ITNS

International Network System Public Company Limited

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2565

(Form 56-1 One Report)





International Network System Public Company Limited

สารบัญ

002 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ค่านิยมองค์กร
004 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร
006 สารจากคณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
008 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน
019 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป
010 ประวัติความเป็นมา และพัฒนาการที่สำคัญ

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

012 โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท
062 การบริหารจัดการความเสี่ยง
071 การขับเคลื่อนธุรกิจด้วยความยั่งยืน
081 คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงิน
107 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

110 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
134 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ
154 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
169 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

176 งบการเงิน

ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

206 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

เอกสารแนบ

209 เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท
219 เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
220 เอกสารแนบ 3 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ
243 เอกสารแนบ 4 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

วิสัยทัศน์

เป็นบริษัทชั้นนำในการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและได้รับการยอมรับจากลูกค้าในระดับประเทศ โดยคำนึงถึงความสำเร็จของลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญ

พันธกิจ

ดำเนินธุรกิจให้บริการด้านเทคโนโลยีอย่างครบวงจรด้วยสินค้าและบริการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยทีมงานที่มีคุณภาพ เพื่อเพิ่มศักยภาพการดำเนินธุรกิจของลูกค้า และสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในเชิงสร้างสรรค์ต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

1) สร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ
2) จัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
3) พัฒนาความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทฯ
4) รักษาฐานลูกค้าเก่า และขยายฐานลูกค้าใหม่ด้วยบริการที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างรายได้และผลกำไรที่ต่อเนื่อง

ค่านิยมองค์กร

บริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติค่านิยมองค์กร “ITNS” ที่ใช้เป็นหลักการดำเนินงานที่พนักงานในองค์กร
โดยมีความหมายดังนี้

I Integrity

ยึดถือเรื่องความซื่อสัตย์และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ในทุกด้าน

T Teamwork

ให้ความสำคัญและปลูกฝังการทำงานเป็นทีม

N New Ideas

สนับสนุนให้พนักงานทุกคนพัฒนาตนเองให้มีความคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆ
เพื่อพัฒนาการให้บริการแก่ลูกค้าและการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีตลอดเวลา

S Service Mind

ให้ความสำคัญกับการให้บริการแก่ลูกค้าที่ดีและมีคุณภาพเป็นหัวใจหลัก
ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร



วุฒิพงษ์ โมฬีชาติ

- ประธานคณะกรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



สมชาย อ่วมกระทุ่ม

- กรรมการ
- ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- ประธานคณะกรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นาตยา นันทวนิช

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและทรัพยากรมนุษย์



อดิศร ถาวรธนสาร

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบริหารความเสี่ยง



อุดม ธนูรัตน์พงศ์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



ศรัณย์ สุภัคศรัณย์

- กรรมการ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบริหารความเสี่ยง



สิทธา รัตนาลังการ

- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านติดตั้งและบริการ



ณัฐวุฒิ จินดาพล

- กรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติงานขาย



แสงมณี ทักษิณเจริญ

- กรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านประสานงาน

สารจากคณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร





“บริษัทฯ จะยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลและพัฒนาองค์กรให้มีศักยภาพในการให้บริการแก่ลูกค้า มุ่งมั่นการสร้างผลกำไรและผลประโยชน์สูงสุดในแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืนตลอดไป”

ในปี 2565 นับเป็นก้าวสำคัญของบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด(มหาชน) ที่ได้เข้าเป็นบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ mai ตลอดระยะเวลาของการดำเนินธุรกิจทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 20 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้มีความสามารถในการแข่งขันในตลาดและเป็นองค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid-19 ในหลายปีที่ผ่านมาทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตของผู้คนทั่วโลก รวมถึงประเทศไทย ในแต่ละองค์กรต้องปรับตัวเพื่อเข้าสู่ยุคดิจิตอลอย่างรวดเร็ว จึงต้องมีการปรับโครงสร้างพื้นฐานทางด้านงานระบบเน็ตเวิร์ค เพื่อรองรับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทำงานของแต่ละองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงวิถีการทำงานของพนักงาน กระบวนการทำงานที่ใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ อีกทั้งการนำระบบงานเอกสาร หรือข้อมูลทางธุรกิจ ดำเนินการ และจัดเก็บในรูปแบบดิจิตอล (Cloud service) ระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อป้องกันการถูกขโมยข้อมูล การถูกโจมตีเข้ารหัสข้อมูล ซึ่งจะทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก และการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล จึงทำให้การใช้จ่ายในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศยังคงขยายตัวอย่างต่อเนื่อง

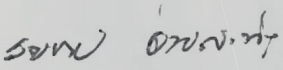
สำหรับภาวะที่มีผลต่อภาคอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลต่อจากปี 2565 และคาดการณ์ว่าจะมีผลต่อเนื่องไปถึงปี 2566 คือสถานการณ์การขาดแคลนชิปที่ทำให้อุปกรณ์บางประเภทขาดตลาด หรือใช้ระยะเวลาในการสั่งสินค้าที่นานขึ้น ทั้งนี้บริษัทฯได้มีการวางแผนการบริหารจัดการโครงการเพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นการหาพันธมิตรที่หลากหลาย เพื่อกระจายความเสี่ยงเกี่ยวกับผู้ผลิตสินค้าและผู้จำหน่าย การวางแผนการดำเนินโครงการกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้บริษัทฯ ยังตั้งเป้าที่จะขยายธุรกิจในการให้เช่าอุปกรณ์ ซึ่งตลาดการให้เช่าอุปกรณ์ยังมีคู่แข่งในตลาดที่ไม่มากนัก และสามารถสร้างความต่อเนื่องทางรายได้ให้กับบริษัทฯ ได้อีกทางหนึ่ง

สำหรับในปี 2566 นอกจากการเติบโตในด้านการพัฒนาองค์กรให้ทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วแล้ว แนวโน้มของการดำเนินธุรกิจอีกส่วนหนึ่งที่ทุกองค์กรจะต้องคำนึงถึงนั่นคือการดำเนินธุรกิจที่จะต้องคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล (ESG) ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องนี้ไม่ว่าจะเป็นการนำเสนอการใช้เทคโนโลยีในเชิงสร้างสรรค์ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลังงาน ให้แก่ลูกค้า รวมไปถึงการดำเนินธุรกิจที่มีความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

ในนามคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหาร บริษัทอินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด(มหาชน) ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางการค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วนที่ไว้วางใจและให้การสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา บริษัทฯ จะยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลและพัฒนาองค์กรให้มีศักยภาพ ในการให้บริการแก่ลูกค้า จะมุ่งมั่นการสร้างผลกำไรและผลประโยชน์สูงสุดในแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืนตลอดไป



(นายวุฒิพงษ์ โมพีชาติ)
ประธานกรรมการบริษัท



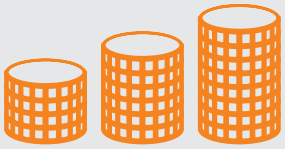
(นายสมชาย อ่วมกระทุ่ม)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการ

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

ปี 2565



666.49
สินทรัพย์
(ล้านบาท)



217.04
หนี้สิน
(ล้านบาท)

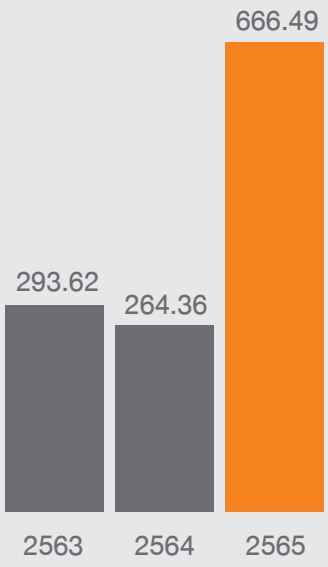


449.45
ส่วนของผู้ถือหุ้น
(ล้านบาท)

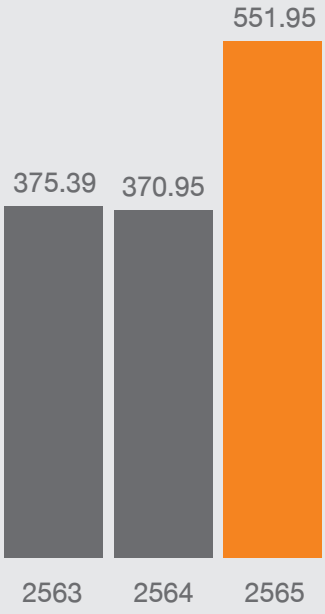


55.27
กำไรสุทธิ
(ล้านบาท)

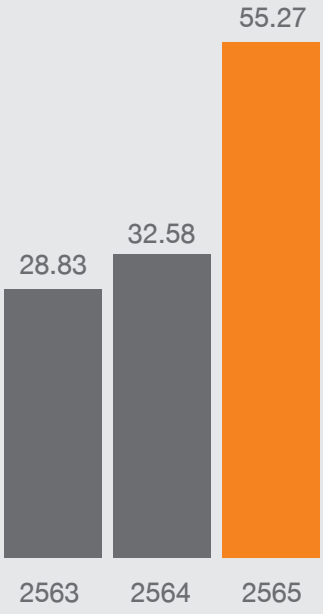
สินทรัพย์
หน่วย : ล้านบาท



รายได้
หน่วย : ล้านบาท



กำไรสุทธิ
หน่วย : ล้านบาท



ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

รายการ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	293.62	264.36	666.49
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	110.29	76.03	217.04
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	183.33	188.33	449.45
รวมรายได้ทั้งหมด (ล้านบาท)	375.39	370.95	551.95
กำไรขั้นต้น (ล้านบาท)	65.36	69.17	99.96
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	36.28	40.28	69.23
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี (ล้านบาท)	28.83	32.58	55.27
อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.94	2.99	2.52
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	17.46	18.73	18.23
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	10.12	10.93	12.49
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	7.68	8.78	10.01
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	20.03	17.54	17.33
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	10.94	11.68	11.88
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.60	0.40	0.48
มูลค่าทางบัญชีต่อหุ้น (บาท)	3.19	1.26	2.74
กำไรสุทธิต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)[1]	0.50[2]	0.22[2]	0.34

หมายเหตุ:

1. คำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก
2. ปรับมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ให้เท่ากับ 1 บาทต่อหุ้น เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบ

ประวัติความเป็นมา และพัฒนาการที่สำคัญ



2545
ก่อตั้งบริษัท
ทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1 ล้านบาท
โดยนางสาวนาตยา นันทวนิช



2554
เพิ่มทุนจดทะเบียน ขยายธุรกิจใหม่
นายสมชาย อ่วมกระทุ่ม
เข้าร่วมธุรกิจเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น
10 ล้านบาทเพื่อขยายธุรกิจงานระบบ
โครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศครบวงจร

2563
คู่ค้าระดับสูงสุดของ CISCO
บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็น Gold Certified
Partner มาตรฐานความรู้ ความสามารถ
ของบุคลากรมาตรฐานในการดูแลลูกค้า
รับสิทธิพิเศษทางการค้าจากผู้ผลิต

2564
เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 150 ล้านบาท
หลังจากการขยายธุรกิจได้เพิ่ม
ทุนจดทะเบียนต่อเนื่อง เพื่อรองรับ
การขยายงานงานโครงการ





2565
แปรสภาพเป็นบริษัทจำกัดมหาชน
และได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 220 ล้านบาท

2565
จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
เอ็ม เอ ไอ (mai)
เสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนเป็นครั้งแรก
(IPO) และนำบริษัทเข้าจดทะเบียน
ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)

ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อบริษัท เอสเอ็น ไอที ซิสเต็ม จำกัด) ("บริษัทฯ" หรือ "ITNS") จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2545 โดยนางสาวนาตยา นันทวนิช ("นางสาวนาตยา") ซึ่งมีประสบการณ์ทำงานด้านการขายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นเวลา 5 ปี ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท และมีวัตถุประสงค์เริ่มต้นในการดำเนินธุรกิจเป็นผู้นำเข้า ส่งออก และผลิตสินค้าประเภทฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ต่อมาในปี 2554 นางสาวนาตยาได้ชักชวนให้นายสมชาย อ่วมกระทุ่ม ("นายสมชาย") เข้ามาทำธุรกิจร่วมกัน โดยนายสมชายมีประสบการณ์การทำงานด้านการขายระบบโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเวลา 8 ปี และที่ผ่านมาเคยรู้จักกันในวงการจากการเข้าประมูลงานกับลูกค้า และได้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 90 ภายหลังจากการเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วของบริษัทฯ เป็นจำนวน 10 ล้านบาท เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจใหม่ที่เกี่ยวข้องกับงานระบบโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างครบวงจรในอนาคต รวมทั้งเปลี่ยนชื่อบริษัทใหม่เป็นบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด

ในปี 2555 บริษัทฯ สามารถเริ่มต้นงานระบบโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ด้วยการผ่านการรับรองความเชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมเครือข่ายองค์กรขั้นสูง (Advanced Enterprise Networks Architecture Specialization) ในระดับ Select Certified Partner ซึ่งแสดงให้เห็นถึงระดับพันธมิตรขั้นเริ่มต้นของบริษัท ซิสโก้ ซีสเต็มส์ อิงค์ ("Cisco") ซึ่งเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีชื่อเสียงจากประเทศสหรัฐอเมริกา และมีส่วนแบ่งการตลาดของผลิตภัณฑ์ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งภายในและต่างประเทศค่อนข้างสูง โดยบริษัทฯ ได้รับการสนับสนุนทางเทคนิค การส่งเสริมทางการตลาด และการส่งเสริมการขายในระดับเริ่มต้นจาก Cisco เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือในงานขายและบริการของบริษัทฯ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างครบวงจร

ภายหลังจากการเข้ามาร่วมลงทุนดังกล่าว บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกเป็นผู้ดำเนินงานระบบเครือข่าย Backbone ที่มีมูลค่าสัญญารวม 33.30 ล้านบาท ให้กับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ในปี 2556 ซึ่งเป็นโครงการแรกที่สร้างชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือทางการเงินให้บริษัทฯ จากการได้รับการสนับสนุนวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง และส่งผลให้บริษัทฯ สามารถรับงานโครงการใหม่ที่มีมูลค่ามากขึ้นและขยายกลุ่มลูกค้าไปยังธุรกิจต่างๆ ต่อไปในอนาคตได้ อีกทั้ง ธนาคารอาคารสงเคราะห์ยังเลือกใช้บริการกับทางบริษัทฯ มาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสามารถพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้เชี่ยวชาญที่ผ่านการรับรองความรู้พื้นฐานด้านการติดตั้งงานสนับสนุน และการแก้ไขปัญหาระบบเครือข่าย (Cisco Certified Internetwork Expert : CCIE) รวมทั้งร่วมงานกับ Cisco ในการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าของบริษัทฯ จนกระทั่งในช่วงกลางปี 2559 บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็น Premier Certified Partner ซึ่งเป็นพันธมิตรระดับกลางของ Cisco และได้รับการสนับสนุนทางเทคนิค การส่งเสริมทางการตลาด และการส่งเสริมการขายในระดับที่เพิ่มขึ้นจาก Cisco อีกทั้ง ในช่วงปี 2561 – 2563 บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วอย่างต่อเนื่องจาก 10 ล้านบาท เป็น 150 ล้านบาท เพื่อนำมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน และขยายศักยภาพในการดำเนินธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างครบวงจร โดยเป็นผู้ออกแบบและติดตั้งระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารอย่างครบวงจร (System Integrator) ตั้งแต่ระบบโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Network Infrastructure) ระบบรักษาความปลอดภัยทางด้านคอมพิวเตอร์ (Cyber Security System) ระบบศูนย์ควบคุมข้อมูล (Data Center) ระบบการติดต่อสื่อสารแบบครบวงจร (Collaboration) ระบบการเชื่อมต่อแบบไร้สาย (Wireless LAN) และระบบการบริหารจัดการเครือข่าย (Network Management) พร้อมทั้งจำหน่ายอุปกรณ์ที่ใช้ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

ต่อมาในปี 2563 บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น Gold Certified Partner ซึ่งเป็นระดับพันธมิตรขั้นสูงสุดของ Cisco ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับการสนับสนุนสูงสุดทั้งในเรื่องส่วนลดทางการค้า เงินที่ได้รับจากการซื้อสินค้า (Rebate) รวมไปถึงการสนับสนุนทางเทคนิค และการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ใหม่ของ Cisco นอกจากนั้น ตลอดระยะเวลากว่า 10 ปี ที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับคู่ค้ารายอื่น เช่น Fortinet, LENOVO, DELL EMC, CHECK POINT, JUNIPER Networks, VEEAM, VMWARE, Paloalto Networks, Hewlett Packard Enterprise และ F5 เป็นต้น ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ สามารถขยายฐานลูกค้าใหม่ได้อย่างต่อเนื่องทั้งภาครัฐและเอกชนที่ประกอบธุรกิจผู้ให้บริการสื่อสารโทรคมนาคม สถาบันการเงิน สถาบันการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือทางการแพทย์ โรงแรม และสายการบินต่างๆ เป็นต้น

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้เข้าเป็นบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ mai

ปัจจุบัน บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร โดยเป็นผู้ออกแบบและติดตั้งระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารอย่างครบวงจร (System Integrator) พร้อมทั้งจำหน่ายอุปกรณ์ที่ใช้ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ และการให้เช่าอุปกรณ์ ซึ่งสามารถแบ่งกลุ่มธุรกิจเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1) ธุรกิจจำหน่ายและติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

ธุรกิจหลักบริษัทฯ ประกอบด้วยงานออกแบบ ติดตั้ง พร้อมทั้งจำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการอย่างครบวงจรให้แก่ลูกค้า โดยสามารถแบ่งออกเป็น 6 ประเภท ดังต่อไปนี้

1) ระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐาน (Network Infrastructure)
2) ระบบรักษาความปลอดภัยทางด้านคอมพิวเตอร์ (Cyber Security)
3) ระบบศูนย์ควบคุมข้อมูล (Data Center)
4) ระบบการติดต่อสื่อสารแบบครบวงจร (Collaboration)
5) ระบบการเชื่อมต่อแบบไร้สาย (Wireless LAN)
6) ระบบการบริหารจัดการเครือข่าย (Network Management)

2) ธุรกิจให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์

ภายหลังจากการติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ ยังได้ให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารแก่ลูกค้าให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตามเงื่อนไขที่ลูกค้ากำหนด เพื่อให้ลูกค้าสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง โดยบริการดังกล่าวสามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

1) งานบำรุงรักษาตามรอบระยะเวลาที่ได้มีการตกลงกันไว้ในสัญญา (Preventive Maintenance)
2) งานบำรุงรักษาเชิงแก้ไขปรับปรุง (Collective Maintenance)
3) การรับประกันสินค้า (Warranty)

3) ธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์

นอกจากนี้ บริษัทฯ สามารถเสนอทางเลือกบริการให้เช่าอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารสำหรับลูกค้าที่ไม่ต้องการลงทุนในอุปกรณ์เป็นของตนเอง แต่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้อุปกรณ์ดังกล่าว เช่น ระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐาน (Network Infrastructure) และระบบรักษาความปลอดภัยทางด้านคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

วิสัยทัศน์

เป็นบริษัทชั้นนำในการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและได้รับการยอมรับจากลูกค้าในระดับประเทศ โดยคำนึงถึงความสำเร็จของลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญ

พันธกิจ

ดำเนินธุรกิจให้บริการด้านเทคโนโลยีอย่างครบวงจรด้วยสินค้าและบริการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยทีมงานที่มีคุณภาพ เพื่อเพิ่มศักยภาพการดำเนินธุรกิจของลูกค้า และสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในเชิงสร้างสรรค์ต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

1) สร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

2) จัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

3) พัฒนาความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทฯ

4) รักษาฐานลูกค้าเก่า และขยายฐานลูกค้าใหม่ด้วยบริการที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างรายได้และผลกำไรที่ต่อเนื่อง

ค่านิยมองค์กร

บริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติค่านิยมองค์กร “ITNS” ที่ใช้เป็นหลักการดำเนินงานที่พนักงานในองค์กร โดยมีความหมายดังนี้

I : Integrity ยึดถือเรื่องความซื่อสัตย์และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกด้าน

T : Teamwork ให้ความสำคัญและปลูกฝังการทำงานเป็นทีม

N : New Ideas สนับสนุนให้พนักงานทุกคนพัฒนาตนเองให้มีความคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆ เพื่อพัฒนาการให้บริการแก่ลูกค้าและการทำงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีตลอดเวลา

S : Service Mind ให้ความสำคัญกับการให้บริการแก่ลูกค้าที่ดีและมีคุณภาพเป็นหัวใจหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

สำหรับพัฒนาการที่สำคัญของบริษัทฯ ตั้งแต่ก่อตั้งในปี 2545 – ปัจจุบัน สามารถสรุปได้ดังนี้

ปี 2545

- ในเดือนเมษายน ก่อตั้งบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2545 (เดิมชื่อบริษัท เอส เอ็น ไอที ซิสเต็ม จำกัด) ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยนางสาวนาตยา นันทวนิช ซึ่งมีประสบการณ์ทำงานด้านการขายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นเวลา 5 ปี โดยมีวัตถุประสงค์เป็นผู้นำเข้า ส่งออก และผลิตสินค้าประเภทฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ และมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 14/5 หมู่ที่ 20 ซอยกรุงเทพ-นนท์ 43 ถนนกรุงเทพ-นนท์ แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร

ปี 2553

- ในเดือนพฤษภาคม บริษัทฯ ได้ย้ายสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่เป็นเลขที่ 95/28 หมู่ที่ 9 ถนน บางกรวย-ไทรน้อย ตำบลบางเลน อำเภอบางใหญ่ นนทบุรี

ปี 2554

- ในเดือนมกราคม นางสาวนาตยาได้ชักชวนให้นายสมชาย อ่วมกระทุ่ม (“นายสมชาย”) เข้ามาทำธุรกิจร่วมกัน ซึ่งที่ผ่านมาเคยรู้จักกันในวงการจากการเข้าประมูลงานกับลูกค้า โดยนายสมชายมีประสบการณ์การทำงานด้านการขายระบบโครงข่ายเทคโนโลยีสารและสนเทศเป็นเวลา 8 ปี ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงได้เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจาก 1 ล้านบาท เป็น 3 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน
- ในเดือนกรกฎาคม บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจาก 3 ล้านบาท เป็น 10 ล้านบาท เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ และเปลี่ยนชื่อจากบริษัท เอสเอ็น ไอที ซิสเต็ม จำกัด เป็น บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด

ปี 2555

- ในเดือนกรกฎาคม นายสมชายได้เข้ามาเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในสัดส่วนร้อยละ 90 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ของบริษัทฯ และดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในขณะที่นางสาวนาตยาได้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัทฯ
- ในเดือนกรกฎาคม บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองว่ามีความเชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมเครือข่ายองค์กรขั้นสูง (Advanced Enterprise Networks Architecture Specialization) เพื่อเป็นพันธมิตรทางธุรกิจในระดับ Select Certified Partner กับ Cisco ซึ่งเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีชื่อเสียงจากประเทศสหรัฐอเมริกา และมีส่วนแบ่งการตลาดในสัดส่วนที่สูงรายหนึ่งในด้านผลิตภัณฑ์ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งภายในและต่างประเทศ โดยบริษัทฯ ได้รับการสนับสนุนทางเทคนิค การส่งเสริมทางการตลาด และการส่งเสริมการขายในระดับเริ่มต้นจาก Cisco เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือในงานขายและบริการของบริษัทฯ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างครบวงจร

ปี 2556

- ในเดือนมกราคม บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มสำนักงานสาขาใหม่ โดยใช้ที่อยู่เลขที่ 1420/1 อาคาร ศรีสุข ห้องเลขที่ 403, 410-411 ชั้นที่ 4 ซอยพหลโยธิน 26 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร เพื่อใช้ติดต่อและประสานงานกับลูกค้าในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
- ในเดือนมิถุนายน บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ดำเนินการระบบเครือข่าย Backbone ที่มีมูลค่าสัญญารวม 33.30 ล้านบาท ให้กับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งเป็นโครงการแรกที่สร้างความน่าเชื่อถือทางการเงินให้บริษัทฯ จากการได้รับการสนับสนุนวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง และส่งผลให้บริษัทฯ สามารถรับงานโครงการใหม่ที่มีมูลค่ามากขึ้น และขยายกลุ่มลูกค้าไปยังธุรกิจต่างๆ ต่อไปในอนาคตได้ อีกทั้ง ธนาคารอาคารสงเคราะห์ยังเลือกใช้บริการกับทางบริษัทฯ มาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

ปี 2559

- ในช่วงกลางปี 2559 บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็น Premier Certified Partner ของ Cisco ซึ่งเป็นพันธมิตรระดับกลาง โดยบริษัทฯ จะได้รับการสนับสนุนจาก Cisco ในด้านทางเทคนิค การส่งเสริมทางการตลาด และการส่งเสริมการขายในระดับที่เพิ่มขึ้น

ปี 2560

- ในเดือนมกราคม บริษัทฯ ได้รับรางวัล Cisco FY16 Partner Plus Winner's Circle ซึ่งเป็นรางวัลให้กับพันธมิตรทางธุรกิจที่สามารถบรรลุเป้าหมายรายได้ที่ Cisco กำหนด
- ในเดือนพฤษภาคม บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมเป็นจำนวน 37 ล้านบาท ให้แก่ผู้ถือหุ้น
- ในเดือนตุลาคม บริษัทฯ ได้รับรางวัล Cisco Thailand and Indochina Partner Conference 2017 FY16 Premier Partner of the Year ซึ่งบริษัทฯ เป็นพันธมิตรรายเดียวในระดับ Premier Partner เนื่องจากบริษัทฯ มีการพัฒนาในทุกด้านทั้งในด้านบรรลุเป้าหมายรายได้ การส่งพนักงานไปอบรม และพนักงานสามารถทดสอบผ่านการรับรองจาก Cisco

ปี 2561

- ในเดือนกันยายน บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจาก 10 ล้านบาท เป็น 50 ล้านบาท เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ

ปี 2562

- ในเดือนพฤศจิกายน บริษัทฯ ได้รับรางวัล Best Dealer Awards 2019 จากบริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด ("VST") ซึ่งเป็นรางวัลให้กับพันธมิตรทางธุรกิจที่สามารถบรรลุเป้าหมายรายได้ที่ VST กำหนด โดย VST เป็นบริษัทหนึ่งในเครือของวีเอสที อีซีเอสกรุ๊ป ในเขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน และเป็นผู้นำด้านการจัดจำหน่ายสินค้าไอทีที่มีช่องทางการจัดจำหน่ายกว่า 48,000 ราย ทั่วภูมิภาคเอเชียแปซิฟิค
- ในเดือนธันวาคม บริษัทฯ ได้รับรางวัล Excellent Partner Awards จากบริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ("SIS") ซึ่งเป็นรางวัลให้กับพันธมิตรทางธุรกิจที่สามารถบรรลุเป้าหมายรายได้จากการจำหน่าย Server Storage ในกลุ่มลูกค้าภาคธุรกิจที่ SIS กำหนด โดย SIS เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเป็นผู้แทนจำหน่ายสินค้า IT ให้กับผู้ผลิตชั้นนำระดับโลกมากกว่า 70 ราย และมีฐานลูกค้ามากกว่า 4,500 ราย ที่เป็นผู้ประกอบการคอมพิวเตอร์ทั้งที่เป็นร้านค้าปลีก ผู้จำหน่ายภาคธุรกิจ หน่วยงานราชการ และผู้รับงานวางระบบ เป็นต้น

ปี 2563

- ในเดือนกุมภาพันธ์ บริษัทฯ ได้ซื้อสำนักงานออฟฟิตตั้งอยู่ที่ตึกช้าง อาคารบี ชั้นที่ 20 พื้นที่ใช้สอยประมาณ 400 ตร.ม. มูลค่ารวม 30.61 ล้านบาท จากบุคคลภายนอก เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานใหม่ และรองรับการเติบโตในอนาคต
- ในเดือนเมษายน บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็น Gold Certified Partner ของ Cisco ซึ่งเป็นพันธมิตรในระดับขั้นสูงสุด โดยบริษัทฯ จะได้รับการสนับสนุนทั้งในเรื่องส่วนลดทางการค้า เงินที่ได้รับจากการซื้อสินค้า (Rebate) รวมไปถึงการสนับสนุนทางเทคนิค และการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ใหม่ของ Cisco ในระดับขั้นสูงสุด
- ในเดือนมิถุนายน บริษัทฯ ได้ดำเนินการย้ายสำนักงานใหญ่จากเดิมตั้งอยู่เลขที่ 95/28 หมู่ที่ 9 ถนนบางกรวย-ไทรน้อย ตำบลบางเลน อำเภอบางใหญ่ นนทบุรี มาเป็นเลขที่ 3300/106-107 ตึกช้าง อาคารบี ชั้นที่ 20 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร และในเดือนกรกฎาคม บริษัทฯ ได้จดทะเบียนยกเลิกสำนักงานสาขาที่ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 1420/1 อาคารศรีสุข ห้องเลขที่ 403, 410-411 ชั้นที่ 4 ซอยพหลโยธิน 26 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
- ในเดือนกันยายน บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจาก 50 ล้านบาท เป็น 150 ล้านบาท เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ
- ในเดือนพฤศจิกายน บริษัทฯ ได้รับรางวัล Best Dealer Awards 2020 จากบริษัทวีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นรางวัลให้กับพันธมิตรทางธุรกิจที่สามารถบรรลุเป้าหมายรายได้ที่ VST กำหนด
- ในเดือนธันวาคม บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมเป็นจำนวน 50 ล้านบาท ให้แก่ผู้ถือหุ้น

ปี 2564

- ในเดือนมิถุนายน บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมเป็นจำนวน 27.80 ล้านบาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม
- ในเดือนมิถุนายน นายสมชายได้จำหน่ายหุ้นของตนเองให้กับนักลงทุนในวงจำกัด คือ นายศรัณย์ สุภัคศรัณย์ เป็นจำนวน 45,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.00 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้วของบริษัทฯ และต่อมาในเดือนกรกฎาคม นายศรัณย์ได้เข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ บริษัทฯ

ปี 2565

- ในเดือนมกราคม บริษัทฯ ได้ร่วมกับผู้จัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารแห่งหนึ่ง เพื่อจัดตั้งกิจการร่วมค้าเอสพีไอที โดยบริษัทฯ มีส่วนร่วมในสิทธิ์และความรับผิดชอบในสัดส่วนร้อยละ 51 ของกิจการร่วมค้าเอสพีไอที ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าเอสพีไอทีมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจให้เช่าบริการระบบเครือข่ายความปลอดภัยด้วยระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ให้กับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจแห่งหนึ่ง ซึ่งมีมูลค่ารวม 78.30 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าเป็นเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่มีการส่งมอบระบบเครือข่าย
- ในเดือนกุมภาพันธ์ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติเกี่ยวกับการเพิ่มทุนและการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังนี้
- แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเปลี่ยนชื่อบริษัทใหม่เป็นบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน)
- เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญจากเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท
- เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 150,000,000 บาท เป็น 220,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 70,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นการทั่วไป ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ บุคคลที่มีความสัมพันธ์ ผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ โดยเป็นการเสนอขายในคราวเดียวกัน ที่ราคาเสนอขายเดียวกัน
- จัดสรรหุ้นสามัญส่วนเกิน (Over-allotment Shares) จำนวนไม่เกิน 10,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ซึ่งเป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ 14.29 ของจำนวนหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เสนอขายต่อประชาชนในครั้งนี้จำนวน 70,000,000 หุ้น ทั้งนี้ บริษัทหลักทรัพย์ ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้จัดหาหุ้นส่วนเกินจะดำเนินการยืมหุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 10,000,000 หุ้น จากผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ คือ นายสมชาย อ่วมกระทุ่ม และผู้จัดหาหุ้นส่วนเกินจะนำหุ้นสามัญดังกล่าวไปจัดสรรหุ้นส่วนเกิน (Over-allotment Shares) และผู้จัดสรรหุ้นส่วนเกินอาจจะใช้สิทธิซื้อหุ้นจากนายสมชาย อ่วมกระทุ่ม จำนวน 10,000,000 หุ้น เพื่อส่งมอบคืนหุ้นสามัญให้แก่ผู้ให้ยืมหุ้นสามัญเพื่อการจัดสรรหุ้นส่วนเกิน (Over-allotment Shares) คือ นายสมชาย อ่วมกระทุ่ม
- ในเดือนเมษายน บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลประจำปีสำหรับผลการดำเนินการปี 2564 เป็นจำนวน 30 ล้านบาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม
- ในเดือนสิงหาคม บริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม ณ สิ้นไตรมาส 2 ปี 2565 จำนวนเงิน 22.50 ล้านบาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม ซึ่งมีรายชื่อปรากฏในทะเบียนผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 12 สิงหาคม 2565 โดยแหล่งเงินทุนที่นำมาจ่ายเงินปันผลดังกล่าวมาจากกระแสเงินสดจากการดำเนินธุรกิจ และเงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายไปแล้วเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2565
- ในเดือนตุลาคม บริษัทฯได้เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ mai
- ในเดือนพฤศจิกายน 2565 ผู้จัดหาหุ้นส่วนเกินได้แจ้งความประสงค์ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 10,000,000 หุ้น จากบริษัทในราคา 3.89 บาทต่อหุ้น ซึ่งเป็นราคาเดียวกันกับราคาเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนทั่วไป คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 38,900,000 บาท จากนายสมชาย อ่วมกระทุ่ม จึงถือเป็นการสิ้นสุดระยะเวลาการจัดหาหุ้นส่วนเกินในครั้งนี้

1.1.3 รายงานการใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน

การเสนอขายหลักทรัพย์ตราสารทุนในปี 2565 โดยการจำหน่ายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก จำนวน 70,000,000 หุ้น ราคาเสนอขายต่อประชาชนหุ้นละ 3.89 บาท หลังหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหลักทรัพย์ คงเหลือเงินทั้งสิ้น จำนวน 254.61 ล้านบาท รายงานผลการใช้เงินจากการเพิ่มทุน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังนี้

การใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้โดยประมาณ (ล้านบาท)	ระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณ	รายละเอียด
1. เพื่อใช้เป็นเงินลงทุนในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	0	ภายในปี 2567	บริษัทฯ มีแผนการลงทุนในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัท ซึ่งยังอยู่ในกระบวนการพิจารณาบริษัทที่จะลงทุน
2. เพื่อใช้ในการขยายธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์	0.65	ภายในปี 2567	เพื่อนำเป็นเงินทุนขยายธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์ตามแผนการดำเนินธุรกิจ
3. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	154.61	ภายในปี 2567	ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจบริษัทฯ จะใช้เป็นเงินทุนหมุนในโครงการขายและติดตั้งอุปกรณ์ ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ

1.1.4 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัทฯ โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัทฯ จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ

ชื่อ	บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	ITNS
ประเภทธุรกิจ	ผู้ประกอบการในธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร โดยเป็นผู้ออกแบบและติดตั้งระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารอย่างครบวงจร (System Integrator) พร้อมทั้งจำหน่ายอุปกรณ์ที่ใช้ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ และการให้เช่าอุปกรณ์
เลขทะเบียน	0107565000298
ทุนจดทะเบียน	220,000,000 บาท
ทุนเรียกชำระแล้ว	220,000,000 บาท
จำนวนหุ้น	220,000,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	1 บาทต่อหุ้น
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 3300/106-107 ตึกช้าง อาคารบี ชั้นที่ 20 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
เว็บไซต์บริษัทฯ	www.itns.co.th

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร โดยเป็นผู้ออกแบบและติดตั้งระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารอย่างครบวงจร (System Integrator) พร้อมทั้งจำหน่ายและให้เช่าอุปกรณ์ที่ใช้ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับโลก เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายหลัง การส่งมอบสินค้า โดยทีมงานที่มีความรู้ และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมาอย่างยาวนาน รวมทั้งบุคลากรที่ผ่านการรับรองจากมาตราฐานสากล เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าสำหรับงานบริการที่มีคุณภาพ และเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจของลูกค้าต่อไปในอนาคต

1.2.1 โครงสร้างรายได้

รายได้จากการขายและการให้บริการของบริษัทฯ ประกอบด้วย (1) รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์ และการให้บริการติดตั้ง (2) รายได้จากการให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์ และ (3) รายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์ โดยโครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ ในปี 2563 – 2565 สามารถสรุปได้ดังนี้

ประเภทธุรกิจ	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
รายได้จากการขายและการให้บริการ						
1. รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์และการให้บริการติดตั้ง	291.85	77.74	281.38	75.85	451.14	81.74
2. รายได้จากการให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์	70.73	18.84	78.66	21.21	93.53	16.95
3. รายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์	11.81	3.15	9.38	2.53	3.72	0.67
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	**374.39**	**99.73**	**369.42**	**99.59**	**548.39**	**99.36**
รายได้อื่น*	1.00	0.27	1.53	0.41	3.56	0.64
รวมรายได้ทั้งหมด	**375.39**	**100.00**	**370.95**	**100.00**	**551.95**	**100.00**

หมายเหตุ : *รายได้อื่น ประกอบด้วย กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน รายได้ค่าสนับสนุนการทำการตลาดของ Cisco ดอกเบี้ยรับ และกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น

สำหรับโครงสร้างรายได้ตามประเภทธุรกิจข้างต้น สามารถแบ่งตามกลุ่มลูกค้าที่เป็นภาครัฐและภาคเอกชน ในปี 2562 - 2565 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภทธุรกิจ	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
รวมรายได้จากภาครัฐ	245.65	65.61	155.57	42.11	136.38	24.87
รวมรายได้จากภาคเอกชน	128.74	34.39	213.85	57.89	412.01	75.13
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	374.39	100.00	369.42	100.00	548.39	100.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร โดยเป็นผู้ออกแบบและติดตั้งระบบเครือข่ายและระบบสื่อสาร (System Integrator) พร้อมทั้งจำหน่ายอุปกรณ์ที่ใช้ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร การให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ และการให้เช่าอุปกรณ์ ซึ่งสามารถแบ่งประเภทธุรกิจเป็น 3 ประเภทดังนี้

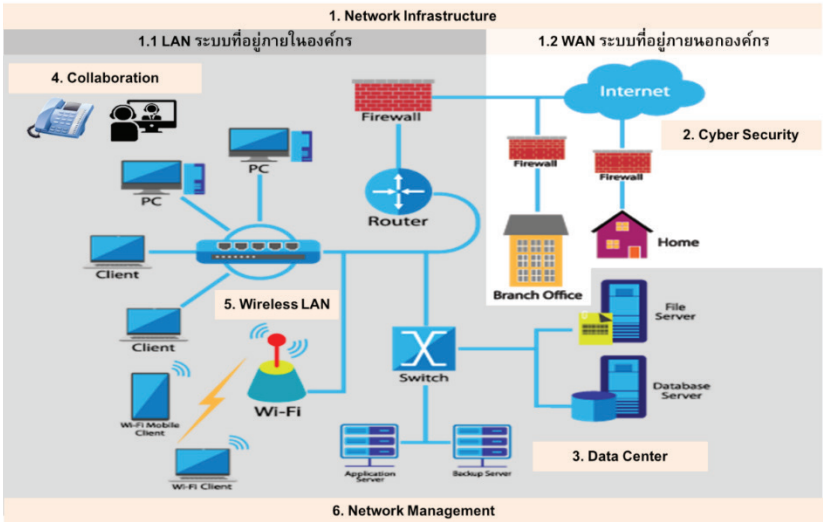
1) ธุรกิจจำหน่ายและติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
2) ธุรกิจให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์
3) ธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์

1.2.2.1 ลักษณะของผลิตภัณฑ์ และบริการ

ธุรกิจจำหน่ายและติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารถือเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมของการดำเนินงานของทุกองค์กร และทำหน้าที่สำคัญ คือ การนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคมมาทำงานร่วมกัน โดยเครื่องคอมพิวเตอร์จะทำหน้าที่เก็บข้อมูลและประมวลผลให้เป็นสารสนเทศแล้วนำไปเก็บไว้เป็นฐานข้อมูล เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเรียกข้อมูลมาใช้ได้ในภายหลัง และการใช้งานข้อมูลจะทำโดยใช้ระบบการสื่อสารโทรคมนาคมในการเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ เข้าด้วยกัน เพื่อให้สามารถนำข้อมูลหรือสารสนเทศที่ได้บันทึก คำนวณ จัดเก็บข้อมูลและทำรายงานส่งสารสนเทศต่อไปให้ผู้ใช้งานที่อยู่ต่างสถานที่หรือห่างไกลกันได้ในทุกเวลาอย่างสะดวกรวดเร็ว ทั้งนี้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต้องใช้ส่วนประกอบในการทำงาน ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ โปรแกรมซอฟต์แวร์ ข้อมูลและสารสนเทศ บุคลากร และขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถนำเอาข้อมูลมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้เต็มที่ ดังนั้น การเชื่อมโยงของข้อมูลและสารสนเทศภายในและระหว่างองค์กร โดยแบ่งผลิตภัณฑ์และบริการเป็น 6 ประเภทดังต่อไปนี้

1. ระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐาน (Network Infrastructure)
2. ระบบรักษาความปลอดภัยทางด้านคอมพิวเตอร์ (Cyber Security)
3. ระบบศูนย์ควบคุมข้อมูล (Data Center)
4. ระบบการติดต่อสื่อสารแบบครบวงจร (Collaboration)
5. ระบบการเชื่อมต่อแบบไร้สาย (Wireless LAN)
6. ระบบการบริหารจัดการเครือข่าย(Network Management)

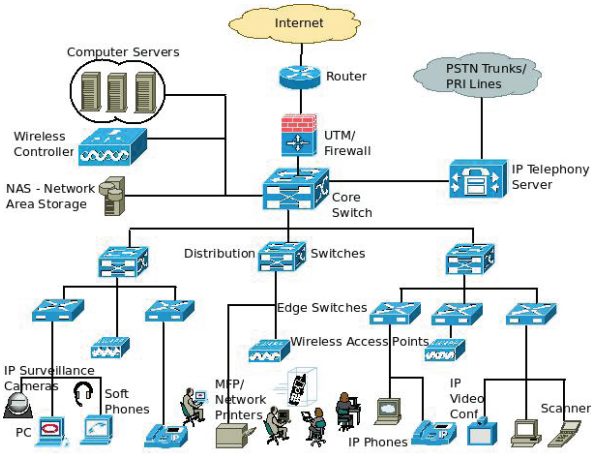


1) ระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐาน (Network Infrastructure)

ซึ่งเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร ทำหน้าที่เป็นเส้นทางหลักในการรับส่งข้อมูล และเชื่อมต่อการสื่อสารข้อมูลในระบบเครือข่ายต่างๆ เข้าด้วยกัน โดยแบ่งเป็นดังนี้

1.1) เครือข่ายหลัก (LAN)

เครือข่ายหลัก (Local Area Network หรือ LAN) เป็นระบบเครือข่ายในการส่งสัญญาณที่เป็นเส้นทางหลัก มีความเร็วสูง และมีความเสถียรต่อการส่งข้อมูล ภาพ เสียง รวมไปถึงระบบโทรศัพท์ Video Conference การถ่ายทอดสด ก่อให้เกิดการสูญเสียสัญญาณน้อยในระหว่างส่งข้อมูลผ่านระยะทางไกล นอกจากนี้ หากการส่งข้อมูลเกิดปัญหา จะมีเส้นทางสำรองในการส่งข้อมูลไว้ ทั้งนี้ ปัจจุบัน การดำเนินธุรกรรมมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลร่วมกับแอปพลิเคชันที่หลากหลาย ส่งผลให้เครือข่ายหลักถือเป็นระบบโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของทุกองค์กรตั้งแต่องค์กรขนาดเล็กไปจนถึงองค์กรขนาดใหญ่อย่างครบวงจร



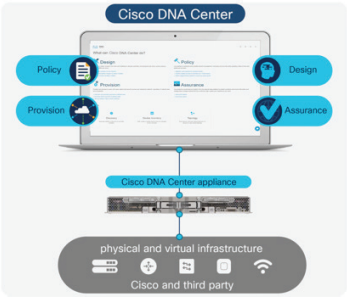
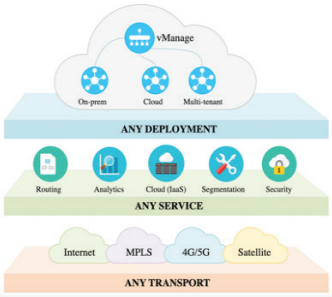
ตัวอย่างภาพระบบเครือข่ายหลัก (LAN)

รูปภาพ Magic Quadrant for Wired and Wireless LAN Access Infrastructure



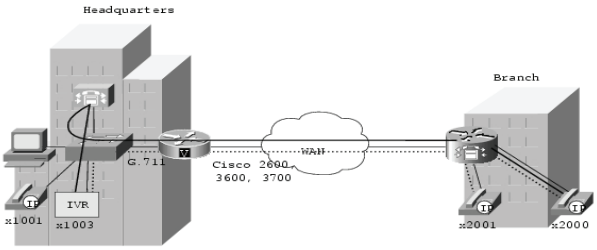
ผลิตภัณฑ์ระบบเครือข่ายหลัก (LAN) ในตลาดทั่วโลก

บริษัทฯ ได้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบเครือข่ายหลัก (LAN) ของ Cisco เป็นหลัก ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความนิยมในประเทศไทย นอกจากนี้ Cisco ยังเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์ดังกล่าว (Leaders) เมื่อเทียบกับผู้ผลิตรายอื่นทั่วโลก ตามรูปภาพแสดง Magic Quadrant for Wired and Wireless LAN Access Infrastructure ของการ์ทเนอร์ข้างต้น โดยมีรายละเอียดผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

ตราผลิตภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	รูปผลิตภัณฑ์	คุณสมบัติ
Cisco	Network Switch		เป็นอุปกรณ์ที่ใช้เชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ให้สามารถสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกันได้
	Router		เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้หาเส้นทางและส่งข้อมูลระหว่างเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไปยังเครือข่ายปลายทางที่ต้องการ
	Software Defined Network (SDN)		เป็นเทคโนโลยีที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับองค์กรในการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าของอุปกรณ์จากเดิม โดยใช้ซอฟต์แวร์ในการดำเนินการ
	Software Defined WAN (SD-WAN)		เป็นการนำแนวคิด SDN มาประยุกต์ใช้กับเครือข่าย WAN เพื่อให้องค์กรสามารถรวมหลายฟังก์ชั่นการทำงานบนแพลตฟอร์มเดียวกัน

1.2) เครือข่ายระยะไกล (WAN)

เป็นเครือข่ายที่ทำหน้าที่เชื่อมโยง เพื่อส่งข้อมูล ภาพ เสียง รวมถึงระบบโทรศัพท์ Video Conference การถ่ายทอดสด ผ่านเครือข่ายที่มีระยะทางไกลระหว่างสำนักงานหรือสาขา โดยครอบคลุมพื้นที่ระดับจังหวัด และระดับประเทศ นอกจากนี้ หากการส่งข้อมูลเกิดปัญหา จะมีเส้นทางสำรองในการส่งข้อมูลไว้ ดังนั้น ระบบเครือข่ายระยะไกลจะนำไปใช้ในองค์กรที่มีสาขาในต่างจังหวัด หรือต่างประเทศ เพื่อให้แต่ละสาขาสามารถเข้าถึงและแลกเปลี่ยนข้อมูลขององค์กรได้



ตัวอย่างภาพระบบเครือข่ายระยะไกล (WAN)

รูปภาพ Magic Quadrant for WAN Edge Infrastructure



Source: Gartner (September 2021)

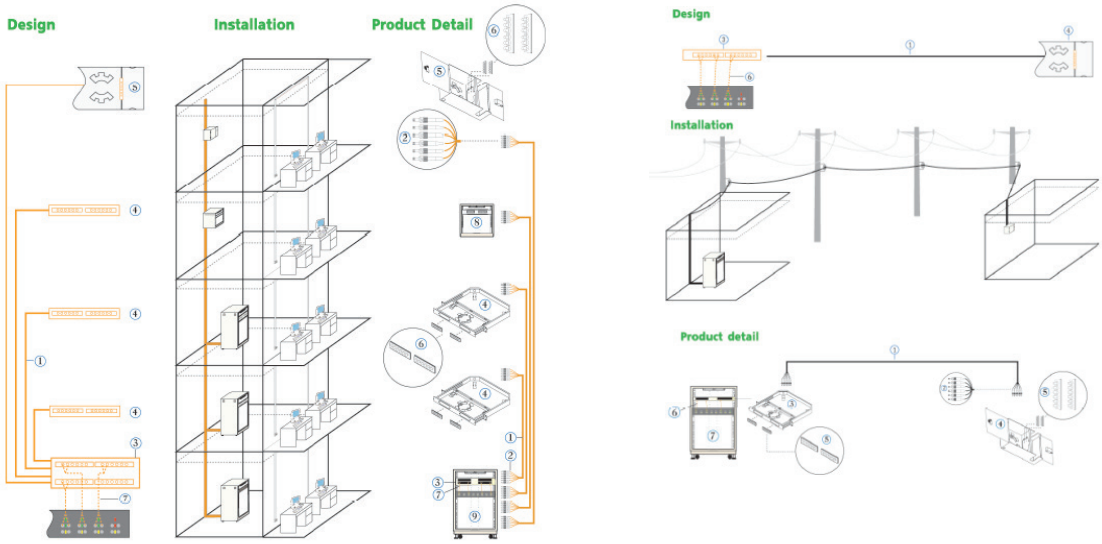
ผลิตภัณฑ์ระบบเครือข่ายระยะไกล (WAN) ในตลาดทั่วโลก

บริษัทฯ ได้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบเครือข่ายระยะไกล (WAN) ของ Cisco และ Fortinet เป็นหลัก ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความนิยมในประเทศไทย นอกจากนี้ Cisco และ Fortinet ยังเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์ดังกล่าว (Leaders) เมื่อเทียบกับผู้ผลิตรายอื่นทั่วโลก ตามรูปภาพแสดง Magic Quadrant for WAN Edge Infrastructure ของการ์ทเนอร์ข้างต้น โดยมีรายละเอียดผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

ตราผลิตภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	รูปผลิตภัณฑ์	คุณสมบัติ
Cisco	SD-WAN Router		เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ทำหน้าที่หาเส้นทางและส่งแพ็กเกตข้อมูลระหว่างเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไปยังเครือข่ายปลายทางที่ต้องการ และรวมคุณสมบัติ SD-WAN เข้ามาไว้ภายในอุปกรณ์เดียว
	Secure SD-WAN		เป็นอุปกรณ์ Next Generation Firewall (NGFW) สมรรถนะสูงที่ผสานรวมคุณสมบัติ SD-WAN เข้ามาไว้ภายในอุปกรณ์เดียว

1.3) ระบบสายสัญญาณ (Cabling System)

ระบบสายสัญญาณเป็นตัวกลางที่ใช้สำหรับการรับ-ส่ง แลกเปลี่ยนข้อมูล ทั้งภายในหรือระหว่างหน่วยงาน ผ่านสายทองแดง (UTP Copper) หรือสายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) ทั้งนี้ การเลือกใช้สายสัญญาณและอุปกรณ์จะทำให้การรับส่งข้อมูลที่ความเร็วแตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการลงทุน



ตัวอย่างภาพระบบสายสัญญาณ (Cabling System)

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบสายสัญญาณ (Cabling System) ของ Link และ AMP เป็นหลัก ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความนิยมในประเทศไทย โดยมีรายละเอียดผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

ตราผลิตภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	รูปผลิตภัณฑ์	คุณสมบัติ
LINK	อุปกรณ์ระบบสายสัญญาณ (Cabling System)		อุปกรณ์สายสัญญาณเป็นตัวกลางที่ใช้สำหรับการรับ-ส่ง แลกเปลี่ยนข้อมูล ทั้งภายในหรือระหว่างหน่วยงานผ่านสายทองแดง (UTP Copper) หรือสายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic)
AMP			

2) ระบบรักษาความปลอดภัยทางด้านคอมพิวเตอร์ (Cyber Security)

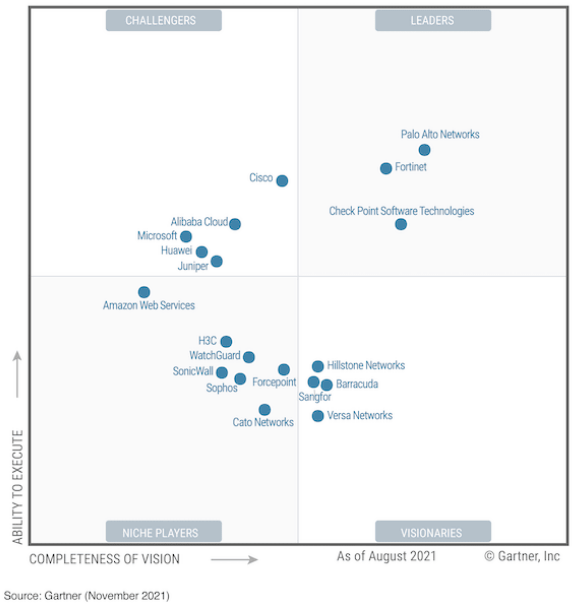
เพื่อช่วยแก้ปัญหาการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทั้งภายใน และภายนอกองค์กรที่มีความยุ่งยากและซับซ้อน รวมทั้งลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามที่อาจมีผลกระทบต่อระบบเครือข่ายขององค์กร ทั้งนี้ ระบบรักษาความปลอดภัยด้านเครือข่ายขององค์กรสามารถแก้ปัญหาและยังช่วยเพิ่มศักยภาพประสิทธิภาพในการทำงานให้กับองค์กร

เนื่องจากองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนต้องรวบรวม ประมวลผล และจัดเก็บข้อมูลในปริมาณมากในระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆ รวมทั้งการส่งข้อมูลข้ามระบบเครือข่าย อาจเป็นข้อมูลที่ค่อนข้างละเอียดอ่อนทั้งในด้านทรัพย์สินทางปัญญา ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งบุคคลอื่นสามารถเข้าถึงหรือเปิดเผยได้โดยไม่ได้รับอนุญาต อาจส่งผลกระทบด้านลบกับองค์กรได้ ดังนั้น ทุกองค์กรจึงให้ความสำคัญกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เป็นอย่างยิ่ง ด้วยการติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยทางด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปกป้องระบบเครือข่ายของตนเอง โดยเฉพาะในปัจจุบันการโจมตีทางไซเบอร์มีความซับซ้อนมากขึ้น และเป็นภัยคุกคามที่สำคัญที่สุดต่อการดำเนินธุรกรรมของแต่ละองค์กร



ตัวอย่างภาพระบบรักษาความปลอดภัยทางด้านคอมพิวเตอร์ (Cyber Security)

รูปภาพ Magic Quadrant for Network Firewalls



Source: Gartner (November 2021)

ผลิตภัณฑ์ระบบรักษาความปลอดภัยทางด้านคอมพิวเตอร์ (Cyber Security) ในตลาดทั่วโลก

บริษัทฯ ได้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบรักษาความปลอดภัยทางด้านคอมพิวเตอร์ (Cyber Security) ของ (1) Cisco (2) Fortinet (3) Palo Alto และ (4) Check Point เป็นหลัก ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความนิยมในประเทศไทย นอกจากนี้ Fortinet และ Palo Alto ยังเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์ดังกล่าว (Leaders) เมื่อเทียบกับผู้ผลิตรายอื่นทั่วโลก ในขณะที่ Cisco เป็นผู้ที่มีส่วนแบ่งการตลาดสูงแต่ยังไม่มีแผนงานหรือนวัตกรรมใหม่ที่เด่นชัดด้านผลิตภัณฑ์ดังกล่าว (Challengers) เมื่อเทียบกับผู้ผลิตรายอื่นทั่วโลก ตามรูปภาพแสดง Magic Quadrant for Network Firewalls ของการ์ทเนอร์ข้างต้น โดยมีรายละเอียดผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

ตราผลิตภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	รูปผลิตภัณฑ์	คุณสมบัติ
Cisco	Next Generation Firewall		เป็น Firewall ที่มีประสิทธิภาพสูง และสามารถรับมือภัยคุกคามที่ซับซ้อน ทั้งนี้ Next Generation Firewall มีความแตกต่างจาก Firewall ทั่วไป โดยสามารถแยกการใช้งานของ Application Layer ในโปรแกรมแต่ละประเภท ทำให้องค์กรสามารถกำหนดนโยบายควบคุมการใช้งาน Application ต่างๆ เช่น การกำหนดสิทธิ์ไม่ให้ใช้ Youtube ในช่วงเวลาทำงาน เป็นต้น
Fortinet			
Palo Alto Networks			
Check Point			
Cisco	IPS/IDS (Intrusion Prevention/ Detection System)		เป็นระบบตรวจสอบการบุกรุกในระบบเครือข่ายทั้งจากภายในและภายนอก โดยเป็นการตรวจสอบข้อมูลที่มีความเสี่ยงหรือส่งผลกระทบต่อระบบเครือข่าย และสามารถแจ้งเตือนให้ผู้ดูแลระบบเครือข่ายทราบเพื่อจัดหาวิธีการป้องกันข้อมูล
McAfee			
Cisco	VPN (Virtual Private Network)		เป็นเครือข่ายเสมือนทำงานในสถานที่ทำงานโดยใช้โครงสร้างของเครือข่ายสาธารณะ แต่ยังสามารถคงความเป็นเครือข่ายเฉพาะภายในองค์กรโดยใช้รหัสก่อนเข้าเครือข่าย เพื่อให้การรับ-ส่งข้อมูลมีความปลอดภัยมากขึ้น
Juniper			

ตราผลิตภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	รูปผลิตภัณฑ์	คุณสมบัติ
Cisco	Web/Mail Filtering		เป็นระบบรักษาความปลอดภัยการเข้าใช้งาน ซึ่งจะทำหน้าที่ป้องกัน และคัดกรองเว็บไซต์และอีเมลที่แปลกปลอม เช่น มีไวรัส หรือมัลแวร์ที่จะทำลายข้อมูลในเครื่อง เป็นต้น
Symantec		Web Security Service	
Symantec	Anti Virus		เป็นโปรแกรมที่คอยตรวจจับ ป้องกัน และกำจัดโปรแกรมคุกคามทางคอมพิวเตอร์หรือมัลแวร์
	Proxy Server		เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่ให้บริการต่างๆ แทนเครื่องเซิร์ฟเวอร์จริง ที่ตั้งอยู่ในเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
Cisco	Authentication Server		เป็นระบบยืนยันตัวตน และพิสูจน์สิทธิ์การใช้งาน โดยจะทำหน้าที่ตรวจสอบผู้ใช้งานในระบบเครือข่าย ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวจะดำเนินการตรวจสอบจาก Username และ Password ว่าผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงระบบงานใดได้บ้าง
	NAC (Network Admission Control)		เป็นระบบควบคุมและตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้งาน โดยสามารถกำหนดนโยบายการเข้าใช้งานเครือข่ายตามประเภทอุปกรณ์ที่ใช้งาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ และ Tablet เป็นต้น เพื่อให้เหมาะสมกับสถานที่ที่ใช้งาน เวลา และซอฟต์แวร์ภายในเครื่อง เป็นต้น
McAfee	Log management		เป็นระบบที่ใช้ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลของระบบเครือข่าย และการเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ต แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์ และทำการแจ้งเตือนผู้ดูแลระบบ

ตราผลิตภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	รูปผลิตภัณฑ์	คุณสมบัติ
F5	DDos Protection		Distributed Denial-of-Service หรือ DDoS Protection เป็นระบบที่สามารถตรวจสอบและจัดการการโจมตีจากการรับ-ส่งข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งยังตรวจสอบความเสี่ยงของแอปพลิเคชัน และบริการที่ใช้งานอยู่ในเครือข่ายขององค์กรให้ปลอดภัยจากการถูกโจมตีจากแฮ็คเกอร์เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพสูงสุด

3) ระบบศูนย์ควบคุมข้อมูล (Data Center)

โครงสร้างพื้นฐานที่ใช้รวบรวมทรัพยากรของระบบไอทีที่ประกอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย และระบบสนับสนุนอื่นๆ ทั้งนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจำเป็นต้องมีความสามารถในการจัดสรรและปรับเปลี่ยนทรัพยากรได้อย่างอัตโนมัติ เพื่อให้โปรแกรมการทำงาน (Application Software) สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีความปลอดภัย รวมทั้งให้บริการตอบสนองความต้องการทางธุรกิจได้อย่างรวดเร็วทันท่วงที มีประสิทธิภาพ และเสถียรภาพ อีกทั้ง เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายต้องสามารถรองรับปริมาณข้อมูล และการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายต่างๆ ที่เพิ่มขึ้นได้ การออกแบบและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายต้องพิจารณาถึงปัจจัยการดูแลบริหารที่สามารถจัดการได้ง่าย การลดต้นทุนโดยรวม และประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ทั้งนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจะแตกต่างจากคอมพิวเตอร์ทั่วไป โดยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสามารถรองรับการให้บริการและการประมวลผลขนาดใหญ่ พร้อมทั้งให้บริการผู้ใช้ข้อมูลได้ตลอดเวลา และสามารถรองรับการเชื่อมต่อผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพสูงและมีความปลอดภัยสูงมาก ปัจจุบัน เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายส่วนใหญ่จะนิยมอยู่ภายในระบบศูนย์ควบคุมข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือสูงและได้รับการดูแล (Maintenance) เช่น การฝากระบบศูนย์ควบคุมข้อมูลไว้ผ่านผู้ให้บริการ (Cloud Server) เพื่อการจัดเก็บข้อมูลหรือประมวลผลโปรแกรมการทำงานต่างๆ แทนการเก็บข้อมูลและการประมวลผลทั้งหมดบนระบบศูนย์ควบคุมข้อมูลภายในสำนักงานของตนเอง (On-Premise Server) นอกจากนั้น ระบบศูนย์ควบคุมข้อมูลยังสามารถออกแบบการเก็บข้อมูลไว้ในสถานที่ปลอดภัย และไม่มีข้อมูลสูญหาย เช่น Data Center Site (DC) ระบบสำรองข้อมูลภายนอกและกู้คืน (Disaster & Recovery หรือ DR Site) และระบบจัดเก็บและสำรองข้อมูล (Storage & Backup System) เพื่อป้องการการหยุดการทำงานของระบบ โดยบริษัทฯ มีผู้เชี่ยวชาญในการออกแบบและจัดหาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าทั้งในด้านราคาที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุด



ตัวอย่างภาพระบบศูนย์ควบคุมข้อมูล (Data Center)

รูปภาพ Magic Quadrant for Network Firewalls



ผลิตภัณฑ์ระบบศูนย์ควบคุมข้อมูล (Data Center) ในตลาดทั่วโลก

บริษัทฯ ได้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบศูนย์ควบคุมข้อมูล (Data Center) ของ (1) Cisco (2) Vmware (3) HPE และ (4) Dell EMC เป็นหลัก ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความนิยมในประเทศไทย นอกจากนี้ Cisco Vmware HPE และ Dell EMC ยังเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์ดังกล่าว (Leaders) เมื่อเทียบกับผู้ผลิตรายอื่นทั่วโลก ตามรูปภาพแสดง Magic Quadrant for Hyperconverged Infrastructure ของการ์ทเนอร์ข้างต้น โดยมีรายละเอียดผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

ตราผลิตภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	รูปผลิตภัณฑ์	คุณสมบัติ
Cisco	Application Centric Infrastructure (ACI)		อุปกรณ์กระจายสัญญาณที่มีสมรรถนะสูง เพื่อรองรับการขยายตัวของระบบได้เป็นอย่างดี รวมทั้งสามารถทำงานบนสภาวะแวดล้อมแบบ Virtualization ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และสามารถเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage) ภายในระบบศูนย์ควบคุมข้อมูลเดียวกัน หรือแบ่งแยกระบบศูนย์ควบคุมข้อมูลทั้งหมด และสามารถเชื่อมต่อบริการต่างๆ ระหว่างภายในระบบศูนย์ควบคุมข้อมูลกับผู้ใช้งาน รวมทั้งยังสามารถปรับแต่งรูปแบบการใช้งานตามความต้องการด้วยรูปแบบ Software-defined Network
	Servers - Unified Computing		เป็นผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจาก Cisco ซึ่งเป็นการออกแบบที่มุ่งเน้นให้สามารถจัดการได้สะดวกรวดเร็วขึ้น มีประสิทธิภาพ รวมถึงรองรับกับ virtualization technology

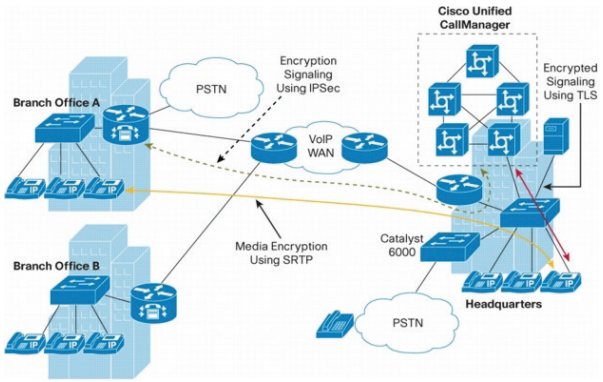
ตราผลิตภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	รูปผลิตภัณฑ์	คุณสมบัติ
NetApp	Data Storage System		เป็นระบบจัดเก็บข้อมูล และสำรองข้อมูลเพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการข้อมูล
Dell EMC			
HPE	Server		เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซึ่งเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์หลักในระบบเครือข่าย
Dell EMC			
VEEAM	Software	VEEAM	เป็นผลิตภัณฑ์ในรูปแบบซอฟต์แวร์ที่นำมาใช้ในการสำรองข้อมูลในระบบศูนย์ควบคุมข้อมูล เพื่อเป็นการป้องกันการสูญหายของข้อมูล
VMware	Data Center and Cloud Infrastructure	vmware 	เป็นระบบบริหารจัดการจำลองข้อมูลโปรแกรมการทำงานและระบบปฏิบัติการ (OS) ซึ่งทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสามารถติดตั้งได้มากกว่า 1 ระบบปฏิบัติการ (OS)

4) ระบบการติดต่อสื่อสารแบบครบวงจร (Collaboration)

อำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสารภายในหน่วยงานและองค์กรต่างๆ เพื่อให้ลูกค้าสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรูปแบบดังนี้

4.1) ระบบ Voice and Unified Communications

ระบบ Voice and Unified Communications หรือการสื่อสารแบบรวมศูนย์เป็นการยกระดับการติดต่อสื่อสารให้สมบูรณ์ ด้วยการผนวกรวมแอปพลิเคชันด้านเสียง วีดีโอ ข้อมูล และระบบเคลื่อนที่เข้าด้วยกันเป็นระบบเดียว โดยเชื่อมระบบการสื่อสารผ่านสายโทรศัพท์และการทำงานบนคอมพิวเตอร์เข้าด้วยกัน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถโต้ตอบแบบเรียลไทม์ (Real-time) ผ่านข้อความพิมพ์ เสียง การแสดงสถานะออนไลน์ อีเมล และการประชุมร่วมจากการสั่งการจากหน้าจอคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ ระบบ Voice and Unified Communications ได้ใช้ซอฟต์แวร์ช่วยจัดการระบบการสื่อสารระหว่างบุคคลและองค์กรต่างๆ เพื่อให้คล่องตัว ง่ายต่อการใช้งาน ลดปัญหาความซับซ้อนของระบบการสื่อสารยุคใหม่ จัดองค์ประกอบของอุปกรณ์และสื่อให้เป็นอิสระจากกัน และสร้างประโยชน์ในการดำเนินการทางธุรกิจให้มากที่สุด



ตัวอย่างระบบ Voice and Unified Communications

รูปภาพ Magic Quadrant for Unified Communications



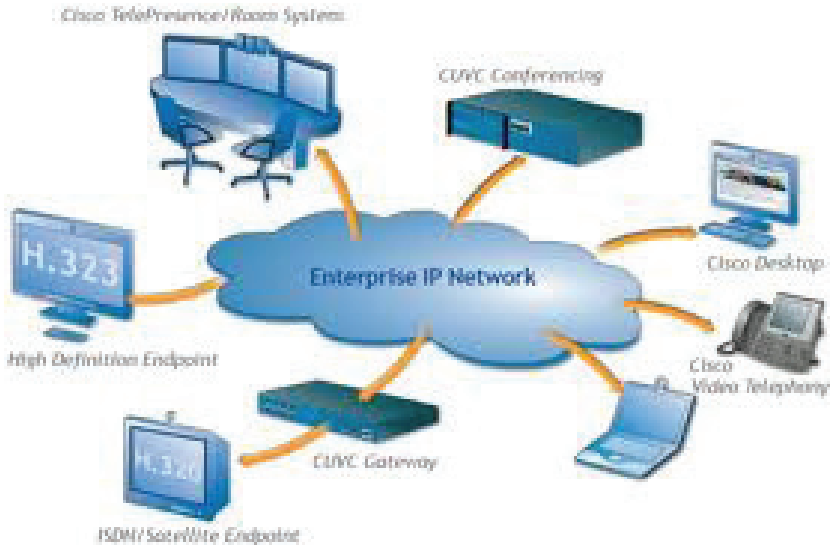
ผลิตภัณฑ์ระบบ Voice and Unified Communications ในตลาดทั่วโลก

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบ Voice and Unified Communications ของ Cisco เป็นหลัก ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความนิยมในประเทศไทย นอกจากนี้ Cisco ยังเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์ดังกล่าว (Leaders) เมื่อเทียบกับผู้ผลิตรายอื่นทั่วโลก ตามรูปภาพแสดง Magic Quadrant for Unified Communications ของการ์ทเนอร์ข้างต้น โดยมีรายละเอียดผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

ตราผลิตภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	รูปผลิตภัณฑ์	คุณสมบัติ
Cisco	Unified Communications		เป็นการรวบรวมช่องทางการสื่อสารในหลายรูปแบบหรือหลายช่องทางไว้ในระบบเพียงระบบเดียวในการดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นการโทรศัพท์ การประชุม การส่งข้อความ การส่งไฟล์ เพื่อทำให้การสื่อสารในองค์กรมีประสิทธิภาพ ใช้งานได้ง่าย และลดความซับซ้อนในการทำงาน
	Contact Center		เป็นผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจาก Cisco ซึ่งเป็นการออกแบบที่มุ่งเน้นให้สามารถจัดการได้สะดวกรวดเร็วขึ้น มีประสิทธิภาพ รวมถึงรองรับกับ virtualization technology
	Collaboration Endpoints		เป็นอุปกรณ์สื่อสารปลายทางที่มีให้เลือกหลากหลายรูปแบบ ตามความเหมาะสมต่อการใช้งาน เช่น อุปกรณ์ตั้งโต๊ะ อุปกรณ์ในห้องทำงาน และ IP Phones เป็นต้น

4.2) ระบบ Video Conference

เป็นวิธีการติดต่อสื่อสารชนิดหนึ่งที่ผสมผสานระหว่างภาพ ข้อมูล และเสียงรวมกันเปรียบเสมือนมีการประชุมอยู่ในห้องเดียวกัน โดยผู้ใช้สามารถรับ-ส่งข้อมูลภาพ (ผู้ร่วมประชุมและเอกสารที่นำเสนอ) และข้อมูลเสียงผ่านระบบสื่อสาร IP (ไอพี) หรือ ISDN (ไอเอสดีเอ็น) และเป็นลักษณะของการโต้ตอบซึ่งกันและกันแบบสองทาง

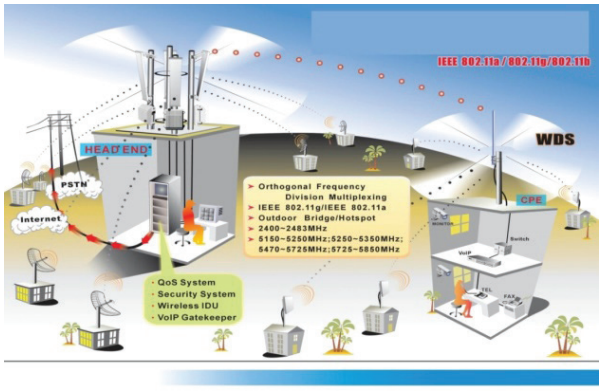


ตัวอย่างระบบ Video Conference

ตราผลิตภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	รูปผลิตภัณฑ์	คุณสมบัติ
Cisco	Conferencing Endpoint		เป็นระบบการติดต่อสื่อสาร ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมหลายรายในเวลาเดียวกัน พร้อมทั้งสามารถรับ-ส่งข้อมูลภาพ และเสียง รวมไปถึงเอกสารที่นำเสนอให้กับผู้เข้าร่วมประชุมได้
	Web Conferencing Application	webex by cisco	เป็นแพลตฟอร์มการประชุมออนไลน์แบบ Web Conference ที่มีขั้นตอนการใช้งานที่ง่ายและประหยัดเวลา โดยสามารถเข้าใช้งานผ่าน web browser ได้

5) ระบบการเชื่อมต่อแบบไร้สาย (Wireless LAN)

เป็นระบบเครือข่ายที่เชื่อมโยงคอมพิวเตอร์เข้าด้วยภายในพื้นที่แบบไร้สาย โดยใช้คลื่นความถี่วิทยุในการเชื่อมต่อกัน ทั้งนี้ การเชื่อมต่อแบบไร้สายมีทั้งแบบเชื่อมต่อระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยกัน และเชื่อมต่อระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Access Point)



ตัวอย่างภาพระบบการเชื่อมต่อแบบไร้สาย (Wireless LAN)

รูปภาพ Magic Quadrant for Wired and Wireless LAN Access Infrastructure



ผลิตภัณฑ์ระบบการเชื่อมต่อแบบไร้สาย (Wireless LAN) ในตลาดทั่วโลก

บริษัทฯ ได้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบการเชื่อมต่อแบบไร้สาย (Wireless LAN) ของ Cisco เป็นหลัก ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความนิยมในประเทศไทย นอกจากนี้ Cisco ยังเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์ดังกล่าว (Leaders) เมื่อเทียบกับผู้ผลิตรายอื่นทั่วโลก ตามรูปภาพแสดง Magic Quadrant for Wired and Wireless LAN Access Infrastructure ของการ์ทเนอร์ข้างต้น โดยมีรายละเอียดผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

ตราผลิตภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	รูปผลิตภัณฑ์	คุณสมบัติ
Cisco	Access Point		เป็นอุปกรณ์ที่ใช้กระจายสัญญาณคลื่นความถี่วิทยุในการเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์แบบไร้สาย
	Wireless Controller		เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ควบคุมอุปกรณ์กระจายสัญญาณการเชื่อมต่อแบบไร้สาย รวมไว้เป็นศูนย์กลางเพื่อให้ง่ายต่อการบริหารจัดการ
	Meraki Access Point		เป็นอุปกรณ์ระบบสื่อสารไร้สายพร้อมระบบบริหารจัดการแบบ Cloud Services ซึ่งสามารถบริหารจัดการได้ผ่านทางอินเทอร์เน็ต

6) ระบบการบริหารจัดการเครือข่าย (Network Management)

การดูแลระบบคอมพิวเตอร์ทั้งองค์กรตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทาง และสามารถตรวจสอบอุปกรณ์ได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ ระบบการบริหารจัดการเครือข่ายทำหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลที่อยู่ในเครือข่าย เพื่อทำให้เกิดการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งมีแนวทางในการบริหารจัดการดังนี้

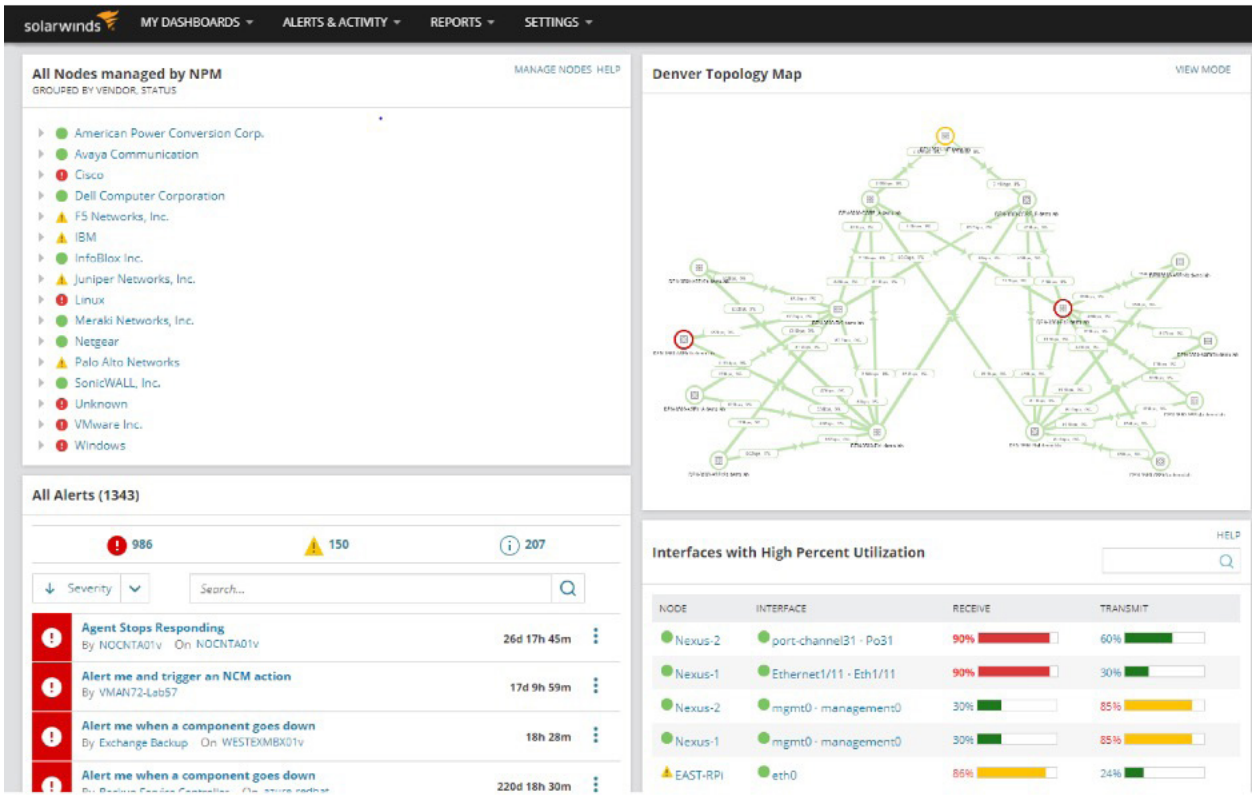
1) การบริหารจัดการความผิดพลาด (Fault Management) คือ การตรวจสอบ และการเก็บรายละเอียดของความผิดพลาดที่เกิดขึ้นในระบบเครือข่าย โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้สามารถแก้ไขความผิดพลาดที่เกิดขึ้นได้ทันเวลา

2) การบริหารจัดการในการกำหนดค่าต่างๆ (Configuration Management) คือ การจัดการตั้งค่าต่างๆ ของอุปกรณ์ในระบบเครือข่าย เช่น การตั้งค่า IP Address เป็นต้น

3) การบริหารจัดการเกี่ยวกับบัญชีผู้ใช้งาน (Account Management) คือ การเก็บรายละเอียด การสร้าง และการควบคุมผู้ใช้งานสำหรับอุปกรณ์ต่างๆ ในการเข้าถึงทรัพยากรระบบเครือข่าย เช่น ข้อมูลของผู้ใช้งาน โควต้า สิทธิ์ของผู้ใช้งาน หรือกลุ่มของผู้ใช้งาน เป็นต้น

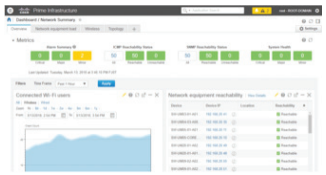
4) การบริหารจัดการประสิทธิภาพ (Performance Management) คือ การตรวจวัด การทำรายงาน การวิเคราะห์และการควบคุมประสิทธิภาพในการทำงานของระบบเครือข่าย เช่น อัตราความเร็วในการส่งข้อมูล ปริมาณการใช้งาน รวมทั้งการดูแลอุปกรณ์ต่างๆ ในเครือข่ายให้ใช้งานได้ตลอดเวลา

5) การบริหารจัดการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย (Security Management) คือ การควบคุมการใช้งานทรัพยากรต่างๆ ในระบบเครือข่ายให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ เช่น การใช้งาน Firewall การเข้ารหัสข้อมูล เป็นต้น



ตัวอย่างภาพระบบการบริหารจัดการเครือข่าย (Network Management)

บริษัทฯ ได้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบการบริหารจัดการเครือข่าย (Network Management) ของ Cisco และ Solarwinds เป็นหลัก ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความนิยมในประเทศไทย โดยมีรายละเอียดผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

ตราผลิตภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	รูปผลิตภัณฑ์	คุณสมบัติ
Cisco	ซอฟต์แวร์บริหารจัดการระบบเครือข่าย		เป็นซอฟต์แวร์ เพื่อใช้อำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการระบบเครือข่ายที่สามารถจัดการอุปกรณ์บนเครือข่ายสาย และไร้สายอย่างง่ายดาย ตั้งแต่การติดตั้ง ควบคุม เฝ้าระวัง รวมไปถึงการบำรุงรักษา
Solarwinds			

ธุรกิจให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์

ภายหลังจากการติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ ยังได้ให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารแก่ลูกค้าให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตามเงื่อนไขที่ลูกค้ากำหนด เพื่อให้ลูกค้าสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง โดยได้รับความร่วมมือทางเทคนิคจากผู้ผลิตสินค้าที่บริษัทฯ เป็นพันธมิตรทางธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญของบริษัทฯ ทำหน้าที่ตอบคำถามและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่ลูกค้าอาจจะพบในระหว่างการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร การให้บริการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบตามกำหนดเวลา รวมทั้งซ่อมแซมและเปลี่ยนชิ้นส่วนฮาร์ดแวร์ที่จำเป็น ด้วยเหตุนี้ ลูกค้าที่เป็นภาครัฐและเอกชนจึงมีแนวโน้มว่าจ้างการให้บริการของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านโดยเฉพาะการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น ซึ่งทำให้ลูกค้าสามารถประหยัดต้นทุนและใช้ทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดในการดำเนินธุรกิจที่ตนเองมีความเชี่ยวชาญ การให้บริการดังกล่าวสามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

1) งานบำรุงรักษาตามรอบระยะเวลาที่ได้มีการตกลงกันไว้ในสัญญา (Preventive Maintenance)

2) งานบำรุงรักษาเชิงแก้ไขปรับปรุง (Collective Maintenance)

3) การรับประกันสินค้า (Warranty)

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีทีมงานที่ให้บริการเข้าไปทำงานประจำที่สำนักงานของลูกค้า เพื่อดำเนินการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และสร้างความมั่นใจในการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร รวมทั้งให้บริการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว โดยทีมงานของบริษัทฯ เป็นผู้เชี่ยวชาญที่ผ่านการอบรม และมีใบรับรองความสามารถในการให้บริการ (Certified) จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ให้บริการกับลูกค้าเป็น 2 รูปแบบดังนี้

1) การให้บริการแก่ลูกค้าแบบ (7 วัน x 24 ชั่วโมง) ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ซึ่งเหมาะสำหรับลูกค้าที่ต้องการความพร้อมของระบบสูง และการให้บริการที่รวดเร็ว ทันเวลา โดยลักษณะการให้บริการดังกล่าวมีดังนี้

- จัดส่งให้พนักงานของบริษัทฯ เข้าไปดำเนินการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดหรือบกพร่อง ณ สำนักงานของลูกค้า หรือให้คำปรึกษาแนะนำแก่ลูกค้าผ่านทางโทรศัพท์ โทรสาร หรืออีเมล แล้วแต่กรณี ตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน
- ดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วนภายใน 4 ชั่วโมงภายหลังจากที่ลูกค้าได้แจ้งปัญหา โดยซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอะไหล่ให้แล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ สำหรับกรณีที่ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวยังไม่สามารถใช้งานได้ทั้งหมด

- ให้บริการตรวจซ่อมบำรุงผลิตภัณฑ์เป็นประจำทุก 3 เดือน (Preventive Maintenance)
- จัดประชุมร่วมกับลูกค้า เพื่อวิเคราะห์ปัญหาการใช้งานของผลิตภัณฑ์ หรือให้คำแนะนำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบเป็นประจำทุก 6 เดือน

2) การให้บริการแก่ลูกค้าแบบ (5 วัน x 8 ชั่วโมง) ในเวลาทำการวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 8.30 - 17.30 น. ซึ่งเหมาะสำหรับลูกค้าที่ต้องการความพร้อมของระบบในระดับปานกลาง โดยมีลักษณะการให้บริการเหมือนกับการให้บริการในข้อ 1 ยกเว้นมีความแตกต่างกันในด้านช่วงเวลาที่ให้บริการ

ธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์

นอกจากนี้ บริษัทฯ สามารถเสนอทางเลือกบริการให้เช่าอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารแก่ลูกค้าที่ไม่ต้องการลงทุนในอุปกรณ์เป็นของตนเอง แต่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้อุปกรณ์ดังกล่าว เช่น ระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐาน (Network Infrastructure) และระบบรักษาความปลอดภัยทางด้านคอมพิวเตอร์ เป็นต้น อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีบริการให้เช่าอุปกรณ์ระยะสั้นระยะเวลาประมาณ 1 เดือนสำหรับลูกค้าที่รออุปกรณ์ที่อยู่ระหว่างการจัดซื้อหรือเพื่อใช้ในภาระกิจเร่งด่วน

1.2.2.2 การตลาด และการแข่งขัน

(ก) การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์ และบริการที่สำคัญ

ด้านกลยุทธ์การแข่งขัน

ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจด้วยการสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าทั้งทางด้านคุณภาพของการให้บริการที่รวดเร็วตรงเวลา และการนำเสนอขายผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายในราคาที่เป็นธรรม จึงทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าเสมอมาและสามารถขยายฐานลูกค้าได้อย่างกว้างขวาง โดยบริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการแข่งขันดังต่อไปนี้ :

1) กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ (Products & Services)

- **เป็นคู่ค้ากับผลิตภัณฑ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล**

บริษัทฯ เห็นถึงความสำคัญในการสร้างสัมพันธ์การเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับคู่ค้า เพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีและส่งเสริมศักยภาพซึ่งกันและกัน ด้วยประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมากว่า 20 ปี ทำให้บริษัทฯ มีเครือข่ายพันธมิตรที่มีความแข็งแกร่ง โดยทำความเข้าใจผลิตภัณฑ์และทำงานกับคู่ค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อตอบสนองตามความต้องการของลูกค้าและส่งมอบงานที่มีคุณภาพภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งส่งผลให้ได้รับความไว้วางใจในการจ้างงานจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

นับตั้งแต่เริ่มต้นธุรกิจงานระบบโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในปี 2555 บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกจากผลิตภัณฑ์ Cisco ให้เป็นคู่ค้าในระดับ Gold Certified Partner ซึ่งเป็นระดับพันธมิตรขั้นสูงสุดของ Cisco โดยปัจจุบันมีบริษัทในประเทศไทยที่ได้รับ Gold Certified Partner เพียง 17 รายเท่านั้น ซึ่ง Cisco เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีชื่อเสียงจากประเทศสหรัฐอเมริกา และมีส่วนแบ่งการตลาดของผลิตภัณฑ์ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งภายในและต่างประเทศค่อนข้างสูง ดังนั้น บริษัทฯ จะต้องผ่านเกณฑ์ตามมาตรฐานที่ Cisco กำหนดจึงสามารถได้รับการยกระดับเป็นพันธมิตรขั้นสูงสุดได้

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้พิจารณาคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลายทั้งในด้านราคาและคุณภาพมาตรฐานเพื่อจำหน่ายให้กับลูกค้า โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลายรายภายใต้ตราสินค้าชั้นนำที่ได้รับการรับรองมาตรฐานระดับสากล มีชื่อเสียงในอุตสาหกรรม และได้รับการยอมรับไว้วางใจอย่างกว้างขวาง จึงสามารถสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าในเรื่องคุณภาพและบริการที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลเพื่อให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถดำเนินงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- **การบริการหลังการขาย**

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการบริการหลังการขายเป็นหัวใจหลักในการดำเนินธุรกิจในสภาวะการปัจจุบันของการแข่งขันในตลาดค่อนข้างสูง แต่การให้บริการที่ดีและมีคุณภาพจะทำให้บริษัทฯ สามารถสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และรักษาฐานลูกค้าเดิมไว้ต่อไป โดยการว่าจ้างใช้บริการเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งแนะนำลูกค้ารายใหม่ให้กับ บริษัทฯ นอกจากนั้น ลูกค้าบางรายอาจจะขอใช้บริการพิเศษเพิ่ม โดยให้ผู้เชี่ยวชาญของบริษัทฯ ทำงานประจำอยู่ที่สำนักงานของลูกค้า เพื่อให้ระบบโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมีความพร้อมใน การใช้สูงสุด ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการแข่งขันในกลุ่มผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และ การสื่อสาร ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้มีแบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาให้การบริการมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

- **มีผู้เชี่ยวชาญในการให้ความรู้และบริการ**

บริษัทฯ มีทีมงานวิศวกรฝ่ายขายที่มีความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านระบบโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร จากการที่คุณสมชาย อ่วมกระทุ่ม ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและทีมงานหลักส่วนใหญ่เป็นผู้มีประสบการณ์อยู่ในธุรกิจมานานกว่า 20 ปี โดยทีมงานวิศวกรฝ่ายขายสามารถให้บริการตั้งแต่การสอบถามความต้องการของลูกค้า การออกแบบระบบโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การเลือกอุปกรณ์สินค้าที่มีคุณภาพการติดตั้งและทดสอบระบบโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการให้บริการหลังการขายต่างๆ เป็นต้นนอกจากนั้น ปัจจุบัน ทีมงานของบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านจำนวน 4 ด้าน ได้แก่ ความเชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรม ศูนย์ข้อมูลขั้นสูง (Advanced Data Center Architecture Specialization) ความเชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมเครือข่ายองค์กรขั้นสูง (Advanced Enterprise Networks Architecture Specialization) ความเชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมผู้ให้บริการขั้นสูง (Advanced Service Provider Architecture Specialisation) โดยทีมงานของบริษัทฯ สามารถสอบผ่านและได้รับใบรับรองความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีเครือข่ายในระดับสูงสุด (Cisco Certified Internetwork Expert : CCIE) จาก Cisco ขั้นต่ำจำนวน 4 ท่าน และได้รับ การตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ Cisco กำหนด เช่น มีบริการสนับสนุนลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง มีการร่วมกับทาง Cisco ในการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อว่าการบริการที่ดี คือ จุดเริ่มต้นของการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ความน่าเชื่อถือ และความไว้วางใจ โดยมุ่งเน้นการส่งมอบงานที่มีคุณภาพภายในระยะเวลาที่กำหนด ทำให้ช่วยผลักดันให้ชื่อเสียงของบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง อีกทั้ง ประสบการณ์การทำงานยังเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้บริษัทฯ สามารถบริหารงาน ควบคุมการทำงาน และวางแผนได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ ส่งผลโดยตรงกับประสิทธิภาพในการควบคุมผลประกอบการของบริษัทฯ ให้อยู่ในประมาณการที่ตั้งไว้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นให้พนักงานพัฒนาตนเองและติดตามข่าวสารทางเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ รวมทั้งให้ความสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่องผ่านการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรในทุกระดับชั้น

- **การรับประกันผลงาน**

การรับประกันผลงานเป็นหนึ่งในเงื่อนไขการให้บริการที่สำคัญของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะกำหนดระยะเวลาการรับประกันผลงานไว้ในสัญญาเป็นระยะเวลา 1 - 5 ปี ขึ้นอยู่กับประเภทของงานและการเจรจาต่อรองกับลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการซื้อการคุ้มครองจากผู้จัดจำหน่ายโดยตรงเพื่อให้สอดคล้องกับการรับประกันผลงานของลูกค้า เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้าสำหรับปัญหาที่เกิดจากการให้บริการของบริษัทฯ ภายหลังการส่งมอบงาน (Service-Type Warranty)

2) การกำหนดราคา (Price)

ก่อนเข้ารับงานจากลูกค้าหรือก่อนการเข้าประมูลงาน บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดราคาขายในธุรกิจจำหน่ายและติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร โดยฝ่ายขายของบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลล่าสุดของราคาต้นทุนและอุปกรณ์จากฝ่ายจัดซื้อ และคำนวณชั่วโมงการทำงาน ค่าแรงและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อนำข้อมูลต้นทุนและค่าใช้จ่ายดังกล่าวมาประกอบการคำนวณต้นทุนรวมของโครงการ และบวกเพิ่มด้วยอัตรากำไรขั้นต้น (Margin) ซึ่งบริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการเสนองานโครงการให้มีกำไรขั้นต้นประมาณร้อยละ 10 – 25 โดยพิจารณาจากความสามารถในการแข่งขันเป็นสำคัญ เพื่อให้สามารถรักษาระดับการทำกำไรได้ในระดับที่ดีเสมอมา

สำหรับการกำหนดราคาในธุรกิจการให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษา และธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร บริษัทฯ จะดำเนินการศึกษาและประเมินถึงต้นทุนเบื้องต้นเพื่อเสนอราคาแก่ผู้ว่าจ้าง โดยประเมินจากลักษณะรายละเอียดความซับซ้อนของงาน มูลค่าวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ จำนวนบุคลากรที่ทำหน้าที่ดูแลควบคุมโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาและความเสี่ยงอื่นๆ เช่น ต้นทุนจากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากความล้าสมัยทางเทคโนโลยีของอุปกรณ์ รวมถึงอัตรากำไรขั้นต้นที่บริษัทฯ จะได้รับ ซึ่งบริษัทฯ จะกำหนดอัตราค่าตอบแทนสูงกว่าธุรกิจจำหน่ายและติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เพื่อความเหมาะสมกับความเสี่ยงและขอบเขตของงานที่จะได้รับ

3) ช่องทางการจำหน่าย (Place)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการติดต่อประสานงานกับลูกค้าเป็นประจำ เพื่อรักษาฐานลูกค้าเดิมให้คงอยู่ และขยายฐานลูกค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายทางการขายและการตลาด โดยเน้นสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าในระยะยาวเป็นสำคัญ ปัจจุบัน ผู้บริหารของบริษัทฯ อันได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ด้านติดตั้งและบริการเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามข่าวสาร ข้อมูลความเคลื่อนไหว และแผนงานการลงทุนโครงการงานระบบโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารใหม่ๆ ที่จะเกิดขึ้นของกลุ่มผู้ว่าจ้างทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งได้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านสื่อต่างๆ หรือช่องทางการเผยแพร่ข่าวของแต่ละองค์กร ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างทั้งภาครัฐและเอกชนมีความประสงค์เปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการที่ประกอบธุรกิจเป็นผู้ออกแบบระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารอย่างครบวงจร (System Integrator) เข้าร่วมการประกวดราคาและ/หรือยื่นข้อเสนอ เพื่อเปิดโอกาสการว่าจ้างโครงการงานระบบโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร โดยที่ผ่านมา บริษัทฯ จะได้รับการเชิญให้เข้าร่วมประมูลงานจากเจ้าของโครงการโดยตรง ซึ่งรับทราบถึงประวัติการทำงานหรือเคยว่าจ้างบริษัทฯ มาก่อน ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาถึงงบประมาณและคัดเลือกผู้รับเหมาผ่านวิธีการประมูลราคาเป็นหลัก โดยผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจากชื่อเสียง ผลงานในอดีต ประสบการณ์ทำงาน และสถานะทางการเงินที่มั่นคงของผู้รับจ้าง นอกจากนั้น เนื่องจากบริษัทฯ มีนโยบายติดต่อกลุ่มผู้ว่าจ้างทั้งภาครัฐและเอกชนที่เคยเป็นผู้ว่าจ้างงานบริการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดี ซึ่งช่วยเพิ่มโอกาสให้บริษัทฯ ได้รับงานจากผู้ว่าจ้างรายใหม่ๆ ผ่านการแนะนำจากผู้ว่าจ้างรายเดิม นอกเหนือจากโอกาสในการรับงานจากผู้ว่าจ้างเดิมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีความเชื่อมั่นในคุณภาพงานบริการจากตัวอย่างโครงการงานระบบโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารก่อสร้างต่างๆ ที่บริษัทฯ เป็นผู้ออกแบบและติดตั้งโครงการต่างๆ ในช่วงที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีทีมงานฝ่ายขาย 8 คน และฝ่ายพรีเซล 3 คน ทำหน้าที่เข้าพบกับลูกค้าโดยตรง เพื่อสอบถามความต้องการและนำเสนอรายละเอียดการใช้งานของผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงการให้คำแนะนำด้านอุปกรณ์ในงานระบบโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่ทันสมัยให้กับลูกค้าเป็นประจำ

4) กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการขาย (Promotion)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยทีมงานขายของบริษัทฯ จะติดต่อกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รับทราบถึงความต้องการ และได้รับรู้ถึงปัญหาหรือข้อจำกัดของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาเพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด อีกทั้ง บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการตลาดและการประชาสัมพันธ์โดยทำการหาตลาดและสร้างสัมพันธ์กับกลุ่มลูกค้าเดิมและใหม่ที่มีแนวโน้มในการเติบโต เช่น การบริการให้เช่าอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารสำหรับลูกค้าที่ไม่ต้องการลงทุนในอุปกรณ์เป็นของตนเอง เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีช่องทางในการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และสินค้าต่างๆ ของบริษัทฯ อาทิเช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ การออกงานประชาสัมพันธ์ต่างๆ โดยที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีการไปออกงานเพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าร่วมกับทาง Cisco เพื่อให้ความรู้กับลูกค้า เช่น การเจาะตลาดลูกค้ากลุ่มโรงแรมในภาคใต้ที่งาน ไอทีอันดามันซึ่งจัดขึ้นที่จังหวัดภูเก็ต และงานไอทีสมุยซึ่งจัดขึ้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานีในปี 2562 เป็นต้น

จุดแข็งของบริษัท

- บริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai ทำให้บริษัทฯ มีความได้เปรียบคู่แข่งด้านต้นทุนและแหล่งเงินทุนในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีภาพลักษณ์องค์กรที่ดี ซึ่งช่วยสร้างโอกาสและความน่าเชื่อถือในให้กับลูกค้าได้มากยิ่งขึ้น

- บริษัทฯ เป็นคู่ค้าของผู้ผลิตสินค้าระบบโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และกาสื่อสารที่ได้รับการยอมรับในระดับโลก โดยเป็นหนึ่งในคู่ค้าในระดับ Gold Certified Partner ในประเทศไทย ซึ่งเป็นระดับพันธมิตรขั้นสูงสุดของ Cisco อีกทั้ง ตลอดระยะเวลากว่า 10 ปี ที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับคู่ค้ารายอื่นที่มีความหลากหลายและมีผลิตภัณฑ์สินค้าที่มีคุณภาพและชื่อเสียงระดับสากล เช่น Fortinet, LENOVO, DELL EMC, CHECK POINT, JUNIPER Networks, VEEAM, VMWARE, Paloalto Networks, Hewlett Packard Enterprise และ F5 เป็นต้น

- ผลิตภัณฑ์ระบบโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเป็นระบบการทำงานขั้นพื้นฐานที่จำเป็นต้องใช้ในทุกองค์กร ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถกระจายฐานลูกค้าได้ในหลากหลายอุตสาหกรรม และครอบคลุมพื้นที่ในประเทศไทย รวมทั้งขยายฐานลูกค้าใหม่ได้อย่างต่อเนื่องทั้งภาครัฐและเอกชนที่ประกอบธุรกิจผู้ให้บริการสื่อสารโทรคมนาคม สถาบันการเงิน สถาบันการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือทางการแพทย์ โรงแรม และสายการบิน เป็นต้น

- อุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมีแนวโน้มเติบโตในอนาคต โดยมีสาเหตุหลักมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ทำให้เกิดมาตรการ Lockdown Work from home และ Study at Home อีกทั้งปัจจุบัน องค์กรส่วนใหญ่จำเป็นต้องปรับรูปแบบการดำเนินธุรกิจใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันแบบ New Normal เช่น หันมาใช้บริการ Cloud Server และ Data Center มากขึ้น ส่งผลให้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมีทิศทางเติบโตเพิ่มสูงขึ้น

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการบริการหลังการขายเป็นหัวใจหลักในการดำเนินธุรกิจ เพราะทำให้บริษัทฯ สามารถรักษาลูกค้าไว้ได้ และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า จนเกิดใช้บริการเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง และมีการแนะนำบริษัทฯ ให้กับลูกค้ารายอื่นๆ ต่อไป

- บริษัทฯ มีผู้บริหารและทีมงานที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมมานานเกือบ 20 ปี และมีนโยบายพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อส่งเสริมให้พนักงานสามารถสอบผ่านการอบรมหรือหลักสูตรจากผลิตภัณฑ์เฉพาะทาง ที่สามารถครอบคลุมความต้องการใช้ระบบโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เพื่อให้บริการลูกค้าตั้งแต่การออกแบบ ให้คำปรึกษา ขั้นตอนในการดำเนินงาน รวมไปถึงการดูแลบริการหลังการขายได้อย่างมีประสิทธิภาพและได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า

- ความยืดหยุ่นภายในของบริษัทฯ ที่เป็นองค์กรขนาดกลางทำให้สามารถปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ ปรับเปลี่ยนองค์กร พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้เหมาะสมกับสภาพการเปลี่ยนแปลงของตลาดไอทีที่มีความรวดเร็วและเกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้สามารถรับงานที่มีขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่ได้ อีกทั้ง บริษัทฯ ยังสามารถควบคุมและตรวจสอบการทำงานในทุกภาคส่วนได้อย่างทั่วถึง จึงทำให้มีต้นทุนคงที่ (Fixed Cost) ที่ต่ำกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง ซึ่งสร้างความได้เปรียบการแข่งขันด้านราคาในงานประมูลโครงการ รวมไปถึงการควบคุมมาตรฐานการให้บริการแก่ลูกค้าให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทฯ สามารถสร้างผลงานและความแตกต่างในการแข่งขันกับผู้ออกแบบระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารอย่างครบวงจรรายอื่น ด้วยการเสนอทางเลือกการบริการให้เช่าอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารสำหรับลูกค้าที่ไม่ต้องการลงทุนในอุปกรณ์เป็นของตนเอง แต่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้อุปกรณ์ดังกล่าว ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับบริษัทฯ ได้มากกว่าธุรกิจดั้งเดิมของ SI ทั่วไปที่เน้นธุรกิจจำหน่ายและติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร และธุรกิจให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

ลักษณะกลุ่มลูกค้า

กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ครอบคลุมทั้งกลุ่มลูกค้าภาครัฐ และภาคเอกชนที่มีขนาดใหญ่เป็นจนถึงขนาดเล็กในอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น อุตสาหกรรมโทรคมนาคม อุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ อุตสาหกรรมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมเครื่องมือทางการแพทย์ สถาบันการเงิน และสถาบันการศึกษา ซึ่งมีความต้องการผลิตภัณฑ์และบริการที่เกี่ยวข้องกับระบบโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เพื่อรองรับการดำเนินงานขององค์กร และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความปลอดภัยของระบบข้อมูล และเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

แบ่งฐานกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็น 2 ประเภทดังนี้

1) กลุ่มลูกค้าภาครัฐ

กลุ่มลูกค้าภาครัฐของบริษัทฯ ประกอบด้วยหน่วยงานของรัฐ สถาบันการเงินที่เป็นรัฐวิสาหกิจ และสถาบันการศึกษาของรัฐ เช่น ธนาคารอาคารสงเคราะห์ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เป็นต้น โดยใช้วิธีจัดซื้อจัดจ้างในลักษณะเดียวกันกับระเบียบของทางราชการ กล่าวคือ ผู้ว่าจ้างภาครัฐจะพิจารณาคัดเลือกผู้รับงานผ่านการประกวดราคาเป็นส่วนใหญ่ โดยเลือกผู้เสนองานที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดและเสนอราคาที่ดีที่สุด นอกจากนั้น กลุ่มลูกค้าภาครัฐส่วนใหญ่มีลักษณะเป็นงานโครงการแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey) ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การทำความเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้า การให้คำปรึกษา การวางแผนงานโครงการ การออกแบบระบบ การดำเนินการติดตั้ง และการซ่อมบำรุงรักษา ตลอดจนมีการฝึกอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจในการใช้งาน

2) กลุ่มลูกค้าภาคเอกชน

กลุ่มลูกค้าภาคเอกชนของบริษัทฯ ประกอบด้วยบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจำกัด และบริษัทข้ามชาติ ซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ อุตสาหกรรมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมเครื่องมือทางการแพทย์ และสถาบันการศึกษา โดยผู้ว่าจ้างภาคเอกชนจะพิจารณาคัดเลือกผู้รับงานใน 2 รูปแบบ คือ (1) คัดเลือกด้วยการประกวดราคา โดยเลือกผู้เสนองานที่เสนอราคาและเงื่อนไขการรับงานที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างมากที่สุด ร่วมกับพิจารณาคุณสมบัติประกอบทั้งในด้านประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญและความพร้อมอื่นๆ ของผู้รับงาน และ (2) แจ้งความประสงค์ในการว่าจ้างผู้รับจ้างแบบเฉพาะเจาะจงรายเดียว ซึ่งปกติมักเป็นผู้ว่าจ้างที่มีความสัมพันธ์อันดีและมีการว่าจ้างผู้รับจ้างอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ กลุ่มลูกค้าภาคเอกชนโดยส่วนใหญ่เป็นกลุ่มองค์กรที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักและมีฐานะทางการเงินที่ดี ซึ่งมักจะว่าจ้างบริษัทภายนอกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อมารับงานและเปลี่ยนแปลงระบบหรืออุปกรณ์บางส่วนของระบบโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารทั้งหมด

ในปี 2563 – 2565 มีรายได้จากการขายและการให้บริการแก่ภาครัฐและภาคเอกชน โดยสรุปดังนี้

ประเภทธุรกิจ	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
กลุ่มลูกค้าภาครัฐ						
• สถาบันการเงินที่เป็นรัฐวิสาหกิจ	115.15	30.76	79.89	21.63	50.66	9.24
• หน่วยงานของรัฐ	102.38	27.34	65.27	17.67	71.92	13.11
• สถาบันการศึกษาของรัฐ	28.12	7.51	10.41	2.81	13.80	2.52
รวมภาครัฐ	**245.65**	**65.61**	**155.57**	**42.11**	**136.38**	**24.87**
กลุ่มลูกค้าภาคเอกชน	128.74	34.39	213.85	57.89	412.01	75.13
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	**374.39**	**100.00**	**369.42**	**100.00**	**548.39**	**100.00**

การจัดจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทฯ เน้นสร้างการดูแล และความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าโดยวิธีการจำหน่ายส่วนใหญ่ เป็นวิธีการขายแบบขายตรง (Direct Selling) โดยให้ทางทีมฝ่ายพบปะลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบเดิม หรือ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การสื่อสารความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างทั้งภาครัฐและเอกชนมีความประสงค์เปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการที่ประกอบธุรกิจเป็นผู้ออกแบบระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารอย่างครบวงจร (System Integrator) เข้าร่วมการประกวดราคาและ/หรือยื่นข้อเสนอ เพื่อเปิดโอกาสการว่าจ้างโครงการงานระบบโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร โดยที่ผ่านมา บริษัทฯ จะได้รับการเชิญให้เข้าร่วมประมูลงานจากเจ้าของโครงการโดยตรง ซึ่งรับทราบถึงประวัติการทำงานหรือเคยว่าจ้างบริษัทฯ มาก่อน ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาถึงงบประมาณ และคัดเลือกผู้รับเหมาผ่านวิธีการประมูลราคาเป็นหลัก โดยผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจากชื่อเสียง ผลงานในอดีต ประสบการณ์ทำงาน และสถานะทางการเงินที่มั่นคงของผู้รับจ้าง นอกจากนั้น เนื่องจากบริษัทฯ มีนโยบายติดต่อกลุ่มผู้ว่าจ้างทั้งภาครัฐและเอกชนที่เคยเป็นผู้ว่าจ้างงานบริการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดี ซึ่งช่วยเพิ่มโอกาสให้บริษัทฯ ได้รับงานจากผู้ว่าจ้างรายใหม่ๆ ผ่านการแนะนำจากผู้ว่าจ้างรายเดิม นอกเหนือจากโอกาสในการรับงานจากผู้ว่าจ้างเดิมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีความเชื่อมั่นในคุณภาพงานบริการจากตัวอย่างโครงการงานระบบโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารก่อสร้างต่างๆ ที่บริษัทฯ เป็นผู้ออกแบบและติดตั้งโครงการต่างๆ ในช่วงที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีทีมงานฝ่ายขายและการตลาดจำนวน 8 คน ทำหน้าที่เข้าพบกับลูกค้าโดยตรง เพื่อสอบถามความต้องการและนำเสนอรายละเอียดการใช้งานของผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงการให้คำแนะนำด้านอุปกรณ์ในงานระบบโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่ทันสมัยให้กับลูกค้าเป็นประจำ

อีกทั้งบริษัทยังได้เพิ่มช่องทางการโปรโมท และการเข้าถึงการขาย โดยการจัดทำ Website : ITNS shop และเพิ่มช่องทางการติดต่อทาง Line OA : @itns เพื่อให้คำปรึกษาแก่ลูกค้า และการดูแลหลังการขาย

ปัจจัยความเสี่ยงในการพึ่งพิงลูกค้าที่มีบทบาทสำคัญต่อการอยู่รอดของบริษัท

ที่ผ่านมาบริษัทมีการขายให้ลูกค้ารายใหญ่ ซึ่งบริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีนโยบายไม่พึ่งพิงลูกค้ารายใดเป็นหลัก เพื่อบริหารความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ โดยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเดิมทุกราย รวมถึงขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่อยู่เสมอ เพื่อสร้างความมั่นคงด้านรายได้แก่บริษัทฯ ต่อไปในอนาคต

(ข) สภาพการแข่งขัน

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ที่มา https://www.nesdc.go.th/ewt_dl_link.php?nid=13581

จากการรายงานแถลงตัวเลขผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) ของสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในไตรมาสที่ ทั้งปี 2565 และแนวโน้มปี 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

เศรษฐกิจไทย ปี 2565

เศรษฐกิจไทยปี 2565 ขยายตัวร้อยละ 2.6 เร่งตัวขึ้นจากร้อยละ 1.5 ในปี 2564 ตามการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว และการปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่องของอุปสงค์ภายในประเทศทั้งการบริโภคและการลงทุนภาคเอกชน ด้านการใช้จ่าย การอุปโภคบริโภคภาคเอกชน และการลงทุนภาคเอกชนขยายตัวร้อยละ 6.3 และร้อยละ 5.1 เร่งขึ้นจากร้อยละ 0.6 และร้อยละ 3.0 ในปี 2564 ตามลำดับการส่งออก การบริการกลับมาขยายตัวในเกณฑ์สูงร้อยละ 65.7 เทียบกับการลดลงร้อยละ 19.9 ในปีก่อนหน้า ขณะที่การส่งออกสินค้าขยายตัวร้อยละ 1.3 ชะลอตัวลงจากร้อยละ 15.3 ในปี 2564 ส่วนการลงทุนภาครัฐ ลดลงร้อยละ4.9 ด้านการผลิต สาขาที่พักแรมและบริการด้านอาหารกลับมาขยายตัวร้อยละ 39.3 ปรับตัวดีขึ้นจากการลดลง ร้อยละ 15.0 ของปีก่อนหน้า สาขาการขนส่งและสถานที่เก็บสินค้าเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.1 ปรับตัวดีขึ้นจากการลดลงร้อยละ 2.8 ในปี 2564 และสาขาการขายส่งและการขายปลีกเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.1 เร่งตัวขึ้นจากการขยายตัวร้อยละ 1.7 ในปี 2564 ส่วน สาขาเกษตรกรรม การป่าไม้ และการประมงขยายตัวร้อยละ 2.5 เร่งขึ้นจากการขยายตัวร้อยละ 2.3 ในปี 2564 ขณะที่สาขา การผลิตสินค้าอุตสาหกรรมขยายตัวร้อยละ 0.4 ชะลอตัวลงจากการขยายตัวร้อยละ 4.7 ในปี 2564 และสาขาการก่อสร้าง ลดลงร้อยละ 2.7 รวมทั้งปี 2565 ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) อยู่ที่ 17.4 ล้านล้านบาท (4.95 แสนล้านดอลลาร์สหรัฐ) เพิ่มขึ้นจาก16.2 ล้านล้านบาท (5.05 แสนล้านดอลลาร์สหรัฐ) ในปี 2564 และผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศต่อหัว ของคนไทยเฉลี่ยอยู่ที่ 248,635.3 บาทต่อคนต่อปี (7,089.7 ดอลลาร์สหรัฐต่อคนต่อปี) เพิ่มขึ้นจาก 231,986.1 บาทต่อคน ต่อปี (7,254.1 ดอลลาร์สหรัฐต่อคนต่อปี) ในปี 2564 สำหรับเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ อัตราเงินเฟ้ออยู่ที่ร้อยละ 6.1 และ ดุลบัญชีเดินสะพัดขาดดุลร้อยละ 3.4 ของ GDP

แนวโน้มเศรษฐกิจไทย ปี 2566

แนวโน้มเศรษฐกิจไทยในปี 2566 คาดว่าจะขยายตัวในช่วงร้อยละ 2.7 – 3.7 (ค่ากลางของการประมาณการ อยู่ที่ร้อยละ 3.2) โดยมีปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญจาก (1) การฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว (2) การขยายตัวของการลงทุน ทั้งภาคเอกชนและภาครัฐ (3) การขยายตัวในเกณฑ์ดีต่อเนื่องของการอุปโภคบริโภคภาคเอกชน และ (4) การขยายตัว ในเกณฑ์ดีของภาคเกษตร ทั้งนี้ คาดว่าการอุปโภคบริโภคภาคเอกชนจะขยายตัวร้อยละ 3.2 ส่วนการลงทุนภาคเอกชนและ การลงทุนภาครัฐขยายตัวร้อยละ 2.1 และร้อยละ 2.7 ตามลำดับ และมูลค่าการส่งออกสินค้าในรูปดอลลาร์สหรัฐ ลดลง ร้อยละ 1.6 อัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยอยู่ในช่วงร้อยละ 2.5 – 3.5 และดุลบัญชีเดินสะพัดเกินดุลร้อยละ 1.5 ของ GDP

รายละเอียดของการประมาณการเศรษฐกิจในปี 2566 ในด้านต่าง ๆ มีดังนี้

1. การใช้จ่ายเพื่อการอุปโภคบริโภค (1) การใช้จ่ายเพื่อการอุปโภคบริโภคภาคเอกชน คาดว่าจะขยายตัว ร้อยละ 3.2 เทียบกับการขยายตัวร้อยละ 6.3 ในปี 2565 โดยได้รับปัจจัยสนับสนุนจาก 6 การขยายตัวของฐานรายได้ ในระบบเศรษฐกิจตามการปรับตัวดีขึ้นของภาคการท่องเที่ยวและภาคเกษตร รวมทั้งตลาดแรงงานที่มีแนวโน้มฟื้นตัวได้ อย่างต่อเนื่อง และ (2) การใช้จ่ายเพื่อการอุปโภคภาครัฐบาล คาดว่าจะลดลงร้อยละ 1.5 เทียบกับการลดลงร้อยละ 0.04 ในปี 2565 และเป็นการปรับลดจากการลดลงร้อยละ 0.1 ในการประมาณการครั้งที่ผ่านมา ตามการปรับลดกรอบงบประมาณ รายจ่ายประจำภายหลังการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณปี 2566 รวมทั้งการลดลงของการใช้จ่ายจากพระราชกำหนดเงินกู้ฯ 1 ล้านล้านบาทและพระราชกำหนดเงินกู้ฯ 5 แสนล้านบาท

2. การลงทุนรวมคาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 2.2 ต่อเนื่องจากร้อยละ 2.3 ในปี 2565 โดย

(1) การลงทุนภาคเอกชนคาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 2.1 ปรับลดลงจากร้อยละ 2.6 ในการประมาณการครั้งก่อนและเทียบกับร้อยละ 5.1 ในปี 2565 สอดคล้องกับแนวโน้มการลดลงของการส่งออกสินค้า และ (2) การลงทุนภาครัฐ คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 2.7 ปรับตัวดีขึ้นจากการลดลงร้อยละ 4.9 ในปี 2565 และเป็นการปรับเพิ่มจากร้อยละ 2.4 ในการประมาณการครั้งก่อน เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของกรอบงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนในปีงบประมาณ 2566 วงเงิน 664,670 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 17.8 จากวงเงิน 564,319 ล้านบาท ในปีงบประมาณ 2565 และการปรับกรอบงบประมาณหลังการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

3. มูลค่าการส่งออกสินค้าในรูปเงินดอลลาร์สหรัฐ คาดว่าจะลดลงร้อยละ 1.6 เทียบกับการขยายตัวร้อยละ 5.5 ในปี 2565 และเป็นการปรับลดลงจากการขยายตัวร้อยละ 1.0 ในการประมาณการครั้งที่ผ่านมา ตามการปรับลดสมมติฐานราคาส่งออกและการปรับลดประมาณการปริมาณส่งออก โดยคาดว่าปริมาณการส่งออกจะลดลงร้อยละ 0.6 จากเดิมที่คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 1.0 ในการประมาณการครั้งก่อนขณะที่การส่งออกบริการมีแนวโน้มขยายตัวดีขึ้นตามจำนวนและรายรับจากนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เพิ่มขึ้นมากกว่าในสมมติฐานประมาณการครั้งก่อน โดยเป็นผลจากการเปิดประเทศที่เร็วกว่าที่คาดของจีน ทั้งนี้ในกรณีฐานคาดว่ารายรับจากนักท่องเที่ยวต่างชาติในปี 2566 จะอยู่ที่ 1.31 ล้านล้านบาท เทียบกับ 0.58 ล้านล้านบาทในปี 2565 ส่งผลให้ปริมาณการส่งออกสินค้าและบริการในปี 2566 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.4 เทียบกับร้อยละ 8.5 ในการประมาณการครั้งก่อน และร้อยละ 6.8 ในปี 2565

ปัจจัยสนับสนุนการเติบโตของตลาดสื่อสารในปี 2566

1. การใช้จ่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในประเทศไทยมีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง

เมื่อเดือน มกราคม 2566 การ์ทเนอร์ (บริษัทที่จัดทำการวิจัยเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ) เผยคาดการณ์มูลค่าการใช้จ่ายด้านไอทีทั่วโลกในปี 2566 จะเติบโตเพิ่ม 2.4% จากปี 2565 คิดเป็นมูลค่ารวม 4.5 ล้านล้านดอลลาร์สหรัฐฯ ลดลงจาก 5.1% เมื่อเทียบกับการคาดการณ์ของไตรมาสที่แล้ว ขณะที่เงินเฟ้อยังตัดกำลังซื้อของผู้บริโภคและส่งผลให้การใช้จ่ายด้านอุปกรณ์ไอทีเติบโตลดลง แต่คาดว่ามูลค่าการใช้จ่ายไอทีขององค์กรในภาพรวมจะยังเติบโตอย่างแข็งแกร่งแม้เศรษฐกิจโลกจะอยู่ในช่วงชะลอตัวก็ตาม

การ์ทเนอร์คาดการณ์ว่าในปีนี้ (2566) กลุ่มซอฟต์แวร์ (Software) และบริการไอที (IT Services) จะเติบโตสูงสุดที่ 9.3% และ 5.5% ตามลำดับ โดยกลุ่มอุปกรณ์ไอที (Devices) คาดว่าจะเติบโตลดลงถึง 5.1% เนื่องจากทั้งผู้บริโภค และองค์กรธุรกิจขยายรอบอายุการจัดซื้ออุปกรณ์ใหม่ ๆ ออกไป (ตารางที่ 1)

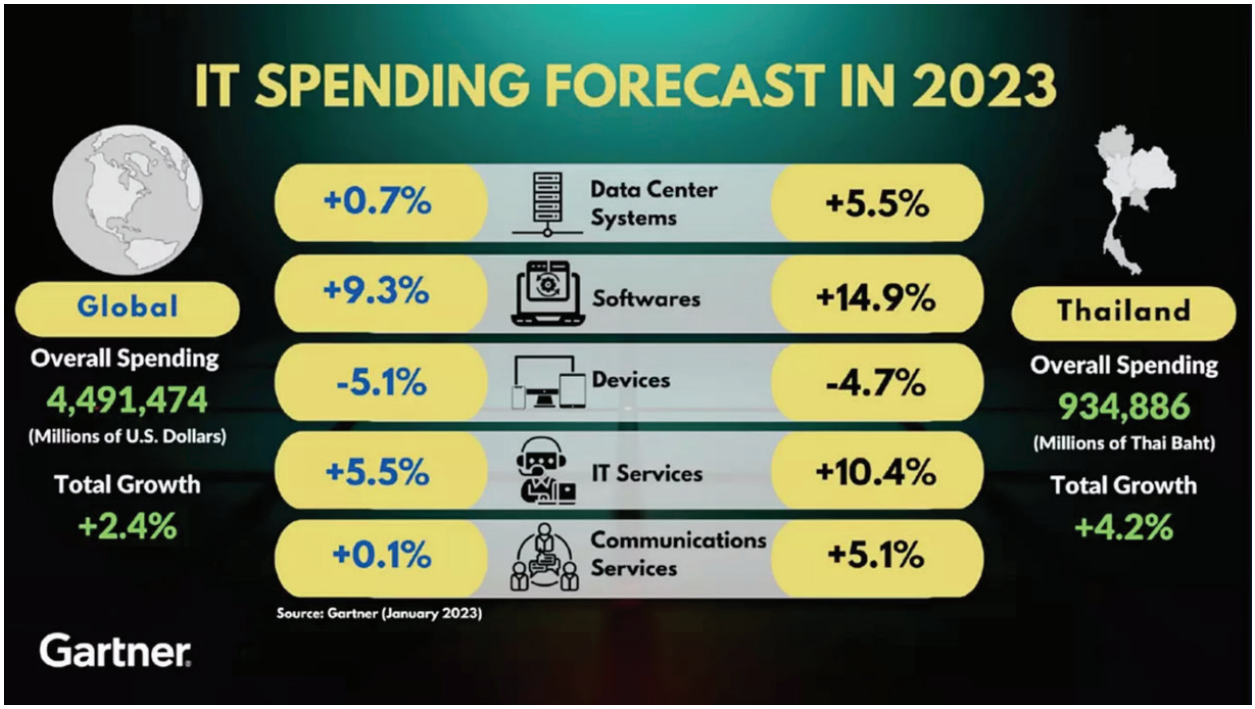
ตารางที่ 1. คาดการณ์มูลค่าใช้จ่ายไอทีทั่วโลก (หน่วย : ล้านดอลลาร์สหรัฐ)

	มูลค่าการใช้จ่าย ปี 2565	มูลค่าการใช้จ่าย ปี 2565 (%)	มูลค่าการใช้จ่าย ปี 2566	มูลค่าการใช้จ่าย ปี 2566 (%)
Data Center System	212,376	12.0	213,853	0.7
Software	783,462	7.1	856,029	9.3
Devices	722,181	-10.6	685,633	-5.1
IT Services	1,244,746	3.0	1,312,588	5.5
Communications Services	1,422,506	-2.4	1,423,367	0.1
Overall IT	4,385,270	-0.2	4,491,471	2.4

สำหรับยอดการใช้จ่ายด้านไอทีของประเทศไทยในปี 2566 คาดว่าจะสูงแตะ 934.9 พันล้านบาท เติบโตขึ้น 4.2% จากปี 2565 โดยในกลุ่มซอฟต์แวร์และกลุ่มบริการด้านไอทีจะเติบโตมากกว่ากลุ่มอื่น (ตารางที่ 2)

ตารางที่ 2. คาดการณ์มูลค่าการใช้จ่ายไอทีในประเทศไทย (หน่วย : ล้านบาท)

	มูลค่าการใช้จ่าย ปี 2565	มูลค่าการใช้จ่าย ปี 2565 (%)	มูลค่าการใช้จ่าย ปี 2566	มูลค่าการใช้จ่าย ปี 2566 (%)
Data Center System	26,023	20.68	27,461	5.5
Software	69,813	15.1	80,193	14.9
Devices	205,386	-4.1	195,687	-4.7
IT Services	98,974	9.9	109,306	10.4
Communications Services	496,761	5.0	522,239	5.1
Overall IT	896,958	4.4	934,886	4.2



การ์ทเนอร์ยังได้เปิดเผย 10 เทรนด์เทคโนโลยีสำคัญในปี 2566 ที่องค์กรธุรกิจต้องนำเทคโนโลยีมาช่วยองค์กรธุรกิจเพิ่มประสิทธิภาพ ความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน หรือสร้างความเชื่อมั่น การสร้างโอกาสทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นไปในเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพ การปรับขยายและการเป็นผู้ริเริ่ม ซึ่ง 10 เทคโนโลยีเชิงกลยุทธ์ที่มาแรงของปี 2566 ประกอบด้วย

1. ความยั่งยืน (Sustainability)

ผู้บริหารไอทีมองว่าการเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมในขณะนี้มีความสำคัญสูงสุดติดสามอันดับแรกสำหรับนักลงทุน รองจากเรื่องของผลกำไรและรายได้ นั่นหมายความว่าผู้บริหารต้องลงทุนมากขึ้นกับนวัตกรรมโซลูชันที่ได้รับการออกแบบมาสำหรับตอบโจทย์ความต้องการด้าน ESG และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืน ซึ่งองค์กรธุรกิจจำเป็นต้องมีกรอบการทำงานด้านเทคโนโลยีที่ยั่งยืนใหม่ ที่เพิ่มประสิทธิภาพด้านพลังงานและวัสดุอุปกรณ์ของบริการไอที ที่จะช่วย

ทำให้องค์กรมีความยั่งยืนผ่านเทคโนโลยีต่าง ๆ อาทิ ความสามารถในการตรวจสอบแบบย้อนกลับ การวิเคราะห์ พลังงานหมุนเวียน เทคโนโลยีเอไอ และปรับใช้โซลูชันไอทีเพื่อช่วยให้ลูกค้าบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนตามที่วางแผนไว้

2. เมตาเวิร์ส (Metaverse)

การ์ทเนอร์กำหนดให้ Metaverse เป็นพื้นที่จำลอง 3 มิติเสมือนจริง ที่เปิดโอกาสให้ผู้คนมาใช้งานร่วมกัน สร้างขึ้นจากการผสานรวมโลกความเป็นจริงทางกายภาพและดิจิทัลไว้ด้วยกัน ซึ่ง Metaverse จะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและมอบประสบการณ์ที่สมจริงยิ่งขึ้น ไม่ได้ขึ้นกับอุปกรณ์และจะไม่มีใครเป็นผู้จำหน่ายหรือเจ้าของแต่ผู้เดียว แต่จะมีระบบเศรษฐกิจเสมือนของตัวเอง โดยใช้สกุลเงินดิจิทัลและโทเค็นที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ (NFTs) ภายในปี 2570 การ์ทเนอร์คาดการณ์ว่ามากกว่า 40% ขององค์กรขนาดใหญ่ทั่วโลกจะใช้เทคโนโลยีผสมผสานกัน เช่น Web3, AR Cloud และ Digital Twins ในโครงการใด ๆ บน Metaverse โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มรายได้

3. ซูเปอร์แอป (Superapps)

ซูเปอร์แอปรวมคุณสมบัติของแอป แพลตฟอร์ม และระบบนิเวศไว้ในแอปพลิเคชันเดียว นอกจากมีฟังก์ชันต่าง ๆ ครบครันในแอปแล้ว ยังเป็นแพลตฟอร์มที่เปิดโอกาสให้กับบุคคลอื่นได้สร้างสรรค์พัฒนาและเปิดตัวมินิแอป ภายในปี 2570 การ์ทเนอร์คาดการณ์ว่าในแต่ละวันประชากรโลกมากกว่า 50% จะใช้ซูเปอร์แอปหลายตัว

4. AI ที่ปรับเปลี่ยนได้ (Adaptive AI)

ระบบ AI ที่ปรับเปลี่ยนได้ มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาโมเดลขึ้นใหม่อย่างต่อเนื่องและเรียนรู้ภายในช่วงเวลาการทำหรือใช้งานและอยู่ในสภาพแวดล้อมของการพัฒนา โดยอาศัยฐานข้อมูลใหม่เพื่อปรับระบบให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตามสถานการณ์จริงที่ไม่ได้คาดการณ์ไว้หรือที่ไม่ได้เตรียมไว้ในระหว่างการพัฒนาครั้งแรก ซึ่งตอบโจทย์การให้ฟีดแบคแบบเรียลไทม์ สามารถปรับเปลี่ยนการเรียนรู้ได้แบบไดนามิกและตรงตามเป้าหมาย

5. ระบบภูมิคุ้มกันดิจิทัล (Digital Immune System)

76% ของทีมที่รับผิดชอบผลิตภัณฑ์ดิจิทัลในเวลานี้มีหน้าที่สร้างรายได้ให้ธุรกิจด้วยเช่นกัน ผู้บริหารไอทีกำลังมองหาแนวทางปฏิบัติและวิธีการใหม่ ๆ ที่สามารถให้ทีมงานนำมาปรับใช้เพื่อส่งมอบคุณค่าทางธุรกิจที่เพิ่มขึ้นได้ พร้อมลดความเสี่ยงและเพิ่มความพึงพอใจแก่ลูกค้า โดยมีระบบภูมิคุ้มกันดิจิทัลอยู่ในแผนงานดังกล่าว การ์ทเนอร์คาดการณ์ว่าภายในปี 2568 องค์กรที่ลงทุนในการสร้างภูมิคุ้มกันดิจิทัลจะลดการหยุดทำงานของระบบได้มากถึง 80% และนั่นคือการแปลงเป็นรายได้กลับมาสู่องค์กรได้สูงขึ้น

6. การสังเกตประยุกต์ (Applied Observability)

ข้อมูลการสังเกต (Observable Data) ได้สะท้อนถึงสิ่งประดิษฐ์ดิจิทัล เช่น บันทึก การติดตาม การเรียก API เวลาที่ใช้ไป การดาวน์โหลดและการถ่ายโอนไฟล์ ที่จะปรากฏขึ้นเมื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดำเนินการใด ๆ ความสามารถในการสังเกตประยุกต์ใช้ดึงข้อมูลสิ่งประดิษฐ์ที่สังเกตได้เหล่านี้กลับมาในแนวทางที่มีการประสานและบูรณาการอย่างสูงเพื่อเร่งการตัดสินใจขององค์กรธุรกิจ

7. AI Trust การจัดการความเสี่ยงและความปลอดภัย

หลาย ๆ องค์กรยังเตรียมการได้ไม่ดีพอในการจัดการความเสี่ยงด้าน AI จากการสำรวจของการ์ทเนอร์ในประเทศสหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักร และเยอรมนี พบว่า 41% ขององค์กรต่างประสบปัญหาการละเมิดความเป็นส่วนตัวหรือมีเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยที่เกิดจาก AI อย่างไรก็ตาม จากการสำรวจเดียวกันนี้ยังพบว่าองค์กรที่จัดการความเสี่ยงความเป็นส่วนตัว และความปลอดภัย AI อย่างจริงจังนั้น ได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้นกับโครงการ AI โดยส่วนใหญ่เปลี่ยนสถานะจากไอเดียที่ได้รับการพิสูจน์แล้ว (Proof of Concept) ไปสู่การผลิตและสร้างมูลค่าทางธุรกิจได้มากกว่าโครงการ AI ในองค์กรที่ไม่ได้จัดการฟังก์ชันเหล่านี้อย่างจริง ๆ จัง ๆ

8. แพลตฟอร์มคลาวด์สำหรับภาคอุตสาหกรรม

แพลตฟอร์มคลาวด์ของภาคอุตสาหกรรมนำเสนอบริการ SaaS แพลตฟอร์มเป็นบริการ (หรือ PaaS) และโครงสร้างพื้นฐานเป็นบริการ (IaaS) อย่างผสมผสาน ด้วยชุดการทำงานแบบแยกส่วนเฉพาะอุตสาหกรรมเพื่อรองรับการใช้งานของภาคอุตสาหกรรมโดยเฉพาะ องค์กรต่าง ๆ สามารถใช้ความสามารถที่บรรจุไว้ของแพลตฟอร์มคลาวด์สำหรับภาคอุตสาหกรรมเป็นส่วนประกอบในการสร้างสรรค์ไอเดียทางธุรกิจดิจิทัลที่ไม่เหมือนใครและแตกต่างได้ พร้อมยังมีความคล่องตัว มีนวัตกรรมล้ำสมัย และลดระยะเวลาการนำออกสู่ตลาด โดยไม่ต้องล็อคอินเพื่อเปิดใช้งาน ภายในปี 2570 การ์ทเนอร์คาดการณ์ว่าองค์กรมากกว่า 50% จะใช้แพลตฟอร์มคลาวด์สำหรับภาคอุตสาหกรรมเพื่อเร่งการดำเนินโครงการใหม่ ๆ ของธุรกิจ

9. แพลตฟอร์มวิศวกรรม

แพลตฟอร์มวิศวกรรมเป็นแนวทางการสร้างและปฏิบัติงานบนแพลตฟอร์มภายในของนักพัฒนาแบบทำได้ด้วยตนเอง เพื่อการส่งมอบซอฟต์แวร์และจัดการกระบวนการพัฒนาได้อย่างครบวงจร โดยเป้าหมายของแพลตฟอร์มวิศวกรรม คือ การเพิ่มประสิทธิภาพด้านประสบการณ์ของนักพัฒนาและเร่งการส่งมอบคุณค่าแก่ลูกค้าของทีมพัฒนาผลิตภัณฑ์ การ์ทเนอร์คาดการณ์ว่า 80% ขององค์กรด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์จะจัดตั้งทีมดูแลแพลตฟอร์มภายในปี 2569 และ 75% จะรวมพอร์ทัลการใช้งานด้วยตนเองสำหรับนักพัฒนา

10. การรับรู้ถึงคุณค่าของระบบไร้สาย

แม้ว่าจะไม่มีเทคโนโลยีใดเข้ามาครอบครองตลาด แต่องค์กรธุรกิจต่าง ๆ จะใช้โซลูชันไร้สายที่หลากหลายเพื่อรองรับกับทุกสภาพแวดล้อม ตั้งแต่ Wi-Fi ในสำนักงาน ผ่านบริการในอุปกรณ์พกพา ไปจนถึงบริการที่ใช้พลังงานต่ำ และแม้กระทั่งการเชื่อมต่อวิทยุ การ์ทเนอร์คาดการณ์ว่าภายในปี 2568 60% ขององค์กรจะใช้เทคโนโลยีไร้สาย 5 อย่างขึ้นไปพร้อม ๆ กัน

จากเทรนด์เทคโนโลยีที่กำลังขยายตัวดังกล่าว ทำให้แต่ละองค์กรจำเป็นต้องมีความพร้อมทางด้านระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐานที่มีประสิทธิภาพ สามารถรองรับการทำงานของเทคโนโลยีเหล่านี้ เพื่อให้มีความสามารถในการแข่งขัน การสร้างโอกาสทางธุรกิจ รวมถึงการดำเนินธุรกิจที่มีความยั่งยืน จึงทำให้ตลาดเทคโนโลยีสารสนเทศในประเทศไทยยังคงมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง

จำนวนคู่แข่งโดยประมาณภาวะการแข่งขัน

เนื่องจากการพัฒนาและการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา ประกอบกับแผนของรัฐบาลที่ต้องการพัฒนาให้ประเทศไทยเป็นสังคมดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ จึงทำให้ทั้งภาครัฐและเอกชนต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยหันมาลงทุนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน การพัฒนาศูนย์ข้อมูล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในรูปแบบต่างๆเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ตลาดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และก่อให้เกิดการแข่งขันในธุรกิจค่อนข้างสูง ปัจจุบันอุตสาหกรรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารในประเทศไทยเกิดจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่สามารถจำหน่ายและให้บริการผลิตภัณฑ์ได้อย่างครบวงจร เช่น Cisco, Huawei, HPE Aruba และ Juniper เป็นต้น โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ได้ดำเนินธุรกิจผ่านพันธมิตรทางธุรกิจที่ได้รับการคัดเลือกและสามารถจำหน่ายและให้บริการผลิตภัณฑ์ของเจ้าของผลิตภัณฑ์เหล่านี้ได้ ทั้งนี้ เนื่องจาก Cisco เป็นหนึ่งในผู้นำด้านส่วนแบ่งการตลาดในธุรกิจนี้ทั้งในประเทศและทั่วโลกตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ประกอบกับ Cisco เป็นพันธมิตรการค้ารายใหญ่ของบริษัทฯ ซึ่งปัจจุบัน Cisco ได้แต่งตั้งและแบ่งกลุ่มพันธมิตรทางธุรกิจออกเป็น 3 ระดับดังนี้

1. Select Certified Partner เป็นพันธมิตรระดับเริ่มต้น โดยจะต้องผ่านการรับรองจาก Cisco ว่ามีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Specialization) ขั้นต่ำจำนวน 1 ด้าน ทั้งนี้ Cisco มีนโยบายสนับสนุนทางเทคนิค การส่งเสริมทางการตลาดและการส่งเสริมการขายให้กับพันธมิตรประเภทนี้ในระดับเริ่มต้น

2. Premier Certified Partner เป็นพันธมิตรระดับกลาง โดยจะต้องผ่านการรับรองจาก Cisco ว่ามีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Specialization) ขั้นต่ำจำนวน 1 ด้าน และต้องมีผู้เชี่ยวชาญขั้นต่ำจำนวน 2 คน ที่สอบผ่านและได้รับใบรับรองความรู้พื้นฐานด้านการติดตั้ง สนับสนุน และแก้ไขปัญหาระบบเครือข่าย (Cisco Certified Network Associate : CCNA) และได้มีการร่วมกับ Cisco ในการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งนี้ Cisco มีนโยบายสนับสนุนทางเทคนิค การส่งเสริมทางการตลาด และการส่งเสริมการขายให้กับพันธมิตรประเภทนี้ในระดับที่เพิ่มขึ้นกว่าพันธมิตรในระดับเริ่มต้น

3. Gold Certified Partner เป็นพันธมิตรระดับขั้นสูงสุด โดยจะต้องผ่านการรับรองว่ามีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Specialization) ขั้นต่ำจำนวน 4 ด้าน และต้องมีผู้เชี่ยวชาญขั้นต่ำจำนวน 4 คน ที่สอบผ่านและได้รับใบรับรองความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีเครือข่ายในระดับสูงสุด (Cisco Certified Internetwork Expert : CCIE) รวมทั้งได้รับการตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ Cisco กำหนด เช่น มีบริการสนับสนุนลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง มีการร่วมกับ Cisco ในการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เป็นต้น ทั้งนี้ Cisco มีนโยบายสนับสนุนทางเทคนิค การส่งเสริมทางการตลาด และการส่งเสริมการขายให้กับพันธมิตรประเภทนี้ในระดับขั้นสูงสุด

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้รับแต่งตั้งให้เป็น Gold Certified Partner ซึ่งเป็นพันธมิตรทางธุรกิจระดับสูงสุดของ Cisco โดยกลุ่มของบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น Gold Certified Partner ของ Cisco จะมีความได้เปรียบในการแข่งขันกับคู่แข่งที่เป็นพันธมิตรประเภทอื่น การสนับสนุนทางเทคนิค การส่งเสริมทางการตลาด และการส่งเสริมการขาย รวมทั้งการรับส่วนลดพิเศษในการซื้อผลิตภัณฑ์จาก Cisco ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2565 ประเทศไทยมีผู้ประกอบการที่ได้รับ Gold Certified Partner ทั้งหมดจำนวน 17 ราย ดังนี้

ข้อมูลงบการเงิน ณ 31 ธันวาคม 2564 จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

(หน่วย : ล้านบาท)

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ขนาดโครงการที่รับงานได้	รายได้รวม	สินทรัพย์รวม	ทุนจดทะเบียน
1.	บมจ. เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น (MSC)	ใหญ่	7,262.54	3,304.90	360.00
2.	บมจ. แอ็ดวานซ์ อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี (AIT)	ใหญ่	7,034.75	5,752.11	1,031.60
3.	บจก. ไอบีเอ็ม ประเทศไทย (IBM)	ใหญ่	5,556.98	5,880.72	100.00
4.	บมจ. เอ็มเอฟอีซี (MFEC)	ใหญ่	5,185.05	5,656.58	441.45
5.	บมจ. สามารถเทลคอม (SAMTEL)	ใหญ่	4,655.78	7,144.40	618.00
6.	บมจ. ซีเอส ล็อกซอินโฟ (CSL)	ใหญ่	2,946.08	3,157.28	148.63
7.	บจก. เอ็นอีซี คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) (NEC)	ใหญ่	2,201.17	2,289.56	350.30
8.	บจก. ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ (DCS)	กลาง	2,148.82	1,292.17	100.00
9.	บจก. เอ็นทีที (ประเทศไทย) (NTT)	ใหญ่	2,023.62	3,032.57	665.37
10.	บจก. คินดริล (ประเทศไทย) (Kyndryl)	ใหญ่	1,620.85	2,175.32	1,097.86
11.	บจก. แทนเจอรีน (Tangerine)	กลาง	1,559.90	634.01	18.00
12.	บจก. เน็กซ์เทค เอเชีย (Nextech)	กลาง	786.91	623.56	20.00
13.	บมจ. เดอะแพรคทิเคิลโซลูชั่น (TPS)	กลาง	589.25	774.21	168.00
14.	บจก. บีที สยาม (BT Siam)	NA	418.05	359.13	3.00

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ขนาดโครงการที่รับงานได้	รายได้รวม	สินทรัพย์รวม	ทุนจดทะเบียน
15.	บมจ. อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม (ITNS)	กลาง	370.95	264.36	150.00
16.	บจก. เน็ทวัน เน็ทเวิร์ค โซลูชั่น (NETONE)	กลาง	342.07	238.25	100.00
17.	บจก. ออเร้นจ์ บิสซิเนส เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) (ORANGE)	NA	54.50	200.81	12.80

ขนาดของบริษัทเมื่อเทียบกับคู่แข่ง

ลักษณะการดำเนินธุรกิจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้ประกอบการที่ได้รับ Gold Certified Partner สามารถแบ่งเป็นกลุ่มผู้ประกอบการได้ตามมูลค่าโครงการที่ได้รับการว่าจ้าง ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนในแต่ละระดับดังนี้

(ก) โครงการขนาดใหญ่

เป็นโครงการที่ต้องใช้เงินทุนในการดำเนินงานตั้งแต่มูลค่า 500 ล้านบาทขึ้นไป และส่วนใหญ่บริหารงานโครงการโดยบริษัทจดทะเบียนขนาดใหญ่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือบริษัทย่อยของบริษัทในต่างประเทศที่เป็นพันธมิตรกับผู้ผลิตสินค้าจากต่างประเทศ จึงสามารถจัดหาอุปกรณ์ได้อย่างครบวงจร และมีฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง

(ข) โครงการขนาดกลาง

เป็นโครงการที่ต้องใช้เงินทุนในการดำเนินงานตั้งแต่มูลค่า 10 ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท และส่วนใหญ่เป็นบริษัทที่เป็นพันธมิตรกับผู้ผลิตสินค้าจากต่างประเทศ แต่มีข้อจำกัดทางด้านการเงิน ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประมูลโครงการขนาดใหญ่ได้

(ค) โครงการขนาดเล็ก

เป็นโครงการที่ต้องใช้เงินทุนในการดำเนินงานจำนวนไม่เกิน 10 ล้านบาท และส่วนใหญ่เป็นบริษัทขนาดเล็กที่ไม่ได้เป็นพันธมิตรกับผู้ผลิตสินค้าจากต่างประเทศ และมีเงินทุนหมุนเวียนไม่มากนัก

บริษัทฯ ได้พิจาณาว่าคู่แข่งขันทางตรงจะจัดอยู่ในกลุ่มผู้ให้บริการโครงการขนาดเล็กถึงโครงการขนาดกลาง และเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจเป็นผู้ออกแบบระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารอย่างครบวงจร (System Integrator) ได้แก่

1. บริษัท ดาต้าโปรคอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด
2. บริษัท แทนเจอรีน จำกัด
3. บริษัท เน็กซ์เทค เอเชีย จำกัด
4. บริษัท เดอะแพรคทิเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
5. บริษัท เน็ทวัน เน็ทเวิร์ค โซลูชั่น จำกัด

เป็นต้น ซึ่งมีลักษณะการดำเนินธุรกิจและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่คล้ายคลึงกับธุรกิจของบริษัทฯ

สถานภาพและศักยภาพในการแข่งขัน

- บริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และการได้รับเงินทุนจากตลาด ทำให้บริษัทฯ มีความได้เปรียบคู่แข่งด้านต้นทุนและแหล่งเงินทุนในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีภาพลักษณ์องค์กรที่ดี ซึ่งช่วยสร้างโอกาสและความน่าเชื่อถือในการเข้าประมูลงานได้มากขึ้น

- บริษัทฯ เป็นคู่ค้าของผู้ผลิตสินค้าระบบโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่ได้รับการยอมรับในระดับโลก โดยเป็นหนึ่งในคู่ค้าในระดับ Gold Certified Partner ในประเทศไทย ซึ่งเป็นระดับพันธมิตรขั้นสูงสุดของ Cisco อีกทั้ง ตลอดระยะเวลากว่า 10 ปี ที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับคู่ค้ารายอื่นที่มีความหลากหลายและมีผลิตภัณฑ์ตราสินค้าที่มีคุณภาพและชื่อเสียงระดับสากล เช่น Fortinet, LENOVO, DELL EMC, CHECK POINT, JUNIPER Networks, VEEAM, VMWARE, Paloalto Networks, Hewlett Packard Enterprise และ F5 เป็นต้น ผลิตภัณฑ์ระบบโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเป็นระบบการทำงานขั้นพื้นฐานที่จำเป็นต้องใช้ในทุกองค์กร ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถกระจายฐานลูกค้าได้ในหลากหลายอุตสาหกรรม และครอบคลุมพื้นที่ในประเทศไทย รวมทั้งขยายฐานลูกค้าใหม่ได้อย่างต่อเนื่องทั้งภาครัฐและเอกชนที่ประกอบธุรกิจ ผู้ให้บริการสื่อสารโทรคมนาคม สถาบันการเงิน สถาบันการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือทางการแพทย์ โรงแรม และสายการบินต่างๆ เป็นต้น

- อุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมีแนวโน้มการเติบโตเพิ่มขึ้นในทุกปี โดย องค์กรส่วนใหญ่จำเป็นต้องปรับรูปแบบการดำเนินธุรกิจใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันแบบ New Normal รวมถึงการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยสร้างความได้เปรียบทางด้านการแข่งขัน เช่น การใช้บริการ Cloud Server และ Data Center มากขึ้น การวิเคราะห์ฐานข้อมูลลูกค้า

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการบริการหลังการขายเป็นหัวใจหลักในการดำเนินธุรกิจ เพราะทำให้บริษัทฯ สามารถรักษาลูกค้าไว้ได้ และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า จนทำให้มีการใช้บริการเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง และมีการแนะนำบริษัทฯ ให้กับลูกค้ารายอื่นๆ ต่อไป

- บริษัทฯ มีผู้บริหารและทีมงานที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมมานานเกือบ 20 ปี และมีนโยบายพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อส่งเสริมให้พนักงานสามารถสอบผ่านการอบรมหรือหลักสูตรจากผลิตภัณฑ์เฉพาะทางที่สามารถครอบคลุมความต้องการใช้ระบบโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เพื่อให้บริการลูกค้าตั้งแต่การออกแบบให้คำปรึกษา ขั้นตอนในการดำเนินงาน รวมไปถึงการดูแลบริการหลังการขายได้อย่างมีประสิทธิภาพและได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า

- ความยืดหยุ่นภายในของบริษัทฯ ที่เป็นองค์กรขนาดกลางทำให้สามารถปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ ปรับเปลี่ยนองค์กร พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้เหมาะสมกับสภาพการเปลี่ยนแปลงของตลาดไอทีที่มีความรวดเร็วและเกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้สามารถรับงานที่มีขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่ได้ อีกทั้ง บริษัทฯ ยังสามารถควบคุมและตรวจสอบการทำงานในทุกภาคส่วนได้อย่างทั่วถึง จึงทำให้มีต้นทุนคงที่ (Fixed Cost) ที่ต่ำกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง ซึ่งสร้างความได้เปรียบการแข่งขันด้านราคาในงานประมูลโครงการ รวมไปถึงการควบคุมมาตรฐานการให้บริการแก่ลูกค้าให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ

- บริษัทฯ สามารถสร้างผลงานและความแตกต่างในการแข่งขันกับผู้ออกแบบระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารอย่างครบวงจรรายอื่น ด้วยการเสนอทางเลือกการบริการให้เช่าอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารสำหรับลูกค้าที่ไม่ต้องการลงทุนในอุปกรณ์เป็นของตนเอง แต่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้อุปกรณ์ดังกล่าว ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับบริษัทฯ ได้มากกว่าธุรกิจดั้งเดิมของ SI ทั่วไปที่เน้นธุรกิจจำหน่ายและติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร และธุรกิจให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์ หรือบริการ

ลักษณะการได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ หรือบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์

ด้วยนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และการให้บริการ รวมทั้งส่งมอบที่ตรงต่อเวลา ดังนั้น คุณภาพของผลิตภัณฑ์และความน่าเชื่อถือของเจ้าของผลิตภัณฑ์จึงเป็นปัจจัยสำคัญในการพิจารณาการสั่งซื้อของบริษัทฯ ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จำหน่ายและให้บริการติดตั้งอุปกรณ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจากผู้ผลิตชั้นนำของโลก เช่น Cisco, Fortinet, LENOVO, DELL EMC, CHECK POINT, JUNIPER Networks, VEEAM, VMWARE, Paloalto Networks, Hewlett Packard Enterprise และ F5 เป็นต้น เพื่อเป็นทางเลือกผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานและงบประมาณของลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้พิจารณาข้อดี/ข้อด้อย และนำเสนอลูกค้าเกี่ยวกับผู้ผลิตแต่ละรายที่มีความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์และการให้บริการที่แตกต่างกัน ก่อนที่บริษัทฯ ได้จัดหาผลิตภัณฑ์ด้วยการสั่งซื้อสินค้าในประเทศผ่านตัวแทนจัดจำหน่ายและบริษัทต่างประเทศที่มีสำนักงานสาขาตั้งอยู่ในประเทศไทย

นอกจากนั้น แม้ว่าบริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น Gold Certified Partner ซึ่งเป็นระดับพันธมิตรขั้นสูงสุดของ Cisco และมีการทบทวนระดับพันธมิตรเป็นประจำทุกปี ส่งผลให้ Cisco เป็นคู่ค้ารายใหญ่ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะได้รับการสนับสนุนสูงสุดทั้งในเรื่องส่วนลดทางการค้า เงินที่ได้รับจากการซื้อสินค้า (Rebate) รวมไปถึงการสนับสนุนทางเทคนิคและการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ใหม่ของ Cisco แต่บริษัท ไม่ได้มีเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในการห้ามบริษัทฯ ในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของคู่แข่งแต่อย่างใด

ภายหลังจากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้จัดส่งสินค้าดังกล่าวไปยังพื้นที่หน้างานที่ใช้สำหรับการติดตั้งของลูกค้า ทีมงานบริษัทฯ จะรีบดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ดังกล่าวในพื้นที่ของลูกค้าก่อนที่จะส่งมอบงาน โดยใช้ระยะเวลาสำหรับกระบวนการทำงานนับตั้งแต่วันที่เริ่มติดตั้งงานจนถึงวันที่ส่งมอบพร้อมใช้งานประมาณ 60 - 90 วัน สำหรับงานระบบที่ไม่มีความซับซ้อนหรือโครงการตั้งแต่ขนาดเล็กจนถึงขนาดกลาง ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกค้าบริษัทเอกชน และประมาณ 90 – 180 วัน สำหรับระบบที่มีความซับซ้อนมากขึ้นหรือโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกค้าหน่วยงานรัฐ อย่างไรก็ตาม ในระหว่างส่งมอบงาน วัสดุและอุปกรณ์ข้างต้นจะเป็นสินค้าคงเหลือประเภทงานระหว่างทำ โดยกรรมสิทธิ์ในสินค้ายังเป็นของบริษัทฯ จนกว่าลูกค้าได้รับมอบงานเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้ฝ่ายบัญชีจัดทำทะเบียนคุมรายการสินค้าคงเหลือที่อยู่ระหว่างติดตั้ง และฝ่ายติดตั้งและบริการหลังการขายทำหน้าที่ตรวจนับสินค้าคงเหลือตามรายละเอียดที่ระบุในทะเบียนคุมรายการสินค้าที่อยู่ระหว่างติดตั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี ร่วมตรวจนับผ่านระบบวีดีโอคอล ณ สิ้นงวดบัญชีของทุกไตรมาส แต่ในกรณีที่มีผลต่างจากการตรวจนับดังกล่าว พนักงานฝ่ายบัญชี พนักงานฝ่ายวิศวกรรม และผู้ดูแลสินค้าของลูกค้าจะร่วมกันติดตามหาสาเหตุของผลแตกต่าง และจัดทำรายงานเพื่อเสนอผู้บริหารของบริษัทฯ รับทราบและอนุมัติต่อไป

การจัดหาบริการ

บริษัทฯ ได้พิจารณาคัดเลือกว่าจ้างผู้รับเหมาภายนอกที่มีประสบการณ์ทำงานเฉพาะด้านการวางสายเคเบิลเพื่อสนับสนุนงานติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารให้สำเร็จลุล่วงตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจาก บริษัทฯ ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอในขอบเขตงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงาน หรือการดำเนินการเองมีต้นทุนในการดำเนินงานค่อนข้างสูง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้รับเหมาภายนอก โดยพิจารณาจากประวัติการรับงานในอดีต คุณภาพงาน และความสามารถในการส่งมอบงานตามระยะเวลาที่กำหนด โดยขึ้นทะเบียนผู้รับเหมา (Vendor List) ของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ ต้องการสร้างความมั่นใจว่าผู้รับเหมาภายนอกแต่ละรายมีความสามารถและมีศักยภาพในการทำงาน อันจะทำให้เกิดความเสี่ยงจากการที่ผู้รับเหมาภายนอกรายนั้นไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ

จะชำระเงินมัดจำบางส่วนให้แก่ผู้รับเหมาภายนอกเมื่อตกลงว่าจ้าง และชำระส่วนที่เหลือทั้งหมดภายหลังผู้รับเหมาภายนอกได้ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว อย่างไรก็ตาม ฝ่ายติดตั้งและบริการหลังการขายของบริษัทฯ จะเป็นผู้ตรวจรับงานและอนุมัติและควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาภายนอกอย่างใกล้ชิด

จำนวนผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ

สินค้าที่บริษัทจำหน่ายนั้นมีอยู่หลากหลายแบรนด์ และแต่ละแบรนด์มีตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยอยู่มากกว่าแบรนด์ละ 1 ตัวแทนจำหน่าย เช่นกัน ดังนั้นความเสี่ยงทางด้านผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบจึงมีระดับที่ต่ำ เนื่องจากตัวสินค้าส่วนใหญ่นั้นสามารถใช้ทดแทนกันได้

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบทั้งในและต่างประเทศ

1. การซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศ

เนื่องจากสินค้าเทคโนโลยีส่วนใหญ่ เป็นสินค้าที่มีฐานการผลิตอยู่ในต่างประเทศ แต่สินค้าทั้งหมดมีตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการในประเทศไทย ซึ่งบริษัทฯสามารถสั่งสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่าย และทางผู้ผลิตจะส่งสินค้าตรงจากโรงงานผ่านตัวแทนจำหน่ายมายังบริษัทฯ ซึ่งตามกระบวนการของบริษัทฯ จะต้องเช็คราคาปัจจุบันของสินค้าจากตัวแทนจำหน่ายก่อนออกใบเสนอราคาให้กับลูกค้า และจะดำเนินการสั่งซื้อจากตัวแทนจำหน่ายหลังได้รับการสั่งซื้อจากลูกค้า ทำให้บริษัทฯไม่มีความเสี่ยงในเชิงอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงของราคาสินค้า หรือต้นทุนด้านการสต็อกสินค้า อีกทั้งกระบวนการการขนส่งและนำเข้าทั้งหมดได้รับการดูแลจากตัวแทนจำหน่าย

2. การซื้อวัตถุดิบในประเทศ

สินค้าที่ผลิตในประเทศ หรือตัวแทนจำหน่ายที่สต็อกสินค้าจากต่างประเทศ ในบางโครงการที่ต้องการสินค้าเป็นการเร่งด่วน ทางบริษัทมีพาทเนอร์ทางธุรกิจอยู่หลายรายที่จำหน่ายสินค้าให้กับบริษัท เพื่อกระจายความเสี่ยงในการพึ่งพาผู้ขายน้อยราย

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ลักษณะสำคัญของทรัพย์สินถาวรหลักและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญที่บริษัทและบริษัทย่อยใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ มีสินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจส่วนใหญ่ประกอบด้วยอาคารชุด และอุปกรณ์ที่บริษัทฯ ให้เช่า เป็นต้น ทั้งนี้มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ถาวรหลักตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สามารถแสดงได้ตามตารางต่อไปนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิทางบัญชี (หน่วย : ล้านบาท)		ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	31 ธ.ค. 64	31 ธ.ค. 65		
อาคารชุด • หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเลขที่ 3300/106 เนื้อที่ 192.08 ตารางเมตร ตั้งอยู่ที่ อาคารตึกช้าง แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร • หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเลขที่ 3300/107 เนื้อที่ 212.06 ตารางเมตร ตั้งอยู่ที่ อาคารตึกช้าง แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร	28.12	26.78	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	-
อุปกรณ์ (ทรัพย์สินเพื่อให้เช่า)	1.09	3.91	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	-

รายการ	มูลค่าสุทธิทางบัญชี (หน่วย : ล้านบาท)		ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	31 ธ.ค. 64	31 ธ.ค. 65		
เครื่องมือ เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้สำนักงาน	1.52	1.19	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	-
ยานพาหนะ	0.97	0.87	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.26	0.23	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	-
รวม	31.96	32.98		

สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการ	มูลค่าสุทธิทางบัญชี (หน่วย : ล้านบาท)		ภาระผูกพัน
	31 ธ.ค. 64	31 ธ.ค. 65	
ยานพาหนะ	1.45	1.25	ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าการเงิน

การประกันภัย

บริษัทฯ ได้จัดทำประกันภัยประเภทประกันอัคคีภัย และประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน (Property All Risks Insurance) เพื่อลดผลกระทบจากการสูญเสียหรือเสียหายจากอุบัติเหตุและภัยธรรมชาติ โดยคุ้มครองสิ่งปลูกสร้างของบริษัทฯ รวมไปถึงสต๊อกสินค้า และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก (Public Liability Insurance) ซึ่งครอบคลุมความรับผิดชอบตามกฎหมายที่เกิดจากการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กรมธรรม์ประกันอัคคีภัย

บริษัท	บริษัทฯ
ประเภทของประกันภัย	ประกันอัคคีภัย
ผู้รับประกันภัย	บริษัทประกันวินาศภัยแห่งที่ 1
ผู้เอาประกันภัย	บริษัทฯ
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	1. สิ่งปลูกสร้างตัวอาคาร (ไม่รวมฐานราก) รวมส่วนปรับปรุงต่อเติมอาคาร อาคารย่อย รั้ว กำแพง และประตู เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งตรึงตรา เครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ รวมทั้งทรัพย์สินส่วนตัวต่างๆ
สถานที่เอาประกันภัย	3300/106-107 ตึกช้าง อาคาร บี ชั้นที่ 20 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
ทุนประกันภัย	20,000,000 บาท
ระยะเวลาเอาประกันภัย	วันที่ 12 เมษายน 2565 – วันที่ 12 เมษายน 2566

กรมธรรม์ประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน (Property All Risks Insurance)

บริษัท	บริษัทฯ
ประเภทของประกันภัย	ประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน
ผู้รับประกันภัย	บริษัทประกันวินาศภัยแห่งที่ 2
ผู้เอาประกันภัย	บริษัทฯ
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	1. อาคาร ที่มีทุนประกันจำนวน 4,000,000 บาท 2. เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่ง และสิ่งติดตั้งตรึงตรา ที่มีทุนประกันจำนวน 4,000,000 บาท 3. สต๊อกสินค้าที่มีทุนประกันจำนวน 5,000,000 บาท
สถานที่เอาประกันภัย	3300/106-107 ตึกช้าง อาคาร บี ชั้นที่ 20 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
ทุนประกันภัย	13,000,000 บาท
ระยะเวลาเอาประกันภัย	วันที่ 20 กรกฎาคม 2565 – วันที่ 20 กรกฎาคม 2566

กรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก (Public Liability Insurance)

บริษัท	บริษัทฯ
ประเภทของประกันภัย	ประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก
ผู้รับประกันภัย	บริษัทประกันวินาศภัยแห่งที่ 2
ผู้เอาประกันภัย	บริษัทฯ
ขอบเขตการเสี่ยงภัยที่คุ้มครอง	1. ความรับผิดตามกฎหมายซึ่งเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจ และเกิดขึ้นภายในหรือมีสาเหตุจากการใช้สถานที่ประกอบการที่เอาประกันภัย 2. ความรับผิดตามกฎหมายอันเกิดจากผู้เอาประกันภัยหรือลูกจ้างของผู้เอาประกันภัย ซึ่งทำงานประจำ ณ สถานที่ประกอบการที่เอาประกันภัย ในขณะที่ออกไปปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของผู้เอาประกันภัยภายนอกสถานที่ประกอบการเอาประกันภัย (Work Away Clause) จำกัดความรับผิด 100,000 บาท ตลอดระยะเวลาประกันภัย
สถานที่เอาประกันภัย	3300/106-107 ตึกช้าง อาคาร บี ชั้นที่ 20 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
วงเงินที่จำกัดความรับผิด	1,000,000 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
ความรับผิดส่วนแรก	2,000 บาท ต่อครั้ง
ระยะเวลาเอาประกันภัย	วันที่ 20 กรกฎาคม 2565 – วันที่ 20 กรกฎาคม 2566

สัญญาเงินกู้ของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินจำนวน 4 แห่ง โดยมีวงเงินรวม 82.00 ล้านบาท ซึ่งสามารถสรุปวงเงินและสาระสำคัญของสัญญาได้ดังนี้

สรุปวงเงินที่มีกับสถาบันการเงินแห่งที่ 1

ลำดับ	ประเภทวงเงิน	วงเงินรวม (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย	อายุสัญญา	หลักทรัพย์ค้ำประกัน
1	วงเงินกู้เบิกเกินบัญชี	7.00	MRR + 1.00 ต่อปี	สินเชื่อหมุนเวียนแบบไม่ผูกพัน	• นายสมชาย อ่วมกระทุ่ม และนางสาวนาตยา นันทวนิช เป็นผู้ค้ำประกัน • บรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) เป็นผู้ค้ำประกัน • จำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบนโฉนดเลขที่ 85816 กรรมสิทธิ์ของนางสาวนาตยา นันทวนิช เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน
	รวมวงเงิน	7.00			

สรุปวงเงินที่มีกับสถาบันการเงินแห่งที่ 2

ลำดับ	ประเภทวงเงิน	วงเงินรวม (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย	อายุสัญญา	หลักทรัพย์ค้ำประกัน
1	วงเงินหนังสือค้ำประกันซอง	5.00	ร้อยละ 1.50 ต่อปี	1 ปี และทบทวนวงเงินทุกปี	• บัญชีเงินฝากของบริษัทฯ เลขที่ 382-3-04963-2/03 และ 382-3-04963-2/04 • นายสมชาย อ่วมกระทุ่ม และนางสาวนาตยา นันทวนิช เป็นผู้ค้ำประกัน
2	วงเงินหนังสือค้ำประกันสัญญา	5.00	ร้อยละ 2.00 ต่อปี	1 ปี และทบทวนวงเงินทุกปี	
	รวมวงเงิน	10.00			

สรุปวงเงินที่มีกับสถาบันการเงินแห่งที่ 3

ลำดับ	ประเภทวงเงิน	วงเงินรวม (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย	อายุสัญญา	หลักทรัพย์ค้ำประกัน
1	วงเงินหนังสือค้ำประกันซอง	5.00	ร้อยละ 1.50 ต่อปี	สินเชื่อหมุนเวียนแบบไม่ผูกพัน	• บัญชีเงินฝากของบริษัทฯ เลขที่ 035-0-25214-4 • นายสมชาย อ่วมกระทุ่ม และนางสาวนาตยา นันทวนิช เป็นผู้ค้ำประกัน
2	วงเงินหนังสือค้ำประกันสัญญา	30.00	ร้อยละ 2.00 ต่อปี	สินเชื่อหมุนเวียนแบบไม่ผูกพัน	
3	วงเงินสินเชื่อตั๋วสัญญาใช้เงิน	10.00	MLR + 0.50 ต่อปี	สินเชื่อหมุนเวียนแบบไม่ผูกพัน	
	รวมวงเงิน	45.00			

สรุปวงเงินที่มีกับสถาบันการเงินแห่งที่ 4

ลำดับ	ประเภทวงเงิน	วงเงินรวม (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย	อายุสัญญา	หลักทรัพย์ค้ำประกัน
1	วงเงินหนังสือค้ำประกัน	10.00	ร้อยละ 1.25 ต่อปี	สินเชื่อหมุนเวียนแบบไม่ผูกพัน	• บัญชีเงินฝากของบริษัทฯ เลขที่ 03-50-0152018-4-03 • นายสมชาย อ่วมกระทุ่ม และนางสาวนาตยา นันทวนิช เป็นผู้ค้ำประกัน • โอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินให้ธนาคาร
2	วงเงินสินเชื่อตั๋วสัญญาใช้เงิน	10.00	MLR ต่อปี	สินเชื่อหมุนเวียนแบบไม่ผูกพัน	
	รวมวงเงิน	20.00			

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า

บริษัทฯ จะลงทุนในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจที่เกื้อหนุน และเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการลงทุนในกิจการที่มีศักยภาพในการเติบโต สอดคล้องกับเป้าหมาย แผนกลยุทธ์ในการขยายธุรกิจ มีความน่าเชื่อถือและมีจริยธรรม เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสร้างผลตอบที่ดีจากการลงทุนต่อ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งนี้ การขออนุมัติการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้า จะต้องสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูล และการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ พ.ศ. 2547 โดยการลงทุนในกิจการดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในสัดส่วนที่มากพอเพื่อให้สามารถควบคุมดูแลด้วยการส่งกรรมการ และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของบริษัทฯ เข้าไปเป็นตัวแทนตามสัดส่วนการถือหุ้น และเพื่อให้สามารถมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้า

ในการตัดสินใจลงทุนใดๆ บริษัทฯ จะวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ พิจารณาถึงศักยภาพ รวมถึงปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน ผ่านขั้นตอนการพิจารณาการลงทุนที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าการลงทุนมีความสอดคล้องกับเป้าหมายและแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมีนโยบายการส่งบุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย รวมไปถึงการบริหารจัดการและกำกับดูแลให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินกิจการเป็นไปตามความคาดหวัง และมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณการลงทุนสอดคล้องกับแผนการจัดสรรเงิน เมื่อผ่านการพิจารณาแล้ว จึงจะเสนอขอความเห็นชอบตามลำดับขั้นตอนต่อไป (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 2.3.8 การกำกับดูแลกิจการ - รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ)

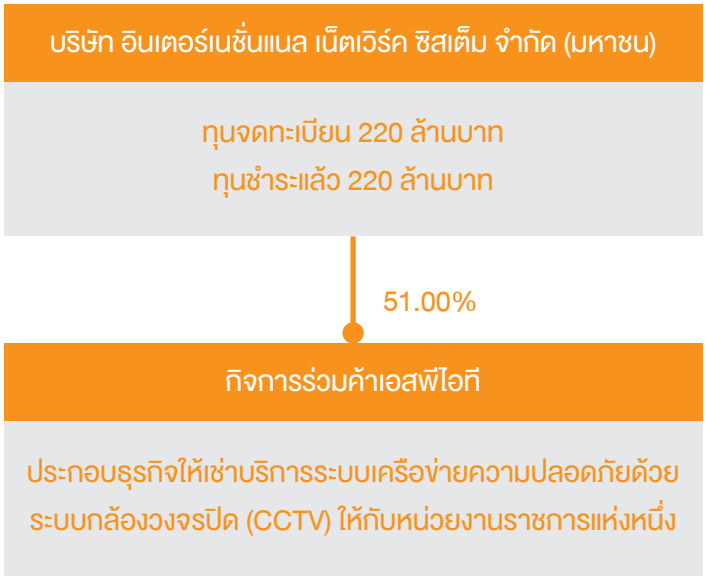
1.2.2.5 โครงการที่ยังไม่ส่งมอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีโครงการที่ได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าแล้วแต่ยังไม่ได้ส่งมอบ และคาดว่าจะส่งมอบตั้งตั้งแต่เดือนมกราคม 2566 เป็นต้นไปดังต่อไปนี้

หน่วย : ล้านบาท	มูลค่าที่คาดว่าจะรับรู้รายได้		รวม
	ปี 2566	ปี 2567 – 2570	
รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์	229.19	-	229.19
รายได้จากการให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์	94.77	82.28	177.05
รายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์	7.62	4.05	11.67
รวม	**331.58**	**86.33**	**417.91**

หมายเหตุ : * ไม่รวมรายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์ของกิจการร่วมค้าเอสพีไอที

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



กิจการร่วมค้าเอสพีไอที

บริษัทฯ ได้ร่วมกับผู้จัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารแห่งหนึ่ง เพื่อจัดตั้งกิจการร่วมค้าเอสพีไอที ในเดือนมกราคม 2565 โดยบริษัทฯ มีส่วนร่วมในสิทธิ์และความรับผิดชอบที่เกิดขึ้นหรือที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงานของกิจการร่วมค้า ตลอดจนผลขาดทุนใดๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในสัดส่วนร้อยละ 51 และผู้ร่วมค้าอีกฝ่ายหนึ่งมีส่วนร่วมในกิจการร่วมค้าร้อยละ 49.00 และได้แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการติดต่อกับลูกค้า จัดเก็บรายได้และจ่ายค่าใช้จ่าย รวมทั้งแบ่งรายได้ให้กับคู่สัญญาในกิจการร่วมค้าตามสัดส่วนการร่วมทุน ในขณะที่ผู้ร่วมค้าอีกรายมีหน้าที่ในการจัดหา อุปกรณ์ติดตั้ง ดูแลภาพรวม ควบคุมโครงการ และบำรุงรักษา ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าเอสพีไอที มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจให้เช่าบริการระบบเครือข่ายความปลอดภัยด้วยระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ให้กับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ซึ่งมีมูลค่ารวม 78.30 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าเป็นเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่มีการส่งมอบระบบเครือข่าย (ปัจจุบัน SPIT ได้ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้วในวันที่ 30 มิถุนายน 2565) ทั้งนี้ บริษัทฯ จะรับรู้ส่วนแบ่งกำไรของกิจการร่วมค้าเอสพีไอที ตามวิธีส่วนได้เสีย (Equity Method) ตลอดอายุของสัญญา

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทดังกล่าว

ไม่มี เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทฯ ไม่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอื่นของกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่อย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม นายสิทธา ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ด้านติดตั้งและบริการของบริษัทฯ และนางศศิธร รัตนาลังการ (“นางศศิธร”)

ซึ่งเป็นภรรยาของนายสิทธา ได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท เบสเตอร์ เทคโนโลยี จำกัด (“BTECH”) ในสัดส่วนร้อยละ 32 และร้อยละ 30 ตามลำดับ นอกจากนี้ BTECH ยังมีนายธีร์ธวัช รัตนาลังการ (“นายธีร์ธวัช”) ซึ่งเป็นน้องชายของนายสิทธา และดำรงตำแหน่งเป็นผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ และนายสมบูรณ์ พงศธรคุณปการ (“นายสมบูรณ์”) ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้จัดการฝ่ายติดตั้งและบริการหลังการขายของบริษัทฯ โดยนายธีร์ธวัช และนายสมบูรณ์เป็นผู้ถือหุ้นของ BTECH ในสัดส่วนร้อยละ 19 และร้อยละ 19 ตามลำดับ ทั้งนี้ BTECH ก่อตั้งขึ้นในเดือนตุลาคม 2560 เพื่อดำเนินธุรกิจร้านขายปลีกคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ โดยมีฐานลูกค้าส่วนใหญ่เป็นการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โรงพยาบาล และหน่วยงานราชการในแต่ละพื้นที่ของต่างจังหวัด และสินค้าที่ขายส่วนใหญ่เป็นการจำหน่ายมือถือ คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์เป็นหลัก และไม่มีความจำเป็นต้องดำเนินการติดตั้ง ดังนั้นฐานลูกค้าและลักษณะสินค้าของ BTECH จึงสามารถพิจารณาได้ว่าไม่ได้แข่งขันกับบริษัทฯ แต่อย่างใด

อย่างไรก็ดี เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในเรื่องการประกอบธุรกิจในลักษณะที่เป็นการแข่งขันกันเองในอนาคต บริษัทฯ และ BTECH ได้จัดทำข้อตกลงการไม่แข่งขันทางธุรกิจเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565 โดยมีสาระสำคัญของสัญญา ดังนี้

1. ตราบใดที่นายสิทธา ยังคงเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ หรือ กรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้นใน BTECH และนางศศิธรเป็นกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้นใน BTECH ผู้ให้สัญญา รวมทั้งนายสิทธา นางศศิธร นายธีร์ธวัช และนายสมบูรณ์จะไม่ดำเนินการใดๆ ดังต่อไปนี้ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากบริษัทฯ

1.1 ประกอบกิจการใด หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นหรือผู้ร่วมทุนไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการด้วยตนเองหรือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของตน หรือเข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจจัดการ ลูกจ้าง หรือดำเนินการ อื่นใดอันเป็นผลให้ตนได้รับผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้เสียในบริษัท กิจการร่วมค้า นิติบุคคลอื่นใด หรือการเข้าร่วมธุรกิจไม่ว่าในลักษณะใดๆ ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีลักษณะเช่นเดียวกัน หรือคล้ายคลึง หรือเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ ในประเทศไทย

1.2 ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ช่วยเหลือผู้อื่นในการดำเนินกิจการที่มีลักษณะเดียวกัน หรือคล้ายคลึง หรือเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ ในประเทศไทย หรือ

1.3 ชักชวนหรือพยายามชักชวน หรือกระทำการใดๆ เพื่อให้กรรมการ พนักงาน และ/หรือลูกจ้างของบริษัทฯ ลาออกจากการเป็นกรรมการ พนักงานและ/หรือลูกจ้างของบริษัทฯ

2. เพื่อประโยชน์ในการตีความตามสัญญาฉบับนี้ ธุรกิจของบริษัทฯ ให้หมายความถึง การประกอบกิจการให้บริการทางด้านการออกแบบ ติดตั้ง จำหน่าย ซ่อมแซมและบำรุงรักษา รวมไปถึงการเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำเกี่ยวกับฮาร์ดแวร์ ซอฟท์แวร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องมือสื่อสารทางโทรคมนาคม และระบบเครือข่ายทุกชนิด ในขณะที่ธุรกิจของ BTECH ที่สามารถดำเนินการได้ โดยไม่ถือเป็นธุรกิจที่มีลักษณะเช่นเดียวกัน หรือคล้ายคลึง หรือเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ ให้หมายความถึงการประกอบกิจการร้านขายปลีกคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Desktop Personal Computer หรือ Laptop) อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (เช่น เครื่องพิมพ์เอกสาร, Computer Mouse, ลำโพง, Hard disk, Keyboard, แบตเตอรี่เครื่องสำรองไฟ และเครื่อง Scanner เป็นต้น) และอุปกรณ์สื่อสาร (เช่น โทรศัพท์มือถือ สายชาร์จ และหูฟัง เป็นต้น) รวมทั้งการจัดทำสัญญาเช่าช่วงเพื่อให้บริการอินเทอร์เน็ต

3. ข้อตกลงตามบันทึกข้อตกลงฉบับสิ้นสุดทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งดังต่อไปนี้

3.1 เมื่อบริษัทฯ เพิกถอนหลักทรัพย์จากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3.2 นายสิทธา ไม่ได้เป็นผู้บริหารในบริษัทฯ หรือ กรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นใน BTECH

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

1.3.4.1 รายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 9 มีนาคม 2566

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	ข้อมูล ณ วันที่ 9 มีนาคม 2566	
		จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	นายสมชาย อ่วมกระทุ่ม[1]	95,500,000	43.41
2	นางสาวกรกช อ่วมกระทุ่ม[3]	22,000,000	10.00
	รวมครอบครัวอ่วมกระทุ่ม	**117,500,000**	**53.41**
3	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	11,506,300	5.23
4	นายศรัณย์ สุภัคศรัณย์[1]	9,650,000	4.39
5	นางสาวนาตยา นันทวนิช[1]	6,000,000	2.73
6	นายสมพงษ์ เนาวรัตน์พงษ์	3,050,000	1.39
7	นายสมบูรณ์ พงศธรคุโณปการ[2]	3,031,000	1.38
8	นายสิทธา รัตนาลังการ[1]	3,000,000	1.36
9	นายณัฐวุฒิ จินดาพล[1]	3,000,000	1.36
10	นายสมชาย วิจิตรแสงรัตน์	2,550,000	1.16
	อื่นๆ	60,712,700	27.59
	รวมทั้งหมด	220,000,000	100.00

หมายเหตุ:

1. กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ
2. พนักงานของบริษัทฯ
3. บุตรที่บรรลุนิติภาวะแล้วของนายสมชาย อ่วมกระทุ่ม

1.3.4.2 ในกรณี Holding company ให้แสดงรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักด้วย

-ไม่มี-

1.3.4.3 ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์หรือการบริหารงานของบริษัทฯ และสาระต่อการดำเนินงาน

- ไม่มี-

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียน/ทุนชำระแล้ว/จำนวนหุ้น และชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 220,000,000 บาท โดยเป็นทุนที่เรียกชำระแล้วจำนวน 220,000,000 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 220,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (Market for Alternative Investment - mai)

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี –

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลของงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ และหลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสะสมอื่นๆ ตามที่บริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน แผนการลงทุน ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เห็นสมควร

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) เนื่องจากเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ และถือเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลที่ดี โดยบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นภายในองค์กร และพิจารณาและสอบทานการบริหารความเสี่ยงและระบบความคุมภายในบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม รวมถึงกำหนดนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรสำหรับใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงาน ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 ได้พิจารณาทบทวน ปรับปรุง และอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท พร้อมทั้งติดตามทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร และมีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานของตน โดยปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กรรวมทั้งมีส่วนร่วมในการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงเพื่อเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

2) กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กร ที่อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ครอบคลุมความเสี่ยงใน 4 ด้าน ได้แก่ 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ 2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ 3) ความเสี่ยงด้านการรายงาน และ 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนดของทางการ

3) ให้มีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่มีคุณภาพเหมาะสมในระดับสากลและเพียงพอ รวมถึงการบ่งชี้ วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุม ติดตาม รายงานประเมินผล และสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอและปฏิบัติทั่วทั้งบริษัทฯ

4) มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

5) ให้มีระเบียบการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติ อันเป็นการควบคุมความเสี่ยงจากการดำเนินงาน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางและนโยบายการบริหารความเสี่ยงพร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร รวมถึงการสนับสนุนและการส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่ครอบคลุมวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยงทั้ง 4 ด้าน ดังนี้

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานและนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือเป้าหมายขององค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาการกำหนดกลยุทธ์ การวางแผนกลยุทธ์ การกำหนดแผนงาน และการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง ตอบสนองความเสี่ยงและติดตามความเสี่ยง พร้อมทั้งจัดทำรายงานแสดงระดับความเสี่ยง ผลของการบริหารความเสี่ยง และมาตรการตอบสนองการบริหารความเสี่ยงที่เพิ่มเติม ในกรณีที่ระดับความเสี่ยงไม่ได้ลดระดับลง ทั้งนี้ เมื่อบุคลากรพบเห็นหรือรับทราบถึงความเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ผู้รับผิดชอบความเสี่ยง (Risk owner) ต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อหาแนวทางตอบสนอง ความเสี่ยงนั้น

2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operations Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในกระบวนการทำงานตามปกติทุกขั้นตอนจากการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ทั่วทั้งองค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายด้านการดำเนินการ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลด้านการปฏิบัติงาน ดังนั้น จึงได้กำหนดความสำคัญของการระบุความเสี่ยงแยกตามความรับผิดชอบ ได้แก่ บุคลากร การจัดซื้อ การขาย การเงิน เทคโนโลยีสารสนเทศ และภัยพิบัติ เป็นต้น โดยให้ระบุความเสี่ยง สาเหตุความเสี่ยง วิธีการจัดการความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานภายในบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ

- บุคลากร เช่น ความเสี่ยงจากการทุจริต (Fraud Risk) หรือการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ อาทิเช่น การให้หรือรับสินบน หรือการนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้ในทางไม่เหมาะสมหรือเกิดการยักยอก ตลอดจนถึงเจตนาในการดัดแปลง ปกปิด รายงานที่มิใช่ข้อเท็จจริง โดยพนักงานหรือบุคคลภายนอก ความเสี่ยงจากการพึ่งพาบุคลากรคนเดียว หรือความเสี่ยงจากการพึ่งพาบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านที่ขาดแคลน และความผันผวนของอัตราการเข้าออกของบุคลากร ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัทฯ

- การจัดซื้อ เช่น ความเสี่ยงจากสินค้าขาดตลาด ความเสี่ยงจากการได้รับสินค้าที่สั่งไม่ครบ หรือผิดจากความต้องการของลูกค้าหรือแผนงานที่วางไว้ เป็นต้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

- การขาย เช่น ความเสี่ยงจากการแข่งขันจากคู่แข่งทางธุรกิจ ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงขายสินค้ากับลูกค้ารายใหญ่ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากความไม่พึงพอใจของลูกค้าในด้านของคุณภาพหรือการให้บริการ รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามข้อตกลงกับลูกค้า

- การเงิน เช่น ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงที่เกิดจากการขาดสภาพคล่องอันเนื่องมาจากการเรียกเก็บเงินจากลูกค้าหรือได้รับชำระหนี้ล่าช้า ความเสี่ยงจากการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นและไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ เป็นต้น

- เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk) เช่น ความเสี่ยงที่เกิดจากความเสียหายของระบบสารสนเทศหรืออุปกรณ์เทคโนโลยี รวมถึงการเข้าถึงระบบสารสนเทศหรืออุปกรณ์เทคโนโลยีโดยไม่ได้รับอนุญาต

- ภัยพิบัติ (Disaster and Uncontrollable Risk) เช่น ความเสี่ยงที่เกิดจากภัยธรรมชาติ ความเสี่ยงจากการชุมนุมประท้วง จลาจล ความเสี่ยงจากไฟไหม้ การอาชญากรรม หรือปัจจัยภายนอกอื่นๆ อาทิเช่น เศรษฐกิจ และการเมือง เป็นต้น

3) ความเสี่ยงด้านการรายงาน (Reporting Risk) เป็นความเสี่ยงจากการรายงานคลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง หรือรายงานไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ เช่น ความเสี่ยงจากการรายงานทางการเงินไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ความเสี่ยงจากผู้สอบบัญชีไม่รับรองงบการเงินหรือรับรองแบบมีเงื่อนไข การรั่วไหลของข้อมูลการรายงานข้อมูลที่ผิดพลาด ซึ่งส่งผลให้เกิดการตัดสินใจที่ผิดพลาด และอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนดของทางการ (Compliance Risk) เป็นความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ รวมทั้งความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามนโยบายระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ เช่น ความเสี่ยงจากการไม่ได้ต่อใบอนุญาต (License) ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ความเสี่ยงจากการออกกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนดของทางการและหน่วยงานกำกับดูแล (Regulatory Risk) เป็นต้น

ทั้งนี้ การบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็นกระบวนการที่ดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่องและมีการเชื่อมโยงประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร โดยมีโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ดังนี้

1) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่

- พิจารณาอนุมัตินโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง
- มีความเข้าใจความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบอย่างร้ายแรง
- สนับสนุน ส่งเสริม และกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง
- จัดให้มีการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการจัดการความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบอย่างร้ายแรงอย่างเพียงพอและเหมาะสม

2) คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่

- กำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นอิสระ
- จัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการจัดการความเสี่ยงทั้งองค์กรอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- ติดตามการทำงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยง
- สื่อสารกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เข้าใจในบริบทของความเสี่ยงที่สำคัญและเชื่อมโยงกับการควบคุมภายในเพื่อเกิดความมั่นใจว่ามีการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมทั่วทั้งองค์กร รวมถึงมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายใน

3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่

- ติดตามการพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยง
- ติดตามการนำแผนบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติ ประเมินความเหมาะสมของแผนจัดการความเสี่ยง และรายงานความเสี่ยงที่สำคัญให้กับคณะกรรมการบริษัท
- ประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยง
- คณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นผู้สนับสนุนในแต่ละฝ่าย เพื่อให้สามารถนำนโยบายไปปฏิบัติ โดยให้ความรู้ให้ข้อแนะนำในการดำเนินการ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลความเสี่ยงในภาพรวมทั้งบริษัทฯ และรวบรวมรายงานส่งผู้ประสานงานบริหารความเสี่ยง เพื่อรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ประสานงานในหน่วยงานอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติในหน่วยงานและรายงานความเสี่ยงต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับขั้น รวมถึงรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม แนะนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงแก่หน่วยต่างๆ ของบริษัทฯ ตามที่มีการร้องขอ

4) ผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่

- กำกับดูแล และควบคุมกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ การระบุ การประเมิน การจัดการ และจัดทำแผนการรายงานติดตามผล และการประเมินผลการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

- ส่งเสริม และดำเนินการตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง และกำกับให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
- ติดตามความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญทั่วทั้งองค์กร

5) หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่

- ระบุความเสี่ยง แนวทาง และกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้กับหน่วยงาน และเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณาอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยง
- ทำให้มั่นใจว่าการปฏิบัติประจำวันมีการประเมิน จัดการ และรายงานความเสี่ยงอย่างเพียงพอ
- ส่งเสริม และสนับสนุนให้พนักงานในแต่ละฝ่ายตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง

6) หัวหน้างานและพนักงานมีหน้าที่

- ระบุ วัดผล ควบคุม และติดตามความเสี่ยง และรายงานความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานต่อผู้จัดการฝ่าย
- เข้าร่วมจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง และนำแผนไปปฏิบัติ

7) ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่

- ให้ความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสม และปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
- ให้ความมั่นใจว่าองค์กรมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง และการควบคุมนั้นได้มีการปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิผล
- สอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานบริหารความเสี่ยง
- สื่อสารกับหน่วยงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงและดำเนินการตรวจสอบที่เน้นตามความเสี่ยง (Risk Based Auditing)

8) บุคคลที่เกี่ยวข้องอื่นมีหน้าที่ให้ความร่วมมือ และปฏิบัติตามนโยบายความเสี่ยง แนวทาง และกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

2.2 ปัจจัยเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

2.2.1 ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

2.2.1.1 ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการต่อสัญญาพันธมิตรทางธุรกิจจาก Cisco

เนื่องจากบริษัทฯ มีพันธมิตรทางธุรกิจรายใหญ่รายหนึ่ง คือ บริษัท ซิสโก้ ซีสเต็มส์ อิงค์ (“Cisco”) ซึ่งเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีชื่อเสียงจากประเทศสหรัฐอเมริกา และมีส่วนแบ่งการตลาดของผลิตภัณฑ์ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งภายในและต่างประเทศค่อนข้างสูง บริษัทฯ มีสัญญาพันธมิตรทางธุรกิจกับ Cisco ที่มีอายุสัญญาเป็นเวลา 1 ปี และจะมีการต่อสัญญาแบบปีต่อปี โดยมีเงื่อนไขว่าบริษัทฯ ต้องสามารถปฏิบัติตามข้อตกลงกับเจ้าของผลิตภัณฑ์นั้นได้ ดังนั้น หากบริษัทฯ ไม่ได้รับการต่อสัญญาพันธมิตรทางธุรกิจ อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ และกำไรของบริษัทฯ อีกทั้ง สัญญาพันธมิตรทางธุรกิจระหว่างบริษัทฯ และ Cisco ไม่ได้จำกัดสิทธิในการเป็นตัวแทนแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย

ทั้งนี้ บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับการต่อสัญญาการเป็นตัวแทนการจำหน่ายจากทาง Cisco อย่างต่อเนื่อง เนื่องจากบริษัทฯ มีความสัมพันธ์อันดีกับทาง Cisco มาเป็นระยะเวลากว่า 9 ปี และที่ผ่านมาบริษัทฯ เคยได้รับการต่อสัญญา Gold Certified Partner มาแล้วจำนวน 1 ครั้งในปี 2564 โดยไม่มีอุปสรรคใดๆ ทำให้บริษัทฯ มีความมั่นใจว่ายังคงสามารถรักษา

คุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ Cisco ได้ เช่น บริษัทฯ มีผู้เชี่ยวชาญที่ได้ประกาศนียบัตรขั้นสูง CCIE จำนวน 4 ท่าน และมีความเชี่ยวชาญ (Specialization) จำนวน 4 โซลูชั่น และได้รับการต่อสัญญาอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ดี ตลอดระยะเวลากว่า 10 ปี ที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังคงมีพันธมิตรทางธุรกิจรายอื่น เช่น Fortinet, LENOVO, DELL EMC, CHECK POINT, JUNIPER Networks, VEEAM, VMWARE, Paloalto Networks, Hewlett Packard Enterprise และ F5 เป็นต้น ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ สามารถขยายฐานลูกค้าใหม่ได้อย่างต่อเนื่องทั้งภาครัฐและเอกชน และลดการพึ่งพิงพันธมิตรรายใดรายหนึ่ง นอกจากนั้น ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่ได้รับการต่อสัญญาการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ หรือมีเหตุสุดวิสัยที่อยู่เหนือการควบคุมของบริษัทฯ ที่อาจทำให้บริษัทฯ ถูกยกเลิกหรือไม่ได้รับการต่อสัญญาจาก Cisco แต่บริษัทฯ ยังมีโอกาสในการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับเจ้าของผลิตภัณฑ์อื่นเพิ่มเติมในอนาคต โดยเชื่อมั่นว่าความรู้ความสามารถของทีมงานบริษัทฯ และความหลากหลายของ ฐานลูกค้าเดิมและฐานลูกค้าใหม่ จะทำให้บริษัทฯ สามารถจัดหาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ในอนาคต

2.2.1.2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายสินค้า

ปัจจุบัน บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการด้านการออกแบบ ติดตั้ง พร้อมทั้งจำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร จึงมีความจำเป็นต้องสั่งซื้ออุปกรณ์ต่างๆ จากผู้จัดจำหน่ายภายในประเทศ เพื่อนำมาใช้ให้บริการกับลูกค้า เช่น สายเคเบิ้ล อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐาน และอุปกรณ์สื่อสารต่างๆ เป็นต้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายในการจัดหาสินค้าและบริการ หากเกิดเหตุการณ์ที่ผู้จัดจำหน่ายดังกล่าวดำเนินการจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้าโดยตรง และ/หรือเลิกจำหน่ายสินค้าให้แก่บริษัท และ/หรือไม่สามารถจัดส่งผลิตภัณฑ์หรืออุปกรณ์ให้กับบริษัทฯ ได้ทันกำหนดเวลา อาจส่งผลกระทบต่อยอดจำหน่ายและความน่าเชื่อถือของบริษัท ซึ่งจะมีผลต่อการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญได้

บริษัทฯ ได้ประเมินว่าบริษัทฯ จะได้รับผลกระทบจากปัจจัยดังกล่าวไม่มากนัก เนื่องจาก การติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารธุรกิจจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องหลายประเภท และขึ้นอยู่กับความรู้และความชำนาญในการติดตั้งเป็นหลัก ประกอบกับในประเทศไทยยังมีผู้จำหน่ายผลิต และนำเข้าสินค้าดังกล่าวหลายราย

2.2.1.3 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและการให้บริการให้กับลูกค้ารายใหญ่อยู่น้อยราย โดยเป็นงานออกแบบติดตั้ง พร้อมทั้งจำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร และงานให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงการบริหารความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ และ มีนโยบายไม่พึ่งพิงลูกค้ารายใดเป็นหลัก โดยส่งเสริมให้ฝ่ายขายขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่อยู่เสมอ

2.2.1.4 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

ลักษณะการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต้องอาศัยความยืดหยุ่นในการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วอยู่ตลอดเวลา ซึ่งจำเป็นต้องมีการติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดังกล่าวอย่างใกล้ชิด แต่ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัวได้ทันกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพให้กับลูกค้า และเสียเปรียบในด้านความสามารถของการแข่งขันในอุตสาหกรรม รวมทั้งความเสี่ยงจากการลดลงของมูลค่าสินค้าที่ล้าสมัย ซึ่งอาจทำให้ส่วนแบ่งการตลาดลดลง และส่งผลกระทบในทางลบต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างใกล้ชิด และมีนโยบายให้พนักงานที่เกี่ยวข้องได้รับการอบรมพัฒนาความรู้อย่างสม่ำเสมอทั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ และตัวแทนจำหน่าย เพื่อให้

สามารถปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี และสามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพได้ตรงกับความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายสั่งซื้ออุปกรณ์เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายหลังจากได้ลงนามข้อตกลงหรือสัญญากับลูกค้าเรียบร้อยแล้ว เพื่อใช้ในการบริหารสินค้าโครงการแบบเฉพาะเจาะจงในแต่ละโครงการ เพื่อลดความเสี่ยงจากการเก็บสินค้าค้างนานและเกิดการลดลงของมูลค่าสินค้าที่ล้าสมัยอีก

2.2.1.5 ความเสี่ยงจากความไม่ต่อเนื่องของรายได้

รายได้จากการขายและการให้บริการทั้งหมดของบริษัทฯ ประกอบด้วย (1) รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์ (2) รายได้จากการให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์ และ (3) รายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์โดยในปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์ 292 ล้านบาท 281 ล้านบาท และ 481 ล้านบาท หรือคิดสัดส่วนเป็นร้อยละ 77.74 ร้อยละ 75.85 และร้อยละ 81.74 ของรายได้รวม ตามลำดับ ทั้งนี้ รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์มีลักษณะเป็นงานโครงการ และขึ้นอยู่กับงบประมาณการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของลูกค้าในแต่ละปี โดยมีกระบวนการทำงานเริ่มตั้งแต่การให้บริการคำปรึกษา งานออกแบบ ติดตั้ง พร้อมทั้งจำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร และมีระยะเวลาดำเนินงานโครงการเริ่มตั้งแต่การรับความต้องการของลูกค้าจนถึงวันที่ส่งมอบพร้อมใช้งานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้กับลูกค้า ซึ่งจะใช้ระยะเวลาประมาณ 60 - 180 วัน สำหรับงานระบบที่ไม่มีความซับซ้อนหรือโครงการตั้งแต่ขนาดเล็กจนถึงขนาดกลาง ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกค้าบริษัทเอกชน และประมาณ 180 – 360 วัน สำหรับระบบที่มีความซับซ้อนมากขึ้นหรือโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกค้าหน่วยงานรัฐ ดังนั้น บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากความไม่ต่อเนื่องของรายได้ เนื่องจากรายได้หลักของบริษัทฯ มาจากรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์และมีระยะเวลาการดำเนินงานประมาณ 60 - 360 วัน และบริษัทฯ สามารถรับรู้รายได้ต่อเมื่องานนั้นเสร็จเรียบร้อยและพร้อมใช้งาน ซึ่งทำให้ไม่สามารถรับรู้รายได้ได้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลานาน โดยเฉพาะในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถจัดหางานโครงการใหม่เพื่อทดแทนงานโครงการเดิมที่แล้วเสร็จได้ทันท่วงที

ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความต่อเนื่องของรายได้อย่างสม่ำเสมอ มีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีเพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์วางแผนการรับงานและเข้าประมูลงานโครงการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนั้นบริษัทฯ มีนโยบายมุ่งเน้นขยายธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารสำหรับลูกค้าที่ไม่ต้องการลงทุนในอุปกรณ์เป็นของตนเอง แต่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้อุปกรณ์ดังกล่าวซึ่งสามารถช่วยลดความเสี่ยงจากความไม่ต่อเนื่องของรายได้

2.2.1.6 ความเสี่ยงจากการส่งมอบงานล่าช้าและค่าปรับ

โดยปกติ บริษัทฯ มีระยะเวลาดำเนินงานโครงการเริ่มตั้งแต่การรับทราบความต้องการของลูกค้าจนถึงวันที่ ส่งมอบพร้อมใช้งานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้กับลูกค้าจะใช้ระยะเวลาประมาณ 60 - 180 วัน สำหรับงานระบบที่ไม่มีความซับซ้อนหรือโครงการตั้งแต่ขนาดเล็กจนถึงขนาดกลาง ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกค้าบริษัทเอกชน และประมาณ 180 - 360 วัน สำหรับระบบที่มีความซับซ้อนมากขึ้นหรือโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกค้าหน่วยงานรัฐ แต่ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถส่งมอบงานให้กับลูกค้าได้ตรงตามที่กำหนดตามข้อตกลงหรือสัญญาว่าจ้าง โดยไม่มีเหตุอันสมควรหรืออันเกิดจากความผิดพลาดของบริษัทฯ เอง บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องชำระค่าเสียหายให้กับลูกค้านับจากวันที่ถึงกำหนดส่งมอบงานตามข้อตกลงหรือสัญญาว่าจ้าง โดยมีค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าสินค้าและบริการที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ในขณะที่หากลูกค้าของบริษัทฯ ในธุรกิจให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์ประสบปัญหาอุปกรณ์ชำรุดหรือไม่สามารถใช้งานได้เกินจำนวนชั่วโมงที่กำหนดไว้ในแต่ละเดือนจะมีค่าปรับเป็นรายชั่วโมงตามที่กำหนดไว้ในสัญญาว่าจ้าง หรือมีอุปกรณ์เสียหายและบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์มาทดแทนได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดจะมีค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าสัญญาว่าจ้าง ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งอาจส่งผลกระทบในชื่อเสียงทางธุรกิจของบริษัทฯ แผนการดำเนินงานโดยรวม การวางแผนด้านบุคลากรสำหรับแผนงานในอนาคต

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว ดังนั้น ก่อนที่บริษัทฯ จะรับงานที่เป็นรายได้จาก การจำหน่ายอุปกรณ์มีลักษณะเป็นงานโครงการทุกครั้ง ผู้บริหารจะพิจารณาปริมาณงานโครงการที่ยังไม่ส่งมอบของ บริษัทฯ และความเพียงพอของบุคลากร เพื่อให้สามารถบริหารจัดการโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและส่งมอบงานได้ตรงตามกำหนด อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้มีการฝึกอบรมและจัดประชุมระหว่างฝ่ายบริหารและทีมงานที่เป็นผู้ควบคุมงานโครงการ เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน ทั้งนี้ หากพบว่างานโครงการเกิดความล่าช้าไปจากแผนงานที่กำหนดไว้ บริษัทฯ และฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการแก้ไขอย่างทันที และในบางกรณี บริษัทฯ จะดำเนินการติดต่อผู้ว่าจ้างเพื่อแจ้งสาเหตุของความล่าช้าที่เกิดจากเหตุสุดวิสัย เพื่อขอขยายระยะเวลาการดำเนินงาน ทั้งนี้ ในอดีตที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังไม่เคยมีการส่งมอบงานล่าช้าหรือเสียค่าปรับแต่อย่างใด

2.2.1.7 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารและบุคลากรที่มีประสบการณ์และความสามารถ

ธุรกิจหลักของบริษัทฯ เป็นผู้ออกแบบและติดตั้งระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารอย่างครบวงจร (System Integrator) พร้อมทั้งจำหน่ายอุปกรณ์ที่ใช้ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ และการให้เช่าอุปกรณ์ โดยนายสมชาย อ่วมกระทุ่ม (“นายสมชาย”) ซึ่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมานานกว่า 20 ปี อีกทั้ง นายสมชายยังมีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า และผู้จัดจำหน่ายสินค้า ส่งผลให้บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถเฉพาะด้าน มีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและระบบการทำงานของลูกค้าเป็นอย่างดี โดยเฉพาะพนักงานที่ได้รับใบรับรองวิศวกรรมขั้นสูงสุด (Cisco Certified Internetwork Expert : CCIE) จำนวน 4 ท่าน ตามข้อกำหนดคุณสมบัติของ Gold Certified Partner ของ Cisco เพื่อให้สามารถบริการและตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้ ด้วยเหตุนี้ จึงแสดงให้เห็นได้ว่าบุคลากรมีความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจและการประสบความสำเร็จของบริษัทฯ เป็นอย่างมาก โดยเฉพาะผู้บริหารที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จของบริษัทฯ ดังนั้น หากบริษัทฯ ไม่สามารถรักษาผู้บริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ หรือไม่สามารถหาหรือพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรที่เหมาะสมมาทดแทนได้ บริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบทางลบทั้งในด้านการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากร ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินธุรกิจ จึงกำหนดผลตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ให้กับบุคลากรในระดับที่เหมาะสมและมีการสำรวจอัตราค่าแรงในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจเดียวกันอย่างต่อเนื่อง เพื่อประกอบการพิจารณาการกำหนดค่าแรงให้อยู่ในระดับเดียวกับบริษัทอื่นๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน อย่างสม่ำเสมอผ่านการอบรมทั้งภายในและภายนอก และส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานภายในบริษัทฯ ให้มีความผูกพันกับองค์กรในระยะยาว รวมไปถึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมรายละเอียดของลักษณะการปฏิบัติงาน (Job Description) และขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน เพื่อให้บุคลากรในบริษัทฯ สามารถทำงานทดแทนกันได้หากมีการสูญเสียบุคลากรส่วนใดส่วนหนึ่งไปและลดการพึ่งพิงบุคลากรเป็นรายบุคคล นอกจากนี้ ที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังมีการให้พนักงานในตำแหน่งที่สำคัญได้มีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของ บริษัทฯ เพื่อเป็นแรงจูงใจให้พนักงานเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ ในระยะยาว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริม และสนับสนุนด้านเงินทุนให้พนักงานเข้าอบรมและทดสอบใบรับรองทั้ง CCNP และ CCIE อย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว

2.2.1.8 ความเสี่ยงจากการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 (COVID-19)

นับตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 เป็นต้นมา ประเทศไทยได้เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 และส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจทั่วโลกรวมถึงเศรษฐกิจภายในประเทศ ทำให้ภาครัฐออกนโยบายและมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 เช่น มาตรการปิดเมือง (Lockdown) การตรวจควบคุมโรคหรือการห้ามเดินทางข้ามจังหวัดตามคำสั่งจากหน่วยงานราชการ คำสั่งของรัฐบาลที่กำหนดเวลาใช้ข้อบังคับให้บุคคลต้องอยู่ภายในเคหสถานในช่วงเวลา 22.00 - 04.00 น.

ในแต่ละวัน (Curfew) มาตรการจำกัดการเดินทางเข้าประเทศจากชาวต่างชาติ และนโยบายให้ทำงานจากที่บ้านได้ (Work from home) เป็นต้น ดังนั้น เหตุการณ์ดังกล่าวอาจทำให้เกิดความล่าช้าไม่สามารถดำเนินงานตามแผนที่บริษัทฯ ได้วางไว้ ประกอบกับฐานลูกค้าอาจชะลอการประกวดราคาโครงการใหม่ หรือเลื่อนการลงทุนในโครงการเดิมออกไป เนื่องจากการแพร่ระบาดดังกล่าวส่งผลด้านลบต่อเศรษฐกิจ ในภาพรวม ซึ่งปัจจัยเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม แม้ว่าการระบาดเชื้อไวรัสโควิด-19 ได้เปลี่ยนแปลงวิถีการดำรงชีวิตประจำวันของคนทั่วไป โดยต้องหันมาทำงานที่บ้าน (Work From Home) การเรียนผ่านระบบออนไลน์ ส่งผลให้เกิดความต้องการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมากขึ้น รวมทั้งการลงทุนในระบบเครือข่ายและอุปกรณ์สื่อสารชนิดต่างๆ เพื่อรองรับความต้องการใช้งานที่เพิ่มขึ้น ซึ่งส่งผลดีต่อดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แต่บริษัทฯ ยังได้คำนึงถึงการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดมาตรการป้องกัน และวางแผนการดำเนินอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถบริหารจัดการงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ดังนี้

- บริษัทฯ มีมาตรการให้พนักงานงดการเดินทางไปยังพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่เฝ้าระวัง เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาด
- บริษัทฯ มีการคัดกรองบุคคล ตรวจสอบประวัติ ตรวจวัดอุณภูมิ และคัดกรองด้วยชุดตรวจการติดเชื้อ (Antigen Test Kit: ATK) แก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องก่อนเข้าไปในพื้นที่ของลูกค้าทุกครั้ง
- บริษัทฯ เพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดภายในสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดเตรียมสบู่ เจลล้างมือแอลกอฮอล์ให้กับพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ กำหนดให้มีการสลับการเข้าทำงานที่สำนักงานใหญ่ เพื่อลดความแออัดในพื้นที่ และลดความเสี่ยงจากการสัมผัสหรือใกล้ชิดกันของพนักงาน
- ในกรณีที่เกิดสถานการณ์สุ่มเสี่ยง เช่น หากพบพนักงานติดเชื้อไวรัสโควิด-19 บริษัทฯ จะให้พนักงานหยุดพักงาน หรือการจัดประชุมร่วมกับลูกค้าอย่างต่อเนื่องผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเตรียมรับมือในกรณีที่เกิดการแพร่ระบาดในสถานที่ดำเนินงาน

นอกจากนี้ ในช่วง 2 - 3 ปีที่ผ่านมา การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโควิด-19 ไม่มีผลกระทบต่องบการเงินอย่างมีนัยสำคัญโดยตรง เช่น ไม่มีการตั้งด้อยค่าทรัพย์สินหรือการตั้งสำรองต่างๆ เป็นต้น โดยโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานของบริษัทฯ ยังคงดำเนินการได้ตามปกติ และเป็นไปตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญา

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

2.2.2.1 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงินของบริษัท

ในการดำเนินงานจำหน่ายอุปกรณ์ที่มีลักษณะเป็นงานโครงการ บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนสำหรับขั้นตอนการประมูลงาน การเตรียมงานโครงการ รวมถึงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และค่าจ้างแรงงาน รวมไปถึงการจ่ายเงินล่วงหน้าบางส่วนให้กับผู้รับเหมาช่วง ซึ่งเป็นขั้นตอนก่อนที่บริษัทฯ จะได้รับชำระเงินจากผู้ว่าจ้างตามสัญญา ดังนั้น บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการขาดเงินทุนหมุนเวียน โดยอาจมีสาเหตุมาจาก การบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนไม่มีประสิทธิภาพ หรือผู้ว่าจ้างเปลี่ยนแปลงตารางการชำระเงิน ซึ่งส่งผลต่อการดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จ หรือทำให้บริษัทฯ ขาดความสามารถในการแข่งขันและเสียโอกาสทางธุรกิจในการได้รับงานโครงการใหม่ ดังนั้น หากบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาแหล่งเงินทุนได้เพียงพอ อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ ในอนาคต

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านนี้เป็นอย่างดี จึงได้หาแนวทางป้องกันโดยการพิจารณาและประเมินคุณภาพลูกค้าก่อนเข้าประมูลงานหรือก่อนเข้ารับงาน เมื่อรับงานหรือประมูลงานได้แล้วบริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตาม

สัญญาบริการอย่างเคร่งครัด เพื่อให้สามารถมั่นใจว่าบริษัทฯ จะสามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ตามกรอบเวลาที่กำหนดให้แก่ลูกค้าได้ เพื่อลดปัญหาเกี่ยวกับการชำระเงินของลูกค้า รวมถึงการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีโดยมีการตั้งเป้ารายได้และโครงการที่จะเข้าประมูลงานล่วงหน้า เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์และวางแผนการรับงานหรือติดต่อประมูลงานโครงการใหม่ ให้สอดคล้องกับโครงการที่จะทยอยส่งมอบและสร้างความต่อเนื่องของรายได้ของบริษัทฯ เพื่อลดความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงินดังกล่าว

บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง และมีกระแสเงินสดอยู่ในระดับสูง นอกจากนี้ ที่ผ่านมาบริษัทฯ สามารถใช้แหล่งเงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพื่อบริหารสภาพคล่อง และไม่เคยมี การผิดนัดชำระหนี้กับเจ้าหนี้หรือสถาบันการเงินแต่อย่างใด บริษัทฯ มีความมั่นใจว่าความเสี่ยงดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

2.2.2.2 ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นรวมกันมากกว่าร้อยละ 50

เนื่องจากบริษัทมีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่จำนวน 1 ราย คือ นายสมชาย อ่วมกระทุ่ม ถือหุ้นจำนวน 95.50 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 43.41 ของทุนชำระแล้วจำนวน 220 ล้านบาทภายหลังเสนอขาย IPO (กรณีที่มีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญส่วนเกินทั้งจำนวน) และเมื่อรวมกับหุ้นของบริษัทฯ จำนวน 22.00 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 10.00 ของทุนชำระแล้วจำนวน 220 ล้านบาทภายหลังเสนอขาย IPO ที่ถือโดยนางสาวกรกช อ่วมกระทุ่ม ซึ่งเป็นบุตรที่บรรลุนิติภาวะของนายสมชาย ทำให้ครอบครัวของนายสมชายมีสิทธิออกเสียงในบริษัทฯ รวมกันประมาณร้อยละ 53.41 ของทุนชำระแล้วจำนวน 220 ล้านบาท ทั้งนี้ หากกลุ่มผู้ถือหุ้นดังกล่าวออกเสียงไปในทิศทางเดียวกัน จะทำให้สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การขายหรือโอนกิจการบางส่วนหรือทั้งหมด ดังนั้น ครอบครัวของนายสมชายอาจมีอิทธิพลต่อการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยเฉพาะอำนาจในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ และการเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับแต่งตั้งเป็นผู้บริหารโดยคณะกรรมการบริษัท นอกจานั้น สัดส่วนการถือหุ้นของครอบครัวของนายสมชายอาจส่งผลให้มีอำนาจในการควบคุมบริษัทฯ และสามารถออกเสียงคัดค้านมติพิเศษของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ต้องใช้คะแนนเสียง 3 ใน 4 ของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงในการไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลเรื่องที่ครอบครัวของนายสมชายเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีนโยบายชัดเจนในการดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกส่วนเป็นหลัก รวมถึงกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบด้วยจำนวน 3 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 6 ท่าน โดยคิดเป็นสัดส่วนกรรมการอิสระร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ ซึ่งทำหน้าที่เป็นอิสระ และถ่วงดุลในการบริหารจัดการของบริษัทฯ ในระดับหนึ่ง ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีความเป็นอิสระ มีวุฒิการศึกษาและคุณวุฒิ รวมทั้งมีความรู้ความสามารถที่จะคุ้มครองผู้ถือหุ้นรายย่อย นอกจากนี้ ในการตัดสินใจกระทำการหรือละเว้นกระทำการใดๆ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก นอกจากนี้ หากบริษัทฯ มีความจำเป็นในการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทฯ จะปฏิบัติตามขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน และหลักเกณฑ์ที่ประกาศไว้ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด โดยบุคคลที่มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิการออกเสียงในวาระนั้นๆ

3. การขับเคลื่อนธุรกิจด้วยความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นองค์กรที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และสามารถบริหารกิจการให้เติบโตอย่างมั่นคงและเป็นที่ยอมรับในสังคม บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในทุกด้าน ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านต่างๆ ดังนี้

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดทิศทางและแนวปฏิบัติการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยเห็นชอบให้สร้างความสมดุลตามมิติสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) (รวมเรียกว่า “ESG”) ในการขับเคลื่อนไปสู่องค์กรที่ยั่งยืน (Sustainable Organization) โดยให้ถือว่าความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยปกติ และกำหนดแนวทางปฏิบัติด้านความยั่งยืนตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งประกอบด้วยการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม รวมทั้งการบริหารจัดการความเสี่ยงตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจบนพื้นฐานของการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการที่ตอบสนองต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจและพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนร่วมในสังคม เพื่อนำไปสู่การตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ซึ่งสามารถแสดงให้เห็นในรูปภาพดังนี้



3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยกำหนดให้มีการติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางที่หลากหลายกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นประจำและต่อเนื่อง เพื่อรับข้อคิดเห็น ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียมาบูรณาการเข้ากับกระบวนการตัดสินใจ นำมาสู่การสร้างความมั่นคงและมั่งคั่งด้วยผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ควบคู่ไปกับการพัฒนาด้านความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่าการพัฒนาเศรษฐกิจ สร้างสังคม และรักษาสมดุลของสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ มีกิจกรรมหลัก (Main Activities) ในห่วงโซ่คุณค่าดังต่อไปนี้

กิจกรรมหลัก	รายละเอียด
1. **การจัดหาผลิตภัณฑ์**	• บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเสมอภาคและมีความเป็นธรรมแก่คู่ค้าทั้งหมด • บริษัทฯ ได้จัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าจากผู้จัดจำหน่ายหลายราย เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์รายใดรายหนึ่ง • บริษัทฯ สร้างสายสัมพันธ์กับผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในระยะยาวทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและสร้างการเติบโตไปพร้อมกัน อย่างยั่งยืน
2. **การดำเนินงาน**	• บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพผลิตภัณฑ์และให้บริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้าตั้งแต่การออกแบบ ให้คำปรึกษา และการติดตั้ง โดยคำนึงถึงความต้องการและการใช้งานของลูกค้า งบประมาณของลูกค้า การส่งมอบสินค้าและบริการได้ทันตามระยะเวลาที่ลูกค้าต้องการ และการดูแลบริการหลังการขายเพื่อให้ธุรกิจของลูกค้าดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ • บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทฯ ตั้งแต่การจัดจ้างพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ การบริหารค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงานเพื่อจูงใจพนักงาน การส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้โอกาสในการเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพ การดูแลเอาใจใส่ และการสร้างขวัญกำลังใจเป็นอย่างดี เพื่อให้พนักงานเกิดความรัก ความผูกพันกับองค์กร และมีความทุ่มเทในการทำงาน ซึ่งจะส่งผลให้ลูกค้าได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพ
3. **การจัดส่งผลิตภัณฑ์**	• บริษัทฯ จัดเก็บผลิตภัณฑ์ในสถานที่ที่เหมาะสม ไม่สร้างความเสียหายต่อผลิตภัณฑ์ โดยในกรณีที่มีการให้ผู้จัดจำหน่ายจัดส่งผลิตภัณฑ์ไปที่สถานประกอบการของลูกค้าโดยตรง บริษัทฯ ได้มีการจัดทำหลักฐานการรับมอบผลิตภัณฑ์ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ตามระบบการควบคุมภายในที่ดี
4. **การตลาด**	• บริษัทฯ สร้างความสามารถในการแข่งขันผ่านความหลากหลายของผลิตภัณฑ์การให้บริการที่ครบวงจร การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า และการรักษาคุณภาพของการบริการให้ได้มาตรฐาน • บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่บริษัทฯ จำหน่ายร่วมกับเจ้าของผลิตภัณฑ์เพื่อให้ลูกค้าได้มีความรู้ ความเข้าใจในตัวผลิตภัณฑ์

กิจกรรมหลัก	รายละเอียด
5. การให้บริการลูกค้า	• บริษัทฯ มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของลูกค้า เพื่อนำมาพัฒนาให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด • บริษัทฯ มีการให้บริการหลังการขายที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมสนับสนุน (Support Activities) ควบคู่ไปกับกิจกรรมหลัก เพื่อขับเคลื่อนให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ดังต่อไปนี้

กิจกรรมสนับสนุน	รายละเอียด
1. การบริหารทรัพยากรบุคคล	บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม โดยถือว่าทรัพยากรมนุษย์เป็นปัจจัยสำคัญของการดำเนินธุรกิจและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญตั้งแต่การจ้างงาน เงื่อนไขการจ้างที่เป็นธรรม มิได้มีการเอารัดเอาเปรียบ มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมเหมาะสมตามศักยภาพของพนักงาน และมีการพิจารณาผลงานภายใต้กระบวนการประมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อสร้างความมั่นคงในสายอาชีพ และส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในอาชีพ
2. การพัฒนาเทคโนโลยี	บริษัทฯ ได้ติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างใกล้ชิด และมีนโยบายให้บุคลากรในงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหลักของบริษัทฯ มีการติดตาม ศึกษาและเข้ารับการอบรมความรู้ใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตัวแทนจำหน่าย เพื่อให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีตลอดเวลา
3. การจัดซื้อจัดจ้าง	บริษัทฯ ยึดหลักในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงจริยธรรม ความโปร่งใสและความเป็นธรรมแก่คู่ค้าทุกฝ่าย ตลอดจนการรักษาความสัมพันธ์และพัฒนาธุรกิจร่วมกับคู่ค้า

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ มีนโยบายการจัดทำการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ เพื่อรับข้อคิดเห็น ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียมาเป็นแนวทางในการตอบสนองต่อความคาดหวังดังกล่าวดังต่อไปนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองของบริษัทฯ
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน / นักวิเคราะห์	• การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • แบบ 56-1 One Report • การนำเสนอผลการดำเนินงานรายไตรมาส • การเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ • การจัดประชุมนักวิเคราะห์ • กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน • การรับข้อร้องเรียนของผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ผ่านช่องทาง/การร้องเรียน	• บริษัทฯ มีผลประกอบการและฐานะการเงินที่ดี ที่มั่นคง พร้อมกับการเติบโตอย่างต่อเนื่อง • การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม • การกำกับดูแลกิจการที่ดีปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และปราศจากการทุจริตคอร์รัปชั่น • ข้อมูลของบริษัทฯ ที่ได้รับถูกต้องครบถ้วนทันเหตุการณ์ โปร่งใส • ความมีประสิทธิภาพในระบบการบริหารความเสี่ยง	• บริษัทฯ สร้างความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาศักยภาพในการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง • บริษัทฯ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจเป็นประจำ • บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส มีบรรษัทภิบาลภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ • บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลที่ชัดเจน และเหมาะสม • บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส • บริษัทฯ บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ เป็นระบบ และรัดกุม
ลูกค้า	• การรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะ และปัญหาของลูกค้า • การสำรวจและประเมินความพึงพอใจของลูกค้า • การเข้าพบลูกค้า หรือการติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ	• การให้บริการอย่างมีความรับผิดชอบ เท่าเทียม และเป็นธรรม • สินค้าและบริการมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานที่กำหนด • ความเหมาะสมและเป็นธรรมของสินค้าและบริการ • การได้รับข้อมูลของสินค้าและการให้บริการอย่างถูกต้องครบถ้วน • การแก้ปัญหาที่รวดเร็วเมื่อเกิดข้อผิดพลาด • การรักษาความลับไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ได้ล่วงรู้มาจากการดำเนินธุรกิจ	• บริษัทฯ มีการพัฒนาคุณภาพและเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้า • บริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพด้วยมาตรฐานระดับสากล • บริษัทฯ มีนโยบายการให้บริการหลังการขายที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยการเข้าไปช่วยเหลือหน้างาน • บริษัทฯ มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองของบริษัทฯ
คู่ค้า	• การติดต่อซื้อผลิตภัณฑ์หรือการใช้บริการจากคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง • การประเมินความพึงพอใจของคู่ค้า • การจัดประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน	• การปฏิบัติตามสัญญาและการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม • การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและตรงตามระยะเวลาที่ได้ตกลงร่วมกัน • การรักษาความลับไม่เปิดเผยข้อมูลคู่ค้า	• บริษัทฯ มีนโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเท่าเทียม • บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และปฏิบัติตามสัญญาที่ได้ตกลงร่วมกัน • บริษัทฯ มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า
พนักงาน	• การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และปัญหาของพนักงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายของบริษัทฯ • การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี • การประเมินความพึงพอใจของพนักงาน • การจัดการประชุม การสัมมนา และการอบรมพัฒนาบุคลากรในองค์กร	• ค่าตอบแทนที่เหมาะสม มีความเป็นธรรม และโอกาสที่จะก้าวหน้าในหน้าที่การงาน รวมถึงมีความมั่นคงในหน้าที่การงาน • การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม และการเคารพในสิทธิมนุษยชน • สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในพื้นที่การทำงาน • อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีความเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่เหมาะสมพร้อมใช้งาน • การพัฒนาความรู้และความสามารถ	• บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมเหมาะสมตามศักยภาพของพนักงาน • บริษัทฯ มีนโยบายการพิจารณาผลงานภายใต้กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อสร้างความมั่นคงในสายอาชีพ และส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในอาชีพ • บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม และเคารพในสิทธิมนุษยชน • บริษัทฯ จัดการอบรมส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง
สังคมและชุมชน	• การจัดกิจกรรมเพื่อเข้าไปมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม	• การสนับสนุนความเป็นอยู่ และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่สังคม และชุมชน	• บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการสร้างความเข้มแข็งให้กับสังคมและชุมชน และยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมผ่านการสนับสนุนทั้งในด้านการศึกษา และความเป็นอยู่

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารนำมาสู่การสร้างคุณค่าผลิตภัณฑ์และการให้บริการ และก่อให้เกิดนวัตกรรมเพื่อยกคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนร่วมในสังคมและสิ่งแวดล้อม ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้คำนึงถึงการสร้างความสมดุลระหว่างการพัฒนาคุณภาพการดำรงชีวิต เพื่อตอบสนองกับความต้องการของมนุษย์กับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่อย่างจำกัด ซึ่งถือเป็นภารกิจหลักขององค์กรในการแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการหลักความรับผิดชอบเข้าไปในกระบวนการดำเนินธุรกิจขององค์กรควบคู่ไปกับการปรับทิศทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยการส่งมอบคุณค่าของผลิตภัณฑ์และการให้บริการผ่านเครื่องมือของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เพื่อลดข้อจำกัดต่างๆ ในอดีต ตั้งแต่วิธีการ ช่องทาง และวัสดุอุปกรณ์สำหรับการติดต่อสื่อสารเพื่อตอบสนองความต้องการใช้งานได้อย่างทันที

อย่างไรก็ตาม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารอาจมีโอกาสสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การจัดการขยะอันตราย การใช้พลังงานไฟฟ้า มลพิษทางอากาศและทางน้ำ เป็นต้น ส่งผลให้การบริหารจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมจึงเป็นทั้งความเสี่ยงและโอกาสในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันของบริษัทฯ ในอนาคต ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่มีความปลอดภัยและน่าเชื่อถือเข้ามารวมกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการสร้างระบบนิเวศให้เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เพื่อส่งเสริมความเท่าเทียมและการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของผู้มีส่วนได้เสีย อันก่อให้เกิดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจควบคู่กับความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่การพัฒนาแบบสังคมคาร์บอนต่ำและการเติบโตอย่างยั่งยืน

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การดำเนินธุรกิจทุกประเภทจำเป็นต้องใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำภายในอาคารสำนักงาน และน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเดินทางของบุคลากร ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานในการขับเคลื่อนทุกธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการให้ธุรกิจออกแบบและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสื่อสารอย่างครบวงจร (System Integrator) ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยพัฒนาระบบการทำงานที่ให้ความสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่มีความจำเป็น และมีมาตรการสนับสนุนการประหยัดพลังงาน ทั้งนี้ การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพไม่เพียงช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น แต่ยังช่วยสร้างความมั่นคงของทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดให้มีเพียงพอต่อการใช้ในระยะยาว ซึ่งเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการอยู่ร่วมกันและแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และเพื่อให้บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาโลกร้อน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) การใช้พลังงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างถูกวิธี และมุ่งมั่นที่จะลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงาน โดยกำหนดนโยบายลดการใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงาน อาทิเช่น การปิดสวิทช์ไฟ การปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาพักกลางวัน และกำหนดเวลาปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าในเวลาที่ระบุภายหลังเลิกงานและช่วงวันหยุด เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้ความรู้แก่พนักงานในองค์กร เพื่อใช้ไฟฟ้าให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ไม่สิ้นเปลืองพลังงานไปโดยเปล่าประโยชน์ และรณรงค์ให้พนักงานถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งาน เพื่อลดการใช้พลังงานภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืนต่อไป

2) การใช้น้ำ

บริษัทฯ ได้ให้ความรู้และปลูกฝังจิตสำนึกแก่พนักงาน เพื่อให้ใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า และให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และไม่ให้เกิดการใช้ทรัพยากรน้ำไปอย่างสิ้นเปลือง

3) การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานลดการใช้วัสดุและอุปกรณ์สำนักงานสิ้นเปลือง และให้มีการนำกลับไปใช้ซ้ำหรือรีไซเคิล เพื่อลดขยะที่อาจเกิดขึ้น รวมไปถึงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดขยะน้อยที่สุด เช่น การใช้กล่องข้าว ขวดน้ำหรือแก้วน้ำส่วนตัวแทนการใช้กล่องโฟมหรือพลาสติก การใช้กระดาษสองหน้าในการพิมพ์งาน การพกถุงผ้าหรือกระเป๋าสำหรับใส่ของ การจัดส่งและเก็บเอกสารในรูปอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น เพื่อลดการเกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม

4) การเลือกที่ตั้งของสำนักงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ เข้าใจถึงความสำคัญของการลดระดับการปล่อยก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ และมลพิษจากการคมนาคมขนส่งในชุมชนเมืองของกรุงเทพฯ ดังนั้น ในเดือนกุมภาพันธ์ ปี 2563 บริษัทฯ จึงได้ตัดสินใจซื้อสำนักงานออฟฟิตตั้งอยู่ที่ตึกช้าง ซึ่งติดกับสถานีรถไฟฟ้า BTS ถนนพหลโยธิน 24 เพื่อให้พนักงานและผู้ที่เข้ามาติดต่อกับบริษัทฯ สามารถเดินทางมายังสำนักงานของบริษัทฯ ผ่านการใช้รถไฟฟ้าสาธารณะได้อย่างสะดวกรวดเร็ว เป็นผลให้การใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิลและการปล่อยมลพิษลดลง ซึ่งช่วยป้องกันผลกระทบที่มีต่อร่างกายมนุษย์และสิ่งแวดล้อมได้

5) การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ได้เห็นถึงความสำคัญของปัญหาโลกร้อน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รุนแรงมากขึ้น โดยตระหนักถึงปัญหาและมีความมุ่งมั่นในการให้ความร่วมมือ ส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ เพื่อช่วยลดภาวะโลกร้อนอย่างเต็มที่ ปัจจุบัน บริษัทฯ พบว่ากิจกรรมที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด คือ การใช้พลังงานไฟฟ้าของเครื่องปรับอากาศภายในสำนักงานของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีแนวทางปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้มีการใช้พลังอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดมาตรการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตามแผนอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมดังกล่าว อย่างไรก็ตาม แม้ว่าธุรกิจบริษัทฯ เป็นผู้ออกแบบและติดตั้งระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารอย่างครบวงจร (System Integrator) พร้อมทั้งจำหน่ายการให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษา และการให้เช่าอุปกรณ์ดังกล่าว รวมทั้งมีแนวปฏิบัติเพื่อใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นการดำเนินการภายในองค์กรมาโดยตลอดและสามารถลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก แต่ปัจจุบัน บริษัทฯ ยังไม่ได้มีการจัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานสากลหรือเทียบเท่า อย่างไรก็ดี ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565 ได้แต่งตั้งคณะทำงานภายในบริษัทฯ ให้ดำเนินการศึกษาแนวทางการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอันเกิดจากการประกอบธุรกิจและแนวทางการทวนสอบ ภายในปี 2565-2566 ซึ่งขณะนี้คณะทำงานอยู่ในระหว่างการศึกษาข้อมูลที่จะนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับองค์กร เมื่อคณะทำงานดังกล่าวสามารถดำเนินการประเมินได้แล้ว บริษัทฯ จะว่าจ้างผู้ทวนสอบการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) หรือผู้ทวนสอบที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อดำเนินการต่อไป และจะดำเนินการเปิดเผยผลการประเมินปริมาณ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ในแบบรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ให้แก่สาธารณชนทราบต่อไป

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการสร้างความแข็งแกร่งและการเติบโตอย่างยั่งยืน เล็งเห็นคุณค่าและความสำคัญของพนักงาน โดยดำเนินการให้มีกิจกรรมหรือโครงการเพื่อสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน การเคารพสิทธิมนุษยชน และการเพิ่มศักยภาพของพนักงาน โดยจัดให้มีการอบรมให้พนักงานอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนจัดให้มีสุขภาวะแบบองค์รวมที่ดีภายในบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการมีสุขภาวะที่ดีทั้งสุขภาพและจิตใจ สุขภาวะทางสังคม และสิ่งแวดล้อมที่ดีย่อมทำให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น อีกทั้ง การนำมาซึ่งบรรยากาศที่ดีส่งผลต่อความสัมพันธ์ ความร่วมมือ การประสานงานภายใน

บริษัทฯ ให้ทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลประกอบการที่ดีขึ้นในที่สุด และนำพาองค์กรสู่ความเจริญเติบโตและความสำเร็จที่ยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นกับการดูแลและพัฒนาสังคมและชุมชนด้วยการมุ่งสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม โดยส่งเสริมทักษะความรู้ สร้างเสริมศักยภาพของชุมชน เพื่อสร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนให้ดีขึ้น ทั้งในด้านการศึกษา คุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและชุมชนดังนี้

1) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การบังคับใช้แรงงาน(Forced Labor) การใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

2) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในอนาคต โดยมีนโยบายที่จะให้พนักงานทุกคนอยู่ร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุขและยอมรับซึ่งกันและกัน และมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับเสมือนพี่น้อง ไม่มีการเอารัดเอาเปรียบซึ่งกันและกัน นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตั้งแต่การสรรหาบุคลากร การพัฒนาบุคลากร รวมทั้งมีการอบรมให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม และการจัดสวัสดิการอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวหน้า มีการเรียนรู้ในทุกระดับขององค์กร และพัฒนาทักษะเพื่อยกระดับการทำงานให้มีความเป็นมืออาชีพบนสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม

3) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ ได้คัดสรรผลิตภัณฑ์ วัสดุและอุปกรณ์ รวมถึงการให้บริการในทุกกระบวนการทำงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึง ตามแนวทางที่กำหนดวิธีการปฏิบัติต่อลูกค้าไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้ง ยังมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจและ ความมั่นใจให้กับลูกค้า ด้วยความใส่ใจและความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ตรงตามความต้องการของลูกค้า การบริหารโครงการที่ดีในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับความคิดเห็น ข้อแนะนำ ข้อร้องเรียนจากลูกค้าและประสบการณ์ที่ได้รับจากการทำงานในอดีตมาทบทวน เพื่อพัฒนาและยกระดับมาตรฐานกระบวนการทำงานให้มีคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดจากการให้บริการของบริษัทฯ

4) การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการสร้างความแข็งแกร่งและการเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม โดยมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม ยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม ด้วยการจัดให้มีกิจกรรมหรือโครงการเพื่อสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนและสังคม ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการสร้างบรรยากาศและสุขภาวะทางสังคมที่ดีย่อมส่งผลต่อความสัมพันธ์ ความร่วมมือ และการประสานงานระหว่างบริษัทฯ ชุมชนและสังคม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้ให้การสนับสนุนทางด้านอุปกรณ์การเรียน อุปกรณ์กีฬา เครื่องบรรเทาความหนาว รวมไปถึงทุนการศึกษาแก่นักเรียน ประชาชน และโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่ทุรกันดารและขาดแคลนทุนทรัพย์ รวมไปถึงสนับสนุนด้านเทคโนโลยีให้กับโรงพยาบาลของรัฐ เพื่อให้โรงพยาบาลสามารถให้บริการทางด้านสาธารณสุขแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายที่จะให้การสนับสนุนต่อสังคมรอบข้างในด้านการให้ความช่วยเหลือในภาวะที่สังคมเกิดสถานการณ์ที่ยากลำบาก เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนและหน่วยงานต่างๆ

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ตลอดเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มุ่งมั่นในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility: CSR) โดยจัดกิจกรรมช่วยเหลือสังคม และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อมมาอย่างต่อเนื่อง ผ่านการสร้างสัมพันธ์อันดีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด อาทิเช่น คู่ค้า ผู้ถือหุ้น สังคมและชุมชน เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ สามารถสรุปกิจกรรมที่ได้ดำเนินการได้ดังต่อไปนี้

1) กิจกรรมมอบซอฟต์แวร์ WebEx เพื่อสนับสนุนการทำงานของสถานพยาบาล

ในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 บริษัทฯ ได้เล็งเห็นว่าสถานพยาบาลมีความจำเป็นที่ต้องได้รับการสนับสนุนในทุกด้านจากหน่วยงานต่างๆ ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนระบบการสื่อสารการประชุมทางไกลให้กับสถานพยาบาลและหน่วยงานของรัฐ เพื่ออำนวยความสะดวกให้บุคลากรทางการแพทย์สามารถใช้ช่องทางการติดต่อสื่อสารได้อย่างปลอดภัย อีกทั้ง บริษัทฯ ยังสนับสนุนด้านอาหารให้กับหน่วยงานที่เป็นศูนย์รับฉีดวัคซีนให้กับประชาชน







2) กิจกรรมสนับสนุนการจัดอบรมหลักสูตรโครงการ “นักลงทุนรุ่นใหม่เพื่อสังคม”

บริษัทฯ สนับสนุนการจัดอบรมหลักสูตรโครงการ “นักลงทุนรุ่นใหม่เพื่อสังคม” (New Investors Program for Society: NIP-S) รุ่นที่ 35 โดยสถาบันนักลงทุนรุ่นใหม่ ได้ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าวในระหว่างวันที่ 7-17 กรกฎาคม 2565 ณ สมาคมธรรมศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ แก่นิสิต นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 1, 2, 3 และ 4 ในสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและส่งเสริมความรู้ด้านการเงินและตลาดทุน รวมทั้งความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบกิจการเพื่อสังคม (Social Enterprise) ส่งเสริมแนวคิดของเยาวชนให้มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม และมุ่งหวังให้เยาวชนเหล่านี้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบ นำความรู้ความสามารถไปใช้ให้เป็นประโยชน์แก่สังคม



4. คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน

4.1 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน

ภาพรวมการดำเนินธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อบริษัท เอสเอ็น ไอที ซิสเต็ม จำกัด) (“บริษัทฯ” หรือ “ITNS”) จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2545 เพื่อประกอบธุรกิจเป็นผู้ออกแบบและติดตั้งระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารอย่างครบวงจร (System Integrator) ตั้งแต่ระบบโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Network Infrastructure) ระบบรักษาความปลอดภัยทางด้านคอมพิวเตอร์ (Cyber Security System) ระบบศูนย์ควบคุมข้อมูล (Data Center) ระบบการติดต่อสื่อสารแบบครบวงจร (Collaboration) ระบบการเชื่อมต่อแบบไร้สาย (Wireless LAN) และระบบการบริหารจัดการเครือข่าย (Network Management) พร้อมทั้งจำหน่ายอุปกรณ์ที่ใช้ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ และการให้เช่าอุปกรณ์ ปัจจุบัน บริษัทฯ สามารถแบ่งประเภทธุรกิจออกได้เป็น 3 ประเภท ได้แก่ 1) ธุรกิจจำหน่ายและติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2) ธุรกิจให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์ และ3) ธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์

นับตั้งแต่ปี 2555 บริษัทฯ ได้สร้างความสัมพันธ์เป็นพันธมิตรการค้ากับ Cisco ในระดับต่างๆ จนกระทั่งในปี 2563 บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น Gold Certified Partner ซึ่งเป็นระดับพันธมิตรขั้นสูงสุดของ Cisco ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับการสนับสนุนสูงสุดทั้งในเรื่องส่วนลดทางการค้า เงินที่ได้รับจากการซื้อสินค้า (Rebate) รวมไปถึงการสนับสนุนทางเทคนิคและการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ใหม่ของ Cisco นอกจากนั้นตลอดระยะเวลากว่า 10 ปี ที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับคู่ค้ารายอื่น เช่น Fortinet, LENOVO, DELL EMC, CHECK POINT, JUNIPER Networks, VEEAM, VMWARE, Paloalto Networks, Hewlett Packard Enterprise และ F5 เป็นต้น ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ สามารถขยายฐานลูกค้าใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งภาครัฐและเอกชนที่ประกอบธุรกิจผู้ให้บริการสื่อสารโทรคมนาคม สถาบันการเงิน สถาบันการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือทางการแพทย์ โรงแรมและสายการบินต่างๆ เป็นต้น

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายการ	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและการให้บริการ						
1. รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์ และให้บริการติดตั้ง	291.85	77.74	281.38	75.85	451.14	81.74
2. รายได้จากการให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์	70.73	18.84	78.66	21.21	93.53	16.95
3. รายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์	11.81	3.15	9.38	2.53	3.72	0.67
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	**374.39**	**99.73**	**369.42**	**99.59**	**548.39**	**99.36**
รายได้อื่น	1.00	0.27	1.53	0.41	3.56	0.64
รวมรายได้ทั้งหมด	**375.39**	**100.00**	**370.95**	**100.00**	**551.95**	**100.00**
ต้นทุนขายและบริการ	(309.03)	(82.32)	(300.25)	(80.94)	(448.43)	(81.24)

รายการ	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไรขั้นต้น	65.36	17.41	69.17	18.65	99.96	18.11
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(11.42)	(3.04)	(12.85)	(3.46)	(15.89)	(2.88)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(17.04)	(4.54)	(17.49)	(4.71)	(19.12)	(3.46)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	37.89	10.09	40.36	10.88	68.51	12.41
ต้นทุนทางการเงิน	(1.61)	(0.43)	(0.08)	(0.02)	(0.03)	(0.01)
ส่วนแบ่งกำไรในกิจการร่วมค้า	-	-	-	-	0.75	0.14
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	36.28	9.66	40.28	10.86	69.23	12.54
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(7.45)	(1.98)	(7.70)	(2.08)	(13.96)	(2.53)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี	28.83	7.69	32.58	8.78	55.27	10.01

รายได้รวม

รายการ	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและการให้บริการ						
1. รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์และให้บริการติดตั้ง	291.85	77.74	281.38	75.85	451.14	81.74
2. รายได้จากการให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์	70.73	18.84	78.66	21.21	93.53	16.95
3. รายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์	11.81	3.15	9.38	2.53	3.72	0.67
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	374.39	99.73	369.42	99.59	548.39	99.36
รายได้อื่น[1]	1	0.27	1.53	0.41	3.56	0.64
รวมรายได้ทั้งหมด	375.39	100.00	370.95	100.00	551.95	100.00

หมายเหตุ :
1. รายได้อื่นประกอบด้วยรายได้ค่าสนับสนุนการทำการตลาดของ Cisco ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน และกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น

ในปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีรายได้รวมมูลค่า 375.39 ล้านบาท 370.95 ล้านบาท และ 551.95 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีรายได้หลักจากการจำหน่ายอุปกรณ์ และให้บริการติดตั้ง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 75.85 - 81.74 ของรายได้รวม และรายได้จากการให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขาย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 16.95 - 21.21 ของรายได้รวม ในขณะที่รายได้ส่วนที่เหลือเป็นรายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.67 - 3.15 ของรายได้รวม อย่างไรก็ตาม หากพิจารณาฐานลูกค้าจากรายได้จากการขายและการให้บริการ พบว่าบริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้าทั้งภาครัฐและภาคเอกชนดังนี้

โครงสร้างรายได้	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและการให้บริการ						
1. รายได้จากภาครัฐ	245.65	65.61	155.57	42.11	136.38	24.87
2. รายได้จากภาคเอกชน	128.74	34.39	213.85	57.89	412.01	75.13
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	**374.39**	**100.00**	**369.42**	**100.00**	**548.39**	**100.00**

จากตารางข้างต้น จะเห็นได้ว่ารายได้จากการขายและการให้บริการของบริษัทฯ ในปี 2563 ส่วนใหญ่มาจากงานโครงการของภาครัฐ ต่อมาในปี 2564 - 2565 สัดส่วนของรายได้จากการขายและการให้บริการของบริษัทฯ ส่วนใหญ่จะมาจากภาคเอกชน เนื่องจากบริษัทฯ ต้องการลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ จึงวางกลยุทธ์ขยายงานไปยังกลุ่มลูกค้าภาคเอกชนรายใหม่ เพื่อกระจายฐานลูกค้าและเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดของบริษัทฯ ต่อไปในอนาคต

รายได้จากการขายและการให้บริการ

รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์ และให้บริการติดตั้ง

รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์และให้บริการติดตั้ง	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์และให้บริการติดตั้ง						
• ภาครัฐ	173.36	59.40	79.94	28.41	57.24	12.69
• ภาคเอกชน	118.49	40.60	201.44	71.59	393.90	87.31
รวมรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์และให้บริการติดตั้ง	**291.85**	**100.00**	**281.38**	**100.00**	**451.14**	**100.00**

ในปี 2563 บริษัทฯ มีรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์และให้บริการติดตั้ง เท่ากับ 291.85 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 86.57 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 42.17 เมื่อเทียบกับปี 2562 เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับสัญญาสั่งซื้ออุปกรณ์ของธนาคารภาครัฐแห่งหนึ่งจำนวน 8 โครงการ มูลค่ารวมประมาณ 75.69 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจาก นโยบายการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการลูกค้าและการบริหารจัดการภายในองค์กร ส่งผลให้ลักษณะของงานโครงการส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐาน(Network Infrastructure) ระบบรักษาความปลอดภัยทางด้านคอมพิวเตอร์ (Cyber Security) และระบบการติดต่อสื่อสารแบบครบวงจร (Collaboration) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับสัญญาสั่งซื้ออุปกรณ์ของสถานีโทรทัศน์แห่งหนึ่งจำนวน 5 โครงการ มูลค่ารวมประมาณ 72.46 ล้านบาท ตามนโยบายการลงทุนในโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของลูกค้ารายดังกล่าว อาทิเช่น โครงการลงทุนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) และโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล เป็นต้น เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลสำหรับผลิตเนื้อหาสื่ออย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ลักษณะของงานโครงการเกี่ยวข้องกับระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐาน และระบบรักษาความปลอดภัยทางด้านคอมพิวเตอร์เป็นหลัก ในขณะเดียวกัน รายได้ที่เกิดจากโครงการภาคเอกชนมีอัตราการเติบโตเพิ่มสูงขึ้นร้อยละ 16.89 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า และมีสัดส่วนร้อยละ 40.60 ของรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์ และให้บริการติดตั้งทั้งหมด ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากสัญญาสั่งซื้ออุปกรณ์ของบริษัทเอกชนจำนวน 3 แห่ง โดยลูกค้าดังกล่าวแต่ละรายมีมูลค่าโครงการประมาณ 48.00 ล้านบาท 35.98 ล้านบาท และ 23.64 ล้านบาท ตามลำดับ นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังได้รับงานโครงการขนาดเล็กของบริษัทเอกชนรายย่อยอื่นๆ มูลค่ารวมประมาณ 10.87 ล้านบาท

ในปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์และให้บริการติดตั้งเท่ากับ 281.38 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 10.47 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 3.59 เมื่อเทียบกับปี 2563 โดยรายได้ที่เกิดจากโครงการของหน่วยงานภาครัฐลดลงเหลือสัดส่วนร้อยละ 28.41 ของรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์และให้บริการติดตั้งทั้งหมด เนื่องจากบริษัทฯ ได้หันมากระจายการดำเนินธุรกิจเข้าสู่กลุ่มลูกค้ารายใหม่ และการรับงานโครงการภาคเอกชนมากขึ้น ทั้งนี้ การแพร่ระบาดของเชื้อโคโรนาไวรัส (“Covid-19”) ที่ทวีความรุนแรงมากขึ้นเป็นตัวเร่งปฏิกิริยาให้ผู้ประกอบการภาคธุรกิจจำเป็นต้องปรับตัวหันมาพึ่งพาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมากขึ้น ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยแต่เดิมมุ่งเน้นการยกระดับประสิทธิภาพการทำงานภายในองค์กรธุรกิจ และการช่วยลูกค้าธุรกิจในการเพิ่มช่องทางการขายและการตลาดสู่ผู้บริโภคผ่านอินเทอร์เน็ต กลายเป็นการสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจเพิ่มขึ้นทั้งกิจกรรมของหน่วยงานสนับสนุน (Support Function) และหน่วยงานสร้างรายได้ ส่งผลให้รายได้จากโครงการภาคเอกชนเติบโตเพิ่มสูงขึ้นร้อยละ 70.00 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 71.59 ของรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์และให้บริการติดตั้งทั้งหมด

ในปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์และให้บริการติดตั้งจำนวน 451.14 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 169.76 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 60.33 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยรายได้ส่วนใหญ่เกิดจากสัญญาสั่งซื้อและติดตั้งอุปกรณ์ของภาคเอกชน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 87.31 ของรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์และให้บริการติดตั้งทั้งหมด เนื่องจากการกระจายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้ารายใหม่ และการรับงานโครงการภาคเอกชนมากขึ้นเช่นเดียวกันปีก่อนหน้า โดยส่วนใหญ่มาจากสัญญาสั่งซื้ออุปกรณ์ของบริษัทเอกชนจำนวน 4 แห่ง มูลค่าโครงการประมาณ 209.76 ล้านบาท 70.97 ล้านบาท 42.55 ล้านบาท และ 31.95 ล้านบาท ตามลำดับ ในขณะที่รายได้ที่เกิดจากโครงการของหน่วยงานภาครัฐปรับตัวลดลงจากปีก่อนหน้าเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.69 ของรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์และให้บริการติดตั้งทั้งหมด ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากสัญญาสั่งซื้อและติดตั้งอุปกรณ์จำนวน 1 โครงการของสถานีโทรทัศน์แห่งหนึ่ง มูลค่าประมาณ 30.78 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังมีมูลค่างานโครงการที่ยังไม่ได้มีการส่งมอบประมาณ 229.19 ล้านบาท ซึ่งเป็นโครงการของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชนรวมจำนวน 15 ราย โดยบริษัทฯ จะทยอยรับรู้เป็นรายได้ในปีถัดไป

รายได้จากการให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์

รายได้จากการให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์						
• ภาครัฐ	60.48	85.51	66.34	84.33	75.48	80.70
• ภาคเอกชน	10.25	14.49	12.32	15.67	18.05	19.30
รวมรายได้จากการให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์	**70.73**	**100.00**	**78.66**	**100.00**	**93.53**	**100.00**

รายได้จากการให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์เกิดขึ้นภายหลังจากรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์ ในกรณีที่บริษัทฯ ได้รับสัญญาเพิ่มเติมจากลูกค้า โดยมีระยะเวลาการให้บริการตั้งแต่ 1 - 5 ปี ทำให้บริษัทฯ มีความมั่นคงของรายได้ดังกล่าวอย่างต่อเนื่องมากกว่ารายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์ของบริษัทฯ ที่มีความผันผวนสูงตามความสามารถในการได้มาซึ่งโครงการ นอกจากนี้ รายได้จากการให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์จะมีลักษณะการเติบโตสอดคล้องตามจำนวนลูกค้าสะสมทั้งกลุ่มลูกค้าที่มีสัญญาให้บริการต่อเนื่อง และสัญญาสำหรับงานโครงการใหม่ ดังนั้น บริษัทฯ จึงเน้นงานโครงการและงานบริการหลังการขายควบคู่กันไป ทั้งนี้ บริษัทฯ มีวิธีการรับรู้รายได้ดังกล่าว ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการแก่ลูกค้าโดยวิธีเส้นตรง

ในปี 2563 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์เท่ากับ 70.73 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 18.61 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 35.71 เมื่อเทียบกับปี 2562 โดยรายได้เกิดจากสัญญาให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่อเนื่องจากปี 2562 มูลค่าประมาณ 52.64 ล้านบาท และรายได้ที่เกิดจากสัญญาใหม่มีมูลค่าประมาณ 18.09 ล้านบาท ทั้งนี้ รายได้ที่เกิดจากโครงการภาครัฐมีการเติบโตเพิ่มสูงขึ้นร้อยละ 33.16 จากปีก่อนหน้า และคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 85.51 ของรายได้จากการให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์ทั้งหมด การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีสาเหตุหลักจากการที่บริษัทฯ ได้มาซึ่งโครงการตามสัญญาเช่าของสถานีโทรทัศน์แห่งหนึ่ง และโครงการตามสัญญาจำหน่ายอุปกรณ์ของธนาคารชั้นนำแห่งหนึ่งในประเทศไทย จากลักษณะโครงการที่มีการซื้อบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายหลังการจำหน่ายหรือการเช่าต่อเนื่องที่เกิดขึ้นในปี 2562 ในขณะเดียวกัน รายได้ที่เกิดจากภาคเอกชนมีการเติบโตเพิ่มสูงขึ้นร้อยละ 52.99 จากปีก่อนหน้า และคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 14.49 ของรายได้จากการให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ทั้งหมด ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากสัญญาต่อเนื่องที่เกิดขึ้นในปี 2562 ของบริษัทเอกชนแห่งหนึ่ง โดยการรับรู้รายได้ส่วนที่เหลือจากสัญญาต่อเนื่อง มูลค่าประมาณ 3.00 ล้านบาท

ในปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์เท่ากับ 78.67 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 7.94 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 11.23 เมื่อเทียบกับปี 2563 โดยรายได้ที่เกิดจากสัญญาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่อเนื่องมูลค่าประมาณ 60.42 ล้านบาท ในขณะที่รายได้ที่เกิดจากสัญญาใหม่มีมูลค่าประมาณ 18.25 ล้านบาท ทั้งนี้ รายได้ที่เกิดขึ้นจากโครงการภาครัฐมีการเติบโตสูงขึ้นร้อยละ 9.69 จากปีก่อนหน้า และคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 84.33 ของรายได้จากการให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาทั้งหมด โดยจะเห็นว่ารายได้ดังกล่าวมีการเติบโตลดลงเล็กน้อยซึ่งมีสาเหตุมาจากการรับงานโครงการของภาครัฐลดลง ในขณะเดียวกัน รายได้ที่เกิดจากภาคเอกชนมีการเติบโตเพิ่มสูงขึ้นร้อยละ 20.29 จากปีก่อนหน้า และคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15.67 ของรายได้จากการให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ทั้งหมด ซึ่งมีสาเหตุมาจากการต่ออายุสัญญา และสัญญาการให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการรับรู้รายได้จากการรับประกันแบบ Service - Type Warranty มูลค่าประมาณ 0.83 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.05 ของรายได้จากการให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์ ทั้งนี้ บริษัทฯ พยายามเพิ่มสัดส่วนรายได้จากการให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้สูงขึ้น เพื่อให้บริษัทฯ มีรายได้ประจำ (Recurring Income) อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะเห็นได้ว่าสัดส่วนรายได้ในส่วนนี้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตามการเติบโตของรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์

ในปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์จำนวน 93.53 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 14.87 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.90 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยรายได้ส่วนใหญ่เกิดจากสัญญาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่อเนื่องมูลค่าประมาณ 72.37 ล้านบาท ในขณะที่รายได้ที่เกิดจากสัญญาใหม่มีมูลค่าประมาณ 21.16 ล้านบาท และ ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีมูลค่าสัญญาให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าแล้วแต่ยังไม่ถึงระยะเวลาการให้บริการประมาณ 177.04 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยรับรู้เป็นรายได้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการแก่ลูกค้าโดยวิธีเส้นตรง

รายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์

รายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์						
• ภาครัฐ	11.81	100.00	9.30	99.15	3.66	98.39
• ภาคเอกชน	-	-	0.08	0.85	0.06	1.61
รวมรายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์	**11.81**	**100.00**	**9.38**	**100.00**	**3.72**	**100.00**

รายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์เกิดขึ้นภายหลังจากที่บริษัทฯ ได้ลงทุนซื้อหรือติดตั้งอุปกรณ์ และลงนามสัญญาเพื่อให้ผู้เช่าสามารถใช้อุปกรณ์ดังกล่าวได้ โดยผู้เช่าจ่ายชำระค่าเช่าให้กับบริษัทฯ เป็นระยะเวลาตั้งแต่ 7 วัน - 1 เดือน สำหรับลูกค้าที่รออุปกรณ์อยู่ระหว่างการจัดซื้อ หรือเพื่อใช้ในภาระกิจเร่งด่วน และระยะเวลาตั้งแต่ 1 – 3 ปี สำหรับลักษณะงานโครงการทั่วไป ทั้งนี้ สัญญาได้ระบุเงื่อนไขให้บริษัทฯ สามารถนำอุปกรณ์ที่เช่ากลับคืนมาได้ภายในระยะเวลา 30 วันเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของสัญญา ทั้งนี้ บริษัทฯ สามารถรับรู้รายได้ดังกล่าว ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการเช่าอุปกรณ์แก่ลูกค้า โดยใช้วิธีเส้นตรง

ในปี 2563 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์เท่ากับ 11.81 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 10.84 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 47.86 เมื่อเทียบกับปี 2562 โดยมีสาเหตุจากการครบกำหนดอายุสัญญาโครงการเช่าอุปกรณ์ นอกจากนั้น แม้ว่าลูกค้าได้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการลงทุนโครงการสั่งซื้ออุปกรณ์เพิ่มขึ้นแทนการเช่า แต่บริษัทฯ สามารถจำหน่ายให้กับลูกค้ารายดังกล่าวได้จำนวนทั้งสิ้น 5 โครงการ คิดเป็นมูลค่ารวมประมาณ 72.46 ล้านบาท ด้วยเหตุผลข้างต้นจึงทำให้โครงการเช่าอุปกรณ์ลดลงในช่วงเวลาดังกล่าว

ในปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์เท่ากับ 9.38 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 2.43 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 20.58 เมื่อเทียบกับปี 2563 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการครบกำหนดอายุสัญญาโครงการเช่าอุปกรณ์ และมีโครงการเช่าอุปกรณ์ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ทั้งนี้ รายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์เกือบทั้งหมดในปี 2564 เกิดจากสัญญาเช่าต่อเนื่องที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่ปี 2562 อย่างไรก็ตาม แม้ว่าปี 2564 บริษัทฯ ไม่มีสัญญาเช่าโครงการใหม่เกิดขึ้น แต่บริษัทฯ ยังคงมีแผนในการขยายธุรกิจดังกล่าวให้เติบโตสูงขึ้นในอนาคต เพื่อสร้างความมั่นคงของรายได้อย่างต่อเนื่อง

ในปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์จำนวน 3.72 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 5.66 ล้านบาท เนื่องจากมีสัญญาเช่าที่สิ้นสุดระยะเวลาการเช่าตั้งแต่ไตรมาส 1 ปี 2565 จำนวน 2 สัญญา อย่างไรก็ตาม ณ สิ้นสุดปี 2565 บริษัทฯ มีมูลค่าสัญญาให้บริการเช่าอุปกรณ์ที่ได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าแล้วแต่ยังไม่ถึงระยะเวลาให้บริการเช่าอุปกรณ์ประมาณ 11.68 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยรับรู้เป็นรายได้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการแก่ลูกค้าโดยวิธีเส้นตรง

รายได้อื่น

รายได้อื่น	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รายได้ค่าสนับสนุนการทำการตลาดของ Cisco	0.21	21.00	0.15	9.80	0.13	3.65
2. รายได้ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร	0.11	11.00	0.10	6.54	0.25	7.02
3. รายได้ดอกเบี้ยรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	0.13	13.00	0.06	3.92	0.03	0.84
4. รายได้ดอกเบี้ยรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	0.27	7.59
5. กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจริง	-	-	-	-	0.01	0.28
6. กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สิน	-	-	1.04	67.97	2.50	70.23
7. รายได้อื่นๆ[1]	0.55	55.00	0.18	11.77	0.37	10.39
รวมรายได้อื่น	1.00	100.00	1.53	100.00	3.56	100.00

หมายเหตุ :

1. รายได้อื่นๆ ประกอบด้วยเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับคืนจากการลาออกของพนักงาน เงินอุดหนุน-ส่งเสริมและรักษาระดับการจ้างงานในธุรกิจ SMEs เงินอุดหนุนจากประกันสังคม รายได้ค่าธรรมเนียมค้ำประกันเงินกู้ยืม เป็นต้น

บริษัทฯ มีรายได้อื่นประกอบไปด้วย 1) รายได้ค่าสนับสนุนการทำการตลาดของ Cisco 2) รายได้ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร 3) รายได้ดอกเบี้ยรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นโครงการสัญญาเช่าการเงิน (Finance Lease) 4) รายได้ดอกเบี้ยรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน 5) กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน 6) กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายสินทรัพย์ ซึ่งส่วนใหญ่เกิดขึ้นจากการจำหน่ายสินทรัพย์ให้เช่าที่สิ้นสุดสัญญาเช่าแล้ว รวมเป็นมูลค่าเท่ากับ 2.50 ล้านบาท และ 6) รายได้อื่นๆ เป็นต้น โดยในปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวนประมาณ 1.00 ล้านบาท 1.53 ล้านบาท และ 3.56 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.27 ร้อยละ 0.41 และร้อยละ 0.64 ของรายได้รวมทั้งหมด ตามลำดับ ทั้งนี้ รายได้อื่นของบริษัทฯ เป็นรายได้ค่อนข้างคงที่และไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในแต่ละปี

ต้นทุนขายและบริการ และกำไรขั้นต้น

ต้นทุนขายและบริการ และกำไรขั้นต้น	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและให้บริการ	374.39	100.00	369.42	100.00	548.39	100.00
ต้นทุนขายและบริการ	309.03	82.54	300.25	81.28	448.43	81.77
กำไรขั้นต้น	65.36	17.46	69.17	18.72	99.96	18.23

ในปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนขายและบริการทั้งสิ้นเท่ากับ 309.03 ล้านบาท 300.25 ล้านบาท และ 448.43 ล้านบาท ตามลำดับ โดยประกอบด้วย 1) ต้นทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์ 2) ต้นทุนจากการให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์จากการซื้อประกัน 3) ต้นทุนจากการให้เช่าอุปกรณ์ และ 4) ต้นทุนขายและบริการอื่นๆ ซึ่งประกอบด้วยเงินเดือนของพนักงานฝ่ายสนับสนุนทางเทคนิคและฝ่ายบริการลูกค้า ค่าขนส่ง ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดสำหรับโครงการ เป็นต้น ทั้งนี้ ต้นทุนขายและบริการของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

ในปี 2563 บริษัทฯ มีต้นทุนขายและให้บริการประมาณ 309.03 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 82.54 ของรายได้จากการขายและให้บริการ ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 83.33 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 36.92 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ตามการเปลี่ยนแปลงของรายได้ที่เพิ่มสูงขึ้นจากปีก่อนหน้า โดยมีโครงการของหน่วยงานภาครัฐประมาณ 245.65 ล้านบาท หรือเพิ่มสูงขึ้นจำนวน 73.68 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน ในขณะที่การรับงานโครงการของภาคเอกชนมีมูลค่ารวมประมาณ 128.74 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นจำนวน 20.66 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน ทั้งนี้ แม้ว่าบริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเพิ่มสูงขึ้นจำนวน 11.01 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน แต่อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯ ปรับตัวลดลงจากร้อยละ 19.41 ในปี 2562 เป็นร้อยละ 17.46 ในปี 2563 เนื่องมาจากรายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์ที่มีความสามารถในการทำอัตรากำไรขั้นต้นสูงได้ปรับตัวลดลงจำนวน 10.84 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2562 จากการที่ลูกค้ารายหนึ่งมีการลงทุนสั่งซื้ออุปกรณ์เพิ่มขึ้นแทนการเช่าอุปกรณ์กับบริษัทฯ ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูง จึงเป็นสาเหตุให้อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯ ปรับตัวลดลง

ในปี 2564 บริษัทฯ มีต้นทุนขายและบริการเท่ากับ 300.25 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 81.28 ของรายได้จากการขายและให้บริการ ซึ่งปรับตัวลดลงจำนวน 8.78 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 2.84 เมื่อ เทียบกับปี 2563 ตามการปรับตัวลดลงเล็กน้อยของรายได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับงานโครงการของหน่วยงานภาครัฐประมาณ 155.57 ล้านบาท ซึ่งปรับตัวลดลงประมาณ 90.08 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน ในขณะที่บริษัทฯ ได้กระจายการดำเนินธุรกิจเข้าสู่กลุ่มลูกค้ารายใหม่ และการรับงานโครงการภาคเอกชนเพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อ Covid-19 ที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น ทำให้ผู้ประกอบการภาคธุรกิจต่างๆ จำเป็นต้องปรับตัว หันมาพึ่งพาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมากขึ้น ส่งผลให้มีรายได้จากภาคเอกชนเท่ากับ 213.85 ล้านบาท ซึ่งปรับตัวเพิ่มสูงขึ้นจำนวน 85.11 ล้านบาท ทั้งนี้ แม้ว่ารายได้ในปี 2564 ได้ปรับตัวลดลง แต่กำไรขั้นต้นกลับปรับตัวเพิ่มขึ้นจำนวน 3.81 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 18.72 ของรายได้จากการขายและให้บริการ ซึ่งมีสาเหตุมาจากงานโครงการที่บริษัทฯ ได้รับมามีอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงกว่าปีก่อนหน้า จากลักษณะงานโครงการที่บริษัทฯ มีความชำนาญในการออกแบบติดตั้งวางระบบ ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า

ในปี 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนขายและบริการเท่ากับ 448.43 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 81.77 ของรายได้จากการขายและให้บริการ เพิ่มขึ้นจำนวน 148.18 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 49.35 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งสอดคล้องกับรายได้จากการขายและการให้บริการในปี 2565 ที่มีมูลค่าเพิ่มขึ้นจำนวน 178.97 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 48.45 เมื่อเทียบกับปีก่อนส่งผลให้กำไรขั้นต้นปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 30.79 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากปีก่อน เท่ากับร้อยละ 44.51 ซึ่งเกิดจากการรับงานโครงการของลูกค้าเดิมรายใหญ่รายหนึ่ง ที่เดิมบริษัทฯ มีประสบการณ์การทำงานในพื้นที่หน้างาน ทำให้สามารถวางแผนการติดตั้งระบบได้เป็นอย่างดี รวมทั้งควบคุมต้นทุนของงานโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

ในปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายมูลค่าประมาณ 11.42 ล้านบาท 12.85 ล้านบาท และ 15.89 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 3.04 ร้อยละ 3.46 และร้อยละ 2.88 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนในการจัดจำหน่ายในแต่ละงวดดังนี้

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	4.57	40.01	6.49	50.51	8.98	56.51
ค่าคอมมิชชั่น	4.58	40.11	4.66	36.26	3.83	24.10
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย	0.49	4.29	0.08	0.62	0.70	4.41
ค่าที่พักและค่าเดินทาง	0.30	2.63	0.48	3.74	0.74	4.66
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายอื่นๆ[1]	1.48	12.96	1.14	8.87	1.64	10.32
รวมต้นทุนในการตัดจำหน่าย	**11.42**	**100.00**	**12.85**	**100.00**	**15.89**	**100.00**

หมายเหตุ :

1. ต้นทุนในการจัดจำหน่ายอื่นๆ ประกอบไปด้วยค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน ค่าขนส่งสินค้า และค่ารับรอง เป็นต้น

ต้นทุนในการจัดจำหน่ายของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เกิดจากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมด้านงานขาย ซึ่งประกอบไปด้วย 1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน อาทิเช่น เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงานขาย เป็นต้น คิดเป็นสัดส่วนระหว่างร้อยละ 40.01 - 56.51 ของต้นทุนในการจัดจำหน่าย 2) ค่าคอมมิชชั่น คิดเป็นสัดส่วนระหว่างร้อยละ 24.10 - 40.11 ของต้นทุนในการจัดจำหน่าย 3) ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย เช่น ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่ากิจกรรมร่วมงานแสดงในกลุ่มพันธมิตรคิดเป็นสัดส่วนระหว่างร้อยละ 0.62 - 4.41 ของต้นทุนในการจัดจำหน่าย 4) ค่าเดินทางที่พักและค่าเดินทางสำหรับพนักงานฝ่ายขาย คิดเป็นสัดส่วนระหว่างร้อยละ 2.63 - 4.66 ของต้นทุนในการจัดจำหน่าย และ 5) ต้นทุนในการจัดจำหน่ายอื่นๆ เช่น ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน ค่าขนส่งสินค้า และค่ารับรอง เป็นต้น คิดเป็นสัดส่วนระหว่างร้อยละ 8.87 - 12.96 ของต้นทุนในการจัดจำหน่าย

ในปี 2563 บริษัทฯ มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายประมาณ 11.42 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 2.29 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 16.70 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและการลดลงของค่าที่พักและค่าเดินทางของพนักงานฝ่ายขาย ซึ่งเป็นผลมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ Covid-19 ทำให้พนักงานขายไม่สามารถเดินทางเข้าพบลูกค้าได้ และการจัดสัมมนาทางวิชาการ การฝึกอบรมประจำปีต่างๆ ได้ถูกยกเลิกหรือเลื่อนการจัดการออกไป ทำให้บริษัทฯ มีอัตราส่วนต้นทุนในการจัดจำหน่ายต่อรายได้รวมประมาณร้อยละ 3.04 ลดลงจากช่วงเวลาเดียวกันปีก่อนหน้า

ในปี 2564 บริษัทฯ มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายจำนวน 12.85 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 1.43 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 12.52 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยการเพิ่มขึ้นของค่าตอบแทนพนักงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงาน รองรับการเพิ่มขึ้นของงานโครงการ ส่งผลให้อัตราส่วนต้นทุนในการจัดจำหน่ายต่อรายได้รวมประมาณร้อยละ 3.46 เพิ่มขึ้นเล็กน้อย เมื่อเทียบกับปีก่อน

ในปี 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายจำนวน 15.89 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 3.04 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 23.66 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยการเพิ่มขึ้นดังกล่าวเกิดจากการขยายทีมงานขายที่มีประสบการณ์เพื่อขยายตลาดและฐานลูกค้าและการปรับตัวเพิ่มขึ้นของฐานเงินเดือน เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานทำให้ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานเพิ่มขึ้นจำนวน 2.49 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 17.04 ล้านบาท 17.49 ล้านบาท และ 19.12 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.54 ร้อยละ 4.71 และ ร้อยละ 3.46 ของรายได้รวม โดยมีรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในการบริหารในแต่ละงวดดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผู้บริหารและพนักงาน	9.15	53.69	9.77	55.86	11.20	58.58
ค่าใช้จ่ายและค่าบริการส่วนสำนักงาน	1.14	6.69	0.53	3.03	0.89	4.65
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	0.98	5.75	0.83	4.75	1.12	5.86
ค่าที่ปรึกษาและบริการวิชาชีพ	1.43	8.39	3.43	19.61	2.46	12.87
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	1.63	9.57	1.78	10.18	1.78	9.31
ค่าซ่อมแซม ค่าสาธารณูปโภค และค่าประกันภัย	1.14	6.69	0.67	3.83	0.94	4.92
ค่าใช้จ่ายบริหารอื่น[1]	1.57	9.22	0.48	2.74	0.73	3.83
รวมค่าใช้จ่ายในการบริหาร	**17.04**	**100.00**	**17.49**	**100.00**	**19.12**	**100.00**

หมายเหตุ :

1. ต้นทุนในการจัดจำหน่ายอื่นๆ ประกอบไปด้วยค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน ค่าขนส่งสินค้า และค่ารับรอง เป็นต้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2563 - 2565 ประกอบด้วย 1.) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผู้บริหารและพนักงาน เช่น เงินเดือน ค่าแรง ผลประโยชน์อื่น และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารและพนักงานในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการขาย เป็นต้น คิดเป็นสัดส่วนระหว่างร้อยละ 53.69 - 58.58 ของค่าใช้จ่ายในการบริหาร 2.) ค่าใช้จ่ายและค่าบริการส่วนสำนักงาน ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายด้านการสนับสนุนต่างๆ เช่น ค่าเช่าอาคาร ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าบริการอุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น คิดเป็นสัดส่วนระหว่างร้อยละ 3.03 - 6.69 ของค่าใช้จ่ายในการบริหาร 3.) ค่าธรรมเนียมธนาคาร ซึ่งเกิดขึ้นจากการจัดทำหนังสือค้ำประกันกับสถาบันการเงิน ซึ่งมี 2 ประเภท ได้แก่ หนังสือค้ำประกันซอง (Bid Bond) ใช้สำหรับการประกวดราคางานโครงการภาครัฐ และหนังสือค้ำประกันตามสัญญา (Performance Bond) ใช้สำหรับรับประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาและการรับประกันผลงานภายหลังจากการส่งมอบงาน โดยมีค่าธรรมเนียมคิดเป็นสัดส่วนระหว่างร้อยละ 4.75 - 5.86 ของค่าใช้จ่ายในการบริหาร 4.) ค่าที่ปรึกษาและบริการวิชาชีพ เช่น ค่าตรวจสอบบัญชี ค่าที่ปรึกษาทางกฎหมาย และค่าธรรมเนียมวิชาชีพ เป็นต้น คิดเป็นสัดส่วนระหว่างร้อยละ 8.39 - 19.61 ของค่าใช้จ่ายในการบริหาร 5.) ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย เช่น ค่าเสื่อมราคา

สำหรับอาคารและสิ่งปลูกสร้าง และเครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ คิดเป็นสัดส่วนระหว่างร้อยละ 9.31 - 10.18 ของค่าใช้จ่ายในการบริหาร 6.) ค่าซ่อมแซม ค่าสาธารณูปโภค และค่าประกันภัย เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนระหว่างร้อยละ 3.83 - 6.69 ของค่าใช้จ่ายในการบริหาร และ 7.) ค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่นๆ เช่น ค่าบริการจอดรถสำหรับพนักงานและผู้มาติดต่อภายนอก ค่าใช้จ่ายจัดเลี้ยงพนักงานประจำปีของบริษัทฯ และผลขาดทุนจากการเลิกใช้สินทรัพย์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนระหว่างร้อยละ 2.74 - 9.22 ของค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2563 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารเป็นจำนวน 17.04 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 1.81 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายที่เพิ่มขึ้นภายหลังบริษัทฯ ได้ซื้อสินทรัพย์พื้นที่สำนักงานตึกช้างจากบุคคลภายนอกที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน เพื่อใช้สำหรับจัดตั้งสำนักงานในการรองรับการเติบโตในอนาคต ส่งผลให้ค่าเสื่อมราคา - อาคารชุด ปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น 1.12 ล้านบาท ประกอบกับการปรับตัวเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายบริหารอื่นๆ อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดประจำวัน และผลขาดทุนจากการเลิกใช้สินทรัพย์จากการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ แต่ไม่สามารถตอบสนองต่อรูปแบบการทำงานที่ต้องการได้ จึงต้องตัดเป็นค่าใช้จ่าย ซึ่งมีลักษณะดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพียงครั้งเดียว เป็นต้น

ในปี 2564 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารเป็นจำนวน 17.49 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจำนวน 0.45 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผู้บริหารและพนักงานสูงขึ้น เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานและรองรับการเพิ่มขึ้นของงานโครงการ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับค่าที่ปรึกษาและบริการวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการจดทะเบียนหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยปรับตัวเพิ่มสูงขึ้นเป็นจำนวน 2.00 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

ในปี 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 19.12 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 1.63 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผู้บริหารและพนักงาน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าเบี้ยประชุมที่มีค่าใช้จ่ายตลอดทั้งปี 2565 แต่ในปี 2564 เริ่มมีการแต่งตั้งคณะกรรมการช่วงปลายปีจึงมีค่าใช้จ่ายดังกล่าวช่วงครึ่งปีหลัง นอกจากนี้ยังมีเงินเดือน โบนัส ค่าฝึกอบรม และค่าสวัสดิการที่เพิ่มขึ้นเพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงาน

ต้นทุนทางการเงิน

ในปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินเป็นจำนวน 1.61 ล้านบาท 0.08 ล้านบาท และ 0.03 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.43 ร้อยละ 0.02 และร้อยละ 0.01 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ ประกอบด้วย 1.) ดอกเบี้ยจ่าย - เงินกู้ยืมระยะสั้น 2.) ดอกเบี้ยจ่าย-เงินกู้เบิกเกินบัญชี และ 3.) ดอกเบี้ยจ่าย - หนี้สินจากสัญญาเช่าทางการเงิน ทั้งนี้ ต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ ในช่วงเวลาที่ผ่านมามีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ต้นทุนทางการเงิน	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ดอกเบี้ยจ่าย-เงินกู้ยืมระยะสั้น	1.54	95.65	0.04	50.00	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย-เงินกู้เบิกเกินบัญชี	0.05	3.11	-	-	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย-หนี้สินจากสัญญาเช่าทางการเงิน	0.02	1.24	0.04	50.00	0.03	100.00
รวมต้นทุนทางการเงิน	**1.61**	**100.00**	**0.08**	**100.00**	**0.03**	**100.00**

ต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากการใช้วงเงินสินเชื่อระยะสั้น ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยจ่ายแบบลอยตัวที่อัตราดอกเบี้ย MLR และ MLR บวกร้อยละ 0.50 ต่อปี เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและ เสริมสภาพคล่องในการรับงานโครงการต่างๆ

ในปี 2563 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินจำนวน 1.61 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 0.37 ล้านบาท เมื่อเปรียบกับปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของดอกเบี้ยจ่าย-เงินกู้ยืมระยะสั้นที่เพิ่มขึ้นจำนวน 0.68 ล้านบาท อันเป็นผลต่อเนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินในปี 2562 เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนสำหรับการขยายตัวของการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าซื้อยานพาหนะใหม่จำนวน 2 คัน ส่งผลให้มีดอกเบี้ยจ่าย-หนี้สินจากสัญญาเช่าทางการเงินเพิ่มขึ้น

ในปี 2564 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินประมาณ 0.08 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 1.53 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากลดลงของดอกเบี้ยจ่าย-เงินกู้ยืมระยะสั้นภายหลังจากบริษัทฯ ได้จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นให้กับสถาบันการเงินในปี 2563 ส่งผลให้ดอกเบี้ยจ่าย-เงินกู้ยืมระยะสั้นลดลงจำนวน 1.50 ล้านบาท

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีภาระดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืม แต่เหลือเพียงดอกเบี้ยจ่าย-หนี้สินจากสัญญาเช่าทางการเงินจำนวน 0.03 ล้านบาท

ส่วนแบ่งกำไรในกิจการร่วมค้า

ในปี 2565 บริษัทฯ มีส่วนแบ่งกำไรในกิจการร่วมค้าเป็นจำนวน 0.75 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.14 ของรายได้รวม ซึ่งเกิดจากส่วนแบ่งกำไรจากกิจการร่วมค้า เอสพีไอที (กิจการร่วมค้า) ที่คำนวณโดยวิธีส่วนได้เสีย โดยกิจการร่วมค้าได้เริ่มรับรู้รายได้และต้นทุนในเดือนกรกฎาคม 2565

รายได้หรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

รายได้หรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ทั้งนี้ ภาษีเงินได้สำหรับปี 2563 - 2565 เป็นภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับคืนจากผลกำไรหรือขาดทุนที่ต้องเสียภาษีสำหรับปี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนหน้า ในขณะที่ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินเพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานทางการเงินและจำนวนที่ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางภาษี โดยในปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายทางภาษีจำนวน 7.45 ล้านบาท 7.70 ล้านบาท และ 13.96 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งการปรับตัวเพิ่มสูงขึ้นดังกล่าว มีสาเหตุมาจากกำไรจากการดำเนินงานที่ปรับตัวเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

กำไรสุทธิ

ในปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวนประมาณ 28.83 ล้านบาท 32.58 ล้านบาท และ 55.27 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 7.69 ร้อยละ 8.78 และร้อยละ 10.01 ของรายได้รวม ตามลำดับ ทั้งนี้ กำไรสุทธิของบริษัทฯ ในช่วงเวลาที่ผ่านมามีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ในปี 2563 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 28.83 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 7.69 ของรายได้รวม ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 7.58 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 35.64 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีสาเหตุมาจากการเติบโตของรายได้ที่เติบโตสูงขึ้น เนื่องจากการชนะการประมูลโครงการขนาดใหญ่ของหน่วยงานภาครัฐ 2 แห่ง ประกอบกับการควบคุมต้นทุนและต้นทุนในการจัดจำหน่ายและการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ความสามารถในการทำกำไรปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น อย่างไรก็ตาม อัตรากำไรสุทธิของบริษัทฯ ปรับตัวเพิ่มสูงขึ้นเพียงเล็กน้อย เนื่องมาจากรายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์ ปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่อง จากการที่ลูกค้ารายหนึ่งมีการลงทุนสั่งซื้ออุปกรณ์เพิ่มขึ้นแทนการเช่าอุปกรณ์กับบริษัทฯ ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูง จึงเป็นสาเหตุให้อัตรากำไรขั้นต้นและอัตรากำไรสุทธิของบริษัทฯ ปรับตัวลดลง

ในปี 2564 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวนประมาณ 32.58 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 8.78 ของรายได้รวม ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 3.75 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 13.01 เมื่อเทียบกับปีก่อน ทั้งนี้ แม้ว่าอัตราการเติบโตของกำไรสุทธิชะลอตัวลง อันเนื่องมาจากการปรับลดการรับงานโครงการภาครัฐ แต่อัตรากำไรสุทธิปรับตัวเพิ่มขึ้นจากงานโครงการที่บริษัทฯ ได้รับมามีอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงกว่าปีก่อนหน้า จากลักษณะงานโครงการที่บริษัทฯ มีความชำนาญในการออกแบบติดตั้งวางระบบ ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า ประกอบกับการลดลงของต้นทุนทางการเงินภายหลังจากบริษัทฯ ได้จ่ายชำระคืนให้กับสถาบันการเงินในปี 2563

ในปี 2565 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 55.27 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 10.01 ของรายได้รวม ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 22.69 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 69.64 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยการเพิ่มขึ้นดังกล่าวมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของกำไรขั้นต้น เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับงานโครงการของลูกค้ารายเดิมที่บริษัทฯ มีประสบการณ์การทำงานในพื้นที่หน้างาน ทำให้สามารถวางแผนการติดตั้งระบบได้เป็นอย่างดี รวมทั้งควบคุมต้นทุนของงานโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงทำให้มีกำไรขั้นต้นสูงกว่าปีก่อน

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์รวม

ณ สิ้นปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเท่ากับบาท 293.62 ล้านบาท 264.36 ล้านบาท และ 666.49 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา สินค้าคงเหลือ ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืมระยะยาว และที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รวมทั้งสิ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 96.99 - 99.13 ของสินทรัพย์รวม ทั้งนี้ รายละเอียดของสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ ในช่วงเวลาที่ผ่านมามีดังต่อไปนี้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดมูลค่าเท่ากับ 60.32 ล้านบาท 29.37 ล้านบาท และ 252.21 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20.54 ร้อยละ 11.11 และร้อยละ 37.84 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยส่วนใหญ่เป็นเงินฝากธนาคารประเภทสะสมทรัพย์ ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทฯ เกิดจากการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของเงินสดสุทธิที่ได้มาจาก หรือใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมลงทุน และกิจกรรมจัดหาเงินเป็นหลัก (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ การวิเคราะห์กระแสเงินสด)

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นประกอบด้วยลูกหนี้การค้า ลูกหนี้งานบริการ และลูกหนี้กรมสรรพากร เป็นต้น ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2563 – 2565 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเป็นจำนวน 58.86 ล้านบาท 76.31 ล้านบาท และ 94.46 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20.05 ร้อยละ 28.86 และร้อยละ 14.17 ของมูลค่าสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รวมลูกหนี้การค้า	58.42	99.25	75.63	99.11	93.08	98.54
ลูกหนี้กรมสรรพากร	-	-	-	-	1.21	1.28
ลูกหนี้อื่น	0.44	0.75	0.68	0.89	0.17	0.18
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	**58.86**	**100.00**	**76.31**	**100.00**	**94.46**	**100.00**

ลูกหนี้การค้าเป็นลูกหนี้ที่เกิดจากการดำเนินงานโดยปกติของบริษัทฯ ได้แก่ ลูกค้าที่สั่งซื้อสินค้าและการบริการกับบริษัทฯ โดย ณ สิ้นปี 2563 – 2565 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าสุทธิเป็นจำนวนประมาณ 58.42 ล้านบาท 75.63 ล้านบาท และ 93.08 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 19.90 ร้อยละ 28.61 และร้อยละ 13.97 ของมูลค่าสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการให้ระยะเวลาชำระหนี้ (Credit Term) แก่ลูกหนี้การค้าประมาณ 30 - 90 วัน โดยมีหลักเกณฑ์พิจารณาวงเงินและระยะเวลาชำระหนี้จากคุณสมบัติของลูกค้า เช่น ทุนจดทะเบียน ฐานะทางการเงิน ตลอดจนความสัมพันธ์และระยะเวลาที่มีการใช้บริการกับบริษัทฯ เป็นต้น

ลูกหนี้การค้า	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	44.84	76.76	70.17	92.79	78.85	84.71
เกินกำหนดชำระ						
น้อยกว่า 3 เดือน	13.55	23.19	3.35	4.42	13.89	14.92
มากกว่า 3 - 6 เดือน	0.03	0.05	2.11	2.79	0.34	0.37
รวมลูกหนี้การค้า	58.42	100.00	75.63	100.00	93.08	100.00

นอกจากนั้น ณ สิ้นปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 44.84 ล้านบาท 70.17 ล้านบาท และ 78.85 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 76.76 ร้อยละ 92.79 และ 84.71 ของลูกหนี้การค้าทั้งหมด ตามลำดับ โดยมีระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยประมาณ 63.29 วัน 66.22 วัน และ 56.14 วัน ตามลำดับ ซึ่งสอดคล้องกับระยะเวลาชำระค่าสินค้าและบริการ (Credit Term) ที่ให้แก่ลูกค้าของบริษัทฯ โดยประมาณ 30 - 90 วัน นอกจากนี้ หากพิจารณาอายุของลูกหนี้การค้าพบว่ามีลูกหนี้การค้าส่วนที่ค้างชำระไม่เกินระยะเวลา 3 เดือน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 23.19 ร้อยละ 4.42 และ 14.92 ของลูกหนี้การค้าทั้งหมด ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงมีลูกหนี้การค้าส่วนที่ค้างชำระมากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.05 ร้อยละ 2.79 และร้อยละ 0.37 ของลูกหนี้การค้าทั้งหมด ตามลำดับ ซึ่งการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าดังกล่าวในปี 2565 เกิดขึ้นจากการวางบิลช่วงสิ้นปีและยังไม่ครบกำหนดชำระ

อีกทั้ง บริษัทฯ มีนโยบายพิจารณาการตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับ ลูกหนี้การค้าปกติของบริษัทฯ โดยใช้วิธีหลักการอย่างง่าย (Simplified Approach) ซึ่งเป็นการพิจารณาตามอายุของลูกหนี้ที่ค้างชำระและคาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้ และยังคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต สภาวะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น และปัจจัยอื่นๆ รวมทั้งนำข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคต (Forward-Looking Information) มาพิจารณาในการวัดผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ทั้งนี้ ในอดีตที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีลูกหนี้ที่เรียกเก็บไม่ได้ ส่งผลให้บริษัทฯ ไม่มีการตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตตามนโยบายของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีลูกหนี้อื่น ซึ่งประกอบด้วยลูกหนี้กรมสรรพากร รายได้ดอกเบี้ยค้างรับ และลูกหนี้อื่น เป็นต้น โดย ณ สิ้นปี 2563 - 2565 มีลูกหนี้อื่นเป็นจำนวน 0.44 ล้านบาท 0.68 ล้านบาท 1.38 ล้านบาท ตามลำดับ

สินค้าคงเหลือ

ณ สิ้นปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือสุทธิจำนวน 44.16 ล้านบาท 16.41 ล้านบาท และ 75.05 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 15.04 ร้อยละ 6.21 และ 11.26 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยสินค้าคงเหลือประกอบด้วยอุปกรณ์และงานระหว่างทำ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สินค้าคงเหลือ	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
อุปกรณ์และงานระหว่างทำ	43.85	99.30	16.41	100.00	75.05	100.00
อะไหล่	0.31	0.70	-	-	-	-
รวมสินค้าคงเหลือ	**44.16**	**100.00**	**16.41**	**100.00**	**75.05**	**100.00**

เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ จะดำเนินการสั่งซื้ออุปกรณ์ ภายหลังจากที่ลูกค้าได้ว่าจ้างบริษัทฯ ให้ดำเนินงานโครงการตามที่ได้ตกลงกันไว้ ทำให้บริษัทฯ ไม่มีความจำเป็นต้องซื้อสินค้าล่วงหน้าเพื่อเก็บเป็นสินค้าคงคลัง ประกอบกับอุปกรณ์ในแต่ละโครงการมีลักษณะและคุณสมบัติที่เฉพาะตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งสามารถใช้ได้เฉพาะในแต่ละโครงการ ด้วยเหตุนี้ สินค้าคงเหลือของบริษัทฯ เป็นอุปกรณ์ที่สั่งซื้อมาเพื่อเตรียมใช้ใน แต่ละโครงการและงานระหว่างทำโครงการต่างๆ ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2563 – 2565 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือส่วนใหญ่ประกอบด้วยอุปกรณ์และงานระหว่างทำ คิดเป็นมูลค่าเท่ากับ 43.85 ล้านบาท 16.41 ล้านบาท และ 75.05 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.30 ร้อยละ 100.00 และร้อยละ 100.00 ของสินค้าคงเหลือทั้งหมด ซึ่งเกิดขึ้นจากอุปกรณ์ที่อยู่ระหว่างรอการติดตั้ง

ในปี 2563 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือสุทธิจำนวน 44.16 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 9.70 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 28.14 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีสาเหตุมาจากอุปกรณ์ที่อยู่ระหว่างการติดตั้งของงานโครงการจำหน่ายอุปกรณ์ของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 2 โครงการที่เกิดขึ้นในช่วงปลายปี 2563

ในปี 2564 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือสุทธิจำนวน 16.41 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 27.75 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 62.84 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีสาเหตุจากการส่งมอบงานแล้วเสร็จ และบันทึกบัญชีรับรู้เป็นต้นทุนขาย

ในปี 2565 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือเป็นอุปกรณ์และงานระหว่างทำ คิดเป็นมูลค่าเท่ากับ 75.05 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากอุปกรณ์ที่อยู่ระหว่างรอการติดตั้ง ทั้งนี้คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 357.34 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีสาเหตุจากการรับสินค้าเข้ามาเพื่อดำเนินการติดตั้งให้กับลูกค้าในช่วงสิ้นปี อย่างไรก็ตามบริษัทฯ จะทำการส่งมอบงานในงวดถัดไป ทั้งนี้ รายการอะไหล่ที่เกิดขึ้นจากการซื้ออุปกรณ์มาเพื่อป้องกันการขาดแคลนของวัตถุดิบที่มีความหายากนั้น บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการซื้อสินค้าล่วงหน้าเพื่อเก็บเป็นสินค้าคงคลัง ทำให้รายการอะไหล่ปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่อง และในปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีรายการอะไหล่ดังกล่าวคงเหลือ

ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า

ณ สิ้นปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายล่วงหน้าหมุนเวียนจำนวน 28.84 ล้านบาท 34.53 ล้านบาท และ 43.42 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับร้อยละ 9.82 ร้อยละ 13.06 และ 6.51 ตามลำดับ ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวส่วนใหญ่ประกอบด้วย 1) ต้นทุนการบริการจ่ายล่วงหน้า ซึ่งเป็นต้นทุนจากการให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์ ที่เกิดกระแสเงินสดจ่ายเต็มจำนวนสำหรับการซื้อการรับประกันจากเจ้าของผลิตภัณฑ์เพื่อให้ได้มาซึ่งส่วนลดทางการค้า และ 2) ต้นทุนค่ารับประกันจ่ายล่วงหน้า จากการซื้อสัญญาการรับประกันผลิตภัณฑ์แบบ Service - Type Warranty เป็นต้น ในขณะที่ค่าใช้จ่ายล่วงหน้าไม่หมุนเวียนมีมูลค่าเท่ากับ 28.51 ล้านบาท 35.15 ล้านบาท และ 44.03 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับร้อยละ 9.71 ร้อยละ 13.30 และ 6.61 ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวส่วนใหญ่เกิดขึ้นจากต้นทุนการบริการจ่ายล่วงหน้าที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 ปี

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ณ สิ้นปี 2563 - 2565 มีมูลค่าเท่ากับ 36.97 ล้านบาท 31.70 ล้านบาท และ 32.75 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.59 ร้อยละ 11.99 และ 4.91 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ประกอบไปด้วยอาคารชุด อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน และยานพาหนะ เป็นต้น

ณ สิ้นปี 2563 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ – สุทธิ จำนวน 36.97 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นจำนวน 23.91 ล้านบาท เนื่องจากการลงทุนซื้อสินทรัพย์อาคารชุดพื้นที่สำนักงานตึกช้างจากบุคคลภายนอกที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกันเป็นจำนวน 30.61 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ

ณ สิ้นปี 2564 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ จำนวน 31.70 ล้านบาท หรือลดลงจำนวน 5.27 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 14.25 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากการตัดค่าเสื่อมราคาและการจำหน่ายสินทรัพย์ระหว่างงวด ได้แก่ การจำหน่ายยานพาหนะที่มีอายุการใช้งานมานาน และสินทรัพย์อื่นๆ ที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว เช่น อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน และเครื่องตกแต่งสำนักงาน เป็นต้น

สำหรับ ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ จำนวน 32.75 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 1.05 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.31 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการลงทุนในอุปกรณ์สำหรับการให้บริการเช่าอุปกรณ์ เพื่อรองรับงานโครงการให้บริการเช่าอุปกรณ์ของสถานีโทรทัศน์แห่งหนึ่ง

หนี้สินรวม

ณ สิ้นปี 2563 -2565 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมทั้งสิ้นจำนวน 110.29 ล้านบาท 76.03 ล้านบาท และ 217.04 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งหนี้สินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วยเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น หนี้สินที่เกิดจากสัญญา หนี้สินตามสัญญาเช่า และประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน รวมทั้งสิ้นคิดเป็นสัดส่วนระหว่างร้อยละ 96.49 – 98.89 ของหนี้สินรวม ทั้งนี้ รายละเอียดของหนี้สินที่สำคัญของบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้การค้าที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นๆ เป็นต้น ทั้งนี้ ณ ปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเป็นจำนวน 81.32 ล้านบาท 46.62 ล้านบาท และ 179.94 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 73.73 ร้อยละ 61.32 และร้อยละ 82.91 ของหนี้สินรวม ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เจ้าหนี้การค้า	72.51	89.16	39.47	84.66	155.21	86.25
เจ้าหนี้การค้าที่ยังไม่เรียกเก็บชำระ	0.28	0.35	0.19	0.41	18.59	10.33
ค่าเช่ารับล่วงหน้า	-	-	2.29	4.91	1.36	0.76
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	1.55	1.91	2.68	5.75	2.73	1.52
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นๆ[1]	6.98	8.58	1.99	4.27	2.05	1.14
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	**81.32**	**100.00**	**46.62**	**100.00**	**179.94**	**100.00**

หมายเหตุ :

1. เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นๆ ประกอบไปด้วยเจ้าหนี้กรมสรรพากร ภาษีขายไม่ถึงกำหนดชำระ เป็นต้น

เจ้าหนี้การค้าเป็นเจ้าหนี้ที่เกิดจากการค้างชำระค่าสินค้าที่บริษัทฯ ซื้อมาเพื่อใช้ในงานโครงการจำหน่ายอุปกรณ์ โดย ณ สิ้นปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าเป็นจำนวน 72.51 ล้านบาท 39.47 ล้านบาท และ 155.21 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 65.74 ร้อยละ 51.91 และ 71.51 ของหนี้สินรวม

ในสิ้นปี 2563 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าเติบโตเพิ่มสูงขึ้นจำนวน 14.90 ล้านบาท ซึ่งสอดคล้องไปกับการเพิ่มขึ้นของปริมาณอุปกรณ์และงานระหว่างทำ อันเนื่องมาจากการรับงานโครงการที่เกิดขึ้น ณ ช่วงปลายปี

แต่ในปี 2564 เจ้าหนี้การค้าของ บริษัทฯ ได้ปรับตัวลดลงจำนวน 33.04 ล้านบาท ซึ่งสอดคล้องไปกับปริมาณอุปกรณ์และงานระหว่างทำที่ลดลงจากการลดลงของงานโครงการที่เกิดขึ้น ณ ช่วงปลายปี

อย่างไรก็ตาม ณ สิ้นปี 2565 เจ้าหนี้การค้าของบริษัทฯ ได้ปรับตัวเพิ่มขึ้นจำนวน 115.74 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เกิดขึ้นจากเจ้าหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจากปริมาณการสั่งซื้ออุปกรณ์สำหรับงานโครงการที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาดังกล่าว และเกิดจากเจ้าหนี้การค้าของโครงการที่รับสินค้าระหว่างติดตั้งเข้ามาช่วงสิ้นปี

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาประกอบด้วยรายได้รับล่วงหน้า และเงินมัดจำรับล่วงหน้า ทั้งนี้ รายได้รับล่วงหน้าส่วนใหญ่เกิดจากสัญญารับประกันผลิตภัณฑ์แบบ Service - Type Warranty ซึ่งลูกค้าต้องการซื้อเพิ่มเติมและมีระยะเวลาในการรับประกันต่อเนื่องภายหลังจากการส่งมอบงาน

ณ สิ้นปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีหนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน ซึ่งจะครบกำหนดชำระภายในระยะเวลา 1 ปี จำนวน 7.41 ล้านบาท 8.61 ล้านบาท และ 15.92 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.72 ร้อยละ 11.32 และร้อยละ 7.34 ของหนี้สินรวม ตามลำดับ ในขณะที่ ณ สิ้นปี 2563 - 2565 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียนซึ่งหนี้สินตามสัญญาที่ครบกำหนดเกิน 1 ปี มีมูลค่าประมาณ 0.00 ล้านบาท 13.73 ล้านบาท และ 11.27 ล้านบาท ตามลำดับ

หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ

ณ สิ้นปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีหนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ จำนวน 0.96 ล้านบาท 0.61 ล้านบาท และ 0.25 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 0.87 ร้อยละ 0.80 และร้อยละ 0.12 ของหนี้สินรวม ตามลำดับ โดยเกิดจากสัญญาเช่ายานพาหนะในปี 2563 เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ และลดลงจากการชำระคืนหนี้สินตามเงื่อนไขของสัญญาเช่าในแต่ละปี

ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ณ สิ้นปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานจำนวน 2.99 ล้านบาท 3.44 ล้านบาท และ 3.98 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 2.71 ร้อยละ 4.53 และร้อยละ 1.83 ของหนี้สินรวม ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้บันทึกผลประโยชน์พนักงานตามรายงานประเมินผลประโยชน์ของนักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยมีสมมติฐานประกอบการคำนวณ ได้แก่ อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือน อัตราการหมุนเวียนพนักงาน และอายุ ซึ่งประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานในแต่ละงวดจะเปลี่ยนแปลงสอดคล้องกับข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลดที่ประมาณการจากอัตราผลตอบแทนถัวเฉลี่ยของพันธบัตรรัฐบาล และสะท้อนประมาณการของจังหวะเวลาของการจ่ายผลประโยชน์ อย่างไรก็ตาม ณ สิ้นปี 2563 - 2565 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานได้เพิ่มขึ้นจำนวน 0.62 ล้านบาท 0.45 ล้านบาท และ 0.54 ตามลำดับ โดยมีสาเหตุจากการบันทึกรับรู้ต้นทุนบริการที่เกิดขึ้นในงวดปัจจุบันและต้นทุนดอกเบี้ยรวมเพิ่มขึ้น อย่างไรตาม บริษัทฯ มีการประมาณการมูลค่าหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานใหม่ในปี 2563 - 2565 ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการประมาณการหนี้สิน โดยเกิดผลกำไรประมาณ 0.05 ล้านบาท 0.26 ล้านบาท และ 0.26 ตามลำดับ

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ สิ้นปี 2563 - 2565 เท่ากับ 183.33 ล้านบาท 188.33 ล้านบาท และ 449.45 ล้านบาท ตามลำดับ โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 62.44 ร้อยละ 71.24 ร้อยละ 67.44 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

การวิเคราะห์กระแสเงินสด

บริษัทฯ สามารถบริหารสภาพคล่องและเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจด้วยกระแสเงินสดที่ได้รับจากการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นเงินทุนสำหรับกิจกรรมดำเนินงาน การชำระหนี้สิน และใช้เป็นเงินทุนสำหรับกิจกรรมลงทุน โดยงบกระแสเงินสดของบริษัทฯ สำหรับปี 2563 - 2565 สามารถสรุปได้ดังนี้

กระแสเงินสด	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	60.83	15.24	82.82
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(33.09)	(0.13)	(63.51)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	14.94	(46.06)	203.53
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	42.68	(30.95)	222.84
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	17.64	60.32	29.37
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	60.32	29.37	252.21

ในปี 2563 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 60.83 ล้านบาท โดยเกิดจากกระแสเงินสดได้มาจากกำไรสุทธิสำหรับปีจำนวน 28.83 ล้านบาท และปรับปรุงด้วยรายการที่ไม่ใช่เงินสดและต้นทุนทางการเงินจำนวน 17.98 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จำนวน 7.45 ล้านบาท ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดบัญชีจำนวน 8.39 ล้านบาท และต้นทุนทางการเงินจำนวน 1.61 ล้านบาท นอกจากนี้ ในปี 2563 กิจกรรมดำเนินงานได้ปรับลดเป็นเงินสดด้วยรายการเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียนจำนวน 14.02 ล้านบาท โดยรายการสำคัญที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน ได้แก่ การลดลงของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 15.18 ล้านบาท จากการลดลงของลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระ อันเนื่องจากความสามารถบริหารจัดการลูกหนี้การค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 11.30 ล้านบาท หักกลบบางส่วนด้วยการเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือจำนวน 9.70 ล้านบาท จากอุปกรณ์ที่อยู่ระหว่างการติดตั้งของงานโครงการจำหน่ายอุปกรณ์เกิดขึ้นในช่วงปลายปี 2563 และหักด้วยภาษีเงินได้จำนวน 8.39 ล้านบาท ในขณะที่กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนมูลค่าเท่ากับ 33.09 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการซื้ออาคารชุดพื้นที่สำนักงานตึกช้างจากบุคคลภายนอกที่ ไม่มีความเกี่ยวข้อง และสินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้งานในบริษัทฯ เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 32.72 ล้านบาท นอกจากนี้ กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินมูลค่าเท่ากับ 14.94 ล้านบาท โดยกระแสเงินสดรับที่สำคัญเกิดจากการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 100.00 ล้านบาท และมีเงินกู้ยืมระยะสั้นที่เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 47.42 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายเป็นจำนวน 132.48 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลมาจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการจำนวน 57.42 ล้านบาท การจ่ายชำระคืนเงินเบิกเกินบัญชีจำนวน 23.10 ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมจำนวน 50.00 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิในปี 2563 เพิ่มขึ้นจำนวน 42.68 ล้านบาท และมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี 2563 เท่ากับ 60.32 ล้านบาท

ในปี 2564 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 15.24 ล้านบาท โดยเกิดจากกระแสเงินสดได้มาจากกำไรสุทธิสำหรับปีจำนวน 32.59 ล้านบาท และปรับปรุงด้วยรายการที่ไม่ใช่เงินสดและต้นทุนทางการเงินจำนวน 14.07 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จำนวน 7.70 ล้านบาท และค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดบัญชีจำนวน 6.77 ล้านบาท นอกจากนี้ ในปี 2564 กิจกรรมดำเนินงานได้ปรับเป็นเงินสดด้วยรายการเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียนจำนวน 31.42 ล้านบาท โดยรายการสำคัญที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน ได้แก่ การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 17.41 ล้านบาท จากลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายล่วงหน้าจำนวน 12.33 ล้านบาท และการลดลงของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 36.99 ล้านบาท หักกลบบางส่วนด้วยการลดลงของสินค้าคงเหลือจำนวน 27.75 ล้านบาท จากลดลงของงานโครงการที่เกิดขึ้น ณ ปลายปี และการเพิ่มขึ้นของหนี้สินที่เกิดจากสัญญาจำนวน 17.22 ล้านบาท ในขณะที่กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนมูลค่าเท่ากับ 0.13 ล้านบาท ปรับตัวลดลงจากปีก่อนหน้า เนื่องมาจากบริษัทฯ ไม่ได้มีการลงทุนสินทรัพย์มูลค่าสูง ประกอบกับบริษัทฯ มีการจำหน่ายสินทรัพย์ระหว่างงวด ได้แก่ การจำหน่ายยานพาหนะ และสินทรัพย์อื่นๆ ที่ไม่ได้ใช้งาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน และเครื่องตกแต่งสำนักงาน เป็นต้น นอกจากนี้ กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินมีมูลค่าเท่ากับ 46.06 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากเจ้าหนี้สถาบันการเงินที่เหลือจำนวน 16.05 ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมจำนวน 27.80 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีกระแสเงินสดรับจากการเพิ่มทุนหรือเงินการกู้ยืมแต่อย่างใด ส่งผลให้ บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิในปี 2564 ลดลงจำนวน 30.95 ล้านบาท และมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี 2564 เท่ากับ 29.37 ล้านบาท

ในปี 2565 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 82.82 ล้านบาท โดยเกิดจากกระแสเงินสดได้มาจากกำไรสุทธิปี 2565 จำนวน 55.27 ล้านบาท และปรับปรุงด้วยรายการที่ไม่ใช่เงินสดและต้นทุนทางการเงินจำนวน 14.95 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จำนวน 13.96 ล้านบาท และค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดบัญชีจำนวน 3.97 ล้านบาท นอกจากนี้ ในปี 2565 กิจกรรมดำเนินงานได้ปรับเป็นเงินสดด้วยรายการเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียนจำนวน 42.28 ล้านบาท โดยรายการสำคัญที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน ได้แก่ การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 18.25 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา 11.42 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือจำนวน 58.64 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของหนี้สินที่เกิดจากสัญญาจำนวน 4.85 ล้านบาท และจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 133.33 ล้านบาท ในขณะที่กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนมูลค่าเท่ากับ 63.51 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้นจำนวน 32.72 ล้านบาท การจ่ายเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 30.01 ล้านบาท และเงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน 4.87 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการลงทุนในอุปกรณ์เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจให้บริการเช่าอุปกรณ์ กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินมีมูลค่าเท่ากับ 203.53 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากการรับเงินเพิ่มทุนจำนวน 272.30 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มทุนจำนวน 15.89 ล้านบาท การจ่ายเงินปันผลจำนวน 52.50 ล้านบาท ประกอบด้วยการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2564 ให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เป็นจำนวน 30.00 ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 จำนวน 22.50 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีกระแสเงินสดรับจากการกู้ยืมแต่อย่างใด ส่งผลให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิในปี 2565 เพิ่มขึ้นจำนวน 222.84 ล้านบาท และมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี 2565 เท่ากับ 252.21 ล้านบาท

แหล่งที่มาของเงินทุน

โครงสร้างเงินทุน

อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นงวดปี 2563 - 2565 เท่ากับ 0.60 เท่า 0.40 เท่า และ 0.48 เท่า ตามลำดับ ทั้งนี้ ในช่วงปี 2563 - 2564 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง โดยมีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากการเพิ่มทุนจดทะเบียน และกำไรสุทธิจากการดำเนินงานในแต่ละงวดบัญชี ประกอบกับในระหว่างช่วงเวลาดังกล่าว บริษัทฯ

ได้ทยอยจ่ายชำระคืนเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จนกระทั่งปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินคงค้าง อย่างไรก็ตาม ณ สิ้นปี 2565 อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นปรับตัวสูงขึ้น อันเนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 133.32 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เกิดขึ้นจากเจ้าหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจากปริมาณการสั่งซื้ออุปกรณ์สำหรับงานโครงการที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาดังกล่าว

หนี้สิน

หนี้สินรวมของบริษัทฯ ณ สิ้นงวดปี 2563 - 2565 มีจำนวน 110.29 ล้านบาท 76.03 ล้านบาท และ 217.04 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 37.56 ร้อยละ 28.76 และร้อยละ 32.56 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ โดยหนี้สินส่วนใหญ่ประกอบไปด้วยเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น หนี้สินที่เกิดจากสัญญา หนี้สินตามสัญญาเช่า และประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน รวมทั้งสิ้นเป็นสัดส่วนระหว่างร้อยละ 96.49 - 98.89 ของหนี้สินรวม ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2563 - 2564 หนี้สินรวมของบริษัทฯ ปรับตัวลดลงจำนวน 18.74 ล้านบาท และ 34.26 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทฯ ได้ทยอยจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากเจ้าหนี้สถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมเพิ่มขึ้นจำนวน 141.01 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 133.32 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เกิดขึ้นจากเจ้าหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจากปริมาณการสั่งซื้ออุปกรณ์สำหรับงานโครงการที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาดังกล่าว

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ สิ้นปี 2563 - 2565 เท่ากับ 183.33 ล้านบาท 188.33 ล้านบาท และ 449.45 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 62.44 ร้อยละ 71.24 และร้อยละ 67.44 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ โดยในปี 2563 - 2565 ส่วนของผู้ถือหุ้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปีมาจากผลการดำเนินงานที่เป็นกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีจำนวน 28.87 ล้านบาท 32.80 ล้านบาทและ 55.48 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2563 ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 100.00 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายตัวของการดำเนินธุรกิจ นอกจากนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมของบริษัทฯ จำนวน 50.00 ล้านบาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม นอกจากนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2564 ได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมให้กับผู้ถือหุ้นเดิมเป็นจำนวน 27.80 ล้านบาท

อีกทั้ง ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565 ได้มีมติการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2564 ให้กับผู้ถือหุ้นเดิมเป็นจำนวน 30.00 ล้านบาท ซึ่งมีรายชื่อปรากฏในทะเบียนผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2565 โดยแหล่งเงินทุนที่นำมาจ่ายเงินปันผลดังกล่าวมาจากกระแสเงินสดจากการดำเนินธุรกิจ และเงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายไปแล้วเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 และที่ประชุมคณะกรรมบริษัท เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 ได้อนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมจำนวนเงิน 22.50 ล้านบาท ซึ่งมีรายชื่อปรากฏในทะเบียนผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 12 สิงหาคม 2565 โดยแหล่งเงินทุนที่นำมาจ่ายเงินปันผลดังกล่าวมาจากกระแสเงินสดจากการดำเนินธุรกิจ และเงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายไปแล้วเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2565 ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 พิจารณาจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิของปี 2565 เป็นจำนวน 26.40 ล้านบาท

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลของงบการเงินเฉพาะ หลังหักสำรองตามกฎหมาย และเงินสะสมอื่นๆ ตามที่บริษัทกำหนด (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 2.2 หัวข้อ 2.2.1 โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท หัวข้อย่อย 1.7 นโยบายการจ่ายเงินปันผล) นอกจากนั้น ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565 ได้มีมติเกี่ยวกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 150,000,000 บาท เป็น 220,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 70,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นการทั่วไป ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ บุคคลที่มีความสัมพันธ์ ผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ โดยเป็นการเสนอขายในคราวเดียวกัน ที่ราคาเสนอขายเดียวกัน

การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ และอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร

ณ สิ้นปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์เท่ากับร้อยละ 10.94 ร้อยละ 11.68 และ ร้อยละ 11.88 ตามลำดับ อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรเท่ากับร้อยละ 427.66 ร้อยละ 326.45 และร้อยละ 525.41 ตามลำดับ โดยอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ได้ปรับตัวเพิ่มสูง และอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรอยู่ในระดับสูง ซึ่งเป็นผลมาจากการปรับตัวเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิ ตามการเติบโตของรายได้ที่เติบโตสูงขึ้น ประกอบกับความสามารถในการควบคุมต้นทุนขายและบริการ และต้นทุนในการจัดจำหน่ายและการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้ลงทุนและซื้อสินทรัพย์เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะสินทรัพย์ถาวร

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย

ณ สิ้นปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.60 เท่า 0.40 เท่า และ 0.48 เท่า ตามลำดับ ซึ่งอยู่ในระดับต่ำ ในขณะที่อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยเท่ากับ 28.62 เท่า 575.46 เท่า และ 2,344.71 เท่า ตามลำดับ เนื่องมาจากบริษัทฯ ได้จ่ายชำระคืนเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินสุทธิเป็นจำนวน 10.00 ล้านบาท และ 16.05 ล้านบาท ในปี 2563 และ 2564 ตามลำดับ และไม่มีภาระหนี้เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินรวมทั้งเงินกู้ระยะยาวที่มีภาระดอกเบี้ย ตั้งแต่ปี 2564 เป็นต้นมา ประกอบกับการปรับตัวเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้นจากการเพิ่มทุนจดทะเบียน และกำไรสุทธิจากการดำเนินงานในแต่ละงวดบัญชี

4.2 ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในอนาคต

กิจการร่วมค้า

เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 บริษัทฯ และผู้จัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาจัดตั้งกิจการร่วมค้า เอสพีไอที (“เอสพีไอที” หรือ “SPIT”) โดยมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจให้เช่าบริการระบบเครือข่ายความปลอดภัยด้วยระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ให้กับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทฯ มีส่วนร่วมในสิทธิ์และความรับผิดชอบที่เกิดขึ้นหรือที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงานของกิจการร่วมค้า ตลอดจนขาดทุนใดๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในกิจการร่วมค้าคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51.00 และผู้ร่วมค้าอีกฝ่ายหนึ่งมีส่วนร่วมในกิจการร่วมค้าร้อยละ 49.00 และได้แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการติดต่อกับลูกค้า จัดเก็บรายได้และจ่ายค่าใช้จ่าย รวมทั้งแบ่งรายได้ให้กับคู่สัญญาในกิจการร่วมค้าตามสัดส่วนการร่วมทุน ในขณะที่ผู้ร่วมค้าอีกรายมีหน้าที่ในการจัดหา อุปกรณ์ติดตั้ง ดูแลภาพรวม ควบคุมโครงการ และบำรุงรักษา นอกจากนั้น เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 กิจการร่วมค้า เอสพีไอที ได้ลงนามทำสัญญาโครงการให้เช่าบริการระบบติดตามตรวจสอบความปลอดภัยดังกล่าว โดยมีกำหนดระยะเวลาในการส่งมอบงานประมาณ 150 วัน (ปัจจุบัน SPIT ได้ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้วในวันที่ 30 มิถุนายน 2565) นับจากวันที่ลงนามในสัญญา และมีมูลค่างานโครงการประมาณ 78.30 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งจะทยอยจ่ายชำระเป็นรายเดือนจำนวน 60 เดือน โดยจ่ายในอัตราเดือนละประมาณ 1.31 ล้านบาท ในงวดที่ 1 - 59 และงวดสุดท้ายเป็นจำนวนเงินประมาณ 1.15 ล้านบาท ภายในระยะเวลา 30 วัน นับจากวันที่ได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้ให้บริการ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ บริษัทฯ สามารถทยอยรับรู้รายได้รายการดังกล่าวตามวิธีส่วนได้เสีย (Equity Method) ในแต่ละไตรมาส ผ่านส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนของกิจการร่วมค้าตามสัดส่วนร้อยละ 51.00 ของมูลค่าการลงทุนของบริษัทฯ เป็นรายได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในงบการเงินปี 2565 - 2570

ความเสี่ยงจากภาวะการขาดแคลนชิป

ปัญหาการขาดแคลนเซมิคอนดักเตอร์ที่มีผลกระทบต่อการผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หลายๆ ประเภท รวมถึงอุปกรณ์เน็ตเวิร์คทั่วโลก ตั้งแต่ปี 2565 ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่คาดการณ์ว่าจะยังคงส่งผลกระทบต่อเนื่องในปี 2566 ซึ่งบริษัทฯ ได้รับทราบและดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารวางแผนโครงการ ในด้านการสั่งสินค้า การวางแผนการทำงานร่วมกับลูกค้าเพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบต่อการส่งมอบงานล่าช้า รวมถึงยังได้เพิ่มพันธมิตรทางการค้าให้หลากหลาย เพื่อเป็นทางเลือกในการจัดซื้ออุปกรณ์ให้มีความหลากหลาย กระจายความเสี่ยงในการพึ่งพาผู้ผลิตรายใดรายหนึ่ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีแผนการขยายงานในส่วนของการเช่าอุปกรณ์เพื่อสร้างความต่อเนื่องทางด้านรายได้ให้กับบริษัทฯ อีกทางหนึ่งด้วย

4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

1) รายงานของผู้สอบบัญชี

ปี 2563 - 2565 ตรวจสอบโดย นายพิศิษฐ์ ชีวะเรืองโรจน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 2803 บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 – 2565

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ ในปี 2563 - 2565 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินของบริษัทฯ ได้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทฯ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

2) ตารางสรุปงบการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน

รายการ	ตรวจสอบแล้ว					
	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	60.32	20.54	29.37	11.11	252.21	37.84
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	58.86	20.05	76.31	28.86	94.46	14.17
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	14.20	4.84	17.46	6.60	28.88	4.33
ส่วนของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดรับชำระในหนึ่งปี	-	-	-	-	1.69	0.25
ส่วนของเงินให้กู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	-	-	5.46	0.82
สินค้าคงเหลือ – สุทธิ	44.16	15.04	16.41	6.21	75.05	11.26
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้าหมุนเวียน	28.84	9.82	34.53	13.06	43.42	6.51
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	6.43	0.96
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	206.38	70.29	174.08	65.85	507.60	76.16
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	19.20	6.54	19.23	7.27	51.95	7.79
เงินลงทุนในกิจการร่วมค้าที่บันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย	-	-	-	-	0.75	0.11

รายการ	ตรวจสอบแล้ว					
	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	-	-	-	-	3.75	0.56
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	-	-	-	23.66	3.55
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	36.97	12.59	31.70	11.99	32.75	4.91
สินทรัพย์สิทธิการใช้	1.73	0.59	1.45	0.55	1.25	0.19
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.23	0.08	0.26	0.10	0.23	0.04
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	0.60	0.20	0.69	0.26	0.52	0.08
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้าไม่หมุนเวียน	28.51	9.71	35.15	13.30	44.03	6.61
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	1.80	0.68	-	-
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	87.24	29.71	90.28	34.15	158.89	23.84
รวมสินทรัพย์	293.62	100.00	264.36	100.00	666.49	100.00
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16.05	5.47	-	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	81.32	27.70	46.62	17.64	179.94	27.00
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	7.41	2.52	8.61	3.26	15.92	2.39
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	0.34	0.12	0.35	0.13	0.36	0.05
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	1.22	0.42	2.67	1.01	5.31	0.80
รวมหนี้สินหมุนเวียน	106.34	36.22	58.25	22.03	201.53	30.24
หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.96	0.33	0.61	0.23	0.25	0.04
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาไม่หมุนเวียน	-	-	13.73	5.19	11.27	1.69
ประมาณการณ์หนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2.99	1.02	3.44	1.30	3.98	0.60
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	3.95	1.35	17.78	6.73	15.50	2.33
รวมหนี้สิน	110.29	37.56	76.03	28.76	217.04	32.56
ทุนจดทะเบียน	150.00	51.09	150.00	56.74	220.00	33.01
ทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว	150.00	51.09	150.00	56.74	220.00	33.01
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	-	-	-	-	188.15	28.23
ทุนสำรองตามกฎหมาย	4.00	1.36	5.50	2.08	9.96	1.49
กำไร (ขาดทุน) สะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร	29.33	9.99	32.83	12.42	31.34	4.70
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	183.33	62.44	188.33	71.24	449.45	67.44
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	293.62	100.00	264.36	100.00	666.49	100.00

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

รายการ	ตรวจสอบแล้ว					
	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและการให้บริการ						
1. รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์ และให้บริการติดตั้ง	291.85	77.74	281.38	75.85	451.14	81.74
2. รายได้จากการให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์	70.73	18.84	78.66	21.21	93.53	16.95
3. รายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์	11.81	3.15	9.38	2.53	3.72	0.67
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	374.39	99.73	369.42	99.59	548.39	99.36
รายได้อื่น	1.00	0.27	1.53	0.41	3.56	0.64
รวมรายได้ทั้งหมด	375.39	100.00	370.95	100.00	551.95	100.00
ต้นทุนขายและบริการ	(309.03)	(82.32)	(300.25)	(80.94)	(448.43)	(81.24)
กำไรขั้นต้น	65.36	17.41	69.17	18.65	99.96	18.11
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(11.42)	(3.04)	(12.85)	(3.46)	(15.89)	(2.88)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(17.04)	(4.54)	(17.49)	(4.71)	(19.12)	(3.46)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	37.89	10.09	40.36	10.88	68.51	12.41
ต้นทุนทางการเงิน	(1.61)	(0.43)	(0.08)	(0.02)	(0.03)	(0.01)
ส่วนแบ่งกำไรในกิจการร่วมค้า	0.00	0.00	0.00	0.00	0.75	0.14
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	36.28	9.66	40.28	10.86	69.23	12.54
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(7.45)	(1.98)	(7.70)	(2.08)	(13.96)	(2.53)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี	28.83	7.69	32.58	8.78	55.27	10.01
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน	0.04	0.01	0.21	0.06	0.21	0.04
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	28.87	7.69	32.80	8.84	55.48	10.05

งบกระแสเงินสด

รายการ	ตรวจสอบแล้ว		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี	28.83	32.59	55.27
รายการปรับกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน			
(รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	7.45	7.70	13.96
ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดบัญชี	8.39	6.77	3.97
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	0.09	(1.04)	(2.50)
ส่วนแบ่งกำไรของกิจการร่วมค้า	-	-	(0.75)
ประมาณการณ์หนี้สินสำรองผลประโยชน์พนักงาน	0.68	0.71	0.79
ดอกเบี้ยรับ	(0.24)	(0.15)	(0.56)
ดอกเบี้ยจ่าย	1.61	0.08	0.03
การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	15.18	(17.41)	(18.25)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	0.25	(3.26)	(11.42)
ลูกหนี้การค้าตามสัญญาเช่าเงินทุน	-	-	(5.41)
สินค้าคงเหลือ	(9.70)	27.75	(58.64)
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	2.72	(12.33)	(17.76)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.17	-	(6.43)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.30	-	-
การเปลี่ยนแปลงหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	11.30	(36.99)	133.33
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	2.19	17.22	4.85
จ่ายภาษีเงินได้	(8.39)	(6.40)	(7.66)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	60.83	15.24	82.82
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
รับดอกเบี้ย	0.22	0.11	0.63
เงินฝากประจำเพิ่มขึ้น	(0.59)	(0.02)	(32.72)
สินทรัพย์ถาวร สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	(32.72)	(1.30)	(4.87)
เงินรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	-	1.09	2.58
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการร่วมค้า	-	-	(30.01)

รายการ	ตรวจสอบแล้ว		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
รับชำระเงินให้กู้ยืมจากกิจการร่วมค้า	-	-	0.88
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(33.09)	(0.13)	(63.51)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
จ่ายดอกเบี้ย	(1.62)	(0.08)	(0.03)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(23.10)	-	-
รับเงินจากเงินกู้ยืมระยะสั้น	47.42	-	-
จ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้น	(57.42)	(16.05)	-
จ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(0.23)	-	-
จ่ายหนี้ตามสัญญาเช่า	(0.11)	(0.34)	(0.35)
เงินรับจากการเพิ่มทุน	100.00	-	272.30
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการเพิ่มทุน	-	(1.80)	(15.89)
จ่ายเงินปันผล	(50.00)	(27.80)	(52.50)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	14.94	(46.06)	(203.53)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	42.68	(30.95)	222.84
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	17.64	60.32	29.37
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	60.32	29.37	252.21

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

รายการ	ตรวจสอบแล้ว		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.94	2.99	2.52
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.12	1.81	1.72
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.52	0.19	0.64
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	5.77	5.51	6.50
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	63.29	66.22	56.14
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	7.86	9.91	9.81
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	46.43	36.82	37.22
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	4.43	5.34	4.20
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	82.37	68.35	86.87

รายการ	ตรวจสอบแล้ว		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
วงจรเงินสด (วัน)	27.35	34.69	6.49
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	17.46	18.73	18.23
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	10.12	10.93	12.49
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.27	0.41	0.65
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	160.56	37.76	120.89
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	7.68	8.78	10.01
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	20.03	17.54	17.33
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	10.94	11.68	11.88
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	427.66	326.45	525.41
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.42	1.33	1.19
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.60	0.40	0.48
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	28.62	575.46	2,344.71
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (เท่า)	0.37	0.02	0.01
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	2.82	135.27	200.23
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	96.44[1]	92.06[2]	40.71[3]
ข้อมูลต่อหุ้น[4]			
มูลค่าทางบัญชีต่อหุ้น (บาท)	3.19	1.26	2.74
กำไรสุทธิต่อหุ้น			
• กำไรสุทธิต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)[5]	0.50	0.22	0.34
• กำไรสุทธิต่อหุ้น คำนวณโดยวิธี Fully Diluted (บาท)	0.13	0.15	0.25
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ล้านหุ้น)	57.40	150.00	164.19
จำนวนหุ้นสามัญ Fully Diluted (ล้านหุ้น)	220.00	220.00	220.00

หมายเหตุ:

1. เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2564 ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2564 ได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมของบริษัทฯ เป็นจำนวนทั้งสิ้น 27.80 ล้านบาท
2. เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ได้มีมติการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2564 ให้กับผู้ถือหุ้นเดิมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 30.00 ล้านบาท
3. เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 ได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมของบริษัทฯ เป็นจำนวนทั้งสิ้น 22.50 ล้าน
4. ปรับมูลค่าที่ตราไว้ให้เท่ากับ 1.00 บาทต่อหุ้น เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบ
5. คำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ชื่อภาษาไทย	:	บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) (“ITNS”)
ชื่อภาษาอังกฤษ	:	International Network System Public Company Limited
วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	:	วันที่ 22 เมษายน 2545
วันที่แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน	:	วันที่ 22 เมษายน 2565
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107565000298
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ผู้ประกอบการในธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร โดยเป็นผู้ออกแบบและติดตั้งระบบเครือข่ายและระบบสื่อสาร อย่างครบวงจร (System Integrator) พร้อมทั้งจำหน่ายอุปกรณ์ที่ใช้ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร การให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ และการให้เช่าอุปกรณ์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 3300/106-107 ตึกช้าง อาคารบี ชั้นที่ 20 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
โทรศัพท์	:	02-513-7637
โทรสาร	:	02-513-7686
Website	:	www.itns.co.th
ทุนจดทะเบียน	:	220,000,000 บาท (สองร้อยยี่สิบล้านบาท)
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	:	1.00 บาท (หนึ่งบาท)

5.2 ข้อมูลบุคคลอ้างอิงอื่นๆ

1) นายทะเบียนหลักทรัพย์หุ้นสามัญ	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 1 อาคาร B เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 02-009-9000 TSD Call Center : 02-009-9999 โทรสาร : 02-009-9991
2) ผู้สอบบัญชี	:	บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด 705-706 อาคารเจ้าพระยาทาวเวอร์ (โรงแรมแชงกรี-ลา) เลขที่ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทรศัพท์ : 02-630-7500 โทรสาร : 02-630-7506

3) ผู้ตรวจสอบภายใน	:	บริษัท รีซอร์สฟุล จำกัด เลขที่ 45/6 ซอยกาญจนาภิเษก 001 ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางบอนใต้ เขตบางบอน กรุงเทพฯ 10150 โทรศัพท์ : 02-415-7779, 02-895-0738 โทรสาร : 02-895-2442
4) ที่ปรึกษาทางการเงิน	:	บริษัทหลักทรัพย์ ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เลขที่ 87/2 อาคารซีอาร์ซีทาวเวอร์ ชั้นที่ 9 18 39 และ 52 ออลซีซั่นส์เพลส ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ : 0-2351-1800 โทรสาร : 0-2648-1000
5) ที่ปรึกษากฎหมาย	:	บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ซีเอ็มที จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 75/58 อาคารริชมอนด์ ชั้นที่ 17 ซอยสุขุมวิท 26 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ : 02-123-8580, 081-836-7236
6) ส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์	:	โทร 02-513-6737 ต่อ 895 E-mail : ir@itns.co.th
ส่วนงานเลขานุการบริษัท	:	โทร 02-513-6737 ต่อ 895 E-mail : kanvara.t@itns.co.th
ช่องทางแจ้งข้อร้องเรียนและเสนอแนะ	:	โทร 02-513-6737 ต่อ 895 E-mail : complaint@itns.co.th

5.3 ข้อมูลสำคัญอื่น

1) ข้อมูลสำคัญอื่นที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน

- ไม่มี -

2) ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ ในกรณีที่บริษัทมีนโยบายที่จะขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน หรือออกใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (Transferable Subscription Right หรือ TSR) ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยไม่ออกและเสนอขายให้แก่ ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ

- ไม่มี –

5.4 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มิได้มีข้อพิพาททางกฎหมายซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อ บริษัทฯ ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาทที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ



6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 นโยบายกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)

บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ กระทำด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายตั้งแต่พนักงาน นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการขึ้น โดยยึดหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กร ทำให้เกิดความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ว่าดำเนินการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 8 หมวด ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1	บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
หลักปฏิบัติ 2	กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
หลักปฏิบัติ 3	เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
หลักปฏิบัติ 4	สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
หลักปฏิบัติ 5	ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
หลักปฏิบัติ 6	ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
หลักปฏิบัติ 7	รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
หลักปฏิบัติ 8	สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 1 : บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติ 1.1

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง

1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

3) การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติ 1.2

คณะกรรมการจะกำกับดูแลบริษัทฯ ให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance Outcome) อย่างน้อยดังต่อไปนี้

1) สามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว

2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม

4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้ ในการกำกับดูแลบริษัทฯ ให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.2.1 คณะกรรมการจะคำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประกอบการทางการเงิน

1.2.2 คณะกรรมการจะประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการเพื่อขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม

1.2.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร อาทิ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ เป็นต้น

1.2.4 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการสื่อสารเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ มีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติจริงตามนโยบายข้างต้น ติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ

หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง(Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.4.1 คณะกรรมการจะจัดทำกฎบัตรหรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ ที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน และจะจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่คณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร

1.4.2 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และมอบหมายอำนาจการจัดการบริษัทฯ ให้แก่ฝ่ายจัดการ โดยทำการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ดี การมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดเปลื้องหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการจะต้องติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการอาจพิจารณาแบ่งออกเป็นดังนี้

เรื่องที่ควรดูแลให้มีการดำเนินการ

หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบหลักให้มีในการดำเนินการอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาได้ ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

ก. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ

ข. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม รวมทั้งประพฤติตนเป็นต้นแบบ

ค. การดูแลโครงสร้าง และการปฏิบัติของคณะกรรมการ ให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

ง. การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

จ. การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร

เรื่องที่ดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ

หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการจะพิจารณาร่วมกัน โดยฝ่ายจัดการเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบ ซึ่งคณะกรรมการจะกำกับดูแลให้นโยบายภาพรวมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ รวมทั้งมอบหมายให้ฝ่ายจัดการ ไปดำเนินการโดยคณะกรรมการติดตามและให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะๆ ตามที่เหมาะสม ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

ก. การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี

ข. การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ค. การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ

ง. การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนา และงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

จ. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

ฉ. การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่การเงินมีความน่าเชื่อถือ

เรื่องที่คณะกรรมการไม่ควรดำเนินการ

หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการจะกำกับดูแลระดับนโยบาย โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

ก. การจัดการ (Execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการอนุมัติแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการควรปล่อยให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการตัดสินใจดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้างการรับบุคลากรเข้าทำงาน ตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้และติดตามดูแลผล โดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น

ข. เรื่องที่ข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.1

คณะกรรมการจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัทฯ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

2.1.1 คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (Objectives) ที่ชัดเจน เหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำเป็นวิสัยทัศน์ และค่านิยมร่วมขององค์กร (Vision and Values) หรือวัตถุประสงค์และหลักการ (Principles and Purposes) หรืออื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

2.1.2 ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการจะกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่บริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไป โดยพิจารณาถึง

1) สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่างๆ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม
2) ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
3) ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ
4) วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งบริษัทฯ
5) กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ
6) ความสามารถในการทำกำไร หรือแข่งขันด้วยการสร้างคุณค่าให้บริษัทฯ และลูกค้า(Value Proposition)
7) ความสามารถในการดำรงอยู่ของบริษัทฯ ในระยะยาว ภายใต้ปัจจัยทั้งโอกาสและความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียได้

2.1.3 คณะกรรมการจะส่งเสริมค่านิยมขององค์กรในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความรับผิดชอบในผล การกระทำ (Accountability) ความเที่ยงธรรม (Integrity) ความโปร่งใส (Transparency) ความเอาใจใส่ (Due Consideration of Social and Environmental Responsibilities) เป็นต้น

2.1.4 คณะกรรมการจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

หลักปฏิบัติ 2.2

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลาปานกลาง และ/หรือประจำปีของบริษัทฯ สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย

2.2.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของบริษัทฯ ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้และสนับสนุนให้มีการจัดทำหรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3 - 5 ปีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลาที่ยาวขึ้น และยังพอจะคาดการณ์ได้ตามสมควร

2.2.2 ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย Value Chain รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจ ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง

1) ระบุวิธีการ กระบวนการ ช่องทางการมีส่วนร่วมหรือช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ไว้ชัดเจน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงและได้รับข้อมูลประเด็นหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างถูกต้องใกล้เคียงมากที่สุด

2) ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นตัวบุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงานองค์กร เช่น พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น

3) ระบุประเด็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปวิเคราะห์และจัดระดับประเด็นดังกล่าวตามความสำคัญและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อทั้งบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ เพื่อเลือกเรื่องสำคัญที่จะเป็นการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการให้เกิดผล

2.2.3 ในการกำหนดกลยุทธ์ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

2.2.4 คณะกรรมการจะกำหนดเป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการจะพิจารณากำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการจะตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม)Unethical Conduct)

2.2.5 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ ทั่วทั้งองค์กร

2.2.6 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมและติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี โดยจัดให้มีผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล

หลักปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบสัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

3.1.1 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้คณะกรรมการ ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ รวมทั้งต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

3.1.2 คณะกรรมการจะพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

3.1.3 คณะกรรมการจะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดย

ก. กรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

ข. กรรมการอิสระมีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ

3.1.4 คณะกรรมการจะดำเนินการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลายและข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการและการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในแบบ 56-1 One Report และบน Website ของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 3.2

คณะกรรมการจะเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

3.2.1 ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ

3.2.2 ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการจะกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด บริษัทฯ จะแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

3.2.3 ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการ โดยหน้าที่ของประธานกรรมการจะครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1) การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

2) การดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3) การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม

4) การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ

5) การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

3.2.4 คณะกรรมการจะส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการในกรณีที่ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน โดยพิจารณาจาก

1) องค์ประกอบคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือ

2) แต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

3.2.5 เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบต่อไป

3.2.6 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

หลักปฏิบัติ 3.3

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

3.3.1 คณะกรรมการบริษัท จะจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระ

3.3.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมรวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ

3.3.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการรายเดิมควรคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย

3.3.4 ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในแบบ 56-1 One Report รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หลักปฏิบัติ 3.4

ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

3.4.1 คณะกรรมการบริษัท จะจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน

3.4.2 ค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ)Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม

3.4.3 ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน โดยคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทฯ สร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประกอบการระยะสั้น

3.4.4 คณะกรรมการจะเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผยให้รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย (ถ้ามี)

3.4.5 ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในแบบ 56-1 One Report รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หลักปฏิบัติ 3.5

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

3.5.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า มีกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน

3.5.2 คณะกรรมการจะกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ โดยจะกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทฯ

3.4.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการ และเปิดเผยให้เป็นที่รับทราบ

3.4.4 ในกรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของตน คณะกรรมการต้องดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอและมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามความเหมาะสม

3.4.5 ให้กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น

หลักปฏิบัติ 3.6

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย (ถ้ามี) และกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

3.6.1 คณะกรรมการจะพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย (ถ้ามี) ซึ่งรวมถึง

1) ระดับการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้ง เว้นแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น Operating Arms ของบริษัทฯ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งก็ได้

2) กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ตามข้อ 1) และให้ตัวแทนของบริษัทฯ ดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่

3) ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

4) การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

5) หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงานเพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

หลักปฏิบัติ 3.7

คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการทำงานประจำปีของกรรมการทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการทำงานของกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้

3.7.1 คณะกรรมการจะประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

3.7.2 ในการประเมินผลการปฏิบัติงานจะจัดให้มีการประเมินทั้งแบบคณะ และรายบุคคล โดยอย่างน้อยต้องเป็นวิธีการประเมินด้วยตนเองหรือคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาใช้วิธีประเมินแบบไขว้ร่วมด้วย รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมไว้ในแบบ 56-1 One Report

3.7.3 คณะกรรมการอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุกๆ 3 ปีได้ และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในแบบ 56-1 One Report

3.7.4 ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทต้องถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

หลักปฏิบัติ 3.8

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

3.8.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่าบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

3.8.2 คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง

3.8.3 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

3.8.4 คณะกรรมการจะเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการในแบบ 56-1 One Report

หลักปฏิบัติ 3.9

คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัท ที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

3.9.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีกำหนดการประชุม และวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

3.9.2 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการจะพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แต่ไม่น้อยกว่าสี่ (4) ครั้งต่อปี ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัท

ไม่ได้มีการประชุมรายเดือน คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันเหตุการณ์

3.9.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีกลไกให้กรรมการแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เข้าสู่วาระการประชุม

3.9.4 เอกสารประกอบการประชุมจะจัดส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

3.9.5 คณะกรรมการจะสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง

3.9.6 คณะกรรมการจะเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการอาจจัดให้มีความเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

3.9.7 คณะกรรมการอาจพิจารณากำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย โดยแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุมด้วย

3.9.8 คณะกรรมการจะกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท ที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ ดูแลการจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการ เอกสารสำคัญต่างๆ และกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ นอกจากนี้ คณะกรรมการจะเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท ในแบบ 56-1 One Report และบน Website ของบริษัทฯ

3.9.9 เลขานุการบริษัทจะฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีที่มีหลักสูตรรับรอง)Certified Program) เลขานุการบริษัท จะเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย

หลักปฏิบัติ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 4.1

คณะกรรมการจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

4.1.1 คณะกรรมการจะพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

4.1.2 คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม โดยอย่างน้อยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล เห็นชอบบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง

4.1.3 เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง และให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการเพื่อทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.1.4 คณะกรรมการจะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

4.1.5 คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการและจำนวนบริษัทที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้

หลักปฏิบัติ 4.2

คณะกรรมการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

4.2.1 คณะกรรมการจะกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ผู้บริหารระดับสูงปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว

4.2.2 คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว

หลักปฏิบัติ 4.3

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.3.1 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงผู้ถือหุ้น หรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการ บริษัทฯ

4.3.2 คณะกรรมการจะดูแลไม่ให้ข้อตกลงตามข้อ 4.3.1 เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง

4.3.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 4.4

คณะกรรมการจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

4.4.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร พนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ แรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้

4.4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่น เพื่อดูแลให้พนักงานมี การออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง หรือดูแลให้มีนโยบายการลงทุนแบบ Life Path

หลักปฏิบัติ 5: ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 5.1

คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

5.1.1 คณะกรรมการจะให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม และดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการติดตามผลการดำเนินงาน

5.1.2 คณะกรรมการจะส่งเสริมการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทฯ ตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิธีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า

ทั้งนี้ การดำเนินการข้างต้นควรมีลักษณะเป็นไปเพื่อการสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่บริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม และไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม

หลักปฏิบัติ 5.2

คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัทฯ

5.2.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กร สามารถบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยจัดทำนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจให้ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1) **ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง** โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่นๆ ที่เป็นธรรมการจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่นๆ

2) **ความรับผิดชอบต่อลูกค้า** โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขายต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า

3) **ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า** โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการให้บริการที่ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

4) **ความรับผิดชอบต่อชุมชน** โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว

5) **ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม** โดยป้องกัน ลด จัดการ และดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ จะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้พลังงาน (สำหรับกระบวนการทำงาน ขนส่ง หรือในสำนักงาน) การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียนการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก (สำหรับการ ขนส่ง หรือในสำนักงาน) และจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ เป็นต้น

6) **การแข่งขันอย่างเป็นธรรม** โดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใส และไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

7) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้บริษัทฯ มีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่นต่อสาธารณะ โดยบริษัทฯ อาจพิจารณาเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่นๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น รวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้วย

หลักปฏิบัติ 5.3

คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย Value Chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

5.3.1 คณะกรรมการจะตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมทั้งตระหนักว่าการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทมีผลกระทบต่อกันและกัน

5.3.2 คณะกรรมการจะตระหนักว่ารูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่ต่างกัน ทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรที่ต่างกันด้วย ดังนั้น ในการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจ ให้คำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพยากร โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบและสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน

5.3.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่าในการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ ฝ่ายจัดการจะมีการทบทวน พัฒนาดูแลการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ

ทั้งนี้ ทรัพยากรที่บริษัทฯ พึงคำนึงถึงมีอย่างน้อย 6 ประเภท ได้แก่ การเงิน (Financial Capital) กระบวนการทำงาน (Manufactured Capital) ภูมิปัญญา (Intellectual Capital) ด้านบุคลากร (Human Capital) สังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital) และธรรมชาติ (Natural Capital)

หลักปฏิบัติ 5.4

คณะกรรมการจะจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ

5.4.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายในเรื่องการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้

5.4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย

5.4.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ทั้งนี้ กรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ได้แก่

1) บริษัทฯ ได้ทำตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2) บริษัทฯ มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบหรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

3) บริษัทฯ ได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวในด้านต่างๆ เช่น การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Incident Management) การบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ)Asset Management) เป็นต้น

4) บริษัทฯ ได้พิจารณาการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการกำหนดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ความเร่งด่วนในการใช้งาน งบประมาณและทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ (Business Model) เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 6.1

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิผล และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

6.1.1 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้

6.1.2 คณะกรรมการจะพิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการจะให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ เช่น ปีละ 1 ครั้ง

6.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯ มีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ความเสี่ยงหลักที่คณะกรรมการจะให้ความสำคัญ อาจแบ่งออกเป็น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นต้น

6.1.4 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

6.1.5 คณะกรรมการอาจมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กลั่นกรองข้อ 6.1.1 - 6.1.4 ก่อนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา

6.1.6 คณะกรรมการจะติดตามและประเมินประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

6.1.7 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งของในประเทศและในระดับสากล

6.1.8 ในกรณีที่บริษัทฯ มีบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50) คณะกรรมการจะนำผลประเมินระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาตามข้อ 6.1.1 - 6.1.7 ด้วย

หลักปฏิบัติ 6.2

คณะกรรมการจะจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

6.2.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6.2.2 คณะกรรมการจะกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหน้าที่ อย่างน้อยตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

6.2.3 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯ จัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เอื้ออำนวยให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล การได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้

6.2.4 คณะกรรมการจะจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในแบบ 56-1 One Report

6.2.5 คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 One Report

หลักปฏิบัติ 6.3

คณะกรรมการจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของ บริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร

6.3.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) นอกจากนี้ คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมายที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย

6.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

6.3.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีข้อกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

หลักปฏิบัติ 6.4

6.4.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชั่นที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

6.4.2 คณะกรรมการจะจัดให้มีโครงการ หรือแนวทางในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชั่น รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติ 6.5

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

6.5.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีกลไกและกระบวนการจัดการ ข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียนที่มีความสะดวกและมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน Website หรือแบบ 56-1 One Report

6.5.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแส โดยจะกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสผ่านทาง E-mail ของบริษัทฯ หรือผ่านกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ และรายงานต่อคณะกรรมการ

6.5.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสที่แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริต

หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 7.1

คณะกรรมการจะรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

7.1.1 คณะกรรมการจะดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายรวมถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์

7.1.2 ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล ให้คณะกรรมการคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน จะพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้ด้วย

1) ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน

2) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่นๆ (ถ้ามี)

3) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

4) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัทฯ

7.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน และแบบ 56-1 One Report สะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและ การวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

7.1.4 ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการรายนั้นจะดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วนถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) ของกลุ่มตน

หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

7.2.1 คณะกรรมการจะดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัทฯ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

7.2.2 ในการอนุมัติการทำรายการใดๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 7.3

ในภาวะที่บริษัทฯ ประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

7.3.1 ในกรณีที่บริษัทฯ มีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงิน คณะกรรมการจะติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล

7.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯ กำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ

7.3.3 คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การพิจารณาตัดสินใจใดๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทฯ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล

ตัวอย่างสัญญาณบ่งชี้

1) ภาวะขาดทุนต่อเนื่อง
2) กระแสเงินสดต่ำ
3) ข้อมูลทางการเงินไม่ครบถ้วน
4) ขาดระบบบัญชีที่เหมาะสม
5) ขาดการประเมินกระแสเงินสดและงบประมาณ
6) ไม่มีแผนธุรกิจ
7) ส่วนหนี้สินที่เพิ่มขึ้นเกินกว่าส่วนสินทรัพย์
8) มีปัญหาในการระบายสินค้าคงคลังและการเก็บหนี้

หลักปฏิบัติ 7.4

คณะกรรมการจะพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

7.4.1 คณะกรรมการจะพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชั่น การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึง การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในแบบ 56-1 One Report หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของบริษัทฯ

7.4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 7.5

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

7.5.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายการสื่อสาร (Communication Policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีต่อผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

7.5.2 คณะกรรมการจะจัดให้มีการกำหนดผู้ที่รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก โดยเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ค่านิยมและสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี

7.5.3 คณะกรรมการจะดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น การจัดให้มีหลักปฏิบัติในการให้ข้อมูล นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายการจัดการข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของนักลงทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 7.6

คณะกรรมการจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

7.6.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น Website ของบริษัทฯ โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้บน Website ของบริษัทฯ

1) วิสัยทัศน์และค่านิยมของบริษัทฯ
2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
3) รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
4) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบัน และของปีก่อนหน้า
5) แบบ 56-1 One Report ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
6) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทฯ นำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือ สื่อต่างๆ

7) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม

8) โครงสร้างกลุ่มบริษัทฯ

9) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น

10) ข้อบังคับของบริษัทฯ หนังสือบริคณห์สนธิ

11) นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชั่น นโยบายรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายด้านบริหารความเสี่ยง

12) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ รวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบคุณสมบัติ

13) จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

14) ข้อมูลติดต่อหน่วยงานหรือร้องเรียน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการบริษัท เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล์

หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.1

คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ

8.1.1 คณะกรรมการจะดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

8.1.2 คณะกรรมการจะสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น

1) การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการจะพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

2) หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

8.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

8.1.4 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บน Website ของบริษัทฯ อย่างน้อยสิบสี่ (14) วันก่อนวันประชุม

8.1.5 คณะกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บน Website ของบริษัทฯ ด้วย

8.1.6 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องจะถูกจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับฉบับภาษาไทย

ทั้งนี้ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

1) วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น

2) วาระการประชุม โดยระบุว่า เป็นวาระเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติ รวมทั้งแบ่งเป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน เช่น ในวาระที่เกี่ยวกับกรรมการ ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการและการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการเป็นแต่ละวาระ

3) วัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระการประชุมที่เสนอ ซึ่งรวมถึง

ก. วาระอนุมัติจ่ายปันผล - นโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบ ในกรณีที่เสนอให้งดจ่ายปันผล ให้อธิบายเหตุผลและข้อมูลประกอบ

ข. วาระแต่งตั้งกรรมการ – ระบุชื่อ อายุ ประวัติการศึกษาและการทำงาน จำนวนบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไปที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ประเภทของกรรมการที่เสนอ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกครั้งให้ระบุข้อมูลการเข้าร่วมประชุมปีที่ผ่านมา และวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ

ค. วาระอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ – นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละตำแหน่ง และค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบทั้งที่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่นๆ

ง. วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี – ชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ทำงาน ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่น

4) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่นๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียง สิทธิของหุ้นแต่ละประเภทในการลงคะแนนเสียง ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทฯ เสนอเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น เอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแสดงก่อนเข้าประชุมเอกสารประกอบการมอบฉันทะ และแผนที่ของสถานที่จัดประชุม เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 8.2

คณะกรรมการจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

8.2.1 คณะกรรมการจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น

8.2.2 คณะกรรมการจะดูแลไม่ให้มีการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

8.2.3 คณะกรรมการจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ

8.2.4 ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทฯ จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

8.2.5 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะผู้ถือหุ้นไม่สนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

8.2.6 สนับสนุนให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม เพื่อผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้

8.2.7 ก่อนเริ่มการประชุม ให้บริษัทฯ แจ้งผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง

8.2.8 ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมจะจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ เช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ

8.2.9 คณะกรรมการจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

หลักปฏิบัติ 8.3

คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

8.3.1 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯ เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไปผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน Website ของบริษัทฯ

8.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในสิบสี่ (14) วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

8.3.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1) รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมไม่เข้าร่วมการประชุม

2) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนนว่าเห็นชอบ หรือไม่เห็นชอบหรืองดออกเสียงของแต่ละวาระ

3) ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

6.2 จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทฯ ยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความยั่งยืนแก่ธุรกิจและรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียและดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม นำไปสู่การเป็นองค์กรบรรษัทภิบาลที่แท้จริง จึงได้กำหนดมาตราฐานหลักปฏิบัติทางจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ เพื่อถือเป็นหลักและแนวปฏิบัติ ดังนี้

6.2.1 หลักจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน

บุคลากรของบริษัทฯ ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดถึงลูกจ้าง ที่ปรึกษา ผู้กระทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำหน้าที่ในนามบริษัทฯ หรือแทนบุคคลที่กล่าวถึงข้างต้น พึงยึดถือในหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ ดังนี้

การประพฤติและปฏิบัติตน

บุคลากรของบริษัทฯ ควรปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ หลักการกำกับดูแลกิจการ และศึกษาหาความรู้เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้

ยังควรยึดมั่นในคุณธรรม และไม่แสวงหาประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบจากผู้บังคับบัญชาหรือจากบุคคลอื่นใด และไม่กระทำการใดอันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการใดๆ ในบริษัทฯอื่นที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น

การปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน

บุคลากรของบริษัทฯ ควรเสริมสร้างการทำงานเป็นทีมโดยให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันให้เกียรติผู้อื่น ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพนับถือ รวมทั้งมีความสุภาพต่อพนักงานและเพื่อนร่วมงานทุกระดับเพื่อประโยชน์ต่องานของบริษัทฯ โดยส่วนรวม และหลีกเลี่ยงการนำเอาข้อมูลหรือเรื่องราวของพนักงานอื่น ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงาน หรือภาพลักษณ์โดยส่วนรวมของบริษัทฯ รวมไปถึงไม่กระทำการใดๆ ที่ผิดศีลธรรมหรือเป็นการคุกคามต่อพนักงานอื่น

การปฏิบัติต่อบริษัทฯ

บุคลากรของบริษัทฯ ควรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่น ทุ่มเทกำลังกายและกำลังความคิดในการทำงาน ตลอดจนปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบายของบริษัทฯ ค่านิยม และประเพณีอันดีงาม โดยถือประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ นอกจากนี้ยังควรรักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยดูแลระมัดระวังมิให้เอกสาร หรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทฯ รั่วไหล หรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ และ ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำหรือปกปิดการกระทำใดๆ ที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการปกปิดการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย

การปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า หรือคู่แข่ง

บุคลากรของบริษัทฯ ควรปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้าหรือคู่แข่ง ด้วยความเข้าใจ และความร่วมมือที่ดีระหว่างกัน โดยเสนอบริการที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้า และให้คำแนะนำใดกับลูกค้าโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของลูกค้าเป็นสำคัญ

6.2.2 หลักจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ มีมาตราฐานในการประกอบธุรกิจที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจอย่างสูงสุด พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนต้องปฏิบัติตามมาตราฐานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ดังนี้

“ต้องปราศจากการให้สินบนโดยสิ้นเชิง” บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่ปราศจากการให้สินบน คอร์รับชั่น ขู่กรรโชก หรือฉ้อฉล ทุกรูปแบบ และจะไม่ยอมผ่อนปรนในเรื่องนี้โดยเด็ดขาด พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนต้องไม่เสนอ หรือไม่สัญญา หรือไม่มอบอำนาจ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ที่จะจ่ายสินบนหรือสิ่งใดๆ (ทั้งที่จับต้องได้หรือไม่ได้ก็ตาม) ที่สามารถตีเป็นมูลค่าได้ ให้แก่ลูกค้า หรือลูกค้าที่มุ่งหวัง หรือเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งรวมถึงบริวาร หรือสมาชิกในครอบครัว หรือตัวแทน หรือหน่วยงาน ของบุคคลที่กล่าวถึงข้างต้น เพื่อให้กระทำ หรือละเว้นการกระทำซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือหุ้นส่วนของบริษัทฯ

“ต้องไม่เอาเปรียบในการดำเนินธุรกิจ” บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความเป็นธรรม โดยบริษัทฯ จะไม่เอาเปรียบคู่แข่งขัน หรือลูกค้า ด้วยการยุยง หรือนำเสนอข้อมูลที่บิดเบือน หรือใช้ข้อมูลลับอย่างไม่ถูกต้อง หรือใช้สิทธิพิเศษส่วนตัวหรือการกระทำอื่นๆ ที่คล้ายกันนี้ เพื่อให้ได้ประโยชน์แก่บริษัทฯ

“ต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน” พนักงานของบริษัทฯ หรือสมาชิกในครอบครัว ต้องรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมทั้งคู่ค้าของบริษัทฯ อย่างสูงสุด และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทฯ ผลประโยชน์ทับซ้อน คือสถานการณ์ที่พนักงานหรือสมาชิกในครอบครัว มีกิจการหรือกิจกรรมใดๆ ที่ทับซ้อนกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรืออาจจะใช้ความสัมพันธ์ใดๆ ที่มีกับบริษัทฯ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง หรือพวกพ้อง หรือบริษัทที่ตนเองเกี่ยวข้อง

6.2.3 หลักการบันทึกบัญชีที่ถูกต้อง

การบันทึกรายการบัญชีของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตราฐานการบัญชีที่ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึงการชำระเงินในกิจกรรมนั้นๆ อย่างแท้จริง การลงบัญชีของบริษัทฯ จะต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงค่ามื้ออาหารที่จัดหาให้กับลูกค้าหรือเจ้าหน้าที่รัฐ ระหว่างการประชุม ค่าสนับสนุนการเดินทางเพื่อการศึกษา เพื่ออบรม เพื่อการตลาด หรือเพื่อเข้าเยี่ยมชมสถานที่จริง (Site Visit) โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวนี้ จะต้องมีหลักฐานที่เป็นเอกสารที่เพียงพอ ชัดเจน และตรวจสอบได้ มีหลักฐานที่เพียงพอ

6.2.4 ความสัมพันธ์กับลูกค้า

พนักงานของบริษัทฯ จะต้องมีความสัมพันธ์ที่สร้างสรรและซื่อสัตย์ต่อลูกค้าและลูกค้าที่มุ่งหวัง ซึ่งถือว่าเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่พนักงานของบริษัทฯ จะต้องมี และจะทำให้พนักงานของบริษัทฯ สามารถนำเสนอสินค้าและบริการได้อย่างมืออาชีพ ในการติดต่อกับลูกค้าและลูกค้าที่มุ่งหวังในทุกขั้นตอน พนักงานของบริษัทฯ ต้องแน่ใจว่าการกระทำของตนได้ยึดมั่นอย่างสูงสุด ในเรื่องมาตราฐานทางจริยธรรมในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด การประชุมเพื่อติดต่อธุรกิจ พบปะ หรือพูดคุยกับลูกค้าหรือลูกค้าที่มุ่งหวัง จะต้อง (ก) สัมพันธ์กับเป้าหมายของธุรกิจที่ดำเนินอยู่ (ข) อยู่ภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และ (ค) ความสัมพันธ์นั้นจะต้องไม่มีอิทธิพลที่ไม่เหมาะสมต่อการตัดสินใจของลูกค้าหรือลูกค้าที่มุ่งหวัง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวน นโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายที่เกี่ยวข้องดังนี้

1) อนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย และทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กร บริบทขององค์กร และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

2) อนุมัติการแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และอนุมัติการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

3) อนุมัติการแต่งตั้งเลขานุการบริษัท และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

4) อนุมัติในหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

5) อนุมัตินโยบายดังต่อไปนี้

1) จรรยาบรรณทางธุรกิจ

2) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3) นโยบายต่อต้านการทุจริต และการคอร์รัปชัน

4) นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

5) นโยบายการเก็บรักษาความลับของบริษัทและลูกค้า

6) นโยบายการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

7) นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

8) นโยบายการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

9) นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร

10) นโยบายการสรรหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่ง

11) นโยบายการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

12) นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

13) นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

14) นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ

15) นโยบายการพัฒนากรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

16) นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

17) นโยบายการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

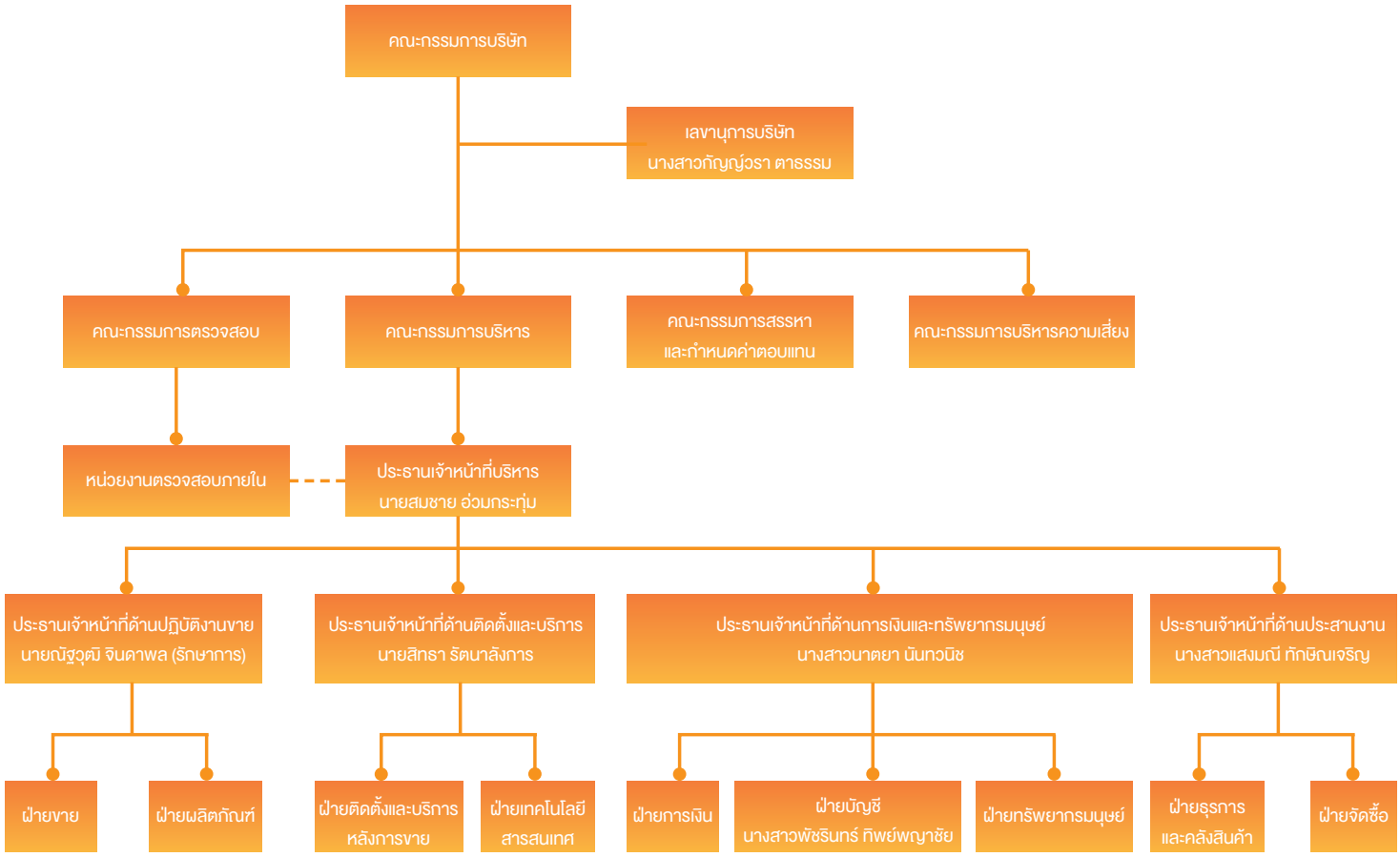
18) นโยบายการรักษาและการใช้ทรัพย์สิน

19) นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

20) นโยบายด้านบัญชีและวิธีการปฏิบัติ

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างองค์กร (Organization)



หมายเหตุ :

1. ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท รีซอร์สฟุล จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากภายนอก ซึ่งได้รับการว่าจ้างตั้งแต่เดือนมิถุนายน ปี 2564 โดยจะทำรายงานการตรวจสอบภายในและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
2. นางสาวพัชรินทร์ ทิพย์พญาชัย ปฏิบัติหน้าที่เป็นสมุห์บัญชีจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

โครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ โดยกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ครบถ้วนทุกประการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้กำหนดองค์ประกอบและวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัทดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 ท่าน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร โดยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

1) ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องมิใช่บุคคลเดียวกันและมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนแยกจากกัน

2) ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการจะแต่งตั้งกรรมการอิสระ 1 ท่าน เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

3) ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท ประสานงานกับคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารการประชุม บันทึกรายงานการประชุม รวมถึงการประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย และส่งเสริมให้เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย การบัญชี หรือการปฏิบัติหน้าที่อื่นใดของเลขานุการบริษัท

4) โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทต้องมีความหลากหลายทั้งเพศ อายุ ประสบการณ์ ทักษะวิชาชีพ และ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านซึ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการซึ่งจะช่วยให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย และสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว ได้แก่ ความรู้ทางบัญชีและการเงิน การบริหารจัดการองค์กรและทรัพยากรบุคคล การบริหารความเสี่ยง การจัดการในภาวะวิกฤต ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านอื่นๆ ที่จำเป็นต่อบริษัทฯ ในระยะ 3 - 5 ปีข้างหน้า

วาระการดำรงตำแหน่ง

ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของกรรมการทั้งหมดออกจากตำแหน่ง หากไม่สามารถแบ่งจำนวนกรรมการทั้งหมดออกเป็น 3 ส่วนเท่ากันได้ให้กรรมการที่ออกมีจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกก็ได้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้วกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1) ตาย

2) ลาออก (โดยมีผลตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับจดหมายลาออก)

3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายระเบียบ ประกาศที่ออกตามความของกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทฯ และ/หรือ มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด

4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง

5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

7.2.2 ข้อมูลกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 6 ท่านดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายวุฒิพงษ์	โมพีชาติ	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายอุดม	ธนูรัตน์พงศ์	กรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายอดิศร	ถาวรธนสาร	กรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. นายศรัณย์	สุภัคศรัณย์	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
5. นายสมชาย	อ่วมกระทุ่ม	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการบริหาร
6. นางสาวนาตยา	นันทวนิช	กรรมการ / กรรมการบริหาร

ทั้งนี้ นางสาวกัญญ์วรา ตาธรรม ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท และเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ คือ นายสมชาย อ่วมกระทุ่ม และนางสาวนาตยา นันทวนิช ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย โดยสรุปอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ

2) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปี

3) ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) มีอำนาจตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัตินโยบาย แนวทาง และแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทฯ ตามที่ได้รับเสนอจากคณะกรรมการชุดย่อยหรือฝ่ายบริหาร

5) มีอำนาจแต่งตั้ง มอบหมาย หรือแนะนำให้คณะกรรมการชุดย่อยหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

6) ดำเนินการให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดการความเสี่ยงและความน่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน โดยจัดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการร่วมและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ

7) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการทุกคนมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และอาจมีการประชุมเพิ่มเติมในกรณีที่มีความจำเป็น

8) จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการและรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

9) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ

10) มีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญตามกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการตลาดทุนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น

11) มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐาน และโปร่งใส

12) พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนติดตามการดำเนินกิจการและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยและ/หรือฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินกิจการของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิผล

13) กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

14) กรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่ บริษัทฯ ทำขึ้น หรือถือหุ้น หรือหุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทฯ

15) กรรมการอาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใดๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวเนื่องกับบริษัทฯ หรือที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ

16) แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าว ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ เว้นแต่เรื่องต่อไปนี้ จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน

ก. เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ข. การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ค. นอกจากนั้นในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- การรับซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทฯ
- การทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
- การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวบรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- การออกหุ้นใหม่เพื่อชำระแก่เจ้าหนี้ของบริษัทฯ ตามโครงการแปลงหนี้เป็นทุน
- การลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ โดยการลดจำนวนหุ้นหรือลดมูลค่าหุ้น
- การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัทฯ
- เรื่องอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท 1 ชุด ดังรายละเอียดที่กล่าวใน 7.2 และได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอีกจำนวน 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีรายละเอียดดังนี้

7.3.2 รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด และขอบเขตอำนาจหน้าที่

7.3.2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยงานของคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานคุณภาพและความน่าเชื่อถือของระบบบัญชี ระบบตรวจสอบ ระบบควบคุมภายใน ตลอดจนกระบวนการรายงานทางการเงินของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวุฒิพงษ์ โมพีชาติ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายอุดม[1] ธนูรัตน์พงศ์	กรรมการตรวจสอบ
3. นายอดิศร ถาวรธนสาร	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ :
1. นายอุดม ธนูรัตน์พงศ์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)

ทั้งนี้ นางสาวกัญญ์วรา ตาธรรม ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และนางสาวผสุวดี บุบผาแห่งบริษัท รีซอร์สฟุล จำกัด เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2)

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับปี 2564 - 2565 มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	
	ปี 2564	ปี 2565
1. นายวุฒิพงษ์ โมพีชาติ	3/3	3/3
2. นายอุดม ธนูรัตน์พงศ์	3/3	3/3
3. นายอดิศร ถาวรธนสาร	3/3	3/3

องค์ประกอบและวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ ได้กำหนดองค์ประกอบและวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

1) คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน โดยมีทักษะความชำนาญที่เหมาะสมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องมีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านบัญชี/การเงิน และมีความรู้ต่อเนื่องเกี่ยวกับเหตุที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของรายงานทางการเงิน

2) กรรมการตรวจสอบแต่ละรายต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง

วาระการดำรงตำแหน่ง

1) มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ อีกทั้ง มีขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามที่ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบกำหนด

การพ้นจากตำแหน่ง

1) กรรมการตรวจสอบอาจพ้นจากตำแหน่งได้ด้วยเหตุการพ้นสภาพการเป็นกรรมการบริษัท หรือการครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบตามที่กำหนด หรือตาย หรือการลาออก หรือการถูกถอดถอน หรือขาดคุณสมบัติการเป็น

กรรมการตรวจสอบตามกฎบัตรนี้ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตามหลักเกณฑ์ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2) ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบควรแจ้งให้บริษัทฯ ทราบล่วงหน้าพอสมควร เช่น อย่างน้อย 1 เดือน พร้อมระบุเหตุผลเพื่อที่คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี ตามรายละเอียดในหัวข้อ “การแต่งตั้ง”) จะได้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนบุคคลที่ลาออก ทั้งนี้ บริษัทฯ ต้องแจ้งการลาออกพร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบด้วย ส่วนกรรมการตรวจสอบผู้ที่ลาออกอาจชี้แจงถึงสาเหตุดังกล่าวให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบด้วยอีกทางหนึ่งก็ได้

3) ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบถูกถอดถอนก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง บริษัทฯ ต้องแจ้งการถูกถอดถอนพร้อมสาเหตุให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบ โดยกรรมการตรวจสอบที่ถูกถอดถอนนั้นมีสิทธิชี้แจงถึงสาเหตุดังกล่าวให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบด้วยก็ได้

ทั้งนี้ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบขอลาออก หรือกรณีที่กรรมการตรวจสอบถูกถอดถอนก่อนครบวาระ บริษัทฯ ต้องจัดส่งข้อมูลต่อสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามความเป็นจริงด้วย

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ

2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

4) สอบทานและหารือกับฝ่ายจัดการเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ และมาตรการที่ฝ่ายจัดการได้ดำเนินการเพื่อติดตามและควบคุมความเสี่ยงดังกล่าว

5) พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6) พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

7) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

ก. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ข. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

ค. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

ง. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

จ. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ฉ. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

ช. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)

ซ. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

8) คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

9) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้บริษัทฯ แจ้งมติเปลี่ยนแปลงหน้าที่และจัดทำรายชื่อและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีการเปลี่ยนแปลงตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด และนำส่งตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยวิธีการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่าด้วยการรายงานโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากคณะกรรมการตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

7.3.2.2 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายสมชาย	อ่วมกระทุ่ม	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวนาตยา	นันทวนิช	กรรมการบริหาร
3. นายสิทธา	รัตนาลังการ	กรรมการบริหาร
4. นางสาวแสงมณี	ทักษิณเจริญ	กรรมการบริหาร
5. นายณัฐวุฒิ	จินดาพล	กรรมการบริหาร

ทั้งนี้ นางสาวกัญญ์วรา ตาธรรม ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

องค์ประกอบและวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดองค์ประกอบและวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

1) คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยสมาชิกคณะกรรมการบริหารมีจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทฯ

2) คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยบุคคลต่างๆ ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสม และเป็นผู้มีวิจารณญาณที่ดีในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

วาระการดำรงตำแหน่ง

การดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหารไม่มีการกำหนดให้ลาออกจากตำแหน่งตามวาระ อย่างไรก็ตาม เมื่อกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ท่านใดได้พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ให้ถือว่ากรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ท่านนั้นพ้นสภาพจากการเป็นกรรมการบริหารโดยทันที และให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งสมาชิกท่านใหม่เข้าดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างลงโดยไม่ชักช้า

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1) คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดเพื่อบริหารบริษัทฯ ให้ประสบความสำเร็จ บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง

1.1) จัดทำและสอบทานวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ แผนทางการเงินและนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

1.2) พิจารณากลั่นกรองแผนธุรกิจประจำปี งบประมาณค่าใช้จ่าย เป้าหมายการปฏิบัติงาน รวมถึงสิ่งที่ต้องริเริ่มต่างๆ ที่สำคัญ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

1.3) พิจารณากลั่นกรองโครงการที่มีค่าใช้จ่ายที่เกินวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

1.4) พิจารณาและอนุมัติในเรื่องต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติหรือได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท

1.5) พิจารณาทบทวนอำนาจอนุมัติในเรื่องต่างๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

1.6) จัดการและสร้างสมดุลระหว่างวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและวัตถุประสงค์ในระยะยาว

1.7) พัฒนาและดูแลทรัพยากรบุคคลให้ดำเนินไปตามกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ให้ความเห็นชอบไว้

1.8) ติดตามและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความก้าวหน้าในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ

2) พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทในกรณีเร่งด่วน และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป

3) อนุมัติการซื้อของอันเป็นปกติธุระของบริษัทฯ ในวงเงินไม่เกิน 15 ล้านบาท ตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ

4) อนุมัติการว่าจ้างที่ปรึกษา บริการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ

5) อนุมัติค่าใช้จ่ายในการซื้อทรัพย์สินอันมีลักษณะเป็นการลงทุน (รวมถึงการซ่อมแซมอุปกรณ์) นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในงบประมาณประจำปี ในวงเงินไม่เกิน 15 ล้านบาท ตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ

6) อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว

7) แต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทน คณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆได้

ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

7.3.2.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายอดิศร	ถาวรธนสาร	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายศรัณย์	สุภัคศรัณย์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายอุดม	ธนูรัตน์พงศ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ทั้งนี้ นางสาวกัญญ์วรา ตาธรรม ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

องค์ประกอบและวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บริษัทฯ ได้กำหนดองค์ประกอบและวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการบริษัท ไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องเป็นบุคคลผู้มีคุณสมบัติดังนี้

1) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ กฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ บริษัทฯ

3) มีความเป็นอิสระ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความระมัดระวัง มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถ สามารถทุ่มเทการทำงานให้กับบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่

4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง ตลอดจนได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว

วาระการดำรงตำแหน่ง

1) กรรมการในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรณีกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทด้วย) ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทให้ดำรงตำแหน่งต่อได้

2) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรายใหม่ให้ครบในทันที หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน นับจากวันที่จำนวนคณะกรรมการกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนไม่ครบถ้วน เพื่อให้กรรมการกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่ตนเข้ามาแทน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1) กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ ให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

2) พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่มเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท

3) มีบทบาทในการเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับอัตราค่าตอบแทนของประธานกรรมการกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ และคณะอนุกรรมการต่างๆ (ถ้ามี) (โดยขอรับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในภายหลัง)

4) มีหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของบุคคลากรพร้อมทั้งจัดทำนโยบายอัตราค่าตอบแทน และกำหนดเงื่อนไขในการว่าจ้างผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป

5) พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ

6) พิจารณาและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและติดตามดูแลการดำเนินการ วิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ทางด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ รวมทั้งแผนงานพัฒนาผู้บริหารของบริษัทฯ

7) เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งจำนวนค่าตอบแทนของกรรมการไว้ในแบบ 56-1 One Report ของบริษัทฯ

8) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยฝ่ายบริหารและหน่วยงานต่างๆ ต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

7.3.2.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายสมชาย	อ่วมกระทุ่ม	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายศรัณย์	สุภัคศรัณย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายอดิศร	ถาวรธนสาร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายสิทธา	รัตนาลังการ	กรรมการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ นายสิทธา รัตนาลังการ ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบและวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดองค์ประกอบและวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัทฯ ที่มาจากสายงานต่างๆ โดยคณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ กรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นบุคคลผู้มีคุณสมบัติดังนี้

1) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ กฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ บริษัทฯ

3) มีความเป็นอิสระ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความระมัดระวัง มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ และสามารถทุ่มเทการทำงานให้กับบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่

4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง ตลอดจนได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรณีกรรมการบริหารความเสี่ยงดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทด้วย) ทั้งนี้ กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำรงตำแหน่งต่อได้

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาในเรื่องการบริหารความเสี่ยงโดยรวม เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ หรือความเสี่ยงอื่นๆ ที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ เป็นต้น

2) กำหนดกลยุทธ์โครงสร้างและทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยสามารถวิเคราะห์ ประเมิน วัดผล และติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิผล

3) กำหนดวงเงินสูงสุดตามความเสี่ยงที่กำหนด (Risk Limit) ในมิติต่างๆ ที่มีความสำคัญ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

4) กำกับดูแล ทบทวนและให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง วิธีปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน กลยุทธ์และการวัดความเสี่ยงโดยรวม เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงได้นำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสม

5) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ในการขายและบริการ และกำกับ ดูแลทบทวนนโยบายการขายและบริการเป็นประจำทุกปี

6) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจเชิญบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมตามความจำเป็น ซึ่งจะต้องเป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบในวาระที่พิจารณาในที่ประชุม

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผู้บริหารของบริษัทฯ มีจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายสมชาย	อ่วมกระทุ่ม	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวนาตยา	นันทวนิช	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและทรัพยากรมนุษย์
3. นายณัฐวุฒิ	จินดาพล	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติงานขาย (รักษาการ)
4. นายสิทธา	รัตนาลังการ	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านติดตั้งและบริการ
5. นางสาวแสงมณี	ทักษิณเจริญ	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านประสานงาน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่จูงใจในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับประเภทธุรกิจ ความเกี่ยวโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับสภาวะโดยทั่วไปของตลาด (Market Norm) และกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับการทำหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน ทั้งนี้ สำหรับค่าตอบแทนคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยจะนำเข้าเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอมติเห็นชอบ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อขออนุมัติทุกปี

7.4.2.1 คณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ เป็นรายเดือนจะจ่ายเฉพาะคณะกรรมการชุดใหญ่ ที่ไม่ใช่ผู้บริหารของบริษัทฯ ดังนี้

- ประธานกรรมการ (ที่ไม่ใช่ผู้บริหารของบริษัทฯ) 20,000 บาท/เดือน
- กรรมการ (ที่ไม่ใช่ผู้บริหารของบริษัทฯ) 15,000 บาท/เดือน

ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ จ่ายเป็นครั้ง (เมื่อมีการเข้าร่วมประชุม) ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริษัท

- ประธานกรรมการ 15,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการ 10,000 บาท/ครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบ

- ประธานกรรมการ 15,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการ 10,000 บาท/ครั้ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- ประธานกรรมการ 15,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการ 10,000 บาท/ครั้ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- ประธานกรรมการ (ที่ไม่ใช่ผู้บริหารของบริษัทฯ) 15,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการ (ที่ไม่ใช่ผู้บริหารของบริษัทฯ) 10,000 บาท/ครั้ง

7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย สำหรับปี 2565 มีดังนี้

รายชื่อ	ปี 2565					
	ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)				ค่าตอบแทนรวม (บาท)
		กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	
1. นายวุฒิพงษ์ โมพีชาติ	240,000	105,000	60,000	-	-	405,000
2. นายศรัณย์ สุภัคศรัณย์	180,000	70,000	-	10,000	10,000	270,000
3. นายอุดม ธนูรัตน์พงศ์	180,000	70,000	40,000	-	10,000	300,000

รายชื่อ			ปี 2565					
			ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)				ค่าตอบแทนรวม (บาท)
				กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	
4.	นายอดิศร	ถาวรธนสาร	180,000	70,000	40,000	10,000	15,000	315,000
5.	นายสมชาย	อ่วมกระทุ่ม	-	70,000	-	-	-	70,000
6.	นางสาวนาตยา	นันทวนิช	-	70,000	-	-	-	70,000
7.	นายสิทธา	รัตนาลังการ	-	-	-	-	-	-
รวม			780,000	455,000	140,000	20,000	35,000	1,430,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ไม่มีค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายต่อกรรมการของบริษัทฯ แต่อย่างใด ทั้งนี้ ค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการตรวจสอบอาจมีการเปลี่ยนแปลงไป ขึ้นอยู่กับมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในแต่ละปี

ค่าตอบแทนอื่น

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565 ได้มีมติให้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 70,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวมเป็น 70,000,000 บาท และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2565 ได้จัดสรรการเสนอขายต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 8,688,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวมไม่เกิน 8,688,000 บาท โดยกรรมการของบริษัทฯ ได้รับสิทธิและสัดส่วนในการจองซื้อหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทฯ ในส่วนที่เสนอขายต่อกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ได้รับสิทธิจัดสรร (หุ้น)	สัดส่วนเมื่อเทียบกับจำนวนที่เสนอขายทั้งหมดจำนวน 80 ล้านหุ้น (ร้อยละ)
1. นายศรัณย์ สุภัคศรัณย์	กรรมการ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง	5,000,000	6.25
2. นายอดิศร ถาวรธนสาร	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง	1,500,000	1.88
3. นายอุดม ธนูรัตน์พงศ์	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระและกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	100,000	0.13
รวม		6,600,000	

7.4.3.1 ผู้บริหารของบริษัทฯ

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

รายการ	ปี 2564[1]		ปี 2565[1]	
	จำนวนคน (คน)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	จำนวนคน (คน)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)
เงินเดือน	5	4.49	5	4.48
โบนัส	5	1.16	5	1.32
ค่าคอมมิชชั่น	5	0.49	5	1.53
อื่นๆ[1]	5	0.92	5	1.00
รวม	5	7.06	5	8.33

หมายเหตุ :
1. อื่นๆ ประกอบด้วยค่าวิชาชีพ ค่าโทรศัพท์ และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ค่าตอบแทนอื่น

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565 ได้มีมติให้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 70,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวมเป็น 70,000,000 บาท และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2565 ได้จัดสรรการเสนอขายต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 8,688,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวมไม่เกิน 8,688,000 ล้านบาท โดยผู้บริหารของบริษัทฯ ได้รับสิทธิและสัดส่วนในการจองซื้อหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทฯ ในส่วนที่เสนอขายต่อกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ได้รับสิทธิจัดสรร (หุ้น)	สัดส่วนเมื่อเทียบกับจำนวนที่เสนอขายทั้งหมดจำนวน 80 ล้านหุ้น (ร้อยละ)
1. นางสาวแสงมณี ทักษิณเจริญ	กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ด้านประสานงาน	190,000	0.24
2. นายสิทธา รัตนาลังการ	กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยงและประธานเจ้าหน้าที่ด้านติดตั้งและบริการ	20,000	0.03
รวม		210,000	

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ (ไม่รวมผู้บริหาร) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีรายละเอียดจำนวนบุคลากรแบ่งแยกฝ่ายงานดังนี้

ฝ่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
ฝ่ายบัญชี	4	4
ฝ่ายธุรการ	2	2
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	3	3
ฝ่ายผลิตภัณฑ์และบริการ	13	11
ฝ่ายขายและการตลาด	3	9
ฝ่ายบริหาร (เลขานุการบริษัท)	0	1
รวมพนักงานทั้งหมด	**25**	**30**

7.5.1 ค่าตอบแทนพนักงาน

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2564 (ล้านบาท)	ปี 2565 (ล้านบาท)
จำนวนคน	25	30
เงินเดือน	10.76	13.10
โบนัส	3.17	2.89
ค่าคอมมิชชั่น	4.16	2.30
อื่นๆ[1]	6.30	9.15
รวม	**24.39**	**27.44**

หมายเหตุ :

1. อื่นๆ ประกอบด้วยค่าวิชาชีพ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าฝึกอบรมพนักงาน ค่าเดินทาง ค่าโทรศัพท์ และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

นอกจากนั้น ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565 ได้มีมติให้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 70,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวมเป็น 70,000,000 บาท และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2565 ได้จัดสรรการเสนอขายต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 8,688,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวมไม่เกิน 8,688,000 บาท โดยในส่วนของพนักงาน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2565 มีมติมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารในฐานะผู้บริหารสูงสุด เป็นผู้มีอำนาจจัดการดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์การจัดสรรหุ้นให้แก่พนักงาน และไม่มีพนักงานท่านใดที่ได้รับจัดสรรในสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่เสนอขายทั้งหมดในครั้งนี้

7.5.2 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของบริษัท เอไอเอ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทจัดการกองทุนตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กองทุนมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2559 โดยพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสามารถเลือกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5 ร้อยละ 10 หรือร้อยละ 15 ของเงินเดือนของพนักงาน โดยบริษัทฯ จะทำการสมทบให้พนักงานในอัตราเดียวกันกับอัตราเงินสะสมของสมาชิกต่อเดือนของแต่ละคน ซึ่งการจัดตั้งกองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแรงจูงใจให้กับพนักงานทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาวและเป็นการสร้างความมั่นคงให้กับพนักงานอีกด้วย ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีพนักงานบริษัทฯ เข้าร่วมสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 32 คน โดยเป็นผู้บริหารจำนวน 5 คน และพนักงานจำนวน 27 คน

7.5.3 นโยบายพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร โดยมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เพื่อให้มีความรู้เท่าทันสถานการณ์ปัจจุบันและมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรมและให้ความรู้ที่อาจกระทำเป็นการภายในหรือใช้บริการของสถาบันภายนอก อีกทั้ง บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอผ่านนโยบายฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของบริษัทในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ทั้งความรู้เชิงวิชาการ การพัฒนาบุคลิกภาพ รวมทั้งการพัฒนาให้มีทัศนคติที่ดี เพื่อให้พนักงานมีขีดความสามารถตรงตามความจำเป็นในงาน (Job Requirement) เตรียมความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ การงานและความรับผิดชอบที่สูงขึ้นในอนาคต และเพื่อความเจริญก้าวหน้าตามเส้นทางสายอาชีพ (Career Path) โดยบริษัทฯจะสนับสนุนการฝึกอบรมและสัมมนา ทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

7.5.4 ข้อพิพาทด้านแรงงาน

ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานแต่อย่างใด

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

7.6.1.1 เลขานุการบริษัท

ชื่อ	:	นางสาวกัญญ์วรา ตาธรรม
ตำแหน่ง	:	เลขานุการบริษัท
การศึกษา	:	ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ สาขาประกันชีวิต/บริหารความเสี่ยง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ สาขาคณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 125/2565

7.6.1.2 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ	:	นางสาวพัชรินทร์ ทิพย์พญาชัย
ตำแหน่ง	:	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
การศึกษา	:	ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

7.6.1.3 ผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) ได้แก่ บริษัท รีซอร์สฟุล จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งได้มอบหมายให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

ชื่อบริษัท	:	บริษัท รีซอร์สฟุล จำกัด
ชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมาย	:	นางสาวผสุวดี บุบผา
การศึกษา	:	ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา

7.6.2 นักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ	:	นางสาวกัญญ์วรา ตาธรรม
ตำแหน่ง	:	นักลงทุนสัมพันธ์
การศึกษา	:	ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ สาขาประกันชีวิต/บริหารความเสี่ยง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ สาขาคณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 125/2565
ข้อมูลเพื่อการติดต่อ	:	โทร 02-513-7637 ต่อ 895 อีเมล ir@itns.co.th

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565 ได้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งให้บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2565 โดยมีค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีเป็นจำนวนเงิน 1,800,000 บาท

สำหรับ ปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีรายไตรมาสให้แก่บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด รวมทั้งสิ้น 1,800,000 บาท และมีค่าใช้จ่ายอื่นๆ (Non-Audit Fee) ให้แก่ผู้สอบบัญชี เช่น ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น รวมเป็นจำนวนเงิน 35,875 บาท

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ไม่ได้เป็นผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และไม่มีความสัมพันธ์อันใดกับบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

8.1.1.1 กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงานและความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดย ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2565 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 6 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด อีกทั้ง คุณสมบัติของกรรมการอิสระมีดังนี้

(1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ์ออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการรายนั้นๆ ด้วย

(2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

(3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(4) ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

(6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม (1) ถึง (9) ข้างต้นแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

8.1.1.2 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีกรรมการทั้งสิ้น 6 ท่าน ประกอบไปด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้บริหารสูงสุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะคัดเลือกกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บุคคลดังกล่าวตามกระบวนการสรรหาและจ่ายค่าตอบแทน ตลอดจนเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติสำหรับการแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือเพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนที่จะนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติสำหรับการแต่งตั้งกรรมการบริษัทต่อไป

ทั้งนี้ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง

(ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(ค) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(1) กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ ให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

(2) พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่มเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท

(3) มีบทบาทในการเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับอัตราค่าตอบแทนของประธานกรรมการกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ และคณะอนุกรรมการต่างๆ (ถ้ามี) (โดยขอรับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในภายหลัง)

(4) มีหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของบุคลากรพร้อมทั้งจัดทำนโยบายอัตราค่าตอบแทน และกำหนดเงื่อนไขในการว่าจ้างผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป

(5) พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(6) พิจารณาและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและติดตามดูแลการดำเนินการ วิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ทางด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ รวมทั้งแผนงานพัฒนาผู้บริหารของบริษัทฯ

(7) เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งจำนวนค่าตอบแทนของกรรมการไว้ในแบบ 56-1 One Report ของบริษัทฯ

(8) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยฝ่ายบริหารและหน่วยงานต่างๆ ต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

8.1.2.1 การเข้าร่วมประชุม

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท สำหรับปี 2565 มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด(ครั้ง)	
		ปี 2565	
		ประชุมคณะกรรมการ	ประชุมผู้ถือหุ้น
1. นายวุฒิพงษ์	โมฬีชาติ	7/7	1/1
2. นายอุดม	ธนูรัตน์พงศ์	7/7	0/1
3. นายอดิศร	ถาวรธนสาร	7/7	0/1
4. นายศรัณย์	สุภัคศรัณย์	7/7	1/1
5. นายสมชาย	อ่วมกระทุ่ม	7/7	1/1
6. นางสาวนาตยา	นันทวนิช	7/7	1/1

หมายเหตุ : ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2564 มีมติแต่งตั้งนายวุฒิพงษ์ โมฬีชาติ นายศรัณย์ สุภัคศรัณย์ นายอุดม ธนูรัตน์พงศ์ และนายอดิศร ถาวรธนสาร เข้าดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท

8.1.2.2 การจ่ายค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ เป็นรายเดือนจะจ่ายเฉพาะคณะกรรมการชุดใหญ่ ที่ไม่ใช่ผู้บริหารของบริษัทฯ

- ประธานกรรมการ 20,000 บาท/เดือน
- กรรมการ 15,000 บาท/เดือน

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท จ่ายเป็นครั้ง (เมื่อมีการเข้าร่วมประชุม)

- ประธานกรรมการ 15,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการ 10,000 บาท/ครั้ง

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทสำหรับปี 2565 มีดังนี้

รายชื่อ	ปี 2565	
	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)
1. นายวุฒิพงษ์ โมพีชาติ	240,000	105,000
2. นายอุดม ธนูรัตน์พงศ์	180,000	70,000
3. นายอดิศร ถาวรธนสาร	180,000	70,000
4. นายศรัณย์ สุภัคศรัณย์	180,000	70,000
5. นายสมชาย อ่วมกระทุ่ม	-	70,000
6. นางสาวนาตยา นันทวนิช	-	70,000

8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า

บริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในธุรกิจอื่นที่มีความเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ ที่มีศักยภาพในการสร้างผลกำไรและโอกาสในการเจริญเติบโต เพื่อเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ หรือธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ โดยตระหนักถึงผลตอบแทนที่จะได้รับจากการลงทุน ผ่านการควบคุมและกำกับดูแลการบริหารงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้าเสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ ตลอดจนติดตามการบริหารงานเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ตลอดจนสร้างมูลค่าเพิ่มและความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการควบคุมและกำกับดูแลบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้าที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุน โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

1) บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้า เพื่อควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้าดังนี้

1.1) บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้า ตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อควบคุมดูแลและกำหนดนโยบายการบริหารงานเสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ อย่างไรก็ดี การส่งตัวแทนของ บริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้าจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริษัท และคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้า

1.2) ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้า

- ติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้าอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้
- ปฏิบัติหน้าที่ตามแต่ที่คณะกรรมการของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้า และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้านั้นกำหนด
- พิจารณาและออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้าในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานทั่วไปตามธุรกิจปกติ ตามแต่ที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้าจะเห็นสมควร เพื่อประโยชน์สูงสุด
- พิจารณาและออกเสียงในเรื่องดังต่อไปนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ก่อนดำเนินการ
  - การทำรายการของบริษัทย่อยตามประกาศรายการที่เกี่ยวโยงกัน และประกาศการได้มาและจำหน่ายไป
  - การทำรายการซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ได้แก่
    - การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่เป็นสาระสำคัญให้แก่บุคคลอื่น
    - การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย
    - การเลิกกิจการของบริษัทย่อย
    - การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ สิทธิเรียกร้องที่เป็นสาระสำคัญต่อความเสียหายของบริษัทย่อย
    - การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การค้ำประกัน การก่อภาระผูกพัน หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทฯ อื่นที่มีผลต่อฐานะการเงินของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
    - การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย
    - การเพิ่มทุน การจัดสรรหุ้นเพิ่มทุน และการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดที่เป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยไม่ว่าทอดใดๆ

2) กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้า รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว จะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัทฯ ทราบ โดยนำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งมีหน้าที่แจ้งให้คณะกรรมการของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้าทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้าดังกล่าว และคณะกรรมการบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้ามีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ ทราบ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้าต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3) ให้บริษัทย่อยต้องรายงานแผนการประกอบธุรกิจ โครงการลงทุน การเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นต่อบริษัทฯ ผ่านการรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนของบริษัทย่อย รวมทั้งบริษัทย่อยต้องนำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้กับบริษัทฯ เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม ในกรณีที่บริษัทฯ ตรวจพบประเด็น

ที่มีนัยสำคัญใดๆ อาจแจ้งให้บริษัทย่อยชี้แจง และ/หรือนำส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของบริษัทฯ นอกจากนั้น หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

4) บริษัทฯ จะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้า มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน และบริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้ามีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจดังต่อไปนี้

- นำส่งผลการดำเนินงานรายเดือน และงบการเงินรายไตรมาสฉบับผ่านการสอบทาน โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้า ให้กับบริษัทฯ เพื่อประกอบการจัดทำงบการเงินรวมหรือรายงานผลประกอบการของบริษัทฯ ประจำไตรมาสหรือประจำปีนั้นแล้วแต่กรณี

- จัดทำประมาณการผลการดำเนินงาน และสรุปเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนกับการดำเนินงานจริงเป็นรายไตรมาส รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้เพื่อรายงานต่อบริษัทฯ

- รายงานประเด็นปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ เมื่อตรวจพบ หรือได้รับการร้องขอจาก บริษัทฯ ให้ดำเนินการตรวจสอบและรายงาน

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับภูมิภาค รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นสากล โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมายกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ได้มีหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่มีพฤติกรรมอันมิชอบด้วยกฎหมาย เช่น การยักยอก ฉ้อโกง และการให้หรือรับสินบน เป็นต้น

- ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รับทราบถึงการปฏิบัติงานหรือการดำเนินการใดที่เชื่อได้ว่าเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม บุคคลดังกล่าวต้องแจ้งรายงานพฤติกรรมดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาตามความเหมาะสม

- บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบและพึงส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมาย รวมทั้งปลูกจิตสำนึกเพื่อร่วมกันต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

8.1.4.1 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่างๆ อย่างโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการระหว่างกัน เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน มีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริตไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีหลักการที่สำคัญดังต่อไปนี้

- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัว หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยสายเลือดหรือทางอื่นใด และใช้ราคาที่ยุติธรรม เหมาะสม เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก หากมีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้พนักงานต้องรายงานดังกล่าวต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อพิจารณาตามขั้นตอนก่อนบริษัทจะเข้าทำธุรกรรม
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่มีข้อสงสัยหรือไม่แน่ใจว่าการปฏิบัติงานของตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น ให้แจ้งเรื่องดังกล่าวโดยทันที โดยเปิดเผยรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทพร้อมแนบรายละเอียด เพื่อส่งมอบให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ และส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัทเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณา
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงสมาชิกในครอบครัวหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงินและ/หรือความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่นๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทต้องเสียประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงการเลี้ยงรับรอง ของกำนัล ของขวัญหรือสินน้ำใจจากบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจ เนื่องจากการกระทำดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการพิจารณาตัดสินใจทางการค้า
- กรณีของสมนาคุณหรือของกำนัลที่ไม่สมควรรับให้ส่งคืนโดยทันที ถ้าไม่สามารถส่งคืนได้ พนักงานต้องส่งมอบของดังกล่าวให้เป็นสิทธิของบริษัทฯ เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด

8.1.4.2 การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำข้อมูลที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (“ข้อมูลภายใน”) ไปเปิดเผยแก่บุคคลใดๆ หรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ดังนี้

1. บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275

แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ”) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ

2. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จัดทำและเปิดเผยรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติ หลักทรัพย์ฯ และประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทในวันเดียวกันกับที่วันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

3. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายในจะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ จะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

8.1.4.3 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวังในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้อง ดังนั้น จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อใช้ถือเป็นแนวปฏิบัติดังนี้

1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เช่น การนำเสนอการให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การเรียกหรือรับผลประโยชน์ การให้ผลประโยชน์การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย หรือการทำลายความไว้ใจ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลอื่น

2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัย และดำเนินคดีตามกฎหมายตามแต่กรณี

3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่เฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในบริษัทฯ ทั้งนี้ หากพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชันหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ต้องแจ้งเหตุหรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที หรืออาจแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสที่บริษัทฯ กำหนด

4) บริษัทฯ จะเก็บรักษารายละเอียดของผู้แจ้งข้อมูลไว้เป็นความลับ ผู้แจ้งข้อมูลที่กระทำด้วยเจตนาที่ดีต่อ บริษัทฯ และมีความบริสุทธิ์ใจ รวมถึงผู้ที่ปฏิเสธการกระทำทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการปกป้องคุ้มครองจากบริษัทฯ และจะไม่ได้รับผลกระทบใดๆ จากการกระทำดังกล่าว

5) บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่างๆ และจัดให้มีการกำกับดูแล ติดตามในเรื่องดังกล่าว ให้มีความโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเอื้อประโยชน์อย่างไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม

6) บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี

7) บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสม

8) บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทราบถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะให้บริษัทฯ ได้ทราบ เพื่อสืบสวนหาข้อเท็จจริงตามกระบวนการ และนำไปแก้ไขปรับปรุง

9) บริษัทฯ จัดให้มีการพัฒนาระบบการบริหารบุคลากร สร้างค่านิยม และวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรให้รับทราบและเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแนวปฏิบัติในด้านจริยธรรม

10) การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบงาน และขั้นตอนปฏิบัติที่บริษัทฯกำหนดไว้ รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ

8.1.4.4 การแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

ขอบเขตการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

บริษัทฯ มีนโยบายในการรับฟังต่อความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อสงสัยหรือเรื่องร้องเรียนอันเกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ หรือการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน จากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนไม่ว่าจะมาจากบุคลากรภายในองค์กร หรือจากบุคคลากรภายนอก ผ่านทางตู้รับความเห็นที่ตั้งไว้หน้าสำนักงานของบริษัทฯ และอีเมล ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องไปกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการกำกับดูแลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และให้ความสำคัญกับการรับฟังการรับเรื่องร้องเรียนจากทั้งบุคคลภายในองค์กรและบุคคลภายนอก รวมถึงป้องกันความเสี่ยงและเพิ่มประสิทธิภาพของกลไกระบบเตือนภัยล่วงหน้า อันจะนำมาซึ่งการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียและเป็นการปรับปรุงประสิทธิภาพ การดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

การให้ความคุ้มครอง

- บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนไว้เป็นความลับ หรืออาจเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงจำกัด ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาอย่างรอบคอบในการเปิดเผยข้อมูลใดๆ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ จะพิจารณาเบาะแสและข้อร้องเรียนด้วยความละเอียดรอบคอบ ระมัดระวัง และเป็นธรรมกับทุกฝ่าย
- ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนอาจไม่ปลอดภัยหรืออาจได้รับความเดือดร้อน และความเสียหาย สามารถร้องขอให้ฝ่ายจัดการกำหนดมาตรการให้คุ้มครองที่เหมาะสมได้

การตรวจสอบข้อเท็จจริง

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ทำหน้าที่รวบรวมพยานหลักฐาน และดำเนินการใดๆ ในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงของเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการจัดการแก้ไขข้อร้องเรียนนั้นกับคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกระบวนการสอบสวนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และเที่ยงธรรม

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

1. แจ้งทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง หรือยื่นส่งโดยตรง ได้ที่
   1.1 ประธานกรรมการตรวจสอบ
   1.2 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
   1.3 เลขานุการบริษัท

ที่อยู่ บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 3300/106-107 ตึกช้าง อาคารบี ชั้น 20 ถนนพหลโยธิน
แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

2. ส่งข้อมูลผ่านช่องทาง Email ของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ที่ E-mail: complaint@itns.co.th หรือเลขานุการบริษัท ได้ที่ E-mail: kanvara.t@itns.co.th

อนึ่ง การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน เลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่ในการประสานงานรับ-ส่งเรื่อง ติดตามผลการสอบสวน และรวบรวมเรื่อง

ขั้นตอนการดำเนินการ

1) ในกรณีที่เป็นการร้องทุกข์ของพนักงาน ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับการทำงานเรื่องการร้องทุกข์

2) ในกรณีที่เป็นการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

2.1) การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่ไม่มีสาระสำคัญหรือมูลค่าความเสียหายไม่มาก

- เลขานุการบริษัทจะส่งเรื่องร้องเรียนไปยังประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและทรัพยากรมนุษย์ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบ และความเห็นหรือข้อเสนอแนะเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและทรัพยากรมนุษย์ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป และสรุปผลแจ้งเลขานุการบริษัท เพื่อรายงานผลให้กับคณะกรรมการตรวจสอบ

2.2) การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่มีสาระสำคัญหรือมูลค่าความเสียหายมาก

- เลขานุการบริษัทจะรายงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบโดยทันที เพื่อพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานผลให้กับคณะกรรมการตรวจสอบ

3) ผลการสอบสวนการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

3.1) หากผู้ถูกร้องเรียนไม่มีความผิด หรือเป็นเรื่องที่เกิดจากความเข้าใจผิดหรือได้ให้ข้อแนะนำแก่ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีการประพฤติหรือปฏิบัติที่เหมาะสมแล้ว และไม่มีการลงโทษใดๆ ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสรุปผลแจ้งต่อเลขานุการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

3.2) หากผู้ถูกร้องเรียนมีความผิด และมีการลงโทษทางวินัยและหรือดำเนินคดีทางกฎหมาย (ถ้ามี) ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสรุปผลการสอบสวนแจ้งต่อเลขานุการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

3.3) ในกรณีที่เป็นข้อร้องเรียนจากผู้ที่ไม่ระบุชื่อและไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้เพียงพอ ให้รายงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

4) การแจ้งผลสรุปต่อผู้ร้องเรียน และการแก้ไขปรับปรุงให้ผู้ที่รับผิดชอบ แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบและสรุปแนวทางการแก้ไขปรับปรุงเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การร้องเรียนโดยไม่สุจริต

การแจ้งเรื่องร้องเรียนที่ไม่สุจริตโดยพนักงานของบริษัทฯ จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานและระเบียบของบริษัทฯ แต่ในกรณีที่เป็นการกระทำโดยบุคคลภายนอกหรือพนักงานของบริษัทฯ ได้สร้างความเสียหายให้กับบริษัทฯ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายตามแต่กรณี

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

8.2.1 การเข้าร่วมการประชุม

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับปี 2565 มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
	ปี 2565
1. นายวุฒิพงษ์ โฆษีชาติ	4/4
2. นายอุดม ธนูรัตน์พงศ์	4/4
3. นายอดิศร ถาวรธนสาร	4/4

8.2.2 การจ่ายค่าตอบแทน

ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จ่ายเป็นครั้ง (เมื่อมีการเข้าร่วมประชุม)

- ประธานกรรมการ 15,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการ 10,000 บาท/ครั้ง

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับปี 2565 มีดังนี้

รายชื่อ	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)
	ปี 2565
1. นายวุฒิพงษ์ โฆษีชาติ	60,000
2. นายอุดม ธนูรัตน์พงศ์	40,000
3. นายอดิศร ถาวรธนสาร	40,000

8.2.3 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2565 สามารถสรุปได้ดังนี้

1) คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินประจำปี 2564 และงบการเงินรายไตรมาส 1-3 ปี 2565 ร่วมกับฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอครบถ้วนและเชื่อถือได้

2) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ และบุคคลที่อาจจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ อีกทั้งได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการประกอบธุรกิจปกติ

3) กำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้มีการปฏิบัติงานอย่างอิสระ โดยจัดให้มีการแต่งตั้งให้บริษัท รีชอร์สฟุล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการด้านการตรวจสอบภายในจากภายนอก เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปี รายงานผลการตรวจสอบภายใน การติดตามผลการตรวจสอบภายในกับฝ่ายบริหารอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้คำแนะนำกับผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติงานตามแผนงานตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ทั้งนี้ ผลการตรวจสอบภายในไม่พบสิ่งบ่งชี้ของการกระทำทุจริตหรือข้อบกพร่องด้านการควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญ

4) ประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งครอบคลุมถึงการควบคุมภายในองค์กร การบริหารความเสี่ยง การควบคุมด้านการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล รวมถึงระบบการติดตาม โดยคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล

5) คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระ ความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ คุณภาพงาน และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีตลอดจนความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี โดยเห็นชอบให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2565 ของบริษัทฯ ได้แก่ นายพิศิษฐ์ ชีวะเรืองโรจน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 2803 และ/หรือนายเมธี รัตนศรีเมธา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3425 และ/หรือนายอัครเดช เปลี่ยนสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5389 และ/หรือ นางสาวกรทิพย์ วานิชวิเศษกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6947 จากบริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2565 และเป็นผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อในรายงานการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

8.3.1 การเข้าร่วมการประชุม

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสำหรับปี 2565 มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
	ปี 2565
1. นายอดิศร ถาวรธนสาร	1/1
2. นายศรัณย์ สุภัคศรัณย์	1/1
3. นายอุดม ธนูรัตน์พงศ์	1/1

8.3.2 การจ่ายค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จ่ายเป็นครั้ง (เมื่อมีการเข้าร่วมประชุม)

- ประธานกรรมการ 15,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการ 10,000 บาท/ครั้ง

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสำหรับปี 2565 มีดังนี้

รายชื่อ	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)
	ปี 2565
1. นายอดิศร ถาวรธนสาร	15,000
2. นายศรัณย์ สุภัคศรัณย์	10,000
3. นายอุดม ธนูรัตน์พงศ์	10,000

8.3.3 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในปี 2565 สามารถสรุปได้ ดังนี้

1) พิจารณาและให้ความเห็นการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับองค์กรธุรกิจ สภาพแวดล้อม และภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ

2) พิจารณานำเสนอการสรรหาและการเสนอแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ

3) พิจารณาประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

8.4 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

8.4.1 การเข้าร่วมการประชุม

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำหรับปี 2565 มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
	ปี 2565
1. นายสมชาย อ่วมกระทุ่ม	1/1
2. นายศรัณย์ สุภัคศรัณย์	1/1
3. นายอดิศร ถาวรธนสาร	1/1
4. นายสิทธา รัตนาลังการ	1/1

8.4.2 การจ่ายค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จ่ายเป็นครั้ง (เมื่อมีการเข้าร่วมประชุม)

- ประธานกรรมการ (ที่ไม่ใช่ผู้บริหารบริษัท) 15,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการ (ที่ไม่ใช่ผู้บริหารบริษัท) 10,000 บาท/ครั้ง

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำหรับปี 2565 มีดังนี้

รายชื่อ	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)
	ปี 2565
1. นายสมชาย อ่วมกระทุ่ม	-
2. นายศรัณย์ สุภัคศรัณย์	10,000
3. นายอดิศร ถาวรธนสาร	10,000
4. นายสิทธา รัตนาลังการ	-

8.4.3 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2565 สามารถสรุปได้ ดังนี้

1) พิจารณาและทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องไปกับทิศทาง กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนธุรกิจของบริษัทฯ

2) พิจารณาแบบประเมินความเสี่ยง รวมถึงการติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ภายใต้นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้

8.5 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

8.5.1 การเข้าร่วมการประชุม

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร สำหรับปี 2565 รายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
	ปี 2565
1. นายสมชาย อ่วมกระทุ่ม	12/12
2. นางสาวนาตยา นันทวนิช	12/12
3. นายสิทธา รัตนาลังการ	12/12
4. นางสาวแสงมณี ทักษิณเจริญ	12/12
5. นายณัฐวุฒิ จินดาพล[1]	5/5

หมายเหตุ :

1. นายณัฐวุฒิ จินดาพล ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2565

8.5.2 การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทฯ ไม่มีค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริหารเนื่องจากเป็นบุคลากรของบริษัทฯ และได้รับผลตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการอื่นๆ

8.5.3 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารในปี 2565 สามารถสรุปได้ ดังนี้

1) ร่วมกับฝ่ายจัดการในการจัดทำนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงินและงบประมาณของบริษัทฯ โดยพิจารณาถึงสภาวการณ์ของอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยีที่อาจเข้ามากระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

2) กำกับดูแลและให้คำปรึกษาการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน ตลอดจนติดตามการบริหารจัดการงบประมาณต่างๆ ของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อผลักดันให้ธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

3) รับทราบผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อนำไปพิจารณาแก้ไขปรับปรุงการทำงานของฝ่ายที่เกี่ยวข้องต่อไป

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการระบบการควบคุมภายในที่ดี เพื่อช่วยให้การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีกลไกถ่วงดุลอำนาจซึ่งเป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และมีการตรวจสอบระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่ดี และสอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อช่วยให้บริษัทฯ สามารถเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระยะยาวได้

รวมทั้งบริษัทฯได้ตระหนักถึงความเสี่ยงต่างๆที่อาจจะเกิดขึ้นจึงได้กำหนดให้นโยบายความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมีคณะกรรมการความเสี่ยง ทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยงในด้านต่างๆตามนโยบายความเสี่ยงขององค์กร

9.1.1 ความเพียงพอและเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 ซึ่งประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบครบทั้ง 6 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อประเมินและพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (COSO) โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารทั้ง 5 ด้าน ได้แก่

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบติดตาม (Monitoring Activities)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการจัดการบริหารงานและระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจ โดยระบบการควบคุมภายในทั้ง 5 ส่วนมีประสิทธิผลครอบคลุมที่จะป้องกันเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ถ่วงดุลอำนาจ มีการประเมินและป้องกันความเสี่ยง รวมถึงมีระบบการสื่อสารและการเก็บดูแลข้อมูลของบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในและติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานเพื่อป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้ประโยชน์โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ ซึ่งบริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจอนุมัติไว้อย่างชัดเจนในแต่ละระดับขององค์กร

9.1.2 การแก้ไขข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ทั้งนี้ จากรายงานการตรวจสอบภายใน รายไตรมาส ประจำปี 2565 บริษัท รีซอร์สฟุล จำกัด ได้ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่อระบบการควบคุมภายในที่ควรพิจารณาปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ดังนี้

สรุปข้อสังเกตจากการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2565

ระบบ	จำนวนข้อสังเกตและความสำคัญ															
	รายงานการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 1 ประจำปี 2565				รายงานการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 2 ประจำปี 2565				รายงานการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 3 ประจำปี 2565				รายงานการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 4 ประจำปี 2565			
	สูง	กลาง	ต่ำ	รวม	สูง	กลาง	ต่ำ	รวม	สูง	กลาง	ต่ำ	รวม	สูง	กลาง	ต่ำ	รวม
สภาพแวดล้อมการควบคุมและการกำกับดูแล													0	0	2	2
ระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล					0	0	0	0								
ระบบงานบัญชีการเงิน	0	0	0	0												
ระบบงานทรัพย์สินถาวร					0	0	0	0								
ระบบงานจัดซื้อ									0	0	0	0				
ระบบงานขาย													0	0	1	1
ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ									0	0	2	2				
ระบบงานบริหารงานโครงการ					0	0	0	0								
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	3	3

จากตารางสรุปข้อสังเกตจากการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2565

พบว่ามีข้อสังเกตเกี่ยวกับระบบงานเทคโนโลยีสาระสนเทศ 2 ข้อ สภาพแวดล้อมการควบคุมและการกำกับดูแล 2 ข้อ และระบบงานขาย 1 ข้อ ดังนี้

ระบบงานเทคโนโลยีสาระสนเทศ

1) กำหนดรหัสผ่านการเข้าถึงโปรแกรมง่ายต่อการคาดเดา

ผู้ใช้งานโปรแกรม All in one จำนวน 1 ราย จากทั้งหมด 8 ราย ที่มีการกำหนดรหัสผ่านการเข้าถึงโปรแกรมง่ายต่อการคาดเดา ทั้งนี้จากการตรวจติดตามผลพบว่าผู้ใช้งานมีการกำหนดรหัสผ่านใหม่ให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว และประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและทรัพยากรมนุษย์แจ้งว่าเมื่อวันที่ 18 มกราคม 2655 ได้มี การติดต่อไปยังบริษัทผู้พัฒนาโปรแกรม All in one เรื่องการกำหนดให้ผู้ใช้งานสร้างรหัสผ่าน ที่ถูกต้อง โดยบริษัทผู้พัฒนาโปรแกรมรับทราบ และจะนำไปหารือกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการในลำดับต่อไป

2) การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงโปรแกรมที่สำคัญ

จากการตรวจสอบครั้งก่อนพบว่าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศยังไม่มีการสุ่มตรวจสอบการใช้งานโปรแกรม All in one และโปรแกรม ITNS Smart Center ตามกำหนดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทำให้ ไม่มีการค้นพบข้อผิดพลาดจากการใช้งานที่ไม่ตรงตามตารางกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงโปรแกรมสำคัญ ตามการควบคุมภายในที่บริษัทกำหนดไว้ ทั้งนี้จากการตรวจติดตามผลพบว่าผลสรุปการสุ่มตรวจโปรแกรม All in one และโปรแกรม ITNS Smart Center ตามกำหนดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง การใช้งานเป็นไปตามสิทธิ์กำหนดการเข้าถึงโปรแกรมสำคัญตามการควบคุมภายในที่บริษัทกำหนดไว้ทั้งสองโปรแกรม

สภาพแวดล้อมการควบคุมและการกำกับดูแล

1) บริษัทยังไม่มีการประเมินความเสี่ยงตามที่ระบุไว้ในนโยบายบริหารความเสี่ยง

1.1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) เป็นความเสี่ยงจากการใช้กลยุทธ์ไม่เหมาะสม เช่น นโยบาย เป้าหมาย พันธกิจ แผนงาน ฯลฯ เป็นต้น

1.2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนดของทางการ (Compliance Risk) เป็นความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนดของทางการที่ออกใช้ และที่อาจจะออกใช้ใหม่ รวมทั้งความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติของบริษัท

จึงมีความเสี่ยงที่บริษัทจะได้รับผลเสียหายจากเหตุการณ์ที่ยังไม่มีแผนจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมมารองรับ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรได้ ทั้งนี้ผู้บริหารได้รับทราบ และหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 ซึ่งมติในที่ประชุมได้ระบุให้หัวข้อความเสี่ยงดังกล่าวบรรจุอยู่ในการประเมินความเสี่ยงองค์กรตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นไป เพื่อให้ครบถ้วนตามนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัท

2) การจัดทำแบบประเมินความเสี่ยงและการแก้ไขจากแบบประเมินความเสี่ยงและการแก้ไขของบริษัท พบว่ายังไม่มีการระบุเรื่องต่อไปนี้

2.1) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในแต่ละวัตถุประสงค์

2.2) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

2.3) วิธีการตอบสนองความเสี่ยงในแต่ละเหตุการณ์ให้ชัดเจน

2.4) ความถี่ในการติดตาม

ทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่ทราบหลักเกณฑ์การบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ จึงไม่สามารถวัดผลประสิทธิภาพของกิจกรรมควบคุมได้ และทำให้ผู้รับผิดชอบในการติดตามผลไม่มีแนวทางใน การติดตามผลการปฏิบัติตามกิจกรรมควบคุมที่ชัดเจน ทั้งนี้ผู้บริหารได้รับทราบ และหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 ซึ่งมติในที่ประชุมได้ระบุให้หัวข้อเรื่องดังกล่าวบรรจุอยู่ใน แบบประเมินความเสี่ยงและการแก้ไขจากแบบประเมินความเสี่ยงและการแก้ไขของบริษัท ตั้งแต่การประเมินความเสี่ยงปี 2566 เป็นต้นไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการวัด ควบคุม ตอบสนอง และติดตามผล

ระบบงานขาย

1) จากการตรวจสอบพบว่าผู้จัดทำทะเบียนคุมใบเสนอราคามีการระบุรายละเอียดในทะเบียนคุม ไม่ถูกต้อง ซึ่งทำให้ฝ่ายขายไม่สามารถใช้ประโยชน์จากทะเบียนคุมใบเสนอราคาในการตรวจสอบและติดตามการรับคำสั่งซื้อจากลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่อย่างไรก็ตาม ผู้ตรวจสอบฯ ได้แจ้งให้ ประธานเจ้าหน้าที่ด้านประสานงานรับทราบและทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ผู้ตรวจสอบฯ มีข้อเสนอแนะให้ฝ่ายขายกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจทานความถูกต้องของทะเบียนคุม ใบเสนอราคา เพื่อช่วยค้นพบข้อผิดพลาดและนำไปแก้ไขได้ทันเวลา ซึ่งผู้บริหารรับทราบ เรียบร้อยแล้วและจะนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป

9.1.3 ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยว่าจ้างบริษัท รีซอร์สฟุล จำกัด ("รีซอร์สฟุล") เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2564 และที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ได้ว่าจ้างรีซอร์สฟุลให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ สำหรับปี 2565 ซึ่งรีซอร์สฟุลได้มอบหมายให้นางสาวผสุวดี บุบผา เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของรีซอร์สฟุลและนางสาวผสุวดี บุบผา และมีความเห็นว่ามีความเหมาะสม เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และการอบรมในหลักสูตรเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสม อย่างไรก็ตามการพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 2 ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในจะทำการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการตรวจสอบภายในรายปี ดำเนินการตรวจสอบบริษัทฯ ตลอดจนติดตามและให้คำแนะนำกับบริษัทฯ ในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและมีการจัดทำรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่องทุกครั้ง นอกจากนี้ ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในได้ดำเนินการตรวจสอบให้ความเชื่อมั่นต่อระบบควบคุมภายใน ซึ่งครอบคลุมถึงการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่สำนักงาน ก.ล.ต. (กำหนด COSO) ในปี 2565

9.1.4 แนวทางการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565 ระบุไว้เกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการตรวจสอบระบุว่า "การสอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน(internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน"

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ ได้แก่ กรรมการ ผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร และบริษัทที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึงบริษัทที่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทฯ มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัทดังกล่าว ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ดังนี้

ลักษณะความสัมพันธ์

บุคคล / นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท บิสซิเนสอะไลเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ("BIZ")	• ประกอบธุรกิจเป็นผู้จำหน่ายและติดตั้งชุดเครื่องมือทางการแพทย์ • มีกรรมการร่วมกันกับบริษัท ได้แก่ นายวุฒิพงษ์ โมพีชาติ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการ และกรรมการอิสระใน BIZ และดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการกรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบของบริษัท

บุคคล / นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
กิจการร่วมค้า เอสพีไอที ("SPIT")	• บริษัทฯ เป็นผู้ร่วมค้า • ก่อตั้งขึ้นโดยการทำสัญญาระหว่าง บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) และบริษัท ซูเพิร์บ คอม แอนด์ เซอร์วิส จำกัด เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 • มีวัตถุประสงค์เพื่อรับงานโครงการให้เช่าบริการระบบติดตามตรวจสอบความปลอดภัย ระยะเวลา 5 ปี ให้การนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอยและการนิคมอุตสาหกรรมนครหลวง

รายการระหว่างกันกับ BIZ

ลักษณะรายการ	ปี 2565 ล้านบาท	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
รายได้จากการขายและการให้บริการ	13.06	ก่อนที่นายวุฒิพงษ์ โมพีชาติ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 21 กรกฎาคม 2564 แต่เดิม BIZ เป็นลูกค้าของบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2559 และในปี 2564 บริษัทฯ มีสัญญาบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบเครือข่ายกับ BIZ จำนวน 2 โครงการ รวมมูลค่าตามสัญญา 5.20 ล้านบาท ซึ่งมีระยะเวลาตามสัญญาในช่วงเดือนตุลาคม 2563 - กันยายน 2564 และได้ต่อสัญญาฉบับใหม่ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565 โดยบริษัทฯ ได้รับรู้รายได้ตามสัญญาดังกล่าวเป็นจำนวน 2.57 ล้านบาท ในช่วงเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2564 (ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่นายวุฒิพงษ์ โมพีชาติ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ) นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้ขายสินค้าและบริการให้กับ BIZ จำนวน 7 รายการ รวมเป็นมูลค่า 9.56 ล้านบาทซึ่งเป็นการขายอุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยทางด้านคอมพิวเตอร์ ในปี 2565 บริษัทมีรายการค้าใหม่ที่เกิดขึ้นคือ การขายอุปกรณ์ รายได้รับประกันรับล่วงหน้า และค่าซื้อชุดตรวจ ATK	การทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเหมาะสม แม้ว่ารายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ในคำสั่งซื้อที่เกิดขึ้นในอดีต และก่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อไปในอนาคต แต่รายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ โดยบริษัทฯ ได้พิจารณาราคาจำหน่ายให้กับ BIZ ตามการจัดทำประมาณการต้นทุนโครงการ (BUP : Business Unit Process) และประมาณกำไรขั้นต้นของบริษัทฯ นอกจากนั้น นายวุฒิพงษ์ โมพีชาติซึ่งดำรงตำแหน่งประธานกรรมการกรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบและเป็นผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ได้เข้าร่วมประชุมและพิจารณาในวาระดังกล่าว
ลูกหนี้การค้า	0.36		
ค่าใช้จ่ายในการซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์	0.06		
รายได้ค่ารับประกันรับล่วงหน้า	0.01		

รายการระหว่างกันกับ SPIT

ลักษณะรายการ	ปี 2565 ล้านบาท	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
รายได้ดอกเบี้ยรับ	0.27	บริษัทฯ ได้ให้เงินกู้ยืมแก่ SPIT โดยทำสัญญากู้ยืมเงินและคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี มีระยะเวลาจ่ายชำระ 5 ปี โดยจ่ายชำระไตรมาสละ 1 ครั้ง	รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลเป็นปกติของการดำเนินธุรกิจทั่วไป
รายได้อื่น-ค่าธรรมเนียมค้ำประกัน	0.003	บริษัท ฯ ได้นำเงินฝากออมทรัพย์ไปค้ำประกันเงินกู้ยืมให้แก่ SPIT จำนวน 28.84 ล้านบาท และคิดค่าธรรมเนียมค้ำประกันร้อยละ 1 ต่อปี ของเงินค้ำประกันคงเหลือ	
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29.13		
รายได้ค่าธรรมเนียมค้ำประกันค้างรับ	0.003		

9.2.2 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ที่ผ่านมา เนื่องจากบริษัทยังไม่ได้เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัทจึงไม่ได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ หรือข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบช่วยกำกับดูแลเกี่ยวกับการเข้าทำรายการระหว่างกัน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ ว่าเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงข้อบังคับ ประกาศคำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดไว้ ตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผย ข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

นโยบายของบริษัทฯ ในการทำรายการระหว่างกันสามารถจำแนกตามประเภทรายการ ได้ดังนี้

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป เช่น รายได้จากการขายและการให้บริการกับ BIZ ค่าใช้จ่ายในซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์จาก BIZ เป็นต้น บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการทำรายการระหว่างกันให้มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการทางการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และให้ปฏิบัติเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการต่างๆ ให้ชัดเจน เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ทั้งนี้ หน่วยงานตรวจสอบภายในหรือฝ่ายบัญชีการเงินจะทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเป็นประจำทุกๆ ไตรมาส

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งไม่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป และรายการระหว่างกันอื่นๆ บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลและความจำเป็นของการทำรายการก่อนการเข้าทำรายการ และจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ โดยรายการระหว่างกันอื่นๆ ได้แก่ รายการรับหรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น วงเงินค้ำประกัน

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน เป็นต้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันใดๆ บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี

9.2.3 นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคต หากบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จะกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการปกติ และเป็นราคาตลาด ซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทฯ กระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และหากหุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบ 56-1 One Report ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้นและกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาซึ่งบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ จะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด)

งบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของ ผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัท ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้

สัญญาขายอุปกรณ์บางสัญญาได้รวมรายได้จากการรับประกันประเภทการให้บริการเพิ่มเติมจากการขาย การให้บริการดังกล่าวรับรู้เป็นรายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งแยกต่างหากจากการขาย

การตรวจสอบของข้าพเจ้าได้รวมถึง

- การสอบถามฝ่ายบริหารถึงนโยบายการรับรู้รายได้จากการรับประกันประเภทการให้บริการ
- การอ่านสัญญาที่เกี่ยวข้อง
- การทดสอบความเหมาะสมของการปันส่วนรายได้จากการรับประกันประเภทการให้บริการ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อการแก้ไขต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย-ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี-ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้นข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(นายพิศิษฐ์ ชีวะเรืองโรจน์)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เลขทะเบียน 2803
บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด
กรุงเทพมหานคร
22 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด)
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

สินทรัพย์

บาท

	หมายเหตุ	2565	2564
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		252,210,427	29,368,658
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	5	94,455,561	76,305,613
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	6	28,878,571	17,459,771
ส่วนของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	7	1,694,275	-
ส่วนของเงินให้กู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	8	5,464,362	-
สินค้าคงเหลือ	9	75,047,305	16,411,597
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้าหมุนเวียน	10	43,420,062	34,533,642
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		6,426,204	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		**507,596,767**	**174,079,281**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	11, 29	51,949,702	19,226,277
เงินลงทุนในการร่วมค้าที่บันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย	12	749,431	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	7	3,746,430	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	8	23,664,625	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	32,745,543	31,703,869
สินทรัพย์สิทธิการใช้	14	1,254,458	1,447,212
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		234,935	260,057
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	15	520,790	688,889
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้าไม่หมุนเวียน	10	44,026,306	35,149,750
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		-	1,800,000
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		**158,892,220**	**90,276,054**
รวมสินทรัพย์		**666,488,987**	**264,355,335**

บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด)
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

บาท

	หมายเหตุ	2565	2564
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	16, 34	179,944,453	46,618,873
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	17, 34	15,917,674	8,613,288
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า			
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	361,970	348,469
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		5,309,937	2,666,317
รวมหนี้สินหมุนเวียน		**201,534,034**	**58,246,947**
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาไม่หมุนเวียน	17	11,274,785	13,727,811
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	249,071	611,040
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	19	3,981,078	3,444,446
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		**15,504,934**	**17,783,297**
รวมหนี้สิน		**217,038,968**	**76,030,244**
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน	20	220,000,000	150,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	20	220,000,000	150,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	21	188,148,778	-
กำไรสะสม			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	22	9,963,541	5,500,000
ยังไม่ได้จัดสรร		31,337,700	32,825,091
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		**449,450,019**	**188,325,091**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		**666,488,987**	**264,355,335**

บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

บาท

	หมายเหตุ	2565	2564
รายได้			
รายได้จากการขายและการให้บริการ	23	548,394,137	369,422,906
รายได้อื่น		3,564,114	1,529,588
รวมรายได้		**551,958,251**	**370,952,494**
ค่าใช้จ่าย	24		
ต้นทุนขายและบริการ		448,428,549	300,245,655
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		15,889,296	12,850,915
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		19,127,760	17,490,843
รวมค่าใช้จ่าย		**483,445,605**	**330,587,413**
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		68,512,646	40,365,081
ต้นทุนทางการเงิน		(30,662)	(78,165)
ส่วนแบ่งกำไรของการร่วมค้า	12	749,431	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้		69,231,415	40,286,916
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25	13,960,604	7,700,256
กำไรสำหรับปี		55,270,811	32,586,660
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่มีการจัดประเภทรายการใหม่			
เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
• กำไรจากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน	26	205,339	210,080
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		**55,476,150**	**32,796,740**
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	27	**0.337**	**0.217**

บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

บาท

	หมายเหตุ			กำไรสะสม		
		ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		**150,000,000**	**-**	**5,500,000**	**32,825,091**	**188,325,091**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไรสำหรับปี		-	-	-	55,270,811	55,270,811
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	205,339	205,339
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	55,476,150	55,476,150
เพิ่มทุน		70,000,000	188,148,778	-	-	258,148,778
จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	22	-	-	4,463,541	(4,463,541)	-
เงินปันผล	28	-	-	-	(52,500,000)	(52,500,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		**220,000,000**	**188,148,778**	**9,963,541**	**31,337,700**	**449,450,019**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564		**150,000,000**	**-**	**4,000,000**	**29,328,351**	**183,328,351**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไรสำหรับปี		-	-	-	32,586,660	32,586,660
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	210,080	210,080
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	32,796,740	32,796,740
จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	22	-	-	1,500,000	(1,500,000)	-
เงินปันผล	28	-	-	-	(27,800,000)	(27,800,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		**150,000,000**	**-**	**5,500,000**	**32,825,091**	**188,325,091**

บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด)
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

บาท

	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสำหรับปี	55,270,811	32,586,660
รายการปรับปรุง		
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	13,960,604	7,700,256
ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดบัญชี	3,965,556	6,772,363
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(2,500,468)	(1,036,547)
ส่วนแบ่งกำไรของการร่วมค้า	(749,431)	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	793,305	710,152
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-	4,934
ดอกเบี้ยรับ	(555,129)	(154,697)
ดอกเบี้ยจ่าย	30,662	78,165
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(18,253,642)	(17,409,690)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(11,418,800)	(3,259,232)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	(5,410,608)	-
สินค้าคงเหลือ	(58,635,708)	27,751,821
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	(17,762,976)	(12,333,890)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(6,426,145)	-
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	133,325,829	(37,040,475)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	4,851,360	17,271,517
จ่ายภาษีเงินได้	(7,662,413)	(6,400,084)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	**82,822,807**	**15,241,253**

บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

บาท

	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
รับดอกเบี้ย	628,726	107,937
เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำเพิ่มขึ้น	(32,723,425)	(24,598)
สินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	(4,865,020)	(1,300,226)
เงินรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	2,576,075	1,085,280
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการร่วมค้า	(30,013,500)	-
รับชำระเงินให้กู้ยืมจากกิจการร่วมค้า	884,513	-
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	**(63,512,631)**	**(131,607)**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
จ่ายดอกเบี้ย	(30,911)	(81,913)
จ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้น	-	(16,047,325)
จ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(348,468)	(335,471)
เงินรับจากการเพิ่มทุน	272,300,000	-
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการเพิ่มทุน	(15,889,028)	(1,800,000)
จ่ายเงินปันผล	(52,500,000)	(27,800,000)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	**203,531,593**	**(46,064,709)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	**222,841,769**	**(30,955,063)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	29,368,658	60,323,721
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	**252,210,427**	**29,368,658**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี		
เงินสดในมือ	8,990	11,764
เงินฝากธนาคาร	252,201,437	29,356,894
รวม	**252,210,427**	**29,368,658**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่จดทะเบียนสำนักงานใหญ่ เลขที่ 3300/106-107 ตึกช้าง อาคารบี ชั้น 20 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

บริษัทได้จดทะเบียนการแปรสภาพของบริษัทเป็นบริษัทมหาชนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 และได้จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

กิจกรรมหลักของบริษัท คือ การขาย (รวมการออกแบบและการติดตั้ง) ให้เช่า และซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้จัดทำเป็นเงินบาทและเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทย รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี และกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ งบการเงินนี้มีวัตถุประสงค์ที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยเท่านั้น

ยกเว้นที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชี งบการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยถือเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม

บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ในลักษณะของตัวเลขที่เกี่ยวข้อง

เพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงิน บริษัทได้จัดทำงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษขึ้นจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้ ซึ่งได้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานทางการเงินเพื่อใช้ในประเทศ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้

บริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงใหม่-ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงใหม่มาใช้ไม่มีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทอย่างมีสาระสำคัญ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่มีผลบังคับใช้

สภาวิชาชีพบัญชีได้ปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงใหม่จะไม่มีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทอย่างมีสาระสำคัญ

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่สำคัญที่บริษัทใช้ในการจัดทำงบการเงินมีดังนี้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดบันทึกในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนประกอบด้วย เงินสดในมือ และเงินฝากสถาบันการเงิน รายการเทียบเท่าเงินสดเป็นเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดในจำนวน

ที่ทราบได้ซึ่งครบกำหนดภายในสามเดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้และมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่าน้อยหรือไม่มีนัยสำคัญ

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สิ่งตอบแทนที่บริษัทมีสิทธิในการรับโดยไม่มีเงื่อนไขสำหรับการขายสินค้าและการให้บริการรับรู้เป็นลูกหนี้การค้า

หากบริษัทได้โอนสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้าก่อนที่ลูกค้าจะจ่ายชำระสิ่งตอบแทนหรือก่อนสิ่งตอบแทนจะถึงกำหนดชำระ บริษัทแสดงรายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาแสดงด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประมาณจากประวัติการชำระหนี้ของลูกค้าและการคาดการณ์การชำระหนี้ของลูกค้าในอนาคต

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีดังต่อไปนี้

อุปกรณ์และงานระหว่างทำ • ราคาเฉพาะเจาะจง

ต้นทุนสินค้าประกอบด้วยต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนในการดัดแปลงหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงด้วยราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า-(ถ้ามี)-อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) ต้นทุนการรื้อถอน ขนย้ายและบูรณะสินทรัพย์ถือเป็นต้นทุนของสินทรัพย์และคิดค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากต้นทุนของสินทรัพย์หักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์และมูลค่าคงเหลือทบทวนทุกสิ้นปี อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์โดยประมาณแสดงได้ดังนี้

	ระยะเวลา (ปี)
อาคารชุด	20
เครื่องมือ เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3, 5
ยานพาหนะ	5
อุปกรณ์ให้เช่า	3

บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง

เงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าบันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน เป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นเวลา 3 ถึง 10 ปี

การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่ในรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน (ราคาขายสุทธิของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้นแล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า) โดยที่การสอบทานจะพิจารณาจากสินทรัพย์แต่ละรายการหรือพิจารณาจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าโดยการลดมูลค่าของราคาตามบัญชีให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และบริษัทจะบันทึกโอนกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าโดยถือเป็นรายได้อื่น เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไปหรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง ทั้งนี้การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นสุทธิจากค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายประหนึ่งว่าไม่มีการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์นั้นในปีก่อน ๆ

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาแสดงถึงภาระผูกพันที่บริษัทต้องโอนสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้าเนื่องจากบริษัทได้รับชำระสิ่งตอบแทนดังกล่าว

ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการและตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน

ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงานประเภทโครงการสมทบซึ่งได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการจ่ายเงินสมทบไปยังกองทุนตามเกณฑ์คงค้าง

ภาระผูกพันของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานซึ่งเป็นเงินชดเชยตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานถูกรับรู้เป็นหนี้สินและค่าใช้จ่ายในงบการเงินด้วยจำนวนเงินที่คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยซึ่งใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ค่าใช้จ่ายจากการประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออก จากงานที่ถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนประกอบด้วยต้นทุนบริการปัจจุบันและต้นทุนดอกเบี้ย ส่วนกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โครงการผลประโยชน์ของพนักงานนี้ไม่ได้ถูกจัดตั้งเป็นกองทุนและไม่มีสินทรัพย์ของโครงการเกิดขึ้น

ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อบริษัทมีภาระหนี้สินตามกฎหมายที่เกิดขึ้นในปัจจุบันหรือที่ก่อตัวขึ้นอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าวและสามารถประมาณจำนวนภาระหนี้สินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวมีจำนวนที่เป็นสาระสำคัญ ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนวณภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

รายได้

รายได้จากการขายอุปกรณ์ รับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเมื่ออุปกรณ์ได้ส่งให้ลูกค้า รายได้จากการขายอุปกรณ์พร้อมติดตั้งรายได้จากการขายนี้รับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเมื่ออุปกรณ์นี้ได้รับการติดตั้งแล้ว

รายได้จากการออกแบบและการติดตั้งอุปกรณ์ให้ลูกค้าเพียงอย่างเดียว (ใช้ระยะเวลาสั้น) รับรู้เป็นรายได้เมื่อลูกค้าได้ ใช้ประโยชน์แล้ว

รายได้จากการซ่อมแซมและบำรุงรักษารับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการแก่ลูกค้าโดยวิธีเส้นตรง

ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันได้แก่ภาษีที่ต้องจ่ายชำระ หรือสามารถขอคืนได้ซึ่งเกิดจากกำไรหรือขาดทุนทางภาษีสำหรับปีโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยอิงกับกฎหมายที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

สัญญาเช่า - ผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำและสัญญาเช่าระยะสั้นซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า)

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ (ยานพาหนะ) เป็นเวลา 5 ปี

สัญญาเช่า - ผู้ให้เช่า

เมื่อเงื่อนไขของสัญญาเช่าให้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่ให้เช่าให้แก่ผู้เช่า สัญญานั้นจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน สัญญาเช่าอื่นจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้ตามระยะเวลาของสัญญาเช่าโดยวิธีเส้นตรง

ลูกหนี้ตามสัญญาเงินทุนรับรู้ ณ วันที่สัญญาเริ่มมีผลด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าตามสัญญาที่จะได้รับดอกเบี้ยรับจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนรับรู้ด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตลอดอายุของสัญญาเช่า

การใช้ประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินในประเทศไทย ฝ่ายบริหารมีความจำเป็นต้องใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่กระทบต่อรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน เพื่อประโยชน์ในการกำหนดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน ตลอดจนหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ด้วยเหตุดังกล่าวผลของรายการที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากที่ได้ประมาณการไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวนหากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดบัญชีนั้น ๆ หรือบันทึกในงวดบัญชีที่ปรับและงวดบัญชีในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดบัญชีในปัจจุบันและอนาคต

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งอาจมีความไม่แน่นอนมาเกี่ยวข้องมีดังต่อไปนี้

- อายุการใช้ประโยชน์ของอาคารและอุปกรณ์
- ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่กิจการจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ตลาดที่มีสภาพคล่องเป็นตลาดที่รายการสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินนั้น ๆ เกิดขึ้นซึ่งมีความถี่และปริมาณอย่างเพียงพอเพื่อให้ข้อมูลราคาอย่างต่อเนื่อง ผู้ร่วมตลาดได้แก่ ผู้ซื้อและผู้ขายในตลาดหลักหรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุดสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ๆ โดยผู้ร่วมตลาดต้องมีความเป็นอิสระจากกัน มีความรอบรู้และความเข้าใจอย่างสมเหตุสมผล สามารถที่จะเข้าทำรายการสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ๆ และเต็มใจที่จะเข้าทำรายการสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ๆ

เพื่อให้การวัดมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงินมีความสม่ำเสมอและสามารถเปรียบเทียบได้ จึงมีการกำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมออกเป็น 3 ระดับ ตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในเทคนิคการประเมินมูลค่าเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมให้ลำดับความสำคัญสูงสุดกับราคาเสนอซื้อขายที่ไม่ต้องปรับปรุงในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน (“ข้อมูลระดับ 1”) รองลงมาคือข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ (“ข้อมูลระดับ 2”) และต่ำสุดคือข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ (“ข้อมูลระดับ 3”)

ข้อมูลระดับ 1 ได้แก่ ราคาเสนอซื้อขายที่ไม่ต้องปรับปรุงในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและกิจการสามารถเข้าถึง ณ วันที่วัดมูลค่า

ข้อมูลระดับ 2 ได้แก่ ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

ข้อมูลระดับ 3 ได้แก่ ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ซึ่งนำมาใช้กับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน
- เงินให้กู้ยืมระยะยาว
- สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ
- หนี้สินที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น
- หนี้สินตามสัญญาเช่า

4. รายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท หรือสามารถควบคุมบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญในการตัดสินใจด้านการเงินหรือการดำเนินงานของบริษัท

ชื่อบุคคลและกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์
กิจการร่วมค้าเอสพีไอที	กิจการร่วมค้า
ผู้บริหารสำคัญ	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผนสั่งการและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

ยอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีดังนี้

	พันบาท
กิจการร่วมค้า	
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	
(อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5 ต่อปี) (ดูหมายเหตุ 8)	29,129
ลูกหนี้อื่น - ค่าค้ำประกันเงินกู้ยืมค้างรับ	3

รายการที่มีสาระสำคัญที่เกิดขึ้นระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	พันบาท	
	2565	2564
กิจการร่วมค้า		
ดอกเบี้ยรับ	269	-
รายได้ค่าค้ำประกันเงินกู้ยืม	3	-
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ		
ผลประโยชน์ระยะสั้น	9,091	5,885
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	810	832
รวม	**9,901**	**6,717**

เงินฝากออมทรัพย์ของบริษัท จำนวน 28.8 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ได้ใช้เป็นหลักประกันเงินกู้ยืมของกิจการร่วมค้าจากธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งด้วยจำนวนเดียวกัน

บริษัทคิดค่าธรรมเนียมจากกิจการร่วมค้าสำหรับการใช้เงินฝากออมทรัพย์เป็นหลักประกันเงินกู้ยืมของกิจการร่วมค้าร้อยละ 1 ต่อปี

5. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	พันบาท	
	2565	2564
ลูกหนี้การค้า		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	78,854	70,168
เกินกำหนดชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	13,888	3,344
มากกว่า 3 - 6 เดือน	336	2,113
รวม	93,078	75,625
อื่น ๆ	1,378	681
รวม	**94,456**	**76,306**

6. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

	พันบาท		
	การขายสินค้า	การให้บริการ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	17,460	17,460
จำนวนเงิน ณ วันต้นงวดที่โอนไปลูกหนี้การค้า	-	(17,460)	(17,460)
จำนวนเงินที่รับรู้เป็นรายได้ส่วนที่เกินจาก			
จำนวนเงินที่เรียกเก็บ	14,371	14,508	28,879
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	14,371	14,508	28,879
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	1,968	12,233	14,201
จำนวนเงิน ณ วันต้นงวดที่โอนไปลูกหนี้การค้า	(1,968)	(12,233)	(14,201)
จำนวนเงินที่รับรู้เป็นรายได้ส่วนที่เกินจาก			
จำนวนเงินที่เรียกเก็บ	-	17,460	17,460
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	17,460	17,460

ยอดคงเหลือของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 จะเรียกเก็บเงินภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

	พันบาท	
	2565	2564
ไม่เกิน 3 เดือน	24,956	14,412
มากกว่า 3 - 6 เดือน	3,901	3,048
มากกว่า 6 - 12 เดือน	22	-
รวม	**28,879**	**17,460**

7. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

	พันบาท	
	2565	2564
ถึงกำหนดรับชำระภายใน 1 ปี	2,006	-
ถึงกำหนดรับชำระระหว่าง 1 - 2 ปี	2,006	-
ถึงกำหนดรับชำระระหว่าง 2 - 3 ปี	2,006	-
	6,018	-
หัก ดอกเบี้ยรับที่รอรับรู้	(578)	-
มูลค่าปัจจุบัน (คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงร้อยละ 6.675 ต่อปี)	5,440	-
แสดงภายใต้		
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,694	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	3,746	-
รวม	**5,440**	**-**

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม (ข้อมูลระดับ 2) เนื่องจากลูกหนี้นี้คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (อัตราตลาดโดยประมาณ)

8. เงินให้กู้ยืมระยะยาว

เงินให้กู้ยืมระยะยาว (กิจการร่วมค้า) มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5 ต่อปี เงินให้กู้ยืมระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึงกำหนดรับชำระดังนี้

	พันบาท	
	2565	2564
ภายใน 1 ปี	5,464	-
ระหว่าง 1 - 5 ปี	23,665	-
รวม	**29,129**	**-**

การเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะยาวในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีดังนี้

	พันบาท
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการร่วมค้า	30,014
รับชำระเงิน	(885)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	29,129

เงินให้กู้ยืมมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม-(ข้อมูลระดับ-2)-เนื่องจากเงินให้กู้ยืมนี้มีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราตลาด

9. สินค้าคงเหลือ

	พันบาท	
	2565	2564
อุปกรณ์และงานระหว่างทำ	75,047	16,412
สินค้าคงเหลือรับรู้เข้าต้นทุนขาย	365,424	229,426

10. ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า

	พันบาท		
	แสดงภายใต้		
	สินทรัพย์หมุนเวียน	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้าสำหรับการให้บริการ (จะตัดจำหน่ายเป็นต้นทุนบริการตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาการให้บริการ)	42,527	43,633	86,160
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้าอื่น	893	393	1,286
รวม	**43,420**	**44,026**	**87,446**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้าสำหรับการให้บริการ (จะตัดจำหน่ายเป็นต้นทุนบริการตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาการให้บริการ)	33,764	34,785	68,549
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้าอื่น	769	365	1,134
รวม	**34,533**	**35,150**	**69,683**

11. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ) ต่อปี		พันบาท	
	2565	2564	2565	2564
หลักประกันของวงเงินสินเชื่อ				
(ดูหมายเหตุ 29)				
เงินฝากออมทรัพย์	0.35	0.125	17,573	11,750
เงินฝากประจำ	0.15 - 0.35	0.15 - 1.10	5,540	7,476
			23,113	19,226
หลักประกันเงินกู้ยืมระยะยาว				
ของกิจการร่วมค้า				
เงินฝากออมทรัพย์	0.325	-	28,837	-
รวม			**51,950**	**19,226**

เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม-เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้มีอัตราดอกเบี้ยในอัตราตลาด (ข้อมูลระดับ 2)

12. เงินลงทุนในการร่วมค้าที่บันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย

	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-
ส่วนแบ่งกำไรของการร่วมค้า	749
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	**749**

เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565บริษัทและบริษัทในประเทศแห่งหนึ่ง-(ผู้ร่วมค้าอีกรายหนึ่ง)-ได้ทำสัญญาเพื่อจัดตั้งกิจการร่วมค้า เอสพีไอที กิจการร่วมค้านี้จัดตั้งขึ้นเพื่อประกวดราคากับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยสำหรับ “โครงการให้เช่าบริการระบบติดตามตรวจสอบความปลอดภัยระยะเวลา 60 เดือน ให้การนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอยและการนิคมอุตสาหกรรมนครหลวง”

ตามสัญญานี้บริษัทมีส่วนในกำไรหรือขาดทุนของกิจการร่วมค้าร้อยละ 51 ผู้ร่วมค้าอีกรายหนึ่งมีส่วนร่วมในกำไรหรือขาดทุนของกิจการร่วมค้าร้อยละ 49

ต่อมากิจการร่วมค้าชนะการประกวดราคา และเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 กิจการร่วมค้าได้เซ็นสัญญากับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยสำหรับโครงการนี้ด้วยมูลค่าสัญญารวม 78,300,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน 5,122,430 บาท)

สรุปข้อมูลทางการเงินของการร่วมค้ามีดังต่อไปนี้

	พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	
สินทรัพย์หมุนเวียน	11,238
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	62,326
หนี้สินหมุนเวียน	13,614
หนี้สินไม่หมุนเวียน	58,481
สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565	
รายได้รวม	7,318
กำไรสำหรับงวด	1,469

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	พันบาท				
	อาคารชุด	เครื่องมือเครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	อุปกรณ์ให้เช่า	รวม
ราคาทุน					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	30,611	3,218	1,427	52,351	87,607
เพิ่มขึ้น	-	269	-	4,572	4,841
จำหน่าย	-	(220)	-	(26,664)	(26,884)
โอน	-	-	-	(25,688)	(25,688)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	**30,611**	**3,267**	**1,427**	**4,571**	**39,876**
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	30,611	3,073	2,764	54,784	91,232
เพิ่มขึ้น	-	394	832	-	1,226
จำหน่าย	-	(249)	(2,169)	(2,433)	(4,851)

	พันบาท				
	อาคารชุด	เครื่องมือเครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	อุปกรณ์ให้เช่า	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	**30,611**	**3,218**	**1,427**	**52,351**	**87,607**
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	2,487	1,696	462	51,258	55,903
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,346	556	96	1,725	3,723
จำหน่าย	-	(172)	-	(26,636)	(26,808)
โอน	-	-	-	(25,688)	(25,688)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	**3,833**	**2,080**	**558**	**659**	**7,130**
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	1,141	1,338	2,455	49,330	54,264
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,346	578	157	4,361	6,442
จำหน่าย	-	(220)	(2,150)	(2,433)	(4,803)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	**2,487**	**1,696**	**462**	**51,258**	**55,903**

	พันบาท				
	อาคารชุด	เครื่องมือเครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	อุปกรณ์ให้เช่า	รวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	26,778	1,187	869	3,912	32,746
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	28,124	1,522	965	1,093	31,704

ราคาทุนของสินทรัพย์ถาวรที่ตัดค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีจำนวนเงิน 1.5 ล้านบาท และ 40.3 ล้านบาท ตามลำดับ

จำนวนค่าเช่าตามสัญญาที่จะได้รับสำหรับอุปกรณ์ที่ให้เช่า มีดังนี้

	พันบาท	
	2565	2564
ภายใน 1 ปี	2,722	-
ระหว่าง 1 - 2 ปี	2,710	-
ระหว่าง 2 - 3 ปี	1,345	-
รวม	**6,777**	**-**

สินทรัพย์สิทธิการใช้

	ยานพาหนะ	
	พันบาท	
	2565	2564
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม และ 31 ธันวาคม	1,874	1,874
ค่าเสื่อมราคาสะสม		
ณ วันที่ 1 มกราคม	427	144
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	193	283
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**620**	**427**
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,254	1,447

สินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่าทั้งหมด (ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าของสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ) แสดงภายใต้บัญชีนี้ สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่กรรมสิทธิ์โอนมายังบริษัทแล้วแสดงภายใต้ “ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์”

15. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

รายละเอียดของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	พันบาท	
	2565	2564
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	796	689
สัญญาเช่าเงินทุน	(275)	-
สุทธิ	521	689

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	พันบาท	
	2565	2564
เจ้าหนี้การค้า	155,214	39,468
เจ้าหนี้การค้าที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ	18,591	185
	173,805	39,653
ค่าเช่ารับล่วงหน้า	1,357	2,293
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	2,725	2,679
อื่น ๆ	2,057	1,994
	6,139	6,966
รวม	**179,944**	**46,619**

17. หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

	พันบาท		
	การขายสินค้า	การให้บริการ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	22,341	22,341
จำนวนเงิน ณ วันต้นงวดที่รับรู้เป็นรายได้	-	(8,189)	(8,189)
เงินรับล่วงหน้าของภาระที่ต้องปฏิบัติและยังไม่ได้รับรู้เป็นรายได้	4,365	8,676	13,041
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	4,365	22,828	27,193
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	469	4,601	5,070
จำนวนเงิน ณ วันต้นงวดที่รับรู้เป็นรายได้	(469)	(2,702)	(3,171)
เงินรับล่วงหน้าของภาระที่ต้องปฏิบัติและยังไม่ได้รับรู้เป็นรายได้	-	20,442	20,442
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	22,341	22,341

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาแสดงภายใต้

	พันบาท	
	2565	2564
หนี้สินหมุนเวียน	15,918	8,613
หนี้สินไม่หมุนเวียน	11,275	13,728
รวม	27,193	22,341

18. หนี้สินตามสัญญาเช่า

	พันบาท	
	2565	2564
ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	379	379
ถึงกำหนดชำระระหว่าง 1 - 3 ปี	253	632
	632	1,011
หัก ดอกเบี้ยรอการตัดบัญชี	(21)	(51)
มูลค่าปัจจุบัน (คิดลดในอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงร้อยละ 3.8 ต่อปี)	611	960
แสดงภายใต้		
หนี้สินหมุนเวียน	362	349
หนี้สินไม่หมุนเวียน	249	611
รวม	**611**	**960**
รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินตามสัญญาเช่า มีดังนี้		
ณ วันที่ 1 มกราคม	960	1,295
จ่าย	(349)	(335)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**611**	**960**
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	30	43

19. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน (ไม่ได้จัดเป็นกองทุน) มีดังนี้

	พันบาท	
	2565	2564
ณ วันที่ 1 มกราคม	3,444	2,997
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	695	656
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	98	54
ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	793	710
กำไรจากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลักประกันภัย		
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(256)	(263)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	3,981	3,444

ขาดทุน (กำไร) จากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเกิดขึ้นจาก

	ขาดทุน (กำไร) - พันบาท	
	2565	2564
การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานทางการเงิน	(304)	(556)
การปรับปรุงมูลค่าตามประสบการณ์จริง	(9)	8
การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	57	285
รวม	**(256)**	**(263)**

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

	ร้อยละ	
	2565	2564
อัตราคิดลด	3.45	2.85
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.00	5.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	0.00 - 23.00	0.00 - 25.00

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่น ๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงิน ดังต่อไปนี้

	พันบาท	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง
ภาระผูกพันของผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(494)	588
อัตราการขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	593	(507)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 10)	(108)	116

20. ทุนเรือนหุ้น

	พันหุ้น	พันบาท
ทุนจดทะเบียน - หุ้นสามัญ		
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	**220,000**	**220,000**
มูลค่าหุ้นละ 100 บาท		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	**1,500**	**150,000**
ทุนที่ออกและชำระแล้ว - หุ้นสามัญ		
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	**220,000**	**220,000**
มูลค่าหุ้นละ 100 บาท		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	**1,500**	**150,000**

- เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565 ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อนุมัติ
- การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นของบริษัทจากมูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 1 บาท
- การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 150,000,000 บาท เป็น 220,000,000 บาท และ
- การออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 70,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

บริษัทได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นและการเพิ่มทุนจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565

ในเดือนตุลาคม 2565 บริษัทได้ออกหุ้นสามัญและรับชำระค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 70,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท เงินสดรับจากการออกหุ้นมีจำนวนเงิน 272,300,000 บาท (ประกอบด้วย ทุนชำระแล้วจำนวนเงิน 70,000,000 บาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 202,300,000 บาท) บริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนชำระแล้วเป็น 220,000,000บาท กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2565

21. ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

	หมายเหตุ	พันบาท
เงินรับจากการเพิ่มทุน	20	202,300
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการเพิ่มทุน (สุทธิจากภาษีเงินได้)		(14,151)
สุทธิ ณ 31 ธันวาคม 2565		188,149

ส่วนเกินมูลค่าหุ้นได้แก่ ส่วนต่างของจำนวนเงินที่บริษัทได้รับจากการออกจำหน่ายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

22. ทุนสำรองตามกฎหมาย

	พันบาท
การจัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมายในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	
• ภายใต้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	1,700
• ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน	2,764
รวม	**4,464**

ภายใต้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรอง (สำรองตามกฎหมาย) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิทุกครั้งที่มีการจ่ายเงินปันผล จนกว่าทุนสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองตามกฎหมายนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรอง ("ทุนสำรองตามกฎหมาย") อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองดังกล่าวจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองตามกฎหมายนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

23. รายได้

	พันบาท	
	2565	2564
รายได้รับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง		
การขายสินค้า	439,471	277,962
การติดตั้งอุปกรณ์และการออกแบบ	11,672	3,419
	451,143	281,381
รายได้รับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง		
การซ่อมแซมและการบำรุงรักษา	93,534	78,665
การให้เช่าอุปกรณ์	3,717	9,377
	97,251	88,042
รวม	**548,394**	**369,423**

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญ มีดังนี้

	พันบาท	
	2565	2564
ต้นทุนจากการขายสินค้า	365,424	229,426
ต้นทุนจากการให้บริการ	69,818	55,004
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	22,055	20,772
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	9,901	6,717
ค่านายหน้า	3,828	4,657
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	3,966	6,772
ค่าเช่า	68	60

บริษัทได้จัดให้มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน ตามข้อบังคับของกองทุนบริษัทและพนักงานจะจ่ายเงินสมทบและเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 15 ของเงินเดือนพนักงาน

ส่วนที่บริษัทจ่ายสมทบซึ่งบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีจำนวนเงิน 2.2 ล้านบาท และ 1.9 ล้านบาท ตามลำดับ

25. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

	พันบาท	
	2565	2564
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	10,306	7,842
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว	117	(142)
ภาษีเงินได้สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการเพิ่มทุน	3,538	-
รวม	**13,961**	**7,700**
การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง		
กำไรก่อนภาษีเงินได้	69,231	40,287
ภาษีตามอัตราภาษีเงินได้ (ร้อยละ 20)	13,846	8,057
อื่น ๆ	115	(357)
รวม	**13,961**	**7,700**

26. กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	พันบาท		
		ค่าใช้จ่าย	
	จำนวนเงิน	ภาษีเงินได้	สุทธิ
รายการที่จะไม่มีการจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
• กำไรจากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน			
2565	256	(51)	205
2564	263	(53)	210

27. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

	พันบาท/ พันหุ้น	
	2565	2564
กำไรสำหรับปี	55,271	32,587
จำนวนหุ้นสามัญ ณ วันที่ 1 มกราคม	150,000	150,000
ผลกระทบจากหุ้นที่ออกจำหน่าย	14,192	-
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	164,192	150,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.337	0.217

จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเพื่อการคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปี 2564 ได้มีการปรับปรุงจาก 1,500,000 หุ้น เป็น 150,000,000 หุ้น เนื่องจากการลดมูลค่าหุ้นจากมูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 1 บาท

28. เงินปันผล

	พันบาท
2565	
เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565 ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล หุ้นละ 20 บาท	
รวมเป็นจำนวนเงิน 30,000,000 บาท จากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	30,000
เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 คณะกรรมการของบริษัทได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล	
หุ้นละ 0.15 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 22,500,000 บาท จากกำไรสะสม ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565	22,500
รวม	52,500
2564	
เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2564 คณะกรรมการของบริษัทได้การอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล	
หุ้นละ 18.53 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 27,800,000 บาท จากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	27,800

29. วงเงินสินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารในประเทศ ดังนี้

	พันบาท	
	2565	2564
เงินเบิกเกินบัญชี	7,000	7,000
เงินกู้ยืมระยะสั้น	20,000	50,000
หนังสือค้ำประกัน	55,000	55,880

หลักประกันของวงเงินสินเชื่อ

- ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของกรรมการท่านหนึ่งของบริษัท-(ไม่คิดค่าธรรมเนียม)
- เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำของบริษัท (แสดงภายใต้สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น) ณ วันที่ 31ธันวาคม 2565 และ 2564 จำนวนเงินรวม 23.1 ล้านบาท และ 19.2 ล้านบาท ตามลำดับ
- ค้ำประกันโดยกรรมการบางท่านของบริษัท (ไม่คิดค่าธรรมเนียม) และบรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (มีค่าธรรมเนียม)

30. ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการขาย (รวมการออกแบบและการติดตั้ง) ให้เช่า และซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในประเทศไทยเท่านั้น ฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่าบริษัทมีส่วนงานดำเนินงานเพียงส่วนงานเดียว

รายได้จากลูกค้ารายใหญ่สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีจำนวนเงินประมาณ 349.4 ล้านบาท และ 145.2 ล้านบาท ตามลำดับ

31. ภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังคงเหลือ

ภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีจำนวน 406.2 ล้านบาท และ 217.0 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทคาดว่าจะรับรู้เงินจำนวนดังกล่าวเป็นรายได้ในอนาคตดังต่อไปนี้

	พันบาท		
	ภายในหนึ่งปี	เกินหนึ่งปี	รวม
2565			
การขายสินค้า	229,193	-	229,193
การให้บริการ	94,766	82,276	177,042
รวม	**323,959**	**82,276**	**406,235**
2564			
การขายสินค้า	69,936	-	69,936
การให้บริการ	76,436	70,642	147,078
รวม	**146,372**	**70,642**	**217,014**

32. การเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางด้านการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง บริษัทไม่มีการออกเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการค้า

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อเกิดจากการที่คู่สัญญาทางการค้าไม่สามารถ หรือไม่ประสงค์ที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้ให้ไว้บริษัทไม่มีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ เนื่องจากบริษัทมีการประเมินฐานะการเงินของลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท บริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินที่ไม่มีสาระสำคัญ

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมีธุรกรรมที่เป็นเงินตราต่างประเทศธุรกรรมดังกล่าวมีจำนวนน้อย ดังนั้นบริษัทจึงไม่มีความเสี่ยงอย่างมีสาระสำคัญจากเงินตราต่างประเทศ

ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง

บริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกิจการและเพื่อทำให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

33. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินและโครงสร้างของเงินทุนที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องไปได้ตามปกติ

34. การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเสนองบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังนี้

	พันบาท		
	ก่อนจัดประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่	หลังจัดประเภทใหม่
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	44,326	2,293	46,619
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	10,906	(2,293)	8,613

35. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการของบริษัทได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้อนุมัติเงินปันผลหุ้นละ0.12 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 26,400,000 บาท

36. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566



ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

"บริษัทฯได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ("แบบ 56-1 One Report") ฉบับนี้แล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทฯขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ของบริษัทฯแล้ว

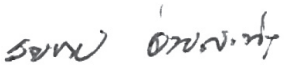
(2) บริษัทฯได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทฯอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทฯได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทฯได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ล่าสุดที่มีต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มิชอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นางสาวนาตยา นันทวนิช เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของนางสาวนาตยา นันทวนิช กำกับไว้บริษัทฯจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น



(นายวุฒิพงษ์ โมพีชาติ)
ประธานกรรมการบริษัท



(นายสมชาย อ่วมกระทุ่ม)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการบริษัท

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการของบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1.	นายวุฒิพงษ์ โมพีชาติ • ประธานกรรมการ • ประธานกรรมการตรวจสอบ • กรรมการอิสระ *ได้รับแต่งตั้ง ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2564	74	ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 130/2553 หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 15/2558 หลักสูตร Director Certification Program Update (DCPU) รุ่นที่ 3/2558	-	-	2564 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ /กรรมการอิสระ	บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน)	ผู้ออกแบบระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารอย่างครบวงจร (System Integrator)
						2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สุพรีม ดิสทิบิวชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด	ขายส่งคอมพิวเตอร์ และ อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์
						2560 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ /กรรมการอิสระ	บริษัท ทริพเพิล ไอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)	ให้บริการด้านโลจิสติกส์
						2558 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	บริษัท บิสซิเนสอะไลเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	ให้บริการจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์
						2552 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	บริษัท ซิมโฟนี่ คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)	ให้บริการด้านโทรคมนาคมแบบครบวงจร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2.	นายอดิศร ถาวรธนสาร • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน • กรรมการบริหารความเสี่ยง *ได้รับแต่งตั้ง ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2564	44	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ University of Texas at Dallas ประเทศสหรัฐอเมริกา ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 191/2565 หลักสูตร Risk Management รุ่นที่ 25/2562	0.68	-	2564 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน)	ผู้ออกแบบระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารอย่างครบวงจร (System Integrator)
						2565 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)	ให้บริการสถานพยาบาล
						2560 – 2564	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีและการเงิน / กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	ให้บริการด้านธุรกรรมทางการเงินผ่านตู้เติมเงิน จำหน่ายสินค้าผ่านตู้ขายสินค้า วางระบบศูนย์อาหาร และให้บริการการชำระเงิน
						2558 – 2560	First Vice President	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	ธนาคารพาณิชย์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
3.	นายอุดม ธนูรัตน์พงศ์ • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการอิสระ • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการตรวจสอบผู้มีความเชี่ยวชาญด้านบัญชีและการเงิน) *ได้รับแต่งตั้ง ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2564	45	ปริญญาโท บัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 191/2565	0.05	-	2564 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน)	ผู้ออกแบบระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารอย่างครบวงจร (System Integrator)
						2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ยูที แอดไวเซอรี่ จำกัด	ให้บริการด้านบัญชี
						2566 – ปัจจุบัน	หุ้นส่วนสอบบัญชี	บริษัท พีเคเอฟ ออดิท (ประเทศไทย) จำกัด	สำนักงานสอบบัญชี
						2557 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์	องค์กรที่เสริมสร้างและพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ภายใต้การดูแลของสภาวิชาชีพเดียวกัน
						2558 – 2565	หุ้นส่วนสอบบัญชี	บริษัท พีวี ออดิท จำกัด	สำนักงานสอบบัญชี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
4.	นายศรัณย์ สุภัคศรัณย์ • กรรมการ • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน • กรรมการบริหารความเสี่ยง *ได้รับแต่งตั้ง ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2564	49	ปริญญาโท วิทยาศาสตร์การเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 114/2558 หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 25/2560 หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 8/2562	4.39	-	2564 – ปัจจุบัน 2564 – ปัจจุบัน 2564 – ปัจจุบัน 2558 – 2564 2561-ปัจจุบัน 2561-ปัจจุบัน 2561– ปัจจุบัน 2557 – ปัจจุบัน 2563 – ปัจจุบัน 2560–2563 2556 – 2558 2554 – 2556 2558 – 2562	กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการตรวจสอบ /กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการตรวจสอบ กรรมการ กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ที่ปรึกษาในคณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการสอบบัญชีประธาน คณะอนุกรรมการด้านมาตรฐานการสอบบัญชี/ กรรมการในคณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการสอบบัญชี ผู้อำนวยการ นักวิชาการ กรรมการผู้จัดการ	บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) บริษัท เนอวานา ไดอิ จำกัด (มหาชน) บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) บริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน) บริษัท สบายเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) บริษัท เอสเอสไอพีโอคอนโซลิเดชั่น จำกัด บริษัท โรงพยาบาลราชธานี จำกัด (มหาชน) สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ บริษัท บัญชีกิจ พีแอนด์เอส คอนโซลิเดชั่น จำกัด	ผู้ออกแบบระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารอย่างครบวงจร (System Integrator) พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ให้บริการสถานพยาบาล ให้บริการด้านโทรคมนาคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการด้านธุรกรรมทางการเงิน ผ่านตู้เติมเงิน จำหน่ายสินค้าผ่านตู้ขายสินค้า วางระบบศูนย์อาหาร และให้บริการการชำระเงิน ให้บริการด้านบัญชี ให้บริการสถานพยาบาล องค์กรที่เสริมสร้างและพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ภายใต้การดูแลของสภาวิชาชีพเดียวกัน ให้บริการด้านบัญชี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
5.	นายสมชาย อ่วมกระทุ่ม • กรรมการ • ประธานกรรมการบริหาร • ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง • ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง) *ได้รับแต่งตั้ง ณ วันที่ 2 มกราคม 2555	52	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 178/2563	43.41	-	2554 – ปัจจุบัน	กรรมการ /ประธานกรรมการบริหาร / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน)	ผู้ออกแบบระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารอย่างครบวงจร (System Integrator)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
6.	นางสาวนาตยา นันทวนิช • กรรมการ • กรรมการบริหาร • ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและทรัพยากรมนุษย์ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง) *ได้รับแต่งตั้ง ณ วันที่ 22 เมษายน 2545 (ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด ในสายงานบัญชีและการเงิน) *ได้รับแต่งตั้ง ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2564	45	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 300/2563 หลักสูตร Boardroom Success through Financing & Investment (BFI) รุ่นที่ 10/2564 หลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD) รุ่นที่ 44/2564 หลักสูตร e-learning CFO's Orientation Course ปี 2565 หลักสูตรนักบริหารระดับสูง "ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม" รุ่นที่ 19 หลักสูตรนักบริหารระดับสูง "ธรรมศาสตร์เพื่อสังคมเจาะลึก" รุ่นที่ 3	2.73	-	2545 – ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและทรัพยากรมนุษย์	บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน)	ผู้ออกแบบระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารอย่างครบวงจร (System Integrator)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
7.	นายณัฐวุฒิ จินดาพล • กรรมการบริหาร • ประธานเจ้าหน้าที่ ด้านปฏิบัติงานขาย (รักษาการ) *ได้รับแต่งตั้ง ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2565	44	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขา ไฟฟ้า มหาวิทยาลัยสงขลา นครินทร์	1.36	-	2558 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ ด้านปฏิบัติงานขาย (รักษาการ)	บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน)	ผู้ออกแบบระบบเครือข่ายและ ระบบสื่อสารอย่างครบวงจร (System Integrator)
8.	นายสิทธา รัตนาลังการ • กรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยง • ประธานเจ้าหน้าที่ ด้านติดตั้งและบริการ *ได้รับแต่งตั้ง ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	41	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขา คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	1.37	-	2557 – ปัจจุบัน 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความ เสี่ยง / ประธานเจ้าหน้าที่ ด้านติดตั้งและบริการ กรรมการ	บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) บริษัท เบสเตอร์ เทคโนโลยี จำกัด	ผู้ออกแบบระบบเครือข่ายและ ระบบสื่อสารอย่างครบวงจร (System Integrator) ร้านขายปลีกคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์
9.	นางสาวแสงมณี ทักษิณเจริญ • กรรมการบริหาร • ประธานเจ้าหน้าที่ ด้านประสานงาน *ได้รับแต่งตั้ง ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2564	33	ปริญญาตรี เทคโนโลยี การอาหาร มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	0.09	-	2555 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ด้าน ประสานงาน	บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน)	ผู้ออกแบบระบบเครือข่ายและ ระบบสื่อสารอย่างครบวงจร (System Integrator)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
10.	นางสาวพัชรินทร์ ทิพย์พญาชัย • ผู้จัดการฝ่ายบัญชี (ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุม ดูแลการทำบัญชี) (เป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า) *ได้รับแต่งตั้ง ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2560	53	ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปี 2565 • สรุปประเด็นที่สำคัญและปัญหาที่พบในเชิงปฏิบัติของ TFRS9, TFRS15, TFRS16 • การวิเคราะห์งบการเงินแบบมืออาชีพ	0.05	-	2560 – ปัจจุบัน 2557 – 2560	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) บริษัท เพรพพาเรชั่น แอนด์ โซลูชั่น ซิสเต็ม จำกัด	ผู้ออกแบบระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารอย่างครบวงจร (System Integrator) วางระบบงานวิศวกรรมศูนย์ข้อมูล (Data Center)
11.	นางสาวกัญญ์วรา ตาธรรม • เลขานุการบริษัท *ได้รับแต่งตั้ง ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	32	ปริญญาโท วิทยาศาสตร์สาขาประกันชีวิต/บริหารความเสี่ยง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์สาขาคณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 125/2565	0.24	-	2564 – ปัจจุบัน 2561 – ปัจจุบัน 2560	เลขานุการบริษัท หุ้นส่วนผู้จัดการ นักคณิตศาสตร์ประกันภัย	บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) ห้างหุ้นส่วนจำกัดแฮร์เทค พลัส บริษัท แอคชัวเรียล บิสซิเนส โซลูชั่น จำกัด	ผู้ออกแบบระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารอย่างครบวงจร (System Integrator) ร้านเสริมสวย ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับธุรกิจประกันและคำนวณผลประโยชน์พนักงาน

กำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
   (ก) ทะเบียนกรรมการ
   (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปี
   (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการบริษัทหรือผู้บริหาร
3. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
4. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารควรรับทราบ
5. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น และข่าวสารของบริษัทฯ
6. สนับสนุนให้การบริหารงานของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
8. เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริตรวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยใช้เกณฑ์พิจารณาเกี่ยวกับกรรมการบริษัท ตามมาตรา 89/23 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัท ยังมีภาระหน้าที่ในการกำกับดูแล และทบทวนเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้มีการปฏิบัติที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมทั้งตอบสนองต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายให้ได้รับประโยชน์อย่างยั่งยืนสืบไป

2. ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการและผู้บริหารในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	นายวุฒิพงษ ไม้ชัชาติ	นายอดิศร ถาวรธนสาร	นายอุดม ธนรัตน์พงศ์	นายศรัณย์ สุทัศศรัณย์	นายสมชาย อ่วมกระมุน	นางสาวนาตยา นันทวนิช	นายณัฐวุฒิ จินดาพล	นายสิทธา รัตนาลังการ	นางสาวแสงนภา ทักษิณเธียร	นางสาวพัชรินทร์ ทิพย์พญาชัย
บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน)	I,IV,V	IV,VI	IV,VI	III	III,VII,C	III,VIII,M	M	VIII,M	VIII,M	M
บริษัท สุพรีม ดิสทิบิวชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด	III									
บริษัท ทริพเพิล ไอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)	II,IV,V									
บริษัท บิสซิเนสอะไลเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	I,IV									
บริษัท ซิมโฟนี่ คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)	I,IV,VI									
บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)		IV,VI		IV,V						
บริษัท ยูที แอดไวเซอรี่ จำกัด			III							
บริษัท เนอวานา ไดอิ จำกัด (มหาชน)				IV,VI						
บริษัท เอสเอส ไอพีโอ คอนโซลิเดชัน จำกัด				III						
บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)				IV,VI						
บริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน)				IV,V						
บริษัท โรงพยาบาลราชธานี จำกัด (มหาชน)				IV,VI						
บริษัท เบสเตอร์ เทคโนโลยี จำกัด								III		

หมายเหตุ

I = ประธานกรรมการ II = รองประธานกรรมการ III = กรรมการ IV = กรรมการอิสระ V = ประธานกรรมการตรวจสอบ

VI = กรรมการตรวจสอบ VII = ประธานกรรมการบริหาร VIII = กรรมการบริหาร C = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร M = ผู้บริหาร

เอกสารแนบ 2
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) ได้แก่ บริษัท รีซอร์สฟุล จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งได้มอบหมายให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งหน่วยงาน/บริษัท
นางสาวผสุวดี บุบผา หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	33	<u>วุฒิการศึกษา</u> ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา <u>วุฒิบัตร</u> • วุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน (Internal Auditing Certificate Program: IACP) • ประกาศนียบัตรนักบัญชีวิชาชีพ (Professional Accountant Certificate: PAC)	-	-	2562 - ปัจจุบัน 2558 - 2562 2556 - 2558 2555 - 2556	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท รีซอร์ส ฟุล จำกัด ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท บัญชีกิจ พี แอนด์ เอส คอนโซลิเดชั่น จำกัด ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต บริษัท พีวี ออดิท จำกัด ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

เอกสารแนบ 3
นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ

1. นโยบายกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)

บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") มีนโยบายการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practice) เพื่อให้บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

หลักการและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1	บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
หลักปฏิบัติ 2	กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
หลักปฏิบัติ 3	เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
หลักปฏิบัติ 4	สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
หลักปฏิบัติ 5	ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
หลักปฏิบัติ 6	ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
หลักปฏิบัติ 7	รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
หลักปฏิบัติ 8	สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 1 : บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติ 1.1

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง

1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

3) การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติ 1.2

คณะกรรมการจะกำกับดูแลบริษัทฯ ให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance Outcome) อย่างน้อย

ดังต่อไปนี้

1) สามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว

2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม

4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้ ในการกำกับดูแลบริษัทฯ ให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.2.1 คณะกรรมการจะคำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประกอบการทางการเงิน

1.2.2 คณะกรรมการจะประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการเพื่อขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม

1.2.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร อาทิ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ เป็นต้น

1.2.4 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการสื่อสารเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ มีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติจริงตามนโยบายข้างต้น ติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ

หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.4.1 คณะกรรมการจะจัดทำกฎบัตรหรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ ที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน และจะจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่คณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร

1.4.2 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และมอบหมายอำนาจการจัดการบริษัทฯ ให้แก่ฝ่ายจัดการ โดยทำการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ดี การมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดเปลื้องหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการจะต้องติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการอาจพิจารณาแบ่งออกเป็นดังนี้

<u>เรื่องที่ควรดูแลให้มีการดำเนินการ</u>

หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบหลักให้มีในการดำเนินการอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาได้ ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

ก. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ

ข. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม รวมทั้งประพฤติตนเป็นต้นแบบ

ค. การดูแลโครงสร้าง และการปฏิบัติของคณะกรรมการ ให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

ง. การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

จ. การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร

เรื่องที่ดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ

หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการจะพิจารณาร่วมกันโดยฝ่ายจัดการเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบ ซึ่งคณะกรรมการจะกำกับดูแลให้นโยบายภาพรวมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ รวมทั้งมอบหมายให้ฝ่ายจัดการ ไปดำเนินการโดยคณะกรรมการติดตามและให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะๆ ตามที่เหมาะสม ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

ก. การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนงานประจำปี

ข. การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ค. การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ

ง. การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนา และงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

จ. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

ฉ. การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่การเงินมีความน่าเชื่อถือ

เรื่องที่คณะกรรมการไม่ควรดำเนินการ

หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการจะกำกับดูแลระดับนโยบาย โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

ก. การจัดการ (Execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการอนุมัติแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการควรปล่อยให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการตัดสินใจดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้างการรับบุคลากรเข้าทำงาน ตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้และติดตามดูแลผล โดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น

ข. เรื่องที่ข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.1

คณะกรรมการจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัทฯ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

2.1.1 คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (Objectives) ที่ชัดเจน เหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำเป็นวิสัยทัศน์ และค่านิยมร่วมขององค์กร (Vision and Values) หรือวัตถุประสงค์และหลักการ (Principles and Purposes) หรืออื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

2.1.2 ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการจะกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่บริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไป โดยพิจารณาถึง

1) สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่างๆ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม

2) ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

3) ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

4) วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งบริษัทฯ

5) กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ

6) ความสามารถในการทำกำไร หรือแข่งขันด้วยการสร้างคุณค่าให้บริษัทฯ และลูกค้า (Value Proposition)

7) ความสามารถในการดำรงอยู่ของบริษัทฯ ในระยะยาว ภายใต้ปัจจัยทั้งโอกาสและความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียได้

2.1.3 คณะกรรมการจะส่งเสริมค่านิยมขององค์กรในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความรับผิดชอบในผลการกระทำ (Accountability) ความเที่ยงธรรม (Integrity) ความโปร่งใส (Transparency) ความเอาใจใส่ (Due Consideration of Social and Environmental Responsibilities) เป็นต้น

2.1.4 คณะกรรมการจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

หลักปฏิบัติ 2.2

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลาปานกลาง และ/หรือประจำปีของบริษัทฯ สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย

2.2.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของบริษัทฯ ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้และสนับสนุนให้มีการจัดทำหรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3 - 5 ปีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลาที่ยาวขึ้น และยังพอจะคาดการณ์ได้ตามสมควร

2.2.2 ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย Value Chain รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง

1) ระบุวิธีการ กระบวนการ ช่องทางการมีส่วนร่วมหรือช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ไว้ชัดเจน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงและได้รับข้อมูลประเด็นหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างถูกต้องใกล้เคียงมากที่สุด

2) ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นตัวบุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงานองค์กร เช่น พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น

3) ระบุประเด็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปวิเคราะห์และจัดระดับประเด็นดังกล่าวตามความสำคัญและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อทั้งบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ เพื่อเลือกเรื่องสำคัญที่จะเป็นการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการให้เกิดผล

2.2.3 ในการกำหนดกลยุทธ์ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

2.2.4 คณะกรรมการจะกำหนดเป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการจะพิจารณากำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการจะตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct)

2.2.5 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร

2.2.6 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมและติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี โดยจัดให้มีผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล

หลักปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบสัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

3.1.1 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้คณะกรรมการ ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ รวมทั้งต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

3.1.2 คณะกรรมการจะพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

3.1.3 คณะกรรมการจะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดย

ก. กรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

ข. กรรมการอิสระมีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ

3.1.4 คณะกรรมการจะดำเนินการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในแบบ 56-1 One Report และบน Website ของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 3.2

คณะกรรมการจะเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

3.2.1 ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ

3.2.2 ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการจะกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด บริษัทฯ จะแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

3.2.3 ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการ โดยหน้าที่ของประธานกรรมการจะครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1) การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

2) การดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3) การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม

4) การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ

5) การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

3.2.4 คณะกรรมการจะส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการในกรณีที่ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน โดยพิจารณาจาก

1) องค์ประกอบคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือ

2) แต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

3.2.5 เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบต่อไป

3.2.6 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

หลักปฏิบัติ 3.3

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

3.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระ

3.3.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมรวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ

3.3.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการรายเดิมควรคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย

3.3.4 ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในแบบ 56-1 One Report รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หลักปฏิบัติ 3.4

ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

3.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน

3.4.2 ค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม

3.4.3 ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน โดยคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทฯ สร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประกอบการระยะสั้น

3.4.4 คณะกรรมการจะเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผยให้รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย (ถ้ามี)

3.4.5 ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในแบบ 56-1 One Report รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หลักปฏิบัติ 3.5

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

3.5.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่ามีกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน

3.5.2 คณะกรรมการจะกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ โดยจะกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทฯ

3.5.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการ และเปิดเผยให้เป็นที่รับทราบ

3.5.4 ในกรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของตน คณะกรรมการต้องดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอและมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามความเหมาะสม

3.5.5 ให้กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น

หลักปฏิบัติ 3.6

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย (ถ้ามี) และกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

3.6.1 คณะกรรมการจะพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย (ถ้ามี) ซึ่งรวมถึง

1) ระดับการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้ง เว้นแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น Operating Arms ของบริษัทฯ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งก็ได้

2) กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ตามข้อ 1) และให้ตัวแทนของบริษัทฯ ดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่

3) ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

4) การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

3.6.2 หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงานเพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

หลักปฏิบัติ 3.7

คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการทำงานประจำปีของกรรมการทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการทำงานของกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้

3.7.1 คณะกรรมการจะประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

3.7.2 ในการประเมินผลการปฏิบัติงานจะจัดให้มีการประเมินทั้งแบบคณะ และรายบุคคล โดยอย่างน้อยต้องเป็นวิธีการประเมินด้วยตนเองหรือคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาใช้วิธีประเมินแบบไขว้ร่วมด้วย รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมไว้ในแบบ 56-1 One Report

3.7.3 คณะกรรมการอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุกๆ 3 ปีได้ และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในแบบ 56-1 One Report

3.7.4 ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทต้องถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

หลักปฏิบัติ 3.8

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

3.8.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่าบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

3.8.2 คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง

3.8.3 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

3.8.4 คณะกรรมการจะเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการในแบบ 56-1 One Report

หลักปฏิบัติ 3.9

คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัท ที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

3.9.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีกำหนดการประชุม และวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

3.9.2 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการจะพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แต่ไม่น้อยกว่าสี่ (4) ครั้งต่อปี ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทไม่ได้มีการประชุมรายเดือน คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันเหตุการณ์

3.9.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีกลไกให้กรรมการแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เข้าสู่วาระการประชุม

3.9.4 เอกสารประกอบการประชุมจะจัดส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

3.9.5 คณะกรรมการจะสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง

3.9.6 คณะกรรมการจะเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการอาจจัดให้มีความเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

3.9.7 คณะกรรมการอาจพิจารณากำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย โดยแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุมด้วย

3.9.8 คณะกรรมการจะกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท ที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ ดูแลการจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการ เอกสารสำคัญต่างๆ และกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ นอกจากนี้ คณะกรรมการจะเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท ในแบบ 56-1 One Report และบน Website ของบริษัทฯ

3.9.9 เลขานุการบริษัทจะฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีที่มีหลักสูตรรับรอง (Certified Program) เลขานุการบริษัท จะเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย

หลักปฏิบัติ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 4.1

คณะกรรมการจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

4.1.1 คณะกรรมการจะพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

4.1.2 คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม โดยอย่างน้อยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล เห็นชอบบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง

4.1.3 เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง และให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการเพื่อทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.1.4 คณะกรรมการจะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

4.1.5 คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการและจำนวนบริษัทที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้

หลักปฏิบัติ 4.2

คณะกรรมการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

4.2.1 คณะกรรมการจะกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ผู้บริหารระดับสูงปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว

4.2.2 คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว

หลักปฏิบัติ 4.3

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.3.1 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงผู้ถือหุ้น หรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการบริษัทฯ

4.3.2 คณะกรรมการจะดูแลไม่ให้ข้อตกลงตามข้อ 4.3.1 เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง

4.3.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 4.4

คณะกรรมการจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

4.4.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร พนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ แรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้

4.4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่น เพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง หรือดูแลให้มีนโยบายการลงทุนแบบ Life Path

หลักปฏิบัติ 5: ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 5.1

คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

5.1.1 คณะกรรมการจะให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม และดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการติดตามผลการดำเนินงาน

5.1.2 คณะกรรมการจะส่งเสริมการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทฯ ตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิธีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า

ทั้งนี้ การดำเนินการข้างต้นควรมีลักษณะเป็นไปเพื่อการสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่บริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม และไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม

หลักปฏิบัติ 5.2

คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัทฯ

5.2.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กร สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยจัดทำนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจให้ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1) <u>ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง</u> โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่นๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่นๆ

2) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขายต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า

3) ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการให้บริการที่ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

4) ความรับผิดชอบต่อชุมชน โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว

5) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยป้องกัน ลด จัดการ และดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการ การใช้พลังงาน (สำหรับกระบวนการทำงาน ขนส่ง หรือในสำนักงาน) การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียนการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก (สำหรับการขนส่ง หรือในสำนักงาน) และจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ เป็นต้น

6) การแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใส และไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

7) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้บริษัทฯ มีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่นต่อสาธารณะ โดยบริษัทฯ อาจพิจารณาเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่นๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น รวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้วย

หลักปฏิบัติ 5.3

คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย Value Chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

5.3.1 คณะกรรมการจะตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมทั้งตระหนักว่าการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทมีผลกระทบต่อกันและกัน

5.3.2 คณะกรรมการจะตระหนักว่ารูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่ต่างกัน ทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรที่ต่างกันด้วย ดังนั้น ในการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจ ให้คำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพยากร โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบและสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน

5.3.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า ในการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ ฝ่ายจัดการจะมีการทบทวน พัฒนาดูแลการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ

ทั้งนี้ ทรัพยากรที่บริษัทฯ พึงคำนึงถึงมีอย่างน้อย 6 ประเภท ได้แก่ การเงิน (Financial Capital) กระบวนการทำงาน (Manufactured Capital) ภูมิปัญญา (Intellectual Capital) ด้านบุคลากร (Human Capital) สังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital) และธรรมชาติ (Natural Capital)

หลักปฏิบัติ 5.4

คณะกรรมการจะจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ

5.4.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายในเรื่องการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้

5.4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย

5.4.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ทั้งนี้ กรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ได้แก่

1) บริษัทฯ ได้ทำตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2) บริษัทฯ มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบหรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

3) บริษัทฯ ได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวในด้านต่างๆ เช่น การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Incident Management) การบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ (Asset Management) เป็นต้น

4) บริษัทฯ ได้พิจารณาการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการกำหนดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ความเร่งด่วนในการใช้งาน งบประมาณและทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ (Business Model) เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 6.1

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิผล และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

6.1.1 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้

6.1.2 คณะกรรมการจะพิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการจะให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ เช่น ปีละ 1 ครั้ง

6.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯ มีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ความเสี่ยงหลักที่คณะกรรมการจะให้ความสำคัญ อาจแบ่งออกเป็นความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นต้น

6.1.4 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

6.1.5 คณะกรรมการอาจมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกลั่นกรองข้อ 6.1.1 – 6.1.4 ก่อนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา

6.1.6 คณะกรรมการจะติดตามและประเมินประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

6.1.7 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งของในประเทศและในระดับสากล

6.1.8 ในกรณีที่บริษัทฯ มีบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50) คณะกรรมการจะนำผลประเมินระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาตามข้อ 6.1.1 – 6.1.7 ด้วย

หลักปฏิบัติ 6.2

คณะกรรมการจะจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

6.2.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6.2.2 คณะกรรมการจะกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหน้าที่อย่างน้อยตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

6.2.3 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯ จัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เอื้ออำนวยให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล การได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้

6.2.4 คณะกรรมการจะจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในแบบ 56-1 One Report

6.2.5 คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 One Report

หลักปฏิบัติ 6.3

คณะกรรมการจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร

6.3.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) นอกจากนี้

คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย

6.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

6.3.4 คณะกรรมการจะจัดให้มีข้อกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสีย อย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ รวมทั้งคณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมพิจารณาในวาระการประชุมนั้น

หลักปฏิบัติ 6.4

6.4.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชั่นที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

6.4.2 คณะกรรมการจะจัดให้มีโครงการ หรือแนวทางในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชั่น รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติ 6.5

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

6.5.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีกลไกและกระบวนการจัดการ ข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียนที่มีความสะดวกและมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน Website หรือแบบ 56-1 One Report

6.5.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแส โดยจะกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสผ่านทาง E-mail ของบริษัทฯ หรือผ่านกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ และรายงานต่อคณะกรรมการ

6.5.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสที่แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริต

หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 7.1

คณะกรรมการจะรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

7.1.1 คณะกรรมการจะดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายรวมถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์

7.1.2 ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล ให้คณะกรรมการคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน จะพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้ด้วย

1) ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน

2) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่นๆ (ถ้ามี)

3) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

4) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัทฯ

7.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน และแบบ 56-1 One Report สะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

7.1.4 ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการรายนั้นจะดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วนถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) ของกลุ่มตน

หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

7.2.1 คณะกรรมการจะดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัทฯ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

7.2.2 ในการอนุมัติการทำรายการใดๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 7.3

ในภาวะที่บริษัทฯ ประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

7.3.1 ในกรณีที่บริษัทฯ มีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงิน คณะกรรมการจะติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล

7.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯ กำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ

7.3.3 คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่าการพิจารณาตัดสินใจใดๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทฯ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล

ตัวอย่างสัญญาณบ่งชี้

1) ภาวะขาดทุนต่อเนื่อง
2) กระแสเงินสดต่ำ
3) ข้อมูลทางการเงินไม่ครบถ้วน
4) ขาดระบบบัญชีที่เหมาะสม
5) ขาดการประเมินกระแสเงินสดและงบประมาณ
6) ไม่มีแผนธุรกิจ
7) ส่วนหนี้สินที่เพิ่มขึ้นเกินกว่าส่วนสินทรัพย์
8) มีปัญหาในการระบายสินค้าคงคลังและการเก็บหนี้

หลักปฏิบัติ 7.4

คณะกรรมการจะพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

7.4.1 คณะกรรมการจะพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชั่น การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในแบบ 56-1 One Report หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของบริษัทฯ

7.4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 7.5

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

7.5.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายการสื่อสาร (Communication Policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีต่อผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

7.5.2 คณะกรรมการจะจัดให้มีการกำหนดผู้ที่รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก โดยเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ค่านิยมและสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี

7.5.3 คณะกรรมการจะดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น การจัดให้มีหลักปฏิบัติในการให้ข้อมูล นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายการจัดการข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของนักลงทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 7.6

คณะกรรมการจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

7.6.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น Website ของบริษัทฯ โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้บน Website ของบริษัทฯ

1) วิสัยทัศน์และค่านิยมของบริษัทฯ
2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
3) รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
4) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบัน และของปีก่อนหน้า
5) แบบ 56-1 One Report ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
6) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทฯ นำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือสื่อต่างๆ
7) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
8) โครงสร้างกลุ่มบริษัทฯ
9) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น

10) ข้อบังคับของบริษัทฯ หนังสือบริคณห์สนธิ

11) นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชั่น นโยบายรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายด้านบริหารความเสี่ยง

12 กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ รวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบคุณสมบัติ

13) จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

14) ข้อมูลติดต่อหน่วยงานหรือร้องเรียน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการบริษัท เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล์

หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.1

คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ

8.1.1 คณะกรรมการจะดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

8.1.2 คณะกรรมการจะสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น

1) การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการจะพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

2) หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

8.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

8.1.4 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บน Website ของบริษัทฯ อย่างน้อยสิบสี่ (14) วันก่อนวันประชุม

8.1.5 คณะกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บน Website ของบริษัทฯ ด้วย

8.1.6 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องจะถูกจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับฉบับภาษาไทย

ทั้งนี้ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

1) วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น

2) วาระการประชุม โดยระบุว่า เป็นวาระเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติ รวมทั้งแบ่งเป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน เช่น ในวาระที่เกี่ยวกับกรรมการ ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการและการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการเป็นแต่ละวาระ

3) วัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระการประชุมที่เสนอ ซึ่งรวมถึง

ก. วาระอนุมัติจ่ายปันผล - นโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบ ในกรณีที่เสนอให้งดจ่ายปันผล ให้อธิบายเหตุผลและข้อมูลประกอบ

ข. วาระแต่งตั้งกรรมการ – ระบุชื่อ อายุ ประวัติการศึกษาและการทำงาน จำนวนบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไปที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ประเภทของกรรมการที่เสนอ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกครั้งให้ระบุข้อมูลการเข้าร่วมประชุมปีที่ผ่านมา และวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ

ค. วาระอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ – นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละตำแหน่ง และค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบทั้งที่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่นๆ

ง. วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี – ชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ทำงานความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่น

4) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่นๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียง สิทธิของหุ้นแต่ละประเภทในการลงคะแนนเสียง ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทฯ เสนอเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น เอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแสดงก่อนเข้าประชุมเอกสารประกอบการมอบฉันทะ และแผนที่ของสถานที่จัดประชุม เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 8.2

คณะกรรมการจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

8.2.1 คณะกรรมการจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น

8.2.2 คณะกรรมการจะดูแลไม่ให้มีการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

8.2.3 คณะกรรมการจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ

8.2.4 ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทฯ จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

8.2.5 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะผู้ถือหุ้นไม่สนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

8.2.6 สนับสนุนให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม เพื่อผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้

8.2.7 ก่อนเริ่มการประชุม ให้บริษัทฯ แจ้งผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง

8.2.8 ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมจะจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ เช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ

8.2.9 คณะกรรมการจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

หลักปฏิบัติ 8.3

คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

8.3.1 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯ เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน Website ของบริษัทฯ

8.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในสิบสี่ (14) วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

8.3.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1) รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมไม่เข้าร่วมการประชุม

2) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนนว่าเห็นชอบ หรือไม่เห็นชอบหรืองดออกเสียงของแต่ละวาระ

3) ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

2. จริยธรรมในการประกอบธุรกิจ

บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ) ยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความยั่งยืนแก่ธุรกิจและรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียและดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม นำไปสู่การเป็นองค์กรบรรษัทภิบาลที่แท้จริง จึงออกประกาศเรื่อง มาตราฐานหลักปฏิบัติทางจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ เพื่อถือเป็นหลักและแนวปฏิบัติดังนี้

เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องมีหลักปฏิบัติทางจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ

จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อกิจกรรมทุกอย่างที่บริษัทฯ ได้กระทำลงไป เพราะจะเป็นการรับประกันต่อลูกค้าและสังคมว่าบริษัทฯ จะปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเคารพ ถูกต้อง และเที่ยงธรรม นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบทั้งส่วนราชการและเอกชน เพื่อเป็นหลักประกันว่าบริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย กฎระเบียบ และหลักปฏิบัติในการประกอบธุรกิจที่ยอมรับโดยทั่วไป ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดมาตราฐานหลักปฏิบัติทางจริยธรรมในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทฯ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม และสอดคล้องกับเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้นดังต่อไปนี้

คำจำกัดความ

“ลูกค้า” หมายถึง ผู้ที่ใช้สินค้าหรือบริการที่บริษัทฯ จำหน่าย

“เจ้าหน้าที่รัฐ” หมายถึง ผู้ที่ทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานของรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจ หรือที่รัฐมีหุ้นส่วนและมีอำนาจควบคุม

“สินบน” หมายถึง เงิน หรือสิ่งของ หรืออะไรก็ตามทั้งที่จับต้องได้หรือจับต้องไม่ได้ที่สามารถตีเป็นมูลค่าได้ และได้ถูกเสนอ หรือถูกสัญญาว่าจะให้กับบุคคล หรือนิติบุคคล เพื่อให้กระทำการหรือไม่กระทำการใดๆ โดยไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับตนเอง หรือญาติมิตร หรือพวกพ้อง

(1) หลักจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน

บุคลากรของบริษัทฯ ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดถึงลูกจ้าง ที่ปรึกษา ผู้กระทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำหน้าที่ในนามบริษัทฯ หรือแทนบุคคลที่กล่าวถึงข้างต้น พึงยึดถือในหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ ดังนี้

การประพฤติและปฏิบัติตน

1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ หลักการกำกับดูแลกิจการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2) ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

3) ยึดมั่นในคุณธรรม และไม่แสวงหาตำแหน่ง ความดี ความชอบ หรือประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบจากผู้บังคับบัญชาหรือจากบุคคลอื่นใด

4) ละเว้นจากอบายมุข และสิ่งเสพติดทั้งปวง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติและชื่อเสียงของตนเองและบริษัทฯ เช่น ไม่กระทำตนเป็นคนมีหนี้สินรุงรัง ไม่หมกมุ่นในการพนันทุกประเภท และไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติดทุกประเภท เป็นต้น

5) ไม่ประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพ หรือกระทำการใดอันจะกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือชื่อเสียงของตนเองและบริษัทฯ

6) หลีกเลี่ยงการมีภาระผูกพันทางการเงินกับบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ หรือระหว่างพนักงานด้วยกันเอง ซึ่งหมายความรวมถึงการให้กู้ยืมเงินหรือกู้ยืมเงิน และการเรียกร้องเรี่ยไรต่างๆ เป็นต้น ยกเว้นกิจกรรมเพื่อการกุศลและสาธารณะ

7) ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม

8) ไม่กระทำการใดอันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการใดๆ ในบริษัทอื่นที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น

9) รักษาและร่วมสร้างสรรค์ ให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

การปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน

1) เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมโดยให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ต่องานของบริษัทฯ โดยส่วนรวม

2) ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ และไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน

3) ให้เกียรติผู้อื่น โดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

4) ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือ และเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งมีความสุภาพต่อพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานทุกระดับ

5) ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพนับถือ

6) ผู้ใต้บังคับบัญชารับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา และไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่ง รวมทั้งมีความสุภาพต่อพนักงานและเพื่อนร่วมงานทุกระดับ

7) หลีกเลี่ยงการนำเอาข้อมูลหรือเรื่องราวของพนักงานอื่น ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงาน หรือภาพลักษณ์โดยส่วนรวมของบริษัทฯ

8) ไม่กระทำการใดๆ ที่ผิดศีลธรรมหรือเป็นการคุกคามทางเพศต่อพนักงานอื่น โดยการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่บั่นทอนกำลังใจ เป็นปฏิปักษ์ หรือก้าวร้าว รวมถึงการรบกวนการปฏิบัติงานของพนักงานอื่นโดยไม่มีเหตุผล พฤติกรรมดังกล่าวครอบคลุมถึงการลวนลาม อนาจาร หรือการล่วงเกินทางเพศไม่ว่าจะด้วยวาจาหรือร่างกายก็ตาม

<u>การปฏิบัติต่อบริษัทฯ</u>

1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่น ทุ่มเทกำลังกายและกำลังความคิดในการทำงาน ตลอดจนปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบายของบริษัทฯ ค่านิยม และประเพณีอันดีงาม โดยถือประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

2) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3) รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยดูแลระมัดระวังมิให้เอกสาร หรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทฯ รั่วไหล หรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ

4) ไม่กล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ อันนำไปสู่ความแตกแยก หรือความเสียหายภายในของบริษัทฯ หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

5) รักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในบริษัทฯ

6) สร้างความสัมพันธ์อันดี โดยให้ความร่วมมือกับสังคม ชุมชน หน่วยงานราชการ และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ในการให้ข้อมูลพนักงานทุกระดับควรปฏิบัติหน้าที่อย่างระมัดระวัง รอบคอบเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และส่วนรวม

7) ให้ความเอาใจใส่และช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน รวมทั้งการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ

8) หลีกเลี่ยงการให้ และหรือรับสิ่งของ รับการเลี้ยงรับรองหรือประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจในทางที่ชอบธรรมของบริษัทฯ หรือในเทศกาลหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม ซึ่งผู้รับพึงพิจารณา หากของขวัญที่ได้รับในรูปของเงินหรือสิ่งของมีมูลค่าสูงเกินกว่าสามพันบาทให้ปฏิเสธที่จะรับและส่งคืน

9) ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำหรือปกปิดการกระทำใดๆ ที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการปกปิดการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย

การปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า หรือคู่แข่ง

1) ปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้าหรือคู่แข่ง ด้วยความเข้าใจและความร่วมมือที่ดีระหว่างกัน

2) เสนอบริการที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าด้วยมิตรภาพอันอบอุ่น และความโอบเอื้อเกื้อกูล

3) ใช้ความระมัดระวังอย่างสมเหตุผล ในการให้คำแนะนำหรือตัดสินใจดำเนินการใดๆ แทนลูกค้า โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในกรณีของลูกค้า

4) ดูแลและรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

5) สนับสนุนการปฏิบัติภารกิจทางสังคมตามโอกาสอันควรตลอดจนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ การศึกษา และการสร้างความเจริญก้าวหน้าให้แก่ประเทศชาติ

(2) หลักจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ มีมาตราฐานในการประกอบธุรกิจที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจอย่างสูงสุด พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนต้องปฏิบัติตามมาตราฐานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนจะมีโทษสูงสุดคือการให้ออกจากงาน และอาจจะต้องถูกดำเนินคดี หรือถูกจำคุกตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ คาดหวังให้คู่ค้า ผู้รับเหมาช่วง และผู้ได้รับมอบอำนาจให้กระทำแทนบริษัทฯ ควรจะต้องปฏิบัติตามมาตราฐานนี้ด้วยเช่นกัน

“<u>ต้องปราศจากการให้สินบนโดยสิ้นเชิง</u>” บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่ปราศจากการให้สินบน คอร์รัปชั่น ขู่กรรโชก หรือฉ้อฉล ทุกรูปแบบ และจะไม่ยอมผ่อนปรนในเรื่องนี้โดยเด็ดขาด พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนต้องไม่เสนอ หรือไม่สัญญา หรือไม่มอบอำนาจ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ที่จะจ่ายสินบนหรือสิ่งใดๆ (ทั้งที่จับต้องได้หรือไม่ได้ก็ตาม) ที่สามารถตีเป็นมูลค่าได้ ให้แก่ลูกค้า หรือลูกค้าที่มุ่งหวัง หรือเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งรวมถึงบริวาร หรือสมาชิกในครอบครัว หรือตัวแทน หรือ

หน่วยงาน ของบุคคลที่กล่าวถึงข้างต้น เพื่อให้กระทำ หรือละเว้นการกระทำซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมกับบริษัทฯ หรือบริษัทฯ ย่อย หรือหุ้นส่วนของบริษัทฯ

พนักงานของบริษัทฯ ทุกท่านต้องไม่รับสินบนหรือไม่สัญญาว่าจะโน้มน้าวให้ใครก็ตามกระทำในสิ่งที่ผิดกฎหมาย หรือมีเป้าหมายเพื่อทุจริต คอร์รัปชั่น หรือทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมต่อบริษัทฯ

"ต้องไม่เอาเปรียบในการดำเนินธุรกิจ" บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความเป็นธรรม โดยบริษัทฯ จะไม่เอาเปรียบคู่แข่งขัน หรือลูกค้า ด้วยการยุยง หรือนำเสนอข้อมูลที่บิดเบือน หรือใช้ข้อมูลลับอย่างไม่ถูกต้อง หรือใช้สิทธิพิเศษส่วนตัว หรือการกระทำอื่นๆ ที่คล้ายกันนี้ เพื่อให้ได้ประโยชน์แก่บริษัทฯ_

ทุกกิจกรรมของบริษัทฯ จะต้องดำเนินการอยู่ภายใต้กฎหมายการค้าอย่างเสรีและแข่งขันอย่างเป็นธรรม รวมทั้งกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ โดยทั่วไป กิจกรรมที่ถือว่าเป็นการเอาเปรียบอาจจะมีลักษณะแต่ไม่จำกัดแค่ตามที่กล่าวดังนี้

- ควบคุม หรือชี้นำในการกำหนดราคา
- สมยอมราคาการประมูลงาน
- ช่วยลูกค้าร่างข้อกำหนดการประกวดราคาเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง
- กีดกันการแข่งขัน
- แบ่งปันข้อมูล ราคา กำไร หรืออัตราผลกำไร กับคู่แข่งทางการค้า
- แบ่งตลาด หรือเขต หรือกลุ่มลูกค้า กับคู่แข่งทางการค้า
- แบ่งปันราคาที่เป็นความลับและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณ หรือข้อมูลที่ใช้ในการแข่งขัน ต่อคู่แข่งทางการค้า

"ต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน" พนักงานของบริษัทฯ หรือสมาชิกในครอบครัว ต้องรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมทั้งคู่ค้าของบริษัทฯ อย่างสูงสุด และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทฯ ผลประโยชน์ทับซ้อน คือ สถานการณ์ที่พนักงานหรือสมาชิกในครอบครัวมีกิจการหรือกิจกรรมใดๆ ที่ทับซ้อนกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรืออาจจะใช้ความสัมพันธ์ใดๆ ที่มีกับบริษัทฯ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง หรือพวกพ้อง หรือบริษัทที่ตนเองเกี่ยวข้อง

พนักงานของบริษัทฯ จะต้องใช้วิจารณญานในการพิจารณาว่า การกระทำ หรือกิจกรรมที่ตนเองกระทำจะเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทฯ หรือไม่ แต่ถ้าไม่แน่ใจให้ปรึกษากับหัวหน้างาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

(3) หลักการบันทึกบัญชีที่ถูกต้อง

การบันทึกรายการบัญชีของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตราฐานการบัญชีที่ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึงการชำระเงินในกิจกรรมนั้นๆ อย่างแท้จริง การลงบัญชีของบริษัทฯ จะต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงค่ามื้ออาหารที่จัดหาให้กับลูกค้าหรือเจ้าหน้าที่รัฐ ระหว่างการประชุม ค่าสนับสนุนการเดินทางเพื่อการศึกษา เพื่ออบรม เพื่อการตลาด หรือเพื่อเข้าเยี่ยมชมสถานที่จริง (Site Visit) โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวนี้จะต้องมีหลักฐานที่เป็นเอกสารที่เพียงพอ ชัดเจน และตรวจสอบได้ มีหลักฐานที่เพียงพอ

(4) ความสัมพันธ์กับลูกค้า

พนักงานของบริษัทฯ จะต้องมีความสัมพันธ์ที่สร้างสรรค์และซื่อสัตย์ต่อลูกค้าและลูกค้าที่มุ่งหวัง ซึ่งถือว่าเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่พนักงานของบริษัทฯ จะต้องมี และจะทำให้พนักงานของบริษัทฯ สามารถนำเสนอสินค้าและบริการได้อย่างมืออาชีพ ในการติดต่อกับลูกค้าและลูกค้าที่มุ่งหวังในทุกขั้นตอน พนักงานของบริษัทฯ ต้องแน่ใจว่าการกระทำของตนได้ยึดมั่นอย่างสูงสุด ในเรื่องมาตราฐานทางจริยธรรมในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด การประชุมเพื่อติดต่อธุรกิจ พบปะ หรือพูดคุย กับลูกค้าหรือลูกค้าที่มุ่งหวัง จะต้อง (ก) สัมพันธ์กับเป้าหมายของธุรกิจที่ดำเนินอยู่ (ข) อยู่ภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และ (ค) ความสัมพันธ์นั้นจะต้องไม่มีอิทธิพลที่ไม่เหมาะสมต่อการตัดสินใจของลูกค้าหรือลูกค้าที่มุ่งหวัง

เอกสารแนบ 4
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในว่ามีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในขึ้นภายในองค์กรเพื่อทำหน้าที่เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ประเมินและสอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีขึ้น ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและความเห็นของผู้สอบบัญชีภายนอกเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมทั้งได้มีการประชุมร่วมกันหลายครั้งกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี เพื่อรับทราบข้อมูล หารือ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและกำหนดมาตรการที่เหมาะสม โดยในระหว่างปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุม รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต โดยสอบทานข้อมูลที่สำคัญในงบการเงิน รวมทั้งประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ และรายการพิเศษต่างๆ และได้รับการชี้แจงและยืนยันจากผู้สอบบัญชีและฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งสอบทานการเปิดเผยหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบต่อ งบการเงินดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้สอบทานและตรวจสอบแล้ว

2. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในในทุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยประเมินจากผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบตรวจสอบภายในของบริษัทฯ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้กำชับให้ผู้ตรวจสอบภายในติดตามแผนงานแก้ไขทั้งหมด เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ด้วยเหตุนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสมเพียงพอ และไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทฯ

3. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา และสอบทานขอบเขตการปฏิบัติงาน ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนการปฏิบัติงานตามแผนงานประจำปีของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อรักษาคุณภาพและมาตรฐานในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและมีประสิทธิภาพที่เพียงพอ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปี 2566 ของผู้ตรวจสอบภายในตามมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566

4. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง มีความโปร่งใสและสมเหตุสมผล ซึ่งสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ และคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทฯ ได้กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เพื่อมั่นใจว่าเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้รับข้อมูลและความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทฯ 1) มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องโดยเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมีการเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญอย่างครบถ้วนและเพียงพอ 2) มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมรัดกุมและมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีข้อผิดพลาดใดๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่องบการเงินและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ 3) มีระบบการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ และ 4) ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม



(นายวุฒิพงษ์ โมฬีชาติ)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

ITNS

International Network System Public Company Limited

บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ที่อยู่: 3300/106-107 ชั้น 20 ตึกช้าง อาคารบี ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

(+66)2 5137637-8 | www.itns.co.th | ITNS Network Solutions