

SG CAPITAL

FORM 56-1 ONE REPORT/ ANNUAL REPORT 2022

แบบ 56-1 One Report/รายงานประจำปี 2565



สก้าเจีย

**CLICK
2GOLD**

Debt
CONSOLIDATION

HIRE
PURCHASE

Vision & Mission



วิสัยทัศน์

เป็นหนึ่งในผู้นำของธุรกิจผู้ให้บริการทางการเงินที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน

พันธกิจ

เป็นผู้ให้บริการสินเชื่อ และผลิตภัณฑ์ทางการเงินอื่น ๆ ที่ครอบคลุมความต้องการของลูกค้า สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน มุ่งเน้นการขยายธุรกิจด้านสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน เป็นพันธมิตรที่ดีกับสินค้าและบริการในเครือซิงเกอร์ประเทศไทย และสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจอื่นๆ

เป้าหมาย

มุ่งมั่นที่จะเป็นหนึ่งในผู้นำของธุรกิจให้บริการสินเชื่อที่หลากหลายในประเทศ โดยเฉพาะสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน มีเป้าหมายที่จะสร้างมูลค่าลูกค้านี้พอร์ตสินเชื่อเติบโตอย่างต่อเนื่อง และมีมูลค่าลูกค้านี้ประมาณ 50,000 ล้านบาทภายในปี 2569

กลยุทธ์

- พนักงานขายกลุ่มธุรกิจสินเชื่อรถทำเงินเป็นมืออาชีพ มีประสบการณ์และความสามารถ รวมถึงสรรหาพนักงานขายจากคนในพื้นที่ และเอาใจใส่ลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียม
- เข้าถึงลูกค้าผ่านเครือข่ายสาขาและสาขาแฟรนไชส์ของบริษัทในเครือครอบคลุมทุกภูมิภาคในประเทศไทย
- มีตัวแทนกลุ่มสินเชื่อรถทำเงินที่หลากหลายครอบคลุมพื้นที่ทุกภูมิภาคในประเทศ
- การขยายประเภทการให้บริการอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น

สารบัญ

วิสัยทัศน์ และพันธกิจ	2
สารจากประธานกรรมการ	4
สารจากกรรมการผู้จัดการ	6
จุดเด่นทางการเงิน	8
คณะกรรมการบริษัท	9
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	12
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	44
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	52
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	64
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	76
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	104
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ	126
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	142
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	152
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	179
ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	
เอกสารแนบ	
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท	244
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน	258
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	256
รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร	258
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 1	259
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ 2	272
รายงานคณะกรรมการบริหาร 1	272
รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 1	
รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง 1	272



สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

ในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ถือว่าประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้อำไว โดยการได้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ว่า “SGC” และหุ้นของบริษัทเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยครั้งแรกเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2565 นับเป็นความภาคภูมิใจอย่างยิ่งของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยความสำเร็จดังกล่าว เป็นผลมาจากการที่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ได้ร่วมมือกันอย่างเต็มความสามารถในการสร้างผลประกอบการให้เติบโตอย่างต่อเนื่องตลอดช่วงหลายปีที่ผ่านมา จนสามารถสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจให้แก่ทุกท่านได้ดีเสมอมา

ในปีที่ผ่านมา ถึงแม้ว่าประเทศไทยและทั่วโลกจะประสบปัญหาภาวะเงินเฟ้ออันส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจทั้งในด้านรายได้และค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ อย่างไรก็ดี ธุรกิจของบริษัทยังคงเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังจะเห็นได้จากการขยายตัวของพอร์ตสินเชื่อ และสามารถสร้างผลกำไรได้อย่างเป็นที่น่าพอใจ

อนึ่ง บริษัทได้กำหนดให้มีระบบการบริหารงานที่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด โดยคณะกรรมการ บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะมีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบการเงินของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ของบริษัทอย่างครอบคลุมและครบถ้วน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจแก่ทุกท่านว่า บริษัทได้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท จากความเชื่อมั่น และความไว้วางใจที่มอบให้บริษัทเสมอมา และด้วยความทุ่มเทอย่างเต็มกำลังความสามารถของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน บริษัทให้คำมั่นว่าจะมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนและขยายการเติบโตทางธุรกิจ รวมถึงสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินงานทุกขั้นตอนเพื่อให้ธุรกิจของบริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

นายพิพิธ พิชัยศรัท
ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)



สารจากรักษาการกรรมการผู้จัดการ

ตลอดระยะเวลากว่า 10 ปี ที่บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินธุรกิจและเติบโตในฐานะบริษัทย่อยของบริษัท ซิงเกอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) โดยเริ่มต้นจากการให้บริการเช่าซื้อสินค้าอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือนและเชิงพาณิชย์ (Home & Commercial Appliances) จนมีการเติบโตและขยายการให้บริการไปยังธุรกิจสินเชื่ออื่นๆ เช่น สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ และสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ ภายใต้แบรนด์ “รถทำเงิน” สินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (Debt Consolidation) เพื่อช่วยเหลือพนักงานบริษัทเอกชนที่ทำงานดีแต่มีภาระหนี้สูง และสินเชื่อผ่อนทองออนไลน์ (Click2Gold) เพื่อสนับสนุนผู้ไม่มีเงินก้อน และมีรายได้ไม่สูงมากให้สามารถเก็บออมและสะสมความมั่งคั่งจากทองคำ ด้วยศักยภาพและความพร้อมในการขยายตัวทางด้านการธุรกิจผ่านพนักงานขาย พันธมิตรและเครือข่ายทางธุรกิจที่ครอบคลุมทั่วประเทศ ทำให้เรามีความมุ่งมั่นที่จะก้าวสู่การเป็นผู้นำในธุรกิจผู้ให้บริการทางการเงินที่ครองใจลูกค้าทั่วประเทศ โดยมุ่งเน้นสร้างการเติบโตของธุรกิจสินเชื่อรถทำเงินเป็นหลัก และเสริมด้วยผลิตภัณฑ์ทางการเงินอื่นๆ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าในประเทศ

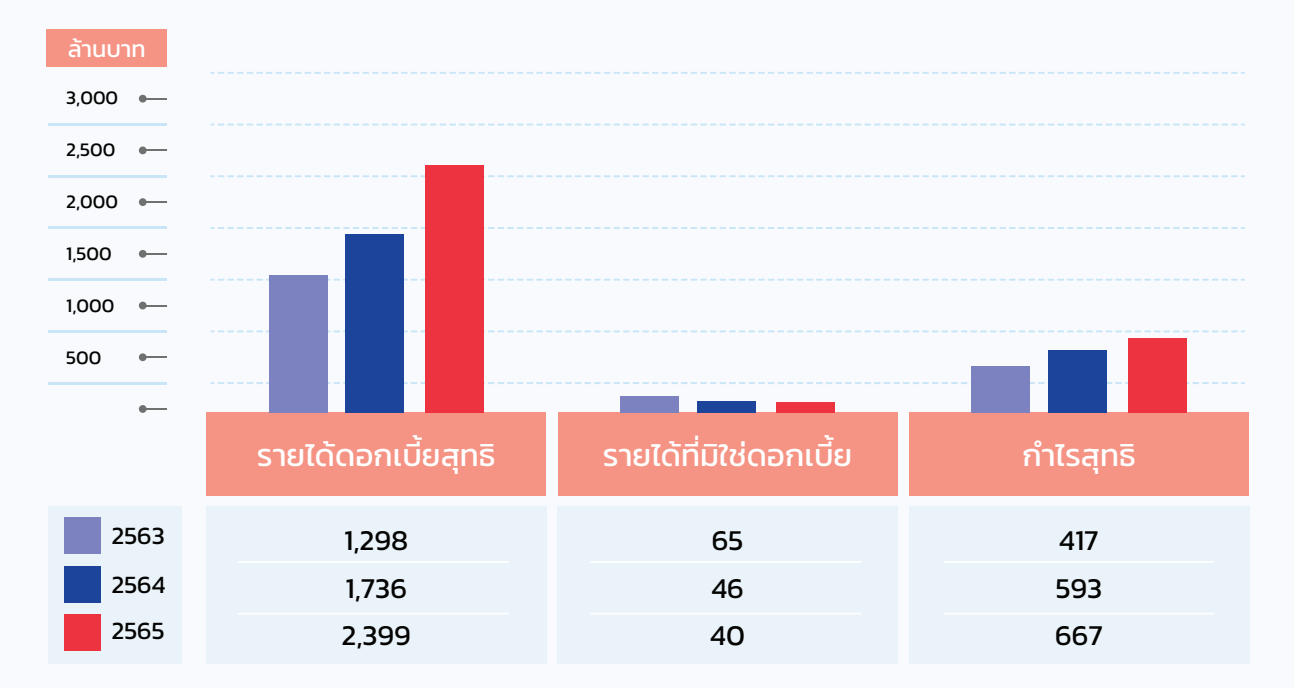
ปี 2565 เป็นอีกหนึ่งปีที่ท้าทายอย่างยิ่งสำหรับบริษัทฯ เนื่องจากธุรกิจการให้บริการสินเชื่อมีการแข่งขันสูงและมีผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมหลายราย อีกทั้งมีความไม่แน่นอนจากความผันผวนของสภาพเศรษฐกิจ อย่างไรก็ตาม ด้วยปัจจัยพื้นฐานที่แข็งแกร่ง เรายังคงมีผลประกอบการที่ดีซึ่งสะท้อนการเติบโตของผลการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องตลอดหลายปีที่ผ่านมา พร้อมกับมุมมองในแง่ดีว่าการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นทั้งในด้านอุปสงค์ภายในประเทศ การท่องเที่ยว การผลิตและการส่งออก ซึ่งได้รับแรงผลักดันหลังสถานการณ์โควิดผ่อนคลายลง และจากการเปิดประเทศ รวมถึงมาตรการส่งเสริมการฟื้นฟูเศรษฐกิจจากภาครัฐ ซึ่งถือเป็นสัญญาณที่ดีต่อแนวโน้มปี 2566 จะส่งเสริมให้ประชาชน และผู้ประกอบการมีความต้องการด้านสินเชื่อมากขึ้น เพื่อเพิ่มสภาพคล่องและนำไปใช้ในการขยายกิจการ อีกทั้งทิศทางรายได้เกษตรกรที่เริ่มขยายตัวก็ยังเป็นโอกาสให้เราสามารถบุกตลาดรับโอกาสทองในปีหน้าได้ต่อไป

อีกหนึ่งความสำเร็จที่เป็นความภาคภูมิใจสำคัญของบริษัทในปีที่ผ่านมา ได้แก่ การเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2565 ซึ่งเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้บริโภค คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ พนักงานในองค์กร รวมทั้งเสริมสร้างศักยภาพในด้านธรรมาภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และยังเป็นโอกาสใหม่ๆ ทั้งในด้านการเงินและการลงทุนให้กับบริษัท เป็นตัวช่วยในการส่งเสริมการก้าวกระโดดสู่บริษัทผู้นำให้บริการสินเชื่อของประเทศไทย โดยด้านแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ ในช่วงต่อจากนี้ ทีมผู้บริหาร และทีมงานทุกคน จะเดินหน้าขยายการเติบโต เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายพอร์ตสินเชื่อแตะระดับ 50,000 ล้านบาท ภายในปี 2569 โดยให้ความสำคัญในการอนุมัติสินเชื่ออย่างรัดกุม เพื่อควบคุม NPL ให้อยู่ในระดับต่ำ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนความสามารถในการสร้างรายได้และกำไรในอนาคตให้เติบโตอย่างมั่นคง อีกทั้งเรายังให้ความสำคัญในการพัฒนาและลงทุนด้านเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมให้กระบวนการอนุมัติสินเชื่อให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ สำหรับผู้ถือหุ้นเรายังมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่า 50% ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ

ท้ายสุดนี้ ในนามของบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น นักลงทุน พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนลูกค้าทุกท่านที่ได้ให้ความเชื่อมั่นและสนับสนุนบริษัทอย่างดียิ่งตลอดมา และที่สำคัญ ขอขอบคุณคณะผู้บริหารและพนักงานของบริษัททุกท่านสำหรับความทุ่มเททั้งแรงกายแรงใจสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา บริษัทจะยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างเต็มความสามารถด้วยหลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน

นางสาวอัยทิกร พิเชฐกร
รักษาการกรรมการผู้จัดการ
บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงานตามงบการเงินรวมย้อนหลัง 3 ปี



คณะกรรมการบริษัท
Board of Directors



คณะกรรมการบริษัท
Board of Directors

ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566
As of 17 February 2023



1. นายพิพิธ พิชัยศรัท

ประธานกรรมการ /
กรรมการอิสระ /
ประธานคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบ
และบรรษัทภิบาล



2. นายสุนิตย์ สรสุชาติ

กรรมการอิสระ /
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ /
ประธานคณะกรรมการความยั่งยืน



3. นายพงษ์ศักดิ์ อัชชะกุลวัสุทธี

กรรมการอิสระ /
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง /
กรรมการตรวจสอบ /
กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบ และบรรษัทภิบาล



4. นายพิสิทธิ์ พัวพันธ์

กรรมการอิสระ /
กรรมการตรวจสอบ /
กรรมการบริหารความเสี่ยง



5. นายกิตติพงศ์ กนกวิไลรัตน์

กรรมการ /
ประธานคณะกรรมการบริหาร /
กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบ และบรรษัทภิบาล



6. นายพินนาท โชควัฒนา

กรรมการ

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทฯ

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2555 โดย บริษัท ซิงเกอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (“SINGER” หรือเมื่อกล่าวรวมกับบริษัทย่อยเรียกว่ากลุ่ม SINGER) ภายใต้ชื่อ บริษัท ซิงเกอร์สตีซิงประเทศไทย จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจเช่าซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliances) เครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (Commercial Appliances) โดยมีการรับโอนธุรกิจเช่าซื้อ รวมถึงทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับบัญชีลูกหนี้เช่าซื้อสินค้าทั้งหมดจาก SINGER ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของ SINGER เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2555 และได้มีการเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2559 ต่อมาบริษัทฯ ขยายขอบเขตการประกอบธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้มีการขยายขอบเขตการประกอบธุรกิจไปยังธุรกิจสินเชื่อประเภทให้เช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียนและสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ (สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน) ภายใต้แบรนด์ “รถทำเงิน” และต่อมาในปี 2561 บริษัทฯ ได้เริ่มประกอบธุรกิจสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (“Debt Consolidation”) เพื่อช่วยเหลือพนักงานบริษัทเอกชนที่ทำงานดีแต่มีภาระหนี้สูง ซึ่งบริษัทฯ เล็งเห็นโอกาสในการเติบโตในธุรกิจสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน โดยต่อมาในปี 2564 บริษัทฯ ได้เริ่มประกอบธุรกิจสินเชื่อผ่อนทองออนไลน์ (“Click2Gold”) เนื่องจากบริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการสนับสนุนผู้ไม่มีเงินก้อนและมีรายได้ไม่สูงมากให้สามารถเก็บออมและสะสมความมั่งคั่งด้วยการสะสมทองคำผ่านการผ่อนชำระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานขายของบริษัทฯ ทั้งหมด 386 คน ครอบคลุมพื้นที่ทุกภูมิภาคทั่วประเทศไทย และมีจำนวนสัญญาของสินเชื่อทุกประเภทรวมกันเป็นจำนวนกว่า 303,426 สัญญา คิดเป็นจำนวนลูกค้ากว่า 265,444 ราย

บริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อและสินเชื่อเงินให้กู้ยืมสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 2,399.08 ล้านบาท กำไรสุทธิของบริษัทฯ สำหรับงวดปี 2565 เท่ากับ 667.24 ล้านบาท และมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 17,783.36 ล้านบาท

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2564 และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2565 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนและทุนที่เรียนชำระแล้ว 3,270.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 3,270.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

วิสัยทัศน์

เป็นผู้ให้บริการผู้ให้บริการทางการเงินที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน

พันธกิจ

เป็นผู้ให้บริการสินเชื่อ รวมถึงจะขยายตัวไปยังผลิตภัณฑ์ทางการเงินอื่น ๆ เพื่อให้ครอบคลุมความต้องการของลูกค้าในประเทศ สร้างการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืนในฐานะผู้นำด้านสินเชื่อและผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่มีหลักประกัน โดยมุ่งเน้นการขยายธุรกิจด้านสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันโดยเฉพาะรถบรรทุก และเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่ตักกับสินค้าและบริการในเครือซิงเกอร์ประเทศไทย พร้อมทั้งสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจอื่น ๆ

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจไว้ โดยมุ่งมั่นที่จะเป็นหนึ่งในผู้นำในธุรกิจการให้บริการสินเชื่อที่หลากหลายในประเทศไทย โดยเฉพาะสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ซึ่งบริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะให้มูลค่าลูกหนี้พอร์ตสินเชื่อเติบโตอย่างต่อเนื่อง และมีมูลค่าลูกหนี้ประมาณ 50,000 ล้านบาท ภายในปี 2569

1.1.2 กลยุทธ์ในการแข่งขันที่สำคัญของบริษัทฯ

(1) พนักงานขายกลุ่มธุรกิจสินเชื่อรถทำเงินเป็นมืออาชีพ มีประสบการณ์และความสามารถ รวมถึงสรรหาพนักงานขายจากคนในพื้นที่ และมีการเอาใจใส่ลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียม

พนักงานขายกลุ่มธุรกิจสินเชื่อรถทำเงินของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นพนักงานขายที่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการขายและความสามารถในการขาย

ที่ดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการรับพนักงานขายที่อยู่ในพื้นที่เป็นหลัก เพื่อให้เข้าใจลูกค้าในพื้นที่ได้มากกว่าพนักงานขายที่ไม่ใช่คนในท้องถิ่น และเพื่อให้สามารถเข้าพบลูกค้าและให้บริการได้อย่างใกล้ชิด เนื่องจากในบางพื้นที่อาจมีความแตกต่างในด้านวัฒนธรรม ภาษาที่ใช้ในการสื่อสาร ลักษณะการประกอบอาชีพ ความต้องการที่แตกต่างกันในแต่ละพื้นที่ นอกจากนี้ยังช่วยให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบประวัติของลูกค้าในเบื้องต้นได้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งสามารถติดตามหนี้จากลูกค้าได้อย่างใกล้ชิด

อีกทั้ง บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพการให้บริการสินเชื่อที่ดีแก่ลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียม โดยพนักงานขายของบริษัทฯ จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ซึ่งจัดขึ้นโดยทีมงานจากสำนักงานใหญ่ โดยจะมีการจัดขึ้นในทุกเดือนสำหรับพนักงานขายที่เข้ามาใหม่ และมีการอบรมพนักงานขายเดิมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานขายของบริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อด้วยความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ มีใจรักบริการ รวมถึงให้เกียรติและเป็นธรรมต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียม เพื่อสร้างความไว้วางใจให้แก่ลูกค้าในการใช้บริการสินเชื่อของบริษัทฯ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีฐานลูกค้าเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

(2) ตัวแทน (Agent) ในกลุ่มสินเชื่อรถทำเงินที่หลากหลายครอบคลุมพื้นที่ทุกภูมิภาคในประเทศไทย

นอกเหนือจากการเข้าถึงลูกค้าที่มีความต้องการใช้บริการสินเชื่อรถทำเงินผ่านพนักงานขายกลุ่มธุรกิจสินเชื่อรถทำเงินของบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ มีความสัมพันธ์อันดีกับดีลเลอร์ (Dealer) และตัวแทน (Agent) ซึ่งสามารถแนะนำลูกค้าที่มีความต้องการใช้บริการสินเชื่อรถทำเงินให้แก่บริษัทฯ ซึ่งกระจายตัวอยู่ตามจังหวัดต่าง ๆ ทั่วประเทศไทย โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มี



ตัวแทน จำนวน 1,859 ราย โดยดีลเลอร์ (Dealer) และตัวแทน (Agent) จะมีหน้าที่ในการนำเสนอบริการของบริษัทฯ ให้กับลูกค้าที่มีความต้องการใช้สินเชื่อดังกล่าว และประสานงานกับพนักงานขายกลุ่มสินเชื่อรถทำเงินของบริษัทฯ ให้จัดเก็บและตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารก่อนประสานงานกับฝ่ายพิจารณาสินเชื่อให้ดำเนินการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อต่อไป ทั้งนี้ พนักงานขายกลุ่มสินเชื่อรถทำเงินของบริษัทฯ จะมีหน้าที่รับผิดชอบติดต่อ ประสานงาน และดูแลความสัมพันธ์กับเครือข่ายเหล่านี้ ซึ่งบริษัทฯ เป็นที่รู้จักในฐานะผู้ให้บริการสินเชื่อที่มีความเอาใจใส่ลูกค้า มีความเป็นกันเอง ให้บริการด้วยความเป็นมิตร มีกระบวนการพิจารณาสินเชื่อที่โปร่งใส ส่งผลให้ลูกค้าต่าง ๆ มีความเชื่อถือและไว้วางใจในการให้บริการของบริษัทฯ และยินดีแนะนำลูกค้าใหม่ ๆ ให้กับบริษัทฯ โดยณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มียอดปล่อยสินเชื่อรถทำเงินใหม่แก่ลูกค้าผ่านช่องทางดังกล่าวร้อยละ 34 ของยอดปล่อยสินเชื่อรถทำเงินในงวดทั้งหมดตามลำดับ

(3) การเข้าถึงลูกค้าผ่านเครือข่ายสาขาและสาขาแฟรนไชส์ของบริษัทฯ ในเครือที่มีอยู่กว่า 733 สาขา ครอบคลุมทุกภูมิภาคในประเทศไทย

นอกเหนือไปจากการเข้าถึงลูกค้าของพนักงานขายกลุ่มธุรกิจสินเชื่อรถทำเงิน ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักร และธุรกิจสินเชื่อสวัสดิการที่เป็นมืออาชีพของบริษัทฯ เองแล้ว บริษัทฯ ยังได้ลูกค้าใหม่ผ่านการขายสินค้าในลักษณะให้เช่าซื้อสินค้าผ่านเครือข่ายสาขาของบริษัทฯ ซิงเกอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) บริษัท เจ มาร์ท โมบาย จำกัด และบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) (รวมเรียกว่า “บริษัทในเครือ”) โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

เครือข่ายสาขาของบริษัทในเครือ มีสาขาจำนวนกว่า 733 แห่ง กระจายอยู่ทุกภูมิภาคทั่วประเทศไทย โดยพนักงานขายของบริษัทในเครือผ่านการสรรหาและคัดเลือกพนักงานที่มีใจรักบริการ มีความรู้ความเข้าใจผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่าย และความต้องการของผู้บริโภคเป็นอย่างดี ซึ่งตอบสนองทางตรงเป็นการสร้างประสิทธิภาพในการประกอบธุรกิจร่วมกันในเครือบริษัท (Synergy) โดยบริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญากับนักข้อตกลงการสนับสนุนทางธุรกิจระหว่างกัน และสัญญาซื้อขายโทรศัพท์ กับบริษัทในเครือของกลุ่มบริษัท ในการให้บริการกับลูกค้าที่ต้องการซื้อสินค้าผ่านการขอสินเชื่อกับบริษัทฯ เมื่อลูกค้าสนใจซื้อสินค้าบริษัทในเครือ

(4) การขยายประเภทการให้บริการอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้บริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้นำของธุรกิจการให้บริการสินเชื่อ บริษัทฯ ได้มีการขยายรูปแบบการให้บริการให้มีความหลากหลายมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ได้มากที่สุด โดยบริษัทฯ เริ่มการให้บริการสินเชื่อสวัสดิการพนักงานในปี 2561 ซึ่งเป็นการช่วยเหลือพนักงานของบริษัทที่มีภาระหนี้ที่สูง โดยการเสนออัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยของสินเชื่อบัตรเครดิต บัตรกดเงินสด หรือสินเชื่อส่วนบุคคล ซึ่งเป็นการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับบริษัทต่าง ๆ และในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการออกรูปแบบการให้บริการใหม่ คือสินเชื่อเพื่อซื้อทองคำ ซึ่งเป็นการร่วมมือกันระหว่างบริษัทฯ และบริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (“ห้างเพชรทองออโรรา”) เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าที่ต้องการซื้อทองคำผ่านการให้บริการสินเชื่อจากบริษัทฯ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

2555

- ก่อตั้งบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2555 ภายใต้ชื่อ “บริษัท ซิงเกอร์ลีสซิงประเทศไทย จำกัด” ด้วยทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1,000.00 บาท เพื่อประกอบธุรกิจให้เช่าซื้อสินค้าภายใต้แบรนด์ SINGER
- เพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วจาก 1.00 ล้านบาท เป็น 850.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 850,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1,000.00 บาท

2556

- เพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วจาก 850.00 ล้านบาท เป็น 1,450.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 600,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1,000.00 บาท

2557

- เริ่มประกอบธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักร (“Captive Finance”)

2558

- เปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นที่แท้จริง (Ultimate Shareholder) โดยบริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน) (“JMART”) เข้าซื้อหุ้น SINGER ในสัดส่วนร้อยละ 24.99 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของ SINGER จาก SINGER (Thailand) B.V.

2559

- เปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น “บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด”

2560

- เริ่มประกอบธุรกิจการให้บริการสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันและสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน ภายใต้แบรนด์ “รถทำเงิน”

2561

- เริ่มประกอบธุรกิจการให้บริการสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (“Debt Consolidation”) ซึ่งเป็นการร่วมมือกับบริษัทที่มีชื่อเสียงและมีฐานะทางการเงินที่มั่นคงจำนวนมากเพื่อเป็นการช่วยเหลือพนักงานของบริษัทต่าง ๆ ให้มีค่าใช้จ่ายในเรื่องดอกเบี้ยที่ต่ำลง

2562

- ได้รับหนังสืออนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2562 จากกระทรวงการคลัง

2564

- บริษัทฯ ได้รับการรับรองจากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (“IOD”) ให้เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (“CAC”) โดยการรับรองดังกล่าวมีระยะเวลา 3 ปี ซึ่งมีผลเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564
- เปลี่ยนแปลงสัดส่วนผู้ถือหุ้นที่แท้จริง (Ultimate Shareholder) โดย SINGER ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน (Right Offering) และ บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) และบริษัท ยู ซิตี้ จำกัด (มหาชน) (“U”) เข้าซื้อหุ้นเพิ่มทุนของ SINGER ทำให้มีสัดส่วนการถือหุ้น SINGER ในสัดส่วนร้อยละ 24.30 ของจำนวนหุ้นชำระแล้วทั้งหมด และทำให้ JMART มีสัดส่วนการถือหุ้น SINGER ลดลงจากร้อยละ 34.64 ของจำนวนหุ้นชำระแล้วทั้งหมด เป็นร้อยละ 26.11 ของจำนวนหุ้นชำระแล้วทั้งหมด
- เริ่มประกอบธุรกิจสินเชื่อผ่านช่องทางออนไลน์ (“Click2Gold”) ซึ่งเป็นการร่วมมือกันระหว่างบริษัทฯ และบริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (“ห้างเพชรทองออโรรา”)
- เพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วจาก 1,450.00 ล้านบาท เป็น 2,450.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1,000.00 บาท
- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2564 มีมติอนุมัติเรื่องที่สำคัญ ดังนี้
 - อนุมัติการแปรสภาพบริษัทจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชน
 - อนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ จากเดิมหุ้นละ 1,000 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท
 - อนุมัติให้นำหุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และการเข้าทำข้อตกลงการจดทะเบียนหลักทรัพย์กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของ SINGER ครั้งที่ 245 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเพิ่มทุนจดทะเบียนอีกจำนวน 820 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 25.08 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 SINGER ได้รายงานสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทฯ ต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) และการนำหุ้นของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 820 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนปัจจุบัน จำนวน 2,450 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 3,270 ล้านบาท โดยการออกหุ้นใหม่จำนวน 820 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก

2565

- เข้าทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือกับบริษัท เพาเวอร์บาย จำกัด (“Power Buy”) เพื่อให้บริการสินเชื่อเงินให้กู้ยืมเพื่อซื้อสินค้าที่จัดจำหน่ายโดยร้านค้า โก! พาวเวอร์ (“go! Power”)
- เข้าทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือกับบริษัท โฮมฮับ จำกัด (“Homehub”) เพื่อให้บริการสินเชื่อเงินให้กู้ยืมเพื่อซื้อสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้า เฟอร์นิเจอร์ เครื่องมือช่าง เครื่องครัว อุปกรณ์ไฟฟ้า และอุปกรณ์ตกแต่งบ้านที่จัดจำหน่ายโดย Homehub
- เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2565

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการทางการเงินที่มีใช้สถาบันการเงิน โดยมีสำนักงานใหญ่อยู่ที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งให้บริการสินเชื่อภายใต้ชื่อ “เอสจี แคปปิตอล” ดังนี้

- (1) สินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliances) เครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (Commercial Appliances) และเครื่องจักร (Captive Finance)
- (2) สินเชื่อรถทำเงิน (สินเชื่อประเภทให้เช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน และสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน)
- (3) สินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (Debt Consolidation) และ
- (4) สินเชื่อผ่อนทองออนไลน์ (“Click2Gold”)

โดยให้บริการผ่านพนักงานขายที่เป็นมืออาชีพของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการเติบโตและความสามารถในการทำกำไรอย่างต่อเนื่อง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมทั้งหมดจำนวน 17,783.36 ล้านบาท และรายได้รวมของบริษัทฯ สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 2,438.76 ล้านบาท

นอกจากนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มียอดสินเชื่อทุกประเภทรวมเท่ากับ 14,393.59 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 35.08 เมื่อเทียบกับสิ้นงวดปี 2564 และมีผลตอบแทนส่วนของผู้ถือหุ้นโดยเฉลี่ย สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับร้อยละ 11.60

1.2.1 โครงสร้างรายได้

รายได้ดอกเบี้ย	งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ/1	ล้านบาท	ร้อยละ/1	ล้านบาท	ร้อยละ/1
รายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อเช่าซื้อ	939.82	68.95	1,056.63	59.30	1,296.69	53.17
- สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า ²	895.53	65.70	1,023.12	57.42	1,270.69	52.10
- สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักร	44.29	3.25	33.51	1.88	26.00	1.07
รายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อรถทำเงิน	352.18	25.84	659.73	37.03	1,068.55	43.82
- สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน	46.68	3.43	86.56	4.86	134.07	5.5
- สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน หรือสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ	305.50	22.41	573.17	32.17	934.48	38.32
รายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน	5.77	0.42	19.19	1.08	32.14	1.32
รายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อผ่อนทองออนไลน์	0.00	-	0.39	0.02	1.69	0.07
รวมรายได้ดอกเบี้ย	1,297.77	95.22	1,735.93	97.42	2,399.08	98.37
รายได้อื่น	65.19	4.78	45.89	2.58	39.68	1.63
รวมรายได้ทั้งหมด	1,362.96	100.00	1,781.82	100.00	2,438.76	100.00

หมายเหตุ : 1. ร้อยละคำนวณเทียบกับรายได้รวม
2. รายได้สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมรายได้จากเงินอุดหนุนจากผู้ถือหุ้นใหญ่ซึ่งเป็นการอุดหนุนเพื่อสนับสนุนสินเชื่อจากสัญญาเช่าซื้อเป็นส่วนหนึ่งของรายได้ดอกเบี้ย โดยเป็นการพิจารณาตามหลักการของ TFRS 9 แล้ว

รายได้หลักของบริษัทฯ ณ สิ้นปี 2563 2564 และ 2565 มาจากรายได้ดอกเบี้ยจากการให้บริการสินเชื่อซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 95.22 ร้อยละ 97.42 และร้อยละ 98.37 ตามลำดับ

1.2.2 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อที่มีหลักประกันและสินเชื่อที่ไม่มีหลักประกัน ซึ่งรวมถึงสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับประเภทสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย (“ธปท.”) โดยบริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน จากกระทรวงการคลัง ในเดือนธันวาคม 2562 ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์สินเชื่อของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มหลักตามลักษณะการดำเนินธุรกิจและลักษณะของประเภทสินเชื่อ ดังนี้

(1) สินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliance) เครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (Commercial Appliance) และเครื่องจักร (Captive Finance)

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ (Hire Purchase) แก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไป รวมถึงให้ลูกค้าเชิงพาณิชย์ ที่ต้องการซื้อ (1) อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliances) ยกตัวอย่างเช่น เครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เครื่องกรองน้ำ โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น (2) เครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (Commercial Appliances) ยกตัวอย่างเช่น สินค้าในกลุ่มตู้แช่แข็ง ตู้แช่เครื่องดื่ม ตู้เติมเงินหยอดเหรียญอัตโนมัติ ตู้เติมน้ำมัน เครื่องทำกาแฟ เป็นต้น และ (3) เครื่องจักร (Captive Finance) ยกตัวอย่างเช่น เครื่องมือทางการแพทย์ เครื่องสกรีนผ้า เครื่องกลึง เครื่องพิมพ์ขนาดใหญ่ เครื่องจักรปัก เครื่องปั่น เป็นต้น โดยผู้ขอสินเชื่อที่ตกลงทำสัญญาเช่าซื้อจะต้องชำระค่างวดเป็นรายเดือนซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ย ซึ่งในการพิจารณาวงเงินให้สินเชื่อ บริษัทฯ จะพิจารณาจากสำเนาหลักฐานแสดงเงินเดือน ความสามารถในการชำระหนี้ การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอสินเชื่อและผู้ค้ำประกัน (แล้วแต่กรณี) เป็นต้น ทั้งนี้ โดยทั่วไปสัญญาสินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือนมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 48 งวด สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 60 งวด และสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์มีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 72 งวด สำหรับการขายสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliances) และกลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (Commercial Appliances) บริษัทฯ ได้มีการเข้าทำข้อตกลงกับบริษัทในเครือเพื่อเป็นช่องทางในการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าที่ต้องการซื้อสินค้าจากบริษัทในเครือในลักษณะเช่าซื้อ ซึ่งเป็นการสร้างประโยชน์ร่วมกันในกลุ่ม (Synergy) โดยการที่บริษัทในเครือสามารถขายสินค้าได้ง่ายยิ่งขึ้นผ่านการขายในลักษณะขายเชื่อ ในขณะที่ยวกัน บริษัทฯ สามารถหาลูกค้ารายใหม่เพิ่มมากขึ้นได้ โดยบริษัทฯ มีสัดส่วนพอร์ตและรายได้ดอกเบี้ยจากการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าหลัก ๆ มาจากการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าจาก SINGER

โดยภายใต้ข้อกำหนดของบันทึกข้อตกลงร่วมกับ SINGER จะกำหนดให้พนักงานขายของ SINGER เป็นผู้แนะนำบริการสินเชื่อของบริษัทฯ ให้ลูกค้าที่สนใจซื้อสินค้าอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่สามารถซื้อสินค้าด้วยเงินสด และประสานงานและจัดการด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับบริการสินเชื่อและนำเสนอให้บริษัทฯ การจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า และการติดตามการชำระเงินค่างวดของลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อดังกล่าว รวมถึงการว่าจ้าง SINGER ในการจัดจำหน่ายสินค้ายัดคืน ในกรณีที่ลูกค้าดังกล่าวผิดนัดชำระหนี้ อย่างไรก็ตาม การอนุมัติสินเชื่อให้แก่ลูกค้าที่ต้องการเช่าซื้อสินค้าของ SINGER จะขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการพิจารณาสินเชื่อที่บริษัทฯ กำหนด สำหรับสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักร (Captive Finance) บริษัทฯ ได้เข้าทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือทางการค้ากับผู้จัดการจำหน่ายเครื่องจักร (Dealer) เพื่อให้บริการเช่าซื้อสำหรับลูกค้าที่ต้องการต้องการเงินทุนเพื่อซื้อเครื่องจักรจากผู้จัดจำหน่ายดังกล่าวสำหรับใช้ในการดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อยู่ระหว่างการชะลอธุรกิจให้เช่าซื้อเครื่องจักร เพื่อทบทวนกระบวนการพิจารณาผู้จัดจำหน่ายเครื่องจักรและกระบวนการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรเนื่องจากบริษัทฯ อาจไม่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในเครื่องจักรแต่ละชนิดที่ใช้เป็นหลักประกัน และแม้ว่าเงื่อนไขตามบันทึกข้อตกลงแต่งตั้งผู้ขายเครื่องจักรจะกำหนดให้ผู้ขายเครื่องจักรรับซื้อเครื่องจักรยึดคืน แต่ในกรณีที่บริษัทฯ เข้ายึดคืนเครื่องจักรจากลูกหนี้สินเชื่อ ผู้จำหน่ายเครื่องจักรอาจไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวและทำให้บริษัทฯ ต้องจัดหาช่องทางจำหน่ายเครื่องจักรยึดคืนอื่น ๆ เพื่อกู้คืน (Recover) ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการผิดนัดชำระหนี้ดังกล่าวและอาจเกิดเป็นคดีฟ้องร้องระหว่างบริษัทฯ กับผู้จำหน่ายเครื่องจักร บริษัทฯ จึงพิจารณาว่าการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรอาจทำให้บริษัทฯ เกิดความเสี่ยงที่จะไม่สามารถขายหลักประกันยึดคืนภายหลังลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้และบริษัทฯ ได้เข้ายึดคืนเครื่องจักรที่เป็นหลักประกันแล้ว โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีการเข้าทำสัญญากับผู้จัดจำหน่ายเครื่องจักรทั้งสิ้นจำนวน 21 ราย





(2) **สินเชื่อรถทำเงิน**
บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อรถทำเงินแก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปและลูกค้านิติบุคคลที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ภายใต้แบรนด์ “รถทำเงิน” ซึ่งครอบคลุมทั้ง (1) ประเภทให้เช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน และ (2) ประเภทจำนำทะเบียนรถ (สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน) โดยประเภทของรถยนต์ที่ลูกค้าสามารถนำมาขอใช้บริการ ได้แก่ รถบรรทุก รถยนต์นั่งส่วนบุคคล และรถยนต์เพื่อการพาณิชย์ (รถกระบะและรถตู้) ซึ่งลูกค้าต้องใช้ใบมีจุดทะเบียนรถเป็นหลักประกันในการขอสินเชื่อ และต้องเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ โดยลูกค้าจะต้องชำระค่างวดเป็นรายเดือนซึ่งประกอบด้วยส่วนของเงินต้นและส่วนของดอกเบี้ย

ในการพิจารณาให้บริการสินเชื่อรถทำเงินจะขึ้นอยู่กับ (1) ลูกค้าจะเป็นผู้แจ้งความต้องการว่าต้องการใช้บริการสินเชื่อประเภทเช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียนรถหรือสินเชื่อประเภทจำนำทะเบียนรถ และ (2) การครอบครองกรรมสิทธิ์รถยนต์ของลูกค้าว่ามีการครอบครองตามระยะเวลาตามที่บริษัทฯ กำหนด และในการพิจารณาวงเงินให้สินเชื่อ บริษัทฯ จะพิจารณาจากประเภทและมูลค่าหลักประกัน ความสามารถในการชำระหนี้ การตรวจสอบคุณสมบัติลูกค้าและผู้ค้ำประกัน (แล้วแต่กรณี) เป็นต้น โดยบริษัทฯ มีนโยบายกำหนดระยะเวลาของสัญญาสูงสุดไม่เกิน 72 งวด และอายุสูงสุดของทรัพย์สินที่มีทะเบียนเป็นประกันนั้นโดยทั่วไปจะมีอายุไม่เกิน 25 ปี (รวมอายุสัญญา) ซึ่งโดยเฉลี่ยแล้ว รถยนต์มีทะเบียนเป็นประกันสินเชื่อของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สามารถแบ่งตามช่วงอายุรถหลักประกันได้ ดังนี้

อายุรถหลักประกัน	สัดส่วน (ร้อยละ)
0 – 5 ปี	13.14%
6 – 10 ปี	45.53%
11 – 15 ปี	22.44%
16 – 20 ปี	12.65%
21 – 25 ปี	2.68%
เกินกว่า 25 ปีขึ้นไป	3.56
รวม	100.00

ลูกค้าแต่ละรายสามารถขอบริการสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน 1 สัญญาต่อหลักประกัน โดยบริษัทฯ จะได้รับรายได้ดอกเบี้ย รายได้ค่าธรรมเนียม และรายได้ค่าบริการอื่นจากการให้สินเชื่อในอัตราที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา ทั้งนี้ สำหรับสินเชื่อจำนำทะเบียนรถประเภทที่ไม่ต้องมีการโอนกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ เป็นธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ ซึ่งบริษัทฯ สามารถเรียกเก็บค่าบริการโดยอัตรารวมสูงสุดของรายได้ดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ และค่าธรรมเนียมรวมกันแล้วต้องไม่เกินอัตราดอกเบี้ยลดต้นลดดอก (Effective Rate) สูงสุดตามที่ ธปท. กำหนด อย่างไรก็ดี นอกเหนือจากรายได้ดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ หรือค่าธรรมเนียมดังกล่าว บริษัทฯ อาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่ได้จ่ายไปจริงและพอสมควรแก่เหตุได้ตามรายการที่ ธปท. กำหนด ทั้งนี้ ลูกค้าที่รับบริการสินเชื่อประเภทดังกล่าวจะยังคงครอบครองรถและสามารถนำรถกลับไปใช้งานได้ตามปกติ

ทั้งนี้ สินเชื่อประเภทจำนำทะเบียนรถ (สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้ขอสินเชื่อเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รถจริง ลูกค้าที่มาขอสินเชื่อจะต้องส่งมอบใบมีจุดทะเบียนรถตัวจริงให้แก่บริษัทฯ เพื่อเป็นหลักประกัน โดยไม่ต้องจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ที่กรมการขนส่งทางบกแต่ลูกค้าจะต้องลงนามในแบบคำขอโอนและรับโอน และหนังสือมอบอำนาจของกรมการขนส่งทางบก โดยหากกรณีที่ลูกค้าผิดนัดชำระหนี้ให้กับบริษัทฯ เป็นระยะเวลา 3 งวดติดต่อกัน ลูกค้ายินยอมที่จะโอนกรรมสิทธิ์และส่งมอบรถให้แก่บริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ นำไปจำหน่ายและนำเงินมาชำระหนี้

ใบมีจุดจดทะเบียนรถที่ใช้เป็นหลักประกันการขอสินเชื่อต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 (“พ.ร.บ จราจรฯ”) ซึ่งครอบคลุมรถประเภทต่าง ๆ ที่บริษัทฯ รับเป็นหลักประกัน ได้แก่ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถยนต์เพื่อการพาณิชย์ (รถกระบะและรถตู้) และรถยนต์บรรทุก เป็นต้น

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 2564 และ 2565 บริษัทฯ มีพอร์ตสินเชื่อกลุ่มรถทำเงินทั้งหมดตามตารางดังต่อไปนี้

โครงสร้างพอร์ตลูกหนี้สินเชื่อรถทำเงิน แบ่งตามประเภทสินเชื่อ	ณ วันที่					
	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินเชื่อประเภทให้เช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน	453.97	13.16	694.64	11.49	811.63	8.46
สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ (สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน)	2,994.97	86.84	5,349.38	88.51	8,775.40	91.54
รวมลูกหนี้คงค้าง	3,448.94	100.00	6,044.02	100.00	9,587.03	100.00
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(31.88)	(0.92)	(43.52)	(0.72)	(94.23)	(0.98)
รวมลูกหนี้คงค้าง – สุทธิ	3,417.06	99.08	6,000.50	99.28	9,492.80	99.02

¹ ตามประกาศแห่งประเทศไทยที่ สนส. 12/2563 “เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ” กำหนดให้ ผู้ประกอบธุรกิจอาจเรียกเก็บดอกเบี้ยค่าบริการ เบี้ยปรับ ค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ จากผู้บริโภค เมื่อคำนวณรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 24 ต่อปี (Effective rate) สำหรับสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563 เป็นต้นไป ยกเว้นสินเชื่อที่มีลักษณะการจ่ายชำระเป็นงวดและมีการกำหนดระยะเวลาการผ่อนชำระไว้อย่างชัดเจนก่อนวันที่ประกาศใช้บังคับ

(3) **สินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (Debt Consolidation)**
สินเชื่อสวัสดิการพนักงานเป็นสินเชื่อที่เกิดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือพนักงานบริษัทเอกชนที่ทำงานดีแต่มีภาระหนี้สูง โดยบริษัทฯ จะให้พนักงานรวมหนี้บัตรเครดิต บัตรกดเงินสดและสินเชื่อส่วนบุคคลของพนักงานและบริษัทฯ จะมอบเงินให้แก่พนักงานรายดังกล่าวเพื่อนำไปปิดชำระเงินกู้จากสถาบันการเงินต่าง ๆ ที่มีดอกเบี้ยสูงกว่า โดยบริษัทฯ จะเสนออัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าซึ่งจะช่วยลดภาระและพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ กำหนดวงเงินสูงสุดที่ 15 เท่าของรายได้ของพนักงานรายแต่ละราย แต่ไม่เกิน 2 ล้านบาทต่อราย โดยบริษัทฯ มีนโยบายกำหนดระยะเวลาของสัญญาสูงสุดไม่เกิน 72 งวด ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีการทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับบริษัทต่าง ๆ จำนวนทั้งสิ้น 90 บริษัท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นบริษัทที่มีฐานะทางการเงินที่มั่นคงและมีชื่อเสียง และบางบริษัทเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

อย่างไรก็ดี แม้สินเชื่อพนักงานจะเป็นสินเชื่อประเภทที่ไม่มีหลักประกัน แต่หากพิจารณาจากวิธีการชำระค่างวดจะเป็นการชำระผ่านการหักจากเงินเดือน

ของพนักงานรายดังกล่าวที่จะรับจากบริษัทที่เข้าร่วมการทำบันทึกข้อตกลงกับบริษัทฯ โดยตรง ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากการที่พนักงานดังกล่าวไม่ชำระค่างวดได้

บริษัทฯ เริ่มให้บริการสินเชื่อสวัสดิการพนักงานในเดือนพฤศจิกายน 2561 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีลูกค้าที่เป็นพนักงานของบริษัทต่าง ๆ จำนวน 1,356 ราย บริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อสวัสดิการพนักงานคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.32 ของรายได้รวม ซึ่งถือว่าเป็นสัดส่วนที่ไม่มีความสำคัญ

(4) **สินเชื่อผ่อนทองออนไลน์**
สินเชื่อผ่อนทองออนไลน์เป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ที่บริษัทฯ เริ่มปล่อยสินเชื่อช่วงไตรมาส 3 ปี 2564 โดยเข้าทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือกับบริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (“ห้างเพชรทองออโรรา”) เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าที่ต้องการซื้อทองคำเพื่อการเก็บออมและสะสมความมั่งคั่ง ในรูปแบบของการผ่อนชำระผ่านการใช้บริการสินเชื่อจากบริษัทฯ โดยมีทองคำเป็นหลักประกัน และมีกำหนดระยะเวลาผ่อนชำระสูงสุด 24 งวด

(5) สินเชื่อเงินให้กู้ยืมอื่นๆ

บริษัทฯ ได้เข้าทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือกับบริษัท เพาเวอร์บาย จำกัด (“Power Buy”) เพื่อให้บริการสินเชื่อเงินกู้ยืมเพื่อซื้อสินค้าที่จัดจำหน่ายโดยร้านค้า โกล พาวเวอร์ (“go! Power”) เข้าทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือกับบริษัท โฮมฮับ จำกัด (“Homehub”) เพื่อให้บริการสินเชื่อเงินให้กู้ยืมเพื่อซื้อสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้า เฟอร์นิเจอร์ เครื่องมือช่าง เครื่องครัว อุปกรณ์ไฟฟ้า และอุปกรณ์ตกแต่งบ้านที่จำหน่ายโดย Homehub โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มียอดลูกหนี้สินเชื่อเงินให้กู้ยืมดังกล่าวคิดเป็นประมาณร้อยละ 0.20 ของยอดสินเชื่อรวม ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนที่ยังไม่มีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การให้บริการดังกล่าวถือเป็นสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับซึ่งบริษัทฯ สามารถเรียกเก็บค่าบริการโดยอัตรารวมสูงสุดของรายได้ดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ และค่าธรรมเนียมรวมกันแล้วต้องไม่เกินอัตราดอกเบี้ยลดต้นลดดอก (Effective Rate) สูงสุดตามที่ ธปท. กำหนด

โดยการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อยู่ภายใต้การกำกับของกฎหมายและกฎเกณฑ์หลักตามรายละเอียดที่ปรากฏในตารางด้านล่าง

รายได้ดอกเบี้ย	สินเชื่อ ส่วนบุคคล ภายใต้การกำกับ¹	ประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญา			อัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมสูงสุด
		การให้ กู้ยืมเงิน	เข้าชื่อ รถยนต์ รก จักรยานยนต์	เข้าชื่อเครื่อง ใช้ไฟฟ้า	
สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องจักร					
- สินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าของ SINGER	N/A	N/A	N/A	✓	-ไม่กำหนด-
- สินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือของ Jaymart Mobile	N/A	N/A	N/A	✓	-ไม่กำหนด-
- สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักร (Captive Finance)	N/A	N/A	N/A	N/A	-ไม่กำหนด-
- สินเชื่อเงินกู้ยืมเพื่อซื้อสินค้าที่จัดจำหน่ายโดยร้านค้า โกล พาวเวอร์ และโฮมฮับ	✓	✓	N/A	N/A	ไม่เกินร้อยละ 25 ต่อปี (Effective rate)
สินเชื่อรถทำเงิน					
- สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์แบบโอนเล่มทะเบียน	N/A	N/A	✓	N/A	(1) กรณีรถยนต์ใหม่ไม่เกินร้อยละ 10 ต่อปี (Effective rate) (2) กรณีรถยนต์ใช้แล้วไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี (Effective rate) และ (3) กรณีรถจักรยานยนต์ไม่เกินร้อยละ 23 ต่อปี (Effective rate)
- สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นรถเป็นประกัน – บุคคลธรรมดา	✓	✓	N/A	N/A	ไม่เกินร้อยละ 24 ต่อปี (Effective rate)
-สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน – นิติบุคคล	N/A	✓	N/A	N/A	ไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี
สินเชื่อสวัสดิการพนักงาน	N/A	✓	N/A	N/A	ไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี
สินเชื่อผ่อนทอง	N/A	✓	N/A	N/A	ไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี

หมายเหตุ: ¹ สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กิจการที่ต้องขออนุญาตตามข้อ 5 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 58

1.2.2.2 ขั้นตอนการพิจารณาให้สินเชื่อ การรับชำระเงิน และการติดตามทวงถามสินเชื่อ

บริษัทฯ มีการกำหนดขั้นตอนและกระบวนการอนุมัติการให้สินเชื่อและการรับชำระเงินจากลูกค้า เพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ สามารถพิจารณาสินเชื่อให้แก่ลูกค้าได้อย่างถูกต้องและมีความสะดวกรวดเร็ว รวมถึงมีความเข้าใจในกระบวนการตรวจสอบข้อมูลของลูกค้า ซึ่งบริษัทฯ มีกระบวนการพิจารณาตรวจสอบข้อมูลลูกค้าที่เข้มงวด เพื่อสามารถควบคุมการปล่อยสินเชื่อว่าเป็นสินเชื่อที่มีคุณภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีช่องทางการรับชำระเงินที่สะดวก และสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้

กระบวนการที่สำคัญในการให้บริการสินเชื่อ ประกอบด้วย กระบวนการพิจารณาสินเชื่อ กระบวนการรับชำระค่างวด กระบวนการติดตามทวงถามหนี้ กระบวนการยึดหลักประกันและการขายทอดตลาด และกระบวนการปิดบัญชี โดยการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ในแต่ละขั้นตอนที่สำคัญ มีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอนการพิจารณาให้สินเชื่อ การรับชำระเงิน การติดตามหลักประกัน (ถ้ามี) และกระบวนการปิดบัญชี

(1) สินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliance) เครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (Commercial Appliance) และเครื่องจักร (Captive Finance)

(1.1) กระบวนการพิจารณาสินเชื่อ

การให้บริการสินเชื่อกับลูกค้ากลุ่มสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องจักร พนักงานขายของผู้จำหน่ายสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องจักรจะเป็นผู้นำเสนอสินค้าของผู้จำหน่ายและบริการสินเชื่อของบริษัทฯ พร้อมทั้งทำหน้าที่ในการประสานงานกับลูกค้าที่ต้องการใช้บริการสินเชื่อของบริษัทฯ จัดเก็บชุดเอกสารคำขอสินเชื่อเพื่อนำส่งให้บริษัทฯ พิจารณานอมนัดสินเชื่อให้กับลูกค้าแต่ละรายตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการพิจารณาที่บริษัทฯ กำหนด และในกรณีที่ลูกค้าได้รับการพิจารณานอมนัดวงเงินแล้ว พนักงานขายของผู้จำหน่ายสินค้าดังกล่าวจะได้รับรหัสอนุมัติเพื่อนำไปใช้ในการรายงานผลการขายและส่งมอบสินค้า โดยจะต้องจัดเก็บหลักฐานการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าเพื่อนำส่งให้กับบริษัทฯ ต่อไป

ในการพิจารณาสินเชื่อกับลูกค้าแต่ละราย บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพิจารณาคูณสมบัติของลูกค้าและผู้ค้าประกัน (แล้วแต่กรณี) เพื่อที่จะลดความเสี่ยงในกรณีที่ลูกค้าไม่สามารถชำระหนี้ให้แก่บริษัทฯ ได้ในภายหลัง โดยบริษัทฯ จะมีการประเมินประวัติการชำระหนี้และความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า รวมถึงประเมินคุณภาพของหลักประกัน เพื่อกำหนดค่าวงและวงเงินสินเชื่อที่เหมาะสมกับความต้องการ ความสามารถในการจ่ายชำระหนี้ และสถานะทางการเงินของลูกค้าแต่ละราย โดยสำหรับสินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องจักร เมื่อลูกค้ามีความประสงค์ที่จะใช้บริการสินเชื่อเช่าซื้อสินค้า พนักงานขายของบริษัทฯในเครื่องจะดำเนินการให้ลูกค้ากรอกข้อมูลเอกสารใบคำขอเช่าซื้อรวมถึงขอเอกสารประกอบ ซึ่งจะประกอบด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของเครดิตบูโร รายการเดินบัญชี (Bank Statement) 6 เดือนย้อนหลัง สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร รูปถ่ายลูกค้าคู่กับบัตรประชาชน เอกสารแสดงเงินเดือนหรือแสดงการประกอบอาชีพ เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนการค้า หรือเล่มขึ้นทะเบียนเกษตรกร เป็นต้น โดยพนักงานขายของบริษัทฯในเครื่องจะนำส่งข้อมูลของลูกค้าเข้ามาในระบบของบริษัทฯ ซึ่งในขั้นตอนดังกล่าว ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าเบื้องต้นจากฐานข้อมูล โดยบริษัทฯ จะไม่เสนอสินเชื่อในกรณีที่ลูกค้าเป็นบุคคลต้องห้าม (“Blacklist”) ตามที่บริษัทฯ กำหนด เช่น บุคคลที่มีประวัติการผิดนัดชำระหนี้ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายปรับปรุงข้อมูลบุคคลต้องห้าม (“Blacklist”) ให้เป็นปัจจุบันเป็นรายวันเพื่อความเป็นปัจจุบันของข้อมูล นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าจากฐานข้อมูลสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เพื่อเป็นการเพิ่มความเข้มงวดในการพิจารณาลูกค้าอีกช่องทางหนึ่ง

ภายหลังจากการตรวจสอบข้อมูลบุคคลต้องห้าม (“Blacklist”) และ ฐานข้อมูลสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เป็นที่เรียบร้อยแล้วและลูกค้าผ่านเกณฑ์ดังกล่าว ทางศูนย์พิจารณาสินเชื่อจะติดต่อไปยังลูกค้าเพื่อเป็นการสอบถามข้อมูลและเป็นการยืนยันตัวตนสอบถามถูกต้องของข้อมูลที่จะนำไปใช้ในการพิจารณานอมนัด และสำหรับกรณีเป็นการเช่าซื้อประเภทเครื่องจักร (Captive Finance) หรือในกรณีที่วงเงินเช่าซื้อสินค้าของลูกค้ามีมูลค่าสูง บริษัทฯ จะส่งพนักงานเข้าไปตรวจสอบสถานที่จริงและถ่ายภาพสถานที่ประกอบการเพิ่มเติม จากนั้น บริษัทฯ จะดำเนินการนำสินค้าไปส่งตามที่อยู่ของลูกค้าได้แก่แล้ว

ทั้งนี้ ในกรณีที่ลูกค้าขอสินเชื่อเช่าซื้อในวงเงินที่สูง กล่าวคือ มีมูลค่าขอสินเชื่อเพื่อทำการเช่าซื้อสินค้าเกิน 110,000 บาท บริษัทฯ จะทำการเก็บเอกสารแสดงรายได้และตรวจสอบประวัติการใช้สินเชื่อรวมถึงการชำระหนี้ของลูกค้าเพิ่มเติม โดยแผนกข้อมูลเครดิตจะมีการตรวจสอบประวัติสินเชื่อจากฐานข้อมูลของบริษัทฯ ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (“NCB”) หรือ “เครดิตบูโร”) ของลูกค้า ซึ่งบริษัทฯ มีการเข้าเป็นสมาชิกกับ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 23 มกราคม 2556 ทำให้สามารถดำเนินการตรวจสอบเครดิตลูกค้าได้ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ทั้งนี้ บริษัทฯ จะต้องได้รับหนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของเครดิตบูโรซึ่งลงนามโดยลูกค้าผู้ขอใช้สินเชื่อจึงจะสามารถทำการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าจากฐานข้อมูลได้ โดยพนักงานขายของบริษัทฯในเครื่องจะปฏิบัติตามที่บริษัทฯ กำหนดตามนโยบาย หรือกลยุทธ์ทางการตลาดในแต่ละช่วงเวลา โดยพนักงานขายของบริษัทฯในเครื่องบางรายสามารถพิจารณาการขายเบื้องต้น โดยจะต้องเป็นกลุ่มพนักงานขายของบริษัทฯในเครื่องที่ผ่านเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด อย่างไรก็ดี ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อที่ชัดเจน และในกรณีที่ลูกค้ามีข้อมูลและ/หรือเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อจะกำหนดสถานะการติดตามเป็นออกผลอนุมัติ เบื้องต้นและขอเอกสารเพิ่ม โดยพนักงานขายดังกล่าวจะต้องดำเนินการจัดส่งข้อมูลและ/หรือเอกสารที่กำหนดให้แก่ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อภายใน 3 วัน ซึ่งหากฝ่ายพิจารณาสินเชื่อพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าลูกค้าไม่ผ่านเกณฑ์หรือได้รับข้อมูลและเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อจะทำการส่งคำส่งยกเลิกการขายเชื่อไปยังพนักงานขายเพื่อให้ยกเลิกการขายในลักษณะขายเชื่อและให้ลูกค้าชำระเป็นเงินสดแทน

(1.2) กระบวนการรับชำระค่างวด

ปัจจุบันบริษัทฯ ใช้ระบบ Bill Payment ในการรับชำระค่างวดจากลูกค้า โดยลูกค้าจะได้รับเอกสารใบแจ้งหนี้ทางไปรษณีย์ในแต่ละเดือน ซึ่งจะระบุรายละเอียดชื่อลูกค้า เลขที่สัญญา ค่างวด และวันกำหนดชำระ เป็นต้น โดยลูกค้าสามารถไปชำระค่างวดในรูปแบบ Bill Payment โดยการสแกนบาร์โค้ด (Barcode) เพื่อชำระเงินได้ที่ (1) สาขาของ SINGER (สำหรับกรณีสินเชื่อเช่าซื้อสินค้าของ SINGER) (2) สาขาและตู้ ATM ของธนาคารตามที่บริษัทฯ กำหนด (3) ชำระผ่านแอปพลิเคชัน Mobile Banking ของธนาคารตามที่บริษัทฯ กำหนด (4) Internet Banking และ (5) ช่องทางการชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์เซอร์วิส ซึ่งลูกค้าสามารถนำ Bill Payment ไปชำระค่างวดได้ที่ 7-Eleven ที่มีสัญลักษณ์เคาน์เตอร์เซอร์วิสทุกสาขา

อย่างไรก็ดี สำหรับกรณีสินเชื่อเช่าซื้อสินค้าของ SINGER บริษัทฯ ยังมีบริการจัดเก็บค่างวดนอกสถานที่ผ่านช่องทางรหัสคิวอาร์ (QR Code) ภายในแอปพลิเคชัน (Application) ของบริษัทฯ โดยพนักงานขายของ SINGER ที่ดูแลลูกค้ารายดังกล่าวอีกช่องทางหนึ่ง เพื่อเป็นอีกช่องทางที่อำนวยความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามค่างวดและหนี้ค้างชำระ โดยให้พนักงานขายของบริษัทฯ พนักงานติดตามหนี้ทางโทรศัพท์ (Tele Collector) พนักงาน

ติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) หรือ บริษัทติดตามหนี้ภายนอกเป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งบริษัทฯ จะมีการสรุปผลการติดตามค้างวัดเป็นประจำทุกเดือน และในกรณีที่พนักงาน หรือบริษัทติดตามหนี้จากภายนอกรายอื่นไม่สามารถติดตามการชำระหนี้ของลูกค้ารายดังกล่าวเข้ามาในงวดนั้น ๆ ได้ บริษัทฯ จะมีการจัดสรรงานติดตามการชำระหนี้ของลูกค้ารายดังกล่าวให้กับพนักงาน หรือบริษัทติดตามหนี้จากภายนอกรายอื่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตาม และเพื่อเป็นกระบวนการสอบทานและป้องกันการรั่วไหลจากการชำระหนี้ของลูกค้า

(1.3) กระบวนการยึดหลักประกันและขายทอดตลาด

ในกรณีที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตามทวงถามหนี้ตามขั้นตอนของบริษัทฯ แต่ลูกค้าเพิกเฉยหรือไม่สามารถชำระหนี้ให้แก่บริษัทฯ ได้ โดยลูกค้าค้างชำระหนี้เป็นระยะเวลา 3 งวดติดต่อกัน บริษัทฯ มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ และทำการยึดสินค้าหรือหลักประกันคืนเพื่อทำการขายทอดตลาด อย่างไรก็ดี ในทางปฏิบัติเพื่อเป็นการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า บริษัทฯ จะยังไม่ทำการยึดหลักประกันจากลูกค้าในทันที โดยบริษัทฯ จะให้พนักงานขายของบริษัทฯ รวมถึงพนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) ไปพบลูกค้าเพื่อเจรจากาทางออกในการชำระหนี้ให้ถึงที่สุดก่อน กล่าวคือ บริษัทฯ อาจพิจารณาขยายระยะเวลาการชำระหนี้ของลูกค้าออกไป เพื่อเป็นการช่วยเหลือลูกค้าโดยการลดภาระหนี้ต่อเดือนที่ลูกค้าต้องชำระลงและเป็นการแบ่งเบาภาระหนี้ให้แก่ลูกค้ารวมถึงลดโอกาสที่ลูกค้าจะหยุดชำระหนี้ให้แก่บริษัทฯ

พนักงานขายของบริษัทฯ หรือพนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) จะเดินทางไปพบลูกค้าเพื่อทำการยึดสินค้าคืน โดยภายหลังจากที่บริษัทฯ ยึดสินค้ากลับมาได้ โดยสำหรับสินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ภายใต้แบรนด์ SINGER บริษัทฯ จะทำการว่าจ้างให้ SINGER จำหน่ายสินค้ายึดคืนดังกล่าว โดยเมื่อพนักงานติดตามหนี้ภาคสนามของบริษัทฯ เข้ายึดสินค้าจากลูกค้า จะต้องตรวจสอบและบันทึกสภาพสินค้าและอุปกรณ์ก่อนการยึดคืนในรายงาน และดำเนินการให้ลูกค้าลงนามในเอกสารรับคืนสินค้า หลังจากนั้น

พนักงานรายดังกล่าวจะต้องนำส่งสินค้ายึดคืนให้แก่ร้านสาขาของ SINGER ที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงภายในวัน หรือภายในระยะเวลา 3 วันสำหรับกรณีที่สินค้าขนาดใหญ่ หรือกรณีที่มีการยึดคืนสินค้านอกเวลาทำการของร้านสาขาเป็นต้น และดำเนินการให้ผู้จัดการสาขาดังกล่าวของ SINGER ลงนามในเอกสารรับสินค้าคืนเพื่อนำส่งให้กับบริษัทฯ ในลำดับถัดไป ตามเงื่อนไขที่ระบุในบันทึกข้อตกลงการสนับสนุนธุรกิจระหว่างกัน และภายหลังจากบริษัทฯ สามารถจำหน่ายสินค้าดังกล่าวได้แล้ว บริษัทฯ จะเกิดผลขาดทุนจากการยึดคืนสินค้าที่ต้องรับรู้เท่ากับส่วนต่างมูลค่าสินค้าได้รับจากการว่าจ้าง SINGER ขายสินค้าเปรียบเทียบกับมูลค่าหนี้คงเหลือที่ผู้ขอสินเชื่อค้างชำระอยู่กับบริษัทฯ และสำหรับสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักร บริษัทฯ จะขายสินค้ายึดคืนให้แก่ Dealer ที่เป็นผู้จำหน่ายสินค้าเครื่องจักรนั้น ๆ

(1.4) กระบวนการปิดบัญชี

เมื่อลูกค้าชำระค้างวัดจนครบตามสัญญา บริษัทฯ จะส่งใบเสร็จและหนังสือรับรองภาระหนี้ให้กับลูกค้าในรอบเดือนถัดไป เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันกับลูกค้าว่าลูกค้าได้ชำระหนี้ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว โดยบริษัทฯ จะจัดเก็บเอกสารการให้สินเชื่อทั้งหมดของลูกค้าไว้ที่สำนักงานใหญ่เพื่อรอการทำลายต่อไป ทั้งนี้ ในกรณีที่ลูกค้ามีความประสงค์จะปิดบัญชีก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา โดยขอชำระเงินค่าเช่าซื้อทั้งหมดในคราวเดียว บริษัทฯ จะให้ส่วนลดแก่ลูกค้าตามที่กำหนดไว้

โดยบริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารไว้เท่าที่จำเป็น เว้นแต่การเก็บข้อมูลหรือเอกสารดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลานานกว่าที่กฎหมายกำหนด ซึ่งเป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี หลังจากที่มีความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ และลูกค้ารายดังกล่าวสิ้นสุดลง และจะจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เก็บข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ที่เก็บรวบรวม และมีการติดตามข้อมูลส่วนบุคคลสม่ำเสมอเพื่อสอบทานระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว



(2) สินเชื่อรถทำเงิน (สินเชื่อประเภทให้เข้าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน และสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน)

(2.1) กระบวนการพิจารณาสินเชื่อ

เมื่อลูกค้ามีความประสงค์ที่จะใช้บริการสินเชื่อรถทำเงิน พนักงานขายกลุ่มธุรกิจสินเชื่อจำนำทะเบียนรถของบริษัทฯ จะดำเนินการประสานงานกับลูกค้าให้กรอกข้อมูลเอกสารใบคำขอใช้บริการสินเชื่อรวมถึงขอเอกสารประกอบ ยกตัวอย่างเช่น สำเนาใบคู่มือจดทะเบียนรถ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของเครดิตบูโร และทำการถ่ายรูปรถหลักประกันของลูกค้า จากนั้นพนักงานขายของบริษัทฯ จะนำส่งข้อมูลของผู้ขอสินเชื่อเข้ามาในระบบของบริษัทฯ เพื่อให้แผนกข้อมูลเครดิตทำการตรวจสอบประวัติการใช้สินเชื่อรวมถึงการชำระหนี้ของลูกค้า โดยแผนกข้อมูลเครดิตจะมีการตรวจสอบประวัติสินเชื่อจากฐานข้อมูลของบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (“NCB” หรือ “เครดิตบูโร”) ของลูกค้า ซึ่งบริษัทฯ มีการเข้าเป็นสมาชิกกับ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ตั้งแต่เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2556 ทำให้สามารถดำเนินการตรวจสอบเครดิตลูกค้าได้ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ทั้งนี้ บริษัทฯ จะต้องได้รับหนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของเครดิตบูโรซึ่งลงนามโดยลูกค้าผู้ขอใช้สินเชื่อ จึงจะสามารถทำการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าจากฐานข้อมูลได้ โดยพนักงานขายของบริษัทฯ จะมีการจัดเตรียมหนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของเครดิตบูโรเพื่อให้ลูกค้าลงนามตั้งแต่ขั้นตอนการเก็บรวบรวมเอกสารประกอบจากลูกค้า ซึ่งภายหลังจากสืบค้นข้อมูลลูกค้าจากฐานข้อมูล แผนกข้อมูลเครดิตจะนำผลการตรวจสอบส่งต่อไปยังฝ่ายพิจารณาสินเชื่อ เพื่อทำการแบ่งคุณภาพของลูกค้าตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งจะแบ่งตามประวัติการชำระหนี้ของลูกค้า ในขณะเดียวกัน ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อส่วนงานประเมินมูลค่าหลักประกันจะทำการตรวจสอบสภาพรถหลักประกันตามรูปถ่ายที่พนักงานขายของบริษัทฯ ส่งเข้ามาเพื่อประเมินราคาครรถยนต์ โดยหลังจากที่ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อส่วนงานประเมินมูลค่าหลักประกันได้มีการประเมินราคาครรถยนต์เรียบร้อยแล้ว พนักงานขายของบริษัทฯ จะแจ้งราคามูลค่ารถหลักประกันให้กับลูกค้าเบื้องต้นว่าผู้ขอสินเชื่อตกลงที่จะใช้บริการกับบริษัทฯ หรือไม่

ภายหลังจากที่ลูกค้าตกลงกับราคามูลค่ารถหลักประกันที่พนักงานขายของบริษัทฯ เสนอให้ พนักงานขายของบริษัทฯ จะทำการรวบรวมเอกสารเพิ่มเติมซึ่งประกอบด้วย เอกสารชุดโอนกรรมสิทธิ์ เอกสารชุดมอบอำนาจ สลิปเงินเดือนล่าสุด รายการเดินบัญชี (Bank Statement) 6 เดือนย้อนหลัง สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร เอกสารแสดงการประกอบอาชีพ เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนการค้า (แล้วแต่กรณี) ที่พักและกิจการ เป็นต้น รวมถึงอาจส่งพนักงานของบริษัทฯ ไปตรวจสอบที่อยู่ปัจจุบันและสถานที่ที่ใช้ในการประกอบอาชีพ รวมทั้งตรวจสอบว่าลูกค้าและผู้ค้ำประกันมีที่อยู่เป็นหลักแหล่งชัดเจนตรงตามที่ระบุในใบขออนุมัติสินเชื่อ จากนั้นพนักงานขายของบริษัทฯ จะนำส่งข้อมูลของลูกค้าเข้ามาในระบบของบริษัทฯ ซึ่งในขั้นตอนดังกล่าว ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าเบื้องต้นจากฐานข้อมูลในระบบของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะไม่เสนอสินเชื่อในกรณีที่ลูกค้าเป็นบุคคลต้องห้าม (“Blacklist”) ตามที่บริษัทฯ กำหนด เช่น บุคคลที่มีประวัติการผิดนัดชำระหนี้ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายปรับปรุงข้อมูลบุคคลต้องห้าม (“Blacklist”) ให้เป็นปัจจุบันเป็นรายวันเพื่อความเป็นปัจจุบันของข้อมูล นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าเบื้องต้นจากฐานข้อมูลสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และมีการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าจากฐานข้อมูลของกรมบังคับคดี

ภายหลังจากการตรวจสอบข้อมูลบุคคลต้องห้าม (“Blacklist”) ฐานข้อมูลสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการตรวจสอบจากฐานข้อมูลของกรมบังคับคดี เป็นที่เรียบร้อยแล้วและลูกค้าผ่านเกณฑ์ดังกล่าว ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อจะทำการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการขออนุมัติสินเชื่อที่บริษัทฯ กำหนด และทำการประเมินลูกค้าเพื่อทำการอนุมัติ โดยจะพิจารณาตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ยกตัวอย่างเช่น จะพิจารณาจากเอกสาร

แสดงรายได้ รวมถึงผลการสืบค้นข้อมูลลูกค้าจากฐานข้อมูล เป็นต้น โดยถ้าหากฝ่ายพิจารณาสินเชื่อพิจารณาว่าลูกค้ามีความเหมาะสม ผ่านเกณฑ์ที่จะให้สินเชื่อของบริษัทฯ ทางศูนย์พิจารณาสินเชื่อจะติดต่อไปยังลูกค้าเพื่อเป็นการสอบถามข้อมูลและเป็นการยืนยันตัวตนและสอบทานความถูกต้องของข้อมูล และทำการอนุมัติสินเชื่อในระบบ และแจ้งให้พนักงานขายของบริษัทฯ ทราบผลการพิจารณา เพื่อทำการแจ้งกับลูกค้าต่อไป

หลังจากอนุมัติแล้วพนักงานขายของบริษัทฯ จะนำเอกสารสัญญา หนังสือสัญญาค้ำประกัน แบบคำขอโอนและรับโอน รวมทั้งหนังสือมอบอำนาจ (แล้วแต่กรณี) เพื่อให้ลูกค้าและผู้ค้ำประกัน (แล้วแต่กรณี) ลงนาม และทำการเก็บชุดใบคู่มือจดทะเบียนรถยนต์ รวมถึงแจ้งวงเงิน อัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม เงื่อนไขการชำระหนี้ และข้อตกลงต่าง ๆ แก่ลูกค้า

โดยในกรณีสินเชื่อจำนำทะเบียนรถประเภทที่ต้องการโอนกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ บริษัทฯ จะทำการไปจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อผู้ครอบครองรถเป็นบริษัทฯ แต่สำหรับกรณีสินเชื่อจำนำทะเบียนรถประเภทที่ไม่ต้องการโอนกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ (สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน) บริษัทฯ จะทำการเก็บชุดเอกสารการโอนกรรมสิทธิ์ไว้ที่บริษัทฯ จากนั้นบริษัทฯ จะจ่ายเงินให้กับลูกค้าด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีของลูกค้าโดยตรงหรือทำการออกเช็คเท่านั้น และทางพนักงานขายของบริษัทฯ จะทำการส่งสำเนาเอกสารสัญญาและตารางการชำระหนี้ให้กับลูกค้าในภายหลังต่อไป

(2.2) กระบวนการรับชำระค้างวัด

ปัจจุบันบริษัทฯ ใช้ระบบ Bill Payment ในการรับชำระค้างวัดจากลูกค้า โดยลูกค้าจะได้รับเอกสารใบแจ้งหนี้ทางไปรษณีย์ในแต่ละเดือน ซึ่งจะระบุรายละเอียดชื่อกู้ยืม เลขที่สัญญา ค่างวด และวันกำหนดชำระ เป็นต้น โดยลูกค้าสามารถไปชำระค้างวัดในรูปแบบ Bill Payment โดยการสแกนบาร์โค้ด (Barcode) เพื่อชำระเงินได้ที่ (1) สาขาและตู้ ATM ของธนาคารตามที่บริษัทฯ กำหนด (2) ชำระผ่านแอปพลิเคชัน Mobile Banking ของธนาคารตามที่บริษัทฯ กำหนด (3) Internet Banking และ (4) ช่องทางการชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์เซอร์วิส ซึ่งลูกค้าสามารถนำ Bill Payment ไปชำระค้างวัดได้ที่ 7-Eleven ที่มีสัญลักษณ์เคาน์เตอร์เซอร์วิสทุกสาขา

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามค้างวัดและหนี้ค้างชำระ โดยให้พนักงานขายของบริษัทฯ พนักงานติดตามหนี้ทางโทรศัพท์ (Tele Collector) พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) หรือ บริษัทติดตามหนี้ภายนอกเป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งบริษัทฯ จะมีการสรุปผลการติดตามค้างวัดเป็นประจำทุกเดือน และในกรณีที่พนักงาน หรือบริษัทติดตามหนี้จากภายนอกรายอื่นไม่สามารถติดตามการชำระหนี้ของลูกค้ารายดังกล่าวเข้ามาในงวดนั้น ๆ ได้ บริษัทฯ จะมีการจัดสรรงานติดตามการชำระหนี้ของลูกค้ารายดังกล่าวให้กับพนักงาน หรือบริษัทติดตามหนี้จากภายนอกรายอื่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตาม และเพื่อเป็นกระบวนการสอบทานและป้องกันการรั่วไหลจากการชำระหนี้ของลูกค้า

(2.3) กระบวนการยึดหลักประกันและขายทอดตลาด

ในกรณีที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตามทวงถามหนี้ตามขั้นตอนของบริษัทฯ แต่ลูกค้าเพิกเฉยหรือไม่สามารถชำระหนี้ให้แก่บริษัทฯ ได้ โดยลูกค้าค้างชำระหนี้เป็นระยะเวลา 3 งวดติดต่อกัน บริษัทฯ มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ และทำการยึดสินค้าหรือหลักประกันคืนเพื่อทำการขายทอดตลาด อย่างไรก็ดี ในทางปฏิบัติเพื่อเป็นการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า บริษัทฯ จะยังไม่ทำการยึดหลักประกันจากลูกค้าในทันที โดยบริษัทฯ จะให้พนักงานขายของบริษัทฯ รวมถึงพนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) ไปพบลูกค้าเพื่อเจรจากาทางออกในการชำระหนี้ให้ถึงที่สุดก่อน กล่าวคือ บริษัทฯ อาจพิจารณาขยาย

ระยะเวลาการชำระหนี้ของลูกค้ายกออกไป เพื่อเป็นการช่วยเหลือลูกค้าโดยการลดภาระหนี้ต่อเนื่องกันที่ลูกค้าต้องชำระลงและเป็นการแบ่งเบาภาระหนี้ให้แก่ลูกค้ารวมถึงลดโอกาสที่ลูกค้าจะหยุดชำระหนี้ให้แก่บริษัทฯ

พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) จะเดินทางไปพบลูกค้า เพื่อทำการยึดหลักประกันคืนจากลูกค้า อย่างไรก็ตามก็ อาจมีกรณีที่พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) ของบริษัทฯ ไม่สามารถยึดหลักประกันคืนกลับมาได้เนื่องด้วยไม่สามารถเจรจากับทางลูกค้าได้ บริษัทฯ จึงมีการว่าจ้างบริษัทติดตามหนี้ภายนอกเพื่อทำการยึดหลักประกันแทนบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีการว่าจ้างบริษัทติดตามหลักประกันภายนอกทั้งหมดจำนวน 2 ราย โดยภายหลังจากที่พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) หรือบริษัทติดตามหนี้ภายนอก สามารถยึดหลักประกันกลับมาได้แล้ว พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) หรือบริษัทติดตามหนี้ภายนอก จะนำรถยนต์หลักประกันดังกล่าวมาจอดไว้ในที่จอดรถยนต์ของลานประมูลในพื้นที่ที่ใกล้ที่สุดตามที่บริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัทฯ ได้ทำการยึดหลักประกันมาจากลูกค้าแล้ว พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) จะบันทึกข้อมูลหลักประกันในระบบและจัดส่งหนังสือแจ้งสิทธิการไถ่ถอนหลักประกันให้แก่ลูกค้าและผู้ค้ำประกัน (แล้วแต่กรณี) โดยให้ระยะเวลาการไถ่ถอนหากพ้นกำหนดระยะเวลาแล้วแต่ลูกค้าไม่ดำเนินการไถ่ถอน บริษัทฯ จะดำเนินการเข้าสู่กระบวนการประมูล โดยบริษัทฯ มีนโยบายขายหลักประกันที่ยึดมาจากลูกค้าผ่านวิธีการประมูล เพื่อให้กระบวนการขายทอดตลาดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการแข่งขันในด้านราคาที่ยุติธรรม โดยในปัจจุบัน บริษัทฯ มีการเข้าทำสัญญาว่าจ้างให้ดำเนินการประมูลขายทอดตลาดกับผู้ให้บริการประมูลทอดตลาดทรัพย์สินจากภายนอก (Outsource) รายหนึ่ง ซึ่งได้รับอนุญาตโดยกรมการปกครองให้ดำเนินการธุรกิจขายทอดตลาดและค่าของ ซึ่งผู้ให้บริการดังกล่าวมีศูนย์ประมูลทั้งหมด 21 สาขาครอบคลุม 20 จังหวัดของประเทศไทย ประกอบด้วย (1) ศูนย์ประมูลจังหวัดกรุงเทพมหานคร (2) ศูนย์ประมูลจังหวัดนครปฐม (3) ศูนย์ประมูลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (4) ศูนย์ประมูลจังหวัดสระบุรี (5) ศูนย์ประมูลจังหวัดนครสวรรค์ (6) ศูนย์ประมูลจังหวัดพิษณุโลก (7) ศูนย์ประมูลจังหวัดเชียงใหม่ (8) ศูนย์ประมูลจังหวัดเชียงราย (9) ศูนย์ประมูลจังหวัดระยอง (10) ศูนย์ประมูลจังหวัดกาญจนบุรี (11) ศูนย์ประมูลจังหวัดปราจีนบุรี (12) ศูนย์ประมูลจังหวัดขอนแก่น (13) ศูนย์ประมูลจังหวัดบุรีรัมย์ (14) ศูนย์ประมูลจังหวัดอุดรธานี (15) ศูนย์ประมูลจังหวัดอุบลราชธานี (16) ศูนย์ประมูลจังหวัดเพชรบุรี (17) ศูนย์ประมูลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (18) ศูนย์ประมูลจังหวัดนครศรีธรรมราช (19) ศูนย์ประมูลจังหวัดหาดใหญ่ และ (20) ศูนย์ประมูลจังหวัดภูเก็ต ซึ่งโดยเฉลี่ยศูนย์ประมูลจะจัดการประมูลเฉลี่ยเดือนละ 4 ครั้ง ต่อศูนย์ประมูล

ผู้อำนวยการสายงานบริหารสินเชื่อและทรัพย์สิน (“ผู้มีอำนาจกำหนดราคาขาย”) จะเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติการขายหลักประกัน โดยทำหน้าที่ตั้งราคาขายซึ่งพิจารณาอ้างอิงจาก ราคารถยนต์ ยี่ห้อ รุ่น อายุ และสภาพใกล้เคียงกันในห้องตลาด ราคารถยนต์รุ่นดังกล่าวในลานประมูล เพื่อกำกับดูแลให้การประมูลมียุติธรรม โปร่งใส รวมทั้งราคาขายมีความเหมาะสม หากทำการประมูลแล้วและยังขายไม่ได้ ผู้มีอำนาจกำหนดราคาขายจะพิจารณาลดราคาลงมาโดยให้เป็นไปตามขั้นตอนที่บริษัทฯ กำหนดไว้ เมื่อขายหลักประกันได้แล้ว บริษัทฯ จะจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการกรรมสิทธิ์ให้แก่ลานประมูลเพื่อดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่ผู้ชนะการประมูลในลำดับถัดไป

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ กำหนดให้มีการยึดหลักประกันของลูกค้าให้น้อยที่สุด โดยบริษัทฯ จะพิจารณาจากการทวงถามหนี้เป็นหลัก เพื่อช่วยเหลือและเป็นการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ซึ่งแสดงให้เห็นได้จากจำนวนรถหลักประกันที่

บริษัทฯ ยึดจากลูกค้าทั้งหมดจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 152 คัน จากจำนวนหลักประกันทั้งหมด 15,159 คัน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1 ของจำนวนหลักประกันทั้งหมด

ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัทฯ ได้มีการขายหลักประกันออกไป บริษัทฯ ยังมีสิทธิที่จะติดตามทวงถามหนี้กับลูกค้าต่อไปในมูลหนี้ที่เหลืออยู่หากหลักประกันที่ขายออกไปมีมูลค่าต่ำกว่ามูลหนี้คงค้าง ในกรณีดังกล่าว บริษัทฯ จะทำการติดตามทวงถามหนี้กับลูกค้ารายดังกล่าวโดยจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งหากลูกค้าไม่ยินยอมที่จะชำระหนี้ที่เหลืออยู่ บริษัทฯ จะดำเนินการฟ้องร้องตามกระบวนการทางกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เพื่อเรียกส่วนต่างที่เหลืออยู่ต่อไป

(2.5) กระบวนการปิดบัญชี

สินเชื่อประเภทให้เข้าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน

เมื่อลูกค้าชำระค่างวดจนครบตามสัญญา ฝ่ายบริหารบัญชีลูกค้าจะตรวจสอบความถูกต้องของการชำระเงิน จากนั้นฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุนธุรกิจจะทำการส่งชุดใบคู่มือจดทะเบียนรถยนต์และเอกสารการโอนกรรมสิทธิ์คืนให้แก่ลูกค้า ซึ่งลูกค้าจะไปดำเนินการเปลี่ยนชื่อกรรมสิทธิ์ในรถยนต์กลับเป็นชื่อของลูกค้าที่กรมการขนส่งทางบก โดยลูกค้าจะต้องลงนามไว้เป็นหลักฐานเพื่อยืนยันการได้รับเอกสารเมื่อกระบวนการปิดบัญชีแล้วเสร็จ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดเก็บเอกสารการให้สินเชื่อทั้งหมดของลูกค้าไว้ที่สำนักงานใหญ่ตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อรอการทำลายต่อไป ทั้งนี้ ในกรณีที่ลูกค้ามีความประสงค์จะปิดบัญชีก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาโดยขอชำระเงินค่าซื้อทั้งหมดในคราวเดียว บริษัทฯ จะให้ส่วนลดแก่ลูกค้าตามที่กำหนดไว้

สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน หรือสินเชื่อจำนำทะเบียนรถยนต์

เมื่อลูกค้าชำระค่างวดจนครบตามสัญญา ฝ่ายบริหารบัญชีลูกค้าจะตรวจสอบความถูกต้องของการชำระเงิน จากนั้นฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุนธุรกิจจะทำการส่งใบคู่มือจดทะเบียนรถยนต์และเอกสารการโอนกรรมสิทธิ์ที่ลูกค้าลงนามไว้คืนให้แก่ลูกค้า ซึ่งลูกค้าจะต้องลงนามไว้เป็นหลักฐานเพื่อยืนยันการได้รับเอกสารเมื่อกระบวนการปิดบัญชีแล้วเสร็จ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดเก็บเอกสารการให้สินเชื่อทั้งหมดของลูกค้าไว้ที่สำนักงานใหญ่ตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อรอการทำลายต่อไป โดยบริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารไว้เท่าที่จำเป็นเว้นแต่การเก็บข้อมูลหรือเอกสารดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลานานกว่าที่กฎหมายกำหนด ซึ่งเป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี หลังจากที่มีความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ และลูกค้ารายดังกล่าวสิ้นสุดลง และจะจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เก็บข้อมูลมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ที่เก็บรวบรวม และมีการติดตามข้อมูลส่วนบุคคลสม่ำเสมอเพื่อสอบทานระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว

(3) สินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (Debt Consolidation)

(3.1) กระบวนการพิจารณาสินเชื่อ

เมื่อพนักงานของบริษัทนายจ้างที่เข้าทำงานที่ขอตกลงร่วมกับบริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะใช้บริการสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน ฝ่ายธุรกิจสินเชื่อสวัสดิการของบริษัทฯ จะดำเนินการให้ลูกค้ากรอกข้อมูลเอกสารใบคำขอใช้บริการสินเชื่อรวมถึงขอเอกสารประกอบ ยกตัวอย่างเช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองจ้านายจ้าง หนังสือยินยอมให้หักบัญชี หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของเครดิตบูโร เอกสารใบแจ้งหนี้ของทุกสถาบันการเงินที่ต้องการปิดหนี้ สลิปเงินเดือนล่าสุด หนังสือรับรองเงินเดือน และบัญชีเงินเดือนย้อนหลัง 6 เดือน จากนั้นพนักงานขายของบริษัทฯ จะตรวจสอบข้อมูลของผู้ขอสินเชื่อและนำเสนอข้อมูลเข้ามาในระบบของบริษัทฯ เพื่อให้แผนกข้อมูลเครดิตทำการตรวจสอบประวัติการใช้สินเชื่อรวมถึง

การชำระหนี้ของลูกค้า โดยแผนกข้อมูลเครดิตจะมีการตรวจสอบประวัติสินเชื่อจากฐานข้อมูล NCB ของลูกค้า ซึ่งภายหลังจากสืบค้นข้อมูลลูกค้าจากฐานข้อมูลแผนกข้อมูลเครดิตจะนำผลการตรวจสอบส่งต่อไปยังฝ่ายพิจารณาสินเชื่อเพื่อทำการแบ่งคุณภาพของลูกค้าตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งจะแบ่งตามประวัติการชำระหนี้ของลูกค้า และพิจารณาวงเงินสินเชื่อและระยะเวลาวงเงินของลูกค้าจากภาระหนี้ของลูกค้า

ภายหลังจากที่ฝ่ายธุรกิจสินเชื่อสวัสดิการได้แจ้งยอดวงเงินกู้แก่ลูกค้า และลูกค้าตกลงใช้บริการสินเชื่อกับบริษัทฯ และตรวจสอบยอดหนี้ล่าสุดแล้ว บริษัทฯ จะจัดทำสรุปรายงานยอดหนี้และรายการออกเช็คเพื่อนำส่งข้อมูลให้ธนาคารดำเนินการออกเช็คโดยส่งจ่ายสถาบันการเงินแต่ละแห่งที่ลูกค้าต้องการปิดวงเงินตามยอดหนี้ล่าสุด เพื่อให้ลูกค้าดำเนินการปิดวงเงินตามที่ตกลง โดยในวันนี้ออกเช็คและจัดทำสัญญาสินเชื่อ พนักงานฝ่ายธุรกิจสินเชื่อสวัสดิการจะต้องนำเสนอเอกสารดังกล่าวให้แก่ลูกค้าภายในวันเพื่อส่งมอบเช็คและให้ลูกค้าลงนามเอกสารต่อหน้าพนักงานขายของบริษัทฯเท่านั้น โดยพนักงานขายของบริษัทฯ จะต้องถ่ายรูปตอนส่งมอบสัญญาและส่งมอบเช็คและจัดเก็บเอกสารสำเนารับรองการรับเช็คและสัญญาผู้ยืมมาจัดเก็บที่บริษัทฯ และดำเนินการติดตามหลักฐานการปิดวงเงินจากลูกค้าภายใน 7 วัน นับจากวันที่ส่งมอบเช็คและลงนามในสัญญาสินเชื่อ

(3.2) กระบวนการรับชำระค่างวด

สำหรับสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน บริษัทฯ จะรับชำระค่างวดผ่านการตัดบัญชีเงินเดือนของลูกค้า โดยบริษัทฯ จะนำส่งสรุปรายการชำระค่างวดของลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อให้กับฝ่ายบุคคลของบริษัทนายจ้างที่เข้าทำงานที่ขอตกลงร่วมกับบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน ตามวันและเวลาที่แต่ละบริษัทกำหนด และเมื่อถึงวันที่กำหนด พนักงานฝ่ายบุคคลของบริษัทนายจ้างจะดำเนินการโอนเงิน หรือส่งมอบเช็คให้แก่บริษัทฯ เพื่อเป็นการชำระค่างวดของลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อสวัสดิการพนักงานจากบริษัทฯ

(3.3) กระบวนการปิดบัญชี

เมื่อลูกค้าต้องการปิดบัญชีก่อนครบกำหนด หรือแจ้งลาออกกับบริษัทนายจ้างโดยต้องการชำระเงินทั้งหมดเพื่อปิดบัญชี พนักงานฝ่ายธุรกิจสินเชื่อสวัสดิการจะตรวจสอบยอดที่ลูกค้าต้องชำระในกรณีปิดบัญชีจากฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุนธุรกิจ และดำเนินการประสานงานกับลูกค้าเพื่อให้ชำระเงินดังกล่าวและจัดเก็บหลักฐานการชำระเงินเพื่อนำส่งให้แก่ฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุนธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ลูกค้าแจ้งลาออกกับบริษัทนายจ้าง และไม่สามารถชำระคืนเงินกู้ได้เต็มจำนวน บริษัทฯ จะจัดทำบันทึกแนบท้ายสัญญารับผิดชอบใช้หนี้ เพื่อให้ลูกค้าลงนามและยินยอมชำระเงินค่างวดในอัตราค่างวดที่กำหนดและให้พนักงานฝ่ายธุรกิจสินเชื่อสวัสดิการเป็นผู้ติดตามการชำระหนี้อย่างใกล้ชิด ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดเก็บเอกสารการให้สินเชื่อทั้งหมดของลูกค้าไว้ที่สำนักงานใหญ่ตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อรอการทำลายต่อไป โดยบริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารไว้เท่าที่จำเป็น เว้นแต่การเก็บข้อมูลหรือเอกสารดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลานานกว่าที่กฎหมายกำหนด ซึ่งเป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี หลังจากที่มีความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ และลูกค้ารายดังกล่าวสิ้นสุดลง และจะจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เก็บข้อมูลมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ที่เก็บรวบรวม และมีการติดตามข้อมูลส่วนบุคคลสม่ำเสมอเพื่อสอบทานระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว

(4) สินเชื่อผ่อนทองออนไลน์ (Click2Gold)

(4.1) กระบวนการพิจารณาสินเชื่อ

เมื่อลูกค้าที่มีความประสงค์ที่จะใช้บริการสินเชื่อผ่อนทองออนไลน์ ลูกค้าสามารถลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้งานโดยการกรอกข้อมูลส่วนตัวบนแอปพลิเคชัน SINGER Connect หลังจากนั้น ลูกค้าสามารถส่งคำสั่งซื้อทองคำโดยมีปริมาณทองคำขั้นต่ำอยู่ที่ 0.25 บาทและสูงสุดที่ 1 บาท โดยมีระยะเวลาผ่อนชำระสูงสุดไม่เกิน 24 งวด และต้องส่งเอกสารให้แก่บริษัทฯ ผ่านทางเว็บไซต์ ได้แก่ ภาพถ่ายผู้ขอใช้สินเชื่อพร้อมบัตรประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หลังจากนั้น บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เมื่อข้อมูลและเอกสารถูกต้องครบถ้วน ลูกค้าจะต้องชำระเงินค่างวดและค่าบริการตามที่กำหนด จึงจะได้รับพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ และเมื่อบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติสินเชื่อแก่ลูกค้าแล้ว บริษัทฯ จะส่งชื่อทองคำจากทางเพชรทองออโรราและนำมาจัดเก็บไว้ที่บริษัทฯ จนกว่าจะมีการส่งมอบทองคำเมื่อครบกำหนดอายุสัญญาหรือมีการปิดบัญชี นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดทำประกันความเสี่ยงภัยที่ครอบคลุมทองคำที่จัดเก็บอยู่ที่บริษัทฯ แล้วสำหรับรายละเอียดเงื่อนไขและวงเงินคุ้มครอง

บริษัทฯ ได้ใช้ช่องทางแอปพลิเคชัน SINGER Connect ที่เป็น Line Official ของ SINGER เพื่อทำการประชาสัมพันธ์ด้านสินเชื่อผ่อนทอง เนื่องจากบริษัทฯ พิจารณาในเบื้องต้นแล้วว่าแบรนด์เอสจี แคปปิตอล ยังไม่เป็นที่รู้จักในกลุ่มลูกค้า แต่จะยังมีการรับรู้ต่อแบรนด์ (Brand Awareness) เป็นบริการสินเชื่อของ SINGER ประกอบกับ SINGER มีฐานลูกค้าค่อนข้างมากและมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ใกล้เคียงกัน ดังนั้น บริษัทฯ จึงพิจารณาใช้ช่องทางดังกล่าวในการเข้าถึงลูกค้าและคาดว่าจะเป็นการสร้าง Brand awareness ให้ลูกค้ารู้จักและเชื่อมั่นในการให้บริการของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ คาดว่าจะสามารถย้ายช่องทางการเข้าถึงลูกค้าของสินเชื่อผ่อนทองออนไลน์มาที่ช่องทางของบริษัทฯ ในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนจากการใช้บริการช่องทางดังกล่าวซึ่งรวมอยู่ในสัญญาบริการระหว่างกัน (Share service agreement)

(4.2) กระบวนการรับชำระค่างวด

- เช่นเดียวกับกระบวนการรับชำระค่างวดสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ -

(4.3) กระบวนการปิดบัญชี

เมื่อใกล้ครบกำหนดระยะเวลาสัญญา บริษัทฯ จะประสานงานกับร้านทองเพื่อนำส่งทองที่เป็นหลักประกันซึ่งจัดเก็บอยู่ที่บริษัทฯ ตามสัญญาให้กับสำนักงานใหญ่ของร้านทองเพื่อจัดเตรียมส่งมอบให้แก่ลูกค้าตามสำนักงานสาขาของร้านทองที่ลูกค้าได้ตกลงกับร้านทอง และเมื่อลูกค้าชำระค่างวดจนครบตามสัญญา บริษัทฯ จะตรวจสอบความถูกต้องของการชำระเงิน จากนั้นบริษัทฯ จะส่งข้อความสถานะการปิดบัญชีทางแอปพลิเคชันไลน์ เพื่อให้ลูกค้าสามารถรับมอบทองคำได้ตามสำนักงานสาขาที่ตกลงกันไว้กับร้านทอง หรือตามที่ได้แจ้งไว้กับบริษัทฯ ซึ่งลูกค้าสามารถแจ้งหมายเลขคำสั่งซื้อได้ที่สำนักงานสาขาของร้านทองดังกล่าวเพื่อให้ร้านทองตรวจสอบและยืนยันข้อมูลหมายเลขคำสั่งซื้อผ่านระบบ และในกรณีที่หมายเลขคำสั่งซื้อถูกต้องและได้ชำระเงินค่างวดครบถ้วนแล้ว ลูกค้าจะได้รับชุดรหัสผ่านใช้งานครั้งเดียว (One Time Password: OTP) ผ่านทางเบอร์โทรศัพท์ที่ใดลงทะเบียนไว้เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนกับร้านทองอีกครั้ง

โดยร้านทองจะตรวจสอบข้อมูลรหัส OTP ของลูกค้าก่อนส่งมอบทอง และถ่ายรูปส่งการมอบทองพร้อมดำเนินการให้ลูกค้าลงนามในเอกสารรับมอบทองไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดเก็บเอกสารการให้สินเชื่อทั้งหมดของลูกค้าไว้ที่สำนักงานใหญ่ตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อรอการทำลายต่อไป

ขั้นตอนการติดตามทวงถามหนี้

สำหรับลูกค้ำที่ค้างชำระเกินกว่าวันที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในใบแจ้งหนี้ พนักงานของบริษัทฯ จะทำการโทรติดต่อไปยังลูกค้ำรายดังกล่าว โดยบริษัทฯ ดำเนินการติดตามทวงถามหนี้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งให้ความสำคัญกับกระบวนการติดตามและควบคุมหนี้ โดยพยายามควบคุมไม่ให้ลูกค้ำค้างชำระเกินกว่า 90 วัน เนื่องจากจะส่งผลให้การตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตามนโยบายการบัญชีของบริษัทฯ อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีหน่วยงานติดตามทวงถามหนี้ โดยจะพิจารณาติดตามการจัดเก็บ และการควบคุมหนี้ ให้พนักงานขายของบริษัทฯ พนักงานติดตามหนี้ทางโทรศัพท์ (Tele Collector) พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) หรือ บริษัทติดตามหนี้ภายนอกเป็นผู้ดำเนินการ

ตารางสรุปการติดตามของสินเชื่อแต่ละประเภท

ระยะเวลาค้างชำระ	วิธีการติดตามหนี้	การส่งเอกสารติดตามหนี้ของสินเชื่อแต่ละประเภท			
		สินเชื่อเช่าซื้อ (Hire Purchase)	สินเชื่อรถ กู้เงิน (Car for Cash) ¹	สินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (Debt Consoli)	สินเชื่อผ่อนทอง
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ หรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน	- โทรแจ้งเตือน / ส่ง SMS แจ้งเตือน	ส่งใบแจ้งหนี้			ส่งข้อความแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชันไลน์
31 – 60 วัน	- โทรติดตามทวงถามให้ลูกค้าชำระเงินที่ค้างชำระ - ในกรณีที่ติดต่อลูกค้าไม่ได้ จะให้พนักงานลงพื้นที่ติดตามลูกค้าหรือผู้ค้ำประกันตามที่อยู่ ที่แจ้งไว้กับบริษัทฯ	ส่งใบแจ้งหนี้			ส่งหนังสือบอกเลิกสัญญา
61 – 90 วัน	- โทรติดตามทวงถามให้ลูกค้าชำระเงินที่ค้างชำระ - ในกรณีที่ติดต่อลูกค้าไม่ได้ จะให้พนักงานลงพื้นที่ติดตามลูกค้าหรือผู้ค้ำประกัน ตามที่อยู่ ที่แจ้งไว้กับบริษัทฯ	ส่งหนังสือบอกเลิกสัญญาไปให้ผู้เช่าซื้อและผู้ค้ำประกัน			แจ้งทำการขายคืนทองคำ
91 – 120 วัน	- โทรติดตามทวงถามให้ลูกค้าชำระเงินที่ค้างชำระ - ในกรณีที่ติดต่อลูกค้าไม่ได้ จะให้พนักงานลงพื้นที่ติดตามลูกค้าหรือผู้ค้ำประกันตามที่อยู่ ที่แจ้งไว้กับบริษัทฯ - ส่งงานให้บริษัทติดตามหนี้ภายนอกดำเนินการติดตามหนี้	ติดตามนำสินค้ากลับคืน ²	เตรียมพิจารณาเสนอฟ้องดำเนินคดี	-	
				-	
121 – 150 วัน	- โทรติดตามทวงถามให้ลูกค้าชำระเงินที่ค้างชำระ - ในกรณีที่ติดต่อลูกค้าไม่ได้ จะให้พนักงานลงพื้นที่ติดตามลูกค้าหรือผู้ค้ำประกัน ตามที่อยู่ ที่แจ้งไว้กับบริษัทฯ - ส่งงานให้บริษัทติดตามหนี้ภายนอกดำเนินการติดตามหนี้ที่ลูกค้าค้างชำระ	ติดตามนำสินค้ากลับคืน ² / เตรียมพิจารณาเสนอฟ้องดำเนินคดี		-	
				-	
151 วันขึ้นไป	- ขออนุมัติดำเนินคดี เพื่อบังคับคดีกับผู้เช่าซื้อ ผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน (แล้วแต่กรณี)	ดำเนินคดีเพื่อบังคับคดีกับผู้เช่าซื้อ/ผู้ค้ำประกัน			-

หมายเหตุ: ¹ สินเชื่อจำนำทะเบียนประเภทที่ต้องมีการโอนกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ / สินเชื่อจำนำทะเบียนประเภทที่ไม่ต้องมีการโอนกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ (สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน)
² เมื่อครบกำหนด 30 วัน นับจากวันที่ลูกค้ำได้รับหนังสือบอกเลิกสัญญา บริษัทฯ สามารถเข้าขอคืนหลักประกัน และชำระเงินส่วนที่ค้างชำระตามสัญญาทั้งหมด

สำหรับงวดปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคมของปี 2564 – 2565 บริษัทฯ มีอัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ต่อสินเชื่อรวม (NPL Ratio) เท่ากับ 3.85 และ 4.64 ตามลำดับ

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ลูกค้ำที่ค้างชำระบางรายที่ประสงค์จะเจรจาปรับโครงสร้างหนี้กับบริษัทฯ ภายหลังจากที่ลูกค้ำไม่สามารถชำระหนี้ให้แก่บริษัทฯ ได้ และถูกบอกเลิกสัญญา หน่วยงานติดตามทวงถามหนี้อาจเข้าทำการเจรจากับลูกค้ำเพื่อหาทางออกในการชำระหนี้ร่วมกัน โดยบริษัทฯ จะพิจารณาตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้ำรายดังกล่าว โดยจะเป็นการยืดระยะเวลาชำระหนี้ออกไปให้มียอดผ่อนชำระต่อเดือนที่ลดลง และเมื่อลูกหนี้ได้รับการพิจารณาปรับโครงสร้างหนี้แล้วลูกหนี้รายดังกล่าวจะยังคงถูกจัดประเภทเป็นลูกหนี้ Stage 3 และจะมีการติดตามการชำระเงินค้างวดเป็นระยะเวลา 3 เดือน หากลูกหนี้ดังกล่าวสามารถชำระค้างวดได้เท่ากับหรือมากกว่าค้างวด 3 งวดภายในระยะเวลาดังกล่าว บริษัทฯ จึงจะพิจารณาจัดประเภทลูกหนี้ตามเงื่อนไขการจัดประเภทลูกหนี้ปกติ

สำหรับลูกค้ำบางรายที่บริษัทฯ พิจารณาแล้วหากทำการฟ้องจะเสียประโยชน์มากกว่า บริษัทฯ อาจพิจารณาตัดจำหน่ายลูกหนี้ทางบัญชีตามแนวทางของกฎกระทรวง ฉบับที่ 186 ในประมวลรัษฎากร โดยจะเสนอต่อกรรมการผู้จัดการเป็นผู้อนุมัติตัดสินสูญ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะมีการจำหน่ายหนี้ที่บริษัทฯ ไม่สามารถเรียกเก็บได้ออกไปให้กับบริษัทที่รับซื้อหนี้ผ่านวิธีการประมูลราคา ซึ่งจะเป็นการขายหนี้ออกไปภายหลังจากที่บริษัทฯ มีการตัดจำหน่ายลูกหนี้ทางบัญชีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งโดยปกติแล้วบริษัทฯ จะทำการเปิดประมูลหนี้จำนวน 1 ครั้งต่อปี

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และปี 2565 บริษัทฯ มีผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เท่ากับ 211.37 บาท และ 395.21 ล้านบาทตามลำดับ

1.2.3 การตลาดและการแข่งขัน

1.2.3.1 กลุ่มลูกค้ำเป้าหมาย

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อแก่ (1) ลูกค้ำรายย่อยที่เป็นบุคคลธรรมดาทั่วไปที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกันเป็นของตนเอง ซึ่งมีความสามารถในการชำระหนี้โดยสามารถแสดงหลักฐานได้ว่ามีรายได้ต่อเดือนเพียงพอต่อการจ่ายชำระค้างวดให้แก่บริษัทฯ โดยพนักงานขายของบริษัทฯ และบริษัทในเครือต้องสามารถตรวจสอบความมีตัวตนของลูกค้ำและผู้ค้ำประกัน (แล้วแต่กรณี) ได้ และประเมินรายได้จากหลักฐานทางการเงินเพื่อใช้ในการอ้างอิง และถ่ายภาพที่อยู่ สถานที่ประกอบอาชีพของลูกค้ำ เพื่อประกอบการพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้ำดังกล่าวได้ โดยลูกค้ำและ/หรือผู้ค้ำประกัน (แล้วแต่กรณี) จะต้องมีเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหลักฐานแสดงเงินเดือน เป็นต้น และ (2) ลูกค้ำนิติบุคคล ซึ่งจะพิจารณาจากใบทะเบียนการค้า หนังสือรับรองบริษัท สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และ รายการเดินบัญชี (Bank Statement) เป็นต้น ทั้งนี้ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทดังกล่าวจะต้องลงนามรับภาระเป็นผู้ค้ำประกัน

ลูกค้ำรายย่อยที่เป็นบุคคลธรรมดาทั่วไปของบริษัทฯ สามารถแบ่งได้เป็นตามแหล่งที่มาของรายได้ ได้แก่ (1) บุคคลธรรมดาทั่วไปซึ่งที่มีรายได้สม่ำเสมอ มีเอกสารรับรองรายได้ เช่น ข้าราชการ พนักงานบริษัท เป็นต้น และ (2) กลุ่มลูกค้ำที่ไม่มีเอกสารรับรองรายได้ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเจ้าของกิจการ หรือประกอบอาชีพอิสระ เช่น ค้าขาย เกษตรกร ลูกจ้าง ผู้รับเหมา หรือขับรถรับจ้าง เป็นต้น ในขณะที่ลูกค้ำนิติบุคคล จะสามารถแบ่งเป็นกลุ่มนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจเป็นของตนเอง ยกตัวอย่างเช่น นิติบุคคลเจ้าของโรงสีข้าว ไร่อ้อย เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีกลุ่มที่เป็นนิติบุคคลกลุ่มที่รับจ้างขนส่ง ยกตัวอย่างเช่น นิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจรับจ้างขนส่งเคมีภัณฑ์ ปีโตรเลียม วัสดุก่อสร้าง เป็นต้น

ในกระบวนการพิจารณาการให้สินเชื่อ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพิจารณาคุณสมบัติของลูกค้ำที่ต้องการขอสินเชื่อและเอกสารประกอบการขอสินเชื่อของลูกค้ำและผู้ค้ำประกัน (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ กลุ่มลูกค้ำรายย่อยบุคคลธรรมดา ของบริษัทฯ เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- มีอายุระหว่าง 20 – 65 ปี (แล้วแต่กรณี)
 - เป็นบุคคลที่มีอาชีพที่สุจริต และมีรายได้จากการประกอบอาชีพ มีความสามารถในการชำระหนี้
 - มีที่อยู่เป็นหลักแหล่ง
 - มีผู้ค้ำประกันที่เหมาะสม สามารถรับผิดชอบแทนได้ในกรณีที่มีปัญหา (แล้วแต่กรณี)
 - เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกัน (แล้วแต่กรณี)
 - ไม่เป็นบุคคลต้องห้ามตามที่บริษัทฯ กำหนด (“Blacklist”) (แล้วแต่กรณี)
 - ไม่เป็นบุคคลต้องห้ามตามฐานข้อมูลบุคคลคดีล้มละลาย และคดีขายทอดตลาดทรัพย์สิน (แล้วแต่กรณี)
 - ไม่เป็นบุคคลต้องห้ามตามฐานข้อมูลสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (แล้วแต่กรณี)
 - ไม่เป็นบุคคลที่ไม่ผ่านเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดจากการตรวจสอบประวัติสินเชื่อจากฐานข้อมูลของบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (“NCB” หรือ “เครดิตบูโร”)
 - ต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย
- ทั้งนี้หากพิจารณากลุ่มลูกค้ำจำแนกตามประเภทของสินเชื่อจะมีรายละเอียดดังนี้

(1) กลุ่มลูกค้ำเป้าหมายของสินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า

กลุ่มลูกค้ำเป้าหมายของสินเชื่อประเภทเช่าซื้อ คือ (1) ลูกค้ำรายย่อยทั่วประเทศที่ต้องการซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้ในครัวเรือน และโทรศัพท์มือถือประเภทเงินผ่อนที่กำหนดค้างวดไม่สูง และมีการบริการที่เป็นกันเอง โดยลูกค้ำส่วนใหญ่จะเป็นผู้มีรายได้น้อย และมักไม่มีโอกาสเข้าถึงสินเชื่อของสถาบันการเงิน และ (2) ลูกค้ำที่เป็นกลุ่มผู้ประกอบการร้านค้าต่าง ๆ ในชุมชน ยกตัวอย่างเช่น ร้านขายของชำ ร้านอาหาร หอพัก เป็นต้น นอกจากนี้ยังรวมถึงผู้ประกอบการรายใหญ่ที่ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานและลูกจ้าง



(2) กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักร

Dealer	ผู้เช่าซื้อ
กลุ่มเป้าหมายของ Dealer คือผู้ผลิตและผู้นำเข้าเครื่องจักรชั้นนำในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น อุตสาหกรรมโลหะ อุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ อุตสาหกรรมเครื่องจักรปิกขนาดใหญ่ และ อุตสาหกรรมรถยนต์และรถไฟฟ้า เป็นต้น	ลูกค้าที่เป็นผู้เช่าซื้อ คือลูกค้าบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่ต้องการซื้อเครื่องจักรเพื่อดำเนินธุรกิจของลูกค้าซึ่งได้รับการคัดเลือกและแนะนำมาจาก Dealer ที่ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับบริษัทฯ ว่ามีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจโดยใช้เครื่องจักรของ Dealer รายดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังต้องดำเนินการพิจารณาสินเชื่อตามเกณฑ์ปกติของบริษัทฯ ต่อไป

(3) กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของสินเชื่อรถทำเงิน

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของสินเชื่อจำนำทะเบียน โดยส่วนใหญ่จะเป็นบุคคลธรรมดาที่ประกอบธุรกิจส่วนตัวหรือลูกค้านิติบุคคลที่อยู่ในธุรกิจขนส่ง ยกตัวอย่างเช่น ประกอบธุรกิจขนส่งเครื่องมือเครื่องใช้ ขนส่งอาหาร ขนส่งข่าวสาร ขนส่งอ้อย หรือขนส่งปูน เป็นต้น และกลุ่มลูกค้าที่ต้องการสภาพคล่องในการใช้จ่าย โดยลูกค้าจะนำรถที่ตนเองมีกรรมสิทธิ์มาเป็นหลักประกันในการขอสินเชื่อเพื่อนำเงินทุนไปขยายธุรกิจของตนให้เติบโตขึ้น

(4) กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (Debt Consolidation)

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของสินเชื่อสวัสดิการพนักงานคือลูกค้าที่ประกอบอาชีพอยู่ในบริษัทที่มีฐานะมั่นคง มีชื่อเสียง และตัวลูกค้าเองมีภาระที่ต้องชำระดอกเบี้ย

เป็นรายเดือนจากบัตรเครดิต บัตรกดเงินสด หรือสินเชื่อส่วนบุคคล เป็นต้น ซึ่งลูกค้ามีความประสงค์ที่จะนำเงินไปชำระปิดหนี้บัตรเครดิต บัตรกดเงินสด หรือสินเชื่อส่วนบุคคลดังกล่าว ด้วยเงินทุนจากบริษัทฯ เพื่อลดภาระดอกเบี้ยให้ต่ำลงเนื่องจากอัตราดอกเบี้ยใหม่ของบริษัทฯ จะมีอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยของสินเชื่อบัตรเครดิต บัตรกดเงินสด หรือสินเชื่อส่วนบุคคล

(5) กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของสินเชื่อผ่อนทอง (Click2Gold)

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของสินเชื่อผ่อนทองคือลูกค้าที่อาจมีรายได้ไม่มากนัก และไม่มีเงินสดจำนวนมากหรือต้องการวางแผนการใช้จ่ายอย่างรัดกุม แต่มีความต้องการเก็บออมทรัพย์สินเพื่อสะสมความมั่งคั่งในระยะยาวผ่านการซื้อทองคำ จึงมีความประสงค์ที่จะซื้อทองคำในรูปแบบของการผ่อนชำระเพื่อลดความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาทองคำในแต่ละช่วงเวลา

1.2.3.2. ช่องทางให้บริการ

บริษัทฯ เข้าถึงกลุ่มผู้ขอสินเชื่อรถทำเงินผ่านพนักงานขายกลุ่มธุรกิจสินเชื่อรถทำเงินของบริษัทฯ ที่เป็นมืออาชีพซึ่งถือเป็นจุดแข็งหลักของบริษัทฯ เนื่องจากพนักงานขายกลุ่มธุรกิจสินเชื่อรถทำเงินของบริษัทฯ มีความสามารถและมีการให้บริการที่เป็นที่ประทับใจ เอาใจใส่ลูกค้าและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยพนักงานขายของบริษัทฯ แต่ละรายจะไม่ต้องเข้าประจำการที่สาขา แต่จะเดินทางไปหาลูกค้าทั้งที่เป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่ทางพนักงานขายของบริษัทฯ พิจารณาแล้วว่ามีโอกาสที่จะใช้บริการกับบริษัทฯ (Walk in) ผ่านการวิเคราะห์ และการแนะนำจากลูกค้าเดิม ซึ่งพนักงานขายฝ่ายธุรกิจสินเชื่อจำนำทะเบียนรถจะสามารถแบ่งออกเป็นตามภูมิภาค โดยมีรายละเอียดดังนี้

จำนวนพนักงานขายกลุ่มธุรกิจสินเชื่อรถทำเงิน แบ่งตามภูมิภาค	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	
	จำนวนพนักงานขาย (คน)	ร้อยละ
ภาคเหนือ	137	37.3
ภาคกลาง	88	24.0
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	58	15.8
ภาคใต้	84	22.9
รวม	367	100.00

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีความสัมพันธ์อันดีกับดีลเลอร์ (Dealer) และตัวแทน (Agent) ที่กระจายตัวอยู่ตามจังหวัดต่าง ๆ ซึ่งลงทะเบียนเป็นคู่ค้ากับบริษัทฯ จำนวนกว่า 1,859 ราย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยพนักงานขายของบริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบ ติดต่อ และดูแลความสัมพันธ์กับผู้ประกอบการเหล่านี้ เนื่องจากดีลเลอร์จำหน่ายรถยนต์มือสองและยานพาหนะที่กระจายตัวอยู่ตามจังหวัดต่าง ๆ ถือเป็นคู่ค้าที่สำคัญที่แนะนำผลิตภัณฑ์สินเชื่อให้แก่ลูกค้า โดยบริษัทฯ มียอดปล่อยสินเชื่อรถทำเงินใหม่แก่ผู้ขอสินเชื่อผ่านช่องทางดังกล่าวร้อยละ 31.34 และร้อยละ 36.03 ของยอดสินเชื่อเช่าซื้อใหม่ทั้งหมดในปี 2564 และปี 2565 ตามลำดับ

บริษัทฯ ยังดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliances) เครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (Commercial Appliances) แก่ผู้ขอสินเชื่อผ่านเครือข่ายสาขาและสาขาแฟรนไชส์ของบริษัทในกลุ่ม จำนวนกว่า 733 สาขา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งครอบคลุมทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทย

1.2.3.3 นโยบายกำหนดราคา

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมสำหรับสินเชื่อแต่ละประเภทต้องไม่เกินกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนดไว้สำหรับแต่ละผลิตภัณฑ์ โดยบริษัทฯ มีนโยบายกำหนดอัตราดอกเบี้ยให้สะท้อนความเสี่ยงจากการปล่อยสินเชื่อแก่ลูกค้าแต่ละรายอย่างเหมาะสม โดยปัจจัยสำคัญที่บริษัทฯ ใช้ในการกำหนดอัตราดอกเบี้ย ได้แก่ ประเภทและอายุของหลักประกัน ประเภทของการให้บริการ ระยะเวลาการผ่อนชำระ ความสามารถในการชำระหนี้ การตรวจสอบคุณสมบัติลูกค้าและผู้ค้ำประกัน (แล้วแต่กรณี) ต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ รวมถึงการพิจารณาแนวโน้มอัตราดอกเบี้ยของผู้ประกอบการรายอื่นในอุตสาหกรรม อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการแข่งขันด้านอัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม ซึ่งการกำหนดอัตราดอกเบี้ยจะอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่บริษัทฯ จะต้องมีการและสามารถแข่งขันได้กับผู้ประกอบการรายอื่น อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ไม่มีนโยบายกำหนดอัตราดอกเบี้ยสินเชื่อที่ต่ำกว่าต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดเงื่อนไขการให้บริการสินเชื่ออื่น ๆ นอกเหนือจากอัตราดอกเบี้ยดังนี้

เงื่อนไขการให้บริการ สินเชื่อ ¹	สินเชื่อเช่าซื้อ เครื่องใช้ไฟฟ้า	สินเชื่อเช่าซื้อ เครื่องจักร	สินเชื่อรถทำเงิน	สินเชื่อสวัสดิการ พนักงาน	สินเชื่อผ่อนทอง ออนไลน์
วงเงิน	ไม่กำหนดวงเงินสูงสุด ต่อราย	ไม่กำหนดวงเงินสูงสุด ต่อราย	ไม่เกิน 70 ล้านบาท ต่อราย	ไม่เกิน 2 ล้านบาท ต่อราย	-ไม่มีกำหนด-
ระยะเวลาสัญญา	ไม่เกิน 48 งวดสำหรับ อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าใน ครัวเรือน และไม่เกิน 72 งวดสำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า เชิงพาณิชย์	ไม่เกิน 60 งวด	ไม่เกิน 72 งวด	ไม่เกิน 72 งวด	ไม่เกิน 24 งวด
อัตราส่วนเงินดาวน์ (Down payment) หรืออัตราส่วน สินเชื่อต่อมูลค่าหลักประกัน (Loan to Value Ratio)	สูงสุดอัตราร้อยละ 100 ของราคาเงินสด	สูงสุดอัตราร้อยละ 100 ของราคาเงินสด	ประมาณร้อยละ 85 ของ มูลค่าหลักประกัน	-ไม่มีหลักประกัน-	ขึ้นอยู่กับราคาทองคำ โดยอัตราเงินดาวน์ เท่ากับ 1,000 บาท สำหรับทองคำน้ำหนัก 1 บาท และเท่ากับ 700 บาทสำหรับทองคำน้ำหนัก ไม่เกิน 1 บาท

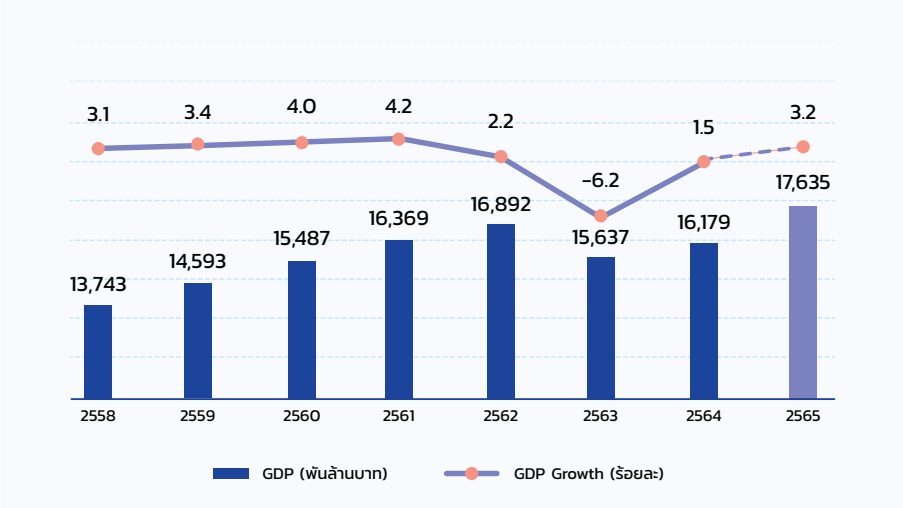
หมายเหตุ: ¹ เงื่อนไขการให้บริการสำหรับการให้บริการสินเชื่อกรณีทั่วไป โดยพิจารณาเงื่อนไขดังกล่าวอาจมีความแตกต่างจากตารางข้างต้น ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติและความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ขอสินเชื่อ และคุณภาพของหลักประกัน (ถ้ามี)

1.2.3.4 ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

(1) ภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศไทย

เศรษฐกิจไทยในปี 2565 คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 3.2 เร่งขึ้นจากร้อยละ 1.5 ในปี 2564 ขณะที่อัตราเงินเฟ้อคาดว่าจะอยู่ที่ร้อยละ 6.3 และดุลบัญชีเดินสะพัดขาดดุลร้อยละ 3.6 ของ GDP ในขณะที่คาดว่าเศรษฐกิจไทยในปี 2566 จะขยายตัวในช่วงร้อยละ 3.0 - 4.0 โดยมีแรงสนับสนุนจากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว การขยายตัวต่อเนื่อง ของอุปสงค์ในประเทศทั้งการบริโภคและการลงทุน และการขยายตัวของ การผลิตภาคเกษตร ทั้งนี้ คาดว่าการอุปโภคบริโภคภาคเอกชนจะขยายตัวร้อยละ 3.0 ส่วนการลงทุนภาคเอกชนและการลงทุนภาครัฐขยายตัวร้อยละ 2.6 และ ร้อยละ 2.4 ตามลำดับ และมูลค่าการส่ง

ออกสินค้าในรูปดอลลาร์ สรอ. ขยายตัว ร้อยละ 1.0 อัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยอยู่ในช่วงร้อยละ 2.5 - 3.5 และดุลบัญชีเดินสะพัดเกินดุลร้อยละ 1.1 ของ GDP โดยมีปัจจัยสนับสนุนสำคัญจากการปรับตัวดีขึ้นของการบริโภคภาคเอกชนและภาคการท่องเที่ยว รวมทั้งการส่งออกสินค้าที่ขยายตัวในเกณฑ์ดีอย่างต่อเนื่อง โดยคาดว่ามูลค่าการส่งออกสินค้าในรูปดอลลาร์สหรัฐจะขยายตัวร้อยละ 7.9 การอุปโภคบริโภคและการลงทุนภาคเอกชนขยายตัวร้อยละ 4.4 และร้อยละ 3.1 ตามลำดับ ส่วนอัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยอยู่ในช่วงร้อยละ 6.3 – 6.8 และดุลบัญชีเดินสะพัดขาดดุลร้อยละ 1.6 ของ GDP (ที่มา: สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, วันที่ 21 พฤศจิกายน 2565)



ที่มา: สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2565

ผลการประมาณการ	2560	2561	2562	2563	2564	2565
1) อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ (ร้อยละ)	4.0	4.2	2.2	(6.2)	1.5	3.2
2) อัตราการขยายตัวของการบริโภค						
- การบริโภคภาคเอกชน (ร้อยละ)	3.1	4.6	4.0	(1.0)	0.3	4.4
- การอุปโภคภาครัฐ (ร้อยละ)	0.1	2.6	1.6	1.4	3.2	(0.2)
3) อัตราการขยายตัวของการลงทุน						
- การลงทุนภาคเอกชน (ร้อยละ)	2.9	4.1	2.6	(8.2)	3.3	3.9
- การลงทุนภาครัฐ (ร้อยละ)	(1.4)	2.8	0.1	5.1	3.8	(0.7)
4) ปริมาณส่งออกสินค้าและบริการ (ร้อยละ)	5.6	3.4	(3.0)	(19.7)	10.4	8.2
5) ปริมาณนำเข้าสินค้าและบริการ (ร้อยละ)	7.3	8.3	(5.2)	(14.1)	17.9	6.8
6) ดุลบัญชีเดินสะพัดต่อ GDP (ร้อยละ)	9.6	5.6	7.0	4.2	(2.2)	(3.6)
7) อัตราเงินเฟ้อ - ดัชนีราคาผู้บริโภค (ร้อยละ)	0.7	1.1	0.7	(0.8)	1.2	6.3

ที่มา: สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2565)

เศรษฐกิจไทยในปี 2566 มีแนวโน้มที่จะปรับตัวดีขึ้นต่อเนื่องจากปี 2565 โดยมีปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญจากการฟื้นตัวดีขึ้นของภาคการท่องเที่ยว การขยายตัวต่อเนื่องของอุปสงค์ในประเทศทั้งการบริโภคและการลงทุน และการขยายตัวของการผลิตภาคเกษตร อย่างไรก็ตาม การฟื้นตัวของเศรษฐกิจยังมีความเสี่ยงและข้อจำกัดจากความผันผวนและแนวโน้มการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก เงื่อนไขทางการเงินของภาคครัวเรือนและภาคธุรกิจจากภาระหนี้สินที่อยู่ในระดับสูง และความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สายพันธุ์ใหม่ ที่อาจทำให้เศรษฐกิจไทยขยายตัวต่ำกว่าที่คาดการณ์

ปัจจัยสนับสนุน

(1) การฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว

ตามความต้องการเดินทางท่องเที่ยวที่มีแนวโน้มกลับมาเป็นปกติมากขึ้น ภายหลังจากการเปิดให้มีการเดินทางระหว่างประเทศทั้งของไทยและประเทศต้นทางนักท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง นับตั้งแต่ในช่วงกลางปี 2565 เป็นต้นมาประกอบกับ แนวโน้มการเพิ่มขึ้นของเที่ยวบินจากต่างประเทศ ส่งผลให้ในเดือนตุลาคม 2565 มีจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางเข้ามายังประเทศไทย ทั้งสิ้น 1,437,841 คน หรือคิดเป็น 46,382 คนต่อวัน ซึ่งเป็นระดับที่สูงสุดนับตั้งแต่มีการแพร่ระบาด โดยสูงขึ้นจาก 17,387 คนต่อวัน และ 39,218 คนต่อวันในไตรมาสที่สองและไตรมาสที่ สามตามลำดับ ขณะเดียวกันในกรณีฐานคาดว่าประเทศจีนจะเริ่มทยอยผ่อนคลายมาตรการ ควบคุมและเปิดให้มีการเดินทางระหว่างประเทศ ในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี 2566 ส่งผลให้นักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางมายังประเทศไทย คาดว่าจะมีจำนวนสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ สอดคล้องกับการคาดการณ์ขององค์การการท่องเที่ยวโลกแห่งสหประชาชาติ (UNWTO) ที่ประเมินว่า จำนวนนักท่องเที่ยวทั่วโลกในปี 2566 จะอยู่ที่ประมาณ 1 พันล้านคน คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 71 เมื่อเทียบกับปี 2565 นอกจากนี้ การท่องเที่ยวภายในประเทศมีแนวโน้มที่จะกลับมาเป็นปกติมากขึ้นและเป็นปัจจัยสนับสนุนการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวของไทย

(2) การขยายตัวของการลงทุนทั้งการลงทุนภาคเอกชนและภาครัฐ

โดยการลงทุนภาคเอกชนในปี 2566 มีแนวโน้มขยายตัวได้อย่างต่อเนื่อง สะท้อนจากยอดขอรับการส่งเสริมการลงทุนในปี 2564 มีมูลค่ารวมทั้งสิ้น 6.36 แสนล้านบาท ซึ่งเป็นระดับสูงสุดเป็นประวัติการณ์ ขณะที่ในช่วง 9 เดือนแรกของปี 2565 ยอดขอรับการส่งเสริมการลงทุนยังคงอยู่ในระดับสูง 4.39 แสนล้านบาท และมีการอนุมัติให้การส่งเสริมการลงทุนและการออกบัตรส่งเสริมการลงทุนรวมทั้งสิ้น 5.02 และ 3.57 แสนล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 43.1 และ 57.0 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน ตามลำดับ โดยคาดว่าแนวโน้มการส่งเสริมการลงทุนในปี 2566 จะยังขยายตัวได้ต่อเนื่อง ภายใต้อุทธศาสตร์การส่งเสริมการลงทุนระยะ 5 ปี (ปี 2566 - 2570) ที่จะ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2566 เป็นต้นไป สอดคล้องกับมูลค่าการนำเข้าวัตถุดิบและ สินค้าขั้นกลาง เมื่อไม่รวมสินค้ากลุ่มเชื้อเพลิงขยายตัวอย่างต่อเนื่องร้อยละ 4.4 ขณะที่ปริมาณการนำเข้าวัตถุดิบและสินค้าขั้นกลางขยายตัวร้อยละ 5.5 โดยกลุ่มสินค้าที่มูลค่าการนำเข้าขยายตัวสูง ได้แก่ เครื่องจักร ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ และเคมีภัณฑ์ นอกจากนี้ การลงทุนภาคเอกชนยังมีแนวโน้มได้รับปัจจัยสนับสนุนจากความคืบหน้าของโครงการร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน (PPP) ประกอบกับแนวโน้มการย้ายฐานการผลิตของผู้ประกอบการรายใหญ่จากต่างประเทศที่เข้ามาลงทุนในหลายอุตสาหกรรมสำคัญ อาทิ ยานยนต์ไฟฟ้า และชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนของการลงทุนภาครัฐในปี 2566 มีแนวโน้มขยายตัวตามกรอบวงเงินลงทุนประจำปีงบประมาณ 2566 วงเงิน 6.95 แสนล้านบาท เทียบกับ

6.13 แสนล้านบาทในปีงบประมาณ 2565 หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.5 นอกจากนี้ การลงทุนภาครัฐยังมีปัจจัยสนับสนุนจากการลงทุนของรัฐวิสาหกิจ ในโครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ ซึ่งคาดว่าจะมีความคืบหน้าอย่างต่อเนื่องในปี 2566 เช่น โครงการรถไฟทางคู่ช่วงขอนแก่น - หนองคาย โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายสีม่วง ช่วงเตาปูน - ราษฎร์บูรณะ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายสีส้มฝั่งตะวันตกช่วงศูนย์วัฒนธรรม - บางขุนนนท์ โครงการทางพิเศษ สายพระราม3 - ดาวคะนอง - วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานคร ด้านตะวันตกและโครงการพัฒนาระบบส่งและจำหน่าย ระยะที่ 2 ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นต้น

(3) การขยายตัวอย่างต่อเนื่องของการบริโภคภายในประเทศ

สอดคล้องกับระดับกิจกรรมทางเศรษฐกิจและพฤติกรรมผู้บริโภคที่ปรับตัวดีขึ้น โดยมีแนวโน้มฟื้นตัวกลับมาเป็นปกติมากขึ้น เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดผ่อนคลายลงอย่างต่อเนื่องภายหลังจากกระทรวงสาธารณสุขออกประกาศยกเลิกโรคโควิด-19 จากการเป็นโรคติดต่ออันตราย เช่นเดียวกับดัชนีความเชื่อมั่นผู้บริโภคเกี่ยวกับภาวะเศรษฐกิจโดยรวมที่สูงขึ้น โดยในเดือนตุลาคม 2565 อยู่ที่ระดับ 47.7 เป็นการปรับเพิ่มขึ้นต่อเนื่องกันเป็นเดือนที่ 5 และถือเป็นระดับสูงสุดในรอบ 39 เดือน นอกจากนี้ ยังมีปัจจัยสนับสนุนจากการปรับตัวในทิศทางที่ดีขึ้นของฐานรายได้ของครัวเรือน และภาคธุรกิจ โดยเฉพาะรายได้ในภาคเกษตรกรรมและ ภาคการท่องเที่ยว ที่มีแนวโน้มขยายตัวดีขึ้น ประกอบกับการฟื้นตัวของตลาดแรงงานเข้าสู่ระดับใกล้เคียงกับช่วงก่อนการแพร่ระบาด สะท้อนจาก อัตราการว่างงานในไตรมาสที่สามของปี 2565 ลดลงมาอยู่ที่ร้อยละ 1.23 เทียบกับร้อยละ 1.93 และร้อยละ 1.10 ในไตรมาสเดียวกันของปีก่อน และปี 2562 ตามลำดับ สอดคล้องกับจำนวนผู้มีงานทำที่เพิ่มขึ้นเป็น 39.57 ล้านคน เทียบกับ 37.71 ล้านคนในไตรมาสเดียวกันของปีก่อน ซึ่งเป็นระดับสูงสุดเป็นประวัติการณ์

(4) แนวโน้มการขยายตัวในเกณฑ์ดีของภาคการเกษตร

ตามแนวโน้มการขยายตัวของผลผลิตการเกษตร โดยมีปัจจัยสนับสนุนสำคัญจาก ปริมาณน้ำที่เพียงพอต่อการเพาะปลูก ดังจะเห็นได้จากปริมาณน้ำใช้การได้ในเขื่อนหลักกลุ่มแม่น้ำเจ้าพระยา (เขื่อนภูมิพล เขื่อนสิริกิติ์ เขื่อนแควน้อยบำรุงแดน และเขื่อนป่าสักชลสิทธิ์) ข้อมูล ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2565 อยู่ที่ระดับ 14,056 ล้านลูกบาศก์เมตร สูงกว่าในช่วง เดียวกันของปีก่อนร้อยละ 83.3 ปัจจัยดังกล่าวส่งผลให้ผลผลิตการเกษตรในปีการเพาะปลูก 2566/2567 มีแนวโน้มขยายตัวได้ดี

ข้อจำกัดและปัจจัยเสี่ยง

(1) ความเสี่ยงจากการชะลอตัวมากกว่าที่คาดของเศรษฐกิจโลกและความผันผวนในตลาดการเงินโลก โดยมีเงื่อนไขความเสี่ยงที่ต้องติดตามและ ประเมินอย่างใกล้ชิด ประกอบด้วย (1) การปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยของธนาคารกลางสำคัญๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อลดแรงกดดันด้านเงินเฟ้อ ยังคงอยู่ในระดับสูง ซึ่งส่งผลให้ภาวะตลาดการเงินตึงตัว และต้นทุนการกู้ยืมเพิ่มสูงขึ้นอาจส่งผลให้เศรษฐกิจชะลอตัวและมีความเสี่ยง ที่เศรษฐกิจของบางประเทศจะเข้าสู่ภาวะถดถอยมากขึ้น ขณะเดียวกัน ทิศทางการดำเนินนโยบายการเงินที่เริ่มแตกต่างกันระหว่างเศรษฐกิจ หลักและเศรษฐกิจอื่น ๆ อาจก่อให้เกิดความความผันผวนในตลาดเงิน ตลาดทุน และอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อ กลุ่มประเทศที่มีเสถียรภาพทางเศรษฐกิจประบางและมีสัดส่วนหนี้สินที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศในสัดส่วนที่สูง (2) ความยืดหยุ่นของปัญหาความขัดแย้งด้านภูมิรัฐศาสตร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความขัดแย้งระหว่างรัสเซียและยูเครนที่อาจนำไปสู่การดำเนินมาตรการคว่ำบาตรและ มาตรการ

ตอบโต้เพิ่มเติม โดยเฉพาะหากนำไปสู่การระงับการนำเข้าก๊าซธรรมชาติ จากรัสเซียอย่างฉับพลันและไม่สามารถจัดหาแหล่งพลังงาน จากประเทศอื่นหรือสะสมปริมาณคงคลัง (Stock) ได้อย่างเพียงพอ ประกอบกับปัญหา ระหว่างสหรัฐฯ และจีน โดยเฉพาะกรณีไต้หวัน ที่อาจนำไปสู่การดำเนิน มาตรการกันทางการค้าและการลงทุนที่รุนแรงมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลกระทบซ้ำเติมต่อปัญหาห่วงโซาการผลิตโลก และ (3) **แนวโน้ม การฟื้นตัวช้ากว่าที่คาดของเศรษฐกิจจีน** แม้ว่าภายใต้กรณีฐานคาดว่ารัฐบาลจีนมีแนวโน้มที่จะทยอยผ่อนคลายมาตรการควบคุมการแพร่ระบาด เป็นลำดับนับตั้งแต่ช่วงปลายปี 2565 อย่างไรก็ตาม ยังมีความเสี่ยงภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดภายในประเทศที่กลับมารุนแรงมากขึ้น ซึ่งอาจนำไปสู่การกลับมาบังคับใช้มาตรการควบคุมการแพร่ระบาดและการล็อกดาวน์อย่างเข้มงวดอีกครั้ง จนส่งผลให้การฟื้นตัวของอุปสงค์ ภายในประเทศช้ากว่าที่คาด ขณะเดียวกัน เศรษฐกิจจีนยังเผชิญกับปัญหาหนี้สินในภาคอสังหาริมทรัพย์ รวมถึงอาจได้รับผลกระทบจากมาตรการ กีดกันทางการค้าและการลงทุนของสหรัฐฯ จากประเด็นความตึงเครียดระหว่างจีนและไต้หวันภาระหนี้สินครัวเรือนและภาคธุรกิจที่อยู่ในระดับสูงท่ามกลางแนวโน้มการเพิ่มขึ้นของภาระดอกเบี้ยและแรงกดดันด้านเงินเฟ้อที่สูง

- (2) ภาระหนี้สินครัวเรือนและภาคธุรกิจที่อยู่ในระดับสูงท่ามกลางแนวโน้มการเพิ่มขึ้นของภาระดอกเบี้ย
- โดยในภาคธุรกิจสัดส่วนหนี้ ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non-Performing Loans: NPLs) และสัดส่วนสินเชื่อจัดชั้นกล่าวถึงพิเศษ (Special Mention Loans: SMLs) ต่อสินเชื่รวมของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในไตรมาสที่สองของปี 2565 ยังคงอยู่ในระดับสูงที่ร้อยละ 7.6 กับร้อยละ 11.7 สูงขึ้นเมื่อเทียบกับร้อยละ 4.5 และร้อยละ 3.2 ในไตรมาสเดียวกันของปี 2562 ตามลำดับ เช่นเดียวกับสัดส่วนหนี้ครัวเรือนต่อ GDP ในไตรมาสที่สองของปี 2565 อยู่ที่ร้อยละ 88.2 เทียบกับร้อยละ 78.8 ในไตรมาสเดียวกันของปี 2562 ทั้งนี้ ภาระหนี้สินของภาคธุรกิจและ ภาคครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูงจะเป็นข้อจำกัดต่อการฟื้นตัวของอุปสงค์ภายในประเทศและ ความสามารถในการชำระหนี้ภายใต้ อัตราดอกเบี้ยขาขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง

ธุรกิจ SMEs ครัวเรือนรายได้น้อย รวมถึงลูกหนี้ที่ได้รับการพักชำระหนี้ภายใต้มาตรการพักชำระหนี้ เพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากโควิด-19 ซึ่งกำลังจะสิ้นสุดลง

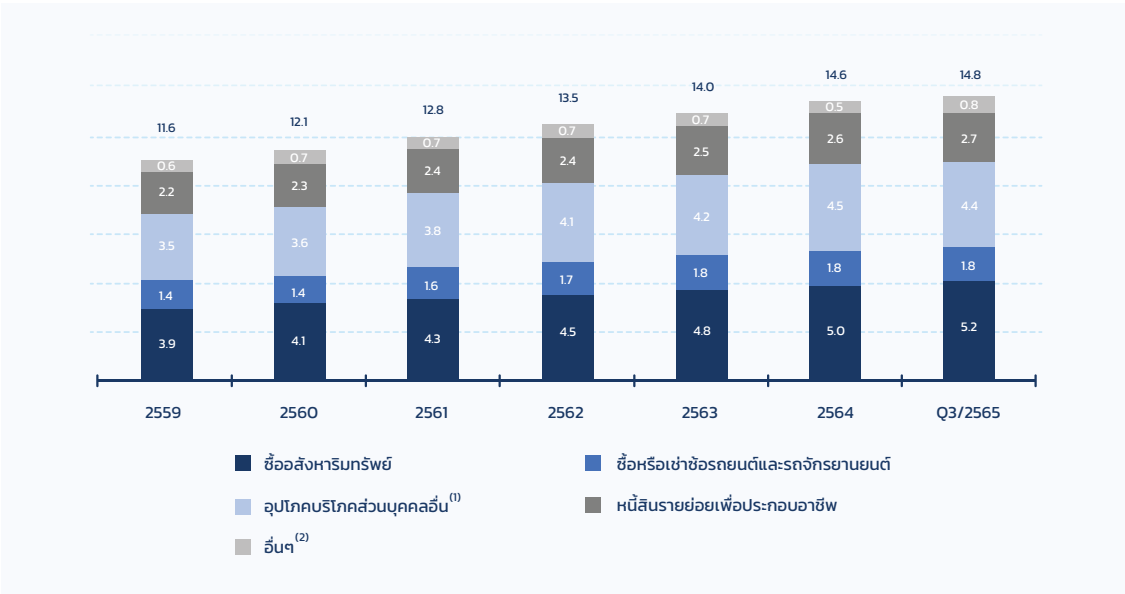
- (3) ความเสี่ยงจากการกลับมาแพร่ระบาดของโรคโควิด-19
- แม้ว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ผ่อนคลายลงอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งการกระจายวัคซีนให้กับประชาชนมีความคืบหน้าตามลำดับ31อย่างไรก็ตาม ยังคงมีความเสี่ยงจากการกลายพันธุ์ของเชื้อไวรัสโควิด-19 อาทิ โอมิครอนสายพันธุ์ย่อย BQ.1 BQ.1.1 BA5 BN1 และ XBB รวมถึงสายพันธุ์ผสมเดลตาครอน XBC ที่มีศักยภาพสูงในการหลบหนีภูมิคุ้มกันที่ได้รับจากการติดเชื้อและการฉีดวัคซีน และมีแนวโน้มที่จะแพร่ระบาดได้เร็วและรุนแรงกว่าเชื้อไวรัสโควิด-19 สายพันธุ์ก่อนหน้า นอกจากนี้ อัตราการได้รับวัคซีนของประเทศที่มีรายได้น้อย ส่งผลให้เชื้อไวรัสโควิด-19 ยังมีโอกาสที่จะแพร่ระบาดเป็นวงกว้าง และเป็นความเสี่ยงที่จะทำให้เชื้อไวรัสสามารถกลายพันธุ์ได้ในระยะต่อไป

สถานการณ์เงินให้กู้ยืมแก่ภาคครัวเรือนของประเทศไทย

จากข้อมูลของธนาคารแห่งประเทศไทย เงินให้กู้ยืมแก่ภาคครัวเรือนหรือหนี้ครัวเรือนของประเทศไทยเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจาก 11.58 ล้านล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 79.4 ต่อ GDP ในปี 2559 เป็น 14.90 ล้านล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 86.8 ต่อ GDP ในไตรมาส 3 ของปี 2565 หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตเฉลี่ย (CAGR) ประมาณร้อยละ 4.1 ต่อปี แสดงให้เห็นถึงหนี้สินครัวเรือนของประเทศไทยอยู่ในระดับที่สูงและมีแนวโน้มที่จะสูงขึ้น

ณ สิ้นไตรมาส 3 ของปี 2565 หนี้สินครัวเรือนที่มีสัดส่วนมากที่สุด 3 อันดับแรก ประกอบด้วย (1) หนี้สินเพื่อการซื้อสินทรัพย์ ซึ่งมีมูลค่าเท่ากับ 5.2 ล้านล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 34.7 ของหนี้ครัวเรือนรวม (2) หนี้สินเพื่อการประกอบอาชีพ ซึ่งมีมูลค่าเท่ากับ 2.7 ล้านล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 18.1 ของหนี้ครัวเรือนรวม และสุดท้ายคือ (3) หนี้สินเพื่อการซื้อหรือเช่ารถยนต์และจักรยานยนต์ ซึ่งมีมูลค่าเท่ากับ 1.8 ล้านล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 12.1 ของหนี้ครัวเรือนรวม

แผนภูมิ 2: เงินให้กู้ยืมแก่ภาคครัวเรือน (ล้านล้านบาท) และสัดส่วนเงินให้กู้ยืมแก่ภาคครัวเรือนต่อ GDP (ร้อยละ)



หมายเหตุ: 1 ประกอบด้วย หนี้สินเพื่อการศึกษา หนี้สินเพื่อการอุปโภคบริโภคอื่น และหนี้สินบัตรเครดิตและหนี้ส่วนบุคคลภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย 2 ประกอบด้วย เงินให้กู้ยืมเพื่อซื้อหลักทรัพย์และเงินให้กู้ยืมที่ไม่สามารถจำแนกวัตถุประสงค์ได้ ที่มา: ธนาคารแห่งประเทศไทย

จากข้อมูลเงินให้กู้ยืมแก่ภาคครัวเรือนล่าสุดไตรมาส 3 ปี 2565 บ่งชี้ว่า ยอดหนี้คงค้างหนี้ครัวเรือนไทย ณ ไตรมาส 3 ปี 2565 เติบโตร้อยละ 3.9 น้อยกว่าเล็กน้อยเมื่อเทียบกับร้อยละ 4.1 ณ ไตรมาสที่ 3 ปี 2564 และเมื่อเทียบกับขนาดเศรษฐกิจที่เร่งตัวขยายมากขึ้น ทำให้สัดส่วนหนี้ครัวเรือนต่อ GDP ยังคงขยับลดลงมาที่ระดับร้อยละ 86.8 ณ ไตรมาสที่ 3 ปี 2565 จากระดับร้อยละ 89.7 ณ ไตรมาสที่ 3 ปี 2564 อย่างไรก็ตาม สัดส่วนหนี้ครัวเรือนดังกล่าวยังคงเป็นระดับสูง และเป็นหนึ่งในปัญหาเชิงโครงสร้างที่กดดันการบริโภคของครัวเรือนและเศรษฐกิจในภาพรวม

ภายใต้สภาวะที่การเติบโตของมูลค่ากิจกรรมทางเศรษฐกิจเป็นผลมาจากแรงผลักดันของภาวะเงินเฟ้อสูงมากกว่าการฟื้นตัวอย่างแท้จริงของเศรษฐกิจ ทำให้โจทย์เฉพาะหน้าของครัวเรือนไทยที่เป็นหนี้ยังคงเป็นการดูแลบริหารจัดการภาระค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับกระแสรายรับ/รายได้ของครัวเรือนเพื่อให้ยังคงมีความสามารถในการชำระคืนหนี้ ทั้งนี้แม้ว่าปัญหาหนี้ครัวเรือนสูงที่ไทยเผชิญจะไม่แตกต่างไปจากประเทศอื่น ๆ แต่เนื่องจากการหยั่งลึกของผลกระทบจากโควิด-19 ทำให้ภาคครัวเรือนไทยมีฐานะทางการเงินอ่อนแอลง ดังนั้นการแก้ไขปัญหาหนี้สินของภาคครัวเรือนซึ่งเป็นจุดเปราะบางหนึ่งของโครงสร้างเศรษฐกิจไทยนั้น นอกจากจะขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการฟื้นตัวของเศรษฐกิจที่ต้องมีความต่อเนื่องแล้ว ยังจะต้องใช้เวลา เพราะหนี้ครัวเรือนเชื่อมโยงกับปัญหาเศรษฐกิจการเงินในระดับครัวเรือนและประชาชนรายย่อยอีกหลายด้าน ทั้งปัญหาความสามารถในการหารายได้เพื่อเลี้ยงชีพซึ่งจะมีผลช่วยชะลอการก่อหนี้ใหม่ และการแก้ไขภาระหนี้สินเดิมที่อยู่ในระดับสูงซึ่งกระทบคุณภาพชีวิตและความ เป็นอยู่ในปัจจุบัน

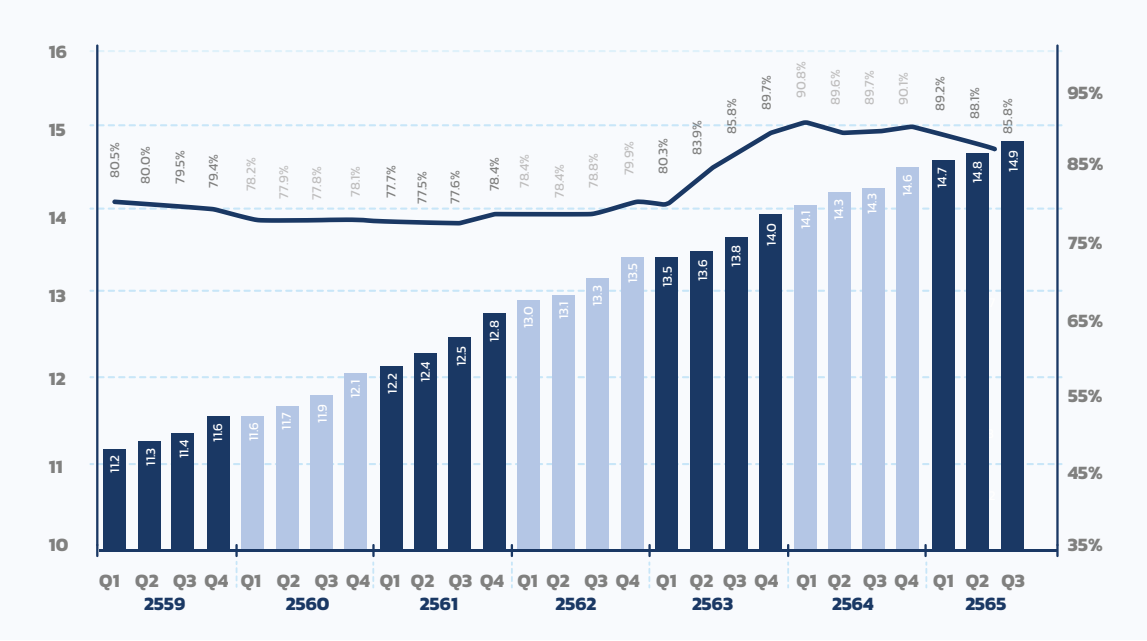
ประเด็นหนึ่งซึ่งอยู่ในแนวนโยบายภูมิทัศน์ใหม่ภาคการเงินไทยของธปท. ที่เป็นส่วนสำคัญในการช่วยดูแลปัญหาหนี้ครัวเรือน ก็คือ การขยายขอบเขตการกำกับผู้ให้บริการสินเชื่อรายย่อยในลักษณะ Activity-based เพื่อให้ครอบคลุมไปถึงผู้ประกอบการกลุ่มอื่น ๆ ที่เป็นแหล่งกู้เงินของภาคครัวเรือน ทั้งนี้เพื่อ

ให้ประชาชนรายย่อยได้รับความคุ้มครอง ควบคู่กับการดูแลเสถียรภาพระดับมหภาค ขณะที่ผู้ให้บริการสินเชื่อก็จะดำเนินการตามแนวทางการปล่อยสินเชื่ออย่างรับผิดชอบโดยมั่นใจว่าลูกหนี้จะมีรายได้เหลือเพียงพอต่อการดำรงชีพ และไม่มีพฤติกรรมการก่อหนี้ที่ไม่พึงประสงค์ เช่น การกู้วนเพื่อรีไฟแนนซ์หนี้เดิม นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างหนี้ครัวเรือนตั้งแต่ช่วงหลังปี 2559 เป็นต้นมา สะท้อนว่า สัดส่วนหนี้บัตรเครดิตและสินเชื่อส่วนบุคคลเพิ่มมากขึ้นจากร้อยละ 6.0 ในปี 2559 มาที่ร้อยละ 8.0 ในปี 2564 สวนทางกับสัดส่วนสินเชื่อเพื่อการประกอบอาชีพที่ทยอยปรับลดลงจากร้อยละ 19.3 ปี 2559 มาที่ร้อยละ 18.1 ในปี 2564 ซึ่งภาพดังกล่าวน่าจะสะท้อนว่า อาจต้องมีเกณฑ์ที่เข้ามาดูแลเพื่อช่วยลดการก่อหนี้โดยไม่จำเป็นของครัวเรือน และช่วยเพิ่มการเข้าถึงสินเชื่อให้แกภาคครัวเรือนที่เป็นหนี้เพื่อการประกอบอาชีพ เป็นต้น ศูนย์วิจัยกสิกรไทยจึงประเมินหนี้ครัวเรือนไทยปี 2565 อาจชะลอลงมาที่กรอบร้อยละ 86.5 - 88.5 ต่อ GDP (ที่มา: ศูนย์วิจัยกสิกรไทย วันที่ 1 เมษายน 2565)

อุตสาหกรรมสินเชื่อส่วนบุคคลและสินเชื่อเช่าซื้อ

อุตสาหกรรมสินเชื่อส่วนบุคคลและสินเชื่อเช่าซื้อเติบโตสอดคล้องกับการเติบโตของอุตสาหกรรมรถยนต์และจักรยานยนต์ โดยในปี 2565 ที่ผ่านมายอดจำหน่ายรถยนต์และจักรยานยนต์มีทิศทางขยายตัวต่อเนื่อง โดยเฉพาะในพื้นที่กรุงเทพและภาคกลางซึ่ง ขยายตัวสูงกว่าในต่างจังหวัด ตามการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโดยรวมและสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ที่คลี่คลาย โดยเฉพาะในช่วงครึ่งหลังของปี ซึ่งสร้างความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้บริโภคที่มีรายได้ปานกลางและรายได้สูง อย่างไรก็ตาม ในระยะถัดไป ยังมีปัจจัยสนับสนุนและความท้าทายหลายประการที่จะมีผลต่อการบริโภคสินค้าในหมวดยานยนต์ จากการสอบถามผู้ประกอบการ สามารถสรุป ปัจจัยสำคัญที่จะสนับสนุนให้ยอดขายยานยนต์ในปี 2566 ขยายตัวได้ดี ได้แก่ เศรษฐกิจในประเทศที่มีทิศทางฟื้นตัว ต่อเนื่องส่งผลให้มีการจ้างงานมากขึ้น รายได้แรงงานส่วนใหญ่มีทิศทางดีขึ้น ประกอบกับการเปิดตัวรถยนต์รุ่นใหม่ในปี 2566 และกระแสความนิยมรถยนต์ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นมาก อย่างไรก็ตาม ปัจจัยที่เป็นความท้าทายที่ต้องติดตาม

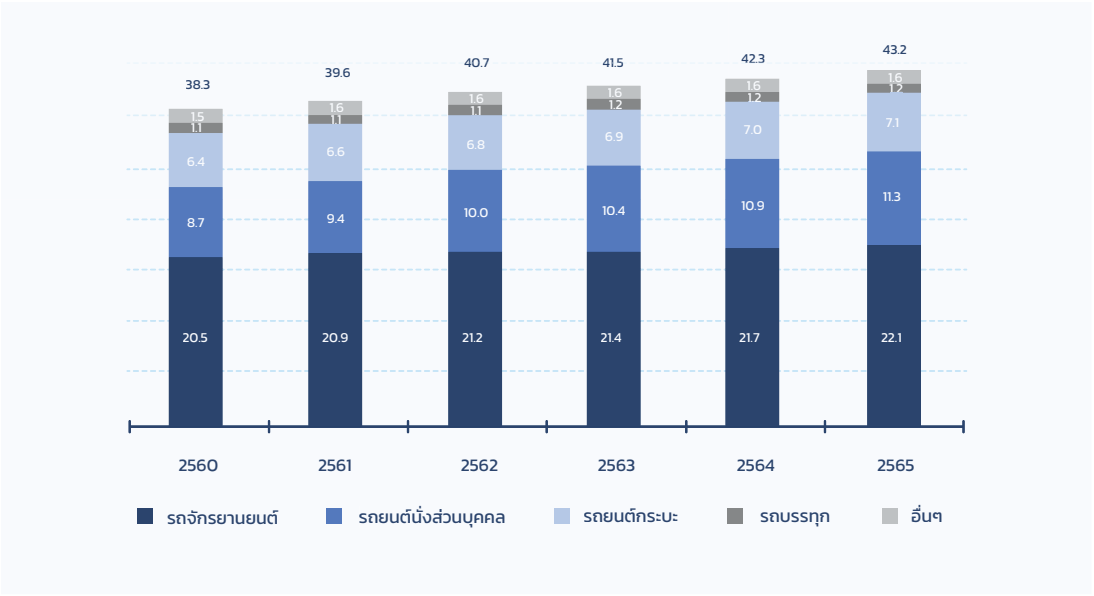
แผนภูมิ 1: เงินให้กู้ยืมแก่ภาคครัวเรือน (ล้านล้านบาท) และสัดส่วนเงินให้กู้ยืมแก่ภาคครัวเรือนต่อ GDP (ร้อยละ)



ได้แก่ ปัญหาการส่งมอบรถที่ล่าช้า โดยเฉพาะรถยนต์ไฟฟ้าที่ต้องพึ่งพาการนำเข้าส่วนใหญ่จากจีน การปรับตัวของธุรกิจเช่าซื้อ ตลอดจนกำลังซื้อในกลุ่มเปราะบาง จากค่าครองชีพและหนี้ครัวเรือนที่สูงขึ้น โดยเฉพาะกลุ่มผู้มีรายได้น้อยที่ส่วนใหญ่กระจายอยู่ในภูมิภาค ซึ่งอาจกระทบต่อความ ต้องการบริโภคยานยนต์ ในปี 2566 (รายงานแนวโน้มธุรกิจ ไตรมาสที่ 4/2565 โดยธนาคารแห่งประเทศไทย)

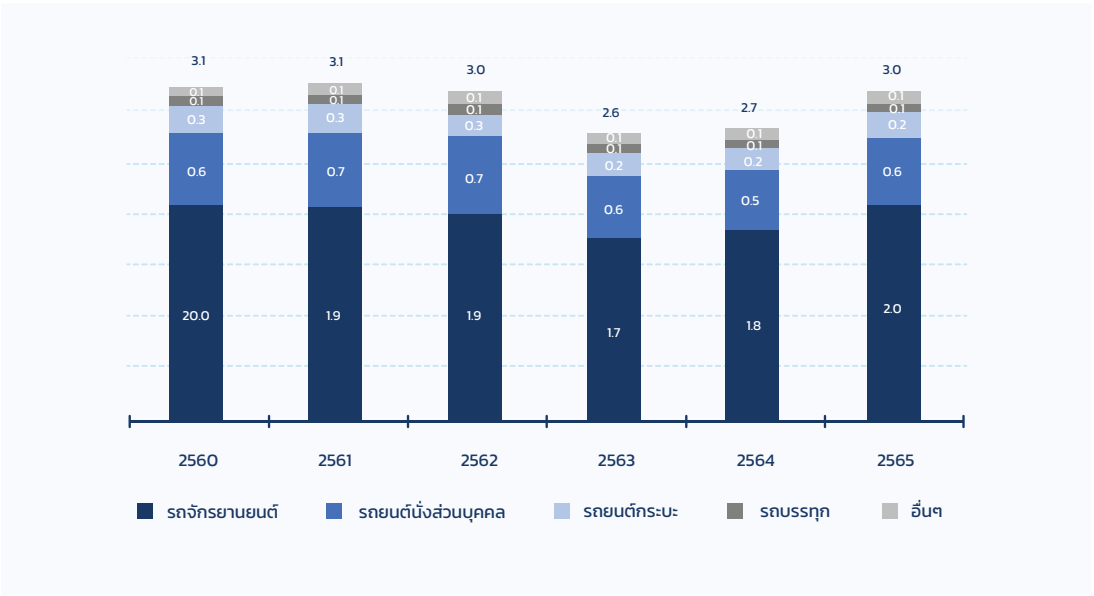
ทั้งนี้ จากข้อมูลของกรมการขนส่งทางบก จำนวนรถจดทะเบียนสะสมในประเทศ เท่ากับ 43.2 ล้านคัน ณ สิ้นปี 2565 ขณะที่จำนวนรถจดทะเบียนใหม่ทุกประเภท เท่ากับ 2.0 ล้านคัน ณ สิ้นปี 2565

แผนภูมิ 3: จำนวนรถจดทะเบียนสะสม (ล้านคัน)



ที่มา: กรมการขนส่งทางบก

แผนภูมิ 4: จำนวนรถจดทะเบียนใหม่ (ล้านคัน) จำแนกตามประเภทรถ

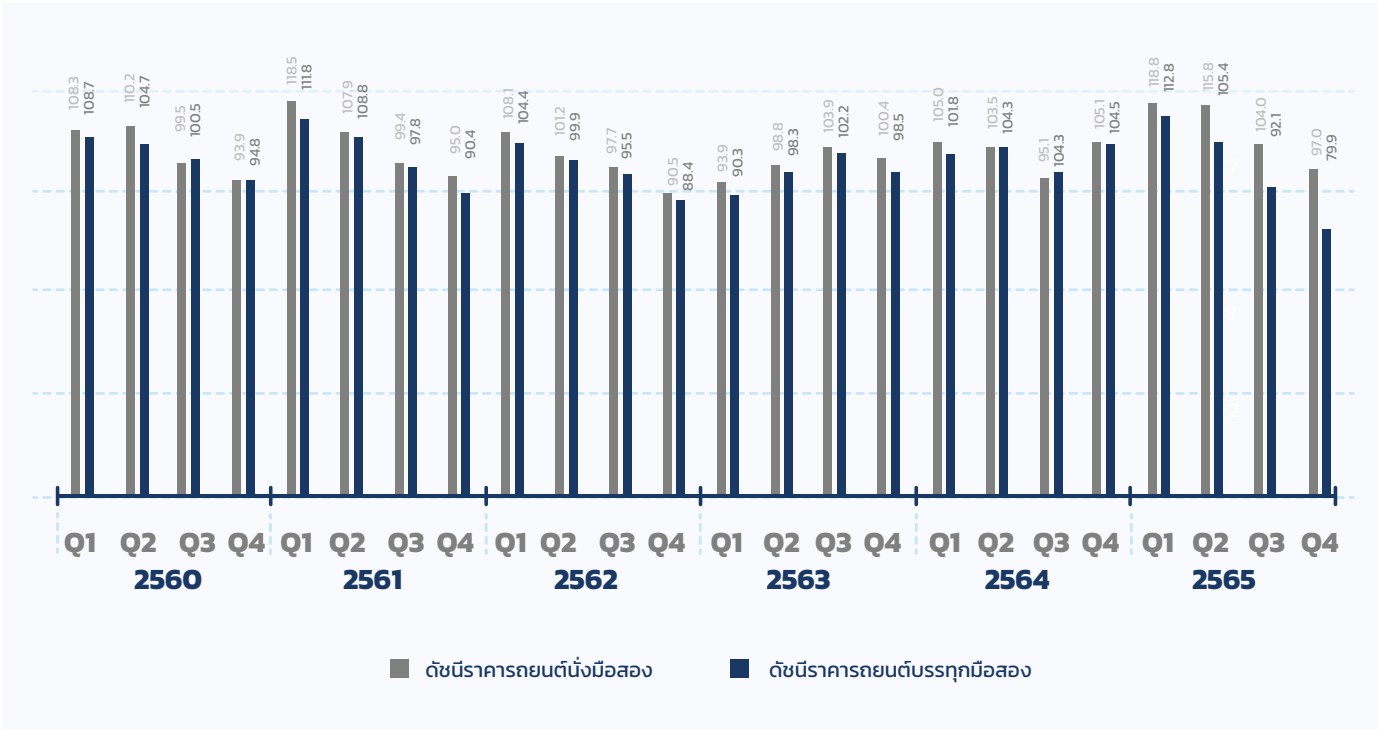


ที่มา: กรมการขนส่งทางบก

จากข้อมูลของธนาคารแห่งประเทศไทย ดัชนีราคารถยนต์มือสอง (Used Vehicle Price Index (“UVPI”)) มีความเชื่อมโยงโดยตรงกับเสถียรภาพและความเสี่ยงต่อผลกระทบของการของธุรกิจที่ปล่อยสินเชื่อรถยนต์ เนื่องจาก UVPI เป็นดัชนีราคาสะท้อนมูลค่าที่เจ้าหนี้จะได้รับเงินคืนหากมีการยึดรถและขายทอดตลาด ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของราคารถยนต์มือสองมีฤดูกาล กล่าวคือ ราคาจะสูงช่วงต้นปีและมักจะลดลงช่วงปลายปีซึ่งสะท้อนพฤติกรรมเร่งขายรถยนต์ช่วงปลายปีเนื่องจากหากข้ามปี ราคาประเมินของรถยนต์รุ่นนั้นจะลดลงไป

ดัชนีราคารถยนต์มือสองปี 2565 ยังมีทิศทางที่ดีจากปี 2563-2564 โดยแนวโน้มภาพรวมตลาดรถยนต์มือสองในปี 2565 คาดว่ายอดขายในตลาดรถยนต์มือสองปีนี้จะเติบโตได้ในช่วง 3-5% หรือคิดเป็นปริมาณการซื้อขายรถยนต์มือสองราว 6-7 แสนคัน ทำให้ยอดขายคงค้างสินเชื่อรถยนต์มือสองมีโอกาสขยายตัวเพิ่มขึ้นได้ประมาณ 5-7% ที่ระดับประมาณ 3 แสนล้านบาท (ณ ไตรมาส 1/2565) โดยมีปัจจัยสนับสนุนราคารถยนต์มือสองให้ดีขึ้น ได้แก่ ตามความต้องการใช้รถ สภาพรถ และอุปทานรถที่ออกสู่ตลาดลดลง รวมถึงธนาคารบางแห่งมีนโยบายเพิ่มสัดส่วนพอร์ตสินเชื่อรถยนต์มือสองมากขึ้น เพื่อเพิ่มผลตอบแทนจากสินเชื่อ และยังมีการประเมินว่าสถานการณ์เศรษฐกิจ

แผนภูมิ 5: ดัชนีราคารถยนต์มือสอง (Used Vehicle Price Index)



หมายเหตุ: ตัวเลขดัชนีทั้งหมดได้ถูกปรับฐานในการคำนวณในปี 2558 เท่ากับ 100
ที่มา: ธนาคารแห่งประเทศไทย

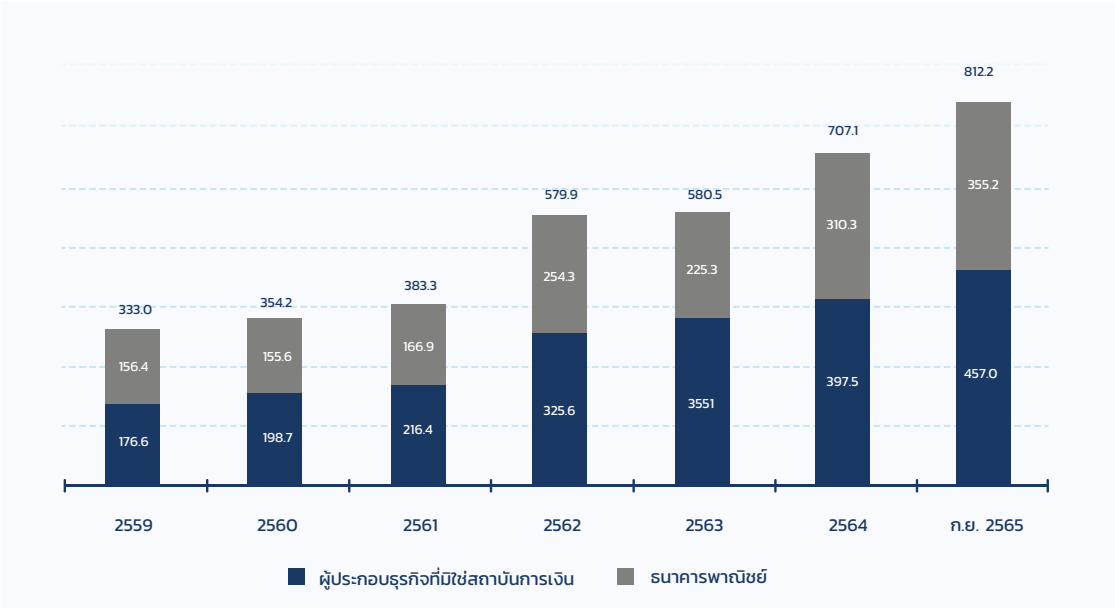
จากข้อมูลของธนาคารแห่งประเทศไทย มูลค่าสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจาก 354.2 พันล้านบาท หรือ 12.7 ล้านบัญชี ในปี 2560 เป็น 812.2 พันล้านบาท หรือ 21.7 ล้านบัญชี ในปี 2565 หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตเฉลี่ย (CAGR) ร้อยละ 19.1 ต่อปี และร้อยละ 11.9 ต่อปี ตามลำดับ โดยในช่วงปี 2560 – ไตรมาสที่ 3 ของ ปี 2565 ผู้ประกอบธุรกิจส่วนใหญ่เป็นผู้ประกอบธุรกิจที่มีใช้สถาบันการเงิน คิดเป็นร้อยละ 56.1 – 56.3 ของมูลค่าสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับทั้งหมด หรือร้อยละ 77.8 – 78.4 ของจำนวนบัญชีสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับทั้งหมด

และรายได้ของครัวเรือน โดยรวมในปี 2565 อาจผ่านช่วงระยะต่ำสุดมาแล้ว และมีสัญญาณการฟื้นตัวดีขึ้น แต่จากแรงกดดันเงินเฟ้อที่เร่งตัวขึ้น จึงมีผลกระทบต่ออำนาจซื้อของครัวเรือน ซึ่งแม้จะกดดันความสามารถในการซื้อสินเชื่อหนึ่ง แต่ก็กลายเป็นปัจจัยที่ยังสนับสนุนตลาดมือสอง และความต้องการสินเชื่อรถมือสองให้ประกอบการเติบโตได้ โดยปัจจัยแวดล้อมที่สำคัญที่มีผลต่อธุรกิจสินเชื่อรถยนต์มือสองในปี 2565 มีดังนี้ 1. ดัชนีราคารถยนต์มือสองปี 2565 มีทิศทางที่ดีขึ้นจากปี 2563-2564 2. ช่องทางขายบนออนไลน์ของตลาดรถใช้แล้ว มีส่วนช่วยลดต้นทุนการเปลี่ยนมือ 3. แนวโน้มหนี้เสียหรือ NPL ปรับตัวดีขึ้นจากปี 2563-2564 แต่ก็ยังต้องติดตามลูกหนี้ SM1 ที่อาจไหลมาเป็หนี้เสียเพิ่มเติม และ 4. สัญญาณการปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยนโยบายในช่วงครึ่งหลังของปี 2565

นอกจากนี้ยังมีประเด็นที่ต้องติดตาม คือ ผลสรุปการแก้ไขปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับเพดานดอกเบี้ย การคืนรถจบหนี้ และส่วนลดดอกเบี้ยจากการปิดสัญญาก่อนกำหนด ซึ่งอาจนำไปสู่ความเสี่ยงต่อการไม่ได้รับผลตอบแทนตามความคาดหวัง (ศูนย์วิจัยกสิกรไทย, 22 มิถุนายน 2565)

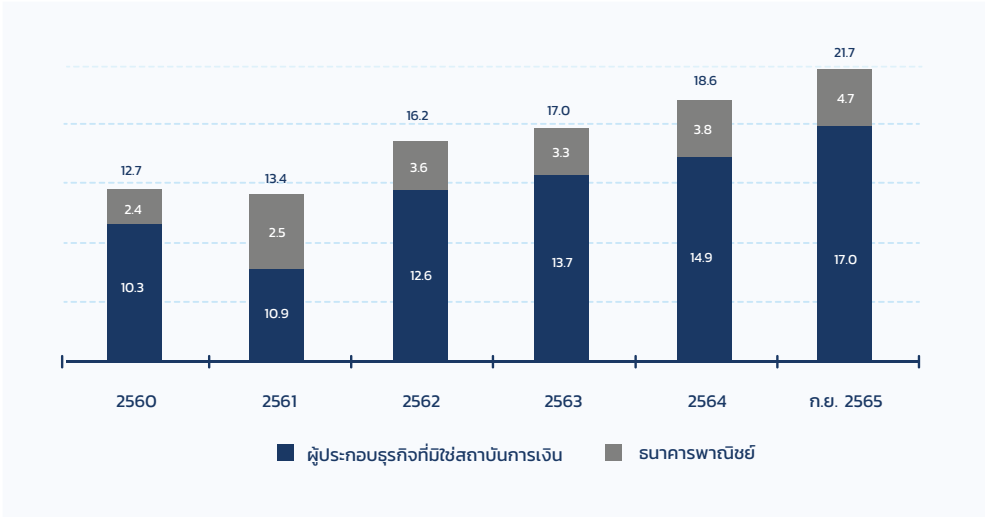
สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จาก 124.2 พันล้านบาท หรือ 2.7 ล้านบัญชี ในปี 2562 เป็น 226.6 พันล้านบาท หรือ 21.7 ล้านบัญชี ในไตรมาส 3 ของปี 2565 หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) เท่ากับร้อยละ 27.2 และร้อยละ 23.2 ต่อปีตามลำดับ

แผนภูมิ 6: มูลค่าสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ (พันล้านบาท)



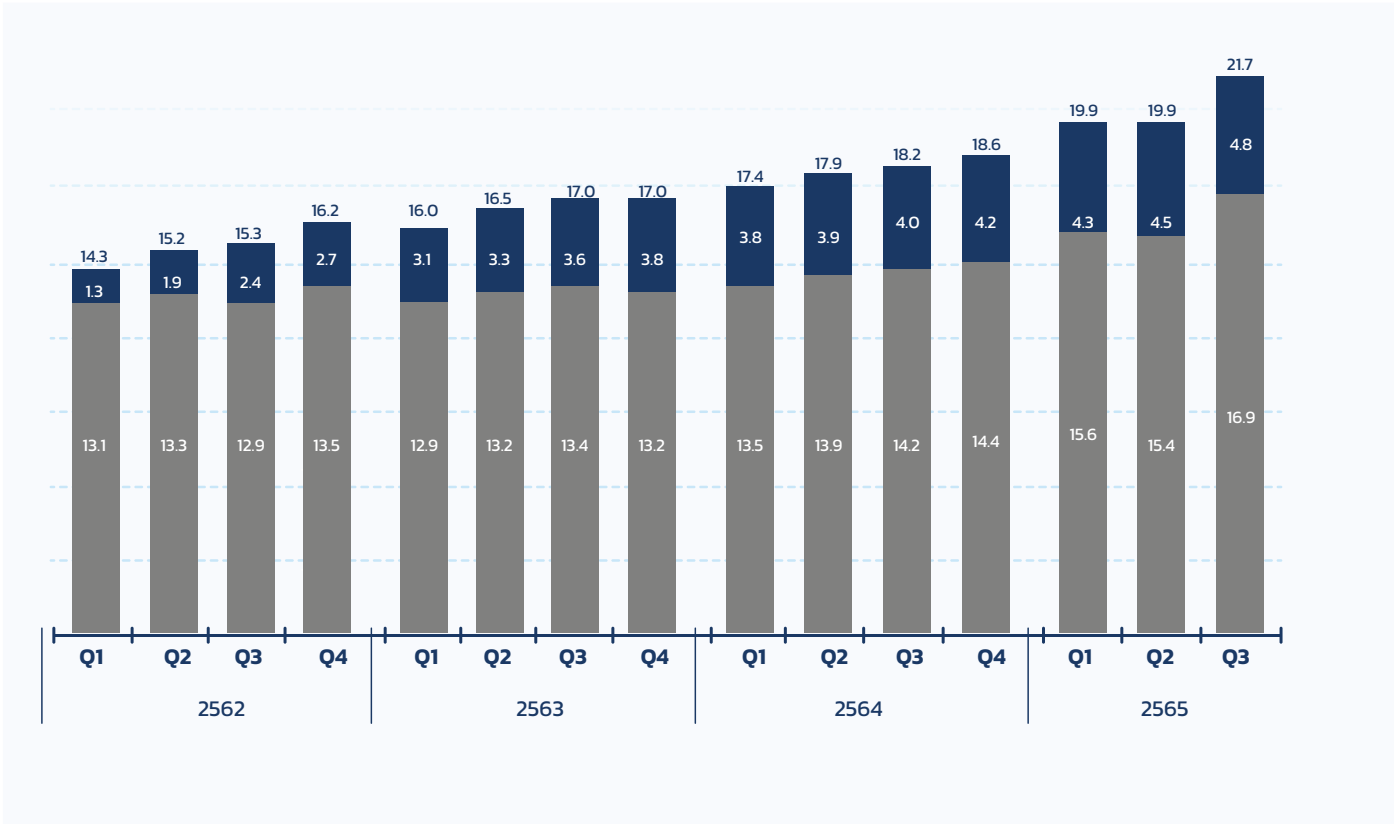
ที่มา: ธนาคารแห่งประเทศไทย

แผนภูมิ 7: จำนวนสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ (ล้านบัญชี)

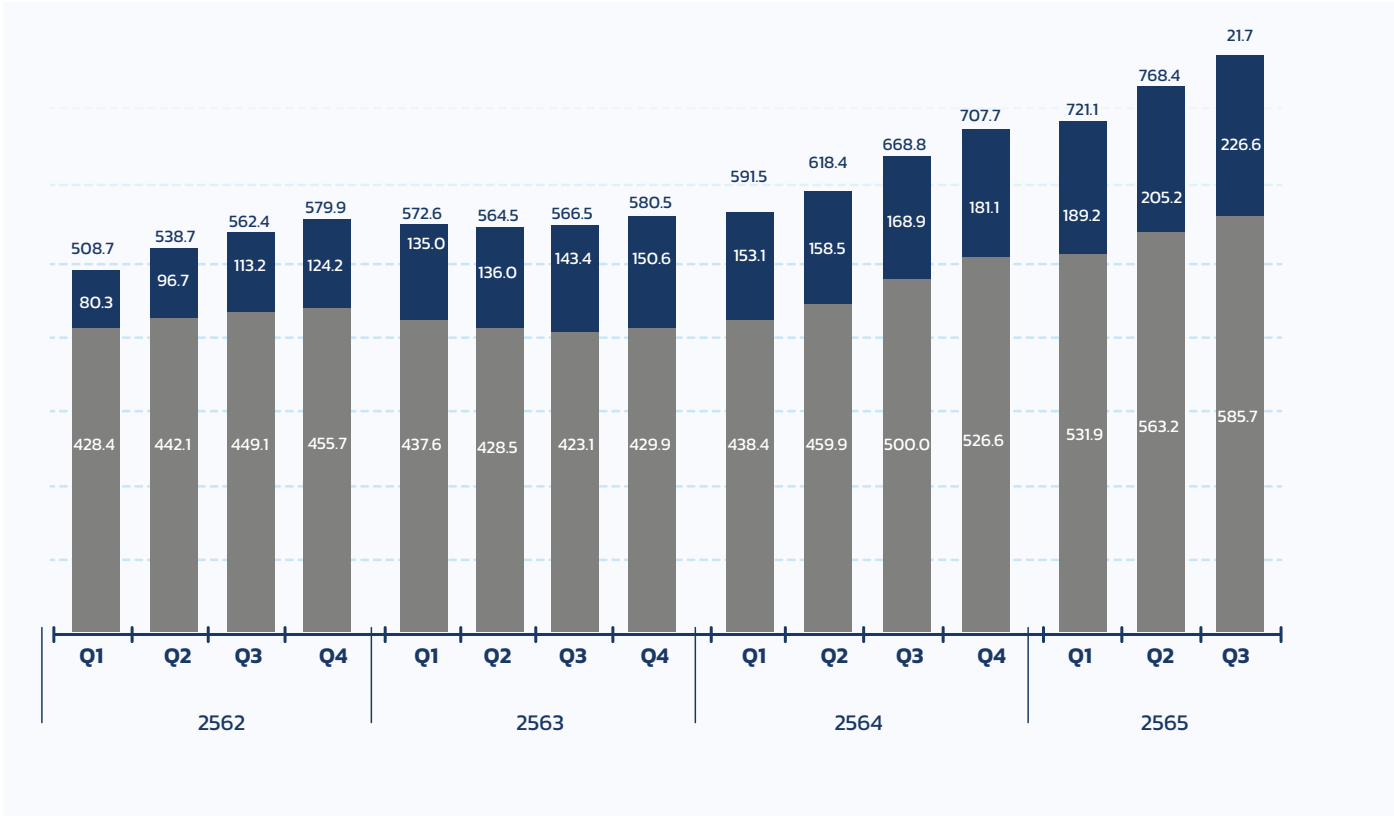


หมายเหตุ: ธนาคารแห่งประเทศไทยเปิดเผยข้อมูลสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ จำนวนสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ 2562 เป็นต้นมา
ที่มา: ธนาคารแห่งประเทศไทย

แผนภูมิ 8: จำนวนสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ (ล้านบัญชี) จำแนกสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน



แผนภูมิ 9: มูลค่าสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ (พันล้านบาท) จำแนกสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน



1.2.3.5 การแข่งขัน

บริษัทฯ เป็นผู้ประกอบธุรกิจผู้ให้บริการสินเชื่อที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกันที่มีใช้สถาบันการเงิน ซึ่งมีการแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ในอุตสาหกรรมเป็นจำนวนมาก ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นผู้ประกอบการสินเชื่อเช่าซื้อผู้ประกอบการสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันที่มีใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับจากธนาคารแห่งประเทศไทย

บริษัทฯ มุ่งเน้นการให้บริการสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันและสินเชื่อให้เช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียนที่มีรถบรรทุกเป็นหลักประกัน ซึ่งมีคู่แข่งทางตรงที่เป็นผู้ประกอบการที่มีใช้สถาบันการเงินที่สำคัญในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัทฯ และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

ได้แก่ บริษัท เมืองไทย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“MTC”) บริษัท เงินติดล้อ จำกัด (มหาชน) (“TIDLOR”) บริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) (“THANI”) บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“SAWAD”) บริษัท เฮงลิซซิง แอนด์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“HENG”) และบริษัท สตาร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“SM”) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้บริการสินเชื่อให้เช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าของบริษัทฯ อาจยังไม่มีคู่แข่งทางตรงที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่ให้บริการสินเชื่อที่คล้ายคลึงกับบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจมีคู่แข่งรายอื่น ๆ ในอุตสาหกรรม เช่น ธนาคารพาณิชย์ที่อาจให้บริการสินเชื่อบางส่วนที่แข่งขันกับบริษัทฯ ผู้ประกอบการรายย่อยที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น

สรุปข้อมูลเปรียบเทียบตัวอย่างบริษัทผู้ให้บริการสินเชื่อที่มีใช้สถาบันการเงินที่แข่งขันกับบริษัทฯ

ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2565	SGC	MTC	TIDLOR	THANI	SAWAD	HENG	SM
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้เงินให้กู้ยืม – สุทธิ (ล้านบาท)	14,668.72	111,915.44	72,946.54	51,629.22	50,830.09	10,639.87	2,220.55
ประเภทสินเชื่อที่ให้บริการ							
– สินเชื่อเช่าซื้อ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
– สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน	✓	✓	✓	×	✓	✓	✓
– สินเชื่อสวัสดิการ	✓	×	×	×	×	×	×
– สินเชื่อส่วนบุคคล	×	✓	✓	×	✓	✓	×
– สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ	×	✓	✓	×	✓	✓	×
– สินเชื่อที่ดินและบ้าน	×	✓	×	×	✓	✓	×
– บัตรกดเงินสดหมุนเวียน	×	×	✓	×	×	×	×
ประเภทหลักประกัน							
– รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
– รถจักรยานยนต์	×	✓	✓	×	✓	✓	✓
– รถบรรทุก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
– รถเพื่อการเกษตร	×	✓	✓	×	✓	✓	✓
– บ้านและที่ดิน	×	✓	✓	×	✓	✓	✓
– รถประเภทอื่น	×	✓	×	✓	✓	✓	✓
จำนวนพนักงานขาย							
เครือข่ายตัวแทน (Agent) และ Dealer	308	9,5131	4,2591	220 ¹	5,343 ¹	1,475 ¹	365
จำนวนสาขา	1,721	N/A	5,1321	N/A	N/A	5,100 ¹	N/A
อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ต่อสินเชื่อรวม (ร้อยละ)	26 สาขา	6,475	1,484	N/A	4,9081	5291	85
	3.68	2.28	0.92	2.33	2.46	3.03	4.48

ที่มา: บริษัทฯ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี งบการเงิน และเอกสารนำเสนอหลักทรัพย์ของบริษัท เมืองไทย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) บริษัท เงินติดล้อ จำกัด (มหาชน) บริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัท เฮงลิซซิง แอนด์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัท สตาร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ: 1 ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

1.2.4 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ในการประกอบธุรกิจบริการสินเชื่อ การจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อใช้ในการให้บริการสินเชื่อถือเป็นสิ่งที่สำคัญ ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ มีแหล่งที่มาของเงินทุนจากส่วนของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก โดยมีรายละเอียดแหล่งที่มาของเงินทุนสามารถสรุปได้ดังนี้

หมายเหตุ: ปรับปรุงโดยรวมเงินกู้ยืมจากผู้ถือหุ้นใหญ่เสมือนเป็นส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสัดส่วนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินร้อยละ 0.40 ของแหล่งเงินทุนทั้งหมด และมีแหล่งเงินทุนจากส่วนของผู้ถือหุ้นคิดเป็น ร้อยละ 99.60 ของแหล่งเงินทุนทั้งหมด โดยบริษัทฯ มีเงินกู้ยืมจากส่วนใหญ่เป็นเงินกู้ยืมจากบริษัทใหญ่ โดยมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 65.75 ของแหล่งเงินทุนทั้งหมด ซึ่งสอดคล้องกับการเติบโตของฐานลูกค้าของบริษัทฯ ที่มีจำนวนมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดหาแหล่งเงินทุนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การใช้เงิน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของระยะเวลาการชำระคืน นอกจากนี้ภายหลังการเสนอขายหุ้นแก่ประชาชนครั้งแรก บริษัทฯ จะมีเงินทุนจากส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นส่งผลให้อัตรากำไรส่วนที่ส่วนของผู้ถือหุ้นจะปรับลดลงส่งผลให้บริษัทฯ สามารถกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินสำหรับการขยายมูลค่าสินเชื่อบริษัทฯ ได้มากขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ การเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียน

จะส่งผลให้บริษัทฯ มีทางเลือกในการจัดหาแหล่งเงินทุนที่หลากหลายมากขึ้นทั้งจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และรวมถึงการออกเสนอขายตราสารหนี้หรือตราสารทุนเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต

1.2.5 การวิจัยและพัฒนา

บริษัทมีแผนงานสำหรับการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานภายในของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น ด้วยการคิดค้นและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะมีส่วนช่วยให้การวิเคราะห์ข้อมูลเครดิตของลูกค้าที่ยื่นคำขอสินเชื่อให้มีความรวดเร็วและถูกต้อง แม่นยำมากยิ่งขึ้น โดยบริษัทคาดว่าจะมีผลการดำเนินงานด้านการวิจัยและพัฒนาที่ชัดเจนภายในปี 2566

1.2.6 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

1.2.7 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบด้วยพื้นที่เช่าสำนักงานใหญ่ พื้นที่สำนักงาน รถยนต์ อุปกรณ์สำนักงาน ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามที่ปรากฏในงบการเงินของบริษัทฯ

ทรัพย์สินของบริษัท	มูลค่าตามบัญชี ณ 31 ธันวาคม 2565	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน และคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	21.47 ล้านบาท	เจ้าของ	ไม่มี
ทรัพย์สินสิทธิการใช้ ประกอบด้วย สัญญาเช่าพื้นที่ และสัญญาเช่ารถยนต์	18.94 ล้านบาท	สัญญาเช่า	ไม่มี
รวม	40.41 ล้านบาท		

1.4.2 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งได้แก่ ซอฟต์แวร์ และสิทธิเพื่อใช้ประโยชน์ตามข้อตกลง มูลค่าเท่ากับ 6.27 ล้านบาท

1.4.3 เครื่องหมายการค้าที่สำคัญจำนวนทั้งสิ้น 1 เครื่องหมาย และคำของจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจำนวน 2 รายการ

ทรัพย์สินของบริษัท	คำขอเลขที่	คำอธิบาย	วันที่ยื่นคำขอ	วันหมดอายุ
	191101875	จำพวกที่ 36 ให้สินเชื่อเพื่อการเช่าซื้อ เปิดเครดิตหรือสินเชื่อ	2 มี.ค. 2560	1 มี.ค. 2570
ทรัพย์สินของบริษัท	คำขอเลขที่	คำอธิบาย	วันที่ยื่นคำขอ	หมายเหตุ
	220121054	จำพวกที่ 36 คำประกันทางด้านสินเชื่อ จัดหาเงินกู้และสินเชื่อ บริการทางการเงินเกี่ยวกับการเช่าซื้อ ให้คำปรึกษาด้านการเงินสินเชื่อเพื่อการเช่าซื้อ	16 มิ.ย. 2565	กำหนดรับเข้าสู่กระบวนการพิจารณา 7 ส.ค. – 16 ส.ค. 66
	220121054	จำพวกที่ 36 ให้สินเชื่อเพื่อการเช่าซื้อ เงินกู้เป็นงวด จัดหาเงินกู้และสินเชื่อ ให้คำปรึกษาด้านการเงิน บริการทางการเงิน	16 มิ.ย. 2565	ผลการพิจารณาแล้วปฏิเสธคำขออยู่ระหว่างการอุทธรณ์



ลงจนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2564 ดังนั้นบริษัทฯ จึงไม่มีรายการเงินสดรับจากเงินอุดหนุนตั้งแต่เดือนเมษายนของปี 2564 เป็นต้นไป และจะมีเพียงรายการเงินอุดหนุนที่ทยอยรับรู้ตามงวดการผ่อนชำระของสัญญาสินเชื่อ ซึ่งในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มียอดรายการรายได้เงินอุดหนุนเท่ากับ 83 ล้านบาท ตามลำดับ และมีรายการรายได้รอตตัดบัญชีเท่ากับ 13 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทฯ คาดว่ารายการรายได้รอตตัดบัญชีดังกล่าวจะทยอยรับรู้เป็นรายได้จนครบถ้วนภายในปี 2566

4) **รายการรับบริการติดตามค่างวด** เนื่องจากบริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าที่จัดจำหน่ายโดย SINGER ซึ่งมีช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าแบบทางตรง ผ่านพนักงานขายที่มีมืออาชีพของ SINGER ที่เข้าใจความต้องการของลูกค้า มีความรู้ความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ มีความใกล้ชิดและมีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า ดังนั้น จึงได้ติดตามทวงถามค่างวดและยอดค้างชำระจากลูกค้า โดยกำหนดค่าตอบแทนซึ่งพิจารณาจากจำนวนลูกค้าที่พนักงานขาย SINGER แต่ละรายดูแล ช่องทางและความสามารถในการเก็บชำระหนี้ ซึ่งบริษัทฯ จะจ่ายค่าตอบแทนให้กับ SINGER เพื่อให้ SINGER นำส่งค่าตอบแทนดังกล่าวให้กับพนักงานขายของ SINGER ทั้งจำนวนโดยไม่มีการหักค่าใช้จ่ายหรือค่าดำเนินการใด ๆ โดยในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มียอดรายการค่าบริการติดตามค่างวดเท่ากับ 36 ล้านบาท

5) **การกู้ยืมเงินและต้นทุนทางการเงิน** เนื่องจาก SINGER เป็นบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ ซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ มาก่อนแล้ว จึงทำให้มีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้หลากหลายมาก่อนบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการออกและเสนอขายหุ้นกู้ ในช่วงก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ บริษัทฯ จึงกู้ยืมเงินจาก SINGER เพื่อใช้สนับสนุนการปล่อยสินเชื่อของบริษัทฯ ซึ่งเติบโตอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้ทำสัญญากู้ยืมกับ SINGER โดยคิดอัตราดอกเบี้ยเท่ากับ อัตราดอกเบี้ยของ SINGER ผ่านการระดมทุนจากการออกหุ้นกู้เฉลี่ย บวกด้วยส่วนเพิ่มร้อยละ 0.25 เพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้ของ SINGER โดยในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มียอดรายการเงินกู้ยืมจาก SINGER เท่ากับ 11,172.67 ล้านบาท และมีรายการต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 597 ล้านบาท

(2) **ความสัมพันธ์กับ SGB**

SGB ประกอบธุรกิจจำหน่ายประกันชีวิตและนายหน้าประกันวินาศภัย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ และ SGB มีรายการระหว่างกันที่สำคัญ คือ รายการค่านายหน้าจากการขายประกัน ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติและมีอัตราเทียบเคียงได้กับอัตราตลาดและมีความสมเหตุสมผล

(3) **ความสัมพันธ์กับ JMT**

JMT ประกอบธุรกิจติดตามหนี้ บริหารหนี้ด้วยคุณภาพ และธุรกิจประกันภัย และนายหน้าธุรกิจประกันภัย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ และ JMT มีรายการระหว่างกันที่สำคัญ คือ รายการค่าบริการติดตามหนี้ ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติและมีอัตราค่าบริการตามที่ตกลงกัน และรายการรายได้จากการขายลูกหนี้ ซึ่งเป็นรายการที่มีความเหมาะสม เนื่องจากเป็นรายการที่เกิดจากกระบวนการประมวลสิทธิเรียกร้องในลูกหนี้ตามสัญญาให้บริการสินเชื่อ

(4) **ความสัมพันธ์กับ SGS**

SGS ประกอบธุรกิจซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างใดก็ได้ บริษัทฯ และ SGS มีรายการระหว่างกันที่สำคัญ คือ รายการเช่าพื้นที่ ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติและมีอัตราค่าเช่าที่คำนวณจากค่าเช่าที่ SGS ต้องชำระให้กับเจ้าของพื้นที่ โดยปันส่วนตามสัดส่วนการใช้พื้นที่ของบริษัทฯ

(5) **ความสัมพันธ์กับ JMOBILE**

JMobile ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งค่าปลีกและค่าส่ง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ และ JMOBILE มีรายการระหว่างกันที่สำคัญ คือ รายการซื้อสินค้าจาก Jmobile ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เป็นรายการปกติทางการค้า

(6) **ความสัมพันธ์กับ JIS**

JIS ประกอบธุรกิจประกันวินาศภัย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ และ JIS มีรายการระหว่างกันที่สำคัญ คือ รายการค่าเบี้ยประกันภัย ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติ

1.3.2 **ผู้ถือหุ้น**

1. **รายชื่อผู้ถือหุ้น**

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สามารถสรุปได้ ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรกของ SGC	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ¹	2,449,998,000	74.92
2	บริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน)	145,798,585	4.46
3	บริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“RABBIT”) (เดิมชื่อ บริษัท ยู ซีตี้ จำกัด (มหาชน))	131,185,133	4.01
4	BNY MELLON NOMINEES LIMITED	54,500,000	1.67
5	นายสมศักดิ์ เหล่าสุจริตกุล	18,000,000	0.55
6	นายเชาว์ การะ	17,946,040	0.55
7	นางสาวกุลิสรา การะ	16,151,628	0.94
8	บริษัท กันกุล กรุ๊ป จำกัด	14,000,000	0.43
9	นายจิรเดช จงวัฒนาศิลปินกุล	13,000,000	0.40
10	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	12,053,715	0.37
รวมจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก		2,872,633,101	87.85
ผู้ถือหุ้นรายอื่น ๆ นอกจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก		397,366,899	12.15

รวมจำนวนผู้ถือหุ้น		100,000,000	100.0
--------------------	--	-------------	-------

1.4 **จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 3,270,000,000.00 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวนทั้งสิ้น 3,270,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท และมีทุนชำระแล้วจำนวน 3,270,000,000.00 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวนทั้งสิ้น 3,270,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท

1.5 **การออกหลักทรัพย์อื่น**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่น

1.6 **นโยบายการจ่ายปันผลของบริษัทฯ**

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับบริษัทในแต่ละปี แต่ทั้งนี้จะต้องไม่มีขาดทุนสะสมในส่วนของผู้ถือหุ้นตามงบการเงินเฉพาะกิจการของ

บริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราแตกต่างไปจากอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน กระแสเงินสด ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุนและการขยายธุรกิจ ภาระหนี้สินและเงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่ระบุไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการของบริษัทเห็นสมควร และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ การจ่ายปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่จะเป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม แล้วให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างยิ่งว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นสิ่งสำคัญต่อการประกอบธุรกิจ อีกทั้งยังช่วยในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานในระดับสากลมาใช้ทั่วทั้งบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหารที่ช่วยเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จให้แก่บริษัทฯ มากที่สุด ลดหรือบรรเทาโอกาสของการล้มเหลวและความสูญเสียให้เหลือน้อยที่สุด รวมทั้งลดหรือบรรเทาความไม่แน่นอนจากผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ

2.2 ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจ

1. ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมสินเชื่อเข้าซื้อ สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ และสินเชื่ออื่นๆ รวมถึงการเข้ามาในอุตสาหกรรมของคู่แข่งรายใหม่

ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเข้าซื้อ สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน และสินเชื่ออื่น ๆ มีผู้ให้บริการอยู่จำนวนมากในปัจจุบัน ทั้งที่เป็นบริษัทขนาดใหญ่ที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัทในกลุ่มสถาบันการเงิน ซึ่งจะมีรายได้เปรียบทางด้านต้นทุนทางการเงินที่ต่ำและฐานเงินทุนที่สูง บริษัทขนาดกลางและขนาดเล็กในระดับท้องถิ่นที่ให้บริการสินเชื่อในระดับชุมชนตามภูมิภาคต่าง ๆ ที่กระจายตัวอยู่ทั่วประเทศไทย ส่งผลให้อุตสาหกรรมสินเชื่ออยู่ในภาวะที่มีการแข่งขันสูง ซึ่งอาจมีการแข่งขันด้านราคา ทำให้ส่วนต่างอัตราผลตอบแทนของผู้ประกอบการลดลง และส่งผลทำให้ความสามารถในการทำกำไรลดลง อย่างไรก็ตาม สำหรับผู้ประกอบการรายใหม่ที่จะดำเนินธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกันจะต้อง (1) ได้รับใบอนุญาตการประกอบธุรกิจจากกระทรวงการคลัง ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนด จึงทำให้ปัจจุบันดังกล่าวเป็นหนึ่งในอุปสรรคต่อการเข้ามาของคู่แข่งรายใหม่ (2) ต้องใช้เวลาในการสะสมความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า และ (3) ต้องใช้เงินทุนจำนวนมากเพื่อปล่อยสินเชื่อ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการแข่งขันกับผู้ให้บริการรายอื่นในด้านต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การรับรู้ในแบรนด์ (Brand Awareness) วงเงินสินเชื่อ และอัตราส่วนการให้วงเงินสินเชื่อเทียบกับมูลค่าทรัพย์สินที่เป็นประกัน (Loan-to-Value) ความยากง่ายและความรวดเร็วในการอนุมัติสินเชื่อ อัตราดอกเบี้ย คุณภาพของการให้บริการลูกค้า ประสิทธิภาพในการติดตามทวงถามหนี้และการยึดคืนทรัพย์สินที่เป็นประกัน การเข้าถึงแหล่งเงินทุนต้นทุนต่ำ และประสิทธิภาพด้านเทคโนโลยี เพื่อที่จะรักษาความสามารถในการแข่งขัน

บริษัทฯ ได้เตรียมแผนกลยุทธ์เพื่อรองรับการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมสินเชื่อ โดยการขยายฐานลูกค้าเพื่อเพิ่มโอกาสในการปล่อยสินเชื่อผ่านการเพิ่มจำนวนพนักงานขายของบริษัทฯ ให้มีจำนวนมากขึ้น สร้างการรับรู้ในแบรนด์ของบริษัทฯ กับลูกค้าในแต่ละพื้นที่ (Brand Awareness) โดยสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าจดจำ (Brand Recognition) และเลือกทำสินเชื่อกับ

บริษัทฯ เป็นอันดับแรก เมื่อต้องการใช้บริการสินเชื่อ (Conversion) นอกจากการขยายฐานลูกค้าใหม่แล้ว บริษัทฯ ยังคงมีกลยุทธ์ในการรักษาลูกค้าเดิม (Customer Retention) ยกตัวอย่างเช่น เมื่อลูกค้าผ่อนชำระตรงตามกำหนดเวลา ชำระหนี้เป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว บริษัทฯ จะเสนอสินเชื่อรีไฟแนนซ์แก่ลูกค้าเพื่อเพิ่มยอดสินเชื่อ (Top-up) เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน บริษัทฯ มีนโยบายมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อ พัฒนาช่องทางใหม่ในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลลูกค้า การพัฒนาระบบและความเชี่ยวชาญของบุคลากรในการวิเคราะห์และพิจารณาสินเชื่อ

ในส่วนของเงินสนับสนุนจากบริษัทแม่และการออกหุ้นกู้ซึ่งทำให้บริษัทมีแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนต่ำและเพียงพอต่อการขยายพอร์ตสินเชื่อที่เติบโตขึ้น ประกอบกับวิสัยทัศน์ของคณะผู้บริหารที่มีความสามารถและมีประสบการณ์ในธุรกิจสินเชื่อมายาวนาน บริษัทฯ ได้มีการติดตามและวิเคราะห์สภาวะเศรษฐกิจทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค เพื่อวางแผนกลยุทธ์และแผนการลงทุนให้เหมาะสมกับสภาวะเศรษฐกิจ รวมถึงการสำรวจตลาดเพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค และการวางระบบการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นตามมาตรฐานที่วางไว้ รวมทั้งการบริหารจัดการให้ได้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

2. ความเสี่ยงในการสร้างและรักษาแบรนด์และชื่อเสียงของบริษัทฯ

เป็นที่ยอมรับกันในปัจจุบันว่า การสร้างและรักษาแบรนด์เพื่อให้เป็นที่รู้จักและนึกถึงเมื่อต้องการใช้บริการด้านสินเชื่อ เป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มทางการตลาดและสร้างรายได้ให้กับบริษัท หากมีเหตุที่ทำให้แบรนด์และชื่อเสียงของบริษัทฯ เสียหาย ไม่ว่าจะเป็นด้วยเหตุผลใดๆ จะส่งต่อรายได้และผลกำไรของบริษัทฯ ตลอดจนความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบในทางลบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของแบรนด์ของบริษัทฯ เช่น การจัดการกับข้อร้องเรียนและเหตุการณ์ที่ส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ต่อสาธารณะชน ข้อกล่าวหาที่ร้ายแรงหรือที่เป็นไปในทางลบจากผู้บริโภค สื่อ ต่อผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ

เนื่องจากบริษัทฯ ยังไม่เป็นที่รู้จักกว้างขวางในธุรกิจการให้บริการสินเชื่อ จึงต้องมุ่งมั่นสร้างแบรนด์ “เอสจี แคปปิตอล” (SGC) ให้ลูกค้าเป้าหมายทั้งที่เป็นกลุ่มลูกค้าใหม่และลูกค้าเก่าได้ รับรู้ จดจำ และสนใจในการใช้บริการสินเชื่อ กับบริษัทฯ โดยได้จัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.sgccapital.co.th> เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารและส่งเสริมการขายในธุรกิจบริการให้สินเชื่อโดยเฉพาะ เริ่มจากบริการสินเชื่อสำหรับคนมีรถ “รถทำเงิน” (C4C), สินเชื่อสวัสดิการ (Debt Consolidation), สินเชื่อผ่อนทองออนไลน์ (Click to Gold), สินเชื่อเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliances), เครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (Commercial Appliance), สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักร (Captive Finance) เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook, Google Ad หรือ แพลตฟอร์มใหม่ๆ และในงาน Money Expo 2022 ได้มีการเปิดตัวมาสคอต “น้องเรนเจอร์” ซึ่งเป็นเสมือนเพื่อนคู่คิด ที่เข้าใจ เข้าถึง สนับสนุนและต่อยอดโอกาสที่ดีกว่าให้แก่ลูกค้าตั้งแต่ระดับรากหญ้า ทั่วประเทศไทยเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ด้วยพนักงานที่มีหัวใจพร้อมให้บริการลูกค้าด้วยมาตรฐานที่ดี บริษัทพร้อมรับคำแนะนำในเรื่องต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์ ความน่าเชื่อถือ และชื่อเสียงของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

3. ความเสี่ยงด้านคุณภาพของพอร์ตสินเชื่อจากการที่บริษัทฯ อาจมีการอนุมัติสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้และอาจไม่สามารถประเมินความน่าเชื่อถือทางเครดิตของผู้ขอสินเชื่อ

พอร์ตสินเชื่อของบริษัทฯ บางส่วนอาจประกอบด้วยการให้สินเชื่อแก่ผู้ขอสินเชื่อซึ่งไม่สามารถเข้าถึงสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ได้ ซึ่งเกิดจากหลายสาเหตุ เช่น นโยบายการให้สินเชื่อของธนาคารพาณิชย์ที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อจำกัดทางด้านคุณสมบัติต่างๆ ของผู้ขอสินเชื่อ ไม่มีเอกสารครบถ้วนตามเงื่อนไขของธนาคาร ไม่มีประวัติการชำระหนี้ ไม่มีแผนธุรกิจที่ชัดเจน มูลหนี้ไม่คุ้มค่ากับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้สินเชื่อ ระยะเวลาในการดำเนินการขอสินเชื่อ และพิจารณาสินเชื่อล่าช้า เป็นต้น ดังนั้น การให้กู้ยืมของบริษัทฯ เป็นอีกหนึ่งทางเลือกของการเข้าถึงสินเชื่อ โดยบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในการเกิดหนี้เสียหรือการผิดนัดชำระหนี้เมื่อเปรียบเทียบกับการให้สินเชื่อแก่ผู้ขอสินเชื่อที่มีประวัติทางการเงินและเครดิตที่ดี หากหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อที่ไม่สามารถคัดเลือกลูกค้าที่มีศักยภาพและมีความสามารถในการชำระหนี้ อาจทำให้สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว

นอกจากนี้ คุณภาพของพอร์ตสินเชื่อของบริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบโดยตรงหรือโดยอ้อมจากปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งหลายปัจจัยอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ ยกตัวอย่างเช่น การชะลอตัวของเศรษฐกิจไทยหรือเศรษฐกิจโลก การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย นโยบาย และ/หรือ ระเบียบหลักเกณฑ์ของรัฐบาล การเปลี่ยนแปลงด้านภาษี การเพิ่มขึ้นของอัตราการว่างงานในประเทศไทย ภาวะทางการเมือง โรคระบาด และภัยธรรมชาติ ปัจจัยเหล่านี้ รวมถึงปัจจัย

อื่นๆ อาจส่งผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ สภาพคล่องหรือความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ขอสินเชื่อและคุณภาพของพอร์ตสินเชื่อของบริษัทฯ อย่างไรก็ดี บริษัทฯ สามารถลดความเสี่ยงจากปัจจัยดังกล่าว โดยการที่บริษัทฯ เลือกกลุ่มลูกค้าเดิมที่มีการผ่อนชำระหนี้สม่ำเสมอและต้องการรีไฟแนนซ์หนี้ เพื่อขยายวงเงินสินเชื่อเพิ่มมากขึ้น และผ่อนชำระหนี้เป็นเวลานานขึ้นสำหรับลูกค้าใหม่ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านสินเชื่อในเรื่องของคุณสมบัติผู้ขอสินเชื่อ หลักประกัน และผู้ค้ำประกันที่มีความน่าเชื่อถือที่มีความยืดหยุ่น มีการทบทวนเงื่อนไขในการพิจารณาสินเชื่อให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลของ (1) บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (“NCB” หรือ “เครดิตบูโร”) (2) ฐานข้อมูลบุคคลคดีล้มละลาย และคดีขายทอดตลาดทรัพย์ และ (3) ฐานข้อมูลสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ซึ่งบริษัทฯ ใช้ในการตรวจสอบข้อมูลในการประเมินความน่าเชื่อถือทางเครดิตของลูกค้า เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการอนุมัติให้แก่ลูกค้าที่มีความเสี่ยงได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำแบบจำลอง Expected Credit Loss (ECL Model) เพื่อประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพื่อตั้งสำรองการด้อยค่าสำหรับสัญญาสินเชื่อในแต่ละชั้นหนี้ โดยบริษัทฯ ได้มีการตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนทางเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Allowance of Expected Credit Loss) สำหรับงวดปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคมของปี 2562 – 2565 โดยมีอัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินเชื่อรวม (ECL Ratio) แบ่งตามประเภทสินเชื่อตามรายละเอียดในตารางด้านล่าง

อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินเชื่อรวม (ECL Ratio)	ณ วันที่			
	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า	4.75	8.26	5.50	8.09
สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักร	0.63	6.39	6.41	10.24
สินเชื่อรถทำเงิน	0.05	0.92	0.72	0.98
สินเชื่อสวัสดิการพนักงาน	0.00	0.41	0.28	1.12
สินเชื่อลูกหนี้อื่นๆ	N/A	N/A	0.00	-
รวมสินเชื่อให้เช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม	2.33	4.29	2.80	3.38



4. ความเสี่ยงจากการจัดเก็บหนี้ไม่ได้ตามระยะเวลาครบกำหนดชำระ ซึ่งอาจเกิดจากปัจจัยภายนอกที่บริษัทฯ ไม่อาจควบคุมได้

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการที่ลูกค้านำไม่ชำระค่างวดตามกำหนดชำระ หรือไม่สามารถจัดเก็บค่างวดที่ถึงกำหนดชำระหรือค้างชำระได้ โดยอาจมีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถและความเต็มใจในการชำระคืน (Ability and Willingness to Repay) ของลูกค้าเปลี่ยนแปลงไป เช่น สภาวะเศรษฐกิจมหภาค ภาระหนี้สินรวมของลูกค้า การเปลี่ยนแปลงอาชีพหรือรายได้ หรือความสามารถในการหารายได้ เป็นต้น ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถจัดเก็บหนี้ได้ตามกำหนดชำระและมีลูกหนี้ที่ค้างชำระเป็นระยะเวลานาน จะส่งผลกระทบต่อสถานะของลูกหนี้ของบริษัทฯ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อ การตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนทางเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Allowance of expected credit loss) และบริษัทฯ อาจมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มเติม ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถจัดเก็บหนี้กับลูกหนี้ที่ค้างชำระได้และต้องดำเนินการยึดหลักประกันเพื่อนำเงินมาชำระคืนหนี้แก่บริษัทฯ หรืออาจมีกรณีที่เกิดการฟ้องร้องหรือดำเนินการทางกฎหมายซึ่งจะก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ซึ่งปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อในทางลบต่อธุรกิจ ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ ได้

ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการจัดเก็บหนี้ดังกล่าว บริษัทฯ ได้วิเคราะห์และพิจารณาสินเชื่อ โดยให้ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อพิจารณาคุณสมบัติของลูกค้า จากความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าเป็นสำคัญ และให้เจ้าหน้าที่ดูแลความสัมพันธ์ลูกค้า (relationship manager) เข้าพบลูกค้าเป็นประจำ เพื่อเป็นการตรวจสอบสถานะของกิจการของผู้ขอสินเชื่อ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้ผู้ขอสินเชื่อทำประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ (Principal Protection Insurance: PPI) เพิ่มเติม เพื่อป้องกันเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด และไม่เป็นภาระให้ครอบครัว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีระบบรายงานควบคุมผลการติดตาม

หนี้ทุกสิ้นวันและทุกสิ้นเดือน โดยจะมีการรายงานต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อบริหารจัดการประสิทธิภาพในการติดตามหนี้เพื่อให้สามารถติดตามหนี้ได้อย่างทันทั่วทั้งที่ ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงในการเกิดลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้ที่ค้างชำระเกิน 60 วัน บริษัทฯ มีการว่าจ้างทีมติดตามหนี้ภายนอกที่มีประสบการณ์ ซึ่งมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและทีมติดตามหนี้ภายนอกดังกล่าวจะต้องปฏิบัติงานตามกฎหมาย และพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 อย่างเคร่งครัด เพื่อติดตามหนี้ในกลุ่มดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้ตามสัญญากู้ยืมรวม 14,897.31 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) หรือ Stage 1 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 78.50 ของสินเชื่อคงค้างรวม ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing) หรือ Stage 2 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 16.86 ของสินเชื่อคงค้างรวม และลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing) หรือ Stage 3 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.64 ของสินเชื่อคงค้างรวม

5. ความเสี่ยงจากการที่สัญญาหรือหลักประกันสูญหาย เสียหายจากการอุบัติเหตุร้ายแรง เหตุการณ์ความไม่สงบ และภัยธรรมชาติ

บริษัทฯ มีการจัดเก็บสัญญาสินเชื่อ ใบคู่มือจดทะเบียนรถยนต์ซึ่งเป็นหลักประกันของสัญญาลงบัญชีไว้ที่สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ถึงแม้การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ที่ผ่านมา จะไม่เคยประสบปัญหาสัญญาสินเชื่อฉบับจริงได้รับความเสียหาย หรือสูญหายแต่ก็เป็นปัจจัยที่บริษัทฯ ต้องคำนึงถึงความเสี่ยงจากเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด เช่น ภัยพิบัติ อุบัติเหตุร้ายแรง และเหตุที่อาจเกิดจากการก่อการร้าย วินาศกรรม เป็นต้น

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของสัญญาและเอกสารหลักประกันเป็นอย่างดี โดยได้กำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติในการการเก็บข้อมูลสัญญาและเอกสารหลักประกัน ให้แผนกทะเบียนและสัญญาเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมความครบถ้วนและดูแลการจัดเก็บสัญญาสินเชื่อและเอกสารหลักประกัน จัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ ในห้องมั่นคง จัดเก็บเอกสารสัญญาและหลักประกันโดยเฉพาะ รวมถึงจัดให้มีการจัดทำสำเนาสัญญาและหลักประกันเพื่อจัดเก็บในระบบสารสนเทศของบริษัทฯ และทำการสำรองข้อมูลผ่านระบบ E-Document Management Software บน Cloud ซึ่งมีความปลอดภัยสูง มีระบบความปลอดภัยมาตรฐานสากล และกำหนดสิทธิ์ผ่าน User name และ Password จำกัดเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเท่านั้น มีการตรวจสอบและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อให้ระบบมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสัญญาสินเชื่อทุกประเภทรวม 303,426 สัญญา และมีใบคู่มือจดทะเบียนรถยนต์ รวม 15,159 สัญญา

6. ความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ อาจไม่สามารถติดตามเรียกหลักประกันจากลูกค้าผิดนัดชำระกลับคืนมาได้

การเกิดหนี้สินเชื่อค้างชำระเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ ในการดำเนินการเบื้องต้น บริษัทฯ จะดำเนินการให้พนักงานขายพนักงานติดตามหนี้ทางโทรศัพท์ (Tele Collector) และ พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) ติดต่อลูกค้าทางโทรศัพท์ ข้อความทางโทรศัพท์ จดหมาย และดำเนินการเข้าพบลูกค้า โดยให้พนักงานของบริษัทฯ หรือตัวแทนที่เป็นบุคคลภายนอกติดตามทวงถามหนี้ หรือผ่านกระบวนการทางกฎหมาย ซึ่งขึ้นอยู่กับระยะเวลาในการชำระหนี้ล่าช้า ตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ ในกรณีที่ลูกค้าผิดนัดชำระหนี้เกินกว่าระยะเวลาที่บริษัทฯ กำหนด บริษัทฯ จะต้องใช้หลักฐานทางเอกสารในการระบุนกรรมสิทธิ์ของทรัพย์สินที่บริษัทฯ จะติดตามเพื่อรับชำระหนี้ ซึ่งรวมถึง ใบคู่มือจดทะเบียนรถ เอกสารการโอนกรรมสิทธิ์ที่ลงนามส่งหน้า และหนังสือบอกเลิกสัญญา เพื่อดำเนินการติดตามเรียกทรัพย์สินเพื่อรับชำระหนี้ อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทฯ อาจไม่สามารถติดตามเรียกหรือประสบปัญหาในการติดตามเรียกทรัพย์สินดังกล่าวมาได้ เนื่องจากหลักประกันประเภทรถยนต์ รถประเภทอื่น ๆ และอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliance) เป็นสินทรัพย์ที่สามารถเคลื่อนย้าย และเสื่อมค่าได้

ทั้งนี้ เพื่อลดโอกาสที่จะทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถติดตามยึดทรัพย์สินหรือหลักประกันได้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานของบริษัทฯ ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบประวัติลูกค้า และฝ่ายพิจารณาสินเชื่อจะโทรสอบถามลูกค้าโดยตรงเพื่อสอบถามและยืนยันข้อมูล รวมถึงมีการตรวจสอบประวัติของลูกค้าในรายชื่อ Blacklist ของบริษัทฯ และตรวจสอบข้อมูลเครดิตจากเครดิตบูโร รวมถึงไม่เป็นบุคคลต้องห้ามตามฐานข้อมูลคดีล้มละลาย และคดีขายทอดตลาดทรัพย์สิน และไม่ใช่นายบุคคลต้องห้ามตามฐานข้อมูลสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ซึ่งการตรวจสอบด้วยกระบวนการดังกล่าวจะเป็นส่วนที่จะช่วยลดความเสี่ยงจากการพิจารณาอนุมัติการให้สินเชื่อลูกค้าได้ หากมีความจำเป็นต้องยึดทรัพย์สินหรือหลักประกันคืน บริษัทฯ จะรีบดำเนินการอย่างรวดเร็วภายในเงื่อนไขและกฎหมายที่กำหนด

7. ความเสี่ยงจากการขายทรัพย์สินรอการขายไม่ครอบคลุมมูลค่าหนี้คงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน คิดเป็นสัดส่วนต่อมูลค่าสินเชื่อรวม ร้อยละ 97.80 บริษัทฯ มีทรัพย์สินรอการขาย

ซึ่งเกิดจากลูกค้าผิดสัญญาโดยไม่สามารถชำระค่างวดค้างชำระได้ ส่งผลให้บริษัทฯ ต้องดำเนินการยึดทรัพย์สิน และเข้ากระบวนการนำทรัพย์สินไปขายทอดตลาดเพื่อนำมาชำระหนี้คงค้างของลูกค้าดังกล่าว มูลค่าขายทอดตลาดของหลักประกันจะครอบคลุมมูลหนี้คงเหลือในแต่ละสัญญา ซึ่งมูลค่าขายขึ้นอยู่กับสภาพ อายุ และความนิยมของยี่ห้อรถ รุ่นรถ รวมถึงสภาพตลาดและความต้องการรถในขณะนั้น ในกรณีที่มูลหนี้คงเหลือภายหลังจากประมูลขายทอดตลาด บริษัทฯ ยังคงต้องติดตามมูลหนี้คงเหลือต่อไป ซึ่งมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามกฎหมายและหากบริษัทฯ ไม่สามารถเรียกร้องให้ลูกค้าหรือผู้ค้ำประกันชำระส่วนต่างของมูลหนี้คงเหลือได้ หรือในกรณีที่บริษัทฯ คาดว่าต้นทุนในการติดตามหนี้ต่อไปสูงกว่ากระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับ บริษัทฯ อาจพิจารณาไม่ติดตามหนี้ต่อไป ส่งผลให้บริษัทฯ มีผลขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีแนวทางในการประเมินการด้อยค่าของหลักประกัน โดยเริ่มต้นจากการกำหนดนโยบายการวิเคราะห์พิจารณาสินเชื่อให้เหมาะสมกับสภาพ และการด้อยค่าของหลักประกัน และการจัดเก็บหนี้สินอย่างรัดกุม โดยพิจารณาปัจจัยสำคัญอย่างครอบคลุมเพื่อประเมินคุณสมบัติของผู้กู้และสภาพหลักประกัน ซึ่งรวมถึง วัตถุประสงค์และความเหมาะสมของลักษณะในการใช้รถ ที่อยู่หลักของผู้ซื้อ อาชีพ ยี่ห้อรถ รุ่น ปีที่ผลิต ราคาตลาดของรถ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ มีช่องทางในการประมูลผ่านศูนย์ประมูลรถยนต์ของคู่สัญญาภายนอก ซึ่งมีศูนย์ประมูลครอบคลุมพื้นที่ 20 จังหวัดในประเทศไทย โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายทั้งนิติบุคคลและบุคคลทั่วไป

8. ความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ พบกรณีทุจริต

ในฐานะที่บริษัทฯ เป็นผู้ประกอบธุรกิจให้สินเชื่อ มักเป็นเป้าหมายของการทุจริต อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการอนุมัติสินเชื่อที่บริษัทฯ ไม่ได้รับชำระคืน ทำให้สัดส่วนหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้สูงขึ้น โดยผลที่ตามมาจากการทุจริต คือ อาจเกิดข่าวในทางเสียหายหรือเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัทฯ ซึ่งอาจทำให้ลูกค้าสูญเสียความมั่นใจที่จะใช้บริการจากบริษัทฯ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อในทางลบต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทฯ กำหนดให้การวิเคราะห์และพิจารณาสินเชื่อลูกค้าทั้งหมดจะเกิดขึ้นที่ศูนย์พิจารณาสินเชื่อ ซึ่งจะอยู่ที่ส่วนกลาง กล่าวคือ พนักงานขายจะไม่มีสิทธิที่จะอนุมัติสินเชื่อลูกค้าได้โดยจะมีหน้าที่เพียงตรวจสอบเอกสารข้อมูลการขอสินเชื่อเบื้องต้นเพื่อนำส่งให้ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ อีกทั้งส่งพนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) ได้ทำการตรวจสอบพนักงานอีกครั้ง ก่อนการส่งมอบสินค้า สำหรับสินค้าประเภทอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliance) ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงที่พนักงานขายจะทุจริตโดยการอนุมัติสินเชื่อแก่ลูกค้าได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท ไพร์ซ วอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอเปเอส จำกัด (“PwC”) เป็นผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระจากการปฏิบัติงานของสาขาและฝ่ายงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยจะรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบโดยตรง และมีการเปิดช่องทางสำหรับแจ้งเบาะแสการกระทำผิด โดยผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนโดยตรงมายังประธานกรรมการตรวจสอบ ผ่านทางไปรษณีย์ อีเมล หรือผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองจากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ให้เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) โดยการรับรองดังกล่าวมีระยะเวลา 3 ปี ซึ่งมีผลเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564

9. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรหลักที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในสายงานต่างๆ ในการประกอบธุรกิจ

ความสำเร็จในธุรกิจของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับความเชี่ยวชาญและความสามารถของพนักงานและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เช่น พนักงานขายจำเป็นต้องมีความเข้าใจเป็นอย่างดีในนโยบายและขั้นตอนการดำเนินงานของบริษัทฯ พนักงานเหล่านี้มีส่วนสำคัญต่อการจัดหาลูกค้ารายใหม่ รวมถึงผู้บริหารระดับสูงที่มีส่วนในการกำหนดทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ หากบริษัทฯ ไม่สามารถจ้างและรักษาพนักงานขายหรือผู้บริหารระดับสูงไว้ได้ หรือไม่สามารถสรรหามหาบุคลากรมาทดแทนหรือเพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อทางลบต่อการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) รวมถึงมีการสรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพจากภายนอกบริษัทฯ สำหรับบุคลากรระดับผู้บริหารและในตำแหน่งที่มีความสำคัญอื่น ๆ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถสรรหาบุคลากรในตำแหน่งสำคัญมาทดแทนได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสมฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ของพนักงานแต่ละคน มีการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการต่างๆ ที่เหมาะสมและเป็นธรรม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานในฝ่ายงานต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน การสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ ลดการพึ่งพามหาบุคลากรคนใดคนหนึ่ง

10. ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการด้านสินเชื่อสำหรับสินค้าอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliance) และเครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (Commercial Appliance) จากบริษัท ซิงเกอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อสินค้าอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliance) เครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (Commercial Appliance) ภายใต้แบรนด์ SINGER ซึ่งจัดจำหน่ายโดยบริษัท ซิงเกอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ซึ่งพนักงานขายของ SINGER เป็นผู้แนะนำบริการสินเชื่อของบริษัทฯ ให้ลูกค้าที่สนใจซื้อสินค้าอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่สามารถซื้อสินค้าด้วยเงินสด และประสานงานและจัดการด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับบริการสินเชื่อและนำส่งให้บริษัทฯ การจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า และการติดตามการชำระเงินค่างวดของลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อดังกล่าว รวมถึงการว่าจ้าง SINGER ในการจัดจำหน่ายสินค้ายัดคั้น ในกรณีที่ลูกค้าดังกล่าวผิดนัดชำระหนี้

ทั้งนี้ การให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อของบริษัทฯ ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและเป็น Synergy ภายในกลุ่ม SINGER

11. ความเสี่ยงด้านการปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีของธุรกิจการเงิน

อุตสาหกรรมที่บริษัทฯ ประกอบธุรกิจอยู่มีลักษณะของการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการพัฒนาทางเทคโนโลยี ดังนั้น ความสำเร็จของบริษัทฯ ส่วนหนึ่งขึ้นอยู่กับความสามารถของบริษัทฯ ในการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการและความนิยมของลูกค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในอุตสาหกรรม การเปลี่ยนแปลงในความนิยมของลูกค้า หรือการนำเสนอเทคโนโลยีหรือแพลตฟอร์มใหม่ๆ โดยบริษัทฯ อาจเสียเปรียบผู้ให้บริการรายอื่นในธุรกิจเดียวกัน หากบริษัทฯ ไม่สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ไม่สามารถนำเทคโนโลยีหรือแพลตฟอร์มใหม่ ๆ มาใช้สนับสนุน

กลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพตลาดหรือความนิยมของผู้บริโภคแล้ว ความต้องการผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบด้านโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้มีการปรับตัว และพัฒนาอย่างต่อเนื่องสำหรับช่องทางในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ทางการเงิน ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิเช่น Website, Facebook, Google Ad หรือ แพลตฟอร์มใหม่ๆ เป็นต้น ในส่วนของการชำระเงินค่างวด ทางบริษัทฯ มีช่องทางหลายทางเลือก ให้เลือก เช่น การชำระเงินผ่าน บัญชีธนาคาร, BIGC, Lotus, QR code, Bar Code, Counter Service, Mobile Banking, Prompt Pay และอยู่ระหว่างการพัฒนาช่องทางการชำระเงินทาง Jay Wallet สำหรับการปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ อยู่ระหว่างการนำ Office 365 และ E-Document มาช่วยในการทำงานอย่างเป็นระบบ และสร้างมาตรฐานการดำเนินการที่ตอบสนองต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

12. บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงทางระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหยุดชะงักหรือล่ม

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับการทำงานอย่างต่อเนื่องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลัก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวกับกิจกรรมด้านการให้สินเชื่อ ยกตัวอย่างเช่น การตรวจสอบและสร้างข้อมูลของลูกค้า การพิจารณาวิเคราะห์สินเชื่อ การอนุมัติสินเชื่อ เป็นต้น จึงทำให้การทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพจะมีความต่อเนื่องเป็นสิ่งสำคัญต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งหากระบบดังกล่าวล้มเหลวจะทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงต่อการสูญเสียทางการเงิน การหยุดชะงักของธุรกิจ และความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ ได้

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ ไฟฟ้าหรือระบบสื่อสารโทรคมนาคมขัดข้อง สภาพสิ่งแวดล้อม ไวรัสมัลแวร์ การเจาะเข้าระบบคอมพิวเตอร์โดยแฮกเกอร์ การกระทำอาชญากรรม และภัยอื่น ๆ ต่อการรักษาความปลอดภัยของระบบ ซึ่งอาจทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก และมีการใช้ข้อมูลโดยไม่ชอบ และอาจนำไปสู่ความเสียหายด้านชื่อเสียง บทลงโทษด้านการกำกับดูแล หรือคดีฟ้องร้อง

บริษัทฯ มีเซิร์ฟเวอร์ของตนเองเพื่อใช้รองรับโครงสร้างพื้นฐานของระบบงานที่จำเป็นต่อธุรกิจของบริษัทฯ และการดำเนินการอย่างราบรื่นของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีเซิร์ฟเวอร์ทั้งหมด 2 แห่ง ซึ่งหากเซิร์ฟเวอร์ใดเซิร์ฟเวอร์หนึ่งเกิดการขัดข้อง บริษัทฯ จะทำการใช้ข้อมูลจากอีกเซิร์ฟเวอร์ได้ภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) และแผนฉุกเฉินทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Disaster Recovery Plan: IT DRP) โดยมีการซักซ้อมการปฏิบัติตามแผนเพื่อตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินในระดับปฏิบัติการ รวมถึงมีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและระบบสารสนเทศตามอำนาจและความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ กำหนดรหัสผ่านในการเข้าใช้งาน และจัดให้มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญตรวจสอบ ปรับปรุง และควบคุมการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อป้องกันและแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่เหมาะสมและจำกัดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น

13. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยพึ่งพิงบริษัท ซิงเกอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ในการดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ และพึ่งพิงบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) ในการบริหารจัดการหนี้ด้วยคุณภาพ

บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการทางการเงินที่มีสถาบันการเงิน โดยเริ่มต้นจากการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อสินค้าอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliance) เครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (Commercial Appliance)

ภายใต้แบรนด์ SINGER และสินค้าอื่น ๆ ซึ่งจัดจำหน่ายโดยบริษัท ซิงเกอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ซึ่งพนักงานขายของ SINGER เป็นผู้แนะนำบริการสินเชื่อของบริษัทฯ ให้ลูกค้าที่สนใจซื้อสินค้าอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่สามารถซื้อสินค้าด้วยเงินสด และประสานงานและจัดการด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับบริการสินเชื่อและนำส่งให้บริษัทฯ การจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า และการติดตามการชำระเงินค่างวดของลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อดังกล่าว รวมถึงการว่าจ้าง SINGER ในการจัดจำหน่ายสินค้ายัดคั้น ในกรณีที่ลูกค้าดังกล่าวผิดนัดชำระหนี้ อย่างไรก็ตาม การอนุมัติสินเชื่อให้แก่ลูกค้าที่ต้องการเช่าซื้อสินค้าของ SINGER จะขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการพิจารณาสินเชื่อที่บริษัทฯ กำหนด

ณ วันที่ 31 ธันวาคมของปี 2563 – 2565 บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อสินค้าภายใต้การจัดหาสินค้าของ SINGER โดยมียอดลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเท่ากับ 2,778.70 ล้านบาท 4,336.49 ล้านบาท และ 4,811.39 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 41.51 ร้อยละ 39.56 และร้อยละ 32.30 ของสินเชื่อรวม และในงวดปี 2563 – 2565 บริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ยรับจากการให้เช่าซื้อสินค้าภายใต้การจัดหาของ SINGER เท่ากับ 889.77 ล้านบาท 1,002.85 ล้านบาท และ 1,270.69 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 68.56 ร้อยละ 57.77 และร้อยละ 52.10 ของรายได้ดอกเบี้ยรับรวม ดังนั้น ในกรณีที่ SINGER ไม่สามารถจัดหาสินค้าให้แก่บริษัทฯ หรือในกรณีที่ลูกค้าเลือกใช้บริการสินเชื่อจากผู้ให้บริการสินเชื่อรายอื่น ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ กระแสเงินสด ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ

สำหรับในกระบวนการบริหารจัดการหนี้ด้วยคุณภาพของบริษัทฯ นอกจากการติดตามหนี้ผ่านทีมงานติดตามหนี้ภายในบริษัทฯ และการว่าจ้างหน่วยงานจากภายนอกในการติดตามการชำระหนี้ดังกล่าว บริษัทฯ มีการบริหารจัดการคุณภาพพอร์ตสินเชื่อด้วยการจำหน่ายหนี้ด้วยคุณภาพผ่านกระบวนการประมูลขายสิทธิเรียกร้องในลูกหนี้ตามสัญญาสินเชื่อโดยที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ส่งหนังสือเชิญผู้ประกอบการธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 ราย เพื่อเข้ามาทำการประมูลหนี้ด้วยคุณภาพดังกล่าว โดยการประมูลที่ผ่านมามีบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) (“JMT”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน) (“JMART”) เป็นผู้ชนะการประมูลโดยมีมูลค่าจากการขายหนี้ โดยในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 – 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการหนี้ด้วยคุณภาพให้กับ JMT เท่ากับ 67.17 ล้านบาท 2.32 ล้านบาท และ 15.77 ล้านบาทตามลำดับ อย่างไรก็ตาม ในเดือนสิงหาคม 2565 บริษัทฯ ได้อนุมัติคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการประมูลขายหนี้ด้วยคุณภาพโดยกำหนดให้มีการส่งหนังสือเชิญผู้ประกอบการธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพจำนวนไม่ต่ำกว่า 10 ราย และดำเนินการประกาศรับเว็บไซต์ บริษัทฯ และในหนังสือพิมพ์รายวันอย่างน้อย 1 ฉบับ นอกจากนี้ ยังมีการจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาขายหนี้ให้มีหน้าที่ในการเปิดซองและประกาศชื่อบริษัทผู้ชนะการประมูล ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวประกอบด้วยฝ่ายบริหารบัญชีลูกหนี้ ฝ่ายนิติการ และฝ่ายบริหารความเสี่ยงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการประมูลขายสิทธิเรียกร้องให้ดียิ่งขึ้น

14. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแหล่งเงินทุนจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นหลัก ปัจจุบันบริษัทฯ มีการใช้แหล่งเงินทุนจาก SINGER ซึ่งมีฐานะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ เป็นหลัก เพื่อใช้ในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจบริการให้สินเชื่อของบริษัทฯ โดยเงินกู้ยืมจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีเงินกู้ยืมคงค้าง จำนวน 11,172.67 ล้านบาท

อย่างไรก็ดี ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นการ

ทั่วไป (IPO) บริษัทฯ มีแหล่งเงินทุนเพิ่มเติมจากการเสนอขายหุ้นสามัญช่วงต้นประมาณ 3,104.85 ล้านบาท ภายหลังจากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหลักทรัพย์ซึ่งเงินที่ได้รับจากการระดมทุนดังกล่าวส่วนหนึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแหล่งเงินทุนเพื่อรองรับการดำเนินการธุรกิจและสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คงเหลือเงินจากการเพิ่มทุนจำนวน 2,604.85 ล้านบาท อีกทั้ง บริษัทฯ จะจัดหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติมจากการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินรายต่าง ๆ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินทั้งหมดจำนวน 60 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาจัดหาแหล่งเงินทุนจากการออกตราสารหนี้ภายหลังจากการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อที่จะลดการพึ่งพิงแหล่งเงินทุนจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ต่อไป

15. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงในมาตรฐานการบัญชี และ / หรือ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่บังคับใช้กับบริษัทฯ

บริษัทฯ มีหน้าที่ในการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชีในการจัดทำและนำเสนองบการเงิน ซึ่งในอนาคต สภาวิชาชีพบัญชีอาจมีการออกมาตรฐานการบัญชีฉบับปรับปรุงและมาตรฐานการบัญชีใหม่เพื่อให้บริการการเงินของกิจการสะท้อนฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานที่แท้จริงของกิจการมากยิ่งขึ้น ในปี 2563 บริษัทฯ ได้เริ่มบังคับใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยฉบับที่ 9 (TFRS 9) เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่ 1 มกราคม 2563 ซึ่งมีจุดประสงค์เพื่อปรับปรุงหลักการและวิธีการทางบัญชีเพื่อให้เครื่องมือทางการเงินสามารถสะท้อนถึงความเสี่ยงได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น บริษัทฯ อาจต้องเปลี่ยนแปลงกระบวนการดำเนินงานในด้านการบันทึกบัญชีและการจัดทำงบการเงิน โดยการเปลี่ยนแปลงข้างต้นอาจส่งผลให้บริษัทฯ มีต้นทุนในการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากการปรับเปลี่ยนระบบสารสนเทศในการบันทึกบัญชีและการจัดทำงบการเงิน การอบรมบุคลากรเพิ่มเติมถึงแนวปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีใหม่ บริษัทฯ อาจต้องรับรู้ว่าค่าใช้จ่ายทางบัญชีในช่วงเวลาที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม รวมถึงอาจต้องรับรู้ประมาณการทางการเงินที่เปลี่ยนแปลงไป เป็นต้น

จากการเปลี่ยนแปลงในมาตรฐานการบัญชีดังกล่าว บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเคร่งครัด โดยจัดชั้นสินเชื่อที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระหนี้เป็นหลัก (Expected Loss) และได้จัดทำแบบจำลอง Expected Credit Loss (ECL Model) เพื่อประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพื่อดึงสำรองการด้อยค่า

16. ความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการด้านการเงินในประเทศไทยซึ่งมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องในแง่การกำกับดูแลและการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหน่วยงานดังกล่าวสามารถกำหนดบทลงโทษต่อบริษัทฯ และบุคลากรที่ทำงานให้กับบริษัทฯ หากพบว่ามีการดำเนินธุรกิจที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงอาจถูกร้องเรียนโดยหน่วยงานที่กำกับดูแล

บริษัทฯ อาจมีค่าใช้จ่ายอย่างมีนัยสำคัญในการดำเนินการต่อสู้การฟ้องคดีหรือสอบสวนดังกล่าวข้างต้นหรือการฟ้องคดีหรือคดีความอื่น ๆ และอาจส่งผลให้บริษัทฯ ต้องสูญเสียชื่อเสียง ในกรณีที่ผลของการฟ้องคดีหรือคดีความไม่เป็นคุณต่อบริษัทฯ รวมถึงบริษัทฯ อาจต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนมาก และอาจถูกจำกัดการประกอบธุรกิจ และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เข้มงวดอื่น ๆ ซึ่งอาจไม่เป็นคุณต่อธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯ เหตุการณ์ใน

ทางลบหรือการหยุดชะงักใด ๆ ในธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผลจากกรณีข้างต้น อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ชื่อเสียง ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ดังนั้น บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวเป็นอย่างดี บริษัทฯ จึงจัดตั้งฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่มีความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดภายใต้ บริษัทฯ จึงจัดตั้งฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่มีความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดภายใต้ บริษัทฯ จึงจัดตั้งฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่มีความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดภายใต้ บริษัทฯ จึงจัดตั้งฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่มีความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดภายใต้

เพื่อทำหน้าที่ที่กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามที่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงกำหนดแนวทางการมาตรการควบคุม ข้อเสนอแนะและวิธีป้องกัน เพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และมีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง รวมถึงคอยติดตามการแก้ไขกฎหมาย ข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในกรณีที่จำเป็น บริษัทฯ อาจต้องจ้างงานที่ปรึกษาภายนอกเพื่อช่วยในการศึกษาและให้ความเห็นทางกฎหมายเพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ไม่เคยถูกร้องเรียนหรือถูกฟ้องร้องจากหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ แต่อย่างใด

17. ความเสี่ยงจากมาตรการผ่อนปรนตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่อาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดรับ และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ

สืบเนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจทั่วโลกอย่างมีนัยสำคัญทำให้เกิดการชะลอตัว ด้านการส่งออกและด้านการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องอันเกิดจากการปิดประเทศจากนักท่องเที่ยวต่างชาติ และการชะลอการเดินทางของนักท่องเที่ยวและนักธุรกิจทั่วโลก ซึ่งหลายสถาบันคาดการณ์ว่าการบริโภคของภาคเอกชนจะมีแนวโน้มชะลอตัวลงตามปัจจัยพื้นฐานรายได้ที่ลดลง และสัดส่วนหนี้ครัวเรือนสูงขึ้นไป ดังนั้น ธนาคารแห่งประเทศไทยจึงได้ขอความร่วมมือจากสถาบันการเงินและผู้ประกอบการที่ไม่สถาบันการเงินในการออกมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้รายย่อย โดยในเดือนเมษายน 2563 บริษัทฯ ได้มีมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจ ยกตัวอย่างเช่น การขยายระยะเวลาการผ่อนชำระ การลดค่างวดผ่อนชำระรายเดือนสูงสุดร้อยละ 50 และการพักชำระหนี้ เป็นต้น โดยมีระยะเวลาให้ความช่วยเหลือสูงสุดไม่เกิน 6 เดือน

ต่อมาในช่วงหลายปี 2563 เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) อีกครั้ง ธนาคารแห่งประเทศไทยจึงมีประกาศแจ้งขยายมาตรการช่วยเหลือผ่อนปรนลูกหนี้เพิ่มเติม ในเดือนมกราคม 2564 บริษัทฯ จึงมีมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ ยืดตัวอย่างเช่น การให้สิทธิลูกหนี้ชำระค่างวดลดลงร้อยละ 50.0 ของค่างวดที่ต้องชำระตามสัญญา เป็นระยะเวลา 6 – 12 เดือน หรือ การขยายระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้ เป็นต้น

ทั้งนี้ มาตราการดังกล่าวส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดรับของบริษัทฯ โดยความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าที่ลดลงอาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถเก็บหนี้ได้ตามเป้าหมาย และอาจส่งผลให้บริษัทฯ ต้องตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนทางเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Allowance of Expected Credit Loss) เพิ่มขึ้นในอนาคต

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการติดตามสถานะของลูกค้าที่เข้าร่วมมาตรการช่วยเหลืออย่างใกล้ชิด เพื่อบริหารจัดการประสิทธิภาพให้สามารถติดตามหนี้ได้ทันทั้งที่เพื่อลดความเสี่ยงจำนวนลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL)

18. ความเสี่ยงด้านการดำรงอัตราส่วนทางการเงินของบริษัท

บริษัท มีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติและนโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงินดังนี้ ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย บริษัท มีนโยบายการกู้ยืมจากธนาคาร สถาบันการเงิน และนักลงทุนสถาบัน ซึ่งมีความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ย ตามสภาวะของตลาดเงิน และตลาดทุน บริษัทจึงจะไม่พึ่งพิงเงินทุนจากแหล่งเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเป็นหลัก ดังนั้น เพื่อ เป็นการกระจายความเสี่ยงและต้นทุนของแหล่งเงินกู้ยืมทุนส่วนใหญ่ของบริษัทนั้น จึงมาจากการเสนอขายหุ้นกู้ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ย นอกจากนี้ บริษัทมีรายได้จากดอกเบี้ยรับของสินเชื่อเช่าซื้อ ซึ่งมีการเติบโตขึ้นทุกปีตามยอดการปล่อยสินเชื่อ ทำให้มีกำไรจากส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้นด้วยเช่นกัน ความเสี่ยงด้านการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน การดำเนินงานของบริษัทจำเป็นต้องใช้แหล่งเงินทุนจากการกู้ยืมทั้งจากธนาคาร สถาบันการเงิน ตลอดจนนักลงทุน ซึ่งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน กับสถาบันการเงิน และจากภาระหนี้ที่เพิ่มขึ้น ทำให้บริษัทเกิดความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน (Covenant) ซึ่งได้มีการกำหนดเงื่อนไขสำคัญที่บริษัทต้องปฏิบัติตามนี้ เงื่อนไขทางการเงินที่ต้องดำรงกับสถาบันการเงิน เช่น Good port to IBD ,อัตราส่วนสภาพคล่อง,อัตราหนี้สินต่อทุน, NPL ratio เป็นต้น ซึ่ง ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทสามารถดำรงอัตราส่วนตามที่สถาบันการเงินกำหนด อย่างไรก็ตามบริษัท มีภาระหนี้เพิ่มขึ้น อาจเกิดความเสี่ยงที่บริษัท จะไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามข้อกำหนดและเงื่อนไขกับสถาบันการเงินไว้ได้ซึ่งถ้าสถาบันการเงินไม่ผ่อนผันให้ และเรียกชำระหนี้คืนอาจเข้าข่ายผิดนัดหุ้นกู้ได้ (Cross default)

ทั้งนี้หลักเกณฑ์ตามที่ระบุในข้อกำหนดสถิติฯ ในการออกหุ้นกู้บริษัทจะต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินสุทธิที่มีภาระ ดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Net Interest Bearing Debt to Equity Ratio) ตามนิยามที่กำหนดไว้ ไม่เกิน 5:1 เท่า ซึ่ง ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีอัตราส่วนดังกล่าวอยู่ที่ 0.01 เท่า

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ อยู่ระหว่างการขยายพอร์ตสินเชื่อ ซึ่งมีแนวโน้มที่จำเป็นต้องมีการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินและการออกหุ้นกู้เพิ่มขึ้นอีกในอนาคต ส่งผลให้บริษัทฯ จะมีภาระหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น ซึ่งอาจเกิดความเสี่ยงที่บริษัทจะไม่สามารถชำระอัตราส่วนทางการเงินตามข้อกำหนดและเงื่อนไขกับสถาบันการเงินและตามข้อกำหนดคสทิจ ซึ่งอาจจะถูกเรียกให้ชำระหนี้โดยทันที และหากบริษัทไม่สามารถชำระได้ อาจเข้าข่ายเป็นเหตุผิดนัดหนี้ก็ได้



19. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและความสามารถในการชำระหนี้

ธุรกิจการให้สินเชื่อของบริษัทฯ เป็นธุรกิจที่ต้องใช้เงินทุนในการดำเนินงาน ธุรกิจสูง โดยปัจจุบันแหล่งเงินทุนหลักในการให้สินเชื่อของบริษัทฯ มาจากเงินกู้ยืมจากบริษัทใหญ่เป็นหลัก ทั้งนี้บริษัทอยู่ระหว่างการขยายพอร์ตสินเชื่อ และจะต้องหาเงินทุนจากแหล่งอื่นเพิ่มเติม รวมถึงการออกหุ้นกู้ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยเพิ่มสูงขึ้น และอาจมีความเสี่ยงที่บริษัทฯ จะไม่สามารถบริหารสภาพคล่องได้อย่างเพียงพอกับภาระหนี้สินดังกล่าว ซึ่งมีหลายๆ ปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการบริหารกระแสเงินสดของบริษัทฯ เช่น การเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจมหภาค ตลาดเงิน และนโยบายของภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ประสิทธิภาพในการวิเคราะห์สินเชื่อ การจัดเก็บและติดตามหนี้ของบริษัทฯ เป็นต้น ซึ่งอาจส่งผลให้การให้ปล่อยสินเชื่อและการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่เป็นไปตามแผนกลยุทธ์หรือเป้าหมายที่วางไว้ และอาจกระทบต่อกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน สภาพคล่องและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ ได้

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคมของปี 2563 – 2565 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 0.47 เท่า 3.28 เท่า และ 10.61 เท่าตามลำดับ โดยมีการปรับเพิ่มขึ้นในช่วงปี 2565 เนื่องจากบริษัทฯ มีการปรับเงื่อนไขเงินกู้ยืมจากบริษัทใหญ่ให้เป็นวงเงินกู้ยืมระยะยาวเพื่อให้เหมาะสมกับระยะเวลาในการปล่อยสินเชื่อของบริษัทฯ ประกอบกับบริษัทฯ ได้รับเงินเพิ่มทุนเข้ามาในช่วงปลายปี 2565 และมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 7.54 เท่า 3.74 เท่า และ 2.09 เท่าตามลำดับ โดยในสิ้นปี 2565 อัตราส่วนดังกล่าวลดลงจากการเพิ่มทุนโดยการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ทำให้ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการติดตามสภาพคล่องของอย่างใกล้ชิดโดยมอบหมายให้ฝ่ายการเงินจัดทำประมาณการกระแสเงินสดรายเดือน ติดตามการเก็บหนี้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด และวางแผนการจัดหาเงินทุนให้มีระยะเวลาชำระคืนสอดคล้องกับระยะเวลาการใช้เงินทุน เพื่อให้บริษัทฯ มีแหล่งเงินทุนเพียงพอสำหรับการปล่อยสินเชื่อและการชำระคืนหนี้ โดยที่ผ่านมามีบริษัทฯ ไม่เคยประสบปัญหาด้านการเงินหรือผิดนัดชำระหนี้แต่อย่างใด

20. ความเสี่ยงจากการถูกพิจารณาปรับอันดับความน่าเชื่อถือ

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทฯ ที่จัดทำโดยบริษัท ทริสเทค จำกัด ซึ่งเป็นสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ โดย ณ วันที่ 27 มีนาคม 2566 บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่ระดับ BBB แนวโน้ม “คงที่” อย่างไรก็ตาม การจัดอันดับความน่าเชื่อถือไม่ได้เป็นการยืนยันว่าบริษัทฯ จะสามารถชำระดอกเบี้ยและชำระคืนหนี้ได้อย่างแน่นอน ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดวิกฤติและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง กรณีที่สภาพคล่องของบริษัทฯ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจหรือการชำระหนี้ กรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถตรงสถานะหรือปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาต่าง ๆ ที่บริษัทฯ เป็นคู่สัญญา หรือกรณีอื่น ๆ ที่เกิดจากปัจจัยภายนอกที่อยู่เหนือการควบคุมของบริษัทฯ เช่น สถานะเศรษฐกิจหรือสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป เป็นต้น อาจส่งผลให้บริษัทฯ ถูกพิจารณายกเลิกหรือปรับลดอันดับความน่าเชื่อถือหรือแนวโน้มอันดับความน่าเชื่อถือ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือ และต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ

ความเสี่ยงของตราสาร

1. ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)

ผู้ถือหุ้นก็มีความเสี่ยงที่อาจจะไม่ได้รับชำระดอกเบี้ยหรือเงินต้น ใน

กรณีที่ธุรกิจและผลการดำเนินงานของผู้ถือหุ้นกู้ไม่เป็นไปตามที่คาดหมาย หรือทรัพย์สินของผู้ถือหุ้นกู้ไม่เพียงพอต่อการชำระหนี้ ก่อนการตัดสินใจลงทุน ผู้ลงทุนควรพิจารณาฐานะการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ถือหุ้นกู้จากข้อมูลทีระบุไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้และร่างหนังสือชี้ชวน ในการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของผู้ถือหุ้นกู้ ผู้ลงทุนสามารถดูการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ที่จัดทำโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือเพื่อประกอบการตัดสินใจลงทุนได้ ถ้าการจัดอันดับความน่าเชื่อถือขององค์กรต่ำ แสดงว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของผู้ถือหุ้นกู้สูง ผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนได้รับควรจะสูงด้วยเพื่อชดเชยความเสี่ยงที่สูงของหุ้นกู้ดังกล่าว อย่างไรก็ตาม การจัดอันดับความน่าเชื่อถือมิได้เป็นการให้คำแนะนำให้ซื้อ ขาย หรือถือครองหุ้นกู้ที่เสนอขายแต่อย่างใด และการจัดอันดับความน่าเชื่อถืออาจมีการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงได้ตลอดอายุของหุ้นกู้ ผู้ลงทุนควรติดตามข้อมูลข่าวสารของบริษัทผู้ถือหุ้นกู้รวมถึงการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ หรือสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย

2. ความเสี่ยงด้านราคา (Price Risk)

ราคาตลาดของหุ้นกันั้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ ยกตัวอย่างเช่น ระดับอัตราดอกเบี้ยในตลาดการเงิน นโยบายของธนาคารแห่งประเทศไทย สภาวะเศรษฐกิจโดยรวม อัตราเงินเฟ้อ อายุของหุ้นกู้ หรืออุปสงค์ที่ส่วนเกินหรือส่วนขาดของหุ้นกู้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นกู้อาจได้รับผลกระทบจากความผันผวนของราคาหุ้นกู้ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นกู้ต้องการขายหุ้นกู้ก่อนวันครบกำหนดได้ถอนหุ้นกู้ทั้งนี้ หุ้นกู้ที่มีอายุคงเหลือยาวกว่าจะจะได้รับผลกระทบจากความผันผวนดังกล่าวมากกว่า

3. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเมื่อผู้ถือหุ้นกู้อาจไม่สามารถขายหุ้นกู้ในตลาดรองก่อนครบกำหนดได้อาจเกิดขึ้นได้ทันทีในราคาที่ตนเองต้องการ เนื่องจากการซื้อขายเปลี่ยนมือของตราสารในตลาดรองอาจมีไม่มาก ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นกู้สามารถซื้อขายหุ้นกู้ได้ทั้งผ่านเคาน์เตอร์บริษัทหลักทรัพย์ หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีใบอนุญาตค้าหลักทรัพย์อันเป็นตราสารแห่งหนึ่ง นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นกู้ อาจไม่สามารถขายหุ้นกู้ในตลาดรองก่อนครบกำหนดได้อีกด้วย เนื่องจากผู้ถือหุ้นกู้ได้จดชื่อจำกัดการโอนไว้กับสำนักงาน ก.ล.ต. ให้จำกัดการโอนหุ้นกู้เฉพาะภายในกลุ่มผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่ ตามความหมายในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายตราสารหนี้ทุกประเภทเว้นแต่เป็นการโอนทางมรดก

4. ความเสี่ยงจากการที่ผู้ออกหุ้นกู้อาจใช้สิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน (Reinvestment Risk) (หากตราสารหนี้มี call option)

ความเสี่ยงที่ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิที่จะทำการไถ่ถอนหุ้นกู้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนในวินใด ๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดสิทธิ ซึ่งจะทำให้ผู้ถือหุ้นกู้มีความเสี่ยงที่จะไม่สามารถคาดการณ์กระแสเงินสดที่ได้รับจากหุ้นกู้ดังกล่าวได้อย่างแน่นอน และหากผู้ออกหุ้นกู้ใช้สิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ในช่วงที่อัตราดอกเบี้ยในตลาดต่ำ ผู้ถือตราสารหนี้มีความเสี่ยงที่จะเสียโอกาสในการได้รับผลตอบแทนที่สูงจากการลงทุนในตราสารที่เสนอขาย

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อ และสินเชื่อรถทำเงิน สำหรับลูกค้าทั่วประเทศ โดยมุ่งเน้นการขยายธุรกิจสินเชื่อรถทำเงิน และการขยายตัวไปยังธุรกิจการให้สินเชื่อต่าง ๆ เช่น สินเชื่อสวัสดิการพนักงาน สินเชื่อเพื่อการซื้อทองคำ เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนที่มีข้อจำกัดในการเข้าถึงสินเชื่อจากสถาบันการเงิน และ / หรือ พนักงานบริษัทเอกชนที่มีภาระหนี้สูงจากการใช้สินเชื่อบัตรเครดิต บัตรกดเงินสด หรือสินเชื่อส่วนบุคคล ที่ประกอบอาชีพอยู่ในบริษัทที่มีฐานะมั่นคงและมีชื่อเสียง และ / หรือ ประชาชนที่มีรายได้น้อยที่ต้องการสะสมความมั่งคั่งในระยะยาวผ่านการสะสมทองคำ ให้มีโอกาสและสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้ง่าย สะดวกรวดเร็ว ด้วยต้นทุนทางการเงินที่เหมาะสมเป็นธรรมและโปร่งใส โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการเติบโตด้วยการขยายฐานลูกค้าโดยการขยายทีมงานพนักงานขายของบริษัทฯ เพื่อให้บริการครอบคลุมทั่วทุกพื้นที่ในประเทศ และเพื่อให้สามารถเข้าใจความต้องการ วัฒนธรรม และภาษาของลูกค้าในแต่ละพื้นที่ นอกจากนี้ พนักงานขายของบริษัทฯ ต้องผ่านกระบวนการสรรหาและกระบวนการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพื่อให้สามารถให้บริการแก่ลูกค้าด้วยความเข้าใจในผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ และปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมและให้เกียรติ รวมถึงการขยายเครือข่ายการให้บริการผ่านผู้ประกอบการและตัวแทนที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ มีความใกล้ชิดกับลูกค้า และมีความเข้าใจในความต้องการของลูกค้าเป็นอย่างดี

ทั้งนี้ เพื่อความเติบโตที่ยั่งยืนที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับทั้งภาคธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy) ซึ่งให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เป็นต้น รวมถึงการคำนึงถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยภาครัฐและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง การต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส และการคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็น “ผู้ให้บริการสินเชื่อที่มีความรับผิดชอบต่อลูกค้า” ซึ่งสอดคล้องกับประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) ของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งบริษัทฯ ตระหนักถึงคุณค่าการพัฒนายั่งยืนและมุ่งมั่นที่จะยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่แท้จริง ด้วยการผนวกการบริหารจัดการประเด็นต่าง ๆ ด้านความยั่งยืนเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของธุรกิจและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวต่อไปในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดนโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน (Respect for Human Rights Policy) เพื่อมุ่งเน้นการส่งเสริมและรักษาวัฒนธรรมองค์กรให้ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยยึดมั่นสาระสำคัญตามหลักการของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) ซึ่งประกอบด้วยเสาหลัก 3 ประการ ดังนี้

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ



เสาหลักที่ 1	การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (Protect) หมายถึง รัฐมีหน้าที่คุ้มครองมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจะจากองค์กรของรัฐเองหรือองค์กรภาคธุรกิจ
เสาหลักที่ 2	การเคารพสิทธิมนุษยชน (Respect) หมายถึง บุคคลและองค์กรที่ประกอบธุรกิจไม่ว่าจะเป็นธุรกิจประเภทใดหรือขนาดใดก็ตาม ย่อมมีความรับผิดชอบที่จะเคารพสิทธิมนุษยชน
เสาหลักที่ 3	การเยียวยา (Remedy) หมายถึง การแก้ไข ฟื้นฟู ชดเชยเมื่อเกิดผลกระทบหรือมีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เนื่องมาจากการประกอบธุรกิจ ทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจต้องมีกลไกในการเยียวยาที่มีประสิทธิภาพ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 จึงได้มีมติแต่งตั้ง “คณะกรรมการความยั่งยืน” ขึ้น เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทด้วยการรับผิดชอบในการขับเคลื่อนให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทเป็นไปตามหลักการของความยั่งยืน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง กฎหมาย หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและระดับสากล ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมด้านความยั่งยืนให้เกิดขึ้นในองค์กร

การดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ช่วยขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืน	
ด้านความอดอยาก	บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย หรือภัยที่เกิดกับคนหมู่มาก เช่น อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ตลอดจนสาธารณภัยอื่น ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน อย่างต่อเนื่องตลอดมา
ด้านการศึกษา	บริษัทฯ ทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาแก่เด็กและเยาวชนที่ด้อยโอกาสให้มีการศึกษา และได้รับการอบรมพัฒนาปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีต่อสังคม ส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาเด็กและเยาวชนที่อาศัยอยู่ในชุมชน เพื่อปลูกจิตสำนึกให้เด็กและเยาวชนอนุรักษ์และประยุกต์ใช้ทรัพยากรอย่างสอดคล้องกับวิถีชีวิตพื้นบ้านและภูมิปัญญาไทย และส่งเสริมให้เกิดการเข้าถึงทางด้านการศึกษาและลดช่องว่างความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
ด้านความเท่าเทียมทางเพศ	บริษัทฯ มีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรโดยยึดถือประโยชน์และผลสำเร็จของบริษัทฯ ด้วยความสามารถ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ทั้งยังคำนึงถึงหลักคุณธรรม และหลักความเสมอภาคหลักเพื่อให้ได้ “คนดี” และ “คนเก่ง” ที่มีทัศนคติสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร และเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข (Happy Workplace) อันนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่ง คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีข้อกีดกันด้านรสนิยมทางเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา และความคิดเห็นทางการเมือง เป็นต้น รวมถึงการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเท่าเทียมในทุกระดับชั้น

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
3.2.1.1 กิจกรรมหลัก

คณะกรรมการบริษัทมีส่วนร่วมในการผลักดันการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม โดยกำหนดเป็นนโยบายพร้อมทั้งสื่อสารและถ่ายทอดให้ทั่วถึงทุกส่วนงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการลูกค้าผ่านช่องทางภายในบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติในการให้บริการลูกค้าให้เกิดคุณภาพอย่างเป็นธรรมชาติตลอดทั้งกระบวนการ เริ่มตั้งแต่การพัฒนาบริการสินเชื่อ การโฆษณา การกำหนดช่องทางจำหน่าย และการให้ข้อมูลด้านบริการสินเชื่อ โดยคำนึงถึงความต้องการและประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy) ซึ่งรวมถึงการควบคุมให้การดำเนินธุรกิจเป็นไป โดยถูกต้องตามกฎหมาย มีความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนของบริษัทฯ มีจิตสำนึก และยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม อันเป็นการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างถูกต้องเหมาะสมและยั่งยืน รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นและเป็นที่ยอมรับของสังคม เพื่อเป็นการเน้นย้ำถึงการมุ่งไปสู่เป้าหมายดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้มีการจัดทำประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct and Business Ethics) โดยมุ่งเน้นถึงคุณค่าที่บริษัทฯ มุ่งหวังเพื่อช่วยให้งานการ ผู้บริหาร และ

พนักงานทุกคนปฏิบัติภาระหน้าที่ในความรับผิดชอบอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจและวัฒนธรรมองค์กร

บริษัทฯ คำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตลอดจนให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจด้วยการสร้างความมั่นคงและมั่นคงด้วยผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าไปกับการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจของบริษัทฯ ได้แก่

- (1) การพัฒนาบริการ ด้วยวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ในการเป็นผู้นำในธุรกิจให้บริการทางการเงินที่มีใช้สถาบันการเงิน บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นในการขยายทีมงานผ่านกระบวนการคัดเลือกและการฝึกอบรมเพื่อให้ทีมงานมีความรู้และความเข้าใจในบริการสินเชื่อ รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งปลูกฝังให้ทีมงานมุ่งเน้นการให้บริการที่เป็นเลิศ ผ่านการให้บริการด้วยความเข้าใจความต้องการของลูกค้า และเปิดรับฟังความคิดเห็นของพนักงานที่มีความใกล้ชิดกับลูกค้าเพื่อให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาบริการสินเชื่อที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการ ระดับรายได้ และความสามารถในการชำระเงินของลูกค้าแต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสม ภายใต้กฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (2) กระบวนการพิจารณาให้สินเชื่อ และการรับชำระเงินที่สะดวกรวดเร็ว การพิจารณาให้สินเชื่อ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการให้บริการทุกขั้นตอนตั้งแต่การตรวจสอบ

ข้อมูลเบื้องต้นของลูกค้าที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพของสินเชื่อ ความเหมาะสมต่อผู้รับบริการสินเชื่อ รวมถึงการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และระเบียบ หรือแนวทางที่ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยการพิจารณาสินเชื่อ พนักงานขายของบริษัทฯ และบริษัทในเครือจะดำเนินการให้ลูกค้ากรอกข้อมูลเอกสารใบคำขอใช้บริการสินเชื่อพร้อมทั้งเอกสารระบุตัวตนและเอกสารยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลเครดิตบูโร (แล้วแต่กรณี) เพื่อให้แผนกข้อมูลเครดิตสามารถยืนยันตัวตนและตรวจสอบข้อมูลประวัติการชำระหนี้ของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน ทั้งนี้ สำหรับในกรณีที่ เป็นลูกค้าที่ไม่มีเอกสารหลักฐานยืนยันรายได้ เช่น ลูกค้าที่ประกอบกิจการส่วนตัว เป็นต้น พนักงานขายของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ หรือพนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) จะมีการเข้าพบลูกค้าเพื่อตรวจสอบสถานะการประกอบกิจการ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพหลักประกัน (แล้วแต่กรณี) ของผู้ขอรับบริการเพื่อประเมินรายได้ และจะจัดเก็บหลักฐานประกอบเพื่อนำส่งให้แผนกพิจารณาสินเชื่อทำการประเมินความสามารถในการชำระหนี้เพื่อกำหนดค่าวงดและวงเงินสินเชื่อที่เหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะทำการประเมินประเภทและระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯ ยอมรับได้ในกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการพิจารณาสินเชื่อของบริษัทฯ สามารถตอบสนองต่อพฤติกรรมและความต้องการของลูกค้า ข้อกำหนดทางสังคม เทคโนโลยีและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยบริษัทฯ จะปรับเปลี่ยนแนวทางและขั้นตอนเหล่านี้ตามภาวะเศรษฐกิจและแนวโน้มของอุตสาหกรรม ซึ่งแนวทางดังกล่าวยังช่วยให้บุคลากรที่ทำหน้าที่พิจารณาสินเชื่อของบริษัทฯ สามารถพิจารณาอนุมัติสินเชื่อได้เหมาะสมกับคุณสมบัติและความสามารถในการชำระค่าวงดของลูกค้าภายใต้ระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯ ยอมรับได้

การชำระค่าวงดและค่าบริการที่โปร่งใสและสะดวกรวดเร็ว บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการชำระเงินผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า ผ่านการโอนเงินผ่านช่องทางธนาคาร เคาน์เตอร์เซอร์วิส และการชำระเงินผ่าน QR Code ของบริษัทฯ ผ่านพนักงานขายของ SINGER ที่ดูแลลูกค้าแต่ละราย (สำหรับกรณีสินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน (Home Appliances) เครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (Commercial Appliances)) หรือการส่งจ่ายเช็คล่วงหน้าเป็นงวด ๆ ไว้ให้บริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ตลอดจนช่วยเพิ่มความถูกต้องและโปร่งใสในการควบคุมและกำกับดูแลบัญชีสินเชื่อ และลดจำนวนทุจริตจากพนักงาน

(3) การพัฒนาด้านบุคลากร และด้านเทคโนโลยี บริษัทฯ มีการควบคุมและดำเนินงานโดยทีมผู้บริหารและบุคลากรที่มีประสบการณ์ในธุรกิจสินเชื่อรายย่อย สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ และสินเชื่อเช่าซื้อ โดยมีการวางแผนอัตราค่าจ้างเพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ข้อกำหนด และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ สรรหาพนักงานขายที่อยู่ในแต่ละพื้นที่ทั่วประเทศเพื่อให้บริการครอบคลุมทั่วทุกพื้นที่และสามารถเข้าใจความต้องการ วัฒนธรรม และภาษาของลูกค้าในแต่ละพื้นที่ได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการพัฒนาระบบการอนุมัติสินเชื่อ การบริหารบัญชีลูกหนี้ และระบบการติดตามหนี้ที่ทันสมัยและสามารถรองรับการพัฒนากระบวนการปฏิบัติการเพิ่มเติม เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในการให้บริการที่มีความเหมาะสมกับความต้องการและความสามารถในการ

เข้าถึงแหล่งเงินทุนและความสามารถในการชำระเงินของลูกค้า รวมถึงมุ่งมั่นในการผลักดันทีมงานเพื่อยกระดับการบริหารจัดการ ผ่านการฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริการของบริษัทฯ ทักษะการสื่อสาร เทคนิคการขาย ความรู้ด้านกฎหมาย ทักษะด้านข้อมูลและเครื่องมือดิจิทัล ทั้งยังมีการสื่อสารและปลูกฝังวัฒนธรรมภายในองค์กรไปยังทุกส่วนงาน เพื่อให้ข้อมูลที่ครบถ้วนและครอบคลุมแก่ลูกค้า โดยไม่มีการให้ข้อมูลเกินกว่าความเป็นจริง หรือให้ข้อมูลใด ๆ ซึ่งทำให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับบริการสินเชื่อและบริษัทฯ

(4) การขยายฐานลูกค้าผ่านทีมงานขาย และเครือข่ายสาขาของบริษัทฯ ในเครือและเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ นอกเหนือไปจากการขยายขอบเขตพื้นที่การให้บริการผ่านการกระจายทีมงานขายทั่วประเทศแล้ว บริษัทฯ ยังมีการขยายฐานลูกค้าผ่านการให้บริการสินเชื่อผ่านการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯในเครือซึ่งเป็นการสร้างประสิทธิภาพในการประกอบธุรกิจร่วมกัน (Synergy) ทั้งยังมีการขยายฐานลูกค้าผ่านกลุ่มพันธมิตรทางธุรกิจ เช่น เครือข่ายดีลเลอร์ (Dealer) เครือข่ายตัวแทน (Agent) และบริษัทนายจ้าง เป็นต้น ที่กระจายตัวอยู่ตามจังหวัดต่าง ๆ ซึ่งเครือข่ายดังกล่าวมีความเข้าใจในผลิตภัณฑ์เป็นอย่างดี มีความใกล้ชิดกับลูกค้าและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างตรงตามความต้องการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการเข้าทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภาคเอกชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำโครงการสินเชื่อสวัสดิการพนักงานที่ช่วยควบคุมนาระหนักจากการใช้บัตรเครดิต บัตรกดเงินสด และสินเชื่อส่วนบุคคล เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ สามารถขยายฐานลูกค้าได้อย่างครอบคลุมทั่วประเทศ และให้บริการได้อย่างทั่วถึงทุกพื้นที่ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อเรื่องร้องเรียน และปัญหาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของเครือข่าย และดำเนินการจัดการกับปัญหาเพื่อให้ลูกค้าได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม

(5) การบริการหลังการขาย บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล มีการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและงานตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์และระเบียบหรือแนวทางที่ธนาคารแห่งประเทศไทย หรือสำนักงานคุ้มครองผู้บริโภคกำหนด มีระบบการควบคุมคุณภาพสินเชื่อผ่านการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของลูกค้าจากฐานข้อมูลของบริษัทฯในเครือและฐานข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก ช่องทางการชำระค่าวงดที่สะดวกสบาย และการควบคุมการจัดเก็บหนี้โดยบริษัทฯ และผู้ให้บริการจากภายนอก โดยมุ่งเน้นความเป็นธรรม และการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล ภายใต้แนวทางปฏิบัติที่กฎหมายกำหนด

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการให้บริการที่มีคุณภาพ โดยการส่งมอบการบริการตามเป้าหมายของลูกค้าให้ได้รับความพึงพอใจ ผ่านการพัฒนาศักยภาพของพนักงานที่เข้มแข็งและครอบคลุมทั่วประเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและเสริมสร้างความสามารถในการบริการลูกค้าของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อเรื่องร้องเรียน และปัญหาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการให้บริการของบริษัทฯ รวมถึงปัญหาด้านการให้บริการของเครือข่ายสาขาของบริษัทฯในเครือและเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสินเชื่อของบริษัทฯ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ และจัดการปัญหาให้แก่ลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

3.2.1.2 กิจกรรมสนับสนุน (1) การบริหารทรัพยากรบุคคล บริษัทฯ เชื่อว่าพนักงานของบริษัทฯ เป็นทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ



นโยบายเกี่ยวกับบุคลากรของบริษัทฯ จึงตั้งอยู่บนพันธกิจในการปลูกฝังบุคลากรที่มีความสามารถสูง เปิดกว้าง และให้มีจริยธรรม ผ่านกระบวนการสรรหาและพัฒนาบุคคลที่มีคุณสมบัติ ความสามารถ และทัศนคติที่ตรงกับค่านิยมของบริษัทฯ ทั้งยังคำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนโดยไม่มีการแบ่งแยกทั้งในด้านรสนิยมทางเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา และความคิดเห็นทางการเมือง เป็นต้น

บริษัทฯ มีนโยบายการพัฒนาบุคลากร และแผนสืบทอดตำแหน่ง (Human Resource Development and Succession Plan) โดยเน้นที่การสร้างความสามารถ รวมถึงมุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม และสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญอย่างมากในการพัฒนาบุคลากรรุ่นต่อไปผ่านการจัดเตรียมแผนกำลังคนสำรองเพื่อรองรับสถานการณ์ต่าง ๆ หรือความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการทำงานให้กับพนักงานของบริษัทฯ และเสริมความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่มากขึ้น และเพื่อสร้างความมั่นคงในการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมให้กับบุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งกำหนดไว้เป็น 2 แนวทาง คือ การฝึกอบรมภายในองค์กร (Internal Training) และ การฝึกอบรมภายนอกองค์กร (Public Training) โดยมุ่งเน้นการสร้างทักษะ ความรู้ ความชำนาญ ความสามารถให้กับพนักงาน เพื่อนำความรู้มาปรับใช้ในการทำงาน สร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานให้เพิ่มขึ้น และให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต โดยสื่อสารให้พนักงานทราบและตระหนักถึงการปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เป็นไปตามหลักจริยธรรมและไม่โปร่งใส โทษของการทุจริต และช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส อีกทั้งยังเพิ่มเติมหลักสูตรที่เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับ โดยบริษัทฯ พิจารณาจัดส่งพนักงานและผู้บริหารในสายงานต่าง ๆ เข้าร่วมการอบรมและสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย ซึ่งรวมถึงการอบรมด้านกฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายการทวงถามหนี้ และอบรมผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัทฯ รวมถึงจรรยาบรรณวิชาชีพให้กับพนักงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะรักษาค่าตอบแทนและสวัสดิการของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ด้วย ทั้งยังสนับสนุนการทำงานภายใต้สถานการณ์และเงื่อนไขที่แตกต่างกันไป โดยพนักงานของบริษัทฯ สามารถเลือกเวลาการทำงาน

หรือสถานที่ทำงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ส่วนบุคคลได้ เพื่อให้พนักงานสามารถบริหารจัดการการเดินทางและจัดสรรเวลาเพื่อเพิ่มสมดุลชีวิตทำงาน (Work-Life Balance) และช่วยลดความเครียด ลดอัตราการลาออก และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมการให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการจัดการการเงินส่วนบุคคล พร้อมทั้งสนับสนุนให้พนักงานเป็นอาสาสมัครหรือเข้าร่วมในกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์อีกด้วย

(2) การพัฒนาเทคโนโลยีและโครงสร้างพื้นฐาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสนับสนุนให้มินวัตกรรมเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น ควบคู่ไปกับการสร้างประโยชน์ต่อสังคมโดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้สามารถใช้งานได้ง่ายและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น ระบบการบริหารงานภายในองค์กร การรองรับช่องทางการชำระเงินที่หลากหลาย และช่องทางการสื่อสารข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ ผ่านแอปพลิเคชัน SG Home และ SG Connect รวมถึงการบริการออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังวางรากฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งได้แก่

1. การสร้างระบบ สำหรับการเก็บข้อมูลของลูกค้าเพื่อให้รู้จักตัวตนของลูกค้าและสามารถวิเคราะห์ข้อมูลในหลากหลายแง่มุม เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม
2. การพัฒนาเครื่องมือส่งเสริมการขายเพื่อให้พนักงานขาย และเครือข่ายดีลเลอร์ (Dealer) และตัวแทน (Agent) สามารถถ่ายทอดข้อมูลที่เหมาะสมให้กับลูกค้าได้อย่างสะดวก, รวดเร็วและถูกต้อง
3. การวิเคราะห์ข้อมูลจากแพลตฟอร์มสำหรับการเก็บข้อมูลของลูกค้าเพื่อให้เข้าใจและนำเสนอบริการที่เหมาะสมและตรงกลุ่มเป้าหมายของลูกค้าแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต
4. การปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในองค์กรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น และเพื่อช่วยในการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนมีกรอบความคิดด้านดิจิทัล และให้การสนับสนุนพนักงานเกี่ยวกับทักษะทางด้านข้อมูล (Data Literacy) ผ่านเครื่องมือการเรียนรู้อย่างต่าง ๆ ที่จำเป็น เช่น เอกสารคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) และนโยบายและระเบียบปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานรวมถึงมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ เพื่อตอบรับความต้องการทางด้านดิจิทัลทั้งในปัจจุบันและอนาคต

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่ของธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ ซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจและกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการดำเนินการเพื่อตอบสนองของผู้มีส่วนได้เสีย
1. ผู้ถือหุ้น	- การประชุมผู้ถือหุ้น - เว็บไซต์บริษัทฯ	- ผลการดำเนินงานที่ดี และธุรกิจที่เติบโตอย่างยั่งยืน - การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นที่เป็นธรรมและเท่าเทียม - การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนและทันต่อเหตุการณ์ - การดำเนินงานที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ - การกำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยงที่ดี	- การกำหนดแผนธุรกิจที่มีความชัดเจน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถสร้างยอดขายได้ สร้างส่วนแบ่งตลาด และดำรงไว้ซึ่งอัตราการกำไร และความสามารถในการแข่งขัน เพื่อรักษาอัตราการเติบโตของบริษัทฯ - บริหารจัดการและดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ และมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ - การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน - กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม และเท่าเทียมกันทุกรายไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย
2. ลูกค้า	- การรับเรื่องร้องเรียนและให้บริการลูกค้าผ่านทางสาขาและศูนย์ให้บริการลูกค้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ และศูนย์บริการข้อมูลกลางทางโทรศัพท์ (Call Center) โทร 02-028-28281 - การรับเรื่องร้องเรียน ผ่านแอปพลิเคชัน Line: @SGCare	- การได้รับการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด มีความเป็นธรรมและเชื่อถือได้ - การได้รับข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ครบถ้วนถูกต้อง ทันเวลา และได้รับการบริการอย่างเสมอภาค เท่าเทียมและเป็นธรรม - การได้รับการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง - การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	- ให้บริการที่มีคุณภาพตามความต้องการของลูกค้า เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารการให้บริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่ปิดป้องข้อเท็จจริง - กำหนดเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรม และปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ อย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน - จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพผลิตภัณฑ์ - ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ใด ๆ
3. คู่ค้า	- การติดต่อทางโทรศัพท์ หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างสม่ำเสมอ - การเยี่ยมชมบริษัทหรือเข้าร่วมงานสัมมนา เพื่อบริหารความสัมพันธ์ต่อคู่ค้า - การร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสการทุจริตผ่านช่องทางอีเมลล์ และช่องทางไปรษณีย์ถึงกลุ่มตรวจสอบ	- การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส - การชำระค่าสินค้าและบริการตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่ตกลงร่วมกัน - การเติบโตร่วมกันทางธุรกิจอย่างยั่งยืน - การปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และมีกระบวนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง	- ไม่เรียกร้อง ไม่รับ และไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ทางการค้ากับคู่ค้าโดยไม่สุจริต - จัดให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาด้วยหลักแห่งความสมเหตุสมผล

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการดำเนินการเพื่อตอบสนองของผู้มีส่วนได้เสีย
4. คู่แข่งทางการค้า	<div><div>- การติดตามข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์</div><div>- การทำกิจกรรมร่วมกันผ่านหน่วยงานของรัฐ</div></div>	<div><div>- การดำเนินธุรกิจและการแข่งขันด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส</div></div>	<div><div>- ปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย</div><div>- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม</div><div>- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสียโดยปราศจากข้อมูลความจริง</div></div>
5. เจ้าหนี้	<div><div>- การติดต่อผ่านทางโทรศัพท์ หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</div><div>- การเปิดเผยข้อมูลและการเยี่ยมชมบริษัท เพื่อตรวจสอบสถานะกิจการ</div></div>	<div><div>- การจ่ายชำระหนี้อย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดระยะเวลา</div><div>- การปฏิบัติตามสัญญา ข้อกฎหมาย หรือข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง</div></div>	<div><div>- ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด โดยเฉพาะการรักษาทรัพย์สินซึ่งเป็นหลักประกันแห่งหนี้</div><div>- รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทฯ แก่เจ้าหนี้ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง และตรงเวลาอย่างสม่ำเสมอ</div><div>- แจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา เพื่อร่วมหารือเกี่ยวกับแนวทางแก้ไขและการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย</div></div>
6. พนักงาน	<div><div>- มีการสื่อสารผ่านช่องทางอีเมล หรือ Intranet ของบริษัทฯ และมีการสื่อสารผ่านการประชุม การพบปะพนักงาน จากผู้บริหารของบริษัทฯ สู่พนักงานทุกคน</div></div>	<div><div>- ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ เช่น การมอบหมายการทำงาน การเรียนรู้และพัฒนา รวมถึงค่าตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ</div><div>- ได้รับการดูแลความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน สุขภาพและสุขภาวะที่ดี</div><div>- การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น และรับเรื่องร้องเรียนโดยไม่ถูกข่มขู่ พักงาน เลิกจ้าง หรือถูกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม</div></div>	<div><div>- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ มีมนุษยธรรม และดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน</div><div>- ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสม รวมถึงพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ให้รางวัล หรือลงโทษพนักงาน ด้วยความเสมอภาค และตั้งอยู่บนพื้นฐานความยุติธรรมและความเหมาะสม</div><div>- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด</div><div>- รับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม และเปิดกว้าง และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการทำงาน</div></div>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการดำเนินการเพื่อตอบสนองของผู้มีส่วนได้เสีย
7. สังคมและสิ่งแวดล้อม	<div><div>- Website: www.sgcapital.co.th</div><div>- การร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานรัฐ หน่วยงานเอกชน ชุมชน หรือองค์กรต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม</div><div>- การจัดกิจกรรม CSR</div></div>	<div><div>- การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก และฝึกอบรมพนักงานในด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง</div><div>- การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม และการสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแก่สังคมและองค์กรต่าง ๆ</div></div>	<div><div>- ดำเนินธุรกิจภายใต้ทางเลือกที่จะสร้างผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้น้อยที่สุด</div><div>- ไม่กระทำการใด ๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อมเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และปลูกฝังจิตสำนึกของรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง</div><div>- ส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมและชนรุ่นหลัง</div><div>- สนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการสนับสนุนการศึกษา แก่เยาวชน และกิจกรรมสาธารณประโยชน์</div><div>- ไม่สนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมอบายมุข</div><div>- ให้การตอบสนองอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</div></div>
8. หน่วยงานราชการ / องค์กรภาครัฐ	<div><div>- การให้ความร่วมมือกับทางราชการ และการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง</div></div>	<div><div>- การถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดต่าง ๆ ของทางการ</div></div>	<div><div>- กำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งในส่วนที่สำคัญด้านหนึ่งคือการถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดต่าง ๆ ของทางการ โดยหน่วยงานกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้ฝึกอบรม ให้ความรู้ที่จำเป็นแก่พนักงานของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ</div></div>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการดำเนินการเพื่อตอบสนองของผู้มีส่วนได้เสีย
9. พนักงานกำกับดูแล	- การปฏิบัติตามข้อกำหนดที่หน่วยงานกำกับดูแลประกาศ หรือกำหนดไว้ - เข้าร่วมอบรม สัมมนาต่าง ๆ ที่หน่วยงานกำกับดูแลจัดขึ้น	- การกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นไปตามกฎหมายที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด	- กำหนดให้มีคู่มือและแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างครบถ้วนและให้ความร่วมมือในการกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักและให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจด้วยการมีระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี ดังนั้น บริษัทจึงได้มีการกำหนดเป้าหมายการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า และสนับสนุนให้ลดการใช้พลังงานธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด พร้อมทั้งเตรียมแผนและมาตรการต่าง ๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การส่งเสริมการบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ บริหารจัดการ ขยะ ของเสีย และมลพิษ อย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงสนับสนุนการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2565 วันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 จึงได้กำหนดนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Management Policy) ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายสากลและกฎหมายท้องถิ่นด้านสิ่งแวดล้อม และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
2. ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยจะพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล เพื่อยืนยันว่ากิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องตามมาตรฐานและกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
3. กำหนดให้มีการตรวจติดตามผลการดำเนินงานและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม จากการปฏิบัติงาน และการดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน และมีการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
4. บริษัทฯ จะส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก และฝึกอบรมพนักงานในด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างความรู้ความเข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และความสำคัญในการป้องกันผลกระทบเชิงลบด้านสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงผลกระทบต่อระบบนิเวศที่จะส่งผลเสียต่อความหลากหลายทางชีวภาพ
5. บริษัทฯ จะสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแก่สังคมและองค์กรต่าง ๆ รวมทั้งดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์และความเข้าใจอันดีต่อการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้

การรักษาสิ่งแวดล้อมและการป้องกันมลพิษ

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการรักษาสีสิ่งแวดล้อม รวมถึงการป้องกันมลพิษ และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานของบริษัทฯ ให้มีสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดทั้งจากการอุปโภคบริโภค การควบคุมปริมาณของเสีย โดยนำหลัก 3 R คือ 1) R-Reduce ลดการใช้และการบริโภคทรัพยากรที่ไม่จำเป็น 2) R-Reuse ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด โดยการนำกลับมาใช้ซ้ำ และ 3) R-Recycle เลือกใช้ทรัพยากรที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่เพื่อลดปริมาณการก่อขยะและการส่งขยะไปหลุมฝังกลบ และลดการปลดปล่อยของเสียสู่สภาพแวดล้อม รวมถึงการวางแผนภาวะฉุกเฉินต่าง ๆ ด้วยวิธีการที่เหมาะสม และบริษัทฯ จัดกิจกรรม Big Cleaning Day เพื่อจัดการทรัพยากรในสถานที่ทำงาน ทำความสะอาด ลดวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง คัดแยกและกำจัดอย่างเหมาะสมสำหรับวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถานที่ทำงาน และสิ่งแวดล้อม

เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ เลือกผลิตภัณฑ์ที่ไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม เช่น กระดาษ และ ผ้า ลดละเลิกการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อมในบริเวณสถานที่ทำงาน และลดการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของสารเคมีที่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม งดใช้วัสดุอุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของสารอันตราย

อนุรักษ์พลังงาน และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

บริษัทกำหนดข้อปฏิบัติในการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำ ให้ทุกหน่วยงานในองค์กรปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน โดยรณรงค์ให้ใช้อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด คุ้มค่าที่สุด เช่น การปิดแอร์ก่อนเวลาเลิกงาน การเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงานไฟฟ้า โดยเฉพาะหลอดไฟ เครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงาน นอกจากนี้ บริษัทยังอนุญาตให้พนักงานสามารถเลือกปฏิบัติงานจากที่บ้าน (Work Form Home) ได้ตามความเหมาะสม เพื่อช่วยลดการเกิดมลพิษจากการขับขียานพาหนะมาทำงาน

การให้ความรู้เรื่องการรักษาสีสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงานกับบุคลากรในองค์กร

บริษัทฯ ให้ข้อมูลและความรู้เกี่ยวกับการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน และประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้พนักงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เช่น ผ่านช่องทางอีเมล และช่องทาง Intranet ของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกด้าน

การรักษาสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงานให้พนักงานทุกคนร่วมมือร่วมใจปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

การพัฒนาเชิงธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาเชิงธุรกิจและการลงทุนที่ไม่ก่อให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และบริษัทฯ ส่งเสริมการทำธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้จัดทำเทคโนโลยี ด้าน Digital Marketing เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า และเพื่อประโยชน์ด้านการลดการใช้ทรัพยากร เช่น กระดาษ และลดการใช้พลังงานจากกระบวนการทำสำเนากระดาษ หรือการทำลายเอกสาร

3.3.2 การบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม จัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงาน ผู้บริหาร รวมทั้งลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจได้มีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า และสนับสนุนให้ลดการใช้พลังงานธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด พร้อมทั้งเตรียมแผนและมาตรการต่าง ๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การส่งเสริมการบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ บริหารจัดการ ขยะ ของเสีย และมลพิษ อย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงสนับสนุนการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ โดยบริษัทฯ ได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและกำหนดให้พนักงานใช้ระบบงานของบริษัทฯ ในการปฏิบัติงาน โดยกระบวนการตรวจสอบข้อมูลการขอสินเชื่อของฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุนธุรกิจจะจัดทำบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดการใช้กระดาษ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ว่าจ้างผู้ให้บริการจัดเก็บเอกสารจากภายนอกในการจัดเก็บและบริหารจัดการเอกสารในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานในการจัดเก็บ และการสืบค้นข้อมูล นอกจากนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการจัดทำสัญญาให้เข้าซื้อและสัญญาให้กู้ยืมในรูปแบบสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการพิสูจน์ตัวตนลูกค้าผ่านระบบเพื่อช่วยลดปริมาณกระดาษและลดปริมาณขยะ

3.3.3.1 การจัดการพลังงาน

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งระบบไฟแสงสว่างและระบบปรับอากาศ โดยบริษัทฯ อยู่ระหว่างการวางแผนในการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อที่จะจัดทำรายงานเปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้าภายในบริษัทฯ และดำเนินการเปิดเผยข้อมูล โดยบริษัทฯ คาดว่าจะมีการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวสำหรับงวดปี 2566 และจะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีในลำดับถัดไป

3.3.3.2 การจัดการน้ำ

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ อยู่ระหว่างการวางแผนในการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้ทรัพยากรน้ำภายในอาคารสำนักงาน เพื่อที่จะจัดทำรายงานเปรียบเทียบปริมาณการใช้น้ำภายในบริษัทฯ และดำเนินการเปิดเผยข้อมูล โดยบริษัทฯ คาดว่าจะมีการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวสำหรับงวดปี 2566 และจะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีในลำดับถัดไป

3.3.3.3 การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการขยะและของเสียในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทฯ อยู่ระหว่างการวางแผนในการเก็บรวบรวมข้อมูลการจัดการขยะและของเสีย และการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสำนักงานของบ

ริษัทฯ เพื่อที่จะจัดทำรายงานเปรียบเทียบปริมาณขยะและของเสีย และการตรวจสอบค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศ กลิ่น เสียง และแสงสว่างภายในบริษัทฯ และดำเนินการเปิดเผยข้อมูล โดยบริษัทฯ คาดว่าจะมีการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวสำหรับงวดปี 2566 และจะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีในลำดับถัดไป

3.3.3.4 การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา เพื่อทำการให้คำแนะนำเรื่องการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อวางแผนในการเก็บรวบรวมข้อมูล และพิจารณาคัดเลือกผู้ทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ เพื่อที่จะจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและดำเนินการเปิดเผยข้อมูล โดยบริษัทฯ คาดว่าจะมีการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวสำหรับงวดปี 2566 และจะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีในลำดับถัดไป

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัทฯ ที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน สามารถบริหารกิจการให้เติบโตอย่างมั่นคงและเป็นที่ยอมรับในสังคมบนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จากการที่บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อพัฒนาสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่ออย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2565 วันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 จึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมครอบคลุมในหัวข้อดังต่อไปนี้

(1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ในประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งยังส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง ด้วยความสุจริตเป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และสามารถตรวจสอบได้ซึ่งบริษัทฯ จะคำนึงถึงผลประโยชน์ และผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสมเป็นธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม **การดำเนินธุรกิจด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR)**

ภายใต้หลักพื้นฐานทางจริยธรรม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาเป็นแนวทาง เพื่อรักษาดุลยภาพของการดำเนินงานทั้งทางด้านเศรษฐกิจ

ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับภูมิภาค รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นสากล โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ผ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้า โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ผ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัทรัพย์สินทางปัญญา

การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กรใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมและเพียงพอ และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงสื่อสาร ให้ความรู้ สนับสนุนและสร้างจิตสำนึกแก่พนักงาน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการบริหารการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

(2) การเคารพลิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เคารพลิทธิมนุษยชน และการเยียวยาเมื่อเกิดผลกระทบจากธุรกิจ โดยมีความต้องการที่จะสร้างความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทั้งภายใน และภายนอกองค์กร โดยบริษัทฯ ห้มนัตรวจตราและดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ไม่ยอมรับการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor) ไม่ยอมรับการบังคับใช้แรงงานเด็ก ให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของการคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ รสนิยมทางเพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกายฐานะ ชชาติตระกูล ความคิดเห็นทางการเมือง หรือสถานะอื่นที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ และมีการกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล โดยความรับผิดชอบของธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชนยังครอบคลุมไปถึงบริษัทในเครือ ผู้ร่วมทุน และคู่ค้า

เพื่อส่งเสริมความเท่าเทียมกันในสังคม และการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ จึงมีการคัดเลือกบุคลากรด้วยความเสมอภาค การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรโดยยึดถือประโยชน์และผลสำเร็จของบริษัทฯ ด้วยความสามารถและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ทั้งยังคำนึงถึงหลักคุณธรรม และหลัก

ความเสมอภาคหลัก เพื่อให้ได้ “คนดี” และ “คนเก่ง” ที่มีทัศนคติสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่ง คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีข้อกีดกันด้านรสนิยมทางเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา และความคิดเห็นทางการเมือง อย่างไรก็ตาม สำหรับพนักงานระดับปฏิบัติงานซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงเป็นการเฉพาะ กล่าวคือ พนักงานตรวจสอบบัญชีภาคสนาม นั้น ในช่วงที่ผ่านมา มีผู้สมัครเพศหญิงสมัครงานเข้าทำงานในตำแหน่งดังกล่าวน้อยกว่าเพศชาย ทำให้มีสัดส่วนพนักงานเพศหญิงมีน้อยกว่าพนักงานเพศชาย อย่างไรก็ตาม ในส่วนงานระดับปฏิบัติงานที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบอื่นที่ไม่มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานข้างต้นจะประกอบด้วยพนักงานทั้งเพศหญิงและเพศชาย

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ผู้ทุพพลภาพและผู้พิการเข้ามาทำงานที่บริษัทฯ ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีพนักงานซึ่งเป็นทุพพลภาพและ ผู้พิการจำนวน 8 คน ทำงานให้บริการข้อมูลสินค้าและบริการแก่ลูกค้าทางโทรศัพท์ (Call Center) และทำงานด้านผลิตของที่ระลึกเพื่อมอบให้แก่ลูกค้าหรือบริษัทคู่ค้า อีกทั้งบริษัทยังส่งเสริมการคัดเลือกบริษัทคู่ค้าที่ว่าจ้างพนักงาน ซึ่งเป็นผู้ทุพพลภาพและผู้พิการให้ปฏิบัติงาน โดยที่บริษัทคู่ค้าดังกล่าว ยังคงสามารถส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพให้แก่บริษัทได้

(3) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้พนักงานทุกคนอยู่ร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุขและยอมรับซึ่งกันและกัน และมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับเสมือนพี่น้อง ไม่มีการเอารัดเอาเปรียบซึ่งกันและกัน ตลอดจนในด้านการดูแลพนักงาน บริษัทฯ มีการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตั้งแต่การสรรหาบุคลากร การพัฒนาบุคลากร รวมทั้งมีการอบรมให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม และการจัดสวัสดิการอย่างเหมาะสม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีโอกาที่จะก้าวหน้า มีการเรียนรู้ในทุกระดับขององค์กร และพัฒนาทักษะเพื่อยกระดับการทำงานให้มีความเป็นมืออาชีพบนสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม โดยนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนทั้งในรูปของเงินเดือน และหรือโบนัสที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามศักยภาพผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมถึงสร้างความมั่นคงในสายอาชีพและมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม และจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานของบริษัทฯ ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น มีประกันสุขภาพและอุบัติเหตุให้แก่พนักงาน รวมทั้งเงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ เช่น เงินช่วยเหลือพนักงานสำหรับค่าพาหนะไปกิจครอบครัว บิดาและหรือมารดาที่เสียชีวิตของพนักงาน เป็นต้น

การพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงาน และการฝึกอบรม

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยสนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ความสามารถ ศักยภาพ ผ่านการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดขึ้นทั้งภายนอกและภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงการทำ Knowledge Sharing ผ่านช่องทาง Intranet ของบริษัท มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้สนับสนุนการพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล โดยเน้นกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ การกำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานให้ชัดเจน การกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสม การพัฒนาระบบการประเมินและเพิ่มสมรรถนะการทำงานของพนักงาน

นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ กำหนดนโยบายที่สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขภาพอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเต็มความสามารถ และจะเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อีกทั้งมีการให้ความรู้ผ่านการฝึกอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี และไม่ทำการใดที่เป็นผลร้ายต่อสุขภาพอนามัยแก่ลูกค้าหรือผู้รับบริการ รวมถึงดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะและความปลอดภัยอยู่เสมอ

บริษัทฯ ประเมิน จัดทำและดำเนินการตามแผนฝึกอบรมที่มีความสอดคล้องกับความรู้ ความสามารถของพนักงานปัจจุบันและพนักงานเข้าใหม่ทุกระดับเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานเพื่อผลักดันให้พนักงานมีโอกาสในการก้าวหน้าและเติบโต รวมทั้งบริษัทฯ ยังมีการคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่จำเป็นให้สอดคล้องกับพนักงานกลุ่มเป้าหมาย เช่น ความรู้เรื่องการเงินส่วนบุคคลสำหรับพนักงาน เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดเตรียมสภาพแวดล้อมและกำหนดความยืดหยุ่นในการทำงานให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เช่น การจัดพื้นที่ปฏิบัติงานให้มีความสว่างเพียงพอ การกำหนดให้พนักงานปฏิบัติงานจากที่บ้าน (Work from Home) ในช่วงสภาวะการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด และกำหนดให้พนักงานสามารถเลือกช่วงเวลาในการทำงานได้เพื่อลดระยะเวลาการเดินทางในช่วงเร่งด่วน เป็นต้น

(4) ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้าและผู้บริโภค โดยให้ความสำคัญในเรื่องประสิทธิภาพในการสื่อสารให้การบริการโดยยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง เพื่อจะทำให้ลูกค้าได้รับความสะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งให้ความยุติธรรมและรักษาประโยชน์ให้กับลูกค้า ให้ความสำคัญและให้สิทธิประโยชน์กับลูกค้าทุกรายเท่าเทียมกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และบริษัทฯ จะไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างเป็นอันตราย เว้นแต่เป็นการดำเนินการตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไว้กับบริษัทแล้วล่วงหน้า

บริษัทฯ พัฒนาบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และมีจริยธรรม โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้รับเรื่องร้องเรียนการบริการที่สำคัญซึ่งเป็นรายการร้องเรียนเกี่ยวกับการรับบริการสินเชื่อ เช่น การสื่อสารเรื่องข้อมูลบริการระหว่างลูกค้าและพนักงานขายของบริษัทฯ การขอยกเลิกสัญญาจากความเข้าใจเงื่อนไขการให้บริการคลาดเคลื่อน การขอคืนเงินจากการชำระเงินผิดบัญชี และการขอปรับปรุงข้อมูลยอดชำระเงินและข้อมูลเครดิตบูโร ซึ่งบริษัทฯ ได้เร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาและจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้วภายในระยะเวลาอันเหมาะสม

(5) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในทุกกระบวนการของการดำเนินธุรกิจรวมถึงใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงานตามหลักการภายในประเทศและสากล

(6) การร่วมพัฒนาชุมชน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยบริษัทฯ จะมุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริมและยกระดับ

การเข้าร่วมและเป็นผู้สนับสนุนการจัดกิจกรรมประจำปีของแต่ละจังหวัด โดยดำเนินโครงการต่าง ๆ ที่คำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่ชุมชนและสังคมจะพึงได้รับ เพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน รวมถึงส่งพนักงานของบริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรมชุมชน พร้อมทั้งให้การสนับสนุนกิจกรรมในชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

(7) การจัดทำรายงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในการปฏิบัติตามแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ให้เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานอย่างถูกต้อง และจัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลายให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลโดยสะดวก เช่น เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี รายงานความยั่งยืน หรือเว็บไซต์ของบริษัท

(8) การบริจาค

การบริจาคเพื่อการกุศล (Charitable Contribution, Donations And Aid Grant) ตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศลและดำเนินกิจกรรมด้านบริจาคในนามบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับ นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ของบริษัทฯ โดยการบริจาค้นั้น ต้องพิสูจน์ได้ว่ามีกิจกรรมตามโครงการเพื่อการกุศลดังกล่าวจริง และมีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริงหรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมไม่จำเป็นเป็นการบริจาคเพื่อการกุศลหรือการบริจาคเพื่อสังคม ห้ามพนักงาน และฝ่ายบริหารของบริษัทฯ บริจาคให้กับบุคคล นิติบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานอื่น ๆ ดังนี้

1. สนับสนุนการเมือง พรรคการเมือง หรือกิจกรรมแอบแฝงทางการเมืองให้กับบุคคล นิติบุคคล องค์กร หรือ หน่วยงานที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
2. มีเจตนาไม่สุจริตเพื่อหวังผลใด ๆ แม้ว่าจะเป็นผลทางธุรกิจของบริษัทฯ ก็ตาม
3. ผู้ที่เป็นตัวแทนในการบริจาคต้องมีตำแหน่งผู้จัดการขึ้นไป หากกรณีต้องบริจาคเงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่าเกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาท) ขึ้นไป ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสายงาน หรือกรรมการผู้จัดการ
4. การเบิกเงิน ผลผลิตภัณฑ์ หรือสิ่งของต้องปฏิบัติตามระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน



1.1 ภาพรวมการดำเนินงานที่ผ่านมา

บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการทางการเงินที่มีใช้สถาบันการเงิน โดยมีสำนักงานใหญ่อยู่ที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งให้บริการ (1) สินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliances) เครื่องใช้ไฟฟ้าในเชิงพาณิชย์ (Commercial Appliances) และเครื่องจักร (Captive Finance) (2) สินเชื่อรถทำเงิน (สินเชื่อประเภทให้เช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน และสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน) (3) สินเชื่อสวัสดิการ (Debt Consolidation) และ (4) สินเชื่อผ่อนทองออนไลน์ (“Click2Gold”)

ทั้งนี้ ในการอธิบายส่วนของการวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการได้จัดกลุ่มผลิตภัณฑ์โดยจะเรียกรวมสินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน เครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ และเครื่องจักรว่า “สินเชื่อเช่าซื้อ” และเรียกรวมสินเชื่อจำนำทะเบียนรถยนต์ประเภทที่ต้องมีการโอนกรรมสิทธิ์ และสินเชื่อจำนำทะเบียนรถประเภทที่ไม่ต้องมีการโอนกรรมสิทธิ์ว่า “สินเชื่อรถทำเงิน” ในส่วนของสินเชื่อสวัสดิการ และสินเชื่อผ่อนทองออนไลน์ รวมอยู่ในสินเชื่อเงินให้กู้ยืมอื่น

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อที่มีหลักประกันและสินเชื่อที่ไม่มีหลักประกัน ซึ่งรวมถึงสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับประเภทสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย (“อปท.”) โดยบริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน จากกระทรวงการคลัง ในเดือนธันวาคม 2562 สำหรับสินเชื่อในส่วนอื่น ๆ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) และพระราชกำหนดของกฎหมายแพ่งพาณิชย์ ทั้งนี้ บริษัทฯได้ปล่อยสินเชื่อโดยกระจายความเสี่ยงให้กับลูกค้าหลากหลายประเภททั้งสินเชื่อส่วนบุคคลและนิติบุคคล โดยกระจายอยู่ในพื้นที่ครอบคลุมทุกภูมิภาคในประเทศไทย

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 2564 และ 2565 บริษัทฯ มีลูกหนี้สินเชื่รวมสุทธิจำนวน 6,406.75 ล้านบาท 10,655.28 ล้านบาท และ 14,393.59 ล้านบาท ซึ่งเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องในอัตราร้อยละ 66.31 และร้อยละ 35.08 ในปี 2564 และ 2565 ตามลำดับ โดยเป็นการเติบโตจากสินเชื่อจำนำทะเบียนรถยนต์เป็นหลัก จากการที่บริษัทฯ เริ่มปล่อยสินเชื่อจำนำทะเบียนรถยนต์ครั้งแรกในปี 2560 และพบว่ามิอุปสงค์ในตลาดสินเชื่อจำนำทะเบียนรถยนต์เป็นจำนวนมาก จึงเป็นโอกาสให้บริษัทฯ ทำแผนธุรกิจเพื่อตั้งเป้าหมายกำหนดทิศทางการปล่อยสินเชื่อจำนำทะเบียนรถยนต์มากขึ้น นอกจากนี้ หลังจากบริษัทฯ เริ่มปล่อยสินเชื่อรถทำเงินไปในช่วงระยะเวลานึง บุคลากรของบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญและมีศักยภาพมากขึ้นในการขยายฐานลูกค้า โดยมีความเข้าใจในกลุ่มตลาดเป้าหมาย มีการควบคุมคุณภาพลูกหนี้ และแก้ไขปัญหาดังกล่าว ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งระบบสารสนเทศของบริษัทฯ เริ่มประสานงานกันได้อย่างลงตัวและตอบสนองต่อขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว จึงเป็นปัจจัยสนับสนุนให้บริษัทฯ มีความพร้อมและศักยภาพในการขยายการเติบโตของลูกค้าสินเชื่อรถทำเงินในเชิงรุก ส่งผลให้ลูกหนี้สินเชื่อรถทำเงินเติบโตอย่างรวดเร็วในปี 2563 และ ปี 2564 ทั้งนี้ ในปี 2565 สินเชื่อรถทำเงินได้เติบโตขึ้นจนมีขนาดพอร์ตสินเชื่อมากกว่าสินเชื่อเช่าซื้อ และกลายเป็นลูกหนี้สินเชื่อหลักของบริษัทฯ แทนสินเชื่อเช่าซื้อ โดยมีลูกหนี้หลักเป็นกลุ่มธุรกิจขนส่ง ธุรกิจก่อสร้าง ธุรกิจการเกษตร เป็นต้น

1.2 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน งบกำไรขาดทุน					
งบกำไรขาดทุน หน่วย : ล้านบาท	2563	2564	2565	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
รายได้					
ดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม	1,298	1,736	2,399	2,399	38%
รายได้อื่น	65	46	40	(6)	(14%)
รวมรายได้	1,363	1,782	2,439	657	37%
ค่าใช้จ่าย					
ค่าใช้จ่ายในการให้บริการและบริหาร	468	492	642	150	31%
รวมรายได้	468	492	642	150	31%
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	895	1,290	1,797	507	39%
ต้นทุนทางการเงิน	(195)	(353)	(600)	247	70%
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(193)	(211)	(395)	184	87%
กำไรก่อนภาษีเงินได้	508	726	802	76	11%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(91)	(133)	(135)	2	2%
กำไรสำหรับปี	417	593	667	74	13%

รายได้รวม

รายได้รวมประกอบด้วยรายได้ดอกเบี้ย ได้แก่ (1) สินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า (Home & Commercial Appliances) (2) สินเชื่อรถทำเงิน (สินเชื่อประเภทให้เช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน และสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน) (3) รายได้ดอกเบี้ยลูกหนี้เงินให้กู้ยืมอื่น (สินเชื่อสวัสดิการ (Debt Consolidation) และ สินเชื่อผ่อนทองออนไลน์ (“Click2Gold”) และอื่นๆ) และรายได้อื่น ซึ่งประกอบด้วย รายได้ค่าธรรมเนียม รายได้ค่านายหน้าเป็นหลัก

สำหรับปี 2565 บริษัทมีรายได้รวมจำนวน 2,439 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 657 ล้านบาท หรือ 37% จากปีที่ผ่านมา โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม

รายได้ดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม

สำหรับปี 2565 บริษัทมีรายได้ดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมจำนวน 2,399 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 663 ล้านบาท หรือ 38% จากปีที่ผ่านมา โดยมีรายละเอียดจำแนกตามพอร์ตสินเชื่อดังนี้

- รายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อเช่าซื้อ**

สำหรับปี 2565 บริษัทมีรายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อเช่าซื้อจำนวน 1,297 ล้าน

บาท เพิ่มขึ้น 240 ล้านบาท หรือ 23% จากปีที่ผ่านมา โดยมีสาเหตุหลักมาจากรายได้จากกลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้าที่โตขึ้นจากความสามารถในการขยายตลาดของบริษัทฯ ทั้งจากช่องทาง SINGER และบริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด (“JMB”)

- รายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อรถทำเงิน**

สำหรับปี 2565 บริษัทมีรายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อรถทำเงิน จำนวน 1,067 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 407 ล้านบาท หรือ 62% จากปีที่ผ่านมา โดยการเติบโตของรายได้ดอกเบี้ยรถทำเงินอย่างต่อเนื่อง มีสาเหตุหลักจากการปล่อยสินเชื่อระหว่างงวดในปริมาณมาก เนื่องจากบริษัท อยู่ระยะเริ่มต้นของวงจรธุรกิจ ฐานการปล่อยสินเชื่อที่ยังมีขนาดเล็กจึงมีโอกาสเติบโตได้มาก

- รายได้ดอกเบี้ยลูกหนี้เงินให้กู้ยืมอื่น**

รายได้ดอกเบี้ยลูกหนี้เงินให้กู้ยืมอื่น ประกอบด้วยรายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อสวัสดิการ และรายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อผ่อนทองออนไลน์และอื่นๆ

สำหรับปี 2565 บริษัทมีรายได้ดอกเบี้ยอื่นจำนวน 35 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 16 ล้านบาท หรือ 84% จากปีที่ผ่านมา โดยมีการเติบโตของรายได้ดอกเบี้ยอย่างต่อเนื่อง จากการมองหาโอกาสในการขยายสายผลิตภัณฑ์ให้หลากหลายขึ้น และพิจารณาว่าสินเชื่อดังกล่าวเป็นสินเชื่อที่มีความเสี่ยงต่ำ สามารถเพิ่มศักยภาพในการกระจายความเสี่ยงของพอร์ตสินเชื่อโดยรวมได้

ค่าใช้จ่ายในการให้บริการและบริหาร

สำหรับปี 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการให้บริการและบริหารจำนวน 642 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 150 ล้านบาท หรือ 31% จากปีที่ผ่านมา โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน ค่าพาหนะ และค่าภาษีอื่นๆ สอดคล้องกับการขยายพอร์ตสินเชื่อย่างต่อเนื่อง

ต้นทุนทางการเงิน

สำหรับปี 2565 บริษัทมีต้นทุนทางการเงินจำนวน 600 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 247 ล้านบาท หรือ 70% จากปีที่ผ่านมา โดยสัดส่วนต้นทุนทางการเงินเพิ่มมากขึ้นเนื่องจากการเติบโตของพอร์ตสินเชื่อกู้ยืมเงินมากกว่าสินเชื่อเช่าซื้อ

ต้นทุนทางการเงินดังกล่าวเกิดจากการเงินกู้ยืมจากบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ที่มาจากการออกและเสนอขายหุ้นกู้เป็นหลัก ทั้งนี้ ต้นทุนทางการเงินที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง มาจากการขยายตัวของการใช้วงเงินมาก

ขึ้นซึ่งสอดคล้องกับการปล่อยสินเชื่อที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

สำหรับปี 2565 บริษัทมีผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 395 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 184 ล้านบาท หรือ 87% จากปีที่ผ่านมา โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของพอร์ตลูกหนี้

กำไรสุทธิ

สำหรับปี 2565 บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 667 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 74 ล้านบาทหรือ 13% จากงวดเดียวกันของปีที่ผ่านมา โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของดอกเบี้ยรับ จากการขยายตัวอย่างต่อเนื่องของพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อและสินเชื่อรถทำเงิน

1.3 การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะทางการเงิน

งบกำไรขาดทุน หน่วย : ล้านบาท	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
สินทรัพย์					
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	156	391	3,106	2,715	694%
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,788	3,076	3,439	363	12%
- ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	651	1,225	2,006	781	64%
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	291	255	118	(136)	(54%)
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	2,886	4,947	8,669	3,722	75%
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,558	2,076	1,918	(158)	(8%)
- ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	2,410	4,278	7,030	2,752	64%
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	149	129	166	36	28%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	4,117	6,483	9,114	2,631	41%
รวมสินทรัพย์	7,003	11,430	17,783	6,353	56%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สิน					
- เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	4,772	10	65	55	556%
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,382	1,500	752	(748)	(50%)
รวมหนี้สินหมุนเวียน	6,155	1,510	817	(693)	(46%)
สินทรัพย์					
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	156	391	3,106	2,715	694%
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,788	3,076	3,439	363	12%
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	7,463	11,173	3,710	50%
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	14	4	(10)	(73%)
- หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	28	29	38	9	31%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	28	7,506	11,215	3,708	49%
รวมหนี้สิน	6,183	9,016	12,032	3,016	33%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	820	2,414	5,751	3,337	138%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	7,003	11,430	17,783	6,353	56%

สินทรัพย์

สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 17,783 ล้านบาท และ 11,430 ล้านบาท ตามลำดับ โดยประกอบด้วย ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้ให้กู้ยืมรถทำเงินเป็นหลัก ซึ่งมีสัดส่วนเท่ากับ 81% และร้อยละ 93% ณ สิ้นปี 2565 และ 2564 ตามลำดับ

สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพิ่มขึ้นเท่ากับ 6,353 ล้านบาท หรือ 56% จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยสาเหตุหลักมาจาก (1) การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้กลุ่มรถทำเงินเพิ่มขึ้นจำนวน 3,533 ล้านบาท หรือ 64% และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ เพิ่มขึ้นจำนวน 205 ล้านบาท หรือ 4% (2) การเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งคงเหลือจากเงินที่ได้มาจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชน จำนวน 2,700 ล้านบาท

หนี้สิน

หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 12,032 ล้านบาท และ 9,016 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินหลัก ประกอบด้วย เงินกู้ยืมจากบริษัทใหญ่

หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพิ่มขึ้นเท่ากับ 3,016 ล้านบาท หรือ 33% จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมจากบริษัทใหญ่ เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนมาขยายพอร์ตสินเชื่อให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 5,751 ล้านบาท และ 2,414 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 3,337 ล้านบาทหรือคิดเป็น 138% จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจาก (1) เพิ่มทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว จำนวน 820 ล้านบาท (2) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชน 2,292 ล้านบาท (3) กำไรสุทธิปี 2564 จำนวน 667 ล้านบาท และ (4) การจ่ายเงินปันผล 441 ล้านบาทให้แก่ผู้ถือหุ้น

1.4 การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ตารางต่อไปนี้แสดงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	งบการเงิน ณ วันที่		
		2563	2564	2565
อัตรากำไรสุทธิ	%	30.56%	33.28%	27.36%
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	%	55.73%	36.67%	16.34%
อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ย	%	26.11%	20.35%	19.16%
อัตราส่วนรายจ่ายดอกเบี้ย	%	5.26%	5.76%	6.41%
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย	%	20.85%	14.58%	12.75%
อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยสุทธิต่อสินทรัพย์	%	20.06%	15.00%	12.32%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	7.57%	6.43%	4.57%
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	7.54x	3.74x	2.09x
อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินเชื่อรวม	%	4.29%	2.80%	3.38%
อัตราส่วนลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตต่อสินเชื่อรวม	%	4.36%	3.85%	4.64%

อัตรากำไรสุทธิ

อัตรากำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีการปรับตัวลดลงร้อยละ 5.92 จากปี 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากสัดส่วนต้นทุนทางการเงินที่สูงขึ้นเมื่อเทียบกับรายได้รวม โดยจาก 353.29 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19.83 ของในปี 2564 เพิ่มขึ้นเป็น 600.22 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 24.61 ของรายได้รวมในปี 2565 บริษัทฯ เน้นขยายพอร์ตสินเชื่อรถทำเงิน ส่งผลให้การเติบโตของพอร์ตสินเชื่อรถทำเงินเร็วกว่าการเติบโตของพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อ ในขณะที่ดอกเบี้ยของกลุ่มสินเชื่อรถทำเงินต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มสินเชื่อเช่าซื้อ

อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับร้อยละ 36.67 และร้อยละ 16.34 ตามลำดับ โดยนับตั้งแต่ปี 2564 เป็นต้นไป อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นปรับตัวลดลงและได้มีการปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้นจากการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท

อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ย

อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยรับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับร้อยละ 20.35 และร้อยละ 19.16 ตามลำดับ อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยรับทยอยปรับระดับลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยลดลงเท่ากับ ร้อยละ 5.76 ในปี 2564 และลดลงเท่ากับร้อยละ 1.19 ในปี 2565 เมื่อเทียบกับปี 2564 โดยเกิดจากสาเหตุจากการที่บริษัทฯ เน้นขยายพอร์ตสินเชื่อรถทำเงิน ส่งผลให้การเติบโตของพอร์ตสินเชื่อรถทำเงินเร็วกว่าการเติบโตของพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อ ในขณะที่ดอกเบี้ยของกลุ่มสินเชื่อรถทำเงินต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มสินเชื่อเช่าซื้อ

อัตราส่วนรายจ่ายดอกเบี้ย

อัตราส่วนรายจ่ายดอกเบี้ยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับร้อยละ 5.76 และร้อยละ 6.41 ตามลำดับ โดยบริษัทฯ ใช้เงินกู้ยืมจากบริษัทใหญ่หรือ บริษัท ซึ่งเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) เป็นหลัก ที่มาจากการออกและเสนอขายหุ้นกู้ อัตราดอกเบี้ยคิดจากอัตราดอกเบี้ยหุ้นกู้เฉลี่ยของบริษัทใหญ่ที่ออกในแต่ละรอบบวกส่วนเพิ่ม

อัตราส่วนต่างดอกเบี้ย

จากอัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยรับและรายจ่ายดอกเบี้ยข้างต้น อัตราส่วนต่างดอกเบี้ยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับร้อยละ 14.58 และร้อยละ 12.75 ตามลำดับ โดยอัตราส่วนต่างดอกเบี้ยลดลงเนื่องจากการลดลงของอัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ย ซึ่งอัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยลดลงจากการเติบโตของพอร์ตสินเชื่อรถทำเงินที่เร็วกว่าการเติบโตของพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อ โดยที่อัตราดอกเบี้ยของพอร์ตสินเชื่อรถทำเงินต่อพอร์ตสินเชื่อรถทำเงินรวมต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าต่อพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้ารวม

อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยสุทธิต่อสินทรัพย์

อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยสุทธิต่อสินทรัพย์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ ร้อยละ 15.00 และร้อยละ 12.32 ตามลำดับ อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยสุทธิต่อสินทรัพย์มีการลดลงร้อยละ 2.68 ในปี 2565 เมื่อเทียบกับอัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยสุทธิต่อสินทรัพย์ในปี 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการขยายพอร์ตสินเชื่อรถทำเงินในสัดส่วนที่สูงขึ้นเมื่อเทียบกับพอร์ตเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า ซึ่งอัตราดอกเบี้ยของพอร์ตเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าต่อพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้ารวมนั้นโดยปกติแล้วจะสูงกว่าอัตราดอกเบี้ยของพอร์ตสินเชื่อรถทำเงินต่อพอร์ตสินเชื่อรถทำเงินรวม ดังนั้น การเพิ่มสัดส่วนพอร์ตสินเชื่อรถทำเงิน จึงส่งผลให้อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยสุทธิต่อสินทรัพย์ลดลงตามลำดับ

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ ร้อยละ 6.43 และร้อยละ 4.57 การลดลงของอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์นั้นมีสาเหตุมาจากการขยายพอร์ตสินเชื่อ ในขณะที่รายได้ดอกเบี้ยจะค่อยๆทยอยรับรู้ในแต่ละเดือน ส่งผลให้อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ลดลงอย่างต่อเนื่อง

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 3.74 เท่า และ 2.09 เท่า ตามลำดับ ปรับตัวเพิ่มขึ้นเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินจากสิ้นปี 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทใหญ่

อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินเชื่อรวม

อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินเชื่อรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ ร้อยละ 2.80 และร้อยละ 3.38 โดยการเพิ่มขึ้นของอัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินเชื่อรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 สูงขึ้นตามการเพิ่มขึ้นของพอร์ตสินเชื่อ

อัตราส่วนลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตต่อสินเชื่อรวม

อัตราส่วนลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตต่อสินเชื่อรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ ร้อยละ 3.85 และร้อยละ 4.64 ตามลำดับ โดยการเพิ่มขึ้นของอัตราส่วนลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตต่อสินเชื่อรวม มีสาเหตุมาจากการการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เก็บเงินไม่ได้เพิ่มขึ้น

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงาน

ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) สถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19 ยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องจากความไม่แน่นอนของสถานการณ์ตั้งแต่ปี 2563 ธนาคารแห่งประเทศไทย (“ธปท.”) ได้ออกมาตรการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนสถาบันการเงินและธุรกิจการเงินช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบ และยังมีมาตรการช่วยเหลือเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2565 บริษัทถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ 37/2564 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2564 เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยแนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับนี้มีผลบังคับใช้สำหรับการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 หรือจนกว่า ธปท. จะมีการเปลี่ยนแปลง สำหรับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามเงื่อนไขที่กำหนด ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2564 กิจกรรมจะสามารถนำหลักการสำหรับการจัดขึ้นและการกันเงินสำรองที่เกี่ยวข้อง

ตามที่กำหนดในแนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับนี้มาถือปฏิบัติกับลูกหนี้รายดังกล่าวได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยหลักเกณฑ์ดังกล่าวขึ้นอยู่กับวิธีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ซึ่งสามารถจำแนกได้เป็น 2 กลุ่ม ดังต่อไปนี้ ซึ่งสอดคล้องกับหนังสือเวียนของ ธปท. ที่ ธปท.ผนส.2ว. 802/2564 ลงวันที่ 3 กันยายน 2564 เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (มาตรการแก้หนี้อย่างยั่งยืน)

สำหรับผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตของบริษัทยังคงสะท้อนมูลค่ายุติธรรมผ่านการติดตามอย่างใกล้ชิด รวมถึงการประมาณการเพิ่มเติมโดยผู้บริหาร (Management Overlay) หากจำเป็นทำให้มั่นใจได้ว่า ในช่วงเวลาที่เศรษฐกิจตกต่ำ ความเสี่ยงด้านเครดิตที่เพิ่มขึ้นได้รับการพิจารณาและตั้งสำรองไว้อย่างรอบคอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขให้กลุ่มลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งมียอดคงค้างประมาณร้อยละ 15.03 ของยอดรวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม (31 ธันวาคม 2564: ร้อยละ 15.66) และตั้งการประมาณการเพิ่มเติมโดยผู้บริหารสำหรับลูกหนี้กลุ่มดังกล่าว

4.3 ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

4.3.1 ภาพรวมการดำเนินงานที่ผ่านมา

งวด	ชื่อผู้สอบบัญชี	ผู้สอบบัญชี อนุญาตเลขที่	บริษัทผู้สอบบัญชี
ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	นายโชคชัย งามวุฒิกุล	9728	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด
ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	นายโชคชัย งามวุฒิกุล	9728	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด
ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	นายโชคชัย งามวุฒิกุล	9728	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด

บริษัทฯ ได้มีการปรับการใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (TFRS for NPAs) เป็นมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS for PAs) ในปี 2563

สรุปรายงานการสอบบัญชีสำหรับงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

สรุปรายงานการสอบบัญชีสำหรับงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

สรุปรายงานการสอบบัญชีสำหรับงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

4.3.2 งบการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน	สิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2563 (ตรวจสอบ)		31 ธันวาคม 2564 (ตรวจสอบ)		31 ธันวาคม2565 (ตรวจสอบ)	
	ล้าน	ร้อยละ	ล้าน	ร้อยละ	ล้าน	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	155.66	2.22	391.37	3.42	3,106.14	17.47
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,787.94	25.53	3,076.26	26.91	3,438.46	19.34
- ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมจำนำทะเบียนรถยนต์ที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	651.17	9.30	1,225.05	10.72	2,006.26	11.28
- ลูกหนี้อื่น	277.50	3.96	228.98	2.00	67.32	0.38
- รายได้ค้างรับ	12.53	0.18	25.57	0.22	11.67	0.07
- สินทรัพย์รอการขาย	1.00	0.01	-	0.00	39.05	0.22
- สินทรัพย์อื่น	0.02	0.00	0.01	0.00	0.08	0.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	2,885.81	41.21	4,947.24	43.28	8,668.98	48.75
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,558.14	22.25	2,076.04	18.16	1,918.40	10.79
- ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	2,409.50	34.41	4,277.93	37.43	7,030.47	39.53
- ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	6.75	0.10	14.32	0.13	21.47	0.12
- สินทรัพย์สิทธิการใช้	15.63	0.22	14.90	0.13	18.94	0.11
- สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.53	0.01	4.72	0.04	6.27	0.04
- สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	125.11	1.79	93.63	0.82	116.91	0.66
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1.18	0.02	1.46	0.01	1.92	0.01
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	4,116.84	58.79	6,482.99	56.72	9,114.39	51.25
รวมสินทรัพย์	7,002.65	100.00	11,430.24	100.00	17,783.36	100.00
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
- เงินกู้ยืมระยะสั้น	4,772.41	68.15	-	0.00	55.00	0.31
- เจ้าหนี้การค้า	934.65	13.35	1,179.63	10.32	486.48	2.74
- เจ้าหนี้อื่น	405.23	5.79	263.44	2.30	163.96	0.92
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	0.00	9.89	0.09	10.48	0.06
- ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	5.98	0.09	7.55	0.07	9.02	0.05
- ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	36.28	0.52	49.26	0.43	92.40	0.52
รวมหนี้สินหมุนเวียน	6,154.56	87.89	1,509.77	13.21	817.33	4.60

งบแสดงฐานะการเงิน	สิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2563 (ตรวจสอบ)		31 ธันวาคม 2564 (ตรวจสอบ)		31 ธันวาคม2565 (ตรวจสอบ)	
	ล้าน	ร้อยละ	ล้าน	ร้อยละ	ล้าน	ร้อยละ
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทใหญ่	-	0.00	7,463.09	65.29	11,172.67	62.83
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	0.00	14.44	0.13	3.92	0.02
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	10.45	0.15	8.61	0.08	11.77	0.07
- ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	15.87	0.23	19.14	0.17	24.14	0.14
- เงินประกันพนักงาน	1.63	0.02	1.20	0.01	2.14	0.01
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	27.95	0.40	7,506.48	65.67	11,214.64	63.06
รวมหนี้สิน	6,182.50	88.29	9,016.25	78.88	12,031.97	67.66
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
-ทุนเรือนหุ้น						
- ทุนจดทะเบียน	1,450.00	20.71	3,270.00	28.61	3,270.00	18.39
- ทุนที่ออกและชำระแล้ว	1,450.00	20.71	2,450.00	21.43	3,270.00	18.39
- ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	-	-	-	-	2,292.00	12.89
- ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	(974.12)	(13.91)	(974.12)	(8.52)	(974.12)	(5.48)
- ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	145.00	2.07	176.02	1.54	209.38	1.18
- กำไรสะสม	199.261	2.85	762.09	6.67	954.13	5.37
- จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	820.15	11.71	2,413.99	21.12	5,751.40	32.34
- ยังไม่จัดสรร ¹	199.261	2.85	762.09	6.67	954.13	5.37
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	820.15	11.71	2,413.99	21.12	5,751.40	32.34
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	7,002.65	100.00	11,430.24	100.00	17,783.36	100.00

หมายเหตุ: ¹ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 ซึ่งเป็นวันที่บริษัทฯ ได้ปรับใช้ TFRS 9 บริษัทฯ ได้มีการปรับกำไรสะสมลดลงจำนวน 271.42 ล้านบาท จากผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้รถทำเงิน และสินทรัพย์เงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้อง

งบแสดงกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบแสดงกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	สิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2563 (ตรวจสอบ)		31 ธันวาคม 2564 (ตรวจสอบ)		31 ธันวาคม2565 (ตรวจสอบ)	
	ล้าน	ร้อยละ	ล้าน	ร้อยละ	ล้าน	ร้อยละ
รายได้						
- ดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม	1,297.77	95.22	1,735.93	97.42	2,399.08	98.37
- รายได้อื่น	65.20	4.78	45.88	2.58	39.68	1.63
รวมรายได้	1,362.92	100.00	1,781.82	100.00	2,438.76	100.00
ค่าใช้จ่าย						
- ค่าใช้จ่ายในการบริการและบริหาร	(467.96)	(34.33)	(491.63)	(27.59)	641.60	26.31
รวมค่าใช้จ่าย	(467.96)	(34.33)	(491.63)	(27.59)	641.60	26.31
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	895.00	65.67	1,290.19	72.41	1,797.15	73.69
- ต้นทุนทางการเงิน	(194.63)	(14.28)	(353.29)	(19.83)	(600.22)	(24.61)
- ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(192.83)	(14.15)	(211.37)	(11.86)	(395.21)	(16.21)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	507.54	37.24	725.51	40.72	801.73	32.87
- ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(90.96)	(6.67)	(132.48)	(7.44)	(134.49)	(5.51)
กำไรสำหรับงวด	416.58	30.56	593.03	33.28	667.24	27.36
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
- ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	-	-	1.01	0.06	(1.04)	(0.04)
- ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	-	-	(0.20)	(0.01)	0.21	0.01
- รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	-	-	-	-	(0.84)	(0.03)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด - สุทธิจากภาษี	-	-	0.81	0.05	(0.84)	(0.03)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด	416.58	30.56	593.84	33.33	666.41	27.33
กำไรต่อหุ้น						
- กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.29		0.29		0.27	
- จำนวนหุ้นสามัญชั้นพื้นฐาน (ล้านหุ้น) ¹	1,450		2,450		3,270	

หมายเหตุ: ¹ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 31 ธันวาคม 2562 และ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีหุ้นสามัญจำนวน 1,450,000 หุ้น มูลค่า 1,000 บาทต่อหุ้น แต่ในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการออกหุ้นใหม่และแตกหุ้นจากหุ้นละ 1,000 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาททำให้จำนวนหุ้นเพิ่มขึ้นเป็น 3,270 ล้านหุ้น

งบแสดงกระแสเงินสด

งบแสดงกระแสเงินสด	งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2563 (ตรวจสอบ)	31 ธันวาคม 2564 (ตรวจสอบ)	31 ธันวาคม2565 (ตรวจสอบ)
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
- กำไรสำหรับงวด	416.58	593.03	667.24
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
- ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	90.96	132.48	134.49
- ดอกเบี้ยรับจากสัญญาให้เช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม	(1,297.77)	(1,735.93)	(2,399.08)
- ต้นทุนทางการเงิน	194.63	353.29	600.22
- ค่าเสื่อมราคา	10.24	18.44	19.83
- ค่าตัดจำหน่าย	0.21	0.22	0.59
- (ผลกำไรและกลับรายการ) ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	191.04	211.37	395.21
- ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3.60	6.48	4.01
- ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์รอการขาย (กลับรายการ)	19.24	0.64	6.87
- กำไรจากการขายเงินลงทุน	-	(0.59)	0.00
- ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	0.30	1.18
- ดอกเบี้ยรับ	(0.16)	(0.13)	(0.23)
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(371.42)	(420.40)	(569.67)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	(1,261.59)	(2,013.76)	(547.41)
- ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	(1,818.24)	(2,435.40)	(3,563.42)
- ลูกหนี้อื่น	(98.22)	51.01	149.01
- สินทรัพย์รอขาย	2.42	1.00	(45.92)
- รายได้ค้างรับ	(8.84)	(13.04)	13.90
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(17.26)	(0.63)	(0.07)
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(0.24)	(4.19)	(0.45)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
- เจ้าหนี้การค้า	510.61	244.98	(693.15)
- เงินอุดหนุนค่าดอกเบี้ยรอการรับรู้	(133.74)	(258.41)	(83.24)
- เจ้าหนี้อื่น	(18.64)	68.80	(16.24)
- หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(0.01)	-	-
- เงินประกันพนักงาน	0.41	(0.43)	0.94
- จ่ายกองทุนเงินสะสมพนักงาน	-	(2.19)	(0.06)
- จ่ายเงินชดเชยผลประโยชน์พนักงาน	(1.30)	-	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน	(3,216.05)	(4,782.68)	(5,355.78)
- ดอกเบี้ยจากสัญญาให้เช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมรับคืน(จ่ายออก)	1,319.85	1,770.53	2,379.53
- ภาษีเงินได้รับคืน (จ่ายออก)	(79.18)	(83.08)	(104.92)

งบแสดงกระแสเงินสด	งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2563 (ตรวจสอบ)	31 ธันวาคม 2564 (ตรวจสอบ)	31 ธันวาคม2565 (ตรวจสอบ)
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(1,975.37)	(3,095.24)	(3,081.17)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
- ดอกเบี้ยรับ	0.16	0.13	0.23
- เงินสดรับจากการขายเงินลงทุน	-	600.59	0.00
- เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุน	-	(600.00)	0.00
- เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(2.63)	(11.34)	(14.08)
- เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(0.01)	(4.54)	(2.15)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(2.48)	(15.16)	(16.00)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
- เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ	-	1,000.00	3,112.00
- เงินปันผลจ่าย	-	-	(441.00)
- ต้นทุนทางการเงินจ่าย	(193.97)	(353.29)	(598.93)
- เงินสดรับจากเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน	-	30.00	55.00
- เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	-	(5.67)	(9.94)
- เงินสดรับจากเงินกู้ยืมจากบริษัทใหญ่	2,849.83	4,206.78	7,718.84
- เงินสดจ่ายจากเงินกู้ยืมจากบริษัทใหญ่	(686.11)	(1,516.10)	(4,009.26)
- เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(6.62)	(15.61)	(14.78)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	1,963.14	3,346.10	5,811.94
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(14.72)	235.70	2,714.78
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	170.38	155.66	391.37
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายงวด	155.66	391.37	3,106.14

3.3 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
		2563	2564	2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง ¹	เท่า	0.47x	3.28x	10.61x
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร				
อัตรากำไรสุทธิ ²	%	30.56%	33.28%	27.36%
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ³	%	55.73%	36.67%	16.34%
อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ย ⁴	%	26.11%	20.35%	19.16%
ต้นทุนทางการเงิน ⁵	%	5.26%	5.76%	6.41%
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย ⁶	%	20.85%	14.58%	12.75%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยสุทธิต่อสินทรัพย์ ⁷	%	20.06%	15.00%	12.32%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ ⁸	%	7.57%	6.43%	4.57%
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อรายได้รวม ⁹	%	34.33%	27.59%	26.31%
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ¹⁰	เท่า	7.54x	3.74x	2.09x
อัตราการจ่ายเงินปันผล ¹¹	%	-	-	-
อัตราส่วนคุณภาพสินทรัพย์				
อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินเชื่อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ¹²	%	98.33%	72.63%	72.83%
อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินเชื่อรวม ¹³	%	4.29%	2.80%	3.38%
อัตราส่วนลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตต่อสินเชื่อรวม ¹⁴	%	4.36%	3.85%	4.64%

หมายเหตุ: ¹ อัตราส่วนสภาพคล่อง หมายถึง สินทรัพย์หมุนเวียนรวม หารด้วย หนี้หมุนเวียนรวม

² อัตรากำไรสุทธิ หมายถึง กำไรสุทธิ หารด้วย รายได้รวม

³ อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น หมายถึง กำไรสุทธิ หารด้วย ส่วนของผู้ถือหุ้น (เฉลี่ย)

⁴ อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ย หมายถึง รายได้ดอกเบี้ย หารด้วย สินทรัพย์ก่อรายได้ (เฉลี่ย)

⁵ ต้นทุนทางการเงิน หมายถึง รายจ่ายดอกเบี้ย หารด้วย เงินกู้รวม (เฉลี่ย)

⁶ ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย หมายถึง ผลตอบแทนของสินทรัพย์ก่อรายได้ ลบด้วย ต้นทุนทางการเงิน

⁷ อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยสุทธิต่อสินทรัพย์ หมายถึง รายได้ดอกเบี้ยสุทธิ หารด้วย สินทรัพย์รวม (เฉลี่ย)

⁸ อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ หมายถึง กำไรสุทธิ หารด้วย สินทรัพย์รวม (เฉลี่ย)

⁹ อัตราส่วนค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อรายได้รวม หมายถึง ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน หารด้วย รายได้รวม

¹⁰ อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น หมายถึง หนี้สินรวม หารด้วย ส่วนของผู้ถือหุ้น

¹¹ อัตราการจ่ายเงินปันผล หมายถึง เงินปันผล หารด้วย กำไรสุทธิ

¹² อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินเชื่อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต หมายถึง ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หารด้วย สินเชื่อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

¹³ อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินเชื่อรวม หมายถึง ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หารด้วยลูกหนี้สินเชื่อรวม

¹⁴ อัตราส่วนลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตต่อสินเชื่อรวม หมายถึง ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต หารด้วย สินเชื่อรวม

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	:	SG Capital Public Company Limited
ประเภทธุรกิจ	:	ให้บริการทางการเงินที่มีโซ่สถาบันการเงิน โดยมีสำนักงานใหญ่อยู่ที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งให้บริการ (1) สินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน (Home Appliances) เครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (Commercial Appliances) และเครื่องจักร (Captive Finance) (2) สินเชื่อประเภทให้เข้าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน และสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน (รถบรรทุก รถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถยนต์เพื่อการพาณิชย์) (3) สินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (Debt Consolidation) และ (4) สินเชื่อผ่อนทอง (Click2Gold) ภายใต้ชื่อ “เอสจี แคปปิตอล”
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107564000383
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	อาคารโทรคมนาคม บางรัก ชั้น 20 เลขที่ 72 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
เว็บไซต์บริษัท	:	www.sgcapital.co.th
โทรศัพท์	:	02-028-2828
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	:	1.00 บาทต่อหุ้น
ทุนจดทะเบียน	:	3,270,000,000 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)
ทุนชำระแล้ว	:	3,270,000,000 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด	
ที่อยู่	: เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	: 0-2009-9999
โทรสาร	: 0-2009-9991

ผู้ตรวจสอบบัญชี

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด	
ที่อยู่	: เอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 50 เลขที่ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์	: 02-677-2000
โทรสาร	: 02-677-2222

ผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด	
ที่อยู่	: อาคารบางกอกซิตี้ทาวเวอร์ ชั้น 15 เลขที่ 179/74-80 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์	: 02-844-1000
โทรสาร	: 02-286-0600

ที่ปรึกษากฎหมาย

บริษัท อาร์ยา แอนด์ พาร์ทเนอร์ส จำกัด	
ที่อยู่	: อาคาร เพลสตันท์ ทาวเวอร์ ชั้น 6 ห้องเลขที่ 6 จี เลขที่ 973 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์	: 02-656-0606

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 กฎหมายและข้อกำหนดที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับดูแลโดยธนาคารแห่งประเทศไทย กฎหมายการติดตามทวงถามหนี้ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภค และกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดที่สำคัญได้ดังนี้

5.2.1.1 กฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับดูแลโดยธนาคารแห่งประเทศไทย

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับทั้งประเภทสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน (สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ) และสินเชื่อที่ไม่มีสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ซึ่งเป็นธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย โดยมีกฎหมายและกฎเกณฑ์หลักที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจดังกล่าว ได้แก่

- (1) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กิจการที่ต้องขออนุญาตตามข้อ 5 แห่งประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 (เรื่องสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ) ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2563
 - (2) ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยที่ สนส. 12/2563 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคล ภายใต้การกำกับ ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2563
 - (3) ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยที่ สกส2. 4/2563 เรื่อง การบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่าง เป็นธรรม (Market Conduct) ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2563 และ
 - (4) ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยที่ สกส2. 9/2563 เรื่อง การคิดดอกเบี้ย ผิดนัดชำระหนี้และการตัดชำระหนี้ ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2563
 - (5) ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยที่ สกส2. 7/2565 เรื่อง หลักเกณฑ์ การปฏิบัติและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับดอกเบี้ย ค่าบริการ และเบี้ยปรับ สำหรับผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงิน ลงวันที่ 3 มีนาคม 2565
- โดยสามารถสรุปรายละเอียดและหลักเกณฑ์ ในการให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลของบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

การขออนุญาตเป็นผู้ประกอบธุรกิจ

- เป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 - มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 50 ล้านบาท และมีส่วนของผู้ออกหุ้น ไม่ต่ำกว่าทุนจดทะเบียนชำระแล้วในวันที่ยื่นคำขออนุญาต
 - ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
- โดยการยื่นคำขอรับอนุญาตให้ยื่นผ่านธนาคารแห่งประเทศไทยหลักเกณฑ์ และแบบที่ระบุไว้ในกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับของบริษัทฯ ยังมีผลบังคับใช้ได้อยู่ตามประกาศกระทรวงการคลังเรื่อง กิจการที่ต้องขออนุญาตตามข้อ 5 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 (เรื่องสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ) ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2563

การกำหนดวงเงินสินเชื่อ

กรณีสินเชื่อส่วนบุคคลที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ผู้ประกอบธุรกิจต้องกำหนดวงเงินสินเชื่อแก่ผู้บริโภคที่เหมาะสม และสอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้ ซึ่งในการพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ นั้น ผู้ประกอบธุรกิจสามารถพิจารณาจากกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับจากมูลค่ารถที่มีการนำทะเบียนมาเป็นประกันและสภาพคล่องในการจำหน่ายรถดังกล่าว

ดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใด ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น

- ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563 เป็นต้นมา ผู้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคล ภายใต้การกำกับที่มีโซ่สถาบันการเงิน เรียกเก็บดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ และค่าธรรมเนียมใด ๆ รวมกันได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ 25 ต่อปี (effective rate) สำหรับสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน และไม่เกินร้อยละ 24 ต่อปี (effective rate) สำหรับสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน
- นอกเหนือจากรายการที่กำหนดข้างต้น ผู้ประกอบธุรกิจอาจเรียกเก็บค่าใช้จ่าย ตามที่ได้จ่ายไปจริงและพอสมควรแก่เหตุได้ ตามรายการที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ทั้งนี้ ห้ามมิให้ผู้ประกอบธุรกิจเรียกเก็บดอกเบี้ย เบี้ยปรับ ค่าปรับ ค่าบริการค่าธรรมเนียมใด ๆ สำหรับกรณีผู้บริโภคผ่อนสินค้าสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันก่อนกำหนดทั้งจำนวนหรือบางส่วน
- นอกจากนี้ ผู้ประกอบธุรกิจจะต้องไม่นำดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใด ๆ หรือค่าใช้จ่ายตามที่ได้จ่ายไปจริงและพอสมควรแก่เหตุ มารวมกับจำนวนหนี้ที่ค้างชำระและคิดดอกเบี้ย และค่าปรับอีก และต้องดูแลไม่ให้นำการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ หรือการปรับเปลี่ยนเงื่อนไขในสัญญาสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับมาใช้เป็นช่องทางในการหลีกเลี่ยงข้อกำหนดเกี่ยวกับดอกเบี้ย เบี้ยปรับ ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใด ๆ และค่าใช้จ่ายตามที่ได้จ่ายไปจริงและพอสมควรแก่เหตุที่เกี่ยวกับสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับด้วย

การกำหนดนโยบายและแผนงาน

- ผู้ประกอบธุรกิจต้องกำหนดนโยบายและแผนงานในการดำเนินธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ ซึ่งควรประกอบด้วยทิศทางและแนวทางในการให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ เป้าหมายในการให้บริการแก่ผู้บริโภคตามระดับรายได้ หรือตามประเภทที่นำทะเบียนมาเป็นประกัน แล้วแต่กรณี รวมถึงแนวทางการดูแลผู้บริโภค
- ในกรณีที่ผู้ประกอบธุรกิจที่มีโซ่สถาบันการเงินใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอก (outsourcing) เพื่อลดต้นทุนในการดำเนินงานและเพิ่มความคล่องตัวในการประกอบธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ ให้สามารถใช้บริการได้เฉพาะในส่วนของงานที่ไม่ใช่งานหลักที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ (strategic function) ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด เช่น การคัดเลือกผู้ให้บริการภายนอก การดูแลและความรับผิดชอบต่อบริโภค การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของผู้ให้บริการภายนอก และการบริหารความเสี่ยงของผู้บริการภายนอก เป็นต้น ทั้งนี้ ธนาคารแห่งประเทศไทยอาจมีการพิจารณาผ่อนผันหรือเพิ่มเติมเงื่อนไขการ

ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอก (Outsourcing) และการรายงานข้อมูลต่อธนาคารแห่งประเทศไทยที่กำหนดแล้วแต่กรณี

การบริหารความเสี่ยง

ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงในการให้สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ ดังนี้

- ระบบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้บริโภคที่ยื่นขอสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้เพื่อใช้ในการอนุมัติและกำหนดวงเงินสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับตามระดับความสามารถในการชำระหนี้
- ระบบการเรียกเก็บหนี้ เพื่อใช้ในการเตือนให้ทราบเมื่อผู้บริโภคเริ่มมีปัญหาในการชำระหนี้หรือไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามข้อตกลง ตลอดจนกลยุทธ์ในการเรียกเก็บหนี้ในกรณีต่าง ๆ
- ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เพื่อใช้ในการกำหนดและทบทวนนโยบายและแผนงานเกี่ยวกับการให้สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ

การบริหารจัดการด้านการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct)

ในการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้า ผู้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับต้องดำเนินการปฏิบัติตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยที่ สกส2. 4/2563 เรื่อง การบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าในด้านต่าง ๆ เช่น

- วัฒนธรรมองค์กร และบทบาทหน้าที่คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง (Corporate Culture and Roles and Responsibilities of Board Directors and Senior Management)
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการจัดกลุ่มลูกค้า (Product Development and Client Segmentation)
- การจ่ายค่าตอบแทน (Remuneration Scheme)
- กระบวนการขาย (Sales Process)
- การสื่อสารและการให้ความรู้แก่พนักงาน (Communication and Training)
- การดูแลข้อมูลของลูกค้า (Data Privacy)
- การแก้ไขปัญหาและจัดการเรื่องร้องเรียน (Problem and Complaint Handling)
- การควบคุม กำกับ และตรวจสอบ (3 Lines of Defense) และ
- การปฏิบัติงานและแผนรองรับการปฏิบัติงาน (Operation and Business Continuity)

ทั้งนี้ นอกจากการถือปฏิบัติตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยว่าด้วยการบริหารจัดการด้านการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) แล้ว ผู้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการและผลิตภัณฑ์ และปฏิบัติเพิ่มเติมในเรื่องดังต่อไปนี้

- การเปิดเผยข้อมูลอัตราดอกเบี้ย เบี้ยปรับ ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใด และค่าใช้จ่ายใด ๆ เกี่ยวกับสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ

(1) ผู้ประกอบธุรกิจต้องเปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย เบี้ยปรับ ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใด ๆ และค่าใช้จ่ายตามที่ได้จ่ายไปจริง และพอสมควรแก่เหตุ ในวันก่อนวันที่อัตราดอกเบี้ย เบี้ยปรับ ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใด ๆ และค่าใช้จ่ายตามที่ได้จ่ายไปจริงและพอสมควรแก่เหตุมี ผลบังคับใช้ โดยผู้ประกอบธุรกิจต้องมีกระบวนการ

ที่ทำให้มั่นใจได้ว่าผู้บริโภคได้รับทราบและเข้าใจในรายละเอียดดังกล่าวอย่างชัดเจน เช่น ประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ทำการทุกแห่ง เผยแพร่ในเว็บไซต์หรือช่องทางอื่นของผู้ประกอบธุรกิจ (2) ผู้ประกอบธุรกิจต้องทำการจัดเก็บต้นทุนของการเก็บอัตราดอกเบี้ย เบี้ยปรับ ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายตามที่ได้จ่ายจริงและสมควรแก่เหตุไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสาร หรือสื่อบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือในรูปแบบใด ๆ เป็นเวลาไม่ต่ำกว่า 10 ปี นับแต่วันที่อัตราดอกเบี้ย เบี้ยปรับ ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใด ๆ และค่าใช้จ่ายตามที่ได้จ่ายไปจริง และพอสมควรแก่เหตุ มีผลบังคับใช้ เพื่อจัดให้ผู้บริโภค ศาล หรือหน่วยงานของรัฐ ตามที่ร้องขอ (3) ผู้ประกอบธุรกิจต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย เบี้ยปรับ ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใด ๆ และค่าใช้จ่ายตามที่ได้จ่ายจริงและสมควรแก่เหตุซึ่งมีผลบังคับใช้ในขณะนั้นให้แก่ผู้บริโภคหรือผู้ที่ประสงค์จะขอสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับหรือขอเพิ่มวงเงินสินเชื่อดังกล่าวทราบในเอกสารชี้ชวน ใบสมัคร และสัญญา หรือในเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการขอสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับหรือการขอเพิ่มวงเงินสินเชื่อดังกล่าว

- การจัดทำตารางแสดงภาระหนี้

เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับทราบข้อมูลที่ชัดเจน ผู้ประกอบธุรกิจต้องจัดทำตารางแสดงภาระหนี้สำหรับผู้บริโภคแต่ละราย โดยให้แสดงรายละเอียดของข้อมูลเป็นรายงวดซึ่งอย่างน้อยข้อมูลแต่ละงวดต้องประกอบด้วยจำนวนเงินที่ผู้บริโภคต้องชำระโดยแยกเป็นเงินต้น ดอกเบี้ย และจำนวนเงินต้นคงค้างเพื่อบอกให้แก่ผู้บริโภคเมื่อมีการทำสัญญาขอสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับหรือเมื่อมีการอนุมัติสินเชื่อดังกล่าว

- การเรียกให้ชำระหนี้และการติดตามทวงถามให้ชำระหนี้

(1) ในกรณีที่มีการคิดดอกเบี้ย ค่าบริการต่าง ๆ และเบี้ยปรับหรือค่าใช้จ่ายในหนี้ค้างชำระ ผู้ประกอบธุรกิจต้องแสดงรายละเอียดการคำนวณรายการดังกล่าวในใบแจ้งหนี้

(2) ผู้ประกอบธุรกิจต้องมีการแจ้งเตือนผู้บริโภคที่ผิดนัดชำระหนี้ก่อนดำเนินการบังคับชำระหนี้ตามกฎหมาย หรือก่อนดำเนินการนำรถที่มีทะเบียนเป็นประกันไปจำหน่าย รับโอนหรือ ดำเนินการอื่นใดเพื่อชำระหนี้ โดยต้องมีระยะเวลาที่เพียงพอให้ผู้บริโภคตรวจสอบและโต้แย้งรายการดังกล่าว

(3) การจำหน่าย รับโอน หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อนำรถที่มีทะเบียนเป็นประกันมาชำระหนี้ ผู้ประกอบธุรกิจต้องดำเนินการด้วยวิธีการที่เป็นธรรมต่อผู้บริโภคโดยอ้างอิงจากมูลค่ายุติธรรมตามที่มาตรฐานการรายงานทางการเงินกำหนด และหากมูลค่ารถที่มีทะเบียนเป็นประกันการชำระหนี้มีมูลค่าเกินกว่ามูลหนี้คงค้าง ให้ผู้ประกอบธุรกิจคืนเงินส่วนเกินดังกล่าวให้แก่ผู้บริโภค

- การเปลี่ยนประเภทหนี้

ผู้ประกอบธุรกิจต้องไม่โอนหนี้ที่เกิดจากสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับไปเป็นหนี้ตามสัญญาบัญชีเดินสะพัดหรือหนี้ตามสัญญาสินเชื่อประเภทอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้บริโภคก่อน ทั้งนี้ หนี้อันเกิดจากสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่ยังมิได้อินไปเป็นหนี้ตามสัญญาบัญชีเดินสะพัดจะเอาดอกเบี้ยทบต้นเงินแล้วคิดดอกเบี้ยในจำนวนเงินที่ทบเข้ากันไม่ได้

- การปฏิบัติและการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลของผู้บริโภค

(1) ผู้ประกอบธุรกิจต้องให้ความสำคัญและจัดให้มีข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริโภคที่ถูกต้องและครบถ้วน และควรตระหนักถึงภาระหนี้สินที่มีทั้งหมดของผู้บริโภค เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติและกำหนดวงเงินสินเชื่อส่วน

บุคคลภายใต้การกำกับรวมถึงการเพิ่มวงเงินสินเชื่อดังกล่าวที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้ของผู้บริโภค โดยผู้ประกอบการธุรกิจสามารถใช้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลกลางที่เชื่อถือได้หรืออาจใช้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่นที่เชื่อถือได้เพื่อสอบย้อนข้อมูลของผู้บริโภค เช่น ประวัติส่วนตัว วงเงินสินเชื่อที่ได้รับทั้งสิ้น จำนวนผู้ประกอบการอื่นที่ผู้บริโภคได้รับสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับทั้งสิ้น ภาระหนี้สิน ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ และผู้ประกอบการอาจสื่อสารให้ผู้บริโภคทราบถึงภาระหนี้ทั้งหมดของผู้บริโภคอย่างครบถ้วน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจขอสินเชื่อหรือเพิ่มวงเงินสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ (2) ผู้ประกอบธุรกิจต้องรักษาข้อมูลของผู้บริโภคไว้เป็นความลับ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยโดยได้รับความยินยอมจากผู้บริโภค หรือเป็นการการเปิดเผยตามหน้าที่ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนหรือการพิจารณาคดี หรือการเปิดเผยแก่ผู้สอบบัญชีของผู้ประกอบธุรกิจ หรือการส่งข้อมูลเครดิตให้แก่บริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต หรือการเปิดเผยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามกฎหมาย

- การปฏิบัติเมื่อมีข้อร้องเรียน

ผู้ประกอบธุรกิจต้องดำเนินการตรวจสอบเมื่อผู้บริโภคร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ และแจ้งความคืบหน้าของผลการตรวจสอบ รวมทั้งชี้แจงขั้นตอนการดำเนินการต่อไปให้ผู้บริโภคทราบภายใน 7 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งการร้องเรียน รวมทั้งให้ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนนั้นให้แล้วเสร็จ และแจ้งให้ผู้บริโภคทราบโดยเร็ว

การรายงานข้อมูลต่อธนาคารแห่งประเทศไทย

ผู้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีใช้สถาบันการเงิน ต้องจัดทำและส่งรายงานในรูปแบบและระยะเวลาตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ซึ่งรวมถึงการจัดทำแบบรายงานค่าธรรมเนียมบริการทางการเงิน การจัดส่งงบการเงินประจำปีที่ผ่านมาตรวจสอบของผู้สอบบัญชีและลงนามรับรองความถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนของผู้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีใช้สถาบันการเงิน ให้แก่ธนาคารแห่งประเทศไทยภายใน 180 วันนับจากวันสิ้นสุดบัญชี และการจัดทำและจัดส่งรายงานและข้อมูลอื่นเพิ่มเติมเป็นรายกรณีตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยร้องขอ

การกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติม สิ่งให้แก่ใช้ ระเบียบ หรือเพิกถอนการอนุญาตของผู้ประกอบธุรกิจ

ในกรณีผู้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีใช้สถาบันการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทยอาจสั่งการให้แก้ไข หรือระงับการดำเนินงานในธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นการชั่วคราว โดยธนาคารแห่งประเทศไทยอาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขอื่น ๆ ให้ผู้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีใช้สถาบันการเงินปฏิบัติตามด้วยก็ได้ รวมทั้งอาจเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาเพิกถอนการอนุญาตได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังสั่งเพิกถอนการอนุญาตให้ผู้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีใช้สถาบันการเงินส่งคืนใบอนุญาตต่อธนาคารแห่งประเทศไทยภายใน 15 วัน นอกจากนั้น สัญญากู้ยืมสำหรับสินเชื่อส่วนบุคคลของบริษัทฯ ยังอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการว่าด้วยสัญญาตามประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญา เรื่อง ให้ธุรกิจการให้กู้ยืมเงินเพื่อผู้บริโภคของสถาบันการเงิน เป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2565 ซึ่งกำหนดให้บริษัทฯ ในฐานะผู้ประกอบการภายใต้ประกาศดังกล่าว ต้องจัดทำสัญญากู้ยืมเงินมีข้อความภาษาไทยที่สามารถเห็นและอ่านได้ชัดเจน และต้องมีข้อสัญญาที่มีสาระสำคัญและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยและอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งบันทึกวิธีการคำนวณแนบท้ายสัญญา
 - รายละเอียดเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการทวงถามหนี้ตามอัตราที่คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประกาศกำหนด ทั้งนี้ต้องมีหลักฐานหรือเอกสารเกี่ยวกับการทวงถามหนี้ที่สามารถตรวจสอบได้
 - เงื่อนไขที่ให้ผู้กู้ผู้ให้กู้สามารถปรับเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยได้ แต่ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน หรือในกรณีเร่งด่วนแจ้งทางจดหมายหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือประกาศทางหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทยที่แพร่หลายในประเทศล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน และการแจ้งโดยประกาศทางหนังสือพิมพ์นั้นให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นหนังสือซ้ำอีกครั้งหนึ่ง
 - เงื่อนไขการผิดสัญญาข้อใดที่ผู้ให้กู้มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจะต้องเป็นข้อที่ผู้ให้กู้ระบุไว้เป็นการเฉพาะด้วยตัวอักษรที่เห็นเด่นชัดกว่าข้อความทั่วไป และก่อนการบอกเลิกสัญญาต้องแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้กู้ไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ผู้กู้แก้ไขการผิดสัญญาหรือผิดเงื่อนไขดังกล่าว
 - เงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิในการจำหน่ายหรือการโอนสิทธิเรียกร้องในสัญญา ผู้ให้กู้และผู้รับโอนสิทธิต้องแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้กู้และผู้ค้าประกัน (ถ้ามี) ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งงวดของการชำระเงินกู้หรือดอกเบี้ย หรืองวดของการคิดดอกเบี้ย หรือต้องได้รับความยินยอมจากผู้กู้ ยกเว้นในกรณีที่กฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะว่าไม่ต้องทำการบอกกล่าวหรือแจ้งแก่ผู้กู้หรือขอความยินยอมจากผู้กู้
 - ในกรณีสัญญากู้ยืมเงินมีการกำหนดการชำระเงินกู้ยืมเป็นงวด ๆ หากผู้กู้มีความประสงค์จะชำระหนี้ทั้งหมดในคราวเดียว ผู้ให้กู้ต้องไม่คิดดอกเบี้ยเงินกู้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระตามสัญญา และให้คืนทรัพย์สินหลักประกัน (ถ้ามี) ภายใน 7 วันนับแต่วันที่ผู้ให้กู้ได้รับชำระหนี้ครบถ้วน และให้แนบตารางแสดงภาระหนี้ไว้ท้ายสัญญาด้วย
 - ในกรณีที่กฎหมายหรือสัญญากำหนดให้ผู้ให้กู้ส่งคำบอกกล่าวเป็นหนังสือผู้ให้กู้ต้องส่งคำบอกกล่าวทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้แก่ผู้กู้และผู้ค้าประกัน (ถ้ามี) ตามที่อยู่ในสัญญา หรือตามที่แจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือล่าสุด เว้นแต่กรณีที่ผู้กู้หรือผู้ค้าประกันประสงค์จะขอรับคำบอกกล่าวเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ผู้กู้และผู้ค้าประกันต้องแจ้งเป็นหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ให้กู้ทราบ
 - ในกรณีที่ผู้ให้กู้มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ไว้ หากผู้ให้กู้จะนำข้อมูลนั้นไปเปิดเผยให้บุคคลที่สาม ต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ก่อนเป็นรายครั้งไป
 - กรณีสัญญากู้ยืมเงินกำหนดให้ต้องจัดหาผู้ค้ำประกัน การทำสัญญาค้ำประกันนั้นต้องมีคำเตือนสำหรับผู้ค้ำประกันที่มีข้อความภาษาไทยที่สามารถเห็นและอ่านได้ชัดเจน และให้แนบคำเตือนสำหรับผู้ค้ำประกันไว้แนบท้ายสัญญา
 - ข้อสัญญาที่ผู้ให้กู้ทำกับผู้กู้ต้องไม่ใช่ข้อสัญญาที่มีลักษณะหรือมีความหมายทำนองเดียวกัน ดังต่อไปนี้
- (1) ข้อสัญญาที่เป็นการยกเว้นหรือจำกัดความรับผิดชอบจากการผิดสัญญาของผู้ให้กู้
 - (2) ข้อสัญญาที่ให้ผู้ให้กู้บอกเลิกสัญญากับผู้กู้หรือเรียกร้องให้ผู้กู้ชำระหนี้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก่อนกำหนดเวลาในสัญญา โดยผู้กู้มิได้ผิดนัดชำระหนี้หรือผิดสัญญาหรือผิดเงื่อนไขอันเป็นสาระสำคัญข้อใดข้อหนึ่งในสัญญา
 - (3) ข้อสัญญาที่ให้ผู้ให้กู้เลิกสัญญากับผู้กู้ได้โดยไม่ต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือไปยังผู้กู้
 - (4) ข้อสัญญาที่ให้ผู้ให้กู้เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย อัตราค่าบริการต่าง ๆ

และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวกับสัญญากู้ยืมเงิน เว้นแต่เป็นกรณีการเปลี่ยนแปลง
อัตราดอกเบี้ยที่ต้องแจ้งให้ผู้กูทราบเป็นหนังสือตามที่กำหนด

(5) ข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้กู้ต้องทำกรรมธรรม์ประกันภัยหรือประกันชีวิต เว้นแต่การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยหรือมีทรัพย์สินเป็นหลักประกัน แต่ผู้กู้ก็ต้องทำกรรมธรรม์ประกันภัยโดยระบุจำนวนเบี้ยประกันภัยแยกไว้ให้ชัดเจน และส่งมอบกรรมธรรม์ประกันภัยให้แก่ผู้กู้ หากมีการชำระเบี้ยประกันภัยเป็นงวด ๆ ให้ระบุจำนวนเงินที่ต้องชำระเบี้ยประกันภัยไว้ในตารางการชำระหนี้แนบท้ายสัญญาด้วย

(6) ข้อสัญญาที่ก่อกำหนดให้ผู้มีสิทธิคิดค่าเบี้ยปรับ หรือค่าธรรมเนียมจากผู้เพื่อชำระหนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนก่อนกำหนดเวลาในสัญญา เว้นแต่การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยที่ผู้กู้ได้รับอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าปกติและผู้ประสงค์จะชำระทั้งหมดเพื่อเปลี่ยนผู้ให้กู้ภายใน 3 ปี นับแต่วันที่ทำสัญญา

ดอกเบี๋ยผิดนัดชำระหนี้

- การคิดดอกเบี้ยผิบนัดชำระหนี้

• สำหรับสินค้าที่มีการผ่อนชำระเป็นงวดและสินค้าเชื่อหมุนเวียน ผู้ให้บริการสินเชื่อสามารถคิดอัตราดอกเบี้ยผิติดนัดชำระหนี้เพิ่มขึ้นจากอัตราดอกเบี้ยปกติสูงสุดที่เรียกเก็บตามจริงตามที่ระบุในสัญญาได้ไม่เกินร้อยละ 3 ต่อปี โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเหมาะสม และต้องเปิดเผยอัตราดอกเบี้ยผิติดนัดชำระหนี้ดังกล่าวตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด นอกจากนี้ ผู้ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับซึ่งเป็นสินเชื่อที่มีกฎหมายกำหนดอัตราดอกเบี้ยสูงสุดของดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใดๆ ไว้เป็นการเฉพาะ จะต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายเฉพาะนั้นกำหนดด้วย

ในการนี้สินค้าที่มีการผ่อนชำระเป็นงวด ผู้ให้บริการต้องคำนวณดอกเบี้ยผิติดนัดชำระหนี้บนฐานเงินต้นของค่างวดที่ลูกหนี้ค้างชำระในแต่ละงวดไปจนถึงวันที่ศาลรื้อฟ้องเป็นอย่างน้อย ซึ่งการฟ้องคดีต่อศาลต้องมีระยะเวลาที่ลูกหนี้ค้างชำระเกินกว่า 90 วันนับแต่วันถึงกำหนดชำระ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นที่มีผลกระทบต่อฐานะของลูกหนี้อย่างมีนัยสำคัญ โดยอาศัยอำนาจตามข้อตกลงในสัญญาหรือตามกฎหมาย ผู้ให้บริการอาจฟ้องคดีก่อนครบกำหนดระยะเวลาค้างชำระหนี้ 90 วันก็ได้ และในการนี้สินค้าเชื่อหมุนเวียน ผู้ให้บริการต้องคำนวณดอกเบี้ยผิติดนัดชำระหนี้บนฐานเงินต้นที่ค้างชำระทั้งจำนวน

- ผู้ให้บริการต้องกำหนดช่วงระยะเวลาการผ่อนผันไม่คิดดอกเบี้ยผัดนัดชำระหนี้ (grace period) ในกรณีที่ลูกค้ามีอาการเหตุสุดวิสัย ทำให้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด โดยสามารถกำหนดเป็นกฎเกณฑ์ภายในของผู้ให้บริการได้

- ลำดับการตัดชำระหนี้

- ในกรณีสินเชื่อที่มีการผ่อนชำระเป็นงวด ให้ผู้ให้บริการนำเงินที่ได้รับชำระหนี้ไปตัดชำระหนี้ตามยอดหนี้แต่ละงวด โดยให้ตัดค่าธรรมเนียม ดอกเบี้ย และเงินต้นของยอดหนี้ที่ลูกหนี้ค้างชำระนานที่สุดก่อน แล้วจึงค่อยตัดชำระยอดหนี้ที่ค้างชำระนานรองลงมา ตามลำดับ (ตัดชำระหนี้แบบวนวน) และในกรณีสินเชื่อหมุนเวียน ให้ผู้บริการนำเงินที่ได้รับไปตัดชำระหนี้โดยให้ตัดค่าธรรมเนียม ดอกเบี้ย และเงินต้นที่ค้างชำระทั้งหมดได้

- หลักการตัดชำระหนี้สำหรับสินเชื่อที่มีการผ่อนชำระเป็นงวดและสินเชื่อหมุนเวียนข้างต้น ให้นามมาใช้กับลูกหนี้ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ที่มีการผิมนัดชำระหนี้ระหว่างปรับปรุงโครงสร้างหนี้ด้วย โดยผู้ให้บริกรสามารถดำเนินการที่เป็นประโยชน์แก่ลูกหนี้มากกว่าหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้

- ข้อกำหนดอื่น

- ผู้ให้บริการต้องแจ้งและแจกแจงรายละเอียดแต่ละรายการที่ลูกค้าจะจ่าย ชำระหรือจะมีการเรียกเก็บให้ลูกค้าเห็นทราบ โดยให้อุปบปฏิบัติตามที่กำหนด ในประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยว่าด้วยการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct)
- ผู้ให้บริการที่ขายหรือโอนหนี้ ต้องนำส่งข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับหนี้ ที่ขายหรือโอน เช่น สัญญา ตารางการผ่อนชำระหนี้ รวมถึงประวัติการจ่าย และการค้างชำระหนี้ให้แก่ผู้ให้บริการที่รับซื้อหรือรับโอนหนี้ด้วย เพื่อให้ผู้ให้บริการที่รับซื้อหรือรับโอนหนี้สามารถติดตามเก็บผิดนัดชำระหนี้และลำดับการตัดชำระหนี้ที่ต่อจากผู้ให้บริการเดิมได้อย่างต่อเนื่อง

หลักเกณฑ์การปฏิบัติและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับดอกเบี้ย ค่าบริการ และ
เบี้ยปรับ สำหรับผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงิน

- กรอบหลักการ

(1) การเรียกเก็บดอกเบี้ย ค่าบริการ และเบี้ยปรับจากลูกค้ามีความเหมาะสม โดยราคาหรืออัตราที่กำหนดต้องมีความเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบลูกค้า ไม่เรียกเก็บซ้ำซ้อน คำนึงถึงต้นทุนในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริงจากการให้บริการผลิตภัณฑ์หรือบริการ เช่น ต้นทุนในการจัดหาเงินทุน ต้นทุนในการบริการความเสี่ยง ต้นทุนในการดำเนินการ หรือต้นทุนอื่น ๆ ที่ผู้ให้บริการสามารถแสดงให้เห็นได้ว่ามีความเกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นต้องนำมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณากำหนดราคาหรืออัตราด้วย ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะต้องไม่นำดอกเบี้ย ค่าบริการ เบี้ยปรับ และค่าใช้จ่ายตามที่ผู้ให้บริการได้จ่ายไปจริงและพอสมควรแก่เหตุมารวมกับจำนวนหนี้ที่ค้างชำระเพื่อคิดดอกเบี้ย และเบี้ยปรับอีก

(2) หลักการคำนวณและฐานที่ใช้ในการคำนวณค่าบริการและเบี้ยปรับ มีความสมเหตุสมผล สอดคล้องกับปัจจัยที่ทำให้เกิดต้นทุนของแต่ละรายการ รวมถึงปัจจัยอื่น ๆ ที่ผู้ให้บริการสามารถแสดงให้เห็นได้ว่ามีความเกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นต่อนำมาพิจารณาประกอบด้วย

(3) เรียกเก็บค่าบริการตามสัดส่วนช่วงเวลาที่ได้รับบริการจริง โดยในกรณี
ที่ผู้ให้บริการมีการเรียกเก็บค่าบริการในการใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการจาก
ลูกค้าล่วงหน้า หากในเวลาต่อมาลูกค้าแจ้งยกเลิกการใช้บริการก่อน
ครบกำหนดระยะเวลาที่ได้ชำระค่าบริการไปแล้ว ให้ผู้บริการคืนค่าบริการ
ตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ลูกค้ายังไม่ได้ใช้บริการ โดยผู้ให้บริการสามารถ
พิจารณาต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงมาหักออกจากค่าบริการดัง
กล่าวก่อนคืนลูกค้าได้

ทั้งนี้ ผู้ให้บริการต้องกำหนดหลักการหรือเงื่อนไขในการคิดค่าบริการโดย
แจ้งหลักการหรือเงื่อนไขการคิดค่าบริการให้ลูกค้าทราบอย่างชัดเจน และต้อง
แจ้งช่องทางในการคิดค่าบริการให้ลูกค้าทราบด้วย โดยผู้ให้บริการควรพิจารณา
เลือกใช้ช่องทางในการคิดค่าบริการที่ไม่มีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายเป็นอันดับ
แรก อย่างไรก็ดี หากผู้ให้บริการจำเป็นต้องใช้ช่องทางอื่นหรือลูกค้าประสงค์จะ
ให้ผู้ให้บริการดำเนินการคิดค่าบริการผ่านช่องทางอื่นซึ่งอาจมีค่าธรรมเนียมหรือ
มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบถึงค่าธรรมเนียม
หรือค่าใช้จ่ายที่ลูกค้าอาจต้องรับผิดชอบด้วย

(4) ไม่ผลักภาระหรือสร้างภาระให้แก่ลูกค้าจนเกินสมควร และจะต้องคำนึงถึงความสามารถในการชำระคืนของลูกค้าด้วย โดยผู้ให้บริการจะต้องไม่เรียกเก็บค่าบริการที่เกิดจากการดำเนินการภายในที่เป็นปกติวิสัย หรือการบริหารความเสี่ยงของผู้ให้บริการเอง โดยไม่ได้ออกให้เกิดประโยชน์เพิ่มเติมแก่ลูกค้า

(5)เปิดเผยข้อมูลดอกเบี้ย ค่าบริการ และเบี้ยปรับให้ลูกค้าทราบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการ

(6) ผู้ให้บริการต้องดูแลและสื่อสารให้พันธมิตรทางธุรกิจและผู้ให้บริการสนับสนุนการประกอบธุรกิจที่ดำเนินการแทน เช่น ผู้ให้บริการภายนอก (Outsourcer) หรือตัวแทนทางการเงิน (Agent) ทราบถึงเจตนารมณ์ในการดูแลให้มีการกำหนดอัตราค่าบริการที่จะเรียกเก็บกับลูกค้าอย่างเป็นธรรมและไม่เอาเปรียบลูกค้า โดยอาจอ้างอิงหรือพิจารณาจากอัตราค่าบริการที่เรียกเก็บทั่วไป ซึ่งควรคำนึงถึงผลประโยชน์ของลูกค้าหรือการไม่สร้างภาระแก่ลูกค้าเป็นสำคัญ โดยต้องไม่ทำให้คุณภาพของบริการที่ลูกค้าได้รับด้อยลงหรือลักษณะค่าใช้จ่ายทั่วไปที่เกิดขึ้นเป็นภาระของผู้ให้บริการไปให้แก่ลูกค้า รวมทั้งต้องดูแลให้พันธมิตรทางธุรกิจและผู้ให้บริการสนับสนุนการประกอบธุรกิจที่ดำเนินการแทนต้องเปิดเผยข้อมูลค่าบริการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการให้ลูกค้าทราบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบันด้วย

5.2.1.2 กฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อที่มีได้อยู่ภายใต้การกำกับดูแล
โดยธนาคารแห่งประเทศไทย

ในการดำเนินธุรกิจสินเชื่อบริษัทธนชาต และสินเชื่อบริษัทธนชาต จำกัด (มหาชน) จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522 (และที่
ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. คุ้มครองผู้บริโภค”) ประกาศคณะกรรมการว่า
ด้วยสัญญา เรื่อง ให้ธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์เป็นธุรกิจที่ควบคุม
สัญญา พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 22 กันยายน 2565 และประกาศคณะกรรมการ
ว่าด้วยสัญญา เรื่อง ให้ธุรกิจเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าเป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา
พ.ศ. 2544 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2544 ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดที่สำคัญได้ดังนี้

การประกอบธุรกิจสินเชื่อเข้าซื้อรถยนต์ประเภทที่ต้องมีการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน

การประกอบธุรกิจให้สินเพื่อเช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคเนื่องจากเป็นธุรกิจควบคุมสัญญาที่คณะกรรมการว่าด้วยสัญญาภายใต้ พ.ร.บ. คุ้มครองผู้บริโภค กำหนด ทั้งนี้ การกำหนดรายละเอียดและมาตรฐานของสัญญาเช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ที่ผู้ประกอบการธุรกิจต้องถือปฏิบัติตามเพื่อเป็นการคุ้มครองผู้บริโภค ต้องมีข้อสัญญาที่มีสาระสำคัญและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- ระบุรายละเอียดยี่ห้อ รุ่น หมายเลขเครื่องยนต์และหมายเลขตัวถัง สภาพของรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ว่าเป็นรถใหม่หรือรถใช้แล้ว และระยะทางที่ได้ใช้แล้ว รวมทั้งภาระผูกพันของรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ (ถ้ามี)

- ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับราคาสินสด จำนวนเงินจอง จำนวนเงินดาวน์ ราคาสินสดส่วนที่เหลือ อัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อปี (Flat Interest Rate) อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงต่อปี (Effective Interest Rate) จำนวนงวดที่ผ่อนชำระ จำนวนเงินค่าเช่าซื้อที่สิ้น จำนวนเงินค่าเช่าซื้อที่ผ่อนชำระในแต่ละงวด จำนวนค่าภาษีมูลค่าเพิ่มที่ชำระในแต่ละงวด กำหนดระยะเวลาการชำระค่างวด

- ระบุรายละเอียดวิธีคำนวณจำนวนเงินค่าเช่าซื้อ จำนวนค่าเช่าซื้อ จำนวนดอกเบี้ยที่ชำระและจำนวนค่าภาษีมูลค่าเพิ่มที่ชำระในแต่ละงวด รวมทั้งตารางแสดงภาระหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสำหรับผู้เช่าซื้อแต่ละราย โดยให้แสดงรายละเอียดตามที่ประกาศกำหนด

- จัดทำตารางแสดงภาระหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสำหรับผู้เช่าซื้อแต่ละราย โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนงวดค่าเช่าซื้อที่ต้องชำระ วัน เดือน ปี ที่ชำระเงินค่างวด รายละเอียดจำนวนเงินในแต่ละงวดและจำนวนเงินค่าเช่าซื้อคงค้างรวมทั้งส่วนลดที่ผู้เช่าซื้อจะได้รับ เพื่อส่งมอบให้ผู้เช่าซื้อพร้อมสัญญาเช่าซื้อ

- ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับอัตราค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการ
 ทวงถามหนี้ค่าเช่าซื้อที่คณะกรรมการกำกับทวงถามหนี้ประกาศกำหนด
 ตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้

- ระบุข้อสัญญาในการเปลี่ยนสัญญาเช่าซื้อตามที่ผู้เช่าซื้อร้องขอ โดยให้คิดค่าใช้จ่ายเพียงเท่าที่ผู้ให้เช่าซื้อได้ใช้จ่ายจริงตามความจำเป็นและมีเหตุผล ทั้งนี้ ไม่เกิน 2,500 บาท

- ระบุข้อสัญญาที่กำหนดให้กรรมสิทธิ์ในรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่เข้าซื้อตกเป็นของผู้เช่าซื้อทันทีเมื่อผู้เช่าซื้อได้ชำระเงินค่าเช่าซื้อ รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่ผู้ให้เช่าซื้อเรียกเก็บได้ครบถ้วน และกำหนดจดทะเบียนเปลี่ยนกรรมสิทธิ์รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ผู้ให้เช่าซื้อได้รับเอกสารที่จำเป็นสำหรับการจดทะเบียนครบถ้วน เว้นแต่เป็นกรณีที่มีเหตุขัดข้องที่ไม่สามารถทำการจดทะเบียนโอนดังกล่าวได้ โดยมีข้อความผิดของผู้ให้เช่าซื้อ

- ระบุข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้ใช้ให้เข้าซื้อสิทธิบอกเลิกสัญญาเข้าซื้อได้ ในกรณี
ผู้เข้าซื้อผิดนัดชำระค่าเช่าซื้อรายงวดสามงวดติดกัน และผู้ให้เข้าซื้อมีหนังสือ
บอกกล่าวผู้เช่าซื้อให้ชำระเงินรายงวดที่ค้างชำระนั้นภายในเวลาอย่างน้อย 30 วัน
นับแต่วันที่ผู้เช่าซื้อได้รับหนังสือและผู้เช่าซื้อละเลยเสียไม่ปฏิบัติตาม
หนังสือบอกกล่าวนั้น ทั้งนี้ เมื่อผู้ให้เข้าซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าว
และได้กลับเข้าครอบครองรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์แล้ว ก่อนนำรถยนต์หรือ
รถจักรยานยนต์ออกขายโดยวิธีประมูลหรือวิธีขายทอดตลาดที่เหมาะสม
ให้ผู้เข้าซื้อมีหน้าที่ดำเนินการที่สำคัญดังนี้

(1) มีหนังสือแจ้งให้ผู้เข้าซื้อและผู้ค้าประกัน (ถ้ามี) ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ผู้เข้าซื้อใช้สิทธิซื้อก่อน ภายในระยะเวลา 20 วันได้ ตามมูลหนี้ส่วนที่ขาดอยู่ โดยผู้ให้เข้าซื้อต้องให้ส่วนลดแก่ผู้เข้าซื้อตามที่กำหนด

(2) มีหนังสือแจ้งให้ผู้เข้าซื้อและผู้ค้าประกัน (ถ้ามี) ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนวันประมูลหรือวันขายทอดตลาด ในกรณีที่ผู้เข้าซื้อนำรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ออกขายได้ หากได้ราคาเกินกว่ามูลหนี้ส่วนที่ขาดอยู่ ผู้ให้เข้าซื้อต้องคืนเงินส่วนที่เกินนั้นให้แก่ผู้ให้เข้าซื้อ แต่ถ้าได้รายน้อยกว่ามูลหนี้ส่วนที่ขาดอยู่ตามสัญญาเข้าซื้อ ผู้เข้าซื้อต้องรับผิดชอบในส่วนที่ขาด

(3) มีหนังสือแจ้งซื้อผู้ทำการขาย วัน สถานที่ที่ทำการขาย ราคาที่ขายได้ และรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการขาย ทั้งนี้ เท่าที่ได้จ่ายจริงตามความจำเป็นและมีเหตุผลอันควร รวมทั้งจำนวนเงินส่วนเกินที่คืนให้ผู้ซื้อหรือจำนวนเงินที่ผู้ซื้อต้องรับผิดชอบในขนาด ให้ผู้ซื้อชื้อหรือภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทำการขาย

- ผู้ให้เช่าซื้อต้องไม่เข้าสู่ราคาไม่ว่าโดยวิธีการประมูลหรือวิธีการทอดตลาดรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่ให้เช่าซื้อ ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม

- ระบุข้อสัญญาที่กำหนดส่วนลดแก่ผู้เช่าซื้อ ในกรณีที่ผู้เช่าซื้อมีความประสงค์ปิดบัญชีค่าเช่าซื้อโดยชำระเงินค่าเช่าซื้อทั้งหมดในคราวเดียว เพื่อปิดบัญชีค่าเช่าซื้อ และไม่ผ่อนชำระค่าเช่าซื้อเป็นรายงวดตามสัญญาเช่าซื้อ ผู้ให้เช่าซื้อต้องให้ส่วนลดแก่ผู้เช่าซื้อ ดังนี้

(1) กรณีชำระค่างวดมาแล้วไม่เกินหนึ่งในสามของค่างวดเข้าซื้อที่ระบุไว้ในสัญญาให้ได้รับส่วนลดในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของดอกเบี้ยเช่าซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ

(2) กรณีชำระค่างวดมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามแต่ไม่เกินสองในสามของค่างวดเช่าซื้อที่ระบุไว้ในสัญญาให้ได้รับส่วนลดในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของดอกเบี้ยเช่าซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ

(3) กรณีชำระค่างวดมาแล้วเกินกว่าสองในสามของค่างวดเช่าซื้อที่ระบุไว้ในสัญญา ให้ได้รับส่วนลดทั้งหมดของดอกเบี้ยเช่าซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ

- ข้อสัญญาต้องไม่มีลักษณะเป็นการเอาเปรียบผู้บริโภคเกินสมควรหรือมีความหมายทำนองเดียวกัน ดังต่อไปนี้
(1) ข้อสัญญาที่ผลึกภาระให้ผู้เข้าซื้อเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียม ค่าภาษีอากร หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เกี่ยวกับรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ซึ่งเกิดขึ้นก่อนที่ผู้เข้าซื้อจะเข้าทำสัญญาเข้าซื้อรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์
(2) ข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้ให้เข้าซื้อคิดเบี้ยปรับในกรณีที่ผู้เข้าซื้อผิดนัดชำระค่างวดตามสัญญาเข้าซื้อเกินกว่าอัตราร้อยละ 5 ต่อปี โดยคำนวณจากยอดเงินที่ผิดนัดชำระ
(3) ข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้ให้เข้าซื้อเปลี่ยนแปลงผู้ค้าประกัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ค้าประกันถึงแก่ความตาย หรือศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือเป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ
(4) ข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้เข้าซื้อต้องรับผิดชอบค่าเช่าซื้อให้ครบถ้วนตามสัญญา ในกรณีรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่เช่าซื้อสูญหาย ถูกทำลาย ถูกยึด ถูกอายัด หรือถูกริบ โดยมิใช่เป็นความผิดของผู้เข้าซื้อ เว้นแต่เบี้ยปรับค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการทวงถามหนี้ค่าเช่าซื้อหรือค่าภาษีมูลค่าเพิ่มที่คงเหลือ ทั้งนี้ เพียงเท่าที่ผู้ให้เข้าซื้อได้ใช้จ่ายไปจริงโดยประหยัด ตามความจำเป็นและมีเหตุผลอันสมควร
(5) ข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้เข้าซื้อต้องรับผิดชอบชำระเงินใด ๆ ในกรณีที่ผู้ให้เข้าซื้อบอกเลิกสัญญาเช่าซื้อและกลับเข้าครอบครองรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่เช่าซื้อ เว้นแต่เบี้ยปรับ ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการทวงถามหนี้ค่าเช่าซื้อ หรือค่าภาษีมูลค่าเพิ่มที่คงเหลือ ทั้งนี้ เพียงเท่าที่ผู้ให้เข้าซื้อได้ใช้จ่ายไปจริงโดยประหยัด ตามความจำเป็นและมีเหตุผลอันสมควร
(6) ข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้เข้าซื้อรับการโอนสิทธิเรียกร้องตามสัญญาเช่าซื้อหรือรับภาระผูกพันใด ๆ เพิ่มเติมจากสัญญาเช่าซื้อ โดยผู้เข้าซื้อมิได้ยินยอมเป็นหนังสือ
(7) ข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้ให้เข้าซื้อเรียกเก็บเงินหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ นอกเหนือจากที่ประกาศกำหนด

การประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliances)

- การประกอบธุรกิจให้สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคเนื่องจากเป็นธุรกิจควบคุมสัญญาที่คณะกรรมการว่าด้วยสัญญาภายใต้ พ.ร.บ. คุ้มครองผู้บริโภคฯ กำหนด ทั้งนี้ การกำหนดรายละเอียดและมาตรฐานของสัญญาเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า ที่ผู้ประกอบการต้องถือปฏิบัติตามเพื่อเป็นการคุ้มครองผู้บริโภค ต้องมีข้อสัญญาที่มีสาระสำคัญและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้
- ระบุรายละเอียดยี่ห้อ ประเภท ชนิด รุ่น หมายเลข และสภาพของเครื่องใช้ไฟฟ้าว่าเป็นสินค้าใหม่หรือสินค้าใช้แล้ว
 - ระบุข้อสัญญาซึ่งกำหนดให้กรรมสิทธิ์ในเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เช่าซื้อตกเป็นของผู้เข้าซื้อทันทีเมื่อผู้เข้าซื้อได้ชำระเงินค่าเช่าซื้อ รวมทั้งเงินอื่นใดตามที่กำหนดไว้ครบถ้วน
 - ระบุข้อสัญญาที่ผู้ให้เข้าซื้อจะนำเงินค่างวดมาชำระค่าธรรมเนียม ค่าภาษีอากร หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ผู้ให้เข้าซื้อชำระแทนผู้เช่าซื้อไปแล้ว จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้เช่าซื้อทราบล่วงหน้า และผู้เช่าซื้อไม่นำเงินจำนวนนั้นมาชำระภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
 - ระบุข้อสัญญาที่ผู้ให้เข้าซื้อได้จัดให้ผู้เช่าซื้อใช้สิทธิเรียกร้องให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับประกันเครื่องใช้ไฟฟ้าจากผู้ขายหรือผู้ผลิตได้โดยตรง

- ระบุข้อสัญญากรณีที่มีการประกันภัยเครื่องใช้ไฟฟ้า ผู้ให้เข้าซื้อต้องมีสิทธิได้รับประโยชน์ตามกรมธรรม์ฯ ในจำนวนหนึ่งคงค้างตามสัญญาเช่าซื้อเท่านั้น ส่วนเกินจากมูลหนี้ค้างชำระให้บริษัทประกันภัยจ่ายให้แก่ผู้เช่าซื้อ
- ระบุข้อสัญญาซึ่งกำหนดส่วนลดแก่ผู้เช่าซื้อในอัตราที่ตกลงกันในขณะทำสัญญา ในกรณีที่ผู้เข้าซื้อมีความประสงค์ปิดบัญชีค่าเช่าซื้อโดยชำระเงินค่าเช่าซื้อทั้งหมดในคราวเดียว และไม่ผ่อนชำระค่าเช่าซื้อเป็นรายงวดตามสัญญาเช่าซื้อ
- ระบุข้อสัญญาซึ่งกำหนดให้ผู้ให้เข้าซื้อต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้เช่าซื้อทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา และการผิดสัญญาเรื่องใดของผู้เช่าซื้อที่ผู้ให้เข้าซื้อไม่มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจะต้องเป็นข้อที่ระบุไว้เด่นชัดกว่าข้อความทั่วไป
- ระบุข้อสัญญาซึ่งกำหนดให้ผู้ค้าประกันมีสิทธิในการเป็นผู้เช่าซื้อต่อไปตามมูลหนี้ส่วนที่ขาดอยู่ตามสัญญาเช่าซื้อ ก่อนที่ผู้เช่าซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ค้าประกันมีความประสงค์เป็นผู้เช่าซื้อ
- ระบุข้อสัญญาซึ่งกำหนดการรับผิดชอบผู้เช่าซื้อในกรณีที่ผู้ให้เข้าซื้อบอกเลิกสัญญาเช่าซื้อและกลับเข้าครอบครองเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ผู้ให้เข้าซื้อเพื่อนำออกขายให้แก่บุคคลอื่นและได้ราคาน้อยกว่ามูลหนี้ในส่วนที่ขาดอยู่ตามสัญญาเช่าซื้อ ให้ผู้เช่าซื้อรับผิดชอบส่วนที่ขาดนั้นเฉพาะกรณีการขายโดยวิธีประมูลหรือขายทอดตลาดที่เหมาะสมเท่านั้น โดยผู้ให้เข้าซื้อต้องแจ้งล่วงหน้าให้ผู้เช่าซื้อทราบเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า 7 วัน
- ระบุข้อสัญญาซึ่งกำหนดให้ผู้เช่าซื้อต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการทวงถาม การติดตามเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เช่าซื้อ ค่าทนายความและอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องด้วยการที่ผู้เช่าซื้อผิดนัดชำระค่าเช่าซื้อ หรือการกลับเข้าครอบครองเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เช่าซื้อของผู้ให้เข้าซื้อเนื่องจากการบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ เพียงเท่าที่ผู้ให้เข้าซื้อได้ใช้จ่ายไปจริงเพื่อการดังกล่าวตามความจำเป็นและมีเหตุผลอันสมควร
- ระบุข้อสัญญาที่ผู้ให้เข้าซื้อจะส่งคำบอกกล่าวให้ทำเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้แก่ผู้เช่าซื้อตามที่อยู่ที่ระบุในสัญญา หรือที่อยู่ที่แจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือครั้งสุดท้าย
- ข้อสัญญาต้องไม่มีลักษณะเป็นการเอาเปรียบผู้บริโภคเกินสมควรหรือมีความหมายทำนองเดียวกัน ดังต่อไปนี้
(1) ข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้เข้าซื้อต้องรับผิดชอบกรณีเครื่องใช้ไฟฟ้าเกิดความเสียหาย โดยเหตุสุดวิสัยหรือด้วยเหตุใด ๆ เว้นแต่ผู้ให้เข้าซื้อจะพิสูจน์ได้ว่าป็นความเสียหายที่เกิดจากความผิดของผู้เช่าซื้อเอง
(2) ข้อสัญญาที่เป็นการยกเว้นหรือจำกัดความรับผิดชอบที่เกิดจากการผิดสัญญาของผู้ให้เข้าซื้อ
(3) ข้อสัญญาที่เป็นการยกเว้นหรือจำกัดความรับผิดชอบของผู้ให้เข้าซื้อในความชำรุดบกพร่องของเครื่องใช้ไฟฟ้า ซึ่งแตกต่างจากที่กฎหมายบัญญัติ
(4) ข้อสัญญาที่เป็นการยกเว้นหรือจำกัดความรับผิดชอบของผู้ให้เข้าซื้อต่อผู้เช่าซื้อ หรือต่อบุคคลภายนอกในความสูญหายหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากความชำรุดบกพร่องของเครื่องใช้ไฟฟ้า เว้นแต่ผู้เช่าซื้อได้รู้อยู่แล้วในเวลาเช่าซื้อหรือควรจะได้รู้เช่นนั้นหากได้ใช้ความระมัดระวังอันพึงคาดหมายได้แต่วิญญูชน หรือความชำรุดบกพร่องนั้นเป็นอันเห็นประจักษ์แล้วในเวลาส่งมอบและผู้เช่าซื้อรับเอาเครื่องใช้ไฟฟ้านั้นไว้
(5) ข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้เข้าซื้อไม่มีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีที่ผู้เช่าซื้อผิดนัดชำระค่าเช่าซื้อน้อยกว่า 2 งวดติดต่อกัน
(6) ข้อสัญญาที่ให้สิทธิผู้ให้เข้าซื้อบอกเลิกสัญญากับผู้เช่าซื้อ หรือเรียกร้องให้ผู้เช่าซื้อชำระหนี้ทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก่อนกำหนดเวลาในสัญญา โดยผู้เข้าซื้อมิได้ผิดนัดชำระหนี้ หรือผิดสัญญา หรือผิดเงื่อนไขอันเป็น

สาระสำคัญข้อใดข้อหนึ่งของสัญญา
(7) ข้อสัญญาที่กำหนดไว้ให้ผู้ให้เข้าซื้อคิดดอกเบี้ยปรับหรือเงินอื่นใด ในกรณีที่ผู้เช่าซื้อผิดนัดชำระหนี้รวมกันแล้วเกินกว่าอัตราร้อยละ 15 ต่อปี
(8) ข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้ให้เข้าซื้อเรียกให้ผู้เช่าซื้อเปลี่ยนแปลงผู้ค้าประกัน เว้นแต่เป็นกรณีที่ผู้ค้าประกันถึงแก่ความตาย หรือศาลมีสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือเป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

5.2.1.3 กฎหมายหลักที่เกี่ยวกับการทวงถามหนี้

- ในการติดตามทวงถามหนี้จากลูกหนี้นั้น บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 ประกาศคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ เรื่อง จำนวนครั้งในการติดต่อทวงถามหนี้ ลงวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 และประกาศคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการทวงถามหนี้ ลงวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2564 ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดที่สำคัญได้ดังนี้
- ห้ามผู้ทวงถามหนี้ติดต่อกับบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ลูกหนี้เพื่อการทวงถามหนี้ เว้นแต่บุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้เพื่อการทวงถามหนี้ โดยการติดต่อกับบุคคลอื่นนั้นจะกระทำได้เพื่อวัตถุประสงค์ในการสอบถามหรือยืนยันข้อมูลเกี่ยวกับสถานะที่ติดต่อกับลูกหนี้ หรือบุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้เพื่อการทวงถามหนี้เท่านั้น โดยจะต้องปฏิบัติตามวิธีการและขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด
 - ในกรณีที่ติดต่อกับลูกหนี้โดยบุคคลหรือทางไปรษณีย์ ให้ติดต่อตามสถานที่ที่ลูกหนี้ หรือบุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้เพื่อการทวงถามหนี้ได้แจ้งให้เป็นสถานที่ติดต่อ ในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้า หรือสถานที่ได้แจ้งไว้ไม่สามารถติดต่อได้ โดยผู้ทวงถามหนี้ได้พยายามติดต่อตามสมควรแล้วให้ติดต่อตามภูมิสำเนา ถิ่นที่อยู่ หรือสถานที่ทำงานของบุคคลดังกล่าว
 - ในกรณีที่การติดต่อโดยบุคคล โทรศัพท์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทอื่น ภายในวัน เวลา และจำนวนครั้งตามที่ประกาศกำหนด
 - ในกรณีที่เป็นผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าหนี้ ผู้รับมอบอำนาจช่วงในการทวงถามหนี้ ผู้ประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ ให้ผู้ทวงถามหนี้แจ้งให้ทราบถึงชื่อตัวและชื่อสกุล หรือชื่อหน่วยงานของตนและของเจ้าหนี้ และจำนวนหนี้ และถ้าผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวทวงถามหนี้ต่อหน้า ให้แสดงหลักฐานการมอบอำนาจให้ทวงถามหนี้ด้วย
 - ในกรณีที่ผู้ทวงถามหนี้ขอรับชำระหนี้ ผู้ทวงถามหนี้ต้องแสดงหลักฐานการรับมอบอำนาจให้รับชำระหนี้จากเจ้าหนี้ต่อลูกหนี้ หรือบุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้เพื่อการทวงถามหนี้ด้วย และเมื่อลูกหนี้ได้ชำระหนี้แก่ผู้ทวงถามหนี้แล้ว ให้ผู้ทวงถามหนี้ออกหลักฐานการชำระหนี้แก่ลูกหนี้ด้วย
 - ห้ามผู้ทวงถามหนี้กระทำการทวงถามหนี้ในลักษณะดังต่อไปนี้
(1) การข่มขู่ การใช้ความรุนแรง หรือการกระทำอื่นใดที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ร่างกาย ชื่อเสียง หรือทรัพย์สินของลูกหนี้หรือผู้อื่น
(2) การใช้วาจาหรือภาษาที่เป็นการดูหมิ่นลูกหนี้หรือผู้อื่น
(3) การแจ้งหรือเปิดเผยเกี่ยวกับความเป็นหนี้ของลูกหนี้ให้แก่ผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทวงถามหนี้ เว้นแต่ในกรณีที่บุคคลอื่นนั้นเป็นสามี ภริยา บุพการี หรือผู้สืบสันดานของลูกหนี้ และบุคคลอื่นดังกล่าวได้สอบถามผู้ทวงถามหนี้ถึงสาเหตุของการติดต่อโดยให้ผู้ทวงถามหนี้ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ได้เท่าที่จำเป็นและตามความเหมาะสม
(4) การติดต่อกับลูกหนี้โดยไปรษณียบัตร เอกสารเปิดผนึก โทรสาร หรือสิ่งอื่นใดที่สื่อให้ทราบว่าเป็นการทวงถามหนี้อย่างชัดเจน เว้นแต่กรณีการ

- บอกกล่าวบังคับจำนวนด้วยวิธีการประกาศหนังสือพิมพ์ ซึ่งเจ้าหนี้ไม่สามารถติดต่อกับลูกหนี้โดยวิธีการอื่น
- (5) การใช้ข้อความ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือชื่อทางธุรกิจของผู้ทวงถามหนี้บนซองจดหมายในการติดต่อกับลูกหนี้ที่ทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นการติดต่อเพื่อการทวงถามหนี้ เว้นแต่ชื่อทางธุรกิจของผู้ทวงถามหนี้ไม่ได้สื่อให้ทราบได้ว่าเป็นผู้ประกอบการธุรกิจทวงถามหนี้ และ
- (6) การทวงถามหนี้ที่ไม่เหมาะสมในลักษณะอื่นตามที่กฎหมายกำหนด
- ห้ามผู้ทวงถามหนี้กระทำการทวงถามหนี้ในลักษณะที่เป็นเท็จ หรือในลักษณะที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดดังต่อไปนี้
(1) การแสดงหรือการใช้ข้อความ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือเครื่องแบบที่ทำให้เข้าใจว่าเป็นการกระทำของศาล เจ้าหนี้ที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ
(2) การแสดงหรือการใช้ข้อความที่ทำให้เชื่อว่าการทวงถามหนี้เป็นการกระทำโดยทนายความสำนักงานทนายความ หรือสำนักงานกฎหมาย
(3) เป็นการแสดงหรือมีข้อความที่ทำให้เชื่อว่าจะถูกดำเนินคดี หรือจะถูกยึดหรืออายัดทรัพย์สินหรือเงินเดือน หรือ
(4) การติดต่อหรือการแสดงตนให้เชื่อว่าผู้ทวงถามหนี้ดำเนินการให้แก่บริษัทข้อมูลเครดิต หรือรับจ้างบริษัทข้อมูลเครดิต
 - ห้ามผู้ทวงถามหนี้กระทำการทวงถามหนี้ในลักษณะที่ไม่เป็นธรรมโดยการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เกินกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด หรือการเสนอหรือจูงใจให้ลูกหนี้ออกเช็คทั้งที่รู้ว่าคุณหนี้อยู่ในสถานะที่ไม่สามารถชำระหนี้ได้
 - เมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้และมีการทวงถามหนี้ ผู้ทวงถามอาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการทวงถามหนี้ตามรอบการทวงถามหนี้โดยนับตั้งแต่วันผิดนัดชำระหนี้ของงวดนั้นจนถึงวันครบกำหนดชำระหนี้งวดถัดไป โดยการนับหนึ่งรอบระยะเวลาดังกล่าวจะต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือน โดยสามารถเรียกเก็บได้ในอัตราที่ประกาศกำหนดเฉพาะสำหรับลูกหนี้มีหนี้ค้างชำระมากกว่าหนึ่งงวด และมีหนี้ค้างชำระหรือหนี้ที่ถึงกำหนดชำระสะสมเกินกว่า 1,000 บาท และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการทวงถามหนี้อีกภายหลังจากได้รับชำระหนี้ครบตามจำนวน หรือมีการบอกเลิกสัญญาแล้วตามกฎหมาย

5.2.1.4 กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค

- การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522 (และที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. คุ้มครองผู้บริโภคฯ”) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดสิทธิของผู้บริโภคและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้ผลิตหรือผู้ให้บริการเพื่อรักษาความเป็นธรรมให้แก่ผู้บริโภคซึ่งภายใต้ พ.ร.บ. คุ้มครองผู้บริโภคฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อรักษาสหสิทธิของผู้บริโภค โดยสามารถสรุปรายละเอียดที่สำคัญได้ดังนี้
- การกำหนดสิทธิผู้บริโภคที่ได้รับการคุ้มครอง ได้แก่
(1) สิทธิที่จะได้รับข่าวสารรวมทั้งคำพรรณนาคุณภาพที่ถูกต้องและเพียงพอเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการ
(2) สิทธิที่จะมีอิสระในการเลือกหาสินค้าหรือบริการ
(3) สิทธิที่จะได้รับความปลอดภัยจากการใช้สินค้าหรือบริการ
(4) สิทธิที่จะได้รับความเป็นธรรมในการทำสัญญา และ
(5) สิทธิที่จะได้รับการพิจารณาและชดเชยความเสียหาย
 - การกำหนดให้อำนาจคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคออกคำสั่งในกรณีที่กฎหมายเฉพาะไม่ได้ให้อำนาจแก่เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายเฉพาะนั้นออกคำสั่งเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวมี

เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายอยู่แล้ว คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค อาจมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นใช้อำนาจตาม พ.ร.บ. คุ้มครองผู้บริโภคฯ แทนคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคเฉพาะเรื่องได้

- การคุ้มครองผู้บริโภคในด้านสัญญา ให้คณะกรรมการว่าด้วยสัญญามีอำนาจในการกำหนดให้ธุรกิจใดธุรกิจหนึ่งเป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญาได้ หากในการประกอบธุรกิจขายสินค้าหรือให้บริการนั้น สัญญาซื้อขายหรือสัญญาให้บริการนั้นมีกฎหมายกำหนดให้ต้องทำเป็นหนังสือ หรือที่ตามปกติประเพณีทำเป็นหนังสือ โดยในการประกอบธุรกิจที่ควบคุมสัญญา สัญญาที่ผู้ประกอบการทำกับผู้บริโภคจะต้องใช้ข้อสัญญาที่จำเป็นซึ่งหากไม่ได้ใช้ข้อสัญญานั้นจะทำให้ผู้บริโภคเสียเปรียบผู้ประกอบการเกินสมควร และห้ามใช้ข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้บริโภค ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และรายละเอียด หรือแบบสัญญาที่คณะกรรมการว่าด้วยสัญญากำหนด

- หากคณะกรรมการว่าด้วยสัญญากำหนดให้สัญญาของการประกอบธุรกิจที่ควบคุมสัญญาต้องใช้ข้อสัญญาใด หรือต้องใช้ข้อสัญญาใดโดยมีเงื่อนไขในการใช้ข้อสัญญานั้นด้วยแล้ว ถ้าสัญญานั้นไม่ใช้ข้อสัญญาดังกล่าวหรือใช้ข้อสัญญาดังกล่าวแต่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข ให้ถือว่าสัญญานั้นใช้ข้อสัญญาดังกล่าวหรือใช้ข้อสัญญาดังกล่าวตามเงื่อนไขนั้น และหากคณะกรรมการว่าด้วยสัญญากำหนดให้สัญญาของการประกอบธุรกิจที่ควบคุมสัญญาต้องไม่ใช้ข้อสัญญาใดแล้ว ถ้าสัญญานั้นใช้ข้อสัญญาดังกล่าวให้ถือว่าสัญญานั้นไม่มีข้อสัญญาเช่นนั้น

5.2.1.5 กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“**พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**”) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า

“**ข้อมูลส่วนบุคคล**” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ และ

“**ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล**” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และ

“**ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลและดำเนินการใด ๆ เพื่อให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดย พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้กำหนดเงื่อนไขในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ตั้งแต่การเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการกำหนดมาตรการต่าง ๆ เช่น

- การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจะเก็บได้เท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- ก่อนการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งรายละเอียดก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลทราบดังนี้

- (1) วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมเพื่อการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผย
- (2) ความจำเป็นในการเก็บรวบรวมข้อมูล และผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูล
- (3) กำหนดระยะเวลาของการเก็บรวบรวมข้อมูล
- (4) ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลที่ถูกเก็บรวบรวมอาจถูกเปิดเผย
- (5) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- (6) สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- การเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะสามารถทำได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล การขอความยินยอมต้องทำโดยชัดแจ้ง เป็นหนังสือหรือทำโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เป็นการเก็บรวบรวมที่ได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย เช่น เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อปฏิบัติตามสัญญา หรือหน้าที่ตามกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

- การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เว้นแต่จะได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย

- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องตนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม ยกเว้นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะปฏิเสธคำขอตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล และการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะส่งผลกระทบต่อโอกาสให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของตนไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องตน สิทธิในการขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการลบ หรือทำลาย หรือระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตน เป็นต้น

ทั้งนี้ ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ทำให้บริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของลูกค้า คู่ค้า พนักงานหรือบุคคลที่สามที่มีลักษณะเป็นข้อมูลส่วนบุคคล และบริษัทฯ อาจเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง หรือหลายกิจกรรมตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

อย่างไรก็ตาม เนื่องจาก พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บ รวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลจะมีผลบังคับใช้กับบริษัทฯ ในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 ดังนั้น สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ได้เก็บรวบรวมไว้ก่อน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีผลบังคับใช้ บริษัทฯ จะสามารถเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์เดิม แต่ต้องกำหนดวิธีการยกเลิกความยินยอมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ประสงค์ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวสามารถแจ้งยกเลิกความยินยอมได้โดยง่าย

5.2.2 สรุปสัญญาที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

5.2.2.1 สัญญาที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (“Home Appliances”) และเครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (“Commercial Appliances”)

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (“Home Appliances”) เช่น ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เครื่องกรองน้ำ เป็นต้น และเครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (“Commercial Appliances”) เช่น ตู้แช่แข็ง ตู้แช่เครื่องดื่ม ตู้เติมเงินหยอดเหรียญอัตโนมัติ เครื่องทำกาแฟ เป็นต้น โดยบริษัทฯ ใช้แบบสัญญามาตรฐานในการให้บริการสินเชื่อและการค้าประกันหนี้ตามสัญญาสินเชื่อ ซึ่งสัญญาสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าประเภทดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลาสัญญาสำหรับสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือนไม่เกิน 48 งวด และสำหรับสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ไม่เกิน 72 งวด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญของสัญญาที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) สัญญาสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (“Home Appliances”) และเครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (“Commercial Appliances”)		
คู่สัญญา	:	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“ผู้ให้เช่าซื้อ”) ผู้รับบริการสินเชื่อ (“ผู้เช่าซื้อ”)
เงื่อนไขที่สำคัญ	:	- ผู้เช่าซื้อได้ตรวจสอบความเหมาะสมของลักษณะการใช้งาน ตลอดจนคุณภาพของทรัพย์สินที่เช่าซื้อ พร้อมทั้งอุปกรณ์ จนเป็นที่พึงพอใจ และได้รับมอบทรัพย์สินที่เช่าซื้อจากผู้ให้เช่าซื้อในสภาพเรียบร้อยและใช้การได้ดีในวันทำสัญญาเช่าซื้อแล้ว - ผู้เช่าซื้อจะไม่นำทรัพย์สินที่เช่าซื้อไปจำหน่ายจ่ายโอน จำนำ ให้เช่า ให้ยืม ก่อภาระผูกพันหรือทำให้เกิดสิทธิติดหน่วง หรือให้ผู้อื่นครอบครอง หรือใช้ หรือนำไว้ในที่อื่นนอกจากสถานที่ที่ได้แจ้งให้ผู้เช่าซื้อทราบ และจะไม่นำไปใช้ในทางที่ผิดกฎหมาย - ในกรณีที่ผู้เช่าซื้อมีความประสงค์จะขอชำระเงินค่าเช่าซื้อทั้งหมดในคราวเดียวเพื่อปิดบัญชี ผู้เช่าซื้อจะมีส่วนลดแก่ผู้เช่าซื้อตามที่ได้กำหนดไว้ - เมื่อผู้เช่าซื้อผิดนัดชำระค่าเช่าซื้อ 2 งวดติดต่อกัน โดยผู้ให้เช่าซื้อได้มีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้เช่าซื้อให้ใช้เงินค่าเช่าซื้อที่ค้างชำระภายในเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน และผู้เช่าซื้อไม่ปฏิบัติตามหนังสือบอกกล่าว - เมื่อผู้ค้าประกันการเช่าซื้อถึงแก่กรรม ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์สินเด็ดขาด เป็นบุคคลล้มละลาย เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ และผู้เช่าซื้อไม่จัดหาผู้ค้าประกันคนใหม่ที่มีฐานะไม่ด้อยกว่าผู้ค้าประกันคนเดิมภายใน 30 วัน - เมื่อผู้เช่าซื้อหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกศาลพิทักษ์ทรัพย์สิน หรือศาลพิพากษาให้ล้มละลาย หรือผู้เช่าซื้อได้กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการ ดัดแปลง ต่อเติม หรือกระทำการอื่นใด จนเป็นเหตุให้ทรัพย์สินที่เช่าซื้อเสื่อมสภาพ เสื่อมราคาลงเกินกว่าการใช้สอยตามปกติ หรือผู้เช่าซื้อผิดนัดการจะนำทรัพย์สินที่เช่าซื้อออกนอกราชอาณาจักร หรือทรัพย์สินที่เช่าซื้อถูกยึดอายัด หรือถูกริบ - ผู้เช่าซื้อผิดสัญญา ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง - ในกรณีที่ผู้เช่าซื้อผิดนัดไม่ชำระค่าเช่าซื้อ ผู้เช่าซื้อต้องชำระค่าใช้จ่ายในการทวงถามหนี้ และดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราไม่เกินร้อยละ 5 ต่อปี ของจำนวนเงินค้างชำระหรือเป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค หรือธนาคารแห่งประเทศไทย - กรณีการเช่าซื้อตู้เติมเงินมือถือออนไลน์ หรือสินค้าที่สามารถเติมเงินในตัวสินค้าทางระบบออนไลน์ได้ ผู้เช่าซื้อยอมให้ผู้ให้เช่าซื้อหักหรือตัดเงินจากระบบเงินที่มีอยู่ในตู้เติมเงินออนไลน์ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ของตู้เติมเงินหรือสินค้าเพื่อเป็นการชำระค่าเช่าซื้อได้จนกว่าจะครบถ้วน
เหตุสิ้นสุด / บอกละสัญญาที่สำคัญ	:	
ผลของการผิดนัด	:	

(2) สัญญาค้ำประกันสำหรับสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (“Home Appliances”) และเครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (“Commercial Appliances”)

คู่สัญญา	:	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“ผู้ให้เช่าซื้อ”) ผู้ค้ำประกันสินเชื่อให้เช่าซื้อ (“ผู้ค้ำประกัน”)
เงื่อนไขที่สำคัญของสัญญา	:	- ผู้ค้ำประกันขอเช่าค้ำประกันในการปฏิบัติตามสัญญาเช่าซื้อ โดยตกลงยินยอมผูกพันต่อผู้ให้เช่าซื้อ ภายในวงเงินที่กำหนดจนกว่าจะมีการชำระหนี้แก่ผู้ให้เช่าซื้อตามสัญญาเช่าซื้อครบถ้วน - เมื่อผู้เช่าซื้อค้างชำระค่าเช่าซื้อ และผู้ค้ำประกันมีความประสงค์จะซื้อทรัพย์สินดังกล่าว หรือเป็นผู้เช่าซื้อรายต่อไป ผู้ค้ำประกันจะแจ้งแก่ผู้ให้เช่าซื้อและจัดทำสัญญาเช่าซื้อพร้อมทั้งจัดหาผู้ค้ำประกันมาค้ำประกันการเช่าซื้อ ก่อนที่ผู้ให้เช่าซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา - เมื่อผู้เช่าซื้อต้องการโอนสิทธิหน้าที่ตามสัญญาเช่าซื้อให้กับผู้อื่น และผู้ค้ำประกันได้ทราบและลงนามในสัญญาโอนสิทธิแล้ว ผู้ค้ำประกันยินยอมเป็นผู้ค้ำประกันการเช่าซื้อต่อผู้รับโอนสิทธิ - ผู้ค้ำประกันยินยอมให้ผู้ให้เช่าซื้อแปลงหนี้ใหม่ตามสัญญาเช่าซื้อ หรือโอนสิทธิเรียกร้องตามสัญญาเช่าซื้อ และยอมผูกพันการแปลงหนี้โอนสิทธิเรียกร้อง - ให้ผู้ให้เช่าซื้อส่งหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ค้ำประกันภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ผู้เช่าซื้อผิดนัด โดยผู้ให้เช่าซื้อจะไม่สามารถเรียกให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ ก่อนที่หนังสือบอกกล่าวจะไปถึงผู้ค้ำประกันได้

5.2.2.3 สัญญาที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสินเชื่อรถทำเงิน (“Car for Cash”)

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อรถทำเงิน (“Car for Cash”) โดยครอบคลุมสินเชื่อทั้งสินเชื่อประเภทให้เช่าซื้อแบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียนและสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ (สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน) โดยให้บริการครอบคลุมถึง รถบรรทุก รถยนต์นั่งส่วนบุคคล และรถยนต์เพื่อการพาณิชย์ โดยบริษัทฯ ใช้แบบสัญญามาตรฐานในการให้บริการสินเชื่อและกรู้อค้ำประกันหนี้ตามสัญญาสินเชื่อ ซึ่งสัญญารถทำเงิน (“Car for Cash”) มีกำหนดระยะเวลาสัญญาสินเชื่อไม่เกิน 72 งวด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญของสัญญาที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) สัญญาสินเชื่อให้เช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน

คู่สัญญา	:	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“เจ้าของ”) ผู้รับบริการสินเชื่อ (“ผู้เช่าซื้อ”)
วัตถุประสงค์	:	- เจ้าของตกลงให้เช่าซื้อ และผู้เช่าซื้อตกลงเช่าซื้อรถยนต์ รวมทั้งส่วนควบ เครื่องอุปกรณ์ สิ่งที่มาแทนของเดิม สิ่งต่อเติม หรือเพิ่มเติมรถยนต์ตามที่ระบุไว้ในสัญญา
การชำระคืน	:	- ในกรณีที่ผู้เช่าซื้อต้องการยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดอายุโดยชำระเงินค่าเช่าซื้อทั้งหมด เจ้าของจะให้ส่วนลดแก่ผู้เช่าซื้อในอัตราที่กำหนดไว้
เงื่อนไขที่สำคัญ	:	- ผู้เช่าซื้อได้ตรวจสอบสภาพและยอมรับในความสมบูรณ์ ความเหมาะสมของลักษณะการใช้งาน คุณภาพของรถยนต์ก่อนเข้าทำสัญญาเช่าซื้อ โดยเจ้าของไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ จากความชำรุดบกพร่องหรือสิทธิในรถยนต์ - ผู้เช่าซื้อต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือความเสียหายทุกชนิด และต้องไม่ดัดแปลงแก้ไขรถยนต์ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของล่วงหน้า - ผู้เช่าซื้อต้องไม่กระทำการใด ๆ ซึ่งทำให้เกิดความเสื่อมสภาพหรือความเสียหายต่อกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ นำรถยนต์ออกจากประเทศไทยหรือยอมให้พ้นจากการครอบครองหรือควบคุมของผู้เช่าซื้อ (เว้นแต่ผู้เช่าซื้อประกอบธุรกิจให้เช่ารถยนต์) หรือทำให้รถยนต์เสียหาย ดัดแปลง ก่อการะผูกพัน จำหน่าย หรือก่อหนี้สินใด ๆ เหนือรถยนต์ - ผู้เช่าซื้อต้องเอาประกันภัยรถยนต์ไว้กับบริษัทผู้รับประกันภัยตามที่เจ้าของเห็นชอบ โดยมีวงเงินเอาประกันภัยไม่น้อยกว่าค่าเช่าซื้อส่วนที่ยังไม่ได้ชำระตามสัญญา และระบุให้เจ้าของเป็นผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์

เงื่อนไขที่สำคัญ	:	- ในกรณีที่ผู้เช่าซื้อปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาและชำระเงินครบถ้วนแล้ว ให้กรรมสิทธิ์ในรถยนต์ตกเป็นของผู้เช่าซื้อทันที โดยเจ้าของต้องจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์รถยนต์ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่เจ้าของได้รับเอกสารครบถ้วน - ในกรณีที่เจ้าของบอกเลิกสัญญาเช่าซื้อและกลับเข้าครอบครองรถยนต์ เจ้าของจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้เช่าซื้อและผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนนำรถยนต์ออกขายให้บุคคลอื่น เพื่อให้ผู้เช่าซื้อใช้สิทธิซื้อรถยนต์คืนในราคาและส่วนลดที่กำหนด - เมื่อเจ้าของไม่ได้รับคูปองจดทะเบียนรถยนต์เนื่องจากผู้เช่าซื้อไม่ตรวจสอบสภาพรถยนต์หรือดัดแปลงสภาพรถยนต์จนไม่สามารถจดทะเบียนได้ภายใน 90 วันนับแต่วันทำสัญญา - เมื่อรถยนต์สูญหาย เสียหาย หรือถูกทำลายจนไม่สามารถซ่อมแซมได้ หรือผู้เช่าซื้อกระทำหรือไม่กระทำการใด ๆ ซึ่งอาจเสียหายหรือเป็นอันตรายต่อกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง เงื่อนไข และข้อกำหนดใด ๆ - เมื่อผู้เช่าซื้อไม่เอาประกันภัยรถยนต์ หรือไม่ชำระค่าเบี้ยประกันภัยตามกำหนดจนเป็นเหตุให้กรมธรรม์ขาดความคุ้มครอง - เมื่อผู้เช่าซื้อผิดนัดชำระค่าเช่าซื้อ 3 งวดติดกัน และเจ้าของได้มีหนังสือบอกกล่าวให้ชำระค่าเช่าซื้อที่ผิดนัดชำระภายในเวลาไม่น้อยกว่า 30 วันและผู้เช่าซื้อไม่ชำระภายในเวลาที่กำหนด - เมื่อผู้เช่าซื้อถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ มีหนี้สินล้นพ้นตัว ถูกสั่งพิทักษ์ทรัพย์ ล้มละลาย มีการแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีหรือผู้จัดการทรัพย์หรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือผู้เช่าซื้อนัดประชุมเจ้าหนี้ ทำการโอนทรัพย์สิน ประนอมหนี้ ยอมความให้แก่เจ้าหนี้ หรือมีมติชำระบัญชีหรือยื่นคำร้องขอชำระบัญชี ขอให้ศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ ถูกบังคับหรืออายัดทรัพย์ หรือยินยอมให้รถยนต์ถูกยึดในการบังคับคดีใด ๆ - เมื่อผู้เช่าซื้อไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันรายใหม่เข้ามาแทนที่ผู้ค้ำประกันภายใน 30 วันนับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่กรรม หรือเป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือเป็นบุคคลล้มละลาย หรือมีมติให้ชำระบัญชีหรือยื่นคำร้องขอชำระบัญชี - เมื่อผู้เช่าซื้อต้องการบอกเลิกสัญญาโดยทำการส่งมอบรถยนต์ในสภาพซ่อมแซมเรียบร้อยในสภาพเดียวกับตอนรับมอบ พร้อมทั้งอุปกรณ์ และอะไหล่ทั้งหมดให้แก่เจ้าของและชำระเงินที่ถึงกำหนดชำระหรือเป็นหนี้ตามสัญญาทันที
ผลของการบอกเลิกสัญญาที่สำคัญ	:	ให้เจ้าของริบเงินที่ได้รับชำระแล้ว และกลับเข้าครอบครองรถยนต์ โดยผู้เช่าซื้อต้องส่งมอบรถยนต์พร้อมทั้งส่วนประกอบ อุปกรณ์ และอะไหล่ทั้งหมด คืนแก่เจ้าของโดยทันที

(2) สัญญาค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการชำระหนี้ตามสัญญาสินเชื่อให้เข้าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน					
คู่สัญญา	:	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“เจ้าของ”) ผู้ค้ำประกันสินเชื่อ (“ผู้ค้ำประกัน”)			- เมื่อมีการโต้แย้งสิทธิเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ในหลักประกัน หรือมีเหตุให้ผู้ให้กู้เสื่อมสิทธิการบังคับหลักประกัน หรือผู้ค้ำประกันหลุดพ้นจากการรับผิดชอบในการค้ำประกัน หรือได้บอกกล่าวความประสงค์ในการเลิกการค้ำประกัน
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญของสัญญา	:	- ผู้ค้ำประกันขอค้ำประกันต่อเจ้าของ ในการชำระหนี้และความรับผิดชอบของผู้เข้าซื้อ และรับประกันว่าผู้เข้าซื้อจะชำระเงินแต่ละจำนวนและทุก ๆ จำนวนที่ถึงกำหนดชำระ รวมถึงขอรับประกันด้วยว่าผู้เข้าซื้อจะปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขทุกประการ - ผู้ค้ำประกันต้องไม่เพิกถอน ทำให้เสื่อมประโยชน์ หรือถือว่าได้ปฏิบัติข้อผูกพันเสร็จสิ้นแล้ว จนกว่าเจ้าของจะได้รับชำระหนี้จากผู้เข้าซื้อครบถ้วนแล้ว - ผู้ค้ำประกันจะจ่ายเงินและชดใช้แก่เจ้าของเมื่อผู้ค้ำประกันได้รับการบอกกล่าว และ / หรือทวงถามในกรณีที่ผู้เข้าซื้อไม่ชำระเงินตามจำนวนที่ผู้เข้าซื้อต้องชำระ หรือผู้เข้าซื้อประพฤติผิดผิดสัญญา - ผู้ค้ำประกันยินยอมให้ผู้ให้กู้หักกลบลบหนี้ หักเอาเงิน และ / หรือหนี้สิน และ / หรือขายทรัพย์สินของผู้ค้ำประกันหรือที่จะตกเป็นของผู้ค้ำประกัน เพื่อนำเงินมาชำระหนี้แก่ผู้ให้กู้ตามความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ได้ทั้งสิ้น - ผู้ค้ำประกันจะจ่ายเงินและชดใช้ให้เจ้าของเมื่อผู้ค้ำประกันได้รับการบอกกล่าว และ/หรือ ทวงถามโดยเจ้าของจะมีหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ค้ำประกันภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ผู้เข้าซื้อผิดนัด	ผลของการผิดนัดผิดสัญญา	:	- เมื่อผู้กู้ผิดนัดผิดสัญญา และไม่ดำเนินการแก้ไขตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือบอกกล่าวทวงถาม ผู้ให้กู้มีสิทธิเรียกร้องให้ผู้ชำระหนี้ที่ค้างชำระตามสัญญา และให้ถือว่าผู้กู้ผิดสัญญาตามสัญญาหรือมูลหนี้อื่นใดที่มีต่อผู้ให้กู้ด้วย
(3) สัญญาสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ (สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน)			(4) สัญญาค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการชำระหนี้ตามสัญญาสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ (สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน)		
คู่สัญญา	:	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“ผู้ให้กู้”) ผู้รับบริการสินเชื่อ (“ผู้กู้”)	คู่สัญญา	:	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“ผู้ให้กู้”) ผู้ค้ำประกันสินเชื่อ (“ผู้ค้ำประกัน”)
การเบิกใช้เงินกู้	:	- ผู้กู้จะเบิกใช้เงินกู้จากผู้ให้กู้ได้ต่อเมื่อผู้กู้ได้หาหลักประกันให้แก่ผู้ให้กู้ เพื่อเป็นประกันการชำระหนี้ครบถ้วนแล้ว รวมทั้งจัดเตรียมเอกสารประกอบการเบิกเงินกู้ตามที่ผู้ให้กู้จะกำหนดให้แก่ผู้ให้กู้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	เงื่อนไขอื่นที่สำคัญของสัญญา	:	- ผู้ค้ำประกันขอค้ำประกันต่อผู้ให้กู้ และขอรับประกันว่าผู้กู้จะชำระเงินที่ถึงกำหนดชำระ รวมถึงรับประกันว่าผู้กู้จะปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขทุกประการ - ในกรณีที่ผู้กู้ผิดสัญญา หรือผู้ให้กู้ไม่ได้รับชำระหนี้หรือได้รับชำระหนี้ไม่ครบถ้วน ผู้ค้ำประกันต้องชำระรับผิดชอบชำระหนี้ต่อผู้ให้กู้ รวมถึงค่าเสียหายหรือสูญหายใด ๆ ที่ผู้ให้กู้ได้รับหรือมีขึ้นตามสัญญา - ผู้ค้ำประกันยินยอมให้ผู้ให้กู้หักกลบลบหนี้ หักเอาเงิน และ / หรือหนี้สิน และ / หรือขายทรัพย์สินของผู้ค้ำประกันและ / หรือที่จะตกเป็นของผู้ค้ำประกัน เพื่อนำเงินมาชำระหนี้แก่ผู้ให้กู้ตามความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ได้ทั้งสิ้น - ผู้ค้ำประกันต้องไม่เพิกถอนหรือทำให้เสื่อมประโยชน์หรือถือว่าได้ปฏิบัติข้อผูกพันเสร็จสิ้นจนกว่าหนี้ของผู้กู้ที่มีต่อผู้ให้กู้ได้ชำระครบถ้วนแล้ว
เงื่อนไขที่สำคัญ	:	- ผู้กู้ต้องจัดให้มีการเอาประกันภัยตามที่ผู้ให้กู้อ้างอิงกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ให้กู้เห็นชอบ ในวงเงินเอาประกันภัยไม่น้อยกว่าจำนวนเงินกู้ หรือไม่น้อยกว่าจำนวนหนี้ที่ผู้กู้ยืมค้างชำระอยู่ และจะต้องระบุให้ผู้ให้กู้เป็นผู้รับประกันภัย - ผู้ให้กู้อาจต้องแจ้งเป็นหนังสือให้แก่ผู้กู้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย - ผู้กู้จะไม่โอนกรรมสิทธิ์ในรถดังกล่าวให้กับบุคคลภายนอก และ/หรือ ก่อภาระผูกพันใด ๆ ที่อาจทำให้ผู้ให้กู้เสียสิทธิ			
หลักประกันเงินกู้	:	- ผู้กู้อาจจัดหาบุคคลซึ่งผู้ให้กู้เห็นสมควรเข้าทำสัญญาค้ำประกันการกู้เงินให้ไว้ต่อผู้ให้กู้ - ผู้ให้กู้อาจลงให้รถเป็นประกันการชำระหนี้เงินกู้ และ / หรือหนี้สินอื่นใดที่ผู้กู้เป็นหนี้ผู้ให้กู้อยู่ทั้งในขณะนี้ และจะมีต่อไปในภายภาคหน้า			
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญาที่สำคัญ	:	เมื่อผู้กู้ไม่จัดให้มีการประกันภัย หรือผิดนัดไม่ชำระเบี้ยประกันภัย			
เหตุผิดสัญญาที่สำคัญ	:	- ผู้กู้ไม่ปฏิบัติตามสัญญา คำรับรอง หรือข้อตกลง รวมทั้งผิดนัดชำระตามสัญญานี้ หรือตามสัญญาหรือมูลหนี้อื่นของผู้ให้กู้ หรือผิดนัดชำระหนี้แก่เจ้าหนี้รายอื่น ๆ - เมื่อผู้กู้ และ/หรือผู้ ค้ำประกัน ไม่สามารถชำระหนี้สินเมื่อครบกำหนดชำระ ถูกฟ้องร้อง หรือถูกบังคับคดี ตกเป็นบุคคลไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสิ้นสภาพบุคคล หรือทำการมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการเพื่อประโยชน์แก่เจ้าหนี้รายอื่น หรือกระทำให้เสมือนเป็นบุคคลล้มละลาย หรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้มีการแต่งตั้งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือเพื่อแสดงว่ายินยอมอนุมัติ หรือยอมรับซึ่งกระบวนการแต่งตั้งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือถูกบังคับชำระหนี้ หรือถูกยึดอายัดทรัพย์สิน			

5.2.2.4 สัญญาที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (“Debt Consolidation”)

(1) สัญญาให้บริการสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (“Debt Consolidation”)

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (“Debt Consolidation”) ซึ่งเป็นสินเชื่อที่มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือพนักงานบริษัทเอกชนที่มีภาระหนี้สูง โดยบริษัทฯ จะให้พนักงานรวมหนี้บัตรเครดิต บัตรกดเงินสดและสินเชื่อส่วนบุคคลของพนักงานในองค์กรต่าง ๆ และบริษัทฯ จะมอบเงินให้แก่พนักงานรายดังกล่าวเพื่อนำไปปิดชำระหนี้จากสถาบันการเงินอื่น ๆ โดยบริษัทฯ ใช้แบบสัญญามาตรฐานในการให้บริการสินเชื่อและการค้ำประกันหนี้ตามสัญญาสินเชื่อ ซึ่งสัญญาสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (“Debt Consolidation”) มีกำหนดระยะเวลาสัญญาสินเชื่อไม่เกิน 72 งวด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญของสัญญาที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

คู่สัญญา	:	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“ผู้ให้กู้”) ผู้รับบริการสินเชื่อ (“ผู้กู้”)
วัตถุประสงค์การกู้ยืม	:	เพื่อให้ผู้กู้นำไปชำระหนี้ / ปิดชำระหนี้จากสถาบันการเงินอื่น ๆ หรือเจ้าหนี้รายอื่นของผู้กู้
หน้าที่ของผู้กู้	:	- นำส่งหลักฐานการชำระหนี้ / ปิดชำระหนี้เงินกู้ แก่ผู้ให้กู้ภายใน 30 วัน ทั้งนี้กรณีเป็นการชำระหนี้บัตรเครดิต บัตรกดเงินสดและ / หรือสินเชื่อส่วนบุคคลจากสถาบันการเงิน ผู้กู้จะปิดบัญชี ยกเลิกการใช้บัตร ยกเลิกการเป็นสมาชิกบัตร และจะนำส่งหลักฐานแก่ผู้กู้ภายใน 60 วัน นับจากวันที่ผู้กู้ได้ชำระเงินให้แก่เจ้าหนี้ของผู้กู้ หรือวันที่ผู้กู้ได้รับเงินจากผู้ให้กู้ หากล่วงเลยระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้กู้ยินยอมชำระหนี้ ดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้แก่ผู้ให้กูจนครบถ้วนทันที

เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	:	- หากผู้กู้สิ้นสุดหรือพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของนายจ้างไม่ว่าด้วยสาเหตุใดๆ ผู้กู้ยินยอมชำระเงินกู้ ดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้แก่ผู้ให้กู้จนครบถ้วนทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 30 วันนับแต่วันพ้นสภาพหรือสิ้นสุดการเป็นพนักงาน และ ผู้กู้จะไม่ยกเลิกหรือเพิกถอนการให้ความยินยอมตามสัญญานี้จนกว่าผู้ให้กู้จะได้รับชำระหนี้ครบถ้วน - ผู้กู้สามารถชำระคืน / ปิดบัญชีก่อนกำหนดได้ แต่ต้องชำระค่างวดมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 เดือนนับแต่วันที่ทำสัญญา โดยผู้กู้ต้องชำระเงินต้นและดอกเบี้ยที่เหลือทั้งหมด พร้อมทั้งค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แก่ผู้ให้กู้ทั้งหมด โดยต้องแจ้งให้ผู้ให้กูทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 งวด
เหตุสิ้นสุด / บอกลิขสัญญาที่สำคัญ	:	- ผู้กู้ใช้สินเชื่อดิวัตถุประสงค์ และ / หรือมีพฤติกรรมหรือคุณสมบัติที่ไม่เหมาะสมในการใช้สินเชื่อ - ผู้กู้แจ้งข้อความอันเป็นเท็จในการสมัคร หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใด - ผู้กู้ผิดนัดชำระค่างวดที่ถึงกำหนดชำระไม่ว่ากับผู้ให้กู้หรือบุคคลใดหรือเจ้าหนี้ - เกิดการเปลี่ยนแปลงฐานะทางการเงินของผู้กู้หรือรายได้และภาระหนี้ และผู้ให้กู้พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้กู้มีฐานะการเงินไม่เพียงพอสำหรับการชำระหนี้หรือผู้กู้ประสบปัญหาการเงิน หรือปัญหาอื่นใด ซึ่งมีผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้ - ผู้กู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ ถึงแก่กรรม สิ้นสุญ ถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องเป็นคดีอาญา คดีล้มละลาย
ผลของการผิดนัด	:	- ในกรณีที่ผู้กู้ไม่ชำระเงินหรือชำระเงินไม่ครบถ้วน ผู้กูตกลงให้นายอดคงค้างของเดือนนั้นพร้อมดอกเบี้ยในอัตราสูงสุดที่ผู้ให้กู้เรียกเก็บขณะนั้นและ / หรือ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับใด ๆ มาเรียกเก็บในงวดบัญชีถัดไป
(2) สัญญาค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการชำระหนี้ตามสัญญาสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (“Debt Consolidation”)		
คู่สัญญา	:	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ผู้ค้ำประกันสินเชื่อ (“ผู้ค้ำประกัน”)
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญของสัญญา	:	- ผู้ค้ำประกันยินยอมเข้าค้ำประกันการชำระหนี้ รวมทั้งดอกเบี้ยค่าสินไหมทดแทน ซึ่งลูกหนี้ค้างชำระ ตลอดจนภาระติดพันอันเป็นอุปสรรคแห่งหนี้ตามสัญญาเงินกู้จนกว่าผู้ให้กู้จะได้รับชำระหนี้จนครบโดยสิ้นเชิง โดยยินยอมตกลงผูกพันตนและปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงของสัญญาสินเชื่อสวัสดิการพนักงานที่แนบท้ายคำขอนี้ทั้งที่มีอยู่แล้ว และ / หรือจะมีต่อไปในภายหน้า

5.2.2.5 สัญญาให้บริการสินเชื่อเพื่อซื้อทองคำ

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อเพื่อซื้อทองคำ ซึ่งเป็นสินเชื่อที่มีวัตถุประสงค์เพื่อซื้อทองคำ โดยบริษัทฯ จะทยอยซื้อทองคำตามจำนวนและน้ำหนักที่ระบุไว้ และบริษัทฯ จะส่งมอบทองคำเมื่อมีการชำระหนี้ครบถ้วนตามสัญญา โดยบริษัทฯ ใช้แบบสัญญามาตรฐานในการให้บริการสินเชื่อ ซึ่งสัญญาสินเชื่อเพื่อซื้อทองคำมีกำหนดระยะเวลาสัญญาสินเชื่อไม่เกิน 24 งวด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญของสัญญาให้บริการสินเชื่อ ดังนี้

คู่สัญญา	:	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ผู้รับบริการสินเชื่อ (“ผู้กู้”)
วัตถุประสงค์การกู้ยืม	:	เพื่อใช้ในการซื้อทองคำ
หน้าที่ของผู้กู้	:	- ผู้กู้จะไม่ยกเลิกหรือเพิกถอนการให้ความยินยอมตามสัญญานี้จนกว่าจะชำระหนี้ครบถ้วน - ผู้กู้สามารถรับทองคำตามจำนวนน้ำหนักทองคำที่ระบุไว้เมื่อชำระเงินต้น ดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียมครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ ผู้กู้ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับร้านทอง หรือนอกเหนือที่ระบุไว้ - ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้จำหน่าย หรือโอนสิทธิเรียกร้องในการกู้ยืมเงินไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนให้แก่บุคคลภายนอก เมื่อผู้ให้กู้ได้แจ้งเป็นหนังสือไม่น้อยกว่าหนึ่งงวดของการชำระเงินกู้หรือดอกเบี้ย - ผู้ให้กู้จะซื้อทองคำตามที่กำหนดไว้ และจะเก็บรักษาไว้จนกว่าผู้กู้จะชำระหนี้ครบถ้วน โดยให้ถือว่าผู้กู้ได้นำทองคำมาหลักประกันการกู้ยืมตามสัญญา - ผู้ให้กู้ไม่ต้องรับผิดชอบต่อบรรดาการรับรอง ค่าพรรณนา สรรพคุณ คุณภาพ ความเหมาะสม การรับประกันการบริการของร้านทองหรือบุคคลใด ๆ ความชำรุดบกพร่อง รวมทั้งภาระผูกพันใด ๆ เกี่ยวกับทองคำ - ผู้ให้กู้บอกเลิกสัญญาเนื่องจากผู้กู้ผิดสัญญาหรือข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง - เมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระเงินกู้หรือเงินจำนวนอื่นใดที่ต้องชำระตามสัญญางวดใดงวดหนึ่ง - ค่ารับรอง ข้อเท็จจริง ข้อมูล และ/หรือ ข่าวสาร และเอกสารใด ๆ ที่ผู้กู้ได้ให้ไว้แก่ผู้ให้กู้เนื่องจากการเข้าทำสัญญานี้ไม่เป็นความจริง - เมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้อื่นใด ถูกฟ้องร้อง หรือถูกบังคับคดี หรือทำการมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการเพื่อประโยชน์แก่เจ้าหนี้รายอื่น หรือกระทำการตนเสมือนหนึ่งเป็นบุคคลล้มละลายหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้มีการแต่งตั้งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เพื่อตนเองหรือเพื่อทรัพย์สินของตน หรือตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือสิ้นสภาพบุคคล - เมื่อทรัพย์สินอันเป็นหลักประกันตามสัญญา ไม่อยู่ในสภาพที่จะใช้สอยได้ตามปกติ หรือถูกบังคับคดีโดยเจ้าหนี้รายอื่น หรือมีมูลค่าลดน้อยลง - เมื่อพบว่าผู้กู้ทำสัญญาฉบับนี้เพื่อปิดบัง หรืออำพราง และหรือเพื่อประโยชน์อื่นใดอันเป็นการกระทำที่ผิดตามกฎหมาย
เหตุสิ้นสุดสัญญาที่สำคัญ	:	- ผู้ให้กู้บอกเลิกสัญญาเนื่องจากผู้กู้ผิดสัญญาหรือข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง - เมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระเงินกู้หรือเงินจำนวนอื่นใดที่ต้องชำระตามสัญญางวดใดงวดหนึ่ง - ค่ารับรอง ข้อเท็จจริง ข้อมูล และ/หรือ ข่าวสาร และเอกสารใด ๆ ที่ผู้กู้ได้ให้ไว้แก่ผู้ให้กู้เนื่องจากการเข้าทำสัญญานี้ไม่เป็นความจริง - เมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้อื่นใด ถูกฟ้องร้อง หรือถูกบังคับคดี หรือทำการมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการเพื่อประโยชน์แก่เจ้าหนี้รายอื่น หรือกระทำการตนเสมือนหนึ่งเป็นบุคคลล้มละลายหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้มีการแต่งตั้งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เพื่อตนเองหรือเพื่อทรัพย์สินของตน หรือตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือสิ้นสภาพบุคคล - เมื่อทรัพย์สินอันเป็นหลักประกันตามสัญญา ไม่อยู่ในสภาพที่จะใช้สอยได้ตามปกติ หรือถูกบังคับคดีโดยเจ้าหนี้รายอื่น หรือมีมูลค่าลดน้อยลง - เมื่อพบว่าผู้กู้ทำสัญญาฉบับนี้เพื่อปิดบัง หรืออำพราง และหรือเพื่อประโยชน์อื่นใดอันเป็นการกระทำที่ผิดตามกฎหมาย
ผลของการผิดนัด / ผิดสัญญา	:	- ในกรณีที่ผู้กู้ผิดนัดชำระงวดใดงวดหนึ่ง ผู้กูตกลงโอนกรรมสิทธิ์ในหลักประกันให้แก่ผู้ให้กู้เพื่อชำระหนี้ที่คงค้างทั้งหมดรวมถึงค่าใช้จ่ายและ / หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ - ในกรณีที่ผู้กู้ผิดสัญญาตามเหตุสิ้นสุดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลายข้อรวมกัน ผู้ให้กู้มีสิทธิบอกเลิกสัญญา และมีสิทธิบังคับเอาหลักประกันเพื่อชำระหนี้คงค้างรวมทั้งดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ผู้กู้ค้างชำระ

5.2.2.6 สัญญาแต่งตั้งตัวแทน

(1) สัญญาแต่งตั้งตัวแทน (“Agent”) สำหรับธุรกิจให้บริการสินเชื่อรถทำเงิน (“Car for Cash”)

บริษัทฯ มีการเข้าทำสัญญาแต่งตั้งตัวแทน (“Agent”) ซึ่งทำหน้าที่จัดหา ดำเนินการ และติดต่อลูกค้าที่สนใจบริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน และสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ซึ่งบริษัทฯ ใช้แบบสัญญามาตรฐานในการแต่งตั้งตัวแทน (“Agent”) โดยมีรายละเอียดที่สำคัญของสัญญา ดังนี้

คู่สัญญา	:	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ผู้จัดหาลูกค้า (“ตัวแทน”)
การจ่ายค่าตอบแทน	:	บริษัทฯ จะมีการกำหนดให้คิดค่าตอบแทนแก่ตัวแทนเป็นรายเดือนโดยคิดเป็นอัตราร้อยละของยอดจัดสินเชื่อต่อสัญญาที่กำหนดในสัญญา
หน้าที่ของตัวแทน	:	- ดำเนินการตรวจสอบและติดตามข้อมูล เอกสารการระบุตัวตนของลูกค้า และการลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน และนำเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้องกับสัญญาให้บริการสินเชื่อให้แก่บริษัทฯ ภายในวันเดียวกัน หรือวันทำการถัดไป นับแต่วันที่ได้รับเอกสารจากลูกค้า - ตัวแทนไม่สามารถไม่เรียกร้องหรือเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ จากลูกค้าได้
เหตุสิ้นสุด / บอกลิขสัญญาที่สำคัญ	:	สัญญาจะสิ้นสุดลงเมื่อตัวแทนเข้ามาเป็นพนักงาน หรือประกอบธุรกิจในลักษณะเดียวกัน หรือเข้าเป็นพนักงานของคุณ่งทางการค้าของบริษัทฯ หรือเมื่อตัวแทนถูกศาลพิพากษาถึงที่สุดในความผิดทางอาญา

(2) หนังสือข้อตกลงแต่งตั้งดีลเลอร์ (Dealer) สำหรับธุรกิจให้บริการสินเชื่อรถทำเงิน (“Car for Cash”)

บริษัทฯ มีการจัดทำหนังสือแต่งตั้งดีลเลอร์ซึ่งเป็นผู้ประกอบการเดินที่รถเพื่อทำหน้าที่แนะนำบริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียนให้กับลูกค้า และนำเสนอรายละเอียดทรัพย์สินและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่บริษัทฯ โดยบริษัทฯ ใช้แบบหนังสือข้อตกลงมาตรฐานในการแต่งตั้งดีลเลอร์ โดยมีรายละเอียดที่สำคัญของหนังสือแต่งตั้งดีลเลอร์ ดังนี้

คู่สัญญา	:	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ผู้ประกอบการเดินที่รถ (“ดีลเลอร์”)
การจ่ายค่าตอบแทน	:	บริษัทฯ จะมีการกำหนดให้คิดค่าตอบแทนแก่ดีลเลอร์ โดยคิดเป็นอัตราร้อยละของดอกเบี้ยที่บริษัทฯ ได้รับตามสัญญาเช่าซื้อ
หน้าที่ของ Dealer	:	- ดำเนินการส่งเอกสารสัญญาเช่าซื้อ และใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษีให้บริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ ทำการอนุมัติการชำระเงินค่าสินค้าให้กับผู้จัดจำหน่าย - รับประกันการใช้งานของรถยนต์ตามเงื่อนไขทั่วไปในทางการค้าปกติ

(3) บันทึกข้อตกลงร่วมกับนายจ้างสำหรับโครงการสินเชื่อเพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับพนักงาน (Debt Consolidation)

บริษัทฯ มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับนิติบุคคลต่าง ๆ ซึ่งมีสถานะเป็นนายจ้างโดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกันเพื่อทำโครงการสินเชื่อเพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับลูกจ้างหรือพนักงานของนายจ้างเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตของลูกจ้างหรือพนักงาน โดยมีรายละเอียดที่สำคัญของบันทึกข้อตกลงโครงการสินเชื่อเพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับพนักงาน ดังนี้

คู่สัญญา	:	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) นิติบุคคลซึ่งเป็นนายจ้างของลูกค้าสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (“นายจ้าง”)
อายุสัญญา	:	สัญญาจะมีผลบังคับใช้จนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญา โดยคู่สัญญาฝ่ายที่ต้องการเลิกสัญญาต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน
หน้าที่ของนายจ้าง	:	- ดำเนินการให้พนักงานทำหนังสือยินยอมให้หักหรือส่งมอบเงินเดือนเพื่อชำระหนี้สินเชื่อจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้นตามที่กำหนด โดยนายจ้างต้องนำส่งเงินที่หักไว้ให้บริษัทฯ ภายในวันที่นายจ้างจ่ายเงินเดือนให้แก่พนักงานที่เข้าร่วมโครงการสินเชื่อ - แจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันทีเมื่อพนักงานมีความประสงค์ขอลาออก เกษียณอายุ เสียชีวิต หรือมีเหตุใด ๆ ที่ส่งผลให้พนักงานพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน หรือในกรณีที่พนักงานมีเงินเดือนไม่เพียงพอที่จะหักชำระหนี้ หรือนายจ้างไม่สามารถหักชำระหนี้ของพนักงานได้ - นายจ้างจะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใด ๆ ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสินเชื่อ และ / หรือไม่ได้เป็นผู้ค้ำประกันสินเชื่อแต่อย่างใด
หน้าที่ของบริษัทฯ	:	- ให้บริการสินเชื่อตามโครงการแก่พนักงานของนายจ้างเฉพาะพนักงานที่ยังคงสภาพการเป็นพนักงานของนายจ้างเท่านั้น - เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานไว้เป็นความลับ โดยจะไม่นำข้อมูลทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดไปเผยแพร่ ส่งต่อ และ / หรือนำข้อมูลที่ได้ไปแสวงหาผลประโยชน์ไม่ว่าในเชิงพาณิชย์หรือกระทำการใด ๆ ให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล
เหตุสิ้นสุด / บอกลิขสัญญาที่สำคัญ	:	เมื่อนายจ้าง หรือพนักงานของนายจ้าง กระทำการทุจริต หรือกระทำการปกปิดข้อเท็จจริง หรือมีเจตนาดัดแปลงแก้ไขเอกสาร

(4) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการให้บริการสินเชื่อเพื่อซื้อทองคำ

บริษัทฯ มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับบริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประกอบการจำหน่ายทองคำแท่ง และทองคำรูปพรรณ เพื่อดำเนินโครงการให้บริการสินเชื่อเพื่อซื้อทองคำ โดยเป็นการร่วมกันจัดรายการส่งเสริมการขายสำหรับลูกค้าของร้านทอง ซึ่งมีรายละเอียดที่สำคัญของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการให้บริการสินเชื่อเพื่อซื้อทองคำ ดังนี้

คู่สัญญา	:	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (“ร้านทอง”)
อายุสัญญา	:	สัญญาจะมีผลบังคับใช้จนกว่าจะมีการบอกเลิก โดยคู่สัญญาฝ่ายที่ต้องการเลิกสัญญาทำการแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบ
การชำระเงิน	:	บริษัทฯ จะชำระเงินให้กับร้านทองภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับใบเรียกเก็บเงิน
หน้าที่ของร้านทอง	:	- ประชาสัมพันธ์และแนะนำโครงการให้แก่ลูกค้า และทำการส่งมอบทองคำให้บริษัทฯ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับชำระเงิน - ตรวจสอบตัวตนของลูกค้าตามรายละเอียดและเอกสารที่ได้รับเพื่อส่งมอบทองคำให้แก่ลูกค้า ณ วันและสถานที่ที่ตกลงกัน - รับซื้อคืนทองคำที่ซื้อขายตามสัญญาในราคา ณ เวลาซื้อขาย เมื่อบริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะขายทองคำ

หน้าที่ของร้านทอง (ต่อ)	:	- รับผิดชอบโดยตรงต่อลูกค้า ในกรณีที่มีการร้องเรียนจากลูกค้าเนื่องจากความผิดของร้านทอง และต้องชี้แจงและแก้ไขข้อร้องเรียนดังกล่าว
หน้าที่ของบริษัทฯ	:	- ดำเนินการทางด้านเอกสารเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาสินเชื่อ - แจ้งรายละเอียดข้อมูลลูกค้าที่ผ่านการพิจารณา การซื้อทองคำ การส่งมอบทองคำ ผลการชำระหนี้ การขายคืนทองคำ ให้ร้านทอง - ส่งมอบทองคำที่เก็บรักษาไว้ให้แก่ร้านทองเมื่อลูกค้าชำระหนี้ครบถ้วน
เหตุสิ้นสุด / บอกละสัญญาที่สำคัญ	:	- เมื่อฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกละสัญญาให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นหนังสืออย่างน้อย 30 วัน - เมื่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด และไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่อีกฝ่ายหนึ่งมีหนังสือบอกกล่าว ฝ่ายที่ไม่ได้ทำผิดสัญญาจะมีสิทธิบอกเลิสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากการผิดข้อตกลง
ผลของการผิดนัด	:	- ในกรณีที่บริษัทฯ ผิดนัดชำระเงิน บริษัทฯ ต้องชำระดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละ 3 ต่อปี จนกว่าจะชำระเงินที่คงค้างครบถ้วน - ในกรณีที่ร้านทองไม่สามารถจัดส่งทองคำได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ร้านทองยินยอมชำระค่าปรับ ในอัตราร้อยละ 3 ต่อปี จนกว่าจะส่งมอบทองคำครบถ้วน

(5) บันทึกข้อตกลงร่วมส่งเสริมการขายสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้ากับบริษัท เจ ดี กรุป จำกัด (“Jaydee”)

บริษัทฯ มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับบริษัท เจ ดี กรุป จำกัด (“Jaydee”) ซึ่งเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีกเครื่องใช้ไฟฟ้าภายใต้ร้านค้า Jaydee เพื่อดำเนินโครงการให้บริการสินเชื่อเพื่อซื้อสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้า โดยเป็นการร่วมกันจัดรายการส่งเสริมการขายสำหรับลูกค้าของ Jaydee ซึ่งมีรายละเอียดที่สำคัญของบันทึกข้อตกลงร่วมส่งเสริมการขายสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้า ดังนี้

คู่สัญญา	:	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) บริษัท เจ ดี กรุป จำกัด (“Jaydee”)
อายุสัญญา	:	สัญญาจะมีผลบังคับใช้จนกว่าจะมีการบอกเลิก โดยคู่สัญญาฝ่ายที่ต้องการเลิกสัญญาทำการแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน
คำตอบแทน	:	ในกรณีที่ Jaydee ต้องการทำการตลาดโดยการสนับสนุนอัตราดอกเบี้ยให้แก่ลูกค้า Jaydee จะจ่ายค่าสนับสนุนการให้บริการสินเชื่อแก่บริษัทฯ ในอัตราที่กำหนด โดยคำนวณจากยอดการให้บริการสินเชื่อ
การชำระเงิน	:	บริษัทฯ จะชำระเงินค่าสินค้าภายในวันที่ 15 และวันที่ 30 ของเดือน
หน้าที่ของ Jaydee	:	- ประชาสัมพันธ์และชักชวนให้ลูกค้าใช้บริการสินเชื่อของบริษัทฯ และประสานงานกับลูกค้าในส่วนที่เพื่อให้บริษัทฯ สามารถให้บริการสินเชื่อตามข้อตกลง เงื่อนไข และวงเงินสินเชื่อของบริษัทฯ - ตรวจสอบและยืนยันตัวตนลูกค้า พร้อมประสานงานให้ลูกค้าลงนามในเอกสารสัญญาสินเชื่อ รวมถึงรวบรวมและจัดเก็บเอกสารให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามรูปแบบวิธีการ และเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด - ดำเนินการจัดเก็บเงินดาวน์ค่าสินค้า หรือเงินอื่นใดในทำนองเดียวกัน และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งในการผ่อนชำระตามสัญญาเช่าซื้อสินค้า ตามระเบียบและวิธีการของบริษัทฯ - ส่งมอบและติดตั้งสินค้าให้แก่ลูกค้าด้วยค่าใช้จ่ายของ Jaydee - Jaydee ต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของสินค้าตามเงื่อนไขการรับประกันในสินค้าแต่ละประเภท และรับผิดชอบในบรรดความเสียหายหรือความรับผิดชอบใด ๆ ตามกฎหมายที่เกิดขึ้นจากสินค้า - จำหน่ายสินค้าที่บริษัทฯ มีการรับ/ยึดคืนสินค้าจากลูกค้า เป็นสินค้ามือสองตามราคาท้องตลาด

หน้าที่ของบริษัทฯ	:	- บริษัทฯ ต้องประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์สินเชื่อให้ลูกค้ารับทราบข้อมูล - พิจารณาให้สินเชื่อแก่ลูกค้า โดยดำเนินการอนุมัติวงเงินสินเชื่อตามรายละเอียดหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาสินเชื่อที่บริษัทฯ กำหนด
เหตุสิ้นสุด / บอกละสัญญาที่สำคัญ	:	- เมื่อฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกละสัญญาให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 30 วัน - เมื่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด และไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่อีกฝ่ายหนึ่งมีหนังสือบอกกล่าว ฝ่ายที่ไม่ได้ทำผิดสัญญาจะมีสิทธิบอกเลิสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากการผิดข้อตกลง

(6) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือให้บริการสินเชื่อเงินกู้แก่ลูกค้ากับบริษัท เพาเวอร์บาย จำกัด (“Power Buy”)

บริษัทฯ มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับบริษัท เพาเวอร์บาย จำกัด (“Power Buy”) ซึ่งเป็นผู้ประกอบการธุรกิจขายปลีกเครื่องใช้ไฟฟ้าครัวเรือน รวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น หรือเกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ดังกล่าว เพื่อดำเนินโครงการให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลเพื่อซื้อสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้า ซึ่งมีรายละเอียดที่สำคัญของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือให้บริการสินเชื่อเงินกู้แก่ลูกค้า ดังนี้

คู่สัญญา	:	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) บริษัท เพาเวอร์บาย จำกัด (“Power Buy”)
อายุสัญญา	:	สัญญาจะมีผลบังคับใช้จนกว่าจะมีการบอกเลิก โดยคู่สัญญาฝ่ายที่ต้องการเลิกสัญญาทำการแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน
คำตอบแทน	:	บริษัทฯ จะชำระเงินค่าบริการให้แก่ Power Buy ในอัตราที่กำหนด โดยคำนวณจากจำนวนรายการอนุมัติสินเชื่อ
การชำระเงิน	:	บริษัทฯ จะชำระเงินค่าสินค้าภายในวันที่ 1 และวันที่ 16 ของเดือน
หน้าที่ของ Power Buy	:	- ประชาสัมพันธ์และชักชวนให้ลูกค้าใช้บริการสินเชื่อของบริษัทฯ และประสานงานกับลูกค้าในส่วนที่เพื่อให้บริษัทฯ สามารถให้บริการสินเชื่อตามข้อตกลง เงื่อนไข และวงเงินสินเชื่อของบริษัทฯ - ตรวจสอบและยืนยันตัวตนลูกค้า พร้อมประสานงานให้ลูกค้าลงนามในเอกสารสัญญาสินเชื่อ รวมถึงรวบรวมและจัดเก็บเอกสารให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามรูปแบบ วิธีการ และเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด - ส่งมอบและติดตั้งสินค้าให้แก่ลูกค้าที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อด้วยค่าใช้จ่ายของ Power Buy ตามวิธีและแผนการจัดส่งที่ Power Buy เป็นผู้กำหนด และรายงานการส่งมอบสินค้า รวมทั้งเอกสารการส่งมอบสินค้าและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - Power Buy ต้องรับผิดชอบในกรณีที่ลูกค้ามีการโต้แย้งว่าสินค้าไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในคำสั่งซื้อ และลูกค้าโต้แย้งไม่รับสินค้าดังกล่าวภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่มีการส่งมอบสินค้า - Power Buy ต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของสินค้าตามเงื่อนไขการรับประกันในสินค้าแต่ละประเภท และรับผิดชอบในบรรดความเสียหายหรือความรับผิดชอบใด ๆ ตามกฎหมายที่เกิดขึ้นจากสินค้า - พิจารณาให้สินเชื่อแก่ลูกค้า โดยดำเนินการอนุมัติวงเงินสินเชื่อตามรายละเอียดหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาสินเชื่อที่บริษัทฯ กำหนด และแจ้งผลการอนุมัติสินเชื่อให้ Power Buy ทราบเพื่อส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า - เมื่อฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกละสัญญาให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 30 วัน - เมื่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด และไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่อีกฝ่ายหนึ่งมีหนังสือบอกกล่าว ฝ่ายที่ไม่ได้ทำผิดสัญญาจะมีสิทธิบอกเลิสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากการผิดข้อตกลง
เหตุสิ้นสุด / บอกละสัญญาที่สำคัญ	:	

เหตุสิ้นสุด / บอกละเอียดสัญญาที่สำคัญ (ต่อ)	: - หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดตกเป็นบุคคลล้มละลาย หรือมีการชำระบัญชี หรือเลิกกิจการ หรือเกิดเหตุการณ์ใด ๆ ที่มีผลกระทบร้ายแรงต่อสถานะทางการเงินซึ่งอาจมีผลทำให้อีกฝ่ายไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ได้ อีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้โดยทำหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายทราบ
ผลของการผิดนัด	: -ในกรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ผิดนัดชำระหนี้เงินหรือค่าเสียหายใด ๆ ตามข้อตกลง ฝ่ายที่ผิดนัดต้องรับผิดชอบดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ของจำนวนหนี้เงิน หรือค่าเสียหายที่ค้างชำระ
(7) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือให้บริการสินเชื่อเงินกู้แก่ลูกค้ากับบริษัท โฮมฮับ จำกัด (“Homehub”)	
บริษัท มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับบริษัท โฮมฮับ จำกัด (“Homehub”) ซึ่งเป็นผู้ประกอบการธุรกิจจำหน่ายวัสดุ ก่อสร้าง เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้ภายในบ้าน และของแต่งบ้าน เพื่อดำเนินโครงการให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลเพื่อซื้อสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้า เฟอร์นิเจอร์ เครื่องมือช่าง เครื่องครัว อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน ซึ่งมีรายละเอียดที่สำคัญของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือให้บริการสินเชื่อเงินกู้แก่ลูกค้า ดังนี้	
คู่สัญญา	: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) บริษัท โฮมฮับ จำกัด (“Homehub”)
อายุสัญญา	: สัญญาจะมีผลบังคับใช้จนกว่าจะมีการบอกเลิก โดยคู่สัญญาฝ่ายที่ต้องการเลิกสัญญาทำการแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน
การชำระเงิน	: บริษัทฯ จะชำระเงินค่าสินค้าภายในวันที่ 15 และวันที่ 30 ของเดือน
หน้าที่ของ Homehub	: - ประชาสัมพันธ์และชักชวนให้ลูกค้าใช้บริการสินเชื่อของบริษัทฯ และจัดเตรียมสินค้าต่าง ๆ ตามประเภท และตามที่ลูกค้าต้องการ - ประสานงานให้ลูกค้าลงนามในเอกสาร สัญญาสินเชื่อ รวมถึงรวบรวมและจัดเก็บเอกสารให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามรูปแบบ วิธีการ และเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด - ส่งมอบและติดตั้งสินค้าให้แก่ลูกค้าที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อ ตามวิธีและแผนการจัดส่งที่ Homehub เป็นผู้กำหนด และรายงานการส่งมอบสินค้ารวมทั้งเอกสารการส่งมอบสินค้าและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - Homehub ต้องรับผิดชอบในกรณีที่ลูกค้ามีการโต้แย้งว่าสินค้าไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในคำสั่งซื้อ และลูกค้าโต้แย้งไม่รับสินค้าดังกล่าวภายใน 7 วันนับแต่วันที่มีการส่งมอบสินค้า - Homehub ต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของสินค้าตามเงื่อนไขการรับประกันในสินค้าแต่ละประเภท และรับผิดชอบในบรรดความเสียหายหรือความรับผิดชอบใด ๆ ตามกฎหมายที่เกิดขึ้นจากสินค้า
หน้าที่ของบริษัทฯ	: - พิจารณาให้สินเชื่อแก่ลูกค้า โดยดำเนินการอนุมัติวงเงินสินเชื่อตามรายละเอียดหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาสินเชื่อที่บริษัทฯ กำหนด และแจ้งผลการอนุมัติสินเชื่อให้ Homehub ทราบเพื่อส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า
เหตุสิ้นสุด / บอกละเอียดสัญญาที่สำคัญ	: - เมื่อฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 30 วัน - เมื่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด และไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่อีกฝ่ายหนึ่งมีหนังสือบอกกล่าว - หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดตกเป็นบุคคลล้มละลาย หรือมีการชำระบัญชี หรือเลิกกิจการ หรือเกิดเหตุการณ์ใด ๆ ที่มีผลกระทบร้ายแรงต่อสถานะทางการเงินซึ่งอาจมีผลทำให้อีกฝ่ายไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ได้ อีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้โดยทำหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายทราบ
ผลของการผิดนัด	: - ในกรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ผิดนัดชำระหนี้เงินหรือค่าเสียหายใด ๆ ตามข้อตกลง ฝ่ายที่ผิดนัดต้องรับผิดชอบดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี ของจำนวนหนี้เงิน หรือค่าเสียหายที่ค้างชำระ

5.2.2.7 สัญญาว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource)

(1) สัญญาว่าจ้างบริการติดตามทวงถามหนี้ กลับเข้าครอบครองทรัพย์สิน ฟ้องร้องดำเนินคดี สืบทรัพย์ และบังคับคดี	
บริษัทฯ มีการว่าจ้างหน่วยงานจากภายนอก (Outsource) ในการติดตามทวงถามหนี้ กลับเข้าครอบครองทรัพย์สิน ฟ้องร้องดำเนินคดี สืบทรัพย์ และบังคับคดี โดยบริษัทฯ มีการเข้าทำสัญญาว่าจ้างหน่วยงานจากภายนอก (Outsource) ซึ่งรวมถึงบริษัท เจ เอ็ม ที เนท์เวิร์ค เซอร์วิสเช็ส จำกัด (มหาชน) (“JMT”) ซึ่งสัญญาว่าจ้างบริการดังกล่าวมีรายละเอียดที่สำคัญของสัญญา ดังนี้	
คู่สัญญา	: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ผู้ให้บริการจากภายนอก (“ผู้รับจ้าง”)
อายุสัญญา	: 1 ปี โดยเมื่อครบกำหนดอายุสัญญาและไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดบอกเลิกสัญญา ให้ถือว่ามีการต่ออายุของสัญญานับนี้ออกไปคราวละ 1 ปี
อัตราค่าตอบแทน	: บริษัทฯ มีการกำหนดให้คิดค่าตอบแทนแก่ผู้รับจ้าง ในแต่ละขอบเขตงานที่ให้บริการตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาว่าจ้างแต่ละราย
เงื่อนไขที่สำคัญ	: - ผู้รับจ้างต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน โดยมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจการทวงถามหนี้ ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และต้องจดทะเบียนเป็นสำนักงานนายความต่อสภานายความ - ผู้รับจ้างต้องใช้ความระมัดระวังในการจัดเก็บรักษาความลับและข้อมูลต่าง ๆ ของลูกหนี้และไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ แม้ว่าจะมีการเลิกสัญญานี้แล้วก็ตาม โดยเก็บรักษาข้อมูลเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 5 ปี เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง - ผู้รับจ้างมีหน้าที่ติดตามทวงถามหนี้ หรือยึดทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างกลับคืนจากลูกหนี้ที่ได้รับมอบหมาย ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยที่ผู้รับจ้างไม่สามารถรับชำระหนี้หรือเงินใด ๆ จากลูกหนี้ - ผู้รับจ้างต้องไม่นำทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างออกใช้สอย หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้สอย และต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในกรณีที่ทรัพย์สินที่ส่งมอบทรัพย์สินผู้ว่าจ้างเกิดการสูญหาย เสียหาย หรือเกิดความล่าช้าในการขนส่ง - ผู้รับจ้างต้องไม่ว่าจ้างบุคคลหรือสำนักงานอื่น ๆ ที่ไม่ได้รับไว้มารับช่วงงานต่อจากผู้รับจ้าง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
เหตุสิ้นสุด / บอกละเอียดสัญญาที่สำคัญ	: - เมื่อครบกำหนดตามระยะเวลาของสัญญา - เมื่อคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้แจ้งบอกเลิกสัญญาให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน - เมื่อผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในสัญญา - เมื่อผู้รับจ้างไม่สามารถแสดงใบอนุญาตประกอบธุรกิจการทวงถามหนี้ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง หรือถูกเพิกถอนการจดทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจการทวงถามหนี้ หรือพนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน หรือผู้รับมอบอำนาจในทุก ๆ ช่วงของผู้รับจ้าง ผ่าฝืนหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับจ้าง - เมื่อคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง เงื่อนไข หรือข้อกำหนดใด ๆ ในสัญญา เลิกกิจการ ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ ล้มละลาย หรือมีบุคคลอื่นเข้าจัดการทรัพย์สิน
ผลของการบอกเลิก / ผิดสัญญา	: - ผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกงานตามที่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร โดยผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ยกเว้นในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้กระทำผิดใด ๆ - ผู้รับจ้างต้องยุติการปฏิบัติงานที่รับจ้าง พร้อมทั้งส่งมอบงานและเอกสารต่าง ๆ คืนให้แก่ผู้ว่าจ้าง และดำเนินการลบข้อมูลลูกหนี้ของผู้ว่าจ้าง - คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต้องชำระหนี้ที่ค้างชำระให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลง - ในกรณีที่มีการผิดนัดชำระหนี้ใด ๆ คู่สัญญาฝ่ายที่ผิดนัดต้องรับผิดชอบดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ

(2) สัญญาว่าจ้างบริการติดตาม ยึดคืน และกลับเข้าครอบครองรถยนต์

บริษัทฯ มีการว่าจ้างหน่วยงานจากภายนอก (Outsource) ในการติดตาม ยึดคืน และกลับเข้าครอบครองรถยนต์ โดยมีรายละเอียดที่สำคัญของสัญญา ดังนี้

คู่สัญญา	:	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ผู้ให้บริการจากภายนอก (“ผู้รับจ้าง”)
อายุสัญญา	:	1 ปี โดยเมื่อครบกำหนดอายุสัญญาแล้วไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดบอกเลิกสัญญา ให้ถือว่ามีการต่ออายุของสัญญานับนี้ออกไปคราวละ 1 ปี
การชำระเงิน	:	บริษัทฯ จะมีการกำหนดให้คิดค่าตอบแทนแก่ผู้รับจ้าง ในแต่ละขอบเขตงานที่ให้ บริการตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาว่าจ้างแต่ละราย
เงื่อนไขที่สำคัญ	:	<div>- ผู้ว่าจ้างต้องใช้ความระมัดระวังในการจัดเก็บรักษาความลับและข้อมูลต่าง ๆ ของลูกหนี้และไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ แม้ว่าจะมีการยกเลิกสัญญาแล้วก็ตาม และต้องเก็บรักษาข้อมูลเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 5 ปี เว้นแต่จะได้รับความยินยอม เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง</div> <div>- ผู้รับจ้างมีหน้าที่ติดตาม ยึดคืน และกลับเข้าครอบครองทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง จากลูกหนี้ที่ได้รับมอบหมาย ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยที่ผู้รับจ้างไม่สามารถรับชำระหนี้ หรือรับเงินใด ๆ จากลูกหนี้</div> <div>- ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องส่งมอบทรัพย์สินกลับคืนผู้ว่าจ้างทันทีหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หลังจากสามารถติดตาม กลับเข้าครอบครองทรัพย์สิน หากผู้รับจ้างพบลูกหนี้แต่ไม่สามารถติดตามทรัพย์สินกลับคืนได้ ให้เจรจาให้ลูกหนี้ชำระหนี้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด</div> <div>- ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความชำรุดเสียหายในทรัพย์สินที่ติดตามและส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เว้นแต่เกิดจากความเสื่อมสภาพของทรัพย์สินที่ส่งมอบ</div> <div>- ผู้รับจ้างต้องไม่นำทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างออกใช้สอย หรือยินยอม หรือปล่อยให้ผู้อื่นใช้สอยทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง</div> <div>- ผู้รับจ้างต้องไม่ว่าจ้างบุคคลหรือสำนักงานอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ มารับช่วงงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง</div>
เหตุสิ้นสุด / บอกเลิกสัญญาที่สำคัญ	:	<div>- เมื่อครบกำหนดตามระยะเวลาของสัญญา</div> <div>- เมื่อคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้แจ้งบอกเลิกสัญญาให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน</div> <div>- เมื่อคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง เงื่อนไข หรือข้อกำหนดใด ๆ ในสัญญา</div> <div>- ผู้รับจ้างไม่สามารถแสดงใบอนุญาตประกอบธุรกิจการทวงถามหนี้ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง</div> <div>- เมื่อพนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน หรือผู้รับมอบอำนาจในทุก ๆ ช่วงของผู้รับจ้าง ผ่าฝืนหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับจ้าง</div>
ผลของการบอกเลิก / ผิดสัญญา	:	<div>- ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถแสดงใบอนุญาตประกอบธุรกิจการทวงถามหนี้ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องต่อผู้ว่าจ้างได้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและหรือความเสียหายอันเกิดจากการกระทำที่ขัดต่อพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 ทั้งหมด</div> <div>- ผู้รับจ้างต้องยุติการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งส่งมอบงานและเอกสารต่าง ๆ ที่ได้รับมอบจากผู้ว่าจ้างคืนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่สัญญานี้ได้เลิกกันหรือสิ้นสุดลง และลบข้อมูลลูกหนี้ของผู้ว่าจ้าง</div> <div>- ในกรณีที่มีการผิดนัดชำระหนี้ใด ๆ คู่สัญญาฝ่ายที่ผิดนัดต้องรับผิดชอบดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระนับแต่วันที่ผิดนัดเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น</div>

5.2.2.8 สัญญาลานประมูลรถยนต์

บริษัทฯ มีการว่าจ้างบริษัท แอปเพิล ออโต้ ออคชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งเป็นผู้ให้บริการลานประมูลรถยนต์แบบยกมือควบคู่กับการประมูลออนไลน์ ในการประมูลขายทอดตลาดรถยนต์ที่มีการส่งมอบ หรือยึดคืนจากลูกหนี้ โดยมีรายละเอียดที่สำคัญของสัญญา ดังนี้

คู่สัญญา	:	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) บริษัท แอปเพิล ออโต้ ออคชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด (“ผู้ทอดตลาด”)
อายุสัญญา	:	1 ปี โดยเมื่อครบกำหนดอายุสัญญา และไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาเป็นหนังสือภายใน 30 วัน ก่อนวันครบกำหนดอายุสัญญา ให้ถือว่ามีการต่ออายุของสัญญานับนี้ออกไปคราวละ 1 ปี
ขอบเขตการให้บริการ	:	ผู้ขายตกลงว่าจ้างผู้ทอดตลาด เพื่อดำเนินการประมูลขายทอดตลาดรถยนต์ ภายใต้เงื่อนไขและวิธีการที่ตกลงร่วมกัน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
อัตราค่าตอบแทน	:	ผู้ขายต้องชำระค่าใช้จ่ายค่าซ่อมรถยนต์ที่เกี่ยวข้องกับการนำรถยนต์เข้าประมูล และค่าภาษีที่ถึงกำหนดหรือค้างชำระ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้ขายจะกำหนดให้ผู้ทอดตลาดเรียกเก็บจากผู้ชนะการประมูล
หน้าที่ของผู้ทอดตลาด	:	<div>- ผู้ทอดตลาดต้องจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับผู้ที่ชนะการประมูล รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการชำระเงิน และขั้นตอนการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ โดยผู้ทอดตลาด หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ทอดตลาด ต้องไม่เข้าร่วมการประมูล เพื่อแข่งขันราคา</div> <div>- ผู้ทอดตลาดเป็นผู้กำหนดวันและเวลาการประมูล และต้องแจ้งให้ผู้ขายทราบเป็นระยะเวลา 3 วันก่อนวันประมูล และผู้ทอดตลาดต้องแจ้งรายละเอียดการประมูลให้ผู้ขายทราบในทันที เมื่อมีผู้ชนะการประมูล และต้องเรียกเก็บเงินค้ำมัดจำในอัตราร้อยละ 10 ของราคาประมูลจากผู้ชนะการประมูลภายในวันประมูล และเก็บเงินส่วนที่เหลือภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ประมูลได้ โดยผู้ทอดตลาดจะต้องชำระเงินที่รับจากผู้ชนะการประมูลให้แก่ผู้ขายภายใน 5 วันทำการนับแต่วันที่ประมูลได้</div> <div>- ผู้ทอดตลาดต้องจัดทำประกันภัยที่คุ้มครองการสูญหาย หรือความเสียหายทุกชนิดที่อาจเกิดขึ้นแก่รถยนต์ ในวงเงินที่เพียงพอต่อมูลค่ารถยนต์ โดยผู้ทอดตลาดเป็นผู้ชำระค่าเบี้ยประกันภัยและผู้ขายเป็นผู้รับประโยชน์ โดยให้มีผลนับแต่วันที่ผู้ทอดตลาดรับมอบรถยนต์จนถึงวันที่ผู้ขายเรียกร้องขอคืนรถยนต์ วันที่ส่งมอบรถยนต์ให้แก่ผู้ชนะการประมูล หรือวันที่สัญญาสิ้นสุดลง</div> <div>- ผู้ทอดตลาดต้องรับผิดชอบค่าเสียหายของรถยนต์ ที่เกิดขึ้นจากความผิดพลาดของผู้ทอดตลาดในขณะที่ผู้ทอดตลาดได้รับมอบรถยนต์จนกว่าจะได้ส่งมอบรถยนต์คืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้ชนะการประมูล</div>
หน้าที่ของผู้ขาย	:	ผู้ขายเป็นผู้กำหนดราคาเปิดประมูล โดยต้องแจ้งให้ผู้ทอดตลาดทราบเป็นหนังสือ และในกรณีที่ไม่สามารถจดทะเบียนหรือโอนทะเบียนรถยนต์ได้ ผู้ขายต้องแจ้งผู้ทอดตลาดให้ทราบทันทีเพื่อทำการยกเลิกการประมูลรถยนต์คันดังกล่าว และจะต้องคืนค่ารถยนต์ที่ได้รับจากการประมูลให้แก่ผู้ชนะการประมูลภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่ผู้ขายได้แจ้งให้แก่ผู้ทอดตลาดทราบ
เหตุบอกเลิก / สิ้นสุดสัญญา	:	<div>- คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งบอกเลิกสัญญาให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน</div> <div>- เมื่อคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งปฏิบัติผิดสัญญา คู่สัญญาอีกฝ่ายสามารถแจ้งให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนด หากฝ่ายที่ผิดสัญญาไม่ปฏิบัติตามที่ได้รับแจ้ง คู่สัญญาฝ่ายที่ไม่ได้ผิดสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญา และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี นับแต่วันที่ผิดนัดเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระให้ครบถ้วน</div>

5.2.2.9 สัญญาบริการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีการเข้าทำบันทึกข้อตกลงและสัญญาให้บริการระหว่างกันกับ SINGER ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ และบริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ทางอ้อมของบริษัทฯ โดยมีสัญญาและรายละเอียดที่สำคัญของสัญญา ดังนี้

(1)บันทึกข้อตกลงการสนับสนุนธุรกิจระหว่างกัน

คู่สัญญา

:

ผู้รับบริการ: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ผู้ให้บริการ: บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (“SINGER”)

อายุสัญญา

:

สัญญามีผลบังคับใช้จนกว่าคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันให้ยกเลิก หรือคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งบอกเลิกสัญญาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

เงื่อนไขการชำระเงิน

:

บริษัทฯ ต้องชำระค่าสินค้าภายใน 60 วันนับแต่วันได้รับใบแจ้งหนี้ และรายงานการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าเรียบร้อยแล้ว

ขอบเขตการให้บริการ

:

- SINGER จะแนะนำลูกค้าที่ไม่สามารถซื้อสินค้าด้วยเงินสดให้ใช้บริการสินเชื่อจากบริษัทฯ และให้พนักงานประสานงานและอำนวยความสะดวกด้านเอกสารให้ลูกค้าตามรูปแบบ วิธีการ และเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงการเก็บเงินค่างวดที่ลูกค้ามีหน้าที่ต้องชำระและนำส่งให้กับบริษัทฯ

- การอนุมัติสินเชื่อให้กับลูกค้าเป็นดุลยพินิจและความผิดชอบของบริษัทฯ แต่เพียงฝ่ายเดียว

- SINGER จะจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อจากบริษัทฯ ภายใน 3 วัน นับแต่ได้รับคำสั่งซื้อสินค้าจากบริษัทฯ ด้วยค่าใช้จ่ายของ SINGER

- คู่สัญญตกลงให้กรรมสิทธิ์ในสินค้าเป็นของบริษัทฯ เมื่อลูกค้าได้รับสินค้าเรียบร้อยแล้ว

- SINGER มีหน้าที่รับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของสินค้าตามเงื่อนไขการรับประกันในสินค้าแต่ละประเภทต่อลูกค้าโดยตรง

- บริษัทฯ ตกลงชำระค่าตอบแทนให้กับ SINGER ที่ทำหน้าที่เก็บและนำส่งค่างวดโดยการโอนเงินทั้งจำนวนเข้าบัญชีของ SINGER ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป พร้อมแสดงรายละเอียดค่าตอบแทนดังกล่าวเพื่อให้ SINGER ทำหน้าที่จ่ายให้กับพนักงานต่อไป

- SINGER ตกลงรับผิดชอบในความเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริงให้กับบริษัทฯ จากการกระทำทุจริต หรือประมาทเลินเล่อของพนักงาน หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก SINGER

- บริษัทฯ ตกลงชำระดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่ชำระค่าสินค้า หรือค่าตอบแทนพนักงานจากการเรียกเก็บหนี้

- บริษัทฯ ตกลงจ้าง SINGER ขายสินค้ายึดคืนจากลูกค้าที่ปฏิบัติผิดสัญญาสินเชื่อที่มีอยู่กับบริษัทฯ ในอัตราร้อยละ 15 ของราคาที่ SINGER สามารถขายได้

- คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งตกเป็นบุคคลล้มละลาย หรือมีการชำระบัญชี หรือเลิกกิจการ

- เกิดเหตุการณ์ใด ๆ ที่มีผลกระทบอย่างร้ายแรงต่อสถานะทางการเงินซึ่งอาจมีผลทำให้คู่สัญญาฝ่ายดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ได้

- คู่สัญญาฝ่ายที่ไม่ปฏิบัติหรือละเว้นหรือฝ่าฝืนเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในบันทึกข้อตกลง และไม่แก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

(2)สัญญาบริการ

คู่สัญญา

:

ผู้รับบริการ: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ผู้ให้บริการ: บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (“SINGER”)

อายุสัญญา

:

1 ปี โดยในกรณีที่ไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดแจ้งยกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้า 30 วันก่อนครบกำหนดอายุสัญญา ให้ถือว่ามีการต่ออายุของสัญญานับนี้ออกไปคราวละ 1 ปี

ขอบเขตการให้บริการ

:

บริการให้คำปรึกษาด้านบุคลากรและการสนับสนุนบุคลากรฝ่ายปฏิบัติการ การให้บริการด้านระบบสารสนเทศ

อัตราค่าตอบแทน

:

บริษัทฯ จะชำระค่าบริการเป็นรายเดือนให้แก่ SINGER ตามอัตราค่าตอบแทน และระยะเวลาการชำระที่คู่สัญญตกลงกัน

เงื่อนไขที่สำคัญอื่น

:

- SINGER ต้องจัดหาคณะทำงาน และ/หรือ พนักงานอื่น ๆ ของ SINGER ที่มีความรู้ความสามารถให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการตามสัญญา

- คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่สามารถโอนสิทธิและหน้าที่ใด ๆ ตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

เหตุบอกเลิก / สิ้นสุดสัญญา

:

- เมื่อคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งปฏิบัติผิดสัญญา และไม่ทำการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

- เมื่อคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีหนี้สินล้นพ้นตัว ไม่ว่าจะเข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูกิจการหรือถูกฟ้องเป็นคดีล้มละลายหรือไม่ก็ตาม หรือเข้าสู่กระบวนการชำระบัญชีเพื่อเลิกกิจการ

(3)สัญญากู้ยืม

คู่สัญญา

:

ผู้กู้: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“ผู้กู้”) ผู้ให้กู้: บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (“ผู้ให้กู้”)

อายุสัญญา

:

3 ปี

อัตราดอกเบี้ย

:

อัตราดอกเบี้ยกำหนดจากอัตราดอกเบี้ยเฉลี่ยจากการระดมทุนผ่านหุ้นกู้ของ SINGER บวกด้วยส่วนเพิ่มในอัตราร้อยละ 0.25 โดยโปรดพิจารณารายละเอียดที่มาของการกำหนดอัตราดอกเบี้ยในส่วนที่ 2.3.9 – การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง และรายการระหว่างกัน

การชำระดอกเบี้ยและเงินต้น

:

ชำระคืนดอกเบี้ยภายในวันสุดท้ายของเดือน และชำระคืนเงินต้นเมื่อครบกำหนด ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้กู้ชำระคืนเงินต้นก่อนวันครบกำหนด ผู้ให้กู้จะคิดดอกเบี้ยจนถึงวันที่ชำระคืนเท่านั้น

เหตุผิดนัดผิดสัญญา

:

- เมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญา

- เมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้หรือผิดสัญญาอื่นที่ให้กับผู้ให้กู้ หรือเจ้าหนี้รายอื่น

ผลของการผิดนัดผิดสัญญา

:

- ผู้กู้ตกลงชำระหนี้สินตามสัญญาให้แก่ผู้ให้กู้ทันที และยินยอมชำระดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยสูงสุดผิดนัด

(4) สัญญาซื้อขายโทรศัพท์

คู่สัญญา	:	ผู้ซื้อ: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ผู้ขาย: บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด (“JMB”)
อายุสัญญา	:	มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2563 จนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญา
ขอบเขตการให้บริการ	:	ผู้ซื้อตกลงซื้อ และผู้ขายตกลงขาย โทรศัพท์มือถือ ตามประเภท ยี่ห้อ รุ่น และราคา ตามรายละเอียดที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันกำหนดเป็นคราว ๆ ไป ในราคาตลาด ณ ช่วงเวลาที่ทำการขาย
การชำระเงิน	:	ผู้ซื้อจะชำระเงินภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับหลักฐานการเรียกเก็บเงินพร้อมใบรับสินค้า
เงื่อนไขที่สำคัญอื่น	:	- ผู้ขายตกลงเป็นผู้รับผิดชอบต่อความชำรุดบกพร่องของสินค้า ในกรณีที่ผู้ซื้อได้รับการร้องเรียนจากลูกค้าเกี่ยวกับความไม่ถูกต้อง ความผิดพลาด การบริการหลังการขาย หรืออื่น ๆ เกี่ยวกับสินค้า อันเนื่องมาจากความผิดของผู้ขาย - ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ ซึ่งเป็นเหตุให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสินค้าได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายระยะเวลาทำการหรือขอลด หรือลดค่าปรับได้โดยต้องสาเหตุเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบทันทีนับแต่ทราบเหตุดังกล่าว
เหตุบอกเลิก / สิ้นสุดสัญญา	:	เมื่อครบกำหนดส่งมอบสินค้าตามสัญญานี้ และผู้ขายไม่ส่งมอบสินค้าที่ตกลงให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวน
ผลของการบอกเลิก / สิ้นสุดสัญญา	:	- ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบสินค้าที่ตกลงให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวน และผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือบางส่วน ผู้ขายต้องรับผิดชอบชดใช้ราคาหรือค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ - หากผู้ขายผิดคำรับรองหรือผิดสัญญา และผู้ซื้อได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้ขายยินยอมชำระเงินค่าสินค้าทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ซื้อภายใน 7 วัน นับแต่วันบอกเลิกสัญญา พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี และตกลงชำระเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ 30 ของมูลค่าสินค้าตามสัญญา

(5) สัญญาให้บริการด้านประกันภัย

คู่สัญญา	:	ผู้ให้บริการ: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ผู้รับบริการ: บริษัท เอสจี โบรกเกอร์ จำกัด (“SGB”)
อายุสัญญา	:	มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 จนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญา
ขอบเขตการให้บริการ	:	ผู้ให้บริการจะดำเนินการให้ทีมงานนำเสนอและประชาสัมพันธ์บริการต่าง ๆ ของผู้รับบริการ และประสานงานอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าของผู้ให้บริการ
อัตราค่าตอบแทน	:	ผู้ให้บริการจะคิดค่าตอบแทนในอัตราที่ตกลงกัน โดยเป็นอัตราส่วนแบ่งค่านายหน้าของบริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ในช่วงเป้าหมายที่วางไว้ โดยโปรดพิจารณารายละเอียดที่มาของการกำหนดอัตราค่าบริการในส่วนของ 2.3.9 – การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง และรายการระหว่างกัน
การชำระเงิน	:	ผู้รับบริการจะชำระเงินภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้
หน้าที่ของผู้ให้บริการ	:	- ผู้ให้บริการรับรองว่าทีมงานที่ให้บริการตามสัญญาเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ และมีคุณสมบัติในการให้บริการ และพนักงานที่นำเสนอบริการต้องมีใบอนุญาตนายหน้าประกันชีวิต และ/หรือ ใบอนุญาตนายหน้าประกันวินาศภัยที่ออกโดยสำนักงาน คปภ. - รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการให้บริการตามสัญญานี้ บกพร่อง และ/หรือ เกิดจากบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้บริการให้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ทั้งสิ้น และรวมถึงดอกเบี้ย (ถ้ามี) ในอัตราที่กฎหมายกำหนด

หน้าที่ของผู้รับบริการ	:	ส่งมอบข้อมูลต่าง ๆ ให้แก่ผู้ให้บริการเพื่อใช้ประกอบการให้บริการตรวจสอบและติดตามและส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยให้แก่ผู้ให้บริการ เพื่อนำส่งให้แก่ลูกค้าของผู้ให้บริการ
เงื่อนไขที่สำคัญอื่น	:	คู่สัญญาตกลงให้คิดอัตราดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3 ต่อปี ของความเสียหายที่เกิดจากหนี้ใด ๆ ที่ค้างชำระ จนกว่าจะชำระหนี้ครบถ้วน หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
การเลิกสัญญา / เหตุบอกเลิกสัญญา	:	- ทั้งสองฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสืออย่างน้อย 30 วัน และอีกฝ่ายหนึ่งต้องตกลงยินยอมที่จะยกเลิกข้อตกลงโดยลงลายมือชื่อร่วมกันทั้งสองฝ่าย - ในกรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดข้อตกลง และมีได้แก้ไขเหตุนั้นภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ฝ่าย ที่ไม่ได้ผิดข้อตกลงมีหนังสือบอกกล่าว
ผลของการบอกเลิก / สิ้นสุดสัญญา	:	หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งปฏิบัติผิดข้อตกลงในสัญญา และฝ่ายที่ไม่ได้ทำผิดข้อตกลงดังกล่าว บอกเลิกสัญญา มีสิทธิเรียกค่าเสียหายจากการผิดข้อตกลงได้ทันที

(6) บันทึกข้อตกลงร่วมส่งเสริมการขาย

คู่สัญญา	:	บริษัทฯ : บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) JMB: บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด (“JMB”)
อายุสัญญา	:	1 ปี (วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565)
อัตราค่าตอบแทน	:	บริษัทฯ จะชำระค่าตอบแทนในอัตราที่ตกลงกัน โดยคำนวณจากอัตราร้อยละของยอดสินค้าที่อนุมัติ ซึ่งเป็นอัตราค่านายหน้าที่จะให้ JMB แนะนำบริการสินเชื่อของบริษัทฯ ซึ่งเทียบเคียงกับอัตราค่าคอมมิชชั่นที่บริษัทฯ จ่ายให้แก่พนักงานสินเชื่อรถทำเงินของบริษัทฯ โดยโปรดพิจารณารายละเอียดที่มาของการกำหนดอัตราค่าบริการในส่วนที่ 2.3.9 – การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง และรายการระหว่างกัน
การชำระเงิน	:	บริษัทฯ จะชำระเงินภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
หน้าที่ของบริษัทฯ	:	บริษัทฯ มีหน้าที่ในการพิจารณาการให้สินเชื่อ อนุมัติวงเงินสินเชื่อ และทำสัญญาสินเชื่อ แต่เพียงฝ่ายเดียว
หน้าที่ของ JMB	:	- ประสานงานกับลูกค้าเพื่อช่วยปิดการขายสินเชื่อเข้าซื้อตามเงื่อนไข และวงเงินที่ผ่านการพิจารณาโดยบริษัทฯ ประสานงานและเก็บเอกสารประกอบสัญญาตามที่บริษัทฯ กำหนด และส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า - จัดทำสรุปและรายงานยอดสินเชื่อภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
เงื่อนไขที่สำคัญอื่น	:	คู่สัญญาตกลงให้คิดอัตราดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3 ต่อปี ของความเสียหายที่เกิดจากหนี้ใด ๆ ที่ค้างชำระ จนกว่าจะชำระหนี้ครบถ้วน หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
การเลิกสัญญา / เหตุบอกเลิกสัญญา	:	- ทั้งสองฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสืออย่างน้อย 30 วัน แก่อีกฝ่ายหนึ่ง โดยลงลายมือชื่อร่วมกันทั้งสองฝ่าย - ในกรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดข้อตกลง และมีได้แก้ไขเหตุนั้นภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ฝ่ายที่ไม่ได้ผิดข้อตกลงมีหนังสือบอกกล่าว
ผลของการบอกเลิก / สิ้นสุดสัญญา	:	หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งปฏิบัติผิดข้อตกลงในสัญญา และฝ่ายที่ไม่ได้ทำผิดข้อตกลงดังกล่าว บอกเลิกสัญญา มีสิทธิเรียกค่าเสียหายจากการผิดข้อตกลงได้ทันที

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มิได้เป็นคู่ความในคดีความ การอนุญาโตตุลาการ หรือข้อพิพาทที่ (1) อาจมีผลกระทบในทางลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้นตามงบการเงินของ บริษัทฯ สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (2) กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้ หรือ (3) มิได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

บริษัทฯ ยึดมั่นแนวทางการบริหารจัดการในระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักบรรษัทภิบาล อันเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำพาธุรกิจไปสู่ความสำเร็จ ด้วยการบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรม มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่าง คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามหลักการดังนี้

1. เน้นการสร้างคุณค่าให้กับองค์การอย่างยั่งยืน ตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
2. กำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำพาธุรกิจสู่ความอย่างยั่งยืน
3. ดำเนินธุรกิจด้วยรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม เคารพสิทธิ และดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม

คณะกรรมการบริษัทได้นำแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มากำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม สิ่งแวดล้อม คำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ป้องกัน และขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มุ่งเน้นให้ธุรกิจสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทนำมาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนตามที่ได้วางหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ 8 ข้อหลัก ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท พร้อมดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยได้รับทราบเกี่ยวกับกฎบัตรดังกล่าว ซึ่งคณะกรรมการบริษัททุกท่านมีคุณสมบัติด้านภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ ได้รับทราบและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะคณะกรรมการบริษัทผู้ทำหน้าที่กำกับดูแลองค์กร ตามที่ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้ง (Fiduciary duties) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ระมัดระวัง (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) สร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน โดยกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักการและแนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และกำกับดูแลการบริหารงานของกรรมการและผู้บริหารให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ระมัดระวัง (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)

สร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน โดยมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (หนึ่งครั้ง)

2. คณะกรรมการบริษัทเข้าใจถึงขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย บัตรของคณะกรรมการต่าง ๆ โดยการกำกับดูแลและมอบหมายหน้าที่ให้กับกรรมการบริหารและฝ่ายบริหาร ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย มีการกำหนดขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และกรรมการผู้จัดการไว้อย่างชัดเจน พร้อมกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลระบบการควบคุมภายในที่ดี และมีมาตรการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมเพียงพอ ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้ผู้ตรวจสอบภายในให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ และมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง มีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ รวมถึงการลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สิน และมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนพร้อมการดำเนินการอย่างเร่งด่วนในกรณีที่เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการอย่างยั่งยืน
4. ติดตาม ประเมินผล รายงานผลการดำเนินงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การดำเนินกิจการมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

การสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน

1. จัดทำประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ และนโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม
2. ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
3. ดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ควบคู่กับการสร้างประโยชน์ต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม เน้นการสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน
4. สร้างผลประกอบการที่ดีและมั่นคงในระยะยาว โดยคำนึงถึงผลกระทบด้านการแข่งขัน และสามารถปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงตามภาวะแวดล้อมต่าง ๆ ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง
5. เปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับให้เข้าใจจนสามารถปฏิบัติตามได้จริง พร้อมเผยแพร่หรือสื่อสารสร้างความเข้าใจ และมีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติได้ตามจริง

รวมถึงการติดตามผลการปฏิบัติงานผ่านการติดประกาศภายในบริษัทฯ การปฐมนิเทศ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมดำเนินการทบทวนนโยบายเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก ด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนงานประจำปี ตลอดจนกลยุทธ์อย่างชัดเจนและเหมาะสม สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่อยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับรูปแบบกิจการและเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้สามารถเติบโตคู่กับสังคมอย่างยั่งยืน

หลักการและแนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานประจำปี ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยวิเคราะห์สภาพแวดล้อม และปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมติดตามผลการดำเนินการเพื่อกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการอย่างยั่งยืน
2. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการถ่ายทอด วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ แผนงาน ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าแก่องค์กร ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการอย่างยั่งยืน
3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะสั้น กลาง หรือยาว และ/หรือประจำปีของกิจการ สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการอย่างยั่งยืน โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมตลอดภัย
4. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการของบริษัทถือเป็นแกนนำสำคัญในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งประกอบด้วยบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ เรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการอิสระที่

เหมาะสม จึงได้มีการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำพาวงค์กรสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนด ดังนี้

หลักการและแนวทางการปฏิบัติ

ด้านบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบด้านการกำกับดูแลการบริหารจัดการที่ดี

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 (หนึ่งในสาม) ของกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน (สามคน) กรรมการอิสระของบริษัทฯ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบไปด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ซึ่งเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน (สามคน) เพื่อถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม ตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยคณะกรรมการจัดการตามขอบเขตที่ระบุในกฎบัตรของแต่ละคณะ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
3. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ ตามดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างเป็นอิสระ ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้กรรมการอิสระ 1 คน (หนึ่งคน) ร่วมพิจารณาการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน
4. บริษัทฯ กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นสำคัญเฉพาะเรื่องตามความจำเป็น เพื่อแยกบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายบริหาร พร้อมทั้งกำหนดอำนาจอนุมัติทางการเงินอย่างชัดเจน เพื่อให้เรื่องที่สำคัญได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบก่อนนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท
5. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาพิจารณากำหนด คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล ทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการสรรหาที่เหมาะสม มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ด้วยกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อพิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนที่มีความเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อมุ่งใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาวงค์กรให้ดำเนินธุรกิจตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว ก่อนการนำเสนอคำตอบแทนของกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ค่าตอบแทนมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน
2. ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ และรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้เก็บบังคับต่อไป

3. ค่าตอบแทนมีองค์ประกอบที่ชัดเจนโปร่งใส ง่ายต่อการเข้าใจ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน

4. ค่าตอบแทนมีการกำหนดอัตราที่สามารถเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนสำหรับกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน และบริษัทภิบาล ยังมีหน้าที่ในการพิจารณากลับกรองบุคคลตามหลักการ วิธีการที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ โดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อสรรหาและคัดเลือกคณะกรรมการชุดย่อยในกรณีที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือในกรณีที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง เพื่อนำเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

6. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ ให้เป็นคนละบุคคลกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจน ในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานประจำวัน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหาร ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด เพื่อเป็นการป้องกันอำนาจเบ็ดเสร็จ จึงได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบในการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นจรรยาบรรณ รวมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดูแลโครงสร้างองค์กร และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้เหมาะสม สรรหาพัฒนา กำหนดคำตอบแทน และประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ และกำหนดโครงสร้างผลตอบแทนที่เป็นสิ่งจูงใจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

คณะกรรมการบริษัทดำเนินการร่วมกับฝ่ายบริหาร กำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปีให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ ทบทวนระบบบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในอย่างเหมาะสม กำหนดอำนาจอนุมัติในการดำเนินการที่เหมาะสม กับการรับผิดชอบต่อฝ่ายบริหาร มีการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาบุคลากร งบประมาณประจำปี และติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ

ฝ่ายบริหาร ได้รับมอบหมายให้บริหารงานและดำเนินการประจำวัน ตามกลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานตามที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนด โดยมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายบริหาร ดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ โดยไม่มีการแทรกแซงเรื่อง การตัดสินใจของฝ่ายบริหาร ยกเว้นเกิดเหตุจำเป็นที่ฝ่ายบริหารอาจต้องการเสนอเรื่องเพื่อการพิจารณา

7. กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีส่วนในรับผิดชอบต่อด้านการปฏิบัติหน้าที่ และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ โดยกำหนดให้กรรมการแต่ละคนสามารถไปดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัท (ไม่เกินห้าบริษัท) และจะต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 (ร้อยละเจ็ดสิบห้า) ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่จัดขึ้นในปีนั้น ๆ โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง/ปี (หกครั้งต่อปี) โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจน และมีการจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน (เจ็ดวัน)

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งมีการจดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ในภายหลัง ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทไม่ได้มีการประชุมรายเดือน คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับดูแลและควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารได้อย่างต่อเนื่องและทันเหตุการณ์

8. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกรอบและกลไกการกำกับดูแล นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและรวม โดยบริษัทฯ จะพิจารณาการลงทุนในกิจการที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือมีลักษณะใกล้เคียงกัน รวมถึงการลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ กิจการอื่นที่บริษัทฯ ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสมกับกิจการ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย เข้าร่วมเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในการกำหนดนโยบายสำคัญ และควบคุมการดำเนินงาน ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้สอดคล้องกับบริษัทใหญ่ โดยใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและการเติบโตอย่างยั่งยืน

9. บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (หนึ่งครั้ง) เพื่อร่วมกันพิจารณาผลงาน และกำหนดบรรทัดฐานในการเปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์ ทั้งการประเมินแบบรายคณะและรายบุคคล หรืออย่างน้อยต้องประเมินโดยใช้วิธีการประเมินตนเอง และนำผลการประเมินไปประกอบการพิจารณาความเหมาะสมตามองค์ประกอบของคณะกรรมการ โดยใช้แบบประเมินตามแนวของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผลประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

10. กำกับดูแลและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบกิจการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนรับเข้าร่วมการสัมมนา หรืออบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาทักษะและความรู้ด้านการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

11. คณะกรรมการบริษัท มีการกำกับดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ รวมถึงการพิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็น และเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนจัดการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นและติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว รวมถึงหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือได้รับมอบหมาย ทั้งนี้เลขานุการบริษัทจะได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่มีหลักสูตรรับรองเลขานุการบริษัทจะได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

หลักปฏิบัติ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร บริษัทฯ กำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากร และแผนสืบทอดตำแหน่ง

โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดำเนินการสรรหาและพัฒนาผู้บริหารตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ และหรือผู้บริหารระดับสูงสุด ตามคุณสมบัติที่เหมาะสมในด้าน ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ และภาวะผู้นำซึ่งเป็นคุณลักษณะเด่นที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย จากบุคคลภายนอกหรือภายใน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีการสรรหาผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินงาน มีการดูแลและควบคุมการปฏิบัติตามแผนธุรกิจสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักการและแนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางการสรรหา พัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนให้กรรมการบริษัทกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เข้ารับการอบรม และสัมมนาหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือองค์กรอิสระต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายอย่างต่อเนื่อง ตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการปฐมนิเทศผู้บริหารระดับสูงรายใหม่ทุกคน เพื่อเตรียมความพร้อมในการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการดำเนินงาน พร้อมในการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการดำเนินงาน
2. คณะกรรมการบริษัทได้จัดเตรียมแนวทางการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อคัดเลือกบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่กรรมการผู้จัดการ หรือรองกรรมการผู้จัดการ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้จนครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือตำแหน่งว่างลงด้วยเหตุอื่นใด เพื่อลดความเสี่ยงหรือผลกระทบจากการขาดความต่อเนื่องในการบริหารจัดการ ทั้งนี้บุคคลที่เหมาะสมจะถูกคัดเลือกโดยคณะกรรมการสรรหาพิจารณา คำตอบแทนและบริษัทภิบาล หรือโดยฝ่ายบริหาร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาคัดเลือกของบริษัทฯ ที่ได้มีการกำหนดไว้
3. คณะกรรมการบริษัทมีการกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้าง คำตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงหลักยุติธรรม สามารถอ้างอิงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน รักษาผู้บริหาร และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่ดี ทั้งนี้ คำตอบแทนดังกล่าวทางคณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทนและบริษัทภิบาล จะทำหน้าที่พิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน และกลั่นกรองก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท
4. คณะกรรมการบริษัทดูแลส่งเสริมด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม มีการกำหนดโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน ระบบการจ่ายค่าจ้าง คำตอบแทน ผลประโยชน์ด้านสิทธิและสวัสดิการที่เหมาะสมกับสถานะของบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สิน จัดให้มีการสื่อสารระหว่างพนักงานกับหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา รวมทั้งสนับสนุนกระบวนการพัฒนาและเพิ่มทักษะความรู้ด้วยการเข้าร่วมสัมมนา หรือฝึกอบรมตามตำแหน่งที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง
5. คณะกรรมการบริษัทกำหนดโครงสร้างความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียที่อาจส่งผลกระทบ และเป็นอุปสรรคในการบริหาร การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท จึงกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ผู้ถือ

หุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้ทราบผ่านช่องทางของบริษัทฯ ที่กำหนด

หลักปฏิบัติ 5: ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างนวัตกรรมที่นำไปสู่ผลิตภัณฑ์และบริการที่บริษัทฯ พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจอย่างมั่นคง ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

หลักการและแนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนากิจการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ มีการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ รวมถึงระบบมาตรการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยคำนึงถึงการรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือ และความพร้อมใช้ของข้อมูล พร้อมทั้งป้องกันการนำข้อมูลไปใช้โดยมิชอบ
2. คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารประกอบธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
3. ส่งเสริมการดำเนินการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทฯ ตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิถีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน
4. คณะกรรมการมีหน้าที่ติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategy) ขององค์กร
5. คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลติดตามให้ฝ่ายบริหารดำเนินการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนด โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดจนถึงห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักอย่างยั่งยืน
6. การร่วมมือกับคู่ค้าโดยมุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดถือความเป็นธรรมเป็นหัวใจสำคัญ พร้อมให้บริการที่ดีเลิศแก่ลูกค้าและผู้มาติดต่อ ยึดมั่นในการแข่งขันในธุรกิจอย่างยุติธรรม ไม่เอาเปรียบหรือแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และปฏิบัติตามกรอบของหลักธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด
7. คณะกรรมการได้ควบคุมดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้ได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับความต้องการของกิจการ การเพิ่มโอกาสทางธุรกิจด้านการพัฒนาระบบการดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการดูแลแผนรองรับที่จะทำการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องในยามที่เกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Business Continuity Plan: BCP)

8. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกำหนดมาตรฐานและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้สอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงประกาศสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือประกาศ หรือกฎระเบียบหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
9. ให้ความสำคัญด้านบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติให้ผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใส เหมาะสม เสมอภาคและเป็นธรรม ซึ่งหมายรวมถึงกลุ่มบุคคลและหน่วยงาน ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น	นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐาน สิทธิที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับบริษัท เช่น สิทธิในการขอตรวจสอบจำนวนหุ้น สิทธิในการได้รับใบหุ้น สิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น การออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมแล้ว ยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในฐานะเจ้าของบริษัทฯ ผ่านกรรมการอิสระ โดยทุก ๆ ข้อคิดเห็นจะถูกรวบรวมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป
2. พนักงาน	บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานโดยถือว่าเป็นทรัพยากรอันมีค่า ด้วยความมุ่งมั่นที่จะให้พนักงานทุกคนมีความภาคภูมิใจ และเชื่อมั่นในองค์กร ให้ผลตอบแทนแก่พนักงานโดยยึดหลักการพิจารณาผลงานด้วยความเป็นธรรม และสามารถวัดผลได้ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กำหนด มุ่งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการรักษาสุขภาพโดยบริษัทฯ จัดให้พนักงานทุกระดับให้มีการตรวจสุขภาพเป็นประจำทุกปี ด้านความปลอดภัยได้มีการป้องกัน และระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานตระหนักถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ โดยการจัดอบรมหรือการมีส่วนร่วมในการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงสิทธิของพนักงานเป็นสำคัญและเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนด

3. ลูกค้า	สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า โดยยึดหลักความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจ โดยบริษัทฯ มีหน้าที่ในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ให้ความสำคัญต่อปัญหาและความต้องการของลูกค้าเป็นอันดับแรกโดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงสุขภาพ ความเป็นปอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายอย่างต่อเนื่องตลอดช่วงอายุผลิตภัณฑ์และบริการ มีการติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์การส่งเสริมการขายโดยยึดหลักจริยธรรมและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ มุ่งมั่นที่จะให้ผู้ใช้ผลิตภัณฑ์และบริการได้รับประโยชน์สูงสุดทั้งด้านคุณภาพ ราคา ตลอดจนมุ่งพัฒนา และรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืน เลือกจำหน่ายสินค้าที่ได้รับใบอนุญาตมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือ มอก. รวมทั้งจัดให้มีศูนย์บริการข้อมูลกลางทางโทรศัพท์ "Call Center โทร 02-028-2828 ซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ การรับข้อร้องเรียนเพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจ รวมทั้งการรับเรื่องแจ้งซ่อมสินค้า"
4. เจ้าหนี้	สร้างความสัมพันธ์และปฏิบัติตามเจ้าหนี้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือความไว้วางใจ รับผิดชอบต่อและให้ความสำคัญต่อสัญญาเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้ อย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกันอย่างดีที่สุด
5. คู่ค้า	ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตเป็นธรรม โดยยึดถือการปฏิบัติตามสัญญา จรรยาบรรณและคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้การประกอบธุรกิจเป็นธรรม ได้รับประโยชน์ร่วมกัน มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นผู้ค้าในระยะยาวกับบริษัทฯ โดยเลือกทำธุรกิจกับคู่ค้าจากเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น ราคา คุณภาพ ความไว้วางใจ ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ตลอดจนความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค กฎหมาย และการปกป้องสิ่งแวดล้อม

6. สังคมและชุมชน	ดูแลให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ และพนักงานมีความประพฤติ ด้วยความรับผิดชอบต่อและเป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน ที่อาศัยอยู่ใกล้เคียง ด้วยความเป็นมิตร ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนการพัฒนาชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี สนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เสริมสร้างประโยชน์สุขแก่ชุมชนและสังคมด้วยการสร้างสรรค์กิจกรรมในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของเยาวชนและกลุ่มแม่บ้าน เกี่ยวกับการสร้างงาน สร้างอาชีพ ส่งเสริมด้านการศึกษา โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและประเมินผลความคืบหน้าจนบรรลุผลสำเร็จในระยะยาว เพื่อสร้างสรรค์ชุมชน และสังคมให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน
7. การแข่งขันอย่างเป็นธรรม	ดูแลให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผย โปร่งใส และไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม
8. หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	ดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติตามภาครัฐและหน่วยงานราชการต่าง ๆ อย่างมีความเป็นกลางตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายและแนวปฏิบัติต่อการทุจริตและการคอร์รัปชัน และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการด้วยการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ
9. สื่อมวลชน	ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่สื่อมวลชน เพื่อสื่อสารต่อไปยังสาธารณชนได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์
10. คู่แข่ง	ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตโดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย และประมวลจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ
11.สิ่งแวดล้อม	ป้องกัน ลด จัดการ และดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน (สำหรับการผลิตขนส่ง หรือภายในสำนักงาน) การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การดูแลและฟื้นฟูความ

	หลากหลายทางชีวภาพที่ได้รับผลกระทบจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก และระบบการจัดการของเสียที่อาจเกิดจากการประกอบธุรกิจ
12.การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกำหนด มีการประกาศ นโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชันต่อสาธารณะ รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทฯ พันธมิตรอื่น ๆ และคู่ค้า มีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่าย

หลักปฏิบัติ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทมีแนวทางการกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในตามกระบวนการบริหารจัดการด้านความเสี่ยง มีแนวทางการควบคุมอย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านความเสี่ยงต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

หลักการและแนวทางการปฏิบัติ

- คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาและกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง(Risk Manage ment) และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการด้านความเสี่ยงตามมาตรฐานการรับรองและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร
- คณะกรรมการได้ร่วมพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาปัญหาหรือปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และวางแผนแนวทางการลดความเสี่ยงหรือบริหารความเสี่ยงให้ต่ำที่สุด โดยจะรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ
- คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นอิสระ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน (สามคน) มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และได้กำหนดให้กรรมการตรวจสอบ 1 คน (หนึ่งคน) ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีที่เพียงพอในการทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือด้านงบการเงินของบริษัทฯ
- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายบริหาร คณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้น เพื่อป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลด้านโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทฯ ในลักษณะอันไม่สมควร โดยบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงและ

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติเมื่อมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ยังมีระบบการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยส่วนงานตรวจสอบภายในจะกำหนดมาตรฐานการควบคุม ตรวจสอบ และการสุ่มสอบทานการทำรายการให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามสัญญาณนโยบาย หรือเงื่อนไขที่กำหนด โดยจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

5. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบาย และแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชันที่ชัดเจนตามที่กำหนดไว้ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิด (คสส.) ซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลและดำเนินการสอบสวนพนักงานที่กระทำความผิดอันก่อให้เกิดความเสียหาย รวมถึงจัดเตรียมเอกสารให้พนักงานทุกระดับภายในองค์กรให้รับทราบ และเกิดการนำไปปฏิบัติจริงพร้อมลงนามรับทราบ และนำไปเผยแพร่หรือสื่อสารภายในองค์กรต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และบุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วกัน
6. คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน และการชี้เบาะแสกรณีที่เกี่ยวข้องหรือพบเห็นการทุจริตทุกรูปแบบ โดยการกำหนดช่องทางการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต พร้อมนโยบายการให้และรับของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับกรมอบหรือรับของกำนัล ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การเลี้ยงรับรอง หรือค่าใช้จ่ายที่เกินขอบเขตและไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การส่งมอบเงินบริจาคที่ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใสเป็นธรรมภายใต้กฎระเบียบ ขั้นตอนปฏิบัติของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยมีการจัดทำ นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Bower Policy) ที่ได้กำหนดกลไกการรับเรื่องร้องเรียนการดำเนินการกรณีที่มีผู้แจ้งเบาะแส การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนโดยจะไม่กระทำการอันใดที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน รวมถึงการไม่มีการเปิดเผยชื่อ สกุล ที่อยู่ และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อดูแลสนับสนุนคณะกรรมการในการดูแลระบบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ในนโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ตามแนวทางในการวิเคราะห์และทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินกิจการภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย งานบริหารจัดการลดความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม รวมถึงการกำกับดูแลความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ ควบคู่ไปกับระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรที่ประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ และผู้จัดการฝ่ายจากทุกหน่วยงานของบริษัทฯ เพื่อบริหารความเสี่ยงทุกหน่วยงานภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ และป้องกันผลกระทบด้านความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น การอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าให้ข้อมูล การประชุมหารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้ มีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอก ร่วมวิเคราะห์ถึงปัจจัยความเสี่ยง กำหนดมาตรการติดตามต้นเหตุของความเสี่ยง รวมถึงมาตรการในการลดความเสี่ยง เพื่อบอกหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามอย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัท

การควบคุมภายใน (Internal Control)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอตั้งแต่ระดับปฏิบัติการจนถึงระดับบริหาร โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สิน อำนาจอนุมัติ ข้อมูลสารสนเทศ การบันทึกรายการทางบัญชี และระบบการเงิน นอกเหนือจากการควบคุมภายในโดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ แล้ว ยังมีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ มีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เข้ามาทำหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี ซึ่งมีแนวทางการตรวจสอบตามมาตรฐานสากล และเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และให้รายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับดูแลระบบบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยจัดการการกำกับดูแล ดังนี้

- 1.ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ
- 2.นโยบายการบริหารความเสี่ยง
- 3.นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- 4.นโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาความลับของบริษัทฯ
- 5.นโยบายการจัดการและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ
- 6.นโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน
- 7.นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด
- 8.นโยบายการให้และรับของขวัญ
- 9.นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและร่วม
- 10.อำนาจอนุมัติ และอำนาจดำเนินการระดับบริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีกลไกการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการในกรณีมีการชี้เบาะแสและกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนตามนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Bower Policy) โดยมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการรายงาน การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิดในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสีย พบข้อสังเกตเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจผ่านกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ โดยข้อมูลการร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทฯ จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ รวมถึงการกำหนดนโยบายการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต และสำหรับผู้แจ้งเบาะแสหรือ

ข้อร้องเรียนที่เป็นพนักงาน ลูกค้า หรือบุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัทฯ จะได้รับการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย ซึ่งได้มีการกำหนดรายละเอียดไว้ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blower Policy)

ผู้ที่ทำหน้าที่รับข้อร้องเรียนจะรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด รายงานข้อเท็จจริงต่อผู้บริหาร และ/หรือ กรรมการตรวจสอบ ตามความเหมาะสม เพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง และกำหนดมาตรการดำเนินการตามความเหมาะสม และแจ้งผลของการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ ให้รายงานผลต่อประธานกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริษัททราบต่อไป โดยบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียน และ/หรือแสดงความคิดเห็น และเพิ่มช่องทางการส่งอีเมลถึงผู้บริหารระดับสูงโดยตรง โดยผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความเห็นผ่านช่องทางการสื่อสารกับบริษัทฯ ได้ดังนี้

- ส่งเรื่องทางไปรษณีย์
ประธานกรรมการบริษัท
บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 72 อาคาร ไทโรตนาคม บางรัก ชั้น 20 ถ.เจริญกรุง
แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
โทรศัพท์ 0-2 028 2828
โทรสาร 0-2532-4799
- ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์
ที่อยู่ 72 อาคาร ไทโรตนาคม บางรัก ชั้น 20 ถ.เจริญกรุง
แขวง/เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
โทรศัพท์ 0-2028-2828
โทรสาร 0-2532-4799

หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน ผ่านทางเว็บไซต์ของทางบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน และดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องความน่าเชื่อถือทางการเงินการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน พร้อมกำกับดูแลบุคลากรให้จัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล ติดตามความเพียงพอต่อสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในรวมถึงแนวทางการแก้ไขในกรณีที่อาจประสบปัญหาทางการเงิน วางแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงินภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

หลักการและแนวทางการปฏิบัติ

- 1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ อย่างถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ ทันเวลา ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบ SET Community Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- 2. กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเรื่องที่มีผลกระทบต่อ การตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดมาตรการในการเปิดเผยสารสนเทศ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อบังคับที่บริษัทฯ ถือปฏิบัติมีความถูกต้อง เพื่อเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจ เช่น

- การเปิดเผย ข้อมูลการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน อย่างถูกต้อง ครบถ้วนทันเวลา
 - เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการ
 - เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการชุดย่อย และจำนวนครั้งที่เข้าประชุม
 - เปิดเผยโครงการการดำเนินงาน และการลงทุนในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม
 - เปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคล
 - เปิดเผยการจ่ายค่าตอบแทนกลุ่มกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
 - เปิดเผยนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม
 - เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - เปิดเผยโครงการลงทุนที่สำคัญต่าง ๆ และผลกระทบที่มีต่อโครงการลงทุน
 - การจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน พร้อมรายงานผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี
3. กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยโดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานดังนี้
- รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารครั้งแรก
 - รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
 - รายงานเป็นประจำทุกสิ้นปี
 - กรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่ โดยต่อเนื่อง กรรมการท่านนั้นไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
 - กรรมการและผู้บริหารต้องจัดส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะต้องจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในวันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน พร้อมทั้งการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส และมีการบรรจุวาระเรื่องรายงานการมีส่วนได้เสียในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
4. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงิน หรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะทําให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ มีการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินซึ่งแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี การวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร แสดงข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญในรายงานประจำปี และแบบแสดงข้อมูลประจำปีอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้คณะกรรมการยังจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอก เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการทำธุรกรรมทางธุรกิจต่าง ๆ จะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้
5. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม โดยการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาบรรณ นโยบายต่อต้านการทุจริต การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม และการเคารพสิทธิ

มนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมไว้ในรายงานประจำปี เพื่อสะท้อนการปฏิบัติงานที่นำไปสู่การสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

6. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งมีการติดตามให้มีการจัดทำและนำเสนอข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
7. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีหน่วยงาน ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) หรือมอบหมายให้เลขาธิการบริษัทเป็นผู้ทำหน้าที่สื่อสารและประชาสัมพันธ์ ด้านข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เท่าเทียมทันเวลา พร้อมทั้งช่วยดูแลการเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในแบบแสดงรายการข้อมูลรายการประจำปี และรายงานประจำปี และ/หรือ เว็บไซต์ของบริษัทฯ และระบบ SET Community Portal เป็นต้น ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัทฯ ที่มีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างถูกต้องเพียงพอ โดยจะไม่ทำให้สำคัญผิดต่อการตัดสินใจของนักลงทุน รวมทั้งการติดตามแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่ถูกต้อง และเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นในการดำเนินกิจการ

ข้อละเว้นในการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจ หรือข้อมูลที่หากเปิดเผยแล้วอาจทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ และกระทบกับความสามารถในการแข่งขัน ข้อมูลที่ยังไม่มีข้อสรุป อยู่ในระหว่างการเจรจา หรือยังมีความไม่แน่นอน ซึ่งส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัทฯ ในช่วงเวลา ก่อนที่จะมีการเปิดเผยงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อมูลที่เป็นการกล่าวหาว่าร้ายต่อคู่แข่งทางการค้าทุกราย

หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญ และเคารพสิทธิแห่งความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมทุกราย พร้อมดำเนินการให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นจะต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม และสามารถใช้สิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน จะไม่มีการกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยสร้างความมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นทุกรายจะมีส่วนร่วมในการนำเสนอและการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ ตามสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน ตามที่กำหนดในกฎหมาย และประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินกิจการ เช่น
- (1) สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น
- (2) สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัทฯ
- (3) สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หรือโดยวิธีการอื่นใด

- (4) สิทธิในการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยบริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ในการส่งคำถามและดำเนินการเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยคำถามจะถูกรวบรวมเพื่อสอบถามในที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
- (5) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นอิสระ เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุน การออกหุ้นใหม่ รวมทั้งสิทธิในการตั้งคำถามต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการบริษัท และเรื่องอื่นใดที่นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่โดยแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียง 1 เสียง (หนึ่ง เสียง) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือจัดให้มีการกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน (หนึ่งคน) เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุม และลงมติแทนผู้ถือหุ้นดังกล่าว

2. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ รวมถึงดูแลการเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- ข้อกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น**
- บริษัทฯ ดำเนินการจัดประชุม เตรียมสถานที่ วันและเวลาอย่างเหมาะสมตามข้อบังคับ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จัดประจำปีภายใน 4 เดือน (สี่เดือน) นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ
 - การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น จัดขึ้นเพื่อพิจารณาเฉพาะเรื่องสำคัญเร่งด่วน
- ขั้นตอนการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น**

การดำเนินงานก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

ดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 30 วัน (สามสิบวัน) ก่อนการประชุม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอประกอบด้วย

- (1) วันเวลาและสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) วาระการประชุม
- (3) วัตถุประสงค์ เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระที่เสนอ
- (4) หนังสือมอบฉันทะ
- (5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่น ๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผล คะแนนเสียง เป็นต้น

มีการนำเสนอข้อมูลข่าวสารสำคัญต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ เช่น รายงานงบการเงินประจำไตรมาส งบการเงินประจำปี แบบแสดงข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) รวมทั้งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 30 วัน (สามสิบวัน) ก่อนการประชุม และให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องที่เห็นว่าสำคัญ และเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อแต่งตั้งให้เป็นกรรมการรายใหม่เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน (สามเดือน) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

การดำเนินงานในวันประชุมผู้ถือหุ้น

จัดเตรียมการประชุมโดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ในด้านการลงทะเบียน การนับคะแนน และแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โดยประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท มีการจัดสรรเวลาในแต่ละวาระการประชุมได้อย่างเหมาะสม เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ดำเนินการจัดหาบุคคลที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงให้ที่ประชุมรับทราบพร้อมทำบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

บริษัทฯ เตรียมกำหนดการให้กรรมการและผู้บริหารทุกท่านที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้น และมีการจดบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน มีการบันทึกรายชื่อกกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม มติที่ประชุม วิธีการลงคะแนน การนับคะแนน ผลการลงคะแนน ประเด็นข้อซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน (สิบสี่วัน) นับตั้งแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากบริษัทฯ ยังจัดให้มีการบันทึกมติที่ปรึกษาการประชุมเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการอ้างอิง

การดำเนินงานหลังประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงครบทุกวาระอย่างชัดเจน ผ่านระบบตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันทำการถัดไป และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน จัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วัน (สิบสี่วัน) นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำแบบประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ที่จัดทำขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

สำหรับการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์เพื่อสื่อสารข้อมูลที่สำคัญ ข่าวสารต่าง ๆ ระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์ นักลงทุนทั่วไป รวมถึงบริษัทฯ เปิดโอกาสให้บุคคลทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยข่าวสารต่าง ๆ ได้มีการกำหนดประเภทข้อมูล เพื่อสื่อสารให้กับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบข้อมูลที่มีความถูกต้องตรงตามความเป็นจริง เหมาะสมในแต่ละกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่ทำให้กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเสียเปรียบหรือเสียโอกาสด้านการลงทุน

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

1. การสรรหาและกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร
- คณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน และบริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน และต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน เพื่อทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารสูงสุดของบริษัท ตลอดจนคัดเลือกกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน เพื่อบำเหน็จต่อคณะกรรมการบริษัทหรือต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามที่กำหนด รวมถึงการพิจารณาขั้นตอนและวิธีการประเมินการทำงานของคณะกรรมการ

บริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดองค์ประกอบ ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน และบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านการสรรหา

- กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม แล้วแต่กรณี
- พิจารณาสรรหา และคัดเลือกผู้บริหารของบริษัท โดยเฉพาะตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ
- จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession) ของผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
- ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

- จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- กำหนดคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลโดยการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติ
- พิจารณานุมัติการกำหนดคำตอบแทนประจำปีของกรรมการ
- รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจงในการตอบคำถามเรื่องคำตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- รายงานนโยบาย หลักการ เหตุผลของการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท
- ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่าง ๆ ต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทนและบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน และบริษัทฯ ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร ปรากฏตามเอกสารแนบ 5 (นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทฯ ได้จัดทำ)

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการ
- คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงาน ติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ โปร่งใส ะมัดระวัง และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability) ของคณะกรรมการบริษัทที่มีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ จึงมีกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีดังนี้
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองโดยกรรมการ
- คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง (Board Self-Assessment) แบบทั้งคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งพิจารณาทบทวนประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยส่งให้เลขานุการบริษัทสรุปและนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย
- คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล ทั้งนี้ให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งพิจารณาทบทวนประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการ จัดทำขึ้นตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายรับรองของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด โดยในส่วนแบบประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบนั้น ได้มีการประเมินแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ (Best Practice Guidelines for Audit Committee) ที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และบริษัทที่ได้รับการจัดอันดับด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในส่วนที่เหมาะสมกับบริษัท เพิ่มเติม
3. การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
- คณะกรรมการบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่สามารถควบคุมการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วม ดังนี้
1. มีการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทดังกล่าวตามสัดส่วนการถือหุ้นโดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
2. มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและฝ่ายบริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละบริษัท
3. บริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมต้องจัดส่งรายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำไตรมาสให้กับบริษัท โดยบริษัทมีสิทธิเรียกหรือให้นำส่งเอกสารประกอบการพิจารณาดังกล่าว ซึ่งบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
4. มีกลไกในการกำกับดูแลที่มีผลให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและ

- ผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทดังกล่าวกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้องและใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการในลักษณะดังกล่าวข้างต้นในทำนองเดียวกันกับหลักเกณฑ์ของบริษัท
5. กำหนดให้บริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมมีการกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ ด้วยการทดสอบระบบควบคุมภายในและตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการและฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถติดตามดูแลผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน การทำรายการระหว่างกัน การทำรายการที่มีนัยสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในและกรรมการอิสระของบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมได้โดยตรง และรายงานผลการตรวจสอบระบบงานให้กรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารของบริษัทรับทราบ เพื่อความมั่นใจว่าบริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมจะมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างเคร่งครัด
6. กำหนดให้บริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมต้องเปิดเผยและนำส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (Related Party) ต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบถึงความสัมพันธ์ด้านการทำธุรกรรมกับบริษัทในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งกันทางผลประโยชน์ หรือการมีส่วนร่วมในการอนุมัติเรื่องที่มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม ในกรณีที่บริษัทตรวจสอบพบว่า มีประเด็นที่มีนัยสำคัญอาจแจ้งให้บริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมชี้แจงหรือนำส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้
- การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วม กับกรรมการฝ่ายบริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องโดยมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่มีการเกี่ยวข้อง
- การใช้ข้อมูลบริษัท บริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมที่ส่งรุมไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
- การใช้ทรัพย์สิน หรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัท บริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือหลักปฏิบัติตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

1. สิทธิและความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้น
- คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญ และเคารพสิทธิแห่งความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมทุกราย พร้อมดำเนินการให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นจะต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม และสามารถใช้อิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิผู้ถือหุ้นดังต่อไปนี้
- แนวทางปฏิบัติ
1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน จะไม่มีการกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรืออิตรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยสร้างความมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นทุกรายจะมีส่วนร่วมในการนำเสนอและการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทตามสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน ตามที่กำหนดในกฎหมาย และประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินกิจการ เช่น
- สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น
- สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัท
- สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ ผ่านทาง

- เว็บไซต์ของบริษัทหรือเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือโดยวิธีการอื่นใด
- สิทธิในการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ในการส่งคำถามและดำเนินการเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัท โดยคำถามจะถูกรวบรวมเพื่อสอบถามในที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นอิสระ เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุน การออกหุ้นใหม่ รวมทั้งสิทธิในการตั้งคำถามต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการบริษัท และเรื่องอื่นใดที่นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่โดยแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียง 1 เสียง (หนึ่งเสียง) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือจัดให้มีการประชุมอิสระอย่างน้อย 1 คน (หนึ่งคน) เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและลงมติแทนผู้ถือหุ้นดังกล่าว
2. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ รวมถึงดูแลการเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- ข้อกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น
- บริษัทดำเนินการจัดประชุม เตรียมสถานที่ วันและเวลาอย่างเหมาะสมตามข้อบังคับ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จัดประจำปีภายใน 4 เดือน (สี่เดือน) นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
- การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น จัดขึ้นเพื่อพิจารณาเฉพาะเรื่องสำคัญเร่งด่วน
- ขั้นตอนการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น
1. การดำเนินการก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
- ดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 30 วัน (สามสิบวัน) ก่อนการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ประกอบด้วย
- วันเวลาและสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น
- วาระการประชุม
- วัตถุประสงค์ เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระที่เสนอ
- หนังสือมอบฉันทะ
- ข้อมูลประกอบการประชุมอื่น ๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผล คะแนนเสียง เป็นต้น
- มีการนำเสนอข้อมูลข่าวสารสำคัญต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เช่น รายงานงบการเงินประจำไตรมาส งบการเงินประจำปี แบบแสดงข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) รวมทั้งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น อย่างน้อย 30 วัน (สามสิบวัน) ก่อนการประชุม และให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องที่เห็นว่าสำคัญ และเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อแต่งตั้งให้เป็นกรรมการรายใหม่เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน (สามเดือน) ก่อนวัน

- ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น
- จัดเตรียมการประชุมโดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น
- ในด้านการลงทะเบียน การนับคะแนน และแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โดยประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท มีการจัดสรรเวลาในแต่ละวาระการประชุมได้อย่างเหมาะสม เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ดำเนินการจัดหาบุคคลที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงให้ที่ประชุมรับทราบพร้อมทำบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
- บริษัทเตรียมกำหนดการให้กรรมการและผู้บริหารทุกท่านที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้น และมีการจัดบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน มีการบันทึกการซื้อขายกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม มติที่ประชุม วิธีการลงคะแนน การนับคะแนน ผลการลงคะแนน ประเด็นข้อซักถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน (สิบสี่วัน) นับตั้งแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีการบันทึกวิดิทัศน์การประชุมเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการอ้างอิง
3. การดำเนินการหลังประชุมผู้ถือหุ้น
- บริษัทกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงครบทุกวาระอย่างชัดเจน ผ่านระบบตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในวันทำการถัดไป และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน จัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วัน (สิบสี่วัน) นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำแบบประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ที่จัดทำขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ถือหุ้นไทย
- สำหรับการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์เพื่อสื่อสารข้อมูลที่สำคัญ ข่าวสารต่าง ๆ ระหว่างบริษัทกับบุคคลภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์ นักลงทุนทั่วไป รวมถึงบริษัทเปิดโอกาสให้บุคคลทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยข่าวสารต่างๆ ได้มีการกำหนดประเภทข้อมูล เพื่อสื่อสารให้กับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบข้อมูลที่มีความถูกต้องตรงตามความเป็นจริง เหมาะสมในแต่ละกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่ทำให้กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเสียเปรียบหรือเสียโอกาสด้านการลงทุน
- ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิของและความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้นปรากฏตามเอกสารแนบ 5 (นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทฯ ได้จัดทำ)

2. การเปิดเผยข้อมูล
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเท่าเทียมกัน สอดคล้องกับกฎหมายข้อกำหนด จึงกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานตามหลักของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีขอบเขตและแนวปฏิบัติดังนี้

ขอบเขต

- 1. สื่อสารข้อมูลอย่างเปิดเผย ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงเวลา สม่ำเสมอ และเท่าเทียมกันทั้งแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมไปถึงผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูลทางการเงิน และสาธารณชนทั่วไป ไม่เลือกปฏิบัติต่อข้อมูลทั้งในด้านบวกหรือด้านลบ
- 2. การเปิดเผยข้อมูลบริษัทจะครอบคลุมถึงทุกวิธีที่ใช้ในการสื่อสาร เช่น รายงานประจำปี รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส ข่าว เอกสารแถลงข่าว จดหมายถึงผู้ถือหุ้น เว็บไซต์ของบริษัท รวมไปถึงการพูดโดยวาจาทั้งการประชุมเป็นกลุ่มและการประชุมสองต่อสอง หรือการพูดผ่านโทรศัพท์กับนักวิเคราะห์และนักลงทุน การให้ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์หรือสื่ออื่น ๆ การให้สัมภาษณ์กับสื่อมวลชน และการแถลงข่าว
- 3. ตระหนักถึงความจำเป็นในการเก็บความลับทางธุรกิจเกี่ยวกับ ข้อมูลทางธุรกิจที่สำคัญ และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ และข้อกำหนดการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

แนวทางปฏิบัติ

- 4. ผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูล
 - กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสูงสุดที่รับผิดชอบในสายงานการเงิน หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ สามารถพิจารณาและตัดสินใจเกี่ยวกับเนื้อหาของข้อมูลที่สำคัญ เพื่อการพิจารณาเปิดเผย โดยจะชี้แจงข้อมูลด้วยตนเองหรืออาจมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ชี้แจงก็ได้
 - ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ ผู้มีอำนาจรายงานสารสนเทศมีอำนาจในการแถลงข่าว เผยแพร่ข้อมูลที่มีนัยสำคัญของบริษัท ตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์
 - ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านสื่อสารองค์การเป็นผู้ดำเนินการ โดยประสานงานกับเจ้าของข้อมูลโดยตรงในการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญของบริษัทผ่านสื่อมวลชน
- 5. การเผยแพร่ข้อมูล
 - ข้อมูลของบริษัทต้องมีความถูกต้อง โปร่งใส เท่าเทียม ให้ข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ตรงไปตรงมา และสามารถแจกแจงข้อมูลต่าง ๆ ได้ชัดเจน เข้าใจง่าย และทันเวลา
 - การรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานทางการ จะต้องเปิดเผยข้อมูลภายในกำหนดเวลาและความถี่ตามที่กฎหมายหน่วยงานทางการ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทกำหนด ตามแต่ประเภทของข้อมูล
 - หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านสื่อสารองค์การเป็นผู้ให้คำแนะนำและแนวทางในการสื่อสารกับสาธารณชน เมื่อมีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนในเรื่องใด ๆ ที่มีนัยสำคัญ ให้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
 - ข้อมูลสำคัญของบริษัทที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท หรืออาจกระทบต่อการตัดสินใจลงทุน หรือกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น จะเปิดเผยได้ต่อเมื่อข้อมูลนั้นเผยแพร่อย่างเป็นทางการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้วเท่านั้น
 - การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ บริษัทจะทำการเปิดเผยอย่างระมัดระวังถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา พร้อมทั้งดำเนินการให้แน่ใจว่าผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุนได้รับข้อมูลต่างๆอย่างเพียงพอ เท่าเทียมกัน และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย โดยเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของบริษัท อีกทั้งคำนึงถึงช่วงเวลาที่จะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวด้วย

- การเปิดเผยข้อมูลด้านการคาดการณ์เกี่ยวกับทิศทางการในดำเนินธุรกิจ รวมถึงผลประกอบการในอนาคต บริษัทจะทำการเปิดเผย อธิบายเงื่อนไขหรือสมมติฐานที่ใช้ประกอบการคาดการณ์ด้วยความระมัดระวัง
- 6. ข้อเสนอแนะ และการแก้ไขข้อผิดพลาดในการเปิดเผยข้อมูล
 - ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจ หรือข้อมูลที่หากเปิดเผยแล้วอาจทำให้เสียประโยชน์ และความสามารถในการแข่งขัน หรือข้อมูลที่ยังไม่มีผลสรุปหรืออยู่ระหว่างการเจรจาซึ่งมีความไม่แน่นอน และต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีลักษณะเป็นการคาดคะเนเกินจริง หรือในเชิงส่งเสริมที่เกินความจำเป็นโดยไม่มีเหตุผลสนับสนุน โดยควรละเว้นการใช้ถ้อยคำ หรือรูปแบบที่ไม่เหมาะสม หรือที่อาจทำให้เข้าใจผิดต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท
 - ในกรณีที่มีการเปิดเผยข้อมูลไม่ถูกต้อง ผิดพลาด คลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง หรือมีการตีความ หรือแปลความหมายไม่ถูกต้องอย่างมีนัยสำคัญ ให้กรรมการผู้จัดการ ฝ่ายบริหารสูงสุดที่รับผิดชอบในสายงานการเงินและควบคุม หรือฝ่ายบริหารที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ หรือมีอำนาจชี้แจงข้อเท็จจริง ผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและช่องทางการเปิดเผยต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องโดยทันที
- 7. การให้ข้อมูลแก่บุคคลเฉพาะกลุ่ม
 - ให้หน่วยงานด้านสื่อสารองค์การ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทแก่สื่อมวลชน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้ถือหุ้น เมื่อมีการประชุม งานแถลงข่าว หรือการให้ข้อมูลอื่นใดแก่สื่อมวลชน ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลดังกล่าวจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่ได้เปิดเผยหรือมติที่ประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 8. การดำเนินการกรณีข้อมูลรั่วไหล หรือข่าวลือ
 - เมื่อมีเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญ ข่าวคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับบริษัท หรือมีการอ้างอิงข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือข้อมูลสำคัญรั่วไหลไปสู่บุคคลอื่น หรือถูกเปิดเผยก่อนเวลาอันควร และอาจจะก่อให้เกิดข่าวลือที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และหรือการดำเนินงานของบริษัท ไม่ว่าทางบวกหรือทางลบ ให้กรรมการผู้จัดการ หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านสื่อสารองค์การ และหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบในการชี้แจงข้อมูลสำคัญ และข้อเท็จจริงที่ควรต้องแจ้ง ผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและช่องทางการเปิดเผยต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องโดยทันที
- 9. การห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ และงดให้ข้อมูล
 - เพื่อประโยชน์แห่งการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้กรรมการและพนักงานที่ถือเป็นบุคคลที่ล่วงรู้ หรือมีโอกาสล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ ต้องถือปฏิบัติดังนี้
 - งดการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทและสัญญาซื้อขายล่วงหน้าอ้างอิงหุ้นสามัญของบริษัท ก่อนการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินต่อสาธารณชน โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการและพนักงาน
 - งดการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการของบริษัท ในระหว่างช่วงเวลา 7 วัน (เจ็ดวัน) ก่อนวันที่บริษัทจะเผยแพร่ผลประกอบการรายไตรมาสต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงไม่มีการนัดพบปะให้ข้อมูล จัดประชุมกลุ่ม หรือตอบข้อซักถามใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการ ให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และสื่อมวลชน โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่บริษัทกำหนด

3. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความร่วมมือกันระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ทุกกลุ่มอันจะก่อให้เกิดผลดีต่อการดำเนินงาน และสร้างความมั่นคงให้กับองค์กร โดยบริษัทได้ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ คือผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า สังคม เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติโดยถือเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของทุกคนดังนี้

1. ต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีระบบบัญชีและการเงินที่มีความเชื่อถือได้ สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัทในระยะยาว และผลตอบแทนในระดับที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่องโดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มความสามารถ ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเอง และไม่เปิดเผยข้อมูลลับต่อบุคคลภายนอก

2. ต่อลูกค้า

สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าโดยการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามความต้องการของลูกค้า เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วนถูกต้องทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพผลิตภัณฑ์ ไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน และให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง และหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

3. ต่อคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหน้าที่

คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า โดยปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดและมีจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจและการแข่งขันทางธุรกิจ บริษัทยึดถือถือกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- **คู่ค้า** : ไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ทางการค้ากับคู่ค้า โดยไม่สุจริต และปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาด้วยหลักแห่งความสมเหตุสมผล
- **คู่แข่งทางการค้า** : ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสียโดยปราศจากข้อมูลความจริง
- **เจ้าหน้าที่** : ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทแก่เจ้าหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ถูกต้อง และตรงเวลาอย่างสม่ำเสมอและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาจะร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

4. ต่อพนักงาน

- พัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมทั้งการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างความมั่นใจและเป็นขวัญกำลังใจให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานกับบริษัท ด้วยความมั่นคงในอาชีพโดยมีแนวปฏิบัติ คือ
 - ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
 - ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน
 - การแต่งตั้ง การโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาคบริสุทธิ์ใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้น ๆ
 - ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานแห่งความยุติธรรม และให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสกับพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
 - รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม และเสมอภาค
 - ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัพนักงานอย่างเคร่งครัด
 - บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
 - ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
 - มีช่องทางให้พนักงานเข้าแจ้งเรื่องที่ส่อไปในทางผิดระเบียบ วินัย และกฎหมายได้
 - ส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจในเรื่องประมวลจริยธรรมทางธุรกิจและบทบาทหน้าที่เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึง
 - ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางในการทำงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานและบริษัทโดยรวม

5. ต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

- คำนึงถึงความปลอดภัยของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตประชาชน รวมถึงให้ความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อประโยชน์ต่อชนรุ่นหลัง ตลอดจนส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้
 - ในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ บริษัทจะคำนึงถึงทางเลือกที่มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้น้อยที่สุด
 - ไม่กระทำการใด ๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อมเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
 - ส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมและชนรุ่นหลัง
 - ไม่สนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันงดงาม และ/หรือ เป็นการส่งเสริมอบายมุข
 - จัดให้มีระบบการร้องทุกข์ในเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อชุมชน
 - ดำเนินการตรวจสอบหาสาเหตุและปรับปรุงแก้ไข และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทุกข์ทราบในเวลาอันควร
 - ปกป้องฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้น

- ในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
- ปฏิบัติและให้ความร่วมมือ หรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานที่กำกับดูแลฯ
 - ให้ความสำคัญสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และกิจกรรมสาธารณประโยชน์
 - ให้การตอบสนองอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ดูแลเรื่องการรั่วไหลข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้แน่ใจว่านักลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมกันและทันท่วงที บริษัทจึงได้กำหนดระเบียบการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน และระเบียบการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และมุ่งเน้นความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ ตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารของบริษัท รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า (ตามคำนิยามของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) เกี่ยวกับหน้าที่ในการจัดทำและรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัท ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว
- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าของบริษัท จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนที่ถืออยู่ในบริษัท และของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 ครั้งแรกที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยส่งผ่านมายังเลขานุการบริษัท เพื่อนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้งตามระยะเวลาที่กำหนด และกำหนดให้เลขานุการบริษัทสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน (หกเดือน)
- กำหนดห้ามมิให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลอื่น ซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัทจะแจ้งให้กรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้

จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าการทำรายการข้างต้นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วัน (สามสิบวัน) ล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ และควรรอไปอีกละอย่างน้อย 24 ชั่วโมง (ยี่สิบสี่ชั่วโมง) ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณะแล้ว จึงจะสามารถทำรายการข้างต้นได้

- กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัท และหรือบริษัทย่อย ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และหรือบริษัทย่อย ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้นมาใช้เพื่อการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำให้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัท และหรือบริษัทย่อย หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ลาออกแล้วเปิดเผยข้อมูลภายในหรือความลับ ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัท และหรือบริษัทย่อย หรือคู่ค้าก็ตาม
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและหรือบริษัทย่อยจะไม่เปิดเผยข้อมูลภายใน และจะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ หรือนำข้อมูลภายในหรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะไปแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือบุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่
- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทและหรือบริษัทย่อย หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกแล้วมีหน้าที่เก็บรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายใน ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและหรือบริษัทย่อยนำความลับและ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทและหรือบริษัทย่อยไปใช้ประโยชน์แก่บริษัทอื่น
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทและหรือบริษัทย่อย มีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยบริษัทฯ มอบหมายให้เลขานุการบริษัทฯ มีหน้าที่ติดตามการจัดทำ และการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี ซึ่งครอบคลุมถึงคู่สมรส (หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา) และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวตลอดจนนิติบุคคลใด ๆ ซึ่งบุคคลดังกล่าว คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดและมีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุดเป็นนิติบุคคลนั้นด้วย นอกจากนี้ ยังมอบหมายให้เลขานุการบริษัทฯ แจ้งให้กรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าการทำรายการข้างต้นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วัน (สามสิบวัน) ล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีบทลงโทษสำหรับการใช้ข้อมูลภายในไปในทางมิชอบ

โดยผู้ฝ่าฝืนจะถูกลงโทษโดยเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดเบี้ยเลี้ยง ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรืออาจให้ออกจากงาน รวมทั้งใช้ความเสียหายแก่บริษัทในกรณีเกิดความเสียหายเป็นตัวแทน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของความผิดนั้น หรืออาจถูกลงโทษตามกฎหมายตามแต่กรณี

5. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการดำเนินธุรกิจเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้นของบริษัท และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบ เพื่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกัน โดยมีหลักการที่สำคัญดังต่อไปนี้

- กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัทฯทราบถึงความสัมพันธ์หรือรายการที่เกี่ยวข้องในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว เช่น
 - การร่วมถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท
 - การร่วมลงทุน หรือดำรงตำแหน่งกับคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัท
 - การทำธุรกิจหรือการให้บริการกับบริษัทโดยตรง หรือทำการผ่านผู้อื่น
- หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย ในกรณีที่ต้องพิจารณาว่าสมควรให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท และประมวลจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท รวมไปถึงข้อมูลสำคัญของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- บริษัทกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้ กรรมการหรือผู้บริหารรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ และไม่มีส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติการเข้าทำรายการในวาระนั้น

6. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและความโปร่งใส โดยให้ความสำคัญเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นตัวแทนหรือมิใช่ตัวแทน ถือเป็นหลักการและหน้าที่รับผิดชอบสำหรับพนักงาน และฝ่ายบริหารทุกระดับได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

นโยบาย

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ภายใต้กติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม

ดังนั้น บริษัทฯ จึงไม่ยอมรับการติดต่อกับหรือทำธุรกิจที่ไม่โปร่งใส หรือเข้าข่ายที่เป็นการทุจริต ซึ่งเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เป็นการทำลายเกียรติยศ ชื่อเสียงทั้งขององค์กรและของประเทศ ห้ามกรรมการ ฝ่ายบริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรง หรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวแทน หรือไม่เป็นตัวแทน แก่หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจ หรือติดต่อด้วย โดยจะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตอย่างเคร่งครัด รวมทั้งจัดให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบ และระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือคอร์รัปชันภายในองค์กร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบาย กำกับดูแล และอนุมัตินโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต และปลูกฝังนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปใช้เป็นแนวทางในปฏิบัติของกายองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
- คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบ และสอบทานระบบรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสมทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอสอดคล้องกับนโยบาย ข้อกำหนด และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบพบ หรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการทุจริต คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
- กรรมการผู้จัดการและฝ่ายบริหารมีหน้าที่ในการกำหนดให้มีระบบการส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย
- หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบ และสอบทานการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานภายในบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติอำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงาน เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมภายใน การประเมินประสิทธิภาพ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการควบคุมความเสี่ยงด้านการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- พนักงานทุกระดับมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบาย แนวทางปฏิบัติและมาตรการต่อต้านการทุจริต

มาตรการปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันโดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันไปสื่อสารและปฏิบัติ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน ถือเป็น

- กระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่กำหนด รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย แต่ทั้งนี้บริษัทฯ จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อผู้ที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- บริษัทฯ จัดให้มีระเบียบการเบิกจ่ายโดยกำหนดวงเงิน อำนาจอนุมัติ วัตถุประสงค์ และผู้รับ ซึ่งต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนประกอบเพื่อป้องกันไม่ให้มีการทุจริตหรือคอร์รัปชัน พร้อมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน
 - บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบงานขายและการตลาด รวมถึงงานจัดซื้อ และการทำสัญญาเกี่ยวกับความเสี่ยงต่อการเกิดคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่าย และระเบียบการจัดซื้อ โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจะให้ความเห็น และติดตามวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม
 - บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ต่อมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน ตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง
 - บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในที่กำหนดขึ้นช่วยให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่องจุดอ่อน รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - หน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถรายงานประเด็นที่พบอย่างเร่งด่วนต่อคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

การเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน
เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้รับทราบนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน คณะกรรมการจึงกำหนดให้มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านช่องทางดังนี้

- บริษัทฯ จะติดประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริต ณ กระดานประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ
- บริษัทฯ จะเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ เช่น ระบบอินทราเน็ต เว็บไซต์ 56-1 One report
- บริษัทฯ จะบรรจุนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชันลงในคู่มือพนักงาน
- จัดให้มีการอบรมนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชันในวันปฐมนิเทศกับพนักงานใหม่
- พนักงานทุกคนต้องลงนามในแบบฟอร์มและให้คำรับรองเพื่อยืนยันว่าได้รับรู้เนื้อหาของประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ (Codes of Conduct) และนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นเครื่องยืนยันว่าได้อ่านแล้วและยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดในเรื่องต่าง ๆ ทั้งนี้ พนักงานไม่สามารถใช้อ้างว่าไม่ได้อ่านหรือไม่ได้ลงนามรับรู้ในแบบฟอร์มมาเป็นเหตุผลที่จะไม่ปฏิบัติตาม
- ดำเนินการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปีหากประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ (Codes of Conduct) หรือนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชันมีการยกเลิกข้อกำหนดข้อใดข้อหนึ่งในนโยบายนั้น การถูกยกเลิกจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

และจะต้องเปิดเผยข้อกำหนดที่ถูกยกเลิกนั้นให้ทราบในทันที

การช่วยเหลือทางการเมือง

การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions) หมายถึง การให้การสนับสนุนทางการเงิน สิ่งของ และหรือการเข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจการค้า ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงานหรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใด ๆ ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใด ๆ ในทางการเมือง

บริษัทฯ จะไม่สนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของให้แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกทางการเมืองใด ๆ ไปเพื่อเป็นการช่วยเหลือทางการเมืองตามความหมายในวรรคแรก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับบริษัทฯ

การบริจาคเพื่อการกุศล

การบริจาคเพื่อการกุศล (Charitable Contribution, Donations And Aid Grants) บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศล กระบวนการสอบทาน และรายละเอียดการควบคุมไว้ดังต่อไปนี้

- การบริจานั้นต้องพิสูจน์ได้ว่ามีกิจกรรมตามโครงการเพื่อการกุศลดังกล่าวจริง และมีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง หรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR)
- การบริจานั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าเป็นไปเพื่อการกุศลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด

เงินสนับสนุน

เงินสนับสนุน (Sponsorships) เนื่องจากเงินสนับสนุนมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ ซึ่งมีความเสี่ยงเนื่องจากการเป็นการจ่ายเงินสำหรับการบริการหรือผลประโยชน์ที่ยากต่อการวัดผลและติดตามเงินสนับสนุนยังอาจถูกเชื่อมโยงไปเกี่ยวกับการติดสินบน บริษัทฯ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับเงินสนับสนุน กระบวนการสอบทาน และรายละเอียดการควบคุมไว้ต่อไปนี้

- เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าผู้ขอเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการ ดังกล่าวจริงและเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง หรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR)
- เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าการให้เงินสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น การให้ที่พักและอาหาร เป็นต้น
- ในการเป็นผู้ให้เงินสนับสนุน จะต้องจัดทำใบบันทึกคำขอ ระบุชื่อเงินสนับสนุนวัตถุประสงค์ของการสนับสนุนพร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมดเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ พิจารณามติตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ

7. ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blower)

บริษัทฯ มอบหมายให้ฝ่ายกำกับดูแลกิจการ มีหน้าที่ในการรับมูลเบาะแสและข้อร้องเรียน รวบรวมและรายงานข้อเท็จจริงต่อกรรมการอิสระ และปฏิบัติหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อออกมาตรการดำเนินการและรายงานผลต่อผู้ร้องเรียนและประธานกรรมการบริษัท และ / หรือกรรมการบริษัท รวมถึง

จัดให้มีช่องทางสำหรับให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการกระทำทุจริตหรือคอร์รัปชัน เพื่อช่วยปรับปรุงหรือแก้ไขให้มีความถูกต้อง และความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของบริษัทฯ เป็นช่องทางที่เข้าถึงง่ายและเก็บความลับของผู้ร้องเรียนอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการรับข้อมูลการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน โดยผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

- (1) ทางจดหมายส่งทางไปรษณีย์
ติดต่อ: ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
ที่อยู่: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 72 อาคาร โครคมណาคม บางรัก ชั้น 20 ถ.สีพระยา
แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
- (2) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
Email: SgcAmnesty@sgccapital.co.th
- (3) ทางหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ
พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อมูลเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหัวข้อ “ช่องทางการร้องเรียน”

2. จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนด “ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ” ขึ้นเพื่อเป็นกรอบและแนวทางการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรทุกคนต้องดำรงตนตามแนวทางจริยธรรมทางธุรกิจที่บริษัทฯ กำหนดเป็นพื้นฐานในการดำเนินกิจการ เพื่อสร้างคุณค่าและยกระดับองค์กรให้มีความเจริญก้าวหน้า บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจของฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นและได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และคณะฝ่ายจัดการ เป็นที่เรียบร้อย เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกคนปฏิบัติตามกิจด้วยความรอบรู้ในวิชาชีพ และประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานจริยธรรมทางธุรกิจที่ดีเอกสารฉบับนี้ประกอบด้วยเนื้อหาสาระเกี่ยวกับแนวทางและบรรทัดฐานในการปฏิบัติงานทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร โดยนำเสนอประเด็นสำคัญ คือ คุณค่าที่บริษัทฯ มุ่งหวังเพื่อช่วยให้พนักงานปฏิบัติภาระหน้าที่ในความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ และการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการสายงาน ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่พนักงาน และทุกหน่วยงาน เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ มีการสร้างกลไกในการเผยแพร่ สื่อสาร และสนับสนุนดูแลให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจที่กำหนดอย่างเคร่งครัดตามกลยุทธ์หลักในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. **ยึดลูกค้าเป็นจุดศูนย์กลาง (Customer Centric)**
ทำความเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้า และนำเสนอสินค้าที่มีเงื่อนไขในการตอบโต้ตรงกับความต้องการของลูกค้า
2. **เป็นที่หนึ่งในใจลูกค้า (Top of Mind)**
โดยมุ่งเน้นที่คุณภาพของบุคลากร สร้างทีมงานที่มีจิตใจรักการบริการ (Service Mind) เพื่อให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ที่ดีที่สุด และบอกต่อ ๆ กัน
3. **ดูแลคุณภาพทุกหน้อย่างใกล้ชิด และกำหนด Target NPL สำหรับแต่ละผลิตภัณฑ์**
ดังนั้น เพื่อประโยชน์ต่อการกำหนดประมวลจริยธรรมทางธุรกิจฉบับนี้ บริษัทฯ จึงได้กำหนด ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจซึ่งมีการจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจะมีการดำเนินการการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมกับการดำเนินกิจการ และสภาวะแวดล้อมในอนาคต ดังนี้

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

ข้อ 1. ความซื่อสัตย์ (Honesty) ความซื่อสัตย์ ยุติธรรม และมีคุณธรรมในวิชาชีพ

มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณในการดำเนินงานยึดหลักความเสมอภาคในการให้บริการอย่างแน่วแน่ ไม่ช่วยเหลือหรือสมยอมให้เกิดการละเมิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตรงไปตรงมาภายใต้กฎหมายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท โดยถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ และคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต้องคัดกร

ข้อ 2. ความรู้ ความสามารถในการประกอบธุรกิจ

ดำเนินธุรกิจในระดับเดียวกับผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพ โดยการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเทคโนโลยีใหม่ ๆ ตลอดจนสนับสนุนให้มีผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพในการเสนอบริการแก่ลูกค้า เพื่อบรรลุผลในการดำเนินกิจการ และเกิดประโยชน์ต่อลูกค้ามากที่สุด ยึดมั่นที่จะดำเนินกิจการอย่างตรงไปตรงมา ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานของการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติที่ดีของบุคลากร เพื่อประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ใช้บริการมากที่สุด

ข้อ 3. ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า (Treatment of Competitors)

บริษัทฯ ส่งเสริมการแข่งขันภายใต้กรอบกติกาที่เป็นธรรม โปร่งใส ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งหรือกระทำการใด ๆ ที่ปราศจากความจริง

ข้อ 4. ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและรักษากฎระเบียบของบริษัทฯ (Compliance)

บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท ไม่พึงกระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และคำนึงถึงสาระสำคัญดังนี้

- ด้านการใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ บุคลากรไม่พึงหาผลประโยชน์จากข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ซึ่งจะมีผลต่อราคาหุ้น หรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และห้ามผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตลอดช่วงเวลา 1 เดือน (หนึ่งเดือน) ก่อนที่จะการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน
- ด้านการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม เคารพหลักเกณฑ์ทางกฎหมายด้านการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม
- ด้านการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ บุคลากรทุกคนจะไม่กระทำการทุจริตติดสินบน หรือคอร์รัปชันในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ไม่เสนอผลประโยชน์ที่ไม่ชอบธรรม ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจอันไม่สมควรได้รับ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน เพื่อดำเนินการจัดการกับการฉ้อโกงและการทุจริตทุกรูปแบบที่ปราศจากอำนาจที่บริษัทฯ อนุญาตให้กระทำ บุคลากรของบริษัทฯ คนใดคนหนึ่งจะไม่สามารถนำเงินและทรัพย์สินออกไปจากบริษัทฯ โดยมีเจตนาทุจริตหรือนำไปใช้ในทางที่ผิดจนก่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตน
- ด้านการแจ้งเบาะแส ความร่วมมือ การพิสูจน์หรือการมีส่วนร่วมในการจัดการกับการกระทำทุจริต บุคลากรต้องไม่ละเลยที่จะแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตที่ประสบหรือมีส่วนร่วม ซึ่งการแจ้งข้อมูลดังกล่าวต้องไม่มีผลเสียต่อหน้าที่การงานของผู้แจ้ง เว้นแต่ว่าเป็นการแจ้งข้อมูล

อันเป็นเท็จ การเจตนาทำลายหมุ่คณะ สร้างความเสื่อมเสียแก่บุคคลและองค์กร หากมีการกล่าวหาเท็จ อาจเป็นเหตุให้ผู้แจ้งถูกลงโทษทางวินัย รวมทั้งการถูกเลิกจ้าง และบทลงโทษทางอาญาอีกทางหนึ่งด้วย

- ด้านการกำกับดูแลและควบคุมบุคลากรทุกคนไม่ให้กระทำความผิดอาญา โดยเจตนา ที่ส่งผลทำให้ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และองค์กรได้รับความเสียหาย

ข้อ 5. การใช้และป้องกันทรัพย์สินและข้อมูลบริษัท (Use and Protection of Assets and Information)

- บุคลากรมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรักษา และใช้ทรัพย์สินขององค์กรอย่างระมัดระวัง และก่อประโยชน์สูงสุด โดยยึดหลักปฏิบัติในการป้องกันข้อมูลอันเป็นความลับทางการค้าของบริษัทฯ ยกเว้นพนักงานซึ่งมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลทางเทคโนโลยีสารสนเทศภายในของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ยึดมั่นในการปกป้องรักษาความลับของลูกค้าบริษัทฯ และรักษาความไว้วางใจของลูกค้า ด้วยการสร้างระบบตรวจสอบการนำข้อมูลไปใช้ และกำหนดนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อสร้างความมั่นใจว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของลูกค้ายังคงเก็บไว้รักษาไว้เป็นความลับ และปฏิบัติตามต่อข้อมูลที่ได้รับจากลูกค้าหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องทุกรายเสมือนกับที่ลูกค้าหรือองค์กรนั้นปฏิบัติต่อข้อมูลดังกล่าวของตนเอง
- บริษัทฯ ยึดมั่นในการรักษาความลับของคู่ค้าทั้งที่เป็นพันธมิตรในเชิงกลยุทธ์ และพันธมิตรทางการค้า เสมือนหนึ่งเป็นความลับของบริษัทฯ เอง

ข้อ 6. การหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

- บุคลากรมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลให้บริษัทฯ ทราบ หากพบสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทางการเงิน หรือผลประโยชน์ส่วนตนซึ่งเป็นผลประโยชน์ที่ขัดต่อนโยบายขององค์กร
- บุคลากรไม่พึงเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการตัดสินใจเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ หากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ นั้นมีเครือญาติหรือพี่น้องของพนักงานเข้ามาเกี่ยวข้อง ในกรณีพนักงานท่านใดพบสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน พนักงานผู้นั้นจะต้องนำเรื่องปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ เพื่อหาแนวทางการปฏิบัติงานที่เหมาะสมที่สุด

ข้อ 7. มาตรฐานการให้บริการทางสินเชื่อ

- กำหนดพร้อมระบุเงื่อนไขการให้บริการด้านสินเชื่อสำหรับการทำธุรกรรมต่าง ๆ เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน
- กำหนดค่าธรรมเนียมตามมาตรฐาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีหรืออาจมีสำหรับการให้บริการทางธุรกรรมต่าง ๆ
- กำหนดอัตราดอกเบี้ยสำหรับการให้บริการทางธุรกรรมตามข้อบังคับของกฎหมาย
- กำหนดมาตรฐานการทวงถามหนี้ โดยบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายในการทวงถามหนี้ที่ครบกำหนดชำระ ทั้งนี้จะดำเนินการในทุกขั้นตอนเพื่อให้แน่ใจว่าหน่วยงาน หรือพนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ทวงถามหนี้จะถือตามข้อพึงปฏิบัติที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ข้อ 8. ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่อง รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด คำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ครอบคลุมพนักงาน

ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนให้เกิดกิจกรรมเพื่อสังคมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และชุมชนรอบข้างสถานประกอบการ ทั้งในระดับท้องถิ่นจนถึงระดับประเทศ ตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่ว่าด้วยเรื่องการทำงาน การดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การสร้างงาน สร้างอาชีพ รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่มีส่วนช่วยเหลือต่อ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทางธุรกิจ

ข้อ 9. ความสัมพันธ์กับชุมชน (Community Relationship)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญขอต่อชุมชนที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ ทั้งในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ โดยยึดถือการปฏิบัติที่สอดคล้องกับแบบแผนที่ปฏิบัติกันมาทั้งในระดับชุมชนและระดับประเทศควบคู่ไปกับความเหมาะสมในหน้าที่ความรับผิดชอบต่อบริษัทฯ มีต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า และลูกค้าของบริษัทฯ ตามความเหมาะสม ดังนี้

- มอบผลิตภัณฑ์หรือเงินอุดหนุน เพื่อส่งเสริมอาชีพและคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ให้ดีขึ้น เช่น การบริจาคเงิน จักรเย็บผ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า และสิ่งของเครื่องใช้จำเป็น การจัดทำโครงการสร้างงานสร้างอาชีพแก่โรงเรียน กลุ่มแม่บ้าน ชุมชน สถาบัน หน่วยงานภาครัฐ ซึ่งดำเนินการผ่านแผนกิจกรรมเพื่อสังคม
- สนับสนุนให้บุคลากรให้เข้าไปมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือ ชุมชน สถาบัน หน่วยงานภาครัฐ หรือร่วมส่งเสริมกิจกรรมรักษสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ตามที่แผนกิจกรรมเพื่อสังคมจัดทำขึ้น
- จัดหาช่องทางในการสื่อสารติดต่อกับชุมชนในท้องถิ่นในเรื่องกิจกรรมของบริษัทฯ ที่อาจมีผลกระทบต่อชุมชนนั้น ๆ
- ร่วมกับพันธมิตรในเชิงกลยุทธ์ พันธมิตรทางการค้า คู่ค้า ในพันธกิจที่รับผิดชอบต่อความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน

ข้อ 10. ของกำนัลและการบริจาค (Gifts and Donations)

มีการกำหนดนโยบายการให้และรับของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อไม่ให้เกิดการให้ของขวัญ การเสนอ ร้องขอ หรือยอมรับของขวัญ หรือการบริจาคที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามการนั้นหนทางการและของกำนัลที่มีมูลค่าเล็กน้อยที่เกิดจากการดูแลรับรองทางการค้าอันเป็นธรรมเนียมปฏิบัติตามประเพณีวัฒนธรรมของไทยถือเป็นสิ่งที่ยอมรับได้

ข้อ 11. การบันทึกรายการและบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วน (Records and Accounting)

- ข้อมูลการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ต้องได้รับการจัดทำจากรายงานที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ลูกค้า องค์กรของรัฐ และหน่วยงานอื่น ๆ ดังนั้น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ต้องมีความถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริง และมีเนื้อหาสาระสำคัญครบถ้วนสมบูรณ์ โดยไม่มีข้อจำกัดใด ๆ ทั้งสิ้น ซึ่งความถูกต้องของข้อมูลหมายความว่าความถูกต้องทั้งในส่วนของการเอกสารที่เป็นลายลักษณ์อักษรและความถูกต้องตามประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ
- บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้กระทำการซื้อ เช่าซื้อ เช่าใช้ผลิตภัณฑ์ ที่ปกปิดซ่อนเร้นโดยใช้วิธีการใช้นามแฝงหรือกระทำการผ่านบัญชีของบุคคลที่สาม
- บุคลากรมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลด้วยความซื่อสัตย์ตรงตามวัตถุประสงค์และตามความเป็นจริง อย่างไรก็ตามการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรที่เข้าข่ายเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือผิดประมวลจริยธรรมทางธุรกิจโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ซึ่งการกระทำดังกล่าวนี้ไม่สามารถนำมาเป็นข้ออ้างในการทำให้ข้อมูลของบริษัทฯ ผิดพลาดหรือบิดเบือนไป เว้นเสียแต่ว่าเป็นการกระทำโดยประมาทเลินเล่อและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรง

ข้อ 12. การสื่อสารอย่างโปร่งใส (Communication)

วิธีการดำเนินงานและการกำหนด นโยบายการเปิดเผยสารสนเทศ ซึ่งเป็นนโยบายด้านการสื่อสารของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน เป็นไปด้วยความโปร่งใส รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เป็นกลาง และรวดเร็ว สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหลายได้ตรวจสอบภายใต้กฎหมายและกรอบข้อบังคับ ระเบียบ วิธีปฏิบัติของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันมิให้ความลับทางการค้ารั่วไหลไปยังคู่แข่งทางการค้า

ข้อ 13. การโฆษณาประชาสัมพันธ์ (Public Relations)

บริษัทฯ ยึดถือความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักพื้นฐานในการปฏิบัติกิจกรรมทางการตลาด การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์และการบริการที่ดีที่สุดในการส่งเสริมการขาย หรือสร้างแรงจูงใจแก่ลูกค้าให้เกิดความเชื่อมั่น สามารถตอบสนองความต้องการด้านผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัทฯ ตามข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องเป็นจริง โดยบริษัทฯ จะไม่กระทำการโฆษณาชวนเชื่อที่เป็นเท็จหรือหลอกลวง รวมทั้งไม่พึงกระทำการกิจกรรมสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการในรูปแบบที่คลุมเครือไม่ชัดเจนจนทำให้ลูกค้าเกิดความสับสนจนเป็นความเข้าใจผิด

จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม (คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ และภาครัฐ) จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

ข้อ 1. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นให้มีการดำเนินกิจการอย่าง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส เกิดผลการดำเนินงานที่สามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีเติบโตอย่างต่อเนื่อง มั่นคงและเหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนพยายามอย่างเต็มที่ในการรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ชื่อเสียง และภาพลักษณ์อันดีงามขององค์กร
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มโดยรวม
3. บริหารจัดการให้กิจการมีความเจริญเติบโตอย่างมั่นคง มีเสถียรภาพ และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว
4. รายงานสถานะภาพและแนวโน้มการดำเนินกิจการในอนาคตของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอครบถ้วน ทันเวลาตามสภาพความเป็นจริง
5. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทฯ ที่ยังไม่มีเปิดเผยต่อสาธารณะชน นำไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

ข้อ 2. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

1. มุ่งมั่นในการปกป้องผลประโยชน์สูงสุดของลูกค้าเป็นสำคัญ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ตรงต่อเวลา ด้วยการบริการที่เอาใจใส่ รับผิดชอบต่อ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์และการบริการที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
2. ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมหาแนวทางแก้ไขไม่ให้เกิดความเสียหาย

3. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ โดยไม่กล่าวอ้างสรรพคุณเกินความเป็นจริง อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพด้านผลิตภัณฑ์และการบริการ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของบริษัทฯ
4. ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า ไม่นำความลับของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. จัดให้มีช่องทางและกระบวนการให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และการบริการ โดยดำเนินการตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็ว ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่หาผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้าโดยเด็ดขาดผ่านหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ที่ คอลเซ็นเตอร์ โทร. 02-234-7171

ข้อ 3. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า

1. ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ อยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติตามสัญญาและภายใต้เงื่อนไขทางธุรกิจที่เป็นธรรมและเสมอภาคต่อคู่ค้า
2. ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
3. ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัดกรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ต้องรีบแจ้งให้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมหาแนวทางป้องกันแก้ไขปัญหา ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้ากับคู่ค้าโดยเด็ดขาด
4. จัดให้มีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งปฏิบัติตามระเบียบ ขั้นตอนการจัดหาของบริษัทฯ ในเรื่องการคัดเลือก และการประเมินผลงานผู้ผลิตหรือผู้ขายอย่างเคร่งครัด

ข้อ 4. ความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้

ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจ ด้วยความซื่อสัตย์บนพื้นฐานของการปฏิบัติตามสัญญาและภายใต้เงื่อนไขทางธุรกิจที่เป็นธรรมกับเจ้าหนี้ โดยปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาได้ต้องแจ้งเจ้าหนี้ให้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหา มีการรายงานฐานะทางการเงินภายใต้สถานะตามเหตุการณ์อย่างครบถ้วน และถูกต้อง ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับเจ้าหนี้โดยเด็ดขาด

ข้อ 5. ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม รวมถึงการพยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากหลักฐานและข้อมูลที่เป็นความจริง

ข้อ 6. ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

บุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีค่าอย่างยิ่ง บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรให้มีความก้าวหน้า มีความมั่นคงในอาชีพ และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถและผลการประกอบการดังนี้

1. กำหนดวิธีการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
2. ปฏิบัติต่อบุคลากรทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่แบ่งแยกพื้นฐานในเรื่องเชื้อชาติ เพศ สีดวง ศาสนา ชนชาติกำเนิด อายุ ความพิการทางร่างกายหรือลักษณะส่วนบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
3. การแต่งตั้งโยกย้าย การให้รางวัลและการลงโทษ รวมทั้งสวัสดิการ ต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถและความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

4. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ และมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง และการแก้ไขปัญหา ร่วมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม และเสมอภาคโดยไม่เลือกปฏิบัติ
5. ดูแลเอาใจใส่และให้ความสำคัญต่อการพัฒนา การถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงานทุกระดับให้มีความก้าวหน้าและมั่นคงในอาชีพ
6. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ

จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

คณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน แสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินกิจการอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานด้านจริยธรรมในระบบสูงสุด เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยถือเป็นภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรมทางธุรกิจนี้อย่างเคร่งครัด

หากพบว่ามีบุคลากรคนใดที่ฝ่าฝืนหรือมีความประพฤติที่ขัดต่อประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ บริษัทฯ จะพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสม และในกรณีที่มีการกระทำดังกล่าวขัดต่อระเบียบและข้อบังคับการทำงาน บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการลงโทษตามลักษณะเหตุตามแต่ละกรณี โดยฝ่ายบริหารทุกระดับมีหน้าที่สอดส่องดูแลและรับผิดชอบที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้บังคับบัญชาของตนรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

แนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการ และฝ่ายบริหาร ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ
2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้เกิดหลักธรรมาภิบาลในทุกระดับ
3. ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ มีความเป็นอิสระในด้านการตัดสินใจ และปฏิบัติหน้าที่บนพื้นฐานของความถูกต้อง หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล
4. ไม่หาผลประโยชน์จากการเป็นกรรมการหรือฝ่ายบริหาร หรือใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการเป็น กรรมการหรือฝ่ายบริหารเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ทางการเงินส่วนตน และไม่ใช้ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ทางการเงินของผู้อื่น
5. ไม่นำความลับของบริษัทฯ ไปใช้ในทางที่ผิด รวมถึงการหลีกเลี่ยงไม่รับเป็นกรรมการในบริษัทฯ ที่เป็นผู้แข่งขันของบริษัทฯ
6. ไม่มีผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำสัญญา ไม่รับสิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใดอันเป็นการขัดผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตน บุคคลในครอบครัว และญาติสนิท
7. ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในกิจการที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม
8. รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียไม่ใหรั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสีย

แนวทางการปฏิบัติสำหรับพนักงาน ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
2. ศึกษาหาความรู้และขยันหมั่นเพียรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ใช้วิชาความรู้ในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพอย่างเต็มกำลังความสามารถ
3. การปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และร่วมงานทุกฝ่ายด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี และให้เกียรติต่อกัน ให้ความร่วมมือและสนับสนุนให้การทำงานเป็นทีม ให้ความร่วมมือช่วยเหลือเกื้อกูลในการทำงานซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ เพื่อเป็นบ่อเกิดของความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีในหมู่คณะ
4. รับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคคลอื่น และพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่องานขององค์กร
5. มีทัศนคติที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน ไม่กล่าวร้ายหรือวิพากษ์วิจารณ์โดยปราศจากความจริงและที่ไม่เป็นธรรม หรือกระทำอันก่อให้เกิดความแตกแยกกันในหมู่คณะ พึงมีสมาคารวะและให้เกียรติต่อผู้บังคับบัญชาและผู้มีตำแหน่งสูงกว่า ไม่กระทำการใด ๆ ที่ผิดขั้นตอนหรือข้ามสายการบังคับบัญชา
6. มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ไม่กล่าวร้ายโดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม รักษาชื่อเสียงของบริษัทฯ ตลอดจนระมัดระวังการแสดงความเห็นต่อบุคคลภายนอกในเรื่องที่อาจกระทบกระเทือน ต่อชื่อเสียง และไม่ประกอบกิจการหรือลงทุนใด ๆ อันเป็นการแข่งขัน หรือเป็นเหตุให้เกิดการขัดผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือเป็นพนักงานประจำหรือพนักงานชั่วคราวในองค์กรอื่นที่ดำเนินกิจการในลักษณะเดียวกัน คล้ายคลึงกัน หรือบริษัทฯ ที่เป็นผู้แข่งขันที่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัทฯ
7. สนับสนุนนโยบายขององค์กร และปฏิบัติตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ ประกาศ คำสั่งใด ๆ ข้อกำหนด และมติคณะกรรมการ หรือหนังสือเวียนของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำหรือปกปิดการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย
8. ปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ หรือผลเสียที่จะมีต่อองค์กรเป็นสำคัญ
9. มุ่งรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ติดตามผลงานที่ทำและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วในเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลหรือทรัพย์สิน ชื่อเสียง หรือผลประโยชน์ขององค์กร
10. ให้ความร่วมมือ ดูแล รักษา ระมัดระวังการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ไม่ให้สิ้นเปลือง สูญเปล่า ตลอดจนไม่ให้เสื่อมเสียเร็วกว่ากำหนด หรือเกิดการสูญหาย
11. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ห้ามพนักงานใช้ข้อมูลภายในอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือให้แก่ผู้อื่นโดยมิชอบ ในการได้มาหรือจำหน่ายไปหลักทรัพ์อื่นใดของบริษัทฯ ตามระเบียบปฏิบัติเรื่อง การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
12. รักษาความลับของกิจการ ดูแล และระมัดระวังมิให้เอกสารหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทฯ รั่วไหล รวมทั้งการไม่ให้ข่าวสารหรือเอกสารใดที่ไม่พึงเปิดเผยแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ ไม่นำเอกสารหรือข้อมูลของลูกค้านำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง

หรือบุคคลอื่น ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของบริษัทฯ ไม่เปิดเผยค่าจ้าง เงินเดือน เงินรางวัลพิเศษ หรืออัตราการขึ้นเงินเดือนของตนเองหรือของบุคคลอื่นให้ผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องทราบ กรณีที่พนักงานได้รับการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลความลับของลูกค้านองตนเองหรือของบุคคลอื่น จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาระดับผู้จัดการ หรือผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบ และต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น

13. ยึดถือประโยชน์ขององค์กรเป็นหลักภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมาย และจริยธรรม ไม่มีการเอื้อประโยชน์หรือให้สิทธิพิเศษแก่บุคคลใด เพื่อให้ตนได้รับประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
14. งดเว้นการใช้ทรัพย์สิน อุปกรณ์ และเวลาปฏิบัติงานของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตน ตลอดจนงดเว้นการนำตำแหน่งหน้าที่ และความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ของตนไปแสดงออก เพื่อผลประโยชน์ส่วนตน ผลประโยชน์ทางการเมืองหรือเพื่อสนับสนุนพรรคการเมืองใด ๆ
15. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ หรือยินยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนเองในการแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
16. ไม่กระทำการล่วงเกิน คุกคามด้วยพฤติกรรม หรือด้วยวาจา ทำให้เกิดหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญทางเพศต่อพนักงานหรือต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
17. ไม่ประพฤติตนไปในทางที่นำความเสื่อมเสีย หรือนำความเสียหายมาสู่หมู่คณะหรือองค์กร
18. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ ยึดมั่นในคุณธรรม ละเว้นจากอบายมุขทั้งปวง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงต่อตนเอง หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์หรือเป็นปัญหาเสื่อมเสียต่อองค์กรในภายหลัง ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนหรือยินยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในการแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
19. ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตนจากทรัพย์สินขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ของบริษัทฯ เพื่อกิจธุระส่วนตัว การนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปขาย ให้ยืม จำนำ จำนอง หรือ จำหน่ายจ่ายโอนโดยไม่ได้รับอนุญาตในการจัดซื้อ เก็บรักษา และจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่บริษัทฯ กำหนด
20. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้อง ช่องทางการค้าของบริษัทฯ เช่น คู่ค้า คู่แข่ง หรือจากการใช้โอกาส หรือที่ได้ข้อมูลจากการเป็นพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขัน หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานที่ได้รับมอบหมายที่ส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติงานของบริษัทฯ
21. ต้องเปิดเผยสถานะส่วนตัวหรือธุรกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือทำให้เกิดความเข้าใจว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
22. บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนจะไม่เรียกร้อง หรือรับของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า รวมถึงการรับสินค้าหรือการบริการในราคาพิเศษ ซึ่งเป็นราคาที่ไม่ได้ใช้กับบุคคลทั่วไป ไม่กู้ยืมเงินจากลูกค้าหรือบุคคลที่มีส่วนได้เสีย ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการของลูกค้า ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ไม่รับค่าตอบแทน เงินสด หรือข้อเสนอผ่อนปรนหรือข้อเสนอพิเศษ (รวมทั้งหุ้น) จากลูกค้า ผู้ร่วมธุรกิจหรือจากบุคคลอื่นใด ๆ หากได้รับเชิญจากลูกค้าหรือผู้ร่วมธุรกิจของบริษัทฯ ให้ซื้อสิ่งหามทรัพย์

ก่อนหรือหลังเปิดขายต่อสาธารณะชน พนักงานจะต้องขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับการอนุมัติก่อนที่จะทำการซื้อขายสิ่งหามทรัพย์นั้น

23. บริษัทฯ กำหนดนโยบายไม่สนับสนุนให้บุคลากรภายในบริษัทฯ ทุกคนรับของขวัญใด ๆ จากลูกค้าและผู้ร่วมธุรกิจกับบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงผู้ขายสินค้า/ บริการ คู่สัญญาทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือจากบุคคลใด ๆ เว้นกรณีที่เป็นเทศกาลสำคัญ หรือของที่ระลึกตามประเพณีนิยม และต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาท) กรณีที่มีมูลค่าเกินต้องแจ้งให้ลูกค้าหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทราบว่าเป็นการผิระียบของบริษัทฯ และส่งคืนให้แก่ลูกค้า หรือหน่วยงานต่าง ๆ ในกรณีที่ไม่สามารถคืนได้ให้ส่งมอบให้กับผู้บังคับบัญชาตามสายงานเพื่อดำเนินการบริหารจัดการที่ถูกต้องต่อไป เช่น การรวบรวมนำไปบริจาคยังหน่วยงานหรือองค์กรการกุศลต่าง ๆ
24. หลีกเลี่ยงการเลี้ยงรับรองหรือการแลกเปลี่ยนของกำนัลที่มีมูลค่าสูงเกินสมควรหรือมีความถี่เกินสมควร เว้นแต่เป็นการเลี้ยงรับรองเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และเป็นการรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจโดยปกติวิสัย พนักงานที่จะไปร่วมงานเลี้ยงรับรอง หรือร่วมกิจกรรมกีฬา หรืองานเลี้ยงอาหารงานรื่นเริง งานเปิดตัวสินค้า พิธีเปิดงาน ฯลฯ ซึ่งจัดโดยผู้ร่วมธุรกิจ โดยผู้ร่วมงานมาจากหลากหลายองค์กรโดยผู้ร่วมงานทุกคนจะได้รับของขวัญหรือของชำร่วย หรือมีการชิงรางวัล หากพนักงานได้รับของขวัญหรือของรางวัลในงานดังกล่าวพนักงานไม่จำเป็นต้องแจ้งตอบบริษัทฯ
25. กรณีพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ สามารถสอบถามข้อสงสัยได้ที่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือสำนักกรรมการผู้จัดการ หรือ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหาร กรณีต้องการแจ้งข้อเสนอแนะหรือร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมหรือการให้บริการของบริษัทฯ สามารถแจ้งได้ที่ช่องทางกรับเรื่องร้องเรียนที่กำหนดไว้

หากพนักงานมีข้อสงสัยเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ สามารถสอบถามผู้บังคับบัญชา หรืออาจขอคำปรึกษาจากสำนักกรรมการผู้จัดการ หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหาร ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบชี้แจงให้ทราบถึงวิธีในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ

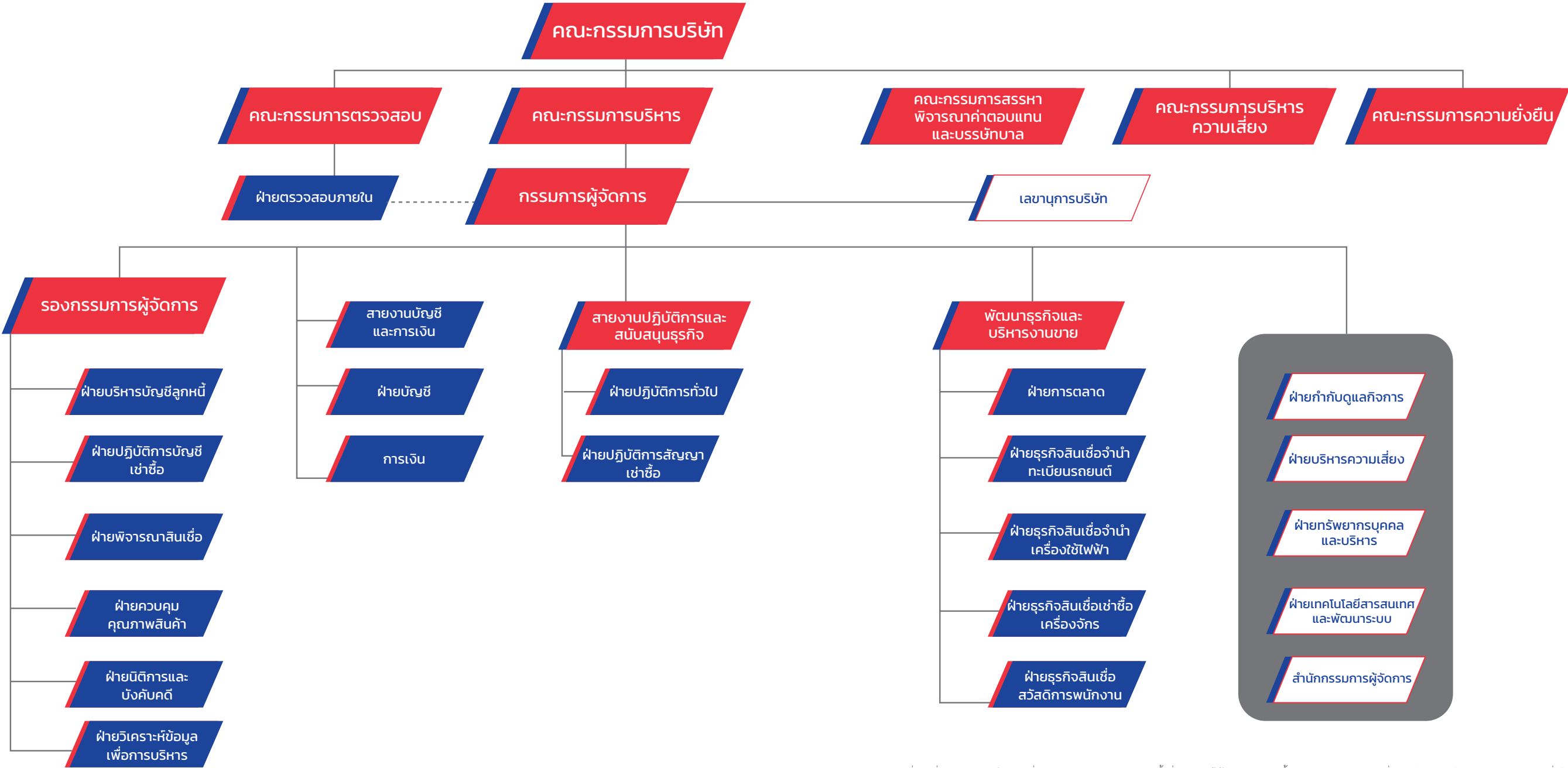
4. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 และคณะกรรมการบริษัทมีกระบวนการในการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าว ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังปฏิบัติตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market conduct) ของธนาคารแห่งประเทศไทย และยังได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดยได้รับมติให้การรับรองจากที่ประชุมของคณะกรรมการแนวร่วมฯ ในวันที่ 30 กันยายน 2564 โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปีนับจากวันที่มีมติรับรอง

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการ ชุดย่อยผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 4 ชุด ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ (4) คณะกรรมการบริหาร โดยมีรายละเอียดโครงสร้างการจัดการ ดังนี้



หมายเหตุ: เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 ได้อนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพิ่มเติมอีก 1 ชุด คือ คณะกรรมการความยั่งยืน

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ อย่างเต็มที่ รวมถึงกำหนดกลยุทธ์และนโยบายการดำเนินงาน รวมถึงมีหน้าที่กำกับดูแลกิจการในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนดำเนินการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

โดยในการแต่งตั้งกรรมการบริษัท ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการโดย (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง (2) ผู้ถือหุ้นจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีเลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ และ (3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาไม่มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการจะ

7.2.2 ข้อมูลกรรมการรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริษัท จำนวน 7 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายพิพิธ พิชัยศรัทต์	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและบรรษัทภิบาล
2.	นายสุรนิทย์ สรสุชาติ	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
3.	นายพงษ์ศักดิ์ อัสชะกุลวิสุทธิ ¹	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและบรรษัทภิบาล / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
4.	นายพิสิทธิ์ พัวพันธ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง
5.	นายพีรนาถ โชควัฒนา	กรรมการ
6.	นายกิตติพงศ์ กนกวิไลรัตน์ ²	กรรมการ / กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและบรรษัทภิบาล
7.	นางสาวบุษบา กุลศิริธรรม ²	กรรมการ / กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและบรรษัทภิบาล

หมายเหตุ: 1. เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของการเงินของบริษัทฯ
2. เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท อย่างไรก็ดีตาม นางสาวบุษบา กุลศิริธรรม ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป

โดยมีนางสาววาสนา หนูเกื้อ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

7.2.3.1 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมุ่งเน้นถึงความสำคัญในการดำเนินการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อนำพาทิศทางไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยคณะกรรมการจะปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายไว้วางใจ (Fiduciary duty) ในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทด้วยความรับผิดชอบ (Responsibility / Accountability) ซื่อสัตย์ สุจริต (Duty of Loyalty) และระมัดระวัง (Duty of Care) เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญต่อการสร้างมูลค่าให้กิจการ รวมทั้งสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนให้กับผู้ถือหุ้น กำหนดทิศทาง นโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะดำเนินงานไปในทิศทางที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น การติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เพื่อตรวจสอบ ถ่วงดุลและรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 ได้ทบทวน อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท โดยสรุปดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท มติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย ทิศทางการดำเนินงานของบริษัท เป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่กรรมการผู้จัดการ และ/หรือ ฝ่ายจัดการนำเสนอ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท และสนับสนุนให้มีการจัดทำหรือทบทวนเป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท
4. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
5. กำกับดูแลให้มีการดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม
6. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
7. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสมและให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (หนึ่งครั้ง)
8. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน

9. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการต่าง ๆ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ มีการสอบทานและจัดทำบัญชีที่ถูกต้อง ตลอดจนมีระบบต่าง ๆ ที่สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ในทางมิชอบ

10. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน (สี่เดือน) นับแต่วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัท

11. ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

12. ให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และ/หรือ สอบทานแล้ว และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

13. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป

14. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงความคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

15. มีอำนาจแต่งตั้ง มอบหมาย หรือแนะนำให้อนุกรรมการหรือคณะทำงาน หรือบุคคลอื่นใดเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

16. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

17. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่รับผิดชอบของเลขานุการบริษัทเพื่อทำหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร และการอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และเพื่อช่วยดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการและบริษัท อันได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำแก่กรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานและดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งดูแลให้กรรมการและบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส

18. สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (หนึ่งครั้ง)

19. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้

20. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม รวมทั้งทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำสม่ำเสมอ

21. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก ปกึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

22. มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใด ๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวเนื่องกับบริษัท หรือที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบริษัท ภายใต้กรอบของกฎหมาย ซึ่งรวมถึง

- อนุมัติและปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายของบริษัท
- อนุมัติแผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งอนุมัติแผนปฏิบัติการและงบประมาณ

- โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน
- อนุมัติการจัดทำและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการชุดอื่น ๆ ของคณะกรรมการชุดย่อย
- อนุมัตินโยบายการจ่ายเงินปันผล
- อนุมัติการลงทุนดำเนินโครงการต่าง ๆ การทำสัญญาที่สำคัญของบริษัท และบริษัทในกลุ่ม การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนดภายใต้กรอบของกฎหมาย
- การแต่งตั้งกรรมการที่อื้อครระหว่างปี การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ
- การกำหนดรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
- อนุมัติการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญและการปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีใหม่

23. แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าว ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้พิจารณาอนุมัติไว้ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการบริษัทมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

24. กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

7.2.3.2 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการบริษัทมีบทบาทที่สำคัญในการที่สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการเป็นคนละบุคคลกัน เพื่อให้การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบายและการบริหารงานของบริษัทแยกจากกันอย่างชัดเจนตามกฎหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยประธานกรรมการบริษัทซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดขององค์กร มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับ ดูแล กำหนดภารกิจ กลยุทธ์ และติดตามให้แน่ใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร ซึ่งบทบาทหลักที่สำคัญของประธานกรรมการที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 42/2564 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2564 ได้มีมติอนุมัติขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท โดยสรุปดังนี้

1. กำหนดให้มีการจัดองค์ประกอบ ขนาด และโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทเพื่อก่อให้เกิดความสมดุลระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ
2. รับผิดชอบในฐานะเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับ ติดตาม ดูแลการใช้นโยบาย และแนวทางปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ของฝ่ายจัดการ ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และแผนงานที่กำหนดไว้ รวมทั้งให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการ
3. ปฏิบัติตามบทบาทที่สำคัญในการควบคุมคณะกรรมการบริษัทและส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือและร่วมกันอุทิศตนเพื่อให้เกิดความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน
4. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. จัดให้คณะกรรมการบริษัทมีการพัฒนาโครงสร้างที่ดีขึ้น กำหนดกลยุทธ์ และวัตถุประสงค์ของบริษัท
6. จัดให้คณะกรรมการบริษัทได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ตรงเวลา และเพียงพอสำหรับการประชุมคณะกรรมการบริษัท
7. เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทและประชุมผู้ถือหุ้น โดยเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท
8. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้ มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
9. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน
10. เป็นผู้นำและปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างตามหลักประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ รวมทั้งส่งเสริม กำกับ ติดตามการบริหารจัดการบนหลักความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคม และปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการและแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน
11. ส่งเสริมดูแลให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ตามกฎหมาย และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ตลอดจนรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

7.2.3.3 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ (CEO) เพื่อเป็นผู้นำในการบริหารและจัดการธุรกิจของบริษัท รวมถึงสนับสนุนการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และสร้างความมั่นใจด้านผลตอบแทนจากการลงทุนและประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 42/2564 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2564 ได้มีมติอนุมัติขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการโดยสรุปดังนี้

1. ดูแล บริหารงาน ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามธุรกิจปกติของบริษัท เพื่อประโยชน์ของบริษัท และให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงบประมาณประจำปีที่มีอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. สื่อสารวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานของบริษัท
 3. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนงานต่าง ๆ ที่วางไว้ รวมทั้ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 4. เป็นผู้ประสานระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี
 5. อนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือ ธุรกรรมใด ๆ รวมทั้งคำตอบแทนใด ๆ ภายใต้งบประมาณ แผนงาน หรือกรอบการดำเนินงานที่ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และตามอำนาจดำเนินงานที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
 6. มีอำนาจอนุมัติเงินลงทุน/ขายเงินลงทุน รวมทั้งการเข้าทำนิติกรรม หรือสัญญาใด ๆ ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวนที่กำหนดตามตารางอำนาจอนุมัติที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
 7. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึกลง ให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของบริษัท เพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร และประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ
 8. ดูแลเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัทในภาพรวม
 9. มีอำนาจบังคับบัญชา พิจารณาและอนุมัติการแต่งตั้ง การว่าจ้าง เลิกจ้าง เลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม ลงโทษทางวินัย โยกย้าย ปรับระดับ ขึ้นเงินเดือน หรือปรับอัตราเงินเดือน ตลอดจนพิจารณาความดีความชอบ มาตรการทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานของบริษัทภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้
 10. เป็นตัวแทนของบริษัทในการประชาสัมพันธ์องค์กรต่อสาธารณะ
 11. สนับสนุนการจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม สม่ำเสมอ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นมาตรฐานและโปร่งใส
 12. มอบอำนาจ หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นใดที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควรทำหน้าที่แทนกรรมการผู้จัดการในเรื่องที่จำเป็น และสมควร โดยให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการผู้จัดการ ซึ่งอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท
 13. การใช้อำนาจของกรรมการผู้จัดการข้างต้นไม่สามารถกระทำได้หากกรรมการผู้จัดการ อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใด ๆ กับบริษัท
 14. ในการใช้อำนาจดังกล่าวหากมีข้อสงสัย หรือความไม่ชัดเจนในการใช้อำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดนี้ ให้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
 15. สรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
 16. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ซึ่งอยู่ภายใต้ระเบียบข้อบังคับของบริษัท กฎหมายหลักทรัพย์ รวมถึงหลักเกณฑ์ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ทั้งนี้การมอบอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ (CEO) ไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ ทำให้กรรมการผู้จัดการ (CEO) หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการ (CEO) สามารถอนุมัติในรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/

หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการสรรหาพิจารณา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ (4) คณะกรรมการบริหาร และในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการชุดย่อยเพิ่มเติม คือ กรรมการความยั่งยืน

คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีกฎบัตรซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยระบุถึงวัตถุประสงค์ องค์ประกอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การประชุม องค์ประชุม การลงคะแนนเสียง คำตอบแทนและการประเมินผล ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยจะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

7.3.1 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1.1 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ ได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ เพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลองค์กรเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการของกลุ่มบริษัทเป็นไปตามข้อกำหนดและการปฏิบัติงานเป็นไปตามจรรยาบรรณที่พึงปฏิบัติ และมีหน้าที่ดูแลรายงานทางการเงินของบริษัทให้ถูกต้องและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย ดูแลการทำงานของฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแลกิจการ และรับผิดชอบในการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเสนอในรายงานประจำปีของบริษัทเป็นประจำปีทุกปี

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 42/2564 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2564 ได้มีมติอนุมัติขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบโดยสรุปดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กฎหมายกำหนด
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพตามวิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไป
3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และพิจารณาผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงข้อกำหนด ประกาศ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ และ/หรือ

ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

5. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักสอบบัญชี และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท

6. เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (หนึ่งครั้ง)

7. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท มาตรฐานการบัญชี และนโยบายบัญชี และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกี่ยวกับมาตรฐานบัญชี หลักการหรือแนวทางปฏิบัติ รวมถึงการตัดสินใจทางบัญชีที่สำคัญ ที่ส่งผลกระทบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท ซึ่งรวมถึงทางเลือก ความสมเหตุสมผล และผลของการตัดสินใจดังกล่าว

8. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

9. สอบทานและอนุมัติหรือให้สัตยาบันในธุรกรรมใด ๆ ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นธุรกรรมที่ถูกกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

10. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป

11. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

12. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง (สี่ครั้ง)

13. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น

14. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบ หรือบุคคลภายนอกมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

15. คณะกรรมการตรวจสอบควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ1 ครั้ง (หนึ่งครั้ง)

16. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงหากมีความจำเป็น

17. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ

ตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)

- รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

18. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน (สามสิบวัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี

19. ดูแลให้บริษัทมีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานในงบการเงินที่ไม่เหมาะสมหรือประเด็นอื่น โดยทำให้ผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจว่ามีกระบวนการสอบทานที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการติดตามที่เหมาะสม

20. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

21. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีผลใช้บังคับกับกลุ่มบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามที่กล่าวข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2565 ประชุมเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 ได้ทำการทบทวนกฎบัตรดังกล่าว โดยมีความเห็นว่าข้อมูลในกฎบัตรครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

7.3.1.2 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบริษัทภิบาล

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน และบริษัทภิบาล เพื่อทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารสูงสุดของบริษัท ตลอดจนคัดเลือกกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามที่กำหนด รวมถึงการพิจารณาขั้นตอนและวิธีการประเมินการทำงานของคณะกรรมการบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดองค์ประกอบ ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน และบริษัทภิบาลสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 42/2564 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2564 ได้มีมติอนุมัติขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบริษัทภิบาล โดยสรุปดังนี้

ด้านการสรรหา

1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม แล้วแต่กรณี
3. พิจารณาสรรหา และคัดเลือกผู้บริหารของบริษัท โดยเฉพาะตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ
4. จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession) ของผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
5. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลโดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้จากกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติ
3. พิจารณาอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ
4. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจงในการตอบคำถามเรื่องค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

5. รายงานนโยบาย หลักการ เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท

6. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่าง ๆ ต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทนและบริษัทภิบาล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน และบริษัทภิบาลให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

7. ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสม

ด้านบริษัทภิบาล

1. จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายและแนวปฏิบัติต่อการทุจริตและการคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงาน ภาครัฐและขององค์กร ที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัท เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พร้อมนำเสนอคณะกรรมการ บริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
2. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรม การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
3. ส่งเสริมให้บริษัทมีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตระหนักและเข้าใจถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายและแนวปฏิบัติต่อการทุจริต และการคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน และบริษัทภิบาล ครั้งที่ 2/2565 ประชุมเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 ได้ทำการทบทวนกฎบัตรดังกล่าว โดยมีความเห็นว่าข้อมูลในกฎบัตรครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

7.3.1.3 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยง ด้วยการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม รวมถึงการกำหนดองค์ประกอบ ขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้กรรมการบริหารความเสี่ยง สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 42/2564 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2564 ได้มีมติอนุมัติขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยสรุปดังนี้

1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมกับความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจทุกประเภทของบริษัทที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการและฝ่ายจัดการในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

2. พิจารณาการกำหนดขอบเขตความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) ก่อนนำเสนอคณะกรรมการเพื่ออนุมัติ และกำหนดเกณฑ์และขอบเขตของความเสี่ยง (Risk Metrics and Limits) พร้อมทั้งติดตามอย่างสม่ำเสมอ
3. กำกับดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จในระดับองค์กรตลอดจนระดับโครงการ (Enterprise Wide Risk Management) โดยมุ่งเน้นเพิ่มการให้ความสำคัญและคำนึงถึงความเสี่ยง (Risk Awareness) ในแต่ละปัจจัยเพื่อประกอบการตัดสินใจ ในการใช้ทรัพยากร และกระบวนการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม
4. พิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทในระดับองค์กรที่สอดคล้องกับทิศทางองค์กร (Corporate Direction) ในธุรกิจที่บริษัทเข้าไปลงทุนใน ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง และธุรกิจอื่น ๆ โดยให้เสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับสภาวะการดำเนินธุรกิจ
5. สนับสนุนหน่วยงานบริหารความเสี่ยง (Risk Management Function) ในการประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งแนะนำประเด็นความเสี่ยงอื่น ๆ ที่อาจมีผลกระทบในระดับองค์กรให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพทัดเทียมกับบริษัทชั้นนำ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจได้
6. รายงานการกำกับผลการประเมินความเสี่ยง และการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นประจำ ในกรณีที่มีเรื่องสำคัญ ซึ่งกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญต่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาโดยเร็วที่สุด
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย อันเกี่ยวเนื่องกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจขอความเห็นจากที่ปรึกษาอิสระ เมื่อเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้งให้กรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงด้วย
- ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 4/2565 ประชุมเมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2565 ได้ทำการทบทวนกฎบัตรดังกล่าว โดยมีความเห็นว่าคุณูลในกฎบัตรครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
- 7.3.1.4 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร
- คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการ และควบคุมกิจการของบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืน ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้เข้าใจบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 42/2564 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2564 ได้มีมติอนุมัติขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร โดยสรุปดังนี้
1. จัดทำและนำเสนอนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนงานประจำปี กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี และอำนาจบริหารต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนการดำเนินงาน และเป้าหมายทางการ

- เงิน งบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง วางโครงสร้างองค์กร และกำหนดตำแหน่งหน้าที่ของบริษัท รวมทั้งปรับปรุงแก้ไข เมื่อดำเนินการไปแล้วให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบ ทบทวน ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติให้บริษัทลงทุนหรือร่วมลงทุนตามอำนาจอนุมัติและอำนาจดำเนินการที่คณะกรรมการบริษัทได้มีการอนุมัติไว้แล้ว เพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัท
5. ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของการลงทุนของแต่ละธุรกิจและรายงานผล รวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
6. พิจารณานุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมการเงินกับสถาบันการเงิน เพื่อเปิดบัญชี การกู้ยืม จำนำ จำนอง ค้ำประกัน หรือการอื่นใด รวมถึงการซื้อขาย จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดิน ทรัพย์สิน เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท ตลอดจนการเข้าทำนิติกรรมสัญญา ยื่นคำขอ คำเสนอ ติดต่อกำหนดธุรกรรมกับส่วนราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิต่าง ๆ ของบริษัท และ/หรือ การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ (ตามวงเงินตามที่ได้กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว) ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อกำหนดต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
7. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวนที่กำหนด
8. อนุมัติการลงทุน ขยายเงินทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือ หลักทรัพย์อื่นใดในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวนที่กำหนด
9. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในนามบริษัท ภายในทุนทรัพย์ที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติ
10. รับผิดชอบในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และส่งเสริมให้มีการคิดค้นนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
11. มีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
12. กำหนดโครงสร้างองค์กรและอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การแต่งตั้ง การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการของบริษัทเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
13. แต่งตั้ง ถอดถอน คณะทำงานอื่นใดเพื่อดำเนินกิจการต่าง ๆ ในการบริหารงานของบริษัท
14. ออกระเบียบประกาศว่าด้วยการปฏิบัติงาน และสามารถมอบอำนาจให้แก่กรรมการบริหาร และ/หรือ พนักงานผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารเป็นผู้ลงนามอนุมัติเบิกจ่ายสินทรัพย์ของบริษัทได้
15. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่าง

- หนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
16. มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัท หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
17. รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ในวาระการรายงานของกรรมการผู้จัดการ
18. จัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารซึ่งลงนามโดยประธานกรรมการบริหารเพื่อเปิดเผยในรายงานประจำปีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
19. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

7.3.2 รายชื่อของคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน โดยมีรายชื่อ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1.	นายสุรนิทย์ สรสุชาติ	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
2.	นายพงษ์ศักดิ์ อัสชะกุลวิสุทธิ์	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
3.	นายพิสิทธิ์ พัวพันธ์	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ

นายพงษ์ศักดิ์ อัสชะกุลวิสุทธิ์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ลงวันที่ 30 กันยายน 2559 (รวมทั้งที่มีแก้ไขเพิ่มเติม) (“ประกาศ ทจ. 39/2559”) โดย นายพงษ์ศักดิ์ อัสชะกุลวิสุทธิ์ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และระดับปริญญาโท Master of Science in Finance จาก Georgia State University, Atlanta, USA ทั้งนี้ รายละเอียด คุณสมบัติ และประสบการณ์ของคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท) โดยมีนางสาววาสนา หนูเกื้อ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

7.3.2.2 คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและบรรษัทภิบาล จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1.	นายพิพิธ พิชัยสรทัต	ประธานคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและบรรษัทภิบาล	กรรมการอิสระ
2.	นายพงษ์ศักดิ์ อัสชะกุลวิสุทธิ์	กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและบรรษัทภิบาล	กรรมการอิสระ
3.	นายกิตติพิงศ์ กนกวิไลรัตน์	กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและบรรษัทภิบาล	กรรมการ

โดยมีนางสาววาสนา หนูเกื้อ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและบรรษัทภิบาล

7.3.2.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1.	นายพงษ์ศักดิ์ อัสชะกุลวิสุทธิ	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
2.	นายพิสิทธิ์ พัวพันธ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
3.	นางสาวบุษบา กุลศิริธรรม	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการ

หมายเหตุ: นางสาวบุษบา กุลศิริธรรม ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป ต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 ได้แต่งตั้งนายทรงกฤษณ์ รักงาม เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงแทน และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ได้แต่งตั้งนางสาวจตุพร คงหุ่น เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงแทนเพิ่มอีกท่านหนึ่ง

โดยมี นายธัชสิทธิ์ อรรถยากร เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

7.3.2.4 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหาร จำนวน 7 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1.	นายกิตติพงศ์ กนกวิไลรัตน์	ประธานคณะกรรมการบริหาร	กรรมการ
2.	นางสาวบุษบา กุลศิริธรรม	กรรมการบริหาร	กรรมการ
3.	นางสาวอัญจิรา พิเชษฐกร	กรรมการบริหาร	-
4.	นายนพดล แสงประทุม	กรรมการบริหาร	-
5.	นางสาวกรรณรัตน์ อธิธิภูวาล	กรรมการบริหาร	-
6.	นายภาณุวัตร ลอยเพ็ชร	กรรมการบริหาร	-
7.	นางสาวภัทรินทร์ สิมะชาติ	กรรมการบริหาร	-

หมายเหตุ: หมายเหตุ นางสาวบุษบา กุลศิริธรรม ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป ต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ได้แต่งตั้งนางสาวจตุพร คงหุ่น เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารแทน

โดยมีนางสาววาสนา หนูเกื้อ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

7.3.2.5 คณะกรรมการความยั่งยืน

ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการฯ จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1.	นายสุรนิติธ์ สรสุชาติ	ประธานคณะกรรมการความยั่งยืน	กรรมการอิสระ
2.	นางสาวบุษบา กุลศิริธรรม	กรรมการความยั่งยืน	กรรมการ
3.	นายธัชสิทธิ์ อรรถยากร	กรรมการความยั่งยืน	-
4.	นายยุทธยา สังข์นาค	กรรมการบริหาร	-

หมายเหตุ: นางสาวบุษบา กุลศิริธรรม ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการความยั่งยืน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป ต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ได้แต่งตั้งนางสาวจตุพร คงหุ่น เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการความยั่งยืนแทน

โดยมีนางสาววาสนา หนูเกื้อ เป็นเลขานุการคณะกรรมการความยั่งยืน

7.4 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ประกอบด้วย “นายกิตติพงศ์ กนกวิไลรัตน์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาวบุษบา กุลศิริธรรม และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ”

7.5 ผู้บริหาร

7.5.1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 10 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นางสาวบุษบา กุลศิริธรรม	กรรมการผู้จัดการ
2.	นางสาวอัญจิรา พิเชษฐกร	รองกรรมการผู้จัดการ และผู้อำนวยการสายงานบริหารสินเชื่อและทรัพย์สิน (รักษาการ)
3.	นายนพดล แสงประทุม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงาน ฝ่ายธุรกิจสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ
4.	นางสาวกรรณรัตน์ อธิธิภูวาล	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
5.	นายภาณุวัตร ลอยเพ็ชร	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุนธุรกิจ
6.	นายธัชสิทธิ์ อรรถยากร	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารความเสี่ยง
7.	นายณภสินธุ์ สร้อยจำปา	ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาระบบ
8.	นายยุทธยา สังข์นาค	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด
9.	นางสาววิไลรัตน์ พูลสวัสดิ์ดี	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี
10.	นางสาวภัทรินทร์ สิมะชาติ	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการเงิน

หมายเหตุ: 1. บริษัทได้แตงนางสาววาสนา หนูเกื้อ ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายเลขานุการบริษัท โดยมีผลวันที่ 1 มกราคม 2566 ซึ่งถือเป็นผู้บริหาร 4 รายแรก ตามคำนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.
2. รายชื่อผู้บริหารของบริษัท ณ วันที่ 1 มีนาคม 2566 ได้แก่ (1) นางสาวอัญจิรา พิเชษฐกร – รักษาการกรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ (2) นางสาวจตุพร คงหุ่น – ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน (3) นายนพดล แสงปทุม – รองผู้อำนวยการสายงานบริหารงานขาย (4) นางสาวนาตยา อุปมาอำ – ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน

7.5.2 นโยบายและวิธีการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของผู้บริหารโดยการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัทฯ ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากผู้บริหารของบริษัทฯ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบริษัทฯ ภิบาลกำหนดไว้

7.5.3 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

7.5.3.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส ประกันสังคม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

	งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564	งวดสิ้นปี วันที่ 31 ธันวาคม 2565
จำนวน (คน)	5	8
ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	18.87	32.63

หมายเหตุ: ค่าตอบแทนผู้บริหารไม่รวมค่าตอบแทนของผู้จัดการฝ่ายบัญชี และผู้จัดการฝ่ายการเงิน

7.5.3.2 คำตอบแทนอื่น

คำตอบแทนอื่นของผู้บริหารประกอบด้วยรณประจำตำแหน่ง การตรวจสอบสุขภาพประจำปี ประกันสุขภาพ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่ารักษาพยาบาลบุคคลในครอบครัว

7.5.3.3 คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย

- ไม่มี -

7.6 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.6.1 จำนวนบุคลากร

พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ (ไม่รวมผู้บริหาร) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และวันที่ 30 กันยายน 2565 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 783 คน และ 896 คน ตามลำดับ ซึ่งแบ่งตามสายงานได้ ดังต่อไปนี้

	จำนวนพนักงาน ณ วันที่			
	วันที่ 31 ธันวาคม 2564		วันที่ 31 ธันวาคม 2565	
	พนักงานประจำ	พนักงานชั่วคราว	พนักงานประจำ	พนักงานชั่วคราว
สายงานบริหารสินค้าและทรัพย์สิน	397	40	414	25
สายงานพัฒนาธุรกิจและบริหารงานขาย	257	1	474	3
สายงานปฏิบัติการและสนับสนุนธุรกิจ	31	3	32	6
สายงานบัญชีและการเงิน	10	-	16	-
สำนักกรรมการผู้จัดการ	39	5	22	7
รวม	734	49	958	41

7.6.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนบุคลากรอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการโอนย้ายพนักงานมาจาก SINGER โดยมีพนักงานสายงานที่มีการโอนย้ายหลักคือสายงานบัญชีและการเงิน และสำนักกรรมการผู้จัดการ และมีการรับสมัครพนักงานสายงานบริหารสินค้าและทรัพย์สิน และสายงานพัฒนาธุรกิจและงานขายจากภายนอกเพื่อรองรับการขยายตัวของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานประจำทั้งหมดเท่ากับ 958 ราย

7.6.3 คำตอบแทนพนักงาน

คำตอบแทนพนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ (ไม่รวมผู้บริหาร) สามารถสรุปได้ ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท	งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564	งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565
เงินเดือนและค่าแรง	179,675,041	245,003,297
ค่านายหน้า	30,217,621	25,110,016
โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้	7,592,251	9,874,672
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	6,477,824	4,014,105
เงินสนับสนุนการขาย	39,000	1,284,940
อื่นๆ	2,651,667	9,080,081
รวม	226,653,404	294,367,111

7.6.4 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2559 บริษัทฯ ได้มอบหมายให้บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนกลีกรไทย จำกัด ทำหน้าที่บริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ภายใต้ชื่อกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟินด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

7.6.5 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

7.6.6 นโยบายการพัฒนาบุคลากร และแผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ มุ่งมั่นประกอบธุรกิจตามแบบอย่างบรรษัทภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากรสู่ความเป็นเลิศในทุกด้าน บริษัทตระหนักดีว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นการสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร โดยมุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม และสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคม (Corporate Social Responsibility) บริษัทเชื่อมั่นว่าการพัฒนาพนักงานให้เป็นคนดีมีความสามารถ จะช่วยส่งเสริมให้องค์กรเติบโตก้าวหน้าอย่างยั่งยืน บริษัทได้พัฒนางานทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนธุรกิจของบริษัทให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคต

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 ได้มีมติอนุมัตินโยบายพัฒนาบุคลากร และแผนการสืบทอดตำแหน่งโดยสรุปดังนี้

การพัฒนาผู้บริหาร

- บริษัทกำหนดให้มีสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร (Managerial Competency) เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการพัฒนาผู้บริหารให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ และเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับ/เลื่อนตำแหน่งต่าง ๆ ในอนาคต ให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในสายงาน
- บริษัทจัดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรมและแนวทางการพัฒนาอื่น ๆ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร ให้กับผู้บริหารของบริษัท
- บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศผู้บริหารที่เข้าดำรงตำแหน่งใหม่ เพื่อสนับสนุนให้ผู้บริหารสามารถปรับตัวเข้ากับบทบาท ความรับผิดชอบ และความคาดหวังของตำแหน่งใหม่ได้อย่างเหมาะสม
- บริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหารแบ่งปันประสบการณ์ในการทำงานแก่ผู้บริหารและพนักงานภายในบริษัท เพื่อสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้และการพัฒนาภายในองค์กร

การบริหารงานบุคคล

บริษัทจะคิดสรร ส่งเสริม ดูแลพนักงานที่มีทักษะความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และกระตุ้นให้พนักงานใช้ความรู้ความสามารถในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลให้บริษัทดำเนินธุรกิจบรรลุตามเป้าหมายและจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ และเพื่อให้เป้าหมายในการบริหารทรัพยากรบุคลากรของบริษัทบรรลุผลบริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- พนักงานทุกคนจะได้รับการปฏิบัติอย่างยุติธรรม และในลักษณะที่มิเกียรตอย่างเหมาะสมเสมือนเป็นส่วนสำคัญของบริษัท

- การคิดสรรเพื่อจ้างบุคคลเข้ารับตำแหน่งในบริษัทจะกระทำอย่างยุติธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่ง ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติอื่นที่จำเป็นสำหรับงาน พนักงานจะได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่เหมาะสมหรือหน้าที่ และอาจมีการปรับเปลี่ยนหรือทดแทนเพื่อความเหมาะสมแก่กรณี
- บริษัทตระหนักดีว่าการสื่อสารที่ดี ส่งผลถึงความมีประสิทธิภาพ และความสัมพันธ์อันดีในการร่วมกันทำงาน ดังนั้นบริษัทจะส่งเสริมให้พนักงานได้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องในโอกาสที่เหมาะสมและให้ได้ข้อมูลมากที่สุดเท่าที่จะทำได้
- บริษัทจะพิจารณากำหนดการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานอย่างยุติธรรมตามสภาพและลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
- บริษัทจะมีการประเมินผลการทำงานพนักงานในทุกระดับชั้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (หนึ่งครั้ง) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานและเพิ่มขีดความสามารถหลักให้กับพนักงานแต่ละคน พร้อมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำหรับพนักงานตามผลลัพธ์ที่ได้จากการประเมิน

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความชำนาญ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับ โดยบริษัทพิจารณาจัดส่งพนักงานและผู้บริหารในสายงานต่าง ๆ เข้าร่วมการอบรมและสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายเป็นการเพิ่มเติม

- แผนงานการฝึกอบรมพนักงาน (Training Plan) เพื่อกำหนดแบบแผนการพัฒนาบุคลากรของแต่ละหน่วยงาน และให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมในแต่ละตำแหน่งงาน
- การฝึกอบรมภายนอก (External Training) เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถตามลักษณะงานที่เหมาะสม โดยส่งพนักงานเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ กับสถาบันจัดอบรมภายนอก รวมทั้งมีการส่งพนักงานไปดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- การฝึกอบรมภายใน (In-house Training) เพื่อพัฒนาแนวคิด ศักยภาพและความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ตลอดจนให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรและสภาวะการณ์การแข่งขันในปัจจุบัน ทั้งในระบบออฟไลน์และออนไลน์
- การฝึกอบรมความรู้ในงาน (On the Job Training) เพื่อพัฒนาทักษะในด้านการปฏิบัติงานแก่พนักงานเพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

บริษัทมีนโยบายในการจัดเตรียมแผนกำลังคนสำรองเพื่อรองรับสถานการณ์ต่าง ๆ หรือความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อสร้างความมั่นคงและทำให้งานของบริษัทยังคงสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งลดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นให้ลดน้อยที่สุด โดยบริษัทมีการเตรียมการจัดแผนกำลังคนสำรองดังต่อไปนี้

- การกำหนดเวลาแจ้งลาออกล่วงหน้าของพนักงานให้มีเวลาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน (สามสิบวัน) หรือ อย่างน้อย 60 วัน (หกสิบวัน) ในตำแหน่งผู้บริหาร เพื่อให้ทางบริษัทมีเวลาเพียงพอในการหากำลังคนมาทดแทน
- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในแผนกเพื่อให้พร้อมรับมือหรือรับหน้าที่แทนในกรณีพนักงานในตำแหน่งนั้น ๆ ลาออก โดยเฉพาะในตำแหน่งบริหารสำคัญ ๆ นั้น จะมีการวางแผนเตรียมพร้อมในการคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถในแต่ละแผนกมาฝึกอบรมเพื่อให้รับตำแหน่งบริหารต่อไปได้ในอนาคต

7.7 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.7.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

7.7.1.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาววิไลรัตน์ พูลสวัสดิ์ เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมการทำบัญชี ตามประกาศ ทจ. 39/2559 และมีคุณสมบัติตามประกาศ ทจ. 39/2559 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1. นางสาววิไลรัตน์ พูลสวัสดิ์ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 2. นางสาววิไลรัตน์ พูลสวัสดิ์ เป็นผู้ทำบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี
- 3. นางสาววิไลรัตน์ พูลสวัสดิ์ มีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชีไม่น้อยกว่า 3 ปี ในช่วง 5 ปี ก่อนวันที่ยื่นขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 4. นางสาววิไลรัตน์ พูลสวัสดิ์ ได้เข้าอบรมหลักสูตรการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชีรวม 7 ชั่วโมง ในปี 2564

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 - “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

7.7.1.2 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้ง นางสาววาสนา หนูเกื้อ เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท

รวมถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

7.7.1.3 หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างบริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก”) ซึ่งมีนางวราณี ปรีดานนท์ และนางสาวรินรัตน์ ภาสเวดิน ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานตรวจสอบสารสนเทศของบริษัทฯ ตามลำดับ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3 - “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance)”

7.7.1.4 หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance)

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้นายธัชสิทธิ์ อรรถยากร ดำรงตำแหน่งรักษาการหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance) ของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance) ปรากฏในเอกสารแนบ 3 - “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance)”

7.7.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส บริษัทฯ มอบหมายให้นายไฮชันนา วงศ์พระพรเลิศ ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน รวมทั้งข้อมูลทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงานและงบการเงิน รายไตรมาส รายงานและวิเคราะห์ของฝ่ายบริหารรายไตรมาส เป็นต้น ให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียม และครบถ้วนตามความเป็นจริง



7.7.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้ตรวจสอบบัญชี ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังตารางต่อไปนี้

งบการเงินสำหรับงวด	ผู้ตรวจสอบบัญชี	ค่าตอบแทนการตรวจสอบบัญชีบริษัทฯ (ล้านบาท)	ค่าบริการอื่น (ล้านบาท)	รวม (ล้านบาท)
งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด	2,890,000	480,435	3,370,435

หมายเหตุ: ค่าบริการอื่น ประกอบด้วย 1. ค่าเดินทางและค่าจัดทำเอกสาร (out of Pocket) 30,435 บาท 2. ค่า filing สำหรับยื่น ก.ล.ด. 450,000 บาท

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานในทุกภาคส่วนของบริษัทฯ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำพององค์กรไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน และสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้ โดยคณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย (Fiduciary Duty) ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทด้วยความรับผิดชอบและมีอิสระ (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) เป็นไปตามกฎหมาย และมติที่เกี่ยวข้อง (Duty of Obedience) และกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นธรรม (Duty of Disclosure) เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

โดยในปี 2565 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถของบริษัทฯ เพื่อนำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขัน และมีผลประกอบการที่เติบโตอย่างแข็งแกร่ง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ โดยรวมถึง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันประกอบด้วยการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงขององค์กร และการกำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

• กรรมการอิสระ

ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะกลั่นกรองและนำเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้พิจารณาคุณสมบัติของผู้บุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยบุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีประสบการณ์การทำงานและความเหมาะสมด้านอื่น ๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป

บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 (สาม) ท่าน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้มีอำนาจควบคุม และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและส่วนได้เสียในทางการเงินและการบริหารกิจการ รวมถึงต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนดไว้ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระ 1 ท่าน เพื่อดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทฯ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

- 1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- 2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ ที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

- 3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารระดับสูง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- 4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจข้างต้น รวมถึงการทำรายการทางการเงินการค้า ที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาท ขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- 5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ
- 6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการ

- เป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ
 - 7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - 8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยและไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีหุ้นอยู่ในหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
 - 9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน จากจำนวนกรรมการบริษัททั้งสิ้น 7 ท่าน คิดเป็นจำนวนกรรมการอิสระทั้งสิ้นร้อยละ 57.14 ซึ่งเกินกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัท โดยกรรมการอิสระทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายและตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทฯ ข้างต้น

• การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ซึ่งกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบด้านในด้านการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนของกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารของบริษัทฯ นั้น คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาจากความเหมาะสมของจำนวนกรรมการ โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงกำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ (แล้วแต่กรณี) อีกทั้งยังได้ทำหน้าที่ในการพิจารณาและคัดเลือกผู้บริหารของบริษัทฯ โดยเฉพาะตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ โดยจะพิจารณาครอบคลุมด้านการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ และความเชี่ยวชาญ แล้วจึงนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และจัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

โดยคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยสมาชิกซึ่งเป็นกรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 คน และต้องประกอบด้วย

กรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ทั้งหมด โดยที่ประธานคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยมีขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบ สรุปได้ดังนี้

ด้านการสรรหา

- 1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท กำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัท ซึ่งจะต้องเป็นบุคคลที่มีประสบการณ์ที่เหมาะสม มีทักษะ และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ รวมถึงพิจารณาทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัทตาม Board Skill Matrix ของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ระบุไว้ข้างต้น ให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือกรณีที่มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ กรณีที่แต่งตั้งเพิ่มเติม
- 3. พิจารณาสรรหา และคัดเลือกผู้บริหารของบริษัทฯ โดยเฉพาะตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ
- 4. จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession) ของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
- 5. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

- 1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี
- 2. กำหนดคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีไม่ใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ และผู้บริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
- 3. พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดคำตอบแทนประจำปีของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ
- 4. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ตอบคำถามเรื่องคำตอบแทนของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

5. รายงานนโยบาย หลักการ และเหตุผลของการกำหนดคำตอบแทน กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของ หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของ บริษัทฯ
6. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคำตอบแทนตามที่คณะ กรรมการบริษัทมอบหมาย โดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่าง ๆ ต้องรายงาน หรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบริษัทภิบาล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน และบริษัทภิบาล ให้บรรลุ ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
7. ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อที่ ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสม

ด้านบริษัทภิบาล

1. จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประมวล จริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้าน การทุจริตและคอร์รัปชัน ให้สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของภาครัฐและองค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทฯ เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจ ภายใต้อำนาจการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบริษัทภิบาล ได้ทำหน้าที่เป็น ผู้พิจารณาและกำหนดคำตอบแทน ซึ่งจะเป็นไปอย่างรอบคอบ ชัดเจน และโปร่งใส มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท และ กรรมการชุดย่อย และเปรียบเทียบได้กับบริษัทที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมประเภท เดียวกัน รวมถึงเหมาะสมกับทิศทางการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทาง ผลกำไรของบริษัทฯ โดยคำตอบแทนจะเหมาะสมเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษา กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ จากนั้น จึง นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนที่จะนำเสนอ ต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ในการนี้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบ เพิ่มขึ้น จะได้รับคำตอบแทนเพิ่มสูงขึ้น เพื่อให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่เช่นนั้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มี คุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุม สามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบริษัทภิบาล จะทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมต่าง ๆ ของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมา แล้วจึงนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ให้ความเห็นชอบ ก่อนที่จะนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัท บริษัทฯ กำหนดให้ผู้ถือหุ้น ใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียง ทั้งหมดที่ตนถืออยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัททีละคน

การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ จะจัดให้มีการปฐมนิเทศน์สำหรับกรรมการเข้าใหม่ ซึ่งครอบคลุม เรื่อง ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ นโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของบริษัทฯ โดยเฉพาะ อย่างยิ่ง นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดี และนโยบายการดูแลเรื่องใช้ข้อมูลภายในและการรักษาความลับของ บริษัทฯ เป็นต้น ตลอดจนบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ บริษัทภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติ หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กรรมการบริษัททุกคน (คิดเป็นร้อยละ 100) ได้ผ่านการเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการจาก สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันอื่น โดยหลักสูตร ที่กรรมการบริษัทได้เคยเข้าร่วมอบรม ได้แก่ หลักสูตร Director Certification Program หลักสูตร Audit Committee Program และหลักสูตร Corporate Governance for Capital Market เป็นต้น

ทั้งนี้ ในรอบปี 2565 มีกรรมการเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ดังนี้

- นายสุรนิทย์ สรสุชาติ หลักสูตร Director Leadership Certification Program รุ่นที่ 7/2565

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล เป็นประจำ ทุกปี โดยใช้แบบประเมินตามที่ได้รับคำแนะนำจากสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย ในการนี้ ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก (ได้คะแนน ประเมินระหว่างร้อยละ 80 – ร้อยละ 90) และดีเยี่ยม (ได้คะแนนประเมิน ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

โดยเลขานุการบริษัทได้รายงานผลการประเมินดังกล่าวให้คณะกรรมการ บริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยรับทราบ เพื่อร่วมกันหาแนวทางพัฒนาให้การ ปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากยิ่งขึ้น

กรรมการผู้จัดการ

คำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการจะได้รับการพิจารณาเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบริษัทภิบาล ได้ทำหน้าที่เป็น ผู้พิจารณาและกำหนดคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ โดยคำตอบแทนต่าง ๆ จะอยู่ในระดับที่สามารถพอใจได้ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมและสอดคล้อง กับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ตลอดจนผลการดำเนินงาน การเติบโตทางผลกำไรในปีที่ผ่านมาของบริษัทฯ และภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของบริษัทฯ สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของ บริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงเปรียบเทียบได้กับบริษัทที่อยู่ใน กลุ่มอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน จากนั้น จึงนำเสนอให้คณะกรรมการ บริษัทพิจารณาอนุมัติ เพื่อให้ฝ่ายจัดการดำเนินการต่อไป โดยคำตอบแทน ของกรรมการผู้จัดการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการเป็น ประจำทุกปี เพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ และนำผล การประเมินดังกล่าวไปหาแนวทางพัฒนาให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและ

ประสิทธิผลเพิ่มมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง นำไปใช้ในการกำหนดการปรับ เงินเดือนประจำปี และคำตอบแทนอื่นของกรรมการผู้จัดการ โดยคำตอบแทน ของกรรมการผู้จัดการจะต้องสอดคล้องและเหมาะสมกับผลการดำเนินงานของ บริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวด้วย

ในปี 2565 ที่ผ่าน คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบริษัท ภิบาล ได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ โดยได้ผล การประเมินอยู่ในระดับดีมาก (ได้คะแนนประเมินระหว่างร้อยละ 80 – ร้อย ละ 90) และเลขานุการบริษัทได้รายงานผลการประเมินดังกล่าวให้คณะกรรมการ บริษัทรับทราบ โดยคณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันพิจารณาผลการประเมินดัง กล่าว และนำไปกำหนดกำหนดการปรับเงินเดือนประจำปี และคำตอบแทนอื่น ของกรรมการผู้จัดการ

ผู้บริหารระดับสูง

คำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหาร จะพิจารณาเป็นประจำ ทุกปี ซึ่งเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำ ตอบแทน และบริษัทภิบาลกำหนด เช่นเดียวกับกรรมการผู้จัดการ

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการ รายบุคคล

รายละเอียดการเข้าประชุมของกรรมการบริษัท ประจำปี 2565 เป็นดังนี้

(1) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุม
1.	นายพิพิธ พิชัยศรทัต	ประธานกรรมการ	8/8
2.	นายสุรนิทย์ สรสุชาติ	กรรมการ	8/8
3.	นายพงษ์ศักดิ์ อัมชะกุลวิสุทธิ	กรรมการ	8/8
4.	นายพิสิทธิ์ พัวพันธ์	กรรมการ	8/8
5.	นายพินนาท โชควัฒนา	กรรมการ	8/8
6.	นายกิตติพงศ์ กนกวิไลรัตน์	กรรมการ	8/8
7.	นางสาวบุษบา กุลศิริธรรม	กรรมการ	8/8

ลำดับ	คณะกรรมการ	ผลการประเมิน	
		แบบรายคณะ (ร้อยละ)	แบบรายบุคคล (ร้อยละ)
1.	คณะกรรมการบริษัท	93.79	89.28
	คณะกรรมการตรวจสอบ	93.33	89.93
2.	คณะกรรมการบริหาร	90.59	90.91
3.	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	93.23	95.45
4.	คณะกรรมการสรรหา พิจารณาผลตอบแทน และบริษัทภิบาล	89.49	90.91

(2) การประชุมผู้ถือหุ้น

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	การประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี 2565	การประชุมวิสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี 2565
		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุม
1.	นายพิพิธ พิชัยศรีทัต	1/1	-ไม่มี-
2.	นายสุรนต์ย์ สรสุชาติ	1/1	-ไม่มี-
3.	นายพงษ์ศักดิ์ อัสชะกุลวิสุทธิ์	1/1	-ไม่มี-
4.	นายพิสิทธิ์ พัวพันธ์	1/1	-ไม่มี-
5.	นายพีรนาถ โชควัฒนา	1/1	-ไม่มี-
6.	นายกิตติพงศ์ กนกวิไลรัตน์	1/1	-ไม่มี-
7.	นางสาวบุษบา กุลศิริธรรม	1/1	-ไม่มี-

นอกจากนี้ ในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมที่มีเฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมประชุม โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้ร่วมกันปรึกษาหารือถึงเรื่องต่าง ๆ ที่อยู่ในความสนใจได้อย่างอิสระ จากนั้น เลขานุการบริษัทได้นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปรายงานให้คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารรับทราบ

• คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

รายละเอียดคำตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน ประจำปี 2565

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	เบี้ยประชุม (บาท)				โบนัส (บาท)	รวม (บาท)
		กรรมการ บริษัทฯ	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล	กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง		
1.	นายพิพิธ พิชัยศรีทัต	565,500	-	60,500	-	-	626,000
2.	นายสุรนต์ย์ สรสุชาติ	353,500	213,000	-	-	-	566,500
3.	นายพงษ์ศักดิ์ อัสชะกุลวิสุทธิ์	353,500	171,000	36,500	60,500	-	621,500
4.	นายพิสิทธิ์ พัวพันธ์	353,500	171,000	-	36,500	-	561,000
5.	นายพีรนาถ โชควัฒนา	353,500	-	-	-	-	353,500
6.	นายกิตติพงศ์ กนกวิไลรัตน์	353,500	-	36,500	-	-	390,000
7.	นางสาวบุษบา กุลศิริธรรม	-ไม่มี-	-	-	-ไม่มี-	-	-ไม่มี-

• คำตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่น
-ไม่มี-

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดูแลและรักษาผลประโยชน์จากเงินลงทุนของบริษัทฯ รวมถึงผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และเพื่อกำกับดูแลการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมให้มีการดำเนินกิจการเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับนโยบาย และมาตรการต่าง ๆ ตามที่บริษัทฯ ได้กำหนด รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีกลไกในการกำกับดูแลที่สามารถควบคุมการบริหารงานของบริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วม สรุปได้ดังนี้

1. บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เพื่อไปดำรงตำแหน่งกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร ในบริษัทดังกล่าวตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร

2. บริษัทฯ จะกำหนด และ/หรือ พิจารณาความเหมาะสมของขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ตามตำแหน่งในแต่ละบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

3. บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องจัดส่งรายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ รวมถึงการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำไตรมาสให้กับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีสิทธิเรียกหรือให้นำส่งเอกสารประกอบการพิจารณาดังกล่าวเพิ่มเติม โดยบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

4. บริษัทฯ จะกำหนดกลไกในการกำกับดูแลที่มีผลให้การเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว มีความครบถ้วน ถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการดังกล่าวข้างต้นในลักษณะเดียวกันกับหลักเกณฑ์ของบริษัท

5. บริษัทฯ จะกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ โดยทำการทดสอบระบบควบคุมภายในและตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารของบริษัทฯ สามารถติดตามดูแลผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน การทำรายการระหว่างกัน การทำรายการที่มีนัยสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ จะมีการกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในและกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้โดยตรงภายใต้ขอบเขตของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอผลการตรวจสอบภายในให้กรรมการบริษัท และ/หรือ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เพื่อรับทราบ และ/หรือ ปรับปรุงแก้ไข เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะมีการปฏิบัติตามระบบและแนวทางการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

6. บริษัทฯ จะกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องรายงานข้อมูลของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (Related Party) ของตน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบถึงความสัมพันธ์ด้านการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งกันทางผลประโยชน์ หรือการมีส่วนร่วมในการอนุมัติเรื่องที่มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม ในกรณีที่บริษัทฯ ตรวจสอบพบว่ามีประเด็นที่มีนัยสำคัญอาจแจ้งให้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ชี้แจงหรือนำส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องโดยมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- การนำข้อมูลของบริษัทฯ บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ที่ล่วงรู้มา ไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว

- การใช้ทรัพย์สิน หรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(1) การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท ยึดมั่นแนวทางการบริหารจัดการในระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักบรรษัทภิบาล อันเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำพาธุรกิจไปสู่ความสำเร็จ ด้วยการบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรม มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 ได้มีมติอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งนโยบายดังกล่าวได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีความเข้าใจ และสามารถยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติ 8 ข้อ ดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติที่ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติที่ 5: ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

หลักปฏิบัติที่ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติที่ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติที่ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท โดยการสนับสนุนของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ได้ติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ ผ่านขั้นตอนต่าง ๆ ได้แก่ การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และการรับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น สำหรับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับเต็ม ปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.sgcapital.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเท่าเทียม ทั้งข้อมูลผลการดำเนินงาน และข้อมูลสำคัญอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยกำหนดให้มีช่องทางในการสื่อสารข้อมูลไปยังผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ในหลากหลายช่องทาง เช่น การจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อกับนักลงทุน และนักวิเคราะห์โดยตรง การเผยแพร่ข่าวผ่านทางเว็บไซต์ของ

บริษัทฯ และเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการจัดทำรายงานประจำปี เป็นต้น ทั้งนี้ ในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดทำจดหมายข่าว / แลงข่าวที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการของบริษัทฯ จำนวน 1 ครั้ง

(2) การปฏิบัติตามการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บนหลักการดำเนินธุรกิจเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

โดยกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร ที่มีส่วนได้เสียกับรายการใดต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียนั้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว เช่น

- การถือหุ้นในกิจการซึ่งเป็นคู่แข่งของบริษัท
- การร่วมลงทุน หรือการดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการซึ่งเป็นพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท
- การดำเนินธุรกิจร่วมกับบริษัทหรือการเป็นผู้ให้บริการแก่บริษัทโดยตรง หรือดำเนินการการผ่านบุคคลอื่น

2. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย ในกรณีที่ต้องทำรายการนั้น ให้นำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในรายการใด ต้องไม่มีส่วนในการพิจารณารายการนั้น รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติการเข้าทำรายการนั้น อย่างไรก็ดี ในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการทำรายการที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลใด รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายของบริษัทฯ นอกจากนี้จากการทำรายการที่เป็นธุรกิจปกติร่วมกันกับบริษัทในเครือของบริษัทฯ

สำหรับนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ฉบับเต็ม ปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.sgcaptial.co.th ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ

(3) การปฏิบัติตามนโยบายการดูแลเรื่องใช้ข้อมูลภายในและการรักษาความลับของบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับเรื่องข้อมูลภายในและความลับทางการค้าเป็นอย่างยิ่ง โดยคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ต้องดูแลรักษาไม่ให้ข้อมูลดังกล่าวรั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงการไม่นำข้อมูลเหล่านั้น ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และ/หรือ บุคคลอื่นโดยมิชอบด้วย ในการนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาความลับของบริษัทฯ และนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นความโปร่งใสในการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาความลับของบริษัทฯ โดยในปี 2565 ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ให้ความรู้แก่กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึง การจัดทำรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว
2. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ตนและบุคคลที่เกี่ยวข้องถืออยู่ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- พ.ศ. 2535 ในครั้งแรกที่ได้รับการแต่งตั้ง และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงโดยส่งผ่านมายังเลขานุการบริษัท เพื่อนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้งตามระยะเวลาที่กำหนด และเลขานุการบริษัทได้รายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบุคคลดังกล่าว ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน
3. บริษัทฯ กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารของบริษัทฯ และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ ทำการซื้อขาย และ/หรือ ขาย หลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นในช่วงเวลาก่อนที่บริษัทฯ จะเผยแพร่ทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และข้อมูลสำคัญใดซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ ต่อสาธารณชนโดยบริษัทฯ ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าว งดการทำรายการข้างต้นเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเผยแพร่ข้อมูลเหล่านั้นต่อสาธารณชน และภายใน 24 ชั่วโมง ภายหลังจากเผยแพร่แล้ว
 4. บริษัทฯ กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ รวมถึงอดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ลาออกแล้ว นำข้อมูลภายในหรือความลับของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลดังกล่าวของคู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ไปเปิดเผยให้บุคคลภายนอกรับทราบ ไม่ว่าการกระทำเช่นนั้นจะก่อให้เกิดผลเสียหายหรือไม่ก็ตาม โดยบริษัทฯ จัดให้บุคคลดังกล่าวลงนามในเอกสารสำคัญว่าจะไม่ดำเนินการเช่นนั้น

อนึ่ง บริษัทฯ ติดตามดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาความลับของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2565 ที่ผ่านมา ไม่มีการตรวจพบหรือได้รับข้อร้องเรียนเรื่องการใช้ข้อมูลภายในและการเปิดเผยความลับของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แต่อย่างใด

สำหรับนโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาความลับของบริษัทฯ และนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ฉบับเต็ม ปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.sgcaptial.co.th ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ

(4) การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและ

การคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและความโปร่งใส ครอบคลุมถึงความสำคัญเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นตัวเงินหรือมิใช่ตัวเงิน ถือเป็นหลักการและหน้าที่รับผิดชอบสำหรับผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมเป็นพลเมืองที่ดีและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้และการรับสินบน ตลอดจนให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานการปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมอย่างเข้มแข็ง สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และยกระดับภาพลักษณ์ความโปร่งใสของประเทศไทยให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชันขึ้น โดยบริษัทฯ ได้มีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวให้พนักงานทุกระดับได้รับทราบผ่านช่องทางสื่อสารภายในของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการสื่อสารในขณะทำการปฐมนิเทศน์พนักงานใหม่ โดยนโยบายดังกล่าวครอบคลุมถึงมาตรการและแนวทางการปฏิบัติในการช่วยเหลือทางการเมือง การบริจาคการกุศล และการให้เงินสนับสนุนต่าง ๆ โดยผู้ที่ละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวขอ

งบริษัทฯ จะถูกลงโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ และหากการกระทำดังกล่าวผิดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จะดำเนินการทางกฎหมายด้วย อนึ่ง ในทุกเทศกาลสำคัญตลอดปี 2565 ที่ผ่านมา เช่น เทศกาลปีใหม่ บริษัทฯ มีนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากบุคคลใด และกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ รับของขวัญและของกำนัลจากบุคคลใดเป็นการส่วนตัว แต่กระทำไปเพื่อหวังจะได้รับประโยชน์จากบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) โดยได้รับมติให้การรับรองจากที่ประชุมของคณะกรรมการแนวร่วมฯ ในวันที่ 30 กันยายน 2564 ซึ่งการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปีนับจากวันที่มีมติรับรอง

สำหรับนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ฉบับเต็ม ปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.sgcaptial.co.th ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ

(5) การปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดอย่างจริงจังได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด เพื่อป้องกันอันตรายและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด โดยการแจ้งเบาะแสดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการรวบรวมข้อมูล สอบสวนข้อเท็จจริง และดำเนินการเพื่อระงับการกระทำผิดที่เกิดขึ้น เพื่อพิจารณากระบวนการลงโทษ และดำเนินการบรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบ และรายงานพร้อมจัดเก็บเอกสารเป็นความลับตามแนวทางที่กำหนดไว้ โดยนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิดได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 โดยนโยบายดังกล่าวได้

8.2. รายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

8.2.1 จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2565 เป็นดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุม
1.	นายสุรณิษฐ์ สรสุชาติ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2.	นายพงษ์ศักดิ์ อัครกุลวิสุทธิ	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3.	นายพิสิทธิ์ พัวพันธ์	กรรมการตรวจสอบ	4/4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบได้อย่างครบถ้วน โดยใช้ความรู้ความสามารถด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้รับข้อมูลและความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่ายจัดการของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ (1) มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องโดยเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญอย่างครบถ้วนและเพียงพอ (2) มีการเข้าทำรายการระหว่างกันและรายการที่

กำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องพบเห็นการกระทำผิด สามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิด พร้อมแนบข้อมูลประกอบที่นำเชื่อถือ โดยจะแสดงตัวตนหรือไม่แสดงตัวตนก็ได้ มายังบริษัทฯ ได้โดยส่งถึงประธานกรรมการตรวจสอบตามรายละเอียดด้านล่าง

- 1.1 ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 72 อาคาร ไทรคอมเนคม บางรัก ชั้น 20 ถนนสีพระยา
แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

- 1.2) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : SgcAmnesty@sgcapital.co.th

- 1.3) ผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อ “ช่องทางการร้องเรียน”
- ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสด รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงสามารถให้ความร่วมมือในการสอบสวนข้อเท็จจริงได้เป็นอย่างดี และได้รับการปฏิบัติอย่างยุติธรรมและไม่ถูกข่มขู่ กลั่นแกล้ง คุกคาม หรือการกระทำใด ๆ ที่ไม่ยุติธรรม บริษัทฯ จึงกำหนดมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด โดยบริษัทฯ จะเก็บข้อมูลเกี่ยวกับรายงานไว้เป็นความลับ ยกเว้นแต่มีการขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือมีการร้องขอตามกฎหมาย บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสดทราบก่อนที่จะเปิดเผยข้อมูล ทั้งนี้ หากเกิดพฤติกรรมที่ส่อไปในทางกลั่นแกล้ง ข่มขู่ ลงโทษทางวินัย หรือเลือกปฏิบัติด้วยวิธีอื่นมิชอบต่อผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสด บริษัทฯ จะพิจารณาลงโทษตามระเบียบของบริษัทฯ และอาจรวมถึงการดำเนินการกฎหมาย รวมถึงดำเนินการให้มีการรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อบริษัทฯ และผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าวโดยในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับการรายงานการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดจากบุคคลหรือหน่วยงานใด ๆ ภายในบริษัทฯ
- สำหรับนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด ฉบับเต็ม ปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.sgcaptial.co.th ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ)

ทั้งนี้ รายงานคณะกรรมการตรวจสอบฉบับเต็มปรากฏในตาม เอกสารแนบ 6 (รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ)

8.3. รายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

8.3.1 รายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

(1) จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหาร

รายละเอียดการเข้าประชุมกรรมการบริหาร ประจำปี 2565 เป็นดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุม
1.	นายกิตติพงศ์ กนกวิไลรัตน์	ประธานกรรมการบริหาร	10/10
2.	นางสาวบุษบา กุลศิริธรรม	กรรมการบริหาร	10/10
3.	นางสาวอัญติกร พิเชฐกร	กรรมการบริหาร	10/10
4.	นายนพดล แสงประทุม	กรรมการบริหาร	10/10
5.	นางสาวกรรณรัตน์ อธิธิภูวดล	กรรมการบริหาร	10/10
6.	นายภาณุวัตร ลอยเพชร	กรรมการบริหาร	10/10
7.	นางสาวภัทรินทร์ สิมะชาติ	กรรมการบริหาร	10/10

2) ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. จัดทำและนำเสนอนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนงานประจำปี กำหนดแผนธุรกิจ ขงบประมาณประจำปี และอำนาจบริหารต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนการดำเนินงาน และเป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

บริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
4. ติดตามความคืบหน้าด้านการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่สำคัญ ที่ส่งผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจ งบการเงิน

8.3.2 รายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(1) จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายละเอียดการเข้าประชุมกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2565 เป็นดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุม
1.	นายพงษ์ศักดิ์ อัสชะกุลวิสุทธิ	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
2.	นายพิสิทธิ์ พัวพันธ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
3.	นางสาวบุษบา กุลศิริธรรม	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4

(2) ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณาและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องไปกับทิศทาง กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนธุรกิจของบริษัทฯ
2. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสาระสำคัญอื่นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

3. วิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ครอบคลุมความเสี่ยงด้านธุรกิจ ความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามกฎหมายและความเสี่ยงอุบัติใหม่ และได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงดำเนินการจัดแนวทางการบรรเทาความเสี่ยง (Risk Mitigation) ที่ชัดเจนและเพียงพอ เพื่อให้สามารถดำเนินการติดตามและลดความเสี่ยงที่สำคัญได้อย่างเหมาะสม

8.3.3 รายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและบริษัทภิบาล

(1) จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบริษัทภิบาล

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและบริษัทภิบาล ประจำปี 2565 เป็นดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุม
1.	นายพิพิธ พิชัยศรทัต	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
2.	นายพงษ์ศักดิ์ อัสชะกุลวิสุทธิ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
3.	นายกิตติพงศ์ กนกวิไลรัตน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4

(2) ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาผลตอบแทน และบริษัทภิบาล

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนที่จะนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 พิจารณานุมัติต่อไป
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2565 เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนที่จะนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 พิจารณานุมัติต่อไป
3. พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสายงานขึ้นไป ประจำปี 2565 เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติต่อไป
4. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (ESG) ของบริษัท ครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านบริษัทภิบาล
5. พิจารณาให้ความเห็นชอบแบบประเมินคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย สำหรับใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งแบบรายคณะและแบบรายบุคคล
6. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบริษัทภิบาล ประจำปี และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

9.1.1 ความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีระบบควบคุมภายในที่ดี และเป็นไปตามหลักการดูแลกำกับดูแลกิจการที่ดี กล่าวคือ การมีระบบการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ยุติธรรม เชื่อถือได้ และมีการถ่วงดุลอำนาจซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดย ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งทำหน้าที่สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมถึงการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจที่เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่บังคับใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2565 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาและจัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยครอบคลุมทั้ง 5 องค์ประกอบของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ได้แก่

- 1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Management)
- 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
- 5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

โดยคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ทำการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร และอ้างอิงรายงานการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในซึ่งสอบทานโดยบริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพียูเอส (ประเทศไทย) จำกัด (“PwC”) ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่ารระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ และเพียงพอที่จะป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และได้อนุมัติแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

9.1.2 ความเห็นของผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพียูเอส (ประเทศไทย) จำกัด (“PwC”) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยบริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพียูเอส (ประเทศไทย) จำกัด ได้เริ่มเข้ามาทำการตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ในส่วนของการสอบทานการออกแบบระบบการควบคุมภายใน (Design Effectiveness) สำหรับในส่วนของการตรวจสอบระบบควบคุมภายในด้านธุรกิจ (Non-IT) ระหว่างวันที่ 10 กุมภาพันธ์ – 31 มีนาคม 2564 และสำหรับในส่วนของการตรวจสอบระบบควบคุมภายในด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ระหว่างวันที่ 5 – 30 กรกฎาคม 2564 ซึ่งครอบคลุมทั้งหมด 16 กระบวนการ ดังนี้

- 1. สภาพแวดล้อมการควบคุมและการควบคุมภายในระดับองค์กร
- 2. การบริหารลูกหนี้เข้าซื้อ
- 3. การอนุมัติสินเชื่อ
- 4. การปิดบัญชีและการจัดทำรายการงานทางการเงิน
- 5. การเงิน
- 6. การขาย
- 7. การบริหารสินทรัพย์ถาวร
- 8. การบริหารสัญญาเช่าซื้อ
- 9. การคำนวณและจ่ายเงินเดือน
- 10.การบริหารความเสี่ยง
- 11.การกำกับดูแลการปฏิบัติตามเกณฑ์
- 12.การจัดซื้อ
- 13.การกำกับดูแลสารสนเทศ
- 14.การรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 15.การเปลี่ยนแปลงแก้ไขและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 16.การปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ทั้งนี้ PwC ได้ออกรายงานผลการสอบทานการควบคุมภายใน รวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงระบบการควบคุมภายในในส่วนของการตรวจสอบระบบควบคุมภายในด้านธุรกิจ (Non-IT) ฉบับลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2564 ซึ่งได้รายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 40/2564 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2564 ซึ่งทาง PwC ได้ให้ข้อสังเกตไว้ทั้งหมดจำนวน 17 ข้อ แบ่งออกเป็นประเด็นความเสี่ยงสูง จำนวน 11 ข้อ และประเด็นความเสี่ยงกลาง จำนวน 6 ข้อ และในส่วนของการตรวจสอบระบบควบคุมภายในด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ฉบับลงวันที่ 8 ตุลาคม 2564 ซึ่งได้รายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 ซึ่งทาง PwC ได้ให้ข้อสังเกตไว้ทั้งหมดจำนวน 8 ข้อ แบ่งออกเป็นประเด็นความเสี่ยงสูง จำนวน 1 ข้อ ประเด็นความเสี่ยงกลาง จำนวน 6 ข้อ และ ประเด็นความเสี่ยงต่ำ จำนวน 1 ข้อ

ต่อมา PwC ได้ทำการเข้าตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน โดยการสอบทานการควบคุมภายในและทดสอบรายการ (Operating Effectiveness) โดยได้ออกรายงานผลการตรวจสอบการควบคุมภายใน รวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงระบบการควบคุมภายในในส่วนของการตรวจสอบระบบควบคุมภายในด้านธุรกิจ (Non-IT) ฉบับลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 ซึ่งได้รายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 ซึ่งทาง PwC ได้ให้ข้อสังเกตไว้ทั้งหมดจำนวน 8 ข้อ แบ่งออกเป็นประเด็นความเสี่ยงสูง จำนวน 5 ข้อ และประเด็นความเสี่ยงกลาง จำนวน 3 ข้อ ซึ่ง PwC ได้ดำเนินการติดตามการปรับปรุงการควบคุมภายในดังกล่าวและได้รายงานผลการติดตามการปรับปรุงการควบคุมภายใน ฉบับลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งได้รายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 และรายงานการผลการตรวจสอบการควบคุมภายในรวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงระบบการควบคุมภายในด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ฉบับลงวันที่ 22 ธันวาคม 2564 ซึ่งได้รายงานให้ที่ประชุม

คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งทาง PwC ได้ให้ข้อสังเกตไว้ทั้งหมดจำนวน 3 ข้อ แบ่งออกเป็นประเด็นความเสี่ยงกลาง จำนวน 3 ข้อ

โดยในภายหลังจากที่ PwC เข้าตรวจ บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการแก้ไขประเด็นคงค้าง และได้ให้ PwC เข้าตรวจสอบและติดตามผลการแก้ไขประเด็นคงค้างเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดย ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำการแก้ไขประเด็นคงค้างดังกล่าวแล้ว ดังนี้

กระบวนการ	Design Effectiveness			Operating Effectiveness			ผลการตรวจติดตาม	
	ระดับความเสี่ยง			ระดับความเสี่ยง			ประเด็นที่ได้รับ การแก้ไข เรียบร้อยแล้ว	ประเด็นที่ อยู่ระหว่าง การแก้ไข
	ความเสี่ยง สูง	ความเสี่ยง กลาง	ความเสี่ยง ต่ำ	ความเสี่ยง สูง	ความเสี่ยง กลาง	ความเสี่ยง ต่ำ		
1. สภาพแวดล้อมการควบคุมและการควบคุมภายในระดับองค์กร	6	-	-	-	-	-	6	-
2. การบริหารลูกหนี้เข้าซื้อ	-	1	-	-	1	-	2	-
3. การอนุมัติสินเชื่อ	-	1	-	3	2	-	6	-
4. การปิดบัญชีและการจัดทำรายการงานทางการเงิน	-	1	-	-	-	-	1	-
5. การเงิน	-	-	-	-	-	-	-	-
6. การขาย	-	1	-	1	-	-	2	-
7. การบริหารสินทรัพย์ถาวร	1	-	-	-	-	-	1	-
8. การบริหารสัญญาเช่าซื้อ	1	-	-	1	-	-	2	-
9. การคำนวณและจ่ายเงินเดือน	1	-	-	-	-	-	1	-
10. การบริหารความเสี่ยง	1	-	-	-	-	-	1	-
11. การกำกับดูแลการปฏิบัติตามเกณฑ์	1	-	-	-	-	-	1	-
12. การจัดซื้อ	-	2	-	-	-	-	2	-
รวม	11	6	-	5	3	-	25	-

งานตรวจสอบระบบควบคุมภายในด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

กระบวนการ	Design Effectiveness			Operating Effectiveness			ผลการตรวจติดตาม	
	ระดับความเสี่ยง			ระดับความเสี่ยง			ประเด็นที่ได้รับ การแก้ไข เรียบร้อยแล้ว	ประเด็นที่ อยู่ระหว่างการ แก้ไข
	ความเสี่ยง สูง	ความเสี่ยง กลาง	ความเสี่ยง ต่ำ	ความเสี่ยง สูง	ความเสี่ยง กลาง	ความเสี่ยง ต่ำ		
1. การกำกับดูแลสารสนเทศ	-	1	-	-	-	-	1	-
2. การรักษาความปลอดภัยของระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	2	-	-	1	-	4	-
3. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขและพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	1	-	-	1	-	2	-
4. การปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	-	2	1	-	1	-	4	-
รวม	1	6	1	-	3	-	11	-

โดยรายละเอียดประเด็นจากตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในดังกล่าวที่สำคัญและวิธีการแก้ไขของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

ข้อสังเกตที่พบ	ระดับ ความเสี่ยง	ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการแก้ไขและการตรวจ ติดตามโดยผู้ตรวจสอบภายใน
กระบวนการบริหารสินทรัพย์ถาวร			
1. พบว่าไม่มีการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรประจำปี และปรับปรุงรายการผลต่างให้ถูกต้อง จากการสอบทาน พบว่าบริษัทฯ ยังไม่มีการดำเนินการสำหรับกระบวนการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรของบริษัทฯ การติดรหัสสำหรับสินทรัพย์ถาวร และการกำหนดนโยบายหรือระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจนับสินทรัพย์	ปานกลาง (แก้ไขแล้ว)	บริษัทฯ ควรจัดทำนโยบายหรือระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรของบริษัทฯ และดำเนินการติดรหัสสินทรัพย์ถาวรของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับรหัสสินทรัพย์ถาวรในทะเบียนสินทรัพย์ถาวร (Fixed Assets Register) ของบริษัทฯ	ฝ่ายจัดการเห็นด้วยกับข้อเสนอแนะ และได้สั่งการให้ดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วนจากการติดตามการตรวจสอบ พบว่าบริษัทฯ ดำเนินการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรเรียบร้อยแล้ว และได้ทำการอนุมัติตัดจำหน่าย (Write-off) รายการทรัพย์สินเพื่อปรับปรุงรายการทรัพย์สินจากการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรเรียบร้อยแล้ว

ข้อสังเกตที่พบ	ระดับ ความเสี่ยง	ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการแก้ไขและการตรวจ ติดตามโดยผู้ตรวจสอบภายใน
กระบวนการขาย			
2. พบว่ามีขายและส่งมอบสินค้า ก่อนการอนุมัติสินเชื่อและจัดทำสัญญา บริษัทฯ มีการให้บริการสินเชื่อเข้าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าภายใต้โครงการ SGE Pre-approve ซึ่งบริษัทฯ จะมอบหมายให้พนักงานขายที่มีความสามารถติดตามการชำระหนี้สูงสามารถพิจารณาอนุมัติสินเชื่อให้แก่ลูกค้าผ่านการลงพื้นที่จริงเพื่อยืนยันตัวตนและพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ต้องการใช้สินเชื่อ ก่อนการจัดเก็บเอกสารเพื่อส่งต่อให้แผนกพิจารณาสินเชื่อพิจารณาอนุมัติในระบบ ซึ่งจากการสอบทานรายการขายสินค้าเข้าซื้อ พบว่าบริษัทฯ มีรายการสัญญาเข้าซื้อที่มีการลงนามในสัญญาสินเชื่อและส่งมอบสินค้าก่อนวันที่อนุมัติสินเชื่อซึ่งเกิดจากการที่พนักงานไม่ปฏิบัติตามคู่มือการทำงานของกรให้บริการสินเชื่อภายใต้โครงการดังกล่าว	ปานกลาง (แก้ไขแล้ว)	บริษัทฯ ควรมีการอนุมัติสินเชื่อและจัดทำสัญญาให้แล้วเสร็จ ก่อนการส่งมอบสินค้า	ฝ่ายจัดการเห็นด้วยกับข้อเสนอแนะ และได้สั่งการให้ดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วนจากการติดตามการสอบทาน พบว่าบริษัทฯ ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายพิจารณาสินเชื่อ และกำหนดเกณฑ์การขายและการพิจารณา โดยให้พนักงานขายเป็นผู้พิจารณาการขายเบื้องต้น เพื่อให้เหมาะสมกับธุรกิจ การควบคุมการขาย และการเก็บเงิน โดยกำหนดและประกาศเกณฑ์การพิจารณาที่ชัดเจน ครอบคลุมถึงคุณสมบัติเบื้องต้นและเงื่อนไขการพิจารณา ทั้งนี้ ได้มีการเพิ่มสถานะการออกผลอนุมัติเบื้องต้นและการขอเอกสารเพิ่มเติม โดยพนักงานต้องจัดส่งเอกสารดังกล่าวมาที่ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อภายใน 3 วัน และหากไม่ทันตามที่กำหนดบริษัทฯ จะยกเลิกปฏิเสธการอนุมัติให้สินเชื่อดังกล่าว โดยคู่มือปฏิบัติงานมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม 2565 และจากการสุ่มสอบทานรายการสินเชื่อเข้าซื้อ พบว่าบริษัทฯ ได้มีการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าภายหลังหรือภายในวันที่อนุมัติสินเชื่อแล้ว
กระบวนการบริหารสัญญาเช่าซื้อ			
3. พบว่าสัญญาเช่าซื้อถูกลงนามโดยผู้ที่ไม่มีความลงนาม จากการสอบทานสัญญาเช่าซื้อ พบรายการสัญญาที่ถูกลงนามโดยพนักงานที่ไม่มีอำนาจลงนามตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจดำเนินการ และไม่มีหนังสือมอบอำนาจให้ลงนามในสัญญาเช่าซื้อ	ปานกลาง (แก้ไขแล้ว)	บริษัทฯ ควรดำเนินการมอบอำนาจและแต่งตั้งพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำสัญญาให้อำนาจลงนามในสัญญาโดยจัดทำหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งระบุขอบเขต อำนาจหน้าที่ รวมถึงวันที่มีผลบังคับใช้ให้ครบถ้วน ชัดเจน และกำหนดให้มีการทบทวนอำนาจการอนุมัติการลงนามในสัญญาเช่าซื้ออย่างสม่ำเสมอ โดยทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ฝ่ายจัดการเห็นด้วยกับข้อเสนอแนะ และได้สั่งการให้ดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วนจากการติดตามการสอบทานกระบวนการบริหารสัญญาเช่าซื้อ พบว่าบริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือแสดงเจตนาการให้สัตยาบันสำหรับนิติกรรมที่มีผลสมบูรณ์ถูกต้องตามกฎหมายแล้วบางส่วน และได้จัดทำหนังสือมอบอำนาจให้ SINGER สามารถลงนามในสัญญาเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าแล้ว

ข้อสังเกตที่พบ	ระดับความเสี่ยง	ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการแก้ไขและการตรวจติดตามโดยผู้ตรวจสอบภายใน
กระบวนการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ			
<p>4. พบว่าไม่มีกระบวนการทบทวนการตั้งค่าในระบบที่สำคัญ การตั้งค่าในระบบงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานรหัสผ่าน และไม่มีการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าในระบบ</p> <p>จากการสอบทานพบว่า บริษัทฯ ยังไม่มีการกำหนดมาตรฐานการตั้งค่า (Configuration baseline) และกระบวนการทบทวนการตั้งค่าบนระบบที่สำคัญ และพบว่าการตั้งค่ารหัสผ่านบนระบบงานยังไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนด</p> <p>บริษัทฯ ยังไม่กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงและระบุการควบคุมทดแทน รวมถึงการขออนุมัติอนุมัติ โฉม ในกรณีที่ไม่สามารถตั้งค่ารหัสผ่านได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้เนื่องจากข้อจำกัดการใช้งานบนระบบงาน บริษัทฯ ไม่มีกระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าในระบบ เช่น การตั้งค่ารหัสผ่าน การตั้งค่าระบบสำรองข้อมูล เป็นต้น</p>	ปานกลาง (แก้ไขแล้ว)	<p>บริษัทฯ ควรกำหนดการตั้งค่าการควบคุมรหัสผ่านให้เป็นไปตามมาตรฐานรหัสผ่านที่กำหนดไว้ และบังคับใช้ร่วมกับทุกบัญชีอย่างครบถ้วน นอกจากนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถเปิดการใช้งานบัญชีที่ไม่มีผู้ใช้งานแล้ว เนื่องจากข้อจำกัดของระบบงาน บริษัทฯ ควรพิจารณาตั้งค่าการควบคุมรหัสผ่านให้เป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทฯ และกำหนดการควบคุมทดแทนให้มีการทบทวนบันทึกการเข้าใช้งานของบัญชีผู้ใช้งานดังกล่าว รวมถึงกำหนดให้มีการสอบทานและรายงานผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>ฝ่ายจัดการเห็นด้วยกับข้อเสนอแนะ และได้สั่งการให้ดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน</p> <p>จากการติดตามการสอบทานกระบวนการทบทวนการตั้งค่าในระบบที่สำคัญ พบว่าบริษัทฯ ทำการปรับปรุงการตั้งค่าระบบงานบางส่วน และกำหนดมาตรฐานการตั้งค่าบนระบบปฏิบัติการและฐานข้อมูลพร้อมทบทวนการตั้งค่าในระบบให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดแล้วเมื่อเดือนตุลาคม 2564 และมีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานโดยกำหนดให้มีมาตรฐานการตั้งค่าสำหรับระบบสารสนเทศ และมีการเพิ่มข้อกำหนดมาตรฐานการตั้งค่าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ผู้ใช้งาน (Checklist) ให้ครอบคลุมครบถ้วนแล้ว</p>
<p>5. พบว่าการสอบทานบัญชีผู้ใช้งานและการจัดทำตารางกำหนดสิทธิ (Authorisation Matrix) ยังไม่เหมาะสม</p> <p>จากการสอบทานพบว่า บริษัทฯ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนากระบวนการควบคุมถึงการจัดการบัญชีผู้ใช้งานในระดับต่าง ๆ และมีการสอบทานจริงแล้ว อย่างไรก็ตาม ขั้นตอนการทบทวนสิทธิบัญชีผู้ใช้งานที่กำหนดยังไม่ครอบคลุมถึงพนักงานที่ลาออก ทำให้บัญชีผู้ใช้งานในระบบงานยังไม่เป็นปัจจุบัน นอกจากนี้ เอกสารการกำหนดตารางกำหนดสิทธิการใช้งานบนระบบของแต่ละระบบงานยังไม่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน ทำให้การกำหนดสิทธิในระบบงานยังไม่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ</p>	ปานกลาง (แก้ไขแล้ว)	<p>บริษัทฯ ควรดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทบทวนสิทธิการเข้าถึงระบบสารสนเทศ โดยกำหนดขอบเขตในการทบทวนสิทธิให้ครอบคลุมทุกระบบ และกำหนดกระบวนการสอบทานความครบถ้วนและเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของรหัสผู้ใช้งาน รวมถึงการกำหนดตารางกำหนดสิทธิการใช้งานระบบ (Authorisation Matrix) ให้สอดคล้องกับสิทธิในแต่ละระบบงานจริง</p>	<p>ฝ่ายจัดการเห็นด้วยกับข้อเสนอแนะ และได้สั่งการให้ดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน</p> <p>จากการติดตามการสอบทานกระบวนการสอบทานบัญชีผู้ใช้งานและการจัดทำตารางกำหนดสิทธิ พบว่าบริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารตารางกำหนดสิทธิ (Authorisation Matrix) ปรับปรุงเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงานให้กระบวนการทบทวนบัญชีผู้ใช้งานให้ครอบคลุมทุกบัญชีผู้ใช้งาน และดำเนินการทบทวนสิทธิผู้ใช้งานครบถ้วนแล้ว นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการสอบทานการทบทวนและกำหนดสิทธิ์โดยเจ้าของระบบงานเพื่อยืนยันความครบถ้วนถูกต้องแล้ว และบริษัทฯ ได้ดำเนินการสอบทานตารางกำหนดสิทธิดังกล่าวให้ตรงกับการทบทวนบัญชีผู้ใช้งานแล้ว</p>

สำหรับแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2565 บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอเอส (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยแผนการตรวจสอบภายในประจำปีจัดทำโดยพิจารณาจากสิ่งที่ตรวจพบในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในที่ควรให้ความสำคัญและนำมาจัดลำดับกิจกรรมตามนัยสำคัญของความเสี่ยง เพื่อมุ่งเน้นการตรวจสอบและประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในให้ครอบคลุมการดำเนินงานสำคัญขององค์กร และเป็นการทำให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความโปร่งใสและมีการใช้นโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน PwC มีการกำหนดแผนการเข้าตรวจสอบ นอกจากนี้ ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้ง PwC เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ สำหรับปี 2565 – 2567 โดย ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 ตามแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี 2565 ส่วนที่รอการเข้าตรวจสอบโดย PwC จะมีรายละเอียดตามที่ปรากฏในตารางด้านล่าง

กระบวนการ	แผนการเข้าตรวจ	แผนการเข้าตรวจติดตาม (ถ้ามี)
งานตรวจสอบระบบควบคุมภายในด้านธุรกิจ (Non-IT)		
1. การบริหารลูกหนี้สินเชื่อ	ช่วงเดือนธันวาคม 2565 – มกราคม 2566	ติดตามในไตรมาสถัดไป
งานตรวจสอบระบบควบคุมภายในด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)		
2. การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ช่วงเดือนธันวาคม 2565 – มกราคม 2566	ติดตามในไตรมาสถัดไป

ทั้งนี้ จากแผนการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2565 PwC ได้รายงานผลการสอบทานการควบคุมภายในของช่วงเดือนมีนาคม - เมษายน 265 และช่วงเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม 2565 รวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงระบบการควบคุมภายในในส่วนของงานตรวจสอบระบบควบคุมภายในด้านธุรกิจ (Non-IT) และในส่วนของงานตรวจสอบระบบควบคุมภายในด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ให้ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2565 โดยในภายหลังจากที่ PwC เข้าตรวจ บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการแก้ไขประเด็นค้าง และได้ให้ PwC เข้าตรวจสอบและติดตามผลการแก้ไขประเด็นค้างเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และได้ออกรายงานการเข้าตรวจติดตามการแก้ไขสำหรับด้านธุรกิจ (Non-IT) ฉบับลงวันที่ 9 กันยายน 2565 และด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ฉบับลงวันที่ 16 กันยายน 2565 ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำการแก้ไขประเด็นที่ตรวจพบบางส่วนแล้ว แต่ยังคงเหลือประเด็นค้างที่ยังอยู่ระหว่างการแก้ไขแต่ได้รับการแก้ไขแล้วบางส่วนจำนวน 4 รายการ ดังนี้

ข้อสังเกตที่พบ	ระดับความเสี่ยง	ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการแก้ไขและการตรวจติดตามโดยผู้ตรวจสอบภายใน
กระบวนการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายและระบบไซเบอร์			
1. พบว่าการกำหนดมาตรการควบคุมความปลอดภัยตามลำดับชั้นความลับของข้อมูลไม่ครบถ้วน และยังไม่มีการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินสารสนเทศประเภทข้อมูลจากการสอบทาน พบว่าบริษัทฯ จัดทำนโยบายรักษาความปลอดภัยข้อมูล และประกาศการบริหารจัดการสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลแล้ว ทั้งนี้ ในทางปฏิบัติบริษัทฯ จัดทำเอกสารการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และทะเบียนสินทรัพย์สารสนเทศประเภทข้อมูลสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว แต่ไม่ได้ระบุผู้มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลอย่างใดก็ดี นโยบายและประกาศดังกล่าวยังไม่ครอบคลุมถึงการกำหนดลำดับชั้นการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคล การกำหนดเจ้าของข้อมูลและหน้าที่ความรับผิดชอบ และการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินสารสนเทศประเภทข้อมูลรวมถึงรายละเอียดข้อมูลและการทบทวนทะเบียนทรัพย์สินสารสนเทศดังกล่าว	ปานกลาง	บริษัทฯ ควรปรับปรุงนโยบายรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและคู่มือปฏิบัติงานให้ครอบคลุมรายละเอียดที่สำคัญคือ การกำหนดลำดับชั้นการเข้าถึงข้อมูล การกำหนดมาตรการควบคุมความปลอดภัยข้อมูลตามลำดับชั้น การกำหนดเจ้าของข้อมูลและหน้าที่ความรับผิดชอบ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินประเภทข้อมูลสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคล และกำหนดขั้นตอนปฏิบัติและบทบาทหน้าที่ในการจัดทำ การปรับปรุงทะเบียนข้อมูล และทบทวนมาตรการควบคุมและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ทั้งนี้ บริษัทฯ ควรมีการสื่อสารบังคับใช้นโยบายและคู่มือปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ อย่างทั่วถึง รวมถึงติดตั้งอุปกรณ์และตั้งค่าการควบคุมความปลอดภัยข้อมูลที่กำหนดและตรวจสอบการตั้งค่าอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ควรจัดทำทะเบียนทรัพย์สินสารสนเทศประเภทข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลพร้อมกำหนดลำดับชั้นข้อมูลและการควบคุมที่เหมาะสมอย่างครบถ้วน	ฝ่ายจัดการเห็นด้วยกับข้อเสนอแนะ และได้สั่งการให้ดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วนจากการติดตามการตรวจสอบ พบว่าบริษัทฯ จัดทำนโยบายการควบคุมความปลอดภัยตามลำดับชั้นข้อมูล และปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบที่สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าวซึ่งครอบคลุมข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว รวมถึงกำหนดให้มีการจัดทำทะเบียนข้อมูลและดำเนินการปรับปรุงเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
นอกจากนี้ ในการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ยังไม่มีกระบวนการควบคุมการรักษาความปลอดภัยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินสารสนเทศประเภทข้อมูลสำหรับข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคล ไม่มีการเข้ารหัสข้อมูลที่จัดเก็บในคอมพิวเตอร์ของพนักงาน ไม่มีแนวปฏิบัติในการเข้ารหัสข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลและแนวปฏิบัติในการปกป้องข้อมูลสำคัญที่อาจระบุตัวบุคคลได้			นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการประกาศแนวทางการบริหารจัดการสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และจัดทำทะเบียนทรัพย์สินสารสนเทศประเภทข้อมูลสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
			อย่างไรก็ดี บริษัทฯ อยู่ระหว่างการจัดทำทะเบียนข้อมูลสำหรับข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลโดยแต่ละหน่วยงานที่เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล และคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2566

ข้อสังเกตที่พบ	การดำเนินการแก้ไขและการตรวจติดตามโดยผู้ตรวจสอบภายใน
กระบวนการ IT Control Gaps	
1. พบว่าสัญญาว่าจ้างบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศยังไม่มีข้อกำหนดมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ (Service level agreements) และยังไม่มีการติดตามและประเมินผลการให้บริการ	ฝ่ายจัดการเห็นด้วยกับข้อเสนอแนะ และได้สั่งการให้ดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วนจากการติดตามการสอบทาน พบว่าบริษัทฯ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาระบบที่ครอบคลุมถึงการกำหนดมาตรฐานคุณภาพการให้บริการในแต่ละขอบเขตไว้อย่างชัดเจนผ่านการพิจารณาความเหมาะสมร่วมกับผู้ใช้งาน และกำหนดให้มีการพิจารณาเปรียบเทียบคุณสมบัติและราคาของผู้ให้บริการภายนอกก่อนพิจารณาจัดซื้อ/จัดจ้าง อีกทั้งยังจัดให้มีการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานของแผนกต่าง ๆ ในฝ่ายงานเป็นประจำทุกเดือน และกำหนดให้มีการติดตามสถานะการทำงานของเครื่องแม่ข่ายและระบบฐานข้อมูลของระบบงานสำคัญอย่างใดก็ดี บริษัทฯ อยู่ระหว่างการปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) และการประเมินผลกระทบทางธุรกิจ (BIA) และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จบริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงสัญญาว่าจ้าง SINGER เพื่อให้ครอบคลุมถึงการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานคุณภาพการให้บริการ และเกณฑ์การพิจารณาประเมินผลการให้บริการให้สอดคล้องกับแผนดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ จะปรับปรุงสัญญาให้บริการดังกล่าวให้ครอบคลุมการกำหนดมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ ให้สอดคล้องกับการทบทวนขอบเขตการให้บริการตามรอบอายุสัญญา ในการต่ออายุสัญญาการให้บริการครั้งถัดไปในช่วงต้นเดือนมกราคม 2566
2. พบว่าบริษัทฯ ยังไม่มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงจากบุคคลภายนอก (Third-party risk management)	ฝ่ายจัดการเห็นด้วยกับข้อเสนอแนะ และได้สั่งการให้ดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วนจากการติดตามการสอบทาน พบว่าบริษัทฯ จัดตั้งอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว และได้กำหนดให้ฝ่ายกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงาน และกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำร่างนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเรียบร้อยแล้วเมื่อเดือนสิงหาคม 2565
จากการสอบทานพบว่าบริษัทฯ ยังไม่มีข้อกำหนดนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และยังไม่มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล (Second line of defence) และเพื่อทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติหน้าที่ (Third line of defence) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังไม่มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงจากบุคคลภายนอก	ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงและคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาเมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2565 แล้ว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อยู่ระหว่างการปรับปรุงนโยบายบริหารความเสี่ยงและคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องดังกล่าวเพิ่มเติมตามที่ได้รับความเห็นจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคาดว่าจะนำเสนอฉบับปรับปรุงให้อนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงพิจารณาอนุมัติอีกครั้งหนึ่งภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2566

ข้อสังเกตที่พบ	การดำเนินการแก้ไขและการตรวจติดตามโดยผู้ตรวจสอบภายใน
3. พบว่าบริษัทฯ ยังไม่มีการประเมินผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA) และยังไม่มีการกำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงการประเมินผลกระทบทางธุรกิจดังกล่าว จากการสอบถามพบว่า บริษัทฯ ยังไม่มีการประเมินผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA) และยังไม่มีการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ที่ครอบคลุมทั้งองค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ ควรกำหนดให้มีการทดสอบแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) การทบทวนผลการทดสอบ และการทบทวนและปรับปรุงแผนการบริหารความต่อเนื่อง	ฝ่ายจัดการเห็นด้วยกับข้อเสนอแนะ และได้สั่งการให้ดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน จากการติดตามการสอบทาน พบว่าบริษัทฯ จัดตั้งอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำร่างแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ที่ครอบคลุมการประเมินผลกระทบทางธุรกิจ (BIA) แล้ว อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้เสนอแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ให้คณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงพิจารณาเมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2565 แล้ว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อยู่ระหว่างการปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) เพิ่มเติมตามที่ได้รับความเห็นจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคาดว่าจะนำเสนอฉบับปรับปรุงให้อนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงพิจารณาอนุมัติอีกครั้งหนึ่งภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2566

สำหรับรอบการสอบทานการควบคุมภายในของช่วงเดือนกันยายน – ตุลาคม 265 PwC ได้เข้าตรวจสอบระบบควบคุมภายในด้านธุรกิจ (Non-IT) ในกระบวนการขาย และกระบวนการอนุมัติสินเชื่อ และเข้าตรวจสอบระบบควบคุมภายในด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ในส่วนงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโปรแกรมและระบบสารสนเทศ โดยสำหรับระบบควบคุมภายในด้านธุรกิจ (Non-IT) ได้ตรวจพบประเด็นความเสี่ยงต่ำจำนวน 1 ข้อในกระบวนการขาย และสำหรับระบบควบคุมภายในด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ได้ตรวจพบประเด็นความเสี่ยงปานกลางจำนวน 1 ข้อ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจำนวน 3 ข้อ

โดยในภายหลังจากที่ PwC เข้าตรวจ บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการแก้ไขประเด็นดังกล่าว และทาง PwC ได้รายงานได้รายงานผลการสอบทานรวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงระบบการควบคุมภายในดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 โดยสำหรับระบบควบคุมภายในด้านธุรกิจ (Non-IT) มีประเด็นค้างที่อยู่ระหว่างการแก้ไขที่เป็นระดับความเสี่ยงต่ำจำนวน 1 รายการ และสำหรับระบบควบคุมภายในด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) บริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขประเด็นความเสี่ยงปานกลาง 1 ข้อดังกล่าวแล้ว และเหลือเพียงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจำนวน 3 รายการโดยสามารถสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

ข้อสังเกตที่พบ	ระดับความเสี่ยง	ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการแก้ไขและการตรวจติดตามโดยผู้ตรวจสอบภายใน
กระบวนการขาย			
1. พบว่าบริษัทฯ มีกระบวนการนับจำนวนทองที่มีการรับ – ส่งกับร้านทองในแต่ละครั้ง แต่ยังไม่มีการกำหนดขั้นตอนและการตรวจนับจำนวนทองหลักประกันที่จัดเก็บที่บริษัทฯ	ต่ำ	บริษัทฯ ควรกำหนดรอบในการตรวจนับและจัดทำรายงานผลการตรวจนับอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการทบทวนยอดคงเหลือของทองคำที่เป็นหลักประกันสินเชื่อ และควรมีการกระทบทยอดทองคำที่จัดเก็บเพื่อสามารถติดตามในกรณีเกิดการสูญหายได้ทันที	ฝ่ายจัดการเห็นด้วยกับข้อเสนอแนะ และได้สั่งการให้ดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยมีแผนจะตรวจนับจำนวนทองคงเหลือในเดือนธันวาคมของทุกปี และคาดว่าจะดำเนินการตรวจนับทองแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2565

ข้อสังเกตที่พบ	ระดับความเสี่ยง	ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการแก้ไขและการตรวจติดตามโดยผู้ตรวจสอบภายใน
จากฝ่ายการเงิน 1 ท่าน และผู้มีหน้าที่ดูแลรหัสตู้เซฟจากฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุนธุรกิจ 1 ท่าน และเมื่อลูกค้าผ่อนชำระครบถ้วน ฝ่ายการเงินจะจัดทำสรุปรายชื่อลูกค้าที่จะปิดบัญชีและนำทองที่จัดเก็บไว้นำส่งให้กับ Aurora เพื่อส่งมอบให้กับลูกค้าต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังไม่มีการกำหนดการตรวจนับทองคงเหลือทั้งหมดในตู้เซฟอย่างสม่ำเสมอ นอกจากตู้เซฟเมื่อมีการรับมอบ - ส่งมอบทองกับ Aurora ในแต่ละครั้งเท่านั้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการควบคุมอื่น ๆ เช่น มีการจัดทำประกันภัยทอง และมีการใช้บริการบริษัทผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีด้านรักษาความปลอดภัย			

กระบวนการการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโปรแกรมและระบบสารสนเทศ

1. พบว่าไม่มีการแบ่งแยกหน้าที่ของผู้พัฒนาระบบและผู้นำโปรแกรมขึ้นระบบงานจริงสำหรับระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	ปานกลาง (แก้ไขแล้ว)	บริษัทฯ ควรพิจารณากำหนดหน้าที่ของผู้พัฒนาระบบและผู้ขึ้นระบบงานจริงของระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลโดยแยกออกจากกัน รวมทั้งจำกัดและแบ่งแยกสิทธิการเข้าอย่างชัดเจน	ฝ่ายจัดการเห็นด้วยกับข้อเสนอแนะ และได้สั่งการให้ดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยบริษัทฯ ดำเนินการระงับสิทธิของผู้ขึ้นระบบงานจริงของระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2565 เนื่องจากเป็นระบบที่ไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้ว และบริษัทฯ แผนที่จะพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลใหม่เพื่อทดแทนระบบเดิม โดยอยู่ระหว่างการดำเนินงานร่วมกับผู้ให้บริการจากภายนอก
จากการสอบทาน พบว่าบริษัทฯ กำหนดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ของผู้พัฒนาระบบ และผู้นำระบบขึ้นสู่ระบบงานจริง อย่างไรก็ตาม ในทางปฏิบัติ ผู้พัฒนาระบบและผู้นำระบบขึ้นระบบงานจริงสำหรับระบบในการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นบุคคลเดียวกัน เนื่องจากผู้รับผิดชอบในระบบงานดังกล่าวเป็นผู้เริ่มต้นพัฒนาระบบงาน ทำให้มีความเชี่ยวชาญในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบงานดังกล่าว จึงทำให้บริษัทฯ ได้มอบหมายหน้าที่ในการพัฒนาระบบและขึ้นระบบงานจริง			
อย่างไรก็ดี ก่อนการขึ้นระบบงานจริง บริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดทำแบบฟอร์มขออนุมัติการขึ้นระบบงานสำหรับกรณีที่ผู้ขึ้นระบบงานเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้พัฒนาระบบ ซึ่งจะต้องอนุมัติโดยผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาระบบ			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
กระบวนการการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโปรแกรมและระบบสารสนเทศ
1. การกำหนดแนวทางการเปลี่ยนแปลงแก้ไข บริษัทฯ ควรพิจารณาปรับปรุงทะเบียนเวอร์ชันระบบงาน (Software Version) ให้ครอบคลุมเนื้อหาที่มีความสำคัญเพิ่มเติม เช่น ชื่อผู้รับผิดชอบในการแก้ไขรหัสต้นทาง (Source Code) และวันที่ปรับปรุงเวอร์ชันล่าสุดของแต่ละระบบงาน
2. การบริหารจัดการแก้ไขเปลี่ยนแปลง บริษัทฯ ควรพิจารณาปรับปรุงเนื้อหาในคู่มือการปฏิบัติงานของแผนกควบคุมและพัฒนาโปรแกรมระบบงาน - ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาระบบให้ครอบคลุมหัวข้อที่สำคัญอื่น ๆ อย่างครบถ้วน เช่น การจัดลำดับความสำคัญของคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงในกรณีเร่งด่วน เป็นต้น
3. การทดสอบและนำระบบขึ้นใช้งานจริง บริษัทฯ กำหนดให้มีผู้ดูแลระบบการกรอกบัญชีใช้งานและรหัสผ่านในการเข้าถึงเครื่องเซิร์ฟเวอร์ที่ใช้งาน (Production Server) ผ่านวิธีการ Remote Desktop ระหว่างการขึ้นระบบงานจริงของระบบจัดการขอและพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ (ระบบเก่า) ควรพิจารณากำหนดหน้าที่ของผู้พัฒนาระบบและผู้นำโปรแกรมขึ้นระบบงานจริงของระบบดังกล่าว โดยแยกออกจากกัน รวมทั้งจำกัดและแบ่งแยกสิทธิการเข้าถึงอย่างชัดเจน

9.1.3 ความเห็นของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ มีข้อสังเกตเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในด้านบัญชีจากผู้สอบบัญชี (ML) ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 จำนวน 2 ประเด็น โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขและผู้สอบบัญชีได้สอบทานการแก้ไขทั้ง 2 ประเด็น ครบถ้วนแล้ว โดยมีรายละเอียดข้อสังเกตจากการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน คำชี้แจง และการแก้ไขจากบริษัทฯ มีดังนี้

ข้อสังเกตที่พบ	ระดับความเสี่ยง	ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการแก้ไขและการตรวจติดตามโดยผู้ตรวจสอบภายใน
1. การจัดทำเอกสารหลักฐานการทดสอบความน่าเชื่อถือของแบบจำลองของการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต			
บริษัทฯ มีการใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน แบบจำลองการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตได้รับการพัฒนาโดยหน่วยงานเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ (IT Department) จากการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชีไม่พบหลักฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษรของการทดสอบความน่าเชื่อถือของแบบจำลองการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต (Validation of Expected Credit Loss Model) ซึ่งตาม ‘หลักการควบคุมและกำกับ	ปานกลาง	บริษัทฯ ควรทดสอบความน่าเชื่อถือของแบบจำลอง โดยหน่วยงานที่เป็นอิสระแยกต่างหากจากหน่วยงานที่พัฒนาแบบจำลองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจัดทำเอกสารหลักฐานในการทดสอบแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษร	บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการจัดทำงบการเงิน ต้องเป็นข้อมูลที่มีคุณภาพทั้งในด้านความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ และทันกำหนดเวลา ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินการจัดทำเอกสารรายงานการทดสอบความสมเหตุสมผลของแบบจำลองการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตและจัดทำเอกสารสรุปผลการทดสอบแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าแบบจำลองที่บริษัทฯ ใช้ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในปัจจุบันมีความน่าเชื่อ

ข้อสังเกตที่พบ	ระดับความเสี่ยง	ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการแก้ไขและการตรวจติดตามโดยผู้ตรวจสอบภายใน
ดูแลที่ดี (Good Govenance)’ กำหนดให้บริษัทต้องมีการทดสอบความน่าเชื่อถือของแบบจำลองโดยหน่วยงานที่เป็นอิสระแยกต่างหากจากหน่วยงานที่พัฒนาแบบจำลอง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าแบบจำลองที่บริษัทฯ ใช้ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในปัจจุบันมีความน่าเชื่อถือและความเหมาะสม			ถือและมีความเหมาะสม ซึ่งทำให้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต (Expected Credit Loss) ในงบการเงินสะท้อนสถานการณ์ที่เป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามสมมติฐานต่างๆ ที่บริษัทฯ ออกแบบไว้
2. การจัดทำเอกสารประกอบแบบจำลองการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต (Expected Credit Loss Model Documentation) ให้เป็นปัจจุบัน			
บริษัทฯ มีการจัดทำเอกสารประกอบแบบจำลองการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพื่ออธิบายวิธีการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและอธิบายถึงสมมติฐานต่าง ๆ ที่ใช้ในการพิจารณาการคำนวณ แต่บริษัทฯ ยังจัดทำเอกสารไม่ครบถ้วนตามสิ่งที่ปฏิบัติในการคำนวณตามสิ่งที่ทำในแบบจำลองการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต และควรมีการอัปเดตแบบจำลองเพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	ปานกลาง	บริษัทฯ ควรจัดทำเอกสารประกอบการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตให้เหมาะสมและเป็นปัจจุบันให้สอดคล้องกับข้อสมมติฐาน	บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการจัดทำงบการเงิน ต้องเป็นข้อมูลที่มีคุณภาพทั้งในด้านความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ และทันกำหนดเวลา ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงเอกสารประกอบการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบันแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าแบบจำลองการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในปัจจุบันมีความน่าเชื่อถือและมีความเหมาะสม ซึ่งทำให้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต (Expected Credit Loss) ในงบการเงินสะท้อนสถานการณ์ที่เป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามสมมติฐานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

9.1.4 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก (Outsource) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส (ประเทศไทย) จำกัด ให้ทำหน้าที่ดังกล่าว ซึ่งบริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส (ประเทศไทย) จำกัด ได้มอบหมายให้นางวารุณี ปรีดานนท์ และ นางสาวรินรัตน์ ภาสเวคิน ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยมีข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการทำงานและประวัติการศึกษาของนางวารุณี ปรีดานนท์ และ นางสาวรินรัตน์ ภาสเวคิน ตามที่ปรากฏในเอกสารแนบ 3 ซึ่งจากการพิจารณาประวัติการทำงานและประวัติการศึกษาของนางวารุณี ปรีดานนท์ และ นางสาวรินรัตน์ ภาสเวคิน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่านางวารุณี ปรีดานนท์ และ นางสาวรินรัตน์ ภาสเวคิน มีคุณสมบัติที่เพียงพอที่จะทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน หรือให้ความเห็นชอบการพิจารณาว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอกบริษัทฯ รวมทั้งในการกำหนด หรือปรับค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าหน่วยงานนี้ทำหน้าที่อย่างเป็นอิสระ

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 บุคคลที่เกี่ยวข้องกันและลักษณะความสัมพันธ์

บุคคลและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกันซึ่งเข้าทำรายการระหว่างกันที่สำคัญกับบริษัทฯ สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีดังนี้

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
1. บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า จักรเย็บผ้า สินค้าเชิงพาณิชย์ และอื่นๆ	- บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) มีสถานะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 20 เมษายน 2565 บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวน 2,449,998,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 99.99 ของทุนที่จดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมด - มีการรวมาร่วมกัน ได้แก่ นายกิตติพงษ์ กนกวิไลรัตน์
2. บริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน)	ประกอบธุรกิจลงทุนในธุรกิจอื่น	- บริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน) มีสถานะเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ทางอ้อมของบริษัทฯ ผ่านการถือหุ้นในบริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) โดย ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2565 บริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในบริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน 208,871,053 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 25.48 ของทุนที่จดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมด
3. บริษัท เจ เอ็ม ที เนท์เวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	ประกอบธุรกิจติดตามเร่งรัดหนี้สิน และให้บริการบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ	- บริษัท เจ เอ็ม ที เนท์เวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทย่อยของ บริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้น ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2565 จำนวน 780,666,104 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 53.50 ของทุนที่จดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมด
4. บริษัท เอสจี โบรกเกอร์ จำกัด	ประกอบธุรกิจนายหน้าประกันชีวิตนายหน้าประกันวินาศภัย	- บริษัท เอสจี โบรกเกอร์ จำกัด เป็นบริษัทย่อยของ บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้น ณ วันที่ 26 เมษายน 2565 จำนวน 139,998 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 99.99 ของทุนที่จดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมด - กรรมการร่วมกัน ได้แก่ นายกิตติพงษ์ กนกวิไลรัตน์
5. บริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด	ประกอบธุรกิจซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า	- บริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด เป็นบริษัทย่อยของ บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้น ณ วันที่ 26 เมษายน 2565 จำนวน 4,998 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 99.96 ของทุนที่จดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมด - มีการรวมาร่วมกัน ได้แก่ นายกิตติพงษ์ กนกวิไลรัตน์
6. บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด	ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด เป็นบริษัทย่อยของ บริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้น ณ วันที่ 29 เมษายน 2565 จำนวน 62,999,997 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 100.00 ของทุนที่จดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมด
7. บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจประกันวินาศภัย	บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทย่อยของ บริษัท เจ เอ็ม ที เนท์เวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้น ณ วันที่ 27 พฤษภาคม 2565 จำนวน 696,923,553 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 72.96 ของทุนที่จดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมด

9.2.2 รายการระหว่างกัน

(1) บริษัท ชิงเกอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (“SINGER”)

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
1. บริษัทฯ ซื้อสินค้าจาก SINGER เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อ <ul style="list-style-type: none">- ซื้อสินค้า- เจ้าหนี้การค้า	2,478.49	2,544.89	รายการดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของรูปแบบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อ เนื่องจากบริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliances) เครื่องใช้ไฟฟ้าในเชิงพาณิชย์ (Commercial Appliances) สำหรับสินค้าที่ SINGER เป็นผู้จัดจำหน่าย โดยการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ ผู้ให้สินเชื่อเช่าซื้อจะเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน จึงต้องมีกระบวนการซื้อสินค้าจาก SINGER เพื่อเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์และส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าและจัดทำสัญญาเช่าซื้อในลำดับถัดไป บริษัทฯ จึงมีรายการซื้อสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าจาก SINGER เพื่อส่งมอบสินค้าและให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าให้แก่ลูกค้า ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประกอบธุรกิจปกติของการเช่าซื้อ โดยราคาซื้อสินค้า เป็นราคาเดียวกับราคาที่ลูกค้ารายอื่นซื้อจาก SINGER	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความเหมาะสม โดยรายการดังกล่าวเป็นกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่ม SINGER ซึ่งให้ผู้บริโภคที่มีรายได้ไม่มากนัก และต้องการใช้จ่ายอย่างรัดกุม ได้มีทางเลือกในการตัดสินใจซื้อสินค้าในรูปแบบของการเช่าซื้อ ผ่านการใช้บริการจากบริษัทฯ ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ ในแง่ของโอกาสทางธุรกิจ รายได้ และผลการดำเนินงาน โดยภายใต้การดำเนินกลยุทธ์ดังกล่าว บริษัทฯ จำเป็นต้องมีการสั่งซื้อสินค้าจาก SINGER เพื่อเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์และใช้ในการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าผู้ต้องการใช้สินเชื่อ ในราคาซื้อสินค้าเท่ากับราคาที่ผู้บริโภคตัดสินใจซื้อสินค้า
2. บริษัทฯ จำหน่ายสินค้ายึดคืนจากลูกหนี้ <ul style="list-style-type: none">- รายได้จากการขาย- ขายสินทรัพย์รอการขาย- ลูกหนี้อื่น (บริษัทใหญ่)⁽¹⁾- ค่านายหน้าขายสินค้า	179.62	15.02	รายการดังกล่าวเกิดจากการดำเนินการธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ สำหรับสินค้าที่ SINGER เป็นผู้จัดจำหน่าย โดยในการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ อาจมีลูกหนี้บางรายไม่ชำระค่างวด และ/หรือผิดนัดชำระหนี้ ซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินการทวงถามและติดตามให้ลูกค้าจ่ายชำระหนี้ ในกรณีที่ลูกหนี้ไม่ยอมชำระหนี้ดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินการติดตามหลักประกัน และ SINGER ดำเนินการจำหน่ายหลักประกันยึดคืนดังกล่าว เพื่อลดความเสียหายจากการผิดนัดชำระของลูกค้า โดยบริษัทฯ ได้ขายคืนสินค้าให้กับ SINGER ในอัตราที่ตกลงร่วมกันที่ร้อยละ 75 ของราคาต้นทุนของ SINGER ซึ่งภายหลังมีการเข้าทำบันทึกข้อตกลงการสนับสนุนธุรกิจระหว่างกัน และปรับเงื่อนไขเป็นการจำนำ SINGER ขาย โดยให้ค่าตอบแทนในอัตราร้อยละ 15 ของราคาที่ SINGER ขายได้ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 เป็นต้นไป ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนที่ร้อยละ 15 ของราคาที่ SINGER ขายได้ เป็นราคาเทียบเคียงกับราคาที่ SINGER เคยชำระให้แก่ผู้ให้บริการประมูลขายทอดตลาดทรัพย์สินจากภายนอก ดังนั้น บริษัทฯ และ SINGER จึงได้ประโยชน์จากรายการดังกล่าวทั้งสองฝ่าย เมื่อเทียบกับการขายให้บุคคลภายนอก ในระหว่างปี 2565 บริษัทฯขายสินทรัพย์รอการขายให้บริษัทฯ ใหญ่เป็นจำนวน 1,169 ล้านบาทซึ่งเกิดจากการยึดคืน	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม เนื่องจากการตกลงขายคืนสินค้าเพื่อลดความเสียหายจากการผิดนัดชำระของลูกค้า ทั้งยัง เกิดประโยชน์ต่อทั้งบริษัทฯ เมื่อเทียบกับอัตราค่าตอบแทนที่ SINGER เคยชำระให้แก่ผู้ให้บริการประมูลขายทอดตลาดทรัพย์สินจากภายนอก และ SINGER ยังสามารถทำกำไรจากการนำสินค้าดังกล่าวไปขายเป็นสินค้ามือสองอีกด้วย โดยการขายคืนสินค้าให้ SINGER เป็นรายการที่เกิดประโยชน์ต่อทั้งบริษัทฯ และ SINGER

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผลผล	ความเห็นของคณะ กรรมการตรวจสอบ
3. รายได้เงินอุดหนุน จาก SINGER - รายได้เงินอุดหนุน ค่าดอกเบี้ย ² - รายได้รอดัตบัญชี	236.96	83.24	บริษัทฯ เป็นช่องทางการขายเชื่อให้กับลูกค้าที่ซื้อ สินค้าของ SINGER เพื่อตอบสนองความต้องการของ ผู้บริโภค ทำให้ผู้บริโภคของ SINGER มีทางเลือกใน การชำระค่าสินค้าแบบเช่าซื้อโดยจ่ายชำระเป็นค่างวด และเพิ่มโอกาสในการจำหน่ายสินค้าให้แก่ SINGER อย่างไรก็ตาม ในช่วงปี 2561-2562 ลูกหนี้สินเชื่อ เช่าซื้อไม่มีเงินให้สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ต่อสินเชื่อ รวม (NPL Ratio) สูง ส่งผลกระทบต่อคุณภาพลูกหนี้ สินเชื่อและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ SINGER จึงได้เริ่มเข้าทำบันทึกข้อตกลงกับบริษัทฯ โดยมีผล บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 เป็นต้นไป มี วัตถุประสงค์เพื่อชดเชยผลกระทบจากลูกหนี้ด้อย คุณภาพที่เกิดขึ้นจากการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ สินค้าที่จัดจำหน่ายโดย SINGER โดยกำหนดอัตราผลตอบแทนในอัตราร้อยละ 0.70 – 0.80 ต่องวดบัญชีเช่าซื้อ และกำหนดให้มีผล กับสัญญาสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าภายใต้การจัด จำหน่ายของ SINGER ที่บริษัทฯ จัดทำตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นไป และทยอยปรับลดอัตราผลตอบแทนดัง กล่าวในช่วงไตรมาส 3 ปี 2563 ไตรมาส 4 ปี 2563 และไตรมาส 1 ปี 2564 เป็นร้อยละ 0.53-0.60 ร้อย ละ 0.35-0.40 และ ร้อยละ 0.18-0.20 ตามลำดับซึ่ง เป็นอัตราค่าตอบแทนที่ตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย โดย พิจารณาจากอัตราผลตอบแทนเป้าหมายที่บริษัทฯ ต้องการสำหรับพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า อย่างไรก็ตาม ด้วยกระบวนการพิจารณาอนุมัติสิน เชื่อของบริษัทฯ ที่เข้มงวดและรัดกุมมากขึ้น ส่งผลให้ เงินให้ลูกหนี้สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ต่อเงินให้สิน เชื่อรวม (NPL Ratio) ที่ปรับตัวลดลง บริษัทฯ ได้ลง นามบันทึกข้อตกลงกับ SINGER ในวันที่ 1 มกราคม 2564 ซึ่งกำหนดให้ไม่มีการรับเงินอุดหนุนที่เกิดจาก สัญญาสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าที่จัดจำหน่ายโดย SINGER ตั้งแต่เดือนเมษายนของปี 2564 เป็นต้นไป ทั้งนี้ รายการดังกล่าวเป็นรายการเงินอุดหนุนที่ ทยอยรับรู้ตามงวดการผ่อนชำระของสัญญาสินเชื่อ โดยรายการเงินสดรับจากรายได้เงินอุดหนุนในงวด ปี 2564 และงวดปี 2565 เท่ากับ 83.24 ล้านบาท และ 0.00 ล้านบาท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายได้เงินอุดหนุนรอ ตัดบัญชีคงค้าง 13 ล้านบาท ซึ่งคาดว่าจะทยอยรับ รู้จนหมดภายในปี 2566	คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดัง กล่าวแล้ว ในอดีตการที่กลุ่ม SINGER มีการขาย สินค้า SINGER เชิงรุก ประกอบกับกระบวนการ อนุมัติการปล่อยสินเชื่อของบริษัทฯ ยังไม่เข้มงวด มากนัก ส่งผลให้ลูกหนี้สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ ต่อเงินให้สินเชื่อรวม (NPL Ratio) สูง โดยในกลุ่ม สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้ามีสัดส่วนสูงถึงร้อยละ 15.92 ในปี 2562 SINGER จึงได้มีการเข้าทำบันทึก ข้อตกลงร่วมกับบริษัทฯ ในการให้เงินอุดหนุนเพื่อ ชดเชยผลกระทบจากลูกหนี้ด้อยคุณภาพดังกล่าว อย่างไรก็ดี ในการประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อ เครื่องใช้ไฟฟ้าผลิตภัณฑ์ของ SINGER ส่งผลให้ SINGER ได้รับผลประโยชน์จากการเพิ่มทางเลือก การตัดสินใจซื้อสินค้าผ่านการเช่าซื้อให้กับผู้บริโภค ในขณะที่บริษัทฯ ก็สามารถขยายพอร์ตลูกหนี้จาก ลูกค้า SINGER ได้มากขึ้น ประกอบกับการขยาย ธุรกิจไปยังธุรกิจสินเชื่อจำนำทะเบียนรถส่งผลให้ บริษัทฯ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการ บริหารจัดการพอร์ตลูกหนี้สินเชื่อเพิ่มขึ้น บริษัทฯ จึงมีกระบวนการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อที่เข้มงวด และรัดกุมมากขึ้น ส่งผลให้เงินให้ลูกหนี้สินเชื่อที่ไม่ ก่อให้เกิดรายได้ต่อเงินให้สินเชื่อรวม (NPL Ratio) ที่ปรับตัวลดลงเป็นร้อยละ 8.73 ร้อยละ 7.78 และ ร้อยละ 7.67 ในปี 2563 ปี 2564 และ ไตรมาส 1 ปี 2565 ตามลำดับ บริษัทฯ จึงได้รับอัตราผล ตอบแทนจากการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อในอัตรา ที่บริษัทฯ ต้องการ และได้ทยอยปรับลดอัตราเงิน อุดหนุนดังกล่าวลงในช่วงปี 2563 และไตรมาสที่ 1 ของปี 2564 และยกเลิกการชดเชยเงินอุดหนุน ตั้งแต่เดือนเมษายน 2564 เป็นต้นมา คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับให้บริษัทฯ กำหนด หลักเกณฑ์และกระบวนการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ ที่เข้มงวดและรัดกุม เพื่อควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้มี สัดส่วนลูกหนี้สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ต่อเงินให้ สินเชื่อรวม (NPL Ratio) ให้สอดคล้องกับสภาวะ เศรษฐกิจ โอกาสทางธุรกิจ ภายใต้เป้าหมายรายได้ และผลการดำเนินงานที่เหมาะสมเพื่อลดโอกาสใน การเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น ในอนาคต และเพื่อลดภาระต้นทุนและค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการติดตามทวงถาม หนี้ ติดตามหลักประกัน หรือการฟ้องร้องดำเนินคดี
		13.00		

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผลผล	ความเห็นของคณะ กรรมการตรวจสอบ
4. ค่าบริการติดตาม ค่างวด - ค่าบริการติดตาม ค่างวด - เจ้าหนี้อื่น	42.96	35.95	เนื่องจากบริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า ที่จัดจำหน่ายโดย SINGER ซึ่งมีช่องทางการจัดจำหน่าย สินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าแบบทางตรง ผ่านพนักงานขายที่เป็น มีอาชีพของ SINGER ที่เข้าใจความต้องการของลูกค้า มี ความรู้ความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ มีความใกล้ชิดและมี ความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า ดังนั้น จึงได้ติดตามทวงถามค่า งวดและยอดค่างวดชำระจากลูกค้า โดยบริษัทฯ จ่ายค่าบริการ ติดตามหนี้ให้ SINGER สำหรับการให้บริการเก็บหนี้จากลูก หนี้ของบริษัทฯ โดยคิดค่าบริการตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน ระหว่างบริษัทฯ และ SINGER เพื่อให้เหมาะสมกับสินเชื่อ เช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า โดยอัตราค่าบริการเท่ากับ 1 – 10% โดยพิจารณาจาก ปริมาณลูกค้าที่ต้องเรียกเก็บ และความสามารถในการเก็บ ชำระหนี้ เพื่อสร้างแรงจูงใจในคุณภาพการติดตามทวงถาม หนี้ของพนักงานโดย บริษัทฯจะจ่ายค่าบริการติดตามงวด ผ่านไปทาง SINGER ซึ่งจะเป็นผู้ดำเนินการจ่ายทั้งจำนวน ให้แก่พนักงานต่อไป โดย SINGER จะไม่ได้มีการหักค่าใช้จ่าย หรือค่าดำเนินการใดๆ	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็น ว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุ สมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เนื่องจากพนักงานขายของ SINGER มีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าและมี ความเข้าใจในสินค้าและความต้องการ ของลูกค้า จึงมีความสะดวกคล่องตัว ในการเก็บค่างวดของลูกหนี้ ประกอบ กับอัตราค่าบริการได้สร้างแรงจูงใจให้ พนักงานเพื่อยกระดับคุณภาพงาน ติดตามทวงถามหนี้
		1.65		
5. ค่าบริหารจัดการ - ต้นทุนการให้บริการ - เจ้าหนี้ค่าบริการ จัดการ	31.92	12.00	ที่ผ่านมา บริษัทฯ ว่าจ้าง SINGER ในการให้บริการด้าน การบริหารจัดการ คือ บุคลากรฝ่ายบริหาร พนักงานฝ่าย สนับสนุน การให้คำปรึกษาด้านบัญชีและการเงิน และการ ให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ โดยทำ สัญญาเพื่อรับบริการดังกล่าวจาก SINGER ในอัตราค่าบริการ 2.66 ล้านบาทต่อเดือน ทั้งนี้ ตั้งแต่ปี 2564 เป็นต้นมา บริษัทฯ ได้รับสมัครพนักงาน จากภายนอก และโอนย้ายพนักงานบางส่วนจาก SINGER เพื่อ ลดการพึ่งพิงพนักงานจาก SINGER จึงได้ปรับปรุงขอบเขตการ ให้บริการในสัญญาบริการ โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ 1) การใช้ พนักงานร่วมกันกับ SINGER ได้แก่ ฝ่ายงบประมาณและจัด ซื้อ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหาร ฝ่ายบริหารสำนักงาน 2) ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ รวมถึงค่าบำรุงรักษาที่ เกี่ยวข้อง ในปี 2565 บริษัทฯ และ SINGER ได้ทำสัญญา บริการฉบับใหม่ ที่ปรับปรุงขอบเขตการให้บริการและอัตรา ค่าบริการให้สอดคล้องกับการใช้บริการพนักงานและระบบ งานจริง โดยมีค่าบริการเท่ากับ 1.00 ล้านบาทต่อเดือน มี ผลบังคับใช้วันที่ 1 มกราคม 2565 โดยมีรายละเอียดการ ให้บริการและที่มาของการคิดราคา ดังนี้	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การใช้พนักงานรวมถึงทรัพยากรบาง ส่วนร่วมกัน ทำให้เกิดการประหยัด ต้นทุนจากการประหยัดต่อขนาด (Economy of Scale) รวมถึงมีความ เห็นว่าการจัดสรรต้นทุนการให้บริการ ให้สอดคล้องกับการใช้งานจริงตาม หลักเกณฑ์การปันส่วน (Pro Rata Basis) เหมาะสม ทั้งนี้ จากการพิจารณาสัญญาฉบับ ใหม่ของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจ สอบมีความเห็นว่า อัตราค่าบริการมี ความสมเหตุผลและมีเงื่อนไขเป็น ปกติทางการค้า
		31.92		

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			1) ค่าใช้จ่ายพนักงานฝ่ายบริหารสำนักงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และฝ่ายงบประมาณและจัดซื้อ โดยมีขอบเขตการให้บริการดังนี้ งานบริหารจัดการสำนักงาน งานสาธารณูปโภค งานดูแลทะเบียนทรัพย์สิน งานปรับปรุงอาคาร งานทะเบียนประวัติพนักงาน การสรรหาพนักงาน งานสวัสดิการพนักงาน งานจัดซื้อ สำหรับอัตราค่าบริการดังกล่าวจะคิดค่าบริการโดยป็นส่วนตามสัดส่วนระยะเวลาดำเนินงาน/ปริมาณงานที่ให้บริการบริษัทฯ จากค่าตอบแทนพนักงานที่ใช้ร่วมกัน 2) ระบบสารสนเทศจัดการฐานข้อมูล (ERP) ป็นส่วนตามจำนวนผู้ใช้งานบนระบบ (User) ของบริษัทฯ จากค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายของระบบที่ใช้ร่วมกัน 3) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่ ค่าบริการอินเทอร์เน็ต และค่าบำรุงรักษาระบบ คิดค่าบริการโดยเฉลี่ยรายเดือนของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปี 2564 ทั้งนี้ การคิดค่าบริการดังกล่าวจะมีการทบทวนค่าใช้จ่ายทุกปีเพื่อให้มีความสอดคล้องกับการให้บริการและอัตราค่าบริการที่เป็นปัจจุบัน และเงื่อนไขการชำระเงินไม่แตกต่างจากบริษัทผู้ให้บริการอื่น	
6. ค่าใช้จ่ายอื่น - ซื้อสินค้าจาก SINGER	0.12	1.27	บริษัทฯ ซื้อสินค้าจาก SINGER ให้แก่พนักงานฝ่ายขายและฝ่ายการตลาดเพื่อเป็นค่าตอบแทนตามผลงานเพื่อเป็นการกระตุ้นยอดขายให้กับบริษัทฯ สำหรับพนักงานฝ่ายขายและฝ่ายการตลาดที่สามารถทำยอดขายได้ตามที่กำหนด และมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ ทั้งนี้ พนักงานดังกล่าวจะต้องมีอายุงานตามระยะเวลาที่กำหนด โดยราคาสินค้าที่ซื้อจาก SINGER นี้จะเป็นราคาที่มีส่วนลดจากราคาขาย โดยที่ส่วนลดดังกล่าวเป็นส่วนลดที่ทาง SINGER ให้แก่พนักงานบริษัทในเครือเป็นการทั่วไป	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
7. ค่าเช่าพื้นที่ - ค่าเช่าพื้นที่ - หนี้สินตามสัญญาเช่า	7.09 -	- 1.89	รายการดังกล่าวเกิดจากบริษัทฯ เช่าใช้พื้นที่ของ SINGER เพื่อใช้เป็นสำนักงานใหญ่ และใช้เป็นพื้นที่ทำงานในสาขาของ SINGER ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงที่อยู่อาศัยของพนักงาน และสามารถเดินทางได้สะดวก โดยมีรายละเอียดของพื้นที่เช่าและที่มาของการกำหนดราคาค่าเช่าดังนี้ 1) พื้นที่อาคารสำนักงานใหญ่ ที่ผ่านมา บริษัทฯ เช่าใช้พื้นที่บางส่วนในพื้นที่อาคาร กสท โทรคมนาคม ชั้น 17 จาก SINGER จำนวน 279 ตารางเมตร ในอัตราค่าเช่า 600 บาทต่อตารางเมตร	สำหรับการเช่าช่วงพื้นที่อาคารสำนักงานใหญ่ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นการเช่าช่วงพื้นที่ในอัตราที่เทียบเคียงกับการเช่าใช้พื้นที่โดยตรงจากอาคาร กสท โทรคมนาคม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ยกเลิกการเช่าช่วงพื้นที่จาก SINGER และได้จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่โดยตรงกับอาคาร กสท โทรคมนาคม

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			อย่างไรก็ตาม ในเดือนพฤศจิกายน 2564 บริษัทฯ ได้ยกเลิกการเช่าช่วงพื้นที่ดังกล่าวจาก SINGER และจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงานใหญ่เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2564 และมีการเช่าใช้พื้นที่เพิ่มเติมโดยตรงจากเจ้าของพื้นที่อาคาร กสท โทรคมนาคม บริเวณชั้น 4 ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2565 เป็นต้นไป 2) พื้นที่สำนักงานย่อยจำนวน 26 แห่ง ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการเช่าใช้พื้นที่สาขาบางแห่งของ SINGER จำนวน 26 แห่งรวมพื้นที่ทั้งสิ้นจำนวน 858 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นพื้นที่ในการทำงานและจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แก้ไขสัญญาเช่าเพื่อให้สอดคล้องการเช่าใช้พื้นที่จริง และปรับปรุงการค่าเช่า โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ดังนี้ - สำหรับพื้นที่เช่าที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ SINGER ราคาค่าเช่าแต่ละสาขาอ้างอิงจากราคาค่าเช่าต่อตารางเมตรเฉลี่ยของพื้นที่เช่าใกล้เคียงจำนวน 2 ถึง 3 แห่ง และบวกค่าบริการส่วนเพิ่มร้อยละ 15 ซึ่งเป็นค่าบริการทำความสะอาด รักษาความปลอดภัย บริการที่จอดรถยนต์ เป็นต้น - สำหรับพื้นที่เช่าที่เป็นการเช่าช่วงจาก SINGER ราคาค่าเช่าแต่ละสาขาอ้างอิงจากราคาค่าเช่าต่อตารางเมตรที่ SINGER จ่ายให้กับเจ้าของพื้นที่แต่ละแห่ง ป็นส่วนโดยพื้นที่ที่บริษัทฯ ใช้จริง และบวกค่าบริการส่วนเพิ่มร้อยละ 15 ซึ่งเป็นค่าบริการทำความสะอาด รักษาความปลอดภัย บริการที่จอดรถยนต์ เป็นต้น ทั้งนี้ สำหรับสาขาที่มีพื้นที่เช่ามากกว่าร้อยละ 20 ของพื้นที่สาขา บริษัทฯ จะต้องชำระค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นจริงตามสัดส่วนการเช่าใช้พื้นที่	รายการดังกล่าวจึงไม่เกิดขึ้นอีกในอนาคต สำหรับการเช่าพื้นที่สำนักงานย่อยของ SINGER จำนวน 26 แห่ง คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม โดยเป็นการเช่าใช้พื้นที่สาขา และบริการสาธารณูปโภค โดยมีอัตราค่าเช่าที่อ้างอิงจากการค่าเฉลี่ยของพื้นที่บริเวณใกล้เคียงสำหรับพื้นที่เช่าตรงกับ SINGER และต้นทุนค่าเช่าต่อตารางเมตรที่ SINGER จ่ายให้เจ้าของพื้นที่ สำหรับพื้นที่เช่าช่วงจาก SINGER อย่างไรก็ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับบริษัทฯ แยกการทำงานของแต่ละบริษัทให้เป็นสัดส่วนที่ชัดเจน และไม่ปนกับการทำงานของบริษัทฯ เอง และมีความระมัดระวังในการทำรายการกับนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องในอนาคต
8. ต้นทุนทางการเงิน - เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทใหญ่ - ต้นทุนทางการเงิน	7,463.09 351.38	11,172.67 597.49	รายการดังกล่าวเกิดจากการกู้ยืมจาก SINGER เนื่องจาก SINGER เป็นบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้หลากหลายกว่าบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการออกและเสนอขายหุ้นกู้ บริษัทฯ จึงกู้ยืมเงินจาก SINGER เพื่อใช้สนับสนุนการปล่อยสินเชื่อของบริษัทฯ ซึ่งเติบโตอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้ทำสัญญากู้ยืมกับ SINGER โดยคิดอัตราดอกเบี้ยเท่ากับ อัตราดอกเบี้ยของ SINGER ผ่านการระดมทุนจากการออกหุ้นกู้เฉลี่ย บวกด้วยส่วนเพิ่มร้อยละ 0.25 เพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้ของ SINGER ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ได้มีการกู้เงินเพิ่มเติมเป็นจำนวนเงิน 4,206.78 ล้านบาท และได้มีการจ่ายคืนเป็นจำนวนเงิน 1,516.10 ล้านบาท	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการกู้ยืมระหว่างกันของบริษัทฯ มีความสมเหตุผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ หลังจากบริษัทฯ จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ สมควรจะลดการพึ่งพิงผู้ถือหุ้นใหญ่ เนื่องจากบริษัทฯ จะมีช่องทางการระดมทุนที่หลากหลายมากขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับแผนการระดมทุนในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยของบริษัทฯ

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ได้มีการกู้เงินเพิ่มเติมเป็นจำนวนเงิน 7,718.84 ล้านบาท และได้มีการจ่ายคืนเป็นจำนวนเงิน 4,009.26 ล้านบาท ภายหลังจากการเสนอขายหลักทรัพย์ ทางบริษัทฯ มีแผนนำเงินจาก IPO มาใช้คืนเงินกู้ให้แก่ SINGER เป็นจำนวน 1,600 ล้านบาทภายในไตรมาสที่ 3 ของปี 2566 และพิจารณาหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติมเพื่อชำระคืนเงินกู้ในส่วนที่เหลือต่อไป เช่น การออกหุ้นกู้ เป็นต้น โดยบริษัทฯ จะพิจารณาชำระคืนภายในระยะเวลาครบกำหนดชำระคืนหุ้นกู้ของ SINGER ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของกระแสเงินสดในอนาคตของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดให้บริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด ประเมินความน่าเชื่อถือ โดย ณ วันที่ 9 มีนาคม 2565 บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่ระดับ BBB แนวโน้ม “คงที่” ซึ่งเป็นอันดับความน่าเชื่อถือในระดับเดียวกันกับที่ SINGER ได้รับจากบริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด	
9. ค่าเบี้ยประกันภัยของ SINGER (ประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สินและประกันภัยความรับผิดสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหาร)	-	-	รายการดังกล่าว เกิดจากการจัดทำประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินและประกันภัยความรับผิดกรรมการของ SINGER กับบริษัทประกันภัยเพื่อประกันภัยสำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา ทรัพย์สิน และความรับผิดของกรรมการ ของ SINGER ซึ่งกรมธรรม์ดังกล่าวคุ้มครอง พื้นที่สำนักงานใหญ่ของบรืษัทฯ และพื้นที่สาขาของ SINGER ที่บริษัทฯ เข้าใช้และทรัพย์สิน รวมถึงกรรมการของบริษัทฯ ในฐานะบริษัทย่อยที่ถือหุ้นร้อยละ 100 และระบุให้บริษัทฯ เป็นผู้เอาประกันภัยร่วมกับ SINGER โดย SINGER เป็นผู้ชำระค่าเบี้ยประกันภัยทั้งหมด โดยในงวดปี 2564 SINGER มีภาระเบี้ยประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินเท่ากับ 1.57 ล้านบาท และมีภาระเบี้ยประกันภัยความรับผิดกรรมการเท่ากับ 0.05 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ทำประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินฉบับใหม่ โดยแยกกรมธรรม์จาก SINGER เรียบร้อยแล้ว และสำหรับประกันภัยความรับผิดกรรมการจะจัดทำแยกกับ SINGER ภายหลังครบกำหนดอายุในสิ้นเดือนมิถุนายน 2565	คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วว่า เนื่องจากการจัดทำประกันภัยสำหรับสินทรัพย์และกรรมการในกลุ่ม SINGER จึงทำให้ค่าใช้จ่ายเบี้ยประกันโดยรวมลดลงจากการประหยัดต่อขนาด (Economy of Scale) และมีการจัดสรรการคุ้มครองแยกทรัพย์สินระหว่างกัน เพื่อให้ความคุ้มครองดังกล่าวสามารถชดเชยให้กับบริษัทฯ ได้ในกรณีที่เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน และ/หรือกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และมีความเหมาะสม

หมายเหตุ: 1. ลูกหนี้อื่น ประกอบด้วยรายได้จากการขายและเงินดาวน์ที่ลูกหนี้ของบริษัทฯ ชำระผ่าน SINGER
2. ในงวดปี 2564 และงวดเก้าเดือนแรกของปี 2565 บริษัทฯ รับชำระเงินค่าดอกเบี้ยเงินอุดหนุนจาก SINGER เป็นจำนวนเท่ากับ 47.83 ล้านบาท และ 0.00 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรับรู้เป็นรายได้เงินอุดหนุนในงบกำไรขาดทุนตามงวดผ่อนชำระของสัญญาเช่าซื้อเป็นจำนวน 236.96 ล้านบาท และ 67.45 ล้านบาท
3. พนักงาน SINGER ได้รับสวัสดิการซื้อสินค้าจาก SINGER และใช้บริการสินเชื่อเช่าซื้อของบริษัทฯ ในราคาสินค้าและอัตราดอกเบี้ยสำหรับพนักงาน ทั้งนี้ SINGER จะหักเงินจากเงินเดือนพนักงานเพื่อชำระเงินค่างวดให้กับบริษัทฯ

(2) บริษัท เอสจี โบรคเกอร์ จำกัด (“SGB”)

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
1. รายได้ค่านายหน้าจากการขายประกัน - รายได้ค่านายหน้า - รายได้ค่าจ้างรับ - ลูกหนี้อื่น - เจ้าหนี้การค้า	19.57 25.57 - 12.23	19.26 11.67 10.88 -	รายการดังกล่าว เกิดจากการนำเสนอผลิตภัณฑ์กรมธรรม์ประกันภัยให้แก่ลูกค้าผู้ให้บริการสินเชื่อของบริษัทฯ ครอบคลุมถึงประกันภัยรถยนต์และประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ เพื่อลดความเสี่ยงจากความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าผู้ให้บริการสินเชื่อ ในกรณีที่เกิดความเสียหายต่อรถหลักประกัน หรือเกิดเหตุการณ์รุนแรงที่ทำให้ผู้ขอสินเชื่อทุพพลภาพ หรือถึงแก่ชีวิต บริษัทฯ จึงเข้าทำสัญญาการให้บริการด้านประกันภัยกับ SGB ในฐานะผู้ให้บริการนำเสนอข้อมูลกรมธรรม์และประสานงานกับลูกค้าดังกล่าว โดยบริษัทฯ จะทำหน้าที่เป็นช่องทางในการหาลูกค้าเพื่อทำประกันภัย และ SGB เป็นผู้ถือใบอนุญาตตัวแทนการขายประกันและประสานงานกับบริษัทประกันภัย ทั้งนี้ ในอดีตได้มีการแบ่งค่านายหน้าระหว่างบริษัทฯ และ SGB ในอัตราร้อยละ 96 และร้อยละ 4 ตามลำดับตามบทบาทและปริมาณงานของแต่ละฝ่าย อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันบุคลากรของ SGB ได้เข้ามามีบทบาทมากขึ้นโดยมีการประสานงาน ตรวจสอบ และติดตามส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัย และประสานงานภายในกับบริษัทประกันภัยบริษัทฯ และ SGB จึงมีการทบทวนอัตราค่าบริการร่วมกันเพื่อให้สะท้อนขอบเขตการให้บริการมากขึ้น โดยที่บริษัทฯ ยังสามารถคงเป้าหมายอัตรากำไรขั้นต้นของธุรกิจนายหน้าการขายประกัน จึงตกลงร่วมลงนามทำสัญญาฉบับใหม่สำหรับประกันภัยรถยนต์ บริษัทฯ ได้ตกลงส่วนแบ่งร่วมกับ SGB ที่ร้อยละ 60 ของค่านายหน้า ซึ่งเป็นส่วนแบ่งที่ทำให้กำไรขั้นต้นของบริษัทยังอยู่ในช่วงเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งส่วนแบ่งดังกล่าวคิดเป็น ร้อยละ 13 ของค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ และร้อยละ 23 ของค่าเบี้ยประกันคุ้มครองวงเงินตามที่ระบุไว้ในสัญญา โดยมีผลบังคับใช้วันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป	คณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาว่า สัญญาฉบับใหม่ได้สะท้อนขอบเขตการให้บริการที่ดีขึ้น โดยมีหลักเกณฑ์การคำนวณราคาและเป็นอัตราที่บริษัทฯ ยังสามารถทำอัตรากำไรขั้นต้นตามเป้าหมายที่วางไว้ของธุรกิจในส่วนนายหน้าการขายประกัน คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมผล สะท้อนการบริการที่เกิดขึ้นจริง และเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ

หมายเหตุ: พนักงาน SGB ได้รับสวัสดิการซื้อสินค้าจาก SINGER และใช้บริการสินเชื่อเช่าซื้อของบริษัทฯ ในราคาสินค้าและอัตราดอกเบี้ยสำหรับพนักงาน ทั้งนี้ SINGER จะหักเงินจากเงินเดือนพนักงานเพื่อชำระเงินค่างวดให้กับบริษัทฯ

(3) บริษัท เจ เอ็ม ที เนท์เวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) (“JMT”)

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
1. รายได้จากการขายลูกหนี้				
- รายได้จากการโอนขายสิทธิเรียกร้องลูกหนี้	2.32	15.77		
- ค่าพิมพ์จดหมายโอนสิทธิเรียกร้องและค่าธรรมเนียม	0.09	0.44		
- ลูกหนี้อื่น	0.20	-		
			บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อเงินให้กู้ยืมและสินเชื่อเช่าซื้อ ซึ่งมีความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้ของลูกหนี้สินเชื่อ จึงเกิดเป็นลูกหนี้สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non-performing loan) เพื่อเรียกคืนกระแสเงินสดจากสินเชื่อดังกล่าว และบริหารคุณภาพของพอร์ตสินเชื่อทั้งหมดให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น บริษัทฯ จึงมีการจำหน่ายสิทธิเรียกร้องในลูกหนี้ตามสัญญาสินเชื่อ ผ่านวิธีการประมูลลูกหนี้ด้วยคุณภาพ โดยในการประมูล บริษัทฯ จะส่งหนังสือเชิญผู้ประกอบการธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 ราย เพื่อเข้ามาทำการประมูล ซึ่งรายการดังกล่าว เกิดจากการที่ JMT เป็นผู้ชนะในการประมูลและต้องรับซื้อและชำระราคาสินค้าในลูกหนี้ดังกล่าวตามราคาและเงื่อนไขที่ได้ชนะการประมูล โดยส่วนใหญ่แล้วมีผู้เข้าร่วมประมูล 1-2 ราย และ JMT มักจะเป็นผู้ชนะการประมูล เนื่องจากไม่ได้รับความสนใจจากบริษัทบริหารสินทรัพย์รายอื่น	คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วว่า ลักษณะรายการดังกล่าวเป็นการบริหารคุณภาพลูกหนี้ของบริษัทฯ เพื่อเรียกคืนกระแสเงินสดและลดภาระต้นทุนทางการเงิน ผ่านกระบวนการประมูลขายสิทธิเรียกร้องในลูกหนี้ตามสัญญาสินเชื่อ โดยในช่วงก่อนหน้า บริษัทฯ ได้ทำตามขั้นตอนการประมูลโดยส่งข้อมูลเสนอไปให้ผู้ประมูลไม่ต่ำกว่า 3 ราย อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีข้อเสนอแนะให้ฝ่ายจัดการทำการปรับปรุงกระบวนการ และขั้นตอนการประมูล โดยให้ส่งข้อมูลเสนอไปยังผู้ประมูลไม่ต่ำกว่า 10 ราย และให้มีการประชาสัมพันธ์การประมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และหนังสือพิมพ์รายวัน อย่างน้อย 1 วัน โดยในปัจจุบันโดยฝ่ายจัดการได้นำข้อเสนอแนะดังกล่าวของกรรมการตรวจสอบ มาบรรจุเป็นแนวปฏิบัติในเรื่องการประมูลขายหนี้ของบริษัทฯ โดยแนวปฏิบัติข้างต้นมีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2565 เป็นต้นมา และเมื่อพิจารณาแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
			ปัจจุบัน บริษัทฯ ปรับปรุงกระบวนการประมูลขายหนี้โดยบริษัทฯ ได้มีการกำหนดให้มีการส่งหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมประมูลนี้ให้มีจำนวนอย่างน้อย 10 รายรวมถึงวางแผนให้มีการออกสื่อสาธารณะมากขึ้น เพื่อขยายขอบเขตบริษัทที่จะเชิญชวนเข้าร่วมประมูล และจัดให้มีคณะกรรมการพิจารณาการขายหนี้ร่วมกันเปิดช่องประมูลโดยประกอบด้วยฝ่ายบริหารบัญชีลูกหนี้ ฝ่ายนิติการ และฝ่ายบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ในกรณีที่มีผู้เข้าร่วมประมูลและเสนอราคาเพียงรายเดียว ไม่ว่าจะเป็น JMT หรือผู้เข้าประมูลรายใด บริษัทฯ จะพิจารณากำหนดเงื่อนไขราคาขั้นต่ำในการประมูล	นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่ากระบวนการดังกล่าวมีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น และเป็นกลไกกำกับดูแลที่มีความเหมาะสมและเพียงพอ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้กำชับ ให้มีการรายงานคณะกรรมการตรวจสอบอย่างใกล้ชิด ในกรณีที่มีการประมูลขายหนี้ และมีบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ชนะการประมูล

(1)

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
2. ค่าบริการติดตามหนี้				
- ค่าบริการติดตามหนี้	3.34	2.35		
- เจ้าหนี้อื่น	2.81	0.18		
			บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อเงินให้กู้ยืมและสินเชื่อเช่าซื้อ ซึ่งมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถเรียกเก็บค่างวดได้ตามกำหนดชำระ และในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถจัดเก็บหนี้ได้ตามกำหนดชำระและมีลูกหนี้ที่ค้างชำระเป็นระยะเวลานาน จะส่งผลต่อการจัดสถานะของลูกหนี้และการตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนทางเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และอาจเกิดภาระค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มเติมกรณีที่เกิดการฟ้องร้องหรือดำเนินการทางกฎหมาย	คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วว่า การว่าจ้าง JMT ลดความยุ่งยาก และสามารถติดตามหนี้ (Recover) ได้มากกว่าการติดตามด้วยตนเอง เนื่องจากการติดตามทางถาพหนี้ กลับเข้าครอบครองทรัพย์สิน ฟ้องร้องดำเนินคดี สืบทรัพย์ และบังคับคดี เป็นกระบวนการที่จำเป็นต่อธุรกิจ ที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญ เพื่อเป็นการบริหารหนี้และลดความเสียหายจากการผิดนัดชำระหนี้ โดยอัตราค่าบริการเป็นราคาที่ตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย และอยู่บนหลักเกณฑ์ที่อ้างอิงตามสัดส่วนที่ค้างชำระและระยะเวลาการค้างชำระ นอกจากนี้ สำหรับขอบเขตบริการฟ้องร้องบังคับคดี บริษัทฯ ได้มีการกำหนดอัตราค่าบริการเท่ากันทุกราย คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเหมาะสมและเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ
			บริษัทฯ จึงใช้บริการติดตามทางถาพหนี้สำหรับหนี้ที่เกินกำหนดชำระ การเข้าครอบครองทรัพย์สิน ฟ้องร้องดำเนินคดี สืบทรัพย์และบังคับคดี จากผู้ให้บริการภายนอก (Out-source) โดยมีการเข้าทำสัญญากับผู้ให้บริการภายนอกทั้งหมดจำนวน 8 ราย โดยมี JMT เป็นหนึ่งในผู้ให้บริการดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาผู้ให้บริการทั้ง 8 ราย และจัดสรรพอร์ตสินเชื่อให้ผู้บริการแต่ละรายเพื่อติดตามหนี้ ตามความชำนาญ ความเหมาะสมของราคา และข้อเสนอที่ดีที่สุดของผู้ให้บริการแต่ละราย	
			โดย JMT จะคิดอัตราค่าบริการงานติดตามหนี้ตามสัดส่วนของเงินงวดและค่าปรับที่ลูกหนี้ต้องชำระ โดยค่าสัดส่วนค่าบริการดังกล่าวจะเพิ่มขึ้นตามระยะเวลาค้างชำระของลูกหนี้ นอกจากนี้ สัญญาดังกล่าวยังครอบคลุมถึงการให้บริการฟ้องร้องบังคับคดี ซึ่งบริษัทฯ มีการให้บริการฟ้องร้องบังคับคดีจากผู้ให้บริการภายนอกดังกล่าวจำนวน 3 ราย โดยได้กำหนดอัตราค่าตอบแทนของขอบเขตการให้บริการฟ้องร้องบังคับคดีในอัตราเดียวกันทุกราย	

(4) บริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด (“SGS”)

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
1. รายการเช่าสถานที่เพื่อเก็บเอกสารกับ SGS				
- ค่าเช่าพื้นที่	1.18	-		
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.48	-	บริษัทฯ มีการเช่าใช้พื้นที่บางส่วนของอาคารคลังสินค้าในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาจาก SGS ในลักษณะของการเช่าช่วงจำนวน 583 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นพื้นที่ปฏิบัติงานของพนักงานแผนกติดตามหนี้ทางโทรศัพท์ โดยที่ผ่านมามีอัตราค่าเช่าเท่ากับ 110,000 บาท ซึ่งเป็นราคาเช่าพื้นที่รวมค่าบริการสาธารณูปโภค	คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วว่ารายการดังกล่าวเป็นการเช่าพื้นที่เพื่อเป็นสถานที่ปฏิบัติงาน โดยที่ผ่านมามีการوبرาคาที่ชัดเจน บริษัทฯ จึงปรับการคิดราคาให้มีหลักเกณฑ์โดยอ้างอิงจากต้นทุนค่าเช่าต่อตารางเมตรที่ SGS จ่ายให้เจ้าของพื้นที่และนำมาปันส่วนตามพื้นที่ใช้งานจริงของบริษัทฯ และบวกด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มสำหรับค่าบริการ
			อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการลงนามสัญญาร่วมกัน โดยมีผลบังคับใช้วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 โดยปรับปรุงราคาเช่าพื้นที่ให้สะท้อนการใช้งานพื้นที่จริงของบริษัทฯ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยมีอัตราค่าเช่าจำนวน 40,281 บาทต่อเดือนสำหรับพื้นที่เช่า 583 ตารางเมตร ราคา 60 บาทต่อตารางเมตร โดยคิดราคาเช่าพื้นที่จากการปันส่วนต้นทุนค่าเช่าของ SGS ด้วยสัดส่วนการใช้พื้นที่จริงของบริษัทฯ และบวกค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่มร้อยละ 15 ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการภายในพื้นที่ เช่น ค่าบริการทำความสะอาด รักษาความปลอดภัย บริการที่จอดรถยนต์ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะต้องชำระค่าสาธารณูปโภคโดยปันส่วนจากใบแจ้งหนี้ค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นจริง ในสัดส่วนร้อยละ 80 ของค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคทั้งหมด เนื่องจากในบริษัทฯ มีการใช้สาธารณูปโภค (น้ำและไฟฟ้า) ในสัดส่วนที่มากกว่า SGS อย่างมีนัยสำคัญ ตามที่บริษัทฯ ได้ใช้เป็นศูนย์การปฏิบัติงานติดตามหนี้ทางโทรศัพท์ และ SGS ใช้พื้นที่ดังกล่าวเป็นพื้นที่เก็บของและอุปกรณ์	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าราคาและเงื่อนไขของสัญญาฉบับใหม่ที่ได้รับการแก้ไขแล้ว มีความเป็นธรรมและสมเหตุผล

หมายเหตุ: พนักงาน SGS ได้รับสวัสดิการซื้อสินค้าจาก SINGER และใช้บริการสินเชื่อเช่าซื้อของบริษัทฯ ในราคาสินค้าและอัตราดอกเบี้ยสำหรับพนักงาน ทั้งนี้ SINGER จะหักเงินจากเงินเดือนพนักงานเพื่อชำระเงินค้างงวดให้กับบริษัทฯ

(5) บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด (“JMB”)

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
1. บริษัทฯ ซื้อสินค้าจาก JMB เพื่อมาปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อ				
- ซื้อสินค้า	243.51	237.10		
- เจ้าหน้าที่การค้า	57.76	7.85	รายการดังกล่าวเกิดจากบริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือของ JMB โดยบริษัทฯ ส่งซื้อสินค้าจาก JMB เพื่อให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ โดยสินค้าโทรศัพท์มือถือดังกล่าวจะถูกส่งมอบให้กับลูกค้าที่ต้องการซื้อสินค้าโทรศัพท์มือถือผ่านการเข้าถึง ประสานงาน และจัดเก็บเอกสารโดย JMB อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้เข้าทำบันทึกข้อตกลงกับ JMB เพื่อจัดหา ประสานงาน และจัดเก็บเอกสารกับลูกค้าใน 1 มกราคม 2565 ซึ่งทำให้ปริมาณการซื้อขายสินค้าในงวดเก้าเดือนสิ้นสุดเดือนกันยายนปี 2565	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นเพียงรูปแบบของการประกอบธุรกิจสินเชื่อที่ต้องมีกระบวนการซื้อสินค้าเพื่อเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ และเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ นอกจากนี้ รายการดังกล่าวยังเป็นการซื้อสินค้าในราคาตลาด ณ ช่วงเวลาที่ทำการซื้อสินค้าโทรศัพท์มือถือจึงเป็นรายการที่มีความสมเหตุผล

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			สูงขึ้นจากปี 2564	
			การให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ ผู้ให้สินเชื่อเช่าซื้อจะเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน จึงต้องมีขั้นตอนกระบวนการซื้อสินค้ามา จาก JMB เพื่อเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์และส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าและจัดทำสัญญาเช่าซื้อในลำดับถัดไป โดยความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์จะโอนจาก JMB เมื่อบริษัทฯ ได้รับสินค้าจาก JMB หรือเมื่อลูกค้ารับสินค้าจาก JMB และ/หรือ SINGER ซึ่งจะเกิดขึ้นหลังจากการทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัทฯ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ทำสัญญาซื้อขายโทรศัพท์กับ JMB โดยกำหนดให้ซื้อ/ขายในราคาตลาด ณ ช่วงเวลาที่ทำการซื้อขายสินค้าโทรศัพท์มือถือสำหรับรายละเอียดรายการดังกล่าวโปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 2.2.5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลอื่น – “หัวข้อ 5.2.2.9 สัญญาบริการระหว่างกัน (4) สัญญาซื้อขายโทรศัพท์”	และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
2. รายการเช่าสถานที่เพื่อเก็บเอกสารกับ SGS				
- ค่านายหน้าขายสินค้า	0.51	3.18	รายการดังกล่าวเกิดจากบริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือของ JMB และเป็นการจ่ายค่าตอบแทนให้กับ JMB ที่ทำลูกค้าซื้อเข้ามาให้กับบริษัทฯ โดยในงวดปี 2564 บริษัทฯ มีการจัดการส่งเสริมการตลาดร่วมกับ JMB เป็นซึ่งจัดเป็นรายการส่งเสริมการขายช่วงระยะเวลาสั้นๆ ในช่วงระยะเวลา 3 เดือนจึงทำให้มีรายการค่านายหน้าดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ในวันที่ 1 มกราคม 2565 บริษัทฯ มีการเข้าทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับ JMB โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ JMB ประสานงานและจัดเก็บเอกสารกับลูกค้าที่ต้องการซื้อสินค้าโทรศัพท์มือถือผ่านการใช้บริการเช่าซื้อจากบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะจ่ายค่าตอบแทน ในอัตราที่ตกลงกันทั้งสองฝ่ายที่ร้อยละ 1.50 ของยอดสินเชื่อ ตามบันทึกข้อตกลงร่วมส่งเสริมการขาย โดยอัตราค่านายหน้าดังกล่าวสูงกว่าอัตราที่บริษัทฯ จ่ายให้แก่พนักงานขายสินเชื่อรถทำเงินเล็กน้อย เนื่องจากมูลค่าสินเชื่อโทรศัพท์มือถือต่ำกว่ามูลค่าสินเชื่อรถทำเงิน อัตราค่านายหน้าจึงน่าจะมีความเหมาะสมเพื่อจูงใจให้พนักงาน JMB แนะนำสินเชื่อประเภทโทรศัพท์มือถือของบริษัทฯ ให้แก่ลูกค้า	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท และอัตราดังกล่าวมีความเหมาะสมแล้ว โดยรายการดังกล่าวเป็นกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่เป็นผู้ให้บริการสินเชื่อซึ่งสามารถเข้าทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงกับผู้ขายสินค้ารายอื่นเพื่อให้บริการสินเชื่อแก่ผู้บริโภคที่มีรายได้ไม่มากนัก และต้องการใช้จ่ายอย่างรัดกุม ได้มีทางเลือกในการตัดสินใจซื้อสินค้าผ่านการใช้บริการสินเชื่อเงินกู้ยืม หรือสินเชื่อเช่าซื้อจากบริษัทฯ โดยค่านายหน้าจะเป็นแรงจูงใจให้พนักงานของ JMB ช่วยแนะนำลูกค้าและสินเชื่อจาก SGC มากขึ้น ตลอดจนประสานงานและจัดเก็บเอกสารกับลูกค้าที่ต้องการซื้อสินค้าโทรศัพท์มือถือ ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ ในแง่ของโอกาสทางธุรกิจ รายได้และผลการดำเนินงาน โดยภายใต้การดำเนินกลยุทธ์ดังกล่าว บริษัทฯ จำเป็นต้องมีการสั่งซื้อสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายสินค้าเช่น JMB เพื่อเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์และใช้ในการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าผู้ต้องการใช้สินเชื่อ ในราคาซื้อสินค้าเท่ากับราคาที่ผู้บริโภคตัดสินใจซื้อสินค้า

(6) บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน) (“JIS”)

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
1. ค่าเบี้ยประกันภัย - ค่าเบี้ยประกันภัย - ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	0.01 0.00	0.09 0.05	บริษัทฯ ได้ทำประกันภัยเสี่ยงภัยทรัพย์สิน กับบริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ซึ่งราคาเป็นไปตามที่บริษัทประกันทำกับบุคคลอื่น	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ

หมายเหตุ: 1. ในปี 2564 ค่าเบี้ยประกันภัยมีจำนวนเท่ากับ 12,955 บาท และค่าใช้จ่ายล่วงหน้ามีจำนวนเท่ากับ 1,628 บาท ในขณะที่งวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 ค่าเบี้ยประกันมีจำนวนเท่ากับ 60,693.46 บาท และค่าใช้จ่ายล่วงหน้ามีจำนวนเท่ากับ 82,726.29 บาท

9.2.3 รายการค้าประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

ผู้ได้รับวงเงินกู้	ผู้ค้ำประกัน	ผู้ให้สินเชื่อ	ประเภทเงินกู้	วงเงินกู้ (ล้านบาท)	รายละเอียด การจำนอง/ ค้ำประกัน	ยอดคงค้าง ณ วันที่ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุผล
						งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	
1. บริษัทฯ	SINGER	ธนาคารพาณิชย์ แห่งที่ 1	เงินกู้ระยะยาว	30.00	SINGER เป็นผู้ค้ำประกันการชำระหนี้ ในวงเงินสูงสุด 30,000,000 บาท	24.33	14.39	รายการดังกล่าวเป็นรายการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ และมี SINGER เป็นผู้ค้ำประกันโดยไม่ได้มีการคิดค่าธรรมเนียมในการค้ำประกันจากบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการเข้าเจรจากับธนาคารพาณิชย์เพื่อยกเลิกการค้ำประกัน โดยสำหรับธนาคารพาณิชย์แห่งที่ 1 จะดำเนินการพิจารณายกเลิกการค้ำประกันเมื่อบริษัทฯ ได้ชำระหนี้ครบถ้วน ใน ต ล า ด ห ล ก ห ร ั พ ย์ แห่งประเทศไทย หรือ ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
2. บริษัทฯ	SINGER	ธนาคารพาณิชย์ แห่งที่ 2	หนังสือค้ำประกัน (L/G)	0.50	-	0.51	0.51	
3. บริษัทฯ	SINGER	ธนาคารพาณิชย์ แห่งที่ 2	วงเงินเบิกเกินบัญชี (O/D)	5.00	-	-	-	
4. บริษัทฯ	SINGER	ธนาคารพาณิชย์ แห่งที่ 2	วงเงิน P/N	55.00	-	-	-	

9.3 ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 ได้พิจารณาข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัทฯ ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2565 ได้พิจารณาข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัทฯ สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 ประกอบกับสอบถามข้อมูลต่างๆ จากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ รวมทั้งสอบถามข้อมูลตามที่ระบุในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ แล้วเห็นว่า รายการระหว่างกันของบริษัทฯ สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 เป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือ เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ และ/หรือ เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป ในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (Arm’s Length Basis)

9.3.1 มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 43/2564 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 ได้พิจารณานโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้การทำรายการระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นไปอย่างโปร่งใส และเพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

- แนวปฏิบัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- กำหนดให้กรรมการและฝ่ายบริหารของบริษัทฯ จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง และจัดส่งให้แก่บริษัทเพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันรวมถึงการแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในการจัดส่งรายงานฉบับแก้ไขทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเพื่อให้รายงานดังกล่าวมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
 - กรรมการและฝ่ายบริหารของบริษัทฯต้องหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
 - หากบริษัทและหรือบริษัทย่อย มีรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทและหรือบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติตามมาตรการและขั้นตอนการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ (ซึ่งกำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายนี้) รวมถึงตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ และอย่างเคร่งครัด
 - 1) ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณารายการต่าง ๆ ตามขั้นตอนการขออนุมัติในระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัทฯซึ่งภายหลังจากที่ฝ่ายบริหารพิจารณานุมัติแล้ว หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องนำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความสมเหตุผลของรายการ
 - 2) ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องนำเสนอรายละเอียด ความจำเป็น และความสมเหตุผลของรายการ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อเข้าทำรายการหรือนำเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ และขอความเห็นชอบในการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการ

4. การกำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ต้องพิจารณาจากเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตาม ลักษณะการดำเนินการค้าตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at Arm’s Length Basis) และมีการเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการที่เหมือนหรือมีลักษณะคล้ายคลึงกันที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก
5. ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญต้องขออนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าวจาก คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ยกเว้นรายการที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป ซึ่งได้รับอนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการบริษัทให้ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินการได้ (ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาตรา 89/12)
6. บริษัทฯจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) หรือแบบรายงานอื่นใด แล้วแต่กรณีและมีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี
7. กำหนดให้มีการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการจริงว่าถูกต้องตรงตามสัญญา เงื่อนไข หรือนโยบายที่กำหนดไว้

หลักการในการอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการโยกย้ายหรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทหรือผู้ถือหุ้นของบริษัท แต่ต้องเป็นการทำรายการที่บริษัทได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย

ในกรณีที่เป็นการทำรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ และหรือบริษัทย่อย และเป็นรายการที่อาจเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯมีนโยบายในการกำหนดกรอบของรายการดังกล่าวซึ่งจะต้องมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ฝ่ายบริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์และหากคณะกรรมการของบริษัทฯมีมติอนุมัติกรอบการทำรายการข้างต้น เป็นหลักการทั่วไป ฝ่ายบริหารของบริษัทฯย่อมสามารถดำเนินการทำรายการที่มีลักษณะเป็นไปตามกรอบที่กำหนดไว้ไปได้ในทันทีโดยไม่ต้องนำรายการดังกล่าวเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอีกครั้ง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีบริษัทจะให้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการทำรายการดังกล่าว จัดเตรียมสรุปรายละเอียดของรายการ พร้อมแสดงข้อมูลประกอบว่ารายการดังกล่าวมีราคา

อ้างอิงได้กับราคาตลาดและมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และนำเสนอข้อมูลดังกล่าวต่อหน่วยงาน ตรวจสอบภายในเพื่อสอบทานว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเป็นไปตามกรอบที่คณะกรรมการของบริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ให้ฝ่ายบริหารของบริษัทร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน นำเสนอสรุปรายละเอียดของรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณารับทราบเป็นรายไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบพบว่ามีการดำเนินการไม่เป็นไปตามกรอบที่คณะกรรมการของบริษัทกำหนดไว้ คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร หากคณะกรรมการของบริษัท หรือฝ่ายบริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่สมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

หากมีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกรรมอื่น บริษัทจะต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบ ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา รวมถึงความสมเหตุสมผลของรายการนั้น ๆ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีหรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการของบริษัท หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท แล้วแต่กรณีเพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทแต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ



9.3.2 นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 43/2564 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายหรือแนวโน้มในการทำรายการระหว่างกันในอนาคต เพื่อกำหนดแนวทางหรือแนวโน้มในการทำรายการระหว่างกันในอนาคต โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ในกรณีที่บริษัทฯ มีการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้ง ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกัน และการเปิดเผยรายการระหว่างกันตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทแต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ

ในกรณีที่เป็นการรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็น เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติกรอบการเข้าทำรายการดังกล่าว

งบการเงิน

Financial Statement

▶▶▶

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



KPMG Phoomchai Audit Ltd.
50th Floor, Empire Tower
1 South Sathorn Road, Yannawa
Sathorn, Bangkok 10120, Thailand
Tel +66 2677 2000
Fax +66 2677 2222
Website home.kpmg/th

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ชั้น 50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์
1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทร +66 2677 2000
แฟกซ์ +66 2677 2222
เว็บไซต์ home.kpmg/th

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึง หมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่น ๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้



มูลค่าของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	
อ้างอิงหมายเหตุข้อ 3 7 และ 8	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
บริษัทดำเนินธุรกิจหลักคือการให้เช่าซื้อและการให้สินเชื่อ ประกอบด้วยลูกหนี้รายใหญ่และลูกหนี้รายย่อยจำนวนมาก แต่มีมูลค่าแต่ละรายน้อย โดยมูลค่าลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวนเงิน 14,897 ล้านบาท และมีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นจำนวนเงิน 504 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 83.8 และร้อยละ 2.8 ของสินทรัพย์รวมของบริษัท โดยประมาณตามลำดับ	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง <ul style="list-style-type: none">ทำความเข้าใจกระบวนการพิจารณาการให้สินเชื่อ การรับชำระคืน การควบคุมดูแล รวมถึงนโยบาย และวิธีการในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาว่านโยบายการบัญชีของบริษัทมีความสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน (IFRS9) หรือไม่ประเมินการออกแบบและการนำมาถือปฏิบัติ รวมถึงทดสอบความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในหลักที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณาการให้สินเชื่อและการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประเมินและทดสอบความเหมาะสมสำหรับการจัดชั้นที่บริษัทใช้ในการโอนเปลี่ยนความเสี่ยงด้านเครดิตประเภทต่าง ๆ โดยการสุ่มตัวอย่างลูกหนี้เปรียบเทียบกับเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้เชี่ยวชาญความเสี่ยงทางด้านเครดิตของเคพีเอ็มจีพิจารณาเอกสารประกอบ โมเดลซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้เชี่ยวชาญที่ถูกว่าจ้างโดยผู้บริหาร ทดสอบข้อมูลที่สำคัญ ข้อสมมติ วิธีการ โมเดล และการคำนวณเชิงทฤษฎี รวมถึงประเมินความเหมาะสมของตัวแปรในทางเศรษฐกิจที่ผู้บริหารใช้ในโมเดลสำหรับการปรับปรุงอัตราการสูญเสียด้วยสถานการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลที่คาดการณ์ไปในอนาคตโดยการเปรียบเทียบกับข้อมูลในตลาดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้มาซึ่งตัวแปร ในโมเดลผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตของพอร์ตโฟลิโอลูกหนี้ทดสอบการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้เงินให้กู้ยืมพิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง
ผู้บริหารได้ประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตโดยใช้โมเดลด้านเครดิตที่มีความซับซ้อน ผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณและการประมาณการที่สำคัญในการจัดทำโมเดลด้านเครดิตดังกล่าว ซึ่งรวมถึงการกำหนดเงื่อนไขในการพิจารณาการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับจากวันที่รับรายการเมื่อเริ่มแรก การพัฒนาโมเดลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิต การกำหนดปัจจัยเชิงเศรษฐกิจมหภาคที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคตและการถ่วงน้ำหนักด้วยความน่าจะเป็นของสถานการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิต ประกอบกับสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันได้เพิ่มความซับซ้อนให้กับกระบวนการในการประมาณการของผู้บริหาร	
เนื่องจากความมีสาระสำคัญของรายการและเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจในระดับที่มีนัยสำคัญของผู้บริหาร ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	



ข้อมูลอื่น
ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้
ความเห็นของข้าพเจ้าต้องงบการเงิน ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น
ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้อื่นที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่
เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข
ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องงบการเงิน
ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด
ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือ ไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้
ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท
ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน
การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้



ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพ ตลอดจนการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริต อาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า



จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(นาย วิชาชัย จามวาทกุล)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เลขทะเบียน 9728

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
กรุงเทพมหานคร
13 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

		31 ธันวาคม	
สินทรัพย์	หมายเหตุ	2565	2564
		(บาท)	
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	3,106,144,072	391,366,698
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7	3,438,456,427	3,076,260,646
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	8	2,006,260,095	1,225,053,031
ลูกหนี้อื่น	9	67,316,191	228,982,622
รายได้ค้างรับ	5	11,667,682	25,567,618
สินทรัพย์รอการขาย		39,051,937	-
สินทรัพย์อื่น		78,953	13,777
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		8,668,975,357	4,947,244,392
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	7	1,918,404,852	2,076,036,120
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	8	7,030,473,098	4,277,932,192
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์		21,472,369	14,316,388
สินทรัพย์สิทธิการใช้	10	18,937,065	14,899,979
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		6,273,606	4,719,064
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	19	116,913,442	93,627,421
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,915,120	1,463,500
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		9,114,389,552	6,482,994,664
รวมสินทรัพย์		17,783,364,909	11,430,239,056

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2565	2564
		(บาท)	
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	12	55,000,000	-
เจ้าหนี้การค้า	5	486,476,658	1,179,628,195
เจ้าหนี้อื่น	5, 11	163,961,911	263,443,957
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12	10,475,584	9,890,692
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12	9,018,285	7,551,710
ภาษีเงินได้คืนบุคคลค้างจ่าย		92,396,748	49,259,237
รวมหนี้สินหมุนเวียน		817,329,186	1,509,773,791
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทใหญ่	5, 12	11,172,672,533	7,463,090,180
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	12	3,918,566	14,439,345
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12	11,767,927	8,608,474
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	13	24,141,654	19,143,301
เงินประกันพนักงาน		2,138,721	1,196,890
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		11,214,639,401	7,506,478,190
รวมหนี้สิน		12,031,968,587	9,016,251,981
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	14		
ทุนจดทะเบียน		3,270,000,000	3,270,000,000
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว		3,270,000,000	2,450,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น			
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	14	2,292,002,706	-
ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	16	(974,117,594)	(974,117,594)
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	15	209,379,885	176,017,788
ยังไม่ได้จัดสรร		954,131,325	762,086,881
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		5,751,396,322	2,413,987,075
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		17,783,364,909	11,430,239,056

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หมายเหตุ	สำหรับปีสิ้นสุด	
	วันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
(บาท)		
รายได้		
ดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม	5	2,399,077,460
รายได้อื่น	5	39,679,667
รวมรายได้		2,438,757,127
ค่าใช้จ่าย		
ค่าใช้จ่ายในการให้บริการและบริหาร	5, 18	641,602,454
รวมค่าใช้จ่าย		641,602,454
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		1,797,154,673
ต้นทุนทางการเงิน	5	(600,215,109)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	22	(395,211,096)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		801,728,468
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19	(134,486,528)
กำไรสำหรับปี		667,241,940
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	13	(1,044,249)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	19	208,850
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(835,399)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		(835,399)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		666,406,541
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	20	0.27

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

	กำไรสะสม			
	ส่วนต่างจาก	ยังไม่ได้	รวมส่วนของ	
	ทุนเรือนหุ้น	ทุนสำรอง	ผู้ถือหุ้น	
	ที่ออก	ตามกฎหมาย	จัดสรร	
	และชำระแล้ว	(บาท)		
กำไรสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,450,000,000	145,000,000	199,263,876	820,146,282
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	1,000,000,000	-	-	1,000,000,000
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น				
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้น				
เพิ่มทุนสามัญ	1,000,000,000	-	-	1,000,000,000
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	593,033,579	593,033,579
กำไร	-	-	807,214	807,214
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	593,840,793	593,840,793
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	(31,017,788)	-
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	2,450,000,000	176,017,788	762,086,881	2,413,987,075
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		(974,117,594)		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอสซี แปปิตอล จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565							
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		2,450,000,000	-	(974,117,594)	176,017,788	762,086,881	2,413,987,075
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น							
เพิ่มทุนสามัญ		820,000,000	2,292,002,706	-	-	-	3,112,002,706
เงินปันผล		-	-	-	-	(441,000,000)	(441,000,000)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		820,000,000	2,292,002,706	-	-	(441,000,000)	2,671,002,706
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี							
กำไร		-	-	-	-	667,241,940	667,241,940
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	(835,399)	(835,399)
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	-	666,406,541	666,406,541
โอนไปสำรองตามกฎหมาย		-	-	-	33,362,097	(33,362,097)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		3,270,000,000	2,292,002,706	(974,117,594)	209,379,885	954,131,325	5,751,396,322

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอสซี แปปิตอล จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด

	31 ธันวาคม	
	2565	2564
	(บาท)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสำหรับปี	667,241,940	593,033,579
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	134,486,528	132,480,501
ดอกเบี้ยรับจากสัญญาให้เข้าซื้อและเงินให้กู้ยืม	(2,399,077,460)	(1,735,934,224)
ต้นทุนทางการเงิน	600,215,109	353,294,673
ค่าเสื่อมราคา	19,830,959	18,440,803
ค่าตัดจำหน่าย	593,259	219,582
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	395,211,096	211,373,490
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	4,014,104	6,477,824
ขาดทุนจากการซื้อขายสินทรัพย์หรือการขาย	6,866,208	636,659
กำไรจากการขายเงินลงทุน	-	(591,383)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,175,646	295,033
ดอกเบี้ยรับอื่น	(230,110)	(125,620)
	(569,672,721)	(420,399,083)
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		
ถูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อ	(547,410,354)	(2,013,761,484)
ถูกหนี้เงินให้กู้ยืม	(3,563,416,332)	(2,435,404,290)
ถูกหนี้อื่น	149,011,025	51,011,683
สินทรัพย์หรือการขาย	(45,918,145)	995,750
รายได้ค้างรับ	13,899,936	(13,038,748)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(65,176)	(632,313)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(451,620)	(4,191,631)
เจ้าหนี้การค้า	(693,151,537)	244,979,032
เงินอุดหนุนค่าดอกเบี้ยหรือการรับรู้	(83,239,453)	(258,412,210)
เจ้าหนี้อื่น	(16,242,566)	68,795,314
เงินประกันพนักงาน	941,831	(428,141)
จ่ายเงินชดเชยผลประโยชน์พนักงาน	(60,000)	(2,193,432)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในการดำเนินงาน	(5,355,775,112)	(4,782,679,553)
รับดอกเบี้ยจากสัญญาให้เข้าซื้อและเงินให้กู้ยืม	2,379,527,699	1,770,526,873
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(104,917,915)	(83,083,296)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(3,081,165,328)	(3,095,235,976)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด

	31 ธันวาคม	
	2565	2564
	(บาท)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
ดอกเบี้ยรับอื่น	230,110	125,620
เงินสครับจากการขายเงินลงทุน	-	600,591,382
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุน	-	(600,000,500)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	(14,082,097)	(11,340,815)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(2,147,800)	(4,539,714)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(15,999,787)	(15,164,027)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสครับจากการออกหุ้นสามัญ - สุทธิ	3,112,002,706	1,000,000,000
เงินปันผลจ่าย	(441,000,000)	-
ต้นทุนทางการเงินจ่าย	(598,930,542)	(353,294,673)
เงินสครับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	55,000,000	-
เงินสครับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	30,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	(9,935,887)	(5,669,963)
เงินสครับจากเงินกู้ยืมจากบริษัทใหญ่	7,718,843,039	4,206,776,089
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมจากบริษัทใหญ่	(4,009,260,686)	(1,516,098,295)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(14,776,141)	(15,609,561)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	5,811,942,489	3,346,103,597
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	2,714,777,374	235,703,594
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	391,366,698	155,663,104
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	3,106,144,072	391,366,698

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
4	ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)
5	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
6	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
7	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ
8	ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม
9	ลูกหนี้อื่น
10	สัญญาเช่า
11	เจ้าหนี้อื่น
12	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
13	ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
14	ทุนเรือนหุ้น
15	สำรองตามกฎหมาย
16	ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน
17	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
18	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
19	ภาษีเงินได้
20	กำไรต่อหุ้น
21	เงินปันผล
22	เครื่องมือทางการเงิน
23	การบริหารจัดการทุน
24	ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
25	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อเดือนธันวาคม 2565 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 72 อาคาร ไทรคอมนาคร บางรัก ชั้น 20 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

บริษัทใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (ถือหุ้นร้อยละ 74.92) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการให้เช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า สินค้าเชิงพาณิชย์ โทรศัพท์มือถือและรถยนต์ และเงินให้กู้ยืม จำนำทะเบียนรถยนต์ และอื่น ๆ

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฏระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3 ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

(ก) เครื่องมือทางการเงิน

(1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินอื่น ๆ (นอกเหนือจากลูกหนี้อื่น ดูหมายเหตุข้อ 3 (ง)) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้นและวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกตราสารด้วย

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการ ตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลับ

บริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่บริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิที่ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักลบจำนวนเงินที่รับรู้และบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(3) การด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้อื่น

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและวงเงินให้สินเชื่อที่อนุมัติและไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตนั้นคำนวณดังต่อไปนี้

- ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ผลขาดทุนดังกล่าวประมาณจากผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการผิดเงื่อนไขตามสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้าภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน หรือ
- ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ผลขาดทุนดังกล่าวประมาณจากผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการผิดเงื่อนไขตามสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาทั้งหมดที่เหลืออยู่ของสัญญา

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ระยะเวลาสูงสุดที่ใช้ในการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากระยะเวลาที่ยาวที่สุดตามสัญญาที่บริษัทมีฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยปราศจากอคติด้วยจำนวนเงินที่คำนึงถึงความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก ซึ่งพิจารณาจากการประเมินช่วงของผลลัพธ์ที่เป็นไปได้ มูลค่าเงินตามเวลา และข้อมูลสนับสนุนและสมเหตุสมผล รวมถึงการพยากรณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต

ประมาณการของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับคำนวณโดยดูความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ (PD - Probability of default) กับร้อยละของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ (LGD - Loss given default) กับยอดหนี้หรือประมาณการยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระ (EAD - Exposure at the time of default)

สมมติฐานเศรษฐกิจมหภาคที่คาดการณ์ไว้ถูกรวมอยู่ใน PD LGD และ EAD หากมีความเกี่ยวข้องและหากมีการระบุถึงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความเสี่ยงด้านเครดิต เช่น GDP อัตราการว่างงานและดัชนีผู้บริโภค สมมติฐานเหล่านี้ถูกกำหนดโดยใช้ข้อมูลที่สมเหตุสมผลและสนับสนุนได้ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ที่พัฒนาขึ้นภายในและสมมติฐานที่มีอยู่ภายนอก และที่สอดคล้องกับที่ใช้ในการวางแผนทางการเงินและการวางแผนเงินทุน

สถานการณ์ที่หลากหลายของสมมติฐานเศรษฐกิจมหภาคถูกรวบรวมไว้เป็นช่วงของผลลัพธ์ที่มีความเป็นไปได้และสมเหตุสมผลสำหรับพอร์ตการลงทุนทั้งหมดที่มีสาระสำคัญ ทั้งในแง่ของการพิจารณา PD LGD และ EAD หากมีความเกี่ยวข้อง และในการพิจารณาภาพรวมของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การประมาณจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่มีหลักประกันนั้นควรคำนึงถึงการคาดการณ์จำนวนและจังหวะเวลาของกระแสเงินสดที่จะได้รับจากการยึดหลักประกันที่หักต้นทุนของการได้มาและการขายหลักประกัน โดยไม่คำนึงว่าการยึดทรัพย์นั้นเป็นไปได้หรือไม่

การประมาณจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับถูกคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ลำดับชั้นของการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ชั้นที่ 1 สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นรับรู้เริ่มแรกเมื่อรับรู้เครื่องมือทางการเงิน และเป็นตัวแทนของประมาณการจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับจากการผิดนัดชำระหนี้ที่น่าจะเกิดขึ้นภายในระยะเวลา 12 เดือนนับจากวันที่ในงบการเงินผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถูกพิจารณาอย่างต่อเนื่องโดยใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวจนกระทั่งเกิดการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตหรือสินทรัพย์ทางการเงินกลายเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต หากสินทรัพย์ทางการเงินไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตแล้ว ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกกลับมาพิจารณาบนหลักเกณฑ์ระยะเวลา 12 เดือน

ชั้นที่ 2 สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing)

หากสินทรัพย์ทางการเงินประสบกับการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (SICR - Significant increase in credit risk) นับจากวันรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ประมาณการของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะรับรู้จะเป็นผลมาจากความเป็นไปได้ของทุกเหตุการณ์จากการผิดนัดชำระหนี้ตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตถูกประเมินโดยพิจารณาเปรียบเทียบความเสี่ยงในการผิดนัดชำระ ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงดังกล่าว ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ความมีสาระสำคัญของการประเมินดังกล่าวถูกพิจารณาโดยใช้ปัจจัยด้านปริมาณและปัจจัยด้านคุณภาพหลายปัจจัย ดังนี้

- สินทรัพย์ทางการเงินที่ค้างชำระ 30 วันหรือเกินกว่านั้น หรือ
- เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ค้างชำระมากกว่า 30 วัน มากกว่า 3 ครั้งในช่วง 12 เดือนที่ผ่านมา

ชั้นที่ 3 สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing)

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือค้างชำระเงินต้นและ/หรือดอกเบี้ยเกินกว่า 90 วัน สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกพิจารณาเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อลูกหนี้มีความเป็นไปได้ว่าจะไม่สามารถชำระคืนได้เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หลักฐานที่แสดงว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีการด้อยค่าด้านเครดิตครอบคลุมถึงข้อมูลที่เกิดขึ้นได้จากเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- การประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้
- การละเมิดสัญญา เช่น การปฏิบัติผิดสัญญาหรือการค้างชำระ
- อยู่ระหว่างการพิจารณาล้มละลายหรือปรับโครงสร้างทางการเงินเพื่อเลี่ยงการชำระหรือ
- การซื้อหรือการได้มาซึ่งสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาที่มีส่วนลดจำนวนมากซึ่งสะท้อนถึงผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้น

ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตพิจารณาจากกระแสเงินสดทั้งหมดซึ่งกิจการคาดว่าจะได้รับ โดยพิจารณาถึงเงื่อนไขตามสัญญาทั้งหมดของเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงการถือครองหลักประกัน ผลต่างระหว่างมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดซึ่งคาดว่าจะได้รับ ถัดไปด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรก และมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ก่อนการด้อยค่าด้านเครดิตจะเกิดขึ้น

การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของเครื่องมือทางการเงิน

เมื่อเงื่อนไขของสัญญาเดิมมีการเปลี่ยนแปลงโดยมีสาเหตุจากความเสี่ยงด้านเครดิตและไม่มีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ผลขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการเงินที่เกิดขึ้นจะรับรู้ในผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ โดยลดลงตามมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์

เมื่อลูกหนี้มีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทพิจารณาการจำหน่ายลูกหนี้ โดยพิจารณากระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับจากมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับ เทียบกับมูลค่าคงเหลือตามบัญชีก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิต ส่วนต่างที่เกิดขึ้น ณ วันที่ จำหน่ายลูกหนี้ รับรู้ในผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตในกำไรหรือขาดทุน

ผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและยังไม่ได้ถูกตัดรายการ และไม่ได้รับการพิจารณาว่าเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าหรือจนกว่าจะเข้าเงื่อนไขที่ต้องรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ สินทรัพย์เหล่านี้ได้รับการประเมินเพื่อพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหลังจากการเปลี่ยนแปลงหรือไม่

การปรับปรุงความเสี่ยงด้านเครดิต

เมื่อเวลาผ่านไปเครื่องมือทางการเงินที่เข้าสู่ชั้นที่ 2 หรือชั้นที่ 3 และมีการจัดประเภทใหม่กลับไปเป็นชั้นที่ 1 สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินชั้นที่ 2 สามารถปรับชั้นไปยังชั้นที่ 1 ได้เฉพาะเมื่อได้รับการพิจารณาแล้วว่าการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตไม่มีอยู่อีกต่อไป

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

เมื่อเครื่องมือทางการเงินถูกปรับขึ้นจากความเสียด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญพิจารณาโดยใช้เกณฑ์เชิงปริมาณ เครื่องมือทางการเงินจะถูกโอนกลับไปยังชั้นที่ 1 โดยอัตโนมัติเมื่อไม่พบเงื่อนไขการปรับตามความน่าจะเป็นที่ผลขาดทุนด้านเครดิตจะเกิดขึ้นเดิม ในกรณีที่เครื่องมือทางการเงินถูกปรับไปยังชั้นที่ 2 เนื่องจากการประเมินปัจจัยเชิงคุณภาพ ประเด็นที่นำไปสู่การจัดประเภทใหม่จะต้องได้รับการแก้ไขที่เครื่องมือทางการเงินนั้น จึงจะสามารถจัดประเภทใหม่เป็นชั้นที่ 1 รวมถึงกรณีที่มีข้อกำหนดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่จะจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินใหม่เป็นชั้นที่ 1

บริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสียด้านเครดิตต่ำเมื่อมีอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ใน ‘ระดับที่นำลงทุน’ ซึ่งเป็นการจัดอันดับที่เข้าใจในระดับสากล

การตัดจำหน่ายและการกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิต

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อบริษัท ไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับคืนเงินในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

หากค่าเผื่อขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตลดลงและการลดลงนั้นสัมพันธ์โดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังการรับรู้การด้อยค่าด้านเครดิต เช่น การปรับปรุงอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่รับรู้ก่อนหน้านี้ให้รับรู้โดยการปรับปรุงกับค่าเผื่อขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิต จำนวนเงินของการกลับรายการรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วยยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินสามเดือนนับแต่วันที่ ได้มาเป็นรายการเทียบเท่าเงินสด

(ค) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแสดงมูลค่าตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิจากยอดคงเหลือของรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อหรือค้ำประกัน ซึ่งแสดงสุทธิจากรายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้เช่าซื้อหรือค้ำประกัน

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแสดงยอดเฉพาะเงินต้นและดอกเบี้ยค้างรับ ซึ่งแสดงสุทธิจากรายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้กู้ยืมหรือค้ำประกัน

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

บริษัทพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกค้านี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3 (ก(3))

(ง) ลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้อื่นรับรู้เมื่อบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้อื่นวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

บริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสียด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มี ความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้ นั้น ๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

(จ) สินทรัพย์รอการขาย

สินทรัพย์รอการขายซึ่งประกอบด้วยยานพาหนะและเครื่องจักรจะแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และแสดงหักค่าเผื่อการด้อยค่า

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์รอการขาย คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์รอการขาย โดยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(ฉ) ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนกู้ยืม และต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ เมื่อบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชื่นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจำในการซ่อมบำรุงส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์และรับรู้ในกำไรขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	3 - 10	ปี
เครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์	3 - 5	ปี

(ข) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่มีอายุการใช้งานจำกัด วัดมูลค่าด้วยราคาคงเหลือตามมูลค่าตามราคาตลาดและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม บริษัทพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3 (ฉ) ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้ประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5 - 10	ปี
--------------------------------	--------	----

(ง) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ในฐานะผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า บริษัทจะบันทึกส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามเกณฑ์ราคาแยกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่าสังหาริมทรัพย์บริษัทรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาคงเหลือตามราคาตลาดและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยจำนวนเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุสัญญาเช่าวันแต่สัญญาเช่าดังกล่าวมีการโอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หรือบริษัทจะใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง บริษัทพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เปิดเผยตามหมายเหตุข้อ 3 (ฉ)

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ บริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน บริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาคงเหลือตามมูลค่าตามราคาตลาดและผลขาดทุนจากการด้อยค่า และการหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือมีการเปลี่ยนแปลงการประเมินการเลือกใช้สิทธิที่ระบุในสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

ในฐานะผู้ให้เช่า

ณ วันที่เริ่มต้นของสัญญาเช่าหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า บริษัทจะบันทึกส่วนสิ่งตอบแทนที่จะได้รับตามสัญญาให้กับ แต่ละส่วนประกอบตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทพิจารณาจัดประเภทสัญญาเช่าที่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุน สัญญาที่ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทรับรู้รายได้ค่าเช่าที่ได้รับจากสัญญาเช่าซื้อในกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุสัญญาเช่า และแสดงเป็นส่วนหนึ่งของดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อ ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเพื่อการได้มาซึ่งสัญญาเช่าจะรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ให้เช่าและรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้ค่าเช่า

บริษัทถือปฏิบัติตามข้อกำหนดการวัดรายการและการด้อยค่าตาม TFRS 9 กับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ (ดูหมายเหตุข้อ (3(ก(3))) บริษัทสอบทานมูลค่าคงเหลือที่ไม่ได้รับประกันที่ประมาณการไว้ ซึ่งใช้ในการคำนวณ เงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าอย่างสม่ำเสมอ

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(ณ) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของบริษัทได้รับการทบทวน ณ วันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้บริษัทจะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน หรือ ยังไม่พร้อมใช้งาน จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปี ในช่วงเวลาเดียวกัน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน คำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน แต่ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

(ญ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อน ๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที บริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการ ในอดีต หรือ กำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที บริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระหากบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพัน โดยอนุমানที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงาน ได้ทำงานให้ ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณ ได้อย่างสมเหตุสมผล

(ฎ) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุমানที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งสามารถประมาณจำนวนของการะผูกพัน ได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

(ณ) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อ โอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่บริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน บริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

บริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขายบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ หากบริษัทพิจารณาว่ามูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแตกต่างจากราคาของการทำรายการและมูลค่ายุติธรรมไม่ว่าจะได้มาจากราคาเสนอซื้อเสนอขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เหมือนกันหรือโดยใช้เทคนิคการวัดมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ซึ่งตัดสินว่าไม่มีนัยสำคัญต่อการวัดมูลค่า ทำให้เครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมปรับด้วยผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและราคาของการทำรายการ และรับรู้เป็นรายการรอตัดบัญชีซึ่งจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยเกณฑ์ที่เหมาะสมตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินแต่ต้องไม่ช้ากว่าการวัดมูลค่ายุติธรรมที่ใช้หลักฐานสนับสนุนทั้งหมดจากข้อมูลที่เกิดขึ้นได้ในตลาดหรือเมื่อรายการดังกล่าวสิ้นสุดลง

(๕) รายได้

ดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม

บริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมตามเกณฑ์คงค้างตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง (Effective interest method) ตลอดระยะเวลาของสัญญาและคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม

สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมที่มีการค้อยค่าด้านเครดิต ในภายหลัง บริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง โดยคำนวณจากยอดหนี้สุทธิทางบัญชี (ยอดหนี้คงค้างสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ของลูกหนี้นั้น

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงเมื่อเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการให้เช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม จะถูกรับรู้โดยการปันส่วนทยอยรับรู้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และแสดงรวมหรือหักจากรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมตลอดอายุของสัญญา เพื่อให้สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสัญญา

รายได้ค่านายหน้า

สำหรับสัญญาที่บริษัทดำเนินการบริการแทนลูกค้าและไม่มีอำนาจควบคุมในบริการดังกล่าวก่อนที่จะผู้ให้บริการหลักจะโอนบริการนั้นให้กับลูกค้า บริษัทดำเนินการในลักษณะการเป็นตัวแทนและรับรู้ผลตอบแทนสุทธิของสัญญาดังกล่าวเป็นรายได้ค่านายหน้าเมื่อได้ให้บริการ

(๓) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้อื้อหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวสำหรับการรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่บริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงิน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(๗) กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

4 ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

สถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19 ยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากความไม่แน่นอนของสถานการณ์ตั้งแต่ปี 2563 ธนาคารแห่งประเทศไทย (“ธปท.”) ได้ออกมาตรการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนสถาบันการเงินและธุรกิจการเงินช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบ และยังมีมาตรการช่วยเหลือเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2565 บริษัทถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ 37/2564 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2564 เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยแนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับนี้มีผลบังคับใช้สำหรับการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 หรือจนกว่า ธปท. จะมีการเปลี่ยนแปลง สำหรับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามเงื่อนไขที่กำหนดตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2564 กิจการจะสามารถนำหลักการสำหรับการจัดชั้นและการกันเงินสำรองที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในแนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับนี้มาถือปฏิบัติกับลูกหนี้รายดังกล่าวได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยหลักเกณฑ์ดังกล่าวขึ้นอยู่กับวิธีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ซึ่งสามารถจำแนกได้เป็น 2 กลุ่มดังต่อไปนี้ ซึ่งสอดคล้องกับหนังสือเวียนของ ธปท. ที่ ธปท.ผนส.2ว. 802/2564 ลงวันที่ 3 กันยายน 2564 เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (มาตรการแก้หนี้อย่างยั่งยืน)

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

วิธีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้

1. การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้แก่ลูกหนี้ โดยกำหนดเงื่อนไขในการช่วยเหลือภาระการชำระหนี้ของลูกหนี้ที่มากกว่าการขยายระยะเวลาการชำระหนี้เพียงอย่างเดียว (ในปี 2565 บริษัทไม่มีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ แบบที่ 1)

2. การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้แก่ลูกหนี้ โดยการขยายระยะเวลาเพียงอย่างเดียว

หลักเกณฑ์การจัดชั้นและการกันสำรอง

1. การปรับโครงสร้างหนี้ให้แก่ลูกหนี้ที่ไม่ด้อยคุณภาพ (Non-NPL) สามารถจัดชั้นลูกหนี้ดังกล่าวเป็นชั้นที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing หรือ Stage 1) ได้ทันที โดยพิจารณาแล้วเห็นว่าลูกหนี้สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้

2. การปรับโครงสร้างหนี้ให้แก่ลูกหนี้ด้อยคุณภาพ (NPL) สามารถจัดชั้นลูกหนี้ดังกล่าวเป็นชั้นที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing หรือ Stage 1) ได้ หากสามารถชำระหนี้ติดต่อกัน 3 เดือนหรือ 3 งวดการชำระเงิน แล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า

3. การพิจารณาเปลี่ยนการจัดชั้นเป็นชั้นที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing หรือ Stage 2) ให้กิจการพิจารณาจากจำนวนวันค้างชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยที่เกินกว่า 30 วัน หรือ 1 เดือน นับแต่วันถึงกำหนดชำระตามสัญญา

4. การใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (Effective interest rate) ใหม่ ณ วันที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

สำหรับผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตของบริษัทยังคงสะท้อนมูลค่ายุติธรรมผ่านการคิดตามอย่างใกล้ชิด รวมถึงการประมาณการเพิ่มเติมโดยผู้บริหาร (Management Overlay) หากจำเป็นทำให้มั่นใจได้ว่า ในช่วงเวลาที่เศรษฐกิจตกต่ำ ความเสี่ยงด้านเครดิตที่เพิ่มขึ้นได้รับการพิจารณาและตั้งสำรองไว้อย่างรอบคอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขให้กลุ่มลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งมียอดคงค้างประมาณร้อยละ 15.03 ของยอดรวมลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม (31 ธันวาคม 2564: ร้อยละ 15.66) และตั้งการประมาณการเพิ่มเติมโดยผู้บริหารสำหรับลูกหนี้กลุ่มดังกล่าว

5 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของบริษัท หรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับบริษัท หรือบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น ส่วนการกำหนดราคาสำหรับรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปตามการซื้อขายตามปกติธุรกิจ หรือเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันได้

บริษัท เอสจี แอปโปรด จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทใหญ่ได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 1 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับบริษัท ในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง/ สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เอสจี เซอร์วิส พลัส จำกัด	ไทย	บริษัทในกลุ่มกิจการเดียวกันของบริษัทใหญ่
บริษัท เอสจี โปรดเกอร์ จำกัด	ไทย	บริษัทในกลุ่มกิจการเดียวกันของบริษัทใหญ่
บริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทใหญ่
บริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ “บริษัท ยู ซีดี จำกัด (มหาชน)”)	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทใหญ่
กลุ่มบริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีกรรมกรร่วมกัน
กลุ่มบริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีกรรมกรร่วมกัน
ผู้บริหารสำคัญ		บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆของกิจการไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของ บริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

บริษัท เอสจี แอปโปรด จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564
	(พันบาท)	
บริษัทใหญ่		
ขายสินทรัพย์รอการขาย**	1,169,373	-
ขายสินค้าอีดีเค็น	15,023	179,620
เงินอุดหนุนค่าดอกเบี้ย	-	47,723
ซื้อสินค้า	2,544,892	2,478,486
ค่าบริการติดตามหนี้	35,954	42,957
ค่านายหน้า	1,200	-
ค่าบริหารจัดการ	12,000	31,920
ค่าใช้จ่ายอื่น	1,277	7,212
ต้นทุนทางการเงิน	597,496	351,381
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน		
รายได้ค่านายหน้า	19,264	19,573
รายได้จากการโอนขายสิทธิเรียกร้องลูกหนี้	15,767	2,321
ซื้อสินค้า	237,103	243,513
ค่าบริการติดตามหนี้	2,346	3,339
ค่านายหน้า	3,180	-
ค่าใช้จ่ายอื่น	531	1,321
ผู้บริหารสำคัญ		
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ		
ผลประโยชน์ระยะสั้น	31,632	27,716
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,713	2,151
รวม	34,345	29,867

* รายการซื้อสินค้าจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อขายให้กับลูกหนี้เจ้าซื้อ
** ในระหว่างปี บริษัทขายสินทรัพย์รอการขายของบริษัทให้กับบริษัทใหญ่เป็นจำนวน 1,169 ล้านบาท สินทรัพย์ดังกล่าวเกิดจากการยึดคืน ซึ่งเป็นไปตามบันทึกข้อตกลงที่ทวิระหว่างกัน

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม

ลูกหนี้อื่น

บริษัทใหญ่

กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

รวม

รายได้ค้างรับ

กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

รวม

เจ้าหนี้การค้า

บริษัทใหญ่

กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

รวม

เจ้าหนี้อื่น

บริษัทใหญ่

กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

รวม

หนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทใหญ่

กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

รวม

เงินกู้ยืม

2565

บริษัทใหญ่

2564

บริษัทใหญ่

หมายเหตุ

2565

2564

(พันบาท)

9

-

72,589

10,929

37

10,929

72,626

11,668

25,567

11,668

25,567

464,272

1,099,861

7,853

57,765

472,125

1,157,626

11

14,646

128,157

381

3,008

15,027

131,165

1,897

-

-

468

1,897

468

ณ วันที่

1 มกราคม

เพิ่มขึ้น

ลดลง

ณ วันที่

31 ธันวาคม

(พันบาท)

อัตราดอกเบี้ย
(ร้อยละต่อปี)

เงินกู้ยืม

2565

บริษัทใหญ่

5.25 - 6.06

7,463,090

7,718,843

(4,009,261)

11,172,673

2564

บริษัทใหญ่

5.25 - 6.09

4,772,412

4,206,776

(1,516,098)

7,463,090

32

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาเงินอุดหนุนค่าดอกเบี้ย

บริษัทได้ทำสัญญารับเงินอุดหนุนค่าดอกเบี้ยกับบริษัทใหญ่ซึ่งมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 1 ปี และสามารถต่ออายุอัตโนมัติ
ครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญาล่วงหน้า รายละเอียดค่าธรรมเนียมและเงื่อนไขต่าง ๆ เป็นไปตามที่ระบุ
ไว้ในสัญญา บริษัทบันทึกเป็นรายได้เงินอุดหนุนค่าดอกเบี้ยรอการรับรู้ที่แสดงอยู่ภายใต้เจ้าหนี้อื่น และทยอยรับรู้ตามอายุ
สัญญาเข้าซื้อที่ทำไว้กับลูกค้า เป็นรายได้ดอกเบี้ยรับสำหรับปี 2565 มีจำนวน 83.24 ล้านบาท (2564: 236.96 ล้านบาท) ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 บริษัทใหญ่ได้ยกเลิกสัญญาเงินอุดหนุนค่าดอกเบี้ยดังกล่าวแล้ว

สัญญาเงินกู้ยืม

บริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมกับบริษัทใหญ่ เป็นจำนวนเงิน 11,173 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2564: 7,463 ล้านบาท) มีอัตรา
ดอกเบี้ยร้อยละ 5.25 - 6.06 ต่อปี (31 ธันวาคม 2564: ร้อยละ 5.25 - 6.09 ต่อปี) อัตราดอกเบี้ยที่ใช้ในการกู้ยืมจะคิดจากอัตรา
ดอกเบี้ยหุ้นกู้เฉลี่ยของบริษัทใหญ่ที่ออกในแต่ละรอบ บวกส่วนเพิ่ม ดอกเบี้ยชำระเป็นรายเดือน ภายใต้เงื่อนไขของสัญญา
เงินกู้ เงินกู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนเงินต้นในเดือนกันยายน 2567 ถึงเดือนธันวาคม 2568

สัญญาบริการ

บริษัทได้ทำสัญญาหลายฉบับกับบริษัทใหญ่ซึ่งมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 6 เดือนถึง 1 ปี และสามารถต่ออายุอัตโนมัติ
ครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญาล่วงหน้า รายละเอียดค่าธรรมเนียมและเงื่อนไขต่าง ๆ เป็นไปตามที่ระบุ
ไว้ในสัญญามีดังนี้

- 1.1 ความช่วยเหลือด้านการดำเนินงาน การเงินและบัญชี บุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และอื่น ๆ
- 1.2 เช่าอาคารและให้บริการ

บันทึกข้อตกลงสนับสนุนทางธุรกิจระหว่างกัน

วันที่ 1 เมษายน 2565 บริษัทได้ทำบันทึกข้อตกลงการสนับสนุนทางธุรกิจระหว่างกันกับบริษัทใหญ่ โดยบริษัทตกลงว่าจ้าง
ให้บริษัทใหญ่เป็นผู้ทำการขายสินค้าที่บริษัทยืมคืนจากลูกค้าที่ปฏิบัติคิสัญญาสินเชื่อและชำระค่าตอบแทนในการขาย
ให้แก่บริษัทใหญ่ในอัตราร้อยละ 15 ของราคาขาย บันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญา

33

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

สัญญาบริการบริหารลูกหนี้และติดตามหนี้

บริษัททำสัญญากับบริษัท เจ เอ็ม ที เนท์เวอร์ค เซอร์วิสเชส จำกัด (มหาชน) ในการขอใช้บริการบริหารลูกหนี้และติดตามหนี้ตามที่บริษัทจะมอบหมายให้โดยมีการคิดค่าบริการตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 1 ปี และสามารถต่ออายุโดยอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญา

บริษัททำสัญญากับบริษัท เจ เอ็ม ที เนท์เวอร์ค เซอร์วิสเชส จำกัด (มหาชน) ในการขอใช้บริการติดตามหนี้กลับเข้าครอบครองทรัพย์สินที่บริษัทจะมอบหมายให้โดยมีการคิดค่าบริการตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 1 ปี และสามารถต่ออายุโดยอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญา

สัญญาโอนขายสิทธิเรียกร้องลูกหนี้

บริษัททำสัญญากับบริษัท เจเอ็มที เนท์เวอร์ค เซอร์วิสเชส จำกัด (มหาชน) เพื่อขายสิทธิเรียกร้องในลูกหนี้สัญญาเช่าซื้อของบริษัทเป็นครั้งคราว โดยมีการตกลงกำหนดค่าตอบแทนในการโอนสิทธิเรียกร้องภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา

สัญญาให้บริการด้านการส่งเสริมธุรกิจประกันภัย

บริษัทได้ทำสัญญากับบริษัท เจมาร์ท อินชัวร์นซ์ โบรกเกอร์ จำกัด เพื่อให้บริการในด้านการรับชำระเงินค่าเบี้ยประกันภัย ให้แก่ บริษัท เจมาร์ท อินชัวร์นซ์ โบรกเกอร์ จำกัด เงื่อนไขและผลตอบแทนเป็นไปตามที่ระบุในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 1 ปี และสามารถต่ออายุโดยอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญา

6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	2565	2564
	(พันบาท)	
เงินสดในมือ	15	15
เงินฝากธนาคาร	406,129	391,352
เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง	2,700,000	-
รวม	3,106,144	391,367

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

7 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินสองปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินสองปีแต่ไม่เกินสามปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินสามปีแต่ไม่เกินสี่ปี (พันบาท)	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินสี่ปีแต่ไม่เกินห้าปี	รวม
	กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ชำระเกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินสองปี	ชำระเกินสองปีแต่ไม่เกินสามปี	ชำระเกินสามปีแต่ไม่เกินสี่ปี	ชำระเกินสี่ปีแต่ไม่เกินห้าปี	
31 ธันวาคม 2565						
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	4,862,725	1,436,968	677,772	298,200	113,748	7,403,294
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(1,080,572)	(344,904)	(132,684)	(44,735)	(11,391)	(1,615,114)
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	3,782,153	1,092,064	545,088	253,465	102,357	5,788,180
	(343,697)	(60,586)	(19,543)	(5,613)	(1,701)	(431,319)
สุทธิ	3,438,456	1,031,478	525,545	247,852	100,656	5,356,861
31 ธันวาคม 2564						
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	4,371,094	1,603,329	656,229	329,979	122,957	7,093,696
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(1,071,813)	(408,849)	(127,712)	(45,915)	(9,349)	(1,664,798)
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	3,299,281	1,194,480	528,517	284,064	113,608	5,428,898
	(223,020)	(33,045)	(12,847)	(5,557)	(90)	(276,601)
สุทธิ	3,076,261	1,161,435	515,670	278,507	111,566	5,152,297

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มูลค่าตามบัญชีและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าและอื่น ๆ และรถยนต์ แสดงได้ดังนี้

	เครื่องใช้ไฟฟ้าและอื่น ๆ				รถยนต์			
	สินทรัพย์ที่ไม่มีมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของการด้อยค่าด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของการด้อยค่าด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่ไม่มีมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของการด้อยค่าด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของการด้อยค่าด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของการด้อยค่าด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของการด้อยค่าด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของการด้อยค่าด้านเครดิต	รวม
31 ธันวาคม 2565								
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ*	2,085,624	38,853	-	2,124,477	8,067	-	329,701	46,920
ปกติ								
เกินกำหนดชำระ:								
1 - 30 วัน	933,462	12,179	-	945,641	10,271	-	165,092	22,450
31 - 60 วัน	-	367,065	-	367,065	165,086	-	165,086	532,151
61 - 90 วัน	-	938,384	-	938,384	111,383	-	111,383	1,049,767
มากกว่า 90 วัน	-	-	600,987	600,987	-	40,364	40,364	641,351
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ*	3,019,086	1,356,481	600,987	4,976,554	294,807	40,364	811,626	1,651,288
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (70,652)		(111,387)	(223,934)	(405,973)	(10,380)	(12,613)	(25,346)	(236,547)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	2,948,434	1,245,094	377,053	4,570,581	284,427	27,751	786,280	1,529,521

* ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิราชได้ดอกเบี้ยที่ส่งไม่ถึงเป็นรายได้

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	เครื่องใช้ไฟฟ้าและอื่น ๆ				รถยนต์			
	สินทรัพย์ที่ไม่มีมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของการด้อยค่าด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของการด้อยค่าด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่ไม่มีมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของการด้อยค่าด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของการด้อยค่าด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของการด้อยค่าด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของการด้อยค่าด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของการด้อยค่าด้านเครดิต	รวม
31 ธันวาคม 2564								
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ*	2,899,741	44,414	-	2,944,155	9,835	-	448,854	54,249
ปกติ								
เกินกำหนดชำระ:								
1 - 30 วัน	635,177	8,070	-	643,247	8,373	-	111,898	16,443
31 - 60 วัน	-	213,200	-	213,200	56,181	-	56,181	269,381
61 - 90 วัน	-	565,329	-	565,329	47,019	-	47,019	612,348
มากกว่า 90 วัน	-	-	368,325	368,325	-	30,690	30,690	399,015
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ*	3,534,918	831,013	368,325	4,734,256	121,408	30,690	694,642	952,421
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (85,470)		(55,230)	(122,018)	(262,718)	(3,370)	(8,583)	(13,883)	(58,600)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	3,449,448	775,783	246,307	4,471,538	118,038	22,107	680,759	893,821

* ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิราชได้ดอกเบี้ยที่ส่งไม่ถึงเป็นรายได้

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ได้รวมผลของการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อด้วยการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ดังนี้

	2565		2564	
	ก่อนเปลี่ยนแปลง	หลังเปลี่ยนแปลง	ก่อนเปลี่ยนแปลง	หลังเปลี่ยนแปลง
	เงื่อนไขการชำระหนี้	เงื่อนไขการชำระหนี้	เงื่อนไขการชำระหนี้	เงื่อนไขการชำระหนี้
(พันบาท)				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิจากรายได้ดอกเบี้ยรอการรับรู้ที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้สำหรับปี	863,024	796,921	134,056	125,702

เงินสดที่รับชำระหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	2565	2564
(พันบาท)		
เงินสดที่รับชำระหนี้ที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้	61,484	48,343

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ มียอดคงค้างดังนี้

	2565	2564
(พันบาท)		
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิจากรายได้ดอกเบี้ยรับรอการรับรู้ที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้	517,058	159,481

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

8 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

	ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		ส่วนที่ครบกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี		รวม	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
(พันบาท)						
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	1,988,788	1,207,735	7,070,395	4,294,957	9,059,183	5,502,692
บวก ดอกเบี้ยค้างรับ	49,945	30,396	-	-	49,945	30,396
	2,038,733	1,238,131	7,070,395	4,294,957	9,109,128	5,533,088
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(32,473)	(13,079)	(39,922)	(17,024)	(72,395)	(30,103)
สุทธิ	2,006,260	1,225,052	7,030,473	4,277,933	9,036,733	5,502,985

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มูลค่าตามบัญชีและค่าเพื่อผลขาดทุนจากการซื้อขายค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้เงิน ให้กู้ยืม แสดง ได้ดังนี้

31 ธันวาคม 2565	ลูกหนี้จำนำทะเบียนรถยนต์		ลูกหนี้เงินซื้อวัสดุการ		ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - อื่น ๆ		รวม
	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสียหายด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มี การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสียหายด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสียหายด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มี การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสียหายด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสียหายด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มี การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสียหายด้านเครดิต	
ปกติ	6,784,089	31,049	-	-	9,588	31,049	7,134,251
เกินกำหนดชำระ:							
1 - 30 วัน	1,088,860	42,210	-	-	-	42,210	1,137,756
31 - 60 วัน	-	531,498	-	-	-	533,650	533,650
61 - 90 วัน	-	251,944	-	-	-	253,161	253,161
มากกว่า 90 วัน	-	-	-	-	-	-	50,310
มูลค่าตามบัญชีเริ่มต้น	7,872,949	856,701	1,110	1,595	2,962	860,070	9,109,128
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุน							
ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(28,445)	(25,881)	(11)	(1,595)	-	(25,892)	(72,395)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	7,844,504	830,820	1,099	-	2,962	834,178	9,036,733

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

31 ธันวาคม 2564	ลูกหนี้จำนำทะเบียนรถยนต์		ลูกหนี้เงินซื้อวัสดุการ		ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - อื่น ๆ		รวม
	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสียหายด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มี การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสียหายด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสียหายด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มี การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสียหายด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสียหายด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มี การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสียหายด้านเครดิต	
ปกติ	4,472,153	25,250	-	-	8,595	25,250	4,570,543
เกินกำหนดชำระ:							
1 - 30 วัน	517,926	20,992	-	-	-	20,992	544,052
31 - 60 วัน	-	221,618	-	-	-	226,748	226,748
61 - 90 วัน	-	68,445	-	-	-	68,476	68,476
มากกว่า 90 วัน	-	-	-	-	-	-	23,269
มูลค่าตามบัญชีเริ่มต้น	4,990,079	336,305	164	277	18,726	341,466	5,533,088
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุน							
ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(14,855)	(8,340)	-	(277)	-	(8,340)	(30,103)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	4,975,224	327,959	164	-	18,726	333,126	5,502,985

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ของลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ได้รวมผลของการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมด้วยการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ดังนี้

	2565		2564	
	ก่อนเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้	หลังเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้	ก่อนเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้	หลังเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้สำหรับปี	211,458	193,419	12,690	12,225

เงินสดที่รับชำระหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	2565	2564
เงินสดที่รับชำระหนี้ที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ สำหรับปี	28,281	3,954

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้มียอดคงค้างดังนี้

	31 ธันวาคม	
	2565	2564
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้	193,287	32,072

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

9 ลูกหนี้อื่น

	หมายเหตุ	2565	2564
		(พันบาท)	
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	10,929	72,626
กิจการอื่น		73,971	170,793
รวม		84,900	243,419
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(17,584)	(14,437)
สุทธิ		67,316	228,982

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 22

10 สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564
	(พันบาท)	
อาคาร	10,652	7,499
อุปกรณ์	2,307	1,489
ยานพาหนะ	5,978	5,912
รวม	18,937	14,900

ในปี 2565 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัทเพิ่มขึ้นจำนวน 18.12 ล้านบาท (2564: 14.10 ล้านบาท)

บริษัทเช่าที่ดินค้าและร้านสาขาหลายแห่งเป็นระยะเวลา 1 - 3 ปี โดยมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

ในปี 2565 บริษัทเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเป็นเวลา 3 - 4 ปี และจ่ายค่าเช่าคงที่ โดยเงื่อนไขในการจ่ายชำระเป็นเงินไปปกติทั่วไป

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

สิทธิเลือกในการขายอายุสัญญาเช่า

บริษัทมีสิทธิเลือกขายอายุสัญญาเช่าสังหาริมทรัพย์ภายในหนึ่งปีก่อนสิ้นสุดระยะเวลาเช่าซึ่งบริษัทจะประเมินตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลว่ามีความแน่นอนอย่างสมเหตุผลที่จะใช้สิทธิในการขายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ และบริษัทจะทบทวนการประเมินดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	หมายเหตุ	2565	2564
		(พันบาท)	
จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน			
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้			
- อาคาร	18	10,969	11,792
- อุปกรณ์	18	789	1,001
- ยานพาหนะ	18	2,323	2,042
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า		1,285	1,237
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าระยะสั้น		176	104

ในปี 2565 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของบริษัท มีจำนวน 14.78 ล้านบาท (2564: 15.61 ล้านบาท)

11 เจ้าหนี้อื่น

	หมายเหตุ	2565	2564
		(พันบาท)	
บัญชีพัก - เงินรอจ่ายลูกหนี้รอโอนทะเบียนรถ		55,124	59,195
ค่านายหน้าค้างจ่าย		14,967	10,116
รายได้เงินอุดหนุนค่าดอกเบี้ยรอการรับรู้	5	12,998	96,237
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	2,029	34,928
อื่น ๆ		78,844	62,968
รวม		163,962	263,444

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

12 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	2565	2564
	(พันบาท)	
ส่วนที่หมุนเวียน		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	55,000	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10,476	9,891
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9,018	7,552
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน		
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทใหญ่	11,172,673	7,463,090
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	3,918	14,439
หนี้สินตามสัญญาเช่า	11,768	8,608
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	11,262,853	7,503,580

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยของบริษัทเป็นแบบไม่มีหลักประกัน

รายละเอียดของเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทใหญ่อยู่ในหมายเหตุข้อ 5

เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2565 บริษัทออกตั๋วสัญญาใช้เงินกับธนาคารแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงิน 55 ล้านบาท ครอบคลุมชำระวันที่ 23 มกราคม 2566 โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.5 ต่อปี

เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2564 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงิน 30 ล้านบาท มีระยะเวลาชำระคืนภายใน 3 ปี สิ้นสุดเดือนพฤษภาคม 2567 โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR-3.85 ถึง MLR-2.85 ต่อปี เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยบริษัทใหญ่ ในวันที่ 12 มกราคม 2566 บริษัทได้ชำระเงินกู้ดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 5 ล้านบาท (2564: 70 ล้านบาท)

บริษัทมีข้อผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อจำกัดที่กำหนดในสัญญาวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

13 ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

บริษัทจัดการ โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์	2565	2564
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	19,143	15,868
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	3,835	3,626
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	179	147
การโอนย้ายพนักงานระหว่างบริษัท	-	2,705
	4,014	6,478
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	546	(3,066)
- ข้อสมมติทางการเงิน	(5,166)	2,099
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	5,664	(42)
	1,044	(1,009)
ผลประโยชน์จ่าย	(60)	(2,194)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	24,141	19,143

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	2565	2564
อัตราคิดลด	ร้อยละ 4.0	ร้อยละ 0.9
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	ร้อยละ 5.0	ร้อยละ 5.0

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราเงินเฟ้อในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ระยะเวลาก่อนเกษียณของพนักงานของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 15 ปี (2564: 7 ปี)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่น ๆ คงที่

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(1,942)	(1,562)	2,256	1,821
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	1,959	1,727	(1,720)	(1,519)

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

14 **ทุนเรือนหุ้น**

	มูลค่าหุ้น	2565		2564	
	ต่อหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
	(บาท)	(พันหุ้น / พันบาท)			
ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1	3,270,000	3,270,000	3,270,000	3,270,000
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1,000	-	-	1,450	1,450,000
- หุ้นสามัญ	1	2,450,000	2,450,000	-	-
ออกหุ้นใหม่	1,000	-	-	1,000	1,000,000
ออกหุ้นใหม่	1	820,000	820,000	-	-
แตกหุ้น					
- จากหุ้นละ 1,000 บาทเป็นหุ้นละ 1 บาท	1,000	-	-	(2,450)	(2,450,000)
- จากหุ้นละ 1,000 บาทเป็นหุ้นละ 1 บาท	1	-	-	2,450,000	2,450,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	1	3,270,000	3,270,000	2,450,000	2,450,000

เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2564 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ผู้ถือหุ้นได้มีมติและอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 1,000,000 หุ้นที่ราคา 1,000 บาทต่อหุ้น จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 1,450 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน จำนวน 2,450 ล้านบาท บริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2564 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ผู้ถือหุ้นได้มีมติและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น ที่ตราไว้ จากเดิมมูลค่าที่ตราไว้ 1,000 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้ 1 บาท ส่งผลให้บริษัทมีหุ้นสามัญเพิ่มขึ้นจาก 2.45 ล้านหุ้น เป็น 2,450 ล้านหุ้น และได้มีมติและอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 820 ล้านหุ้นที่ราคา 1 บาทต่อหุ้น จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 2,450 ล้านหุ้น เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 3,270 ล้านหุ้น บริษัทได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2564

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

การเสนอขายหุ้นใหม่ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก

ในเดือนธันวาคม 2565 บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกจำนวน 820 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 3.90 บาท (มูลค่าที่ตราไว้ 1 บาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ 2.90 บาท) บริษัทได้รับเงินจากการขายหุ้นสามัญดังกล่าวจำนวน 3,198 ล้านบาท โดยบริษัทดำเนินการจดทะเบียนรับชำระค่าหุ้นกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2565 และหุ้นของบริษัทเริ่มการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2565 ทั้งนี้ บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวจำนวน 86 ล้านบาท บริษัทรับรู้ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสุทธิจำนวน 2,292 ล้านบาท

15 **สำรองตามกฎหมาย**

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้ ในระหว่างปี 2565 บริษัทจัดสรรสำรองตามกฎหมาย จำนวน 33 ล้านบาท (2564: 31 ล้านบาท)

16 **ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน**

ในระหว่างปี 2555 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้มีมติอนุมัติการเข้าทำสัญญาการโอนธุรกิจเข้าซื้อสินค้ากับบริษัท จิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทใหญ่”) และตกลงให้บริษัทเข้าทำสัญญาซื้อขายสินทรัพย์ กับบริษัทใหญ่ โดยบริษัทได้รับโอนธุรกิจเข้าซื้อประกอบกับรับโอนพนักงานและหนี้สินที่เกี่ยวข้องจากบริษัทใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555

มูลค่าตามบัญชีสุทธิของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและหนี้สินผลประโยชน์พนักงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท จิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 เปรียบเทียบกับราคารับโอน ดังนี้

	(พันบาท)
สินทรัพย์	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิ	1,582,796
หนี้สิน	
หนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	(8,614)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	1,574,182
ราคารับโอนธุรกิจ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	2,548,300
ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	(974,118)

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายการดังกล่าวถือเป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน เนื่องจากบริษัทและบริษัทใหญ่อยู่ภายใต้การควบคุมสูงสุดโดยผู้ถือหุ้นเดียวกันทั้งก่อนและหลังการรับ โอนธุรกิจและการควบคุมนั้น ไม่เป็นการชั่วคราว

ผลต่างที่เกิดขึ้นจำนวน 974.12 ล้านบาท ระหว่างมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์และหนี้สินที่รับ โอนและราคารับ โอนจำหน่ายธุรกิจเข้าซื้อสินค้า แสดงเป็นส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันในส่วนของผู้ถือหุ้น

17 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

ผู้บริหารพิจารณาว่าบริษัทดำเนินกิจการ ในส่วนงานเดียวคือธุรกิจให้เช่าซื้อและเงิน ให้กู้ยืม ดังนั้นจึงมีส่วนงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว

ส่วนงานภูมิศาสตร์

บริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเท่านั้น ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

ช่วงเวลาในการรับรู้รายได้

บริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตลอดอายุสัญญา และรับรู้รายได้อื่นบางส่วน ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

18 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

หมายเหตุ	2565	2564
	(พันบาท)	
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	294,367	226,653
ค่าเดินทาง	68,504	47,913
ค่านายหน้าตัวแทน	59,063	55,693
ส่วนลดจากการปีบัญชี	32,703	31,048
ค่าภาษีอื่น ๆ	32,193	18,743
ค่าวิชาชีพ	22,520	16,715
ค่าธรรมเนียมไปรษณีย์	20,249	13,774
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	1014,080	14,835
ค่าใช้จ่ายจัดการ	12,000	31,920
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	6,344	3,825
อื่น ๆ	79,579	30,516
รวม	641,602	491,635

19 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	2565	2564
	(พันบาท)	
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		
สำหรับงวดปัจจุบัน	157,564	101,199
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(23,077)	31,281
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	134,487	132,480

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	2565			2564		
	ก่อน ภาษีเงิน ได้	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงิน ได้	ก่อน ภาษีเงิน ได้	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงิน ได้
	(พันบาท)					
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
กำไร (ขาดทุน) จากการประเมิน						
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(1,044)	209	(835)	1,009	(202)	807
รวม	(1,044)	209	(835)	1,009	(202)	807
การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง						
	2565			2564		
	อัตราภาษี (ร้อยละ)		อัตราภาษี (ร้อยละ)			
		(พันบาท)		(พันบาท)		
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		801,728		725,514		
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	160,346	20	145,102		
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		10,880		7,219		
รายการที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(36,739)		(19,841)		
รวม	17	134,487	18	132,480		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
	สินทรัพย์			หนี้สิน		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2565	2564		
		(พันบาท)				
รวม	135,423	101,095	(18,510)	(7,468)		
การหักกลบรายการของภาษี	(18,510)	(7,468)	18,510	7,468		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	116,913	93,627	-	-		

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
	ณ วันที่ 1	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ณ วันที่ 31
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ธันวาคม
		(พันบาท)		
2565				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	65,991	47,787	-	113,778
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินทรัพย์รอการขาย	4,560	1,240	-	5,800
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3,830	789	209	4,828
รายได้เงินอุดหนุนค่าดอกเบี้ยรอการรับรู้	19,247	(16,647)	-	2,600
สินทรัพย์สิทธิการใช้	252	118	-	370
รายได้ค่าธรรมเนียม	7,215	832	-	8,047
รวม	101,095	34,119	209	135,423
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่านายหน้าจ่าย	(7,468)	(11,042)	-	(18,510)
รวม	(7,468)	(11,042)	-	(18,510)
สุทธิ	93,627	23,077	209	116,913

		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
	ณ วันที่ 1	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ณ วันที่ 31
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ธันวาคม
		(พันบาท)		
2564				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	60,631	5,360	-	65,991
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินทรัพย์รอการขาย	4,433	127	-	4,560
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3,036	995	(201)	3,830
รายได้เงินอุดหนุนค่าดอกเบี้ยรอการรับรู้	57,074	(37,827)	-	19,247
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(64)	316	-	252
รายได้ค่าธรรมเนียม	-	7,215	-	7,215
รวม	125,110	(23,814)	(201)	101,095

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ณ วันที่ 1 มกราคม	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
		(พันบาท)		
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่านายหน้าจ่าย	-	(7,468)	-	(7,468)
รวม	-	(7,468)	-	(7,468)
สุทธิ	125,110	(31,282)	(201)	93,627

20 กำไรต่อหุ้น

	2565	2564
	(พันบาท / พันหุ้น)	
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน)	667,242	593,034
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม	2,450,000	1,450,000
ผลกระทบจากหุ้นสามัญที่ออกจำหน่าย ณ วันที่ 28 พฤษภาคม	-	597,260
ผลกระทบจากหุ้นสามัญที่ออกจำหน่าย ณ วันที่ 6 ธันวาคม	58,411	-
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ขั้นพื้นฐาน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2,508,411	2,047,260
กำไรต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน) (บาท)	0.27	0.29

21 เงินปันผล

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย	อัตราเงินต่อหุ้น	จำนวนเงิน
			(บาท)	(พันบาท)
2565				
เงินปันผลประจำปี	20 เมษายน 2565	12 พฤษภาคม 2565	0.18	441,000
เงินปันผลจ่าย				441,000

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

22 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ และมีวันครบกำหนดเหลืออยู่มากกว่า 1 ปี คำนวณโดยใช้วิธีการหากระแสเงินสดคิดลด โดยใช้อัตราดอกเบี้ยในปัจจุบันซึ่งใช้กับตราสารที่มีลักษณะคล้ายกัน

มูลค่ายุติธรรมของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น และเงินกู้ยืมระยะสั้นเป็นมูลค่าใกล้เคียงกับราคาตามบัญชีในงบแสดงฐานะการเงิน เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาสั้น

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของบริษัทที่มีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่บริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของบริษัท บริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่บริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เอสจี แอปโปรด จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม โดยกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทมีลูกหนี้อยู่จำนวนมากราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อ คือ มูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้เงินให้สินเชื่อหักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

การวิเคราะห์คุณภาพของเครดิต

(1.1) ลูกหนี้อื่น

ตารางที่แสดงไว้ด้านล่างให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตและผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้อื่น

	2565		2564	
	มูลค่ารวมตามบัญชี (ดูหมายเหตุข้อ 9)	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตคาดว่าจะเกิดขึ้น	มูลค่ารวมตามบัญชี (ดูหมายเหตุข้อ 9)	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตคาดว่าจะเกิดขึ้น
		(พันบาท)		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระเกินกำหนดชำระ	64,038	-	224,206	-
1 - 30 วัน	2,128	-	3,766	-
31 - 60 วัน	59	-	-	-
61 - 90 วัน	6	-	-	-
มากกว่า 90 วัน	18,669	17,584	15,447	14,437
รวม	84,900	17,584	243,419	14,437
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(17,584)		(14,437)	
สุทธิ	67,316		228,982	

บริษัท เอสจี แอปโปรด จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ของลูกหนี้อื่น	2565	2564
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	14,437	16,227
เพิ่มขึ้น	3,147	-
ตัดบัญชี	-	(1,790)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	17,584	14,437

บริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 60 วันและมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ บริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกันและสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

(1.2) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

	ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า	ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ - ค่อยๆ	ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ - ค่อยๆ	รวม
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	3,495,541	1,651,288	641,351	5,788,180
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	8,198,748	860,070	50,310	9,109,128
	11,694,289	2,511,358	691,661	14,897,308
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(103,358)	(147,659)	(252,697)	(503,714)
สุทธิ	11,590,931	2,363,699	438,964	14,393,594

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอด อายุ - ไม่ค่อยค่า	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอด อายุ - ค่อยค่า	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				รวม
	(พันบาท)			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	4,077,462	952,421	399,015	5,428,898
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	5,168,353	341,466	23,269	5,533,088
	9,245,815	1,293,887	422,284	10,961,986
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(102,445)	(66,946)	(137,313)	(306,704)
สุทธิ	9,143,370	1,226,941	284,971	10,655,282
	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอด อายุ - ไม่ค่อยค่า	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอด อายุ - ค่อยค่า	
รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผล ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น				รวม
	(พันบาท)			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	87,400	58,600	130,601	276,601
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ จัดชั้น	(7,418)	6,017	1,401	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ วัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่ ได้มาจากสัญญาใหม่	(17,080)	41,392	69,106	93,418
ชำระคืน/ตัดรายการ	36,769	29,731	85,654	152,154
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(26,666)	(13,973)	(50,215)	(90,854)
	73,005	121,767	236,547	431,319
	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอด อายุ - ไม่ค่อยค่า	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอด อายุ - ค่อยค่า	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	61,730	48,179	153,247	263,156
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ จัดชั้น	231	840	(1,071)	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ วัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่ ได้มาจากสัญญาใหม่	(22,078)	2,396	(4,523)	(15,159)
ชำระคืน/ตัดรายการ	63,268	18,893	7,776	89,937
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	(15,751)	(11,708)	(33,874)	(61,333)
	87,400	58,600	130,601	276,601

58

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอด อายุ - ไม่ค่อยค่า	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอด อายุ - ค่อยค่า	
รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผล ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น				รวม
	(พันบาท)			
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	15,045	8,346	6,712	30,103
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ จัดชั้น	1,416	163	(1,579)	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ วัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่ ได้มาจากสัญญาใหม่	(2,381)	9,724	11,781	19,124
ชำระคืน/ตัดรายการ	20,816	8,811	358	29,985
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(4,543)	(1,152)	(1,122)	(6,817)
	30,353	25,892	16,150	72,395
	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอด อายุ - ไม่ค่อยค่า	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอด อายุ - ค่อยค่า	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	14,011	5,910	3,854	23,775
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ จัดชั้น	999	(1,173)	174	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ วัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่ ได้มาจากสัญญาใหม่	(5,966)	1,499	2,459	(2,008)
ชำระคืน/ตัดรายการ	10,864	3,191	274	14,329
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	(4,863)	(1,081)	(49)	(5,993)
	15,045	8,346	6,712	30,103
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสุทธิเพิ่มขึ้น (กลับรายการ) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		2565	2564	
	(พันบาท)			
ลูกหนี้อื่น		3,147	(2,497)	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ		342,846	207,545	
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม		49,218	6,325	
รวม		395,211	211,373	

59

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

อัตราผลตอบแทนคำนวณจากประสิทธิภาพของการสูญเสียด้านเครดิตที่เกิดขึ้นจริง 3 ปีย้อนหลัง อัตราเหล่านี้ถูกกับสเกลแฟคเตอร์เพื่อสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในระหว่างปีที่เก็บข้อมูล สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

(1.3) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด มีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงินที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(1.4) หลักประกัน

นอกจากการพิจารณาคุณภาพด้านเครดิตของคู่สัญญาแล้ว บริษัทยังใช้หลักประกันเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการปรับลดความเสี่ยงด้านเครดิตเพื่อลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท โดยบริษัทพิจารณาว่ามูลค่าหลักประกัน ณ วันเริ่มต้นสัญญาเพียงพอตามระดับความเสี่ยงที่บริษัทสามารถยอมรับได้ หลักประกันประกอบด้วยเครื่องใช้ไฟฟ้า รถยนต์ และอื่น ๆ ซึ่งได้รับการประเมินมูลค่า ณ วันรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

สำหรับการค้าประกัน กระบวนการในการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือทางด้านเครดิตของผู้ค้าประกันจะสอดคล้องกับกระบวนการการประเมินเครดิตของลูกหนี้

การกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทมีการติดตามการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตตามประเภทของการให้สินเชื่อ ซึ่งการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ประมาณร้อยละ 40 อยู่ในกลุ่มลูกหนี้รายย่อยที่ประกอบอาชีพธุรกิจส่วนตัว และลูกหนี้เงิน ให้กู้ยืม มากกว่าร้อยละ 30 อยู่ในกลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว

ข้อมูลเกี่ยวกับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (SICR)

เพื่อพิจารณาว่าความเสี่ยงที่จะผิณัดชำระหนี้ (PD) ของเครื่องมือทางการเงินมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ บริษัทพิจารณาข้อมูลที่สมเหตุสมผลและสนับสนุนซึ่งเกี่ยวข้องและสามารถหาได้โดยไม่ต้องใช้ต้นทุนหรือความพยายามที่มากเกินไป ซึ่งรวมทั้งข้อมูลเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ตลอดจนการวิเคราะห์โดยใช้ประสิทธิภาพในอดีตของบริษัทรวมถึงข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคต

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

การผิณัดชำระหนี้ (Default)

บริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินเกิดการผิณัดชำระหนี้เมื่อ

- ลูกหนี้ไม่สามารถจ่ายภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่บริษัท ได้ภายใน 90 นับจากวันที่ครบกำหนด
 - มีความเป็นไปได้ที่ลูกหนี้จะปรับ โครงสร้างสินทรัพย์ซึ่งเป็นผลมาจากการล้มละลาย ทำให้ลูกหนี้ไม่มีความสามารถในการจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิต
- ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินว่าเกิดการผิณัดชำระหนี้หรือไม่และการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญอาจแตกต่างกันตลอดระยะเวลาเพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

ค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิณัดชำระหนี้

ระดับของความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นข้อมูลหลักในการพิจารณาค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิณัดชำระหนี้ โดยบริษัทมีการจัดเก็บข้อมูลผลการชำระหนี้ของลูกหนี้แต่ละราย และใช้แบบจำลองทางสถิติวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว เพื่อประมาณการความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิณัดชำระหนี้ตลอดระยะเวลาที่ลูกหนี้ต้องชำระหนี้คืนตามสัญญา และประมาณการค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การนำข้อมูลที่คาดการณ์ในอนาคตมาใช้

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ประมาณจากค่าความน่าจะเป็นที่จะเกิดการผิณัดชำระหนี้ถ่วงน้ำหนักตลอดช่วงอายุที่คาดไว้ของเครื่องมือทางการเงิน โดยอ้างอิงจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมด ซึ่งอ้างอิงจากข้อมูลประสิทธิภาพผลขาดทุนในอดีตตามกลุ่มของสินทรัพย์ที่บริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตมีลักษณะคล้ายคลึงกัน และปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตในปัจจุบันร่วมกับการพยากรณ์ในอนาคตที่สนับสนุนและมีความสมเหตุสมผลหากพิสูจน์ได้ว่ามีความสัมพันธ์กันทางสถิติ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และทำการประเมินทั้งสถานการณ์ปัจจุบันและการพยากรณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต และความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักในแต่ละสถานการณ์ บริษัทได้มีการทดสอบตัวแปรในทางเศรษฐกิจแล้วว่ามี ความสัมพันธ์กับสมมติฐานอย่างไม่มีนัยสำคัญ บริษัทจึงไม่ได้ใส่ตัวแปรทางเศรษฐกิจใน โมเดลผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตของพอร์ต โฟลิโอลูกหนี้

อย่างไรก็ตาม บริษัทจะจัดให้มีการทบทวนวิธีการ ข้อสมมติฐานและการคาดการณ์สถานการณ์เศรษฐกิจในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทยังตั้งประมาณการเพิ่มเติมโดยผู้บริหาร (Management overlay) สำหรับกลุ่มลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจาก โรคติดเชื้อไวรัส โควิด 2019

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและ ไม่รวมผลกระทบหากหักกลับตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	กระแสเงินสดตามสัญญา		รวม
			มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	
			(พันบาท)		
2565					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก					
สถาบันการเงิน	55,000	55,305	-	-	55,305
เจ้าหนี้การค้า	486,477	486,477	-	-	486,477
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทใหญ่	11,172,673	643,723	4,059,087	7,956,905	12,659,715
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก					
สถาบันการเงิน	14,394	10,980	3,958	-	14,938
หนี้สินตามสัญญาเช่า	20,786	9,785	6,872	5,354	22,011
	<u>11,749,330</u>	<u>1,206,270</u>	<u>4,069,917</u>	<u>7,962,259</u>	<u>13,238,446</u>
2564					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้า					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทใหญ่	1,179,628	1,179,628	-	-	1,179,628
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก	7,463,090	-	7,814,471	-	7,814,471
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก					
สถาบันการเงิน	24,330	10,980	10,980	4,032	25,992
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16,160	8,167	3,946	4,978	17,091
	<u>8,683,208</u>	<u>1,198,775</u>	<u>7,829,397</u>	<u>9,010</u>	<u>9,037,182</u>

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงจากธุรกิจปกติซึ่งมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดและอัตราแลกเปลี่ยนและจากภาระผูกพันตามสัญญาที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ของคู่สัญญา บริษัทไม่ได้ถือหรือออกอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท เนื่องจากเงินกู้ยืม (หมายเหตุข้อ 12) ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงต่ำจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยความอ่อนไหวต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมซึ่งเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ยจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

23 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาด และก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

24 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564
	(พันบาท)	
ภาระผูกพันอื่น ๆ		
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	510	510
รวม	510	510

25 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2566 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 ในวันที่ 1 มีนาคม 2566 เพื่อพิจารณาอนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นกู้ของบริษัท ในวงเงินไม่เกินจำนวนเงิน 10,000 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 1/2566 ให้ความเห็นชอบการเสนอขายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.11 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 359.70 ล้านบาท ทั้งนี้คณะกรรมการให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

SG Capital Public Company Limited

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

สูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแล

การทำบัญชี และเลขานุการบริษัท ณ วันที่ 1 มีนาคม 2566

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุลตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว กรรมการ และ/หรือผู้บริหาร	ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำผิดตามกฎหมาย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1. นายพิรุณ พิชัยสรทัต - ประธานกรรมการบริษัท (22 ก.พ. 2564) - กรรมการอิสระ (22 ก.พ. 2564) - ประธานกรรมการสรรหา พิจารณา คัดสรรแทน และบรรษัทภิบาล (27 ก.ย. 2564)	61	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต สาขาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program รุ่น 24/2545 - ผ่านการอบรมหลักสูตร Audit Committee Program รุ่น 2/2547 - ผ่านการอบรมหลักสูตร Improving the Quality of Financial Reporting รุ่น 2/2549	100,000	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2564 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการสรรหา พิจารณา คัดสรรแทน และบรรษัทภิบาล / กรรมการอิสระ	บริษัท เอสซี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อ
						2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท จิตเจริญ หรือเพอร์ดี จำกัด	ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
						2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไทน์ วิล จำกัด	ประกอบธุรกิจจำหน่ายจักรยาน
						2545 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ศรีพัฒน์ จำกัด	ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
						2545 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ศรีธรรม์ จำกัด	ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
						2545 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บริษัท สยามกร จำกัด (มหาชน)	ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
						2545 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท รวมทุนไทย จำกัด	ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
						2545 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เดอะ สปาร์ ไมนิ่ง จำกัด	ประกอบธุรกิจผลิตผลิตภัณฑ์ที่ทำจากแร่โลหะ
						2544 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สุวรรณชาด จำกัด	ประกอบธุรกิจค้าปลีก และจำหน่ายผลิตภัณฑ์
						2543 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท มงคลชัยพัฒนา จำกัด	ผลิตสารพิษ
						2558 – 2565	กรรมการ	บริษัท เบรนท์ คานเฟ้ แอนด์ ไฮเดิล จำกัด	แปรรูปทางการเกษตร
						2552 – 2561	กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาคัดสรรแทน	บริษัท ซิงเกอประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	ประกอบธุรกิจเป็นผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์
						2545 – 2560	กรรมการ	บริษัท ไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ประกอบธุรกิจการรับประกันภัย

บริษัท เอลซี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุลตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวและ/หรือผู้บริหาร	ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปี	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2. นายสุรสิทธิ์ สรสุชาติ - กรรมการอิสระ (1 มี.ค. 2564) - ประธานกรรมการตรวจสอบ (1 มี.ค. 2564) - ประธานกรรมการความยั่งยืน (13 ก.พ. 2566)	62	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program รุ่น 2782562 - ผ่านการอบรมหลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries รุ่น 21/2562 - ผ่านการอบรมหลักสูตร Advanced Audit Committee Program รุ่น 38/2563 - ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Leadership Certification Program รุ่นที่ 7/2565	- ไม่มี -	- ไม่มี-	-ไม่มี-	ประธานกรรมการความยั่งยืน กรรมการอิสระ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติงาน	บริษัท เอสซี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) บริษัท เอสซี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ธนาคารอยุธยาแบงก์	ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อ ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อ สถาบันการเงิน
3. นายพงษ์ศักดิ์ อัคระกุลวิสิทธิ์ - กรรมการอิสระ (23 เม.ย. 2564) - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง (27 ก.ย. 2564) - กรรมการตรวจสอบ (23 เม.ย. 2564) - กรรมการบริหาร พิจารณาค่าตอบแทนและบริษัทภิบาล (27 ก.ย. 2564)	59	- ปริญญาโท Master of Science in Finance, Georgia State University, Atlanta, USA - ปริญญาตรี สาขาบัญชี (เกียรตินิยม อันดับ 2) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program รุ่น 73/2549 - ผ่านการอบรมหลักสูตร Advanced Audit Committee Program รุ่น 42/2564 - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย - สภาวิชาชีพบัญชี	100,000	-ไม่มี-	-ไม่มี-	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร พิจารณาค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล หุ้นส่วนเจ้าหน้าที่สายงาน Risk Assurance กรรมการบริหาร	บริษัท ไพธวอดอร์เฮาส์เพอร์ส เอเปเอส จำกัด บริษัท ไพธวอดอร์เฮาส์เพอร์ส เอเปเอส จำกัด	ให้บริการเกี่ยวกับการบัญชีและการตรวจสอบ ให้บริการเกี่ยวกับการบัญชีและการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 1 - หน้า 2

บริษัท เอลซี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุลตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวและ/หรือผู้บริหาร	ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปี	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
4. นายพิสิทธิ์ พัวพันธ์ - กรรมการอิสระ (11 พ.ค. 2564) - กรรมการตรวจสอบ (11 พ.ค. 2564) - กรรมการบริหารความเสี่ยง (11 พ.ค. 2564)	46	- ปริญญาตรีบัญชีบัณฑิต คณะพัฒนาเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ปริญญาโท International Economics and Finance Brandeis University, MA, USA - ปริญญาตรี Economics Boston College, MA, USA - ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program รุ่น 30/2564 - ผ่านการอบรมหลักสูตร Advanced Audit Committee Program รุ่น 42/2564	102,120	-ไม่มี-	-ไม่มี-	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้อำนวยการสำนักนโยบายเศรษฐกิจมหภาค กรรมการ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเศรษฐกิจมหภาค	บริษัท เอสซี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง บริษัท ไอดีเอส 1606 จำกัด สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อ หน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงการคลัง ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ หน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงการคลัง
5. นายพริ้งนา โศควัฒนา - กรรมการบริษัท (23 เม.ย. 2564)	60	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาโท วิชาการศาสตร สาขาวิศวกรรม California Institute of Technology - ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program รุ่น 30/2564	1,021,224	-ไม่มี-	-ไม่มี-	กรรมการบริษัท กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ	บริษัท เอสซี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) บริษัท ซูวี่นน์ โปรเฟส จำกัด บริษัท ประชาธารณ์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ซูน บ็อก จำกัด บริษัท คอราไลน์ จำกัด บริษัท แมย์ฟลาวเวอร์ สท พรเวล (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท โซควัฒนา จำกัด	ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อ ประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และเวชสำอาง ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบธุรกิจท่องเที่ยว ประกอบธุรกิจท่องเที่ยว ประกอบธุรกิจลงทุนในอสังหาริมทรัพย์

เอกสารแนบ 1 - หน้า 3

บริษัท เอลดี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการถือ หุ้นทางตรงและ ทางอ้อมใน บริษัท	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว กรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร	ประวัติการถูก ลงโทษในช่วง 5 ปี ที่ผ่านมา เนื่องจากการ กระทำผิดตาม กฎหมายและ หลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมาย สัญญาซื้อขาย ล่วงหน้า	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
6. นายกิตติพงศ์ กนกวิไลรัตน์ - กรรมการบริษัท (18 พ.ย. 2559) - ประธานกรรมการบริหาร (27 ก.ย. 2564) - กรรมการสรรหา พิจารณาคัดบแทน และบรรษัทภิบาล (27 ก.ย. 2564) - กรรมการผู้มีส่วนจลนแผนผู้ถือหุ้น บริษัท	49	- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ - ผ่านการยอมรับหลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 69/2551 - ผ่านการยอมรับหลักสูตร Director Certification Program รุ่น 246/2560	301,000	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2559 – ปัจจุบัน 2549 – ปัจจุบัน 2549 – ปัจจุบัน 2540 – ปัจจุบัน 2538 – ปัจจุบัน 2538 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ	บริษัท พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด บริษัท เอกग्रณ์ จำกัด บริษัท ไมเคิร์น เรสซิเดนซ์ จำกัด บริษัท ชันดาต้าคอมม์ จำกัด บริษัท กรุงเทพการปัก จำกัด บริษัท เพนคอมพ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ประกอบธุรกิจสื่อโฆษณา ประกอบธุรกิจพัฒนาและให้เช่าสิ่งทอหรือทรัพย์สิน ประกอบธุรกิจจัดสรรที่ดิน ประกอบธุรกิจให้บริการเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ประกอบธุรกิจให้เช่าสิ่งทอหรือทรัพย์สิน ประกอบธุรกิจขายส่งเครื่องจักรในทางอุตสาหกรรม
						2538 – ปัจจุบัน 2537 – ปัจจุบัน 2535 – ปัจจุบัน 2533 – ปัจจุบัน 2533 – ปัจจุบัน 2530 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ กรรมการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ	บริษัท ชันเคิลเลอร์ โอ.เอ. จำกัด บริษัท ชันเคิลเลอร์ โอ.เอ. จำกัด บริษัท หลานปู่ จำกัด บริษัท พีรธร จำกัด บริษัท เอกสุวรรณ จำกัด บริษัท บุณยวรรณพัฒนา จำกัด	ประกอบธุรกิจจำหน่ายและให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประกอบธุรกิจจำหน่ายและให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประกอบธุรกิจลงทุนในหลักทรัพย์ ประกอบธุรกิจเป็นทั้งที่ปรึกษาและให้ข้อสังเกตหรือทรัพย์สิน ประกอบธุรกิจพัฒนาและให้เช่าสิ่งทอหรือทรัพย์สิน ประกอบธุรกิจพัฒนาสิ่งทอหรือทรัพย์สิน
						2564 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการสรรหา พิจารณาคัดบแทน และบรรษัทภิบาล กรรมการบริษัท กรรมการ	บริษัท เอสดี แคปิตอล จำกัด (มหาชน) บริษัท เจริญเอส ซินเนอริ พาวเวอร์ จำกัด	ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อ ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าและอุปกรณ์ติดตั้ง โซลาร์รูฟ อุปกรณ์ไฟฟ้า และจำหน่ายปลีก สกัด สาร ผลิตภัณฑ์ เครื่องสำอาง จำหน่าย น้ำยา ส่องออก ซึ่งพิษสมุนไพร สมุนไพร และผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร ประกอบธุรกิจจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า
						2561 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการใหญ่	บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อ

เอกสารแนบ 1 - หน้า 4

บริษัท เอลดี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการถือ หุ้นทางตรงและ ทางอ้อมใน บริษัท	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว กรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร	ประวัติการถูก ลงโทษในช่วง 5 ปี ที่ผ่านมา เนื่องจากการ กระทำผิดตาม กฎหมายและ หลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมาย สัญญาซื้อขาย ล่วงหน้า	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
7. นางสาวอัญพัชร พิเชฐกร - กรรมการบริหาร (27 ก.ย. 2564) - รองกรรมการผู้จัดการ (1 ม.ค. 2564) - รักษาการกรรมการผู้จัดการ (20 ก.พ. 2566)	55	- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมและอุตสาหกรรมศิลป์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต - ปริญญาตรี สาขาพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - รองกรรมการผู้จัดการ (1 ม.ค. 2564) - รักษาการกรรมการผู้จัดการ (20 ก.พ. 2566)	300,000	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2560 – ปัจจุบัน 2560 – ปัจจุบัน 2559 – ปัจจุบัน 2559 - 2560	กรรมการ กรรมการ กรรมการ ผู้อำนวยการสำนักงานการขาย และการตลาด	บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) บริษัท เอสดี โบรคเกอร์ จำกัด บริษัท เอสดี เซอร์วิสส์ จำกัด บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	ประกอบธุรกิจจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า ประกอบธุรกิจประกันชีวิต และประกันวินาศภัย ประกอบธุรกิจให้บริการซ่อมบำรุง และติดตั้ง เครื่องใช้ไฟฟ้า ประกอบธุรกิจจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า
						ก.พ. 2566 - ปัจจุบัน 2564 – ปัจจุบัน 2561 – ปัจจุบัน 2557 – 2561	รักษาการกรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เอสดี แคปิตอล จำกัด (มหาชน) บริษัท เอสดี แคปิตอล จำกัด (มหาชน) บริษัท บริหารสินทรัพย์ รมบี จำกัด	ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อ ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อ ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อ ประกอบธุรกิจบริการสินเชื่อจากภาคเอกชน
						2564 - ก.พ. 2566	ผู้อำนวยการสำนักงานบัญชีและการเงิน	บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด	กิจกรรมการบริหารเทคโนโลยี สารสนเทศ
						2560 – 2564 2558 – 2560	ผู้อำนวยการสำนักงานบัญชีและการเงิน ที่ปรึกษาทางธุรกิจ	บริษัท เจทีเนท จำกัด บริษัท เอนมีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	กิจการคิดค้นพื้นที่ การเรียนกับพื้นที่ ดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียมและค่าบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กิจกรรมการให้บริการทางด้านการเทรด

เอกสารแนบ 1 - หน้า 5

บริษัท เอสซี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุลตำแหน่ง		อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการถือ หุ้นทางตรงและ ทางอ้อมใน บริษัท	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว และ/หรือ ผู้บริหาร	ประวัติการถูก ลงโทษในช่วง 5 ปี ที่ผ่านมา เนื่องจากการ กระทำความผิด ตามกฎหมาย หลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมาย สัญญาซื้อขาย ล่วงหน้า	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
							ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
- ผู้รับผิดชอบสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน									
9. นางสาวนงนุช อนุภาคำ		45	- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สาขาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	บริษัท เคบี เจ แคปปิตอล จำกัด	ประเภทธุรกิจสินเชื่อ
- ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน (1 มีนาคม 2568)			- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์						
10. นายพนพล แสงประทุม		56	- ปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	15,000	- ไม่มี -	- ไม่มี -	ผู้อำนวยการสายงานพัฒนธุรกิจและบริหารงานขาย	บริษัท เอสซี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	ประเภทธุรกิจสินเชื่อ
- กรรมการบริหาร (27 ก.ย. 2564)			- การอบรมหลักสูตร				ผู้อำนวยการสายธุรกิจสินเชื่อ	บริษัท เอสซี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	ประเภทธุรกิจสินเชื่อ
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงาน			รวม 13 ชั่วโมง ในปี 2564				ผู้อำนวยการสายธุรกิจสินเชื่อ	บริษัท เอสซี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	ประเภทธุรกิจสินเชื่อ
ผ่านธุรกิจสินเชื่อจำนองแบบเร่ง (1 ม.ค. 2565)			- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี (CPD) รวม 13 ชั่วโมง ในปี 2564				ผู้จัดการแผนกบัญชี	บริษัท เอสซี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	ประเภทธุรกิจสินเชื่อ
11. นางสาววิไลรัตน์ พูลสวัสดิ์		35	- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง	20,000	- ไม่มี -	- ไม่มี -	ผู้จัดการแผนกบัญชี	บริษัท เอสซี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	ประเภทธุรกิจสินเชื่อ
- ผู้จัดการแผนกบัญชีอาวุโส (1 ม.ค. 2565)			- ผ่านการอบรมหลักสูตร				ผู้จัดการแผนกบัญชี	บริษัท เอสซี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	ประเภทธุรกิจสินเชื่อ
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี โดยเป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็น			การพัฒนาความรู้ต่อหลักสูตร TFRS ทุกฉบับ ปี 2565				ผู้จัดการแผนกบัญชี	บริษัท เอสซี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	ประเภทธุรกิจสินเชื่อ
ผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์			- เข้ารับการอบรมหลักสูตร TFRS ทุกฉบับ ปี 2565				ผู้จัดการแผนกบัญชี	บริษัท เอสซี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	ประเภทธุรกิจสินเชื่อ
			วันที่ 22/2565 (หลักสูตรที่ 4)						

เอกสารแนบ 1 - หน้า 6

บริษัท เอสซี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุลตำแหน่ง		อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการถือ หุ้นทางตรงและ ทางอ้อมใน บริษัท	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว และ/หรือ ผู้บริหาร	ประวัติการถูก ลงโทษในช่วง 5 ปี ที่ผ่านมา เนื่องจากการ กระทำความผิด ตามกฎหมาย หลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมาย สัญญาซื้อขาย ล่วงหน้า	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
11. นางสาวกานดา หนูเกื้อ		37	- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -	2564 – ปัจจุบัน 2563 - 2564	เลขานุการบริษัท	บริษัท เอสซี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	ประเภทธุรกิจสินเชื่อ
- เลขานุการบริษัท (22 ก.พ. 2565)			- ผ่านการอบรมหลักสูตร Company Secretary Program รุ่น 87/2561				2563 - 2564	ผู้อำนวยการฝ่ายเลขานุการบริษัท	บริษัท เจ.เอส.พี. พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)	ประเภทธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
							2562 - 2563	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเลขานุการบริษัท	บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ประเภทธุรกิจค้าปลีกเครื่องแต่งกาย
							2561 - 2562	ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท	บริษัท ล้ำสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ประเภทธุรกิจผลิตและจำหน่ายน้ำมันปาล์ม
							2560 - 2561	เลขานุการบริษัท	บริษัท ฮาบาทก (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)	ไม่มีพิเศษเสมอ และแยกทีม
							2556 - 2560	ผู้จัดการฝ่ายกำกับหลักทรัพย์	บริษัท อาร์เอส จำกัด (มหาชน)	ประเภทธุรกิจผลิตชิ้นส่วนรถยนต์
										ประเภทธุรกิจสื่อและค่าลิขสิทธิ์

เอกสารแนบ 1 - หน้า 7

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และ มาตรา 89/16 พ.ร.บ. หลักทรัพย์ ด้วยความรับผิดชอบ ความใส่ใจและความซื่อสัตย์ ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายและบรรลุนิติบุคคล ข้อบังคับของบริษัทฯ มติที่ประชุมคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทตามกฎหมายมีดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการตลอดจนมติผู้ถือหุ้น
 - การตัดสินใจจะต้องกระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริต
 - การตัดสินใจหรือกระทำการใด ๆ โดยไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
 - กระทำการโดยสุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
 - ไม่กระทำการอันเป็นการขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
 - ไม่หาผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลของบริษัท เว้นแต่เป็นข้อมูลที่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณชน หรือใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
- (2) ประสานงานในการกำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดทั้งปี และการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี พร้อมทั้งแจ้งให้ คณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้า
- (3) จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท รวมถึงประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (4) จัดเตรียมการประชุมผู้ถือหุ้น ระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม รวมทั้งดูแลให้การประชุมเป็นไปอย่างราบรื่น และถูกต้องตามกฎหมาย
- (5) จัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ที่มีข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมส่งให้หน่วยงานดังกล่าว และผู้ถือหุ้น
- (6) จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกรายงานการประชุม และจัดส่งให้กรรมการพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม
- (7) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ทะเบียนประวัติกรรมการ รายงานประจำปี หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการชุดย่อย รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย หนังสือเชิญประชุม และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาของกฎหมาย
- (8) จัดเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหารตามมาตรา 89/14 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงจัดส่งสำเนา รายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวให้แก่ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่กลุ่มบริษัทได้รับรายงานนั้น
- (9) ประสานและติดตามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร ด้านการเงิน งบประมาณ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบสม่ำเสมอ
- (10) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
- (11) ติดตามประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานตลาดหลักทรัพย์ฯ และดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

- (12) ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- (13) จัดให้มีการปฐมนิเทศ จัดเตรียมเอกสารหรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ และให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
- (14) ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริษัทในการดำเนินงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง
- (15) ส่งเสริมการพัฒนาให้กรรมการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการบริษัทจดทะเบียน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน เช่น การฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของกรรมการ การประเมินตนเองของคณะกรรมการปีละครั้ง และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการทราบและพิจารณาจัดทำแผนเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป
- (16) ดูแลการเปลี่ยนแปลงกรรมการ และตรวจสอบคุณสมบัติกรรมการในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ / กรรมการครบวาระ ตามข้อกำหนด
- (17) ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดกฎหมาย
- (18) ดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของกรรมการ
- (19) จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการ
- (20) ดูแลให้กรรมการและผู้บริหาร ได้รับความคุ้มครองทางกฎหมายอย่างครบถ้วนในเรื่องการประกัน ความรับผิดของกรรมการและผู้บริหาร (Directors and Officers Liability Insurance: D&O Insurance)
- (21) ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท
- (22) ดูแลเรื่องสิทธิของผู้ถือหุ้น และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ถือหุ้น

รายละเอียดเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งของกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารของบริษัทฯ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2565

รายชื่อ		บริษัทฯ
1.	นายพิพิธ พิชัยศรีทัด	X, ///
2.	นายสุรณิธย์ สรรุชาติ	///, IV
3.	นายพงษ์ศักดิ์ อัสชะกุลวิสุทธิ์	///, V
4.	นายพิสิทธิ์ พัวพันธ์	///, V
5.	นายพีรนาถ โชควัฒนา	/
6.	นายกิตติพงศ์ กนกวิไลรัตน์	/, VI
7.	นางสาวอัญชิกร พิเชษฐกร	//, VI
8.	นางสาวจตุพร คงหุ่น	//, VI
9.	นายณพดล แสงประทุม	//, VI
10.	นางสาวนาตยา อุปมาอำ	//

หมายเหตุ: X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = ผู้บริหาร /// = กรรมการอิสระ IV = ประธานกรรมการตรวจสอบ V = กรรมการตรวจสอบ VI = กรรมการบริหาร

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

SG Capital Public Company Limited

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

SG Capital Public Company Limited

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

เอกสารแนบ 3

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลเกี่ยวกับหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance)
คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งนายชัยสิทธิ์ อรรถยากร ดำรงตำแหน่งเป็น รักษาการหัวหน้าฝ่ายงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance) ของบริษัท เพื่ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงาน
กฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

ชื่อ-สกุลตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประวัติการถูก ลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการ กระทำความผิด ตามกฎหมาย หลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมาย สัญญาซื้อขาย ล่วงหน้า	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
นายรัชต์ อรรถยากร - ผู้อำนวยการฝ่ายความเสี่ยง (14 ก.พ. 2565) - หัวหน้าฝ่ายงานกำกับดูแลการ ปฏิบัติงาน	50	- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	10,000	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารความ เสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ Risk Management Specialist	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
						2563 – 2565	ผู้อำนวยการ – Liquidity Risk and IRR&B Management	ธนาคารแห่งประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
						2557 – 2562		สถาบันการเงิน

บริษัท เอสซี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลเกี่ยวกับหัวหน้าตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้นางรุณี ปริดานนท์ สังเกต บริษัท ไพริชวอเตอร์เฮาส์โฮลดิ้งส์ เอบีเอส จำกัด (Outsource) ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ของบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบและกำกับดูแลการปฏิบัติงานภายในของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ชื่อ-สกุลตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ผู้บริหาร	ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำความผิดตามกฎหมาย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางรุณี ปริดานนท์ - หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	60	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Western Illinois University - ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Certified Public Accountant (CPA) - Certified Fraud Examiner (CFE) - Certification in Risk Management Assurance (CRMA)GRC Professional Certification (GRCP) - Accreditation in Internal Audit Quality Assessment / Validation	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	มากกว่า 35 ปี	หุ้นส่วน	บริษัท ไพริชวอเตอร์เฮาส์โฮลดิ้งส์ เอบีเอส จำกัด	กิจกรรมเกี่ยวกับบัญชีการทำบัญชีและการตรวจสอบบัญชี การให้บริการด้านภาษี

เอกสารแนบ 3 - หน้า 2

บริษัท เอสซี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

บริษัท เอสซี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

SG Capital Public Company Limited

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

เอกสารแนบ 4 – ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

1. ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบด้วยพื้นที่เช่าสำนักงานใหญ่ พื้นที่สำนักงาน รถยนต์ อุปกรณ์สำนักงาน ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามที่ปรากฏในงบการเงินของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	20.71	เจ้าของ	ปลอดดुरายละเอียดข้อ 1.1
สินทรัพย์สิทธิการใช้	18.91	สัญญาเช่า	ปลอดดुरายละเอียดข้อ 1.2
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	5.47	เจ้าของ	ปลอดดुरายละเอียดข้อ 1.3
รวม	45.09		

1.1. ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

สินทรัพย์	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	6.59	เจ้าของ	ปลอดภาระผูกพัน
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	9.51	เจ้าของ	ปลอดภาระผูกพัน
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	4.61	เจ้าของ	ปลอดภาระผูกพัน
รวม	20.71		

1.2. สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

สินทรัพย์	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
พื้นที่เช่าสำนักงานใหญ่ และพื้นที่สำนักงาน	13.25	สัญญาเช่า	ปลอดภาระผูกพัน
รถยนต์	4.34	สัญญาเช่า	ปลอดภาระผูกพัน
อุปกรณ์สำนักงาน	1.32	สัญญาเช่า	ปลอดภาระผูกพัน
รวม	18.91		

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

1.2.1 สัญญาเช่าอาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสัญญาเช่าอาคารที่สำคัญเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

(1) สัญญาเช่าพื้นที่จากบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ มีการเช่าทำสัญญาเช่าพื้นที่บางส่วนในอาคารกสท โทรคมนาคม กับบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสัญญาเช่าพื้นที่กับบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ทั้งสิ้น 3 สัญญา ซึ่งประกอบด้วย (1) สัญญาเช่าพื้นที่บางส่วนของชั้น 20 อาคารกสท โทรคมนาคม จำนวน 683 ตร.ม. และ (2) สัญญาเช่าพื้นที่บางส่วนของชั้น 20 อาคาร โทรคมนาคม บางรัก จำนวน 99 ตร.ม. และ (3) สัญญาเช่าพื้นที่บางส่วนของชั้น 4 อาคาร โทรคมนาคม บางรัก จำนวน 453 ตร.ม. ซึ่งมีสรุปรายละเอียดที่สำคัญของสัญญาดังนี้

คู่สัญญา	: บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (“ผู้ให้เช่า”) บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“ผู้เช่า”)
ระยะเวลาของสัญญา	: (1) สัญญาเช่าพื้นที่ 683 ตร.ม. : วันที่ 1 เม.ย. 2563 ถึงวันที่ 31 มี.ค. 2566 (2) สัญญาเช่าพื้นที่ 99 ตร.ม. : วันที่ 1 เม.ย. 2563 ถึงวันที่ 31 มี.ค. 2566 (3) สัญญาเช่าพื้นที่ 453 ตร.ม. : วันที่ 15 ม.ค. 2565 ถึงวันที่ 14 ม.ค. 2568 (4) สัญญาเช่าพื้นที่ 70 ตร.ม. : วันที่ 1 ม.ค. 2565 ถึงวันที่ 31 ธ.ค. 2565
การต่ออายุสัญญา	: ในกรณีที่ผู้เช่าต้องการต่ออายุสัญญาเช่า ผู้เช่าต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งเตือนอายุสัญญา โดยมีระยะเวลาเช่าและค่าเช่าที่จะได้ตกลงกัน
เงื่อนไขการชำระเงินหลักประกัน	: ผู้เช่าต้องชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าภายในวันที่ 5 ของทุก ๆ เดือน : ผู้เช่าต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตรา 2 เท่าของค่าเช่ารายเดือน
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	: - ผู้เช่าต้องไม่โอนสิทธิในการเช่า นำออกให้เช่าช่วง หรือให้บุคคลอื่นใช้สิทธิในนามผู้เช่า เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่า - ผู้เช่าต้องดำเนินการซ่อมแซม และ/หรือ ต้องชดเชยค่าเสียหายในกรณีที่สถานที่เช่าหรือทรัพย์สินอื่นของผู้ให้เช่าชำรุดเสียหายจากความผิดของผู้เช่า หรือผู้เช่าช่วง
การบอกเลิกสัญญา	: - เมื่อผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน 30 วัน - เมื่อผู้เช่าค้างชำระค่าเช่า ค่าบริการ ค่าสาธารณูปโภค หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ - เมื่อผู้เช่าถูกศาลมีคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด
ผลของการผิดนัด/บอกเลิกสัญญา	: - เมื่อผู้เช่าได้กระทำการใด ๆ ที่เป็นการรบกวนหรือกระทบกระเทือนต่อการให้บริการของผู้ให้เช่า โดยผู้ให้เช่าแจ้งผู้เช่าทราบและผู้เช่าไม่ดำเนินการตามที่รับแจ้ง - ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ชำระค่าเช่าภายในกำหนดระยะเวลา ผู้ให้เช่าสามารถคิดดอกเบี้ยจากเงินที่ค้างชำระในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี - ผู้ให้เช่ามีสิทธิริบเงินประกันเพื่อชดเชยหนี้ค้างชำระ ในกรณีที่ผู้เช่าปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งซึ่งมีค่าเสียหายใด ๆ หรือผู้เช่าค้างชำระค่าเช่า ค่าบริการหรือค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งดอกเบี้ยที่ค้างชำระ - ในกรณีที่มีการเลิกสัญญา ผู้เช่าต้องรื้อถอนสิ่งให้นำมาปรับปรุง ดัดแปลง หรือกระทำการใด ๆ และต้องส่งมอบสถานที่เช่าภายใน 30 วันนับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลง

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

(2) สัญญารับบริการภายในพื้นที่จากบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)	
บริษัทฯ มีการเข้าทำสัญญารับบริการภายในพื้นที่เช่าบางส่วนในอาคารกสท โทรคมนาคม ชั้น 20 ที่ใช้เป็นสำนักงานของบริษัทฯ และชั้น 4 ที่ใช้เป็นพื้นที่ในการปฏิบัติงาน โดย ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีสัญญารับบริการภายในพื้นที่เช่ากับบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ทั้งสิ้น 3 สัญญา ซึ่งมีสรุปรายละเอียดที่สำคัญของสัญญาดังนี้	
คู่สัญญา	: บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (“ผู้ให้บริการ”) บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“ผู้รับบริการ”)
ระยะเวลาของสัญญา	: (1) สัญญาให้บริการในพื้นที่ 666 ตร.ม. : วันที่ 1 เม.ษ. 2563 ถึงวันที่ 31 มี.ค. 2566 (2) สัญญาให้บริการในพื้นที่ 99 ตร.ม. : วันที่ 1 เม.ษ. 2563 ถึงวันที่ 31 มี.ค. 2566 (3) สัญญาให้บริการในพื้นที่ 453 ตร.ม. : วันที่ 15 ม.ค. 2565 ถึงวันที่ 14 ม.ค. 2568
การต่ออายุสัญญา	: ในกรณีที่คู่สัญญาได้ตกลงการเช่าใช้พื้นที่ของสัญญาเช่าใช้พื้นที่ คู่สัญญาตกลงให้สัญญาให้บริการนี้มีผลใช้บังคับต่อไปเท่ากับระยะเวลาการเช่าตามสัญญาเช่าพื้นที่ที่ได้ทำความตกลงการเช่ากันต่อไปนั้น
ขอบเขตการให้บริการ	: บริการสาธารณูปโภคภายในอาคารและที่จอดรถยนต์พื้นที่เช่า
เงื่อนไขการชำระเงิน	: ชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าภายในวันที่ 5 ของทุก ๆ เดือน
หลักประกัน	: ผู้รับบริการต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตรา 2 เท่าของค่าเช่ารายเดือน
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	: - ผู้รับบริการต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ให้บริการ รวมทั้งผู้ขอใช้รายอื่น ลูกค้า และบุคคลใด ๆ ที่ได้รับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำของผู้รับบริการ - ผู้รับบริการต้องไม่โอนสิทธิในการรับบริการให้แก่บุคคลอื่น หรือให้บุคคลอื่นใช้สิทธิตามสัญญาในนามผู้รับบริการ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้บริการล่วงหน้า
การบอกเลิกสัญญา	: คู่สัญญาตกลงให้สัญญาสิ้นสุดเมื่อสัญญาเช่าใช้พื้นที่ได้รับหรือสิ้นสุดลง
ผลของการผิดนัด/บอกเลิกสัญญา	: - ในกรณีที่ผู้รับบริการไม่ชำระค่าบริการหรือเงินอื่นใดภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับบริการต้องชดเชยดอกเบี้ยจากเงินที่ค้างชำระในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี - ในกรณีที่ผู้รับบริการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาเช่าพื้นที่ และ/หรือสัญญาให้บริการ ผู้ให้บริการสามารถงดการให้บริการตามที่เห็นสมควร - เมื่อผู้รับบริการปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ซึ่งมีค่าเสียหายใด ๆ หรือค้างชำระค่าบริการหรือค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งดอกเบี้ยที่ค้างชำระ ผู้ให้บริการสามารถยึดเงินประกันสัญญาเพื่อชดใช้หนี้ที่ค้างชำระได้

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

(3) สัญญาเช่าพื้นที่สำนักงานจาก SINGER	
บริษัทฯ มีการเข้าทำสัญญาเช่าพื้นที่จำนวน 26 แห่ง กับ SINGER ซึ่งมีฐานะเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ เพื่อใช้ในประกอบธุรกิจ ซึ่งมีสรุปรายละเอียดที่สำคัญของสัญญา ดังนี้	
คู่สัญญา	: บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (“ผู้ให้เช่า”) บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“ผู้เช่า”)
ระยะเวลาของสัญญา	: วันที่ 1 ม.ค. 2565 ถึงวันที่ 31 ธ.ค. 2565
การต่ออายุสัญญา	: ในกรณีที่ครบกำหนดอายุสัญญาและไม่มีฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาเช่า ให้สัญญาเช่ามีผลบังคับใช้อีก 1 ปี โดยอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขการเช่าจะได้มีการตกลงกันใหม่
ทรัพย์สินที่เช่า	: พื้นที่จำนวน 26 แห่ง และบริการสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในพื้นที่
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	: - ผู้เช่าต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่อาคาร และทรัพย์สินของผู้เช่าภายในสถานที่เช่าที่มีสาเหตุมาจากผู้เช่า หรือลูกค้านักเช่า - ผู้เช่าต้องไม่โอนสิทธิการเช่า และนำสถานที่เช่าให้แก่บุคคลอื่นเช่าช่วง เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร - ผู้เช่าตกลงชำระค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าประปา เป็นต้น ให้แก่ผู้เช่าเป็นรายเดือน ซึ่งคำนวณจากค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นจริงตามใบแจ้งหนี้รายเดือนที่เรียกเก็บจากผู้เช่า ในสัดส่วนร้อยละ 80 ของค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นจริง ตามสัดส่วนการใช้ไฟฟ้าและประปา
การบอกเลิกสัญญา	: - ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา และอีกฝ่ายได้แจ้งเป็นหนังสือให้ปฏิบัติให้ถูกต้อง และไม่ปฏิบัติตามภายใน 30 วัน - ในกรณีที่ผู้เช่าต้องการยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดอายุสัญญาเช่า ผู้เช่าต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน
ผลของการผิดนัด/บอกเลิกสัญญา	: ผู้เช่าต้องดำเนินการขนย้ายทรัพย์สินออกจากสถานที่เช่า และต้องส่งมอบสถานที่เช่าคืนแก่ผู้ให้เช่าในสภาพเรียบร้อย

(4) สัญญาเช่าพื้นที่จาก บริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด	
บริษัทฯ มีการเข้าทำสัญญาเช่าพื้นที่กับบริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่ม SINGER เพื่อใช้ในประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งมีสรุปรายละเอียดที่สำคัญของสัญญาดังนี้	

คู่สัญญา	: บริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด (มหาชน) (“ผู้ให้เช่า”) บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“ผู้เช่า”)
ระยะเวลาของสัญญา	: วันที่ 1 พ.ย. 2564 ถึงวันที่ 31 ธ.ค. 2565
การต่ออายุสัญญา	: ในกรณีที่ไม่มีฝ่ายใดบอกเลิกการเช่า ให้ระยะเวลาการเช่าขยายออกไปอีกคราวละ 1 ปี โดยมีอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขการเช่าจะได้มีการตกลงกันใหม่
ทรัพย์สินที่เช่า	: พื้นที่บางส่วนของอาคารคลังสินค้า เลขที่ 8 หมู่ 4 ถนนสามโคก-เสนา ตำบลบางนมโค อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และบริการสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในพื้นที่เช่า
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	: - ผู้เช่าต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่อาคาร และทรัพย์สินของผู้เช่าภายในสถานที่เช่า ที่มีสาเหตุมาจากผู้เช่า หรือลูกค้านักเช่า

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

- การบอกเลิกสัญญา

- ผู้เช่าต้องไม่ใช่สถานที่เช่า และทรัพย์สินที่เช่าเพื่อจุดประสงค์อื่นนอกเหนือจากกิจการของผู้เช่า และต้องไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นใช้สถานที่เช่าเพื่อใช้เป็นที่ดำเนินธุรกิจ และต้องไม่โอนสิทธิการเช่าตามสัญญา และนำสถานที่เช่าให้แก่บุคคลอื่นเช่าช่วง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่าล่วงหน้า

- ในกรณีที่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา และอีกฝ่ายหนึ่งต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ฝ่ายที่ผิดสัญญาปฏิบัติให้ถูกต้องภายใน 30 วัน แต่ยังคงเพิกเฉยหรือไม่ปฏิบัติตาม

- ในกรณีที่ผู้เช่าต้องการยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดสัญญา ผู้เช่าต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน
- ผลของการผิดนัด/บอกเลิกสัญญา

- เมื่อสัญญาสิ้นสุดลง ผู้เช่าต้องขนย้ายทรัพย์สินออกจากสถานที่เช่า และต้องส่งมอบสถานที่เช่าคืนแก่ผู้ให้เช่าในสภาพเรียบร้อย

1.2.2 สัญญาเช่ารถยนต์

บริษัทฯ มีการเช่าทำสัญญาเช่ารถยนต์กับผู้ให้บริการรายหนึ่งโดย ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีสัญญาเช่ารถยนต์ทั้งสิ้น 4 สัญญา รวมจำนวนรถยนต์ทั้งหมด 7 คัน ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดที่สำคัญของสัญญาดังนี้

- คู่สัญญา

: บริษัท ทู สีสซิ่ง จำกัด (“ผู้ให้เช่า”)

: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“ผู้เช่า”)
- ระยะเวลาของสัญญา

: 4 ปี
- เงื่อนไขการชำระเงิน

: ชำระค่าเช่าทุกวันที่ 25 ของเดือน
- หน้าที่ของผู้เช่า

- ไม่จำหน่าย โอน จำนำ ให้ยืม ให้เช่าช่วง ก่อภาระติดพัน ให้ผู้อื่นครอบครอง หรือนำรถเช่าออกนอกประเทศไทย โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

- ไม่ทำการดัดแปลง ต่อเติม ใช้อุปกรณ์ในทางที่ผิดกฎหมาย หรือใช้รถยนต์ในขณะที่มีสภาพผิดปกติ
- หน้าที่ของผู้ให้เช่า

- จัดทำประกันภัยตาม พ.ร.บ. ค้ำประกันผู้ประสบภัยจากรถ และประกันภัยรถยนต์ประเภทที่ 1 โดยรับผิดชอบค่าเบี้ยประกันตลอดอายุสัญญา

- รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ เกี่ยวกับการจดทะเบียน ค่าภาษีรถยนต์ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมรถ อะไหล่ และค่าตรวจซ่อมบำรุงรถยนต์

- แจ้งการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่าให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราเช่าระหว่างอายุสัญญา
- เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ

: บางสัญญาอาจมีการระบุเงื่อนไขให้ผู้เช่ามีสิทธิในการตัดสินใจซื้อในราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา ในกรณีที่ผู้เช่ามีความประสงค์ขอซื้อรถยนต์ที่เช่าเมื่อครบกำหนดอายุสัญญาก่อนที่ผู้ให้เช่าจะเสนอขายรถยนต์ให้แก่บุคคลอื่น
- การบอกเลิกสัญญา

- เมื่อสัญญาครบกำหนดอายุ

- เมื่อผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งตามสัญญา

- เมื่อผู้เช่าผิดนัดไม่ชำระค่าเช่าในเวลาที่กำหนด
- ผลของการผิดนัด/บอกเลิกสัญญา

- ในกรณีที่ผู้เช่าผิดนัดไม่ชำระค่าเช่าในเวลาที่กำหนด ผู้เช่าต้องชดใช้ค่าเช่าและค่าเสียหายพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของยอดเงินที่ค้างชำระ

- ในกรณีครบกำหนดอายุสัญญาและผู้เช่าส่งมอบรถยนต์คืนแก่ผู้ให้เช่าช้ากว่าที่กำหนด ผู้เช่าต้องชำระค่าเช่าในอัตราค่าเช่าจนกว่าจะส่งมอบรถยนต์คืน

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

- ในกรณีที่ผู้เช่าบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนด หรือผู้เช่าทำผิดสัญญาและผู้ให้เช่าได้แจ้งให้ทราบเพื่อแก้ไขภายใน 7 วันและผู้เช่าไม่ดำเนินการตามที่แจ้ง ผู้เช่าต้องส่งมอบรถยนต์คืนในทันที หรือภายในวันที่ผู้ให้เช่ากำหนด และต้องชำระหนี้ทั้งหมด และเงินค่าชดเชยจำนวนร้อยละ 30 ของค่าเช่าที่เหลืออยู่ภายใน 15 วันนับแต่ผู้เช่าบอกเลิกสัญญาหรือวันที่สัญญาสิ้นสุดลง

1.3 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ เป็นต้น โดยมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิตามงบการเงินของบริษัทฯ เท่ากับ 5.47 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.04 ของสินทรัพย์รวม

1.4 เครื่องหมายการค้า

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีทะเบียนเครื่องหมายการค้าและคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้ากับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

เครื่องหมายการค้า	ทะเบียนเลขที่	คำอธิบาย	วันที่จดทะเบียน	วันหมดอายุ
	191101875	จำพวกที่ 36 ให้สินเชื่อเพื่อการเช่าซื้อ เปิดเครดิตหรือสินเชื่อ	2 มี.ค. 2560	1 มี.ค. 2570

เครื่องหมายการค้า	คำขอเลขที่	คำอธิบาย	วันที่ยื่นคำขอ
	220121054	จำพวกที่ 36 คำประกันทางด้านสินเชื่อ จัดหาเงินกู้ และสินเชื่อ บริการทางการเงินเกี่ยวกับการเช่าซื้อ ให้คำปรึกษาด้านการเงิน สินเชื่อเพื่อการเช่าซื้อ	16 มิ.ย. 2565
	220121060	จำพวกที่ 36 ให้สินเชื่อเพื่อการเช่าซื้อ เงินกู้เป็นงวด จัดหาเงินกู้และสินเชื่อ ให้คำปรึกษาด้านการเงิน บริการทางการเงิน	16 มิ.ย. 2565

1.5 ใบอนุญาตที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีใบอนุญาตที่สำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ใบอนุญาต	ผู้อนุญาต	ประเภท	วันที่ออกใบอนุญาต	วันหมดอายุ
หนังสืออนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ	กระทรวงการคลัง	ผู้ประกอบธุรกิจที่มีโชชนาคารพาณิชย์ บริษัทเงินทุนและบริษัทเครดิตฟองซิเอร์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงินที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้น	18 ธ.ค. 2562	ไม่มี

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

1.6 ประกันภัยทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีการทำสัญญาประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน โดยมีความคุ้มครองครอบคลุมถึงสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ และทองคำซึ่งเป็นหลักประกันสินเชื่อผ่อนทอง โดยมีสรุปรายละเอียดสัญญาประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สินที่สำคัญได้ ดังนี้

(1) กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินเลขที่ JMI-D-IAR-6411-000008 JMI-D-IAN-6411-000020	
ผู้ทำประกัน	บริษัทฯ
ผู้เอาประกัน	บริษัทฯ
บริษัทผู้รับประกันภัย	บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาให้ความคุ้มครอง	วันที่ 19 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2565
ที่ตั้งทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	72 อาคาร กสท. โทรคมนาคม ชั้น 20 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ
ทรัพย์สินที่เอาประกัน	ทรัพย์สินและเอกสารสัญญาต่าง ๆ รวมค่าใช้จ่ายในการคัดลอกหรือทำเอกสารสัญญาต่าง ๆ ประกอบด้วย เอกสารเล่มทะเบียนรถ สัญญาเช่าซื้อ เอกสารยื่นฟ้องคดีและเอกสารคำพิพากษา รวมถึงเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องที่จัดเก็บเอกสารดังกล่าว
ประเภทการให้ความคุ้มครอง	คุ้มครองความสูญเสีย หรือเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัย อันมีสาเหตุเนื่องมาจากไฟไหม้ ฟ้าผ่า ระเบิด ภัยลมพายุ ภัยจากแผ่นดินไหว หรือภูเขาไฟระเบิด หรือคลื่นใต้น้ำ หรือสึนามิ ภัยจากน้ำท่วม ภัยเนื่องจากน้ำ (ไม่รวมน้ำท่วม) ภัยจากลูกเห็บ ภัยจากคว้น ภัยอากาศยาน ภัยจากยวดยานพาหนะ ภัยจากการประท้วง การนัดหยุดงาน การจลาจล หรือการกระทำอันมีเจตนาร้าย และรวมถึงอุบัติเหตุอื่น ๆ ภายใต้เงื่อนไขและข้อละเว้นของกรมธรรม์ประกันภัยเสี่ยงภัยทรัพย์สินมาตรฐาน
วงเงินเอาประกันภัย และการจำกัดความรับผิดชอบ	วงเงินไม่เกิน 37,537,000 บาท โดยจำกัดความคุ้มครองสำหรับความสูญเสียหรือเสียหายที่เกิดจากภัยน้ำท่วมจำนวนไม่เกิน 3,000,000 บาทต่อเหตุการณ์ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาการเอาประกันภัย
ความรับผิดชอบส่วนแรก	- 5,000 บาทแรก ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้งและทุกครั้ง ยกเว้น ไฟไหม้, ฟ้าผ่า, ภัยระเบิด, ภัยจากอากาศยาน, ภัยจากยวดยานพาหนะ, ภัยจากการประท้วง, การนัดหยุดงาน การจลาจล หรือการกระทำอันมีเจตนาร้าย - 10% ของความเสียหาย หรือขั้นต่ำ 5,000 บาท แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้งและทุกครั้ง สำหรับความสูญเสียหรือเสียหายจากภัยเนื่องจากน้ำ (ไม่รวมน้ำท่วม) และภัยจากการลักทรัพย์ที่ไม่ปรากฏร่องรอยการแกะ - 10% ของความเสียหาย หรือขั้นต่ำ 10,000 บาท แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้งและทุกครั้ง สำหรับความสูญเสียหรือเสียหายจากภัยน้ำท่วม, ภัยจากลมพายุ, ภัยจากแผ่นดินไหว หรือภูเขาไฟระเบิด หรือคลื่นใต้น้ำ หรือสึนามิ

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

(2) กรมธรรม์ประกันภัยสำหรับผู้ค้าอัญมณีเลขที่ SJ000246-21NBK	
ผู้ทำประกัน	บริษัทฯ
ผู้เอาประกัน	บริษัทฯ
บริษัทผู้รับประกันภัย	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	72 อาคาร กสท. โทรคมนาคม ชั้น 20 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	สต็อกสินค้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของผู้เอาประกันภัย หรือทรัพย์สินซึ่งได้รับมอบหมายให้ดูแลรักษา และครอบครองโดยผู้เอาประกันภัย
ระยะเวลาให้ความคุ้มครอง	วันที่ 18 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2565
ประเภทการให้ความคุ้มครอง	คุ้มครองความสูญเสีย หรือความเสียหายจากความเสี่ยงภัยทุกชนิด ต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัยภายในสถานที่เอาประกันภัย
วงเงินจำกัดความรับผิดชอบ	วงเงินไม่เกิน 50,000,000 บาท
ความรับผิดชอบส่วนแรก	30,000 บาทแรกสำหรับความเสียหายแต่ละครั้งและทุกครั้ง

2. นโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ การกำหนดนโยบายการลงทุนร่วมกับบริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมในกลุ่มธุรกิจที่มีการดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับธุรกิจหลักและเอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัท ทั้งนี้ บริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมอาจมีการพิจารณาลงทุนในธุรกิจประเภทอื่นเพิ่มเติมได้หากเป็นธุรกิจที่สามารถสร้างผลตอบแทนที่ดี มีศักยภาพในการต่อยอดหรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจหลักของบริษัท เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และบรรลุผลตอบแทนสูงสุด

การพิจารณาด้านการลงทุนของบริษัท บริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะทำการวิเคราะห์การลงทุนด้วยความระมัดระวังอย่างเหมาะสม และจะต้องได้รับความเห็นชอบรวมถึงการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณีทั้งนี้ในการขออนุมัติด้านการลงทุนของบริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามหลักของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการภายใต้หลัก
การกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนด นโยบายการกำกับดูแลกิจการและการ
ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ รวมถึงประมวลจริยธรรมธุรกิจ ขึ้น
โดยสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัทที่

https://www.sgcapital.co.th/th/investor/ir_cg หรือ



บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
SG Capital Public Company Limited

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ
(ฉบับเต็ม)

เอกสารแนบ 2

เอกสารแนบ 2 - หน้า 1

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นคณะกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจัดทำตามแนวทางและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในปี 2565 กรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วย

- 1. นายสุรนต์ย์ สรสุชาติ ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
- 2. นายพงษ์ศักดิ์ อัสชะกุลวิสุทธิ์ กรรมการตรวจสอบ
- 3. นายพิสิทธิ์ พัวพันธ์ กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ประเมินและสอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายจัดการได้จัดทำขึ้น รวมทั้งมีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในอิสระเข้าประเมินระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายในอิสระ รายงานทางการเงินและความเห็นของผู้สอบบัญชี และได้มีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ผู้ตรวจสอบภายในอิสระ และผู้สอบบัญชีเพื่อรับทราบรายงานผลการสอบทาน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกำหนดมาตรการที่เหมาะสม

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง และเป็นการร่วมประชุมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในอิสระ ของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กฎบัตรกำหนดไว้ สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

- 1. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินของบริษัทรายไตรมาส และงวดสิ้นปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชีแล้ว โดยสอบทานตัวเลขและข้อมูลที่สำคัญในงบการเงิน รวมทั้งประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ และรายการพิเศษต่าง ๆ และได้รับการชี้แจงและยืนยันจากผู้สอบบัญชีและฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งสอบทานการเปิดเผยหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินของบริษัทถูกต้องครบถ้วนเชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบต่องบการเงินดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทาน และให้ความเห็นแล้ว
- 2. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ เป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติและมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล โดยการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ
- 3. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยประเมินจากผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในอิสระที่ทำการสอบทานระบบการควบคุมภายในและการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้กำชับให้ผู้ตรวจสอบภายในอิสระติดตามการแก้ไข เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในอิสระตามระยะเวลาที่กำหนด จากการสอบทานดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสมเพียงพอ และไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานและงบการเงินของบริษัทฯ

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

- 4. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา และสอบทานขอบเขตการปฏิบัติงาน ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนการปฏิบัติงานตามแผนงานตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในอิสระ เพื่อรักษาคุณภาพและมาตรฐานในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในของปี 2565 บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการด้านการตรวจสอบระบบควบคุมภายในเป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระ เพื่อให้การทำงานเป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ติดตามผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน พร้อมทั้งให้คำแนะนำกับผู้ตรวจสอบภายในอิสระ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติงานตามแผนงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานของการตรวจสอบภายในเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและมีประสิทธิภาพเพียงพอ
- 5. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการกำกับการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยประเมินผลจากผลสอบทานที่จัดทำโดยหน่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง มีความโปร่งใส และสมเหตุสมผล คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี
- 6. พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2565 และเสนอให้คณะกรรมการนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อพิจารณา แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและอนุมัติค่าสอบบัญชีประจำปี 2565 ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีการ ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเป็นการเฉพาะ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่อหารือ เกี่ยวกับขอบเขต แนวทาง และแผนการสอบบัญชี ความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และการแสดง ความเห็นของผู้สอบบัญชี โดยให้ความสำคัญกับการนำเสนอข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และ เพียงพอ
- 7. พิจารณาเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ พร้อมกับสอบสวนหาข้อเท็จจริง

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้รับข้อมูลและความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทฯ (1) มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องโดยเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญอย่างครบถ้วนและเพียงพอ (2) มีการเข้าทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ภายใต้เงื่อนไขทางธุรกิจปกติด้วยความจำเป็นและสมเหตุสมผล และมีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนและเพียงพอ (3) มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมรัดกุมและมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีข้อผิดพลาดใด ๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและงบการเงินของบริษัทฯ และ (4) ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม



(นายสุรนต์ย์ สรสุชาติ)
ประธานกรรมการตรวจสอบ



บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
อาคารโทรคมนาคม บางรัก ชั้น 20 เลขที่ 72 ถนนเจริญกรุง
แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
E-mail : info@sgcapital.co.th Tel. : 02-028-2828