7.07	0.22
สินทรัพย์สิทธิการใช้	74.20	3.25	45.08	1.96	90.32	2.81
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	47.77	2.09	39.73	1.73	37.30	1.16
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	7.38	0.32	6.27	0.27	7.47	0.23
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,200.45	52.55	1,208.60	52.60	1,464.08	45.61
รวมสินทรัพย์	2,284.25	100.00	2,298.03	100.00	3,209.88	100.00
หนี้สิน						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,104.29	48.34	1,176.66	51.20	1,428.24	44.50

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	59.28	2.60	70.30	3.06	76.21	2.37
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	79.92	3.50	74.26	3.23	109.92	3.42
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	33.05	1.45	34.42	1.50	41.30	1.29
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	7.09	0.31	3.03	0.13	2.82	0.09
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	3.07	0.13	1.11	0.05	0.10	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	25.65	1.12	35.20	1.53	28.30	0.88
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,312.35	57.45	1,394.98	60.70	1,686.89	52.55
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	44.58	1.95	13.56	0.59	50.63	1.58
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	406.46	17.80	332.20	14.46	320.20	9.98
ประมาณการหนี้สิน-สำรองผลประโยชน์ ระยะยาวของพนักงาน	55.83	2.44	42.35	1.84	39.65	1.23
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.84	0.04	0.99	0.04	1.16	0.04
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	507.71	22.23	389.10	16.93	411.64	12.83
รวมหนี้สิน	1,820.06	79.68	1,784.08	77.63	2,098.53	65.38
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	400.00	17.51	400.00	17.41	550	17.13
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	400.00	17.51	400.00	17.41	550	17.13
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	-	-	-	-	466.25	14.53
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	9.80	0.43	12.80	0.56	21.96	0.68
ยังไม่ได้จัดสรร	66.07	2.89	109.01	4.74	78.99	2.46
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(11.68)	(0.51)	(7.86)	(0.34)	(5.85)	(0.18)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	464.19	20.32	513.95	22.37	1,111.35	34.62
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	2,284.25	100.00	2,298.03	100.00	3,209.88	100.00

2) งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการขายและบริการ	556.32	53.97	722.26	58.37	845.79	60.44
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	34.83	3.38	58.33	4.71	85.12	6.08
รายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืม	401.61	38.96	410.39	33.17	409.41	29.25
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	12.76	1.23	14.59	1.18	13.96	1.00
รายได้อื่น	25.37	2.46	31.85	2.57	45.16	3.23
รวมรายได้	1,030.89	100.00	1,237.42	100.00	1,399.44	100.00
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขาย	479.10	46.47	619.40	50.06	722.51	51.63
ค่าใช้จ่ายในการขาย	6.41	0.62	7.02	0.57	13.90	0.99
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	320.93	31.13	338.47	27.35	400.32	28.61
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	93.95	9.11	74.51	6.02	72.38	5.17
ขาดทุนจากการด้อยค่าและจำหน่าย ทรัพย์สินรอการขาย	10.67	1.04	12.18	0.98	15.58	1.11
รวมค่าใช้จ่าย	911.06	88.37	1,051.58	84.98	1,224.69	87.51
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่า ใช้จ่ายภาษีเงินได้	119.83	11.62	185.84	15.02	174.75	12.49
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	59.97	5.82	57.31	4.63	69.01	4.93
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	59.86	5.81	128.53	10.39	105.74	7.56
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	12.24	1.19	25.59	2.07	24.59	1.76
กำไรสำหรับปี	47.62	4.62	102.94	8.32	81.15	5.80
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไร หรือขาดทุนในภายหลัง						
กำไร(ขาดทุน)จากการป้องกันความ เสี่ยงในกระแสเงินสด	(1.44)	(0.14)	1.96	0.16	1.01	0.07
บวก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	0.29	0.03	(0.39)	(0.03)	(0.20)	(0.01)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของ กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
กำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(0.43)	(0.05)	2.82	0.23	1.49	0.10
บวก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	0.08	0.01	(0.56)	(0.05)	(0.30)	(0.02)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(1.50)	(0.15)	3.83	0.31	2.00	0.14

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	46.12	4.47	106.77	8.63	83.15	5.94
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.06		0.13		0.10	
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ล้านหุ้น)	800.00		800.00		814.79	

3) งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	59.86	128.53	105.74
รายการปรับกระทบกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	49.21	51.71	57.47
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	93.95	74.52	72.38
โอนกลับการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่ได้รับ	(0.57)	(0.06)	(0.01)
ขาดทุนจาก(โอนกลับ)การด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย	(1.11)	3.62	3.22
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายและจำหน่าย(กำไร)จากการจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	(0.29)	0.02	(0.01)
ขาดทุน(กำไร)จากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	1.72	(0.02)	0.02
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	4.03	3.87	5.43
รายได้ดอกเบี้ย	(436.44)	(468.72)	(494.53)
ค่าใช้จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	-	-	19.58
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	59.97	57.30	69.01
ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(169.67)	(149.23)	(161.70)
สินทรัพย์จากการดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	4.31	(8.17)	6.81
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	(6.17)	(75.69)	(124.82)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	(184.48)	(67.03)	(352.61)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	4.69	(3.19)	(3.35)

งบกระแสเงินสด	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
สินค้าคงเหลือ	20.81	(14.73)	(10.30)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	(7.22)	(5.01)
ทรัพย์สินรอการขาย	60.70	44.97	49.43
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.18	1.12	(1.20)
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	7.03	11.46	6.08
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(12.75)	9.56	(6.97)
ประมาณการหนี้สิน - สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(0.95)	(14.53)	(6.63)
เงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(276.30)	(272.68)	(610.27)
เงินสดรับดอกเบี้ย	433.69	467.11	481.57
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(25.02)	(22.55)	(19.05)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	132.37	171.88	(147.75)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายซื้อส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	(22.45)	(9.15)	(9.73)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(3.10)	(0.30)	(1.49)
เงินสดรับจากการจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	1.33	0.37	0.01
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(24.22)	(9.08)	(11.21)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(141.41)	72.37	251.58
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่า	(37.74)	(37.93)	(44.62)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	200.00	-	100.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(77.84)	(79.92)	(76.34)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	-	612.00
เงินสดจ่ายชำระค่าใช้จ่ายทางตรงในการเสนอขายหุ้น	-	-	(19.17)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(55.85)	(54.54)	(65.01)
เงินปันผลจ่าย	-	(57.00)	(102.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(112.84)	(157.02)	656.44
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(4.69)	5.78	497.48
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	20.08	15.39	21.17
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	15.39	21.17	518.65

4.3.3 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
<u>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร</u>				
อัตรากำไรขั้นต้นจากการขาย	ร้อยละ	13.88	14.24	14.58
อัตราดอกเบี้ยรับ ^{1/}	ร้อยละ	21.33	22.55	21.92
อัตราดอกเบี้ยจ่าย ^{2/}	ร้อยละ	3.66	3.47	3.85
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย	ร้อยละ	17.67	19.08	18.07
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	4.62	8.32	5.80
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	10.78	21.05	9.99
<u>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</u>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม	ร้อยละ	5.36	8.11	6.35
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.46	0.54	0.51
<u>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</u>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	3.92	3.47	1.89
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	3.59	3.17	1.75
อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินเชื่อบริษัท	ร้อยละ	7.02	6.22	5.43
อัตราส่วนหนี้สุญญต่อสินเชื่อบริษัท	ร้อยละ	2.64	4.46	2.80
อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่หยุดรับรู้รายได้ต่อสินเชื่อบริษัท	ร้อยละ	5.96	3.40	3.92
อัตราส่วนเงินให้กู้ยืมต่อเงินกู้ ^{3/}	ร้อยละ	127.88	131.00	131.13
อัตราส่วนการจ่ายปันผล	ร้อยละ	-	154.46	54.22
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.83	0.78	1.03
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	114.81	197.15	1,211.62
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	3.14	1.83	0.30
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงคลัง	เท่า	5.16	6.91	7.09
ระยะเวลายาวสินค้าคงคลัง	วัน	69.76	52.08	50.75
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	11.53	12.77	13.43
ระยะเวลารับหนี้เจ้าหนี้	วัน	31.23	28.20	26.81
วงจรเงินสด	วัน	41.67	25.71	24.24

หมายเหตุ ^{1/} อัตราดอกเบี้ยรับ คือ รายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้สินเชื่อ/ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้สินเชื่อเฉลี่ย

^{2/} อัตราดอกเบี้ยจ่าย คือ ต้นทุนทางการเงิน/เงินกู้จากสถาบันการเงินและหนี้สินตามสัญญาเช่าเฉลี่ย

^{3/} อัตราส่วนเงินให้กู้ยืมต่อเงินกู้ คือ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้สินเชื่อเฉลี่ย/เงินกู้ยืมเฉลี่ย

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลส่วนสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท สตาร์ มินี่ จำกัด (มหาชน) Star Money Public Company Limited
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการสินเชื่อรายย่อยแบบมีหลักประกันประเภทรถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถยนต์เพื่อการพาณิชย์ รถใช้งานเพื่อการเกษตร รวมถึงสินเชื่อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงขายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งในรูปแบบขายเงินสดและขายเงินผ่อน
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	204/1-8 ถนนสุขุมวิท ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง 21110
เลขทะเบียนบริษัท	0107565000263
โทรศัพท์	061 3939988
โฮมเพจ	www.starmoney.co.th
ทุนจดทะเบียน	550,000,000 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	550,000,000 บาท
ที่ตั้งสำนักงานสาขา	ณ 31 ธันวาคม 2565
สำนักงานสาขา (1)	10/35-37, 10/41-42, 10/47 ถนนรัชชภิเษม ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานสาขา (2)	57 หมู่ที่ 3 ตำบลทุ่งเบญจา อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานสาขา (3)	96/1 หมู่ที่ 4 ตำบลแก่งหางแมว อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานสาขา (4)	888/8 หมู่ที่ 1 ถนนสุขุมวิท ตำบลกองดิน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (5)	239 ถนนสุขุมวิท ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (6)	269/37-39 หมู่ที่ 1 ตำบลชุมแสง อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (7)	93/14-17 ถนนตากสินมหาราช ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (8)	235 ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (9)	44/21 ถนนสุขุมวิท ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (10)	199/25 หมู่ที่ 2 ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (11)	68/9 หมู่ที่ 3 ตำบลพล อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (12)	631 หมู่ที่ 1 ถนนเทศบาลพัฒนา ตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (13)	278/6 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านค่าย อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (14)	574/4 หมู่ที่ 1 ตำบลพนานิคม อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (15)	4/13 หมู่ที่ 10 ตำบลพลวง อำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานสาขา (16)	88/3-4 หมู่ที่ 11 ตำบลพลับพลา อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานสาขา (17)	255/22 หมู่ที่ 1 ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานสาขา (18)	12 ถนนเทศบาลสาย 4 ตำบลท่าใหม่ อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานสาขา (19)	349/25 หมู่ที่ 2 ตำบลวังกระแจะ อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด
สำนักงานสาขา (20)	426/8 หมู่ที่ 1 ตำบลแสนตอ อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด
สำนักงานสาขา (21)	63/208 หมู่ที่ 2 ตำบลทุ่งควายกิน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (22)	7/13 หมู่ที่ 3 ตำบลกะเจ็ด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

สำนักงานสาขา (23)	124/15 หมู่ที่ 3 ตำบลเพ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (24)	85/254 หมู่ที่ 1 ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (25)	20/48 หมู่ที่ 2 ตำบลพลูตาหลวง อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (26)	81/19 หมู่ที่ 5 ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (27)	166/10 หมู่ที่ 9 ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (28)	354/4 ตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (29)	207/210 หมู่ที่ 6 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (30)	444/30 หมู่ที่ 3 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (31)	9/23 หมู่ที่ 3 ตำบลหนองขาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (32)	89 ถนนมหาสาร ตำบลตลาด อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานสาขา (33)	554 ชั้นที่ 2 ห้องเลขที่ A2-001 ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (34)	99, 99/1 ชั้นที่ 2 ห้องเลขที่ 228/2 ถนนบางนา-ตราด ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (35)	226 หมู่ที่ 4 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (36)	156 หมู่ที่ 2 ตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (37)	200/1-4 ถนนสุขุมวิท ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (38)	155/74 หมู่ที่ 2 ตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (39)	24/7 หมู่ที่ 4 ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (40)	77/12 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (41)	173/20 หมู่ที่ 6 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (42)	87/6 หมู่ที่ 5 ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (43)	552/193 หมู่ที่ 11 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (44)	135/137 หมู่ที่ 2 ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (45)	65/40 หมู่ที่ 7 ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (46)	101/230 หมู่ที่ 3 ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (47)	118/9 หมู่ที่ 1 ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (48)	100/34 หมู่ที่ 6 ตำบลกฏโจ้ง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (49)	145/2 หมู่ที่ 8 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (50)	27/3 หมู่ที่ 10 ตำบลพานทอง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (51)	97/8 หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (52)	4/36 ซอยสุนทรโวหาร 9 ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (53)	235/32 หมู่ที่ 5 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (54)	209/8 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (55)	135/17 ถนนสุขุมวิท ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (56)	9/206 หมู่ที่ 11 ตำบลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา
สำนักงานสาขา (57)	376/10 ถนนสุขประยูร ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา
สำนักงานสาขา (58)	715 - 716 หมู่ที่ 1 ตำบลพนมสารคาม อำเภพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา
สำนักงานสาขา (59)	166/13 หมู่ที่ 2 ตำบลท่าถ่าน อำเภพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา
สำนักงานสาขา (60)	54 ถนนระบือยบกิจอนุสรณ์ ตำบลบางคล้า อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา
สำนักงานสาขา (61)	108/6 หมู่ที่ 1 ตำบลปะตง อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานสาขา (62)	เลขที่ 9/35 หมู่ที่ 1 ตำบลทับไทร อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี

สำนักงานสาขา (63)	136/126-127 หมู่ที่ 9 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (64)	111/5 ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (65)	239/19 หมู่ที่ 2 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (66)	339/67 หมู่ที่ 10 ตำบลท่าตูม อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี
สำนักงานสาขา (67)	47/2 หมู่ที่ 2 ตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี
สำนักงานสาขา (68)	194/10 ถนนราษฎร์ดำริ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี
สำนักงานสาขา (69)	140/6 ถนนเทศบาลดำริ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี
สำนักงานสาขา (70)	20/11 ถนนมหาจักรพรรดิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา
สำนักงานสาขา (71)	159/3 หมู่ที่ 4 ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (72)	29/5 หมู่ที่ 13 ตำบลตะพง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (73)	114/341 หมู่ที่ 7 ตำบลพลูตาหลวง อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (74)	37/39 หมู่ที่ 5 ตำบลสำนักท้อน อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (75)	456 หมู่ที่ 1 ตำบลตาสีห์ อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (76)	259/16 หมู่ที่ 2 ตำบลห้วยทับมอญ อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (77)	121/1 หมู่ที่ 3 ตำบลบึง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (78)	135/4 หมู่ที่ 14 ตำบลคูยายหมี อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา
สำนักงานสาขา (79)	140 ถนนสุวรรณศร ตำบลสระแก้ว อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว
สำนักงานสาขา (80)	90/1 หมู่ที่ 2 ตำบลวังเย็น อำเภอวังเย็น จังหวัดสระแก้ว
สำนักงานสาขา (81)	447 หมู่ที่ 10 ตำบลวังสมบูรณ์ อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสระแก้ว
สำนักงานสาขา (82)	379/272 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองกี่ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี
สำนักงานสาขา (83)	เลขที่ 227/17,227/18 ถนนอุดรอุษฏี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
สำนักงานสาขา (84)	เลขที่ 440/5 ถนนมิตรภาพ-หนองคาย ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
สำนักงานสาขา (85)	เลขที่ 3 ห้อง PG522 ซอยศูนย์การค้าสาย 5 ถนนสุขุมวิท ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (86)	เลขที่ 1/21 หมู่ 1 ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (87)	เลขที่ 112/2 หมู่ 3 ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (88)	เลขที่ 9/21-23 หมู่ 1 ตำบลหนองขาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (89)	เลขที่ 11/30 ถนนสุขุมวิท ตำบลขลุ่ย อำเภอขลุ่ย จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานสาขา (90)	เลขที่ 237/53 หมู่ 8 ตำบลแปลงยาว อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา
สำนักงานสาขา (91)	เลขที่ 239/14 หมู่ 4 ตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี
สำนักงานสาขา (92)	เลขที่ 56/26 หมู่ 6 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (93)	เลขที่ 18/278-279 หมู่ 3 ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (94)	เลขที่ 245 หมู่ 8 ตำบลเมืองเก่า อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี
สำนักงานสาขา (95)	เลขที่ 3/42-44 หมู่ 5 ตำบลพลอง อำเภอเขาชะเมา จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานสาขา (96)	เลขที่ 333 หมู่ 7 ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (97)	เลขที่ 450/4 หมู่ 4 ถนนเกาะโพธิ์-สามแยก ตำบลท่าบ่อ อำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (98)	เลขที่ 190/7 หมู่ 1 ตำบลบางวัว อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไปของบริษัทย่อย

- ไม่มี -

ข้อมูลทั่วไปบริษัทร่วมทุน

- ไม่มี -

ข้อมูลบุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD)

อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ชั้น 1 Tower B (ข้างสถานทูตจีน) เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ : 02-009-9000

โทรสาร : 02-009-9991

TSD Call Center : 02-009-9999

ผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

นางสาวรัตนา จาละ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3734

เลขที่ 193/136-137 ชั้น 33 อาคารเลอริชดา ถนนรัชดาภิเษก
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ : 02-264-9090

โทรสาร : 02-264-0789

ที่ปรึกษากฎหมาย : บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ซีเอ็มที จำกัด

เลขที่ 75/58 อาคารริชมอนด์ ชั้น 17 ถนนสุขุมวิท
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ : 02-267-2460

โทรสาร : 02-267-2464

ที่ปรึกษาทางการเงิน : บริษัทหลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

อาคารเอเชีย เซ็นเตอร์ ชั้น 8 - 11

173 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์ : 02-658-8888

โทรสาร : 02-658-8000

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อสินทรัพย์ของ บริษัทฯ เกินกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบ ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

5.4 ตลาดรอง

บริษัทฯ ไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
9. การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการโดยยึดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (cg code) เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการให้แก่คณะกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน และมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี ยึดหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ซึ่งประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 8 หมวด โดยยึดหลักสร้างคุณค่าให้บริษัทเพื่อความยั่งยืน นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน ซึ่งนำไปสู่ Governance Outcome ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาในกรอบภายใต้

- ความสามารถในการแข่งขันได้ และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
- การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
- เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
- ความสามารถในการปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

หลักปฏิบัติ 8 หลักของนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทมีดังนี้

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดแผนธุรกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนขององค์กร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามและดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดข้างต้น และคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร อย่างน้อยทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทมี

การดำเนินธุรกิจตามเป้าหมายหลักเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามที่วางไว้ โดยมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจ พัฒนาและนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ ทั้งนี้ได้กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ตามตารางอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct and Code of Ethics) และกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ และปฏิบัติตาม คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อความระมัดระวัง (Duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of loyalty) รวมถึงดูแลให้ดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ

2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมถึงกลยุทธ์ เป้าหมาย เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนได้ถือปฏิบัติ รวมทั้งส่งเสริมให้บริษัทฯ มีความยั่งยืน สอดคล้องกับการสร้างมูลค่าของกิจการผ่านวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ดังนี้

วิสัยทัศน์ : บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการให้บริการสินเชื่อผ่อนชำระ สินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่ออุปโภคบริโภค ภายใต้แนวความคิดเพื่อให้ลูกค้ามีความรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) และภูมิคุ้มกันทางการเงินที่เข้มแข็ง

พันธกิจ : บริษัทฯ มีพันธกิจต่อผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

- ส่งเสริมให้ลูกค้าทุกคน มีความรู้ความเข้าใจทางการเงิน ความมั่นคงทางการเงิน และภูมิคุ้มกันทางการเงินที่เข้มแข็ง
- ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงอย่างระมัดระวัง และมีการกำกับหนี้สินด้วย

หลักการธรรมาภิบาล

- ให้ความสำคัญกับการออกแบบผลิตภัณฑ์ และบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าด้วยเทคโนโลยีและฐานข้อมูล
- ยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และโปร่งใส เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนสำหรับลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และสังคม
- ยึดมั่นการตอบแทนชุมชนในเขตที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ โดยสร้างคุณค่าที่เกื้อกูลและยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของบริษัทฯ และให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสม่ำเสมอ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสมและจำเป็นที่จะทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และเป้าหมาย และเป็นไปตามกฎหมายหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยในการกลั่นกรอง และพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ และกำหนดให้มีบทบาท อำนาจ และหน้าที่ที่แบ่งแยกออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มความจำเป็น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้กรรมการได้ประชุมกันเองโดยไม่มีฝ่ายจัดการ และแจ้งผลการประชุมให้กรรมการผู้จัดการรับทราบอย่างน้อยละปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการบริษัทควรมีการเข้าร่วมประชุมของ

กรรมการแต่ละท่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมทั้งหมดของปี

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่จัดทำตารางการประชุมไว้ล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการได้จัดสรรเวลา และได้พิจารณาการปฏิบัติหน้าที่ไว้เป็นการล่วงหน้า

4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการสรรหาฯ เป็นผู้พิจารณาและกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ รวมถึงเป็นผู้จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และรายงานผลการดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรของบริษัทให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจและกลยุทธ์ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทฯ

5. ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนให้มีการพัฒนานวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งต่อบริษัท ลูกค้า พันธมิตรทางการค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ดูแลในด้านการบริหารติดตามและทบทวนความเสี่ยงขององค์กร โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดประชุมปีละ 2 ครั้ง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะต้องจัดประชุมเพื่อประเมิน

ความเสี่ยงและรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีหน้าที่ในการ สอบทาน และติดตามให้บริษัทฯ มีการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในให้มีความเพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยจะกำกับดูแลหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน ซึ่งต้องรายงานผลการตรวจสอบ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผย ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา โดย ดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผย ข้อมูล มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมกับหน้าที่รับ ผิดชอบ และการเปิดเผยข้อมูล กำหนดให้มีกรรมการ ผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีการเงิน และงบประมาณ และเลขานุการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ นักลงทุนสัมพันธ์ควบคู่ไปด้วย

คณะกรรมการกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูล รวมถึง งบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 One-Report และจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) สะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน อย่างเพียงพอ รวมถึงส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลและติดตาม รายงาน ความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความ สามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ โดยฝ่ายจัดการ รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และ มีการหารือร่วมกันระหว่างฝ่ายจัดการและคณะกรรมการเพื่อหาแนวทางแก้ไขหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ ถึงปัญหาสภาพคล่อง ทั้งนี้ หากมีกรณีที่บริษัทประสบ ปัญหาหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการ บริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีแผนในการแก้ไข ปัญหาที่มีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงเจ้าหนี้และ สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีนโยบายการใช้ข้อมูล ภายในของบริษัทฯ โดยให้มีการดำเนินการให้เกิด

ความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่าง เท่าเทียมกัน ข้อมูลภายในหรือข่าวสารที่มีสาระสำคัญ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ถือเป็นข้อมูลลับที่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องต้อง รักษาข้อมูลภายในดังกล่าวเป็นความลับ

8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนด วัน เวลา และสถานที่ ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม และไม่ให้มีการกระทำ ใดๆ ที่อาจจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น จะดำเนินการส่งหนังสือเชิญประชุมและข้อมูลเป็นการ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมาย กำหนด รวมถึงจะส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการ จัดการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการนับคะแนนเสียงการ ลงมติ และการแสดงผล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ รวดเร็ว และให้มีการบันทึกและเปิดเผย รายงานการประชุมบน Website ของบริษัทฯ

ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานกรรมการบริษัทจะทำ หน้าที่เป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลการ ประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะเปิดให้มีการซักถาม พร้อมบันทึกไว้ในรายงาน การประชุม

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ บริษัทและกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน (“คณะกรรมการสรรหาฯ”) เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง รวมถึงกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ระดับสูง โดยคณะกรรมการสรรหาฯ ประกอบด้วย กรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีกรรมการอิสระ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ในกรณีมติที่ประชุมคณะกรรมการ สรรหาฯ ลงคะแนนเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการ สรรหาฯ มีสิทธิออกเสียงเพิ่มอีก 1 เสียง หน้าที่และ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาฯ ในส่วน การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ บริษัท สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท เพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่ง บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงพิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติแต่งตั้ง
- 2) พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระให้เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
- 3) พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัทฯ และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทฯ ประสบความสำเร็จ
- 4) ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดธุรกิจของบริษัทฯ และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการ
- 5) กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่ได้พิจารณาไว้ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัท

คณะกรรมการสรรหาฯ เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารตำแหน่งสำคัญ เช่น รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี การเงินและงบประมาณของบริษัทฯ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาฯ ในส่วนการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายการสรรหา กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่ง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ และพิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อ

บุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่ง ดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแต่งตั้ง

จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมในกรณีที่กรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้นๆ เกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัทฯ และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทฯ ประสบความสำเร็จ

กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์ที่ได้พิจารณาไว้ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท อนุมัติ การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณาแผนการพัฒนากรรมการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาความรู้กรรมการ ปัจจุบันและกรรมการที่เข้าใหม่ ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท รวมถึง บทบาท หน้าที่ กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องของธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงเป็นพัฒนาความรู้ใหม่ที่อาจจะเป็นประโยชน์ต่อกรรมการบริษัท เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาบริษัทฯ ด้วย โดยจะมีการพิจารณากำหนดงบประมาณในส่วนของการอบรมกรรมการเป็นประจำทุกปี

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาฯ มีหน้าที่รับผิดชอบในการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ และให้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ในการประชุมผู้ถือหุ้นด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการทั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล มีแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณา

ในส่วนต่างๆ ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การเข้าประชุม การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการ

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ถึงแม้ในปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม แต่บริษัทฯ ก็ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมสำหรับกรณีที่ มีบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมในอนาคต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้มีการปฏิบัติตามมาตรการและนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยสรุปได้ดังนี้

1. บริษัทฯ จะส่งบุคคลเป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท โดยได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริษัท
2. ตัวแทนของบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายอื่นๆ ของบริษัทนั้น และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีผู้ร่วมลงทุนอื่น บุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ให้ดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ จะควบคุมให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ และทำการรายงานต่างๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
4. บริษัทฯ จะควบคุมบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมให้เปิดเผยเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานให้แก่บริษัทฯ ทราบ รวมถึงจัดให้มีการรายงานผลประกอบการอย่างใกล้ชิด และนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอื่นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

กำหนดนโยบายเพื่อปรับปรุงส่งเสริมธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทมีการควบคุมให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมมีหน้าที่เปิดเผยการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำการรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การยกเลิกบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เป็นต้น

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียไว้ในประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Code of conduct and code of ethics) (“จรรยาบรรณธุรกิจ”) และได้เปิดเผยไว้บน web site สิทธิและความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้น

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ กำหนดให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม บริษัทฯ จะชี้แจงสถานภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง ให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รับทราบ ตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถรายงานหรือร้องเรียนเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการโดยผ่านทางเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมและกลั่นกรองข้อเท็จจริงเบื้องต้นเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องต่อไป

การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน

จรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการใช้อิทธิพลภายในของบริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการซื้อขายหลักทรัพย์จะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ซื้อขายหลักทรัพย์ โดยให้ส่งรายงานให้เลขาธิการบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป นอกจากนี้ต้องรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องด้วย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเสมอภาคและความยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ห้ามมิให้กรรมการบริษัท และผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงิน รวมถึงภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว รวมถึงกรณีที่เป็นข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ด้วย นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ส่วนตน เริ่มจากการตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราว หรือให้ออกจากงาน ขึ้นกับเจตนาและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางป้องกันความขัดแย้งผลประโยชน์ สรุปได้ดังนี้

- การหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัทฯ หรือจากโอกาสหรือข้อมูลที่ได้อาจการเป็นพนักงานของบริษัทฯ ในการหาผลประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทฯ ที่ส่งผลกระทบต่อความรับผิดชอบและหน้าที่ต่อบริษัทฯ
- ห้ามผู้ที่ส่วนได้เสียเป็นผู้อนุมัติการตกลงเข้าทำรายการหรือกระทำการใดๆ ในนามบริษัทฯ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น
- คณะกรรมการ และผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกี่ยวกับการรายการที่

เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างรอบคอบด้วยความสุจริตภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

- เปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้ในรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี หรือแบบรายงานอื่นๆ ตามแต่กรณี

ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

การปฏิบัติต่อลูกค้า

- ให้บริการต่อลูกค้าภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
- มุ่งมั่นพัฒนาบริการให้มีคุณภาพ เป็นไปตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ราคาสสมเหตุผลทันต่อสถานการณ์
- ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงไว้อย่างเคร่งครัด
- รักษาความลับของลูกค้า เว้นแต่ลูกค้ายินยอมหรือเป็นไปตามกฎหมาย

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้ายหรือโจมตีโดยปราศจากข้อมูลที่สมเหตุผล

การปฏิบัติต่อคู่ค้า

- กระบวนการติดต่อกับคู่ค้า เช่น จัดซื้อจัดหา ต้องมีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้ โปร่งใส เป็นธรรมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- ให้ข้อมูลแก่คู่ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่ปกปิด ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ
- ไม่เรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า
- ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงอย่างเคร่งครัด

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ตามหลักการของวิชาชีพ
- กำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้น
- แลกเปลี่ยนข้อมูลสภาพของบริษัทฯ รวมถึงผลการประกอบการ ข้อมูลทางการเงิน และอื่นๆ ที่มีสาระสำคัญต่อผู้ถือหุ้น โดยสม่ำเสมอ

การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

- ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม ไม่เรียก รับ หรือ จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับเจ้าหนี้
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องรีบแจ้งเจ้าหนี้ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

การปฏิบัติต่อพนักงานของบริษัทฯ

- ให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
- ให้ความสำคัญต่อหลักการสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกระดับ
- คัดเลือกบุคลากรด้วยความเป็นธรรม ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการการให้ค่าตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย การให้รางวัลหรือลงโทษ ต้องปฏิบัติด้วยความสุจริตใจ และเป็นธรรม
- รักษาความลับในส่วนข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน
- สนับสนุนให้มีการอบรมและพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและความก้าวหน้าในอาชีพ
- จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานเพื่อสนับสนุนการออมเงินระยะยาวของพนักงาน

ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคม

- รับผิดชอบต่อ และสนับสนุนในการดูแลสิ่งแวดล้อม

การศึกษา ศาสนา และขนบธรรมเนียมประเพณีในท้องถิ่น

- ทำกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมเพื่อให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น รวมถึงการร่วมมือกับภาครัฐและชุมชน
- ปลุกจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายในบริษัทฯ และคู่ค้า รวมถึงการใช้ทรัพยากร วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สรุปได้ดังนี้

- พนักงานของบริษัทฯ ไม่แสดงพฤติกรรมหรือกระทำการใด ที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น การรับหรือให้สินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสีย อันทำให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์อันมิชอบธรรม
- บริษัทฯ จะประกาศนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้พนักงานทุกระดับรับทราบอย่างทั่วถึง และชัดเจน พร้อมนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- มีบทลงโทษผู้ที่กระทำหรือมีส่วนร่วมรู้เห็นในการกระทำที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ตามกฎหมายและกฎบริษัท
- ให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน หรือผู้ให้ข้อมูลที่กระทำด้วยความสุจริตใจ โดยบริษัทฯ จะปกปิดชื่อ ข้อมูลอื่นๆ ที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเบาะแส เว้นแต่มีความจำเป็นต้องเปิดเผยตามหน้าที่ที่ตามกฎหมายกำหนด
- มีช่องทางให้สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสได้ทั้งจากบุคคลภายในและภายนอกบริษัท

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ มีประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Code of conduct and code of ethics) ซึ่งมีส่วนหลักๆ คือ จริยธรรมและจรรยาบรรณ

ทางธุรกิจในด้านต่างๆ และการบริหารจัดการจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ สามารถสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจในด้านต่างๆ

1. การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- พิจารณานุมัติรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ระมัดระวังและสุจริต
- ผู้มีส่วนได้เสียในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่สามารถเป็นผู้ร่วมพิจารณานุมัติการทำรายการได้

2. การซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
- ผู้ที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในเรื่องการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ และระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

3. การปฏิบัติต่อลูกค้า คู่แข่งทางการค้า คู่ค้า (การจัดซื้อและจัดหา) ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้

4. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคมโดยรวม

5. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

6. การให้หรือรับของขวัญ

- พนักงานต้องไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ
- การให้หรือรับของขวัญอาจทำได้หากทำด้วยความโปร่งใสหรือทำในที่เปิดเผย ทั้งนี้ในกรณีที่จำเป็นต้องรับสิ่งของมูลค่ามากกว่า

3,000 บาท ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

7. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- ส่งเสริมและใช้อุปกรณ์เครื่องมือ โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น
- ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ ในเรื่องที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม หรือละเมิดกฎหมาย

8. การไม่ล่วงละเมิดสิทธิทางปัญญา

9. การรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท

- พนักงานมีหน้าที่และรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ มิให้เสียหาย สูญหาย และใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. การจัดการและการรักษาจรรยาบรรณ

- พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด

11. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การบริหารจัดการจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

1. การบริหารจัดการเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบ บริษัทฯ จะให้พนักงานทุกคนให้คำรับรองว่าได้รับรู้เนื้อหาของจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ แล้ว

2. การกระทำที่เข้าข่ายผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ได้แก่ การไม่ปฏิบัติตามแนวทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ การแนะนำ ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ การละเลยเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการไม่ปฏิบัติตาม และการไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบหรือสอบสวนข้อเท็จจริงกรณีมีการไม่ปฏิบัติหรือฝ่าฝืน

3. แนวปฏิบัติกรณีพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ คือ ให้จัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมเอกสารหลักฐาน และส่งข้อร้องเรียนไปยังผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือถึงประธานกรรมการตรวจสอบ

4. การบริหารจัดการเรื่องรายงานการฝ่าฝืนหรือ

ไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

5. การลงโทษทางวินัย

6. มาตรการคุ้มครองผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงาน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 บริษัทมีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยอ้างอิงจากหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 โดยคณะกรรมการบริษัทให้มีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวให้เหมาะสมและสอดคล้องกับขนาดองค์กร การบริหารจัดการ และการประกอบธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ มีการกำหนดให้ติดตามการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริษัททบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีครั้งล่าสุดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม และวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565

6.3.2 หลักปฏิบัติที่บริษัทยังไม่สามารถนำมาปรับใช้ในองค์กรได้

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการ โดยนำหลักการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทกับองค์กร เพื่อให้เกิดการสร้างที่ยั่งยืน และยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ และให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม ในปี 2565 ยังมีเรื่องที่บริษัทฯ ยังมิได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ต่อไปดังนี้

1. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะ ที่กรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

แนวปฏิบัติ

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 มาตรา 80 และข้อบังคับของบริษัท ข้อที่ 25 กำหนดว่า ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุมในปี 2564 มีการประชุมคณะกรรมการทั้งสิ้น 7 ครั้ง กรรมการครบองค์ประชุม มีเพียง 2 ครั้งที่ ประธานลาประชุม และได้มอบหมายให้รองประธานทำหน้าที่แทน และกรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่ร่วมพิจารณาและลงคะแนนเสียงในเรื่องนั้นๆ

2. กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 คน โดยมีกรรมการอิสระ จำนวน 2 ท่าน ประธาน เป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการทุกท่านมีความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ กรรมการที่มีส่วนได้เสียเรื่องใดจะไม่พิจารณาและลงมติในเรื่องนั้นๆ

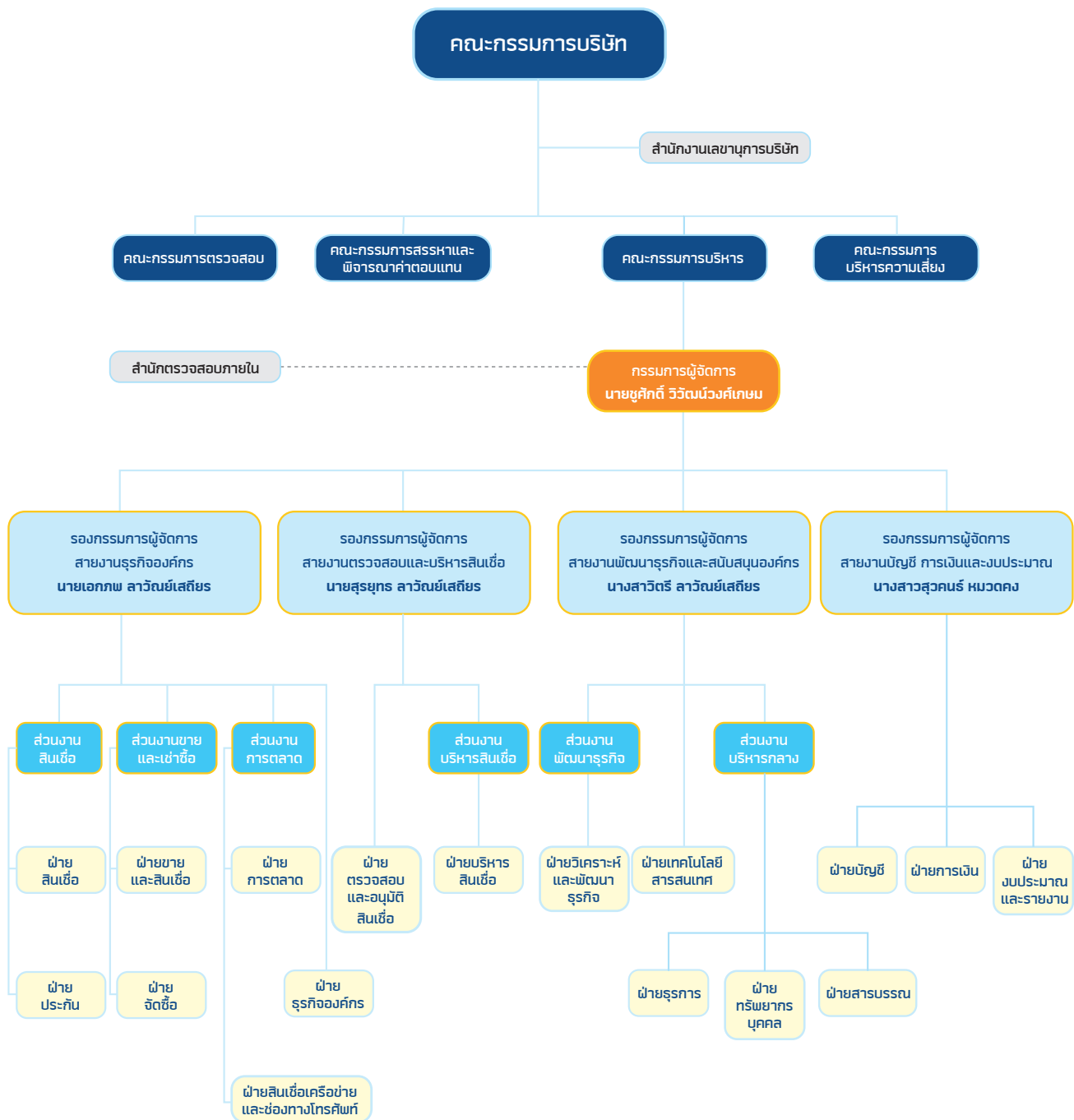
3. คณะกรรมการอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติของคณะกรรมการอย่างน้อยทุกๆ 3 ปี

แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ มีการประเมินการปฏิบัติงานในปี 2563-2565 ในการใช้ปรึกษาภายนอกมาช่วยกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติ บริษัทฯ พิจารณารายปี 2566 (อย่างน้อยทุกๆ 3 ปี) แต่บริษัทฯ นำผลการประเมินไปพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เป็นดังนี้



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ภารกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้คณะผู้บริหาร บริหารงานเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ะมัดระวังตามหลักการข้อพึงปฏิบัติที่ดีเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 11 เมษายน 2565 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนทั้งสิ้น 9 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 จำนวนกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการอิสระมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของกรรมการของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัท ปฏิบัติตามตาม “ประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ” (Code of Conduct and code of ethics) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการต้องเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของตน และรวมถึงแนวทางที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายต่างๆ และคำนึงถึงประโยชน์ และผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ

โครงสร้างคณะกรรมการเพื่อบรรษัทภิบาลที่ดี

- ประธานกรรมการ เป็นกรรมการอิสระ และมีได้เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ แบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน
- คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระทั้งหมด จำนวน 3 ท่าน และมีกรรมการตรวจสอบ 2 ท่าน ได้แก่ นายพินิจ งามโสภี (ประธานฯ) และนายเสนีย์ วัชรศิริธรรม ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชี ที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ ได้
 - คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทและความรับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ผ่านหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อความโปร่งใส เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ
 - คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการติดตามผลการตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกไตรมาส และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสรรหาโดยการพิจารณาถึงคุณสมบัติองค์ความรู้ และประสบการณ์ ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร ไม่ขัดต่อกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องด้วยความโปร่งใส และมั่นใจได้ว่าผู้ที่ได้รับการสรรหาสามารถปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามหลักความไว้วางใจ (Fiduciary Duty) ที่สำคัญคือ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง (Duty of Care) และความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน บริษัทฯ จัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ ความชำนาญ ของกรรมการ (Skill Matrix) รายละเอียดดังนี้

ซึ่งบริษัทมีการทบทวนตารางองค์ประกอบความรู้ ความชำนาญ ของกรรมการ (Skill Matrix) ในทุกปี และจัดให้มีนโยบายด้านความหลากหลายของทักษะ และประสบการณ์ของกรรมการ (Board Diversity) เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาสร้างความหลากหลาย ในโครงสร้าง ทั้งในความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพศ และอายุ ซึ่งมีความ จำเป็นต่อการบริหารและสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ บริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้สิทธิผู้ถือหุ้น รายบุคคลมีโอกาสเสนอรายชื่อผู้สมควรเข้าดำรง ตำแหน่งกรรมการ โดยสามารถส่งแบบเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการผ่านการอีเมลของ เลขานุการบริษัท solossaya.kh@starmoney.co.th หรือ ส่งต้นฉบับมายังบริษัท ภายในวันสิ้นเดือนมกราคม ของทุกปี ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติและความ เหมาะสมของผู้สมัคร โดยกำหนดระยะเวลาในการ เสนอชื่อให้มีเวลาเพียงพอในการพิจารณากลับกรอง ตามกระบวนการที่คณะกรรมการกำหนดก่อนการ ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะบรรจุชื่อบุคคลที่ผ่าน ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ในระเบียบ วาระการประชุมผู้ถือหุ้น

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วยประธานเป็นกรรมการอิสระ และ กรรมการที่เป็นกรรมการบริหาร จำนวน 3 ท่าน

ทำหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และ ประเมินปัจจัยความเสี่ยงภายนอก และภายใน ที่มี ผลกระทบทั้งระดับองค์กร (Corporate Risk) และ ระดับฝ่าย (Department Risk) มีการประเมินการ ควบคุมภายในด้วยตนเอง (Control Self-Assessment)

- คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 5 ท่าน ได้รับการ แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้บริหารงาน ทำหน้าที่ควบคุมการบริหาร ให้เป็นไปตามนโยบายที่ คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ และรายงานผลการ ดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการแบ่ง แยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตออกจากกัน
- การถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ บริษัทฯ กำหนด “นโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส โดย ห้ามมิให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารตามนียบาม สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และพนักงาน ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ทำการซื้อขายหลัก ทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 30 วัน ก่อนมีการ เปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและ งบการเงิน ประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผย งบการเงินดังกล่าว (Blackout Period)

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นบริษัทฯ ของกรรมการและผู้บริหารในปี 2565

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	จำนวนหุ้น เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น/ (ลดลง)	สัดส่วนการ ถือหุ้น ในบริษัทฯ
1	ดร. วิศิษฐ์ องค์กรพัฒนกุล	ประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ, กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-
	คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ					
2	นายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร	รองประธานกรรมการ, ประธานกรรมการบริหาร	-	88,464,600	-	8.04%
	คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ					
3	นายพินิจ งามโสภี	กรรมการอิสระ, ประธาน กรรมการตรวจสอบ, ประธาน กรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	-	1,000,000	-	0.09%
	คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ					

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	จำนวนหุ้น เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น/ (ลดลง)	สัดส่วนการ ถือหุ้น ในบริษัทฯ
4	นายเสนีย์ วัชรศิริธรรม	กรรมการอิสระ, กรรมการ ตรวจสอบ, ประธานกรรมการ บริหารความเสี่ยง, กรรมการ สรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	-	600,000	-	0.05%
	คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ					
5	นายชูศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม	กรรมการ, กรรมการผู้ จัดการ, กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน, กรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการบริหาร	-	3,180,000	-	0.29%
	คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ					
6	นางสาววิตรี ลาวัณย์เสถียร	กรรมการ, กรรมการบริหาร, กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน, รอง กรรมการผู้จัดการสายงาน พัฒนารัฐกิจและสนับสนุน องค์กร	-	24,720,000	-	2.25%
	คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ					
7	นายสุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร	กรรมการ, กรรมการบริหาร, กรรมการบริหารความเสี่ยง, รองกรรมการผู้จัดการสายงาน ตรวจสอบและบริหารสินเชื่อ	-	11,760,000	-	1.07%
	คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ					
8	นายเอกภพ ลาวัณย์เสถียร	กรรมการ, กรรมการบริหาร, กรรมการบริหารความเสี่ยง, รองกรรมการผู้จัดการสาย งานธุรกิจองค์กร	-	34,703,400	-	3.15%
	คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ					
9	นายพบุร จันทรประภาพ	กรรมการ	-	-	-	-%
	คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ					
10	นางสาวสุวคนธ์ หมวดคง	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชี การเงิน และงบประมาณ	-	100,000	-	0.01%
	คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ					
11	นางกฤษฎา วิสมล	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	-	131,000	-	0.01%
	คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ					

7.2.2 ข้อมูลกรรมการบริหารรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร. วิศิษฐ์ องค์พิพัฒนกุล	ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ
2. นายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร	รองประธานกรรมการ, ประธานกรรมการบริหาร
3. นายพินิจ งามโสภี ^{1/}	กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ, ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4. นายเสนีย์ วัชรศิริธรรม	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ, ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
5. นายชูศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม	กรรมการ, กรรมการผู้จัดการ, กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน, กรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการบริหาร
6. นางสาววิตรี ลาวัณย์เสถียร	กรรมการ, กรรมการบริหาร, กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน, รองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนารุทกิจและสนับสนุนองค์กร
7. นายสุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร	กรรมการ, กรรมการบริหาร, กรรมการบริหารความเสี่ยง, รองกรรมการผู้จัดการสายงานตรวจสอบและบริหารสินเชื่อ
8. นายเอกภพ ลาวัณย์เสถียร	กรรมการ, กรรมการบริหาร, กรรมการบริหารความเสี่ยง, รองกรรมการผู้จัดการสายงานธุรกิจองค์กร
9. นายพณกร จันทระประภาพ ^{2/}	กรรมการ

หมายเหตุ : ^{1/} เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบ ทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ

^{2/} ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2565

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วย “นายชูศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม นางสาววิตรี ลาวัณย์เสถียร นายสุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร นายเอกภพ ลาวัณย์เสถียร นายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร กรรมการสองในห้าคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและ ประทับตราสำคัญของบริษัท” นางโสฬสญา เขมสุข เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

ตามที่ได้รับแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2562

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

ก) ขอบเขต อำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการบริษัท ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดขอบเขต

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยมีการทบทวนและอนุมัติให้มีผลบังคับใช้ครั้งล่าสุดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2565 โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการสามัญประจำปีตามกฎหมายกำหนด
3. พิจารณาแต่งตั้งอุมัติบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่าง

ลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ

4. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการ โดยเลือกจากกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัทฯ พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะนั้นๆ

5. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ต่อไป

6. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการ ซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทฯ ได้

7. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในระยะเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

8. พิจารณาอนุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ เว้นแต่กรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

9. พิจารณาอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

10. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นในคราวต่อไป

11. มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมถึงกลยุทธ์ เป้าหมาย นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ การกิจ งบประมาณประจำปี และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

ไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน

12. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ ดำเนินการโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส

13. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

14. พิจารณาตัดสินใจเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายแผนธุรกิจ การลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด

15. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทฯ ให้คณะบุคคลหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

16. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดการให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน

17. ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

18. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

19. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้

20. คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม

ข) ขอบเขต อำนาจหน้าที่ ของกรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการจะทำหน้าที่ในการบริหารงานของบริษัทฯ ซึ่งมีขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ควบคุมดูแลการดำเนินงานกิจการ วางกลยุทธ์การดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ
2. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บัญชี เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยของการทำงานในองค์กร
3. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละวัน เพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก
4. มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกรรมปกติของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ภายใต้กรอบวงเงินอนุมัติที่กำหนด รวมถึงการมอบอำนาจช่วงในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น เพื่อก่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานของบริษัทฯ
5. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก ในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็น และดำเนินธุรกรรมทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
6. อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน ทั้งนี้ อยู่ภายใต้ขอบเขตอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติ
7. ดำเนินการใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นครั้งคราว อำนาจในการทำนิติกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ถือว่าอยู่ขอบข่ายอำนาจของกรรมการผู้จัดการในการพิจารณาและสิทธิออกเสียงในนิติกรรมดังกล่าว ไม่ว่าดุลยพินิจของตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำในนามของตนเอง ในกรณีดังกล่าวนิติกรรมนั้นจะต้องนำเสนอเพื่อให้ได้ความเห็นชอบโดยผ่านคณะกรรมการ

กรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอไปยังคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมายต่อไป

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ได้แก่

- (1) คณะกรรมการตรวจสอบ
- (2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- (4) คณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ในการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทไปปฏิบัติ และรายงานการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบด้วย

7.3.1 ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

(1) ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยมีการทบทวนและอนุมัติให้มีผลบังคับใช้ครั้งล่าสุดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2565 โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีการควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งบุคคล ซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

6. พิจารณาและสอบทานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน รวมถึงติดตามการดำเนินงานต่อข้อเสนอแนะของฝ่ายบริหารเพื่อให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและ

การเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. ปฏิบัติการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

(2) ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (“คณะกรรมการสรรหา”) ไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาฯ ซึ่งมี การทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยมีการทบทวนและอนุมัติให้มีผลบังคับใช้ครั้งล่าสุดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2565 โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

ด้านการสรรหา :

1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ และตำแหน่งสำคัญอื่น เช่น รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี การเงินและงบประมาณ ผู้บริหารระดับสูง เพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่ง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบให้แก่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

3. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และแต่งตั้งผู้บริหารตำแหน่งสำคัญอื่น เช่น รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี การเงินและงบประมาณ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ

4. พิจารณาคูณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมในกรณีที่กรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารระดับสูง เกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ด้านการพิจารณาคำตอบแทน :

1. พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ และตำแหน่งสำคัญอื่น เช่น รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี การเงินและงบประมาณ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัทฯ และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรมและเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ

2. ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัทฯ และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

3. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานของกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ และตำแหน่งสำคัญอื่น เช่น รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี การเงินและงบประมาณ และผู้บริหารระดับสูง ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และจัดให้มีการประเมินผลงาน

4. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์ที่ได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ส่วนของกรรมการบริษัทให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาฯ ยังมีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

ทั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานกรรมการรายบุคคล รวมถึงการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการด้วย คณะกรรมการสรรหาฯ จะรายงานการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ และให้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาให้รายงานประจำปีของบริษัทฯ ในการประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

(3) ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยมีการทบทวนและอนุมัติให้มีผลบังคับใช้ครั้งล่าสุดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2565 โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

2. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง

3. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามและประเมินความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้

4. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ความเสี่ยงของบริษัทฯ ในปัจจุบัน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอ

5. มีอำนาจในการกำหนดบทบาท หน้าที่ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานในแต่ละระดับตามความเหมาะสม และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการบริหารความเสี่ยงบรรลุ

วัตถุประสงค์

6. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท

7. จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง

8. ระบุความเสี่ยงด้านต่างๆ พร้อมทั้งวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบต่อบริษัทฯ

9. จัดทำแผนเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง

10. ประเมินผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง

11. จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการ โดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ

12. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

(4) ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ซึ่งมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยมีการทบทวนและอนุมัติให้มีผลบังคับใช้ครั้งล่าสุดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2565 โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

2. พิจารณาอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคลให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจเอื้อให้เกิดการทำทุจริตออกจากกัน รวมถึงกำหนดขั้นตอนและวิธีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้น รายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติหลักการ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว

3. พิจารณางบประมาณประจำปีและขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

4. พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ

5. พิจารณาอนุมัติการลงทุนและกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ

6. พิจารณาทำสัญญาต่างๆ ที่มีผลผูกพันกับบริษัทฯ ตามอำนาจในคู่มืออาจดำเนินการ

7. รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ของบริษัทอย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส

8. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ และเสนอจ่ายเงินปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท

9. พิจารณาดำเนินธุรกิจใหม่ หรือเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

10. กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันทั่วถึง และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร

11. ดำเนินการใดๆ ที่สนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

12. รายงานเรื่องใดๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรืออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป ทั้งนี้กรรมการบริหารจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทฯ

7.3.2 รายชื่อของคณะกรรมการชุดย่อย

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1. นายพินิจ งามโสภี	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
2. ดร. วิศิษฐ์ องค์กรพัฒนกุล	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
3. นายเสนีย์ วัชรศิริธรรม	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ

ทั้งนี้ นายพินิจ งามโสภี เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท โดยรายละเอียด คุณสมบัติ และประสบการณ์ของกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

นางศิริพร เกียรติธนะกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2562

(2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจำนวน 4 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1. นายพินิจ งามโสภี	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการอิสระ
2. นายเสนีย์ วัชรศิริธรรม	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการอิสระ
3. นายชูศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการ
4. นางสาววิตรี ลาวัณย์เสถียร	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการ

ทั้งนี้ ในกรณีมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ลงคะแนนเท่ากัน จะให้ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ มีสิทธิออกเสียงเพิ่มอีก 1 เสียง

นางโสฬสญา เขมสุข เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2562

(3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 4 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1. นายเสนีย์ วัชรศิริธรรม	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
2. นายชูศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการ
3. นายสุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการ
4. นายเอกภพ ลาวัณย์เสถียร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการ

นางโสฬสญา เขมสุข เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2562

(4) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 5 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1. นายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร	ประธานคณะกรรมการบริหาร	กรรมการ
2. นายชูศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม	กรรมการบริหาร	กรรมการ
3. นางสาวิตรี ลาวัณย์เสถียร	กรรมการบริหาร	กรรมการ
4. นายสุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร	กรรมการบริหาร	กรรมการ
5. นายเอกภพ ลาวัณย์เสถียร	กรรมการบริหาร	กรรมการ

นางโสฬสญา เขมสุข เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2562

การประชุมคณะกรรมการ

1. บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการมีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ซึ่งกำหนดไว้ในตารางปฏิทินล่วงหน้าทุกปี เพื่อให้สามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ และมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มตามความจำเป็นใน

การประชุมได้ และสนับสนุนให้เปิดโอกาสให้กรรมการผู้จัดการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมได้ด้วย เพื่อให้สารสนเทศ ข้อมูล รายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักกับผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่งต่อไป และบริษัทยังสนับสนุนให้คณะกรรมการสามารถเรียกดูข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นจากกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารหรือเลขานุการบริษัท

2. ในการประชุมบริษัทจัดให้มีการนำส่งเอกสารครบถ้วนเพียงพอและส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน

3. การเพิ่มวาระอื่นๆในการประชุมภายหลังจากการจัดส่งเอกสารแล้วนั้นให้มีได้เฉพาะเรื่องที่มีเหตุผลจำเป็นมากและเร่งด่วนเท่านั้น ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการบริษัท

4. ในการประชุมกรรมการทุกท่านมีโอกาสอภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างเปิดเผยโดยมีประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้ประมวลความเห็นและข้อสรุปที่ได้จากที่ประชุม

5. กรณีที่มีกรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญ ในเรื่องนั้นต้องออกจากห้องประชุมระหว่างการพิจารณาเรื่องนั้นๆ

6. บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระ ได้ประชุมกันเองโดยไม่มีฝ่ายจัดการ และแจ้งผลให้กรรมการผู้จัดการทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อผู้บริหาร

บริษัทฯ มีผู้บริหารรวม 6 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายชูศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม	กรรมการผู้จัดการ
3. นางสาววิตรี ลาวัณย์เสถียร	รองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาธุรกิจและสนับสนุนองค์กร
4. นายสุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร	รองกรรมการผู้จัดการสายงานตรวจสอบและบริหารสินเชื่อ
5. นายเอกภพ ลาวัณย์เสถียร	รองกรรมการผู้จัดการสายงานธุรกิจองค์กร
6. นางสาวสุคนธ์ หมวดคง	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี การเงินและงบประมาณ

7.4.2 หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท รวมถึงผู้บริหารของบริษัทฯ โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนโดยเปรียบเทียบข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัทฯ พิจารณาความเหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง และเป็นการตอบแทนที่ผู้บริหารทำให้บริษัทฯ ประสบผลสำเร็จในการดำเนินงาน ทั้งนี้มีการพิจารณารูปแบบและค่าตอบแทน โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบกับความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้บริหาร

7.4.3 ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2565 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทน ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส ค่าเดินทาง เงินสมทบประกันสังคม และเงินชดเชยกรณีเกษียณอายุ เป็นต้น ให้แก่ผู้บริหารของบริษัทจำนวน 6 ท่าน รวมทั้งสิ้น 38.70 ล้านบาท

(2) ค่าตอบแทนอื่น

- เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร โดยบริษัทฯ ได้สมทบในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 6 ราย รวมทั้งสิ้น 523,200 บาท

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีพนักงานทั้งสิ้นจำนวน 717 คน โดยแบ่งตามสายงานได้ดังนี้

หน่วย : คน

ส่วนงาน/ฝ่าย	ณ 31 ธ.ค. 63	ณ 31 ธ.ค. 64	ณ 31 ธ.ค. 65
1. ฝ่ายสินเชื่อ	17	22	216
2. ฝ่ายประกัน	3	8	7
3. ฝ่ายขายและสินเชื่อ	350	365	239
4. ฝ่ายจัดซื้อสินค้า	12	12	11
5. ฝ่ายการตลาด	11	11	13
6. ฝ่ายสินเชื่อเครือข่ายและช่องทางโทรศัพท์	9	14	20
7. ฝ่ายธุรกิจองค์กร	2	3	3
8. ฝ่ายบริหารสินเชื่อ	54	52	60
9. ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนารูทกิจ	17	16	6
10. ฝ่ายตรวจสอบและอนุมัติสินเชื่อ	4	3	18
11. ฝ่ายธุรการ	12	12	12
12. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	13	11	14
13. ฝ่ายสารบรรณ	14	12	14
14. ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ	15	16	15
15. ฝ่ายบัญชี	27	24	28
16. ฝ่ายการเงิน	9	10	10
17. ฝ่ายงบประมาณและรายงาน	6	4	5
18. ฝ่ายบริหารองค์กร	8	8	10
19. สำนักตรวจสอบภายใน	13	14	14
20. สำนักเลขานุการบริษัท	4	2	2
รวม	600	619	717

7.5.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาจำนวนพนักงานของบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ในปี 2565 มีพนักงานในฝ่ายขายและสินเชื่อเพิ่มขึ้นจากปี 2564 ซึ่งเป็นการเพิ่มพนักงานเพื่อสนับสนุนการขยายตัวของธุรกิจส่วนฝ่ายอื่นๆ มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานเพียงเล็กน้อย

7.5.3 ผลตอบแทนรวมของพนักงาน

บริษัทฯ มีพนักงานทั้งหมด 717 คน โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 212.51 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา ค่าตำแหน่ง ค่าเบี่ยงเลี้ยง ค่าครองชีพ ค่าเดินทาง ค่าคอมมิชชั่น เงินชดเชย เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

7.5.4 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กิสโกลีมาสเตอร์ร่วมทุน ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยมีผลบังคับใช้วันที่ 15 กรกฎาคม 2562 เฉพาะส่วน บริษัท สตาร์ มินี่ จำกัด ภายใต้การจัดการของ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนกิสโกลี จำกัด ซึ่งจดทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว โดยบริษัทฯ กำหนดนโยบายสมทบในอัตราส่วนร้อยละ 2 ของเงินเดือนพนักงาน ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีพนักงานของบริษัทฯ ที่เข้าร่วมโครงการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคิดเป็นร้อยละ 23 ของพนักงานทั้งหมด

7.5.5 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

7.5.6 นโยบายพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายทางด้านพัฒนาบุคลากร ด้วยการมุ่งเน้นเสริมสร้างให้บุคลากรของบริษัทฯ มีศักยภาพเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้องค์กร ไม่ว่าจะเป็นทักษะ องค์ความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถในการทำงานเป็นทีม คุณธรรม จริยธรรม ทักษะที่ติดต่อกันและองค์กร แนวทางในการพัฒนา มีดังนี้

- การจัดอบรมทั้งในรูปแบบของ In-house training หรือ public training แก่บุคลากรภายในองค์กร โดยวิทยาการจากภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ตามความต้องการของแต่ละหน่วยงาน
- การส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้ให้แก่ตนเอง ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ โดยผลักดันให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ชื่อว่า “Star Learning”
- การสอนและถ่ายทอดวิธีการทำงานจากหัวหน้างาน และการถ่ายทอดความรู้ระหว่างกันของเพื่อนร่วมงาน
- การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง
- การสร้างทีมด้วยระบบพี่เลี้ยงและเน้นการสร้าง “คน หรือ ดาวขององค์กร” เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดจากรุ่นสู่รุ่น เพื่อเป็นการดึงศักยภาพของพนักงานที่มีความสามารถโดดเด่นให้มาเป็นรุ่นพี่ต่อไป
- การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน หรือการโยกย้ายสับเปลี่ยนหน้าที่
- การเพิ่มทักษะ ความสามารถแก่บุคลากร ให้มีความหลากหลาย และดึงศักยภาพที่แฝงในตัวบุคคลออกมาด้วยการมอบหมายงานพิเศษและเพิ่มหน้าที่ความรับผิดชอบ

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท ผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

(1) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางกฤษณา วิสมล ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ โดยทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกรรมทางบัญชีของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดนโยบายทางบัญชีต่างๆ ของบริษัทฯ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ได้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับ มอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

(2) เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2562 มีมติแต่งตั้งนางโสฬสญา เขมสุข เป็นเลขานุการบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

(3) ผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้บริษัท ไอ.เอ.พี. อินเตอร์เนชั่นแนล ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทภายนอก เป็นผู้ตรวจสอบ ภายในของบริษัท เพื่อหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุม ภายในของบริษัท และให้คำแนะนำในการกำกับดูแล การปฏิบัติ (Compliance) ทั้งนี้คุณสมบัติของ ผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอกของบริษัท ปรากฏ ตามเอกสารแนบ 2 (รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างาน ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการ ปฏิบัติงาน (Compliance))

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อ การติดต่อ

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางโสฬสญา เขมสุข เลขานุการบริษัท เป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน รวมทั้งข้อมูลทางการเงิน ผล การดำเนินงาน เป็นต้น ให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้ ทราบอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียม กันเวลา และถูกต้อง ตามความเป็นจริง ทั้งนี้ บริษัทกำลังอยู่ระหว่างการ จัดตั้งทีมงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้การเปิดเผย ข้อมูลที่สำคัญของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส

ช่องทางการติดต่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ ของบริษัท :

โทรศัพท์ : 061-393-9988

Email address : solossaya.kh@starmoney.co.th

Website : starmoney.co.th

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2565 มีมติแต่งตั้งให้ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับปี 2565

(1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีสำหรับงบการเงิน สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 3,550,000 บาท บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและ สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดรวมถึง ก) คู่ สมรสหรือบุตรที่ยังต้องพึ่งพิงหรืออยู่ในอุปการะของ ผู้สอบบัญชี ข) กิจการที่มีอำนาจควบคุมสำนักงาน สอบบัญชี กิจการที่ถูกควบคุม โดยสำนักงานสอบบัญชี และกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับสำนักงาน บัญชี ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม ค) กิจการ ที่อยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญของสำนักงาน สอบบัญชี ง) หุ้นส่วนหรือเทียบเท่าของสำนักงานสอบ บัญชี จ) คู่สมรสและบุตรที่ยังต้องพึ่งพิงหรืออยู่ใน อุปการะของบุคคลตาม ง) ฉ) กิจการที่ผู้สอบบัญชี บุคคลตาม ก) หรือ จ) มีอำนาจควบคุมหรือมีอิทธิพล อย่างมีสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือ ทางอ้อม

- ปี 2565 ไม่มี -

(2) ค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี (non-audit fee)

- ปี 2565 ไม่มีค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี -

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี หน้าที่ภายใต้กรอบหน้าที่ ความรับผิดชอบในกำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะดูแลให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานจริยธรรม สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถดำเนินธุรกิจได้ตามแผน กลยุทธ์และวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักของบริษัทฯ และสามารถสร้างคุณค่าให้กิจการ ลูกค้า พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงชุมชนสังคมโดยรวมอย่างยั่งยืน

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (“คณะกรรมการสรรหาฯ”) ได้พิจารณาให้ความเห็นในส่วนการแต่งตั้งกรรมการบริษัทที่ออกตามวาระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหาฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการอบรมกรรมการ เพื่อพัฒนาความรู้กรรมการ และงบประมาณการอบรมของกรรมการ ประจำปี 2564-2566

โดยมีรายละเอียดสรุปดังนี้

เดือนเมษายน 2562 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์ และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่

- กรรมการผู้จัดการ (ผู้ประเมิน - คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน)
- กรรมการผู้จัดการ (ผู้ประเมิน - ตนเอง)
- กรรมการบริษัท - รายบุคคล (ผู้ประเมิน - คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน)
- กรรมการบริษัท - รายคณะ (ผู้ประเมิน - คณะกรรมการบริษัทรายบุคคล)
- กรรมการบริษัท - รายบุคคล (ผู้ประเมิน - ตนเอง)
- คณะกรรมการชุดย่อย - รายคณะ (คณะกรรมการบริษัท - ประเมิน)
- คณะกรรมการชุดย่อย - รายบุคคล (คณะกรรมการบริษัท - ประเมิน)

เพื่อเป็นพิจารณาใช้วิธีแบบไขว้ (Cross Evaluation) และมีการพิจารณาทุกปี รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในเดือนพฤศจิกายน ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีผลประเมิน ดังนี้

การประเมินผลปฏิบัติ

ตำแหน่ง ผู้ถูกประเมินผลปฏิบัติงาน	คะแนน เฉลี่ย ปี 2563	ระดับ ผลประเมิน	คะแนน เฉลี่ย ปี 2564	ระดับ ผลประเมิน	คะแนน เฉลี่ย ปี 2565	ระดับ ผลประเมิน
กรรมการผู้จัดการ	95.65%	ดีเยี่ยม	95.83%	ดีเยี่ยม	98.43%	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการบริษัท						
กรรมการบริษัท รายบุคคล	95.52%	ดีเยี่ยม	96.09%	ดีเยี่ยม	98.48%	ดีเยี่ยม
กรรมการบริษัท รายคณะ	96.04%	ดีเยี่ยม	97.19%	ดีเยี่ยม	98.24%	ดีเยี่ยม

ตำแหน่ง ผู้ถูกประเมินผลปฏิบัติงาน	คะแนน เฉลี่ย ปี 2563	ระดับ ผลประเมิน	คะแนน เฉลี่ย ปี 2564	ระดับ ผลประเมิน	คะแนน เฉลี่ย ปี 2565	ระดับ ผลประเมิน
กรรมการบริษัท รายละเอียด (ประเมินตนเอง)	95.18%	ดีเยี่ยม	96.31%	ดีเยี่ยม	98.74%	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการชุดย่อย รายละเอียด	95.83%	ดีเยี่ยม	98.84%	ดีเยี่ยม	96.70%	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการชุดย่อย รายบุคคล						
คณะกรรมการตรวจสอบ	96.11%	ดีเยี่ยม	96.50%	ดีเยี่ยม	98.91%	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการความเสี่ยง	96.02%	ดีเยี่ยม	96.45%	ดีเยี่ยม	98.67%	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการสรรหาฯ	96.09%	ดีเยี่ยม	96.45%	ดีเยี่ยม	98.67%	ดีเยี่ยม
ผลประเมินรวมทุกคณะ	95.79%	ดีเยี่ยม	96.38%	ดีเยี่ยม	98.49%	ดีเยี่ยม

(1) กรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาฯ จะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยจะเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีอย่างน้อย 3 คน กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทฯ กำหนดและเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนสำนักงาน ก.ล.ต. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน

ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนงานราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจจะเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือมีอำนาจควบคุม ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือการรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกันซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ

ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

(2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาฯ เป็นผู้มีหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และเป็นผู้พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแต่งตั้ง คุณสมบัติของกรรมการบริษัท สามารถสรุปได้ดังนี้

1) เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ ได้

2) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

3) กรรมการบริษัท สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้แต่ไม่เกิน 5 บริษัท ทั้งนี้ในการเป็นกรรมการในบริษัทอื่นดังกล่าว จะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

4) กรรมการบริษัทจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการหรือมีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาฯ ยังมีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เช่น รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี การเงินและงบประมาณ โดยมีการกำหนดความรู้ ทักษะ และความสามารถ ในด้านต่างๆ เพื่อเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก โดยสรุปคุณสมบัติ ประสิทธิภาพ เบื้องต้น ได้ดังนี้

กรรมการผู้จัดการ

- วุฒิการศึกษาขั้นต้นปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การตลาด หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ทำงานโดยรวมไม่น้อยกว่า 10 ปี โดยเคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับสูงขององค์กรไม่น้อย กว่า 3 ปี
- ความสามารถเฉพาะ เช่น การคิดเชิงวิสัยทัศน์ การจัดการองค์กร ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน เป็นต้น

รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี การเงินและงบประมาณ

- วุฒิการศึกษาขั้นปริญญาโท สาขาบริหารการเงิน สาขาบัญชี สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ทำงานโดยรวมไม่น้อยกว่า 12 ปี โดยเคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารขององค์กรไม่น้อยกว่า 5 ปี
- ความสามารถเฉพาะ เช่น ความคิดเชิงวิเคราะห์และเป็นระบบ ความสามารถในการบริหารความเสี่ยง ความรู้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการลงทุนในรูปแบบต่างๆ เป็นต้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาฯ ยังได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติในการสรรหาผู้บริหารตำแหน่งสำคัญของบริษัทฯ โดยมีการกำหนดคุณสมบัติเบื้องต้นสำหรับตำแหน่งหลักขององค์กร ตำแหน่งงานผู้นำเชิงวิชาชีพ และตำแหน่งสำคัญตามโครงสร้างองค์กร กำหนดกระบวนการคัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพ วางแผนสรรหาและพัฒนาฝึกอบรมทั้งระดับผู้บริหารและพนักงาน เป็นต้น

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการรายบุคคล

8.1.2.1 การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทสำหรับปี 2565 (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2565) แสดงจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	การประชุม	
	การประชุมคณะกรรมการ	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
1. ดร. วิศิษฐ์ องค์พัฒนกุล	5/7	1/1
2. นายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร	7/7	1/1
3. นายพินิจ งามโสภี	7/7	1/1
4. นายเสนีย์ วัชรศิริธรรม	7/7	1/1
5. นายชูศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม	7/7	1/1
6. นางสาววิตรี ลาวัณย์เสถียร	7/7	1/1
7. นายสุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร	7/7	1/1
8. นายเอกภพ ลาวัณย์เสถียร	7/7	1/1
9. นายพณกร จันทรประภาพ ^{2/}	4/7	-

หมายเหตุ : ^{1/} เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 บริษัทฯ จึงขอความร่วมมือกรรมการที่มีภูมิลำเนาต่างถิ่น หลีกเลี่ยงการเข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย กรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน

^{2/} ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2565

8.1.2.2 ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการถูกกำหนดเพื่อให้มีความเหมาะสม สามารถเปรียบเทียบได้กับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัทฯ และกำหนดให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวังและเป็นธรรม ค่าตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2565 สามารถแสดงได้ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน ประกอบด้วย ค่าตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุม ซึ่งจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม ทั้งนี้ กรรมการที่ดำรงตำแหน่งบริหารและได้รับเงินเดือนประจำจะไม่ได้ค่าตอบแทนรายเดือน ได้รับแต่ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนกรรมการสำหรับ ปี 2565 แสดงได้ตามตารางดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)				ค่าตอบแทนรวม (บาท)
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	
1. ดร. วิศิษฐ์ องค์พิพัฒน์กุล	600,000	225,000	120,000	-	-	945,000
2. นายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร	-	245,000	-	-	-	245,000
3. นายพินิจ งามโสภี	360,000	245,000	140,000	75,000	-	820,000
4. นายเสนีย์ วัชรศิริธรรม	360,000	245,000	120,000	30,000	25,000	780,000
5. นายชูศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม	-	245,000	-	30,000	10,000	285,000
6. นางสาววิฑิต ลาวัณย์เสถียร	-	245,000	-	30,000	-	275,000
7. นายสุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร	-	245,000	-	-	10,000	255,000
8. นายเอกภพ ลาวัณย์เสถียร	-	245,000	-	-	10,000	255,000
9. นายพบุร จันทรประภาพ ^{1/}	-	140,000	-	-	-	140,000
รวม	1,320,000	2,080,000	380,000	165,000	55,000	4,000,000

หมายเหตุ : ^{1/} ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2565

(2) ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมสำหรับกรณีที่มีในอนาคต เพื่อให้เป็นมาตรการและกลไกที่ทำให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้ปฏิบัติตามมาตรการและนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยสรุปได้ดังนี้

1. บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท โดยการส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดให้บุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทมีหน้าที่

กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายอื่นๆ ของบริษัทฯ และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่ และในกรณีที่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีผู้ร่วมลงทุนอื่น บุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้ดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ

3. บริษัทฯ ควบคุมให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและทำรายการต่างๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

4. บริษัทฯ ควบคุมให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมเปิดเผยเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานให้แก่บริษัทฯ ทราบ รวมถึงต้องจัดให้มีการติดตามผลประกอบการของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด และนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

นั้นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย เพื่อปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมมีการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน

5. บริษัทฯ ควบคุมให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีหน้าที่เปิดเผยการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการ อื่นที่สำคัญ เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การยกเลิก บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เป็นต้น

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและ แนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ ที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และ จรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการ ปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วน ได้เสียทุกกลุ่ม

(1) การปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการมีส่วนร่วมได้ ส่วนเสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มี แนวทางที่ชัดเจนในการพิจารณาการทำรายการที่ อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปเพื่อ ประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยให้ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาด หลักทรัพย์ฯ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการ ดังกล่าวให้ถูกต้อง ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าว ได้รับอนุมัติ จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2561 และมีการทบทวน นโยบายอย่างน้อยปีละครั้ง โดยทบทวนครั้งล่าสุดจาก ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2565

(2) การปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามผู้ถือหุ้นทุกคน อย่างเท่าเทียมและมีความโปร่งใส เพื่อเป็นไปตาม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัท ได้จัดทำนโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์

และการใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2561 และมีการทบทวนนโยบายอย่างน้อย ปีละครั้ง โดยทบทวนครั้งล่าสุดจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2565 สรุปสาระสำคัญของนโยบายดังกล่าวได้ดังนี้

- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินหรือ เทียบเท่าของบริษัทฯ รายงานการถือครองหลัก ทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ ได้ รับการแต่งตั้ง โดยให้ส่งรายงานไปยังเลขานุการ บริษัทฯ ในการรายงานดังกล่าวให้รวมถึงคู่สมรสและ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินหรือ เทียบเท่าของบริษัทฯ รายงานการเปลี่ยนแปลงการ ถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 3 วันทำการนับ แรกวันที่ซื้อขายหลักทรัพย์ โดยให้ส่งรายงานต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. ในการรายงานดังกล่าวให้รวมถึง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และส่งสำเนา ให้เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจัดทำ รายงานส่งให้กับประธานกรรมการบริษัทและ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วัน ทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน และรายงานต่อ คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้ง ถัดไป
- ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานใน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อ การเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ยัง ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน (รวมถึงคู่สมรสและ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ทำการซื้อขายหลัก ทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 30 วันก่อนมีการ เปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงิน ประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยงบ การเงินดังกล่าว

ในกรณีที่เป็นข้อมูลสาระสำคัญอื่นที่ไม่ใช่งบการเงิน บุคคลดังกล่าวต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของ บริษัทฯ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ได้ มีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว

- บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืน นำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การตกเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้การออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำ และความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

(3) การปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม จึงมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตาม โดยนโยบายดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2561 และมีการทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละครั้ง โดยทบทวนครั้งล่าสุดจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2565 สรุปแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันได้ดังนี้

- ไม่แสดงพฤติกรรมหรือกระทำการใดที่เข้าข่ายกระบวนกรทุจริตคอร์รัปชัน เช่น การรับสินบนหรือติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ทำให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์อันมิชอบธรรม
- ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันและผู้มีส่วนรู้เห็นหรือเกี่ยวข้องจะต้องได้รับการลงโทษทางวินัยตามกฎหมายของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย
- บริษัทฯ จะดำเนินการประกาศนโยบายเกี่ยวข้องกับกรทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงานทุกระดับรับทราบอย่างทั่วถึง และชัดเจน พร้อมนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- พนักงานต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
- บริษัทฯ จะให้เป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเรื่องทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

- กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่กระทำทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- พนักงานต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของตนในบริษัทฯ เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิชอบธรรมให้บุคคลภายนอกทั้งในทางตรงและทางอ้อม
- ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องรับของขวัญหรือทรัพย์สินอื่นใดในมูลค่าที่สูงกว่า 3,000 บาทให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- บริษัทฯ ได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (The Private Sector collective Action Against Corruption “CAC”) เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกโครงการเมื่อวันที่ 7 กันยายน 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

(4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

ในนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ มีกำหนดการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนไว้ดังนี้

1. เรื่องที่รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- การกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยทางตรงหรือทางอ้อม
- การกระทำที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ
- การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ
- เรื่องที่แจ้งจะต้องมีมูลเหตุที่แท้จริง มิใช่เรื่องสร้างขึ้นด้วยเจตนาที่ไม่สุจริตเพื่อเป็นการใส่ร้ายหรือกลั่นแกล้งผู้อื่น

2. ช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- ช่องทางการติดต่อของบุคคลภายใน : แจ้งผ่าน

โปรแกรมใช้ภายในที่พนักงานทุกคนสามารถเข้าไปใช้งาน โดยข้อมูลจะถูกส่งไปฝ่ายทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้หากเรื่องที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข ผู้แจ้งสามารถแจ้งโดยตรงที่กรรมการผู้จัดการได้

- ช่องทางการติดต่อของบุคคลภายนอก : ติดต่อ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานทรัพยากรบุคคล หรือกรรมการผู้จัดการ ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

โทรศัพท์ 038-677-018; 061-393-9988

ที่อยู่ บริษัท สตาร์ มินี่ จำกัด (มหาชน)
204/1-8 ถนนสุขุมวิท ตำบลทาง
เกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
21110

Email info@starmoney.co.th

- กรณีต้องการร้องเรียนกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูง สามารถส่งเรื่องร้องเรียนไปยังประธานกรรมการตรวจสอบ ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

โทรศัพท์ 061-393-9988

ที่อยู่ บริษัท สตาร์ มินี่ จำกัด (มหาชน)
204/1-8 ถนนสุขุมวิท ตำบลทาง
เกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
21110

Email info@starmoney.co.th

บริษัทฯ มีแนวทางการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ซึ่งต้อง

เป็นผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลที่กระทำด้วยความสุจริตใจ จะได้รับการประกันความคุ้มครองว่าจะไม่เป็นเหตุหรือถือเป็นเหตุที่จะเลิกจ้าง ลงโทษ หรือดำเนินการใดที่เกิดผลร้ายต่อพนักงานดังกล่าว นอกจากนี้เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำด้วยความสุจริตใจ บริษัทฯ จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ และข้อมูลที่สามารถระบุถึงตัวผู้แจ้ง โดยหน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียนจะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารหลักฐานไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

ในปีที่ผ่านมา การทุจริตหรือละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูละเลกิจการ

-ไม่มี-

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับปี 2565 แสดงเป็นจำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด เป็นดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	2565
1. นายพินิจ งามโสภี	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. ดร. วิศิษฐ์ องค์กรพัฒนกุล	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นายเสนีย์ วัชรศิริธรรม	กรรมการตรวจสอบ	4/4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

จากรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่โดยได้รับข้อมูลและความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่าย

จัดการของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่กำกับดูแลและสอบทานในด้านต่างๆ ดังนี้

- การปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมรัดกุมและมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีข้อผิดพลาดใด ๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่องบการเงินและการดำเนินธุรกิจของบริษัท

- การจัดทำรายงานทางการเงิน สอบถามผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องโดยเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมีการเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญอย่างครบถ้วนและเพียงพอ
 - การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม รวมถึงการพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การพิจารณารายการระหว่างกัน
- ทั้งนี้ รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ปรากฏในตามเอกสารแนบ 6 (รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ)

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการชุดย่อย

(1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน สำหรับปี 2565 แสดงเป็นจำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด เป็นดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	2565
1. นายพินิจ งามโสภี	ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ	3/3
2. นายเสนีย์ วัชรศิริธรรม	กรรมการสรรหาฯ	3/3
3. นายชูศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม	กรรมการสรรหาฯ	3/3
4. นางสาววิตรี ลาวัณย์เสถียร	กรรมการสรรหาฯ	3/3

(2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำหรับปี 2565 แสดงเป็นจำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด เป็นดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	2565
1. นายเสนีย์ วัชรศิริธรรม	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1
2. นายชูศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1
3. นายสุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1
4. นายเอกภพ ลาวัณย์เสถียร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1

3) คณะกรรมการบริหาร

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร สำหรับปี 2565 แสดงเป็นจำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด เป็นดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	2565
1. นายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร	ประธานคณะกรรมการบริหาร	14/15
2. นายชูศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม	กรรมการบริหาร	15/15

รายชื่อ	ตำแหน่ง	2565
3. นางสาวตรี ลาวัณย์เสถียร	กรรมการบริหาร	15/15
4. นายสุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร	กรรมการบริหาร	15/15
5. นายเอกภพ ลาวัณย์เสถียร	กรรมการบริหาร	15/15

8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ชุดย่อยที่ได้รับมอบหมาย

(1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ในปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้มีการพิจารณาเรื่องสำคัญ สรุปได้ดังนี้

- พิจารณาและให้ความเห็นในเรื่องคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำหรับปี 2565
- พิจารณาให้ความเห็นเรื่องการอบรมและพัฒนากรรมการและงบประมาณการอบรมปี 2565-2566 รวมการจัดทำแผนการพัฒนากฎหมายเพื่อพัฒนาความรู้กรรมการปัจจุบันและกรรมการที่จะเข้าใหม่ ให้เข้าใจธุรกิจ บทบาท หน้าที่ กฎเกณฑ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- พิจารณาทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ซึ่งจะมีการทบทวนอย่างน้อยปีละครั้ง
- พิจารณาเห็นชอบการแต่งตั้งกรรมการกลับเข้าดำรงตำแหน่งของกรรมการที่ออกตามวาระ

(2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการพิจารณาเรื่องสำคัญ สรุปได้ดังนี้

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับทราบรายงานการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ช่วงเดือนสิงหาคม 2563 - มิถุนายน 2564 และเดือนมกราคม - ธันวาคม โดยตัวแทนคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รายงาน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ให้คำแนะนำในการดำเนินการต่อไป และอนุมัติรายงานดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีมติอนุมัติให้ปรับปรุงคู่มือบริหารความเสี่ยงตามที่คณะทำงาน

บริหารความเสี่ยงได้ทบทวนและปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของบริษัท

(3) คณะกรรมการบริหาร

ในปี 2565 คณะกรรมการบริหาร ได้มีการพิจารณาเรื่องสำคัญ สรุปได้ดังนี้

- พิจารณานุมัติประกาศด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและให้พนักงานนำไปปฏิบัติ
- พิจารณานุมัติการช่วยเหลือลูกหนี้ในช่วงการระบาดของ COVID-19 ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
- รับทราบผลการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ รวมถึงรายงานผลประกอบการของบริษัทฯ
- พิจารณานุมัติการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทฯ เป็นไปตามอำนาจอนุมัติ เช่น ประกาศต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โครงสร้างค่าคอมมิชชั่น พื้นที่เปิดสาขา เปิด HUB แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาสินเชื่อวงเงินกู้ยืม เป็นต้น
- พิจารณาแผนธุรกิจของบริษัทฯ
- พิจารณานุมัติการดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองส่วนบุคคล
- พิจารณาเห็นชอบนโยบายและระเบียบวิธีการด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง รวมถึงการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในจึงได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งในด้านการเงิน การบริหาร การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission) มาประยุกต์ใช้ให้การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากที่สุด

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระและกรรมการบริหาร โดยมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงคอยสนับสนุนการทำงาน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง ตลอดจนประเมิน ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงและรายงานการบริหารความเสี่ยงรวมถึงรายงานและติดตามผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัททราบ และกำกับให้หน่วยงานต่างๆ ในบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง

นอกจากนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 ได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ซึ่งประกอบไปด้วยระบบควบคุมภายในด้านต่างๆ ทั้ง 5 ส่วน ได้แก่ องค์กรและสภาวะแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม และมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของ

บริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัท ไอ.เอ.พี. อินเทอร์เนอล ออดิท จำกัด (“IAP”) ให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ (Outsource Internal Auditor) และได้เริ่มเข้าปฏิบัติงานประเมินระบบควบคุมภายในตั้งแต่ไตรมาสที่ 1/2561 และเข้าตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแผนทุกไตรมาสโดยมีการออกรายงานประเมินความเสี่ยงที่ตรวจพบพร้อมข้อเสนอแนะในแก้ไขประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ซึ่งบริษัทฯ ได้นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงระบบงานเพื่อป้องกันความเสี่ยง ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายในมีการตรวจติดตามการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประเด็นที่ตรวจพบในไตรมาสก่อนหน้าและออกรายงานผลการตรวจติดตามประเด็นคงค้าง ซึ่งได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส โดยรายงานครั้งสุดท้ายต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบระบบงานของบริษัทฯ ไปแล้วทั้งหมด 17 ระบบงาน ได้แก่ ระบบการติดตามหนี้ ระบบรายได้รับชำระ ลูกหนี้และการรับชำระหนี้ ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบการจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขายและเพื่อใช้งานในองค์กร ระบบตั้งหนี้และจ่ายชำระ ระบบบริการหลังการขาย ระบบบริหารคลังสินค้า ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบการปิดบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบการบริหารจัดการแหล่งการลงทุนและงบประมาณ ระบบเงินสดย่อย/ เงินทดรองจ่าย ระบบการขายสินค้า ระบบเช่าซื้อและการให้สินเชื่อ เงินกู้ยืม ระบบบริหารงานสาขาและทรัพยากรสาขา ระบบงานทะเบียนกลางและคลังเอกสาร ระบบการส่งเสริมการตลาดและภาพลักษณ์องค์กร

สำหรับประเด็นที่ตรวจพบในปี 2563 และ 2564 สามารถสรุปประเด็นที่มีนัยสำคัญรวมถึงความคืบหน้าในการแก้ไขจากการเข้าตรวจสอบระบบควบคุมภายในได้ดังนี้

	ประเด็น	ระดับความเสี่ยง	ข้อเสนอแนะ/ การดำเนินการแก้ไข/ ผลการตรวจติดตาม
ระบบบริหารงานสาขาและทรัพย์สินสาขา			
1)	บริษัทฯ ขาดกระบวนการสำเนาชุดเอกสารสัญญาของลูกค้าเพื่อบันทึกและจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของบริษัทฯ โดยที่ผ่านมา มีเพียงการกำหนดให้จัดเก็บชุดเอกสารในคลังเอกสารเท่านั้น	สูง	<p>ข้อเสนอแนะ ควรกำหนดนโยบายและระเบียบการปฏิบัติงานในการจัดเก็บเอกสารข้อมูลลูกค้าในระบบฐานข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการค้นหาและเรียกใช้งานได้ทันที รวมถึงลดความเสี่ยงในกรณีที่เกิดความเสียหายจากการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบเอกสารเพียงแหล่งเดียว</p> <p>การดำเนินการแก้ไข บริษัทฯ กำหนดให้มีขั้นตอนการสแกนชุดเอกสารสัญญาของลูกค้าเพื่อบันทึกเข้าในระบบโปรแกรม Star Money เรียบร้อยแล้ว</p> <p>สถานะ ดำเนินการแล้วเสร็จในช่วงไตรมาสที่ 1/2564</p>
ระบบบริหารจัดการแหล่งเงินทุนและงบประมาณ			
2)	บริษัทฯ ควรพิจารณานำระบบโปรแกรม Star Money มาประยุกต์ใช้ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารงบประมาณ เช่น การขอตั้งงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ การติดตามและการวิเคราะห์การใช้งบประมาณ เป็นต้น	ปานกลาง	<p>ข้อเสนอแนะ ควรพัฒนาระบบโปรแกรม Star Money ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของระบบบริหารงบประมาณ เพื่อประโยชน์ในการเรียกใช้งานและการวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>การดำเนินการแก้ไข บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาระบบโปรแกรม Star Money ให้ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารงบประมาณ เช่น การตั้ง การเบิกจ่ายงบประมาณ รายงานที่เกี่ยวข้องในการสรุปผลและวิเคราะห์การใช้งบประมาณ เป็นต้น</p> <p>สถานะ ปัจจุบัน ฝ่ายงบประมาณจะเป็นผู้ดูแลและประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณของบริษัทฯ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การขอตั้งงบประมาณโดยฝ่ายต้นสังกัดต้องจัดทำตามแบบฟอร์มที่กำหนดพร้อมแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเพื่อนำส่งให้ฝ่ายงบประมาณรวบรวมและนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ 2. การเบิกจ่ายต้องจัดทำใบเบิกใช้โดยอ้างอิงงบประมาณตามแผนงานที่ได้รับการอนุมัติ เพื่อนำส่งให้ฝ่ายงบประมาณดำเนินการตัดงบประมาณ รวมถึงสามารถตรวจสอบงบประมาณที่เบิกจ่ายผ่านสมุดคุมที่จัดทำโดยฝ่ายงบประมาณ 3. ฝ่ายงบประมาณ ทำหน้าที่ตรวจสอบและติดตามการใช้งบประมาณให้อยู่ในกรอบที่ได้รับการอนุมัติ โดยจะสรุปผลการใช้งบประมาณกับค่าใช้จ่ายจริงเป็นประจำทุกเดือน <p>อย่างไรก็ตาม ผู้ตรวจสอบภายในได้แนะนำให้บริษัทฯ นำระบบโปรแกรม Star Money มาประยุกต์ใช้กับส่วนงานงบประมาณเพื่อประโยชน์เพิ่มเติมในการเรียกใช้งานและการวิเคราะห์ข้อมูล โดยฝ่ายพัฒนาระบบและโปรแกรมอยู่ระหว่างการพัฒนาโปรแกรม Star Money ส่วนของงบประมาณตามที่ฝ่ายงบประมาณ</p>

	ประเด็น	ระดับความเสี่ยง	ข้อเสนอแนะ/ การดำเนินการแก้ไข/ ผลการตรวจติดตาม
			และรายงานได้ส่งใบคำขอ โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จและเริ่มใช้งานไตรมาสที่ 2/65 ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายในมีแผนที่จะเข้าตรวจสอบในรอบไตรมาสที่ 2/65
ระบบงานทะเบียนกลางและคลังเอกสาร			
3)	ระบบโปรแกรม Star Money หน้างานสารบรรณไม่มีการแจ้งเตือนเอกสารคงค้างในกรณีที่ได้รับเอกสารชุดสัญญาเพื่อจัดเก็บเข้าคลังไม่ครบชุด โดยฝ่ายสารบรรณจะใช้วิธีการจัดทำรายงานเอกสารคงค้างด้วย MS Excel เพื่อช่วยบันทึกและติดตามเอกสาร	ปานกลาง	<p>ข้อเสนอแนะ ควรพัฒนาระบบโปรแกรม Star Money ให้สามารถแจ้งเตือนและแสดงรายการเอกสารที่ยังคงค้างหรืออยู่ระหว่างการติดตามจากส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการจัดเก็บเอกสารเข้าคลัง</p> <p>การดำเนินการแก้ไข บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาระบบโปรแกรม Star Money ให้มีการแจ้งเตือนสถานะเอกสารชุดสัญญาเพื่อช่วยบันทึกและติดตามเอกสารที่ยังคงค้างหรืออยู่ระหว่างการติดตามจากส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการจัดเก็บเอกสารเข้าคลัง</p> <p>สถานะ ปัจจุบัน ฝ่ายสารบรรณจะดำเนินการตรวจรับเอกสารชุดสัญญาพร้อมกับใบนำส่งที่ได้รับจากสาขา โดยจะบันทึกและลงนามผู้ตรวจรับเพื่อออกรหัสคุมเอกสาร (ID) อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ได้รับเอกสารไม่ครบถ้วน ฝ่ายสารบรรณจะจัดทำรายงานเอกสารคงค้างด้วย MS Excel เพื่อช่วยบันทึกและติดตามเอกสารจากสาขา ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายในได้แนะนำให้บริษัทฯ พัฒนาระบบโปรแกรม Star Money มาช่วยเพิ่มความสะดวกในการติดตามสถานะเอกสาร โดยฝ่ายพัฒนาระบบและโปรแกรมอยู่ระหว่างการพัฒนาระบบโปรแกรม Star Money ส่วนงานสารบรรณให้แสดงสถานะของเอกสารชุดสัญญาตามที่ฝ่ายสารบรรณร้องขอ โดยได้เริ่มใช้งานในไตรมาสที่ 1/65 และคาดว่าจะได้รายงานผลการตรวจติดตามประเด็นในไตรมาสที่ 2/65</p>
ระบบการส่งเสริมการตลาดและภาพลักษณ์องค์กร			
4)	จากการสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานการส่งเสริมการตลาดและภาพลักษณ์องค์กร พบว่า ไม่มีการจัดทำคู่มือระบบการส่งเสริมการตลาดและภาพลักษณ์องค์กรอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร	สูง	<p>ข้อเสนอแนะ ควรกำหนดให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษรให้สอดคล้องต่อแนวทางการปฏิบัติงานจริง</p> <p>การดำเนินการแก้ไข บริษัทฯ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว โดยครอบคลุมกระบวนการทำงานที่สำคัญ เช่น การอนุมัติและจัดทำกิจกรรมทางการตลาด ขั้นตอนการสั่งซื้อสินค้าพรีเมียมและการตัดสต็อก ขั้นตอนในการตรวจสอบและควบคุมการแจกสินค้าพรีเมียมหรือคูปองส่วนลดเพื่อการส่งเสริมการขาย เป็นต้น</p> <p>สถานะ ดำเนินการแล้วเสร็จในช่วงไตรมาสที่ 3/64</p>

	ประเด็น	ระดับความเสี่ยง	ข้อเสนอแนะ/ การดำเนินการแก้ไข/ ผลการตรวจติดตาม
5)	บริษัทฯ มีการจัดทำและนำเสนอข้อมูลต่างๆ ผ่านทาง Application LINE Official แต่ยังคงขาดขั้นตอนการกำหนดข้อตกลงการแสดงความยินยอมเพื่อให้ลูกค้าหรือเจ้าของข้อมูลยินยอมให้เก็บรวบรวมหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตาม พรบ. ข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ซึ่งจะเริ่มมีผลบังคับใช้เดือน มิ.ย. 65	สูง	<p>ข้อเสนอแนะ: ควรเพิ่มเติมกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตาม พรบ. ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การจัดทำหนังสือกำหนดข้อตกลงการแสดงความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น</p> <p>การดำเนินการแก้ไข: บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพัฒนาและเตรียมความพร้อมในขั้นตอนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับ พรบ. ข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งจะเริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่เดือน มิ.ย. 65 เป็นต้นไป</p> <p>สถานะ: อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน พ.ค. 65 และผู้ตรวจสอบภายในมีแผนที่จะเข้าตรวจสอบในรอบไตรมาสที่ 2/65 ก่อนที่ พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคล จะมีผลบังคับใช้</p>
ระบบเข้าซื้อและการให้สินเชื่อเงินกู้ยืม			
6)	จากการสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานการขายสินค้า พบว่า บริษัทฯ ยังไม่ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของส่วนงานสินเชื่อรายย่อย (Nano Finance) ซึ่งบริษัทฯ มีแผนที่จะเริ่มดำเนินธุรกิจดังกล่าวในปี 2565	สูง	<p>ข้อเสนอแนะ: ควรกำหนดให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษรให้สอดคล้องต่อแนวทางการปฏิบัติงานจริง</p> <p>การดำเนินการแก้ไข: บริษัทฯ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว โดยครอบคลุมกระบวนการทำงานที่สำคัญ เช่น ขั้นตอนการขอและอนุมัติสินเชื่อ ขั้นตอนการทำสัญญา ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร และข้อมูลทางการเงิน ขั้นตอนการจ่ายเงิน เป็นต้น</p> <p>สถานะ: ดำเนินการแล้วเสร็จในช่วงไตรมาสที่ 2/64</p>
7)	บริษัทฯ ไม่มีการกำหนดรายได้ขั้นต่ำของลูกค้าในการพิจารณาสินเชื่อ โดยจากการตรวจสอบข้อมูลในระบบ ณ วันที่ 28 ก.พ. 2565 พบว่ามีลูกค้าสัญญาเช่าซื้อจำนวน 16 ราย คิดเป็น 0.08% ของจำนวนลูกหนี้ทั้งหมดและลูกค้าสัญญากู้ยืมจำนวน 102 ราย คิดเป็น 0.49% ของจำนวนลูกหนี้ทั้งหมด มีรายได้ที่บันทึกในระบบไม่เพียงพอต่อการจ่ายชำระค่างวดต่อเดือน	สูง	<p>ข้อเสนอแนะ: ควรเพิ่มเติมข้อกำหนดเรื่องรายได้ขั้นต่ำก่อนอนุมัติวงเงินสินเชื่อ เพื่อเป็นการประกันศักยภาพในการผ่อนชำระของลูกค้า</p> <p>การดำเนินการแก้ไข: บริษัทฯ ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์รายได้ขั้นต่ำเป็นส่วนหนึ่งของหลักเกณฑ์ในการพิจารณาสินเชื่อ โดยมีการแบ่งตามประเภทสินค้าและมูลค่าในการขอสินเชื่ออย่างชัดเจน</p> <p>สถานะ: ดำเนินการแล้วเสร็จในช่วงไตรมาสที่ 3/64</p>
8)	บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าคอมมิชชั่นโดยนำยอดขายภายในเดือนมาคำนวณเพื่อจ่ายค่าคอมมิชชั่นให้กับฝ่ายขาย โดยไม่ได้คำนึงถึงการเก็บชำระหนี้ได้	ปานกลาง	<p>ข้อเสนอแนะ: ควรกำหนดหลักเกณฑ์ให้มีการจ่ายค่าคอมมิชชั่นให้แก่ฝ่ายขาย โดยพิจารณาจากยอดที่เก็บชำระหนี้ได้แล้วประกอบด้วย</p> <p>การดำเนินการแก้ไข: บริษัทฯ ได้ทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายค่าคอมมิชชั่นโดยนำยอดจัดเก็บหนี้จากการจัดสินเชื่อและเข้าซื้อมาเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขประกอบการคำนวณการจ่ายค่าคอมมิชชั่นรายเดือนให้กับฝ่ายขายด้วย</p> <p>สถานะ: ดำเนินการแล้วเสร็จในช่วงไตรมาสที่ 4/64</p>

	ประเด็น	ระดับความเสี่ยง	ข้อเสนอแนะ/ การดำเนินการแก้ไข/ ผลการตรวจติดตาม
ระบบการติดตามหนี้			
9)	จากการสุ่มตรวจเอกสาร พบว่าไม่มีการนำค่าใช้จ่ายต่างๆ ไปบวกในทุนทรัพย์ฟ้อง เช่น ค่าปรับ ค่าติดตาม ค่าธรรมเนียมศาล เป็นต้น ซึ่งไม่สอดคล้องกับเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาที่ขี้อยู่กับลูกค้า ที่ระบุให้ ลูกค้าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากการประพฤติดังกล่าว	สูง	ข้อเสนอแนะ ควรจัดทำหลักเกณฑ์การคำนวณค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อนำไปรวบรวมในทุนทรัพย์ฟ้อง การดำเนินการแก้ไข บริษัทฯ ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน โดยเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การกำหนดค่าใช้จ่ายที่สำคัญต่างๆ รวมอยู่ในทุนทรัพย์ฟ้อง และได้ดำเนินการใส่รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่สำคัญรวมอยู่ในทุนทรัพย์ในการยื่นคำฟ้องแล้ว สถานะ ดำเนินการแล้วเสร็จในช่วงไตรมาสที่ 3/64
10)	จากการสุ่มตรวจรายงานสรุปการฟ้องประจำปี 2563 - 2564 พบกรณีที่ศาลพิพากษายกฟ้องจำนวน 1 สัญญา โดยทนายความไม่มีการจัดทำเอกสารเพื่อขอศาลพิจารณาและยื่นอุทธรณ์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด	สูง	ข้อเสนอแนะ ควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการยื่นอุทธรณ์กรณีศาลพิพากษายกฟ้อง อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร การดำเนินการแก้ไข บริษัทฯ ได้ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องโดยกำหนดหลักเกณฑ์การยื่นอุทธรณ์อย่างชัดเจนและจะต้องยื่นภายในระยะเวลา 30 วัน ตามกฎหมาย นับตั้งแต่วันที่ศาลอ่านคำตัดสิน สถานะ ดำเนินการแล้วเสร็จในช่วงไตรมาสที่ 3/64
11)	จากการสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานและสุ่มตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง การติดตามหนี้หลังการฟ้องร้อง พบว่า บริษัทฯ ยังไม่มีหลักเกณฑ์การให้ส่วนลดและปิดสัญญาหลังฟ้องร้องอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้การปฏิบัติงานจริงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน	ปานกลาง	ข้อเสนอแนะ ควรกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุมัติกรณีการให้ส่วนลดและปิดสัญญาหลังฟ้องร้องอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร การดำเนินการแก้ไข บริษัทฯ ได้ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องโดยกำหนดหลักเกณฑ์การให้ส่วนลดเพื่อปิดบัญชีหลังการฟ้องร้องอย่างชัดเจนเรียบร้อยแล้ว สถานะ ดำเนินการแล้วเสร็จในช่วงไตรมาสที่ 3/64
ระบบตั้งหนี้และจ่ายชำระ			
12)	ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและฝ่ายกำกับดูแลไม่ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายการจ่ายค่าคอมมิชชั่นส่วนงานติดตามหนี้ ซึ่งจัดทำโดยฝ่ายติดตามหนี้	สูง	ข้อเสนอแนะ ควรกำหนดให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและฝ่ายกำกับดูแลเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของพนักงานของบริษัทฯ การดำเนินการแก้ไข บริษัทฯ มีการทบทวนนโยบายการจ่ายค่าคอมมิชชั่น ซึ่งผ่านการอนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 14/2564 แล้ว เมื่อวันที่ 24 พ.ย. 2564 สถานะ ดำเนินการแล้วเสร็จในช่วงไตรมาสที่ 4/64
13)	จากการสุ่มตรวจสอบรายการ ณ วันที่ 31 ต.ค. 2564 พบรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย-อื่นๆ จำนวน 2 รายการ มูลค่า 500,000 บาท ที่มีอายุเจ้าหนี้เกิน 365 วัน ซึ่งจากการสอบถามเพิ่มเติมพบว่า รายการดังกล่าวได้มีการบันทึกค่าใช้จ่ายและชำระเงินไปแล้ว แต่เจ้าหน้าที่เข้าใจผิดจึงยังไม่ได้บันทึกค่าใช้จ่ายค้างจ่ายออก	ปานกลาง	ข้อเสนอแนะ ควรกำหนดให้มีการติดตามรายการหนี้สินที่มีระยะเวลาดังกล่าวติดต่อกัน เพื่อตรวจสอบความมีตัวตนและความถูกต้องของรายการคงค้างดังกล่าว การดำเนินการแก้ไข บริษัทฯ ได้กำชับผู้รับผิดชอบให้ตรวจสอบรายการหนี้สินคงค้าง โดยเฉพาะรายการที่มีระยะเวลาดังกล่าวติดต่อกัน เพื่อกำหนดแนวทางการติดตามและจัดการอย่างเหมาะสม สถานะ ดำเนินการแล้วเสร็จในช่วงไตรมาสที่ 4/64

	ประเด็น	ระดับความเสี่ยง	ข้อเสนอแนะ/ การดำเนินการแก้ไข/ ผลการตรวจติดตาม
14)	บริษัทฯ ขาดการทบทวนนโยบายค่าตอบแทนและอัตราโครงสร้างค่าจ้างให้สอดคล้องกับการจ่ายเงินเดือน ณ ปัจจุบัน ส่งผลให้การคำนวณการจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนของพนักงานบางรายการ เช่น เช่น ฐานเงินเดือน ค่าตำแหน่ง ค่าเบี่ยเลี้ยง ไม่เป็นไปตามนโยบายที่ได้ระบุไว้	ปานกลาง	ข้อเสนอแนะ ควรมีการทบทวนนโยบายกรอบอัตราโครงสร้างค่าจ้างให้สอดคล้องต่อการคำนวณจ่ายเงินเดือน ณ ปัจจุบัน การดำเนินการแก้ไข บริษัทฯ ได้ทบทวนนโยบายกรอบอัตราโครงสร้างเงินเดือนให้เป็นปัจจุบัน รวมถึง กำหนดขั้นตอนการขออนุมัติในกรณีที่อัตราค่าตอบแทนพนักงานไม่สอดคล้องตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ สถานะ ดำเนินการแล้วเสร็จในช่วงไตรมาสที่ 4/64

9.1.2 ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (“EY”) ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ (Auditor) ตั้งแต่วันที่ 2561 ได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติตามการตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ผู้สอบบัญชีปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้สอบบัญชีเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ ซึ่งรวมถึงการทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ

จากการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีสำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565 ผู้สอบบัญชีได้มีการออกข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบให้แก่บริษัทฯ และได้เสนอรายงานข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบบัญชีต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 และการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 ตามลำดับ ซึ่งสามารถสรุปข้อสังเกตและข้อเสนอแนะสำหรับประเด็นดังกล่าวดังนี้

	ข้อสังเกต	ข้อเสนอแนะ/ การดำเนินการแก้ไข
1)	จากการสุ่มส่งหนังสือยืนยันยอดลูกหนี้ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 621 ราย พบว่ามีหนังสือยืนยันยอดติดลบจำนวน 45 ราย (คิดเป็นร้อยละ 7 ของจำนวนที่ส่งทั้งหมด) โดยสาเหตุส่วนใหญ่เกิดจาก ย้ายไม่ทราบที่อยู่ใหม่, จำหน้าไม่ชัดเจน เป็นต้น	ข้อเสนอแนะ บริษัทฯควรจัดให้มีการสุ่มตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่อยู่ของลูกหนี้กับเอกสารประกอบการอนุมัติสินเชื่อ รวมทั้งปรับปรุงข้อมูลที่อยู่ของลูกหนี้ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

การดำเนินการแก้ไข ทางบริษัทฯ ได้กำหนดคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องกระบวนการทำงานในการตรวจสอบและแก้ไขที่อยู่ลูกหนี้ ดังนี้

ประเภท กลุ่มงานชั้นนี้	กระบวนการและขั้นตอนการทำงาน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
X-DAY / ลูกหนี้ใหม่	<p>1. ตรวจสอบหลังการทำสัญญา 5 วันเพื่อเป็นการยืนยันความถูกต้องข้อมูลที่อยู่ลูกหนี้หลังการทำสัญญาอีกครั้ง</p> <p><u>ขั้นตอน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หัวหน้างานหรือผู้จัดการฝ่าย ทำการคัดงานประจำวันให้แก่เจ้าหน้าที่ 2. เจ้าหน้าที่ทำการโทรฯเพื่อยืนยันตัวตน และข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน และที่อยู่จัดส่งเอกสารของลูกหนี้ 3. หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เจ้าหน้าที่จะทำการสอบถามข้อมูลเพื่อทำการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ปัจจุบันและที่อยู่จัดส่งเอกสารในระบบ 4. กรณีโทรฯติดต่อลูกหนี้ไม่ได้เกินจาก 3 ครั้งพร้อมบันทึกผลการโทรฯ ระบบงาน X-DAY จะส่งข้อมูลไปยังส่วนงานสาขา เพื่อทำการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อมูลที่อยู่และเบอร์โทรฯ 	ฝ่ายขาย และสินเชื่อ/แผนก สนับสนุนการขาย ทางโทรศัพท์
DO ลูกหนี้ ครบกำหนด ชำระ	<p>2. สาขานำข้อมูลที่ได้รับจากงาน X-DAY ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบและเก็บผลข้อมูลแก้ไขที่อยู่ในระบบ</p> <p><u>ขั้นตอน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีสาขาโทรฯแล้วสามารถติดต่อลูกหนี้ได้ เจ้าหน้าที่จะทำการยืนยันตัวตนและสอบถามข้อมูล พร้อมบันทึกผลการโทรฯ ในระบบ 2. กรณีสาขาโทรฯติดต่อลูกหนี้ไม่ได้ ทำการลงพื้นที่ตามที่ตามที่อยู่ในระบบนำผลการลงพื้นที่ ที่ได้บันทึกในระบบ 3. นำส่งรายงานสรุปผลการลงพื้นที่ให้กับส่วนงาน X-DAY ทุก 15 วัน <p>“สำหรับลูกหนี้ชำระปกติหรือมีการชำระล่วงหน้า ฝ่ายขายและสินเชื่อ/แผนกสนับสนุนการขายทางโทรศัพท์จะมีการสุ่มโทรฯตรวจสอบและยืนยันที่อยู่ลูกหนี้ทุกไตรมาส โดยเรียกข้อมูล ณ วันสิ้นเดือน เพื่อให้มั่นใจว่าลูกหนี้ยังคงอยู่ที่เดิมตามที่แจ้งไว้กับบริษัทฯ หรือหากลูกหนี้มีการแจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่สาขาจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง”</p>	สาขา
DO ลูกหนี้ ครบกำหนด ชำระ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ทำการโทรฯสอบถามที่อยู่และแจ้งเตือนก่อนถึงวันครบกำหนด 2. กรณีลูกหนี้มีการแจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่ เจ้าหน้าที่ต้องเข้าระบบทำการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงที่อยู่ 3. หัวหน้า / ผู้จัดการสาขา เข้าระบบตรวจสอบข้อมูลและอนุมัติการแก้ไขข้อมูล 4. กรณีโทรฯติดต่อลูกหนี้ไม่ได้เกินจาก 3 ครั้งพร้อมบันทึกผลการโทรฯ เจ้าหน้าที่สาขาจะนำส่งข้อมูลรายงานไปยังฝ่ายเร่งรัดและติดตามหนี้สิน เป็นรายสัปดาห์ เพื่อให้ทำการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อมูล เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ 5. ฝ่ายเร่งรัดและติดตามหนี้สิน ทำการตรวจสอบข้อมูลของลูกหนี้ทั้งหมดที่ได้รับจากงานของสาขา เพื่อทำการยืนยันข้อมูลที่ต้องการ หากพบว่ามีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้เรียบร้อยภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับข้อมูล <p><u>ขั้นตอนกระบวนการทำงาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 5.1 แผนกเร่งรัดทำการบันทึกผลการโทรฯติดต่อลูกหนี้ในระบบ CALL CENTER 5.2 ดำเนินการขออนุมัติแก้ไขที่อยู่ลูกหนี้ตามข้อมูลที่ลูกหนี้แจ้งและยืนยันตัวตนแล้ว 5.3 หัวหน้าแผนกเร่งรัดหนี้สินทำการตรวจสอบและอนุมัติการแก้ไขข้อมูล 5.4 แผนกเร่งรัดหนี้สินทำการสรุปผลการแก้ไขข้อมูลนำส่งไฟล์ไปยังสาขาเป็นรายสัปดาห์ 	สาขา (1-4)
		เร่งรัดและ ติดตามหนี้สิน (5-6)

ประเภท กลุ่มงานชั้นหนึ่ง	กระบวนการและขั้นตอนการในการทำงาน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
D0 ลูกหนี้ครบ กำหนดชำระ	<p>6. กรณีติดต่อกไม่ได้ นำส่งไปยังแผนกติดตามหนี้สิน</p> <p>6.1 กรณีลงพื้นที่พบลูกหนี้ ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <p>6.1.1 แผนกติดตามหนี้สินหรือแผนกเร่งรัดหนี้สินทำการบันทึกผลการลงพื้นที่ในระบบ</p> <p>6.1.2 แผนกติดตามหนี้สินหรือแผนกเร่งรัดหนี้สินขอข้อมูลแก้ไขข้อมูลในระบบ</p> <p>6.1.3 หัวหน้าแผนกติดตามหนี้สิน/ผู้จัดการฝ่ายเร่งรัดและติดตามหนี้สินทำการตรวจสอบข้อมูลและอนุมัติการแก้ไขข้อมูล</p> <p>6.2 กรณีลงพื้นที่แล้วไม่พบลูกหนี้ ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <p>6.2.1 เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ตรวจสอบแล้วพบว่าลูกหนี้มีการย้ายที่อยู่ จะต้องแจ้งแผนกธุรการติดตามหนี้สินเพื่อทำการขอเปลี่ยนที่อยู่ในการจัดส่งเอกสารตามทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชน</p> <p>6.2.2 หากพบว่าไม่สามารถระบุได้ว่าลูกหนี้มีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่เนื่องจากไม่มีข้อมูลที่ชัดเจนหรือไม่สามารถตรวจสอบได้ ให้ทำการลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง</p> <p>6.2.3 หัวหน้าแผนกติดตามหนี้สิน/ผู้จัดการฝ่ายเร่งรัดและติดตามหนี้สินทำการตรวจสอบและอนุมัติการแก้ไขข้อมูล</p> <p>6.2.4 แผนกธุรการติดตามหนี้สินนำส่งข้อมูลการลงพื้นที่และการแก้ไขข้อมูลไปยังผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนงานสินเชื่อ</p>	เร่งรัดและติดตามหนี้สิน (5-6)
D1 ลูกหนี้ค้างชำระ	<p>7. สาขาจัดทำรายงานสรุปผลการลงพื้นที่ทุกเดือน</p> <p>ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ของลูกหนี้ที่ติดต่อกไม่ได้</p> <p>1. หัวหน้าเร่งรัดหนี้สินคัดรายงานลูกหนี้ที่ติดต่อกไม่ได้ทุกสัปดาห์</p> <p>2. เลือกรายการที่โทรฯติดต่อกไม่ได้ เลือกสาเหตุที่ติดต่อกไม่ได้</p> <p>2.1. เบอร์ระงับใช้บริการ</p> <p>2.2. เบอร์ไม่เปิดบริการ</p> <p>2.3. เบอร์ผิด/ไม่ใช่เบอร์ลูกหนี้</p> <p>3. แผนกเร่งรัดหนี้สินนำข้อมูลส่งให้แผนกติดตามหนี้สิน</p> <p>4. แผนกติดตามหนี้สินได้รับข้อมูลจากแผนกเร่งรัดหนี้สิน และทำการตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่จัดส่งเอกสาร เบอร์โทรฯ</p> <p>5. แผนกติดตามหนี้สินส่งข้อมูลกลับมายังแผนกเร่งรัดหนี้สินทุกวันที่ 25 ของเดือน</p> <p>6. แผนกเร่งรัดหนี้สินตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและทำการแก้ไขข้อมูล</p>	สาขา (7) เร่งรัดและติดตามหนี้สิน
D2 ขึ้นไป ลูกหนี้ค้างชำระ	<p>เมื่อลูกหนี้ค้างชำระเข้าตามเงื่อนไขการออกจดหมายทวงถาม หรือ จดหมายบอกกล่าว และบอกเลิกสัญญา เจ้าหน้าที่ธุรการติดตามหนี้สินทำการส่งจดหมายทวงถามหนี้ และบอกเลิกสัญญาไปยังลูกหนี้แล้ว และจดหมายดังกล่าวมีการตีกลับ เนื่องด้วยเหตุผลต่างๆ ตามที่ระบุในใบตอบรับทางเจ้าหน้าที่ธุรการติดตามหนี้สิน จะนำจดหมายที่มีการตีกลับ มาตรวจสอบบันทึกผลและทำการคัดแยกทุกวัน โดยคัดแยกตามเหตุผลการตีกลับที่ทางไปรษณีย์ได้มีการระบุเหตุผลตามหัวข้อต่างๆ ในใบตอบรับและทำการรวบรวมข้อมูลให้แผนกติดตามหนี้สินดำเนินการติดต่อสอบถามที่อยู่พร้อมดำเนินการทวงถามหนี้ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้</p> <p>ขั้นตอนวิธีการตรวจสอบ แก้ไขข้อมูลจดหมายตีกลับ</p> <p>1. เจ้าหน้าที่ธุรการติดตามหนี้สินทำการคัดข้อมูลสัญญาที่จดหมายตีกลับส่งข้อมูลไปยังแผนกติดตามหนี้สิน ทุก 3 วัน</p> <p>2. แผนกติดตามหนี้สินทำการโทรฯติดต่อหรือลงพื้นที่ตรวจสอบที่อยู่ลูกหนี้ทั้งหมดที่มีการตีกลับของจดหมาย และทำการขอแก้ไขข้อมูลให้เรียบร้อยภายใน 1 สัปดาห์</p> <p>2.1 หัวหน้าแผนกติดตามหนี้สินทำการตรวจสอบและอนุมัติการแก้ไขข้อมูล</p> <p>2.2 แผนกติดตามหนี้สินทำการสรุปผลการแก้ไขข้อมูลนำส่งไฟล์ไปยังแผนกธุรการติดตามหนี้สิน</p>	เร่งรัดและติดตามหนี้สิน

ประเภท กลุ่มงานชั้นนี้	กระบวนการและขั้นตอนการในการทำงาน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
D2 ขึ้นไป ลูกหนี้ค้างชำระ	<p>3. แผนกธุรการติดตามหนี้สินทำการสรุปรายงานข้อมูลลูกหนี้ที่ไม่สามารถติดต่อได้ <u>กรณีลงพื้นที่พบลูกหนี้ ให้ปฏิบัติดังนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนกติดตามหนี้สินหรือแผนกเร่งรัดหนี้สินทำการบันทึกผลการลงพื้นที่ในระบบ 2. แผนกติดตามหนี้สินหรือแผนกเร่งรัดหนี้สินทำการขออนุมัติการแก้ไขข้อมูลในระบบ 3. หัวหน้าแผนกติดตามหนี้สินทำการตรวจสอบและอนุมัติการแก้ไขข้อมูล <p><u>กรณีลงพื้นที่แล้วไม่พบลูกหนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งข้อมูลให้แผนกกฎหมายเพื่อให้ทนาย คัด ทะเบียนราษฎร (ทส.14) 2. เจ้าหน้าที่ธุรการกฎหมายรวบรวมข้อมูลจากการคัดทะเบียนราษฎร เพื่อส่งให้แผนกติดตามหนี้สินทำการลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบ 3. เมื่อเจ้าหน้าที่ติดตามลงพื้นที่ตรวจสอบข้อมูลยืนยันที่อยู่เรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการทำการขออนุมัติแก้ไขข้อมูลที่อยู่และที่อยู่จัดส่งเอกสารตามทะเบียนราษฎร(ทส.14) 4. หัวหน้าแผนกติดตามหนี้สิน/ผู้จัดการฝ่ายเร่งรัดและติดตามหนี้สินทำการตรวจสอบและอนุมัติการแก้ไขข้อมูล 5. เจ้าหน้าที่ธุรการกฎหมายทำการสรุปผลการ ตรวจสอบ แก้ไขข้อมูลที่อยู่ ส่งให้แก่แผนกธุรการติดตามหนี้สิน <p>แผนกธุรการติดตามหนี้สินทำการสรุปผลการ ตรวจสอบ แก้ไขข้อมูลที่อยู่ ทั้งหมดนำเสนอให้แก่ผู้จัดการฝ่ายเร่งรัดและติดตามหนี้สินรับทราบถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการสอบทานที่อยู่</p> <p><u>หมายเหตุ</u> กระบวนการตรวจสอบและทบทวนที่อยู่ที่มีการติดกลับของจดหมาย บริษัทฯ จะมีการจัดทำทุก 2 เดือน</p>	ฝ่ายเร่งรัด และติดตามหนี้สิน /แผนกกฎหมาย

9.1.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

บริษัท ไอ.เอ.พี. อินเตอร์เนชั่นแนล ออติก จำกัด (“IAP”) ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2561 จนถึงปัจจุบัน ซึ่ง IAP ได้มอบหมายให้นายธนสาร วาสน์ ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ IAP และ นายธนสาร วาสน์ แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในให้กับบริษัทที่มีธุรกิจหลากหลาย อีกทั้งนายธนสาร วาสน์เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ได้แก่ โครงการอบรมเพื่อรับวุฒิปริญญาตรีด้านการตรวจสอบภายใน (IACP) สาขาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์, หลักสูตร

Standard of Internal Control สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย, หลักสูตร Report Internal Audit สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย เป็นต้น

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอนผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติ (หรือได้รับความเห็นชอบ) จากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

9.2 รายการระหว่างกัน

ในงวดบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งมีข้อมูลโดยสรุปได้ดังนี้

9.2.1 บุคคลที่เกี่ยวข้องกันและลักษณะความสัมพันธ์

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
1) บริษัท ธนาธิวัตร จำกัด	ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 31.27 ของทุนจดทะเบียน
2) นายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร	รองประธานกรรมการบริษัท และถือหุ้นบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 8.04 ของทุนจดทะเบียน
3) นายเอกภพ ลาวัณย์เสถียร	กรรมการบริษัท ผู้บริหารของบริษัทฯ และถือหุ้นบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 3.15 ของทุนจดทะเบียน
4) นางสาวศิริ ลาวัณย์เสถียร	กรรมการบริษัท ผู้บริหารของบริษัทฯ และถือหุ้นบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 2.25 ของทุนจดทะเบียน
5) นายสุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร	กรรมการบริษัท ผู้บริหารของบริษัทฯ และถือหุ้นบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 1.07 ของทุนจดทะเบียน
6) นายชูศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม	กรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ และถือหุ้นบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 0.29 ของทุนจดทะเบียน
7) นายกนกกร ลาวัณย์เสถียร	บุตรของนายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร และถือหุ้นบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 3.21 ของทุนจดทะเบียน
8) นางสาวนิชานันท์ ลาวัณย์เสถียร	บุตรของนายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร และถือหุ้นบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 3.21 ของทุนจดทะเบียน
9) นายวิรัตน์ ลาวัณย์เสถียร	พี่ของนายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร และถือหุ้นบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 0.68 ของทุนจดทะเบียน
10) นางพรรณิ ลาวัณย์เสถียร	คู่สมรสของนายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร
11) นางสาวดา ลาวัณย์เสถียร	พี่ของนางสาวศิริ ลาวัณย์เสถียร/ นายสุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร และถือหุ้นบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 0.82 ของทุนจดทะเบียน
12) นายณัฐพล ลาวัณย์เสถียร	น้องของนางสาวศิริ ลาวัณย์เสถียร/ นายสุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร และถือหุ้นบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 1.18 ของทุนจดทะเบียน
13) นายณัฏพล ลาวัณย์เสถียร	น้องของนางสาวศิริ ลาวัณย์เสถียร/ นายสุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร และถือหุ้นบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 0.95 ของทุนจดทะเบียน
14) นางเกศกาญจน์ ลาวัณย์เสถียร	คู่สมรสของนายสุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร และถือหุ้นบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 1.07 ของทุนจดทะเบียน
15) นายดนุวิศ ลาวัณย์เสถียร	บุตรของนางสาวศิริ ลาวัณย์เสถียร และถือหุ้นบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 2.02 ของทุนจดทะเบียน
16) บริษัท ธนากร จำกัด	นายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร เป็นกรรมการบริษัทและถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 18.69 ของทุนจดทะเบียน ดำเนินธุรกิจ : รับรับจำนำ

9.2.2 รายละเอียดของรายการระหว่างกัน

9.2.2.1 รายการขายสินค้า (ขายเงินสด)

ในงวดบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีรายการจำหน่ายสินค้าให้แก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ เป็นการขายเงินสด ไม่มีการผ่อนชำระหรือเช่าซื้อ ทั้งนี้ ราคาที่ขายเป็นราคาเดียวกันกับที่ขายให้กับลูกค้าทั่วไป รวมถึงได้สิทธิพิเศษตามเงื่อนไข เช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการทำรายการขายสินค้าดังกล่าวในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ รายการดังกล่าวสรุปได้ดังนี้

หน่วย : บาท

ผู้ซื้อ	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2565	
1) นายทินกร ลาวัณย์เสถียร	รายได้จากการจำหน่ายสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้า	45,600.00	ความจำเป็นของการทำรายการ การจำหน่ายสินค้าเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ และมีเงื่อนไขในการทำรายการเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป
2) นางสาวิตรี ลาวัณย์เสถียร	รายได้จากการจำหน่ายสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้า	85,056.07	
3) นายณัฏฐ ลาวัณย์เสถียร	รายได้จากการจำหน่ายสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้า	57,542.06	ความสมเหตุสมผลของราคา ราคาขาย และเงื่อนไขของการขาย เป็นราคาและเงื่อนไขปกติที่ใช้กับการขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป
4) นายตฤวิศ ลาวัณย์เสถียร	รายได้จากการจำหน่ายสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้า	3,168.22	
5) บริษัท รนอาคาร จำกัด	รายได้จากการจำหน่ายสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้า	35,452.34	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เนื่องจากเป็นรายได้จากการจำหน่ายสินค้า เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยเป็นไปตามราคาขายและเงื่อนไขการค้าปกติ และดำเนินการเช่นเดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก ประกอบกับไม่มีเงื่อนไขที่ทำให้บริษัทฯ เสียเปรียบ จึงมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล

9.2.2.2 รายการเช่าที่ดินและอาคาร

ในงวดปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ เช่าอาคารและสิ่งปลูกสร้างบางส่วนกับ บริษัท ธนาธิวัตร จำกัด เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยจัดทำเป็นสัญญาเช่าอาคารสำนักงาน 1 ฉบับ ซึ่งระบุรายละเอียดทรัพย์สินที่เช่า จำนวน 16 รายการ

หน่วย : บาท

ผู้ให้เช่า	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2565	
บริษัท ธนาธิวัตร จำกัด	ค่าเช่าง่าย	24,929,448.00	<u>ความจำเป็นของการทำรายการ</u>
	ทั้งนี้ บริษัทฯ มีรายการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังกล่าวตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 สัญญาเช่า ดังนี้		การเช่าอาคารสำนักงานดังกล่าว เป็นการเช่าเพื่อใช้เป็น สำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา คลังสินค้า ที่เก็บเอกสาร และที่จอดรถ ซึ่งเป็นการใช้งานเพื่อประกอบธุรกิจปกติของบริษัทฯ
	สินทรัพย์สิทธิการใช้คงเหลือ (สินทรัพย์)	49,562,621.66	<u>ความสมเหตุสมผลของราคา</u>
	หนี้สินตามสัญญาเช่าคงเหลือ (หนี้สิน)	51,456,639.73	
	ดอกเบี้ยจ่าย (ค่าใช้จ่าย - งบกำไร/ขาดทุน)	2,563,846.46	อัตราค่าเช่าที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และผู้ให้เช่า (ตามสัญญา) เป็นอัตราค่าเช่าที่เท่ากับอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยบริษัท ศศิธรธาดา จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประเมินอิสระ ที่อยู่ในรายชื่อบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินในตลาดทุนและผู้ประเมินหลักที่ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. (สรุปรายละเอียดของรายงานประเมินในส่วนเอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน)
	ค่าเสื่อมราคา (ค่าใช้จ่าย - งบกำไร/ขาดทุน)	23,235,637.69	
	ทรัพย์สินที่เช่าประกอบด้วยสำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา คลังสินค้า ที่เก็บเอกสาร และที่จอดรถ รวม 16 รายการ เนื้อที่เช่ารวมทั้งหมด 6,531.70 ตารางวา อัตราค่าเช่า 2,077,454.00 บาท/เดือน		<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>
			เนื่องจากรายการเช่าอาคารสำนักงานดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นในการประกอบธุรกิจ โดยมีอัตราค่าเช่าที่ได้รับการประเมินโดยผู้ประเมินอิสระในรายชื่อของสำนักงาน ก.ล.ต. ประกอบกับไม่มีเงื่อนไขที่ทำให้บริษัทฯ เสียเปรียบ จึงมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นไปตามราคาตลาดและเงื่อนไขปกติ

9.2.2.3 รายการเงินกู้ยืม

ในงวดปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ มีการค้ำประกันและให้นำทรัพย์สินไปจำนองเพื่อเป็นหลักประกันค้ำประกันวงเงินสินเชื่อเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของบริษัทฯ โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมใดๆ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

หน่วย : ล้านบาท

ผู้ค้ำประกัน/จำนอง	ค้ำประกัน	หลักประกัน/จำนอง	วงเงินรวม ณ 31 ธ.ค. 2565	ยอดที่ใช้ไป ณ 31 ธ.ค. 2565	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
บริษัท ธารวิวัฒน์ จำกัด	✓	✓	2,342.00	1,867.53	เป็นการค้ำประกันส่วนบริษัท / ส่วนบุคคล และ/หรือ นำทรัพย์สินของบริษัท/บุคคล เช่น โฉนดที่ดิน บัญชีเงินฝาก เป็นต้น เพื่อเป็นหลักประกันสำหรับค้ำประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของบริษัทฯ โดยไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมใดๆ ทั้งนี้การค้ำประกันและ/หรือจำนองทรัพย์สินดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขในการให้กู้ยืมเป็นวงเงินสินเชื่อของสถาบันการเงินให้แก่บริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ ใช้ในการประกอบธุรกิจปกติ ซึ่งเป็นรายการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ
นายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร	✓	✓	1,942.00	1,562.53	
นายสุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร	✓	✓	1,942.00	1,562.53	
นายชูศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม	✓	✓	1,660.00	1,432.26	
นางสาววิตรี ลาวัณย์เสถียร	✓	✓	1,600.00	1,335.67	
นางสาวนิษานันท์ ลาวัณย์เสถียร	✓	✓	1,460.00	1,295.73	
นายเอกภพ ลาวัณย์เสถียร	✓		1,400.00	1,210.55	
บริษัท ธารอาหาร จำกัด		✓	1,400.00	1,210.55	
นายทินกร ลาวัณย์เสถียร	✓		1,200.00	1,074.02	
นางสุชาดา ลาวัณย์เสถียร	✓	✓	1,160.00	995.73	
นางเกศกาญจน์ ลาวัณย์เสถียร	✓		900.00	774.02	
นางพรรณณี ลาวัณย์เสถียร	✓		900.00	774.02	
นายวิรัตน์ ลาวัณย์เสถียร		✓	260.00	221.71	
นายตฤณ ลาวัณย์เสถียร		✓	200.00	125.12	
นายณัฐพล ลาวัณย์เสถียร		✓	200.00	125.12	

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการดังกล่าว เนื่องจากเป็นรายการการค้ำประกันตามเงื่อนไขการกู้ยืมหรือการให้วงเงินสินเชื่อเพื่อการทำธุรกิจปกติของสถาบันการเงิน โดยไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมสำหรับการค้ำประกันแต่อย่างใด และเป็นรายการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ อย่างไรก็ดี คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นให้คณะผู้บริหารของบริษัทฯ เริ่มเจรจากับสถาบันการเงินผู้ให้สินเชื่อ เพื่อขอลดภาระค้ำประกันโดยบุคคลและนิติบุคคลดังกล่าว หลังการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว

9.2.2.4 รายการค้าประกันนายหน้าประกันวินาศภัย

ในงวดบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กรรมการของบริษัทฯ ยินยอมเข้าเป็นผู้ค้าประกันการปฏิบัติหน้าที่นายหน้าประกัน ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำสัญญานายหน้าประกันวินาศภัยนิติบุคคลกับบริษัทประกันภัย ซึ่งเป็นข้อปฏิบัติของบริษัทดังกล่าวที่ทำกับนายหน้าประกันวินาศภัย ซึ่งสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

ผู้ค้าประกัน	วงเงินประกัน ณ 31 ธ.ค. 2565	ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ
นางสาววิตรี ลาวัณย์เสถียร	300,000.00	เป็นการค้าประกันส่วนบุคคล เพื่อค้าประกันการปฏิบัติหน้าที่เป็นนายหน้าประกันวินาศภัยของบริษัทประกันภัยซึ่งจะต้องมีผู้ค้าประกันการปฏิบัติหน้าที่ในวงเงินที่กำหนด การค้าประกันดังกล่าวเป็นการสนับสนุนการทำธุรกิจนายหน้าประกันภัยของบริษัทฯ โดยไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมใดๆ ทั้งนี้การค้าประกันดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขในการเป็นนายหน้าประกันภัย และเพื่อให้บริษัทฯ สามารถประกอบธุรกิจปกติ ซึ่งเป็นรายการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ
นายสุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร	100,000.00	
นายชูศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม	100,000.00	
นายเอกภพ ลาวัณย์เสถียร	500,000.00	

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบถึงความจำเป็น และความสมเหตุผลของรายการดังกล่าว เนื่องจากเป็นรายการการค้าประกันส่วนบุคคลตามเงื่อนไขในการเป็นนายหน้าประกันภัย และไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมสำหรับการค้าประกันแต่อย่างใด จึงมีความเห็นว่ารายการที่เกิดขึ้นเพื่อสนับสนุนการทำธุรกิจนายหน้าประกันภัยของบริษัทและเป็นรายการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ

9.2.3 หลักเกณฑ์และขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการควบคุม และกำกับดูแลรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์จากการทำรายการหรือทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งอื่น ตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยมีหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกันดังนี้

1) รายการระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการระหว่างกันตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

2) บริษัทฯ จะใช้เงื่อนไขทางการค้า และราคาที่เทียบเคียงได้กับราคาตลาดหรือราคาที่ขายให้กับลูกค้าโดยทั่วไป ทั้งนี้ในกรณีที่ไม่มีราคาตลาดที่สามารถนำมาใช้อ้างอิงได้ บริษัทฯ จะใช้ผู้ประเมินอิสระเป็นผู้ประเมินราคาของรายการดังกล่าว ส่วนรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน จะต้องไปเป็นด้วยความ

จำเป็น สมเหตุผล ผลเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนในการออกเสียงการทำรายการ

3) คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีขั้นตอนในการอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยอยู่ภายใต้คุณธรรม จริยธรรม ดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถให้ข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้ และจะต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นหลัก

ขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่ 1 รายการที่เป็นธุรกรรมปกติทางการค้า เช่น รายการซื้อขายสินค้าและบริการที่บริษัทฯ เป็นผู้จัดทำจำหน่ายหรือให้บริการ เป็นต้น บริษัทฯ สามารถทำธุรกรรมดังกล่าวกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งได้ หากธุรกรรมดังกล่าวนั้นมีราคาและข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในลักษณะที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลจาก

การมีสถานะดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ ซึ่งผ่านการอนุมัติโดยหลักการจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำสรุปรายการดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาส

กรณีที่ 2 รายการระหว่างกันอื่นๆ ที่นอกเหนือจากกรณีที่ 1 บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการ และความเหมาะสมด้านราคา และเงื่อนไขต่างๆ ที่เปรียบเทียบกับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกและเป็นไปตามราคายุติธรรม มีความสมเหตุสมผล และสามารถตรวจสอบได้ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีผู้ประเมินอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การเข้าทำรายการระหว่างกันดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะต้องมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย โดยการออกเสียงในที่ประชุมนั้นๆ กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

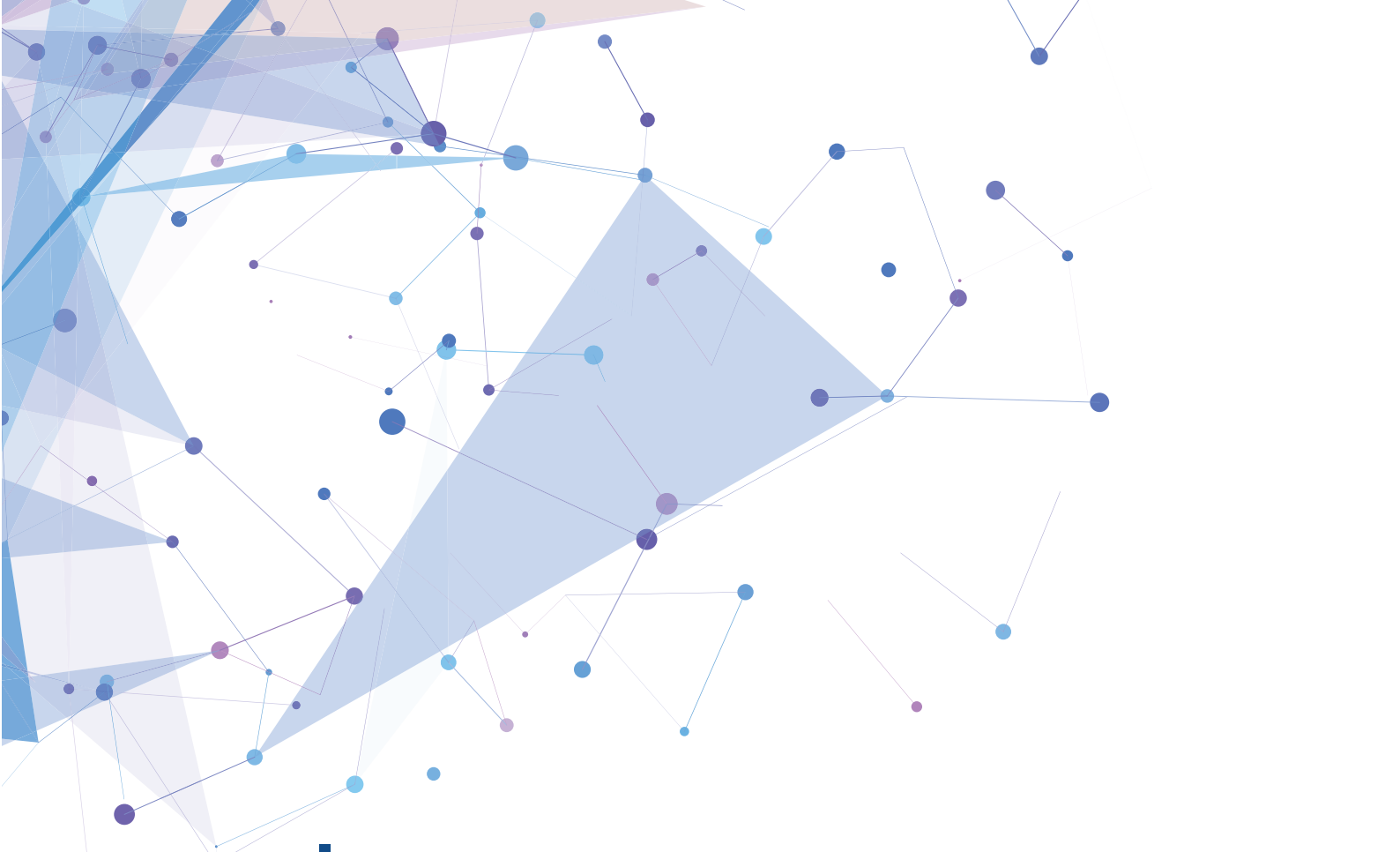
ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะควบคุม และกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการระหว่างกันของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ จะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกัน

ดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับ การตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แบบ รายงาน 56-1 และ/หรือ แบบรายงานประจำปี หรือสารสนเทศต่างๆ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.2.4 แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทฯ จะดำเนินการดังนี้

- 1) รายการระหว่างกันที่เป็นธุรกรรมปกติทางการค้า จะต้องมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และมีวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ บริษัทฯ โดยอ้างอิงราคาตลาด หรือข้อตกลงของตลาดเป็นเกณฑ์ ทั้งนี้จะต้องมีความเหมาะสม และยุติธรรม สามารถตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินการได้
- 2) ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันในอนาคต จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในนโยบายการทำรายการระหว่างกัน ในข้อ 9.2.3 ข้างต้น รวมถึงปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการระหว่างกันของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
- 3) บริษัทฯ ต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด ตลอดจนรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี



ส่วนที่ 3

งบการเงิน

บริษัท สตาร์ มั่นนี้ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท สตาร์ มั่นนี้ จำกัด”)
รายงาน และ งบการเงิน
31 ธันวาคม 2565



EY Office Limited
33rd Floor, Lake Rajada Office Complex
193/136-137 Rajadapisek Road
Klongtoey, Bangkok 10110
Tel: +66 2264 9090
Fax: +66 2264 0789-90
ey.com

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ชั้น 33 อาคารเลคไรซ์ดา
193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก
คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์: +66 2264 9090
โทรสาร: +66 2264 0789-90
ey.com

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท สตาร์ มัณนี จำกัด (มหาชน)

(เดิมชื่อ “บริษัท สตาร์ มัณนี จำกัด”)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท สตาร์ มัณนี จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สตาร์ มัณนี จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8 และ 9 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสุทธิเป็นจำนวน 2,308 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 72 ของยอดสินทรัพย์รวม) และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 133 ล้านบาท ซึ่งเป็นจำนวนที่มีสาระสำคัญอย่างมากต่องบการเงิน ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม บริษัทฯ ได้พัฒนาแบบจำลองเพื่อคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งแบบจำลองดังกล่าวมีความซับซ้อนและต้องอาศัยดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญจากผู้บริหารในการพัฒนาแบบจำลองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นรวมถึงการระบุเงื่อนไขการประเมินการเพิ่มขึ้นในความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ นับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ ร้อยละของความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อจำนวนเงินของยอดหนี้ ประมาณการยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระ การคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ การเลือกข้อมูลการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้ในแบบจำลอง และการปรับปรุงส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเนื่องจากข้อจำกัดของแบบจำลอง

ด้วยความมีสาระสำคัญและการที่ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการประมาณการดังกล่าว ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบความเพียงพอของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม



Building a better
working world

ข้าพเจ้าได้ศึกษา ทำความเข้าใจ ประเมินและสุ่มทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้อง กระบวนการปล่อยสินเชื่อ การรับชำระหนี้ การประเมินค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ ร้อยละของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ และประมาณการยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระ รวมถึงการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม และสุ่มทดสอบระบบการควบคุมภายในของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ ประเมินและทดสอบความสมเหตุสมผลของแบบจำลองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บริษัทฯ ใช้ในการประเมินการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ใช้ในการออกแบบ ประสิทธิภาพของแบบจำลองสำหรับกลุ่มลูกหนี้ที่สำคัญ และกระบวนการกำกับดูแลการพัฒนาแบบจำลอง โดยสอบทานเอกสารประกอบการพัฒนาแบบจำลอง สุ่มทดสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลที่นำมาใช้พัฒนาแบบจำลอง ประเมินวิธีการคำนวณและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณ รวมถึงวิธีการในการปรับปรุงเพิ่มเติมภายหลังการคำนวณตามแบบจำลองเนื่องจากข้อจำกัดของแบบจำลองในสถานะเศรษฐกิจและสถานการณ์ทางตลาดในปัจจุบัน ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ประเมินความสมเหตุสมผลของปัจจัยทางเศรษฐศาสตร์มหภาค และความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักของสถานการณ์ที่แตกต่างกัน อีกทั้งเปรียบเทียบนโยบายการบัญชีของบริษัทกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และประเมินความเพียงพอของ การเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยการสุ่มทดสอบการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมตามการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และทดสอบการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี รวมถึงการทดสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่นำมาใช้ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การรับรู้รายได้จากการขาย

บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้าและบริการที่รับรู้ในปี 2565 จำนวน 846 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 60 ของรายได้รวม) ข้าพเจ้าพิจารณาว่าการรับรู้รายได้จากการขายเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากรายได้จากการขายเป็นบัญชีที่มีสาระสำคัญในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีรายการขายกับลูกค้ารายย่อยเป็นจำนวนมาก ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับระยะเวลาในการรับรู้รายได้



ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายของบริษัทฯ โดยศึกษา ทำความเข้าใจ ประเมินและสุ่มทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯและระบบการควบคุมภายในของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ และเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯออกแบบไว้ และข้าพเจ้าได้สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปี และช่วงใกล้เคียงรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี รวมถึงวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขายสินค้าแบบแยกย่อย เพื่อตรวจหาความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายและสุ่มทดสอบรายการปรับปรุงบัญชีที่สำคัญที่ผ่านใบสำคัญทั่วไป

การรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

บริษัทฯมีรายได้ดอกเบี้ยจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่รับรู้ในปี 2565 จำนวน 495 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 35 ของรายได้รวม) ซึ่งถือเป็นจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมของบริษัทฯ บริษัทฯรับรู้รายได้ดอกเบี้ยด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งรายได้ดอกเบี้ยดังกล่าวเกิดจากรูกระบบการปล่อยสินเชื่อที่มีรายการจำนวนมากและมีจำนวนลูกค้านำมากราย การรับรู้รายได้ดอกเบี้ยใช้การประมวลผลโดยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลัก ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบว่ารายได้ดอกเบี้ยจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมได้รับรู้ด้วยมูลค่าที่ถูกต้องตามควรและในระยะเวลาที่เหมาะสมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้าพเจ้าได้ศึกษา ทำความเข้าใจ ประเมินและสุ่มทดสอบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปล่อยสินเชื่อ การรับรู้รายได้ดอกเบี้ย การรับชำระหนี้ และระบบการควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง โดยสอบถามผู้บริหาร ทำความเข้าใจและประเมินวิธีการที่ผู้บริหารใช้ รวมทั้งสุ่มทดสอบความถูกต้องของข้อมูลและการคำนวณ และได้สุ่มตัวอย่างสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม เพื่อตรวจสอบการบันทึกรายการลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม และการรับรู้รายได้ว่ามีรายได้ดอกเบี้ยด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัทฯและเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้ดอกเบี้ยที่รับรู้และสุ่มทดสอบรายการปรับปรุงบัญชีที่สำคัญที่ผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น



ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มามีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ้อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้



ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า



Building a better
working world

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับ
ความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่ง
ข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อ
จัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการ
ตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ใน
รายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์
ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าว
สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะ
จะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



รัตนา จาละ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3734

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 27 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท สตาร์ ม้านี่ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท สตาร์ ม้านี่ จำกัด”)
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

		(หน่วย: บาท)	
	หมายเหตุ	2565	2564
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	518,645,433	21,170,585
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	7	5,572,979	12,386,876
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	8	238,033,521	162,745,521
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9	828,988,648	756,957,964
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	10	17,581,026	14,230,222
สินค้าคงเหลือ	11	106,754,835	96,727,277
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		1,000,000	1,000,000
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	12	29,225,857	24,212,773
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,745,802,299	1,089,431,218
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	8	8,181,728	5,447,277
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9	1,233,043,797	1,017,808,868
ทรัพย์สินรอการขาย	13	25,651,747	26,081,657
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	14	55,053,221	61,849,827
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	7,065,633	6,341,146
สินทรัพย์สิทธิการใช้	20	90,319,104	45,076,780
สินทรัพย์ภายใต้สัญญาได้รอดักบัญชี	16	37,302,710	39,725,208
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		7,465,041	6,265,638
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,464,082,981	1,208,596,401
รวมสินทรัพย์		3,209,885,280	2,298,027,619

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาร์ ม้านี่ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท สตาร์ ม้านี่ จำกัด”)
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	2565	2564
หนี้สินและผู้ถือหุ้น		
หนี้สินหมุนเวียน		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17 1,428,240,000	1,176,660,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	18 76,211,491	70,301,098
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19 109,920,000	74,260,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20 41,298,532	34,414,674
ภาษีเงินได้คืนติดบุคคลค้างจ่าย	2,820,303	3,031,833
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	97,359	1,111,013
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	21 28,303,821	35,201,293
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,686,891,506	1,394,979,911
หนี้สินไม่หมุนเวียน		
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20 50,628,416	13,561,330
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19 320,200,000	332,200,000
ประมาณการหนี้สิน - สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	22 39,655,425	42,346,900
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1,156,077	987,977
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	411,639,918	389,096,207
รวมหนี้สิน	2,098,531,424	1,784,076,118

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาร์ มัณี จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท สตาร์ มัณี จำกัด”)
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

		(หน่วย: บาท)	
	หมายเหตุ	2565	2564
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	23		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 1,100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท			
(2564: หุ้นสามัญ 4,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท)		550,000,000	400,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 1,100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท			
(2564: หุ้นสามัญ 4,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท)		550,000,000	400,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	23, 24	466,251,200	-
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	25	21,960,000	12,800,000
ยังไม่ได้จัดสรร		78,997,010	109,012,144
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(5,854,354)	(7,860,643)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,111,353,856	513,951,501
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,209,885,280	2,298,027,619

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท สตาร์ มันทรี จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท สตาร์ มันทรี จำกัด”)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2565	2564
กำไรหรือขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการขายและบริการ	27	845,788,915	722,260,966
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ		85,121,061	58,327,020
รายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืม		409,407,010	410,395,098
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ		13,962,001	14,587,620
รายได้อื่น		45,157,169	31,850,329
รวมรายได้		1,399,436,156	1,237,421,033
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย		722,507,499	619,397,659
ค่าใช้จ่ายในการขาย		13,901,078	7,024,796
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		400,323,045	338,469,033
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		72,382,060	74,516,285
ขาดทุนจากการด้อยค่าและจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย	28	15,577,709	12,177,222
รวมค่าใช้จ่าย		1,224,691,391	1,051,584,995
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		174,744,765	185,836,038
ต้นทุนทางการเงิน	29	(69,006,678)	(57,306,429)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		105,738,087	128,529,609
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	16.2	(24,593,221)	(25,590,535)
กำไรสำหรับปี		81,144,866	102,939,074
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
กำไรจากการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด		1,013,654	1,960,072
บวก: ผลกระทบของภาษีเงินได้		(202,731)	(392,014)
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		810,923	1,568,058
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		1,494,207	2,822,747
บวก: ผลกระทบของภาษีเงินได้		(298,841)	(564,549)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		1,195,366	2,258,198
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		2,006,289	3,826,256
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		83,151,155	106,765,330
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	31	0.10	0.13
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		814,794,520	800,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาร์ มินนี่ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท สตาร์ มินนี่ จำกัด”)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น									
		กำไรสะสม			กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
หมายเหตุ	ทุนจดทะเบียน ที่ออกจำหน่าย และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรแล้ว - สำรอง		ยังไม่จัดสรร	กำไร (ขาดทุน) จากการ ประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย	กำไร (ขาดทุน) จากการ ป้องกันความเสี่ยง กระแสเงินสด		รวม	รวม	ส่วนของผู้ถือหุ้น
			ตามกฎหมาย	สำรอง							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	400,000,000	-	9,800,000	-	66,073,070	(9,230,031)	(2,456,868)	(11,686,899)		464,186,171	
		-	-	-	102,939,074	-	-	-		102,939,074	
		-	-	-	-	2,258,198	1,568,058	3,826,256		3,826,256	
	-	-	-	-	102,939,074	2,258,198	1,568,058	3,826,256		106,765,330	
	-	-	-	-	(57,000,000)	-	-	-		(57,000,000)	
26		-	-	-	(3,000,000)	-	-	-			
25		-	3,000,000	-	109,012,144	(6,971,833)	(888,810)	(7,860,643)		513,951,501	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		400,000,000	12,800,000	-	109,012,144	(6,971,833)	(888,810)	(7,860,643)		513,951,501	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	400,000,000	-	12,800,000	-	109,012,144	(6,971,833)	(888,810)	(7,860,643)		513,951,501	
		-	-	-	81,144,866	-	-	-		81,144,866	
		-	-	-	-	1,195,366	810,923	2,006,289		2,006,289	
	-	-	-	-	81,144,866	1,195,366	810,923	2,006,289		83,151,155	
	23	150,000,000	466,251,200	-	-	-	-	-	-		616,251,200
26		-	-	-	(102,000,000)	-	-	-		(102,000,000)	
25		-	9,160,000	-	(9,160,000)	-	-	-		-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		550,000,000	21,960,000	-	78,997,010	(5,776,467)	(77,887)	(5,854,354)		1,111,353,856	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาร์ ม้านี่ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท สตาร์ ม้านี่ จำกัด”)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	105,738,087	128,529,609
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	57,473,380	51,707,856
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	72,382,060	74,516,285
โอนกลับการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่ได้รับ	(13,284)	(57,647)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย	3,217,199	3,622,427
ขาดทุน (กำไร) จากการตัดจำหน่ายและจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	(9,247)	22,024
ขาดทุน (กำไร) จากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	18,953	(23,126)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	5,429,732	3,873,208
รายได้ดอกเบี้ย	(494,528,071)	(468,722,118)
ต้นทุนทางการเงิน	69,006,678	57,306,429
ค่าใช้จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	19,584,000	-
ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง		
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(161,700,513)	(149,225,053)
สินทรัพย์จากการดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	6,813,897	(8,168,663)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	(124,817,550)	(75,695,071)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	(352,613,734)	(67,031,608)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(3,350,804)	(3,195,827)
สินค้าคงเหลือ	(10,299,411)	(14,725,038)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(5,016,585)	(7,217,470)
ทรัพย์สินรอการขาย	49,428,389	44,973,508
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1,199,403)	1,116,189
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6,084,794	11,464,274
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(6,973,707)	9,562,339
ประมาณการหนี้สิน - สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(6,627,000)	(14,533,334)
เงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(610,271,627)	(272,675,754)
เงินสดรับดอกเบี้ย	481,568,361	467,109,583
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(19,050,626)	(22,556,677)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน	(147,753,892)	171,877,152

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาร์ ม้านี่ จำกัด (มหาชน)

(เดิมชื่อ “บริษัท สตาร์ ม้านี่ จำกัด”)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดจ่ายซื้อส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	(9,734,445)	(9,152,147)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,490,718)	(303,101)
เงินสดรับจากการจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	9,346	377,124
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(11,215,817)	(9,078,124)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	251,580,000	72,374,525
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(44,618,265)	(37,927,170)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	100,000,000	-
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(76,340,000)	(79,920,000)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	612,000,000	-
เงินสดจ่ายชำระค่าใช้จ่ายทางตรงในการเสนอขายหุ้น	(19,166,000)	-
จ่ายดอกเบี้ย	(65,011,178)	(54,543,820)
จ่ายเงินปันผล	(102,000,000)	(57,000,000)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน	656,444,557	(157,016,465)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	497,474,848	5,782,563
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	21,170,585	15,388,022
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	518,645,433	21,170,585

ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบกระแสเงินสด

รายการที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระแสเงินสด

รับโอนทรัพย์สินรอการขายจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	52,720,870	66,932,290
รับโอนส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์จากทรัพย์สินรอการขาย สินทรัพย์หมุนเวียน และสินค้าคงเหลือ	911,930	871,141
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้	84,630,993	5,511,987

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาร์ มั่นใจ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท สตาร์ มั่นใจ จำกัด”)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท สตาร์ มั่นใจ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย และเมื่อวันที่ 7 เมษายน 2565 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดกับกระทรวงพาณิชย์และเปลี่ยนชื่อจาก “บริษัท สตาร์ มั่นใจ จำกัด” เป็น “บริษัท สตาร์ มั่นใจ จำกัด (มหาชน)” บริษัทฯ มีบริษัท ธนาวิวัฒน์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในการจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า และให้บริการปล่อยสินเชื่อ ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่ 204/1-8 ถนนสุขุมวิท ตำบลทางเกวียน อำเภอเกล่ง จังหวัดระยอง และมีสาขารวม 98 สาขา (2564: 85 สาขา)

1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันยังมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมในหลายภาคส่วน สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ จึงได้ติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าว และประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการบริหารจัดการกระแสเงินสดของบริษัทฯ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการถือปฏิบัติตามข้อกำหนดชั่วคราวตามการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน สำหรับรายการที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ซึ่งรวมถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงกระแสเงินสดตามสัญญา หรือความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงไปใช้อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอื่นแทน

การนำข้อกำหนดชั่วคราวดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.3 แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นมาตรการผ่อนปรนชั่วคราว และให้เป็นทางเลือกกับทุกกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ตามแนวทางของธนาคารแห่งประเทศไทย โดยมี การให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ดังกล่าวระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 หรือจนกว่า ธนาคารแห่งประเทศไทยจะมีการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้แนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับนี้ บริษัทฯจะสามารถเลือกปฏิบัติตามข้อกำหนดซึ่งสอดคล้องกับ หนังสือเวียนของธนาคารแห่งประเทศไทยที่ ธปท.ผนส2.ว. 802/2564 ลงวันที่ 3 กันยายน 2564 เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (มาตรการแก้ไขนี้ อย่างยั่งยืน) ซึ่งสามารถจำแนกตามวิธีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ได้ 2 กลุ่ม ดังนี้

1. การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้แก่ลูกหนี้โดยกำหนดเงื่อนไขในการช่วยลดภาระการชำระหนี้ของ ลูกหนี้ที่มากกว่าการขยายระยะเวลาการชำระหนี้เพียงอย่างเดียว การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ในลักษณะ นี้จะมีทางเลือกสำหรับบริษัทฯ ในการใช้มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวทางบัญชีสำหรับการจัดชั้นและ การกันเงินสำรอง (การให้ความช่วยเหลือรูปแบบที่ 1) โดย
 - จัดชั้นลูกหนี้ที่ยังไม่ด้อยคุณภาพ (Non-NPL) เป็นชั้นที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing หรือ Stage 1) ได้ทันที หากมีการระบุรายละเอียดและเงื่อนไข การชำระหนี้ในข้อตกลงหรือสัญญาใหม่ไว้ชัดเจน และพิจารณาแล้วเห็นว่าลูกหนี้สามารถ ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวได้
 - จัดชั้นลูกหนี้ที่ด้อยคุณภาพ (NPL) เป็นชั้น Performing หรือ Stage 1 ได้ หากลูกหนี้สามารถชำระเงิน ตามสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ใหม่ได้ติดต่อกันเป็นเวลา 3 เดือน หรือ 3 งวดการชำระเงิน แล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า
 - การให้สินเชื่อเพิ่มเติมเพื่อเป็นเงินทุนหรือเพื่อเสริมสภาพคล่องให้ลูกหนี้สามารถดำเนินธุรกิจได้ อย่างต่อเนื่องในระหว่างการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ สามารถจัดเงินให้สินเชื่อส่วนเพิ่มเป็น ชั้น Performing หรือ Stage 1 ได้ทันที หากพิจารณาแล้วเห็นว่าลูกหนี้สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข การชำระหนี้ตามข้อตกลงหรือสัญญาใหม่ได้
 - จัดชั้นลูกหนี้เป็นชั้นที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing หรือ Stage 2) โดยพิจารณาเฉพาะจากจำนวนวันค้างชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยที่เกินกว่า 30 วัน หรือ 1 เดือน นับแต่วันถึงกำหนดชำระตามสัญญาหรือข้อตกลง
 - ใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงใหม่เป็นอัตราคิดคำนวณมูลค่าปัจจุบันของสินเชื่อที่ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ได้ หากการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ทำให้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิมไม่สะท้อนประมาณการ กระแสเงินสดที่จะได้รับจากสินเชื่อนั้นแล้ว

2. การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้แก่ลูกหนี้โดยการขยายระยะเวลาเพียงอย่างเดียว เช่น การขยายระยะเวลาการชำระหนี้ การให้ระยะเวลาปลอดเงินต้นและ/หรือดอกเบี้ย (Grace period) หรือการปรับลักษณะของหนี้จากหนี้ระยะสั้นเป็นหนี้ระยะยาว การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ในลักษณะนี้ บริษัทจะต้องถือปฏิบัติการจัดชั้นและการกันเงินสำรองตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง (การให้ความช่วยเหลือรูปแบบที่ 2) แต่ยังคงสามารถนำแนวทางการพิจารณาการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตตามเอกสารแนบของหนังสือเวียนของ ธปท.ที่ ธปท.ผนส2.ว. 802/2564 นี้ มาใช้เป็นแนวทางเบื้องต้นในการพิจารณาเปลี่ยนการจัดชั้นเป็นชั้น Under-performing หรือ Stage 2 ได้

บริษัทพิจารณาให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ในทั้ง 2 รูปแบบ และเลือกที่จะใช้มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวทางบัญชีทุกข้อตามแนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับนี้ในการจัดชั้นและการกันเงินสำรองสำหรับการให้ความช่วยเหลือในรูปแบบที่ 1 ส่วนการให้ความช่วยเหลือในรูปแบบที่ 2 บริษัทจะถือปฏิบัติการจัดชั้นและการกันสำรองตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

ก) ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับการขายที่ให้สิทธิในการคืนสินค้า บริษัทบันทึกจำนวนที่คาดว่าจะต้องคืนให้แก่ลูกค้าเป็นประมาณการหนี้สินจากการรับคืนสินค้า และบันทึกสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากลูกค้าเป็นสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งสินทรัพย์ดังกล่าววัดมูลค่าโดยอ้างอิงกับมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือหักด้วยต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้า รวมถึงการลดลงที่อาจเกิดขึ้นในมูลค่าของสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ข) รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อและการให้กู้ยืม

บริษัทฯ รับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อและการให้กู้ยืมตามเกณฑ์คงค้างตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง (Effective interest method) ตลอดระยะเวลาของสัญญา

เมื่อลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมมีการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง บริษัทฯ รับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อและจากการให้กู้ยืมตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง โดยจะคำนวณจากยอดหนี้สุทธิทางบัญชี (ยอดหนี้คงค้างสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ของลูกหนี้นั้น และเมื่อลูกหนี้ดังกล่าวไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิตอีกต่อไป จึงจะเปลี่ยนมาคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อและจากการให้กู้ยืมจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้น

ค) รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการแล้ว และรายได้จากค่าปรับล่าช้ารับรู้เป็นรายได้ตามจำนวนที่ได้รับจริง

ง) รายได้ค่านายหน้าประกัน

รายได้ค่านายหน้าประกันรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการและกรมธรรม์มีผลบังคับแล้ว

4.2 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ก) ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ข) ค่านายหน้าและค่าใช้จ่ายทางตรงจากการให้กู้ยืม

บริษัทรับรู้ค่านายหน้าและค่าใช้จ่ายทางตรงเมื่อเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการให้กู้ยืม โดยการปันส่วนทยอยรับรู้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงหักจากรายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืมตลอดอายุของสัญญา เพื่อให้สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสัญญา

รายได้ทางการเงินที่ยังไม่ถือเป็นรายได้แสดงสุทธิจากรายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้กู้ยืมเงิน

4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.4 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

4.4.1 การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแสดงมูลค่าตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิจากยอดคงเหลือของรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อลดตัดบัญชี

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแสดงมูลค่าตามสัญญาเงินให้กู้ยืมคงค้างสุทธิจากยอดคงเหลือของรายได้ทางการเงินที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ ซึ่งแสดงสุทธิจากรายได้ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้าจ่ายและค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้กู้ยืมลดตัดบัญชี

4.4.2 การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.4.3 การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

4.4.4 การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา โดยกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับ รวมถึงกระแสเงินสดที่ได้มาจากขายหลักประกันที่ถือไว้ หรือส่วนปรับปรุงด้านเครดิตอื่น ๆ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขตามสัญญา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมตามวิธีการทั่วไป (General Approach) โดยบริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ดังกล่าวเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 : ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีระยะเวลาคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือน บริษัทจะให้ความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาที่สอดคล้องกับระยะเวลาคงเหลือ

กลุ่มที่ 2 : ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-Performing) บริษัทฯรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

กลุ่มที่ 3 : ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-Performing) บริษัทฯรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะทำการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยเปรียบเทียบความเสี่ยงจากการปฏิบัติสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ ณ วันที่รายงานและความเสี่ยงด้านเครดิต ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ในการประเมินดังกล่าวนี้ บริษัทฯใช้เกณฑ์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพภายในของบริษัทฯ และข้อมูลคาดการณ์เป็นเกณฑ์ในการประเมินการลดลงของคุณภาพด้านเครดิตของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม เช่น สถานะการค้างชำระ เช่น ค้างชำระเกินกว่า 30 วัน หรือ 1 งวด หรือระยะเวลาติดตามสถานะการค้างชำระหนี้สำหรับสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ เป็นต้น

บริษัทฯประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่เป็นรายสัญญาหรือเป็นแบบกลุ่มสินทรัพย์ สำหรับการประเมินการด้อยค่าแบบกลุ่มสินทรัพย์ บริษัทฯจัดกลุ่มลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกัน เช่น ประเภทของหลักประกัน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมจะถือว่ามี การด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใด เหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม โดยหลักฐานที่แสดงว่าลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมมีการด้อยค่าด้านเครดิตรวมถึงการค้างชำระเกินกว่า 90 วัน หรือมีข้อบ่งชี้ว่าผู้กู้กำลังประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ การฝ่าฝืนสัญญา สถานะล้มละลาย สถานะกฎหมาย สถานะยึดรถก่อนค้างชำระเกิน 90 วัน หรือการปรับโครงสร้างหนี้ด้อยคุณภาพ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการตกลงเงื่อนไขใหม่ เนื่องจากผู้กู้ประสบปัญหาทางการเงินจะถือว่าเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหรือด้อยค่าด้านเครดิต ยกเว้นจะมีหลักฐานที่แสดงว่าความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับกระแสเงินสดตามสัญญานั้นลดลงอย่างมีนัยสำคัญ และไม่มีข้อบ่งชี้อื่นของการด้อยค่า

บริษัทพิจารณาจากประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตได้ในปัจจุบันและบวกกับการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตที่สนับสนุนได้และมีความสมเหตุสมผล รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และทำการประเมินทั้งสถานการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต และความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักในแต่ละสถานการณ์ (ทั้งสถานการณ์พื้นฐาน (Base scenario) สถานการณ์ขาขึ้น (Best scenario) และสถานการณ์ขาลง (Worst scenario)) มาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งบริษัทจัดให้มีการสอบทานและทบทวนวิธีการ ข้อสมมติฐานและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตอย่างน้อยปีละครั้ง นอกจากนี้ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นยังรวมถึงส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการเนื่องจากโมเดลอาจไม่รองรับ (Management Overlay)

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ดั่งเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปีในส่วนของการหรือขาดทุน บริษัทมีนโยบายตัดจำหน่ายลูกหนี้ที่ออกจากบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ

ลูกหนี้การค้า

บริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทได้นำแนวปฏิบัติทางการบัญชีมาถือปฏิบัติสำหรับลูกหนี้ที่เข้ามาตรการช่วยเหลือตามหนังสือเวียนของ ธปท. มาใช้ประกอบการพิจารณาในการจัดกลุ่ม (Stage) และการกันสำรองของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมด้วยตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.3

4.4.5 การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.5 สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข/การปรับปรุงโครงสร้างหนี้

เมื่อมีการเจรจาต่อรองใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในการชำระหนี้หรือปรับโครงสร้างหนี้ของสินทรัพย์ทางการเงิน หรือสินทรัพย์ทางการเงินที่มีอยู่ถูกแทนที่ด้วยสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ เนื่องจากลูกหนี้ประสบปัญหาทางการเงิน บริษัทฯ จะทำการประเมินว่าควรตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวออกจากบัญชีหรือไม่ และวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

- ถ้าการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขไม่ทำให้มีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชี บริษัทฯ จะคำนวณมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ โดยคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่ตกลงใหม่หรือเปลี่ยนแปลงใหม่ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินเดิม และรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในกำไรหรือขาดทุน
- ถ้าการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทำให้ต้องตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชี จะถือว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่เป็นกระแสเงินสดสุดท้ายของสินทรัพย์ทางการเงินเดิม ณ วันที่ตัดรายการออกจากบัญชี ผลต่างของมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

หาก ณ วันทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ไม่เข้าเงื่อนไขการตัดรายการ ลูกหนี้รายดังกล่าวจะถือเป็นลูกหนี้ที่จัดประเภทเป็นกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 2) หรือจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Stage 3) ไปตลอดจนกว่าลูกหนี้รายดังกล่าวจะสามารถจ่ายชำระตามสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ได้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือนนับจากวันที่มีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ จึงจะถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 1) และหาก ณ วันทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ เข้าเงื่อนไขการตัดรายการ สินทรัพย์ทางการเงินใหม่จะถือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing หรือ Stage 1)

อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้ที่บริษัทฯ ได้ให้ความช่วยเหลือตามเกณฑ์ในหนังสือเวียนของ ธปท. บริษัทฯ จะไม่ได้พิจารณาว่าการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ่ายชำระเข้าเกณฑ์การตัดรายการหรือไม่ แต่หากเห็นว่าอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิมไม่สะท้อนประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับ บริษัทฯ จะใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงที่คำนวณใหม่เป็นอัตราคิดคำนวณมูลค่าปัจจุบันของสินเชื่อที่ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงที่คำนวณใหม่ และสามารถรับรู้รายได้ดอกเบี้ยในช่วงเวลาที่พักชำระหนี้ด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงที่คำนวณใหม่ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.3

4.6 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยใช้วิธีราคาเจาะจงของสินค้าคงเหลือแต่ละชิ้น

4.7 ทรัพย์สินรอกการขาย

ทรัพย์สินรอกการขายแสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สินรอกการขายจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อจำหน่ายขาดทุนจากค้อยค่า (ถ้ามี) จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.8 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการค้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	2 - 20 ปี
ยานพาหนะ เครื่องตกแต่งและติดตั้ง และอุปกรณ์	2 - 5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง

บริษัทตัดรายการส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

บริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้เริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการค้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการค้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการค้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทเป็นคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ประมาณ 10 ปี

4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือ ถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการ หรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.11 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทฯในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	1 - 10 ปี
ยานพาหนะ	3 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

บริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์ หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิ้นทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิ้นทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการ

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากราชการตามกฎหมายแรงงานซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

4.14 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.15 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

บริษัทฯ บันทึกโครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ ณ วันที่ให้สิทธิ ด้วยผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรมของหุ้นกับราคาซื้อขายหุ้น โดยบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายพร้อมกับรับรู้ “ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ” ในส่วนของผู้ถือหุ้น

4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.17 ตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

บริษัทใช้สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย

บริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังซึ่งรวมถึงดอกเบี้ยรับในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่มีการกำหนดให้ตราสารอนุพันธ์นั้นเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

บริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน หรือหนี้สินทางการเงินหมุนเวียน

การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

บริษัทเลือกใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยงสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดของรายการหนี้สินที่รับรู้ในบัญชีแล้ว

ณ วันที่เริ่มกำหนดความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง บริษัทต้องมีการกำหนดและจัดทำเอกสารอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงซึ่งจะให้การบัญชีป้องกันความเสี่ยงและวัตถุประสงค์และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินการป้องกันความเสี่ยง

รายละเอียดของเอกสารดังกล่าวซึ่งได้จัดทำตั้งแต่วันเริ่มต้นการป้องกันความเสี่ยงและได้ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง กล่าวถึง เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง ลักษณะของความเสี่ยงที่จะป้องกัน และวิธีที่บริษัทฯ ใช้ในการประเมินประสิทธิผลของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของความไม่มีประสิทธิผล และวิธีกำหนดอัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยง

ความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงจะเข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง เมื่อเป็นไปตามข้อกำหนดของการประเมินประสิทธิผลในการป้องกันความเสี่ยงทุกข้อต่อไปนี้

- มีความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง และเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง
- ผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เป็นปัจจัยสำคัญในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่เป็นผลมาจากความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจนั้น
- อัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยงของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวคำนวณจากปริมาณของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง ซึ่งกิจการทำการป้องกันความเสี่ยงจริงและปริมาณของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ซึ่งกิจการได้ใช้ป้องกันความเสี่ยงจริง

บริษัทฯ บันทึกการป้องกันความเสี่ยงที่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยงทุกข้อ ดังนี้

การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

บริษัทฯ รับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงส่วนที่มีประสิทธิผลเป็นสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ส่วนที่ไม่มีประสิทธิผลเข้าส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที ทั้งนี้ สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดจะมีการปรับปรุงให้เท่ากับค่าสัมบูรณ์ของผลกำไรหรือขาดทุนสะสมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงหรือค่าสัมบูรณ์ของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมสะสมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง แล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า

การรับรู้รายการในภายหลังของสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่สะสมอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นขึ้นอยู่กับลักษณะของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงอ้างอิง กล่าวคือ ในกรณีที่รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงได้รับรู้เป็นรายการที่ไม่ใช่รายการทางการเงินในเวลาต่อมา กิจการจะโอนสำรองที่สะสมอยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นไปเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนเริ่มแรกหรือมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้น โดยไม่ถือว่าเป็นการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่และไม่ต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด สำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดในกรณีอื่น ๆ กิจการจะโอนสำรองที่สะสมอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาเดียวกันกับที่กระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงส่งผลกระทบต่อส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยถือว่าเป็นการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่

เมื่อการบัญชีป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดได้ยุติลง สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นยังคงต้องอยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นต่อไป หากกิจการคาดว่ากระแสเงินสดในอนาคตที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้นจะยังคงเกิดขึ้นอยู่ มิฉะนั้น สำรองดังกล่าวจะต้องถูกโอนไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที โดยถือว่าเป็นการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่ ทั้งนี้ หลังจากการยุติการบัญชีป้องกันความเสี่ยง บริษัทจะรับรู้สำรองที่ยังคงเหลืออยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น โดยขึ้นอยู่กับลักษณะของรายการอ้างอิงที่กล่าวไปแล้วข้างต้น เมื่อกระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงได้เกิดขึ้นจริง

4.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

5.1 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม คอกเบี้ยค้างรับ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น การคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการประเมินการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต การพัฒนาแบบจำลองที่สลับซับซ้อนและการใช้ชุดข้อมูลสมมติฐานหลายชุด รวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้ ซึ่งการประมาณการมีตัวแปรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

5.2 ค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย

ในการประมาณค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากทรัพย์สินรอการขายแต่ละรายการ โดยคำนึงถึงการวิเคราะห์มูลค่าของทรัพย์สินที่คาดว่าจะขายได้ การประมาณการจากข้อมูลสถิติจากการขายในอดีต อายุของทรัพย์สินรอการขายคงค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

5.3 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

5.4 สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

5.5 ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

5.6 สัญญาเช่า - บริษัทในฐานะผู้เช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

5.7 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่บันทึกในงบแสดงฐานะการเงินที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณอาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินและการเปิดเผยลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรม

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
เงินสด	1,365	1,139
เงินฝากธนาคารออมทรัพย์	500,979	14,027
เงินฝากธนาคารกระแสรายวัน	16,301	6,005
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	518,645	21,171

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 - 0.35 ต่อปี (2564: ร้อยละ 0.05 - 0.15 ต่อปี)

7. เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

ยอดคงเหลือเป็นเงินฝากธนาคารสำหรับค่าเบี้ยประกันภัยที่บริษัทฯ ได้รับจากผู้เอาประกันภัย ซึ่งบริษัทฯ ต้องนำส่งเบี้ยประกันดังกล่าวให้แก่บริษัทประกันภัย และบริษัทฯ ไม่สามารถนำเบี้ยประกันภัยดังกล่าวไปใช้หรือหาประโยชน์ หรือหักค่าใช้จ่ายใด ๆ ได้ตามที่ระบุไว้ในสัญญาแนบหน้า ยกเว้นเสียแต่ดอกเบี้ยหรือผลประโยชน์อื่นซึ่งเกิดจากการฝากเงิน

8. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

- 8.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีระยะเวลาตามสัญญาโดยประมาณ 3 ถึง 84 งวด (2564: 3 ถึง 84 งวด) โดยมีกำหนดการจ่ายค่างวดเท่ากันทุกงวดและคิดดอกเบี้ยคงที่ตลอดอายุสัญญา ซึ่งลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแบ่งตามระยะเวลาการครบกำหนดชำระตามสัญญาได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)						
	2565						
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระตามสัญญา						
	ภายใน 1 ปี ⁽¹⁾	เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	เกิน 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	เกิน 3 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	เกิน 4 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	291,495	9,501	485	272	273	23	302,049
หัก: ดอกผลเช่าซื้อรอตัดบัญชี	(34,009)	(1,333)	(163)	(98)	(43)	(1)	(35,647)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญา	257,486	8,168	322	174	230	22	266,402
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(19,453)	(477)	(68)	(77)	(102)	(10)	(20,187)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	238,033	7,691	254	97	128	12	246,215

(1) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

(หน่วย: พันบาท)

	2564						
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระตามสัญญา						
	เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน ภายใน 1 ปี ⁽¹⁾	เกิน 2 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	เกิน 3 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	เกิน 4 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	เกิน 5 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	192,031	5,564	1,501	287	273	295	199,951
หัก: ดอกผลเช่าซื้อรอตัดบัญชี	(20,054)	(1,248)	(322)	(141)	(99)	(43)	(21,907)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำ ที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญา	171,977	4,316	1,179	146	174	252	178,044
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(9,231)	(242)	(94)	(71)	(87)	(126)	(9,851)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	162,746	4,074	1,085	75	87	126	168,193

(1) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

บริษัทฯ ได้เข้าโครงการช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มียอดคงเหลือลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่เข้าร่วมโครงการจำนวน 0.08 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.03 ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อทั้งหมด (2564: จำนวน 0.22 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.11) ซึ่งบริษัทฯ ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี โดยจัดชั้นและกันสำรองตามแนวปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

8.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแยกตามความเสี่ยงด้านเครดิตและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ได้ดังนี้

	2565		2564	
	ยอดลูกหนี้หลังหัก ดอกเบี้ยจากสัญญา เช่าซื้อรอตัดบัญชี	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาด ว่าจะเกิดขึ้น	ยอดลูกหนี้หลังหัก ดอกเบี้ยจากสัญญา เช่าซื้อรอตัดบัญชี	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาด ว่าจะเกิดขึ้น
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ไม่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)	221,609	6,097	162,964	5,199
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (Under - performing)	29,293	5,245	10,595	1,915
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการ ด้อยค่าด้านเครดิต (Non - performing)	15,500	8,845	4,485	2,737
รวม	266,402	20,187	178,044	9,851

8.3 ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การเปลี่ยนแปลงค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ความเสี่ยง ด้านเครดิต ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ความเสี่ยง ด้านเครดิต มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต	รวม
ยอดต้นปี	5,199	1,915	2,737	9,851
บวก (หัก): การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจาก				
การเปลี่ยนการจัดชั้น	(408)	(519)	927	-
บวก (หัก): การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจาก				
การวัดมูลค่าค่าเพื่อ				
ผลขาดทุนใหม่	(308)	(117)	4,154	3,729
บวก: สินทรัพย์ทางการเงินที่ได้มา	6,006	4,689	22,135	32,830
หัก: สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ				
(Derecognition)	(4,392)	(723)	(519)	(5,634)
หัก: หนี้สูญตัดบัญชีในระหว่างปี	-	-	(20,589)	(20,589)
ยอดปลายปี	6,097	5,245	8,845	20,187

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ความเสี่ยง ด้านเครดิต ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ความเสี่ยง ด้านเครดิต มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต	รวม
ยอดต้นปี	5,901	751	1,229	7,881
บวก (หัก): การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจาก				
การเปลี่ยนการจัดชั้น	(264)	(183)	447	-
บวก (หัก): การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจาก				
การวัดมูลค่าค่าเพื่อ				
ผลขาดทุนใหม่	(414)	46	1,427	1,059
บวก: สินทรัพย์ทางการเงินที่ได้มา	5,071	1,727	3,833	10,631
หัก: สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ				
(Derecognition)	(5,095)	(426)	(327)	(5,848)
หัก: หนี้สูญตัดบัญชีในระหว่างปี	-	-	(3,872)	(3,872)
ยอดปลายปี	5,199	1,915	2,737	9,851

- 8.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ นำลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิจากดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อลดด้วยบัญชีจำนวน 266 ล้านบาท (2564: 178 ล้านบาท) ไปค้าประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 17

9. ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

- 9.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมมีระยะเวลาตามสัญญา 3 ถึง 144 งวด (2564: 3 ถึง 144 งวด) มีกำหนดจ่ายค่างวดเท่ากันทุกงวด และคิดดอกเบี้ยคงที่ตลอดอายุสัญญา ซึ่งลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมแบ่งตามระยะเวลาการครบกำหนดชำระตามสัญญาได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ							
	ภายใน 1 ปี ⁽¹⁾		เกิน 1 แต่ไม่เกิน 5 ปี		มากกว่า 5 ปี		รวม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	851,432	805,316	1,190,901	980,538	85,780	79,950	2,128,113	1,865,804
หัก: รายได้ทางการเงินที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ ⁽²⁾	(5,232)	(5,607)	1,845	(2,866)	156	(297)	(3,231)	(8,770)
บวก: ดอกเบี้ยค้างรับ	49,552	36,811	-	-	-	-	49,552	36,811
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญา	895,752	836,520	1,192,746	977,672	85,936	79,653	2,174,434	1,893,845
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(66,763)	(79,562)	(40,691)	(36,799)	(4,947)	(2,717)	(112,401)	(119,078)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	828,989	756,958	1,152,055	940,873	80,989	76,936	2,062,033	1,774,767

(1) ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

(2) สุทธิจากรายได้ค่าธรรมเนียม ค่าขนานนามจ่ายและค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้กู้ยืมลดด้วย

บริษัทฯ ได้เข้าโครงการช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และเลือกใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ออกโดยสภาวิชาชีพ เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มียอดคงเหลือลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่เข้าร่วมโครงการจำนวนร้อยละ 10.82 ของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วยลูกหนี้ดังนี้

- ก) ลูกหนี้ที่ให้ความช่วยเหลือในระหว่างปี 2563 - 2565 ที่บริษัทฯ ให้ความช่วยเหลือ โดยการพักชำระหนี้ และการปรับปรุงโครงสร้างหนี้โดยขยายงวดผ่อนชำระหรือลดค่างวด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ คงเหลือลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่เข้าร่วมโครงการจำนวน 215.10 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.11 ของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมทั้งหมด โดยบริษัทฯ ถือปฏิบัติตามแนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (การให้ความช่วยเหลือแบบที่ 2) โดยจัดชั้นและกันเงินสำรองตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง (2564: บริษัทฯ คงเหลือลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่เข้าร่วมโครงการจำนวน 379.17 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 20.32 ของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมทั้งหมด)

ข) ลูกหนี้ที่ให้ความช่วยเหลือในระหว่างปี 2565 ซึ่งเป็นลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ยังไม่ด้อยคุณภาพ (Non-NPL) และบริษัทฯ ได้ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้มากกว่าการขยายระยะเวลาการชำระหนี้เพียงอย่างเดียว (การให้ความช่วยเหลือแบบที่ 1) โดยได้มีการเจรจากับลูกหนี้และมีการวิเคราะห์ฐานะและกิจการของลูกหนี้แล้วเห็นว่าลูกหนี้จะสามารถปฏิบัติตามสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ได้ บริษัทฯ จึงได้ปรับการจัดชั้นหนี้เป็นลูกหนี้ปกติทันที (Stage 1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่เข้าร่วมโครงการคงเหลือจำนวน 15.14 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.71 ของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมทั้งหมด

อย่างไรก็ตาม จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันยังมีผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้พิจารณาคาดการณ์ถึงผลกระทบนั้นในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และได้ใช้ดุลยพินิจในการตั้งสำรองเพิ่มเติม (Management Overlay) จากค่าที่ได้จากแบบจำลองไปอีกระดับหนึ่ง เพื่อรองรับต่อการเพิ่มขึ้นของการผิดนัดชำระหนี้ของลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบ

9.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแยกตามความเสี่ยงด้านเครดิตและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตได้ดังนี้

	2565		2564	
	ยอดลูกหนี้หลังหัก รายได้ทางการเงินที่ ยังไม่ถือเป็นรายได้	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาด ว่าจะเกิดขึ้น	ยอดลูกหนี้หลังหัก รายได้ทางการเงินที่ ยังไม่ถือเป็นรายได้	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาด ว่าจะเกิดขึ้น
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ไม่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)	1,682,775	27,690	1,528,530	48,289
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (Under - performing)	411,427	59,336	299,382	48,036
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการ ด้อยค่าด้านเครดิต (Non - performing)	80,232	25,375	65,933	22,753
รวม	2,174,434	112,401	1,893,845	119,078

9.3 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การเปลี่ยนแปลงค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีความเสี่ยง ด้านเครดิต ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีความเสี่ยง ด้านเครดิต มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต	รวม
ยอดต้นปี	48,289	48,036	22,753	119,078
บวก (หัก): การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจาก				
การเปลี่ยนการจัดชั้น	(1,745)	(2,578)	4,323	-
บวก (หัก): การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจาก				
การวัดมูลค่าค่าเผื่อ				
ผลขาดทุนใหม่	(17,058)	11,569	19,414	13,925
บวก: สินทรัพย์ทางการเงินที่ได้มา	17,926	20,011	6,485	44,422
หัก: สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ				
(Derecognition)	(19,722)	(17,702)	(5,763)	(43,187)
หัก: หนี้สูญตัดบัญชีในระหว่างปี	-	-	(21,837)	(21,837)
ยอดปลายปี	27,690	59,336	25,375	112,401

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีความเสี่ยง ด้านเครดิต ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีความเสี่ยง ด้านเครดิต มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต	รวม
ยอดต้นปี	30,191	56,901	51,537	138,629
บวก (หัก): การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจาก				
การเปลี่ยนการจัดชั้น	6,858	(10,658)	3,800	-
บวก (หัก): การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจาก				
การวัดมูลค่าค่าเผื่อ				
ผลขาดทุนใหม่	(7,314)	5,375	30,320	28,381
บวก: สินทรัพย์ทางการเงินที่ได้มา	31,015	19,216	10,202	60,433
หัก: สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ				
(Derecognition)	(12,461)	(22,798)	(17,572)	(52,831)
หัก: หนี้สูญตัดบัญชีในระหว่างปี	-	-	(55,534)	(55,534)
ยอดปลายปี	48,289	48,036	22,753	119,078

- 9.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ นำลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสุทธิจากรายได้ทางการเงินที่ยังไม่ถือเป็นรายได้จำนวน 2,174 ล้านบาท (2564: 1,894 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 17

10. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
ลูกหนี้การค้า	129	54
ลูกหนี้อื่น	17,452	14,176
รวม	17,581	14,230

11. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาคงเหลือ		รายการปรับลดราคาคงเหลือ		สินค้านำมาขายสุทธิ	
	2565	2564	เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		2565	2564
เครื่องใช้ไฟฟ้า	97,024	85,082	(85)	(120)	96,939	84,962
โทรศัพท์มือถือ	7,067	8,559	(26)	(5)	7,041	8,554
คอมพิวเตอร์	1,855	2,845	(1)	-	1,854	2,845
อื่น ๆ	921	366	-	-	921	366
รวม	106,867	96,852	(112)	(125)	106,755	96,727

12. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	3,531	3,880
รายได้ค้างรับ	23,208	18,717
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	3,287	2,416
รวม	30,026	25,013
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(800)	(800)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	29,226	24,213

13. ทรัพย์สินรอการขาย

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
ทรัพย์สินรอการขาย - ราคาทุน	35,430	32,642
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(9,778)	(6,561)
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	25,652	26,081

14. ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	ยานพาหนะ	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	อุปกรณ์ สำนักงาน	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง	รวม
ราคาทุน						
1 มกราคม 2564	39,445	26,676	40,466	39,142	258	145,987
ซื้อเพิ่ม	20	584	5,823	2,150	1,059	9,636
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(67)	(916)	(664)	(5)	-	(1,652)
โอนเข้า (โอนออก)	1,292	-	4	21	(1,317)	-
31 ธันวาคม 2564	40,690	26,344	45,629	41,308	-	153,971
ซื้อเพิ่ม	1,276	688	3,047	5,139	372	10,522
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(10)	-	(10)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	68	-	(68)	-
31 ธันวาคม 2565	41,966	27,032	48,744	46,437	304	164,483
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2564	3,502	20,525	28,411	24,384	-	76,822
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	4,036	2,685	4,616	5,206	-	16,543
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	(19)	(592)	(631)	(1)	-	(1,243)
31 ธันวาคม 2564	7,519	22,618	32,396	29,589	-	92,122
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	4,949	1,945	5,257	5,167	-	17,318
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	-	(10)	-	(10)
31 ธันวาคม 2565	12,468	24,563	37,653	34,746	-	109,430
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2564	33,171	3,726	13,233	11,719	-	61,849
31 ธันวาคม 2565	29,498	2,469	11,091	11,691	304	55,053
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						
2564						16,543
2565						17,318

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีอุปกรณ์จำนวนหนึ่ง ซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 65 ล้านบาท (2564: 50 ล้านบาท)

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: พันบาท)

	คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์	คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ ระหว่างพัฒนา	สิทธิอาครเช่า	รวม
ราคาทุน				
1 มกราคม 2564	3,214	3,768	95	7,077
ซื้อเพิ่ม	107	211	33	351
โอนเข้า (โอนออก)	3,874	(3,874)	-	-
31 ธันวาคม 2564	7,195	105	128	7,428
ซื้อเพิ่ม	46	1,445	-	1,491
โอนเข้า (โอนออก)	988	(988)	-	-
31 ธันวาคม 2565	8,229	562	128	8,919
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
1 มกราคม 2564	480	-	81	561
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	511	-	15	526
31 ธันวาคม 2564	991	-	96	1,087
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	750	-	17	767
31 ธันวาคม 2565	1,741	-	113	1,854
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
31 ธันวาคม 2564	6,204	105	32	6,341
31 ธันวาคม 2565	6,488	562	15	7,065
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
2564				526
2565				767

6. สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

6.1 สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	31 ธันวาคม		ส่วนเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	26,678	25,946	732	(3,589)
ค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย	1,955	1,312	643	724
ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย	634	3,264	(2,630)	(1,710)
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	22	25	(3)	(11)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	4,923	4,545	378	(1,201)
ผลต่างของรายได้ที่รับรู้ทางบัญชีและภาษี	1,763	3,227	(1,464)	(2,251)
อื่น ๆ	2,192	1,670	522	(16)
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	38,167	39,989		
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ผลต่างของค่าใช้จ่ายที่รับรู้ทางบัญชีและภาษี	(865)	(264)	(601)	5
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(865)	(264)		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	37,302	39,725		
รวมส่วนเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			(2,423)	(8,049)
โดยแบ่งเป็นรับรู้ใน:				
ส่วนของกำไรหรือขาดทุน			(1,921)	(7,092)
ส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			(502)	(957)
รวม			(2,423)	(8,049)

16.2 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	22,672	18,498
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ		
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	1,921	7,092
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	24,593	25,590

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการ		
ประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	299	565
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการ		
ป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด	203	392
	502	957

จำนวนภาษีเงินได้ที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้ของต้นทุนในการทำรายการสำหรับ		
การออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 23)	(3,833)	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	105,738	128,529
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	21,147	25,706
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	4,071	212
ค่าใช้จ่ายที่ได้รับการลดหย่อน	(119)	(288)
อื่นๆ	(506)	(40)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	24,593	25,590

17. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมในรูปของตั๋วสัญญาใช้เงินจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

วงเงิน/เงื่อนไขการชำระคืน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	2565	2564
ตั๋วสัญญาใช้เงินมีกำหนดชำระคืน	MLR-1.00	1,428,240	1,176,660
เงินต้นภายใน 3 เดือนนับจาก			
วันเบิกเงินกู้และกำหนดชำระ			
ดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน			

วงเงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคารของบริษัทฯ จำกัด โดยการจัดตั้งและสิ่งปลูกสร้างของผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารพาณิชย์จำกัด โดยการจัดทะเบียนสัญญาจำนองทรัพย์สินที่บริษัทฯ จะได้รับชำระหนี้เป็นหลักประกันทางธุรกิจ บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงิน เรื่องการดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้กับธนาคารแห่งหนึ่งได้ ซึ่งบริษัทฯ ได้รับจดหมายผ่อนปรนการดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ออกไปจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จากธนาคารผู้ให้กู้ดังกล่าวแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีและวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่ยังมิได้เบิกใช้คงเหลือจำนวน 297 ล้านบาท (2564: 348 ล้านบาท)

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
เจ้าหนี้การค้า	58,901	48,695
เจ้าหนี้อื่น	13,753	16,896
เงินรับล่วงหน้า	3,557	4,710
รวม	76,211	70,301

19. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	430,120	406,460
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(109,920)	(74,260)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	320,200	332,200

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	406,460	486,380
บวก: กู้เพิ่มระหว่างปี	100,000	-
หัก: จ่ายคืนเงินกู้ในระหว่างปี	(76,340)	(79,920)
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	430,120	406,460

เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารประกอบด้วยวงเงินกู้ยืมหลายสัญญาวงเงินรวม 600 ล้านบาท คิดอัตราดอกเบี้ย THBFIX+2.15%, MLR-1.50% และอัตราดอกเบี้ยเงินฝากสะสมทรัพย์ +1% โดยมีเงื่อนไขการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือน และต้องชำระคืนเงินต้นทั้งหมดภายในเดือน พฤศจิกายน 2569 เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์และการจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ และค้ำประกันโดยกรรมการของบริษัทฯ ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและการดำรงอัตราส่วนลูกหนี้ที่ค้างชำระไม่เกิน 90 วันต่อหนี้สินที่มีภาระจ่ายให้เป็นไปตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินเรื่องอัตราส่วนลูกหนี้ที่ค้างชำระไม่เกิน 90 วันต่อหนี้สินที่มีภาระจ่ายตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ได้ ซึ่งบริษัทฯ ได้รับจดหมายผ่อนปรนการดำรงอัตราส่วนลูกหนี้ที่ค้างชำระไม่เกิน 90 วันต่อหนี้สินที่มีภาระจ่ายของบริษัทฯ ออกไปจนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567 จากธนาคารผู้ให้กู้ดังกล่าวแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงิน เรื่องการดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและอัตราส่วนลูกหนี้ที่ค้างชำระไม่เกิน 90 วันต่อหนี้สินที่มีภาระจ่ายตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ได้ ซึ่งบริษัทฯ ได้รับจดหมายผ่อนปรนการดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและอัตราส่วนลูกหนี้ที่ค้างชำระไม่เกิน 90 วันต่อหนี้สินที่มีภาระจ่ายของบริษัทฯ ออกไปจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 30 มิถุนายน 2566 ตามลำดับ จากธนาคารผู้ให้กู้ดังกล่าวแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีภาระผูกพันตามสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมจำนวน 27.2 ล้านบาท (2564: 68.9 ล้านบาท) กับธนาคารผู้ให้กู้ยืม โดยเปลี่ยนดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมจากอัตราดอกเบี้ยลอยตัวเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ตลอดระยะเวลาการกู้ยืม ซึ่งสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวจะทยอยครบกำหนดภายในปี 2567 เช่นเดียวกับเงื่อนไขการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม

20. สัญญาเช่า

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 10 ปี

ก. สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ส่วนปรับปรุงอาคาร		
	เช่าและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	74,204	-	74,204
การเปลี่ยนแปลง	(1,466)	-	(1,466)
สัญญาใหม่	6,978	-	6,978
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(34,639)	-	(34,639)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	45,077	-	45,077
การเปลี่ยนแปลง	48,904	-	48,904
สัญญาใหม่	26,979	8,748	35,727
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(37,699)	(1,690)	(39,389)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	83,261	7,058	90,319

ข. หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	97,611	50,443
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดบัญชี	(5,684)	(2,467)
รวม	91,927	47,976
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(41,299)	(34,415)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	50,628	13,561

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	47,976	77,637
เพิ่มขึ้น	35,727	6,978
ดอกเบี้ยที่รับรู้	3,919	2,777
จ่ายค่าเช่า	(44,618)	(37,927)
เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิกสัญญาเช่า	48,923	(1,489)
ยอดคงเหลือปลายปี	91,927	47,976

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 36.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์สิทธิการใช้	39,389	34,639
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,919	2,777

ง. อื่น ๆ

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 45 ล้านบาท (2564: 38 ล้านบาท)

21. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ภาษีธุรกิจเฉพาะค้างจ่าย	2,930	2,363
ภาษีขายรอนำส่ง	835	1,407
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	774	208
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	23,142	30,100
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	623	1,123
รวม	28,304	35,201

22. ประมาณการหนี้สิน - สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	42,347	55,829
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	4,634	3,351
ต้นทุนดอกเบี้ย	795	522
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์		
ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	131	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(3,339)	(4,333)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	1,714	1,511
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(6,627)	(14,533)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	39,655	42,347

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ คาดว่าจะมีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปี ข้างหน้าจำนวนประมาณ 5.1 ล้านบาท (2564: 9.9 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 13.55 ปี (2564: 13.80 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	2565	2564
อัตราคิดลด	2.77	1.88
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	6.00	6.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	4.00 - 24.00	4.00 - 23.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565			
	อัตราเพิ่มขึ้น		อัตราลดลง	
	หนี้สินเพิ่มขึ้น		หนี้สินเพิ่มขึ้น	
	ร้อยละ	(ลดลง)	ร้อยละ	(ลดลง)
อัตราคิดลด	0.5	(2,110)	0.5	2,279
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	0.5	2,165	0.5	(2,027)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	10.0	(2,225)	10.0	2,429

(หน่วย: พันบาท)

	2564			
	อัตราเพิ่มขึ้น		อัตราลดลง	
	หนี้สินเพิ่มขึ้น		หนี้สินเพิ่มขึ้น	
	ร้อยละ	(ลดลง)	ร้อยละ	(ลดลง)
อัตราคิดลด	0.5	(2,144)	0.5	2,322
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	0.5	2,074	0.5	(1,939)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	10.0	(2,217)	10.0	2,439

23. ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

23.1 เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯประจำปี 2565 ได้มีมติอนุมัติ ดังนี้

1. อนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทฯจากเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท ดังนั้นทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วของบริษัทฯเท่ากับ 400 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 800 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
2. อนุมัติให้บริษัทฯเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯจำนวน 300 ล้านหุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์และผู้มีอุปการคุณ ทำให้ทุนจดทะเบียนของบริษัทฯเพิ่มขึ้นจาก 400 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 800 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) เป็น 550 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 1,100 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)

บริษัทฯได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 7 เมษายน 2565

23.2 ในระหว่างวันที่ 8 - 9 และ 13 ธันวาคม 2565 บริษัทฯได้เสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) โดยเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 300 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 2.04 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 612 ล้านบาท โดยมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 446.7 ล้านบาท (สุทธิจากค่าใช้จ่ายในการเสนอขายและภาษีที่เกี่ยวข้องจำนวน 15.3 ล้านบาท) ต่อมาเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2565 บริษัทฯได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนและได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วจากจำนวน 400 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 800 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) เป็นจำนวน 550 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 1,100 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) กับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2565 และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญจำนวน 550 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2565 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯมีทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว ดังนี้

	2565		2564	
	จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
ทุนออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว				
ทุนออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว ณ วันต้นปี	4	400	4	400
แตกหุ้นสามัญ (จาก 4 ล้านหุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็น 800 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)	796	-	-	-
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ (300 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.50 บาท)	300	150	-	-
ทุนออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว ณ วันสิ้นปี	1,100	550	4	400

24. การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2565 ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ได้ทำสัญญาขายหุ้นสามัญของบริษัทฯ จำนวน 64 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท กับผู้ลงทุนรายหนึ่ง โดยระบุราคาซื้อขายหุ้นสามัญเท่ากับราคาหลังส่วนลดร้อยละ 15 ของราคาที่เสนอขายหุ้นต่อประชาชนเป็นครั้งแรก คิดเป็นเงินจำนวน 19.6 ล้านบาท ซึ่งรายการดังกล่าวถือเป็นผลประโยชน์ที่จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ในงวดที่หุ้นสามัญของบริษัทฯ เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นวันแรก รายการดังกล่าวถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนพร้อมกับส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

25. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

26. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่าย ต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2564	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น		
	เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2565	102,000	25.50
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2564	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท		
	เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564	57,000	14.25

27. รายได้จากการขายและบริการ

	(หน่วย: พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
ประเภทของสินค้าหรือบริการ		
ขายเครื่องใช้ไฟฟ้า	831,713	701,336
ขายรถจักรยานยนต์	1,459	7,081
บริการติดตั้งอุปกรณ์	12,617	13,844
รวม	845,789	722,261

28. ขาดทุนจากการด้อยค่าและจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย

	(หน่วย: พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
ค่าเผื่อการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย	3,217	3,622
ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย	12,361	8,555
รวม	15,578	12,177

29. ต้นทุนทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	64,208	52,507
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,919	2,777
ดอกเบี้ยจ่ายของตราสารอนุพันธ์ที่กำหนด		
ให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยง		
ในกระแสเงินสด	880	2,022
รวม	69,007	57,306

30. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	245,818	216,116
ค่าส่งเสริมการขาย	13,901	7,025
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	57,473	51,708
ค่าเช่าและบริการ	23,176	21,445
ค่าที่ปรึกษาและค่าบริการวิชาชีพ	11,018	13,914
ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะและภาษีอื่น	17,211	16,836

31. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปีและได้ปรับจำนวนหุ้นสามัญตามสัดส่วนที่เปลี่ยนไปของจำนวนหุ้นสามัญที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้

เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯประจำปี 2565 ได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญ จากเดิมมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท ดังนั้นในการคำนวณกำไรต่อหุ้นจึงได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้น โดยถือเสมือนว่าการเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของงวดแรกที่เสนอรายงาน

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	81,145	102,939
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	814,794	800,000
กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.10	0.13

32. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ในเดือนกรกฎาคม 2562 บริษัทฯและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยพนักงานจ่ายสะสมเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 - 15 ของเงินเดือน และบริษัทฯจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัดและจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2565 บริษัทฯรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 1.8 ล้านบาท (2564 : 0.8 ล้านบาท)

33. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทฯมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 4 ส่วนงาน ดังนี้ (1) การขาย (2) การให้เช่าซื้อ (3) ธุรกิจเงินให้กู้ยืม (4) อื่นๆ

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบถามผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

ข้อมูลรายได้ กำไรและสินทรัพย์รวมของส่วนงานของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	การขาย	การให้ เช่าซื้อ	ธุรกิจ เงินให้กู้ยืม	รวม
รายได้จากลูกค้าภายนอก				
รายได้จากการขาย	845,789	-	-	845,789
รายได้ดอกเบี้ยจากการให้เช่าซื้อ	-	85,121	-	85,121
รายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืม	-	-	409,407	409,407
รายได้อื่น	4,234	6,654	26,720	37,608
รวมรายได้	850,023	91,775	436,127	1,377,925
ต้นทุนขาย	(722,507)	-	-	(722,507)
ต้นทุนทางการเงิน	(5,906)	(19,950)	(43,151)	(69,007)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(43,872)	(28,510)	(72,382)
ขาดทุนจากการด้อยค่าและขายทรัพย์สินรอการขาย	-	(1,001)	(14,577)	(15,578)
ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	(48,131)	(30,086)	(132,329)	(210,546)
กำไรตามส่วนงานก่อนภาษีเงินได้	73,479	(3,134)	217,560	287,905
รายได้ที่ไม่ได้ปันส่วน				21,511
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน				(203,678)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				(24,593)
กำไรสำหรับปี				81,145

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	การขาย	การให้ เช่าซื้อ	ธุรกิจ เงินให้กู้ยืม	รวม
รายได้จากลูกค้าภายนอก				
รายได้จากการขาย	722,261	-	-	722,261
รายได้ดอกเบี้ยจากการให้เช่าซื้อ	-	58,327	-	58,327
รายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืม	-	-	410,395	410,395
รายได้อื่น	3,534	5,257	20,561	29,352
รวมรายได้	725,795	63,584	430,956	1,220,335
ต้นทุนขาย	(619,398)	-	-	(619,398)
ต้นทุนทางการเงิน	(6,165)	(16,668)	(34,473)	(57,306)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(800)	(10,360)	(63,356)	(74,516)
ขาดทุนจากการด้อยค่าและขายทรัพย์สินรอการขาย	-	(488)	(11,689)	(12,177)
ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	(39,952)	(23,811)	(116,437)	(180,200)
กำไรตามส่วนงานก่อนภาษีเงินได้	59,480	12,257	205,001	276,738
รายได้ที่ไม่ได้ปันส่วน				17,086
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน				(165,295)
กำไรจ่ายภาษีเงินได้				(25,590)
กำไรสำหรับปี				102,939

สินทรัพย์แยกตามส่วนงานของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
สินทรัพย์ของส่วนงาน		
การขาย	139,957	122,048
การเช่าซื้อ	247,949	168,823
การกู้ยืม	2,094,943	1,808,915
สินทรัพย์ไม่ได้ปันส่วน	727,036	198,242
	3,209,885	2,298,028

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

บริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2565 และ 2564 บริษัทฯ ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

34. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยกิจการที่เกี่ยวข้องกันและรายการระหว่างกันสามารถสรุปได้ดังนี้

ชื่อกิจการ	ความสัมพันธ์
บริษัท ธนาธิวัฒน์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ

รายการที่สำคัญกับบุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		นโยบายการกำหนดราคา
	2565	2564	
รายการธุรกิจกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่			
ค่าเช่าสำนักงาน	24,929	23,992	ตามที่ระบุในสัญญา
รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน			
ขายสินค้าและบริการ			ราคาตลาด
กรรมการและผู้ถือหุ้น	85	8	
ผู้ถือหุ้น	73	149	
ผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น	84	33	
ผู้เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร	6	227	
ขายทรัพย์สิน			ราคาประมูล
ผู้เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร	118	84	

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่		
หนี้สินตามสัญญาเช่า	51,457	28,351

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
ผลประโยชน์ระยะสั้น	45,639	40,207
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	3,591	891
รวม	49,230	41,098

35. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

35.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯมีภาระผูกพันตามสัญญาบริการระยะยาว โดยมีค่าธรรมเนียมที่ต้องจ่ายในอนาคตดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
จ่ายชำระภายใน		
ภายใน 1 ปี	5,376	7,676
1 ถึง 5 ปี	3,297	5,931

35.2 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวน 4.17 ล้านบาท (2564: 4.08 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ

36. เครื่องมือทางการเงิน

36.1 ตราสารอนุพันธ์ และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
หนี้สินตราสารอนุพันธ์		
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้		
ป้องกันความเสี่ยง		
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	97	1,111
รวมหนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	97	1,111

ตราสารอนุพันธ์ที่กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

บริษัทฯ กำหนดให้สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว

รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงนี้ถือว่ามีความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจกับเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงเนื่องจาก สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยมีเงื่อนไขที่ตรงกันกับเงื่อนไขของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว (อันได้แก่ จำนวนเงินต้น วันครบกำหนด วันที่จ่ายชำระ และวันที่มีการปรับอัตราดอกเบี้ย) บริษัทฯ ได้กำหนดอัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยงไว้ที่ 1:1 เนื่องจากความเสี่ยงอ้างอิงของสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเหมือนกับองค์ประกอบของความเสี่ยงที่มีการป้องกัน

ตราสารอนุพันธ์ที่บริษัทฯ ถือไว้เพื่อเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	มูลค่าตามบัญชี		รายการที่ป้องกันความเสี่ยง		จำนวนเงินคงเหลือตามสัญญาเงินกู้	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย						
สกุลเงินบาท	97	1,111	เงินกู้ยืม สกุลเงินบาท	เงินกู้ยืม สกุลเงินบาท	27,200	68,960

(หน่วย: พันบาท)

	การครบกำหนดชำระ							
	น้อยกว่า 1 ปี		1 ถึง 5 ปี		มากกว่า 5 ปี		รวม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย								
จำนวนเงินตามสัญญา (พันบาท)	24,960	41,760	2,240	27,200	-	-	27,200	68,960
อัตราดอกเบี้ยคงที่เฉลี่ย (ร้อยละ)	4.50	4.50	4.50	4.50	-	-	4.50	4.50

ในระหว่างปี 2565 บริษัทฯรับรู้ผลกำไรของสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยส่วนที่มีประสิทธิผลที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจำนวน 0.81 ล้านบาท (2564: จำนวน 1.57 ล้านบาท) เป็นสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดในส่วนของผู้ถือหุ้น และไม่มีส่วนที่ไม่มีประสิทธิผลที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน นอกจากนี้ บริษัทฯโอนสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดไปยังกำไรหรือขาดทุนเป็นจำนวน 0.08 ล้านบาท (2564: 0.89 ล้านบาท) โดยรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงิน

36.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินฝากประจำ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นหนี้สินตามสัญญาเช่า และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน บริษัทฯมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

36.2.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อ คือ มูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม และลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงโดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นจึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมากราย

บริษัทฯพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของผลิตภัณฑ์ ประเภทของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคตโดยทั่วไป

เงินฝากธนาคาร

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปี ขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิวนัดชำระของคู่สัญญา

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูง

ตารางด้านล่างแสดงข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน จำนวนเงินที่แสดงในตารางสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน คือ มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น (ก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ค่าอธิบายของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดช่วงอายุที่คาดไว้ และการด้อยค่าด้านเครดิต อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.4

(หน่วย: พันบาท)

	2565			
	สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	รวม
	(12-mth ECL)	(Lifetime ECL - not credit impaired)	(Lifetime ECL - credit impaired)	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด				
Investment grade	518,645	-	-	518,645
รวม	518,645	-	-	518,645
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	518,645	-	-	518,645
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ				
ไม่ค้างชำระ	178,597	277	14	178,888
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	43,012	871	41	43,924
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	16,844	57	16,901
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	-	11,301	222	11,523
มากกว่า 90 วันขึ้นไป	-	-	15,166	15,166
รวม	221,609	29,293	15,500	266,402
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(6,097)	(5,245)	(8,845)	(20,187)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	215,512	24,048	6,655	246,215

(หน่วย: พันบาท)

2565

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ไม่ค้างชำระ

ค้างชำระ 1 - 30 วัน

ค้างชำระ 31 - 60 วัน

ค้างชำระ 61 - 90 วัน

มากกว่า 90 วันขึ้นไป

รวม

หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต

ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

มูลค่าตามบัญชีสุทธิ

สินทรัพย์ทาง การเงินที่ไม่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญ ของความเสี่ยง ด้านเครดิต (12-mth ECL)	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	สินทรัพย์ทางการ เงินที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	รวม
1,326,628	8,036	144	1,334,808
356,147	19,206	94	375,447
-	243,152	636	243,788
-	141,033	1,255	142,288
-	-	78,103	78,103
1,682,775	411,427	80,232	2,174,434
(27,690)	(59,336)	(25,375)	(112,401)
1,655,085	352,091	54,857	2,062,033

(หน่วย: พันบาท)

2564

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

Investment grade

รวม

หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต

ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

มูลค่าตามบัญชีสุทธิ

สินทรัพย์ทาง การเงินที่ไม่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญ ของความเสี่ยง ด้านเครดิต (12-mth ECL)	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	สินทรัพย์ทางการ เงินที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	รวม
21,171	-	-	21,171
21,171	-	-	21,171
-	-	-	-
21,171	-	-	21,171

(หน่วย: พันบาท)

2564

	สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญ ของความเสี่ยง ด้านเครดิต (12-mth ECL)	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการ ด้อยค่า ด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ				
ไม่ค้างชำระ	137,722	184	11	137,917
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	25,242	610	13	25,865
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	6,440	27	6,467
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	-	3,361	167	3,528
มากกว่า 90 วันขึ้นไป	-	-	4,267	4,267
รวม	162,964	10,595	4,485	178,044
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,199)	(1,915)	(2,737)	(9,851)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	157,765	8,680	1,748	168,193
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม				
ไม่ค้างชำระ	1,161,416	2,553	280	1,164,249
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	367,114	5,421	1,421	373,956
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	229,853	1,976	231,829
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	-	61,555	482	62,037
มากกว่า 90 วันขึ้นไป	-	-	61,774	61,774
รวม	1,528,530	299,382	65,933	1,893,845
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(48,289)	(48,036)	(22,753)	(119,078)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	1,480,241	251,346	43,180	1,774,767

หลักประกันและการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ

บริษัทมีหลักประกันที่ถือไว้และการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ โดยรายละเอียดของฐานะเปิดต่อความเสี่ยงที่มีหลักประกันที่บริษัทถือไว้สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละประเภทมีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงที่มีหลักประกัน		ประเภทของหลักประกันหลัก
	2565	2564	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม	2,164	1,891	รถยนต์ รถจักรยานยนต์ และที่ดิน

36.2.2 ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงด้านตลาด คือ ความเสี่ยงที่บริษัทฯ อาจได้รับความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนและราคาของหลักทรัพย์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินของกิจการ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่มีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศและไม่มีเงินลงทุนในหลักทรัพย์ ดังนั้นความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาดจึงมีเฉพาะความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเท่านั้น

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินกู้ยืมระยะยาว สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยการทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย เพื่อที่จะแลกเปลี่ยนระหว่างดอกเบี้ยตามอัตราผันแปรและดอกเบี้ยตามอัตราคงที่ ซึ่งอ้างอิงจากมูลค่าเงินต้นที่กำหนดร่วมกันไว้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถจำแนกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	มีระยะเวลาครบกำหนด / กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี ดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	500,979	17,666	518,645	0.15 - 0.35
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการ เบิกใช้	-	-	-	5,573	-	5,573	0.35
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	257,486	8,894	22	-	-	266,402	20.33 - 51.55
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	895,752	1,192,746	85,936	-	-	2,174,434	12.47 - 28.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	17,581	17,581	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,000	-	-	-	-	1,000	0.375
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	1,428,240	-	1,428,240	4.75 - 4.85
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	76,211	76,211	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	41,299	47,686	2,942	-	-	91,927	3.72 - 5.70
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	430,120	-	430,120	1.35 - 4.50

(หน่วย: พันบาท)

	2564						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย
	มีระยะเวลาครบกำหนด / กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่			ปรับขึ้นลง			ที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ตามราคาดาลาด			(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	14,027	7,144	21,171	0.05 - 0.15
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการ เบิกใช้	-	-	-	12,387	-	12,387	0.125
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	171,977	5,815	252	-	-	178,044	22.00 - 51.73
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	836,520	977,672	79,653	-	-	1,893,845	10.00 - 26.79
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	14,230	14,230	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,000	-	-	-	-	1,000	0.375
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	1,176,660	-	1,176,660	4.00 - 4.34
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	70,301	70,301	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	34,415	11,164	2,397	-	-	47,976	3.86 - 5.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	406,460	-	406,460	1.125 - 4.50

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของบริษัทฯจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ แสดงได้ดังนี้

สกุลเงิน	2565		2564	
	ผลกระทบต่อ กำไรก่อนภาษี		ผลกระทบต่อ กำไรก่อนภาษี	
	เพิ่มขึ้น/ลดลง (ร้อยละ)	(พันบาท)	เพิ่มขึ้น/ลดลง (ร้อยละ)	(พันบาท)
บาท	+1	(4,301)	+1	(4,065)
	-1	4,301	-1	4,065

36.2.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงที่บริษัทฯ จะไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันได้เมื่อครบกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ หรือไม่สามารถจัดหาเงินได้เพียงพอตามความต้องการในเวลาที่เหมาะสมซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายได้

บริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงสภาพคล่อง โดยจัดให้มีโครงสร้างแหล่งเงินทุนระยะสั้นและระยะยาวที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการดำรงสภาพคล่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีความเหมาะสมคล่องที่เพียงพอต่อความต้องการในปัจจุบันและอนาคต

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565			
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	1,428,240	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	76,211	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	41,299	47,686	2,942
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	109,920	320,200	-
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	1,655,670	367,886	2,942
ตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	97	-	-
รวมตราสารอนุพันธ์	-	97	-	-

(หน่วย: พันบาท)

	2564			
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	1,176,660	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	70,301	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	34,415	11,164	2,397
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	74,260	332,200	-
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	1,355,636	343,364	2,397
ตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	1,111	-	-
รวมตราสารอนุพันธ์	-	1,111	-	-

36.3 การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ ไม่มีสินทรัพย์หรือหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ มูลค่ายุติธรรมโดยประมาณของเครื่องมือทางการเงินเปรียบเทียบกับจำนวนเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน โดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
สินทรัพย์ทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	518,645	518,645	518,645	-	-
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	5,573	5,573	5,573	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	246,215	239,907	-	-	239,907
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	2,062,033	2,044,284	-	-	2,044,284
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	17,581	17,581	-	-	17,581
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,000	1,000	1,000	-	-
หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,428,240	1,428,240	-	-	1,428,240
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	76,211	76,211	-	-	76,211
หนี้สินตามสัญญาเช่า	91,927	91,927	-	-	91,927
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	430,120	430,120	-	-	430,120
หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น - ตราสารอนุพันธ์	97	97	-	97	-

(หน่วย: พันบาท)

	2564				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
สินทรัพย์ทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	21,171	21,171	21,171	-	-
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	12,387	12,387	12,387	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	168,193	185,063	-	-	185,063
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	1,774,767	1,737,707	-	-	1,737,707
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	14,230	14,230	-	-	14,230
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,000	1,000	1,000	-	-
หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,176,660	1,176,660	-	-	1,176,660
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	70,301	70,301	-	-	70,301
หนี้สินตามสัญญาเช่า	47,976	47,976	-	-	47,976
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	406,460	406,460	-	-	406,460
หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น - ตราสารอนุพันธ์	1,111	1,111	-	1,111	-

การจัดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เป็นไปตามที่กำหนดในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.18

บริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินฝากประจำ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- ข) มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่คำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาดปัจจุบันของเงินให้สินเชื่อประเภทเดียวกัน
- ค) เงินกู้ยืมระยะยาวและหนี้สินตามสัญญาเช่าที่จ่ายต้นทุนทางการเงินในอัตราลอยตัวและใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- ง) สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยที่แสดงเป็นหนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่นวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งอ้างอิงจากมูลค่าที่ได้รับแจ้งจากธนาคารคู่สัญญา

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

37. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.89:1 (2564: 3.47:1)

38. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 ได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท คิดเป็นจำนวนเงินรวม 44 ล้านบาท

39. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

บริษัทฯ ได้จัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2564 ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปัจจุบัน ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	ตามการจัดประเภทใหม่	ตามที่เคยรายงานไว้
รายได้อื่น	31,850	34,269
ค่าใช้จ่ายในการขาย	7,025	10,172
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	338,469	337,741

การจัดประเภทรายการบัญชีใหม่ดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่รายงานไว้เดิม

40. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566



เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

1. ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และเลขานุการบริษัท

รายละเอียดของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัทฯ และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุลและตำแหน่ง ^(ก)	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา และการเข้ารับการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท ^(ข)	ความสัมพันธ์ กับกรรมการ/ผู้บริหารรายอื่น	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
1. ดร. วิศิษฐ์ องค์พัฒนกุล ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	59	- ปริญญาเอก บริหารธุรกิจ Asian Institute of Technology	-0-	ไม่มี	ก.พ.2562-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท สตาตาร์ มีนนี่ จำกัด (มหาชน)
		- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยฟลอริดา สหรัฐอเมริกา			ปี 2560-ปัจจุบัน	กรรมการ	ห้างหุ้นส่วนจำกัดจินแซเซียง
		- ปริญญาโท ศิลปศาสตร-กฎหมายธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย			ปี 2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ	ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลเอ็งจิ้นแซเซียง
		- ปริญญาตรี เกษตรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย			ปี 2553 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทรินิตี้ วัฒนา จำกัด (มหาชน)
		- หลักสูตร DCP รุ่นที่ 185/2557			ปี 2558 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ/กรรมการ	บริษัทหลักทรัพย์ ทรินิตี้ จำกัด
		- หลักสูตร DAP รุ่นที่ 20/2547			ปี 2561 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการพิจารณาต่อต้าน/ กรรมการอิสระ	บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริ่ง เป็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน)
		- หลักสูตร Audit Committee Program รุ่นที่ 15/2557			ปี 2556 - ปี 2560	กรรมการ	บริษัท ทรินิตี้ วัน จำกัด
		- หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries รุ่นที่ 15/2559				กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	บริษัท อินเตอร์ ฟาร์อีสท์ วิศวกรรม จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุลและตำแหน่ง ^(ก)	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา และการเข้ารับการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท ^(ข)	ความสัมพันธ์ กับกรรมการ/ผู้บริหารรายอื่น	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2. นายวิฑิต ลาวชัยเสถียร กรรมการ / รองประธาน กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้มีอำนาจผูกพัน บริษัทฯ ตามหนังสือรับรอง	72	- ประถมศึกษา โรงเรียนร่วมฤดีวิทยา - หลักสูตร OAP รุ่นที่ 159/2562	8.04	บิดาของ นายเอกภพ	ปี 2562 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	บริษัท สตาร์ มินนี จำกัด (มหาชน)
					ปี 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สตาร์ มินนี จำกัด (มหาชน)
					ปี 2534 - ปี 2560	ประธานกรรมการ	บริษัท ณาธิวัตร จำกัด
					ปี 2534 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ณาทร จำกัด
3. นายสุชาติ วิวัฒน์วงศ์เกษม กรรมการ /กรรมการผู้จัดการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหารและพิจารณาทำคะแนน กรรมการผู้มีอำนาจผูกพัน บริษัทฯ ตามหนังสือรับรอง	63	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - หลักสูตร DCP รุ่นที่ 279/2562 - หลักสูตร OAP รุ่นที่ 157/2562 - หลักสูตร S8M รุ่นที่ 8/2563 - หลักสูตร BNCP รุ่นที่ 2564	0.29	หลานของ นายวิฑิต	ปี 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สตาร์ มินนี จำกัด (มหาชน)
					ปี 2534 - ปี 2560	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ณาธิวัตร จำกัด
					ปี 2534 - ปี 2560	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ณาทร จำกัด
4. นายปิณิจ งามโสทิ กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการตรวจสอบและพิจารณาการสรรหาและพิจารณาตอบแทน / กรรมการอิสระ	67	- ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - หลักสูตร OAP รุ่นที่ 159/2562	0.09	ไม่มี	ก.พ. 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สตาร์ มินนี จำกัด (มหาชน)
					มี.ค. 2559 - ก.ย. 2559	ที่ปรึกษา	บริษัท เข็มกริล มาร์เก็ตติ้ง กรุ๊ป จำกัด
					ปี 2540 - ก.พ. 2559	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท เข็มกริล มาร์เก็ตติ้ง กรุ๊ป จำกัด

ชื่อ-สกุลและตำแหน่ง ⁽¹⁾	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา และการเข้ารับการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท ⁽²⁾	ความสัมพันธ์ กับกรรมการ/ ผู้บริหารรายอื่น	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
5. นายเสณีย์ วัชรศิริธรรม ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง /กรรมการตรวจสอบ /กรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่งแทน	66	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท การตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรีบัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - หลักสูตร DAP รุ่นที่ 159/2562 - หลักสูตร Advance Audit Committee Program 39/2563 - หลักสูตร Public Director Institute สถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 22 	0.05	ไม่มี	ก.พ. 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สตาร์ มีนพี จำกัด (มหาชน)
					ปี 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เคหะสุขประชา จำกัด (มหาชน)
					ปี 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการด้านการพิจารณากฎหมาย อุดหนุนและพิจารณาปรับปรุงข้อบังคับ	การเคหะแห่งชาติ
					ปี 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการด้านธรรมาภิบาล และตรวจสอบกรณีพิเศษตามมติคณะกรรมการ	การเคหะแห่งชาติ
					ปี 2563 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการตรวจสอบ	การเคหะแห่งชาติ
6. นางสาวตรี ลาวัณย์เสถียร กรรมการ / รองกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุนองค์กร / กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่งแทน กรรมการผู้มีอำนาจผูกพัน บริษัทฯ ตามหนังสือรับรอง	61	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัย เซนต์จอห์นอาชีวศึกษา - หลักสูตร DCP รุ่นที่ 278/2562 - หลักสูตร DAP รุ่นที่ 157/2562 - หลักสูตร BNCP รุ่นที่ 11/2564 	2.25	พี่ตอง นายสุยุทธ	ปี 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	สำนักงานธนาคาร
					ปี 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
					ปี 2555 - ปัจจุบัน	ตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					ปี 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สตาร์ มีนพี จำกัด (มหาชน)
					ปี 2534 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท ธาราวิทย์ จำกัด
					ปี 2534 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท ธาราวิทย์ จำกัด
					ปี 2560		

ชื่อ-สกุลและตำแหน่ง ^(ก)	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา และการเข้ารับการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท ^(ข)	ความสัมพันธ์ กับกรรมการ/ผู้บริหารรายอื่น	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
7. นายสุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร กรรมการ / รองกรรมการผู้จัดการ สายงานตรวจสอบและบริหารสินเชื่อ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผู้มีอำนาจผูกพัน บริษัทฯ ตามหนังสือรับรอง	59	- ปริญญาตรี การตลาด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต - หลักสูตร DCP รุ่นที่ 278/2562 - หลักสูตร DAP รุ่นที่ 157/2562	2.14	น้องของ นางสาววิตรี	ปี 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ		บริษัท สตาร์ ปิคนิค จำกัด (มหาชน)
					ปี 2541 - ปี 2560	กรรมการ	บริษัท ธานีรัตน์ จำกัด
					ปี 2541 - ปี 2560	กรรมการ	บริษัท ธานีรัตน์ จำกัด
8. นายเอกภพ ลาวัณย์เสถียร กรรมการ / รองกรรมการผู้จัดการ สายงานธุรกิจองค์กร / กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผู้มีอำนาจผูกพัน บริษัทฯ ตามหนังสือรับรอง	49	- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเฉลิมกาญจนา - หลักสูตร DCP รุ่นที่ 279/2562 - หลักสูตร DAP รุ่นที่ 157/2562	3.15	บุตรของ นายวิฑิต	ปี 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ		บริษัท สตาร์ ปิคนิค จำกัด (มหาชน)
					ปี 2541 - ปี 2560	กรรมการ	บริษัท ธานีรัตน์ จำกัด
					ปี 2541 - ปี 2560	กรรมการ	บริษัท ธานีรัตน์ จำกัด
9. นายพนกร จันทรประภาพร กรรมการ	47	- ปริญญาเอก บริหารธุรกิจ University of Manchester - ปริญญาโท บริหารธุรกิจ State University of New York at Buffalo - ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์และการเงินระหว่างประเทศ - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-0-	-	ปี 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ		บริษัท สตาร์ ปิคนิค จำกัด (มหาชน)
					ปี 2554 - ปัจจุบัน Vice President		ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
					ปี 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ		บริษัท บิวหลวงเวนเจอร์ส จำกัด
					ปี 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ		บริษัท นิว พาราไดม์ จำกัด
					ปี 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ		บริษัท บางกอก เอสเอ็มบีซี คอมมูนิเคชั่น จำกัด
					ปี 2559 - ปี 2563 รักษาการกรรมการผู้จัดการ		บริษัท บิวหลวงเวนเจอร์ส จำกัด
					ปี 2549 - ปี 2554 ผู้อำนวยการฝ่ายตราสาร		Manulife Asset Management (Thailand)

ชื่อ-สกุลและตำแหน่ง ^(ก)	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา และการเข้ารับการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท ^(ข)	ความสัมพันธ์ กับกรรมการ/ ผู้บริหารรายอื่น	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
10. นางสาวสุดคนธ์ หมวดคง รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี การเงินและงบประมาณ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ สูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน	50	- หลักสูตร DCP รุ่นที่ 286/2562	0.01	ไม่มี	ปี 2545 - ปี 2549	ผู้จัดการกองทุน ฝ่าย จัดการตราสารทุน	บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม วรณ จำกัด
		- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program รุ่นที่ 29/2561					
		- หลักสูตร DAP รุ่นที่ 138/2560					
		- ปริญญาโท การเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง			ม.ค.2562 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชี การเงิน และงบประมาณ	บริษัท สตาร์ ปิคนิค จำกัด (มหาชน)
		- ปริญญาตรี การเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง			ส.ค.-ร.ค. 2561	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่าย บัญชีและการเงิน	บริษัท บีฟ (ประเทศไทย) จำกัด
11. นางโสฬสญา เหมสุข เลขานุการบริษัท	46	- ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	-0-	ไม่มี	ปี 2560 - ก.ค. 2561	ผู้จัดการโครงการการเงิน	บริษัท เรียร์สตีร์ จำกัด (มหาชน)
		- หลักสูตร CFO's Orientation Course for New IPOs รุ่นที่ 3/2562			ปี 2552 - ปี 2560	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่าย บัญชีและการเงิน	บริษัท ไทยธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ จำกัด
		- กำลังศึกษาปริญญาเอก			ก.พ.2562-ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บริษัท สตาร์ ปิคนิค จำกัด (มหาชน)
		ผู้นำทางสังคม ธุรกิจ การเมือง มหาวิทยาลัยรังสิต			ปี 2556 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บริษัท แมคทริก จำกัด (มหาชน)
		- ปริญญาโท การจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี			ปี 2560 - 2562	เลขานุการบริษัท	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรค จำกัด (มหาชน)
		- ปริญญาตรี การจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี			ปี.ค. - ส.ค.2560	เลขานุการบริษัท	บริษัท ดีโอดี โมโบทก จำกัด (มหาชน)
		- ปริญญาตรี การจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี			ปี 2555 - ปี 2556	เลขานุการบริษัท	บริษัท ไพลาเรียส แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุลและตำแหน่ง ^(ก)	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา และการเข้ารับการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท ^(ข)	ความสัมพันธ์ กับกรรมการ/ผู้บริหารรายอื่น	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
12. นางกฤษณา วิสมล ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการ ทำบัญชี	41	- หลักสูตร Corporate Secretary (CSP) รุ่นที่ 63/2558 - หลักสูตร EMT รุ่นที่ 35/2559 - หลักสูตร Advance for Corporate รุ่นที่ 2/2561 - หลักสูตร Anti-Corruption Practice Guide (ACPG) รุ่นที่ 50/2562 - ปริญญาตรี การบัญชี วิทยาลัย กาญจนนาระยอง	0.01	ไม่มี	ม.ค. 2561 – ปัจจุบัน ปี 2557 – ปี 2560	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บริษัท สตาร์ มินนี่ จำกัด (มหาชน)
						ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บริษัท ธนาภิวัฒน์ จำกัด

หมายเหตุ : * สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ดังกล่าวเป็นการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยนับรวมหุ้นของคู่สมรส

1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับเลขานุการบริษัทไว้โดยเฉพาะดังนี้

1. แจกมติและนโยบายของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องรับทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัทตามระเบียบปฏิบัติ นโยบาย และข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ
2. จัดทำและจัดเก็บรักษาเอกสาร ดังนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
3. ดำเนินการให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารจัดการรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย พร้อมทั้งเก็บรักษารายงานดังกล่าว รวมถึงส่งสำเนาให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
4. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ กฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด รวมถึงข้อพึงปฏิบัติ รวมทั้งบันทึก รายงานการประชุมและติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น
7. ดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัท และเป็นผู้ประสานงานระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร พร้อมทั้งให้ข่าวสารและข้อมูลแก่กรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการทราบ
8. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด รวมถึงการประเมินตนเองเป็นรายบุคคล และรายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท
9. ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายและกฎเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
10. ดำเนินการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

เอกสารแนบ 2

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัท	ดร.วิศิษฐ์ องค์กรพัฒนกุล	นายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร	นายชูศักดิ์ วัฒนวงศ์เกษม	นายพินิจ งานโสภี	นายเสณีย์ วัชรศิริธรรม	นางสาววิตรี ลาวัณย์เสถียร	นายสุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร	นายเอกภพ ลาวัณย์เสถียร	ดร.พณกร จันทรประภาพร	นางสุดาพร หมดคง
1. บริษัท สตาร์ มินี่ จำกัด (มหาชน)	C/ID/ AC	D	D/ MD	ID/ AC	ID/ AC	D	D	D	D	๓
บริษัทที่เกี่ยวข้อง										
2. บริษัท ทรินิตี้ วัฒนา จำกัด (มหาชน)	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. บริษัท หลักทรัพย์ ทรินิตี้ จำกัด	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. บริษัท ทรินิตี้ วัน จำกัด	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริ่ง เน็ตเวิร์ค จำกัด	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. บริษัท ที่ปรึกษาการบริหาร ทรัพยากรบุคคล จำกัด	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-
7. บริษัท บัวหลวงเวนเจอร์ส จำกัด	-	-	-	-	-	-	-	-	/	-
8. บริษัท นิเวศน์ พาราไดม์ จำกัด	-	-	-	-	-	-	-	-	/	-
9. บริษัท บางกอก เอสเอ็มบีซี คอนซัลติ้ง จำกัด	-	-	-	-	-	-	-	-	/	-
10. บริษัท รณอาทร จำกัด	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : C- ประธานกรรมการ
AC-กรรมการตรวจสอบ

D-กรรมการ
MD-กรรมการผู้จัดการ

ID-กรรมการอิสระ
๓-ผู้บริหาร

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ ใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยว่าจ้างบริษัท ไอ.เอ.พี. อินเตอร์เนชั่นแนล ออดิท จำกัด (“IAP”) เพื่อทำหน้าที่สอบทานและประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในของกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ ทั้งนี้ IAP เป็นผู้ตรวจสอบภายในที่ทางบริษัทฯ ได้ว่าจ้างในการตรวจสอบภายในมาโดยตลอดตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 ปี 2561 รวมถึงการติดตามผลการปรับปรุงและแก้ไขประเด็นต่างๆ ที่เกิดขึ้น ซึ่งมีบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดดังนี้

สังกัดบริษัท	บริษัท ไอ.เอ.พี. อินเตอร์เนชั่นแนล ออดิท จำกัด
ชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้างาน	นายธนสาร วาสน์
ตำแหน่ง	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> กำลังศึกษาระดับปริญญาเอก (College of Innovative Business and Accountancy: DPU) Fast Mini MBA มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (KU) Internal Audit Program: Prepared Course for Certified Internal Auditor (Pre - CIA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Master's degree in Accountancy Program มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต Bachelor's degree in Accountancy Program มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
การฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"> CEO Club Thailand (CEOC) : หลักสูตร Road Map To IPO Internal Audit Certificate Program (IAPC) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ Standard of Internal Control สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย Business Management for Internal Audit สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประกาศนียบัตร “Expert on China (EOC)” วิทยาลัยนวัตกรรมบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ประกาศนียบัตร “ต้นกล้าสำนักงานบัญชีคุณภาพ” กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
ประสบการณ์ทำงาน	2561 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ : บริษัท การบัญชีไทย จำกัด 2558 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน : บริษัท ไอ.เอ.พี. อินเตอร์เนชั่นแนล ออดิท จำกัด 2557 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ : บริษัท เบสท์ เอ็นเตอร์ไพรส์ กรุ๊ป จำกัด 2554 – 2557 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน : บริษัท ไอ.เอ.พี. พลัส จำกัด 2552 – 2554 ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต : บริษัท เอ.ซี. คลับ จำกัด อาจารย์พิเศษและวิทยากรมหาวิทยาลัยภาครัฐและเอกชน

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ไม่มีหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีสำนักตรวจสอบภายในเป็นผู้กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และข้อกำหนดของหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย, สำนักงานคณะกรรมการ คปภ. หรือหน่วยงานทางการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริการหน่วยงาน (Out Source)

-ไม่มี-

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

โปรดดูรายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจเพิ่มเติมในทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ในหัวข้อ 2.2.1 โครงสร้างและการทำงานของบริษัท ทั้งนี้ มีรายละเอียดเกี่ยวกับรายการการประเมินราคาสินค้าที่เข้าจากบริษัท สมารัตน์ จำกัด จำนวน 16 รายการ มีดังนี้

ทรัพย์สินที่ประเมิน	ที่ตั้งทรัพย์สิน	ราคาประเมินมูลค่าซื้อขาย (บาท)	ราคาประเมินค่าเช่า (บาท/ปี)	ผู้ประเมินหลัก	วิธีการประเมิน	วันที่ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน
1. ที่ดินและอาคารพาณิชย์ 4 ชั้น จำนวน 8 คูหา	เลขที่ 204/1-8 ถนนสุขุมวิท (ทล.3) ต.บางเขยีน อ.คลอง จ.ระยอง	37,100,000	1,008,000	บริษัท ศิริธิดา จำกัด โดยนายพงษ์ศักดิ์ แก้วพรสวรรค์	วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดและเปรียบเทียบโดยวิธีวิเคราะห์รายได้จากวิธีการต้นทุน	4/8/2564
	เลขที่ 239 ถนนสุขุมวิท (ทล.3) ต.บางเขยีน อ.คลอง จ.ระยอง	37,824,000	2,269,419.50	บริษัท ศิริธิดา จำกัด โดยนายพงษ์ศักดิ์ แก้วพรสวรรค์	วิธีวิเคราะห์รายได้จากวิธีการต้นทุน ¹	3/8/2564
3. ที่ดินและอาคารใช้รุ่มสินค้าพร้อมสำนักงาน 4 ชั้นรวมขึ้นดาดฟ้าจำนวน 1 หลัง และอาคารเก็บของ 1 หลัง	เลขที่ 235 ถนนสุขุมวิท (ทล.3) ต.เนินพระ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง	57,676,000	3,460,576.20	บริษัท ศิริธิดา จำกัด โดยนายพงษ์ศักดิ์ แก้วพรสวรรค์	วิธีวิเคราะห์รายได้จากวิธีการต้นทุน ¹	3/8/2564
4. ที่ดินและอาคารใช้รุ่มพร้อมสำนักงานชั้นเดียว	เลขที่ 888/8 หมู่ที่ 1 ถนนสุขุมวิท (ทล.3) ต.คลองดิน อ.คลอง จ.ระยอง	15,093,000	905,581.98	บริษัท ศิริธิดา จำกัด โดยนายพงษ์ศักดิ์ แก้วพรสวรรค์	วิธีวิเคราะห์รายได้จากวิธีการต้นทุน ¹	3/8/2564
5. ที่ดินและอาคารใช้รุ่มสินค้าพร้อมสำนักงาน 3 ชั้น จำนวน 1 หลัง	เลขที่ 44/21 ถนนสุขุมวิท (ทล.3) ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง	13,713,000	822,750	บริษัท ศิริธิดา จำกัด โดยนายพงษ์ศักดิ์ แก้วพรสวรรค์	วิธีวิเคราะห์รายได้จากวิธีการต้นทุน ¹	3/8/2564
6. ที่ดินและอาคารพาณิชย์ 3 ชั้น (มีชั้นลอย) พร้อมส่วนต่อเติม 6 คูหา	เลขที่ 10/35-37, 10/41-43, 10/47 ถ.รักศักดิ์ชุม (ทล.316) ต.ท่าช้าง อ.เมืองจันทบุรี จ.จันทบุรี	16,600,000	768,000	บริษัท ศิริธิดา จำกัด โดยนายพงษ์ศักดิ์ แก้วพรสวรรค์	วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดและเปรียบเทียบโดยวิธีวิเคราะห์รายได้จากวิธีการต้นทุน	5/8/2564
7. ที่ดินและอาคารพาณิชย์ 3 ชั้นพร้อมชั้นลอยจำนวน 4 คูหา	เลขที่ 269/37-39 ถ.สายบ้านบึง-แกลง (ทล.344) ต.ชุมแสง อ.วังจันทร์ จ.ระยอง	3,000,000	336,000	บริษัท ศิริธิดา จำกัด โดยนายพงษ์ศักดิ์ แก้วพรสวรรค์	วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดและเปรียบเทียบโดยวิธีวิเคราะห์รายได้จากวิธีการต้นทุน	3/8/2564

ทรัพยากรที่ประเมิน	ที่ตั้งทรัพยากร	ราคาประเมินมูลค่าซื้อขาย (บาท)	ราคาประเมินค่าเช่า (บาท/ปี)	ผู้ประเมินหลัก	วิธีการประเมิน	วันที่ประเมินมูลค่าทรัพยากร
8. ที่ดินและอาคารใช้รุ่ม สันทัดพร้อมสำนักงาน 2 ชั้น	เลขที่ 57 หมู่ที่ 3 อ.สุเมรุวิท (ต.3) ต.ทุ่งเบญจา อ.ท่าใหม่ จ.จันทบุรี	16,294,000	977,636.34	บริษัท ศิริรังดา จำกัด โดยนายพงษ์ศักดิ์ แก้วพรสวรรค์	วิธีวิเคราะห์รายได้จากวิธีการ ต้นทุน ¹	4/8/2564
9. ที่ดินและอาคารใช้รุ่ม สันทัดพร้อมสำนักงาน 2 ชั้น	เลขที่ 68/9 ถนนสุขุมวิท (ต.3) ต.บางพลาลา อ.บ้านฉาง จ.ระยอง	50,578,000	3,034,656	บริษัท ศิริรังดา จำกัด โดยนายพงษ์ศักดิ์ แก้วพรสวรรค์	วิธีวิเคราะห์รายได้จากวิธีการ ต้นทุน ¹	2/8/2564
10. ที่ดินและอาคารใช้รุ่ม สันทัดพร้อมสำนักงาน 2 ชั้น	เลขที่ 631 ถนนเทศบาล พัฒนมา ต.ปลวกแดง อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	23,758,000	1,425,492	บริษัท ศิริรังดา จำกัด โดยนายพงษ์ศักดิ์ แก้วพรสวรรค์	วิธีวิเคราะห์รายได้จากวิธีการ ต้นทุน ¹	2/8/2564
11. ที่ดินและอาคารใช้รุ่ม พร้อมสำนักงานชั้นเดียว และอาคารเก็บสินค้า ขึ้นเดียว	เลขที่ 89 ถนนพหลโยธิน ต.วัดใหม่ อ.เมืองจันทบุรี จ.จันทบุรี	82,042,000	4,922,514.72	บริษัท ศิริรังดา จำกัด โดยนายพงษ์ศักดิ์ แก้วพรสวรรค์	วิธีวิเคราะห์รายได้จากวิธีการ ต้นทุน ¹	4/8/2564
12. ที่ดินและอาคารใช้รุ่ม สันทัดพร้อมสำนักงาน 2 ชั้น	เลขที่ 226 ถนนสาย ปลวกแดง-ห้วยปราบ (ต.3013) ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	47,071,000	2,824,272	บริษัท ศิริรังดา จำกัด โดยนายพงษ์ศักดิ์ แก้วพรสวรรค์	วิธีวิเคราะห์รายได้จากวิธีการ ต้นทุน ¹	2/8/2564
13. ที่ดินและอาคารใช้รุ่ม เก็บสินค้าชั้นเดียวพร้อม สำนักงาน 1 หลัง	เลขที่ 156 หมู่ที่ 2 ซากฟุ้ง ซอย 5 ถนนพหลโยธิน ต.บ้านฉาง อ.เมืองระยอง จ.ระยอง	7,464,000	447,834.48	บริษัท ศิริรังดา จำกัด โดยนายพงษ์ศักดิ์ แก้วพรสวรรค์	วิธีวิเคราะห์รายได้จากวิธีการ ต้นทุน ¹	3/8/2564
14. ที่ดินและโรงจอดรถ	เลขที่ 4/84 ซอยสุนทรโวหาร 7 ถนนสุขุมวิท ต.บางเขน อ.เมือง จ.ระยอง	2,227,000	133,603.08	บริษัท ศิริรังดา จำกัด โดยนายพงษ์ศักดิ์ แก้วพรสวรรค์	วิธีวิเคราะห์รายได้จากวิธีการ ต้นทุน ¹	3/8/2564
15. ที่ดินและอาคารใช้รุ่ม เอกสาร 2 ชั้น	เลขที่ 200/1-4 ถนนสุขุมวิท (ต.3) ต.บางเขน อ.เมือง จ.ระยอง	19,113,000	1,146,789.60	บริษัท ศิริรังดา จำกัด โดยนายพงษ์ศักดิ์ แก้วพรสวรรค์	วิธีวิเคราะห์รายได้จากวิธีการ ต้นทุน ¹	3/8/2564
16. ที่ดินและอาคารใช้รุ่ม เก็บสินค้าชั้นเดียว และห้องน้ำนอกอาคาร	เลขที่ 4/36 ซอยสุนทรโวหาร 7 ถนนสุขุมวิท ต.บางเขน อ.เมือง จ.ระยอง	7,948,000	476,887.58	บริษัท ศิริรังดา จำกัด โดยนายพงษ์ศักดิ์ แก้วพรสวรรค์	วิธีวิเคราะห์รายได้จากวิธีการ ต้นทุน ¹	3/8/2564

หมายเหตุ 1 : ผู้ประเมินไม่ได้ทำการเปรียบเทียบวิธีการประเมิน เนื่องจากไม่สามารถหาข้อมูลเช่าตลาดที่มีลักษณะคล้ายคลึงมาวิเคราะห์มูลค่าเช่าตลาดได้

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูละกิจการ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

(Code of Conduct and Code of Ethics) (ฉบับเต็ม)

นโยบายการทำกับดูละกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ประกาศใช้ “นโยบายการทำกับดูละกิจการ” กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ และมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยมอบหมายให้คณะทำงานการทำกับดูละกิจการ เป็นผู้ทบทวนและพิจารณาในเบื้องต้น และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

การจัดทำนโยบายการทำกับดูละกิจการ

คณะกรรมการบริษัทจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นแนวทางในการดำเนินการให้แก่คณะกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยยึดหลักเกณฑ์การทำกับดูละกิจการที่ดี ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งประกอบด้วยหลักการ 8 หมวด ได้แก่

- | | |
|------------------|---|
| หลักปฏิบัติที่ 1 | ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน |
| หลักปฏิบัติที่ 2 | กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน |
| หลักปฏิบัติที่ 3 | เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ |
| หลักปฏิบัติที่ 4 | สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร |
| หลักปฏิบัติที่ 5 | ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ |
| หลักปฏิบัติที่ 6 | ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม |
| หลักปฏิบัติที่ 7 | รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล |
| หลักปฏิบัติที่ 8 | สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น |

นโยบายการทำกับดูละกิจการที่บริษัทฯ ดำเนินการยึดหลักการ 8 หมวด โดยยึดหลักสร้างคุณค่าให้บริษัทฯ เพื่อความยั่งยืน นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทนำไปสู่ Governance Outcome ซึ่งอย่างน้อยที่สุด คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ในกรอบภายใต้

- ความสามารถในการแข่งขันได้ และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
- การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
- เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
- ความสามารถในการปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

หลักปฏิบัติที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทกำหนด แผนธุรกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนขององค์กร ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามและดูแลให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดข้างต้น และคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรอย่างน้อยทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจตามเป้าหมายหลักเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามที่วางไว้ คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้ร่วมกันจัดทำทิศทางทางการดำเนินธุรกิจ แผนกลยุทธ์ทั้งในระยะสั้น และระยะยาวในทุก ๆ รอบ 5 ปี อย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งและมอบหมายให้ กรรมการผู้จัดการ เป็น

ผู้รับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจ พัฒนา และนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ ทั้งนี้ได้กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ตามตารางอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) เพื่อกระจายอำนาจการบริหารให้ผู้บริหารระดับรองลงมา และมีการท่วงดุลอำนาจ สามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การบริหารจัดการทรัพยากรให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมถึงติดตาม ประเมินผล รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ตามสถานการณ์ปัจจุบัน

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญในเรื่องการดำเนินธุรกิจที่เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct and Code of Ethics) ประกอบด้วยจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจในด้านต่างๆ ได้แก่ การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อให้เกิดความชัดเจนแก่กรรมการ ผู้บริหาร ทั้งนี้ ใหพนักงาน ได้รับทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติที่บริษัทฯ คาดหวังและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า การจัดซื้อจัดหา คู่ค้า ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมโดยรวม และกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามกำหนดประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct and Code of Ethics) ทุกคนต้องลงนามรับทราบและปฏิบัติตามโดยมีการประชาสัมพันธ์ด้วยการทำเอกสารเผยแพร่ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายในของบริษัทฯ และจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานรับทราบและเข้าใจถึงความสำคัญของการปฏิบัติตาม ทั้งนี้ผู้บริหารระดับสายงานในองค์กรต้องดูแลรับผิดชอบให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติตามอย่างจริงจัง และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามเป็นตัวอย่างที่ดีอีกด้วย

คณะกรรมการบริษัท กำหนดพันธกิจ ที่แสดงให้เห็นแนวทางการดำเนินงาน ไว้อย่างชัดเจน ผ่านวิสัยทัศน์ และพันธกิจดังนี้

- 1) ความสามารถแข่งขันได้ และมีผลประโยชน์ที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว บริษัทฯ มีการกำหนดแผนธุรกิจระยะกลางและระยะยาว เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน
- 2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
 - ส่งเสริมให้ลูกค้าทุกคน มีความรู้ความเข้าใจทางการเงิน ความมั่นคงทางการเงิน และภูมิคุ้มกันทางการเงินที่เข้มแข็ง
 - บริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงอย่างระมัดระวัง และการติดตามหนี้สินด้วยหลักธรรมาภิบาล
 - บริษัทฯ จะยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และโปร่งใส เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนสำหรับลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และสังคม
- 3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
 - บริษัทฯ จะยึดมั่นการตอบแทนสู่ชุมชนในเขตที่บริษัทตั้งอยู่ โดยสร้างคุณค่าที่เกื้อกูลและยั่งยืน
- 4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
 - บริษัทฯ จะให้ความสำคัญการออกแบบผลิตภัณฑ์ และบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการลูกค้า ด้วยเทคโนโลยีและฐานข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อตรงสุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) รวมถึงดูแลให้ดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท เป็นสำคัญ ไม่คาดหวังประโยชน์อื่นใด

คณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจคุณสมบัติ โครงสร้าง องค์ประกอบ หน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง และทั้งคณะ

บริษัทฯ กำหนดขอบเขตมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการของบริษัทฯ อย่างชัดเจน รวมถึงติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการ อย่างเป็นระบบและตรวจสอบได้

หลักปฏิบัติที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมถึงกลยุทธ์ เป้าหมาย และกำหนด KPI's ประจำปี เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน ได้ถือปฏิบัติตาม และมุ่งสู่เป้าหมายในระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งส่งเสริมให้บริษัทฯ มีความยั่งยืน สอดคล้องกับการสร้างมูลค่าของกิจการผ่านวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ดังนี้

วิสัยทัศน์

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการให้บริการสินเชื่อผ่อนชำระ สินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่ออุปโภคบริโภค ภายใต้แนวความคิดเพื่อให้ลูกค้ามีความรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) และภูมิคุ้มกันทางการเงินที่เข้มแข็ง

พันธกิจ

บริษัทฯ มีพันธกิจต่อผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

- ส่งเสริมให้ลูกค้าทุกคน มีความรู้ความเข้าใจทางการเงิน ความมั่นคงทางการเงิน และภูมิคุ้มกันทางการเงินที่เข้มแข็ง
- ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงอย่างระมัดระวัง และมีการกำกับหนี้สิน ด้วยหลักธรรมาภิบาล
- ให้ความสำคัญกับการออกแบบผลิตภัณฑ์ และบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ด้วยเทคโนโลยีและฐานข้อมูล
- ยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และโปร่งใส เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนสำหรับลูกค้า ผู้ถือหุ้นพนักงาน และสังคม
- ยึดมั่นการตอบแทนสู่ชุมชนในเขตที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ โดยสร้างคุณค่าที่เกื้อกูลและยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมถึงกลยุทธ์ เป้าหมาย และกำหนดดัชนีชี้วัดผลงานหรือความสำเร็จของงาน (Key Performance Indicator; KPI) ประจำปีให้สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ บริษัทฯ และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยนำเทคโนโลยีและฐานข้อมูลมาปรับใช้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย และคณะกรรมการบริษัทจะถ่ายทอด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผ่านกลยุทธ์ เป้าหมาย และกำหนด KPI ประจำปี และให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสม่ำเสมอ ทุกเดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ให้มีความเหมาะสมและจำเป็นที่จะให้องค์กรบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมถึงกลยุทธ์ เป้าหมาย และกำหนด KPI สรุปได้ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีจำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการบริษัทฯ โดยกำหนดให้ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน
- กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ คุณสมบัติของกรรมการอิสระให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ทั้งนี้ กำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
- คณะกรรมการจะเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการ และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นในรายงานประจำปีและบน website ของบริษัทฯ
- มีการจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ ความชำนาญของกรรมการ (Skills Matrix) เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการโดยรวมมีคุณสมบัติเหมาะสม ครบถ้วน และเหมาะสม กับบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งมีหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ และคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ โดยพิจารณาวิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมถึงกลยุทธ์ เป้าหมาย และกำหนด KPI's ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้เลขานุการบริษัท มีหน้าที่จัดทำตารางปฏิทิน โดยกำหนด วัน เวลา และวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ปี เพื่อให้กรรมการได้จัดสรรเวลา และได้พิจารณาการปฏิบัติหน้าที่ไว้เป็นการล่วงหน้า

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการเป็นบุคคลคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ โดยมีบทบาท อำนาจ และหน้าที่ที่แบ่งแยกออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กำหนดการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี ไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ในกรณีที่ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารและหรือกรรมการ

ผู้จัดการไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน เช่น ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและหรือกรรมการผู้จัดการ เป็นบุคคลเดียวกัน ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารและหรือกรรมการผู้จัดการ เป็นบุคคลครอบครัวเดียวกัน หรือประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน หรือได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหาร คณะกรรมการควรส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยพิจารณา (1) องค์ประกอบคณะกรรมการ ประกอบด้วย กรรมการอิสระมากกว่าครึ่งหนึ่ง หรือ (2) แต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ ไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางการพิจารณา ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ซึ่งกำหนดไว้ในตารางปฏิทินล่วงหน้าทุกปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ และมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็นในการประชุม และสนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการผู้จัดการ เชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมในการประชุมคณะกรรมการได้ด้วย เพื่อให้สารสนเทศ ข้อมูล รายละเอียดเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ โดยตรง และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักกับผู้บริหารระดับสูง สำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่งต่อไป และสนับสนุนให้คณะกรรมการ สามารถเรียกดู ข้อมูล/สารสนเทศที่จำเป็นจากกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือเลขานุการบริษัท ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อนโยบายของบริษัท คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้กรรมการ ได้ประชุมกันเอง โดยไม่มีฝ่ายจัดการ และแจ้งผลให้กรรมการผู้จัดการทราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ และกำหนดแนวทาง ดังนี้

กำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน มีเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วน เพียงพอ และจัดส่งให้กับกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ก่อนเข้าร่วมประชุม

การจะเพิ่มวาระอื่นๆ การประชุมภายหลังการจัดส่งเอกสารจะทำได้เฉพาะเรื่องที่มีเหตุผลความจำเป็นมาก และเร่งด่วนเท่านั้น และต้องได้รับการอนุมัติจากประธานกรรมการบริษัท

ในการประชุมกรรมการทุกคนมีโอกาสอภิปรายและแสดงความเห็นอย่างเปิดเผยโดยมีประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้ประมวลความเห็นและข้อสรุปที่ได้จากที่ประชุม

ในกรณีที่กรรมการผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในเรื่องที่กำลังพิจารณาต้องออกจากการประชุมระหว่างการพิจารณาเรื่องนั้นๆ

มีการบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและหลังจากที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุมแล้วจะมีการลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับโดยประธานกรรมการบริษัทและเลขานุการบริษัท

เอกสารที่จัดเก็บจะมีทั้งบันทึกการประชุมซึ่งถูกจัดเก็บอยู่ในรูปแบบแฟ้มเอกสารที่เป็นต้นฉบับ และการสแกนต้นฉบับเพื่อความสะดวกสำหรับกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบอ้างอิงได้นอกจากนี้ยังมีการจัดเก็บเป็นแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวมถึงเอกสารที่ประกอบวาระการประชุมด้วย บันทึกการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมสามารถย้อนหลังได้อย่างน้อย 5 ปี และมีระบบการจัดเก็บที่ปลอดภัยจากการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาข้อมูลและความเสี่ยงจากภัยพิบัติต่างๆ อีกด้วย

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีเลขานุการบริษัท โดยกำหนด ว่าโดยจะต้องจบการศึกษาด้านกฎหมายหรือบัญชี และ/หรือเคยผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 89/15 กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับดูแลการประชุมคณะกรรมการบริษัทการประชุม ผู้ถือหุ้นและกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัทเพื่อช่วย ให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดไว้ดังนี้

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

- ต้องมีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมายและกฎระเบียบตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมาย กฎหรือข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประกาศและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
- มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีในเรื่องการกำกับดูแล กิจการ
- มีความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร มีความละเอียดรอบคอบและเปิดเผยประสบการณ์เลขานุการบริษัท ในรายงานประจำปี และบน Web Site ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีความรู้ความเข้าใจและเสริมสร้างทักษะ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในรายงานงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี รายงานงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยซึ่งอ้างอิงตามมาตรฐานสากล โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติสม่ำเสมอและทบทวนความเหมาะสมของนโยบายบัญชีที่ถือปฏิบัติอยู่เป็นประจำในการจัดทำรายงานงบการเงิน คณะกรรมการบริษัทเน้นย้ำผู้จัดทำใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำรวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายในและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งจะแสดงไว้ในรายงานประจำปี เพื่อเป็นรายงานถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และเชื่อถือได้

คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ เมื่อเห็นสมควรตามความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนในการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดกำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) เป็นบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
- 2) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- 3) กรรมการบริษัท สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ในการเป็นกรรมการในบริษัทอื่นดังกล่าวจะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 4) กรรมการบริษัทจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท

หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็น กรรมการ หรือมีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงหรือโดยอ้อม ในบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพ อย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำได้เพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่ จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

การสรรหากรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทนอกจากนี้ยังจะคำนึงถึง คุณสมบัติที่เหมาะสม และสอดคล้องกับองค์ประกอบ และโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทอีกด้วย มีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้คัดเลือก

หลักเกณฑ์ในการให้กรรมการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นกรรมการของบริษัทฯ ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของ บริษัทอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท แต่รวมแล้วไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน

คำตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้ พิจารณาเสนอแนวทางและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ และผู้ถือหุ้น โดยมีนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทน ดังนี้

- การจ่ายคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสม ของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายคำตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรม เดียวกันกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ
- บริษัทฯ กำหนดให้มีการเปิดเผยคำตอบแทนแต่ละรูปแบบของกรรมการ ผู้บริหาร ไว้ในรายงานประจำปี
- บริษัทฯ กำหนดให้การประชุมคณะกรรมการ ควรมีการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ต้องไม่น้อย กว่าร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งหมดของปี

บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงาน และนโยบายการลงทุน และนโยบายการกำกับดูแล การดำเนินงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและกิจการร่วมค้า (หากจะมีในอนาคต) เพื่อให้มีการกำกับดูแลการ ดำเนินการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้เป็นไปตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ(Conduct Guidelines) รวมทั้งระเบียบข้อบังคับ เป้าหมาย กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจและมีการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

นโยบายการบริหาร การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ด้านนโยบาย

- บริษัทฯ มีความเคารพในสิทธิและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment) และความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจ และการกระทำที่สามารถอธิบายและชี้แจงได้ (Accountability)
- บริษัทฯ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ (Transparency)
- บริษัทฯ จัดให้มียึดถือหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ (Code of Conduct and Code of Ethics)
- บริษัทฯ สร้างความเจริญเติบโตให้กับบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และเพิ่มคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว (Creation of Long Term Value Added) โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นประกอบ ประสาน ดุลยภาพที่ดี ระหว่างความแตกต่างของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มและกับบริษัทฯ ด้วยความเป็นธรรมแก่

ทุกฝ่าย

- บริษัทฯ มีความสำนึกรับผิดชอบในภาระหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถ สำหรับการกระทำของ ตนที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายโดยเฉพาะต่อผู้ถือหุ้น (Responsibility)

ด้านการบริหาร

- พิจารณาส่งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ไปเป็นกรรมการ และ/หรือผู้บริหารใน บริษัทย่อย และบริษัทร่วม อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล และควบคุมการดำเนิน ธุรกิจ และรายงานผลการส่งตัวแทนดังกล่าวพร้อมคุณสมบัติของตัวแทนให้กับคณะกรรมการบริษัท เพื่อ รับทราบ
- กำกับดูแลให้บริษัท มีการปฏิบัติที่เป็นไปตามอำนาจอนุมัติและการดำเนินการ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูล และ การดำเนินการใดๆ ที่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และ/หรือการได้หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์
- รายงานสรุปผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส และในกรณีที่มี เรื่องที่มีนัยสำคัญของบริษัทดังกล่าว เช่น การเพิ่มทุน/ลดทุน การเลิกบริษัทให้นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติการดำเนินการใดๆ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการเสริมความรู้ โดยให้กรรมการและผู้บริหารแต่ละท่านเข้าร่วมการอบรม ซึ่งจัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ และมุมมองใหม่ๆ อย่าง ต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้พิจารณา และเปิดเผยไว้ใน รายงานประจำปี

การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/1/4 แห่งพระราชบัญญัติ หลักทรัพย์ (ฉบับ 4) พ.ศ. 2551 และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทอ.2/2552 เรื่องการรายงาน การมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะรายงานการถือครอง หลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้ง ถัดไปหลังจากกรรมการบริษัทท่านนั้นได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัท หลังจากนั้นหากกรรมการบริษัท คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะทำธุรกรรมการซื้อขายหลักทรัพย์ของ กรรมการท่านนั้นก็จะรายงานการ ซื้อขายหลักทรัพย์นั้นต่อที่ประชุมกรรมการบริษัทครั้งถัดไปทุกครั้ง

หลักปฏิบัติที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้พิจารณาด้านการ สรรหา กำหนดหลักเกณฑ์ และสรรหาตำแหน่งอื่น ๆ ที่สำคัญ นอกเหนือจากกรรมการบริษัท อาทิ กรรมการ ผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี การเงินและงบประมาณ และหรือผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้ความ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และลักษณะของธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้จัดทำและทบทวน แผนการสืบทอดตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมในกรณีที่กรรมการ ผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้น ๆ เกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหาร งานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมอบหมายกรรมการผู้จัดการ รายงานผลดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่ง ต่อคณะกรรมการบริษัททราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

คณะกรรมการบริษัท จัดให้นโยบายการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรมีนโยบายการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

อย่างยุติธรรมโปร่งใส เน้นการแสวงหาบุคลากรที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพมีคุณสมบัติตามระเบียบข้อบังคับ และคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงาน โดยจะให้โอกาสพิจารณาคัดเลือกบุคลากรจากภายในองค์กร ที่มีความเหมาะสม ให้ดำรงตำแหน่งงานที่ว่างนั้นก่อน และหากไม่สามารถสรรหาพนักงานจากภายในได้ จึงจะดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคคลจากภายนอกตามความเหมาะสมโดยกระบวนการสรรหาบุคลากรนั้น จะดำเนินการอย่างเป็นระบบภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งผู้สมัครจะเข้าสู่การคัดเลือกทดสอบความรู้ความสามารถ ความถนัดตามตำแหน่งงานที่สมัครและความรู้พื้นฐานในด้านต่างๆ ที่กำหนด เมื่อผ่านกระบวนการทดสอบแล้ว จะเข้าสู่กระบวนการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการ โดยหลังจากสัมภาษณ์แล้ว กลุ่มคณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด รวมถึงตรวจสอบประวัติของผู้สมัครงาน และประวัติอาชญากรรม เพื่อพิจารณารับเข้าทำงานต่อไป

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและประเมินผลของผู้บริหารระดับสูงเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยจะคำนึงถึงความเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความรับผิดชอบ ระดับค่าตอบแทนในอุตสาหกรรมโดยประมาณ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาผลงานและความสามารถของผู้บริหารระดับสูงแต่ละคน

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลไม่ให้โครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือกรรมการเข้าใหม่ จะดำเนินการให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อความควบคุม รวมทั้งจัดให้มีรูปแบบข้อตกลงภายในกิจการครอบครัวด้วย

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบความคาดหวังที่บริษัทฯ มีต่อบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนสร้างความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ขณะเดียวกันก็มีนโยบายที่จะเสริมสร้างความรู้และมุมมองใหม่ๆ ให้กับกรรมการทุกคน ทั้งในแง่การกำกับดูแลกิจการ ภาวะอุตสาหกรรม ธุรกิจเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ ฯลฯ เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรของบริษัท ให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ ให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และจัดให้มีกลไกเพื่อดูแลพนักงานทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้ง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และให้ความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการการเงิน และมีการเลือกนโยบายการลงทุนให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยง แก่พนักงานของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งต่อบริษัท ลูกค้า พันธมิตรทางการค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการใช้เป็นส่วนหนึ่งของแผนธุรกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ เพื่อกำหนดรูปแบบ วิธีคิด การปรับปรุงกระบวนการทำงาน รวมถึงการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการกำกับดูแลความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ แผนธุรกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ ได้อย่างยั่งยืน รวมทั้งมีมาตรการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย การรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) ซึ่งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คู่มือ ข้อบังคับ และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกั ระบบสารสนเทศ ให้เป็นไปตามงบประมาณและทรัพยากรบุคคล

ทั้งนี้กำหนดแนวทางปฏิบัติของผู้มีส่วนได้เสีย ได้กำหนดนิยาม ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน พนักงานผู้ที่มีส่วนได้เสีย และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งอาจเป็นรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ว่าทางตรง ทางอ้อม และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท รายละเอียดดังนี้

การปฏิบัติต่อลูกค้า

- ให้บริการต่อลูกค้าภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- พนักงานบริษัทต้องทุ่มเท มุ่งมั่นพัฒนาบริการให้มีคุณภาพ เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีราคาที่เหมาะสม ผลทันต่อสถานการณ์
- ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
- พึงรักษาความลับของลูกค้า เว้นแต่ลูกค้ายินยอมให้เปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้ง ไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการ และพนักงาน ประพฤติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย หรือโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล

การจัดซื้อ จัดหาและการปฏิบัติต่อคู่ค้า

- ในกระบวนการการจัดซื้อ จัดหา ต้องมีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้ โปร่งใส เป็นธรรม และก่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- พนักงานบริษัทต้องจัดซื้อ จัดหาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่า ราคาและคุณภาพ มีการให้ข้อมูลแก่ผู้ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่ปกปิด ไม่บิดเบือน ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ค้า
- ในการติดต่อคู่ค้าให้ผู้ติดต่อเก็บเอกสารหลักฐานการเจรจาการร่างสัญญา การทำสัญญาและการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ตามระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย
- ไม่เรียกรับ หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า
- ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด เมื่อพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือคู่ค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญา หรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อปรึกษาในทันทีและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระวังรอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ตามหลักการของวิชาชีพ
- มีการกำหนดนโยบายการจ่ายปันผลอย่างเหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยการจ่ายปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงินและแผนงานการลงทุนของบริษัท
- จัดตั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดทิศทางการเป้าหมายทางธุรกิจ แผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ
- แลกเปลี่ยนและชี้แจงสภาพภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่นๆ

โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง ตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรายงานหรือร้องเรียนเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ต่อคณะ กรรมการผ่านเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวม และกลั่นกรองข้อเท็จจริงเบื้องต้น เพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการชุดย่อยต่อไป

การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

- ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม และไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับเจ้าหนี้
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบ แจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคมโดยรวม

- รับผิดชอบต่อและยึดมั่น รวมทั้งสนับสนุนทั้งในด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม การศึกษา ศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทมีทำเลที่ตั้งในการดำเนินธุรกิจ
- ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทฯ มีทำเลมีคุณภาพชีวิต ที่ดีขึ้นทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐ และชุมชน
- ให้ความสำคัญการป้องกันอุบัติเหตุ ของบริษัท ให้อยู่ในระดับค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้ และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นภายในบริษัท รวมถึงคู่ค้า รวมทั้งการใช้ทรัพยากร วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

- ให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
- ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานอย่างไม่เป็นธรรม การใช้แรงงานเด็ก แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย
- ให้ความสำคัญต่อหลักการสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกระดับ
- บริษัทจะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ด้วยความเป็นธรรมโดยคำนึงถึงคุณสมบัติของ แต่ละตำแหน่งงานคุณวุฒิทางการศึกษาประสบการณ์และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นกับงานและปฏิบัติต่อ พนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บน พื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ การศึกษา ประวัติครอบครัว ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น
- ให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
- จัดงานปฐมนิเทศ และมอบคู่มือพนักงานให้พนักงานใหม่ทุกท่านได้รับทราบและเข้าใจถึงสิทธิที่ พนักงานพึงได้รับตาม

- การว่าจ้างที่เป็นธรรมจรรยาบรรณในด้านต่าง ๆ และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
- มุ่งพัฒนาและจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของพนักงานให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในอาชีพ
 - จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานออมเงินระยะยาวไว้สำหรับ ตนเองและครอบครัวเมื่อ ลาออกจากงาน เกษียณอายุ กุพพลภาพ หรือเสียชีวิต

การให้หรือรับของขวัญ

- ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทต้องไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท
- ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทอาจรับหรือให้ของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ
- ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องรับของขวัญหรือทรัพย์สินอื่นใดในมูลค่าที่สูงกว่า 3,000 บาท ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- การให้หรือรับของขวัญ อาจกระทำได้หากทำด้วยความโปร่งใส หรือทำในที่เปิดเผยหรือสามารถเปิดเผยได้
- ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทสามารถรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจได้ เพื่อประโยชน์ในธุรกิจของบริษัท ตามอำนาจอนุมัติของพนักงานบริษัท และพึงหลีกเลี่ยงการรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือจะเป็นคู่ค้าในอนาคต

ในการดำเนินการ บริษัทฯ ได้กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน โดยจะกำหนด KPI ประจำปี รวมถึงเป้าหมายการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ครอบคลุมตั้งแต่ผู้บริหารจนถึงพนักงานระดับปฏิบัติการ อีกทั้งผนวกความยั่งยืนเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร (Shared Value) และปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร โดยเปิดเผยกระบวนการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานให้ผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางช่องทางที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดไว้ในพันธกิจของบริษัท ดังนี้

“บริษัทฯ จะยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และโปร่งใส เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนสำหรับลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และสังคม”

บริษัทฯ ตระหนักว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จที่มีคุณค่ายิ่ง จึงกำหนดเป็นนโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงานไว้ในคู่มือข้อบังคับและระเบียบปฏิบัติ เพื่อการปฏิบัติที่เป็นธรรมแก่พนักงานคนทั้งสำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขา ทั้งได้ประกาศไว้ในสารสนเทศภายในของบริษัทซึ่งนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด

หลักปฏิบัติที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน คณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลให้บริษัทฯ โดยกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และหน้าที่ความรับผิดชอบ ไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่ดูแลด้านความเสี่ยง และกำหนดกรอบนโยบายในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. ส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างความเข้าใจ จิตสำนึก และความรับผิดชอบร่วมกันในเรื่องความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อบริษัท ในกระบวนการบริหารและปฏิบัติงานทั่วทั้งบริษัท

2. จัดการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารความเสี่ยง
3. ให้มีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารความเสี่ยง ที่มีคุณภาพเหมาะสมในระดับสากล และเพียงพอ รวมถึงการบ่งชี้ วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุม ติดตาม รายงาน ประเมินผล และสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ และปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท
4. มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และนโยบาย รวมทั้งชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท
5. ให้มีระเบียบการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติ อันเป็นการควบคุมความเสี่ยงจากการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดการบริหารความเสี่ยง และมีการติดตามทบทวนความเสี่ยง ดังนี้

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดประชุมปีละ 2 ครั้ง เพื่อรายงานและขออนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงจากคณะกรรมการบริษัท
- คณะทำงานบริหารความเสี่ยง จัดประชุมเพื่อประเมินความเสี่ยง ไตรมาสละ 1 ครั้ง

คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอย่างน้อย 3 คน และทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ คณะกรรมการจะกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร (กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ) โดยมีหน้าที่อย่างน้อยดังนี้

- สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างพอเพียง
- สอบทานให้บริษัทมีการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Control) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใด ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคล ซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทน ของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- พิจารณาและสอบทานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในและติดตามการดำเนินงานต่อข้อเสนอแนะของฝ่ายบริหารเพื่อให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และแก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม
- จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาด
- หลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
- รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

○ ปฏิบัติการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้เก็บรักษารายงานที่มีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท กำหนดช่องทางรับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistleblower) สามารถร้องเรียนโดยส่งไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ โดยข้อมูลการร้องเรียน จะเก็บไว้เป็นความลับ และกำหนดให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณ ของบริษัทฯ ระเบียบ ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประกอบธุรกิจอย่างมีนัยและยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา โดยดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบ และการเปิดเผยข้อมูล กำหนดให้มีกรรมการผู้จัดการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทางการเงิน และเลขานุการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ ควบคู่ไปด้วย เพื่อทำหน้าที่สื่อสารผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียม และทันเวลา รวมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ ให้แก่ ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ บริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การรายงานตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 รวมทั้งจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MDA) สะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลและติดตาม รายงานความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ โดยฝ่ายจัดการจะต้องมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และมีการหารือร่วมกันระหว่างฝ่ายจัดการและคณะกรรมการเพื่อหาแนวทางแก้ไขหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่อง

ในกรณีที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีแผนในการแก้ปัญหาที่ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผล ภายใต้การคำนึงถึงเจ้าหนี้และสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยข้อมูลดังกล่าวจะต้องมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้ กรรมการผู้จัดการ เป็นบุคคลผู้ให้ข้อมูลภายนอก เนื่องจากเป็นผู้ที่เข้าใจธุรกิจรวมทั้งเข้าใจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมถึงกลยุทธ์ เป้าหมาย และสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี อีกทั้งกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นอย่างดี เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้ นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินการให้เกิดความเสมอภาคและความยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยข้อมูลภายใน หรือ ข่าวสารอันมีสาระสำคัญที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ ถือเป็นข้อมูลภายในที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ และถือเป็นข้อมูลลับของบริษัทฯ ซึ่งหากเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ จึงต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ

หลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทกำหนด วัน เวลา และสถานที่ประชุม อย่างเหมาะสม และไม่ให้มีการกระทำใดๆ ที่จำกัดโอกาสในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการนับคะแนนเสียงการลงมติ และการแสดงผล เพื่อให้มีความเชื่อถือได้ในข้อมูล รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ และจัดให้มีการบันทึกและการเปิดเผยไว้บน Web Site ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน ตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด และเปิดโอกาสให้มีการซักถาม พร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ โดยจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนวันประชุม

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสำหรับการเสนอเพิ่มวาระการประชุม และการเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องควรเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นๆ ได้อย่างเปิดเผย เรียบง่าย

บริษัทฯ จัดให้มีการแจ้งจำนวน สัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ ระเบียบวิธีการประชุม การลงคะแนนเสียง และการนับคะแนนเสียง ก่อนเริ่มประชุมผู้ถือหุ้นส่วน

บริษัทฯ จัดให้มีการกำหนดกรณีวาระใดที่มีหลายรายการ ให้ที่ประชุมดำเนินการแยกรายการออกจาก เช่น การแต่งตั้งกรรมการรายบุคคล

บริษัทฯ จัดให้มีการลงคะแนนเสียงทุกวาระ ที่ต้องลงมติ โดยส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระ เป็นผู้ตรวจนับคะแนน และเปิดเผยคะแนน

บริษัทฯ จัดให้มี

- หนังสือเชิญประชุมที่มีข้อมูลอย่างน้อย ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ได้แก่
 - วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น
 - วาระการประชุม โดยกำหนดว่า เป็นวาระเพื่อทราบ หรือเพื่ออนุมัติ รวมทั้งแบ่งเป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน
 - วัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระการประชุมที่เสนอรวมถึง
 - วาระอนุมัติจ่ายเงินปันผล -นโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราการจ่ายเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบ ในกรณีที่เสนอให้งดจ่ายเงินปันผล ควรให้เหตุผลและข้อมูลประกอบ
 - วาระแต่งตั้งกรรมการ -ระบุชื่อ อายุ ประวัติการศึกษาและการทำงาน จำนวนบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไปที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา ประเภทของกรรมการที่เสนอ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับมาดำรงตำแหน่งอีกครั้ง ให้ระบุข้อมูลการเข้าร่วมประชุมปีที่ผ่านมา และวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท
 - วาระอนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการ -นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละตำแหน่ง และค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบทั้งที่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่นๆ
 - วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี -ชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ที่ทำงาน ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่น
 - หนังสือมอบฉันทะ ตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด
 - ข้อมูลประกอบการประชุมอื่น ๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียง สิทธิของหุ้นแต่ละประเภทในการลงคะแนนเสียง ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น เอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแสดงก่อนเข้าประชุม เอกสารประกอบการมอบฉันทะ และแผนที่ของสถานที่จัดประชุม เป็นต้น
- จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 28 วัน
- การจัดทำหนังสือเชิญ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้า ก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์ และเปิดเผยบน Web Site ของบริษัท
- การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียง ภายในวันถัดไป ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

○ การจัดทำรายงานการประชุม อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้

- รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม
- สัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และไม่เข้าร่วมประชุม
- วิธีลงคะแนน และการนับคะแนน
- ประเด็นคำถาม และคำตอบ รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถือหุ้น และผู้ตอบ

ประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

(Code of Conduct and Code of Ethics)

ความหมาย และอภิธานคำศัพท์

ความหมาย

จริยธรรม คือ พฤติกรรมที่ใช้เป็นข้อปฏิบัติในการประพฤติที่ดีที่ชอบ โดยมีพื้นฐานมาจากกฎหมาย ศีลธรรม หรือ จารีตประเพณี วัฒนธรรมของคนในแต่ละสังคม

จรรยาบรรณ คือ หลักความประพฤติปฏิบัติอันเหมาะสม แสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมที่พึงปฏิบัติในการประกอบวิชาชีพ ที่บริษัทคาดหวังให้พนักงานประพฤติปฏิบัติตามเพื่อรักษาชื่อเสียงและส่งเสริมเกียรติของตนเองและบริษัท

อภิธานคำศัพท์

บริษัท	หมายถึง	บริษัท สตาร์ มินนี่ จำกัด (มหาชน)
ผู้มีส่วนได้เสีย	หมายถึง	กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน พนักงานผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งอาจเป็นรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ว่าทางตรง ทางอ้อม และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท
ผู้บริหาร	หมายถึง	กรรมการผู้จัดการ และ ผู้บริหาร
หลักทรัพย์	หมายถึง	หุ้นสามัญ ใบสำคัญแสดงสิทธิ หรือตราสารอื่นๆ ซึ่งสามารถเปลี่ยนมือได้ของบริษัท ที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่อาจมีขึ้นในอนาคต
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	หมายถึง	ญาติสนิท หมายถึง บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต (คู่สมรส บิดา มารดา หรือผู้รับบุตรบุญธรรม พี่น้อง เป็นบุตร หรือบุตรบุญธรรม รวมทั้งคู่สมรสของพี่น้องและบุตร ผู้มีอำนาจควบคุม ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - นิติบุคคลที่บุคคล หรือนิติบุคคล ตัวการหรือตัวแทน ไปถือหุ้นเกินกว่า 25% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม - นิติบุคคลที่บุคคล หรือนิติบุคคล ตัวการหรือตัวแทน มีอำนาจควบคุม การแต่งตั้ง และถอดถอนกรรมการตั้งแต่กึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด - นิติบุคคลที่บุคคล หรือนิติบุคคล ตัวการหรือตัวแทน เป็นกรรมการ

คู่แข่ง	หมายถึง	บุคคล หรือบริษัทผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเดียวกันซึ่งเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการที่คล้ายคลึง และ/หรือเหมือนกัน
คู่ค้า	หมายถึง	ซัพพลายเออร์ (Supplier) หรือผู้ขาย ที่จัดหาสินค้าและบริการให้กับบริษัท และสาขา
ข้อมูลภายใน	หมายถึง	ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และเป็นข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์

ส่วนที่ 1 จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจในด้านต่างๆ

1.1 การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่ง หรือจากโอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานบริษัทในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัท ที่ส่งผลกระทบต่อความรับผิดชอบและหน้าที่ต่อบริษัท
- ห้ามพนักงานบริษัท ที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการหรือกระทำการใดๆ ในนามบริษัท เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น และในกรณีที่มีการทำธุรกิจใดกับบริษัท ทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามของนิติบุคคลใด ๆ ที่พนักงานมีอำนาจดำเนินการในนิติบุคคลนั้น พนักงานจะต้องเปิดเผยส่วนได้เสียต่อบริษัทก่อนทำธุรกรรม
- คณะกรรมการ และผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทและบุคคล หรือนิติบุคคลที่อาจพิจารณาได้ว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหารต้องรายงานรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

1.2 การซื้อขายหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายใน

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกระดับ ต้องไม่ใช่ข้อมูลภายใน (Inside Information) ของบริษัทที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น จนกระทั่งถึงภายหลังจากที่ได้มีการเปิดเผยสารสนเทศให้ประชาชนทราบแล้ว 24 ชั่วโมง
- พนักงานบริษัททุกระดับต้องรักษาและไม่เปิดเผยข้อมูลลูกค้า และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ พนักงานบริษัทต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้าทั้งต่อพนักงานด้วยกัน และบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นเสียแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผยการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติอย่างมีลายลักษณ์อักษรให้มีการเปิดเผย
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของบริษัทไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัว ญาติพี่น้อง เพื่อน เป็นต้น
- การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ พนักงานทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลเมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยให้แนะนำผู้ถามสอบถามผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ไม่ให้คำแนะนำ หรือชี้นำในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงานที่ได้รับ

มอบหมายจากบริษัท

- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในและกรรมการบริษัท ซื้อขาย หลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 30 วัน ก่อนมีการเปิดเผย งบการเงิน ทั้งรายไตรมาส และรายปี หรือ สารสนเทศที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์แก่สาธารณชน และ 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยงบการเงินและ สารสนเทศของบริษัทฯ ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการและพนักงานในหน่วยงานบัญชีและการเงิน เมื่อมีการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ของ บริษัทฯ ให้จัดทำรายงานการซื้อขายนั้นภายใน 3 วันทำการต่อเลขานุการบริษัท เพื่อปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องตามลำดับต่อไป

ทั้งนี้ นับจากวันที่มีการซื้อ/ขาย หลักทรัพย์ฯ ของบริษัทฯ จะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์แก่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต) ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

- รายงานการถือครองหุ้นภายใน 3 วัน ทำการนับแต่วันที่การซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ กรณีเป็น กรรมการหรือผู้บริหารที่มีชื่ออยู่ในระบบ
- รายงานการถือครองหุ้นภายใน 7 วัน กรณีเป็นกรรมการหรือผู้บริหารที่ยังไม่มีชื่ออยู่ในระบบ
- กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการและพนักงานในหน่วยงานบัญชีและการเงิน ต้องรายงานการถือครอง หลักทรัพย์ของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นรายไตรมาสต่อเลขานุการบริษัท

1.3 การปฏิบัติต่อลูกค้า

- ให้บริการต่อลูกค้าภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- พนักงานบริษัทต้องทุ่มเท มุ่งมั่นพัฒนาบริการให้มีคุณภาพ เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีราคาที่สมเหตุสมผลทันต่อสถานการณ์
- ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต้องรีบแจ้งให้ลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหา แนวทางแก้ไข
- พึงรักษาความลับของลูกค้า เว้นแต่ลูกค้ายินยอมให้เปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเป็นไป ตามกฎหมาย รวมทั้งไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

1.4 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการ และพนักงาน ประพฤติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย หรือโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล

1.5 การจัดซื้อ จัดหาและการปฏิบัติต่อคู่ค้า

- ในกระบวนการการจัดซื้อ จัดหา ต้องมีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้ โปร่งใส เป็นธรรม และก่อประโยชน์สูงสุดต่อ บริษัท
- พนักงานบริษัทต้องจัดซื้อ จัดหาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่า ราคาและคุณภาพ

มีการให้ข้อมูลแก่ผู้ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่ปกปิด ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ค้า

- ในการติดต่อผู้ค้าให้ผู้ติดต่อเก็บเอกสารหลักฐานการเจรจา การร่างสัญญา การทำสัญญาและการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ตามระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย
- ไม่เรียกรับ หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับผู้ค้า
- ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด เมื่อพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือผู้ค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญา หรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อปรึกษาในทันทีและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

1.6 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระวังระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ตามหลักการของวิชาชีพ
- มีการกำหนดนโยบายการจ่ายปันผลอย่างเหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยการจ่ายปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงินและแผนงานการลงทุนของบริษัท
- จัดตั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชดเชย เป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดทิศทางเป้าหมายทางธุรกิจแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ
- แลกเปลี่ยนและชี้แจงสภาพภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง ตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรายงานหรือร้องเรียนเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ต่อคณะกรรมการผ่านเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวม และกลั่นกรองข้อเท็จจริงเบื้องต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการชดเชยต่อไป

1.7 การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

- ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เรียกรับ หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับเจ้าหน้าที่
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหามา

1.8 ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคมโดยรวม

- รับผิดชอบต่อและยึดมั่น รวมทั้งสนับสนุนทั้งในด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม การศึกษา ศาสนา ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทมีทำเลที่ตั้งในการดำเนินธุรกิจ
- ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทฯ มีทำเลมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐ และชุมชน
- ให้ความสำคัญการป้องกันอุบัติเหตุ ของบริษัท ให้อยู่ในระดับค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้ และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นภายในบริษัท รวมถึงผู้ค้า รวมทั้งการใช้ทรัพยากร วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

1.9 การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

- ให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และศิลปวัฒนธรรม ทรัพย์สินของพนักงาน และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
- ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานอย่างไม่เป็นธรรม การใช้แรงงานเด็ก แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย
- ให้ความสำคัญต่อหลักการสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกระดับ
- บริษัทจะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ด้วยความเป็นธรรมโดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงานคุณวุฒิทางการศึกษาประสบการณ์และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นกับงานและปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ การศึกษา ประวัติครอบครัว ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น
- ให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
- จัดงานปฐมนิเทศ และมอบคู่มือพนักงานให้พนักงานใหม่ทุกท่านได้รับทราบและเข้าใจถึงสิทธิที่ พนักงานพึงได้รับตามการว่าจ้างที่เป็นธรรมจริยธรรมในด้านต่างๆ และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
- มุ่งพัฒนาและจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของพนักงานให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในอาชีพ
- จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานออมเงินระยะยาวไว้สำหรับตนเอง และครอบครัวเมื่อลาออกจากงานเกษียณอายุทุกพลาภาพหรือเสียชีวิต

1.10 การให้หรือรับของขวัญ

- ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทต้องไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท
- ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทอาจรับหรือให้ของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ
- ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องรับของขวัญหรือทรัพย์สินอื่นใดในมูลค่าที่สูงกว่า 3,000 บาท ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- การให้หรือรับของขวัญ อาจกระทำได้หากทำด้วยความโปร่งใส หรือทำในที่เปิดเผยหรือสามารถเปิดเผยได้
- ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทสามารถรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจได้ เพื่อประโยชน์ในธุรกิจของบริษัท ตามอำนาจอนุมัติของพนักงานบริษัท และพึงหลีกเลี่ยงการรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือจะเป็นคู่ค้าในอนาคต

1.11 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- บริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริมและใช้อุปกรณ์เครื่องมือ โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น

- ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย
- กรณีที่พนักงานบริษัทขออนุญาตผู้บังคับบัญชาให้ผู้ปฏิบัติงานภายนอกใช้ระบบสารสนเทศของบริษัทนั้น พนักงานของบริษัทที่เป็นผู้ขอต้องควบคุมการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานภายนอก และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นกับบริษัทจากการใช้ระบบสารสนเทศนั้น
- บริษัทมีสิทธิ์เข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของพนักงานบริษัท เพื่อป้องกันความปลอดภัยในระบบสารสนเทศของบริษัท

1.12 การไม่ล่วงละเมิดสิทธิทางปัญญา

- ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติตามหน้าที่ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
- บริษัทมีนโยบายที่จะไม่กระทำการใด ๆ ที่จะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นทางด้านลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือเครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และทรัพย์สินปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด

1.13 การรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท

- พนักงานบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของบริษัท มิให้เสื่อมเสีย สูญหายและใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ พนักงานจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจถึงวิธีการใช้และคำแนะนำด้านความปลอดภัยของทรัพย์สินและใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
- พนักงานบริษัททุกคนพึงหลีกเลี่ยงการเปิดเผย หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด
- พนักงานบริษัททุกคนต้องควบคุมข้อมูลความลับอย่างเหมาะสม

1.14 การจัดการและการรักษาจรรยาบรรณ

- พนักงานบริษัททุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามี การฝ่าฝืนหรือ กระทำการใดๆ ที่ขัดต่อจรรยาบรรณ บริษัทจะพิจารณาลงโทษตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี
- ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และมีหน้าที่ ในการสอดส่องดูแลและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด
- ในการขอยกเว้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณให้แก่พนักงานและกรรมการจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
- พนักงานบริษัททุกคนมีหน้าที่ลงนามรับทราบจรรยาบรรณนี้ เมื่อเข้าเป็นพนักงานและเมื่อมี การเปลี่ยนแปลง

1.15 การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

- จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตของบริษัทฯ
- ให้การสนับสนุนและร่วมมือกับองค์กร ภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงทุกภาคส่วนของสังคมไทย เพื่อจุดมุ่งหมายในการลดคอร์รัปชัน และยกระดับการพัฒนาประเทศ
- ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การรับสิ่งของ การให้สิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไร เงินบริจาคร และประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริต หรือการกระทำใดอันไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัทได้โดยตรง โดยส่งจดหมายมายังที่อยู่ตามด้านล่างนี้

- แจ้งหรือร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ของทางบริษัท ที่เบอร์ 038-677018
เรียน - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ส่วนงานทรัพยากรบุคคล หรือ กรรมการผู้จัดการ
- ติดต่อผ่าน Call Center ที่เบอร์ 061-393-9988
- จดหมาย
เรียน กรรมการผู้จัดการ
บริษัท สตาร์ มินี่ จำกัด (มหาชน)
บ้านเลขที่ 204/1-8 ถนน สุขุมวิท ตำบลทางเกวียน อำเภอเกลอง
จังหวัด ระยอง 21110
- E-Mail : info@starmoney.co.th
- กรณีต้องการร้องเรียนกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูง สามารถส่งเรื่องร้องเรียนไปยังประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้
 - เบอร์โทรศัพท์ 061-393-9988
 - E-mail : info@starmoney.co.th
 - จดหมาย
เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท สตาร์ มินี่ จำกัด (มหาชน)
บ้านเลขที่ 204/1-8 ถนน สุขุมวิท ตำบลทางเกวียน อำเภอเกลอง
จังหวัด ระยอง 21110

ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

2.1 การบริหารจัดการเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานบริษัททราบ

เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททราบถึงแนวปฏิบัติทางด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ให้พนักงานของบริษัททุกท่านลงนามและให้คำรับรองว่าได้รับรู้เนื้อหาของจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

พนักงานใหม่ทุกคนจะต้องลงนามในแบบฟอร์มเพื่อยืนยันว่าได้อ่านจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทแล้วและยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของจรรยาบรรณฉบับนี้ ทั้งนี้พนักงานไม่สามารถใช้ข้ออ้างว่าไม่ได้อ่านหรือไม่ได้ลงนามรับรู้ในแบบฟอร์มมาเป็นเหตุผลที่จะไม่ปฏิบัติตาม

จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจฉบับนี้จะได้รับการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ และจะต้องปรับปรุงเพื่อให้ทันต่อหลักเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ หากมีการเพิ่มเติมหรือยกเลิกจรรยาบรรณข้อใดข้อหนึ่งจะต้องแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท

2.2 การกระทำใดบ้างที่เข้าข่ายผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

1. ไม่ปฏิบัติตามแนวทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
2. แนะนำ ส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
3. ละเลยเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ในกรณีที่ตนทราบหรือควรทราบ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับงานภายใต้ความรับผิดชอบของตน
4. ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบสวน สอบสวนหาข้อเท็จจริงที่อ้างว่าได้มีการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตาม

2.3 แนวปฏิบัติกรณีพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทต้องให้ความสำคัญกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ในกรณีที่พบการฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ พนักงานบริษัทจะต้องรายงานการปฏิบัติที่อาจขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในกรณีที่พบเห็นการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ หรือถูกบังคับให้กระทำใดๆ ที่เป็นการขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณ พนักงานสามารถส่งข้อร้องเรียนได้ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนและวิธีการรายงาน

- | | |
|---------------------|---|
| ขั้นตอนที่ 1 | จัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร เกี่ยวกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ หรือถูกกดดัน / บังคับให้กระทำใด ๆ ที่เป็นการขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณตามแบบฟอร์มที่แนบมานี้ |
| ขั้นตอนที่ 2 | จัดเตรียม และแนบเอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี) |
| ขั้นตอนที่ 3 | ส่งข้อร้องเรียนไปยัง E-mail ผู้รับข้อร้องเรียนดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ หรือ - ผู้บังคับบัญชาตามสายงานในทุกระดับ หรือ - ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ เลขานุการบริษัท |

2.4 การบริหารจัดการเรื่องรายงานข้อการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

รวบรวมข้อเท็จจริง

ผู้รับข้อร้องเรียนจะต้องดำเนินการและสรุปผลเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารรายงาน

กลั่นกรองข้อมูล

ผู้รับข้อร้องเรียนจะเสนอเรื่องต่อตัวแทนฝ่ายบริหาร โดยตัวแทนฝ่ายบริหารที่เข้าร่วมในการพิจารณา คือ

1. ตัวแทนจากผู้บริหารหน่วยงานระดับผู้จัดการขึ้นไปในสายงานของผู้ร้องเรียนซึ่งต้องเป็นบุคคลผู้ไม่มีความขัดแย้ง หรือผลประโยชน์ใดกับผู้ร้องเรียน
2. ตัวแทนจากผู้บริหารของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
3. เลขานุการบริษัท หรือหัวหน้าสายงานตรวจสอบภายใน

มาตรการดำเนินการเพื่อหยุดการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

ตัวแทนฝ่ายบริหารที่เข้าร่วมในการพิจารณา จะกำหนดมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหาย

โดยให้แจ้งผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของผู้ที่ได้รับผลกระทบและผู้บริหารสูงสุด

2.5 การลงโทษทางวินัย

บริษัทจะพิจารณากำหนดบทลงโทษให้เหมาะสมกับลักษณะและสถานการณ์ของการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณแต่ละประเภทโดยความรุนแรงในบทลงโทษจะแตกต่างกันไปตามความร้ายแรงของการกระทำผิด

ในกรณีที่เป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณเพียงเล็กน้อยหรือที่กระทำเป็นครั้งแรก บริษัทจะออกหนังสือตักเตือนก่อนโดยผู้ที่ดำเนินการตามข้อ 2.4 จะสรุปผลและบทลงโทษดังกล่าวเพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้อนุมัติ

หากเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงผู้ฝ่าฝืนอาจจะถูกลงโทษรุนแรงซึ่งมีตั้งแต่

- การให้พนักงานโดยไม่ได้รับเงินเดือน
- เลิกจ้างงาน
- ดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญา

โดยตัวแทนฝ่ายบริหารที่เข้าร่วมในการพิจารณา จะสรุปผลและบทลงโทษดังกล่าวเพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้อนุมัติ

2.6 มาตรการคุ้มครองผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

1. บริษัทจะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณเป็นความลับ
2. บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้ที่ได้รับความเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

ส่วนที่ 3 แบบรับรองการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

ข้าพเจ้า ขอยืนยันว่า

- ☐ ได้รับและอ่านประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เรียบร้อยแล้ว
- ☐ เข้าใจในเนื้อหาของประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เล่มนี้ และจะยึดหลักของจรรยาบรรณนี้เป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ใดๆ แก่บริษัทอย่างสุดความสามารถ
- ☐ ในปี ที่ผ่านมา ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติ อย่างครบถ้วน
- ☐ ไม่เข้าใจเนื้อหาเรื่อง (ระบุ)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าและครอบครัว (โปรดระบุ)

- ☐ ไม่ได้ทำธุรกิจ ทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลใด ๆ กับกลุ่มบริษัท
- ☐ ทำธุรกิจ ทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลใด ๆ กับกลุ่มบริษัทระบุรายละเอียด

ชื่อ-บริษัทกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของการทำธุรกิจ
1.		
2.		

ส่วนที่ 4 ใบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ

ลงนาม x.....

ชื่อ-นามสกุล

แผนก/ฝ่าย/สังกัด

วันที่/เดือน/ปี / /

สามารถติดต่อได้ที่ E-mail Solossaya.kh@starmoney.co.th โทรศัพท์ 061-393-9988

ส่วนที่ 5 แบบฟอร์มการรายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

แบบฟอร์มการรายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรียน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัดหน่วยงาน ฝ่าย

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

ขอเรียนการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ ดังนี้

☐ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

ชื่อผู้กระทำการฝ่าฝืน

สังกัดหน่วยงาน (แผนก) ฝ่าย

ได้กระทำการเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณโดยมีข้อเท็จจริง ดังนี้

(1)

(2)

(3)

☐

ถูกกดดัน/บังคับให้กระทำใด ๆ ที่เป็นการขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณจาก

นาย/นาง/นางสาว.....

สังกัดหน่วยงาน (แผนก) ฝ่าย.....

ได้กดดัน/บังคับให้ข้าพเจ้ากระทำใด ๆ ที่เป็นการขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณดังนี้

(1)

(2)

(3)

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหรือหลักฐาน (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณามาด้วยแล้ว

จำนวน หน้า รายละเอียด

คือ.....

.....

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท สตาร์ มินนี่ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระและโปร่งใส เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก และปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญต่อการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน ซึ่งมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และเพื่อความเชื่อมั่นเป็นที่ยอมรับของผู้ถือหุ้น ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ประเมินและสอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายจัดการได้จัดทำขึ้น ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในและความเห็นของผู้สอบบัญชีภายนอกเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมทั้งได้มีการประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี เพื่อรับทราบข้อมูลหารือ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและกำหนดมาตรการที่เหมาะสม โดยในปี 2564 และไตรมาส 1 ของปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุม ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้:

1. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอกแล้ว โดยสอบทานตัวเลขและข้อมูลที่สำคัญในงบการเงิน รวมทั้งประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ และรายการพิเศษต่างๆ และได้รับการชี้แจงและยืนยันจากผู้สอบบัญชี และฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งสอบทานการเปิดเผยหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบต่องบการเงินดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีภายนอกได้สอบทานและ/หรือตรวจสอบแล้ว
2. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในรายไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยประเมินจากผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในที่เป็นบริษัทภายนอก รวมถึงติดตามการปรับปรุงแก้ไขประเด็นต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในได้ตามระยะเวลาที่กำหนด จากการสอบทานดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทฯ มีความเหมาะสมและเพียงพอ อีกทั้งไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทฯ
3. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา และสอบทานขอบเขตการปฏิบัติงาน ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนการปฏิบัติงานตามแผนงานประจำปีของผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในที่เป็นบริษัทภายนอก เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมรัดกุมและมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีข้อผิดพลาดใดๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่องบการเงินและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
4. คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2564 และ 2565 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
5. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทาน และให้ความเห็นชอบนโยบายของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ นโยบายการทำการรายการระหว่างกัน นโยบายการกำกับดูแลและกิจการที่ดี เพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน และเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

6. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการทำรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นรายไตรมาสเพื่อให้มีความครบถ้วนถูกต้อง สมเหตุสมผลและเป็นธรรม และเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นมีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
7. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง มีความโปร่งใสและสมเหตุสมผล ซึ่งสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทฯ ได้กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เพื่อมั่นใจว่าเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
8. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางการบริหารความเสี่ยงมีความสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกับพันธกิจและแผนธุรกิจของบริษัทฯ และครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน โดยพิจารณาจากผลการประเมินการบริหารความเสี่ยงของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพเพียงพอ

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้รับข้อมูลและความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่ายจัดการของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ (1) มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องโดยเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญอย่างครบถ้วนและเพียงพอ (2) มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมรัดกุมและมีประสิทธิภาพ เพียงพอ โดยไม่มีข้อผิดพลาดใด ๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่องบการเงินและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ (3) รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นมีความสมเหตุสมผลเพียงพอ (4) มีระบบการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ และ (5) ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

นายพินิจ งามโสภี
(นายพินิจ งามโสภี)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



บริษัท สตาร์ ม้นนี่ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่
204/1-8 ถ.สุขุมวิท ต.ทองหล่อ อ.คลองเตย จ.ระยอง 21110

✉ info@starmoney.co.th

☎ 061-393-9988