



Innovate Value for Sustainability



รายงานประจำปี 2565 (56-1 One Report)

บริษัท ยูทิลิตี้ บิซิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)



สารบัญ

สารจาก
ประธานกรรมการ

3

คณะกรรมการ
บริษัท

4-5

ข้อมูลทางการเงิน
ที่สำคัญ

6-7

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

8



1	โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท	9
2	การบริหารความเสี่ยง	55
3	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	64
4	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	82
5	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญ	127

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

128



6	นโยบายการกำกับดูแล	129
7	โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ	138
8	รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	155
9	การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	176



ส่วนที่ 3

งบการเงิน

183



ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

239

เอกสารแนบ

รายละเอียดปรากฏในเว็บไซต์บริษัท www.uba.co.th



เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจควบคุม เลขานุการบริษัทและผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท	242
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการชุดย่อย	260
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน	260
เอกสารแนบ 4	รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	260
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดู่แลกิจการและ จรรยาบรรณธุรกิจ	261
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	363



สารจากประธานกรรมการ

นับเป็นเวลามากกว่า 20 ปีที่บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) หรือ UBA ได้ดำเนินกิจการในธุรกิจการบริหารจัดการน้ำ โดยมุ่งมั่นและยึดมั่นต่อการรับผิดชอบต่อลูกค้า คู่ค้า สังคม และสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นในการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคุมความเสี่ยงและความท้าทายและอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นอย่างใกล้ชิด ทำให้บริษัทฯ มีการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง สามารถขยายฐานลูกค้าได้มากขึ้น จนทำให้มีผลประกอบการที่เติบโตอย่างมีนัยสำคัญ

ในปี 2565 เศรษฐกิจของประเทศไทยมีสัญญาณการฟื้นตัวจากผลกระทบของสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (Covid-19) โดยในธุรกิจการบริหารจัดการน้ำ มีสัญญาณการขยายตัวที่สูงขึ้นทั้งจากภาครัฐและเอกชน จึงเป็นโอกาสที่ UBA จะได้ขยายฐานธุรกิจการให้บริการรวมถึงการจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ และการเดินระบบบำรุงรักษาแบบครบวงจร ให้แก่ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบผลิตน้ำประปา รวมทั้งระบบอุโมงค์ระบายน้ำ เป็นต้น

ดังนั้น เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2565 ที่ผ่านมา UBA จึงได้พิจารณาเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ MAI ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งความภาคภูมิใจที่ได้รับการต้อนรับอย่างดียิ่ง ทำให้บริษัทฯ มีโครงสร้างองค์กรที่ดี มีฐานทางการเงินที่แข็งแกร่งมากขึ้น พร้อมเติบโตต่อไปอย่างมั่นคง

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน UBA ให้ความสำคัญกับการรักษาไว้ซึ่งผลประกอบการที่ดีของบริษัทฯ โดยในปี 2566 UBA จะยังมุ่งมั่นให้

บริการกับภาคธุรกิจต่างๆ ตามการเปลี่ยนแปลงของโลก หรือ Global Mega Trend อาทิ การปฏิบัติตามแนวคิดการพัฒนางานอย่างยั่งยืน (ESG) และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่จะกลายเป็นเงื่อนไขสำคัญของโครงสร้างการค้า นอกจากนี้ UBA ยังให้ความสำคัญในการร่วมมือกับทุกภาคส่วนทั้งหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และสังคม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งที่จะส่งเสริมให้น้ำเสียได้รับการบำบัดอย่างถูกต้องตามหลักวิศวกรรมและปล่อยคืนลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติได้ไม่น้อยกว่าค่ามาตรฐานน้ำทิ้งที่กฎหมายกำหนด

ในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ

ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของ UBA ด้วยดีเสมอมา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า UBA จะได้รับโอกาสจากทุกท่านในการดำเนินธุรกิจต่อไปอย่างมั่นคงและยั่งยืนในทุกมิติ

โดยบริษัทฯ ยึดมั่นที่จะดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้ความสำคัญในมิติของสังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปด้วย

นายจักรพร อุ้นจิตต์
ประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท



นายจักรพร อุ่นจิตต์

ประธานกรรมการบริษัท /
กรรมการตรวจสอบ
/ กรรมการอิสระ /
ประธานกรรมการสรรหาและ
กำหนดค่าตอบแทน



นายวัชรพร วัชรากัย

กรรมการบริษัท /
ประธานกรรมการตรวจสอบ
/ กรรมการอิสระ /
กรรมการสรรหาและ
กำหนดค่าตอบแทน/
กรรมการบริหารความเสี่ยง



นายธีรเดช ตั้งประพุกธีกุล

กรรมการบริษัท /
กรรมการตรวจสอบ
/ กรรมการอิสระ /
ประธานกรรมการบริหาร
ความเสี่ยง



นายพลพัฒน์ กรรณสูต

กรรมการบริษัท



นายปลั่น สวัสดิ์บุรี

กรรมการบริษัท



นางสาวพกาทิพย์ โลพันธ์ศรี

กรรมการบริษัท



นางสาวอรสา วัฒนธนา

กรรมการบริษัท



นายเกริก ลิขม

กรรมการบริษัท



นายสมชาติ สังหิตกุล

กรรมการบริษัท/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน/
กรรมการบริหารความเสี่ยง/
ประธานคณะกรรมการบริหาร



นายคัมภีร์ คร้ามพิมพ์

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแล
กิจการและความรับผิดชอบต่อ
สังคม / ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ



นางเสาวภาคย์ อื้อกุล

ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ



นางนภัสวรรณ วัฒนศิริชัยกุล

ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี



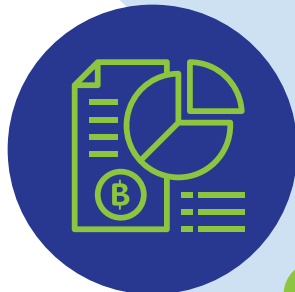
นายวัชรพงษ์ พัฒนพณิชกุล

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
และกลยุทธ์องค์กร/เลขานุการ
บริษัท/นักลงทุนสัมพันธ์



นายปฏลจักร เมฆอากรณ์

ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยี
สารสนเทศ



ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

งบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จรวม	ตรวจสอบแล้ว			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ปี 2565		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ	663.58	99.93	532.02	99.71
รายได้อื่น	0.48	0.07	1.57	0.29
รวมรายได้	664.06	100	533.59	100
ต้นทุนการให้บริการ	534.96	80.56	429.79	80.55
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	2.69	0.41	0.4	0.07
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	34.21	5.15	37.38	7.01
ต้นทุนทางการเงิน	7.42	1.12	3.57	0.67
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	16.76	2.52	10.1	1.89
กำไรสำหรับปี	68.01	10.24	52.35	9.81



อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	ตรวจสอบแล้ว	
		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ปี 2565	ปี 2564
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	4.03	1.68
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	128	131
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	35	48
อัตรากำไรขั้นต้น (GP Margin)	ร้อยละ	19.38	19.22
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	10.24	9.81
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)	ร้อยละ	16.92	23.68
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA)	ร้อยละ	8.43	9.52
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.98	1.16
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E)	เท่า	0.44	1.26
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	12.43	18.47
อัตราการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	47.42	351.48

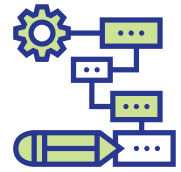


ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน



1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท



1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) (UBA หรือ บริษัทฯ) ก่อตั้งเมื่อปี 2544 ด้วย ทุนจดทะเบียน 40.00 ล้านบาท โดยกลุ่มผู้ถือหุ้นหลัก 2 กลุ่ม ได้แก่ บริษัท เนวาร์ตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน) (NWR) และบริษัท สยามราชธานี จำกัด (“SRT”) ถือหุ้นร่วมกันในสัดส่วนบริษัทละร้อยละ 50.00 ของหุ้นสามัญที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด เนื่องด้วยทั้งสองบริษัทพันธมิตรได้เห็นโอกาสในการประกอบธุรกิจบริหารจัดการน้ำเสีย จากการให้ความสำคัญของทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่ให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น อีกทั้งหน่วยงานภาครัฐเองได้มีการออกนโยบายควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมที่เพิ่มขึ้นเรื่อยๆ โดยเฉพาะการบริหารจัดการกับมลภาวะต่างๆ ซึ่งรวมไปถึงการควบคุมเรื่องน้ำเสียจากกระบวนการผลิตและการใช้งานของผู้ประกอบการ

โดยจุดเริ่มต้นของบริษัทฯ เกิดจาก NWR ได้ขณะประมาณงานก่อสร้างโครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม-ทุ่งครุ ของสำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ สำนักการระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร ใน ซึ่งโครงการดังกล่าวจะต้องมีการเดินทดสอบและเริ่มเดินระบบบำบัดน้ำเสีย (Start-up & Commissioning) ทำให้ NWR พิจารณาว่าเป็นโอกาสที่ดีในการเริ่มต้นธุรกิจใหม่ในการเป็นผู้ให้บริการเดินระบบบำบัดน้ำเสียและเล็งเห็นว่าเป็นธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีแนวโน้มที่สามารถเติบโตได้ในอนาคต จึงก่อตั้งบริษัทฯ ร่วมกับพันธมิตร SRT โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เป็นบริษัทฯ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านการบริหารจัดการน้ำ เดินระบบและบำรุงรักษา (Operation and Maintenance) ในธุรกิจน้ำทั้งระบบบำบัดน้ำเสียและระบบน้ำประปา

ปี 2546 SRT ได้ขายหุ้นของบริษัทฯ ทั้งหมดจำนวน 1.99 ล้านหุ้น ที่ SRT ถือหุ้นอยู่ ณ ขณะนั้น โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 50.00 ของหุ้นสามัญที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด ให้กับบริษัท พีทีเอ็มเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (“PPM”) ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่มผู้ถือหุ้นเดียวกัน เพื่อปรับโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มผู้ถือหุ้น และต่อมาในบริษัท แบล็ค แอนด์ วิชซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (“B&V”) ได้เข้ามาร่วมลงทุนในบริษัทฯ โดยการซื้อหุ้นจาก NWR และ PPM ในจำนวนเดียวกัน รวมจำนวน 1.33 ล้านหุ้น และเป็นผลให้ NWR PPM และ B&V ต่างถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 33.33 ของหุ้นสามัญที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด อย่างไรก็ตาม ในปี 2549 B&V ได้ดำเนินการขายหุ้นคืนให้กับผู้ถือหุ้นหลักของบริษัทฯ ทั้งสองรายได้แก่ NWR และ PPM จำนวน 1.07 ล้านหุ้น และ 0.26 ล้านหุ้น ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 26.67 และร้อยละ 6.66 ของหุ้นสามัญที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด ตามลำดับ และทำให้ NWR และ PPM ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 60.00 และร้อยละ 40.00 ของหุ้นสามัญที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด ตามลำดับ

ต่อมาในช่วงปี 2547 ถึง 2553 บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินธุรกิจบริหารจัดการน้ำ เดินระบบ และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM) สำหรับงานโครงการบำบัดน้ำเสีย โดยได้ร่วมกันประมาณงานในรูปแบบกิจการร่วมค้าในโครงการของกรุงเทพมหานคร ร่วมกับ NWR เพื่อสร้างประวัติการรับงาน (Track Record) ให้กับบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจในอนาคต ซึ่งบริษัทฯ และ NWR ได้ให้บริการกับกรุงเทพมหานครอย่างต่อเนื่องหลากหลายโครงการ ได้แก่ โครงการเดินระบบ บำรุงรักษา บริหารจัดการ ระบบบำบัดน้ำเสีย โรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม-ทุ่งครุ ระยะที่ 1 ระยะที่ 2 และโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง ระยะที่ 2



บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส
อิลลาเยแอนซ์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์
UBA



ก่อตั้งเมื่อปี
2544



ทุนจดทะเบียน

40.00

ล้านบาท



ดำเนินธุรกิจในการให้บริการจัดการน้ำ
เดินระบบและบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM)
พร้อมทั้งการบริการให้คำปรึกษา ออกแบบ
ก่อสร้าง และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ
ตามความต้องการของลูกค้า เพื่อสนับสนุน
ธุรกิจบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร

กลุ่มผู้ถือหุ้นหลัก 2 กลุ่ม ได้แก่



บริษัท เนวรัตน์
พัฒนาการ จำกัด
(มหาชน)

บริษัท สยามอีสต์
โซลูชั่น จำกัด
(มหาชน)

นอกจากนี้ในปี 2556 บริษัทฯ ยังมีการขยายขอบเขตการดำเนินงานในธุรกิจบริหารจัดการน้ำ เติมน้ำและบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM) สำหรับงานอุโมงค์ระบายน้ำในโครงการอุโมงค์ระบายน้ำจากบึงมกเกสันลงสู่แม่น้ำเจ้าพระยา ระยะที่ 1 ซึ่งเป็นอุโมงค์ระบายน้ำแห่งแรกในกรุงเทพมหานครที่ทำการจัดจ้างให้หน่วยงานเอกชนเข้าดำเนินการ รวมถึงขยายการให้บริการแก่ลูกค้าที่ครบวงจรมากยิ่งขึ้น เช่น การจัดซื้อ และติดตั้งเครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการบริหารจัดการน้ำ เป็นต้น และได้เริ่มดำเนินธุรกิจด้านการบริหารจัดการระบบน้ำประปาให้กับบริษัทเอกชนและโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ

เนื่องด้วยประวัติและผลงานที่ดีของบริษัทฯ ในการให้บริการกับกรุงเทพมหานครอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 10 ปี ทำให้ตั้งแต่ปี 2557 เป็นต้นมา บริษัทฯ สามารถเริ่มเข้าประมูลงานโดยตรงกับกรุงเทพมหานคร และได้ให้บริการในหลากหลายโครงการ เช่น โครงการเติมน้ำ บำรุงรักษา บริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย โรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม-ทุ่งครุ ระยะที่ 3 โรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง ระยะที่ 3 และโครงการเติมน้ำ บำรุงรักษา และบริหารจัดการ อุโมงค์ระบายน้ำจากบึงมกเกสันลงสู่แม่น้ำเจ้าพระยา ระยะที่ 2 เป็นต้น

ในปี 2561 SE เข้ามาเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ โดยซื้อหุ้นจาก PPM จำนวน 1.60 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 40.00 ของหุ้นสามัญที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด โดยผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ได้พิจารณาถึงรายการซื้อขายหุ้นดังกล่าวพบว่า ไม่มีผลกระทบเรื่องการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (Share Based Payment) เนื่องจากราคาหุ้นของบริษัทฯ ที่ SE ซื้อหุ้นจาก PPM อยู่ในช่วงราคาประเมินยุติธรรมที่ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ นอกจากนี้การซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ดังกล่าวเป็นเพียงการปรับโครงสร้างกลุ่มผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน

ปัจจุบันบริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้นำในการให้บริการด้านการจัดการน้ำแบบครบวงจรของประเทศไทยโดยสามารถให้บริการได้ครอบคลุมใน 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์การให้บริการ ได้แก่ งานระบบบำบัดน้ำเสีย งานอุโมงค์ระบายน้ำ และงานระบบน้ำประปา ปัจจุบัน บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการจัดการน้ำเสียเอกชนรายใหญ่ที่สุดของกรุงเทพมหานคร (อ้างอิงตามรายงานประจำปี สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ ปี 2563) และเป็นผู้เชี่ยวชาญในการบริหารจัดการอุโมงค์ระบายน้ำ โดยที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินการโครงการให้กับกรุงเทพมหานครมาต่อเนื่องแล้ว จำนวน 7 โครงการ มูลค่าโครงการรวมกว่า 4,000.00 ล้านบาท และอยู่ระหว่างการดำเนินการอีก 3 โครงการ มูลค่าโครงการรวมกว่า 2,200.00 ล้านบาท

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองมาตรฐานระดับสากล ทั้งระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ("ISO 9001") ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน ("ISO 14001") และระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมาตรฐาน ("ISO 45001") ทำให้บริษัทฯ ได้รับความเชื่อมั่นไว้วางใจในการดูแลและให้บริการทั้งหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชนในหลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม เช่น กลุ่มโรงพยาบาล กลุ่มห้างสรรพสินค้า มหาวิทยาลัย และกระทรวงต่างๆ เป็นต้น

ทั้งนี้ ปัจจุบันบริษัทฯ มีกลุ่มผู้ถือหุ้นหลัก 2 กลุ่ม ได้แก่ NWR และ SE โดยถือหุ้นในบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 43.00 และร้อยละ 28.67 ของหุ้นสามัญที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด ตามลำดับ

วิสัยทัศน์

๒๒ นวัตกรรมสร้างคุณค่า เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ๒๒



ค่านิยมองค์กร

-  **Good Service**
หัวใจสำคัญในการให้บริการ ที่บริษัทฯ ยึดหลักการทำงานแบบมืออาชีพ เพื่อคุณภาพที่ดีของการบริการ และสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อลูกค้า
-  **Recognition**
คำมั่นสัญญาที่บริษัทฯ ยึดมั่นในการทำงาน ว่าผู้รับบริการจะได้รับการใส่ใจในทุกรายละเอียด เพื่อให้มั่นใจว่าทุกขั้นตอนของการทำงาน คือ บริการที่มีคุณภาพอย่างแท้จริง
-  **Enthusiasm**
ความกระตือรือร้นในการให้บริการ การตอบสนองความต้องการของลูกค้า และแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว
-  **Analytical Thinking**
หลักการคิดอย่างเป็นระบบในการวางแผนการทำงาน และการวิเคราะห์แก้ปัญหาต่างๆ ที่บริษัทฯ นำมาใช้ในการดำเนินงานและให้บริการ
-  **Teamwork**
หลักการทำงานร่วมกันเป็นทีมที่บริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติ เพราะบริษัทฯ เชื่อว่าการทำงานเป็นทีมนั้นก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน

กลยุทธ์ทางธุรกิจ



การบริการที่ครบวงจร

บริษัทฯ สามารถให้บริการบริหารจัดการน้ำได้ครบวงจรตั้งแต่เริ่มให้คำปรึกษาในการออกแบบระบบ จัดหา และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ จนถึงการบริหารจัดการน้ำ เติมน้ำประปา บำรุงรักษา และซ่อมแซม โดยมีผลิตภัณฑ์ในการบริหารจัดการน้ำที่หลากหลายและครอบคลุม ได้แก่ งานระบบบำบัดน้ำเสีย งานระบบน้ำประปา และงานอุโมงค์ระบายน้ำ



ประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ และมาตรฐานในการให้บริการลูกค้า

บริษัทฯ สามารถให้บริการบริหารจัดการน้ำได้ครบวงจรตั้งแต่เริ่มให้คำปรึกษาในการออกแบบระบบ จัดหา และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ จนถึงการบริหารจัดการน้ำ เติมน้ำประปา บำรุงรักษา และซ่อมแซม โดยมีผลิตภัณฑ์ในการบริหารจัดการน้ำที่หลากหลายและครอบคลุม ได้แก่ งานระบบบำบัดน้ำเสีย งานระบบน้ำประปา และงานอุโมงค์ระบายน้ำ



บุคลากรที่มีความชำนาญงาน

บริษัทฯ สามารถให้บริการบริหารจัดการน้ำได้ครบวงจรตั้งแต่เริ่มให้คำปรึกษาในการออกแบบระบบ จัดหา และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ จนถึงการบริหารจัดการน้ำ เติมน้ำประปา บำรุงรักษา และซ่อมแซม โดยมีผลิตภัณฑ์ในการบริหารจัดการน้ำที่หลากหลายและครอบคลุม ได้แก่ งานระบบบำบัดน้ำเสีย งานระบบน้ำประปา และงานอุโมงค์ระบายน้ำ



การบริหารจัดการต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีการลงทุนในการพัฒนาซอฟต์แวร์ในการบริหารจัดการน้ำ และวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริการลูกค้าและจัดการต้นทุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น



ขยายงานในกลุ่มลูกค้าใหม่

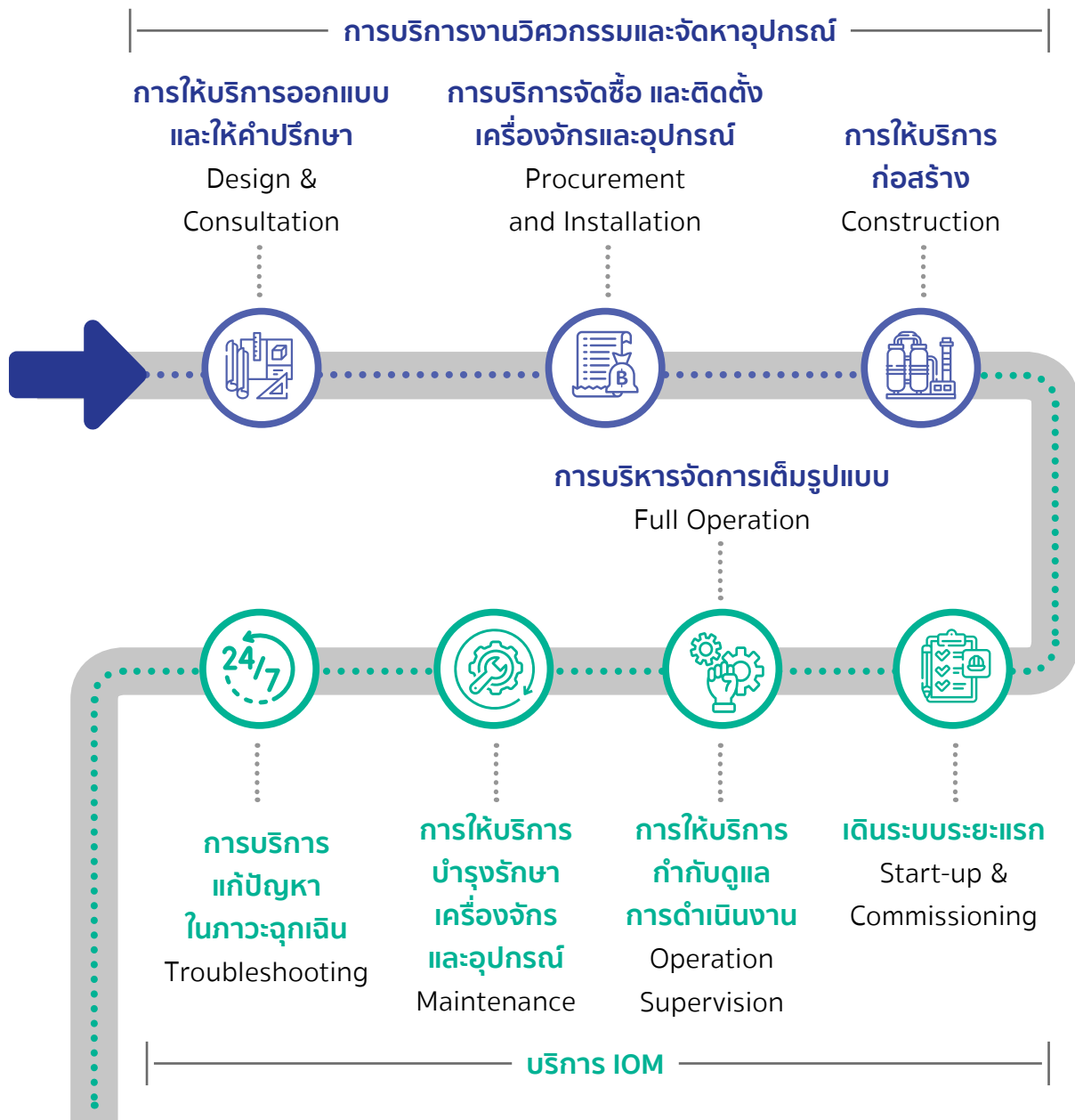
บริษัทฯ มีการวางแผนทางการตลาดเพื่อปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ต่างๆ ให้เป็นไปตามภาวะเศรษฐกิจที่ปรับตัวในปัจจุบันสม่ำเสมอ เช่น

- ติดตามแผนงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น แผนกรมควบคุมมลพิษได้มีการขยายพื้นที่ควบคุมเป้าหมายของปี 2565 ถึง 2568 จำนวน 179 แห่ง รวมถึงแผนของกรุงเทพมหานคร ในการขยายงานโครงการระบบบำบัดน้ำเสียตามแผนพัฒนาพื้นที่อุตสาหกรรมและอุตสาหกรรมรวม 10 โครงการ เป็นต้น
- ขยายงานในกลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมภาคเอกชน จากการเติบโตของพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor หรือ “EEC”)
- โครงการปรับปรุงระบบน้ำเสียให้กับหน่วยงานต่างๆ ที่มีการหยุดใช้งานระบบบริหารจัดการน้ำในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) เช่น โรงรถสนามบิน เป็นต้น

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ยูทิลิตี้ บิซิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจในการให้บริการจัดการน้ำ เติ่นระบบ และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (Integrated Operation and Maintenance หรือ IOM) พร้อมทั้งการบริการให้คำปรึกษา ออกแบบก่อสร้าง และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ ตามความต้องการของลูกค้า เพื่อสนับสนุนธุรกิจบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร ซึ่งบริษัทฯ ยังมีผลิตภัณฑ์ที่ครอบคลุมในการบริหารจัดการน้ำ 3 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ 1) ระบบบำบัดน้ำเสีย 2) ระบบน้ำประปา และ 3) อุโมงค์ระบายน้ำ โดยปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าทั้งหน่วยงานราชการ เช่น สำนักงาน การระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร และการประปานครหลวง เป็นต้น และหน่วยงานเอกชนในหลากหลายอุตสาหกรรม เช่น ธุรกิจค้าปลีก ธุรกิจโรงแรม และธุรกิจปิโตรเคมี เป็นต้น

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทบริการหลัก ได้แก่ 1) การให้บริการงานด้านวิศวกรรมและจัดหาอุปกรณ์ และ 2) การให้บริการจัดการเติ่นระบบ และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM) โดยมีกระบวนการให้บริการแต่ละขั้นตอนตามแผนภาพ ดังนี้



ในกระบวนการของการให้บริการบริหารจัดการน้ำในขั้นตอนแรกจะเป็นการเริ่มจากการวางแผนด้านวิศวกรรมและจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับโครงการ โดยส่วนใหญ่ขั้นตอนการบริการดังกล่าวของบริษัทฯ จะมีระยะเวลาดำเนินการต่อสัญญาประมาณ 1 เดือน ถึง 2 ปี ซึ่งบริษัทฯ สามารถให้บริการครอบคลุม 3 ด้านหลัก ได้แก่

- 1) การให้บริการออกแบบ และให้คำปรึกษา (Design and Consultation) การวางแผนโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม รวมถึงบริการให้คำปรึกษาด้านการจัดการระบบน้ำแบบครบวงจร
- 2) การบริการจัดซื้อ และติดตั้งเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (Procurement and Installation) การบริการจัดซื้อจัดหา และติดตั้งเครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ ทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการน้ำ เช่น เครื่องสูบน้ำ เครื่องเติมอากาศ และระบบกำจัดตะกอน เป็นต้น
- 3) การให้บริการก่อสร้าง (Construction) การก่อสร้างปรับปรุงพื้นที่ เพื่อให้พร้อมในการติดตั้งเครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ ทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการน้ำ

ในกระบวนการถัดไปจะเป็นการให้บริการด้านการเดินระบบ และบำรุงรักษาเครื่องจักร (IOM) เพื่อให้การทำงานของระบบบริหารจัดการน้ำสามารถดำเนินงานได้เต็มประสิทธิภาพ โดยการให้บริการดังกล่าวเป็นความเชี่ยวชาญและรายได้หลักของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ สามารถให้บริการครอบคลุม 4 ด้านหลัก ได้แก่

- 1) เดินระบบระยะแรก (Start-up and Commissioning) เพื่อให้ระบบที่ก่อสร้างสามารถทำงานได้ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตามที่ออกแบบ โดยส่วนใหญ่ขั้นตอนการบริการดังกล่าวของบริษัทฯ จะมีระยะเวลาดำเนินการต่อสัญญาประมาณ 1 ถึง 3 เดือน
- 2) งานเดินระบบและบริหารจัดการน้ำ (Operation and Maintenance) คือ การดำเนินการจัดส่งทีมงานวิศวกรของบริษัทฯ เข้าไปเพื่อช่วยลูกค้าบริหารจัดการระบบบริหารจัดการน้ำ โดยสามารถให้บริการทั้งแบบบริหารจัดการเต็มรูปแบบ (Full Operation) โดยการเข้าไปช่วยลูกค้าบริหารจัดการดูแลระบบตลอด 24 ชั่วโมง และรับผิดชอบงานทุกประเภทไม่ว่าจะเป็น งานเดินระบบ งานซ่อมบำรุง งานห้องปฏิบัติการ และรวมถึงด้านสาธารณูปโภคต่างๆ โดยระยะเวลาดำเนินงานของบริการดังกล่าวจะมีระยะเวลาแตกต่างกันออกไปขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้า เช่น ระยะเวลา 1 ปี 3 ปี และ 5 ปี เป็นต้น หรือแบบการบริหารจัดการทั่วไป (Operation Supervision) การเข้าไปช่วยลูกค้าในการบริการจัดการเดินระบบตามกรอบระยะเวลาที่ได้ตกลงกับลูกค้าแต่ละระบบรวมถึงตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบบริหารจัดการน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยความถี่ในการเข้าไปให้บริการจะแตกต่างกันออกไปตามที่ได้ทำการตกลงกับลูกค้า เช่น ทุกสัปดาห์ ทุก 1 เดือน และทุก 3 เดือน เป็นต้น
- 3) การให้บริการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ (Maintenance) เพื่อให้เครื่องจักรและอุปกรณ์อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ รวมถึงสามารถรองรับการทำงานของระบบทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ ซึ่งการให้บริการดังกล่าวจะขึ้นกับตามความต้องการของลูกค้า รวมถึงอายุการใช้งานของเครื่องจักร และอุปกรณ์ ทั้งนี้ การบริการดังกล่าว บริษัทฯ สามารถให้บริการกับลูกค้าได้เป็นครั้งคราวเช่นกัน
- 4) การบริการแก้ปัญหาในภาวะฉุกเฉิน (Troubleshooting) โดยบริษัทฯ จะส่งทีมงานวิศวกรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์เข้าไปช่วยลูกค้าในการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของปัญหาและหาแนวทางแก้ไขหรือการป้องกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และครอบคลุม สามารถควบคุมความเสียหายได้ภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว

1.2.1 โครงสร้างรายได้

1) โครงสร้างรายได้จำแนกตามประเภทรายได้

รายได้ของบริษัทฯ จำแนกตามประเภทรายได้ สามารถแบ่งออกเป็น 3 ลักษณะ ได้แก่

1	2	3
 บริการจัดการเดินระบบและบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM)	 การขายสินค้า	 รายได้อื่น
รายได้จากบริการ ซึ่งเกิดจากการให้บริการจัดการเดินระบบและบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM) และการให้บริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์ ได้แก่ การออกแบบให้คำปรึกษา การก่อสร้างพื้นที่ในการติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ และการจัดซื้อ ติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ	รายได้จากการขาย ซึ่งเกิดจากการขายสินค้า	รายได้อื่น เช่น ดอกเบี้ยตามสัญญา ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการขายสินทรัพย์ และยอดรับคืนเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ จำแนกตามประเภทรายได้ สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง 2565 สามารถแสดงได้ตามตารางต่อไปนี้

รายได้จำแนกตามประเภทรายได้	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1) รายได้จากการบริการ	532.07	99.88	532.02	99.71	663.58	99.93
1.1) รายได้จากการบริหารจัดการน้ำ เดินระบบและบำรุงรักษาแบบครบ วงจร (IOM)	503.89	94.59	374.54	70.19	592.45	89.22
• รายได้จากระบบบำบัดน้ำเสีย	412.93	77.52	323.88	60.70	428.18	64.48
• รายได้จากระบบอุโมงค์ ระบายน้ำ	70.49	13.23	37.05	6.94	147.96	22.28
• รายได้จากระบบประปา	20.47	3.84	13.61	2.55	16.31	2.46
1.2) รายได้จากบริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์	28.18	5.29	157.48	29.51	71.13	10.71
• รายได้จากระบบบำบัดน้ำเสีย	12.31	2.31	130.20	24.40	68.85	10.37
• รายได้จากระบบประปา	15.87	2.98	27.28	5.11	2.28	0.34
รวมรายได้จากการบริการ	532.07	99.88	532.02	99.71	663.58	99.93
2) รายได้อื่น	0.62	0.12	1.57	0.29	0.47	0.07
รายได้รวม	532.69	100.00	533.59	100.00	664.05	100.00

รายได้ของบริษัทฯ มีสัดส่วนหลักมาจากรายได้จากการบริการบริหารจัดการน้ำ เดินระบบและบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM) โดยในปี 2563 ถึง 2565 มีจำนวนเท่ากับ 503.89 ล้านบาท 374.54 ล้านบาท และ 592.45 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 94.59 ร้อยละ 70.19 และร้อยละ 89.22 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยมีรายได้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำ เดินระบบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียคิดเป็นสัดส่วนหลักที่ร้อยละ 60.70 ถึงร้อยละ 77.52 ของรายได้รวม รายได้จากระบบอุโมงค์ระบายน้ำคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.94 ถึงร้อยละ 22.28 ของรายได้รวม และรายได้จากระบบประปาคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.46 ถึงร้อยละ 3.84 ของรายได้รวม

สำหรับรายได้จากบริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์ ในปี 2563 ถึง 2565 มีจำนวนเท่ากับ 28.18 ล้านบาท 157.48 ล้านบาท และ 71.13 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.29 ร้อยละ 29.51 และร้อยละ 10.71 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยมีรายได้ที่เกี่ยวข้องจากการบริหารจัดการน้ำ เดินระบบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียคิดเป็นสัดส่วนหลักที่ร้อยละ 2.31 ถึงร้อยละ 24.40 ของรายได้รวม และรายได้จากระบบประปาคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.34 ถึงร้อยละ 5.11 ของรายได้รวม

รายได้อื่น ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการขายสินทรัพย์ และยอดรับคืนเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยในปี 2562 ถึง 2565 มีจำนวนเท่ากับ 0.62 ล้านบาท 1.57 ล้านบาท และ 0.47 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.12 ร้อยละ 0.29 และร้อยละ 0.07 ของรายได้รวม ตามลำดับ

2) โครงสร้างรายได้จำแนกตามประเภทผลิตภัณฑ์

รายได้ของบริษัทฯ จำแนกตามประเภทผลิตภัณฑ์ สามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่ 1) รายได้จากระบบบำบัดน้ำเสีย 2) รายได้จากระบบอุโมงค์ระบายน้ำ และ 3) รายได้จากระบบประปา โดยโครงสร้างรายได้จำแนกตามประเภทผลิตภัณฑ์ สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง 2565 สามารถแสดงได้ตามตารางต่อไปนี้

รายได้จำแนกตามประเภทผลิตภัณฑ์	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1) รายได้จากระบบบำบัดน้ำเสีย	425.24	79.92	454.08	85.35	497.03	74.90
รายได้จากการบริหารจัดการน้ำ เดินระบบและบำรุงรักษาแบบครบ วงจร (IOM)	412.93	77.61	323.88	60.88	428.18	64.53
รายได้จากบริการงานวิศวกรรม และ จัดหาอุปกรณ์	12.31	2.31	130.20	24.47	68.85	10.37
2) รายได้จากระบบอุโมงค์ระบายน้ำ	70.49	13.25	37.05	6.96	147.96	22.30
รายได้จากการบริหารจัดการน้ำ เดิน ระบบและบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM)	70.49	13.25	37.05	6.96	147.96	22.30
3) รายได้จากระบบประปา	36.34	6.83	40.89	7.69	18.59	2.80
รายได้จากการบริหารจัดการน้ำ เดิน ระบบและบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM)	20.47	3.85	13.61	2.56	16.31	2.46
รายได้จากบริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์	15.87	2.98	27.28	5.13	2.28	0.34
รวมรายได้จากการบริการ	532.07	100.00	532.02	100.00	663.58	100.00

รายได้แบ่งตามประเภทผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีสัดส่วนหลักมาจากระบบบำบัดน้ำเสีย โดยในปี 2563 ถึง 2565 มีจำนวนเท่ากับ 425.24 ล้านบาท 454.08 ล้านบาท และ 497.03 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 79.92 ร้อยละ 85.35 และร้อยละ 74.90 ของรายได้จากการบริการ ตามลำดับ ซึ่งการให้บริการหลักในระบบน้ำเสียจะเป็นการให้บริการด้าน IOM เป็นหลัก โดยคิดเป็นสัดส่วนที่ร้อยละ 60.88 ถึงร้อยละ 77.61 ของรายได้จากการบริการ

ในขณะที่ลำดับรองลงมา คือ รายได้จากระบบอุโมงค์ระบายน้ำ โดยในปี 2563 ถึง 2565 มีรายได้รวมเท่ากับ 70.49 ล้านบาท 37.05 ล้านบาท และ 147.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13.25 ร้อยละ 6.96 และร้อยละ 22.30 ของรายได้จากการบริการ ตามลำดับ ซึ่งรายได้จากการระบบอุโมงค์ระบายน้ำมาจากการให้บริการงานด้าน IOM เพียงอย่างเดียว

สำหรับลำดับสุดท้าย คือ รายได้จากระบบประปา โดยในปี 2563 ถึง 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากระบบประปา รวมเท่ากับ 36.34 ล้านบาท 40.89 ล้านบาท และ 18.59 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 6.83 ร้อยละ 7.69 และร้อยละ 2.80 ของรายได้จากการบริการ ตามลำดับ ซึ่งการให้บริการหลักในระบบน้ำประปาจะเป็นการให้บริการด้าน IOM เป็นหลัก โดยคิดเป็นสัดส่วนที่ร้อยละ 2.80 ถึงร้อยละ 7.69 ของรายได้จากการบริการ

3) โครงสร้างรายได้จำแนกตามประเภทลูกค้า

รายได้ของบริษัทฯ จำแนกตามประเภทลูกค้า สามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่ 1) หน่วยงานกรุงเทพมหานคร 2) หน่วยงานราชการอื่นๆ และ 3) หน่วยงานเอกชน โดยโครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ จำแนกตามประเภทประเภทลูกค้า สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง 2565 สามารถแสดงได้ตามตารางต่อไปนี้

ประเภทรายได้	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1) รายได้จากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร	429.61	80.74	327.62	61.58	538.69	81.18
สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ สำนักงานการระบายน้ำ	359.12	67.49	290.57	54.62	390.72	58.88
สำนักงานระบบควบคุมน้ำ สำนักงานการระบายน้ำ	70.49	13.25	37.05	6.96	147.97	22.30
2) รายได้จากหน่วยงานราชการอื่น	57.01	10.72	69.26	13.02	27.59	4.16
3) รายได้จากหน่วยงานเอกชน	45.45	8.54	135.14	25.40	97.30	14.66
รวมรายได้จากการบริการ	532.07	100.00	532.02	100.00	663.58	100.00

รายได้หลักของบริษัทฯ มาจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร โดยในปี 2563 ถึง 2565 มีจำนวนเท่ากับ 429.61 ล้านบาท 327.62 ล้านบาท และ 538.69 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 80.74 ร้อยละ 61.58 และร้อยละ 81.18 ของรายได้จากการให้บริการ ตามลำดับ

ในปี 2564 โครงการอุโมงค์ระบายน้ำ ระยะที่ 2 หมดสัญญาในเดือนเมษายน 2564 และได้รับเลือกให้ดำเนินงานต่อในโครงการระยะที่ 3 ในเดือนกันยายน 2564 นอกจากนี้ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง ระยะที่ 3 หมดสัญญาในเดือนมีนาคม 2564 และได้รับเลือกให้ดำเนินงานต่อในโครงการระยะที่ 4 ในเดือนกันยายน 2564 ทำให้มีช่วงระยะเวลาหนึ่งที่บริษัทฯ ไม่มีรายได้จากทั้ง 2 โครงการดังกล่าว ซึ่งเป็นเหตุผลหลักที่ส่งผลให้รายได้จากหน่วยงานกรุงเทพมหานครในปี 2564 ลดลงจากปี 2563 จำนวน 101.99 ล้านบาท

ในปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร เท่ากับ 538.69 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากในงวดปี 2564 จำนวนเท่ากับ 211.07 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 64.43 โดยมีสาเหตุหลักมาจากโครงการของกรุงเทพมหานครที่ได้สิ้นสุดในช่วงครึ่งปีแรกของปี 2564 และบริษัทฯ สามารถประมูลงานระยะใหม่ได้ในช่วงครึ่งปีหลังของปี 2564 จำนวน 2 โครงการ ได้แก่ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง ระยะที่ 4 และโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ ระยะที่ 3 ทำให้รายได้ปี 2565 มากกว่าปี 2564 เป็นจำนวน 98.77 ล้านบาท และ 110.92 ล้านบาท ตามลำดับ นอกจากนี้ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม-ทุ่งครุ มีรายได้เพิ่มขึ้น 1.02 ล้านบาท เนื่องจากภาระตามแผนดำเนินงานที่มีมากกว่า

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ IOM กับหน่วยงานกรุงเทพมหานครทั้งสิ้น 2 หน่วยงาน โดยตั้งแต่ปี 2563 ถึง 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการไปแล้วทั้งสิ้น 6 โครงการ โดยปัจจุบันดำเนินงานอยู่ 3 โครงการ ซึ่งสามารถสรุปตามตารางได้ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ระยะที่ดำเนินการ
1) สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ สำนักการระบายน้ำ	1.1) โครงการเดินระบบ บำรุงรักษา และบริหารจัดการ โรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม พุ่งครุ	ระยะที่ 3
		ระยะที่ 4 (กำลังดำเนินงาน)
	1.2) โครงการเดินระบบ บำรุงรักษา และบริหารจัดการ โรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง	ระยะที่ 3
		ระยะที่ 4 (กำลังดำเนินงาน)
2) สำนักงานระบบควบคุมน้ำ สำนักการระบายน้ำ	2.1) โครงการเดินระบบ บำรุงรักษา และบริหารจัดการอุโมงค์ระบายน้ำจากบึงมักกะสันสู่มแม่เจ้าพระยา	ระยะที่ 2
		ระยะที่ 3 (กำลังดำเนินงาน)

ในปัจจุบัน บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการน้ำ เดินระบบและบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM) แบบเต็มรูปแบบ (Full Operation) ให้กับโครงการของกรุงเทพมหานครทั้งหมด 3 โครงการ แบ่งเป็น 1) ระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 2 โครงการ ได้แก่ 1.1) โรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง ระยะที่ 4 และ 1.2) โรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม-พุ่งครุ ระยะที่ 4 โดยทั้ง 2 โครงการ มีขอบเขตการดำเนินงานหลักที่คล้ายคลึงกัน เพียงแต่โรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม-พุ่งครุ เป็นแห่งเดียวที่มีระบบบำบัดตะกอน และเป็นจุดบำบัดตะกอนน้ำเสียจากโรงควบคุมคุณภาพน้ำขนาดใหญ่โรงอื่นๆ ของกรุงเทพมหานครอีก 7 แห่ง และ 2) ระบบอุโมงค์ระบายน้ำ ได้แก่ อุโมงค์ระบายน้ำจากบึงมักกะสันสู่มแม่เจ้าพระยา ระยะที่ 3 สำหรับกรอบระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละสัญญาจะกำหนดอยู่ที่ 5 ปี และเมื่อมีการสิ้นสุดในแต่ละสัญญา ในอดีตทางกรุงเทพมหานครจะมีการเปิดประมูลในการบริหารจัดการต่อเนื่องใน ระยะสัญญาใหม่ไปอีกสัญญาละ 5 ปี

รายได้จากหน่วยงานราชการอื่น เช่น เทศบาลเมือง กรมทหาร โรงพยาบาล ศูนย์ราชการ การไฟฟ้า การประปา และ ธนาคาร เป็นต้น โดยในปี 2563 ถึง 2565 มีจำนวนเท่ากับ 57.01 ล้านบาท 69.26 ล้านบาท และ 27.59 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.72 ร้อยละ 13.02 และร้อยละ 4.16 ของรายได้จากการให้บริการ ตามลำดับ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีรายได้จากหน่วยงานเอกชนในหลากหลายอุตสาหกรรม เช่น ธุรกิจค้าปลีก ธุรกิจถุงมือยาง และธุรกิจปิโตรเคมี เป็นต้น โดยในปี 2563 ถึง 2565 มีจำนวนเท่ากับ 45.45 ล้านบาท 135.14 ล้านบาท และ 97.30 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 8.54 ร้อยละ 25.40 และร้อยละ 14.66 ของรายได้จากการให้บริการ ตามลำดับ

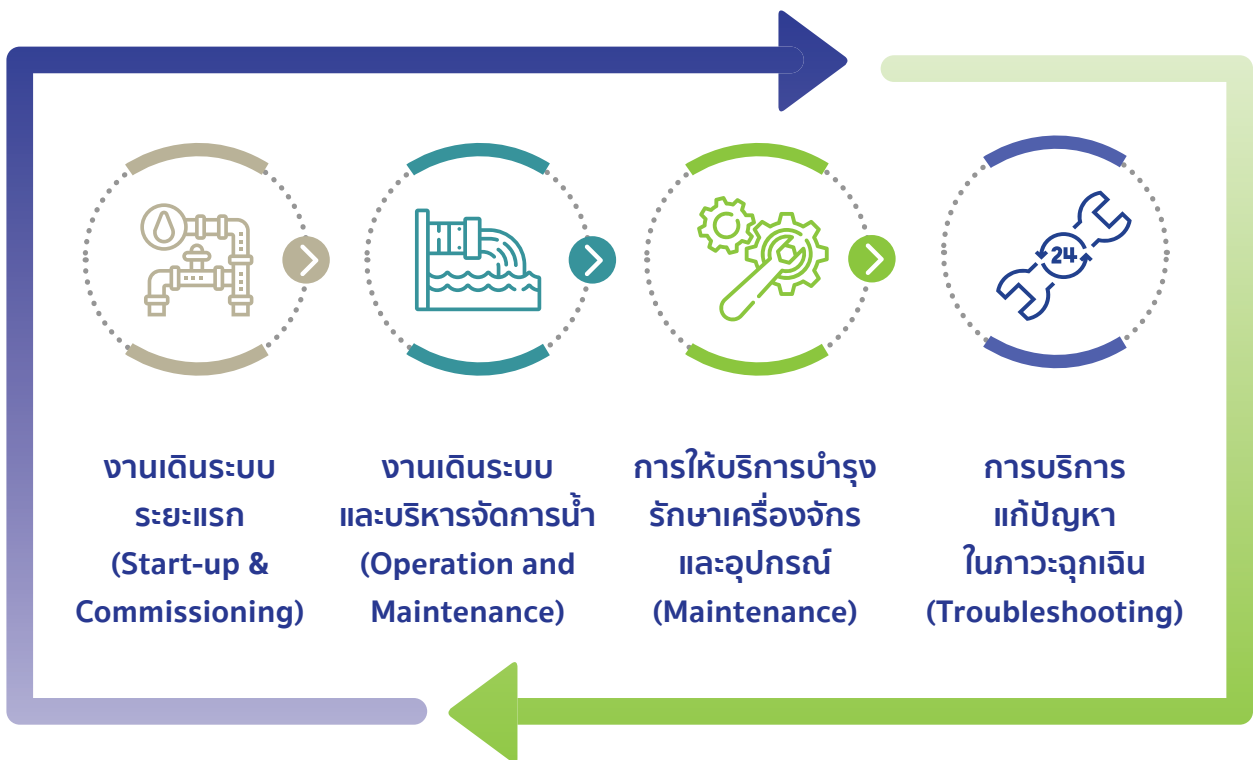
1.2.2 ลักษณะการให้บริการ

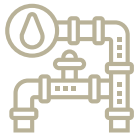
ปัจจุบันบริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้นำในการบริหารจัดการน้ำอันดับต้นๆ ของประเทศไทย สามารถให้บริการได้ครอบคลุมการบริหารจัดการได้ครบวงจร โดยลักษณะการบริการของบริษัทฯ สามารถจำแนกได้ 2 ประเภทหลัก ดังนี้

1

การบริหารจัดการน้ำ เติระบบและบำรุงรักษาแบบครบวงจร (Integrated Operation and Maintenance หรือ IOM)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจการให้บริการบริหารจัดการน้ำ เติระบบและบำรุงรักษาแบบครบวงจร ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ โดยการบริการจัดการดังกล่าวจะทำให้ระบบบริหารจัดการน้ำสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของกฎหมาย โดยมีการให้บริการ IOM สำหรับระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นรายได้หลักของธุรกิจ ทั้งนี้ สำหรับการให้บริการสำหรับงานลักษณะ IOM บริษัทฯ สามารถให้บริการครอบคลุมงานทั้งหมด 4 ประเภท ดังนี้





1) งานเดินระบบระยะแรก (Start-up & Commissioning)

คือ การบริการทดสอบเดินระบบบริหารจัดการน้ำ เพื่อให้ระบบที่ติดตั้งมานั้นสามารถทำงานได้ต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ เชื่อว่าการเริ่มเดินระบบบริหารจัดการน้ำที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับเทคโนโลยีแต่ละประเภทมีความสำคัญสูงสุด ในการทำให้ระบบที่ติดตั้งมานั้นสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพตามที่ออกแบบไว้ โดยการให้บริการเดินระบบระยะแรก รวมถึงมีบริการจัดทำคู่มือสำหรับการเดินระบบ และขั้นตอนการใช้เครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ ให้แก่บุคลากรที่จะเป็นผู้เดินระบบ เช่น พนักงานของผู้อำนัก เป็นต้น พร้อมทั้งให้บริการฝึกอบรมบุคลากรในการใช้ระบบดังกล่าว เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการเดินระบบที่ผิดพลาดในอนาคต โดยส่วนใหญ่ขั้นตอนการบริการดังกล่าวของบริษัทฯ จะมีระยะเวลาดำเนินการต่อสัญญาประมาณ 1 ถึง 3 เดือน

ภาพตัวอย่างการให้บริการงานเดินระบบระยะแรก

(Start-up & Commissioning)



การตรวจสอบตั้งค่างานระบบไฟฟ้า



การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ



2) งานเดินระบบและบริหารจัดการน้ำ (Operation and Maintenance)

คือ การดำเนินการจัดส่งทีมงานวิศวกรของบริษัทฯ เข้าไปเพื่อช่วยลูกค้าบริหารจัดการระบบบริหารจัดการน้ำ บริษัทฯ มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ทำงานมายาวนาน มีคุณสมบัติที่เหมาะสมและได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้เป็นผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้ได้รับการฝึกฝนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีใหม่ๆ รวมถึงมีความเข้าใจในลักษณะการทำงานของ แต่ละประเภทธุรกิจลูกค้า ซึ่งส่งผลให้ลูกค้าสามารถควบคุมงบประมาณด้านการบำบัดน้ำเสียได้ดียิ่งขึ้น และมีการบริหารจัดการต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ตรงจุด และเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ปัจจุบันบริษัทฯ สามารถให้บริการทั้งแบบบริหารจัดการเต็มรูปแบบ (Full Operation) หรือแบบการให้บริการกำกับดูแลการดำเนินงาน (Operation Supervision) โดยมีรายละเอียดการให้บริการแต่ละประเภท ดังนี้



2.1) การบริหารจัดการเต็มรูปแบบ (Full Operation)

คือ การเข้าไปช่วยเหลือลูกค้าบริหารจัดการดูแลระบบตลอด 24 ชั่วโมง โดยบริษัทฯ จะทำหน้าที่เข้าไปบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียแบบครบวงจร และรับผิดชอบงานทุกประเภทไม่ว่าจะเป็น งานเดินระบบ งานซ่อมบำรุง งานห้องปฏิบัติการ และรวมถึงด้านสาธารณูปโภคต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการเดินระบบ โดยระยะเวลาดำเนินงานของบริการดังกล่าวจะมีระยะเวลาแตกต่างกันออกไปขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้า เช่น ระยะเวลา 1 ปี 3 ปี และ 5 ปี เป็นต้น ซึ่งส่วนใหญ่กลุ่มลูกค้าที่เข้าใช้บริการของบริษัทฯ จะเป็นกลุ่มลูกค้าหน่วยงานราชการที่มีระบบบำบัดน้ำเสียขนาดใหญ่ เนื่องจากลูกค้าต้องการผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพสูงต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง และต้องการควบคุมค่าใช้จ่ายให้อยู่ในงบประมาณ จึงต้องว่าจ้างบริษัทฯ ซึ่งมีความชำนาญการเฉพาะด้านเข้ามาบริหารจัดการ

ภาพตัวอย่างโครงการการให้บริการบริหารจัดการเต็มรูปแบบ (Full Operation)



ตัวอย่างโครงการเดินระบบ บำรุงรักษา และบริหารจัดการ
โรงควบคุมคุณภาพของกรุงเทพมหานคร



2.2) การให้บริการกำกับดูแลการดำเนินงาน (Operation Supervision)

คือ การเข้าไปช่วยลูกค้าในการบริหารจัดการเดินระบบตามกรอบระยะเวลาที่ได้ตกลงกับลูกค้าแต่ละระบบ รวมถึงตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบบริหารจัดการน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐาน ซึ่งรวมไปถึง การควบคุมระบบและวางแผนการทำงานของเครื่องจักร อุปกรณ์ และระบบไฟฟ้า เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้มีประสิทธิภาพดีมีคุณภาพน้ำทิ้งที่เป็นไปตามข้อกำหนดพร้อมทั้งจัดทำรายงานประจำเดือน ซึ่งรวมถึงรายงานปัญหาที่พบพร้อมแนวทางการแก้ไข เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยความถี่ในการเข้าไปให้บริการจะแตกต่างกันออกไปตามที่ได้ทำการตกลงกับลูกค้า เช่น ทุกสัปดาห์ ทุก 1 เดือน และทุก 3 เดือน เป็นต้น ซึ่งส่วนใหญ่กลุ่มลูกค้าที่ใช้บริการของบริษัทฯ จะเป็นกลุ่มลูกค้าหน่วยงานที่มีระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็กและไม่มีผู้ดูแลระบบเฉพาะทาง รวมถึงต้องการผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง ด้านการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียในการให้คำแนะนำเพื่อให้สามารถควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

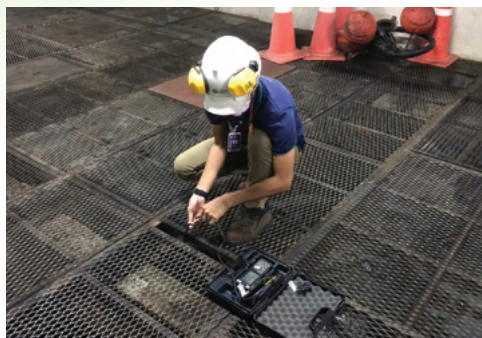
ภาพตัวอย่างโครงการการให้บริการกำกับดูแลการดำเนินงาน (Operation Supervision)



การตรวจสอบและบันทึกค่าการทำงานของ
ของเครื่องจักรอุปกรณ์



การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำภาคสนาม



การตรวจวัดค่าปริมาณออกซิเจน
ในระบบเติมอากาศ



การเก็บตัวอย่างน้ำที่ผ่านการบำบัด
เพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพ
ในห้องปฏิบัติการ





3) การให้บริการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ (Maintenance)

คือ การให้บริการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ เพื่อให้เครื่องจักรและอุปกรณ์อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ รวมถึงสามารถรองรับการทำงานของระบบทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ โดยบริการดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการให้บริการรวมกับการบริหารจัดการเต็มรูปแบบ (Full Operation) หรือการให้บริการกำกับดูแลการดำเนินงาน (Operation Supervision) ซึ่งการให้บริการดังกล่าวจะขึ้นกับตามความต้องการของลูกค้า รวมถึงอายุการใช้งานของเครื่องจักร และอุปกรณ์ ทั้งนี้ การบริการดังกล่าว บริษัทฯ สามารถให้บริการกับลูกค้าได้เป็นครั้งคราวเช่นกัน

ภาพตัวอย่างการให้บริการบำรุงรักษา (Maintenance)



การตรวจสอบและบันทึกค่าการทำงาน
ของเครื่องจักรอุปกรณ์



การตรวจสอบระบบท่อรวบรวม
และกำจัดขยะภายในบ่อ



การตรวจสอบการทำงานตามแผนงาน
การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive
Maintenance)



การตรวจสอบการทำงาน
ของระบบไฟฟ้า





4) การบริการแก้ไขปัญหาในภาวะฉุกเฉิน (Troubleshooting)

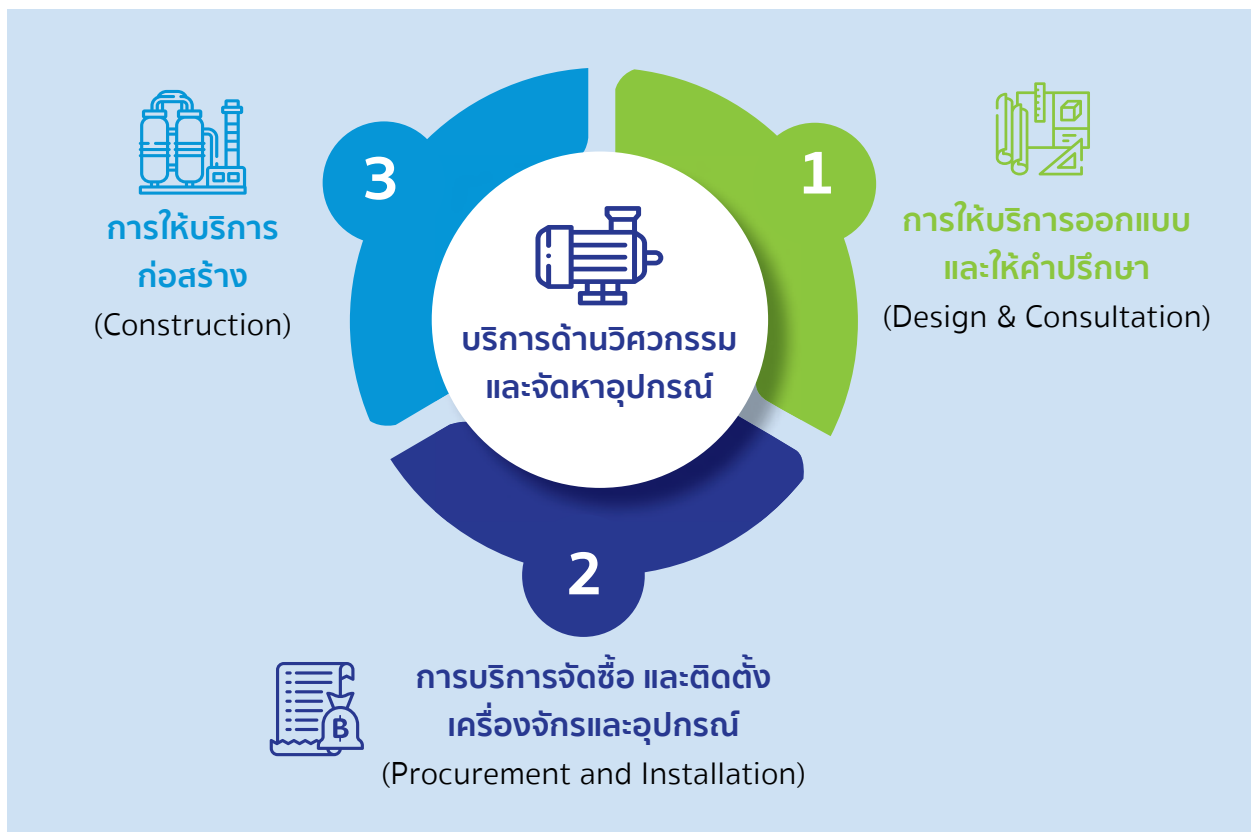
คือ การบริการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการทำงานระบบในภาวะฉุกเฉิน โดยบริษัทฯ จะส่งทีมงานวิศวกรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์เข้าไปช่วยเหลือลูกค้าในการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของปัญหา และหาแนวทางแก้ไขหรือการป้องกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุม สามารถควบคุมความเสียหายได้ภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว

ภาพตัวอย่างการให้บริการ แก้ปัญหาในภาวะฉุกเฉิน (Troubleshooting)



งานซ่อมเสาสของเครื่องสูบน้ำที่ชำรุด

ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ มีการบริการบริหารจัดการน้ำที่ครอบคลุมเพื่อสนับสนุนธุรกิจบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร บริษัทฯ ได้มีการขยายงานไปในส่วนของงานบริการด้านวิศวกรรมและจัดหาอุปกรณ์ เพื่อให้บริษัทฯ ได้ให้บริการลูกค้าได้ตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการ และเปิดโอกาสให้บริษัทฯ ได้ดูแลลูกค้ากลุ่มดังกล่าวในงาน IOM ได้อย่างต่อเนื่องไปในอนาคต โดยบริการด้านวิศวกรรมและจัดหาอุปกรณ์ สามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภทหลัก ดังนี้



1) การให้บริการออกแบบ และให้คำปรึกษา (Design & Consultation)

คือ การบริการออกแบบระบบบำบัดน้ำเสีย ให้ถูกต้องตามหลักวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม โดยมีการนำนวัตกรรมด้านการออกแบบก่อสร้างที่ทันสมัย มาหลอมรวมกับประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบโดยเฉพาะจากทีมงานวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงบริการให้คำปรึกษาด้านการจัดการระบบน้ำแบบครบวงจรโดยครอบคลุมถึงระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบประปาซึ่งเริ่มต้นตั้งแต่การเข้าไปเก็บข้อมูลพร้อมค้นหาความต้องการที่แท้จริงหรือสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาที่เกิดขึ้นกับการทำงานของระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำ หลังจากนั้นเข้าสู่กระบวนการคิดวิเคราะห์และหาแนวทางในการแก้ปัญหาต่างๆโดยทีมงานวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ เพื่อศึกษาหาแนวทางการแก้ไขหรือศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการตามความต้องการของลูกค้า

2) การบริการจัดซื้อ และติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ (Procurement and Installation)

คือ การบริการจัดซื้อจัดหา และติดตั้งเครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ ทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการน้ำ เช่น เครื่องสูบน้ำ เครื่องเติมอากาศ และระบบกำจัดตะกอน เป็นต้น

ภาพตัวอย่างอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการน้ำ



งานจัดหาและติดตั้งหัวจ่ายระบบอากาศ
ในบ่อเติมอากาศ



งานติดตั้งระบบกำจัดตะกอน



งานจัดหาและติดตั้งเครื่องสูบน้ำเสีย



งานจัดหาและติดตั้งเครื่องสูบน้ำ

3) การให้บริการก่อสร้าง (Construction)

คือ การให้บริการก่อสร้างถึงบำบัดน้ำเสีย ถังน้ำประปา หรือปรับปรุงพื้นที่ เพื่อให้พร้อมในการติดตั้งเครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ ทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการน้ำ เนื่องจากการก่อสร้างต้องใช้เครื่องจักรอุปกรณ์และแรงงานเฉพาะทางจำนวนมาก งานส่วนนี้บริษัทฯ จึงได้มีการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงในการเข้ามาดำเนินงานให้เพื่อสนับสนุนธุรกิจหลักของบริษัทฯ

ภาพตัวอย่างบริการก่อสร้าง (Construction)



งานก่อสร้างอาคารระบบกำจัดตะกอน



งานจัดเตรียมพื้นที่หน้างานและขุดบ่อพักน้ำ

1.2.3 ผลิตภัณฑ์บริหารจัดการน้ำ

บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์บริหารจัดการน้ำที่ครอบคลุมใน 3 ผลิตภัณฑ์หลัก ได้แก่ 1) ระบบบำบัดน้ำเสีย 2) อุโมงค์ระบายน้ำ และ 3) ระบบน้ำประปา โดยมีรายละเอียดของแต่ละผลิตภัณฑ์ ดังนี้



ระบบบำบัดน้ำเสีย



ระบบอุโมงค์ระบายน้ำ



ระบบน้ำประปา

1. ระบบบำบัดน้ำเสีย

ปัจจุบันประเทศไทยกำลังอยู่ในประเทศที่กำลังพัฒนา และมีการขยายตัวของเศรษฐกิจ ส่งผลให้ประเทศไทยโดยเฉพาะกรุงเทพมหานครและปริมณฑลโดยรอบได้มีการขยายตัวของเมืองอย่างต่อเนื่อง มีการก่อสร้างอาคาร บ้านเรือน โรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ เพื่อรองรับการเติบโตซึ่งทำให้สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไป มีการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติต่างๆ การระบายน้ำเสียออกจากบ้านเรือน ชุมชน โรงงานอุตสาหกรรม โดยที่ไม่ได้รับ

การบำบัดก่อนส่งผลให้เกิดมลพิษทางน้ำ คุณภาพน้ำเสื่อมโทรมลง และการเน่าเสียของน้ำในคูคลอง ทำให้ไม่สามารถนำน้ำกลับมาใช้ในการอุปโภคและบริโภคได้เหมือนสมัยก่อน และยังก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญจากกลิ่นของน้ำเสีย

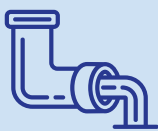
ทั้งนี้ เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำเน่าเสียและมลพิษทางน้ำที่เกิดขึ้น ประเทศไทยได้ให้ความสำคัญในการจัดสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย สำหรับชุมชนเพิ่มเติมให้ครอบคลุมพื้นที่สำคัญทั่วประเทศ โดยแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 20 ปี (ปี 2561 ถึง 2580) ในการจัดการคุณภาพน้ำและอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำได้มีการกำหนดให้มีการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 741 โครงการ ซึ่งจะส่งผลให้ประเทศไทยมีการบำบัดน้ำเสียได้ร้อยละ 83.00 จากเดิมร้อยละ 26.00 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 57.00 ของปริมาณน้ำเสียที่ได้รับการบำบัด เพื่อลดปริมาณความสกปรกที่เกิดขึ้น ส่งผลให้แหล่งน้ำที่เป็นแหล่งรองรับความสกปรกมีคุณภาพน้ำดีขึ้นสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals หรือ SDGs) ขององค์การสหประชาชาติในการจัดการน้ำและสุขาภิบาล ที่กำหนดตัวชี้วัดคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำผิวดินและคุณภาพน้ำทะเลอยู่ในเกณฑ์ดี ลดสัดส่วนน้ำเสียที่ไม่ผ่านกระบวนการบำบัดลงร้อยละ 50.00 และเพิ่มการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ได้ภายในปี 2573



แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 20 ปี (ปี 2561 ถึง 2580)



ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย
จำนวน **741** โครงการ



บำบัดน้ำเสียได้

ร้อยละ	จากเดิมร้อยละ	เพิ่มขึ้นร้อยละ
83	26	57

ของปริมาณน้ำเสียที่ได้รับการบำบัด

ลดสัดส่วนน้ำเสียที่ไม่ผ่าน

กระบวนการบำบัดลงร้อยละ **50**

จากข้อมูลของกรมควบคุมมลพิษในปี 2562 ประเทศไทยมีระบบบำบัดน้ำเสียรวมของชุมชน จำนวน 179 โครงการ ซึ่งมีความสามารถในการบำบัดน้ำเสียได้ 2.69 ล้านลูกบาศก์เมตรต่อวัน สำหรับในส่วนกรุงเทพมหานครมีโรงควบคุมคุณภาพน้ำขนาดใหญ่ในการบำบัดน้ำเสีย ทั้งหมด 8 โครงการ สามารถรองรับปริมาณการบำบัดน้ำเสียที่ 1.11 ล้านลูกบาศก์เมตรต่อวัน โดยบริษัทฯ ดำเนินการให้กับกรุงเทพมหานครอยู่ 3 โครงการ ปริมาณรองรับการบำบัดน้ำเสีย 0.63 ล้านลูกบาศก์เมตรต่อวัน หรือคิดเป็นร้อยละ 56.38 ของปริมาณรองรับการบำบัดน้ำเสียขนาดใหญ่ของกรุงเทพมหานครต่อวัน ซึ่งถือเป็นผู้ให้บริการจัดการน้ำเสียรายใหญ่ที่สุดของกรุงเทพมหานคร

โดยในปี 2563 ถึง 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากโครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำเสีย เท่ากับ 425.24 ล้านบาท 454.08 ล้านบาท และ 497.03 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 79.92 ร้อยละ 85.35 และร้อยละ 74.90 ของรายได้จากการบริการ ตามลำดับ



ในปี 2563 ถึง 2565

บริษัทฯ มีรายได้จากโครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำเสีย

ปี 2563

425.24 ล้านบาท

คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ

79.92

ปี 2564

454.08 ล้านบาท

คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ

85.35

ปี 2565

497.03 ล้านบาท

คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ

74.90

ทั้งนี้ แหล่งกำเนิดน้ำเสียโดยทั่วไป สามารถแบ่งออกเป็น 3 แหล่ง ได้แก่ 1) น้ำเสียจากชุมชน เป็นน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่างๆ ในชีวิตประจำวันของคนทั่วไป โดยส่วนใหญ่จะมาจากอาคารบ้านเรือน ร้านค้า ตลาดสด ร้านอาหาร และห้างสรรพสินค้า เป็นต้น ซึ่งเป็นมลพิษที่ย่อยสลายได้โดยกระบวนการธรรมชาติ และสามารถวัดสารอินทรีย์ (Biochemical Oxygen Demand หรือ “BOD”) ได้ประมาณ 100 มิลลิกรัมต่อลิตร 2) น้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม เป็นน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตทางอุตสาหกรรม โดยส่วนใหญ่จะเป็นน้ำล้างในกระบวนการผลิตต่างๆ ซึ่งมีคุณสมบัติแตกต่างกันตามประเภทของอุตสาหกรรม และบางแห่งอาจปนเปื้อนด้วยสารโลหะหนัก หรือสารประกอบที่ต้องอาศัยกระบวนการบำบัดที่ซับซ้อนกว่าน้ำเสียจากชุมชน และ 3) น้ำเสียจากการเกษตร เป็นน้ำเสียที่เกิดจากกิจกรรมทางการเกษตร เช่น น้ำเสียจากการล้างคอกสัตว์ และน้ำเสียจากนาข้าว เป็นต้น โดยส่วนใหญ่จะเป็นปนเปื้อนด้วยสารเคมี ยาฆ่าแมลง หรือปุ๋ย



น้ำเสียจากชุมชน



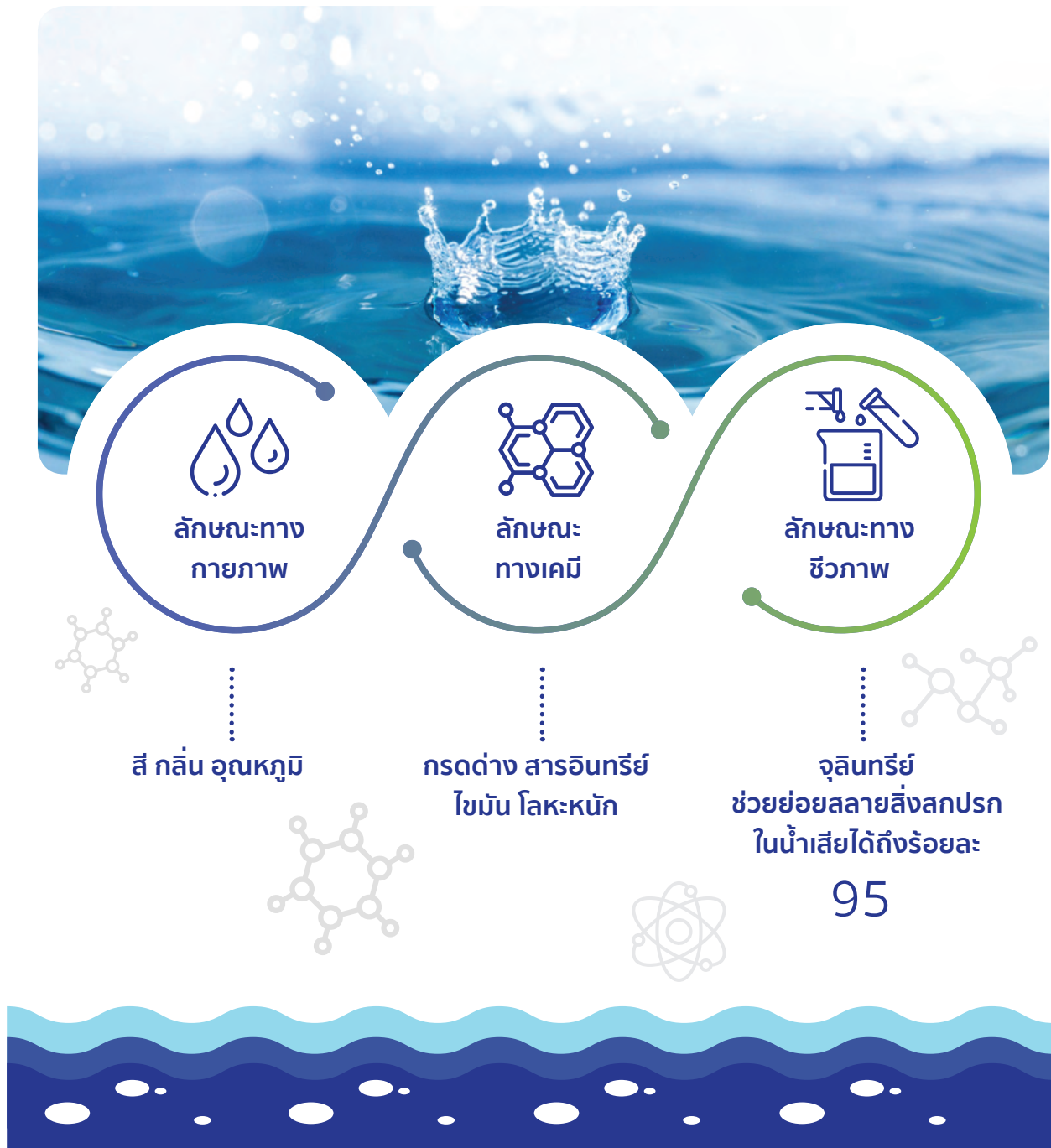
น้ำเสียจาก
โรงงานอุตสาหกรรม



น้ำเสียจากการเกษตร

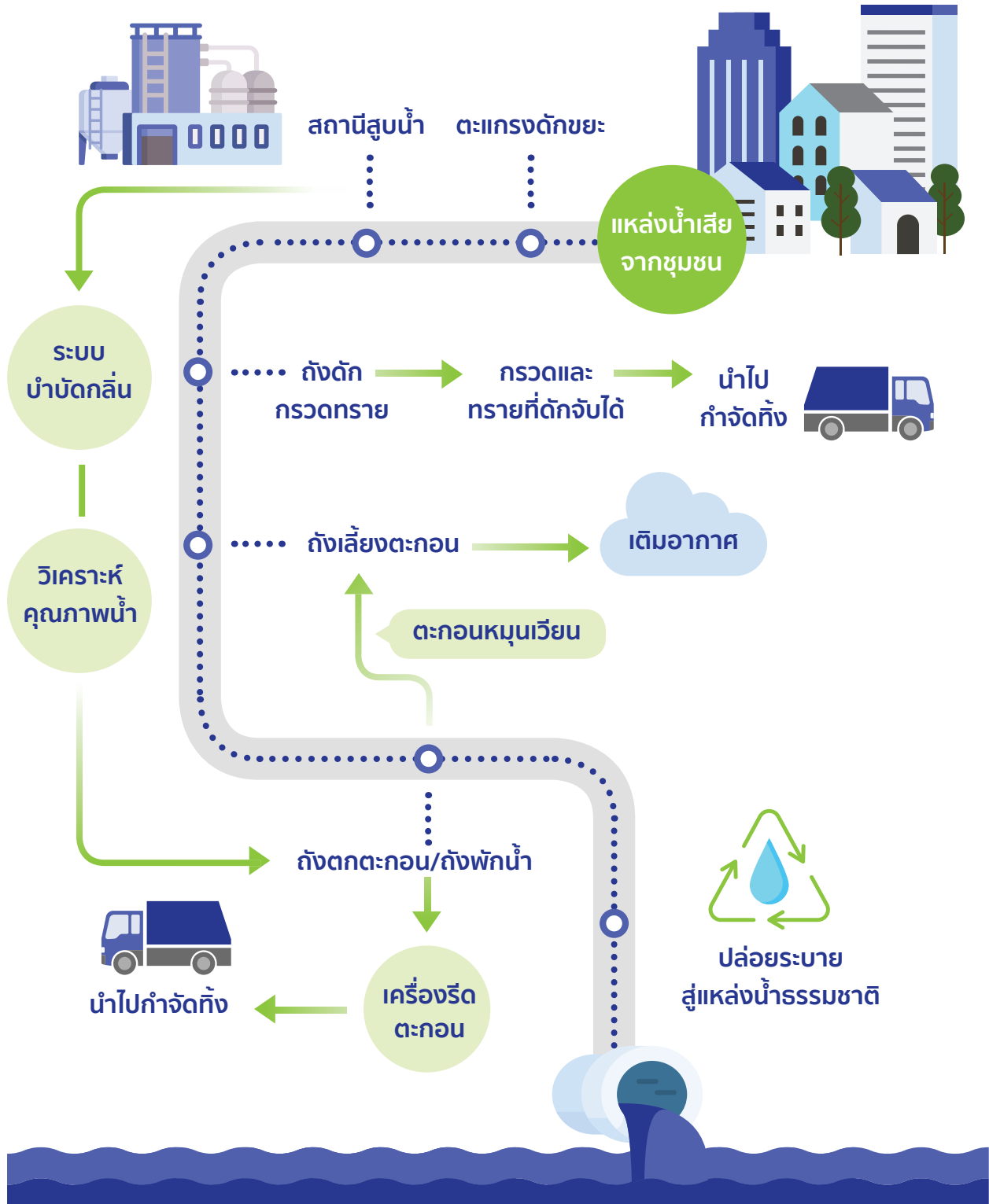
ในส่วนของคุณลักษณะน้ำเสียสามารถแบ่งออกเป็น 3 ลักษณะ ได้แก่

- 1) ลักษณะทางกายภาพ (Physicals Characteristics) เช่น สี กลิ่น อุณหภูมิ ของแข็งต่างๆ ความขุ่น และความหนาแน่น เป็นต้น
- 2) ลักษณะทางเคมี (Chemicals Characteristics) เช่น ความเป็นกรดต่าง สารอินทรีย์ไขมัน สารซักฟอก ไนโตรเจน (Nitrogen) ฟอสฟอรัส (Phosphorus) โลหะหนัก เป็นต้น และ
- 3) ลักษณะทางชีวภาพ (Biological Characteristics) โดยในน้ำเสียมียูลินทรีย์ที่เป็นอันตรายต่อชีวิตและสุขภาพของมนุษย์ แต่ในทางกลับกันระบบบำบัดน้ำเสียก็ใช้จุลินทรีย์เป็นตัวย่อยสลายสิ่งสกปรกต่างๆ เช่น แบคทีเรีย (Bacteria) ซึ่งใช้เป็นตัวที่ช่วยย่อยสลายสิ่งสกปรกในน้ำเสียได้ถึงร้อยละ 95.00 เป็นต้น



ดังนั้น ระบบบำบัดน้ำเสียจึงถูกออกแบบหน่วยบำบัดตามคุณภาพน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบฯ โดยมีขั้นตอนที่แตกต่างกันดังนี้

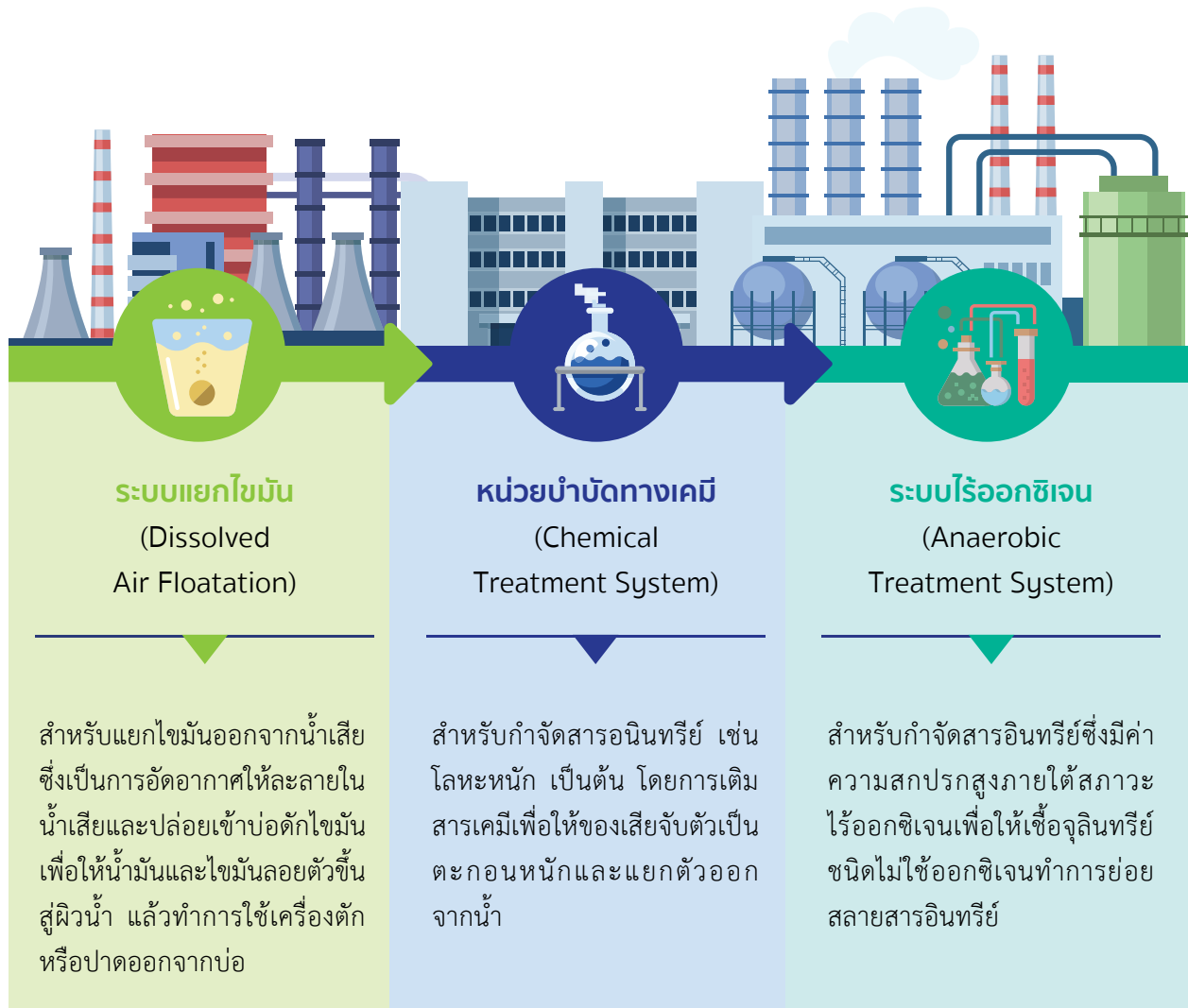
ขั้นตอนการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียจากชุมชน



- 1 น้ำจากแหล่งชุมชนต่างๆ ไหลเข้าสู่บ่อรับน้ำเสีย ท่อรับน้ำเสีย และผ่านตะแกรงดักขยะซึ่งจะทำหน้าที่ดักขยะและของแข็งที่มีขนาดใหญ่ออกจากน้ำเสีย ก่อนไหลลำเลียงเข้าสถานีสูบน้ำเสีย และหน่วยบำบัด น้ำเสียต่อไป
- 2 เมื่อน้ำเสียเข้าสู่หน่วยบำบัดแล้วจะไหลลำเลียงผ่านตะแกรงดักขยะละเอียด เพื่อแยกขยะขนาดเล็กก่อนเข้าสู่หน่วยบำบัดถัดไป โดยขยะที่สามารถดักได้นั้นจะถูกรวบรวมและนำไปทิ้งตามที่กฎหมายกำหนด
- 3 หลังจากนั้นน้ำเสียจะถูกส่งต่อไปยังถังตกกรวดทรายซึ่งทำหน้าที่แยกกรวดและทรายออกจากน้ำเสียก่อนถูกส่งเข้าสู่ถังเลี้ยงตะกอนหรือระบบการเติมอากาศ
- 4 ถังเลี้ยงตะกอนหรือระบบการเติมอากาศ ทำหน้าที่บำบัดน้ำเสียโดยวิธีชีวภาพเพื่อลดปริมาณสารอินทรีย์ (BOD) และไนโตรเจน (Nitrogen) โดยภายในถังจะประกอบไปด้วยจุลินทรีย์จำนวนมาก และมีการเติมอากาศเพื่อให้จุลินทรีย์เกิดปฏิกิริยาในการบำบัดของเสียในน้ำ
- 5 หลังจากนั้น น้ำจากถังเลี้ยงตะกอนจะเข้าสู่ถังตกตะกอน ซึ่งจะทำหน้าที่แยกตะกอนจุลินทรีย์ออกจากน้ำใสจากถังเลี้ยงตะกอน โดยตะกอนจุลินทรีย์จะตกลงสู่ก้นถังและน้ำใสส่วนบนจะไหลล้นฝายออกไป ทั้งนี้ อาจมีการเติมสารเฟอร์ริกคลอไรด์ (Ferric Chloride) ในน้ำก่อนเข้าถังตกตะกอนเพื่อกำจัดฟอสฟอรัส (Phosphorus)
- 6 เนื่องจากการบำบัดน้ำเสียจะต้องผ่านมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ หรือนำกลับมาใช้ใหม่ ทางบริษัทฯ จึงต้องดำเนินการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ โดยค่ามาตรฐานที่จะผ่านเกณฑ์ เช่น สารอินทรีย์ (BOD) ต้องน้อยกว่า 20 มิลลิกรัมต่อลิตร ของแข็งแขวนลอย (Total Suspended Solids หรือ TSS) ต้องน้อยกว่า 30 มิลลิกรัมต่อลิตร และไนโตรเจน (Nitrogen) ต้องน้อยกว่า 10 มิลลิกรัมต่อลิตร เป็นต้น
- 7 เมื่อน้ำที่ได้รับการบำบัดผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดแล้วก็จะปล่อยระบายสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ หรือนำกลับมาใช้ใหม่ ส่วนตะกอนจุลินทรีย์ที่ก้นถัง ส่วนหนึ่งจะไหลเวียนสู่ถังเลี้ยงตะกอน และอีกส่วนหนึ่งจะไหลไปยังเครื่องรีดตะกอน
- 8 น้ำตะกอนส่วนหนึ่งที่ไหลเข้าสู่เครื่องรีดตะกอนซึ่งจะทำหน้าที่รีดน้ำออกจากตะกอนส่วนเกิน โดยมีการเติมโพลิเมอร์ (Polymer) ลงในน้ำตะกอนเพื่อช่วยให้ตะกอนจับตัวกันได้ดี และนำตะกอนที่ได้ไปกำจัดทิ้ง
- 9 น้ำตะกอนส่วนหนึ่งที่ไหลเข้าสู่เครื่องรีดตะกอนซึ่งจะทำหน้าที่รีดน้ำออกจากตะกอนส่วนเกิน โดยมีการเติมโพลิเมอร์ (Polymer) ลงในน้ำตะกอนเพื่อช่วยให้ตะกอนจับตัวกันได้ดี และนำตะกอนที่ได้ไปกำจัดทิ้ง

ขั้นตอนการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม

น้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรมโดยส่วนใหญ่ มักจะมีค่าความสกปรกของน้ำที่สูงกว่าน้ำเสียจากชุมชน และมักจะมีการปนเปื้อนของไขมัน และโลหะหนัก ดังนั้น ทำให้การบำบัดน้ำเสียดังกล่าวจะต้องมีวิธีการเพิ่มเติมจากการบำบัดน้ำเสียจากชุมชน เช่น



ทั้งนี้ จะเห็นได้ว่าในระบบบำบัดน้ำเสียประกอบด้วยหน่วยบำบัดน้ำเสียที่หลากหลาย อาศัยหลักการทั้งทางกายภาพ ทางชีวภาพ และทางเคมีในการบำบัดตามคุณภาพน้ำเสียที่เข้าผู้ดูแลระบบจำเป็นต้องอาศัยองค์ความรู้วิศวกรรมทั้งทางด้านเครื่องกล สิ่งแวดล้อม โยธา และไฟฟ้าในการบริหารจัดการน้ำ เติมน้ำและบำรุงรักษา เพื่อให้คุณภาพน้ำหลังบำบัดผ่านตามกฎหมาย ดังนั้น ด้วยประสบการณ์มากกว่า 20 ปี รวมถึงศักยภาพของบุคลากรที่มีความชำนาญ ทำให้ลูกค้าสามารถมั่นใจได้ว่าการบำบัดน้ำเสียโดยการดำเนินงานของบริษัทฯ จะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามข้อกำหนดที่ได้กำหนดไว้

ภาพตัวอย่างขั้นตอนของระบบบำบัดน้ำเสีย

ตะแกรงดักขยะละเอียด



สถานีสูบน้ำ



ถังเลี้ยงตะกอน และถังเติมอากาศ



ถังตกตะกอน หรือถังพักน้ำ



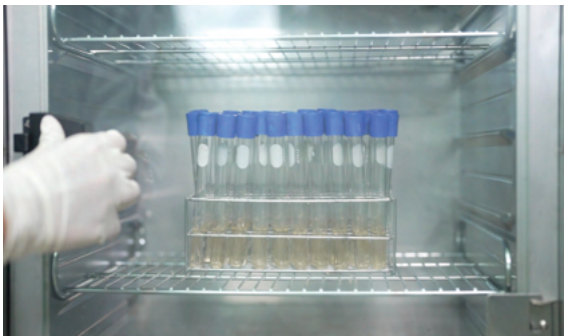
เครื่องรีดตะกอน



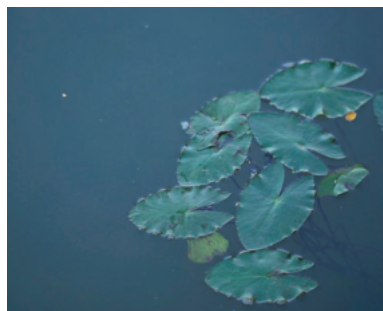
ระบบบำบัดกลิ่น



การวิเคราะห์คุณภาพน้ำ



การนำน้ำเสียกลับมาใช้ใหม่



2. ระบบอุโมงค์ระบายน้ำ

เนื่องจากกรุงเทพมหานครเป็นพื้นที่ราบต่ำ ระบบระบายน้ำในแต่ละพื้นที่ของกรุงเทพมหานครจึงมีขีดจำกัด และต้องใช้เวลานานในการระบายน้ำผ่านคลองต่างๆ ที่อยู่บริเวณโดยรอบ จึงทำให้ในบางครั้งหากมีฝนตกหนักมาก การระบายน้ำดังกล่าวจึงเกิดความล่าช้า ส่งผลให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขังตามมา และส่งผลกระทบต่อภาคเศรษฐกิจอย่างที่เคยเกิดขึ้น ดังนั้น ทางสำนักงานระบบควบคุมน้ำ สำนักการระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร จึงเล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็นต่อการก่อสร้างอุโมงค์ระบายน้ำใต้ดินขนาดใหญ่ เพื่อเร่งระบายน้ำออกสู่แม่น้ำเจ้าพระยาแทนการระบายน้ำผ่านคลองต่างๆ ที่อยู่บริเวณโดยรอบ ซึ่งมีขีดจำกัด รวมทั้งยังช่วยลดระดับน้ำในคลองระบายน้ำสายสำคัญต่างๆ ให้มีระดับต่ำได้อย่างรวดเร็ว

การเดินระบบ บำรุงรักษา และบริหารจัดการอุโมงค์ระบายน้ำ เป็นการมุ่งเน้นการรักษาระดับน้ำให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงติดตามสภาพอากาศเพื่อปรับการเดินเครื่องสูบน้ำตามระดับน้ำในแต่ละพื้นที่ โดยแบ่งออกเป็น 2 กรณีหลัก ได้แก่

1



กรณีสภาพอากาศปกติ

อุโมงค์ระบายน้ำจะดำเนินการรักษาระดับการระบายน้ำให้เป็นไปตามเกณฑ์ของกรุงเทพมหานคร

2

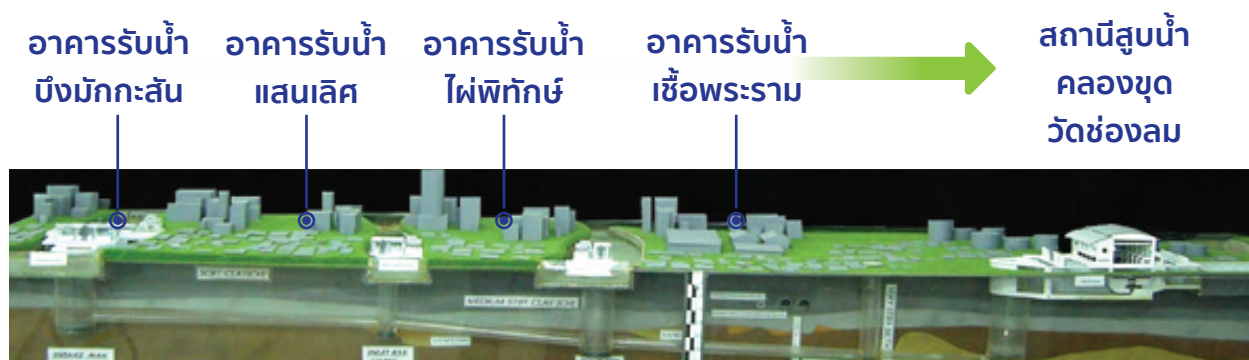
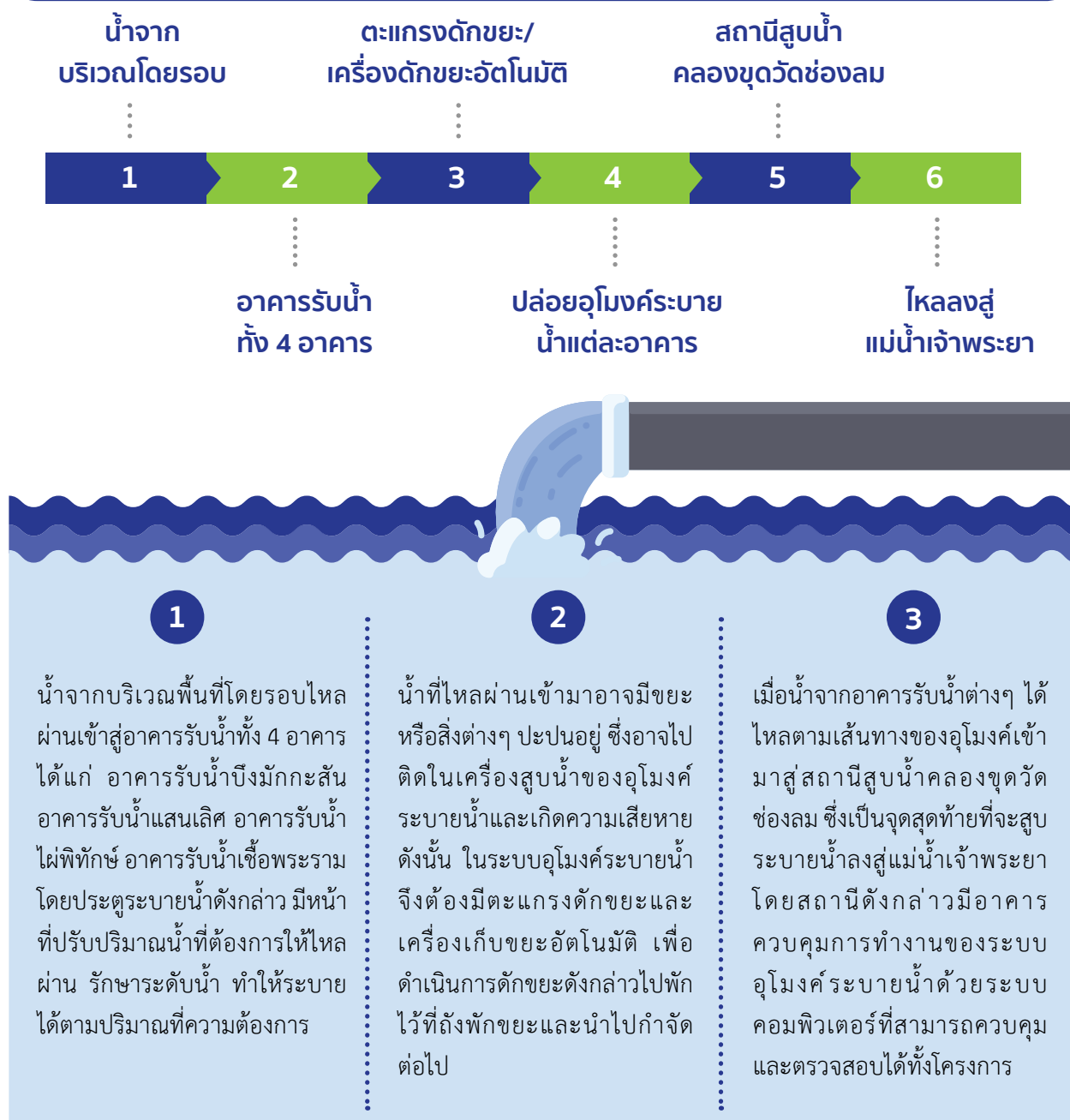


กรณีที่มีฝนตก

อุโมงค์ระบายน้ำจะต้องสามารถรับและระบายน้ำให้ได้สูงสุด เพิ่มความสามารถในการระบายน้ำตามที่ออกแบบ นอกจากนี้ยังจัดเตรียมแผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุน้ำท่วม กรณีเกิดระบบไฟฟ้าขัดข้อง เพื่อให้เกิดความพร้อมในการดำเนินการ และเกิดการแก้ไขเหตุการณ์อย่างถูกต้องเหมาะสม

ปัจจุบันโครงการอุโมงค์ระบายน้ำขนาดใหญ่ที่บริษัทฯ ดำเนินการอยู่มีจำนวน 1 โครงการ คือ โครงการอุโมงค์ระบายน้ำจากบึงมักกะสันสู่แม่น้ำเจ้าพระยา ซึ่งเป็นโครงการที่ก่อสร้างแล้วเสร็จเมื่อปี 2551 โดยมีการก่อสร้างแบบคอนกรีตเสริมเหล็ก ซึ่งมีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของอุโมงค์อยู่ที่ 4.60 เมตร ระยะทางของอุโมงค์ระบายน้ำรวมทั้งหมด 5,986.00 เมตร ลึกจากผิวดินประมาณ 30.00 เมตร สามารถระบายน้ำได้ 45.00 ลูกบาศก์เมตรต่อวินาที โดยโครงการดังกล่าวมีจุดเริ่มต้นตั้งแต่ อาคารรับน้ำบึงมักกะสัน อาคารรับน้ำแสนเลิศ อาคารรับน้ำไฟฟัพักษ์ อาคารรับน้ำเชื้อพระราม และสถานีสูบน้ำคลองขุดวัดช่องลม ซึ่งแต่ละอาคารจะประกอบไปด้วยอุปกรณ์และระบบควบคุมต่างๆ เช่น ประตูระบายน้ำ ตะแกรงดักขยะ เครื่องเก็บขยะอัตโนมัติ เครื่องวัดระดับน้ำ อาคารควบคุม แผงกั้นน้ำ (ชุด Stop Log) เป็นต้น

ตัวอย่างขั้นตอนการดำเนินงานของระบบอุโมงค์ระบายน้ำ



แผนการแสดงตำแหน่งอาคารรับน้ำ 4 อาคารและเส้นทางไหลของน้ำไปยังสถานีสูบน้ำคลองวัดช่องลม

ภาพตัวอย่างโครงการระบบอุโมงค์ระบายน้ำ



อาคารรับน้ำบึงมักกะสัน



อาคารรับน้ำแสนเลิศ



อาคารรับน้ำไฟฟ้าทักซ์



อาคารรับน้ำเขื่อนพระราม



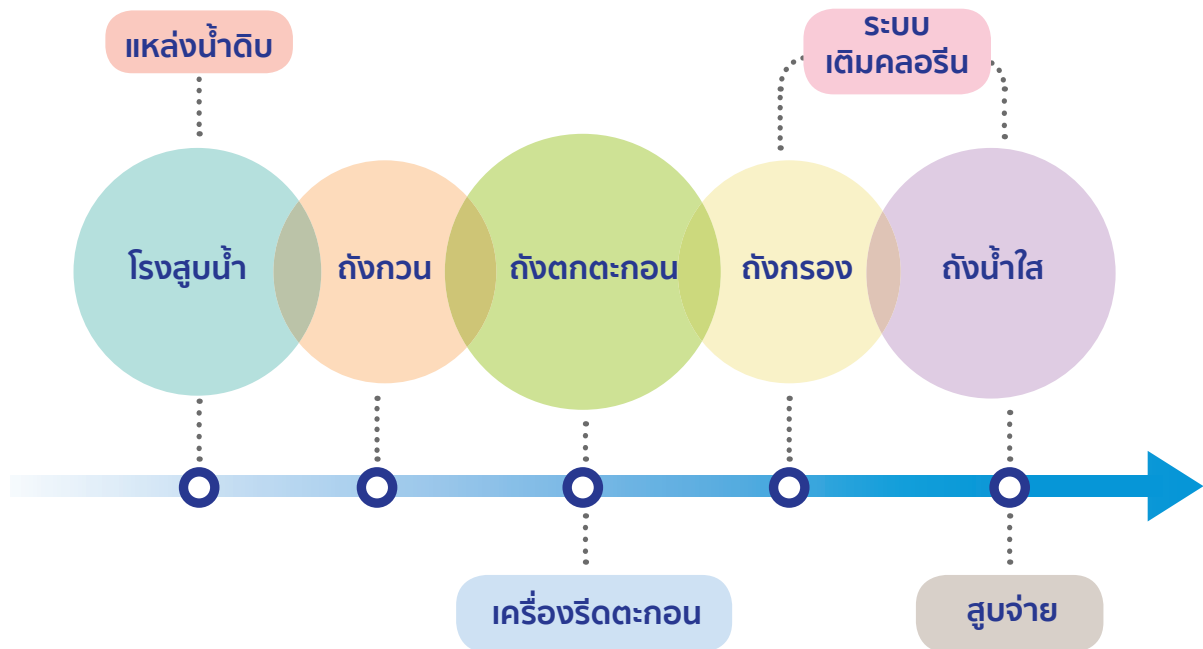
สถานีสูบน้ำคลองขุดวัดช่องลม



สถานีสูบน้ำคลองขุดวัดช่องลม

3. ระบบน้ำประปา

น้ำประปาเป็นสาธารณูปโภคพื้นฐานในกิจกรรมครัวเรือนและอุตสาหกรรม โดยน้ำประปาสามารถผลิตได้จากแหล่งน้ำธรรมชาติต่างๆ เช่น แม่น้ำ อ่างเก็บน้ำ และบ่อน้ำบาดาล เป็นต้น ซึ่งโดยทั่วไประบบผลิตน้ำประปาจะมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้



- 1) โรงสูบน้ำดิบดำเนินการสูบน้ำจากแหล่งน้ำดิบหรือแหล่งน้ำตามธรรมชาติต่างๆ ขึ้นมา ซึ่งน้ำดังกล่าวจะมีความขุ่น และมีสารต่างๆ รวมถึงโลหะหนักเจือปนอยู่ จึงต้องนำมาเข้าสู่กระบวนการเพื่อปรับปรุงคุณภาพ
- 2) น้ำดิบที่สูบขึ้นมาจะเข้าสู่ถังกวนเพื่อปรับปรุงคุณภาพน้ำดิบโดยการเติมสารส้ม หรือปูนขาวลงในน้ำและกวนผสมเพื่อช่วยในการตกตะกอน
- 3) เมื่อดำเนินการเติมสารต่างๆ ในถังกวนแล้ว น้ำที่บรรจุอยู่ในถังกวนจะไหลเข้าสู่ถังตกตะกอน เพื่อให้ตะกอนที่มีขนาดเล็กรวมตัวกันเป็นขนาดใหญ่ และตกสู่ก้นถัง จนกระทั่งสามารถแยกส่วนน้ำที่มีความใสและตะกอนได้ โดยตะกอนดังกล่าวจะถูกนำไปรีดในลำดับถัดไป
- 4) หลังจากนั้นน้ำที่แยกตะกอนแล้วจะไหลเข้าสู่ถังกรอง ซึ่งจะทำหน้าที่กรองเพื่อกำจัดสิ่งปนเปื้อนขนาดเล็กเพื่อให้ได้น้ำที่มีความสะอาดอย่างแท้จริง
- 5) ในระหว่างนั้นจะดำเนินการฆ่าเชื้อโดยการใส่คลอรีนในอัตราส่วนที่เหมาะสม และไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อร่างกาย แล้วนำไปเก็บไว้ในถังน้ำใส เพื่อรอการสูบจ่ายต่อไป
- 6) ถังน้ำใสจะทำหน้าที่ในการพักน้ำก่อนสูบจ่ายไปใช้งาน รวมถึงการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพน้ำประปาที่ผลิตได้
- 7) เครื่องรีดตะกอนทำหน้าที่รีดน้ำออกจากตะกอน โดยมีการเติมโพลิเมอร์ลงในน้ำตะกอนเพื่อช่วยให้ตะกอนสามารถจับตัวกันได้ดี

ทั้งนี้ในปี 2563 ถึง 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากโครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบน้ำประปา เท่ากับ 36.34 ล้านบาท 40.89 ล้านบาท และ 18.59 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.83 ร้อยละ 7.69 และร้อยละ 2.80 ของรายได้จากการบริการ ตามลำดับ

1.2.4 กลยุทธ์ในการทำการตลาดและการแข่งขัน





การบริการที่ครบวงจร (One Stop Service Solution)

ปัจจุบันบริษัทฯ สามารถให้บริการระบบบริหารจัดการน้ำอย่างเบ็ดเสร็จ ตั้งแต่การเริ่มให้คำปรึกษาในการออกแบบระบบ ก่อสร้าง จัดหา และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ จนถึงการบริหารจัดการน้ำ เติมน้ำบำรุงรักษา และซ่อมแซม (IOM) และมีผลิตภัณฑ์ที่ครอบคลุมในการบริหารจัดการน้ำ ได้แก่ ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบน้ำประปา และอุโมงค์ระบายน้ำ ทำให้ลูกค้าสามารถได้รับการให้บริการที่ครบวงจร รวมถึงยังเป็นโอกาสให้บริษัทฯ สามารถนำเสนอหรือขยายการบริการใหม่ที่ต่อยอดงานเดิมกับลูกค้าได้ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนา รวมถึงนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาร่วมให้บริการแก่ลูกค้า ซึ่งทำให้ลูกค้าสามารถได้รับการบริหารจัดการด้านต่างๆ รวมไปถึงการติดตามการบริหารจัดการน้ำได้สะดวกและมีประสิทธิภาพด้วยต้นทุนที่ต่ำมาก



บุคลากรที่มีความชำนาญและเชี่ยวชาญในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ เน้นนโยบายในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าว่าจะได้รับการบริการที่เป็นมาตรฐานและมีคุณภาพ จากการที่บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานบริหารจัดการน้ำขนาดใหญ่มาด้วยประสบการณ์มากกว่า 20 ปี ให้กับทั้งกลุ่มลูกค้าหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน โดยมีทีมวิศวกรชำนาญงานที่มีประสบการณ์มากกว่า 40 ราย ทำให้สามารถรับงานที่ซับซ้อน และมีความหลากหลายได้ พร้อมทั้งบริษัทฯ ยังมีความสัมพันธ์ที่ดีกับสถานศึกษาทำให้บริษัทฯ สามารถสรรหาบุคลากรใหม่ๆ ที่มีคุณภาพเข้าร่วมงาน

บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการบริหารจัดการน้ำให้กับกรุงเทพมหานครมาตั้งแต่ปี 2545 รวมมูลค่าโครงการมากกว่า 4,000.00 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้รับการต่อสัญญาในทุกโครงการที่บริษัทฯ ได้ทำงานให้กับกรุงเทพมหานคร ปัจจุบัน บริษัทฯ เป็นผู้นำอันดับหนึ่งในการให้บริการในโครงการโรงบำบัดน้ำเสียขนาดใหญ่ และเป็นผู้เชี่ยวชาญในการบริหารจัดการอุโมงค์ระบายน้ำ



มาตรฐานในการให้บริการลูกค้า

บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการงานโครงการขนาดใหญ่มาอย่างยาวนาน และได้ผ่านการรับรองมาตรฐานระดับสากล ทั้ง ISO 9001 ISO 14001 และ ISO 45001 ในการบริหารจัดการน้ำ โดยกรุงเทพมหานครและหน่วยงานภาครัฐต่างๆ จะมุ่งเน้นถึงความสำคัญของมาตรฐานในการให้บริการ และได้กำหนดให้การผ่านการรับรองมาตรฐานระดับสากลเป็นหนึ่งในคุณสมบัติในการเข้าร่วมประมูลงาน จากการที่บริษัทฯ ได้รับงานของกรุงเทพมหานครอย่างต่อเนื่อง และเป็นหน่วยงานเอกชน 1 ใน 6 รายที่ได้รับการคัดเลือกโดยกรุงเทพมหานครให้ดำเนินการบริหารจัดการน้ำ ซึ่งเป็นการเน้นย้ำถึงคุณภาพและมาตรฐานในการให้บริการของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร สาขางานอาคารชั้น 2 มูลค่างานไม่เกิน 50.00 ล้านบาท ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ สามารถที่จะร่วมการเข้าประมูลงานของกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องกับการบริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์ ได้มากยิ่งขึ้น



การบริหารจัดการต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ

เนื่องจากบริษัทฯ มีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจที่ยาวนานจึงมีความเข้าใจในการเปลี่ยนแปลงของสภาพตลาดที่ส่งผลกระทบต่อต้นทุน มีคู่ค้าทางธุรกิจที่สามารถหาเครื่องจักรอุปกรณ์ เครื่องมือแรงงาน ในราคาที่เหมาะสม และมีทีมงานที่เชี่ยวชาญในการประเมินต้นทุนโครงการ เพื่อนำมาใช้อำนาจราคาในการเข้าประมูลโครงการทำให้สามารถแข่งขันได้ ประกอบกับการบริหารจัดการทีม

งานอย่างมีคุณภาพที่จะสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลายโครงการในเวลาพร้อมกัน ทำให้บริษัทฯ สามารถนำเสนองานในราคาที่น่าเสนอราคาได้ดีกว่าคู่แข่ง หรือมีต้นทุนต่ำกว่าการที่กรุงเทพมหานคร ต้องบริหารจัดการเอง

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการมุ่งเน้นการบริหารจัดการต้นทุนให้มีประสิทธิภาพด้วยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ เพื่อให้สามารถทำงานได้รวดเร็วแม่นยำมากขึ้น และลดการใช้บุคลากรในระยะยาว บริษัทฯ จึงมีการลงทุนในการพัฒนาซอฟต์แวร์บริหารจัดการน้ำและวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริการลูกค้า และจัดการต้นทุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น รวมถึงประสบการณ์ในการให้บริการที่ยาวนาน จึงทำให้บริษัทฯ สามารถที่จะควบคุมต้นทุนในแต่ละโครงการได้เป็นอย่างดี และส่งผลให้บริษัทฯ สามารถเติบโตอย่างยั่งยืนได้ในอนาคตต่อไป

ขยายงานในกลุ่มลูกค้าใหม่

บริษัทฯ เล็งเห็นโอกาสการเติบโตของของอุตสาหกรรมและได้ทำการตลาดแบบเชิงรุก เช่น การหาข้อมูลเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการบริการเพื่อนำเสนอลูกค้า การเข้าพบลูกค้าเพื่อแนะนำตัว และการนำเสนอจุดเด่นของบริษัทฯ รวมถึงการอธิบายความสำคัญในการบริหารจัดการระบบน้ำให้ลูกค้าทราบอย่างแท้จริง เป็นต้น โดยบริษัทฯ จะมีการจัดประชุมผู้บริหารทุกเดือน เพื่อปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ทางการตลาด ให้เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าในปัจจุบัน เช่น

- บริษัทฯ จะมุ่งเน้นไปกับกลุ่มอุตสาหกรรมต่างๆ ที่คาดว่าจะสามารถเติบโตได้ในอนาคต เช่น กลุ่มอุตสาหกรรมในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ซึ่งมีความขาดแคลนน้ำ เป็นต้น
- บริษัทฯ จะติดตามแผนงานของกลุ่มระบบบำบัดน้ำเสียรวมของภาครัฐที่อยู่ในแผนของกรมควบคุมมลพิษ และหน่วยงานภาครัฐ เช่น แผนกรมควบคุมมลพิษได้มีการขยายพื้นที่ควบคุมเป้าหมายของปี 2565 ถึง 2568 จำนวน 179 โครงการ รวมถึงแผนของกรุงเทพมหานครในการขยายงานโครงการระบบบำบัดน้ำเสียตามแผนพัฒนาพื้นที่สุขภาพแวดล้อมคลองแสนแสบ รวม 10 โครงการ เป็นต้น
- บริษัทฯ จะนำเสนอบริการแก่กลุ่มอุตสาหกรรมที่มีการหยุดใช้งานระบบบริหารจัดการน้ำในช่วงสถานการณ์ Covid-19 เช่น โรงแรม ห้างสรรพสินค้า และสนามบิน เป็นต้น

การสร้างความเป็นที่รู้จักต่อสาธารณชนและลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นในการสร้างความเป็นที่รู้จักต่อสาธารณชนและลูกค้าเพื่อสร้างความยั่งยืนในธุรกิจ โดยเฉพาะในกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ด้วยจุดเด่นด้านมาตรฐานการดำเนินงานที่มีคุณภาพ และความรับผิดชอบต่อลูกค้า ทำให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ เกิดการบอกต่อถึงการให้บริการของบริษัทฯ และกลับมาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การจัดงานแสดงสินค้า และสื่อออนไลน์ (Social Media) เพื่อสร้างความเป็นที่รู้จักกับลูกค้ากลุ่มใหม่ๆ เป็นต้น

1.2.5 ลักษณะลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย

บริษัทฯ แบ่งกลุ่มลูกค้าหลักออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่ 1) หน่วยงานกรุงเทพมหานคร 2) หน่วยงานราชการอื่น และ 3) หน่วยงานเอกชน โดยมีรายละเอียดดังนี้



1) หน่วยงานกรุงเทพมหานคร

ได้แก่ สำนักงานระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร ซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับระบบป้องกันน้ำท่วม ระบบระบายน้ำ และระบบบำบัดน้ำเสียของกรุงเทพมหานคร โดยสามารถจำแนกออกเป็น 2 หน่วยงานย่อย ได้แก่ 1) สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับงานระบบบำบัดน้ำเสีย โดยปัจจุบันดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโรงบำบัดน้ำเสียของกรุงเทพมหานครอยู่ จำนวน 8 โครงการหลัก และ 2) สำนักงานระบบควบคุมน้ำ ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับงานอุโมงค์ระบายน้ำของกรุงเทพมหานคร จำนวน 4 โครงการ ปัจจุบันหน่วยงานกรุงเทพมหานครเป็นลูกค้าหลักของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้เริ่มให้บริการกับกรุงเทพมหานครมาตั้งแต่ปี 2545 โดยบริษัทฯ ได้รับโอกาสจากกรุงเทพมหานครในการทำงานอย่างต่อเนื่องและได้รับการคัดเลือกเมื่อประมูลสัญญาใหม่ในโครงการเดิมอยู่ทุกรอบอายุสัญญา



2) หน่วยงานราชการอื่น

ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ ที่มีการใช้น้ำในปริมาณมากและต้องบำบัดน้ำเสียตามข้อกำหนดของกรมควบคุมมลพิษ โดยส่วนใหญ่บริษัทฯ จะให้บริการดำเนินงานในรูปของการบริหารจัดการทั่วไป (Operation Supervision) ให้กับหน่วยงานต่างๆ เช่น เทศบาลเมือง กรมทหาร โรงพยาบาล ศูนย์ราชการ การไฟฟ้า การประปา และธนาคาร เป็นต้น



3) หน่วยงานเอกชน

ได้แก่ ผู้ประกอบการในธุรกิจต่างๆ ที่ต้องมีการบำบัดน้ำเสียให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย เช่น ธุรกิจค้าปลีก ธุรกิจโรงแรม และธุรกิจปิโตรเคมี เป็นต้น

เนื่องด้วยทางรัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการแก้ไขปัญหาการจัดการน้ำที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต จึงได้มีการออกแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ปี 2561 ถึง 2580) ซึ่งได้กำหนดเป้าหมายให้คุณภาพน้ำในแหล่งน้ำผิวดิน แหล่งน้ำใต้ดิน และแหล่งน้ำทะเลมีคุณภาพเหมาะสมกับประเภทการใช้ประโยชน์ร้อยละ 90.00 ของพื้นที่เป้าหมายภายในปี 2580 พร้อมมีแผนในการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย และอุโมงค์ระบายน้ำเพิ่มขึ้น เพื่อรับมือกับปัญหาน้ำที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้ บริษัทฯ จึงเล็งเห็นถึงโอกาสของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่สำคัญคือ กลุ่มหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ที่มีแผนที่จะขยายโครงการโรงบำบัดน้ำเสียเพิ่มขึ้นอีก 4 โครงการในอนาคต ได้แก่ โครงการมีนบุรี รัตนบุรี คลองเตย และหนองบอน รวมถึงโครงการอุโมงค์ระบายน้ำที่เพิ่มขึ้นอีก 6 โครงการ สำหรับโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ

นอกจากนี้ จากเศรษฐกิจไทยในปัจจุบัน รวมถึงหลากหลายธุรกิจที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาด Covid-19 เช่น ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจการท่องเที่ยว และธุรกิจการขนส่ง เป็นต้น ที่จะต้องมีการปรับปรุงระบบบริหาร จัดการน้ำ ทำให้ทางบริษัทฯ มองว่าเป็นโอกาสสำคัญในการเข้าไปติดต่อนำเสนองานแก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของหน่วยงานเอกชนต่างๆ

1.2.6 สภาวะการแข่งขัน



1. งานระบบบำบัดน้ำเสีย

ในปี 2563 ถึง 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากงานระบบบำบัดน้ำเสียจำนวนเท่ากับ 425.24 ล้านบาท 454.08 ล้านบาท และ 497.03 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 79.92 ร้อยละ 85.35 และร้อยละ 74.90 ของรายได้จากการบริการและการขาย ตามลำดับ โดยสถานะการแข่งขันสามารถแบ่งตามขนาดโครงการได้เป็น 2 กลุ่มหลัก ดังนี้

1) งานบริหารโรงบำบัดน้ำเสียขนาดใหญ่

งานบริหารโรงบำบัดน้ำเสียขนาดใหญ่ มีการแข่งขันที่ไม่รุนแรงมากนัก เนื่องจากเป็นงานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญค่อนข้างมาก และต้องมีประสิทธิภาพในการบริหารโรงบำบัดน้ำเสียขนาดใหญ่ โดยการเข้าประมูลงานลูกค้า บางรายจะกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าประมูลงาน เช่น ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา คุณสมบัติของบุคลากร เป็นต้น ทำให้ในปัจจุบันมีผู้ประกอบการในกลุ่มงานบริหารโรงบำบัดน้ำเสียขนาดใหญ่น้อยราย

2) งานบริหารโรงบำบัดน้ำเสียขนาดกลางและขนาดเล็ก

งานบริหารโรงบำบัดน้ำเสียขนาดกลางและขนาดเล็ก มีการแข่งขันที่ค่อนข้างรุนแรง เนื่องจากมีผู้ให้บริการในธุรกิจจำนวนมาก และมีความซับซ้อนในการดำเนินงานต่ำกว่างานบริหารโรงบำบัดน้ำเสียขนาดใหญ่ อย่างไรก็ตาม ลูกค้ายังมีความจำเป็นต้องใช้ผู้ดำเนินงานที่มีศักยภาพและมีความเชี่ยวชาญสูงในการบริหารงานบำบัดน้ำเสียอันเนื่องมาจากความเข้มงวดในด้านกฎหมายและการควบคุมเรื่องคุณภาพน้ำเสียจากทางหน่วยงานราชการ

งานระบบบำบัดน้ำเสียยังสามารถแบ่งตามกลุ่มลูกค้าได้ 2 กลุ่ม คือ กลุ่มลูกค้าหน่วยงานราชการ และกลุ่มลูกค้าหน่วยงานเอกชน โดยกลุ่มลูกค้าหน่วยงานราชการ ปัจจุบันการแข่งขันจะเน้นเรื่องราคาเป็นหลัก เพื่อให้สามารถประมูลงานได้ โดยผู้ประกอบการจำเป็นต้องมีทีมงานที่เชี่ยวชาญในการประเมินต้นทุนโครงการเพื่อนำมาใช้คำนวณราคาในการเข้าประมูลโครงการที่เหมาะสม สำหรับกลุ่มลูกค้าหน่วยงานเอกชน จะเน้นคุณภาพเนื้องานเป็นหลัก โดยสามารถเสนอราคาที่สูงได้หากมีคุณภาพงานที่ดี มีบริการและความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า และเมื่อลูกค้ามีความเชื่อใจในบริษัทฯ แล้ว จะทำให้ได้งานต่อเนื่องในโครงการอื่นๆ ต่อไป

2. งานอุโมงค์ระบายน้ำ

ปัจจุบันกรุงเทพมหานครมีอุโมงค์ระบายน้ำขนาดใหญ่ 4 โครงการ ซึ่งบริษัทฯ เป็นหน่วยงานเอกชนที่ได้รับเลือกให้บริหารโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ 1 โครงการ คือ โครงการอุโมงค์ระบายน้ำจากบึงมักกะสันลงสู่แม่น้ำเจ้าพระยา

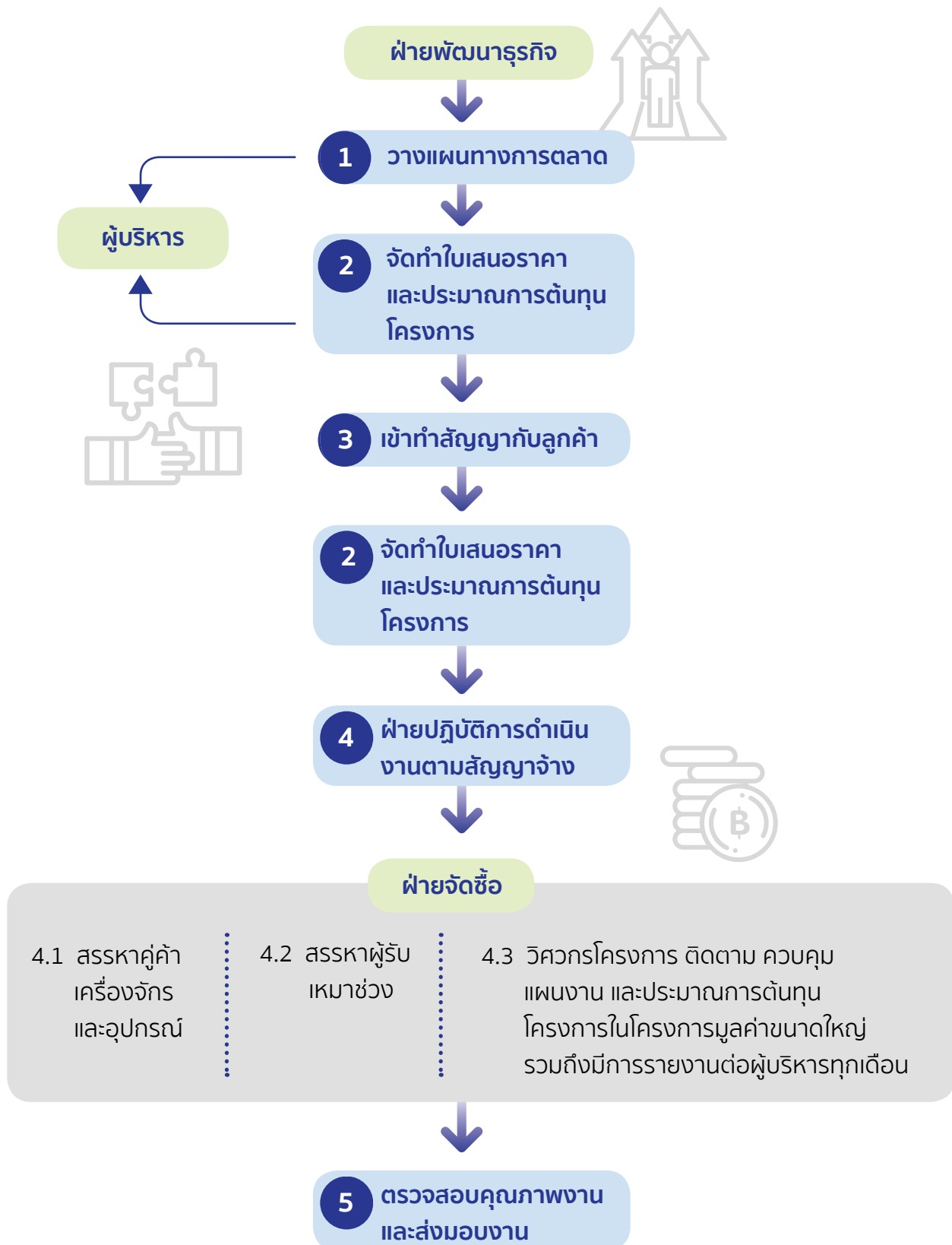
โดยในอนาคตกรุงเทพมหานครมีแผนที่จะขยายการก่อสร้างอุโมงค์ระบายน้ำขนาดใหญ่เพิ่มขึ้น จำนวน 6 โครงการ ทำให้บริษัทฯ มีโอกาสในการเติบโตในงานประเภทนี้ ถึงแม้ว่าจะมีคู่แข่งเข้ามาแข่งขัน แต่บริษัทฯ ยังคงมีความได้เปรียบในการแข่งขัน เนื่องจากมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานอุโมงค์ระบายน้ำขนาดใหญ่กว่าผู้แข่งขันรายใหม่

3. งานระบบน้ำประปา

ธุรกิจงานระบบน้ำประปามีการแข่งขันค่อนข้างสูง เนื่องจากมีคู่แข่งในธุรกิจค่อนข้างมาก และเป็นงานที่ใช้เทคโนโลยีไม่ซับซ้อนมากนักแต่มีความต้องการสูง ทั้งในภาคอุตสาหกรรมและภาคครัวเรือน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ หรือใช้ในการอุปโภคและบริโภค โดยมีปัจจัยในการแข่งขันหลายด้าน ตั้งแต่ราคาการจ้าง คุณภาพน้ำที่ผลิตได้ และการให้บริการที่ดีของผู้ประกอบการธุรกิจ เป็นต้น

1.2.7 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ มีขั้นตอนในการให้บริการธุรกิจกับลูกค้า โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้



1. การวางแผนการตลาด (Business Development (New Service & Customer))

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจดำเนินการวางแผนทางการตลาดเพื่อขยายประเภทการให้บริการ และรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า รวมถึงมีการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของลูกค้า เพื่อที่จะสร้างโอกาสในการนำเสนอบริการใหม่ๆ ของบริษัทฯ และสร้างความมั่นใจว่าการให้บริการจะเป็นไปตามมาตรฐานและตรงตามความต้องการของลูกค้า

2. จัดทำใบเสนอราคาและประมาณการต้นทุนโครงการ (Quotation and Budget Planning)

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและวิศวกรโครงการร่วมกันรวบรวมข้อมูลต่างๆ เช่น ร่างขอบเขตงาน (Term of Reference หรือ TOR) ความต้องการของลูกค้า ทำการประเมินราคา ศึกษาคู่แข่ง เป็นต้น พร้อมทั้งร่วมวางกลยุทธ์ในการเสนอราคา จัดทำข้อเสนอทางเทคนิคเพื่อนำเสนอลูกค้า และจัดทำใบเสนอราคาจากการประมาณการต้นทุนของแต่ละโครงการ เพื่อนำเสนอและขออนุมัติผู้บริหารในการกำหนดราคาเสนองาน

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจจัดเตรียมข้อเสนอ เอกสารประกอบการเสนอราคา รวมถึงหนังสือคำประกัน (ตามความต้องการของลูกค้า) และยื่นข้อเสนอพร้อมใบเสนอราคา

3. เข้าทำสัญญากับลูกค้า (Signing Contract)

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจจัดเตรียมเอกสารต่างๆ ในการทำสัญญาการให้บริการ หรือสัญญาซื้อขายกับลูกค้า เช่น เอกสารการยืนยันการให้บริการ หรือการซื้อจากลูกค้า และคู่มือการติดต่อประสานงานสำหรับลูกค้า เป็นต้น และดำเนินการส่งร่างสัญญาให้ผู้เชี่ยวชาญหรือนักกฎหมายทำการตรวจสอบ

4. ดำเนินงานตามสัญญาจ้าง (Project Implementation)

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจดำเนินการนัดประชุมเริ่มงานระหว่างผู้จัดการโครงการและลูกค้าเพื่อแนะนำทีมงานโครงการ รวมถึงชี้แจงรายละเอียดงานที่ได้ตกลงร่วมกันในช่วงการนำเสนองาน พร้อมทั้งนำส่งจดหมายแจ้งเริ่มดำเนินการให้บริการ เอกสารแสดงขอบเขตงานตามที่ได้นำเสนอ และคู่มือการติดต่อประสานงานสำหรับลูกค้าให้กับลูกค้า

แผนการจัดซื้อดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆ ในการดำเนินงาน และคัดเลือกผู้รับเหมาช่วง โดยบริษัทฯ มีการแบ่งประเภทผู้รับเหมาช่วงหรือผู้จัดจำหน่าย (Approved Vendor List) ทั้งหมด 6 เกรด ตั้งแต่เกรด เอถึงเอฟ และมีเกณฑ์ในการประเมินผู้รับเหมาช่วงหรือผู้จัดจำหน่ายรายใหม่ทุกครั้ง ซึ่งเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้รับเหมา บริษัทฯ จะยึดตามเกณฑ์ 6 เกณฑ์ ได้แก่ 1) รูปแบบองค์กร 2) คุณสมบัติของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน 3) ประสบการณ์ทำงานและผลงาน 4) เอกสารรับรองมาตรฐานคุณภาพ 5) ระยะเวลาการรับประกัน และ 6) เครดิตทางการเงิน ทั้งนี้ ผู้รับเหมาช่วงหรือผู้จัดจำหน่ายรายใหม่ทุกรายจะต้องได้รับผลการประเมินที่เกรดบีขึ้นไป จึงจะได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้าบริษัทฯ หากผู้รับเหมาช่วงหรือผู้จัดจำหน่ายได้รับผลการประเมินที่ต่ำกว่าเกรดบี แต่ทางบริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะจ้างงานหรือซื้อสินค้านั้น ทางบริษัทฯ จะนำเจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดซื้อเข้าเยี่ยมประเมิน เพื่อพิจารณาคุณสมบัติอีกครั้ง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังมีการประเมินผู้รับเหมาช่วงหรือผู้จัดจำหน่ายใหม่เป็นประจำทุกปี และมีการแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับเหมาช่วงหรือผู้จัดจำหน่ายทราบ เพื่อคงมาตรฐานการให้บริการ และคุณภาพต่อไป

วิศวกรโครงการจัดทำบันทึก และติดตามความคืบหน้าของโครงการเพื่อรายงานต่อผู้บริหารในการประชุมผู้บริหาร ทุกเดือน

ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงขอบเขตงานหรือระยะเวลาดำเนินการจะมีการประสานแจ้งกับลูกค้า และมีการปรับปรุงประมาณการโครงการภายในเพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการต้นทุนได้อย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

5. ตรวจสอบคุณภาพงาน และส่งมอบงาน (Quality Control and Project Delivery)

ตรวจสอบคุณภาพงานของแต่ละโครงการ และส่งมอบงานให้กับลูกค้าติดตามหนังสือรับรองผลงานเมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา และนำส่งหนังสือรับรองผลงานฉบับจริงให้แผนกธุรการดำเนินการจัดเก็บต่อไป ทั้งนี้ ในกรณีหากเป็นบริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์ บริษัทฯ จะต้องดำเนินการรับประกันผลงานกับลูกค้าตามระยะเวลาที่ได้ดำเนินการตกลงกันไว้

1.2.8 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้

1. สินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ

รายละเอียดสินทรัพย์ถาวรของบริษัทฯ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่สำคัญ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ประเภท	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ภาวะผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565 (ล้านบาท)	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565 (ล้านบาท) การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน
1	อุปกรณ์และยานพาหนะ <ul style="list-style-type: none">เครื่องมือและอุปกรณ์เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงานยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	7.08 3.11 1.74 2.23	ใช้ในการดำเนินงาน
2	สินทรัพย์สิทธิการใช้ <ul style="list-style-type: none">เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงานยานพาหนะโปรแกรมคอมพิวเตอร์	เช่าซื้อ	ไม่มี	7.39 1.17 6.14 0.08	ใช้ในการดำเนินงาน
3	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน <ul style="list-style-type: none">โปรแกรมคอมพิวเตอร์	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	0.50 0.50	ใช้ในการดำเนินงาน
รวม				14.98	

2. เครื่องหมายการค้า

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีเครื่องหมายการค้าที่ยังมีผลบังคับใช้ ดังนี้

เครื่องหมาย	เลขทะเบียน	วันที่จดทะเบียน	วันที่ต่ออายุ	วันหมดอายุ	ประเภท
	บ42680	17 ตุลาคม 2550	13 มกราคม 2563	16 ตุลาคม 2570	บริการ บำบัดน้ำเสีย
	บ41031	18 ตุลาคม 2550	13 มกราคม 2563	17 ตุลาคม 2570	บริหารจัดการ สาธารณูปโภค

3. สิทธิบัตร

บริษัทฯ ได้มีการจดสิทธิบัตรในประเทศ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สิทธิบัตรที่บริษัทฯ จดและยังมีผลบังคับใช้ มีดังนี้

รายการ	เลขที่สิทธิบัตร	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะคำขอ
เทคโนโลยีชีวภาพสำหรับตรวจวัด ความเสถียรของระบบบำบัดน้ำเสีย ด้วยระบบเติมอากาศ	-	10 กุมภาพันธ์ 2554	สิทธิบัตรยังอยู่ในระหว่าง การพิจารณาอันเนื่องมาจาก มีการยื่นขอให้ตรวจสอบ การประดิษฐ์ เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2561

4. ลิขสิทธิ์

บริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 รายการลิขสิทธิ์ของ บริษัทฯ มีดังนี้

ชื่อผลงาน	ลักษณะงาน	เลขทะเบียน	วันที่ออกหนังสือ แสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์	อายุ ลิขสิทธิ์
โปรแกรม Operating and Monitoring Software for Wastewater Management	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	ว1.2517	27 เมษายน 2550	50 ปี

1.2.9 งานที่ยังไม่ส่งมอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบรวมจำนวน 25 โครงการ โดยสามารถแบ่งเป็น 1) งานบริหารจัดการน้ำ เติ่นระบบและบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM) จำนวน 24 โครงการ 2) งานบริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์ จำนวน 1 โครงการ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ประเภทงาน	จำนวน	มูลค่าตามสัญญา	มูลค่าคงเหลือ
1	งานบริหารจัดการน้ำ เติ่นระบบ และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM)	24	2,368.47	1,339.61
2	งานบริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์	1	85.34	3.81
รวมมูลค่างานทั้งหมด		25	2,453.81	1,343.42

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ไม่มีการถือหุ้นหรือลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมแต่อย่างใด

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10.00 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทดังกล่าว

-ไม่มี-

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัท เนาวรัตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน) (NWR) ซึ่งประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างงานวิศวกรรมโยธา ผลิตเสาเข็มคอนกรีตอัดแรง และผลิตภัณฑ์คอนกรีตอื่น โดยเดิม NWR ได้มีการซื้ออุปกรณ์ต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจจากทางบริษัท สยามราชธานี จำกัด (SRT) ซึ่งปัจจุบันได้ถูกปรับโครงสร้างการถือหุ้นเป็น บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (SE) ซึ่งประกอบธุรกิจจัดหาและจำหน่ายปั๊มสูบล้างน้ำและของเหลว อุปกรณ์ในกระบวนการผลิต ระบบท่อ ทั้ง NWR และ SRT (SE ในปัจจุบัน) มีความสัมพันธ์อันดีต่อกันมาเป็นระยะเวลายาวนาน และทั้งสองบริษัทพันธมิตรได้เห็นโอกาสในการประกอบธุรกิจบริหารจัดการน้ำเสีย จากการให้ความสำคัญของทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่ให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น อีกทั้งหน่วยงานภาครัฐเองได้มีการออกนโยบายควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมที่เพิ่มขึ้นเรื่อยๆ โดยเฉพาะการบริหารจัดการกับมลภาวะต่างๆ ซึ่งรวมไปถึงการควบคุมเรื่องน้ำเสียจากกระบวนการผลิตและการใช้งานของผู้ประกอบการ ส่งผลให้ตัดสินใจเริ่มต้นธุรกิจโดยร่วมกันก่อตั้งบริษัทฯ ในการเป็นผู้ให้บริการเดินระบบบำบัดน้ำเสีย และเป็นธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีแนวโน้มที่สามารถเติบโตได้ในอนาคต โดยวางเป้าหมายให้บริษัทฯ เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านการบริหารจัดการน้ำ เติบโต และบำรุงรักษา (Operation and Maintenance) ในธุรกิจน้ำทั้งระบบบำบัดน้ำเสียและระบบน้ำประปา

ในปัจจุบันและภายหลังจากการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรกในครั้งนี้ NWR และ SE จะยังดำรงสถานะเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดย NWR ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างงานวิศวกรรมโยธา และมีโอกาสที่จะได้รับงานก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำเสีย จึงมีโอกาสนี้ NWR จะเชิญบริษัทฯ เข้าเป็นหนึ่งในคู่ค้าในการนำเสนอการให้บริการด้าน IOM รวมถึงการจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ที่มีความเฉพาะทางเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และ SE ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจจัดหาและจำหน่ายปั๊มสูบล้างน้ำและของเหลว อุปกรณ์ในกระบวนการผลิต ระบบท่อ ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสียโดยตรง ทาง SE จึงมีโอกาสนี้จะสนับสนุนบริษัทฯ ในฐานะคู่ค้าในด้านการจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการของบริษัทฯต่อไปในอนาคต

ทั้งนี้ การสนับสนุนและเกื้อหนุนกันระหว่าง NWR SE และบริษัทฯ จะถูกกระทำภายใต้ขอบเขตของนโยบายที่เกี่ยวข้อง อาทิ นโยบายการทำรายการระหว่างกัน อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.3.4 ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ได้แก่ บริษัท เนาวรัตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน) จำนวนหุ้น 257,999,800 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 43.00 และ บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) จำนวนหุ้น 171,999,800 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 28.67 ตามลำดับ

1.3.5 ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีผลกระทบต่อออกและเสนอขายหลักทรัพย์หรือการบริหารงานของบริษัทฯ และสาระสำคัญต่อการดำเนินงาน

ปัจจุบันกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ มี 2 ราย ได้แก่ บริษัท เนวาร์ตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน) (NWR) มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างงานวิศวกรรมโยธาทุกประเภท ผลิตเสาเข็มคอนกรีตอัดแรง และผลิตภัณฑ์คอนกรีตอื่น รวมทั้งผลิตเหล็กแปรรูปที่ใช้เป็นวัสดุในธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง และจำหน่ายให้กับลูกค้าภายนอกและบริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (SE) มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจจัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมและให้บริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโรงงานอุตสาหกรรม อย่างไรก็ตาม การประกอบธุรกิจดังกล่าวไม่ได้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ในลักษณะของการแข่งขัน หรือพึ่งพิงกันอย่างมีนัยสำคัญกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ แต่อย่างใด อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และเพื่อรักษาสิทธิของ ผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้ ตามที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ เนวาร์ตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน) (NWR) บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (SE) และบริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) (UBA) จึงมีมติอนุมัติลงนามในบันทึกข้อตกลงไม่แข่งขัน ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2565 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1. NWR และ SE ตกลงและรับรองว่านับแต่วันที่ทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป NWR และ SE จะไม่ยื่นข้อเสนอหรือเข้าแข่งขันเป็นผู้ให้บริการในกิจการเฉพาะการให้บริการในการเดินระบบ บำรุงรักษา ปรับปรุง และบริหารจัดการ (Operation & Maintenance Service) ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบน้ำใช้เพื่อการอุปโภคและบริโภค ระบบน้ำประปา ระบบอุโมงค์ระบายน้ำ ระบบอุโมงค์ส่งน้ำ ระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ และระบบจัดการกากอุตสาหกรรม ในประเทศไทย เว้นแต่บริษัทฯ จะมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ลูกค้าหรือผู้รับบริการกำหนด หรือไม่มีความสามารถในการดำเนินการไม่ว่าด้วยเหตุประการใด

ข้อ 2. ความยินยอมตามข้อ 1. ของ NWR และ SE เป็นความยินยอมเฉพาะตัว จึงสิ้นสุดไปเมื่อสัดส่วนการถือหุ้นของ NWR หรือ SE ในบริษัทฯ ของแต่ละคนลดลงต่ำกว่าร้อยละ 10.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทฯ

สำหรับการดำเนินการลงนามบันทึกข้อตกลงไม่แข่งขันดังกล่าว ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของ NWR ได้มีมติ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม 2565 ที่จะนำเสนอเรื่องการอนุมัติลงนามในบันทึกข้อตกลงไม่แข่งขันแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ NWR รับทราบ โดยทาง NWR มีแผนงานที่จะนำเรื่องดังกล่าวเข้าแจ้งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (Annual General Meeting หรือ AGM) ครั่งถัดไป

1.3.6 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และคำนึงถึงผลตอบแทนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

นอกจากนี้ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นกรรมการผู้อำนวยการ รองกรรมการผู้อำนวยการ และผู้บริหารของบริษัทฯ หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทฯ ที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งว่า การมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จะช่วยดูแลรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ในการลงทุนของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ

และดูแลให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอื่นๆ นอกจากนี้การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

บริษัทฯ จัดให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่ามีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ และจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อย โดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการอิสระของบริษัท สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดไว้อย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยง และให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทตรวจสอบ โดยมีการรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอเพื่อวางแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงานต่อไป

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 300.00 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 300.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 600 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

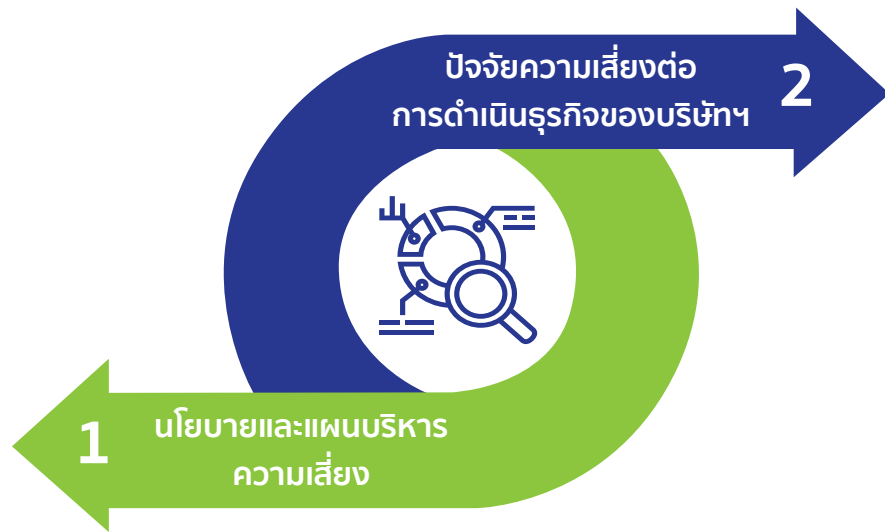
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30.00 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีจากงบเฉพาะกิจการ และหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามกฎหมายกำหนดในแต่ละปี โดยบริษัทฯ จะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และการจ่ายปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคตและปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ ตามความเห็นสมควรหรือเหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท โดยมติคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่กรณีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการได้เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรสมควรพอที่จะจ่ายเงินปันผล โดยไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ แล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

1.7 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

-ไม่มี-

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง



2.1 นโยบายและแผนบริหารความเสี่ยง

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ มุ่งเน้นให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้นำกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางที่กำหนดโดย The Committee of Sponsoring Organization of the Trade way Commission (COSO) มาใช้ทั่วทั้งบริษัทฯ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และบริษัทฯ สามารถดำเนินกิจการได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

- 1) ทุกฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำตารางการประเมินความเสี่ยง กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำรายงานเกี่ยวกับความเสี่ยง ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทฯ ถือปฏิบัติ
- 2) บริษัทฯ มีการบ่งชี้และควบคุมความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์จะถูกจัดทำอย่างเป็นระบบเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้
- 3) บริษัทฯ มีการพิจารณาว่าความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เช่น ในกรณีที่ความเสี่ยงนั้นมีต้นทุนในการกำจัดความเสี่ยงสูงมากจนไม่คุ้มกับผลที่จะได้รับ หรือไม่คุ้มค่าสำหรับค่าใช้จ่ายในการสร้างระบบในการจัดการหรือป้องกันความเสี่ยง หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ คือมีสาเหตุมาจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- 4) เมื่อพนักงานพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อบริษัทฯ จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันทีเพื่อดำเนินการจัดการต่อไป
- 5) บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่องภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายบริหารของบริษัทฯ
- 6) บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทฯ โดยพนักงานทุกระดับในบริษัทฯ มีส่วนร่วม และมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งบริษัทฯ
- 7) บริษัทฯ มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงที่มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ โดยให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการประเมินและบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยได้จำแนกประเภทของความเสี่ยงเป็น 10 ลักษณะ ดังนี้



1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ การนำแผนไปปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสม หรือการไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร สถานะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายองค์กร

2) ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทุกๆ ขั้นตอน อันเนื่องมาจากขาดการกำกับหรือขาดการควบคุมภายในที่ดี โดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากรในการปฏิบัติงาน และความปลอดภัยของทรัพย์สิน

3) ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้านการเงิน (Financial Risk)

หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน การบริหารทางการเงินและงบการเงิน เช่น ความเสี่ยงจากการจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม การตั้งงบประมาณผิดพลาด รวมทั้งความเสี่ยงจากความผันผวนของปัจจัยในตลาด (Market Risk) และความเสี่ยงจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามภาระผูกพัน (Credit Risk)

4) ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

หมายถึง ความเสี่ยงจากการที่ฝ่ายงานต่างๆ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดผูกพันองค์กร เช่น ความเสี่ยงจากการผิดสัญญาข้อผูกพัน ความเสี่ยงจากการขาดการรายงานตามกฎหมาย หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับ

5) ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ (Emerging Risk)

หมายถึง ความสูญเสียที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยงที่ยังไม่ได้ปรากฏขึ้นในปัจจุบัน แต่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต เนื่องจากสถานะแวดล้อมที่เปลี่ยนไป ความเสี่ยงประเภทนี้เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอย่างช้าๆ ยากที่จะระบุได้ มีความถี่ของการเกิดต่ำ แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบอย่างรุนแรง ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่นี้มักจะถูกระบุขึ้นมาจากการคาดการณ์บนพื้นฐานของการศึกษาจากหลักฐานที่มีปรากฏอยู่ ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่นี้มักจะเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง กฎหมาย สังคม เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมทางกายภาพ หรือการเปลี่ยนแปลงตามธรรมชาติ ซึ่งในบางครั้งผลกระทบของความเสี่ยงประเภทนี้อาจจะไม่สามารถระบุได้ในปัจจุบัน ตัวอย่างเช่น การเปลี่ยนแปลงของสภาวะภูมิอากาศ โรคระบาดเกิดใหม่ เป็นต้น

6) ความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของธุรกิจ (Business Interruption Risk)

หมายถึง ความเสี่ยงจากการที่โรงงานหรือกิจการ ต้องหยุดดำเนินการชั่วคราว เพื่อรอการซ่อมแซม หรือสร้างโรงงานใหม่อันเป็นผลสืบเนื่องจากความเสียหายที่เกิดต่อทรัพย์สิน

7) ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Risk)

หมายถึง ความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามมาตรฐานระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 มาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัย ISO 45001 และมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพ ISO 9001 ทำให้ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ อยู่ในระดับต่ำ

8) ความเสี่ยงด้านการทุจริต (Corruption Risk)

หมายถึง ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติงานตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีนโยบายกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนด ในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ

9) ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ (Risks of Climate Change)

หมายถึง ความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่มีผลต่อทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ดิน ระบบนิเวศ และความหลากหลายทางชีวภาพ พื้นที่ชายฝั่งทะเลและเกาะขนาดเล็กในทะเล เป็นต้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ

10) ความเสี่ยงด้าน IT (IT Risk)

หมายถึง ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจและช่องทางการจัดจำหน่ายแบบเดิมจนทำให้บริษัทฯ สูญเสียความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งอาจเป็นโอกาสในการสร้างธุรกิจใหม่ๆ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อนำมาพัฒนาการทำงาน ปรับปรุง และสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่ๆ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ปัจจัยที่อาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปัจจุบัน และที่อาจเกิดขึ้นใหม่ในอีก 3-5 ปีข้างหน้า

1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

ปัจจุบันกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กรุงเทพมหานคร กลุ่มลูกค้าภาครัฐอื่นๆ เช่น การประปานครหลวง สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย และธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นต้น และกลุ่มลูกค้าภาคเอกชน เช่น ธุรกิจห้างสรรพสินค้า ธุรกิจพลังงาน และธุรกิจโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น อย่างไรก็ตาม รายได้หลักของบริษัทฯ มาจากกรุงเทพมหานคร โดยรายได้จากกรุงเทพมหานคร ในปี 2563 ถึง 2565 คิดเป็น ร้อยละ 80.74 ร้อยละ 61.58 และร้อยละ 81.18 ของรายได้จากการให้บริการ ตามลำดับ โดยการทำสัญญาและเข้าประมูลงานกับกรุงเทพมหานครจะมีการดำเนินงานแยกเป็นรายโครงการ ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ ดำเนินงานให้กับกรุงเทพมหานครอยู่ทั้งสิ้น 3 โครงการ

ในปี 2565 โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง เป็นโครงการที่มีรายได้สูงสุด คิดเป็นร้อยละ 34.64 ของรายได้บริการทั้งหมด ทั้งนี้ เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ากรุงเทพมหานคร ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มภาครัฐอื่นๆ และกลุ่มลูกค้าภาคเอกชนมากขึ้นเพื่อเพิ่มการให้บริการที่ครอบคลุมและหลากหลายมากขึ้น

นอกจากนี้ ในอนาคตกรุงเทพมหานครได้มีแผนขยายระบบบำบัดน้ำเสียขนาดใหญ่และอุโมงค์ระบายน้ำขนาดใหญ่เพิ่มเติมจากปัจจุบันค่อนข้างมาก โดยระบบบำบัดน้ำเสียขนาดใหญ่มีแผนขยายจากปัจจุบัน 8 โครงการ เพิ่มขึ้นอีก 18 โครงการ ภายในปี 2580 และการก่อสร้างอุโมงค์ระบายน้ำขนาดใหญ่เพิ่มเติมจากปัจจุบัน 4 โครงการ เพิ่มขึ้นอีก 6 โครงการ ภายในปี 2566 ซึ่งการขยายงานของกรุงเทพมหานครนั้นจะช่วยให้บริษัทฯ มีโอกาสในการขยายการรับงานเพิ่มขึ้น โดยการเข้าประมูลงานใหม่ๆ ของกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีการประมูลงานแยกกันในแต่ละโครงการ และมีระยะเวลาในสัญญาที่แตกต่างกัน ทำให้ลดการพึ่งพิงการเข้าทำงานให้กับกรุงเทพมหานครในโครงการใดโครงการหนึ่ง และสร้างความต่อเนื่องในการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ

2. ความเสี่ยงจากการรับจ้างบริหารจัดการโครงการที่มีรูปแบบสัญญาแบบเหมาครบวงจร (Turnkey)

บริษัทฯ ให้บริการบริหารจัดการน้ำ เติมน้ำ และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (Integrated Operation and Maintenance หรือ IOM) มีรูปแบบสัญญาที่ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการงบประมาณโครงการให้อยู่ภายในวงเงินที่กำหนดเพื่อให้ได้คุณภาพงานตามที่ผู้ว่าจ้างต้องการ โดยการให้บริการรับเหมาบริหารจัดการโครงการที่มีรูปแบบสัญญาแบบเหมาครบวงจร (Turnkey) จะมีความเสี่ยงหลัก คือ ความเสี่ยงในการควบคุมงบประมาณโครงการให้อยู่ในวงเงินประมาณการต้นทุนโครงการ สำหรับความเสี่ยงดังกล่าวอาจเกิดขึ้นหากบริษัทฯ มีต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายที่สูงเกินกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ ยกตัวอย่างเช่น ต้นทุนพนักงาน ต้นทุนสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า น้ำ เชื้อเพลิง) ที่เพิ่มขึ้น เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อภาระต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมด โดยไม่สามารถเรียกร้องจากผู้ว่าจ้างได้ เนื่องจากถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างแล้วตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา ดังนั้น เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวและเป็นการบริหารจัดการต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จะมีการประเมินต้นทุนตั้งแต่ก่อนเข้าประมูลงานโดยฝ่ายพัฒนาธุรกิจ และหลังจากประมูลงานโครงการมาได้จะมีการประมาณการต้นทุนอย่างละเอียดอีกครั้งหนึ่งโดยผู้จัดการโครงการ ซึ่งจะมีการศึกษาข้อกำหนด และสอบราคาต้นทุนอย่างละเอียด ทั้งนี้บริษัทฯ จะมีการพิจารณาค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่มร้อยละ 0.50 ถึงร้อยละ 3.00 และหรือนำอัตราเงินเฟ้อมาพิจารณาร่วมด้วยเพื่อให้ประมาณการครบถ้วน นอกจากนี้ในการดำเนินโครงการหลักของบริษัทฯ ให้กับกรุงเทพมหานคร ทุกโครงการ บริษัทฯ จะสามารถเรียกเก็บค่าบริการตามสูตรคำนวณการเรียกเก็บ Billing ที่ได้มีการปรับสะท้อนเรื่องอัตราเงินเฟ้อ และค่าดัชนีผู้บริโภค (CPI) ทำให้บริษัทฯ มีผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวน้อยลง ประกอบกับด้วยประสบการณ์ที่ยาวนานและความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ ทำให้บริษัทฯ เข้าใจถึงลักษณะโครงสร้างต้นทุนการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละธุรกิจ จึงสามารถทำให้การประเมินงบประมาณโครงการมีความแม่นยำและสามารถนำมาใช้อ้างอิงในการทำงานจริงได้ และในระหว่างการดำเนินโครงการ บริษัทฯ มีกระบวนการภายในเพื่อติดตามเปรียบเทียบต้นทุนจริงกับประมาณการต้นทุนและหาสาเหตุการเปลี่ยนแปลงอยู่เป็นประจำทุกเดือนโดยคณะกรรมการบริหาร นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการปรับปรุงนโยบายบัญชี เพื่อให้กระบวนการปรับประมาณการต้นทุน มีความรัดกุม และเหมาะสมต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ มากยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาทบทวนประมาณการต้นทุนตามเกณฑ์ส่วนเบี่ยงเบนต้นทุน อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และอาจมีการทบทวนประมาณการต้นทุนทันทีเมื่อพบเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อประมาณการต้นทุนอย่างมีสาระสำคัญ เพื่อแจ้งงบการเงินทุกไตรมาสสะท้อนผลการดำเนินงานอย่างเหมาะสม และสามารถใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง สำหรับการประมาณการต้นทุนโครงการในอนาคตให้มีความแม่นยำมากขึ้นต่อไป

3. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีความชำนาญ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจบริหารจัดการ เติมน้ำประปา และบำรุงรักษาระบบผลิตน้ำประปา และระบบบำบัดน้ำเสียแบบครบวงจร ซึ่งการบริหารจัดการ เติมน้ำประปา และระบบบำบัดน้ำเสียให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานนั้น ต้องอาศัยความรู้ ทักษะ และประสบการณ์อันยาวนานของบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญเฉพาะด้าน โดยเฉพาะผู้จัดการโครงการ ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ มีผู้จัดการโครงการ จำนวน 10 คน ซึ่งทำหน้าที่สำคัญในการควบคุมงานเพื่อให้ได้คุณภาพตามที่ลูกค้าต้องการ โดยผู้จัดการโครงการมีประสบการณ์ทำงาน เฉลี่ย 19 ปี รวมถึงจากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจของฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ที่อยู่ในอุตสาหกรรมนี้มายาวนานกว่า 20 ปี ทำให้บริษัทฯ มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจเป็นอย่างดี โดยบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการสร้างและการรักษาบุคลากรของบริษัทฯ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่อาจเกิดขึ้น โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางเพื่อพัฒนาคุณภาพพนักงานบริษัทฯ ด้วยการส่งเสริมการอบรมในหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้แก่พนักงานและลดการพึ่งพิงพนักงานรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ และส่งเสริมให้พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทฯ ด้วยการดูแลและจัดสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่พนักงานแต่ละระดับเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องทุกปี อาทิ การจัดกิจกรรมสัมพันธ์ร่วมกัน ซึ่งจากแนวทางที่บริษัทฯ ดำเนินการอย่างต่อเนื่องดังกล่าว ทำให้ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีอัตราการลาออกของพนักงานบริษัทค่อนข้างต่ำ โดยในปี 2562 ถึง 2565 บริษัทฯ มีอัตราการลาออกเฉลี่ยของพนักงาน และผู้จัดการโครงการเท่ากับร้อยละ 12.54 และร้อยละ 2.94 ตามลำดับ และสำหรับปี 2565 บริษัทฯ มีอัตราการลาออกเฉลี่ยของพนักงาน เท่ากับร้อยละ 14.28 และไม่มีการลาออกของผู้จัดการโครงการ ตามลำดับ

4. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้รับเหมาช่วง (Sub-contractor)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในการบริหารจัดการน้ำ เติมน้ำประปา และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (Integrated Operation and Maintenance หรือ IOM) พร้อมทั้งการบริการทางด้านวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนธุรกิจการบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร โดยในส่วนงานด้านวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์ อาจมีงานบางส่วนให้บริการ อาทิเช่น งานก่อสร้าง (Construction) ที่บริษัทฯ อาจต้องมีการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วง (Sub-contractor) เข้ามาช่วยดำเนินการดังกล่าวเพื่อให้สามารถบริการลูกค้าได้อย่างครบวงจร โดยลักษณะการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงของบริษัทฯ จะมีรูปแบบการว่าจ้างแบบงานจ้างเหมา คือกำหนดให้ผู้รับเหมารับผิดชอบทั้งค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าแรง และแบบว่าจ้างเฉพาะค่าแรง ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ ลดภาระด้านการบริหารจัดการเกี่ยวกับบุคลากรและแรงงานของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามการจ้างผู้รับเหมาช่วงดังกล่าว อาจทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการขาดแคลนผู้รับเหมาช่วงในขณะใดขณะหนึ่ง รวมถึงคุณภาพการทำงานของผู้รับเหมาช่วงที่อาจเกิดการละทิ้งงานหรือไม่ทำงานตามสัญญาว่าจ้าง ทำให้ไม่มีโอกาสส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ได้ อย่างไรก็ตามตั้งแต่ปี 2563-2565 บริษัทฯ ไม่เคยมีปัญหาลูกจ้างผู้รับเหมาช่วงละทิ้งงานหรือไม่ดำเนินการตามสัญญาว่าจ้างของบริษัทฯ

และเพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงและลดการพึ่งพิงผู้รับเหมาช่วงหรือผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันบริษัทฯ มีการใช้บริการจากคู่ค้าหลายราย โดยบริษัทฯ มีการจัดแบ่งประเภทคู่ค้าเป็นเกรดตั้งแต่เกรดเอถึงเกรดเอฟ และมีประเมินใหม่เป็นประจำทุกปี เพื่อให้ฐานข้อมูลและการพิจารณาคัดเลือกมีความรัดกุมที่สุด โดยเกณฑ์ในการประเมินผู้รับเหมาช่วงและในการคัดเลือกในการจ้างงานแต่ละงาน บริษัทฯ จะคำนึงถึงคุณสมบัติ 6 เกณฑ์ ได้แก่ 1) รูปแบบองค์กร 2) คุณสมบัติของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน 3) ประสบการณ์ทำงาน ผลงาน และความเชี่ยวชาญ 4) เอกสารรับรองมาตรฐานคุณภาพ 5) ระยะเวลาการรับประกัน และ 6) เครดิตทางการเงิน ทั้งนี้ ผู้รับเหมาช่วงหรือผู้จัดจำหน่ายรายใหม่ทุกรายจะต้องได้รับผลการประเมินที่เกรดบีขึ้นไป จึงจะ

ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้าบริษัทฯ แต่หากทางบริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะจ้างงานหรือซื้อสินค้านั้นด้วยความจำเป็นบางประการ ทางบริษัทฯ จะนำเจ้าหน้าที่ของแผนกจัดซื้อพร้อมกับวิศวกรชำนาญการเข้าประเมินเพื่อพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับเหมาในการขึ้นทะเบียนคู่ค้าของบริษัทฯ อีกครั้ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีรายชื่อคู่ค้าผู้รับเหมาช่วงทั้งหมด 43 ราย ซึ่งแต่ละรายเคยร่วมงานกับบริษัทฯ มาโดยเฉลี่ย 4 ถึง 5 ปี และอาจมีความเชี่ยวชาญที่แตกต่างกันไป นอกจากนี้ ในลักษณะงานโครงการของบริษัทฯ ที่มีขอบเขตงานเกี่ยวข้องกับการรับเหมาก่อสร้าง โดยทั่วไป ต้นทุนการว่าจ้างจะคิดเป็นสัดส่วนเพียงประมาณร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 35 ของต้นทุนงานทั้งโครงการ โดยสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นจะสอดคล้องกับปริมาณโครงการที่บริษัทรับดำเนินการ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้รับผลกระทบจากการพึ่งพิงผู้รับเหมาไม่สูงนัก

5. ความเสี่ยงจากการต้องเข้าประมูลงานในอนาคตเพื่อต่อสัญญาในโครงการหลักที่บริษัทฯ ดำเนินการอยู่

ในปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้บริการกับกรุงเทพมหานครในสัดส่วนร้อยละ 81.18 ของรายได้บริการทั้งหมด โดยเป็นการให้บริการ IOM ในโครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำ 3 โครงการ ซึ่งในแต่ละโครงการมีระยะเวลาสัญญาดำเนินงานจำนวน 5 ปี และจะต้องมีการประมูลงานใหม่เมื่อจบสัญญา ดังนั้น หากในอนาคตบริษัทฯ ไม่ถูกเลือกให้เป็นผู้ดำเนินงานต่อเนื่องในโครงการใดโครงการหนึ่ง อาจมีผลกระทบทางลบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ ได้

ในอดีตที่ผ่านมา บริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินงานในโครงการของกรุงเทพมหานครอย่างต่อเนื่องแล้ว จำนวน 7 โครงการ มูลค่าโครงการรวมกว่า 4,000.00 ล้านบาท และอยู่ระหว่างการดำเนินการอีก 3 โครงการ มูลค่าโครงการรวมกว่า 2,200.00 ล้านบาท ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานให้แก่โครงการของกรุงเทพมหานคร ประกอบกับข้อมูลเชิงเทคนิคหรือข้อมูลเชิงสถิติที่สะสมมาจากการดำเนินงานจริง ทำให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการแผนการดำเนินงาน รวมถึงจัดการต้นทุนได้เหมาะสม และเกิดเป็นข้อได้เปรียบเหนือคู่แข่ง เมื่อเข้าร่วมการประมูลงาน

สำหรับการประมูลงานของราชการ มีการแข่งขันสูงในด้านราคา โดยหลังจากที่ผู้เข้าร่วมผ่านคุณสมบัติในการเป็นผู้ประกวดราคาแล้ว เจ้าของโครงการโดยเฉพาะหน่วยงานภาครัฐ จะพิจารณาเลือกผู้ชนะจากการประกวดราคาเป็นหลัก ดังนั้น บริษัทฯ อาจเผชิญกับการแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้น และอาจทำให้บริษัทฯ เลือกพิจารณาประกวดราคาที่ต่ำลงและยอมรับกำไรที่คาดหวังจากโครงการต่ำลง เพื่อประโยชน์ในการแข่งขัน

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงได้จัดให้มีกระบวนการภายในเพื่อลดความเสี่ยง โดยฝ่ายบริหารมีการกำหนดแผนงานประจำปี ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ ทราบว่าจะมีงานที่เริ่มทยอยส่งมอบในช่วงเวลาใด และทำการสำรวจตลาดเพื่อแสวงหางานโครงการใหม่ๆ และเข้าร่วมเสนอประมูลโครงการต่างๆ เพื่อให้บริษัทฯ มีปริมาณงานที่สม่ำเสมอ รวมถึงมีการกำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจเพื่อรักษาความต่อเนื่องของรายได้ ด้วยการรักษาคุณภาพในการให้บริการบริหารจัดการน้ำอย่างครบวงจรเพื่อให้ได้มาตรฐานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อสร้างความพึงพอใจ การได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า ที่จะทำให้นามาซึ่งโอกาสในการได้รับงานเพิ่มเติมสำหรับโครงการในอนาคต ทั้งนี้ ที่ผ่านมามาตั้งแต่ปี 2563 ถึง 2565 บริษัทฯ มีอัตราความสำเร็จในการประมูลงานเฉลี่ย เมื่อวัดจากจำนวนงาน เท่ากับร้อยละ 56.93 ของจำนวนงานทั้งหมดในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ได้ขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มหน่วยงานราชการอื่น และหน่วยงานเอกชน พร้อมทั้งขยายงานบริการไปยังบริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์กับหน่วยงานเอกชนเพิ่มมากขึ้น โดยแสดงให้เห็นจากสัดส่วนรายได้จากลูกค้าภาคเอกชนที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 14.66 ในปี 2565

นอกจากนี้ การที่บริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับจ้างชั้นที่ 2 ประเภทงานอาคารของกรุงเทพมหานคร ยังเป็นส่วนช่วยสร้างความเชื่อมั่นในงานบริการของบริษัทฯ ให้แก่ลูกค้าหรือผู้ว่าจ้างรายอื่น ส่งผลให้สามารถสร้างความต่อเนื่องของรายได้ได้ในระดับหนึ่ง

6. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การบริหารจัดการน้ำ รวมถึงระบบบำบัดน้ำเสีย มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับประเทศไทยในปัจจุบัน จากการตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษภายในประเทศ ภาครัฐจึงมีการออกแผนแม่บทการบริหารจัดการน้ำ 20 ปี (ปี 2561 ถึง 2580) ซึ่งมีการกำหนดให้มีการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียเพิ่มขึ้นจำนวน 741 โครงการทั่วประเทศ โดยการบริหารจัดการโครงการขนาดใหญ่ตามแผนนโยบายของรัฐบาลยังต้องอาศัยบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญสูงในการเข้าร่วมดูแล ทำให้เป็นโอกาสของบริษัทฯ ในการได้รับงานเพิ่มขึ้นในอนาคต แต่อย่างไรก็ตามแผนนโยบายของรัฐบาลอาจมีความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงในด้านนโยบาย ทำให้มีการชะลอการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียออกไป ส่งผลให้รายได้ของบริษัทฯ อาจจะเติบโตได้ช้ากว่าที่คาดการณ์ไว้

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้มีการประเมินสถานการณ์และเฝ้าติดตามนโยบายของรัฐบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการน้ำ เพื่อปรับแผนการดำเนินงานอยู่เสมอ ประกอบกับบริษัทฯ มีแผนการขยายงานในกลุ่มลูกค้าภาคเอกชนให้มากขึ้นและครอบคลุมในหลายอุตสาหกรรม เพื่อลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาลในด้านการจัดการน้ำที่อาจเกิดขึ้น และลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงลูกค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

7. ความเสี่ยงจากผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโคโรนาไวรัส 2019 (COVID-19)

จากสถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19 ในช่วงปี 2563 ถึง 2565 ประเทศไทยและประเทศอื่นๆ ทั่วโลกได้รับผลกระทบต่อภาพรวมของเศรษฐกิจและภาคธุรกิจหลายอุตสาหกรรม บริษัทฯ ก็ได้รับผลกระทบที่มีผลการดำเนินงานบางส่วนเช่นกันแต่ไม่มากนัก เนื่องจากโครงการหลักของบริษัทฯ เป็นโครงการประเภทงาน IOM แบบเต็มรูปแบบ (Full Operation) กับกรุงเทพมหานคร ซึ่งบริษัทฯ ยังต้องมีหน้าที่เข้าไปดำเนินการในสถานที่ของลูกค้าเพื่อระบบของลูกค้าสามารถดำเนินการได้ตามปกติ โดยในการจัดการสถานการณ์ช่วงดังกล่าว บริษัทฯ ได้มีการปรับเปลี่ยนแผนการบริหารบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาด COVID-19 ของภาครัฐ โดยมีการแบ่งพนักงานออกเป็น 2 กลุ่ม เพื่อลดความหนาแน่นในโครงการ กรณีมีสถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19 มีความรุนแรง และได้มีการประสานงานและอัปเดตแผนการดำเนินงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อปรับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และมีให้ส่งผลกระทบต่อการทำงานของลูกค้าน้อยที่สุด อย่างไรก็ดี ในช่วงปี 2563 ถึง 2565 บริษัทฯ ได้มีการขยายงานด้านวิศวกรรมและจัดหาอุปกรณ์มากขึ้น ทำให้บริษัทฯ ได้รับผลกระทบ เนื่องจากลูกค้าบางรายมีการปิดไซต์งาน ตามมาตรการควบคุมโรคของภาครัฐ บริษัทฯ จึงจำเป็นต้องปรับแผนและชะลอการดำเนินงานโดยเฉพาะใน 2 โครงการใหญ่ ได้แก่ โครงการมินบุรี และโครงการศูนย์การค้าจังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งทำให้การรับรู้รายได้จากโครงการดังกล่าวต้องถูกเลื่อนออกไปจากแผนดำเนินงานตั้งต้น และเกิดต้นทุนในส่วนบุคลากรดำเนินงานสูงกว่าที่ประมาณการไว้ ทำให้บริษัทมีผลประกอบการและอัตรากำไรในโครงการดังกล่าวต่ำกว่าประมาณการ แต่อย่างไรก็ดีบริษัทฯ ไม่ได้มีผลขาดทุนจากการดำเนินงานทั้งสองโครงการในส่วนของสภาพคล่องในการดำเนินงานของบริษัทฯ ยังอยู่ในเกณฑ์ปกติ โดยในปี 2563 ถึง 2565 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง เท่ากับ 2.64 เท่า 1.68 เท่า และ 4.03 เท่า ตามลำดับ และในปัจจุบันโครงการดังกล่าวได้มีการดำเนินงานตามปกติ และสามารถรับรู้รายได้ตามแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ สำหรับปี 2564 มีอัตราส่วนสภาพคล่องต่ำกว่าปีอื่นๆ เนื่องจากหนี้สินระยะสั้นที่เพิ่มขึ้น ซึ่งได้แก่ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และเจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น เป็นหลัก โดยบริษัทฯ ได้รับการต่อสัญญาใหม่สำหรับโครงการกรุงเทพมหานคร

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการรับงานด้านวิศวกรรมและจัดหาอุปกรณ์ในสัดส่วนที่มากขึ้น เช่น โครงการศูนย์การค้า จังหวัดสมุทรปราการ และโครงการมินิบูรี เป็นต้น จึงส่งผลให้หนี้สินระยะสั้นสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นจากการใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน และมียอดเจ้าหนี้การค้าสำหรับการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่เครื่องจักร เพิ่มขึ้น

8. ความเสี่ยงผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีสิทธิออกเสียงรวมกันเกินกว่ากึ่งหนึ่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 NWR และ SE เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทฯ คิดเป็นสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 43.00 และร้อยละ 28.67 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ทำให้อาจมีความเสี่ยงจากการที่กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่จะมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงานไปในทิศทางใดทิศทางหนึ่ง และสามารถควบคุมนโยบายและการบริหารงานในบริษัทฯ ได้ รวมถึงสามารถควบคุมการอนุมัติมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ต้องการเสียงส่วนใหญ่ได้ ยกเว้นเรื่องที่ถูกกฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ ที่กำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตาม ทั้งการคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใสในการบริหารจัดการและการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ภายใต้คณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยงานตรวจสอบจากภายนอก เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบถ่วงดุลการตัดสินใจ และพิจารณาอนุมัติรายการต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อมิให้เกิดรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งและเพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ และมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการดูแลเรื่องการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ความชัดเจน และรักษาประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด

9. ความเสี่ยงด้านการเงิน

9.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีการพึ่งพิงแหล่งเงินทุนในการดำเนินธุรกิจจากสถาบันการเงินในประเทศรวม 2 แห่ง โดยมีภาระหนี้เงินกู้ยืมกับสถาบันการเงิน เท่ากับ 147.97 ล้านบาท ประกอบไปด้วย 1) วงเงินกู้ระยะสั้น 2) วงเงินขายตั๋วสัญญาใช้เงิน และ 3) วงเงินกู้ยืมระยะยาว และมีภาระหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee หรือ L/G) เท่ากับ 223.34 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและค้ำประกันในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) เท่ากับ 0.44 เท่า โดยอัตราส่วนดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยสถาบันการเงิน ซึ่งกำหนดไว้ว่าผู้ขอสินเชื่อต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้ไม่เกิน 3.00 เท่า ทั้งนี้ ที่ผ่านมามีบริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะต้องพึ่งพิงแหล่งเงินทุนจากการกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยสำเร็จ ส่งผลให้ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น และส่งผลให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินต่ำลง

9.2 ความเสี่ยงจากการถูกเรียกชำระหนี้และยกเลิกสัญญาสนับสนุนสินเชื่อจากสถาบันการเงินจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้มีสัญญาสนับสนุนสินเชื่อกับสถาบันการเงิน 3 แห่ง จำนวน 15 สัญญา โดยสัญญาสนับสนุนสินเชื่อจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่งได้มีการระบุเงื่อนไขว่า หากผู้กู้ผิดชำระหนี้ หรือได้กระทำการ หรืองดเว้นกระทำการ หรือปฏิบัติผิดข้อตกลงตามสัญญาอื่น ที่ได้ทำไว้แก่สถาบันเงินหรือแก่บุคคลอื่นใด สถาบันการเงินดังกล่าวมีสิทธิเรียกหนี้เงินกู้ทั้งหมดตามสัญญาและหนี้อื่นๆ ได้ทันที และหรือมีสิทธิระงับการเบิกจ่ายเงินกู้ส่วนที่เหลือทั้งหมด รวมทั้งระงับการเบิกจ่ายสินเชื่ออื่นๆ ได้ทันที โดยบริษัทฯ ได้มีเงื่อนไขข้อตกลงเพิ่มเติมที่ต้องปฏิบัติ 2 ข้อหลัก ได้แก่ 1) ให้ NWR และ SE ดำรงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 43.00 และร้อยละ 28.60 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด ตามลำดับ 2) การดำรงสัดส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (EBITDA/Interest) ไม่ต่ำกว่า 1 เท่า 3) การดำรงสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) ไม่เกิน 3 เท่าตลอดอายุสัญญาโดยให้นับรวมเงินกู้ยืมกรรมการเป็นทุน

9.3 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับเงินกู้ยืมสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงินในประเทศ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความผันผวนของต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ

โดยในปี 2563 ถึง 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินกับสถาบันการเงินในประเทศรวมทั้งสิ้น 5.74 ล้านบาท 3.42 ล้านบาท และ 7.18 ล้านบาท ตามลำดับ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีภาระเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ซึ่งประกอบด้วยเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงิน มีทั้งที่คิดอัตราดอกเบี้ยแบบคงที่และอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดในปัจจุบัน กล่าวคือเป็นอัตราดอกเบี้ยที่อ้างอิงกับอัตราดอกเบี้ยสำหรับลูกค้ารายใหญ่ชั้นดีประเภทวงเงินเบิกเกินบัญชี (Minimum Overdraft Rate หรือ MOR) อัตราดอกเบี้ยสำหรับลูกค้ารายใหญ่ชั้นดี (Minimum Loan Rate หรือ MLR) และอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำที่ธนาคารเรียกเก็บจากลูกค้าสำหรับการกู้ซึ่งเป็นเงินบาท (Prime Rate) ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว

อย่างไรก็ตาม การกู้ยืมจากสถาบันการเงินที่ได้มีการคิดอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ประกอบไปด้วยเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินจำนวน 3 แห่ง ซึ่งบริษัทฯ มีภาระหนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จากเงินกู้ยืมดังกล่าวเท่ากับ 147.97 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 98.05 ของภาระหนี้สินทั้งหมดจากสถาบันการเงิน และอัตราดอกเบี้ยคงที่เท่ากับ 2.88 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.98 ของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินที่อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นวงเงินกู้ระยะยาว (T/L) และวงเงินขายตั๋วสัญญาใช้เงิน ซึ่งเป็นเงินกู้ยืมที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ ภายหลังบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ ได้ดำเนินการชำระหนี้เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย จากการที่สัดส่วนเงินกู้ยืมที่มีการคิดอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัวต่อเงินกู้ยืมทั้งหมดลดลง

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาและขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน เพื่อสร้างการเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคง บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance) ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทุกขั้นตอน และถ่ายทอดสู่สายงานระดับปฏิบัติการต่างๆ โดยได้จัดทำนโยบายการพัฒนาสู่ความยั่งยืนในด้านต่างๆ ดังนี้



1 การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานทุกขั้นตอน ดังนี้

- 1) ดำเนินการใช้ทรัพยากรต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- 2) บริหารทุกกระบวนการของการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานการใส่ใจ ดูแล รักษา เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- 3) ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
- 4) ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตร ต่อ น้ำ อากาศ ดิน ป่าไม้ ระบบนิเวศและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



- 4.1) การลดการปล่อยก๊าซที่ก่อให้เกิดภาวะเรือนกระจก (Greenhouse Gas) อันเกิดจากกิจกรรมของบริษัทฯ
- 4.2) การบริหารการใช้ไฟฟ้าและน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการให้ความรู้แก่พนักงาน ลูกจ้างในการใช้ไฟฟ้าและน้ำอย่างรู้คุณค่าให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงการลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำอีกด้วย
- 4.3) การลดการใช้วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน การนำกลับไปใช้ซ้ำ หรือรีไซเคิล ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการที่เกี่ยวข้องและการลดกิจกรรมต่างๆ ที่ก่อให้เกิดมลพิษ
- 4.4) การกำจัดของเหลือหรือขยะอย่างถูกวิธี เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) ให้ความร่วมมือกับองค์กรระดับท้องถิ่นและนานาชาติในด้านการบริหารจัดการทรัพยากร ดูแลสิ่งแวดล้อม การปรับตัว และการบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้มีประสิทธิภาพ

2 การพัฒนาด้านสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความมั่นคงให้แก่สังคมและชุมชน พัฒนาทักษะศักยภาพของพนักงานเพื่อสร้างคนที่มีคุณภาพสู่สังคมและสร้างงาน สร้างอาชีพ กระจายรายได้สู่ชุมชนเพื่อสร้างสังคมแห่งความยั่งยืน ดังนี้

- 1) สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ส่งเสริมการจ้างแรงงานในท้องถิ่น ผู้ด้อยโอกาส และคนพิการ ไม่เลือกปฏิบัติ แม้ว่าจะมีความแตกต่างของเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา ความเชื่อ หรือเรื่องอื่นใด
- 2) จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรในองค์กร โดยมีการจัดการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมความสามารถและยกระดับการทำงานของพนักงาน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นรวมถึงสร้างแรงจูงใจให้พนักงานอยู่กับบริษัทฯ เพื่อร่วมพัฒนาองค์กร
- 3) จัดให้พนักงานได้รับสวัสดิการ ความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน เพื่อสร้างความพึงพอใจในการทำงานให้แก่พนักงาน
- 4) ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์กับสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
- 5) ดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพเยาวชน สังคม และสาธารณประโยชน์ต่างๆ โดยให้ความร่วมมือกับชุมชน หน่วยงานราชการ และภาคประชาชน เพื่อพัฒนาความเป็นอยู่ รวมถึงสภาพแวดล้อมของชุมชนในสังคมให้ดีขึ้น



3 การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการบริหารจัดการให้มีความยั่งยืน โดยดำเนินธุรกิจและแสวงหาธุรกิจใหม่อย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมถึงการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้บริษัทฯ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นต่อกิจการและผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียผ่านนโยบายต่างๆ ที่สำคัญ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจ นโยบายการต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชัน เป็นต้น

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value chain)

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ คำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ อีกทั้งบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมที่ครอบคลุมการดำเนินงานในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดทำรายงานความยั่งยืนที่เป็นมาตรฐานสากล โดยจะเปิดเผยข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบพร้อมกับรายงานประจำปี และจัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น

- กิจกรรมหลักในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทมีดังนี้



การพัฒนาธุรกิจ

มีการศึกษาและพัฒนาการให้บริการเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าในปัจจุบัน และอนาคต รวมทั้งหาโอกาสทางการตลาด วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย สร้างความต้องการ และแรงจูงใจให้ลูกค้ามาใช้บริการของบริษัทฯ



การจัดซื้อจัดหา

ให้ความสำคัญกับการจัดซื้อจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ที่จะนำมาให้บริการที่มีคุณภาพมาตรฐาน รวมถึงการบริหารจัดการคู่ค้า เพื่อให้ส่งมอบสินค้าได้ตามมาตรฐานที่กำหนด รวมถึงการจัดประเมินคู่ค้า เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจรวมกันอย่างยั่งยืน



การให้บริการ

วางแผน และดำเนินงานให้บริการต่อลูกค้า ควบคุมการบริการให้มีประสิทธิภาพและตรงเวลา เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพ ตรงตามความคาดหวังของลูกค้า ซึ่งการให้บริการจะมีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยอย่างเหมาะสมควบคู่กันไป




การบริการหลังการขาย

จัดให้มีการกระบวนการติดตามวัดความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ การให้บริการ สนองตอบความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม และมีการรับประกันคุณภาพของผลงาน

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจและกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในการตอบสนองความความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียดังนี้



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทาง และแนวทาง การมีส่วนร่วมของบริษัทฯ
ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบความสำเร็จในการพัฒนาโครงการต่างๆ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น การบริหารจัดการโอกาสและความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจขององค์กร ผลการดำเนินงานที่ดีและการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน การกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารที่เหมาะสม การจ่ายเงินปันผลตามที่กำหนด การเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และทันต่อสถานการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> มีการจัดประชุมผู้ถือหุ้น เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง และทันเวลา เช่น ข้อมูลทางการเงิน รายงานประจำปี และอื่น ๆ จัดประชุมนักวิเคราะห์ เข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน เยี่ยมชมกิจการของบริษัทฯ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทาง และแนวทางการมีส่วนร่วมของบริษัท
<p>พนักงาน</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • การกำหนดค่าตอบแทน และค่าผลประโยชน์อื่นๆ ที่เป็นธรรม • การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม • การดูแลสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน • การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพ และส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่น ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม • จัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด • กำกับดูแลเรื่องสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน • สนับสนุนการพัฒนาความรู้และทักษะการทำงาน
<p>คู่ค้า</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และเงื่อนไขสัญญา หรือข้อตกลงที่เป็นธรรม • การสนับสนุนศักยภาพ และพัฒนาโครงการความร่วมมือเพื่อต่อยอดเป้าหมายการเติบโตทางธุรกิจร่วมกัน • รับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนา การประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน • บริษัทฯ ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง เงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมในการเปิดโอกาสให้คู่ค้าที่มีคุณภาพได้ร่วมงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และเงื่อนไขสัญญาอย่างสุจริต • มีการหารือกับคู่ค้าประจำปี เพื่อปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรมร่วมกัน • มีกระบวนการคัดเลือก และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน • ประเมินความเสี่ยงและประเมินคู่ค้า • จัดประชุม อบรม และสัมมนา กับพันธมิตรทางธุรกิจและคู่ค้า • จัดให้มีการเยี่ยมชมกิจการของคู่ค้า และบริษัทฯ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทาง และแนวทางการมีส่วนร่วมของบริษัท
ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามข้อตกลง และสัญญาอย่างเป็นธรรม มีคุณธรรม และจริยธรรมต่อลูกค้า การรับประกัน และบริการหลังการขาย การรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า ความรวดเร็วในการให้บริการ และการให้ความช่วยเหลือลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ให้ความสำคัญ และรับผิดชอบต่อพัฒนาสินค้า และบริการให้มีมาตรฐาน และสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า รวมถึงส่งมอบสินค้ารวดเร็วภายในเวลาที่กำหนด ติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ จัดให้มีระบบบริการหลังการขาย และการแจ้งข้อร้องเรียนของลูกค้า
คู่แข่ง 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม ประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขันที่เป็นธรรม และไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่ดำเนินการใดๆ เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลอันเป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ดำเนินการแข่งขันทางธุรกิจอย่างโปร่งใส
ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> ป้องกันผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม แก้ไขปัญหา และบรรเทาผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานอย่างทันท่วงที การเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมและการรับฟังความคิดเห็นของชุมชน และสังคมโดยรอบ การสร้างเสริมความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีควบคู่ไปกับการเจริญเติบโตทางธุรกิจ การสนับสนุน และส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน การพัฒนาสภาพแวดล้อมและการให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> นำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและวัดผลความคืบหน้า และความสำเร็จในระยะยาว ดำเนินการป้องกัน ลด จัดการและดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชน การประชุมเพื่อรับฟัง และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของชุมชนและสังคม การสนับสนุน และจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนและสังคมในวงกว้าง



3.3 การจัดการ ด้านความยั่งยืน ในมิตาสีเขียว

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานสากล โดยบริษัทฯ ได้มีการดำเนินงาน และผ่านการรับรองระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) และระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ISO 45001) รวมถึงการบริหารจัดการกระบวนการตามห่วงโซ่คุณค่า เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทำให้สามารถมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานในกระบวนการและทุกขั้นตอนมีการกำกับ ดูแล ติดตาม ปรับปรุง และพัฒนาเป็นไปอย่างมีคุณภาพ และมาตรฐาน รวมถึงกำหนดมาตรการป้องกันมลภาวะให้กับพนักงาน และชุมชน

นโยบายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย กำหนดโดยผู้บริหารระดับสูง เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย รวมถึงการทำให้มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัย น่าอยู่ น่าทำงาน เพื่อป้องกันการป่วยไข้ ได้รับบาดเจ็บ ซึ่งเป็นกรอบในการจัดตั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย ที่เหมาะสมกับจุดประสงค์ ขนาด รวมถึงบริบทขององค์กร ลักษณะเฉพาะของความเสี่ยง และโอกาส ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทฯ มุ่งเน้นทางด้านการป้องกันมลพิษ ป้องกัน และลดระดับความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ ป่วยไข้ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนด รวมถึงพันธสัญญาที่เกี่ยวข้อง และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

นโยบายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย กำหนดโดยพิจารณาถึงความเหมาะสมสำหรับธุรกิจ ขนาด ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม การชี้บ่งอันตราย และการประเมินความเสี่ยงจากกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และบริการของบริษัทฯ นโยบายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยฉบับที่เป็นปัจจุบันจะสื่อสารให้แก่พนักงานทุกคนทุกระดับภายในบริษัทฯ ทราบรวมถึงผู้ที่ทำงานในนามบริษัท ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการเผยแพร่นโยบายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย สู่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ในฐานะผู้ให้บริการงานบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ได้ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย จึงมีความประสงค์ที่จะจัดตั้งระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย ดังนี้

- 1) บริษัทฯ จะมุ่งมั่นในการปกป้องสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ รวมถึงการกำจัดและลดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ร่วมกับมุ่งมั่นในการให้สภาพการทำงานที่ปลอดภัยและน่าอยู่ น่าทำงาน เพื่อป้องกันการได้รับบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงาน โดย

- 1.1) ควบคุมไม่ให้เกิดปัญหามลพิษทางน้ำ เนื่องจากการให้บริการของบริษัท โดยจะควบคุมให้เกิดมลภาวะน้อยที่สุด
- 1.2) ควบคุมการปฏิบัติงาน เพื่อการกำจัดและลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ และโรคจากการทำงาน
- 2) บริษัทฯ จะช่วยกันอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีระบบการจัดการของเสียที่เกิดจากกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และบริการของบริษัทฯ และจะพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในบริษัทฯ ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการนำทรัพยากรธรรมชาติต่างๆ มาใช้ประโยชน์ให้คุ้มค่ามากที่สุด
- 3) บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย และจะกำหนดแนวทางในการนำกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องไปใช้กับลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม การชี้แจงและการประเมินความเสี่ยงและโอกาสของบริษัทฯ
- 4) บริษัทฯ จะมุ่งมั่นในการให้คำปรึกษา ให้พนักงานมีส่วนร่วม และมีการสร้างจิตสำนึกทางด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย และจะมีการฝึกอบรมให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจะนำนโยบายทางด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยของบริษัทฯ โดยเผยแพร่แก่พนักงาน สังคม และชุมชน
- 5) บริษัทฯ จะพัฒนาและปรับปรุงระบบการทำงานให้สอดคล้องกับระบบ ISO 14001 และ ISO 45001 โดยการทบทวนวัตถุประสงค์และเป้าหมายอยู่เสมอ รวมทั้งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของลูกค้า ทั้งนี้ เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านน้ำเสีย คุณภาพอากาศ ขยะมูลฝอย และทรัพยากรธรรมชาติเสื่อมโทรม รวมถึงกำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดโดยได้ดำเนินการ ดังนี้

การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ



บริษัทฯ มีการจัดการของเสียที่เกิดจากกระบวนการอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นที่จะลดการก่อเกิดขยะและของเสีย ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าการกำจัดของเสียของบริษัทจะไม่ก่อมลพิษหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง

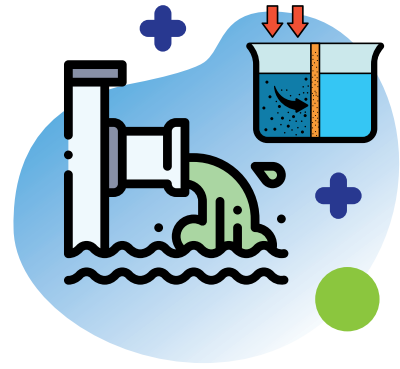
โครงการ “UBA คัดแยกขยะ ดีต่อเราดีต่อโลก”

บริษัทฯ ได้มีการสนับสนุนกิจกรรมการคัดแยกขยะภายในองค์กร โดยมีการจัดตั้งถังขยะแยกสีตามประเภท เพื่อรณรงค์และปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนแยกขยะก่อนทิ้งทุกครั้ง



การตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง

บริษัทฯ สามารถบำบัดน้ำเสียให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่สำหรับใช้
งานทั่วไปได้ เช่น รดน้ำต้นไม้ ล้างพื้นถนน และมีการตรวจสอบคุณภาพ
น้ำทิ้งที่ปล่อยออกสู่สาธารณะอย่างสม่ำเสมอ โดยการตรวจสอบดัชนี
ชี้วัดค่าต่างๆ ตามมาตรฐานลูกค้า และมาตรฐานกฎหมายที่กำหนด
เพื่อให้มั่นใจว่าน้ำที่ปล่อยออกสู่สาธารณะนั้นมีคุณภาพผ่านตาม
มาตรฐาน



การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก



บริษัทฯ ได้เห็นถึงความสำคัญของปัญหาโลกร้อนและ
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รุนแรงมากขึ้น โดยบริษัทฯ
ได้ตระหนักถึงปัญหาและมีความมุ่งมั่นในการที่ให้ความร่วมมือ
ส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ เพื่อช่วยลดภาวะโลกร้อนอย่างเต็มที่

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการ
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกและจัดทำแบบประเมินการปล่อยก๊าซ
เรือนกระจกขององค์กร โดยการพิจารณาก๊าซเรือนกระจก 7
ชนิด ได้แก่ ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) ก๊าซมีเทน (CH₄)

ก๊าซไนตรัสออกไซด์ (N₂O) ก๊าซซัลเฟอร์เฮกซะฟลูออไรด์ (SF₆) ก๊าซไนโตรเจนไตรฟลูออไรด์ (NF₃)
ก๊าซไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน (HFCs) และก๊าซเปอร์ฟลูออโรคาร์บอน (PFCs) และรวบรวมข้อมูลกิจกรรมการปล่อย
ก๊าซเรือนกระจกเพื่อนำมาคำนวณค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ สำหรับนำไปใช้ประกอบการพิจารณาหาแนวทางการลด
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ มีการจัดทำรายงานการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์
ขององค์กรเป็นครั้งแรก เพื่อใช้สำหรับเป็นข้อมูลพื้นฐานและอาศัยการเก็บรวบรวมข้อมูลย้อนหลังเป็นระยะเวลา
1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งมีบริษัท บูโร เวกิตัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย)
จำกัด เป็นผู้ทวนสอบของหน่วยงานทวนสอบประเภทนิติบุคคลที่อยู่ในระบบขึ้นทะเบียนผู้ประเมินภายนอกสำหรับ
ขอการรับรองการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐาน ISO14064-1 ซึ่งบริษัทฯ ได้ผ่านการพิจารณารับรองในวันที่
9 มีนาคม 2566 มีรายละเอียดรายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรระหว่างวันที่ 1 มกราคม
ถึง 31 ธันวาคม 2565 โดยสรุปได้ดังนี้

ประเภทที่ 1

การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางตรงขององค์กร



ผู้ทวนสอบ พบว่า องค์กรได้นำรวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ ภายใต้ขอบเขต
องค์กรที่พิจารณาอย่างครบถ้วน โดยมีการนำรวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งจากการใช้น้ำมันดีเซล
สำหรับ Generator, Fire Pump การใช้น้ำมันดีเซลสำหรับรถยนต์ การใช้น้ำมันแก๊สโซลีนสำหรับ
รถยนต์ การใช้น้ำมันแก๊สโซลีนสำหรับรถจักรยานยนต์ การใช้น้ำมันแก๊สโซลีนสำหรับ Generator
การใช้น้ำมันแก๊สโซลีนสำหรับเครื่องตัดหญ้า การใช้ LPG ในงานซ่อมบำรุง การเผาทำลายก๊าซชีวภาพ
การใช้น้ำมันดีเซลสำหรับรถตักและรถ 6 ล้อ การใช้สารดับเพลิงการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากระบบ
Septic Tank การใช้สารทำความเย็นประเภท R32 R410A และสารดับเพลิง

ประเภทที่ 2

การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน



ผู้ทวนสอบได้ทวนสอบค่าปริมาณการใช้ไฟฟ้าในองค์กรที่ใช้ในการคำนวณในเอกสารการคำนวณเปรียบเทียบกับหลักฐานเอกสารใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าจากโรงไฟฟ้านครหลวงทั้ง 12 เดือน (เดือนมกราคม 2565 ถึงเดือนธันวาคม 2565) ของทุกพื้นที่ที่อยู่ในขอบเขตการทวนสอบ ซึ่งจากการทวนสอบ พบว่า ตัวเลขปริมาณที่นำมาใช้ในการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากการใช้ไฟฟ้าสามารถทวนสอบกลับไปยังตัวเลขปริมาณไฟฟ้าที่ใช้จริงที่ปรากฏในเอกสารใบแจ้งหนี้ได้ และผลการคำนวณถูกต้องแม่นยำผู้ทวนสอบจึงไม่มีประเด็นร้องขอให้ชี้แจงเพิ่มเติมหรือแก้ไขแต่อย่างใด

ประเภทที่ 3

การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ



องค์กรทำการซึบแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม ซึ่งจากผลการซึบข้างต้น องค์กรพิจารณาทำการรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมที่มีนัยสำคัญ ได้แก่ การใช้กระดาษ การใช้น้ำ ประปา การรวบรวม ขนส่งและฝังกลบขยะมูลฝอยทั่วไปแบบถูกหลักสุขาภิบาล การขนส่งวัตถุดิบ การขนส่งขยะอันตราย การเดินทางมาทำงานของพนักงาน และการได้มาซึ่งพลังงานที่ใช้ในองค์กร

จากการทวนสอบรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมดังกล่าว พบว่า องค์กรอ้างอิงค่า Activity Data จากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้แก่ ใบเสร็จรับเงินการประปานครหลวง บันทึกน้ำหนักขยะมูลฝอยและขยะอันตราย ใบสั่งซื้อวัตถุดิบ และแบบสำรวจข้อมูลการเดินทางของพนักงานสอดคล้องตามแนวทางที่ระบุในแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรฉบับล่าสุด ผู้ทวนสอบจึงยอมรับในการคำนวณ

ทั้งนี้ ทางองค์กรมีรายละเอียดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในช่วงปี 2565 ดังต่อไปนี้

แหล่งกำเนิด	ข้อมูลในปี 2565
ประเภทที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	124
ประเภทที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	21,067
ประเภทที่ 3 (ถ้ามี) (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	4,172
การกักเก็บ (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	-
รวมประเภทที่ 1 และ 2	21,191
รวมประเภทที่ 1-3	25,363

ในการทวนสอบครั้งนี้ครอบคลุมระยะเวลาติดตามผลระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งสามารถเปรียบเทียบกับกรณีปีฐาน ได้ดังต่อไปนี้

ปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (เฉพาะประเภทที่ 1 และ 2)	ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
กรณีฐาน (1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2565)	21,191
ช่วงเวลาที่ขอการรับรอง (1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2565)	21,191
เพิ่มขึ้น/ลดลง	-

ปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงานจากกิจกรรมการใช้ไฟฟ้า โดยส่วนใหญ่ใช้เพื่อบริหารจัดการน้ำเสีย และระบายน้ำให้กับกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นพื้นที่ของลูกค้า โดยบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินงานตามสัญญา ทั้งนี้บริษัทฯ มีแนวทางที่จะจัดทำรายงานเป็นประจำทุกปีเพื่อพัฒนาระบบการจัดการอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมและรณรงค์ให้เกิดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ ภายในองค์กร เช่น การใช้วัสดุดิบ การใช้เชื้อเพลิงและพลังงานต่างๆ เป็นต้น โดยมีการสร้างความรู้ให้พนักงานเพื่อสร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

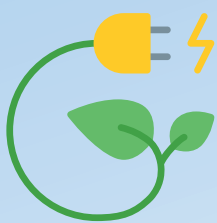
ลดการใช้พลังงานภายในองค์กร

บริษัทฯ เห็นถึงความสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า จึงมุ่งเน้นที่ให้มีการใช้พลังงานไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วม และตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรภายในองค์กร และนำเทคโนโลยีการประหยัดพลังงานต่างๆ มาปรับปรุงเครื่องจักรหรือกระบวนการผลิต โดยมีเป้าหมายดำเนินการควบคุมอัตราการใช้ไฟฟ้าเฉลี่ยต่อหน่วยต้องไม่มากกว่าปีก่อนหน้า ตัวอย่างเช่น



โครงการ

“UBA ร่วมมือร่วมใจ ปิดไฟปิดแอร์”



บริษัทฯ สร้างความตระหนักถึงการประหยัดพลังงานในทุกรูปแบบ เช่น การรณรงค์และปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกคน ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศเมื่อไม่ใช้งาน



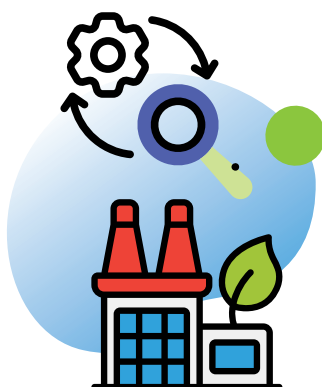
โครงการ ปรับปรุงแสงสว่างภายในบ่อ Aeration Tank



บริษัทฯ ได้คำนึงถึงการใช้พลังงานให้คุ้มค่ามากที่สุด โดยการปรับปรุงแสงสว่างภายในบ่อเดิม อากาศจากเดิมใช้หลอดฟลูออเรสเซนต์ เปลี่ยนเป็นหลอด LED ทดแทน ซึ่งสามารถลด การใช้พลังงานลงได้ประมาณ 40% และได้ติดตั้ง ตัวควบคุมหลอดไฟแสงสว่างภายในบ่อ Aeration Tank ให้สามารถ เปิดใช้งานตามช่วงเวลาการใช้งานจริง



ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน



บริษัทฯ ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน และตรวจวัดอากาศเสียที่ปล่อย ระบายออกสู่สภาพแวดล้อมภายนอก เพื่อควบคุมให้เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิด อันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนสอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐาน หรือข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายการตรวจสอบดังต่อไปนี้

รายการตรวจวัด	ความถี่ในการตรวจ
มลพิษทางอากาศ	ทุก 1 ปี
ไอระเหยสารเคมีในสถานที่ทำงาน	ทุก 1 ปี
เสียง	ทุก 1 ปี
แสง	ทุก 1 ปี
ความร้อน	ทุก 1 ปี





3.4 แนวทางปฏิบัติ เรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม



3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) ด้วยความตระหนัก และให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม และชุมชนโดยรอบ รวมทั้งใส่ใจดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ชุมชนที่บริษัทประกอบกิจการอยู่ ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่ค้า และหน่วยงานภาครัฐรวมถึงสังคม และประเทศชาติ ทางบริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจ โดยควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม และปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย หรือข้อกำหนดอื่นๆ รวมทั้งแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องอย่างยั่งยืน โดยมีนโยบายดังนี้





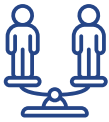
การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม และมีจริยธรรม ใส่ใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย เคารพกฎระเบียบของสังคม และเป็นองค์กรที่มีความเป็นกลางทางการเมือง โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจให้บริการที่ดำเนินการทั้งด้านคุณภาพ และประสิทธิภาพด้วยการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับลูกค้า ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่า และส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร รวมถึงการบริหารจัดการตามหลักการที่ดีอันเป็นสากล และเป็นประโยชน์ต่อสังคมไทย ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย รวมถึงดำรงรักษาความเป็นเลิศในคุณธรรมอันเป็นคุณค่าพื้นฐานขององค์กรชั้นนำ



การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ และความมุ่งมั่นที่จะต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน และต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน โดยสื่อสารให้พนักงานรับทราบ รวมถึงเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับบริษัทฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว



การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน และเสรีภาพ ด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเสมอภาค ไม่แบ่งแยกเพศ ชนชั้น ไม่ใช่แรงงานเด็ก โดยบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน ดังนี้

- 1) บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเคารพในเกียรติ และศักดิ์ศรี บริษัทฯ มีการเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสาร เสนอแนะร้องทุกข์ในเรื่องข้อขัดข้องใจเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอต่างๆ จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
- 2) บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญ และตามกฎหมาย
- 3) บริษัทฯ รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผย หรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น ทั้งนี้ การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัท หรือตามกฎหมาย
- 4) บริษัทฯ ไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล และการทุจริต
- 5) พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคามไม่ว่าจะเป็นทางวาจาหรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ



การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีการกำกับดูแลให้ค่าจ้างอยู่ในระดับที่เหมาะสมกับระดับของอุตสาหกรรม การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง และการจัดระเบียบองค์กรนั้นจะดำเนินการอย่างรับผิดชอบโดยอยู่ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายไทย บริษัทฯ มีสวัสดิการต่างๆ แก่พนักงาน และดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสุข รวมทั้งมีการจัดทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มประกันสุขภาพ และการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อสร้างหลักประกันให้พนักงานบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงานโดยกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัย และสุขอนามัยที่ดีแก่พนักงาน โดยจัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ ติดตั้งถังดับเพลิง ประตุนิไฟ ตลอดจนจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปีสำหรับส่วนของโรงงาน และสำนักงาน สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัยสำหรับพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มาเยี่ยมชมภายในพื้นที่รับผิดชอบของบริษัท โดยมีมาตรการควบคุมให้ทุกคนปลอดภัยจากอุบัติเหตุ และอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้



ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริการที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยสูงสุด เพื่อความพอใจสูงสุดของลูกค้า มีความจริงใจต่อการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า รวมทั้งพยายามในการแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากบริการ โดยมุ่งเน้นที่จะคงไว้ซึ่งความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า



การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ จะพิจารณาความต้องการของชุมชน และให้ความช่วยเหลือตามกำลังแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในชุมชนรอบสถานประกอบการ พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมทำงานอาสาสมัคร และกิจกรรมสาธารณประโยชน์ร่วมกับชุมชน

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานด้านกิจกรรมเพื่อสังคมตลอดจนปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อบริษัท และสังคมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ซึ่งสะท้อนผ่านการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อสังคมต่างๆ ของบริษัทฯ ดังนี้

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน

บริษัทฯ ได้พิจารณานำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการงานในทุกๆ กิจกรรมของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าไม่มีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกองค์กร และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยมีสถิติการเกิดอุบัติเหตุดังนี้

สถิติการเกิดอุบัติเหตุประจำปี 2565



อุบัติเหตุจนถึงขั้น
หยุดงานหรือเสียชีวิต

จำนวน 0 ครั้ง



โรคที่เกิดจากการ
ทำงานถึงขั้นหยุดงาน

จำนวน 0 ครั้ง

แนวทางการจัดการ

1

จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีของพนักงานและลูกจ้าง



2

จัดกิจกรรม Safety Talk พูดคุยและรณรงค์ความปลอดภัยในการทำงานประจำเดือนเป็นกิจกรรมหนึ่งที่จะช่วยในการย้ำเตือน แจ้งข่าวสารต่างๆ ให้พนักงานรับทราบ ตระหนักและให้ความสำคัญ ต่อเรื่อง ความปลอดภัยในการทำงาน เดือนละ 1 ครั้ง



3

กิจกรรม KYT หยั่งรู้อันตรายในการทำงาน สร้างความตระหนักรู้ระวังภัย ดำเนินกิจกรรมต่อเนื่องตลอดปี 2565 เป็นการชี้แจงการทำงานประจำวัน บ่งชี้ความเสี่ยงและสร้างความเข้าใจในขั้นตอนการทำงานประจำวันร่วมกัน ซึ่งเป็นการส่งเสริมความตระหนักด้านการทำงานอย่างปลอดภัยให้กับพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ



โครงการ “UBA CSR DAY 2022 สนับสนุนอนามัย ส่งน้ำใจให้เพื่อนบ้าน”

บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงสถานที่ให้กับศูนย์บริการ
สาธารณสุข 4 เขตดินแดง ได้แก่ ทาสีบริเวณด้านในอาคาร
ติดตั้งพัดลมและโคมไฟเพิ่มแสงสว่างบริเวณจุดคัดกรอง
ผู้ป่วย จุดตรวจเลือด และบริเวณจุดพักรอสำหรับผู้มาใช้
บริการ รวมถึงประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ
โรงควบคุมคุณภาพน้ำต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่และประชาชน
เมื่อวันที่ 9 และ 10 กันยายน 2565



โครงการ “UBA ร่วมมือร่วมใจอนุรักษ์ธรรมชาติ เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน”



บริษัทฯ ได้มีการจัดกิจกรรมปล่อยเต่าคืนสู่ทะเล ณ ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์เต่าทะเล จังหวัดชลบุรี เพื่อสนับสนุนการอนุรักษ์
และขยายพันธุ์เต่าทะเลหายากในประเทศไทย เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565



โครงการ

“โรงงานสีขาว”

บริษัทฯ ได้มีการจัดอบรมให้ความรู้พนักงาน



1

เรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหายาเสพติด

และบริษัทฯ ปลอดจากสิ่งเสพติดและสารมอมเมา เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2565



2

บริษัทฯ ได้มีการจัดกิจกรรม

UBA รวมพลังหยุดยั้งยาเสพติด

รวมพลังหยุดยั้งยาเสพติด เพื่อป้องกัน

และแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน

โดยให้ความรู้และรณรงค์เรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดแก่ประชาชนข้างเคียง โรงควบคุมคุณภาพน้ำทุ่งครุ เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2565

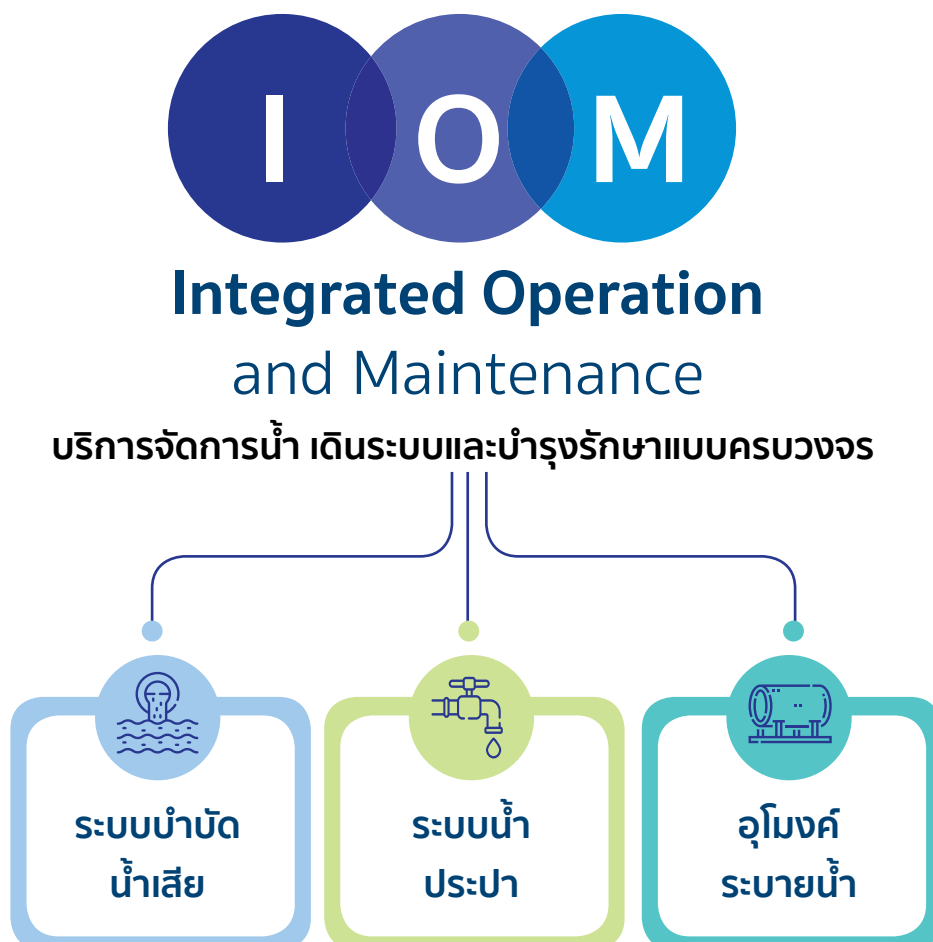
4. การวิเคราะห์และคำอธิบาย ของฝ่ายจัดการ



4.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือการบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

4.1.1 ภาพรวมของการดำเนินงานที่ผ่านมา

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในการให้บริการจัดการน้ำ เติมน้ำและบำรุงรักษาแบบครบวงจร (Integrated Operation and Maintenance หรือ IOM) พร้อมทั้งการบริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ก่อสร้าง และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ ตามความต้องการของลูกค้า เพื่อสนับสนุนธุรกิจบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร ซึ่งบริษัทฯ ยังมีผลิตภัณฑ์ที่ครอบคลุมในการบริหารจัดการน้ำใน 3 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ 1) ระบบบำบัดน้ำเสีย 2) ระบบน้ำประปา และ 3) อุโมงค์ระบายน้ำ โดยปัจจุบัน บริษัทฯ ให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าทั้งหน่วยงานราชการ เช่น สำนักงานการระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร และการประปานครหลวง เป็นต้น และหน่วยงานเอกชนในหลากหลายอุตสาหกรรม เช่น ธุรกิจค้าปลีก ธุรกิจโรงแรม และธุรกิจปิโตรเคมี เป็นต้น



รายได้ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ได้รับจากงานบริการ IOM เป็นหลัก โดยเฉพาะโครงการที่ให้บริการแก่ลูกค้ากรุงเทพมหานคร ทำให้ผลประกอบการที่สำคัญในการดำเนินงานที่ผ่านมาของบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงโดยสะท้อนจากผลประกอบการของโครงการที่ให้บริการแก่ลูกค้ากรุงเทพมหานครเป็นหลัก ซึ่งได้แก่ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม-ทุ่งครุ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง และโครงการอุโมงค์ระบายน้ำจากบึงมักกะสันสู่แม่น้ำเจ้าพระยา สำหรับปี สำหรับปี 2563 ถึง 2565 รายได้จากโครงการที่ให้บริการแก่ลูกค้ากรุงเทพมหานครคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ร้อยละ 80.65 ร้อยละ 61.69 และร้อยละ 81.19 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยการรับรู้รายได้ในโครงการดังกล่าวจะเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า (TFRS 15) (ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ส่วนนโยบายการบัญชี) กล่าวคือ รายได้จะขึ้นอยู่กัต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงว่ามากหรือน้อย สำหรับแต่ละช่วงเวลาของภาระที่ต้องปฏิบัติ และอาจแตกต่างกันออกไปในแต่ละโครงการ ซึ่งขึ้นอยู่กับปัจจัยหลักเช่น ขอบเขตของภาระที่ต้องปฏิบัติในโครงการ และแผนการดำเนินงาน เป็นต้น

กำไรขั้นต้นในแต่ละโครงการจะสะท้อนมาจาก 2 สาเหตุหลัก ได้แก่ 1) ขอบเขตหรือภาระงานที่ต้องปฏิบัติในแต่ละโครงการ หรือในโครงการเดียวกัน แต่ระยะทำงานต่างกัน เช่น ภาระงานซ่อมบำรุงที่แตกต่างกัน ซึ่งอาจอ้างอิงตามคู่มือซ่อมบำรุงของแต่ละเครื่องจักรในโครงการ หรือตามแผนปฏิบัติงาน เป็นต้น และ 2) ต้นทุนที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติแต่ละภาระงาน เช่น ต้นทุนพนักงาน ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความต้องการในตลาดแรงงานหรือนโยบายค่าแรงขั้นต่ำ และต้นทุนสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า น้ำ เชื้อเพลิง) ซึ่งราคาต่อหน่วยอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามกลไกตลาด หรือจำนวนพลังงานที่ใช้ในการดำเนินงานอาจเปลี่ยนแปลงตามแผนปฏิบัติงาน หรือการปรับตั้งค่าเครื่องจักรให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพที่ยั่งยืน เป็นต้น



ในปี 2563 ถึง 2565 บริษัทฯ มีรายได้รวม 532.69 ล้านบาท 533.59 ล้านบาท และ 664.05 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้ที่เพิ่มขึ้นมาจากบริษัทฯ สามารถดำเนินงานประมูลงานและได้รับงานสัญญาของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ในงานโครงการบริหารจัดการน้ำ เติร์ระบบ และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM) ในโครงการโรงบำบัดน้ำเสีย 1 โครงการ ในปี 2563 ได้แก่ โครงการเดินระบบ บำรุงรักษา และบริหารจัดการ โรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม ทุ่งครุ ระยะที่ 4 ในปี 2564 ได้แก่ โครงการเดินระบบ บำรุงรักษา และบริหารจัดการ โรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง ระยะที่ 4 และโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ 1 โครงการ ได้แก่ โครงการเดินระบบ บำรุงรักษา และบริหารจัดการอุโมงค์ระบายน้ำจากบึงมักกะสันสู่แม่น้ำเจ้าพระยา ระยะที่ 3 โครงการเดินระบบ บำรุงรักษา และบริหารจัดการ โรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง ระยะที่ 4 ในปี 2564 และโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ 1 โครงการ ได้แก่ โครงการเดินระบบ บำรุงรักษา และบริหารจัดการอุโมงค์ระบายน้ำจากบึงมักกะสันสู่แม่น้ำเจ้าพระยา ระยะที่ 3 ในปี 2564 ประกอบกับบริษัทฯ ได้มุ่งเน้นขยายงานใหม่ไปยังกลุ่มลูกค้าหน่วยงานลูกค้าอื่นๆ และลูกค้าหน่วยงานเอกชนในหลากหลายอุตสาหกรรม เพื่อเพิ่มฐานลูกค้าให้มีความหลากหลายและลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่ง รวมถึงถึงการขยายงานด้านการให้บริการงานด้านวิศวกรรมและจัดหาอุปกรณ์มากขึ้นเพื่อให้การบริการของบริษัทฯ ครบวงจรและเป็นโอกาสในการขยายงานในด้าน IOM กับกลุ่มลูกค้าต่อไป โดยรายได้หลักของบริษัทฯ ในช่วงปี 2563 ถึง 2565 มาจากการบริหารจัดการน้ำ เติร์ระบบ และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM) เป็นสัดส่วนหลัก คิดเป็นสัดส่วนที่ ร้อยละ 94.59 ร้อยละ 70.19 และร้อยละ 89.22 ของรายได้รวม

ตามลำดับ และรายได้จากการบริการด้านวิศวกรรมและจัดหาอุปกรณ์ คิดเป็นสัดส่วนที่ ร้อยละ 5.29 ร้อยละ 29.51 และ ร้อยละ 10.71 ของรายได้รวม ตามลำดับ

ในปี 2564 บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการบริหารจัดการน้ำ เติบโต และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM) ลดลง แต่สัดส่วนรายได้จากการบริการด้านวิศวกรรมและจัดหาอุปกรณ์เพิ่มขึ้น เนื่องจากโครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง ระยะที่ 3 หมดสัญญาในเดือน มีนาคม 2564 และโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ ระยะที่ 2 หมดสัญญาในเดือน เมษายน 2564 ซึ่งถึงแม้ว่าบริษัทฯ ได้รับเลือกให้เป็นผู้ดำเนินงานต่อในทั้ง 2 โครงการในเวลาต่อมา แต่ยังคงมีช่วงระยะเวลา รอยต่อสัญญาในปี 2564 ที่บริษัทฯ ไม่มีรายได้จากการบริหารจัดการน้ำ เติบโต และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM) จากทั้ง 2 โครงการดังกล่าว ประกอบกับ บริษัทฯ รับรู้รายได้จากการบริการด้านวิศวกรรมและจัดหาอุปกรณ์ จากงาน สัญญาโครงการขนาดใหญ่ซึ่งเป็นงานสัญญาต่อเนื่องมาจากปี 2563 ได้แก่ 1) โครงการศูนย์การค้า จังหวัดสมุทรปราการ ได้รับสัญญาตั้งแต่เดือนธันวาคม 2563 2) โครงการมินบุรี ได้รับสัญญาตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2563 และ 3) โครงการ การประปาบุรี Filter Press ได้รับสัญญาตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 แต่อย่างไรก็ดี ในปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จาก การบริหารจัดการน้ำ เติบโต และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM) เป็นสัดส่วนมากขึ้น เนื่องจากบริษัทฯ ได้ดำเนิน โครงการงานบริการด้านวิศวกรรมและจัดหาอุปกรณ์ขนาดใหญ่เสร็จสิ้นในหลายโครงการในช่วงไตรมาส 1 ปี 2565 อาทิ เช่น โครงการศูนย์การค้า จังหวัดสมุทรปราการ และโครงการโรงพยาบาลเกื้อการุณย์ เป็นต้น

กำไรขั้นต้นของบริษัทฯ ในช่วงปี 2563 ถึง 2565 มีจำนวนเท่ากับ 93.58 ล้านบาท 102.23 ล้านบาท และ 128.62 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น ร้อยละ 17.71 ร้อยละ 19.22 และร้อยละ 19.38 ตามลำดับ โดยกำไร ขั้นต้นของบริษัทฯ ในช่วงปี 2563 ถึง 2565 เพิ่มขึ้นสอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของรายได้รวม และอัตรากำไรขั้นต้น ที่สูงขึ้น ทั้งนี้ อัตรากำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้น เป็นผลมาจากทั้งโครงการที่ดำเนินงานอยู่และโครงการที่ได้รับใหม่ โดยมีปัจจัย สนับสนุนหลัก เช่น ขอบเขตของงานในแต่ละโครงการ โดยเฉพาะโครงการกรุงเทพมหานครที่มีภาระการซ่อมบำรุงลดลง รวมถึงการวางแผนดำเนินงาน และการจัดการต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านบุคลากรที่มีประสบการณ์ยาวนาน และเชี่ยวชาญสูง ประกอบกับการใช้เทคโนโลยีซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้นบนพื้นฐานข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริงใน โครงการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เป็นต้น สำหรับปี 2565 มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 19.38 เพิ่มขึ้นใกล้ เคียงกับร้อยละ 19.22 ในงวดปี 2564

กำไรสุทธิของบริษัทฯ ในช่วงปี 2563 ถึง 2565 เท่ากับ 43.43 ล้านบาท 52.35 ล้านบาท และ 68.01 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับ ร้อยละ 8.15 ร้อยละ 9.81 และร้อยละ 10.24 ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิสูงขึ้น เนื่องจากอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงขึ้นประกอบกับการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการบริหาร ทำให้ ตั้งแต่ปี 2563 บริษัทฯ สามารถรักษาอัตรากำไรสุทธิได้ดีอยู่ในช่วงร้อยละ 8.15 ถึงร้อยละ 10.24

4.1.2 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายได้

บริษัทฯ มีการให้บริการเติบโตรวมทั้งให้บริการซ่อมบำรุงระบบในบางสัญญา โดยบริษัทฯ ได้จำแนกการให้บริการ เติบโตเป็นหนึ่งภาระที่ต้องปฏิบัติ และการให้บริการซ่อมบำรุงเป็นอีกหนึ่งภาระที่ต้องปฏิบัติ ซึ่งบริษัทฯ ได้ปันส่วน ราคาของรายการให้กับแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติดังกล่าวข้างต้นตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศเป็นเกณฑ์ (การปัน ส่วนราคาขายให้แต่ละภาระแยกกัน ในแต่ละโครงการ) และรับรู้รายได้จากการให้บริการเติบโตและรายได้จาก การให้บริการซ่อมบำรุงตามจำนวนเงินที่ได้รับการปันส่วนของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติดังกล่าวตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ ตามระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นด้วยวิธีปัจจัยนำเข้า (“Input Method”) ซึ่งกำหนดขึ้นจากอัตราส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับต้นทุนที่คาดว่าจะใช้ทั้งหมด (“Cost-to-Cost”) กล่าวคือ บริษัทฯ จะรับรู้รายได้มากขึ้นหรือน้อยสอดคล้องกันไปกับปริมาณต้นทุนที่เกิดขึ้นว่ามากหรือน้อย สำหรับแต่ละช่วงเวลา

ของภาระที่ต้องปฏิบัติ และอาจแตกต่างกันออกไปในแต่ละโครงการ ซึ่งขึ้นอยู่กับปัจจัยหลักเช่น ขอบเขตของภาระที่ต้องปฏิบัติในโครงการ และแผนการดำเนินงาน เป็นต้น โดยมีตัวอย่างโครงการหลัก ที่เป็นการให้บริการประเภทดังกล่าว เช่น โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม-ทุ่งครุ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง โครงการอุโมงค์ระบายน้ำจาก บึงมกกะสันสู่ม้าน้ำเจ้าพระยา โครงการการประปานครหลวงสามเสน และโครงการการประปานครหลวงธนบุรี เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการให้บริการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย โดยถือเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นเพียงภาระเดียวตลอดช่วงเวลาหนึ่งตามระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นด้วยวิธีปัจจัยนำเข้าตามสัดส่วนของระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญา กล่าวคือ บริษัทฯ จะรับรู้รายได้ต่อเดือนเท่ากันทุกเดือนตลอดช่วงระยะสัญญา โดยมีตัวอย่างโครงการหลัก ที่จัดเป็นการให้บริการประเภทดังกล่าว เช่น โครงการห้างค้าปลีก โครงการศูนย์การค้า และโครงการโรงงานถุงมือยาง เป็นต้น

สำหรับบริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์ บริษัทฯ รับรู้รายได้จากโครงการบริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์ โดยถือเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นเพียงภาระเดียวตลอดช่วงเวลาหนึ่ง และรับรู้รายได้ตามระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นด้วยวิธี Input Method ซึ่งกำหนดขึ้นจากอัตราส่วนของ Cost-to-Cost ในทุกโครงการ (ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ส่วนนโยบายการบัญชี)

เนื่องจากโครงการมูลค่าสูงซึ่งสร้างรายได้ส่วนใหญ่ให้แก่บริษัทฯ คือโครงการประเภท บริการเดินระบบพร้อมทั้งให้บริการซ่อมบำรุงระบบ และบริการงานวิศวกรรมและจัดหาอุปกรณ์ จึงส่งผลให้รายได้ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ถูกรับรู้ด้วยวิธี Input Method (สัดส่วนร้อยละ 85.00 ถึง 95.00 เมื่อเทียบกับรายได้จากการบริการทั้งหมด) ดังนั้น รายได้จากการบริการในแต่ละงวด เช่น รายไตรมาส และรายปี เป็นต้น อาจไม่คงที่หรือสามารถเกิดการเปลี่ยนแปลงในจำนวนที่มีนัยสำคัญได้ตามแต่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง และต้นทุนที่คาดว่าจะใช้ทั้งหมด (“ต้นทุนประมาณการ”) ในแต่ละโครงการ ซึ่งจะถูกพิจารณาจากภาระที่ต้องปฏิบัติและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง ในแต่ละช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงานของโครงการ โดยตัวอย่างกลุ่มต้นทุนที่สำคัญ ได้แก่ ต้นทุนสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า น้ำ เชื้อเพลิง) ต้นทุนบุคลากร และต้นทุนเกี่ยวกับงานซ่อมหรืองานติดตั้ง (เครื่องจักร อุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า ท่อ และโครงสร้าง) เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่งวดใดมีการพิจารณาปรับปรุงต้นทุนประมาณการเพิ่มขึ้น (ลดลง) ซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากบางสถานการณ์ เช่น 1) กิจกรรมดำเนินงานในโครงการเพิ่มขึ้น (ลดลง) เทียบกับแผนดำเนินงาน และ 2) ต้นทุนที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) เทียบกับประมาณการ เป็นต้น จะส่งผลให้กำไรขั้นต้นรวมของทั้งโครงการเพิ่มขึ้น (ลดลง) และทำให้การรับรู้รายได้และกำไรขั้นต้นของโครงการในงวดดังกล่าวเพิ่มขึ้น (ลดลง) เมื่อเทียบกับกรณีที่ไม่มี การปรับปรุงต้นทุนประมาณการ นอกจากนี้ รายได้และกำไรขั้นต้นของทั้งโครงการ อาจได้รับผลกระทบจากสาเหตุอื่น เช่น 1) มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงขอบเขตของภาระงานในโครงการ และ 2) ผลกระทบจากค่าปรับ ตามกรณีที่ได้ระบุไว้ในสัญญา เป็นต้น

สำหรับรอบบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง 2565 บริษัทฯ มีรายละเอียดโครงสร้างรายได้จำแนกตามประเภทรายได้ดังต่อไปนี้

1) โครงสร้างรายได้จำแนกตามประเภทรายได้

รายได้ของบริษัทฯ จำแนกตามประเภทรายได้ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่ 1) รายได้จากบริการ ซึ่งเกิดจากการให้บริการจัดการน้ำ เดินระบบ และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM) และการให้บริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์ ได้แก่ การออกแบบให้คำปรึกษา การก่อสร้างพื้นที่ในการติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ และการจัดซื้อ ติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ และ 2) รายได้อื่น ได้แก่ ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการขายสินทรัพย์ และยอดรับคืนเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ จำแนกตามประเภทรายได้ สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง 2565 สามารถแสดงได้ตามตารางต่อไปนี้

รายได้จำแนกตามประเภทรายได้	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1) รายได้จากการบริการ	532.07	99.88	532.02	99.71	663.58	99.93
1.1) รายได้จากการบริหารจัดการน้ำ เติ่นระบบ และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM)	503.89	94.59	374.54	70.19	592.45	89.22
รายได้จากระบบบำบัดน้ำเสีย	412.93	77.52	323.88	60.70	428.18	64.48
รายได้จากระบบอุโมงค์ระบายน้ำ	70.49	13.23	37.05	6.94	147.96	22.28
รายได้จากระบบประปา	20.47	3.84	13.61	2.55	16.31	2.46
1.2) รายได้จากบริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์	28.18	5.29	157.48	29.51	71.13	10.71
รายได้จากระบบบำบัดน้ำเสีย	12.31	2.31	130.20	24.40	68.85	10.37
รายได้จากระบบประปา	15.87	2.98	27.28	5.11	2.28	0.34
รวมรายได้จากการบริการ	532.07	99.88	532.02	99.71	663.58	99.93
2) รายได้อื่น	0.62	0.12	1.57	0.29	0.47	0.07
รายได้รวม	532.69	100.00	533.59	100.00	664.05	100.00

1.1 รายได้จากการบริหารจัดการน้ำ เติ่นระบบ และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM)

รายได้จากการบริการของบริษัทฯ ส่วนใหญ่มีสัดส่วนหลักมาจากการบริหารจัดการน้ำ เติ่นระบบ และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM) โดยในปี 2563 ถึง 2565 มีจำนวนเท่ากับ 503.89 ล้านบาท 374.54 ล้านบาท และ 592.45 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 94.59 ร้อยละ 70.19 และร้อยละ 89.22 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยมีรายได้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำ เติ่นระบบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียคิดเป็นสัดส่วนหลักที่ร้อยละ 60.70 ถึงร้อยละ 77.52 ของรายได้รวม รายได้จากระบบอุโมงค์ระบายน้ำ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.94 ถึงร้อยละ 22.28 ของรายได้รวม และรายได้จากระบบประปาคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.46 ถึงร้อยละ 3.84 ของรายได้รวม

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานบริหารจัดการน้ำ เติ่นระบบ และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM) จำนวน 23 โครงการ รวมรายได้เท่ากับ 503.89 ล้านบาท โดยมาจากโครงการขนาดใหญ่ที่บริษัทฯ ดำเนินการอยู่จำนวน 6 โครงการ ได้แก่ 1) โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม-ทุ่งครุ 2) โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำ ดินแดง 3) โครงการอุโมงค์ระบายน้ำ 4) โครงการโรงงานถลุงมืองาย จังหวัดสงขลา 5) โครงการห้างค้าปลีก และ 6) โครงการการประปานครหลวงสามเสน รวมรายได้ 477.93 ล้านบาท บริษัทฯ รับรู้รายได้เพิ่มขึ้นจากในปี 2562 จำนวนเท่ากับ 89.87 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 21.53 เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ใน 2 โครงการขนาดใหญ่ ได้แก่ 1) โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม-ทุ่งครุ

ซึ่งเป็นโครงการที่ดำเนินการบริหารจัดการ และบำรุงรักษาโรงควบคุมคุณภาพน้ำของกรุงเทพมหานคร และ 2) โครงการการประปานครหลวงสามเสน เป็นโครงการที่ดำเนินการกำจัดตะกอน บำรุงรักษาเครื่องจักร และอุปกรณ์ให้แก่การประปานครหลวง รวมจำนวน 99.42 ล้านบาท

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานบริหารจัดการน้ำ เติมน้ำ และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM) จำนวน 26 โครงการ และมีรายได้เท่ากับ 374.54 ล้านบาท ลดลงจากในปี 2563 จำนวนเท่ากับ 129.35 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงที่ร้อยละ 25.67 โดยมีสาเหตุหลักมาจากโครงการขนาดใหญ่ของ กรุงเทพมหานครที่บริษัทฯ ดำเนินงานอยู่อีก 2 โครงการอยู่ระหว่างการสิ้นสุดสัญญาและการประมูลงานใหม่ ในระหว่างปี 2564 ได้แก่ 1) โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง และ 2) โครงการอุโมงค์ระบายน้ำ ซึ่งเป็นโครงการของกรุงเทพมหานคร โดยรายได้รวมทั้ง 2 โครงการในปี 2564 ลดลงจำนวน 78.44 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2563 สำหรับโครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการในระยะที่ 3 เสร็จสิ้นในเดือนมีนาคม 2564 โดยบริษัทฯ ได้ชนะการประมูลงานและได้รับให้ดูแลโครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดงต่อเนื่องในระยะที่ 4 (สัญญาปี 2564 ถึง 2569) เริ่มดำเนินโครงการในเดือนมิถุนายน 2564 ทำให้มีรอยต่อการดำเนินโครงการในปี 2564 ทั้งหมด 3 เดือน ในส่วนงานโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการระยะที่ 2 เสร็จสิ้นในเดือนเมษายน 2564 โดยบริษัทฯ ได้ชนะการประมูลงานและได้รับให้ดูแลโครงการอุโมงค์ระบายน้ำต่อเนื่องใน ระยะที่ 3 (สัญญาปี 2564 ถึง 2569) และได้เริ่มดำเนินโครงการในเดือนกันยายน 2564 ทำให้มีรอยต่อการดำเนินโครงการในปี 2564 ทั้งหมด 5 เดือน นอกจากนี้ ในปี 2564 โครงการที่ดำเนินงานให้แก่ลูกค้าเอกชนทางค้าปลีก ได้เสร็จสิ้นในเดือนกุมภาพันธ์ 2564 ทำให้รายได้ที่รับรู้จากโครงการดังกล่าวในปี 2564 ลดลงจำนวน 13.03 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2563

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานบริหารจัดการน้ำ เติมน้ำ และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM) จำนวน 24 โครงการ และมีรายได้เท่ากับ 592.45 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวนเท่ากับ 217.91 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 58.18 โดยมีสาเหตุหลักมาจากโครงการของกรุงเทพมหานครจำนวน 2 โครงการที่ได้หมดระยะสัญญาในช่วงครึ่งปีแรกของปี 2564 ดังที่กล่าวไว้ข้างต้น ทำให้กระทบต่อรายได้ในปี 2564 โดยบริษัทฯ ได้รับเลือกจากการประมูลให้ดำเนินงานต่อในสัญญาระยะใหม่เมื่อช่วงครึ่งปีหลังของปี 2564 ทั้ง 2 โครงการ ได้แก่ การดำเนินงานต่อในโครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง ระยะที่ 3 ถึงระยะที่ 4 และโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ ระยะที่ 2 ถึงระยะที่ 3 ซึ่งรายได้ของทั้ง 2 โครงการ สำหรับปี 2565 มากกว่าปี 2564 เป็นจำนวน 98.77 ล้านบาท และ 110.92 ล้านบาท ตามลำดับ

1.2 รายได้จากบริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์

รายได้จากการบริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์ ส่วนใหญ่เป็นรายได้จากการให้บริการจัดหา และติดตั้งเครื่องจักร และอุปกรณ์ต่างๆ ทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการน้ำ เช่น เครื่องสูบน้ำ เครื่องเติมอากาศ และระบบกำจัดตะกอน เป็นต้น นอกจากนี้ อาจรวมถึงงานปรับปรุงพื้นที่ให้เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการติดตั้งเครื่องจักร โดยในปี 2563 ถึง 2565 มีจำนวนเท่ากับ 28.18 ล้านบาท 157.48 ล้านบาท และ 71.13 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.29 ร้อยละ 29.51 และร้อยละ 10.71 ของรายได้รวม ตามลำดับ

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้มีการให้บริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์ จำนวน 7 โครงการ รวมรายได้เท่ากับ 28.18 ล้านบาท โดยบริษัทฯ รับรู้รายได้เพิ่มขึ้นจากในปี 2562 จำนวนเท่ากับ 14.70 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 109.05 เป็นผลมาจากการได้รับสัญญาเพิ่มเติมในโครงการขนาดกลางระยะสั้น (ระยะเวลาไม่เกิน 18 เดือน) จำนวน 3 โครงการ ได้แก่

- 1) โครงการประปานครหลวงธนบุรี Filter Press เป็นโครงการที่บริษัทฯ ติดตั้งเครื่องบีบอัดตะกอน (Filter Press) พร้อมอุปกรณ์ประกอบให้แก่การประปานครหลวง ได้รับสัญญาตั้งแต่เดือนตุลาคม ปี 2563 ถึง เดือนตุลาคม ปี 2564
- 2) โครงการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) ดำเนินโครงการก่อสร้างระบบประปา ได้รับสัญญาตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2563 ถึงมีนาคม 2564
- 3) โครงการท่าอากาศยานไทย ดำเนินงานรื้อถอน และติดตั้งเครื่องสูบน้ำตะกอน รวมรายได้ เท่ากับ 25.43 ล้านบาท ได้รับสัญญาตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ปี 2563 ถึง เดือนมกราคม ปี 2564

ในปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้รวมจากการให้บริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์ เท่ากับ 157.48 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากในปี 2563 จำนวนเท่ากับ 129.30 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 458.84 โดยมีสาเหตุหลักมาจาก บริษัทฯ สามารถรับรู้รายได้จากงานสัญญาโครงการขนาดใหญ่ซึ่งเป็นงานสัญญาต่อเนื่องมาจากปี 2563 ได้แก่

- 1) โครงการศูนย์การค้า จังหวัดสมุทรปราการ ได้รับสัญญาตั้งแต่เดือนธันวาคม 2563 ถึงมีนาคม 2565
- 2) โครงการมินบุรี ได้รับสัญญาตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2563 ถึงตุลาคม 2565
- 3) โครงการการประปาธนบุรี Filter Press ได้รับสัญญาตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 ถึงมกราคม 2565 โดยในปี 2564 บริษัทฯ สามารถรับรู้รายได้ได้มากเนื่องจากโครงการดังกล่าวอยู่ในช่วงต้นการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องสำหรับงานติดตั้งเครื่องจักรค่อนข้างมาก

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานบริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์ จำนวน 6 โครงการ และมีรายได้เท่ากับ 71.13 ล้านบาท ลดลงจากปี 2564 จำนวนเท่ากับ 86.35 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงที่ร้อยละ 54.83 โดยมีสาเหตุมาจากโครงการ

- 1) โครงการมินบุรี รับรู้รายได้ไปแล้วร้อยละ 95.57 ของรายได้ตามสัญญา
- 2) โครงการศูนย์การค้า จังหวัดสมุทรปราการ ส่งมอบงานเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วในปี 2565

1.3 รายได้จากบริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์

รายได้อื่น ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการขายสินทรัพย์ และยอดรับคืนเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยในปี 2563 ถึง 2565 มีจำนวนเท่ากับ 0.62 ล้านบาท 1.57 ล้านบาท และ 0.47 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.12 ร้อยละ 0.29 และร้อยละ 0.07 ของรายได้รวม

2) โครงสร้างรายได้จำแนกตามประเภทผลิตภัณฑ์

รายได้ของบริษัทฯ จำแนกตามประเภทผลิตภัณฑ์ สามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่ 1) รายได้จากระบบบำบัดน้ำเสีย 2) รายได้จากระบบอุโมงค์ระบายน้ำ และ 3) รายได้จากระบบประปา โดยโครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ ตามการแบ่งประเภทดังกล่าว สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง 2565 สามารถแสดงได้ตามตารางต่อไปนี้

รายได้จำแนกตาม ประเภทผลิตภัณฑ์	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1) รายได้จากระบบบำบัดน้ำเสีย	425.24	79.92	454.08	85.35	497.03	74.90
รายได้จากการบริหารจัดการน้ำ เดินระบบ และบำรุงรักษาแบบ ครบวงจร (IOM)	412.93	77.61	323.88	60.88	428.18	64.53
รายได้จากบริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์	12.31	2.31	130.2	24.47	68.85	10.37
2) รายได้จากระบบโม่งกระจายน้ำ	70.49	13.25	37.05	6.96	147.96	22.30
รายได้จากการบริหารจัดการน้ำ เดินระบบ และบำรุงรักษาแบบ ครบวงจร (IOM)	70.49	13.25	37.05	6.96	147.96	22.30
3) รายได้จากระบบประปา	36.34	6.83	40.89	7.69	18.59	2.80
รายได้จากการบริหารจัดการน้ำ เดินระบบ และบำรุงรักษาแบบ ครบวงจร (IOM)	20.47	3.85	13.61	2.56	16.31	2.46
รายได้จากบริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์	15.87	2.98	27.28	5.13	2.28	0.34
รายได้รวม	532.07	100.00	532.02	100.00	663.58	100.00

2.1) รายได้จากระบบบำบัดน้ำเสีย

รายได้แบ่งตามประเภทผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีสัดส่วนหลักมาจากระบบบำบัดน้ำเสีย โดยในปี 2563 ถึง 2565 มีจำนวน ล้านบาท 425.24 ล้านบาท 454.08 ล้านบาท และ 497.03 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 79.92 ร้อยละ 85.35 และร้อยละ 74.90 ของรายได้จากการบริการ ตามลำดับ การให้บริการหลัก ในระบบน้ำเสียจะเป็นการให้บริการด้าน IOM เป็นหลัก คิดเป็นสัดส่วนที่ร้อยละ 60.88 ถึงร้อยละ 77.61 ของรายได้จากการบริการ

ในปี 2563 บริษัทฯ มีรายได้จากระบบบำบัดน้ำเสีย เท่ากับ 425.24 ล้านบาท จากการดำเนินงาน จำนวน 26 โครงการ ให้กับทั้งหน่วยงานทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งเป็นงานการบริหารจัดการน้ำ เดินระบบ และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM) จำนวน 21 โครงการ รวมรายได้ 412.93 ล้านบาท และงานบริการ งานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์ จำนวน 5 โครงการ รวมรายได้ 12.31 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 97.10 และร้อยละ 2.90 ของรายได้จากระบบบำบัดน้ำเสียทั้งหมด ตามลำดับ โดยรายได้จากระบบบำบัดน้ำเสีย มาจากโครงการใหญ่ที่บริษัทฯ ดำเนินการอยู่ จำนวน 5 โครงการ ได้แก่ 1) โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำ หนองแวม-ทุ่งครุ 2) โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง 3) โครงการโรงงานถลุงมือยาง จังหวัดสงขลา 4) โครงการห้างค้าปลีก และ 5) โครงการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) รวมรายได้ 402.21 ล้านบาท บริษัทฯ รับรู้รายได้เพิ่มขึ้นจากในปี 2562 จำนวนเท่ากับ 83.86 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 26.93 เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ใน 2 โครงการขนาดใหญ่ ได้แก่ 1) โครงการ โรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแวม-ทุ่งครุ ซึ่งเป็นโครงการที่ดำเนินการบริหารจัดการ และบำรุงรักษา

โรงควบคุมคุณภาพน้ำของกรุงเทพมหานคร และ 2) โครงการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) เป็นโครงการที่ดำเนินการติดตั้งเครื่องจักรผลิตน้ำประปา เพิ่มขึ้นจำนวน 90.87 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2562 บริษัทฯ ได้ดำเนินงานในโครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม-ทุ่งครุ ระยะที่ 3 เสร็จสิ้นในเดือนมิถุนายน 2562 ทำให้ในปี 2562 บริษัทฯ มีการรับรู้รายได้จากโครงการดังกล่าว เพียง 6 เดือน โดยในปี 2563 บริษัทฯ ได้ชนะการประมูลงานและได้รับให้ดูแลโครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม-ทุ่งครุ ต่อเนื่องในระยะที่ 4 (สัญญาปี 2563 ถึง 2567) ซึ่งบริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการในโครงการดังกล่าวตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ทำให้บริษัทฯ สามารถรับรู้รายได้จากโครงการดังกล่าวได้เป็นระยะเวลาเต็มปี นอกจากนี้บริษัทฯ ได้รับสัญญาใหม่ในโครงการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) ทำให้บริษัทฯ มีรายได้เพิ่มขึ้นจากปี 2562 แต่อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีรายได้จากงานโครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำห้วยขวาง ซึ่งเป็นโครงการที่ดำเนินการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย รวมถึงอาคารและสถานที่ให้แก่กรุงเทพมหานคร ลดลงจากปี 2562 จำนวน 10.96 ล้านบาท เนื่องจาก บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นตั้งแต่เดือนกันยายน 2562

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 27 โครงการ มีรายได้เท่ากับ 454.08 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากในปี 2563 จำนวนเท่ากับ 28.85 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 6.78 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ ได้รับรู้รายได้จากโครงการขนาดใหญ่ด้านบริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์ เพิ่มขึ้นจำนวน 2 โครงการ ได้แก่ 1) โครงการศูนย์การค้า จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินงานออกแบบ จัดหา และติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ สำหรับระบบบำบัดน้ำเสีย และ 2) โครงการมินบุรี โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ประกอบโครงการระบบบำบัดน้ำเสียมินบุรี ระยะที่ 1 ของกรุงเทพมหานคร (รับเหมาช่วงงานจาก บมจ. เนวาร์ตน์พัฒนาการ) ทำให้รายได้เพิ่มขึ้นจำนวน 111.42 ล้านบาท โดยทั้ง 2 โครงการบริษัทฯ ได้รับสัญญาในช่วงไตรมาส 4 และไตรมาส 3 ปี 2563 ตามลำดับ ทำให้ในปี 2564 สามารถรับรู้รายได้เต็มปี อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ รับรู้รายได้ลดลงจากโครงการหลักของกรุงเทพมหานคร ซึ่งบริษัทฯ ให้บริการบริหารจัดการน้ำ เติมน้ำ และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM) จำนวน 2 โครงการ ได้แก่ 1) โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง และ 2) โครงการอุโมงค์ระบายน้ำ เนื่องจากการดำเนินงานของทั้งสองโครงการดังกล่าวอยู่ระหว่างต่อสัญญา ระยะใหม่ระหว่างปี 2564 นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการบริหารจัดการน้ำ เติมน้ำ และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM) ให้กับโครงการของห้างค้าปลีก เสร็จสิ้นในเดือนกุมภาพันธ์ 2564 ทำให้รายได้ที่รับรู้จากโครงการดังกล่าวปรับตัวลดลง

ในปี 2565 บริษัทฯ มีการดำเนินงานระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 25 โครงการ และมีรายได้เท่ากับ 497.03 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวนเท่ากับ 42.94 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 9.46 โดยมีสาเหตุหลักมาจากโครงการใหญ่มีรายได้เพิ่มขึ้น ได้แก่ 1) โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง 2) โครงการอุโมงค์ระบายน้ำ ที่บริษัทฯ ได้รับสัญญาใหม่ในโครงการดังกล่าว 3) โครงการมินบุรี ซึ่งบริษัทฯ รับรู้รายได้ ในปี 2565 ได้มากกว่าช่วงเดียวกันในปี 2564 เนื่องจากในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการชะลอการการติดตั้งอุปกรณ์โครงการออกไปจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19 ทำให้มีบริษัทฯ ไม่สามารถเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ทำงานของลูกค้าได้ อย่างไรก็ดี รายได้ในปี 2565 เพิ่มขึ้นจากโครงการการใหญ่รับรู้รายได้ดำเนินงานครบทั้งช่วงระยะเวลา

2.2) รายได้จากระบบอุโมงค์ระบายน้ำ

รายได้จากระบบอุโมงค์ระบายน้ำ มาจากโครงการอุโมงค์ระบายน้ำจากบึงมกกะสันสู่มแม่น้ำเจ้าพระยาของกรุงเทพมหานคร โดยปัจจุบันโครงการอุโมงค์ระบายน้ำจากบึงมกกะสันสู่มแม่น้ำเจ้าพระยาเป็นโครงการอุโมงค์ระบายน้ำของกรุงเทพมหานครโครงการแรก ที่เปิดให้เอกชนเข้ามาดำเนินการเดินระบบบริหารจัดการและบำรุงรักษาอุโมงค์ระบายน้ำ ซึ่งบริษัทฯ ได้รับเหมาช่วงและว่าจ้างให้เข้ามาดำเนินการตั้งแต่ระยะที่ 1 (สัญญาปี 2556 ถึง 2559) ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบันซึ่งเป็นโครงการระยะที่ 3 (สัญญาปี 2564 ถึง 2569) โดยในปี 2563 ถึง 2565 บริษัทฯ มีรายได้รวมจากระบบอุโมงค์ระบายน้ำเท่ากับ 70.49 ล้านบาท 37.05 ล้านบาท และ 147.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13.25 ร้อยละ 6.96 และร้อยละ 22.30 ของรายได้จากการบริการ ตามลำดับ โดยรายได้จากการระบบอุโมงค์ระบายน้ำมาจากการให้บริการงานด้าน IOM เพียงอย่างเดียว

ในปี 2563 บริษัทฯ มีรายได้จากระบบอุโมงค์ระบายน้ำ เท่ากับ 70.49 ล้านบาท จากโครงการอุโมงค์ระบายน้ำจากบึงมกกะสันสู่มแม่น้ำเจ้าพระยา จำนวน 1 โครงการ โดยลดลงจากในปี 2562 จำนวนเท่ากับ 11.22 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงที่ร้อยละ 13.73 เนื่องจากรายได้จากงานซ่อมบำรุงลดลง ในปี 2563

ในปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากระบบอุโมงค์ระบายน้ำ จากโครงการอุโมงค์ระบายน้ำจากบึงมกกะสันสู่มแม่น้ำเจ้าพระยา เท่ากับ 37.05 ล้านบาท โดยลดลงจากในปี 2563 จำนวนเท่ากับ 33.44 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงที่ร้อยละ 47.44 เนื่องจากในปี 2564 บริษัทฯ อยู่ระหว่างการดำเนินงานประมูลต่อสัญญาโครงการระยะที่ 2 (สัญญาปี 2559 ถึง 2564) ที่สิ้นสุดเดือนเมษายน 2564 และเป็นสัญญาระยะใหม่ระยะที่ 3 (สัญญาปี 2564 ถึง 2569) โดยบริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการและรับรู้รายได้ในสัญญาระยะที่ 3 ในเดือนกันยายน 2564 ทำให้ในปี 2564 บริษัทฯ ขาดการรับรู้รายได้ไป 4 เดือนจากโครงการดังกล่าว ส่งผลให้รายได้้น้อยกว่าปี 2563

ในปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการดำเนินงานระบบอุโมงค์ระบายน้ำ โครงการอุโมงค์ระบายน้ำจากบึงมกกะสันสู่มแม่น้ำเจ้าพระยา เท่ากับ 147.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวนเท่ากับ 110.92 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 299.39 โดยมีสาเหตุมาจากในปี 2564 เป็นช่วงที่ระยะสัญญาเดิมเสร็จสิ้น และเริ่มประมูลสัญญาโครงการระยะใหม่ (ระยะที่ 3) ส่งผลให้ความต่อเนื่องของรายได้ขาดหายไป เมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งมีการเข้าดำเนินงานครบทั้งช่วงระยะเวลา

2.3) รายได้จากระบบประปา

รายได้จากระบบประปา มาจากการให้บริการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับระบบประปา โดยในปี 2563 ถึง 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากระบบประปารวมเท่ากับ 36.34 ล้านบาท 40.89 ล้านบาท และ 18.59 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.83 ร้อยละ 7.69 และร้อยละ 2.80 ของรายได้จากการบริการ ตามลำดับ สำหรับการให้บริการหลักในระบบน้ำประปาจะเป็นการให้บริการด้าน IOM เป็นหลัก เช่น การให้บริการกำจัดตะกอน บำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ของระบบกำจัดตะกอน และงานบริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์ ได้แก่ การติดตั้งเครื่องบีบอัดตะกอน (Filter Press) และการติดตั้งปั๊มอัดตะกอนเข้มข้น (Willett Pump) เป็นต้น โดยงานระบบน้ำประปาในส่วนบริการด้าน IOM คิดเป็นสัดส่วนที่ร้อยละ 0.34 ถึงร้อยละ 5.13 ของรายได้จากการบริการ

ในปี 2563 บริษัทฯ มีรายได้จากระบบประปา เท่ากับ 36.34 ล้านบาท จากการดำเนินงาน จำนวน 4 โครงการ ให้กับการประปานครหลวง ซึ่งเป็นงานการบริหารจัดการน้ำ เติมน้ำ และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM) จำนวน 2 โครงการ รวมรายได้ 20.47 ล้านบาท และงานบริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์ จำนวน 2 โครงการ รวมรายได้ 15.87 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 56.34 และร้อยละ 43.66 ของรายได้จากระบบประปาทั้งหมด ตามลำดับ โดยรายได้จากระบบประปามาจากโครงการที่บริษัทฯ ดำเนินการอยู่ จำนวน 4 โครงการ ได้แก่ 1) โครงการการประปานครหลวงธนบุรี Willet Pump 2) โครงการการประปาสามเสน 3) โครงการการประปานครหลวงธนบุรี OM และ 4) โครงการการประปานครหลวงธนบุรี Filter Press บริษัทฯ รับรู้รายได้เพิ่มขึ้นจากในปี 2562 จำนวนเท่ากับ 31.57 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 662.98 เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ใน 2 โครงการหลัก ได้แก่ 1) โครงการการประปานครหลวงธนบุรี Willet Pump เป็นโครงการที่ดำเนินงานรื้อถอน และติดตั้งปั๊มอัดตะกอนเข้มข้น (Willet Pump) และอุปกรณ์ประกอบ และ 2) โครงการการประปานครหลวงสามเสน ดำเนินงานกำจัดตะกอน และงานบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ของระบบกำจัดตะกอน เพิ่มขึ้นจำนวน 31.57 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2563 บริษัทฯ ได้รับสัญญาใหม่ในโครงการการประปานครหลวงธนบุรี Willet Pump ซึ่งเริ่มดำเนินโครงการตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนสิงหาคม 2563 นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับสัญญาใหม่ในโครงการการประปานครหลวงสามเสน ในช่วงปลายปี 2562 (สัญญาปี 2562 ถึง 2564) ซึ่งบริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการในโครงการดังกล่าวตั้งแต่เดือนธันวาคม 2562 ทำให้บริษัทฯ สามารถรับรู้รายได้จากโครงการดังกล่าวได้เป็นระยะเวลาเต็มปี

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานระบบประปา จำนวน 3 โครงการ มีรายได้เท่ากับ 40.89 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากในปี 2563 จำนวนเท่ากับ 4.55 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 12.53 โดยมีสาเหตุหลักมาจากโครงการการประปานครหลวงธนบุรี Filter Press ซึ่งดำเนินการติดตั้งเครื่องบีบอัดตะกอน (Filter Press) พร้อมอุปกรณ์ประกอบ โดยบริษัทฯ ได้รับสัญญาในเดือนตุลาคม 2563 และรับรู้รายได้ตามสัญญาเต็มปี ในปี 2564 ส่งผลให้มีรายได้เพิ่มขึ้น 27.06 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีรายได้ลดลงจาก 2 โครงการหลัก จำนวน 21.98 ล้านบาท ได้แก่ 1) โครงการการประปานครหลวงธนบุรี Willet Pump เนื่องจากบริษัทฯ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นตามสัญญาในปี 2563 และ 2) โครงการการประปานครหลวงสามเสน มีรายได้จากการดำเนินงานซ่อมตามสัญญาลดลง

ในปี 2565 บริษัทฯ มีการดำเนินงานระบบประปา จำนวน 3 โครงการ และมีรายได้เท่ากับ 18.59 ล้านบาท ลดลงจากปี 2564 จำนวนเท่ากับ 22.31 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงที่ร้อยละ 54.55 โดยบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงรายได้ในแต่ละโครงการ ดังนี้ 1) โครงการการประปาธนบุรีมีรายได้ลดลง 0.78 ล้านบาท เนื่องจากมีน้ำทะเลหนุนในปี 2565 ทำให้มีค่าความเค็มในน้ำดิบสูง การประปาธนบุรีจึงมีการลดปริมาณน้ำที่ผลิตจ่ายให้ประชาชน 2) โครงการการประปานครหลวงสามเสน มีรายได้เพิ่มขึ้น 3.47 ล้านบาท จากภาระงานที่เพิ่มขึ้น ตามปริมาณน้ำที่เข้าระบบผลิตน้ำประปาเพิ่มขึ้น รวมถึงการเปลี่ยนแปลงราคาค่างานกำจัดตะกอนต่อหน่วยตามสัญญาระยะใหม่ที่สูงกว่าระยะเดิม 3) โครงการการประปานครหลวงธนบุรี Filter Press บริษัทฯ มีรายได้ลดลง 25.00 ล้านบาท เนื่องจากการดำเนินงานโครงการดังกล่าวอยู่ในระยะเวลาปลายสัญญา (งานเสร็จสิ้นเมื่อเดือนมกราคม 2565)

3) โครงสร้างรายได้จำแนกตามประเภทลูกค้า

รายได้ของบริษัทฯ จำแนกตามประเภทลูกค้า สามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่ 1) กรุงเทพมหานคร 2) หน่วยงานราชการอื่น และ 3) หน่วยงานเอกชน โดยโครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ จำแนกตามประเภทประเภทลูกค้า สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง 2565 สามารถแสดงได้ตามตารางต่อไปนี้

ประเภทรายได้	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร	429.61	80.74	327.62	61.58	538.69	81.18
สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ	359.12	67.49	290.57	54.62	390.72	58.88
สำนักการระบายน้ำ (งานระบบบำบัดน้ำเสีย)						
สำนักงานระบบควบคุมน้ำ สำนักการระบายน้ำ (งานอุโมงค์ระบายน้ำ)	70.49	13.25	37.05	6.96	147.97	22.30
รายได้จากหน่วยงานราชการอื่น	57.01	10.72	69.26	13.02	27.59	4.16
รายได้จากหน่วยงานเอกชน	45.45	8.54	135.14	25.40	97.30	14.66
รวมรายได้จากการบริการ	532.07	100.00	532.02	100.00	663.58	100.00

3.1) รายได้จากกรุงเทพมหานคร

รายได้หลักของบริษัทฯ โดยส่วนใหญ่มาจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร โดยในปี 2563 ถึง 2565 มีจำนวนเท่ากับ 429.61 ล้านบาท 327.62 ล้านบาท และ 538.69 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 80.74 ร้อยละ 61.58 และร้อยละ 81.18 ของรายได้จากการให้บริการ ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีการดำเนินงานโครงการให้กับกรุงเทพมหานคร 2 หน่วยงาน จำนวนรวม 6 โครงการ โดยปัจจุบันดำเนินงานอยู่ 3 โครงการ ซึ่งสามารถสรุปตามตารางได้ ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ระยะที่ ดำเนินการ 1	ระยะเวลา โครงการ	มูลค่างาน ^{2/3} (ล้านบาท)
1) สำนักงาน จัดการคุณภาพน้ำ สำนักการระบาย น้ำ	1.1) โครงการเดินระบบ บำรุงรักษา และบริหาร	ระยะที่ 3	กรกฎาคม 2557 ถึง สิงหาคม 2562	770.60
	จัดการ โรงควบคุม คุณภาพน้ำ	ระยะที่ 4 (กำลังดำเนินงาน)	มกราคม 2563 ถึง ธันวาคม 2567	804.48
	หนองแขม-ทุ่งครุ			
	1.2) โครงการเดินระบบ บำรุงรักษา และบริหาร	ระยะที่ 3	เมษายน 2559 ถึง มีนาคม 2564	923.83
	จัดการ โรงควบคุม คุณภาพน้ำดินแดง	ระยะที่ 4 (กำลังดำเนินงาน)	มิถุนายน 2564 ถึง มิถุนายน 2569	918.22
2) สำนักงาน ระบบควบคุมน้ำ สำนักการระบาย น้ำ	2.1) โครงการเดินระบบ บำรุงรักษา และบริหาร	ระยะที่ 2	พฤษภาคม 2559 ถึง เมษายน 2564	456.07
	จัดการอุโมงค์ระบายน้ำ จากบึงมักกะสันสู่น้ำ เจ้าพระยา	ระยะที่ 3 (กำลังดำเนินงาน)	กันยายน 2564 ถึง กันยายน 2569	544.49

หมายเหตุ : ¹ระยะเวลาในการดำเนินโครงการในช่วงระหว่างรอยต่อโครงการในแต่ละระยะทาง กรุงเทพมหานครจะเป็นผู้ดำเนินการเอง

²มูลค่างานไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

³สำหรับโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จะเป็นมูลค่างาน ณ วันสิ้นสุดโครงการ

ในปี 2563 บริษัทฯ มีรายได้จากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร เท่ากับ 429.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากในปี 2562 จำนวนเท่ากับ 63.41 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 17.32 โดยมีสาเหตุหลักมาจากโครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม-ทุ่งครุ มีการรับรู้รายได้ในปี 2563 เพิ่มขึ้น 84.30 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ ประมูลงานโครงการ ระยะที่ 4 (สัญญาปี 2563 ถึง 2567) จากกรุงเทพมหานครมาได้ โดยเริ่มงานในเดือน มกราคม 2563 ทำให้บริษัทฯ สามารถรับรู้รายได้ได้เต็มปี โดยสัญญาระยะเดิม (ระยะที่ 3) ที่เริ่มดำเนินงานมาตั้งแต่ปี 2557 ได้หมดสัญญาในเดือนสิงหาคม 2562

ในปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร เท่ากับ 327.62 ล้านบาท ลดลงจากในปี 2563 จำนวนเท่ากับ 101.99 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงที่ร้อยละ 23.74 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ อยู่ในช่วงรอการประมูลงานและต่อสัญญาโครงการระยะใหม่ระหว่างปี จำนวน 2 โครงการ ได้แก่ 1) โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง และ 2) โครงการอุโมงค์ระบายน้ำจากบึงมักกะสันสู่น้ำเจ้าพระยา ทำให้รายได้ของโครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง และโครงการอุโมงค์ระบายน้ำจากบึงมักกะสันสู่น้ำเจ้าพระยา ในปี 2564 ลดลงจากปี 2563 จำนวน 45.00 ล้านบาท และ 33.44 ล้านบาท ตามลำดับ

ในปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร เท่ากับ 538.69 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากในปี 2564 จำนวนเท่ากับ 211.07 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 64.43 โดยมีสาเหตุหลักมาจากโครงการของกรุงเทพมหานครที่ได้สิ้นสุดในช่วงครึ่งปีแรกของปี 2564 และบริษัทฯ สามารถประมูลงานระยะ

ใหม่ได้ในช่วงครึ่งปีหลังของปี 2564 จำนวน 2 โครงการ ได้แก่ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง ระยะที่ 4 และโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ ระยะที่ 3 ทำให้รายได้ปี 2565 มากกว่าปี 2564 เป็นจำนวน 98.77 ล้านบาท และ 110.92 ล้านบาท ตามลำดับ นอกจากนี้ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม-ทุ่งครุ มีรายได้เพิ่มขึ้น 1.02 ล้านบาท เนื่องจากภาระตามแผนดำเนินงานที่มีมากกว่า

3.2) รายได้จากหน่วยงานราชการอื่น

รายได้จากหน่วยงานราชการอื่น ในปี 2563 ถึง 2565 มีจำนวนเท่ากับ 57.01 ล้านบาท 69.26 ล้านบาท และ 27.59 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 10.72 ร้อยละ 13.02 และร้อยละ 4.16 ของรายได้จากการให้บริการ ตามลำดับ

ในปี 2563 บริษัทฯ มีรายได้จากหน่วยงานราชการอื่น เท่ากับ 57.01 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากในปี 2562 จำนวนเท่ากับ 46.15 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 424.78 โดยมีสาเหตุจากการที่บริษัทฯ ได้สัญญาใหม่ จำนวน 13 โครงการ โดยมาจากโครงการหลักที่ได้รับสัญญาใหม่ที่ทำให้รายได้เพิ่มขึ้นในปี 2563 จำนวน 2 โครงการ ได้แก่ 1) โครงการการประปาธนบุรี Willet Pump และ 2) โครงการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) เพิ่มขึ้นจำนวน 22.65 ล้านบาท นอกจากนี้ การเพิ่มขึ้นของรายได้ยังมาจากการดำเนินโครงการตามสัญญา ได้แก่ โครงการการประปาสามเสน ที่มีการรับรู้รายได้เต็มปีจากการดำเนินโครงการต่อเนื่องจากปี 2562 เพิ่มขึ้นจำนวน 14.92 ล้านบาท

ในปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากหน่วยงานราชการอื่น เท่ากับ 69.26 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากในปี 2563 จำนวนเท่ากับ 12.24 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 21.48 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการปฏิบัติงานตามสัญญาได้เต็มปีในโครงการการประปาธนบุรี Filter Press ทำให้รายได้เพิ่มขึ้น จำนวน 27.06 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีรายได้ลดลงจากโครงการการประปาธนบุรี Willet Pump ลดลงจากปี 2563 จำนวน 15.64 ล้านบาท เนื่องจาก บริษัทฯ หมดสัญญาการดำเนินโครงการในปี 2563

ในปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากหน่วยงานราชการอื่น เท่ากับ 27.59 ล้านบาท ลดลงจากปี 2564 จำนวนเท่ากับ 41.66 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงที่ร้อยละ 60.16 สาเหตุหลักจากโครงการโรงพยาบาล เกื้อการุณย์ และโครงการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) มีรายได้ลดลง 17.25 ล้านบาท จากการจบสัญญาโครงการในเดือนกุมภาพันธ์ 2564

3.3) รายได้จากหน่วยงานเอกชน

รายได้จากหน่วยงานเอกชน โดยในปี 2563 ถึง 2565 มีจำนวนเท่ากับ 45.45 ล้านบาท 135.14 ล้านบาท และ 97.30 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 8.54 ร้อยละ 25.40 และร้อยละ 14.66 ของรายได้จากการให้บริการ ตามลำดับ

ในปี 2563 บริษัทฯ มีรายได้จากหน่วยงานเอกชน เท่ากับ 45.45 ล้านบาท ลดลงจากในปี 2562 จำนวนเท่ากับ 8.83 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงที่ร้อยละ 16.26 โดยแม้บริษัทฯ จะได้รับสัญญาใหม่เพิ่มเติม ในปี 2563 จำนวน 8 โครงการ แต่มีโครงการหลักที่สิ้นสุดสัญญาในปี 2563 ได้แก่ โครงการโรงพยาบาล เอกชนแห่งหนึ่ง ซึ่งเริ่มดำเนินโครงการตั้งแต่เดือนมกราคม 2562 และสิ้นสุดสัญญาในเดือนกุมภาพันธ์ 2563 ส่งผลให้รายได้ลดลงจำนวน 5.04 ล้านบาท นอกจากนี้ยังมีการปรับลดขอบเขตการทำงานในโครงการโรงงาน ถลุงมือยาง จังหวัดสงขลา ทำให้รายได้ในปี 2563 ลดลงจากปี 2562 จำนวน 4.85 ล้านบาท

ในปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากหน่วยงานเอกชน เท่ากับ 135.14 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากในปี 2563 จำนวน เท่ากับ 89.69 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 197.34 โดยมีสาเหตุหลักมาจากโครงการขนาดใหญ่ ได้แก่ 1) โครงการศูนย์การค้า จังหวัดสมุทรปราการ และ 2) โครงการมินิบูรี ทำให้รายได้เพิ่มขึ้นจำนวน 111.42 ล้านบาท โดยทั้ง 2 โครงการได้รับสัญญาในช่วงปลายปี 2563 และรับรู้รายได้เต็มปี ในปี 2564 อย่างไรก็ตาม รายได้บางส่วนในปี 2564 ปรับลดลงจากบางโครงการ ได้แก่ 1) โครงการโรงงานถลุงมีอย่าง จังหวัดสงขลา ซึ่งมีรายได้ลดลงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสัญญา โดยลดขอบเขตงานบางส่วนลง และ 2) โครงการห้างค้าปลีก ได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นในเดือนกุมภาพันธ์ 2564 ทำให้รายได้ที่รับรู้จากโครงการดังกล่าวปรับตัวลดลง

ในปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากหน่วยงานเอกชน เท่ากับ 97.30 ล้านบาท ลดลงจากปี 2564 จำนวนเท่ากับ 37.84 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงที่ร้อยละ 28.00 โดยมีสาเหตุหลักมาจากโครงการศูนย์การค้า จังหวัดสมุทรปราการ ดำเนินการเสร็จสิ้นและส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

- **ต้นทุนจากการให้บริการและต้นทุนขาย**

ต้นทุนรวมของบริษัทฯ สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนรวมเท่ากับ 437.83 ล้านบาท 429.79 ล้านบาท และ 534.96 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้รวมจากการบริการ เท่ากับร้อยละ 82.29 ร้อยละ 80.78 และร้อยละ 80.62 ตามลำดับ

- 1) **ต้นทุนจากการให้บริการ**

ต้นทุนจากการให้บริการของบริษัทฯ ในช่วงปี 2563 ถึง 2565 มีจำนวนเท่ากับ 437.83 ล้านบาท 429.79 ล้านบาท และ 534.96 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของต้นทุนรวมของบริษัทฯ ในแต่ละปีซึ่งประกอบไปด้วยรายการหลัก ได้แก่ ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าจ้างรับเหมา ผู้รับเหมา ค่าสาธารณูปโภค และค่าพนักงาน โดยสามารถแสดงได้ตามตารางต่อไปนี้

ประเภทต้นทุนบริการ	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าจ้างรับเหมา	174.79	39.93	226.07	52.6	245.61	45.91
ค่าสาธารณูปโภค	139.5	31.86	98.67	22.96	169.4	31.67
ค่าพนักงาน	85.38	19.5	83.68	19.47	86.64	16.2
ค่าประกัน	5.77	1.32	5.02	1.17	5.12	0.96
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	4.18	0.95	3.99	0.93	2.49	0.46
ค่าเสื่อมราคา	2.04	0.47	2.15	0.5	2.79	0.52
ค่าที่ปรึกษา	1.63	0.37	1.16	0.27	1.43	0.27
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	24.54	5.6	9.05	2.1	21.48	4.01
ต้นทุนบริการรวม	437.83	100	429.79	100	534.96	100

ในปี 2563 บริษัทฯ มีต้นทุนจากการให้บริการจำนวน 437.83 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากในปี 2562 จำนวนเท่ากับ 72.12 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 19.72 โดยเพิ่มขึ้นจากรายการหลัก ได้แก่ 1) ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าจ้างผู้รับเหมา 2) ค่าพนักงาน และ 3) ค่าสาธารณูปโภค เนื่องจากในปี 2563 บริษัทฯ ได้ดำเนินการกับกรุงเทพมหานครทั้งสิ้นจำนวน 3 โครงการ เป็นระยะเวลาเต็มปีทุกโครงการ ในขณะที่ปี 2562 บริษัทฯ อยู่ระหว่างการต่อสัญญาจากโครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม-ทุ่งครุ ซึ่งสิ้นสุดการดำเนินงานในระยะที่ 3 ในช่วงเดือนสิงหาคม 2562 และเริ่มดำเนินการในระยะที่ 4 เดือนมกราคม 2563 ทำให้ในช่วงระหว่างต่อสัญญากับบริษัทฯ ไม่มีต้นทุนการให้บริการจากโครงการดังกล่าว

ในปี 2564 บริษัทฯ มีต้นทุนจากการให้บริการจำนวน 429.79 ล้านบาท ลดลงจากในปี 2563 จำนวนเท่ากับ 8.04 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงที่ร้อยละ 1.84 โดยเป็นผลมาจาก ในปี 2564 บริษัทฯ ได้อยู่ในระหว่างการประมูลและต่อสัญญาใหม่ใน 2 โครงการกับกรุงเทพมหานครทั้งหมด สัญญาระหว่างปี ได้แก่ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง และโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ ซึ่งส่งผลให้ในช่วงระยะรอยต่อในการเริ่มสัญญาใหม่ บริษัทฯ จะไม่มีต้นทุนหลักในการให้บริการโครงการดังกล่าว ได้แก่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าพนักงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการขนตะกอนไปทิ้ง ค่าทำความสะอาด ค่าวิเคราะห์น้ำ และค่าเช่าอุปกรณ์ในโครงการ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ต้นทุนจากการให้บริการบางส่วนเพิ่มขึ้นจากค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าจ้างผู้รับเหมาจากโครงการบริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์ในโครงการศูนย์การค้า จังหวัดสมุทรปราการ และโครงการมินบุรี

สำหรับปี 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนจากการให้บริการจำนวน 534.96 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวนเท่ากับ 105.17 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 24.47 สอดคล้องกับรายได้จากการบริการที่เพิ่มขึ้น โดยสัดส่วนของต้นทุนค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าจ้างผู้รับเหมาเทียบกับต้นทุนจากการให้บริการเพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทฯ มีการปฏิบัติงานกับโครงการกรุงเทพมหานครเต็มปีทั้ง 3 โครงการจึงทำให้ต้นทุนในปี 2565 เพิ่มขึ้น

• กำไรขั้นต้น

กำไรขั้นต้นของบริษัทฯ สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง 2565 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 94.24 ล้านบาท 102.23 ล้านบาท และ 128.62 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 17.71 ร้อยละ 19.22 และร้อยละ 19.38 ตามลำดับ โดยสามารถแสดงรายละเอียดได้ดังต่อไปนี้

ในช่วงปี 2563 ถึง 2565 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการ จำนวนเท่ากับ 94.24 ล้านบาท 102.23 ล้านบาท และ 128.62 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 17.71 ร้อยละ 19.22 และร้อยละ 19.38 ตามลำดับ โดยกำไรขั้นต้นของบริษัทฯ จะแปรผันตามรายได้จากการให้บริการบริหารจัดการน้ำ เติมน้ำ และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM) เป็นหลัก เนื่องจากเป็นประเภทงานที่สร้างรายได้ส่วนใหญ่ให้แก่บริษัท โดยเฉพาะรายได้ IOM จากลูกค้ากรุงเทพมหานคร ซึ่งกำไรขั้นต้นในแต่ละโครงการจะสะท้อนมาจาก 2 สาเหตุหลัก ได้แก่ 1) ขอบเขตหรือภาระงานที่ต้องปฏิบัติในแต่ละโครงการหรือในโครงการเดียวกัน แต่ระยะทำงานต่างกัน เช่น ภาระงานซ่อมบำรุงที่แตกต่างกัน ซึ่งอาจอ้างอิงตามคู่มือซ่อมบำรุงของแต่ละเครื่องจักรในโครงการ หรือตามแผนปฏิบัติงาน เป็นต้น และ 2) ต้นทุนที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติแต่ละภาระงาน เช่น ต้นทุนพนักงาน ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความต้องการ

ในตลาดแรงงานหรือนโยบายค่าแรงขั้นต่ำ และต้นทุนสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า น้ำ เชื้อเพลิง) ซึ่งราคาต่อหน่วยอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามกลไกตลาด หรือจำนวนพลังงานที่ใช้ในการดำเนินงานอาจเปลี่ยนแปลงตามแผนปฏิบัติงาน หรือการปรับตั้งค่าเครื่องจักรให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น เป็นต้น

ในปี 2564 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการจำนวน 102.23 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากในปี 2563 จำนวนเท่ากับ 7.99 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 8.48 สอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการบริการและขาย เนื่องจากสามารถรับรู้รายได้โครงการกับกรุงเทพมหานคร 3 โครงการ และบริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 17.71 ในปี 2563 เป็นร้อยละ 19.22 ในปี 2564 ซึ่งอัตรากำไรขั้นต้นของสัญญาระยะใหม่ทั้ง 2 โครงการมีการปรับตัวดีขึ้น เนื่องจากปัจจัยขอบเขตของงานเป็นหลัก ทำให้เมื่อบริษัทฯ ได้ดำเนินการต่อในปี 2564 จึงส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นจากการบริการโดยรวมเพิ่มสูงขึ้น

ในปี 2565 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการจำนวน 128.62 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากในปี 2564 จำนวนเท่ากับ 26.39 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 25.81 สอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการบริการ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 19.38 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 19.22 ในงวดปี 2565 ซึ่งเป็นอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงกว่าเล็กน้อย เนื่องจากในงวดปี 2564 มีการส่งมอบงานวิศวกรรมและจัดหาอุปกรณ์ ที่มีอัตรากำไรสูงซึ่งได้แก่ โครงการ รพ.เกื้อการุณย์ และโครงการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย จึงทำให้อัตรากำไรขั้นต้นสูง และในปี 2565 บริษัทฯ ได้ส่งมอบงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์ เสร็จสิ้นในไตรมาสที่ 1 ได้แก่ 1) โครงการศูนย์การค้า จังหวัดสมุทรปราการ และ 2) โครงการประปาชนบุรี เปลี่ยนอะไหล่อุปกรณ์ (Filter Press) คงเหลืองานวิศวกรรมเพียง 1 โครงการคือโครงการมินบุรี ทำให้สัดส่วนกำไรขั้นต้นต่างกันเพียงเล็กน้อย

• ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรวมของบริษัทฯ สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายรวมเท่ากับ 32.77 ล้านบาท 37.78 ล้านบาท และ 36.90 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสามารถแสดงรายละเอียดได้ดังต่อไปนี้

ประเภทค่าใช้จ่าย	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย / ค่าใช้จ่ายในการขาย ¹	0.17	0.55	0.40	1.05	2.69	7.29
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	32.6	99.45	37.38	98.95	34.21	92.71
รวมค่าใช้จ่าย	32.77	100.00	37.78	100.00	36.90	100.00

1) ต้นทุนในการจัดจำหน่าย (ค่าใช้จ่ายในการขาย)

ประเภทต้นทุนในการจัดจำหน่าย	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าโฆษณาและการตลาด	0.09	52.94	0.14	35.00	2.45	91.08
ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือค้ำประกัน	0.03	17.65	0.23	57.50	0.20	7.43
ค่าใช้จ่ายในการขายอื่นๆ	0.05	29.41	0.03	7.50	0.04	1.49
รวมต้นทุนในการจัดจำหน่าย	0.17	100.00	0.40	100.00	2.69	100.00

ในช่วงปี 2563 ถึง 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนในการจัดจำหน่าย จำนวนเท่ากับ 0.13 ล้านบาท 0.17 ล้านบาท 0.40 ล้านบาท และ 2.69 ล้านบาท ตามลำดับ โดยต้นทุนในการจัดจำหน่ายของบริษัทฯ ประกอบไปด้วย 3 ส่วนหลัก ได้แก่ 1) ค่าโฆษณาและการตลาด 2) ค่าธรรมเนียมธนาคารในการออกหนังสือค้ำประกัน และ 3) ต้นทุนในการจัดจำหน่ายอื่นๆ เช่น ค่าบริจาค ค่าสมาชิก และค่าซื้อแบบประมูลงาน เป็นต้น

ในปี 2563 บริษัทฯ มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายจำนวน 0.17 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากในปี 2562 จำนวนเท่ากับ 0.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 35.32 โดยหากรวมค่าธรรมเนียมการออกหนังสือค้ำประกันในปี 2562 ที่บริษัทฯ จัดอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 0.40 ล้านบาท จะมีต้นทุนในการจัดจำหน่ายลดลง จำนวนเท่ากับ 0.36 ล้านบาท คิดเป็นการลดลงที่ร้อยละ 67.92 โดยเป็นผลมาจากค่าธรรมเนียมหนังสือค้ำประกันในการประมูลงานที่ลดลง สาเหตุจากในปี 2562 บริษัท มีการเข้าประมูลโครงการภาครัฐหลายโครงการ ทำให้มีค่าธรรมเนียมหนังสือค้ำประกันสูงกว่าในปี 2563

ในปี 2564 บริษัทฯ มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายจำนวน 0.40 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากในปี 2563 จำนวนเท่ากับ 0.22 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 121.86 โดยเป็นผลมาจากค่าธรรมเนียมหนังสือค้ำประกันในการ ประมูลงาน ซึ่งบริษัทฯ ได้ยื่นประมูลงานโครงการต่างๆ เพิ่มมากขึ้น

ในปี 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายจำนวน 2.69 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากในปี 2564 จำนวนเท่ากับ 2.29 ล้านบาทหรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 577.99 โดยเป็นผลหลักมาจากค่าจ้างผลิตวิดีโอ นำเสนอข้อมูลของบริษัทฯ และค่าใช้จ่ายที่เกิดการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน

2) ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ประเภทต้นทุน ในการบริหาร	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	18.77	57.58	20.28	54.25	22.11	64.63
ค่าเช่า	1.86	5.69	1.86	4.96	1.86	5.42
ค่าที่ปรึกษา	8.65	26.54	3.53	9.45	4.25	12.42
ค่าสาธารณูปโภค	0.78	2.41	0.82	2.2	0.83	2.44
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	0.4	1.23	0.42	1.12	0.5	1.46
ค่าใช้จ่ายสำหรับเตรียมงานโครงการใหม่	0.16	0.5	7.16	19.14	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่นๆ	1.97	6.05	3.32	8.87	4.66	13.62
รวมต้นทุนในการบริหาร	32.6	100	37.38	100	34.21	100

ในช่วงปี 2563 ถึง 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 32.60 ล้านบาท 37.38 ล้านบาท และ 34.21 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.45 ร้อยละ 98.95 และร้อยละ 92.71 ของค่าใช้จ่ายรวมของบริษัทฯ ตามลำดับ โดยค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัทฯ ประกอบไปด้วย 7 ส่วนหลัก ได้แก่ 1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ได้แก่ เงินเดือน สวัสดิการพนักงาน และค่าอบรมพนักงาน 2) ค่าเช่า ประกอบด้วย ค่าเช่าสำนักงานและค่าเช่าคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ 3) ค่าที่ปรึกษา ประกอบด้วย ค่าตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบบัญชี ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษาทางกฎหมาย และผู้ตรวจสอบภายใน 4) ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ และค่าบริการอินเทอร์เน็ต 5) ค่าเสื่อมราคา 6) ค่าใช้จ่ายในการเตรียมงานโครงการใหม่ และ 7) ค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่นๆ เช่น ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์สำนักงาน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเดินทางของพนักงาน เป็นต้น

ในปี 2564 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 37.38 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากในปี 2563 จำนวนเท่ากับ 4.78 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 14.67 โดยเป็นผลมาจากในปี 2564 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายสำหรับเตรียมงานโครงการใหม่ที่สูง เนื่องจากบริษัทฯ อยู่ระหว่างการต่อสู้คดีกับ กรุงเทพมหานคร ใน 2 โครงการ ได้แก่ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง ระยะที่ 4 (สัญญาปี 2564 ถึง 2569) และโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ ระยะที่ 3 (สัญญาปี 2564 ถึง 2569) นอกจากนี้บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายพนักงานเพิ่มขึ้นจากการปรับเงินเดือนและเบี้ยประชุมของคณะกรรมการบริษัท จากการปรับเงินเดือนให้แก่พนักงานและค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการบริษัทที่เพิ่มขึ้น

ในปี 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 34.21 ล้านบาท ลดลงจากปี 2564 จำนวนเท่ากับ 3.17 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงที่ร้อยละ 8.48 เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีค่าใช้จ่ายสำหรับเตรียมงานโครงการใหม่ ทำให้ค่าใช้จ่ายส่วนดังกล่าวลดลงจากงวดก่อนหน้าจำนวน 7.16 ล้านบาท แต่อย่างไรก็ตาม ในปี 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานเพิ่มขึ้น จากการปรับเงินเดือนให้แก่พนักงาน และค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการบริษัทที่เพิ่มขึ้น จำนวน 2.20 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายสำหรับที่ปรึกษาเพิ่มขึ้นจำนวน 0.72 ล้านบาท ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของที่ปรึกษาการเงิน และที่ปรึกษากฎหมาย สำหรับการนำบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

- **ต้นทุนทางการเงิน**

ต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง 2565 เท่ากับ 5.96 ล้านบาท 3.57 ล้านบาท และ 7.42 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้รวมเท่ากับ ร้อยละ 1.12 ร้อยละ 0.67 และร้อยละ 1.12 ตามลำดับ โดยต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ ได้แก่ ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาว และดอกเบี้ยจ่ายตัวสัญญาใช้เงิน

ปี 2563 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้นจากในปี 2562 จำนวน 0.08 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ ได้เบิกเงินกู้ระยะยาว เพิ่มขึ้นมาสนับสนุนการทำงานโครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม-ทุ่งครุ ระยะที่ 4 ที่บริษัทฯ ได้รับสัญญาระยะใหม่ในปี 2563

ปี 2564 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินลดลงจากในปี 2563 จำนวน 2.39 ล้านบาท เป็นผลจากยอดเงิน กู้ที่ลดลง จากการชำระหนี้ตามสัญญาในโครงการหลัก เช่น โครงการที่ได้รับจากกรุงเทพมหานคร และโครงการโรงพยาบาลเกื้อการุณย์ เป็นต้น ทำให้เป็นการลดภาระดอกเบี้ยจ่ายของบริษัทฯ

ในปี 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวนเท่ากับ 3.85 ล้านบาท โดยเป็น ผลมาจากยอดเงินกู้ที่เพิ่มขึ้นสำหรับใช้ในการดำเนินงานโครงการหลัก ได้แก่ โครงการโรงควบคุมคุณภาพ น้ำดินแดง โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม-ทุ่งครุ โครงการอุโมงค์ระบายน้ำ และโครงการ ศูนย์การค้า จังหวัดสมุทรปราการ และโครงการมินิบูรี

- **กำไรสุทธิ**

บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง 2565 เท่ากับ 43.43 ล้านบาท 52.35 ล้านบาท และ 68.01 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับ ร้อยละ 8.15 ร้อยละ 9.81 และร้อยละ 10.24 ตามลำดับ

ปี 2563 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ เท่ากับ 43.43 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ปี 2562 จำนวน 25.14 ล้านบาท สอดคล้องกับรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากโครงการจากกรุงเทพมหานครที่สามารถดำเนินการได้ใน 3 โครงการ และไม่มีช่วงรอยต่อระยะสัญญา และโครงการจากการประปา เป็นต้น โดยบริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิใน ปี 2563 เท่ากับ ร้อยละ 8.15 เพิ่มขึ้นจากปี 2562 ที่ร้อยละ 4.23 เนื่องจากอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงขึ้น เป็นหลัก โดยมีผลส่วนใหญ่มาจากโครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม-ทุ่งครุ ระยะที่ 4 ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงกว่า ระยะที่ 3

ปี 2564 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ เท่ากับ 52.35 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ปี 2563 จำนวน 8.92 ล้านบาท และ อัตรากำไรสุทธิเท่ากับ ร้อยละ 9.81 เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ที่ร้อยละ 8.15 เนื่องจากอัตรากำไรขั้นต้นของ โครงการใหญ่ 2 โครงการที่บริษัทฯ ได้รับเลือกให้ดำเนินงานต่อเนื่องในสัญญาระยะใหม่ปรับตัวสูงขึ้น (โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง ระยะที่ 4 และโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ ระยะที่ 3)

ในปี 2565 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ เท่ากับ 68.01 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ปี 2564 จำนวน 15.66 ล้านบาท รายได้และกำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับการต่อสัญญาระยะใหม่ใน 2 โครงการออกไปอีก สัญญาละ 5 ปี ในช่วงครึ่งปีหลังของปี 2564 และได้ดำเนินโครงการดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม อัตรากำไรสุทธิในปี 2565 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 9.81 เป็นร้อยละ 10.24 จากปี 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากอัตรากำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้น สาเหตุจากในปี 2565 โครงการของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร

มีการดำเนินงานเต็มปีและมีโครงการเพิ่มขึ้นจากปี 2564 คือ 1) สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ สำนักงานระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร (รัตนโกสินทร์) 2) ศูนย์วิศวกรรมและการจัดการสิ่งแวดล้อม ความสะอาด โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ 3) บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ 4) นิติบุคคลอาคารชุด สาทรนคร ทาวเวอร์ ซึ่งทำให้ปี 2565 บริษัทฯ มีอัตรา กำไรขั้นต้นที่สูงขึ้น

4.1.3 การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

• งบแสดงฐานะทางการเงินส่วนสินทรัพย์

รายการ	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	38.94	10.53	22.93	4.17	328.12	40.67
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1.78	0.32	75.81	9.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	148.29	40.09	247.65	45.02	156.18	19.36
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1.07	0.29	29.30	5.32	1.93	0.24
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น	76.53	20.69	97.02	17.64	92.22	11.43
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	35.88	9.70	11.10	2.02	48.30	5.99
ลูกหนี้กรมสรรพากร	-	-	8.08	1.47	-	-
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อวัสดุสำหรับงานติดตั้ง	0.92	0.25	18.18	3.30	3.11	0.39
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	0.82	0.22	2.18	0.40	1.13	0.14
วัสดุสำหรับงานซ่อม	2.73	0.74	22.64	4.12	5.73	0.71
ภาษีเงินได้จ่ายล่วงหน้า	3.51	0.95	-	-	3.36	0.42
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	308.69	83.46	460.86	83.78	715.89	88.73

รายการ	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน	47.87	12.94	74.78	13.59	75.40	9.34
อุปกรณ์และยานพาหนะ	3.31	0.90	4.95	0.90	7.08	0.88
สินทรัพย์สิทธิการใช้	7.62	2.06	6.12	1.11	7.39	0.92
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.86	0.23	0.74	0.13	0.50	0.06
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ รอตัดบัญชี	-	-	2.13	0.39	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1.52	0.41	0.54	0.10	0.57	0.07
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	61.18	16.54	89.26	16.22	90.95	11.27
รวมสินทรัพย์	369.87	100.00	550.12	100.00	806.85	100.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 369.87 ล้านบาท 550.12 ล้านบาท และ 806.85 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ เช่น เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น และเงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน เป็นต้น โดยรายละเอียดของสินทรัพย์ที่สำคัญต่างๆ มีดังนี้

1) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 38.94 ล้านบาท 22.93 ล้านบาท และ 328.12 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 10.53 ร้อยละ 4.17 และร้อยละ 40.67 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสด และเงินฝากธนาคาร ใช้สำหรับเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจรวมเงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนครั้งแรก

2) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ ไม่มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เท่ากับ 1.78 ล้านบาท และ 75.81 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 0.32 และร้อยละ 9.40 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยในปี 2563 บริษัทฯ ไม่มีรายการดังกล่าว เนื่องจากบริษัทฯ ยังไม่ได้มีโครงการที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับในปี 2564 และปี 2565 คือลูกหนี้จากเงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัสดุสำหรับงานติดตั้งและลูกหนี้การค้า ตามลำดับ กับบริษัท เนวรัตน์ พัฒนาการ จำกัด (มหาชน) สำหรับงานติดตั้งเครื่องจักร โครงการมินบุรี

3) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น

ลูกหนี้การค้าหลักของบริษัทฯ คือ ลูกค้างงานโครงการบริหารจัดการน้ำ เติมนระบบและบำรุงรักษาแบบ ครบวงจร (IOM) กลุ่มลูกค้ากรุงเทพมหานคร และกลุ่มลูกค้าหน่วยงานภาครัฐอื่น โดยกลุ่มลูกค้าราชการ มีกระบวนการภายใน สำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณ ทำให้อาจต้องใช้ระยะเวลานานขึ้นเล็กน้อยในการชำระหนี้ อย่างไรก็ตาม ลูกหนี้กลุ่มนี้เป็นลูกหนี้ที่มีคุณภาพสูง รวมถึงบริษัทฯ ไม่เคยประสบปัญหาหนี้สูญจากลูกค้าในกลุ่มนี้ สำหรับลูกหนี้อื่นของบริษัทฯ เช่น ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า และเงินทดรองจ่ายพนักงาน เป็นต้น

โดยรายละเอียดลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สามารถแสดงได้ตามตารางต่อไปนี้

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
อายุคงค้างยังไม่ถึงกำหนดชำระ	60.83	41.02	90.69	36.62	46.59	29.83
ไม่เกิน 3 เดือน	83.35	56.21	137.34	55.46	88.47	56.65
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	0.26	0.18	15.39	6.21	17.78	11.39
มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	-	-	-	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	144.44	97.41	243.42	98.29	152.85	97.87
ลูกหนี้อื่น						
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	2.86	1.93	3.58	1.44	2.94	1.88
เงินทดรองจ่ายพนักงาน	0.26	0.18	0.39	0.16	0.34	0.22
ลูกหนี้อื่น	0.80	0.52	0.26	0.11	0.05	0.03
รวมลูกหนี้อื่น	3.92	2.63	4.23	1.71	3.33	2.13
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.07	0.04	-	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-กิจการอื่น	148.29	100.00	247.65	100.00	156.18	100.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น เพิ่มขึ้นจากปี 2563 เท่ากับ 99.36 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 67.00 มาจากลูกหนี้การค้าหลัก คือ หน่วยงานกรุงเทพมหานคร ได้แก่ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม-ทุ่งครุ ระยะที่ 4 (สัญญาปี 2563 ถึง 2567) โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง ระยะที่ 4 (สัญญาปี 2564 ถึง 2569) และโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ ระยะที่ (สัญญาปี 2564 ถึง 2569)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 91.47 ล้านบาท คิดเป็นการลดลงร้อยละ 36.94 โดยมีสาเหตุหลักจากการลดลงของลูกหนี้การค้าจากโครงการของกรุงเทพมหานคร ซึ่งได้รับชำระเงินเพิ่มขึ้นจากโครงการที่ได้รับสัญญาระยะใหม่ในปี 2564 ได้แก่ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม-ทุ่งครุ ระยะที่ 4 โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง ระยะที่

4 และโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ ระยะที่ 3 การลดลงของลูกหนี้การค้าในโครงการศูนย์การค้า จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งมีการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นในเดือนมีนาคม 2565

เนื่องด้วยลักษณะของการประกอบธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ บริการบริหารจัดการน้ำ เติมน้ำ และบำรุงรักษาแบบครบวงจร (IOM) ซึ่งโดยปกติจะมีระยะเวลาการบริการอยู่ที่ 6 เดือน ถึง 5 ปี ซึ่งลักษณะการรับรู้รายได้จะเป็นการรับรู้รายได้ตามสัดส่วนงานที่ทำเสร็จ หรือตามที่ระบุในสัญญา โดยบริษัทฯ และผู้บริหารให้ความสำคัญในการบริหารลูกหนี้ และมีการกำหนดนโยบายการให้เครดิตต่อลูกค้ามาตรฐานแก่ลูกค้าเป็นระยะเวลา 30 วัน โดยมีการพิจารณาจากลักษณะลูกค้า ซึ่งในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ลูกค้าค้างชำระหรือจ่ายล่าช้า บริษัทฯ จะมีกระบวนการติดตามชำระหนี้ โดยบริษัทฯ จะมีการโทรศัพท์เพื่อติดต่อลูกค้าก่อนในเบื้องต้น และจะดำเนินการออกจดหมายแจ้งแก่ลูกค้า ทั้งหมด 2 ครั้ง โดยออกจดหมายครั้งที่ 2 ภายหลังจากออกจดหมายครั้งแรก 30 วัน หากลูกค้ายังไม่ดำเนินการชำระค่าบริการที่ค้าง บริษัทฯ จะดำเนินการทางกฎหมายแก่ลูกค้ารายนั้นต่อไป ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่เคยมีการดำเนินการทางกฎหมายแก่ลูกค้ารายใดของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ มีการตรวจสอบลูกค้าทุกรายก่อนขำขันรัดกุมก่อนการเข้ารับงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีลูกหนี้ค้างค้างไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 83.35 ล้านบาท 137.34 ล้านบาท และ 88.47 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 56.21 ร้อยละ 55.46 และร้อยละ 56.65 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่นรวมทั้งหมด ตามลำดับ โดยลูกหนี้ค้างค้างไม่เกิน 3 เดือน มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นทุกปี ซึ่งเกิดจากลูกค้าโครงการหลักของบริษัทฯ ได้แก่ กรุงเทพมหานคร และการประปา นครหลวง เป็นต้น ซึ่งเป็นหน่วยงานราชการที่มีกระบวนการในการเบิกจ่ายเงินนานกว่าปกติในช่วงเริ่มต้นสัญญาของแต่ละโครงการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีลูกหนี้ค้างค้างเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 0.26 ล้านบาท 15.39 ล้านบาท และ 17.78 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 0.18 ร้อยละ 6.21 และร้อยละ 11.39 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่นรวมทั้งหมด ตามลำดับ สำหรับลูกหนี้ค้างค้างเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน ประกอบด้วยลูกหนี้จากโครงการหลัก ได้แก่ โครงการของกรุงเทพมหานคร โดยในปี 2563 ลูกหนี้ค้างค้างเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน ปรับตัวลดลง เนื่องจากลูกค้าของบริษัทฯ ชำระค่าบริการมากขึ้น ส่งผลให้ยอดลูกหนี้ลดลง โดยเป็นผลมาจากโครงการหลักของบริษัทฯ ได้แก่ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำห้วยขวาง และโครงการการประปานครหลวง โดยสำหรับปี 2564 ลูกหนี้ค้างค้างเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นจากลูกค้ากรุงเทพมหานคร ได้แก่ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง (สัญญาเริ่มเดือนมิถุนายน 2564) ซึ่งมีสาเหตุมาจากการที่กรุงเทพมหานครอยู่ในช่วงขั้นตอนการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินในช่วงแรกซึ่งจะใช้ระยะเวลานานกว่าปกติ และในปี 2565 ลูกหนี้ค้างค้างเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน มีจำนวนเพิ่มขึ้นเล็กน้อย จากโครงการของหน่วยงานการประปา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ไม่มีลูกหนี้ค้างค้างเกิน 6 เดือน

ทั้งนี้ สำหรับนโยบายการตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น บริษัทฯ มีการวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยวิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน (“TFRS 9”) ที่นำมาถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป

4) สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 1.07 ล้านบาท 29.30 ล้านบาท และ 1.93 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 0.29 ร้อยละ 5.33 และร้อยละ 0.24 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ซึ่งสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ เป็นรายได้ค่ารับที่รอเรียกเก็บจากการดำเนินงานตามสัญญาของบริษัท เนาวรัตน์ พัฒนาการ จำกัด (มหาชน) (“NWR”) สำหรับงานติดตั้งเครื่องจักร โครงการมินบุรี ซึ่งเริ่มดำเนินโครงการในเดือนสิงหาคม 2563 และมีแผนดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2564 แต่เนื่องจากการชะลอโครงการจากสถานการณ์ COVID-19 ปัจจุบันมีการแก้ไขสัญญาเพิ่มเติม (ครั้งที่ 4) โดยระบุวันสิ้นสุดสัญญาในวันที่ 31 สิงหาคม 2566 ทำให้ ณ สิ้นปี 2564 มียอดคงค้างเพิ่มขึ้นค่อนข้างมาก โดยการดำเนินโครงการดังกล่าว UBA มีขอบเขตการดำเนินงานใน 2 ส่วนหลักได้แก่ 1) งานติดตั้งเครื่องจักรและทดสอบเครื่องจักร และ 2) งานดำเนินการ Startup และทดสอบประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสีย (Commissioning) โดยปัจจุบัน UBA ดำเนินงานในส่วนของการติดตั้งเครื่องจักรและทดสอบเครื่องจักรเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการส่วนดังกล่าวสะสมแล้วจำนวน 81.62 ล้านบาท และได้ทำการออกใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเงินแล้วทั้งสิ้น 85.27 ล้านบาท (ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งในปัจจุบัน ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทฯ ได้รับชำระเงินจาก NWR ครบตามจำนวนที่ออกใบแจ้งหนี้เรียกเก็บ รวมเป็นเงิน 85.27 ล้านบาท

5) สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น

บริษัทฯ ได้มีการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่องรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า (“IFRS 15”) มาปฏิบัติตั้งแต่ปี 2562 โดยมีการจัดประเภทรายการใหม่ในงบแสดงฐานะการเงิน โดยแยกสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาออกจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น โดยบริษัทฯ มีการรับรู้รายได้ตามจำนวนเงินที่ได้รับการปันส่วนของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามตลอดช่วงเวลาให้บริการตามระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นด้วยวิธี Input Method ซึ่งอ้างอิงจากอัตราส่วน Cost-to-Cost โดยจำนวนเงินดังกล่าวสูงกว่าเงินที่เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้างหรือเงินงวดตามสัญญานั้น ส่วนต่างดังกล่าวจะถูกบันทึกเป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ซึ่งการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาแต่ละงวดจะขึ้นอยู่กับระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นด้วยวิธี Input Method หักลบด้วยการวางบิลระหว่างงวด

บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น ณ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 76.53 ล้านบาท 97.02 ล้านบาท และ 92.22 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 20.69 ร้อยละ 17.64 และร้อยละ 11.43 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยรายการสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น คือ รายการงานระหว่างทำของบริษัทฯ และอยู่ระหว่างการรอเรียกเก็บ ซึ่งเป็นงานโครงการของกรุงเทพมหานครเป็นหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 20.49 ล้านบาท โดยมีสาเหตุจากงานระหว่างทำรอเรียกเก็บมากขึ้นในโครงการที่ได้รับจากการประปานครหลวง โครงการศูนย์การค้า จังหวัดสมุทรปราการ และโครงการมินบุรี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 4.80 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากงานระหว่างทำรอเรียกเก็บเพิ่มขึ้นจากโครงการที่ได้รับจากกรุงเทพมหานครในปี 2564 จำนวน 2 โครงการ ได้แก่ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง ระยะที่ 4 และโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ ระยะที่ 3

6) ลูกหนี้เงินประกันผลงาน

บริษัทฯ มีลูกหนี้เงินประกันผลงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 35.88 ล้านบาท 11.10 ล้านบาท และ 48.30 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 9.70 ร้อยละ 2.02 และร้อยละ 5.99 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยรายการลูกหนี้เงินประกันผลงาน คือ การที่ลูกค้าหักเงินส่วนหนึ่งที่จ่ายให้กับบริษัทฯ เป็นเงินประกันผลงาน ซึ่งจะได้รับคืนเมื่อจบโครงการ หรือเมื่อบริษัทฯ นำหนังสือค้ำประกันจากธนาคารมาวางแทน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของสัญญา โดยส่วนใหญ่ลูกหนี้เงินประกันผลงานมาจากโครงการของกรุงเทพมหานคร โดยบริษัทฯ มีลูกหนี้เงินประกันผลงานลดลงตั้งแต่ปี 2563 ถึงปี 2564 เนื่องจากถึงกำหนดคืนเงินค้ำประกันผลงานในโครงการหลัก ได้แก่ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง ระยะที่ 3 และโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ ระยะที่ 2 อย่างไรก็ดี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลูกหนี้เงินประกันผลงานเพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2564 จากโครงการที่ได้รับจากกรุงเทพมหานครในปี 2565

7) เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อวัสดุสำหรับงานติดตั้ง

บริษัทฯ มีเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อวัสดุสำหรับงานติดตั้ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 0.92 ล้านบาท 18.18 ล้านบาท และ 3.11 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 0.25 ร้อยละ 3.31 และร้อยละ 0.39 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยรายการเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อวัสดุสำหรับงานติดตั้ง เป็นรายการสำหรับเงินมัดจำจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินค้าและค่าใช้จ่ายผู้รับเหมาสำหรับงานปรับปรุงระบบ โดยสาเหตุที่รายการเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อวัสดุสำหรับงานติดตั้งเพิ่มขึ้นในปี 2564 เกิดจากการจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินค้าและค่าใช้จ่ายของผู้รับเหมาสำหรับโครงการบริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์ ซึ่งได้แก่ โครงการมินบุรี และโครงการศูนย์การค้า จังหวัดสมุทรปราการ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อวัสดุสำหรับงานติดตั้งลดลง เนื่องจากการดำเนินงานในโครงการดังกล่าวอยู่ในช่วงท้ายของสัญญา

8) วัสดุสำหรับงานซ่อม

บริษัทฯ มีวัสดุสำหรับงานซ่อม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 2.73 ล้านบาท 22.64 ล้านบาท และ 3.36 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 0.74 ร้อยละ 4.12 และร้อยละ 0.42 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยรายการวัสดุสำหรับงานซ่อม ได้แก่ วัสดุ และอุปกรณ์ เพื่อใช้สำหรับโครงการหลักของบริษัทฯ ได้แก่ โครงการของกรุงเทพมหานคร และโครงการเอกชน เช่น โครงการมินบุรี เป็นต้น โดยในปี 2564 สำหรับงานซ่อมเพิ่มขึ้น 19.91 ล้านบาทเทียบกับสิ้นปี 2563 จากรายการสั่งซื้อวัสดุ และอุปกรณ์ สำหรับการดำเนินงานในโครงการมินบุรี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ได้ลดลง 19.28 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ณ สิ้นปี 2564 เนื่องจากการดำเนินงานในโครงการดังกล่าวอยู่ใกล้ช่วงสิ้นสุดสัญญาซึ่งมีงานซ่อมที่ลดลง

9) เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน

บริษัทฯ มีเงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 47.87 ล้านบาท 74.78 ล้านบาท และ 75.40 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 12.94 ร้อยละ 13.59 และร้อยละ 9.35 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยรายการเงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน เป็นรายการเงินฝากค้ำประกันสินเชื่อประเภทต่างๆ ได้แก่ ตัวสัญญาใช้เงิน หนังสือค้ำประกันของประมูลงาน หนังสือค้ำประกันสัญญา หนังสือค้ำประกันผลงาน และหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า เป็นต้น โดยในปี 2564 เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกันปรับตัวเพิ่มขึ้น เนื่องจาก บริษัทฯ มีการฝากเงินเพิ่มเพื่อเป็นหลักประกันสำหรับหนังสือค้ำประกันผลงานโครงการหลักของบริษัทฯ ได้แก่ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง และโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ สำหรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากดอกเบี้ยเงินฝากที่ได้รับจากบัญชีเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

10) อุปกรณ์และยานพาหนะ

บริษัทฯ มีอุปกรณ์และยานพาหนะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 3.31 ล้านบาท 4.95 ล้านบาท และ 7.08 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.90 ร้อยละ 0.90 และร้อยละ 0.88 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีอุปกรณ์และยานพาหนะ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 1.64 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 49.62 โดยจำนวนที่เพิ่มขึ้นมีสาเหตุหลักมาจากการที่บริษัทฯ ซื้อทรัพย์สินเพิ่มเติม รวมถึงคอมพิวเตอร์ รถยนต์ ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายชำระครบตามสัญญาและเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทแล้วจึงจัดประเภทรายการจากสินทรัพย์สิทธิการเช่ามาเป็นทรัพย์สินของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีอุปกรณ์และยานพาหนะ เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 2.13 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 43.00 โดยจำนวนที่เพิ่มขึ้นมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ ได้จ่ายชำระครบตามสัญญาและเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทแล้วจึงจัดประเภทรายการจากสินทรัพย์สิทธิการเช่ามาเป็นทรัพย์สินของบริษัท

11) สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 7.62 ล้านบาท 6.12 ล้านบาท และ 7.39 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 2.06 ร้อยละ 1.11 และร้อยละ 0.92 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้ คือ รายการสินทรัพย์ถาวรที่ยังติดภาระการชำระราคาสินทรัพย์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ และยานพาหนะ

12) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 0.86 ล้านบาท 0.74 ล้านบาท และ 0.50 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 0.23 ร้อยละ 0.13 และร้อยละ 0.06 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์

13) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 1.52 ล้านบาท 0.53 ล้านบาท และ 0.57 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 0.41 ร้อยละ 0.10 และร้อยละ 0.07 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยรายการสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นหลัก ได้แก่ เงินค้ำมัดจำค่าเช่าออฟฟิศสำนักงานใหญ่ และเงินค้ำมัดจำมิเตอร์ไฟฟ้าในโครงการต่างๆ

• งบแสดงฐานะทางการเงินส่วนหนี้สิน

รายการ	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1.40	0.38	116.02	21.09	66.12	8.19
เจ้าหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	8.91	2.41	1.61	0.29	0.41	0.05
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	48.01	12.98	93.19	16.94	51.63	6.40
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น	-	-	3.31	0.60	0.72	0.09
ภาษีขายรอนำส่ง	8.32	2.25	15.91	2.89	14.85	1.84
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	-	-	4.54	0.83	-	-
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	1.84	0.50	-	-	-	-
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						
ประมาณการรับประกันคุณภาพ	0.38	0.10	0.24	0.04	0.16	0.02
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	45.73	12.36	37.49	6.82	41.94	5.20
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.16	0.58	1.38	0.25	1.98	0.25
รวมหนี้สินหมุนเวียน	116.76	31.57	273.68	49.75	177.81	22.04
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	0.39	0.11	0.42	0.07	0.69	0.09
ประมาณการรับประกันคุณภาพ	0.16	0.04	0.28	0.05	1.50	0.19
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	35.16	9.51	14.46	2.63	39.91	4.95
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.07	0.56	1.69	0.31	2.64	0.33
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	15.88	4.29	16.38	2.98	17.35	2.15
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	0.51	0.14	-	-	6.26	0.78
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	54.17	14.65	33.23	6.04	68.35	8.47
รวมหนี้สิน	170.94	46.22	306.92	55.79	246.17	30.51

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีหนี้สินรวม เท่ากับ 170.94 ล้านบาท 306.92 ล้านบาท และ 246.17 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 46.22 ร้อยละ 55.79 และร้อยละ 30.51 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ โดยรายการหนี้สินหลักที่มีความ สำคัญ ได้แก่ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและดอกเบี้ยค้างจ่าย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น-กิจการอื่น และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน เป็นต้น โดยรายละเอียดของหนี้สินที่สำคัญต่างๆ มีดังนี้

1) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เท่ากับ 116.02 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 114.62 ล้านบาท จากปี 2563 โดยบริษัทฯ มีการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน 2 แห่ง ในรูปตัวสัญญาใช้เงิน อายุไม่เกิน 1 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.00 ต่อปี โดยในช่วง 6 เดือนแรก รัฐบาลจะเป็นผู้จ่ายดอกเบี้ยให้ตาม นโยบายสินเชื่อดอกเบี้ยต่ำ (Soft Loan) ของธนาคารแห่งประเทศไทย โดยรัฐบาลเป็นผู้ค้ำประกัน วงเงินรวม 31.86 ล้านบาท ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2563 ถึงเดือนธันวาคม 2569 และอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR ลบร้อยละ 0.50 ถึงร้อยละ 0.75 ต่อปี โดยเป็นเงินกู้สำหรับเงินทุนหมุนเวียนในโครงการหลักของบริษัทฯ ได้แก่ โครงการที่ได้รับจากกรุงเทพมหานคร และโครงการจากหน่วยงานเอกชน เช่น โครงการศูนย์การค้า จังหวัดสมุทรปราการ เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เท่ากับ 66.12 ล้านบาท ลดลง 49.90 ล้านบาท จากปี 2564 โดยบริษัทฯ มีการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ MLR ลบร้อยละ 0.50 ต่อปี ซึ่งรายการเงินกู้ระยะสั้นเป็นเงินกู้สำหรับเงินทุนหมุนเวียนในโครงการหลัก ของบริษัทฯ ได้แก่ โครงการที่ได้รับจากกรุงเทพมหานคร และโครงการมินิบูรี โดยในปี 2565 ได้รับชำระหนี้ เพิ่มขึ้น ทำให้บริษัทฯ ชำระเงินกู้ระยะสั้นได้มากขึ้น

2) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 8.91 ล้านบาท 1.61 ล้านบาท และ 0.41 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.41 ร้อยละ 0.29 และร้อยละ 0.05 ของหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ โดยมีรายการหลักมาจากการสั่งซื้ออุปกรณ์ในโครงการต่างๆ จากบริษัท เนวอร์ดนพัฒนาการ จำกัด (มหาชน) (NWR) บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (SE)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เท่ากับ 1.61 ล้านบาท ลดลง 7.30 ล้านบาท จากปี 2563 โดยรายการเจ้าหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกันในปี 2564 ส่วนใหญ่มาจากการซื้ออุปกรณ์สำหรับโครงการศูนย์การค้า จังหวัดสมุทรปราการจากบริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (SE)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เท่ากับ 0.41 ล้านบาท ลดลง 1.20 ล้านบาท จากปี 2564 โดยยอดที่คงค้างเป็นการซื้ออุปกรณ์สำหรับงานซ่อมของโครงการย่อย กับบริษัท สยาม อีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (SE) เป็นต้น

3) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่นของบริษัทฯ ประกอบด้วย เจ้าหนี้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ อะไหล่เครื่องจักร ค่าใช้จ่ายของผู้รับเหมาสำหรับงานซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องจักร และค่าใช้จ่ายผู้รับเหมาสำหรับงานในโครงการที่บริษัทฯ รับผิดชอบทั้งหมด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่นของบริษัทฯ มีจำนวน 93.19 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 45.18 ล้านบาท จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการที่บริษัทฯ ได้รับสัญญาโครงการใหม่ ได้แก่ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง ระยะที่ 4 และโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ ระยะที่ 3 และโครงการที่บริษัทฯ ดำเนินงานต่อเนื่องจากปี 2563 ได้แก่ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม-ทุ่งครุ โครงการโครงการศูนย์การค้า จังหวัดสมุทรปราการ โครงการมินบุรี และโครงการการประปา เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่นของบริษัทฯ มีจำนวน 51.63 ล้านบาท ลดลง 41.56 ล้านบาท จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการที่บริษัทฯ จ่ายชำระหนี้ให้กับเจ้าหนี้การค้าของโครงการที่ได้รับจากกรุงเทพมหานคร และโครงการจากหน่วยงานเอกชน เช่น โครงการศูนย์การค้า จังหวัดสมุทรปราการ และโครงการมินบุรี เป็นต้น

4) หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น

บริษัทฯ มีหนี้สินที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 3.31 ล้านบาท และ 0.72 ล้านบาท โดยในปี 2564 เกิดจากการที่บริษัทฯ ได้รับชำระหนี้จากโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ มากกว่าการรับรู้รายได้ทางบัญชีระหว่างงวด และในปี 2565 บริษัทฯ ได้รับเงินจากกิจการร่วมค้าแห่งหนึ่ง และสมาคมราชกรีฑาสโมสร

5) ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

บริษัทฯ มีส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ได้แก่

5.1) ประมาณการรับประกันคุณภาพ

ณ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง 31 ธันวาคม 2564 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 0.38 ล้านบาท 0.24 ล้านบาท และ 0.16 ล้านบาท ซึ่งประมาณการรับประกันคุณภาพของบริษัทฯ คือ การรับรู้ประมาณการหนี้สินสำหรับการเรียกร้องการรับประกันคุณภาพที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ซึ่งบริษัทฯ คาดว่าค่าใช้จ่ายทั้งหมดจะเกิดขึ้นภายในระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

5.2) เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง 31 ธันวาคม 2564 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 45.73 ล้านบาท 37.49 ล้านบาท และ 41.94 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 12.36 ร้อยละ 6.82 และร้อยละ 5.20 ของหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 2 แห่ง

สถาบันการเงินแห่งที่ 1 มีวงเงินสินเชื่อรวมในปี 2563 ถึงปี 2565 จำนวน 225.78 ล้านบาท 105.78 ล้านบาท และ 88.20 ล้านบาท ตามลำดับ อัตราดอกเบี้ยตั้งแต่ร้อยละ 2.00 ต่อปี ถึง MLR ต่อปี

สถาบันการเงินแห่งที่ 2 ปี 2563 - 2564 ไม่มีวงเงินสินเชื่อ ปี 2565 มีวงเงินสินเชื่อรวมเท่ากับ 65.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย MLR ต่อปี

5.3) หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 2.16 ล้านบาท 1.38 ล้านบาท และ 1.98 ล้านบาท ซึ่งหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินของบริษัทฯ คือ สัญญาเช่ากับบริษัทอิสระซึ่งหลายแห่งเพื่อเช่ายานพาหนะและอุปกรณ์โดยมีระยะเวลาเช่าตั้งแต่ 2 ปี ถึง 5 ปี และกรรมสิทธิ์ในยานพาหนะและอุปกรณ์ดังกล่าวจะโอนเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ เมื่อบริษัทฯ ได้ชำระเงินงวดสุดท้ายตามสัญญาเช่า

6) เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน

บริษัทฯ มีเจ้าหนี้เงินประกันผลงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง 31 ธันวาคม 2564 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 0.39 ล้านบาท 0.42 ล้านบาท และ 0.69 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.11 ร้อยละ 0.07 และร้อยละ 0.09 ของหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ โดยรายการเจ้าหนี้เงินประกันผลงานของบริษัทฯ คือ รายการที่บริษัทฯ หักเงินประกันผลงานจากผู้ขายสินค้า และผู้รับเหมาช่วงต่างๆ ซึ่งส่วนใหญ่มาจากโครงการที่ได้รับจากกรุงเทพมหานคร และโครงการจากงานบริการงานวิศวกรรม และจัดหาอุปกรณ์ เช่น โครงการมินิบูรี และโครงการท่าอากาศยานไทย เป็นต้น

7) ประมาณการรับประกันคุณภาพ

บริษัทฯ มีประมาณการรับประกันคุณภาพ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง 31 ธันวาคม 2564 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 0.16 ล้านบาท 0.28 ล้านบาท และ 1.50 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.04 ร้อยละ 0.05 และ ร้อยละ 0.19 ของหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ โดยรายการประมาณการรับประกันคุณภาพของบริษัทฯ คือ การรับรู้ประมาณการหนี้สินสำหรับการเรียกร้องการรับประกันคุณภาพที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ซึ่งบริษัทฯ คาดว่าค่าใช้จ่ายทั้งหมดจะเกิดขึ้นภายในระยะเวลามากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี ตั้งแต่วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

8) เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง 31 ธันวาคม 2564 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 35.16 ล้านบาท 14.46 ล้านบาท และ 39.91 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็น ร้อยละ 9.51 ร้อยละ 2.63 และร้อยละ 4.95 ของหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ โดยรายการเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของบริษัทฯ ประกอบด้วยสถาบันการเงินจำนวน 2 แห่ง ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.00 ต่อปี ถึง MLR ต่อปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของบริษัทฯ มีจำนวน 14.46 ล้านบาท ลดลง 20.70 ล้านบาท จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการชำระหนี้ตามสัญญาในโครงการที่ได้รับจากกรุงเทพมหานคร ได้แก่ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง และโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ และการเน้นใช้เงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ ในการดำเนินโครงการแทนการกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของบริษัทฯ มีจำนวน 39.91 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 25.45 ล้านบาท จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยเกิดขึ้นจากสินเชื่อโครงการของโครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำ หนองแขม-ทุ่งครุ และโครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการตามแผนการดำเนินงาน เป็นหลัก

9) หนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทฯ มีหนี้สินตามสัญญาเช่า โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง 31 ธันวาคม 2564 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 2.07 ล้านบาท 1.69 ล้านบาท และ 2.64 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.56 ร้อยละ 0.31 และร้อยละ 0.33 ของหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ โดยรายการหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินของบริษัทฯ คือ สัญญาเช่ากับบริษัทลิซซิงหลายแห่ง เพื่อเช่ายานพาหนะและอุปกรณ์ โดยมีระยะเวลาเช่าตั้งแต่ 2 ถึง 5 ปี และกรรมสิทธิ์ในยานพาหนะและอุปกรณ์ดังกล่าวจะโอนเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ เมื่อบริษัทฯ ได้ชำระเงินงวดสุดท้ายตามสัญญาเช่า

10) ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทฯ มีภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง 31 ธันวาคม 2564 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 15.88 ล้านบาท 16.38 ล้านบาท และ 17.35 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 4.29 ร้อยละ 2.98 และร้อยละ 2.15 ของหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ เนื่องจากบริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินที่ต้องจ่ายให้กับพนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

• งบแสดงฐานะทางการเงินส่วนหนี้สิน

รายการ	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 600 ล้านหุ้น	-	-	-	-	300.00	37.18
มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท						
หุ้นสามัญ 21.50 ล้านหุ้น	-	-	215.00	39.08	-	-
มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท						
หุ้นสามัญ 4 ล้านหุ้น	40.00	10.81	-	-	-	-
มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท						
ทุนที่ออกชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ 600 ล้านหุ้น	-	-	-	-	300.00	37.18
มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท						
หุ้นสามัญ 21.50 ล้านหุ้น	-	-	215.00	39.08	-	-
มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท						
หุ้นสามัญ 4 ล้านหุ้น	40.00	10.81	-	-	-	-
มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท						
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	-	-	-	-	196.34	24.34

รายการ	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไรสะสม						
กำไรสะสม จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	4.00	1.08	4.00	0.73	10.20	1.26
กำไรสะสม ยังไม่ได้จัดสรร	154.94	41.89	24.21	4.40	54.14	6.71
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	198.94	53.78	243.21	44.21	560.68	69.49
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	369.87	100.00	550.12	100.00	806.85	100.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 198.94 ล้านบาท 243.21 ล้านบาท และ 560.68 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 53.78 ร้อยละ 44.21 และร้อยละ 69.49 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2564 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผล มูลค่าหุ้นละ 2.25 บาท มูลค่ารวม 9.00 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2564 มีมติอนุมัติให้ 1) เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทฯ จาก 40.00 ล้านบาท เป็น 215.00 ล้านบาท โดยเพิ่มทุนจำนวน 17.50 ล้านหุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม ส่งผลให้บริษัทฯ จะมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 215.00 ล้านบาท โดยมีมูลค่าที่ตราไว้เป็น 10.00 บาทต่อหุ้น และ 2) มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลประจำปี 2564 มูลค่ารวม 175.00 ล้านบาท

ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ซึ่งจัดขึ้น เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2565 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผล มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท มูลค่ารวม 5.38 ล้านบาท (บริษัทฯ จ่ายเงินเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2565) และได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ดำเนินการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 215.00 ล้านบาท เป็น 300.00 ล้านบาท รวมเป็น 600 ล้านหุ้น โดยเป็นหุ้นสำหรับการจำหน่ายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 170 ล้านหุ้น และเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้เป็น 0.50 บาทต่อหุ้น

นอกจากนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานไตรมาส 2 ปี 2565 ก่อนการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) เป็นจำนวน 26.88 ล้านบาท (กำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565)

4.1.4 การวิเคราะห์กระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด (หน่วย: ล้านบาท)	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด		
	2563	2564	2565
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	39.76	(58.56)	90.32
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	10.56	(28.40)	(2.92)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(26.11)	70.96	217.78
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	24.21	(16.01)	305.18
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	14.73	38.94	22.93
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวด	38.94	22.93	328.12

จากการเปลี่ยนแปลงของกระแสเงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงาน กิจกรรมลงทุน และกิจกรรมจัดหาเงิน ส่งผลให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง 2564 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เท่ากับ 38.94 ล้านบาท 22.93 ล้านบาท และ 328.12 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงของกระแสเงินสดที่สำคัญดังนี้

1) กระแสเงินสด ปี 2563

สำหรับปี 2563 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 38.94 ล้านบาท โดยมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 39.76 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการดำเนินการดำเนินงานก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของบริษัทฯ 56.13 ล้านบาท เมื่อปรับด้วยยอดกระทบกำไรจากการดำเนินงานเป็นเงินสดรับจากการดำเนินงาน 15.56 ล้านบาท และปรับปรุงด้วยรายการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานใช้ไปจำนวน 19.11 ล้านบาท โดยมีรายการหลักที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงกระแสเงินสด ได้แก่ 1) กำไรก่อนภาษีเงินได้ จำนวน 56.13 ล้านบาท 2) การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น ส่วนของกิจการอื่น จำนวน 40.26 ล้านบาทจากการเติบโตของรายได้จากการให้บริการค่อนข้างมาก จากการที่บริษัทฯ ได้รับงานโครงการสัญญาต่อเนื่องจากกรุงเทพมหานคร 2) การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ส่วนของกิจการอื่น จำนวน 11.95 ล้านบาท จากบริษัทฯ มีรายได้ค้างรับจากงานโครงการหน่วยงานกรุงเทพมหานครที่ได้รับสัญญาระยะใหม่ คือ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม-ทุ่งครุ ระยะที่ 4 และโครงการจากหน่วยงานเอกชน ได้แก่ โครงการของท่าอากาศยานไทย และ 3) การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ส่วนของกิจการอื่น จำนวน 14.54 ล้านบาท จากการซื้อวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายสำหรับผู้รับเหมาในโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ ซึ่งเจ้าหนี้การค้าหลักที่เพิ่มขึ้นมาจากโครงการหลักที่บริษัทฯ ได้รับสัญญาในปี 2563 เช่น โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม-ทุ่งครุ โครงการโครงการศูนย์การค้าจังหวัดสมุทรปราการ และโครงการ มินบุรี เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ จ่ายชำระภาษีเงินได้นิติบุคคล จำนวน 12.16 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับเงินสดจากกิจกรรมลงทุน จำนวน 10.56 ล้านบาท โดยได้มาจากรายการหลัก คือ เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน ที่ใช้สำหรับค้ำประกันวงเงินกับสถาบันการเงินในประเทศมีจำนวนลดลง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ใช้เงินสดไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 26.11 ล้านบาท โดยหลักมาจากการจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จำนวน 54.21 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับเงินชำระจากลูกหนี้ของบริษัทฯ ในโครงการหลักได้แก่ โครงการที่ดำเนินการให้กรุงเทพมหานคร เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน จำนวน 41.50 ล้านบาท จากการได้รับสัญญาใหม่ในโครงการของกรุงเทพมหานคร คือ โครงการ

โรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม-ทุ่งครุ ระยะที่ 4 ทำให้มีการเบิกใช้เงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น และมีการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 5.00 ล้านบาท โดยจากการได้มาหรือใช้ไปของกระแสเงินสดจากทุกกิจกรรมที่กล่าวไปในข้างต้น ทำให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิในปีเพิ่มขึ้น 24.21 ล้านบาท จึงส่งผลให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวดเพิ่มขึ้นเป็น 38.94 ล้านบาท

2) กระแสเงินสด ปี 2564

สำหรับปี 2564 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 22.93 ล้านบาท โดยมีกระแสเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 58.56 ล้านบาท มาจากกำไรจากการดำเนินงานก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของบริษัทฯ จำนวน 62.45 ล้านบาท ปรับด้วยยอดกระทบกำไรจากการดำเนินงานเป็นเงินสดรับจากการดำเนินงาน จำนวน 8.19 ล้านบาท และปรับปรุงด้วยรายการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานใช้ไป จำนวน 124.76 ล้านบาท โดยมีรายการหลักที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงกระแสเงินสด ได้แก่ 1) กำไรก่อนภาษีเงินได้ จำนวน 62.45 ล้านบาท 2) การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ส่วนของกิจการอื่น จำนวน 98.38 ล้านบาท จากการได้รับงานโครงการสัญญาต่อเนื่องในระยะใหม่จากกรุงเทพมหานคร ในโครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง ระยะที่ 4 และโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ ระยะที่ 3 ซึ่งในการดำเนินการโครงการในช่วงแรกกรุงเทพมหานครจะมีกระบวนการสำหรับการเบิกจ่ายเงินค่อนข้างล่าช้าจากการส่งข้อมูลไปหน่วยงานต่างๆ ทำให้ลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ ลูกหนี้การค้าบางส่วนเพิ่มขึ้นจากโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมและจัดหาอุปกรณ์ ที่บริษัทฯ สามารถเข้าไปดำเนินการได้เพิ่มเติม ภายหลังจากการแพร่ระบาดของสถานการณ์การแพร่ระบาด Covid-19 ได้คลี่คลาย ได้แก่ โครงการศูนย์การค้า จังหวัดสมุทรปราการ เป็นต้น 3) การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ส่วนของกิจการที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 28.22 ล้านบาท จากรายได้ค้างรับที่มากขึ้นจากงานโครงการมินิบูรีที่บริษัทฯ ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ให้แก่บริษัท เนวาร์ตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน) 4) การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ส่วนของกิจการอื่น จำนวน 20.49 ล้านบาท จากโครงการที่ได้รับสัญญาระยะใหม่กับกรุงเทพมหานคร คือ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม-ทุ่งครุ ระยะที่ 4 และโครงการจากหน่วยงานเอกชน ได้แก่ โครงการศูนย์การค้า จังหวัดสมุทรปราการ 5) การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ส่วนของกิจการอื่น จำนวน 45.05 ล้านบาท จากการซื้อวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายสำหรับผู้รับเหมาในโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ ซึ่งเจ้าหนี้การค้าหลักที่เพิ่มขึ้นมาจากโครงการหลักที่บริษัทฯ ได้รับสัญญาในปี 2564 เช่น โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง ระยะที่ 4 และโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ ระยะที่ 3 เป็นต้น และโครงการที่บริษัทฯ ดำเนินงานต่อเนื่องจากปี 2563 ได้แก่ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม-ทุ่งครุ และโครงการโครงการศูนย์การค้า จังหวัดสมุทรปราการ เป็นต้น 6) การเพิ่มขึ้นของเงินจ่ายล่วงหน้าเพิ่มขึ้น จำนวน 18.18 ล้านบาท และวัสดุสำหรับงานซ่อม เพิ่มขึ้น จำนวน 19.91 ล้านบาท เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาด Covid-19 ทำให้บริษัทฯ ได้รับชำระจากลูกค้าช้าลง ประกอบกับบริษัทฯ ต้องมีการจ่ายเงินล่วงหน้าสำหรับซื้อวัสดุสำหรับงานติดตั้ง งานซ่อม ซึ่งบริษัทฯ ได้รับวัสดุต่างๆ แล้ว แต่ยังไม่สามารถเข้าไปดำเนินการในโครงการได้ จากบางโครงการของลูกค้ามีการปิด Site งานในการก่อสร้างตามนโยบายภาครัฐ นอกจากนี้ บริษัทฯ จ่ายชำระภาษีเงินได้นิติบุคคล จำนวน 7.89 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมลงทุน จำนวน 28.40 ล้านบาท โดยใช้ไปในรายการหลัก คือ เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน จากการฝากเงินเพิ่มเพื่อเป็นหลักประกันสำหรับหนังสือค้ำประกันผลงานโครงการหลักของบริษัทฯ ได้แก่ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง และโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีเงินสดได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 70.96 ล้านบาท โดยหลักมาจาก 1) การได้รับเงินสดจากการเพิ่มทุน จำนวน 175.00 ล้านบาท 2) การกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จำนวน 114.60 ล้านบาท เพื่อใช้สำหรับเป็นเงินทุนหมุนเวียนในโครงการหลักของบริษัทฯ ได้แก่ โครงการที่ได้รับจากกรุงเทพมหานคร และโครงการจากหน่วยงานเอกชน 3) การจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน จำนวน

28.85 ล้านบาท เพื่อชำระหนี้ตามสัญญาในโครงการหลัก ได้แก่ โครงการที่ได้รับจากกรุงเทพมหานคร เช่น โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง และโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ และ 4) การจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 184.00 ล้านบาท โดยจากการได้มาหรือใช้ไปของกระแสเงินสดจากทุกกิจกรรมที่กล่าวไปในข้างต้น ทำให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิในปีลดลง 16.01 ล้านบาท จึงส่งผลให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวดลดลงเป็น 22.93 ล้านบาท

3) กระแสเงินสด ปี 2565

สำหรับปี 2565 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 328.12 ล้านบาท โดยมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 90.32 ล้านบาท มาจากกำไรจากการดำเนินงานก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของบริษัทฯ จำนวน 84.77 ล้านบาท ปรับด้วยยอดกระทบกำไรจากการดำเนินงานเป็นเงินสดรับจากการดำเนินงาน จำนวน 14.06 ล้านบาท และปรับปรุงด้วยรายการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานที่ได้มาจำนวน 9.16 ล้านบาท โดยมีรายการหลักที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงกระแสเงินสด ได้แก่ 1) กำไรก่อนภาษีเงินได้ จำนวน 84.77 ล้าน 2) การลดลงของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น จำนวน 91.51 ล้านบาท สาเหตุหลักจากการจ่ายชำระหนี้ของลูกหนี้การค้าในโครงการที่ได้รับจากกรุงเทพมหานคร และโครงการศูนย์การค้า จังหวัดสมุทรปราการ 3) การลดลงของวัสดุสำหรับงานซ่อม จำนวน 19.28 ล้านบาท และ 4) การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 74.23 ล้านบาท จากการดำเนินงานตามแผนงานในโครงการมินบุรี 5) การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้เงินประกันผลงาน จำนวน 37.20 ล้านบาท จากการดำเนินโครงการที่ได้รับสัญญาระยะใหม่จากกรุงเทพมหานครในปี 2564 ได้แก่ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง ระยะที่ 4 และโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ ระยะที่ 3 นอกจากนี้ บริษัทฯ จ่ายชำระภาษีเงินได้นิติบุคคล จำนวน 16.81 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมลงทุน จำนวน 2.92 ล้านบาท โดยใช้ไปในรายการหลัก คือ การจ่ายซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน จำนวน 3.13 ล้านบาท และการขายอุปกรณ์และยานพาหนะ 0.84 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทฯ มีเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 217.78 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจาก 1) การชำระหนี้กู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จำนวน 49.92 ล้านบาท จากการจ่ายชำระหนี้เงินกู้ระยะสั้นเพิ่มเติม ที่ใช้สำหรับเป็นเงินทุนหมุนเวียนในโครงการหลักของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับการชำระหนี้จากลูกหนี้เพิ่มมากขึ้น 2) การกู้ยืมเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน จำนวน 29.70 ล้านบาท เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการหลักตามแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แก่ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม-ทุ่งครุ และโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ 3) การจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2565 จำนวน และวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 รวมทั้งสิ้น 32.50 ล้านบาท 4) การรับเงินสดจากการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนสุทธิทั้งสิ้น 279.42 ล้านบาท เป็นต้น โดยจากการได้มาหรือใช้ไปของกระแสเงินสดจากทุกกิจกรรมที่กล่าวไปในข้างต้น ทำให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิในปี 2565 เพิ่มขึ้น 305.18 ล้านบาท และส่งผลให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวดมีจำนวน 328.12 ล้านบาท

4.1.5 การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

- **อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)**

บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 2.64 เท่า 1.68 เท่า และ 4.03 เท่า โดยปี 2564 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องที่ลดลงเนื่องจากบริษัทฯ มีลูกค้าค้างชำระเพิ่มขึ้นจาก 2 ปัจจัยหลักได้แก่ 1) สถานะการ COVID 19 ลูกค้าทำงานจากที่บ้าน (WFH) กระบวนการชำระหนี้ใช้ระยะเวลานานเพิ่มมากขึ้น 2) บริษัทฯ มีงานใหม่ 2 โครงการคือโครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง และโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ ซึ่งได้รับสัญญาใหม่ในช่วงไตรมาส 2 ถึง ไตรมาส 3 ซึ่งการเบิกจ่ายเงินงวดแรกใช้ระยะเวลา 120 – 180 วัน จึงทำให้บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและดอกเบี้ยค้างจ่ายเพิ่มขึ้น เพื่อนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในแต่ละโครงการ สำหรับปี 2565 มีอัตราส่วนสภาพคล่องเพิ่มขึ้นเนื่องจากบริษัทฯ มีเงินสดเพิ่มขึ้นจากการขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน

บริษัทฯ มีวงจรมีเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 58 วัน 84 วัน และ 93 สำหรับปี 2564 บริษัทฯ มีวงจรมีเงินสดเพิ่มขึ้น มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยที่นานขึ้นเนื่องจากบริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินโครงการระยะใหม่กับหน่วยงานกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 โครงการ ได้แก่ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง ระยะที่ 4 และโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ ระยะที่ 3 ในเดือนมิถุนายน และกันยายน 2564 ตามลำดับ โดยในช่วงเริ่มต้นสัญญาโครงการกับหน่วยงานกรุงเทพมหานครจะต้องมีการดำเนินการตามระเบียบของรัฐในการตรวจรับงานและเบิกจ่ายที่นานกว่าปกติ จึงเกิดเป็นลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ที่สูงเมื่อเทียบกับช่วงเวลาก่อนการดำเนินงานปกติ อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีวงจรมีเงินสดเพิ่มขึ้นเล็กน้อย เมื่อเทียบกับปี 2564 เนื่องจากสำหรับปี 2564 บริษัทฯ มีวงจรมีเงินสดเพิ่มขึ้น มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยที่นานขึ้น เนื่องจากบริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินโครงการระยะใหม่กับหน่วยงานกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 โครงการ ได้แก่ โครงการโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง ระยะที่ 4 และโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ ระยะที่ 3 ในเดือนมิถุนายน และกันยายน 2564 ตามลำดับ โดยในช่วงเริ่มต้นสัญญาโครงการกับหน่วยงานกรุงเทพมหานครจะต้องมีการดำเนินการตามระเบียบของรัฐในการตรวจรับงานและเบิกจ่ายที่นานกว่าปกติ จึงเกิดเป็นลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ที่สูงเมื่อเทียบกับช่วงเวลาก่อนการดำเนินงานปกติ อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีวงจรมีเงินสดเพิ่มขึ้นเล็กน้อย เมื่อเทียบกับปี 2564 เนื่องจากมีระยะเวลาการชำระหนี้จากลูกหนี้กิจการ

- **อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)**

ปี 2563 ถึง 2564 และปี 2565 บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ ร้อยละ 17.71 ร้อยละ 19.22 และร้อยละ 19.38 ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มมากขึ้นต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2563 ถึง 2564 เนื่องจาก 2 โครงการบำบัดน้ำเสียขนาดใหญ่ และโครงการอุโมงค์ระบายน้ำ มีรายได้ที่เพิ่มสูงขึ้น ส่วนต้นทุนต่ำกว่าประมาณการไว้ ซึ่งสร้างรายได้หลักให้บริษัทฯ และมีอัตรากำไรขั้นต้นของโครงการเพิ่มขึ้น จากปัจจัยขอบเขตของงาน รวมถึงการวางแผนการดำเนินงานที่เหมาะสม อย่างไรก็ตาม ปี 2565 มีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากปี 2564 เล็กน้อย เนื่องจากบริษัทมีการพิจารณาการรับรู้รายได้ทุกสัญญาตามมาตรฐาน TRFS 15 โดยมีการภาระงานเพื่อแยกการรับรู้รายได้ ได้แก่ ส่วนงานบริหารจัดการน้ำเสีย ซึ่งมีการอัตราส่วนกำไรโดยประมาณที่ ร้อยละ 15 ถึงร้อยละ 35 และส่วนงานซ่อมบำรุง มีอัตราส่วนกำไรโดยประมาณที่ร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 8 และในปี 2566 โครงการหลักของกรุงเทพมหานครมีสัดส่วนรายได้ส่วนจากงานซ่อมบำรุงในปริมาณมากกว่าปีก่อนหน้า จึงส่งผลทำให้กำไรมีอัตราที่เพิ่มสูงขึ้นเพียงเล็กน้อย

สำหรับอัตรากำไรสุทธิ ปี 2563 ถึง 2564 และปี 2565 บริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิ เท่ากับ ร้อยละ 8.15 ร้อยละ 9.81 และร้อยละ 10.24 ตามลำดับ ทดสอบปรับตัวเพิ่มขึ้น โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ กำไรขั้นต้น และต้นทุนการบริหารที่เกิดจากการเพิ่มทุนหุ้นสามัญสามารถนำไปหักกับส่วนของผู้ถือหุ้นได้

ในส่วนอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง 2564 และปี 2565 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 24.13 และร้อยละ 23.68 และร้อยละ 16.92 ตามลำดับ โดยในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้นจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2565 มีการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนเป็นครั้งแรกจึงส่งผลทำให้ (ROE) ปรับตัวลดลง

- **อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง 2564 และณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA) เท่ากับร้อยละ 12.73 ร้อยละ 11.38 และร้อยละ 10.02 ตามลำดับ สอดคล้องกับกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้น และมีอัตรการหมุนของสินทรัพย์เท่ากับ 1.56 เท่า 1.16 เท่า และ 0.98 เท่า ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม ในปี 2564 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์และอัตรการหมุนของสินทรัพย์ลดลง เนื่องจาก ณ สิ้นปี 2564 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ส่วนลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสูงกว่าปกติ ซึ่งเป็นผลกระทบจากระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยที่นานขึ้น เมื่อเริ่มดำเนินโครงการระยะใหม่กับหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ในปี 2565 มีการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนเป็นครั้งแรกและอยู่ระหว่างการจัดการเงินสดจากการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน จึงส่งผลทำให้ (ROA) ปรับตัวลดลง

- **อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง 2564 และณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.86 เท่า 1.26 เท่า และ 0.44 ตามลำดับ ซึ่งเปลี่ยนแปลงตามรายการหนี้สินหลักคือ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม ในปี 2564 และณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้นต่ำลง เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของเงินจากการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน และการชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามาตั้งแต่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สัดส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีจำนวนต่ำกว่าเงื่อนไขทางการเงินในสัญญาเงินกู้ยืมสถาบันการเงินอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งเงื่อนไขสถาบันการเงินดังกล่าวกำหนดให้บริษัทฯ มีสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นได้สูงสุดไม่เกิน 3.00 เท่า

4.2 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

4.2.1 ผู้สอบบัญชีที่ทำการตรวจสอบหรือสอบทานงบการเงินของบริษัทฯ

งบการเงิน	ชื่อผู้สอบบัญชี	สำนักงานผู้สอบบัญชี
งบตรวจสอบปีบัญชี 2563-2565	นางสาวชุขาน เอี่ยมวณิชชา เลขทะเบียน 4306 (อยู่ในรายชื่อผู้สอบบัญชีที่ได้รับ ความเห็นชอบจากสำนักงานกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)	บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด

4.2.2 สรุปรายงานการสอบบัญชี

รายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับงบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จนถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยบริษัทฯ ได้จัดทำและนำเสนองบการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้ งบการเงินนี้แสดงฐานะการเงินบริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และ งบการเงินนี้แสดงฐานะ

การเงินบริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด(มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และงบการเงินนี้แสดงฐานะการเงินบริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด(มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

• งบแสดงฐานะการเงิน

รายการ	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	38.94	10.53	22.93	4.17	328.12	40.67
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1.78	0.32	75.81	9.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	148.29	40.09	247.65	45.02	156.18	19.36
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1.07	0.29	29.30	5.33	1.93	0.24
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น	76.53	20.69	97.02	17.64	92.22	11.43
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	35.88	9.70	11.10	2.02	48.30	5.99
ลูกหนี้กรมสรรพากร	-	-	8.08	1.47	-	-
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อวัสดุสำหรับงานติดตั้ง	0.92	0.25	18.18	3.31	3.11	0.39
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	0.82	0.22	2.18	0.40	1.13	0.14
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	3.51	0.95	-	-	5.73	0.71
วัสดุสำหรับงานซ่อม	2.73	0.74	22.64	4.12	3.36	0.42
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	308.69	83.46	460.86	83.77	715.90	88.73
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน	47.87	12.94	74.78	13.59	75.40	9.35
อุปกรณ์และยานพาหนะ	3.31	0.90	4.95	0.90	7.08	0.88
สินทรัพย์สิทธิการใช้	7.62	2.06	6.12	1.11	7.39	0.92
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.86	0.23	0.74	0.14	0.50	0.06
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	-	-	2.13	0.39	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1.52	0.41	0.53	0.10	0.57	0.07
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	61.19	16.54	89.26	16.23	90.95	11.27
รวมสินทรัพย์	369.87	100.00	550.12	100.00	806.85	100.00

รายการ	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1.40	0.38	116.02	21.09	66.12	8.20
เจ้าหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	8.91	2.41	1.61	0.29	0.41	0.05
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	48.01	12.98	93.19	16.94	51.63	6.40
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น	-	-	3.31	0.60	0.72	0.09
ภาษีขายรอนำส่ง	8.32	2.25	15.91	2.89	14.85	1.84
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	-	-	4.54	0.83	-	-
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	1.84	0.50	-	-	-	-
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						
ประมาณการรับประกันคุณภาพ	0.38	0.10	0.24	0.04	0.16	0.02
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	45.73	12.36	37.49	6.82	41.94	5.20
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.16	0.58	1.38	0.25	1.98	0.25
รวมหนี้สินหมุนเวียน	116.76	31.57	273.68	49.75	177.81	22.04
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	0.39	0.11	0.42	0.07	0.69	0.09
ประมาณการรับประกันคุณภาพ	0.16	0.04	0.28	0.05	1.50	0.19
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	35.16	9.51	14.46	2.64	39.91	4.95
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.07	0.56	1.69	0.31	2.65	0.33
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	15.88	4.29	16.38	2.98	17.35	2.15
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	0.51	0.14	-	-	6.26	0.78
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	54.17	14.65	33.23	6.04	68.35	8.47
รวมหนี้สิน	170.94	46.22	306.92	55.79	246.17	30.51

รายการ	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 600 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	-	-	-	-	300.00	37.18
หุ้นสามัญ 21.50 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท	-	-	215.00	39.08	-	-
หุ้นสามัญ 4 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท	40.00	10.81	-	-	-	-
ทุนที่ออกชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ 600 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	-	-	-	-	300.00	37.18
หุ้นสามัญ 21.50 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท	-	-	215.00	39.08	-	-
หุ้นสามัญ 4 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท	40.00	10.81	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	-	-	-	-	196.34	24.34
กำไรสะสม						
กำไรสะสม จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	4.00	1.08	4.00	0.73	10.20	1.26
กำไรสะสม ยังไม่ได้จัดสรร	154.94	41.89	24.21	4.40	54.14	6.71
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	198.94	53.78	243.21	44.21	560.68	69.49
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	369.87	100.00	550.12	100.00	806.85	100.00

• งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

รายการ	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ	532.07	99.88	532.02	99.71	663.58	99.93
รายได้จากการขาย	-	-	-	-	-	-
รวมรายได้จากการให้บริการและการขาย	532.07	99.88	532.02	99.71	663.58	99.93
รายได้อื่น	0.62	0.12	1.57	0.29	0.47	0.07
รวมรายได้	532.69	100.00	533.59	100.00	664.06	100.00
ต้นทุนจากการให้บริการ	437.83	82.19	429.79	80.55	534.96	80.56
ต้นทุนขาย	-	-	-	-	-	-
กำไรขั้นต้น	94.24	17.69	102.23	19.16	128.62	19.37
ค่าใช้จ่ายในการขาย	0.17	0.03	0.40	0.07	2.69	0.40
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	32.60	6.12	37.38	7.00	34.21	5.15
กำไรก่อนดอกเบี้ยและภาษีเงินได้	62.09	11.66	66.02	12.37	92.19	13.88
ต้นทุนทางการเงิน	5.96	1.12	3.57	0.67	7.42	1.12
กำไรก่อนภาษีเงินได้	56.13	10.54	62.45	11.70	84.77	12.77
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	12.70	2.38	10.10	1.89	16.76	2.52
กำไรสุทธิสำหรับงวด	43.43	8.15	52.35	9.81	68.01	10.24

• งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
	2563	2564	2565
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	56.13	62.45	84.77
รายการปรับปรุง			
ค่าเผื่อขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	0.07	-0.07	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	2.46	2.57	3.29
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	4.96	-	-0.04
ประมาณการรับประกันคุณภาพ (โอนกลับ)	-0.03	-0.02	1.14
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	2.42	2.29	2.45
ดอกเบี้ยรับ	-0.28	-0.15	-0.2

งบกระแสเงินสด	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
	2563	2564	2565
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ดอกเบี้ยจ่าย	5.96	3.57	7.42
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	71.69	70.64	98.83
การ(เพิ่มขึ้น) ลดลงของสินทรัพย์ดำเนินงาน			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-1.78	-74.03
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	-40.26	-98.38	91.51
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-1.07	-28.22	27.37
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น	-11.95	-20.49	4.8
ลูกหนี้กรมสรรพากร	1.48	-8.08	8.08
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	2.01	24.78	-37.2
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อวัสดุสำหรับงานติดตั้ง	-	-18.18	15.07
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	-0.03	-1.36	1.05
วัสดุสำหรับงานซ่อม	-0.11	-19.91	19.28
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	3.29	0.03	-0.04
การเพิ่มขึ้น(ลดลง)ของสินทรัพย์ดำเนินงาน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	8.76	-7.3	-1.2
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น-กิจการอื่น	14.54	45.05	-43.57
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น	-	3.31	-2.59
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	1.84	-1.84	1.44
ภาษีขายรอส่ง	2	7.59	-1.07
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	0.39	0.03	0.26
เงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมการดำเนินงาน	52.58	-54.12	107.99
เงินสดรับดอกเบี้ย	0.32	0.17	0.16
เงินสดรับภาษีเงินได้	0.35	3.93	-
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	-12.17	-7.89	-16.81
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	-1.33	-0.65	-1.01
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	39.76	-58.57	90.32
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
(เพิ่มขึ้น) ลดลง เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค่าประกัน	13.09	-26.9	-0.63

งบกระแสเงินสด	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
	2563	2564	2565
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-2.53	-1.5	-3.13
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์และยานพาหนะ	-	0.01	0.84
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)กิจกรรมลงทุน	10.56	-28.39	-2.92
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	175	279.42
เพิ่มขึ้น (ลดลง) ในเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและ ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-54.21	114.6	-49.92
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	67.8	12.88	74.98
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-26.3	-41.73	-45.29
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	-2.35	-2.14	-1.98
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย-หนี้สินตามสัญญาเช่า	-0.31	-0.16	-0.24
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	-5.74	-3.5	-6.95
เงินสดจ่ายปันผล	-5	-184	-32.25
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	-26.11	70.96	-217.78
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	24.2	-16	305.18
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	14.73	38.94	22.93
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	38.94	22.93	328.12

• อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

รายการ	หน่วย	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	2.64	1.68	4.03
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.57	0.97	3.13
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.33	(0.30)	0.40
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	4.29	2.74	2.82
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	84	131	128
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	13.89	7.57	10.22
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	26	48	35
Cash cycle	วัน	58	84	93
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	17.71	19.22	19.38
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	11.55	12.12	13.82
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม	ร้อยละ	0.12	0.29	0.07
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	64.04	(88.71)	97.97
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	8.15	9.81	10.24
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	24.13	23.68	16.92
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	12.73	11.38	10.02
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	517.92	497.02	556.21
อัตราหมุนของสินทรัพย์	เท่า	1.56	1.16	0.98
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.86	1.26	0.44
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	10.42	18.47	12.43
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย	เท่า	1.34	2.49	1.60
ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย				
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	0.41	(0.49)	0.65
อัตราการจัดเงินปันผล	ร้อยละ	11.51	351.48	47.42

5. ข้อมูลสำคัญอื่น



5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ชั้น 21 อาคาร ชันทาวเวอร์ส เอ เลขที่ 123 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ดำเนินธุรกิจในการให้บริการจัดการน้ำ เตินระบบและบำรุงรักษาแบบครบวงจร (Integrated Operation and Maintenance หรือ IOM) พร้อมทั้งการบริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ก่อสร้าง และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ ตามความต้องการของลูกค้า เพื่อสนับสนุนธุรกิจบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร
เลขทะเบียนบริษัท	0107565000115
โทรศัพท์	02 – 789 - 3232
โทรสาร	02 – 617 - 8130
เว็บไซต์บริษัท	www.uba.co.th
ทุนจดทะเบียน	300.00 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว	300.00 ล้านบาท

5.2 รายละเอียดนิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นทางตรงตั้งแต่ร้อยละ 10.00 ขึ้นไปของจำนวนทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว



บริษัท เนาวรัตน์พัฒนาการ จำกัด(มหาชน)



บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

5.3 ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-

5.4 ข้อพิพาททางกฎหมาย

-ไม่มี-



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ



6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ



6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ในการดำเนินงานที่ผ่านมา คณะกรรมการของบริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) กำหนด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) กำหนด เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และยังทำให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุนอันจะก่อให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก โดยบริษัทฯ มีหลักปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ 8 ประการ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1

ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตร โดยคณะกรรมการบริษัทเข้าใจและตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในฐานะผู้นำซึ่งต้องกำกับดูแลองค์กร หน้าที่สำคัญหลักของคณะกรรมการบริษัทคือ การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รวมถึงนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สามารถแข่งขันและปรับตัวสำหรับรองรับความเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยต่างๆ เพื่อการเติบโตของการประกอบธุรกิจในระยะยาวอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงการปฏิบัติต่อสังคมโดยรวมอย่างมีจริยธรรม รวมถึงคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม อีกทั้งมีการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯให้เป็นไปตามเป้าหมายที่คาดหวัง รวมทั้งมีการจัดให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่างๆ เช่น นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเป็นประโยชน์ต่อสังคม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงพัฒนาหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีการสื่อสารนโยบายต่างๆ ให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้รับทราบ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติ และคณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการทบทวนและแก้ไขนโยบายต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงที

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย และประธานกรรมการบริหาร (Chief Executive Officer หรือ “CEO”) ไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งทำการกำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดด้วยความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) พร้อมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 2

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดหรือดูแลให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (Objectives) เพื่อความยั่งยืนโดยวัตถุประสงค์และเป้าหมายจำเป็นต้องสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า และสังคมโดยรวม รวมไปถึงสื่อสารแก่ทุกคนในบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างให้เกิดความร่วมใจของบุคลากรในทุกระดับในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ อีกทั้ง ให้ความสำคัญในการบริหารงานแบบมีอาชีพของบริษัทฯ ทั้งจากทีมงานที่มีคุณภาพและผู้บริหารที่มีประสบการณ์ ความรู้และความสามารถในการธุรกิจ และให้ความสำคัญต่อระบบการทำงานภายในของบริษัทฯ ให้มีความโปร่งใส และมีการนำแนวคิดใหม่ๆ ที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาองค์กร และบริการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

อีกทั้ง คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดและกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลาง และ/หรือประจำปีของบริษัทฯ สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย พร้อมติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct) ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งบริษัทฯ และกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 3

เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และองค์กรเป็นสำคัญ จึงให้ความสำคัญในการสรรหา และแต่งตั้งกรรมการและกรรมการชุดย่อยที่มีคุณภาพ และสามารถช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับบริษัทฯ ได้ในระยะยาว โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมและคุณสมบัติของกรรมการชุดต่างๆ ซึ่งเน้นคุณสมบัติที่หลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งกำหนดการดำเนินการกระบวนการสรรหาให้มีความโปร่งใส และกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาท และความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอก

ในปัจจุบันบริษัทฯ มีคณะกรรมการบริษัทจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน เพื่อทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่างๆ อย่างเหมาะสม โดยกรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่านมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัททุกท่านทราบถึงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และมีการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับ อีกทั้งมีการรายงานผลการปฏิบัติงานและเข้าร่วมประชุมตามที่กำหนด และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี โดยเป็นการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้เป็นไปตามข้อกำหนดในกฎบัตร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะนำผลที่ได้รับจากการประเมินผลดังกล่าวมาพิจารณาปรับปรุงการปฏิบัติงานของตนต่อไป

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย และคณะทำงาน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินงานของบริษัทฯ อันได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะทำงานบริหารความเสี่ยง รวมทั้งได้กำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเพื่อให้ทราบถึงอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจน อีกทั้งได้กำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับสภาพการณ์

หลักปฏิบัติ 4

สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินงาน และปฏิบัติตามแผนธุรกิจและแนวทางการเตรียมพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ตามที่ระบุในกฎบัตรและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) ของบริษัทฯ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทมีการกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม โดยดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งจะทำการพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้เหมาะสมเมื่อเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้มีความเป็นธรรม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังดำเนินการในการติดตามดูแลและพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอโดยมีการอบรมความรู้ ทักษะ รวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ และประสิทธิภาพของพนักงานของบริษัทฯ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญกับการทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานของกิจการและอำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการบริษัทฯ เพื่อมิให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อควบคุมกิจการอย่างเหมาะสม

หลักปฏิบัติ 5

ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ขององค์กร

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่บริษัทฯ ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะส่งเสริมการดำเนินการ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทฯ ตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิถีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาบริการ การวิเคราะห์ การปรับปรุงกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า

อีกทั้ง คณะกรรมการบริษัทยังควบคุมให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโดยถือปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ ซึ่งบริษัทฯ ตระหนักว่าพนักงานถือเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุด บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานและสวัสดิการสังคม และยังมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบต่อความภาคภูมิใจและเชื่อมั่นในองค์กร รวมทั้งมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทและบริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ทั้งนี้ การพิจารณาค่าตอบแทนของพนักงานจะประเมินจากผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว อีกทั้งยังเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน และยังมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่องและคำนึงถึงสิทธิของพนักงานเป็นสำคัญ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีการกำกับดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักด้วยความยั่งยืน ซึ่งในการจัดทำนโยบายหรือแนวปฏิบัติคณะกรรมการบริษัทจะ ครอบคลุมทั้งความรับผิดชอบต่อลูกค้า คู่ค้า ชุมชน โดยเฉพาะชุมชนโดยรอบบริษัทฯ และคู่แข่งซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินการ ธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม รวมถึงการต่อต้านการทุจริตและ คอรัปชันต่างๆ

หลักปฏิบัติ 6

ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและ พนักงานยึดถือปฏิบัติเป็นวิถีทางซึ่งการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้มีมาตรฐาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพ จริยธรรมและ สามารถตรวจสอบได้ โดยดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียให้ได้รับประโยชน์ต่างๆ ตามส่วนด้วยความเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและยอมรับโดยทั่วไป โดยคณะกรรมการและผู้บริหารจะต้องเป็นผู้นำที่ดี จัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบใน การส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ และมีการติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อความครบถ้วน โดยทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้ รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทและการจัดทำรายงานของ คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น

ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับดูแลระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในได้อย่างมี ประสิทธิภาพ คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยจัดการการกำกับดูแล เช่น ข้อพึงปฏิบัติทาง ธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน นโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายการทำรายการระหว่างกัน นโยบาย การใช้ข้อมูลภายในของบริษัท นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอรัปชัน นโยบายและวิธีปฏิบัติการจ้างเหมา แส นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นต้น

รวมถึงบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance) ซึ่งเป็นกลไกหนึ่งที่สำคัญที่จะช่วยให้ทุก กระบวนการและขั้นตอนการทำงานของบริษัทฯ มีความถูกต้อง รอบคอบ รวมทั้งส่งเสริมให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์และบรรลุเป้าหมาย คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่กำกับดูแล การปฏิบัติงานตามข้อบังคับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังกำหนดให้มินโยบายการต่อต้านทุจริตและคอรัปชันที่ชัดเจน โดยสื่อสารไปยังบุคลากร ในทุกระดับ เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และคณะกรรมการบริษัทยังจัดให้มีโครงการหรือแนวทางต่อต้านการทุจริต คอรัปชัน รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้จัดให้มีการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแส และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ ชัดเจนไว้ในนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอรัปชัน โดยจัดช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนมายังบริษัทฯ ได้อย่างสะดวกและเหมาะสม และบริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ ให้ได้รับความเดือดร้อนอันตรายใดๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลแก่บริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยดูแลให้มีบุคลากรที่มีคุณภาพเหมาะสมกับงาน จัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท รวมถึงติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและ ความสามารถในการชำระหนี้ รวมถึงแผนการแก้ไขในกรณีหากประสบปัญหาทางการเงินโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

อย่างไรก็ดี คณะกรรมการบริษัทยังได้มีการมอบหมายให้มีส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relation Section) ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารและให้การดูแลต่อผู้ลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น โดยการเผยแพร่ข้อมูลในเวลา ที่เหมาะสมผ่านช่องทางต่างๆ เช่น สื่อมวลชน เว็บไซต์ และโทรศัพท์ เป็นต้น พร้อมทั้งช่วยดูแลการเผยแพร่ข้อมูลของ บริษัทฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนดต่อสำนักงานก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนข้อมูลที่สำคัญ ที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย ของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน

นอกจากนี้ คณะกรรมการต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทตามกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และดำเนินการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการจากฝ่ายบริหาร ทุกไตรมาส หากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ ต้องร่วมกับฝ่าย บริหารในการหาแนวทางแก้ไข โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ตลอดจนติดตามการแก้ไข ปัญหา โดยให้ฝ่ายบริหารรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงคณะกรรมการต้องมั่นใจว่าในการอนุมัติการทำรายการ ใดๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ ต้องไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินการสภาพคล่อง ทางการเงินหรือความสามารถในการชำระหนี้

คณะกรรมการบริษัทเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้น และมีหน้าที่ในการปกป้องดูแลและรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกราย อย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งได้แก่ สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้น สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสาร ที่เพียงพอ ทันเวลา เหมาะสมต่อการตัดสินใจ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายแสดงความเห็น ให้ข้อเสนอแนะและร่วมพิจารณาตัดสินใจและออกเสียงลงคะแนนในธุรกรรมที่มี นัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอน และพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการ แต่งตั้งและพิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังตระหนักถึงการให้สิทธิผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถาม ใดๆ ต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมและประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือ หุ้นมีโอกาสแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม โดยผู้ถือหุ้นสามารถเสนอระเบียบวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น และ เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาสรรหาเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนแยกสำหรับแต่ละวาระที่เสนอ และสามารถให้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการ เป็นรายคน และผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิตามพื้นฐานกฎหมายที่กำหนด มีการให้ข้อมูลอย่างครบถ้วนเท่าเทียมกัน และแม้ผู้ถือหุ้นจะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยเหตุไม่สะดวกประการใด ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิมอบฉันทะให้บุคคลอื่น เข้าร่วมประชุมแทนได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทยังคงต้องดูแลและดำเนินการดังนี้

- 1) ให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม
- 2) คณะกรรมการต้องเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย
- 3) บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติ โดยจัดทำเอกสารต่าง ๆ ได้แก่ หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือมอบฉันทะ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี เป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 4) บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์การเสนอวาระการประชุม และการเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลบริษัทฯ และการคัดสรรกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- 5) ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระได้ โดยจัดส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน และเปิดเผยแบบหนังสือมอบฉันทะทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งรายละเอียดและขั้นตอนต่างๆ อย่างน้อย 28 วัน ก่อนการประชุม

6.2 ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัท ยูทีลิตี้ บิซิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นแนวทางการบริหารดำเนินงานด้วยความสุจริต โปร่งใส ตามหลักคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยยึดหลักการปฏิบัติด้วยความเป็นธรรมเพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

บริษัทฯ จึงได้กำหนด “ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจ” ของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี อันจะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) ผู้ถือหุ้น

ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน และมุ่งมั่นในการสร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างมูลค่าเพิ่ม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความสุจริตใจ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องโดยรวม
- บริหารกิจการของบริษัทฯ ให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถและความระมัดระวังอย่างผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญ
- รายงานสถานะและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
- ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ต่อผู้อื่นโดยมิชอบ
- ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

2) ลูกค้า

มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าและประชาชน ที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม และยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรักษา สัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้า กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรีบเจรจากับลูกค้า เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า ให้ได้รับการบริการอย่างมีคุณภาพที่ดีเลิศ ภายใต้ความปลอดภัยและเทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมทั้งยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
- จัดระบบการบริการลูกค้าให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนความไม่พอใจ และดำเนินการตอบสนองความต้องการลูกค้าอย่างรวดเร็ว
- ดำเนินการโดยให้มีต้นทุนที่เหมาะสมเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยยังรักษาคุณภาพของการบริการที่ได้มาตรฐาน
- ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง
- ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า

3) คู่ค้า

คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้า ผู้ค้า ผู้ขาย กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับคู่ค้า ผู้ค้า ผู้ขาย เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- ปฏิบัติต่อคู่ค้า ผู้ค้า ผู้ขาย อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับคู่ค้า ผู้ค้า ผู้ขาย
- นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของผู้ผลิต จัดหาสินค้า วัตถุดิบและ บริการให้กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมายอีกด้วย

4) คู่แข่งทางการค้า

ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลัก ปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ดังนี้

- แข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือขัดต่อกฎหมาย
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

5) เจ้าหนี้

- ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้ กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับเจ้าหนี้เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ
- ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับเจ้าหนี้

6) ภาครัฐ

ภาครัฐถือเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อภาครัฐในประเทศต่างๆ ที่เข้าไปลงทุน เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อผลกระทบที่ไม่เหมาะสม ดังนี้

- ให้ความสำคัญกับความโปร่งใส และคำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อผลกระทบที่ไม่เหมาะสม และขัดแย้งต่อหลักการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งต่อต้านการให้สินบนต่างๆ ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่ออำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ
- ให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- เสนอความคิดเห็นและมีส่วนร่วมกับภาครัฐในการพัฒนาประเทศชาติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม
- มุ่งมั่นดำเนินโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากภาครัฐ หรือเป็นโครงการที่บริษัทฯ ริเริ่มขึ้นเอง

7) ผู้สอบบัญชีอิสระ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้สอบบัญชีอิสระที่ผู้ถือหุ้นใช้เป็นกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร และให้มีรายงานทางการเงินต่างๆ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และได้ให้ความร่วมมือกับ ผู้สอบบัญชีอย่างเต็มที่ โดยเสนอข้อมูลที่ต้องการและครบถ้วน ตลอดจนให้ความสะดวกแก่ผู้สอบบัญชีอิสระในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ

8) พนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักว่าพนักงานทุกคนเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญและมีคุณค่า นำมาซึ่งความสำเร็จ ความก้าวหน้า และการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อพนักงาน ดังนี้

- ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
- การแต่งตั้งและการโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาคสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมรวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้น
- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยเมตตาธรรมและยุติธรรม ดูแลเอาใจใส่ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพอนามัย ร่างกาย และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการกำหนดทิศทางการทำงาน และแก้ไขปัญหาของบริษัทฯ
- รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
- ให้ข้อมูลสำคัญแก่พนักงานและตัวแทนพนักงาน เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและสภาพที่แท้จริงขององค์กรธุรกิจ

9) ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความ ปลอดภัย คุณภาพชีวิต และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม โดยได้กำหนดเป็นจรรยาบรรณ ดังนี้

- จัดทำคู่มือการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001
- แบ่งปันผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อตอบแทนและสร้างสรรค์ชุมชนและสังคม

- คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการเริ่มก่อสร้างโครงการ การเลือกเทคโนโลยี ตลอดถึงกระบวนการผลิตและกระบวนการกำจัดของเสีย รวมถึงวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่จะส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้การสนับสนุนกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม โดยรวมตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคล หรือองค์กรใดๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ
- ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมิผลเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ
- ปลุกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัท และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

สำหรับงวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และคณะทำงานของบริษัทฯ รวมถึงได้มีการพิจารณาอนุมัติกฎบัตรและนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังต่อไปนี้

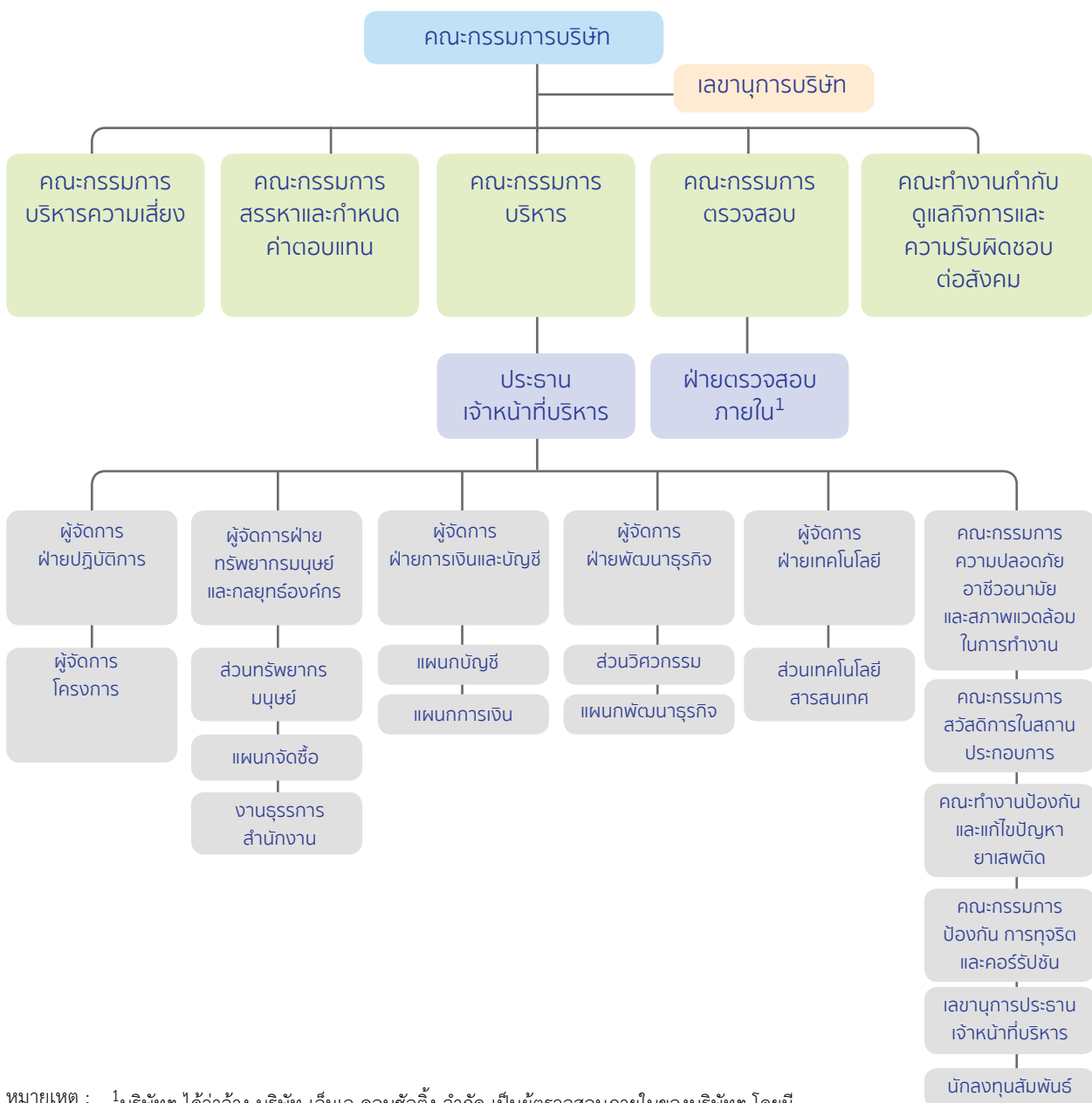
- 1) กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย ฝ่ายตรวจสอบภายใน ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัท
- 2) นโยบายการจ่ายเงินปันผล
- 3) นโยบายอำนาจอนุมัติและการสั่งการในระดับต่างๆ (Level of Authorization)
- 4) นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities Policy)
- 5) นโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง
- 6) นโยบายและวิธีปฏิบัติการแข่งขัน
- 7) นโยบายการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 8) โครงสร้างองค์กร
- 9) นโยบายบริหารความเสี่ยง
- 10) นโยบายการทำรายการระหว่างกัน
- 11) นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
- 12) นโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายในบริษัท
- 13) นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- 14) นโยบายการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- 15) นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)
- 16) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (หลักการกำกับดูแลกิจการ 8 หมวด ของตลาดหลักทรัพย์ฯ)
- 17) ข้อมิพึงปฏิบัติทางธุรกิจ (Code of Conduct)

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ



7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีโครงสร้างการจัดการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565



หมายเหตุ : ¹บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท เอ็มเอ คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยมี นางสาวทิตยา เวียนขนาน เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท มีข้อกำหนดดังนี้

- 1) ตามข้อบังคับของบริษัทฯ คณะกรรมการของบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นฐานอยู่ในราชอาณาจักรไทย กรรมการของบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดและกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯหรือไม่ก็ได้
- 2) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน และคุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- 3) คณะกรรมการบริษัท เลือกกรรมการคนหนึ่งจากกรรมการทั้งหมดเป็นประธานกรรมการ
- 4) คณะกรรมการบริษัท เลือกบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการบริษัทให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาเป็นผู้คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อหนึ่ง (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - (3) บุคคลซึ่งได้คะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการซึ่งจะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ณ วันที่ 22 มีนาคม 2565 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของบริษัทฯ โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 8 ท่าน (ร้อยละ 88.89 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน (ร้อยละ 11.11 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) โดยปัจจุบันมีกรรมการซึ่งเป็นเพศหญิงจำนวน 2 ท่าน และเพศชายจำนวน 7 ท่าน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน (ร้อยละ 33.33 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และประวัติกรรมการปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท”

7.2.1 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ รายบุคคล

ณ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการ จำนวน 9 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	นายจักรพร อุ่นจิตต์	ประธานกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2	นายธีรเดช ตั้งประพสิทธิ์กุล	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
3	นายวัชรพัช วัชรภักย์	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ¹ กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง
4	นางสาวอรสา วัฒนเฉลา	กรรมการบริษัท
5	นายพลพัฒ วรรณสุต	กรรมการบริษัท
6	นางสาวผกาทิพย์ โลพันธ์ศรี	กรรมการบริษัท
7	นายปสันน สวัสดิ์บุรี	กรรมการบริษัท
8	นายเกริก ลิเกษม	กรรมการบริษัท
9	นายสมชาติ สังหิตกุล	กรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการบริหาร

หมายเหตุ : คณะกรรมการบริษัทได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2565

¹ กรรมการตรวจสอบ มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ

โดยมีนายวัชรพงษ์ พัฒนพนิชกุล เป็นเลขานุการบริษัท โดยนายวัชรพงษ์ พัฒนพนิชกุล ผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัท (Company Secretary Program) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่นที่ 116/2564

• กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ คือ นางสาวผกาทิพย์ โลพันธ์ศรี หรือ นายปสันน สวัสดิ์บุรี หรือ นายพลพัฒ วรรณสุต ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาวอรสา วัฒนเฉลา หรือ นายเกริก ลิเกษม รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการใหญ่

• ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียดสำคัญของขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) ดูแล และจัดการให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- 2) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทาง และกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์เป็นประจำปีสม่ำเสมอ และอนุมัติอย่างน้อยทุกๆ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

- 3) พิจารณานุมัติงบประมาณในการลงทุนและในการดำเนินการของบริษัทฯ ประจำปี รวมทั้งดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ
- 4) ดูแลให้มีระบบหรือกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- 5) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ภายในไม่เกิน 4 เดือน นับแต่วันปิดบัญชีสิ้นปีของบริษัทฯ และจัดประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อมีความจำเป็น
- 6) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชี รวมทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 7) ดูแลให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่ม และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม
- 8) จัดให้มีการทำงานแสดงฐานะทางการเงิน งบกระแสเงินสด และงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณานุมัติงบดุล งบกระแสเงินสด และบัญชีกำไรขาดทุน และคณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบให้เสร็จสิ้นก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 9) จัดให้มีการรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปที่สำคัญต่อผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนถูกต้อง และเพียงพอ และยืนยันการตรวจสอบรับรองข้อมูลที่รายงาน
- 10) สอดส่อง ดูแล และจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรายการเกี่ยวโยงกัน
- 11) กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุม และดูแลให้ผู้บริหารมีระบบ หรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 12) จัดให้มีการควบคุม และตรวจสอบภายใน ตลอดจนจัดทำระบบการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน รวมทั้งควบคุมและบริหารความเสี่ยง

• ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีรายละเอียดสำคัญ ดังนี้

- 1) การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยรวม เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 2) กำหนดกลยุทธ์และแผนการทางธุรกิจเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และแผนการทางธุรกิจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 3) ดำเนินการและปฏิบัติการกิจที่คณะกรรมการมอบหมายและตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท
- 4) สั่งการออกระเบียบประกาศบันทึกเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย
- 5) อนุมัติและ/หรือมอบอำนาจการดำเนินการเพื่อผูกพันบริษัทฯ สำหรับธุรกรรมปกติของบริษัทฯ รวมถึงธุรกรรมที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินการแทน ทั้งนี้ ให้รวมถึงธุรกรรมใดๆ ที่ไม่เป็นการผูกพันทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยตรง
- 6) ประสานงานผู้บริหารและพนักงานเพื่อปฏิบัติตามนโยบายและทิศทางทางธุรกิจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท
- 7) แสวงโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัทฯ
- 8) พิจารณานุมัติการจ่ายค่าใช้จ่ายการดำเนินงานปกติในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติมอบหมายไว้
- 9) อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายสำหรับปี หรือที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว

- 10) ดูแลการทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามนโยบายกฎระเบียบต่างๆ รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาลในการทำธุรกิจ
- 11) ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร
- 12) พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัทฯ
- 13) พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้าเช่นซื้อขายสินค้าด้วยราคาตลาด การคิดค่าธรรมเนียมบริการในอัตราค่าธรรมเนียมปกติ และการให้เครดิตเทอมเหมือนลูกค้าทั่วไป เป็นต้นทั้งนี้ ภายใต้นโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- 14) มีอำนาจ บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลื่อน ลด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัยพนักงานและลูกจ้าง ตลอดจนให้พนักงานและลูกจ้างออกจากตำแหน่งตามระเบียบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทฯ
- 15) ดำเนินกิจการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นกรณีๆ ไป ทั้งนี้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจในการอนุมัติเรื่องหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่ไม่ใช่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์สำคัญของบริษัทและ/หรือรายการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นรายการที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้าที่ได้มีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ โดยได้อนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ และได้ขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการเกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยแล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องดังกล่าว

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ และคณะทำงานชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ได้แก่ 1) คณะกรรมการตรวจสอบ 2) คณะกรรมการบริหาร 3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ 4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร และคณะทำงานชุดย่อย จำนวน 1 ชุด ได้แก่ 1) คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม

7.3.1 ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และคณะทำงานชุดย่อย

• ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีรายละเอียดสำคัญของขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) สอบทานความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินของบริษัทฯตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
- 2) สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

- 3) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคล ซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- 6) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยง และมาตรการในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ
- 7) สอบทานและให้ความเห็นต่อแผนตรวจสอบภายใน และการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน
- 8) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร
 - รายงานอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 9) มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็นตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 10) สอบทานกฎบัตรเป็นประจำปีเพื่อพิจารณาความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบที่กำหนดไว้และเสนอให้พิจารณาปรับเปลี่ยนตามความจำเป็น
- 11) กำกับดูแลให้มีกระบวนการรับแจ้งเบาะแส ในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ มีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้ความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสว่าบริษัทมีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการในการติดตามที่เหมาะสม
- 12) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

- **ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร**

กฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร โดยมีรายละเอียดสำคัญของขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน รวมทั้งกำกับดูแลการจัดการดำเนินงานของ บริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
- 2) ทบทวนผลการดำเนินงานเป็นระยะเพื่อหาแนวทางแก้ไขอย่างรวดเร็วให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ
- 3) พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี และโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทฯ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
- 4) กำหนดโครงสร้างองค์กรและบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง การเลิกจ้าง และการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานของบริษัทฯ และคณะผู้บริหาร
- 5) มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันกับบริษัทฯ ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแล กิจการและระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัทฯ
- 6) ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับการตัดสินใจในเรื่องที่มีความสำคัญ
- 7) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

- **ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีรายละเอียดสำคัญของขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) พิจารณาโครงสร้างขนาดและองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท ให้มีความเหมาะสมกับองค์กร และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
- 2) ดูแลให้โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความสามารถที่หลากหลาย มีประสบการณ์ความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ยึดมั่นในคุณธรรมและความซื่อสัตย์ โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ทักษะทางวิชาชีพ หรือคุณสมบัติเฉพาะด้านอื่นๆ
- 3) พิจารณาหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท สรรหาและพิจารณากลับกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
- 4) พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ ให้มีความเป็นอิสระเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด
- 5) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท โดยมีกำหนดระยะเวลา อย่างเพียงพอก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
- 6) กำหนดวิธีการสรรหาและคุณสมบัติ ของผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 7) ดำเนินการสรรหาและเสนอแนะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ต่อคณะกรรมการบริษัท
- 8) จัดให้มีนโยบายแผนสืบทอดตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้จัดการฝ่าย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา
- 9) พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยต่างๆ (ยกเว้นของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน) และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้มีความชัดเจน เป็นธรรม และเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำเร็จในการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับ ผลประกอบการ และปัจจัย

แวดล้อมอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือใกล้เคียงกับบริษัทฯ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงการเพิ่มมูลค่าส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาว

- 10) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- 11) พิจารณาการกำหนดเป้าหมายและประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทน
- 12) พิจารณาแผนการพัฒนาความรู้ ของกรรมการในปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งอยู่ รวมถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญต่อลักษณะธุรกิจที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่
- 13) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีสิทธิเข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ
- 14) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีอำนาจเชิญคณะกรรมการบริหารหรือผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมได้
- 15) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

- **ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร**

กฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีรายละเอียดสำคัญของขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) กำหนด ทบทวน และให้ความเห็นชอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนแม่บทบริหารความเสี่ยง ตลอดจนอำนาจการและดำเนินการจัดการวางระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณา ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์
- 2) ประเมิน ติดตาม และดูแลระดับความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- 3) กำกับ ดูแล ตลอดจนติดตามให้ทุกหน่วยงานภายในบริษัทปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
- 4) พิจารณา และอนุมัติงบประมาณและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยง รวมถึงดูแลความเพียงพอของทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง
- 5) ติดตามและรายงานสถานะความเสี่ยงของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ
- 6) แต่งตั้งคณะทำงานได้ตามที่เห็นสมควร
- 7) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

- **ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม**

กฎบัตรของคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีรายละเอียดสำคัญของขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) พิจารณากำหนดแนวทางเสนอแนะแนวนโยบาย / แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร ทั้งนี้เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐานเป็นแนวทางที่ถูกต้อง และเพื่อให้บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย

- 2) กำกับดูแลให้คำปรึกษา ประเมินผล และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัทฯ สู่มาตรฐานสากล
- 3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- 4) คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

7.3.2 รายชื่อของคณะกรรมการ และคณะทำงานชุดย่อย

• คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	นายวัชรพัช วัชรภักย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2	นายธีรเดช ตั้งประพจน์กุล	กรรมการตรวจสอบ
3	นายจักรพร อุณจิตต์	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2565

โดยมีนายวัชรพัช วัชรภักย์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ทางบัญชีและการเงินเพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยนายวัชรพัช วัชรภักย์ จบการศึกษาปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ จากสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้จัดการทั่วไป แผนกนักกลทุนสัมพันธ์ของบริษัท เนาวรัตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน) ในปี 2548 ถึง 2555 รวมระยะเวลาการทำงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 8 ปี ซึ่งขอบเขตงานหลักในการทำงานที่ NWR มีดังนี้

- ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องแก่นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักข่าว และประชาชนทั่วไปในกรอบของกฎหมาย โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- วิเคราะห์งบการเงินและอัตราส่วนทางการเงิน รวมถึงวิเคราะห์จุดรับรู้รายได้ของการขาย / การให้บริการ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- วิเคราะห์แนวโน้มผลการปฏิบัติงานแบ่งตามประเภทและปริมาณงานในมือ งานที่กำลังติดตาม และ/หรืองานที่จะเปิดประมูลในอนาคต และนำเสนอให้กับนักวิเคราะห์หลักทรัพย์และผู้เกี่ยวข้อง

- มีหน้าที่ต้อนรับและเข้าร่วมประชุมกับนักวิเคราะห์หลักทรัพย์จากสถาบันต่างๆ ที่มาเยี่ยมชม
- มีหน้าที่เข้าร่วมงานชี้แจงผลประกอบการของบริษัทที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจัดขึ้น เช่น งานบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) เป็นต้น
- จัดเตรียมสื่อต่างๆ ที่จำเป็นใช้ในงานแถลงข่าวกับนักข่าวและนักลงทุน ในกรณีที่มีข่าวที่ส่งผลกระทบต่อ NWR ต่างๆ มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญผ่านทางเว็บไซต์ของ NWR

นอกจากนี้เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และทบทวนความรู้ในด้านมาตรฐานบัญชี นายวัชรพัธ วัชรภักย์ มีการวางแผนเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการรับรู้รายได้ทางการเงินเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2565 นายวัชรพัธ วัชรภักย์มีแผนเข้าอบรมเรื่อง สรุปประเด็นที่สำคัญและปัญหาที่พบในเชิงปฏิบัติของ TFRS 9 TFRS 15 และ TFRS 16 โดยบริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด (สามารถดูข้อมูลประสบการณ์ของ นายวัชรพัธ วัชรภักย์ เพิ่มเติมได้ในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”) และมีนางนภัสวรรณ วัฒนศิริชัยกุล ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

• คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการบริหาร จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	นายสมชาติ สังหิตกุล	ประธานกรรมการบริหาร
2	นายคัมภีร์ คร้ามพิมพ์	กรรมการบริหาร
3	นายวัชรพงษ์ พัฒนพนิชกุล	กรรมการบริหาร
4	นางนภัสวรรณ วัฒนศิริชัยกุล	กรรมการบริหาร
5	นางสาวภาศย์ อื้อกุล	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ : คณะกรรมการบริหาร ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 (บริษัทมหาชน) เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565

• คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	นายจักรพร อุ่นจิตต์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2	นายวัชรพัธ วัชรภักย์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3	นายสมชาติ สังหิตกุล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หมายเหตุ : คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 (บริษัทมหาชน) เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565

• คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร ประกอบด้วย กรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	นายธีรเดช ตั้งประพุกธิกุล	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร
2	นายวัชรพัธ วัชรภักย์	กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร
3	นายสมชาติ สังหิตกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

หมายเหตุ : คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 (บริษัทมหาชน) เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565

• คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม ประกอบด้วย คณะทำงาน จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	นายคัมภีร์ คร้ามพิมพ์	ประธานคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม
2	นายภักทนต์ พึ่งสุข	คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม
3	นางสาวนภาพร พิหารรัตน์	คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม

หมายเหตุ : คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 (บริษัทมหาชน) เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565

7.4 ผู้บริหาร

7.4.1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีผู้บริหารตามคํานิยาม “ผู้บริหาร” ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ. 17/2551 เรื่องการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) จำนวนทั้งสิ้น 6 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	นายสมชาติ สังหิตกุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2	นายคัมภีร์ ครัวมพิมพ์	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
3	นางสาวภาคย์ อ้อกุล	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
4	นางนภัสวรรณ วัฒนศิริชัยกุล ²	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี
5	นายวัชรพงษ์ พัฒนพนิชกุล	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และกลยุทธ์องค์กร
6	นายปฏลฉัตร เมฆอาภรณ์ ³	ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมายเหตุ : ¹ ตามคํานิยามของประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) “ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสี่ (4) รายแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ (4) ทุก ราย และให้ความหมายรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

² ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

³ นายปฏลฉัตร เมฆอาภรณ์ เข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหาร เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2564

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้บริหารของบริษัทฯ ปรากฏตาม เอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

7.4.2 นโยบายและวิธีการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และโครงสร้างรายได้ของผู้บริหารของกลุ่มบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยพิจารณาถึงเป้าหมายขององค์กร และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนดไว้

7.4.3 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

• ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้บริหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2563**	ปี 2564**	ปี 2565
จำนวนผู้บริหาร (คน)	13	14	14
ค่าตอบแทน* (ล้านบาท)	12.92	13.32	12.53
เบี้ยประชุม	-	0.13	0.42
รวม (ล้านบาท)	12.92	13.45	12.95

หมายเหตุ *ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส สวัสดิการอื่นๆ

** ม.ค. 2563 - ก.ย. 2564 เป็นผู้บริหารชุดก่อนแต่งตั้งใหม่ในเดือนต.ค. 2564

• ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 จำนวนบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) ทั้งหมด จำนวน 274 คน ซึ่งแบ่งตามสายงานได้ดังต่อไปนี้

แผนก / ฝ่าย	จำนวนพนักงาน (คน)		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
สำนักงานประธานกรรมการบริหาร	2	2	2
ฝ่ายปฏิบัติการโครงการ	188	189	211
ส่วนทรัพยากรมนุษย์และกลยุทธ์องค์กร	3	3	3
แผนกจัดซื้อ	2	2	2
งานธุรการสำนักงาน	2	2	2
แผนกบัญชี	3	3	3
แผนกการเงิน	1	2	2
ส่วนวิศวกรรม	3	3	2
แผนกพัฒนาธุรกิจ	2	1	2
ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	1	2
รวมพนักงานประจำ	207	208	205
พนักงานสัญญาจ้างฝ่ายปฏิบัติการโครงการ	55	41	69
รวมทั้งหมด	262	249	274

7.5.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนบุคลากรอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

7.5.3 ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) ของบริษัทฯ สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 92.39 ล้านบาท 87.29 ล้านบาท และ 96.90 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนพนักงานดังกล่าว ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เบี้ยเลี้ยง ค่าคอมมิชชั่น ค่าตำแหน่ง และโบนัส เป็นต้น

7.5.4 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ปัจจุบันบริษัทฯ มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงศรี จำกัด ภายใต้ชื่อ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ อยุรยามาสเตอร์ฟันด์” ซึ่งจดทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีพนักงานที่มีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 118 คนที่เข้าร่วมโครงการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ คิดเป็นร้อยละ 57.56 ของพนักงานที่มีค่าตอบแทนรายเดือนทั้งหมดของบริษัทฯ

7.5.5 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

7.5.6 นโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์

• นโยบายการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

บริษัทฯ จะสรรหาบุคลากรเมื่อมีตำแหน่งว่างลง หรือตามที่ได้รับอนุมัติอัตรากำลังแล้วเท่านั้น โดยรูปแบบการสรรหาบุคลากรจะเป็นการสรรหาในเชิงรุก (Proactive Recruitment) ด้วยการเพิ่มช่องทางการสื่อสารกับผู้สมัครให้มีความหลากหลายเพื่อให้ผู้สมัครสามารถทราบตำแหน่งงานที่บริษัทฯ กำลังเปิดรับสมัครอยู่ได้บริษัทฯ ใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) เพื่อประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานต่างๆ ให้กับผู้สนใจ พร้อมตอบข้อซักถามของผู้สมัคร เพื่อให้บริษัทฯ สามารถสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมเข้ามาร่วมงานโดยไม่แบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม บริษัทฯ จึงกำหนดให้ผู้สมัครทุกท่านต้องเข้ารับการสอบวัดผลความรู้เฉพาะด้าน ซึ่งบริษัทฯ ได้ออกแบบและพัฒนาแบบทดสอบให้มีความเหมาะสมคุณสมบัติและลักษณะงานของแต่ละตำแหน่ง เพื่อสร้างความมั่นใจว่าจะสามารถสรรหาคนเก่งได้ทันต่อความต้องการทางธุรกิจ

• นโยบายการพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องใช้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อนำมาปรับใช้ในการทำงาน บริษัทฯ จึงส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาความรู้ ศักยภาพและความสามารถตามระดับพนักงาน พร้อมทั้งปลูกฝังให้พนักงานมีทัศนคติที่ดีต่อการเจริญเติบโตก้าวหน้าไปพร้อมกับบริษัทฯ โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม สำหรับหลักสูตรการฝึกอบรมที่บริษัทฯ จัดให้แก่พนักงานมีดังนี้

- 1) หลักสูตรปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ (Orientation)
- 2) หลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในสายงาน (Functional Competency)
- 3) หลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้ด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Competency)

ด้วยตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ข้างต้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีองค์ความรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง

• นโยบายรักษาบุคลากรและประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีเป้าหมายให้พนักงานในทุกๆ ระดับมีความสุขในงานที่ตนเองปฏิบัติ มีทัศนคติเชิงบวก มีความเป็นมิตรเกื้อกูลซึ่งกันและกัน จึงกำหนดสวัสดิการให้บุคลากรอย่างเหมาะสม เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรง และเกิดการแบ่งปันซึ่งกันและกัน บริษัทฯ ยังกำหนดสวัสดิการ และกิจกรรมต่างๆ เช่น สวัสดิการสิทธิการลาพักร้อน สวัสดิการรางวัลกรณีพนักงานปฏิบัติงานครบตามเกณฑ์ เป็นต้น

• นโยบายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างแรงจูงใจพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายในการสร้างแรงจูงใจแก่พนักงาน ทั้งในรูปแบบของตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน บริษัทฯ บริหารค่าตอบแทนให้มีความเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ซึ่งเกณฑ์การพิจารณาว่าผลการประเมินของบริษัทฯ คำนึงถึง พฤติกรรมการปฏิบัติงาน กระบวนการทำงาน และผลสำเร็จจากการปฏิบัติ นอกจากนั้นบริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนระบบบริหารค่าจ้างและผลตอบแทนเทียบเคียงกับบริษัทฯ ต่างๆ เป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าค่าจ้างและผลตอบแทนจัดอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม การสร้างแรงจูงใจให้พนักงานในส่วนที่ไม่ใช่ตัวเงินนั้น บริษัทฯ มุ่งเน้นการเจริญเติบโตในสายอาชีพของพนักงาน และยังจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์หลากหลายรูปแบบ เช่น สิทธิวันลาพักร้อน การตรวจสุขภาพประจำปี การฉีดวัคซีนป้องกันโรค และสวัสดิการทุนการศึกษา เป็นต้น

• นโยบายการจัดการเมื่อให้พนักงานออกจากงาน

ในกรณีที่พนักงานมีความจำเป็นต้องออกจากงาน บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักกฎหมายให้ครบถ้วนถูกต้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานพ.ศ. 2541 พระราชบัญญัติประกันสังคมพ.ศ. 2533 พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพ.ศ. 2530 เป็นต้น โดยบริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) เมื่อพนักงานลาออกด้วยความสมัครใจ บริษัทฯ จะดำเนินการตามกระบวนการภายใน และแจ้งลาออกจากประกันสังคมให้เป็นไปตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) เมื่อบริษัทฯ พิจารณายุติการจ้างงานพนักงาน บริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้
 - 2.1 ยุติการจ้างพนักงานที่เกษียณอายุ โดยบริษัทฯ จะยุติการจ้างเมื่อพนักงานมีอายุครบ 60 ปี โดยมีหลักการตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานพนักงาน บริษัทฯ จะจ่ายเงินชดเชยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และดำเนินงานต่างๆ ให้ครบถ้วนถูกต้องตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, พระราชบัญญัติประกันสังคม และ/หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
 - 2.2 ยุติการจ้างอันเนื่องมาจากสิ้นสุดสัญญาจ้าง บริษัทฯ จะดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน, พระราชบัญญัติประกันสังคม และ/หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
 - 2.3 ยุติการจ้างเนื่องจากพนักงานประพฤติผิดร้ายแรงตามที่ระบุไว้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน บริษัทฯ จะดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงตามขั้นตอน และพิจารณาเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย กรณีพบว่าพนักงานจงใจทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดทางอาญาโดยเจตนาต่อบริษัทฯ จงใจทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายร้ายแรง หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ เป็นต้น

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขาธิการบริษัท หัวหน้าหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน

- **ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี**

นางสาวเยาวลักษณ์ ศรีอุดม ซึ่งดำรงตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชี มาตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2559 คือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัทฯ และมาตรฐานทางบัญชี โดยนางสาวเยาวลักษณ์ ศรีอุดม มีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชีไม่น้อยกว่า 3 ปีในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

- **เลขานุการบริษัท**

วันที่ 31 ธันวาคม 2565 นายวัชรพงษ์ พัฒนพนิชกุล เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

- **หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน**

วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท เอ็มเอ คอนซัลติ้ง จำกัด ให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2565 ซึ่งเป็นบริษัทภายนอก โดยมี นางสาวอติตยา เวียนขนานเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ทั้งในระดับธุรกิจและภาพรวม โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน”

7.6.2 นักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส บริษัทฯ ได้แต่งตั้งนายวัชรพงษ์ พัฒนพณิชกุล เป็นนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อมาทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน รวมทั้งข้อมูลทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงานและงบการเงินรายไตรมาส รายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหารรายไตรมาส เป็นต้น ให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียม และครบถ้วนตามความเป็นจริง



**ชื่อ**
นายวัชรพงษ์ พัฒนพณิชกุล

**ที่ตั้งสำนักงานใหญ่**
ชั้น 21 อาคาร ชันทาวเวอร์ส เอ เลขที่ 123 ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงจอมพลเขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

**อีเมล**
ir@uba.co.th

**เว็บไซต์บริษัท**
www.uba.co.th

**โทรศัพท์**
02 – 789 – 3232 ต่อ 118

**โทรสาร**
02 – 617 – 8130

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบและ/หรือสอบทานงบการเงินและค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee) เช่น ค่าใช้จ่ายอื่นที่เบิกตามจริง (Out of Pocket Expense) เป็นต้น โดยมีรายละเอียดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีสำหรับปี 2563 ถึงปี 2565 ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายละเอียด	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)	1.27	1.27	1.27
ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)	0.02	0.12	0.02
รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี	1.29	1.39	1.29

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ



8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท สำหรับปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 สรุปได้ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล และกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) กำหนด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามรายงานผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงินของบริษัทฯ ทุกไตรมาส และร่วมกันพิจารณาวางแผนกลยุทธ์ และนโยบายสำหรับการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น COVID-19 เป็นต้น เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินกิจการได้อย่างราบรื่น และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในอนาคต

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

• กรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท จากนั้นจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป บริษัทฯ มีนโยบายการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดย ณ วันที่ 22 มีนาคม 2565 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการของบริษัทฯ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1) กรรมการต้องเป็นบุคคลธรรมดาและต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- บรรลุนิติภาวะ
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ หรือองค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่

- 2) กรรมการต้องมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศให้กับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างเต็มที่
- 3) กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ไม่เกิน 5 บริษัท
- 4) กรรมการต้องไม่เป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่น ที่มีสภาพและลักษณะการดำเนินธุรกิจอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ เว้นแต่เป็นกิจการที่บริษัทฯ บริษัทย่อย หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องลงทุนอยู่ด้วย หรือได้มีการแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- 5) กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับการตัดสินใจของผู้บริหาร ทั้งนี้ คุณสมบัติความเป็นอิสระของกรรมการมีดังนี้
 - ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของทุนชำระแล้วของบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ด้วย
 - ไม่เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ไม่เป็นพนักงานหรือลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาด้านอื่นใดที่ได้รับผลตอบแทนประจำจากบริษัทฯ หรือเป็นที่ปรึกษาส่วนตัวของผู้มีอำนาจบริหารของบริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยต้องไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวข้างต้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เช่น เป็นลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้เงินกู้ และลูกหนี้เงินกู้ เป็นต้น รวมทั้งไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระ
 - ไม่เป็นญาติสนิท หรือมีความสัมพันธ์อื่นที่อาจทำให้ขาดความเป็นอิสระกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

• การเลือกตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดรายละเอียดการเลือกตั้งและวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

- 1) ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม
- 2) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่า ผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่ย่อยในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

- 3) ให้กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระอาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้
- 4) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือน้อยกว่า 2 เดือน คณะกรรมการไม่จำเป็นต้องสรรหาบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง
- 5) กรรมการที่ประสงค์จะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน การลาออกจะมีผลนับแต่วันที่ไปลาออกไปถึงบริษัทฯ
- 6) นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริษัทพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ขาดคุณสมบัติในข้อ 3)
 - ลาออก
 - เสียชีวิต
 - ขาดคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด
 - ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออกจากตำแหน่ง
 - ศาลมีคำสั่งให้ออก

• การสรรหากรรมการ

กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งกำหนดให้ ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงการสรรหาและคัดเลือกกรรมการ ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณาโครงสร้างขนาดและองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท ให้มีความเหมาะสมกับองค์กร และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
- 2) ดูแลให้โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความสามารถที่หลากหลาย มีประสบการณ์ความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ยึดมั่นในคุณธรรมและความซื่อสัตย์ โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ทักษะทางวิชาชีพ หรือคุณสมบัติเฉพาะด้านอื่นๆ
- 3) พิจารณาหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท สรรหาและพิจารณากลับกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
- 4) พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระให้มีความเป็นอิสระเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด
- 5) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อย เสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท โดยมีกำหนดระยะเวลา อย่างเพียงพอต่อการประชุมผู้ถือหุ้น
- 6) กำหนดวิธีการสรรหาและคุณสมบัติ ของผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 7) ดำเนินการสรรหาและเสนอแนะ ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ต่อคณะกรรมการบริษัท

- 8) จัดให้มีนโยบายแผนสืบทอดตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้จัดการฝ่าย เพื่อเสนอให้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา
- 9) พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย่อยต่างๆ (ยกเว้นของ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน) และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้มีความ ชัดเจน เป็นธรรม และเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำเร็จในการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับผลประกอบการ และปัจจัย แวดล้อมอื่นที่เกี่ยวข้องตลอดจนพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรม เดียวกัน หรือใกล้เคียงกับบริษัทฯ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงการเพิ่มมูลค่าส่วนของ ผู้ถือหุ้นในระยะยาว
- 10) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท และกรรมการชด้อย่อย เพื่อนำเสนอให้ คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- 11) พิจารณาการกำหนดเป้าหมายและประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณา ความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทน
- 12) พิจารณาแผนการพัฒนาความรู้ของกรรมการในปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ให้มีความเหมาะสมสอดคล้อง กับบทบาทหน้าที่ของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งอยู่ รวมถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญต่อลักษณะธุรกิจที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่
- 13) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีสิทธิเข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูน ความรู้ในงานที่เกี่ยวข้องโดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ
- 14) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีอำนาจเชิญคณะกรรมการบริหารหรือผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมได้
- 15) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

- **การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารของบริษัทฯ**

นโยบายเกี่ยวกับแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน โดยกำหนดแผนสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญ ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารของบริษัทฯ

- 1) **ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

ประสบการณ์ทำงาน และความเหมาะสมกับวัฒนธรรมของบริษัทฯ ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้สืบทอด ตำแหน่ง เพื่อพิจารณาเลื่อนตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อไป ทั้งนี้ ระหว่างการพิจารณาบริษัทฯ จะให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาราชการในตำแหน่งไปจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือก บุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ

- **คุณสมบัติเบื้องต้นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังนี้**

- 1) การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทในสาขาการบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หากมี การศึกษาต่ำกว่าปริญญาโทให้เป็นดุลยพินิจในการพิจารณาคุณสมบัติอื่นๆ ประกอบของคณะกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 2) มีประสบการณ์ทำงานในระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปไม่น้อยกว่า 10 ปี
- 3) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบริษัทฯ และธุรกิจของบริษัทฯ
- 4) มีความเป็นผู้นำและมีวิสัยทัศน์กว้างไกล
- 5) มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการองค์กร
- 6) มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาอย่างรอบคอบ คำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรเป็นสำคัญ

2) ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป

เมื่อตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ส่วนทรัพยากรมนุษย์ฯ จะนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกท่านดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่แทน โดยกระบวนการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีกระบวนการ ดังนี้

- 1) กำหนดคุณสมบัติ (Qualifications) และความสามารถ (Competencies) ที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานของตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้จัดการเป็นต้นไป
- 2) คัดเลือกและประเมินระดับความสามารถตามคุณสมบัติ (Qualification) และความสามารถ (Competency) ของตำแหน่งผู้จัดการตามที่กำหนด
- 3) พัฒนาผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นผู้สืบทอดตำแหน่งผ่านรูปแบบและหลักเกณฑ์การพัฒนาต่างๆ เช่น การฝึกอบรม (Training) การสอนงาน (Coaching) และการฝึกอบรมจากการปฏิบัติงานจริง (On The-Job Training) เป็นต้น

- คุณสมบัติเบื้องต้นของระดับผู้จัดการฝ่าย ดังนี้

- 1) การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- 2) มีความเป็นผู้นำและมีวิสัยทัศน์กว้างไกล
- 3) มีความสามารถรู้ความสามารถในสายงานที่รับผิดชอบ เช่น สายงานบัญชีและการเงิน สายงานการตลาดและขาย สายงานบริหารองค์กร สายงานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม เครื่องกลไฟฟ้า เป็นต้น
- 4) มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาอย่างรอบคอบคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรเป็นสำคัญ

- การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทควรประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองอย่างน้อยปีละครั้ง และสรุปผลนำเสนอกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินและสรุปผลวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

• การเข้าร่วมประชุม

รายละเอียดการเข้าประชุมของกรรมการบริษัท ที่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับปี 2564 และปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมด					
		การประชุม คณะกรรมการ บริษัท		การประชุม ผู้ถือหุ้น			
		ปี 2564	ปี 2565	การประชุม สามัญ ผู้ถือหุ้นประจำ ปี 2564	การประชุม วิสามัญ ผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564	การประชุม วิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2564	การประชุม สามัญ ผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565
1	นายจักรพร อุ้นจิตต์ ¹	2/11	7/7	-	-	-	-
2	นายธีรเดช ตั้งประพทธิกุล ¹	2/11	7/7	-	-	-	-
3	นายวัชรพัธ วัชรภักย์ ¹	2/11	7/7	-	-	-	-
4	นางสาวอรสา วิมลเจลา	11/11	7/7	1/1	1/1	1/1	1/1
5	นายพลพัฒน์ กรรณสูต	11/11	7/7	1/1	1/1	1/1	1/1
6	นางสาวผกาทิพย์ โลพันธ์ศรี	10/11	7/7	-	-	-	-
7	นายปสันน สวัสด์บุรี	11/11	7/7	-	-	-	-
8	นายเกริก ลีเกษม	11/11	7/7	-	-	-	-
9	นายสมชาติ สังหิตกุล	11/11	7/7	-	-	-	-

หมายเหตุ : ¹นายจักรพร อุ้นจิตต์ นายธีรเดช ตั้งประพทธิกุล และนายวัชรพัธ วัชรภักย์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2564

เนื่องจากก่อนเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นเพียง 2 กลุ่ม คือ NWR และ SE ดังนั้นการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในอดีตก่อนมาเป็นบริษัทจดทะเบียน ผู้ถือหุ้นทั้ง 2 กลุ่มจะดำเนินการส่งตัวแทนที่เป็นกรรมการของบริษัทฯ ฝั่งละ 1 ท่าน เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งได้แก่ นายพลพัฒน์ วรรณสุต จาก NWR และ นางสาวอรสา วิมลเฉลา จาก SE

อย่างไรก็ดี เมื่อบริษัทฯ ได้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียน และมีผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ เข้าร่วมเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งต่อไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- **นโยบายและวิธีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ**

บริษัทฯ มีการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และโครงสร้างรายได้ของกรรมการของกลุ่มบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยพิจารณาถึงเป้าหมายขององค์กร และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนดไว้

- **การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน**

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2565 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน ประจำปี 2564 และ 2565	
	ค่าตอบแทน รายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม ต่อครั้ง
คณะกรรมการบริษัท		
ประธานกรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ)	18,000.00	6,000.00
กรรมการบริษัท	-	5,000.00
กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ)	15,000.00	5,000.00
คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน		
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)	-	6,000.00
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	5,000.00

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2565 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน ประจำปี 2564 และ 2565	
	ค่าตอบแทน รายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม ต่อครั้ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)	-	6,000.00
กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	5,000.00

ตารางต่อไปนี้แสดงค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคลที่เป็นตัวเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2564				
		คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง
		ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
1	นายจักรพร อุ้นจิตต์	54,000.00	12,000.00	5,000.00	6,000.00	-
2	นายธีรเดช ตั้งประพทุธิกุล	45,000.00	10,000.00	5,000.00	-	6,000.00
3	นายวัชรพัธ วัชรากัย	45,000.00	10,000.00	6,000.00	5,000.00	5,000.00
4	นางสาวอรสา วิมลเฉลา	-	10,000.00	-	-	-
5	นายพลพัฒ กรรมสุต	-	10,000.00	-	-	-
6	นางสาวผกาทิพย์ โลพันธ์ศรี	-	10,000.00	-	-	-
7	นายปลั่นน สวัสดิ์บุรี	-	10,000.00	-	-	-
8	นายเกริก ลิเกษม	-	10,000.00	-	-	-
9	นายสมชาติ สังหิตกุล ¹	-	10,000.00	-	-	-

หมายเหตุ : ¹ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2564 แจ้งว่านายสมชาติ สังหิตกุล ได้ขอปฏิเสธรับเบี้ยประชุม กรรมการที่ตนเองดำรงตำแหน่งอยู่ในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นต้นไป เนื่องจากเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งมีหน้าที่กำกับและบริหารจัดการด้านความเสี่ยงองค์กร รวมถึงควบคุมดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังระบุไว้ในกฎบัตรของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ตารางต่อไปนี้จะแสดงค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคลที่เป็นตัวเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2565				
		คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง
		ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
1	นายจักรพร อุ้นจิตต์	216,000.00	42,000.00	30,000.00	6,000.00	-
2	นายธีรเดช ตั้งประพสิทธิ์กุล	180,000.00	35,000.00	30,000.00	-	-
3	นายวัชรพัธ วัชรภักย์	180,000.00	35,000.00	36,000.00	5,000.00	-
4	นางสาวอรสา วิมลเฉลา	-	35,000.00	-	-	-
5	นายพลพัฒน์ กรรณสูต	-	35,000.00	-	-	-
6	นางสาวผกาทิพย์ โลพันธ์ศรี	-	30,000.00	-	-	-
7	นายปลื้ม สวัสดิ์บุรี	-	35,000.00	-	-	-
8	นายเกริก ลีเกษม	-	35,000.00	-	-	-
9	นายสมชาติ สังหิตกุล	-	35,000.00	-	-	-

- ค่าตอบแทนอื่น
-ไม่มี-

8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และคำนึงถึงผลตอบแทนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นกรรมการผู้อำนวยการ รองกรรมการผู้อำนวยการ และผู้บริหารของบริษัทฯ หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทฯ ที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งว่า การมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จะช่วยดูแลรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ในการลงทุนของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ และดูแลให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ นอกจากนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

บริษัทฯ จัดให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่ามีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ และจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อย โดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดไว้อย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยง และให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทฯ ตรวจสอบ โดยมีการรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอเพื่อวางแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงานต่อไป

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

• การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในการดำเนินงานที่ผ่านมา คณะกรรมการของบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) กำหนด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) กำหนด

นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 ซึ่งนโยบายดังกล่าวเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และยังทำให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุนอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของ

บริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก โดยบริษัทฯ มีหลักปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท 8 ประการ ดังนี้

- 1) ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- 2) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- 3) เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ
- 4) สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- 5) ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- 6) ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- 7) รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- 8) สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าวต่อไป สำหรับข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงาน ปรากฏในเอกสารแนบ 5 “นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจโดยละเอียด”

- **การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

บริษัทฯ มีการดำเนินการปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น โดยการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งนี้จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้ว เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกันโดยยึดหลักการดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ที่ตนรู้มาจากตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ ไม่ใช่ทรัพย์สินหรือข้อมูลไปสร้างประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัทฯ
- 2) กรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น จะต้องไม่มีส่วนในการ พิจารณาอนุมัติโดยบริษัทฯ ได้ทำการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันในงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีอย่างครบถ้วน
- 3) กรณีที่พนักงานเข้าไปเกี่ยวข้องกับธุรกิจหรือเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันที
- 4) การตัดสินใจทางธุรกิจจะต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยจะต้องไม่นำเหตุผลส่วนตนหรือบุคคลในครอบครัว มามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจที่ทำให้เบี่ยงเบนไปจากหลักการข้างต้น
- 5) หลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือก่อการผูกพันทางการเงินในรูปแบบใดๆ กับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือพนักงานของบริษัทฯ
- 6) ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่ากรรมการ ผู้บริหารและพนักงานดังกล่าวจะได้รับผลประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อม โดยได้รับประโยชน์ในคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ อย่างชัดเจน แต่หากจะมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่มีความขัดแย้งของผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการพิจารณาและอนุมัติรายการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนดำเนินการ พร้อมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของรายการ มูลค่ารายการ เหตุผล และความจำเป็นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. และต้องมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม สมเหตุสมผล และมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นหลัก

- 7) พนักงานทุกคนต้องเปิดเผย เมื่อเกิดสถานการณ์ที่ทำให้เชื่อว่าจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หากพนักงานสงสัยว่าจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีบางอย่างที่อาจทำให้ผู้อื่นคิดว่าเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที ซึ่งผู้บังคับบัญชาและพนักงานสามารถร่วมกันพิจารณาว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเมื่อพนักงานผู้นั้นได้รับทราบคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชาแล้ว ให้รายงานไปยังฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 8) เมื่อใดที่พนักงานพบว่ามีโอกาสทางธุรกิจจากการใช้ทรัพย์สิน หรือข้อมูลของบริษัทฯ หรือด้วยตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ พนักงานต้องนำเสนอโอกาสนั้นต่อบริษัทฯ ก่อนที่จะใช้โอกาสนั้น ซึ่งผู้บังคับบัญชาจะเสนอต่อฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาว่าบริษัทฯ มีความต้องการใช้โอกาสนั้นหรือไม่ หากบริษัทฯ สละสิทธิ์ในการใช้โอกาสนั้น พนักงานก็สามารถใช้โอกาสนั้นภายในข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ได้เสนอไว้โดยสอดคล้องกับแนวทางจริยธรรมของบริษัทฯ

• **การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์**

บริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายการใช้ข้อมูลภายในบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเผยแพร่ให้พนักงาน ผู้บริหาร กรรมการ บริษัท รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทุกท่านทราบ และได้อธิบายรายละเอียดในที่ประชุมพนักงานบริษัทประจำปีด้วย ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อันนำมาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น โดยให้หลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลา 7 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน
- 2) บริษัทฯ มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทฯ ให้สาธารณชน ทราบโดยทันที และอย่างทั่วถึง โดยผ่านสื่อและวิธีการที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และนโยบายเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ กำหนดเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลข่าวสารได้เข้าถึงนักลงทุนทุกกลุ่มอย่างทันทั่วถึงและเท่าเทียม
- 3) กรรมการ ผู้จัดการ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ มีหน้าที่จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือ และเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่ออกโดยบริษัทฯ ของตน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่ร่วมกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
- 4) บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานทุกคนยึดมั่นเกี่ยวกับการปกป้องรักษาความลับของข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจ และห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร

• **การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัทฯ มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยมีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีนโยบายกำหนดความรับผิดชอบต่อแนวปฏิบัติ และข้อกำหนด ในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หมวด 1 คำนิยาม

“บริษัท” หมายถึง บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)

“ทุจริต” หมายถึง การแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“คอร์รัปชัน” หมายถึง การให้สัญญาว่าจะให้ การรับ เรียกรับทรัพย์สิน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสาร ข้อมูล เงิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้บุคคลยกเว้นการกระทำอันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือผลประโยชน์ใดๆ อันมิชอบให้กับตัวเอง พวกพ้อง หรือบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการกระทำใดที่ขัดหรือแย้งกับจรรยาบรรณของบริษัทฯ การกระทำความผิดกล่าวรวมถึง

- 1) การให้และการรับของขวัญ การเลี้ยงรับรองและการบริการในรูปแบบอื่นใด หมายถึง ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จ่ายเพื่อเป็นค่าสิ่งของ การเลี้ยงรับรอง ตลอดทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าว มีมูลค่าทางการเงินและรวมถึงสิ่งที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นสินค้าหรือบริการได้ การสละสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของหรือบริการที่บริษัทฯ พึงได้รับ หมายถึงการสละสิทธิที่บริษัทพึงได้รับประโยชน์จากลูกค้า คู่ค้า และ/หรือผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ไม่ว่าจะมิมูลค่าทางการเงินหรือไม่ก็ตาม
- 2) การช่วยเหลือทางการเงินที่มีลักษณะมิชอบตามกฎหมาย หมายถึง การช่วยเหลือทางการเงินหรือการให้บริการ ไม่ว่าจะในรูปแบบใดที่มีชอบด้วยกฎหมาย
- 3) การบริจาคเพื่อการกุศล/เงินสนับสนุนต่างๆ หมายถึง การบริจาคหรือสนับสนุนเงิน หรือสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีวัตถุประสงค์แอบแฝง มิชอบตามกฎหมายหรือเงินสนับสนุนเพื่อธุรกิจ ตราสินค้าหรือชื่อเสียงของผู้บริจาคเงิน

หมวด 2 บุคคลผู้เกี่ยวข้อง

ห้ามคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงธุรกิจในประเทศ ต่างประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริษัทฯ ปราศจากการมีส่วนร่วมในการทุจริตและคอร์รัปชันทั้งสิ้น

หมวด 3 หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายตระหนักถึงความสำคัญและได้นำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทมีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน ประกอบด้วย 1) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 2) ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 3) ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี 4) ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และกลยุทธ์องค์กร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการดำเนินการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน และกำหนดให้มีระบบให้การส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามระเบียบนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและคอร์รัปชันไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

บริษัทร่วมค้า บริษัทร่วมทุน และตัวแทนทางธุรกิจของบริษัทฯ ต้องยอมรับและปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

หมวด 4 แนวทางในการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับรวมถึงผู้เกี่ยวข้อง ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชัน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม

ผู้บริหาร ผู้รับมอบหมาย ตรวจสอบสายงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบที่กำกับดูแลอยู่โดยการประเมินความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าสายงานที่รับผิดชอบอยู่มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชันได้น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย พร้อมกับร่วมหามาตรการปิดความเสี่ยงดังกล่าวหากมีในองค์กรและมีหน้าที่รายงานการทุจริตและคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัท

ผู้บริหาร หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายและเป็นไปตามแผนการตรวจสอบ พร้อมเสนอรายงานการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในฝ่ายหรือส่วนงานที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบ

ผู้บริหาร หัวหน้างาน จะต้องสื่อสารกับบุคลากรในองค์กร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทราบอย่างทั่วถึงพร้อมทำความเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ให้อยึดหลักจรรยาบรรณในการทำงาน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและจะไม่ถูกกลโกง ไม่ว่าจะเป็นการลดตำแหน่ง หรือผลลบใดๆ ในการปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้การกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม รวมถึงการปฏิบัติดังนี้

- 1) ไม่ให้และไม่รับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยรับรอง การบริการต่างๆ ตลอดจนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องที่ตนเข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งหน่วยงานราชการและเอกชน หรือหน่วยงานอื่นใดก็ตาม เพื่อเป็นการชี้้นำให้เกิดการละเว้นในการปฏิบัติหน้าที่ของตนและของผู้อื่น
- 2) ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอผลประโยชน์อันใด ไม่ว่าจะเป็นตัวเงิน สิ่งของ หรือทรัพย์สินใดๆ กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้

ผู้บริหาร พนักงาน ไม่เพิกเฉยหรือละเลย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยการแจ้งให้หัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบทราบ พร้อมให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้บริหาร พนักงานจะต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัดเพื่อความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน สำหรับการช่วยเหลือทางการเมืองนั้น บริษัทฯ มีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่ช่วยเหลือ สนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

และไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็น กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรเครื่องมือของบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ทางการเมือง หากเข้าร่วมจะต้องพึงระมัดระวังการดำเนินการใดๆ ที่อาจเกิดความเข้าใจว่าบริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนหรือฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง

การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ สามารถทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลและไม่ส่อไปในทางทุจริต สามารถตรวจสอบได้

การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการตอบแทนสังคม ทั้งในรูปแบบของการให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือในรูปแบบอื่นๆ เช่น การบริจาคสิ่งของ และการร่วมกิจกรรม เป็นต้น บริษัทฯ กำหนดให้ทำการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน ดังนี้

- 1) เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม ไม่มุ่งหวังผลตอบแทนทางธุรกิจ รวมทั้งไม่เป็นการกระทำใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม
- 2) การให้หรือรับเงินบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนนั้นไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
- 3) การใช้เงินหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ การสนับสนุนต้องกระทำในนามบริษัทฯ เท่านั้น และต้องมีวัตถุประสงค์ในการสร้างภาพลักษณ์ และชื่อเสียงที่ดีของบริษัทฯ
- 4) ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนตามระเบียบของบริษัทฯ

คณะกรรมการจะสอบทานแนวทางปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและสภาพการดำเนินธุรกิจ

หมวด 5 การสื่อสารองค์กร

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะดำเนินการโดยเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ เช่น จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ (“E-Mail”) และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญขงนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ จึงจัดอบรมให้ความรู้ถึงวิธีปฏิบัติและข้อควรระวังให้กับพนักงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนในบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

หมวด 6 บทลงโทษสำหรับผู้กระทำการทุจริตและคอร์รัปชัน

พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจใดๆ ก็ตาม ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันในการจัดซื้อจัดจ้างหรือให้สินบนจะถูกลงโทษทางวินัยขั้นรุนแรง รวมถึง ถูกไล่ออก ยกเลิกสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี และนอกจากนั้น ยังอาจถูกฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องอีกด้วย โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาบทลงโทษตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ในปี 2564 และสำหรับปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน

• การรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด (Whistleblowing)

การรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด (Whistleblowing) ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทและพนักงานที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต

และคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด หากพบเห็นพนักงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลภายนอกที่พบเห็นหรือทราบเบาะแส รวมถึงบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ กระทำการที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่า เป็นการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ โดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยผู้ร้องเรียน จะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมหลักฐาน หรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ และแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่องดังนี้

- 1) ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับ
- 2) ทางจดหมาย ส่งถึง
คณะกรรมการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน
บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 123 อาคาร Sun Tower A แขวงจอมพล เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร 10900
- 3) ทาง E-Mail โดยส่งมาที่ voice@uba.co.th

โดยบริษัทฯ จะรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ เพื่อไม่ให้ผู้แจ้งเบาะแสได้รับความเดือดร้อน และจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นใดที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน สักพักงาน ชมเช้ ครอบคลุมการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อบุคคลดังกล่าว

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

• จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับปี 2564 และสำหรับปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด	
		ปี 2564	ปี 2565
1	นายจักรพร อุ่นจิตต์	1/1	6/6
2	นายธีรเดช ตั้งประพจน์กุล	1/1	6/6
3	นายวัชรพัธ วัชรภักย์	1/1	6/6

• ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเรื่องสำคัญและปฏิบัติหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นในเรื่องต่างๆ ตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ จากรายงานคณะกรรมการตรวจสอบปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เพียงพอ และมีการจัดทำรายงานทางการเงินที่อย่างถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับรายงานคณะกรรมการตรวจสอบจะปรากฏในเอกสารแนบ 6 “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ”

8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะทำงานชุดย่อยอื่นๆ

8.3.1 คณะกรรมการบริหาร

- การเข้าร่วมประชุม

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริหาร สำหรับปี 2564 และสำหรับปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด	
		ปี 2564	ปี 2565
1	นายสมชาติ สังhitกุล	3/3	12/12
2	นายคัมภีร์ คร้ามพิมพ์	3/3	12/12
3	นายวัชรพงษ์ พัฒนพณิชกุล	3/3	12/12
4	นางนภัสวรรณ วัฒนศิริชัยกุล	3/3	11/12
5	นางสาวภาควัย อ้อกุล	3/3	12/12

- ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาเรื่องสำคัญ ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณา และกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ แผนการดำเนินงาน และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่สำคัญของบริษัทฯ โดยพิจารณาถึงสถานะทางเศรษฐกิจ และสถานะอุตสาหกรรม รวมถึงการเปลี่ยนแปลงด้านกฎเกณฑ์ และเทคโนโลยีที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
- 2) พิจารณา แผนธุรกิจ งบประมาณ และโครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 3) ติดตามผลการดำเนินงาน และการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงพิจารณากลับกรองข้อเสนอต่างๆ ของฝ่ายจัดการ

8.3.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- การเข้าร่วมประชุม

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน สำหรับปี 2564 และสำหรับปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด	
		ปี 2564	ปี 2565
1	นายจักรพร อุ่นจิตต์	1/1	1/1
2	นายวัชรพัช วัชรภักย์	1/1	1/1
3	นายสมชาติ สังhitกุล	1/1	1/1

• ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาเรื่องสำคัญดังต่อไปนี้

- 1) การพิจารณาและอนุมัติกฎบัตร ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวมถึงการอนุมัติแต่งตั้งเลขานุการของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 2) การพิจารณารับทราบนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง
- 3) การพิจารณาและอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการความเสี่ยง และการกำหนดรายชื่อบุคคลที่จะเข้ารักษาการตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

8.3.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

• การเข้าร่วมประชุม

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำหรับปี 2564 และสำหรับปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด	
		ปี 2564	ปี 2565
1	นายธีรเดช ตั้งประพจน์ธิกุล	1/1	1/1
2	นายวัชรพัชร วัชรภักย์	1/1	1/1
3	นายสมชาติ สังข์ทิติกุล	1/1	1/1

• ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาเรื่องสำคัญ ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณาและอนุมัติกฎบัตร กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการอนุมัติแต่งตั้งเลขานุการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 2) พิจารณาและอนุมัตินโยบายบริหารความเสี่ยงและคู่มือความเสี่ยง

8.3.4 คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม

• การเข้าร่วมประชุม

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม สำหรับปี 2564 และสำหรับ ปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด	
		ปี 2564	ปี 2565
1	นายคัมภีร์ ศรีรามพิมพ์	1/1	1/1
2	นายภักตน์ชัย พึ่งสุข	1/1	1/1
3	นางสาวนภาพร พิหารรัตน์	1/1	1/1

• ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม

สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคมได้พิจารณาเรื่องสำคัญดังต่อไปนี้

- 1) รับทราบการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ รวมถึงการรับทราบกฎบัตร นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และนโยบายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- 2) พิจารณาและอนุมัตินโยบายบริหารความเสี่ยงและคู่มือความเสี่ยง
- 3) ชี้แจงขอบเขตและความรับผิดชอบต่อในการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3) พิจารณาการจัดทำโครงการ กำหนดระยะเวลาในการติดตาม และการรายงานผล

• ผลการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อย รายคณะ/รายบุคคล ประจำปี 2565

สรุปหัวข้อประเมิน	คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	
	รายคณะ	รายบุคคล	รายคณะ	รายบุคคล	รายคณะ	รายบุคคล
รายคณะ						
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการให้มีเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ	3.43		3.81		3.57	
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.61		3.94		3.67	
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวน และปฏิบัติตามอย่างเพียงพอ	3.43		3.78		3.58	
รายบุคคล						
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย		3.67		4.00		3.67
2. การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย		3.58		3.92		3.67
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการชุดย่อย		3.53		3.80		3.60
รวมทั้งสิ้น	3.49	3.59	3.84	3.91	3.61	3.64
สรุปผลการประเมิน	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

- | | | | |
|---|---|---|--|
| 0 | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการ
ในเรื่องดังกล่าว | 1 | ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการ
ในเรื่องดังกล่าวเล็กน้อย |
| 2 | เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการ
ในเรื่องดังกล่าวพอสมควร | 3 | เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการ
ในเรื่องดังกล่าวดี |
| 4 | เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการ
ในเรื่องดังกล่าวดีเยี่ยม | | |

สรุปหัวข้อประเมิน	คณะกรรมการบริษัท	
	รายคณะ	รายบุคคล
รายคณะ		
4. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	3.36	
5. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	3.58	
6. การประชุมคณะกรรมการ	3.70	
7. การทำหน้าที่ของกรรมการ	3.75	
8. ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร	3.78	
9. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	3.54	
รายบุคคล		
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท		3.56
2. การประชุมของคณะกรรมการบริษัท		3.19
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท		3.56
รวมทั้งสิ้น	3.62	3.44
สรุปผลการประเมิน	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- | | | | |
|---|---|-----|--|
| 0 | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มี
การดำเนินการในเรื่องดังกล่าว | 1 | ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่อง
ดังกล่าวเล็กน้อย |
| 2 | เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการ
ในเรื่องดังกล่าวพอสมควร | 3 | เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการ
ในเรื่องดังกล่าวดี |
| 4 | เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการ
ในเรื่องดังกล่าวดีเยี่ยม | N/A | ไม่มีข้อมูล หรือไม่สามารถนำมาใช้ได้ |

• ผลการประเมินของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2565

สรุปหัวข้อประเมิน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
1.ความเป็นผู้นำ	3.63
2.การกำหนดกลยุทธ์	3.34
3.การปฏิบัติตามกลยุทธ์	3.53
4.การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน	3.56
5.ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ	3.53
6.ความสัมพันธ์กับภายนอก	3.53
7.การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร	3.45
รวมทั้งสิ้น	3.62
สรุปผลการประเมิน	ดีเยี่ยม

9 การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน



9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission) เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จากการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการได้ประเมินระบบควบคุมภายใน โดยได้มีสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และได้ตอบแบบประเมิน

ความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงานก.ล.ต.) ซึ่งประกอบไปด้วยระบบควบคุมภายในในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ ได้แก่

- 1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
- 5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แสดงรายละเอียดการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในไว้ในแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในเอกสารแนบ 7 “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ”

9.1.2 ความเห็นเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทฯ ได้จัดให้มีการบริหารงาน และระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอแล้วโดยผู้บริหารได้สนับสนุนให้พนักงานในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญในการควบคุมภายใน โดยได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอและเหมาะสมเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ดำเนินตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีส่วนการตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการติดตาม และประเมินผลการควบคุมภายในโดยการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก (Outsource) โดยรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

9.1.3 ความเห็นเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน ผลการตรวจสอบภายใน และผลการติดตามของผู้ตรวจสอบภายใน

ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่มีความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจที่สำคัญ (Key Risk) คือ กระบวนการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับการทำประมาณการต้นทุน โดยบริษัทฯ มีการประมาณการต้นทุนงานแต่ละโครงการรวมถึงมีการติดตามผลที่แตกต่างระหว่างต้นทุนจริง และต้นทุนประมาณการเป็นประจำทุกเดือน แต่อย่างไรก็ตามการเปรียบเทียบต้นทุน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในแต่ละโครงการยังมีความคลาดเคลื่อนอยู่ ทั้งนี้ ภายหลังจากการเข้าตรวจสอบ และติดตามระบบควบคุมภายในสำหรับไตรมาสที่ 4 ปี 2564 ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 บริษัทฯ มีการกำหนดให้พนักงานแผนกบัญชี เป็นผู้สอบทานการจัดเก็บต้นทุนจริง และสอบทานผลแตกต่างระหว่างต้นทุนจริง และต้นทุนประมาณการเป็นประจำทุกเดือนก่อนนำไปใช้งานเรียบร้อยแล้ว ทางผู้ตรวจสอบภายในจึงมีความเห็นว่าทางบริษัทฯ ได้มีการควบคุมระบบภายในที่เหมาะสม และมีการปรับปรุงแก้ไขประเด็นดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

สรุปผลการตรวจสอบ และผลการติดตามจากการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท เอ็มเอ คอนซัลติ้ง จำกัด (“MA Group” หรือ “ผู้ตรวจสอบภายใน”) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก (Outsource) เพื่อทำการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามระบบของบริษัทฯ โดยบริษัท เอ็มเอ คอนซัลติ้ง จำกัด ได้ทำการสอบทานการจัดโครงสร้างองค์กร การกำหนดอำนาจอนุมัติธุรกรรม การทำรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน และระบบงานต่างๆ ตั้งแต่ปี 2561 ถึงปัจจุบัน ซึ่งขอบเขตการสอบทานประกอบด้วยองค์ประกอบของการควบคุมภายใน 5 ด้านตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. และรวมถึงการสอบทานจะครอบคลุมถึงกระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญของบริษัทฯ 11 กระบวนการ ได้แก่

- 1) ระดับการควบคุมภายในทั่วไป
- 2) กระบวนการให้บริการและการจัดการสัญญา หรือกระบวนการพัฒนาธุรกิจ
- 3) กระบวนการจัดซื้อสินค้าและอื่นๆ หรือกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- 4) กระบวนการบริหารจัดการคลังสินค้า
- 5) กระบวนการบริหารจัดการสินทรัพย์ถาวร
- 6) กระบวนการบริหารทางการเงินการบัญชี และการเงิน
- 7) กระบวนการจัดการทรัพยากรบุคคล และกระบวนการจ่ายเงินเดือน
- 8) กระบวนการจัดการสารสนเทศเทคโนโลยี
- 9) กระบวนการจัดการความเสี่ยงจากผลกระทบการแพร่ระบาดของโรค Covid-19
- 10) กระบวนการบริหารโครงการ
- 11) กระบวนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act หรือ PDPA)

ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายในมีการรายงานผลการตรวจสอบ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่างๆ ต่อระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของบริษัทฯ เอ็มเอ คอนซัลติ้ง จำกัด ได้อย่างครบถ้วน โดยสามารถสรุปภาพรวมกระบวนการตรวจสอบภายในที่ผู้ตรวจสอบภายในมีการเข้าตรวจสอบ สำหรับปี 2563 ถึง 2565 ได้ดังนี้

แผนการตรวจสอบ	ระบบงานที่เข้าตรวจสอบ	คณะกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการบริหารกรับทราบผลการตรวจสอบ
ไตรมาสที่ 1 ปี 2565	<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) การควบคุมทั่วไปเทคโนโลยีสารสนเทศ 	ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2565
ไตรมาสที่ 2 ปี 2565	<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการพัฒนารัฐกิจ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 	ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565
ไตรมาสที่ 3 ปี 2565	<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการบริหารจัดการโครงการ 	ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2565
ไตรมาสที่ 4 ปี 2565	<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการบริหารทางด้านการบัญชีและการเงิน กระบวนการบริหารสินทรัพย์ถาวร 	ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

ทั้งนี้ ในการตรวจสอบควบคุมภายในไตรมาส 1 ถึง 3 ปี 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้สอบทานและพิจารณาพร้อมกับฝ่ายจัดการและมีความเห็นว่าบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอและเหมาะสม และไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ โดยจากรายงานประเมินผลระบบควบคุมภายในสำหรับงวดไตรมาส 3 ปี 2565 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2565 ผู้ตรวจสอบภายในได้เข้าสังเกตการณ์การปฏิบัติงานของบริษัทฯ และพบว่าบริษัทฯ ไม่มีข้อบกพร่องใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารจัดการโครงการ รวมถึงมีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีคู่มือระบบงานต่างๆ และคู่มือการกำหนดขั้นตอนการทำงานในรูปแบบคำอธิบายและกำหนดจุดควบคุมภายในส่วนใหญ่อย่างเพียงพอ ดังนั้น บริษัทฯ จึงไม่มีความเสี่ยงที่เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในคงค้างแล้ว

9.1.4 ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี

บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ได้ตรวจสอบประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในทางบัญชีของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบให้รัดกุมและเหมาะสม โดยจากการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ ในปี 2565 ของผู้สอบบัญชี พบว่าบริษัทฯ ได้มีการดำเนินการแก้ไขครบถ้วนและไม่พบข้อสังเกตเพิ่มเติมที่ตรวจพบแต่อย่างใด

ในการตรวจสอบระบบควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT General Control หรือ ITGC) บริษัทฯ ได้ว่าจ้างนายเกษิภ รัตนธนาคุณ เข้ามาเป็นผู้ตรวจสอบและได้มีการเข้าสอบทานในวันที่ 27 ตุลาคม ถึง 4 พฤศจิกายน 2565 พบว่าบริษัทฯ ได้มีการดำเนินการแก้ไขครบถ้วนและไม่พบข้อสังเกตเพิ่มเติมที่ตรวจพบแต่อย่างใด

9.1.5 หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก (Outsource) และได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท เอ็มเอ คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงได้แต่งตั้งนายสมชาติ กาลสุข เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยเห็นแล้วว่ามีความรู้การศึกษา ประสบการณ์ การอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการดำเนินงาน เพื่อทำการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการปฏิบัติตามระบบของบริษัทฯ ผู้ตรวจสอบภายในได้มีการประสานงานร่วมกันกับบุคลากรทุกฝ่ายงานของบริษัทฯ ติดตามการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน รวมไปถึงจัดทำรายงานผลการประเมินและตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และนำเสนอรายงานให้แก่ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทราบโดยตรงอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน”)

ทั้งนี้ ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจร่วมกับฝ่ายบริหารในการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและลักษณะความสัมพันธ์

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทฯ ที่มีรายการกับบริษัทฯ สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อบุคคล หรือ นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะประกอบธุรกิจ / รายการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
1	บริษัท เนวรัตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 43.00	รับเหมาก่อสร้างงานวิศวกรรมโยธาทุกประเภท และผลิตเสาเข็มคอนกรีตอัดแรง และผลิตภัณฑ์คอนกรีตอื่น รวมทั้งผลิตเหล็กแปรรูป ใช้เป็นวัสดุในธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง และจำหน่ายให้กับลูกค้าภายนอก
2	บริษัท สยามอีสต์โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 28.67	จัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมประเภทปั๊มสูบล้างน้ำและของเหลว อุปกรณ์ในกระบวนการผลิต ระบบท่อ และวัสดุสิ้นเปลืองในกระบวนการผลิตและงานซ่อมบำรุง และให้บริการงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้บริการเคลือบพื้นผิวและตัดเย็บฉนวนหุ้ม

9.2.2 รายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคล/นิติบุคคล	ประเภทรายการในงบกำไรขาดทุน	จำนวนเงินปี 2563	จำนวนเงินปี 2564	จำนวนเงินปี 2565	ยอด ณ 31 ธันวาคม 2565		หมายเหตุ
					รายการในงบแสดงฐานะการเงิน	จำนวนเงิน	
1. บมจ. เนวรัตน์พัฒนาการ	รายได้งานให้บริการทางเทคนิควิศวกรรม	1	28	52	สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	2	เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทในอัตราร้อยละ 43
	วัสดุสำหรับงานซ่อมและค่าเช่า	6	-	7	ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	1	
	เงินปันผลจ่าย	3	110	19	ลูกหนี้การค้า	75	
					การค้าประกัน	-	

ชื่อบุคคล/ นิติบุคคล	ประเภท รายการ ในงบกำไร ขาดทุน	จำนวนเงิน ปี 2563	จำนวนเงิน ปี 2564	จำนวนเงิน ปี 2565	ยอด ณ 31 ธันวาคม 2565		หมายเหตุ
					รายการ ในงบแสดงฐานะ การเงิน	จำนวนเงิน	
2. บมจ. สยามอีสต์ โซลูชั่น	วัสดุสำหรับงาน ซ่อมและซื้อ สินทรัพย์	19	8	0.4	เจ้าหนี้ การค้า	0.4	เป็นผู้ถือหุ้นของ บริษัทในอัตรา ร้อยละ 28.67
	เงินปันผลจ่าย	2	74	13	การค้า ประกัน	-	

9.3 มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พรบ. หลักทรัพย์ฯ”) รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ภายใต้ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดดังกล่าว รวมถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระราชบัญญัติ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้รายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปและรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

1) การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติเป็นหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ โดยพิจารณาแล้วว่ารายการดังกล่าวมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม ทั้งนี้ บริษัทฯ จะรวบรวมและจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการในทุกไตรมาส

2) การทำรายการเกี่ยวโยงกันที่เป็นธุรกรรมอื่น

การทำรายการเกี่ยวโยงกันที่เป็นธุรกรรมอื่นจะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ พรบ. หลักทรัพย์ฯ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการปฏิบัติตาม ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ภายใต้ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดดังกล่าว รวมถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี และหลักเกณฑ์ อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็น ผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อให้ คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ใช้เป็นข้อมูลประกอบ

การตัดสินใจ เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึง ผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องไว้ใน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบ บัญชีตามข้อกำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และ/หรือแบบรายงานอื่นใด (แล้วแต่กรณี)

9.4 นโยบายการทำการค้าระหว่างกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะ กรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ภายใต้ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดดังกล่าว รวมถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องไม่มีลักษณะ เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยการทำการค้าจะต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เกี่ยวกับรายการดังกล่าวในกรณีที่ เป็น รายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ ได้กำหนด หลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่ เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นและ คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติเพื่อเป็นกรอบการทำรายการดังกล่าวของฝ่ายจัดการ โดยบริษัทฯ จะต้อง รวบรวมและจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุม คณะกรรมการบริษัทฯ ในทุกไตรมาส



ส่วนที่ 3

งบการเงิน



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้น บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัท ตาม ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้สำหรับภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่ง

บริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการตามจำนวนเงินที่เป็นราคาของรายการสำหรับภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการตามระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระให้เสร็จสิ้น ด้วยวิธีปัจจัยนำเข้าซึ่งกำหนดขึ้นจากอัตราส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับต้นทุนที่คาดว่าจะใช้ทั้งหมดเพื่อปฏิบัติตามภาระให้เสร็จสิ้น (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.9) ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการประมาณการต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ทั้งหมดเพื่อปฏิบัติตามภาระให้เสร็จสิ้น เพราะว่าประมาณการต้นทุนดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร และรายได้จากการให้บริการดังกล่าวมีจำนวนเงินที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

วิธีการตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าได้สอบทานนโยบายการบัญชีที่บริษัทใช้ว่ามีความเหมาะสมสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และสอบทานความเหมาะสมและความสม่าเสมอของวิธีการจัดทำประมาณการต้นทุนการให้บริการดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจและประเมินการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ การสอบทานและการอนุมัติประมาณการต้นทุนการให้บริการดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบหลักฐานอย่างเหมาะสมและเพียงพอสำหรับแต่ละรายการที่สำคัญของประมาณการต้นทุน การให้บริการที่เกี่ยวข้องที่คำนวณขึ้นโดยวิศวกรผู้ควบคุมงานและอนุมัติโดยผู้บริหาร และทดสอบการคำนวณประมาณการต้นทุนการให้บริการดังกล่าว

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำ งบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัย เยี่ยมผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยง

ที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิดการปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบ ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและ จากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่เราสื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะ การกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด

นางสาวชุชาน เอย์มวณิชชา
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4306

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2565	2564
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	25.1	328,118,280.84	22,934,152.48
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4.1,5	75,812,867.00	1,784,271.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	6	156,176,237.63	247,651,426.09
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7	1,928,956.26	29,295,294.67
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น	8	92,219,353.32	97,020,957.67
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน		48,302,233.47	11,098,022.61
ลูกหนี้กรมสรรพากร		-	8,076,799.34
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อวัสดุสำหรับงานติดตั้ง		3,114,108.42	18,182,386.17
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด		1,131,371.25	2,176,932.40
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย		5,728,666.14	-
วัสดุสำหรับงานซ่อม		3,363,721.39	22,641,113.01
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		715,895,795.72	460,861,355.44
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	9	75,404,931.51	74,777,507.97
อุปกรณ์และยานพาหนะ	10	7,083,310.42	4,953,266.73
สินทรัพย์สิทธิการใช้	11	7,390,179.22	6,124,493.89
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	503,653.16	743,163.11
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	13	-	2,131,194.88
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		569,910.00	532,785.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		90,951,984.31	89,262,411.58
รวมสินทรัพย์		806,847,780.03	550,123,767.02

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)			
	หมายเหตุ	2565	2564
<u>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</u>			
<u>หนี้สินหมุนเวียน</u>			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	14	66,124,956.10	116,015,086.90
เจ้าหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4.1	413,555.00	1,612,597.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	15	51,632,537.05	93,186,466.01
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น	8	720,000.00	3,311,664.17
ภาษีขายรอรับส่ง		14,848,288.66	15,913,570.90
ภาษีเงินได้คืนติดുകคลคลังจ่าย		-	4,538,857.36
<u>ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี</u>			
ประมาณการรับประกันคุณภาพ	16	160,881.64	236,859.91
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	17	41,936,089.49	37,491,885.99
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	1,978,171.33	1,377,579.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน		177,814,479.27	273,684,567.24
<u>หนี้สินไม่หมุนเวียน</u>			
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน		687,268.45	424,317.09
ประมาณการรับประกันคุณภาพ	16	1,496,760.00	282,623.72
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	17	39,912,487.62	14,460,558.24
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	2,644,948.18	1,689,148.82
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	19	17,349,450.84	16,377,256.12
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	13	6,262,248.26	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		68,353,163.35	33,233,903.99
รวมหนี้สิน		246,167,642.62	306,918,471.23

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2565	2564
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	20		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		300,000,000.00	-
หุ้นสามัญ 21,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท		-	215,000,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		300,000,000.00	-
หุ้นสามัญ 21,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท		-	215,000,000.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		196,338,583.74	-
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
สำรองตามกฎหมาย	21	10,200,000.00	4,000,000.00
ยังไม่ได้จัดสรร		54,141,553.67	24,205,295.79
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		560,680,137.41	243,205,295.79
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		806,847,780.03	550,123,767.02

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)			
	หมายเหตุ	2565	2564
จัดประเภทใหม่			
รายได้			
รายได้จากการให้บริการ		663,583,452.46	532,023,522.93
รายได้อื่น		474,559.35	1,567,046.46
รวมรายได้		664,058,011.81	533,590,569.39
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนการให้บริการ		534,964,438.24	429,793,164.89
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		2,688,562.11	396,548.51
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		34,213,475.61	37,376,503.02
ต้นทุนทางการเงิน		7,418,872.00	3,574,461.88
รวมค่าใช้จ่าย		579,285,347.96	471,140,678.30
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		84,772,663.85	62,449,891.09
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	22	(16,762,226.99)	(10,099,341.37)
กำไรสำหรับปี		68,010,436.86	52,350,549.72
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทเข้ากำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสุทธิภาษีเงินได้		375,821.02	919,428.38
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		68,386,257.88	53,269,978.10
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	23	0.15	0.45
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หน่วย : หุ้น)		444,438,356	115,479,452

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)						
หมายเหตุ	ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	ส่วนเกินกว่ามูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม			รวม
			จัดสรรแล้ว	สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
	40,000,000.00	-	4,000,000.00	154,935,317.69		198,935,317.69
20	175,000,000.00	-	-	-		175,000,000.00
24	-	-	-	52,350,549.72		52,350,549.72
	-	-	-	(184,000,000.00)		(184,000,000.00)
	-	-	-	919,428.38		919,428.38
	215,000,000.00	-	4,000,000.00	24,205,295.79		243,205,295.79
20	85,000,000.00	204,000,000.00	-	-		289,000,000.00
	-	(7,661,416.26)	-	-		(7,661,416.26)
	-	-	-	68,010,436.86		68,010,436.86
24	-	-	-	(32,250,000.00)		(32,250,000.00)
21	-	-	6,200,000.00	(6,200,000.00)		-
	-	-	-	375,821.02		375,821.02
	300,000,000.00	196,338,583.74	10,200,000.00	54,141,553.67		560,680,137.41

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	(หน่วย : บาท)	
หมายเหตุ	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	84,772,663.85	62,449,891.09
ปรับรายการที่กระทบกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ(จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	-	(74,739.38)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	3,287,906.74	2,568,401.87
กำไรจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	(42,546.12)	(1,528.96)
ประมาณการรับประกันคุณภาพ (โอนกลับ)	1,138,158.01	(21,672.21)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	2,452,593.45	2,292,595.42
ดอกเบี้ยรับ	(196,412.69)	(149,491.27)
ดอกเบี้ยจ่าย	7,418,872.00	3,574,461.88
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	98,831,235.24	70,637,918.44
การ(เพิ่มขึ้น)ลดลงของสินทรัพย์ดำเนินงาน		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(74,028,596.00)	(1,784,271.00)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	91,510,866.67	(98,380,329.57)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	27,366,338.41	(28,223,340.93)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น	4,801,604.35	(20,492,604.32)
ลูกหนี้กรมสรรพากร	8,076,799.34	(8,076,799.34)
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	(37,204,210.86)	24,781,187.11
เงินย่ำถ่วงหน้าค่าซื้อวัสดุสำหรับงานติดตั้ง	15,068,277.75	(18,182,386.17)
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	1,045,561.15	(1,361,012.78)
วัสดุสำหรับงานซ่อม	19,277,391.62	(19,909,983.35)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(37,125.00)	31,800.00
การเพิ่มขึ้น(ลดลง)ของหนี้สินดำเนินงาน		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(1,199,042.00)	(7,301,252.00)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	(43,566,964.25)	45,046,443.56
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น	(2,591,664.17)	3,311,664.17
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	1,441,004.60	(1,842,764.18)
ภาษีขายรอนำส่ง	(1,065,282.24)	7,593,957.21
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	262,951.36	32,475.72
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	107,989,145.97	(54,119,297.43)
เงินสดรับดอกเบี้ย	160,734.48	165,012.14
เงินสดรับคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	-	3,929,891.82
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(16,814,908.54)	(7,893,561.63)
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(1,010,622.45)	(649,843.71)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	90,324,349.46	(58,567,798.81)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	(หน่วย : บาท)	
	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เพิ่มขึ้นในเงินฝากธนาคารที่คิดภาระค่าประกัน	(627,423.54)	(26,903,383.79)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	836,710.03	7,476.64
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(3,129,176.46)	(1,495,199.66)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(2,919,889.97)	(28,391,106.81)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	279,423,229.67	175,000,000.00
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ในเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(49,916,862.78)	114,602,547.18
รับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	74,980,000.00	12,880,000.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(45,285,000.00)	(41,727,000.00)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,980,690.88)	(2,142,915.95)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย-หนี้สินตามสัญญาเช่า	(236,025.83)	(156,818.61)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(6,954,981.31)	(3,498,533.21)
เงินสดจ่ายปันผล	(32,250,000.00)	(184,000,000.00)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	217,779,668.87	70,957,279.41
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)-สุทธิ	305,184,128.36	(16,001,626.21)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	22,934,152.48	38,935,778.69
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	25.1 328,118,280.84	22,934,152.48

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัดซึ่งจัดตั้งในประเทศไทยและเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ โดยมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 123 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

บริษัทประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับการให้บริการทางเทคนิคด้านวิศวกรรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 มีมติอนุมัติแปรสภาพบริษัท เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อจากเดิม บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด เป็นบริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) ในวันที่ 15 มีนาคม 2565

ตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ ได้รับหุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและให้เริ่มการซื้อขายได้ตั้งแต่วันที่ 7 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป

2. หลักเกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

บริษัทจัดทำงบการเงินเป็นภาษาไทยและมีหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท โดยจัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึงมาตรฐานการบัญชีที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ได้มีมติให้ประกาศใช้แล้ว และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

งบการเงินได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นรายการบางประเภทซึ่งใช้เกณฑ์ตามที่อยู่อาศัยในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ประมาณการและกำหนดข้อสมมติที่เกี่ยวข้องอันจะมีผลต่อตัวเลขของสินทรัพย์และหนี้สินรวมทั้งเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ในงบการเงินและตัวเลขรายได้และค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาที่เสนองบการเงินดังกล่าวที่รายงานไว้ในงบการเงิน ดังนั้นผลที่เกิดจริงอาจต่างไปจากประมาณการ

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

งบการเงินนี้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทยและจัดทำเป็นภาษาไทย
งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษได้จัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย

สภาวิชาชีพบัญชีได้ปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับเพื่อใช้กับงบการเงิน
ที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป ดังต่อไปนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1	เรื่อง การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4	เรื่อง สัญญาประกันภัย
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 6	เรื่อง การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9	เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16	เรื่อง สัญญาเช่า

บริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวข้างต้นกับงบการเงินในงวดปัจจุบัน และ
ฝ่ายบริหารได้ประเมินแล้วเห็นว่าไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบการเงินของบริษัทในงวดปัจจุบัน

นอกจากนี้ สภาวิชาชีพบัญชียังได้ปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับเพื่อใช้กับ
งบการเงินในงวดอนาคตดังต่อไปนี้

		วันที่ปฏิบัติ
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1	เรื่อง การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก	1 มกราคม 2566
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3	เรื่อง การรวมธุรกิจ	1 มกราคม 2566
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9	เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน	1 มกราคม 2566
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16	เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1 มกราคม 2566
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37	เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น	1 มกราคม 2566
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 41	เรื่อง เกษตรกรรม	1 มกราคม 2566

บริษัทไม่ได้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้กับงบการเงินในงวดอนาคตก่อนวันถือ
ปฏิบัติและฝ่ายบริหารอยู่ระหว่างประเมินผลกระทบที่มีต่อบการเงินของบริษัทในงวดที่เริ่มนำมาถือปฏิบัติ



3. นโยบายการบัญชี

3.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

สำหรับการแสดงงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วยเงินสด ในมือ เงินฝากธนาคาร เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีกำหนดถอนเมื่อซื้อภายใน 3 เดือนหรือน้อยกว่า และปราศจากการผูกพัน

3.2 วัสดุสำหรับงานซ่อม

วัสดุสำหรับงานซ่อมแสดงด้วยราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนในการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อนั้น เช่น ค่าอากรขาเข้า ค่าขนส่งหักด้วยส่วนลดและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อ

บริษัทได้ตั้งค่าเผื่อมูลค่าวัสดุลดลง สำหรับวัสดุสำหรับงานซ่อมที่เสื่อมคุณภาพ เสียหาย และค้างนาน

3.3 อุปกรณ์และยานพาหนะ

อุปกรณ์ที่บริษัทถือครองไว้เพื่อใช้ในการผลิตและจำหน่ายสินค้า เพื่อให้บริการและเพื่อใช้ในการบริหารงานแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนของสินทรัพย์ประกอบด้วยราคาซื้อรวมอากรขาเข้าและภาษีซื้อที่เรียกคืนไม่ได้หลังหักส่วนลดการค้าและจำนวนที่ได้รับคืนจากผู้ขาย ต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาเพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ประมาณการเบื้องต้นสำหรับต้นทุนในการรื้อ ขนย้ายและบูรณะสถานที่ตั้งสินทรัพย์นั้น รวมถึงต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขในการรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์

บริษัทคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ทุกประเภท ยกเว้นสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณไว้ของสินทรัพย์ดังนี้

เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 - 10 ปี

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ มูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์และวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์จะได้รับการทบทวนทุก ๆ สิ้นปีบัญชี

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์และยานพาหนะเป็นผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นจะถูกรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดที่เกิดขึ้น

3.4 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนประเภทสิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่อายุการให้ประโยชน์ทราบได้แน่นอน ที่บริษัทซื้อมาแสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้คือ 4-5 ปี

3.5 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของบริษัทตลอดจนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจะได้รับการทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีอาจไม่สามารถได้รับประโยชน์คืนกลับมา รายการขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นผลต่างราคาตามบัญชีที่สูงเกินกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับซึ่งคือจำนวนที่สูงกว่าระหว่างราคาขายสุทธิเมื่อเทียบกับมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ถูกจัดกลุ่มให้อยู่กลุ่มที่เล็กที่สุดที่สามารถระบุได้ว่าเกิดกระแสเงินสดเป็นอิสระจากกลุ่มอื่นเพื่อประโยชน์ในการประเมินพิจารณาเรื่องการด้อยค่า

บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนหรือบันทึกลดส่วนเกินทุนในกรณีที่สินทรัพย์นั้นเคยตีราคาเพิ่ม และจะกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่ต่อไปหรือเป็นไปในทางที่ลดลงโดยบันทึกในกำไรหรือขาดทุนหรือนำไปเพิ่มส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์แล้วแต่กรณี

3.6 สัญญาเช่า

กรณีบริษัทเป็นผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่า ถ้าสัญญาดังกล่าวให้สิทธิแก่บริษัทในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุไว้สำหรับช่วงระยะเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน โดยสัญญาที่ให้สิทธิกับบริษัทในการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจอย่างมีนัยสำคัญจากการใช้สินทรัพย์ที่ระบุนั้นและให้สิทธิกับบริษัทในการสั่งการการใช้งานสินทรัพย์ที่ระบุดังกล่าวถือเป็นสัญญาที่ให้สิทธิการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุไว้

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการ เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่าและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ โดยบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้ราคาทุน และหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า สำหรับสัญญาเช่าระยะสั้นที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่าและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ บริษัทรับรู้จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระสำหรับสัญญาเช่าดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วย จำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวนเงินที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหักสิ่งงูใจในสัญญาเช่าที่ได้รับ ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกและประมาณการต้นทุนในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือซ่อมแซมสินทรัพย์อ้างอิงให้เป็นไปตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่กำหนดของสัญญาเช่าวันแต่ต้นทุนดังกล่าวเกิดขึ้นเพื่อการผลิตสินค้าคงเหลือ (ประมาณการต้นทุนดังกล่าวจะรับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือเมื่อใช้สินทรัพย์อ้างอิงนั้นในระหว่างช่วงระยะเวลาหนึ่ง)

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วย ค่าเช่าคงที่หักสิ่งงูใจตามสัญญา ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใต้มูลค่าคงเหลือที่ได้รับการประกัน ราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อในกรณีที่มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธิเลือกนั้น และค่าปรับที่จ่ายสำหรับการยกเลิกสัญญาเช่าในกรณีที่อายุสัญญาเช่าสะท้อนว่าบริษัทจะใช้สิทธิเลือกยกเลิกสัญญาเช่า สำหรับการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ไม่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขที่ทำให้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น

หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยวิธีเส้นตรงตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน และในกรณีที่สัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงให้แก่บริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือถ้าราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์ บริษัทจะคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้จากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยการเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและด้วยการลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการชำระค่าเช่าตามสัญญาเช่า

บริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่โดยคิดลดจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงใหม่โดยใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุงใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า หรือ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

บริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่โดยคิดลดจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงใหม่โดยใช้อัตราคิดลดเดิม เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้มูลค่าคงเหลือที่ได้รับการประกัน หรือ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในอนาคตที่เป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตราที่ใช้กำหนดจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ (ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยลอยตัวกรณีดังกล่าวจะใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุงซึ่งสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย)

บริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงด้วยอัตราคิดลดที่ปรับปรุง สำหรับการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าที่ไม่ถือเป็นสัญญาเช่าแยกต่างหาก

3.7 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ซึ่งจำเป็นต้องใช้ระยะเวลานานในการเตรียมพร้อมเพื่อให้สามารถนำสินทรัพย์นั้นมาใช้ได้ตามประสงค์หรือนำไปขายจะถูกรับรู้รวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์นั้นจนกระทั่งสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์หรือพร้อมที่จะขาย

รายได้ที่เกิดจากการนำเงินกู้ยืมที่กู้มาโดยเฉพาะเพื่อการจัดหาสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขไปลงทุนชั่วคราวจะนำไปหักออกจากต้นทุนการกู้ยืมที่รวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์

ต้นทุนการกู้ยืมอื่นจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงวดบัญชีที่ค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

3.8 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแก่ของภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุমানอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องเกิดการไหลออกของทรัพยากรเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายจ่ายที่จะได้รับคืนบันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากก็ต่อเมื่อการได้รับคืนคาดว่าจะได้อย่างแน่นอน



3.9 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

บริษัททำสัญญาให้บริการเดินระบบบำบัดน้ำเสียพร้อมทั้งให้บริการซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสียรวมกันในบางสัญญา ทั้งนี้ บริษัทได้จำแนกการให้บริการเดินระบบเป็นหนึ่งภาระที่ต้องปฏิบัติและการให้บริการซ่อมบำรุงเป็นอีกหนึ่งภาระที่ต้องปฏิบัติ และบริษัทได้ปันส่วนราคาของรายการให้กับแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติดังกล่าวข้างต้นตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศเป็นเกณฑ์ และรับรู้รายได้จากการให้บริการเดินระบบและรายได้จากการให้บริการซ่อมบำรุงตามจำนวนเงินที่ได้รับการปันส่วนของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติดังกล่าวตลอดช่วงเวลาให้บริการตามระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นด้วยวิธีบังจยนำเข้าซึ่งกำหนดขึ้นจากอัตราส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับต้นทุนที่คาดว่าจะใช้ทั้งหมดเพื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติดังกล่าว

บริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการงานออกแบบ จัดหาอุปกรณ์และงานเพื่อซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสีย ซึ่งถือเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นเพียงภาระเดียวตลอดช่วงเวลาหนึ่งตามจำนวนเงินที่เป็นราคาของรายการด้วยระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นด้วยวิธีบังจยนำเข้าซึ่งกำหนดขึ้นจากอัตราส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับต้นทุนที่คาดว่าจะใช้ทั้งหมดเพื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น

บริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียซึ่งถือเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นเพียงภาระเดียวตลอดช่วงเวลาหนึ่งตามจำนวนเงินที่เป็นราคาของรายการด้วยระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นด้วยวิธีบังจยนำเข้าตามสัดส่วนของระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญา

บริษัทรับรู้รายได้จากการจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่ระบบบำบัดน้ำเสีย ซึ่งถือเป็นภาระที่ปฏิบัติเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่งตามจำนวนเงินที่เป็นราคาของรายการ เมื่อบริษัทได้โอนการควบคุมสินค้าให้กับลูกค้าแล้ว

บริษัทกำหนดจำนวนเงินที่เป็นราคาของรายการจากจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนซึ่งบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับการโอนสินค้าหรือบริการตามที่ได้ตกลงกันให้แก่ลูกค้าสำหรับภาระที่ต้องปฏิบัตินั้น ซึ่งประกอบไปด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่แน่นอนและประมาณการจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนผันแปรด้วยวิธีมูลค่าที่คาดหวัง เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนเงินของรายได้ที่รับรู้สะสมเมื่อความไม่แน่นอนเกี่ยวกับสิ่งตอบแทนผันแปรได้หมดไปในภายหลัง

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

กรณีที่วันที่บริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการตามระดับความก้าวหน้าดังกล่าวข้างต้นกับวันที่ลูกค้าจ่ายชำระค่าบริการมีระยะเวลาเกินกว่าหนึ่งปี บริษัทจะปรับปรุงจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนด้วยผลกระทบของมูลค่าของเงินตามเวลา ด้วยอัตราคิดลดที่สะท้อนรายการการกู้ยืมเงินระหว่างบริษัทและลูกค้าซึ่งได้สะท้อนความเสี่ยงด้านสินเชื่อของลูกค้าเป็นรายการต่างหาก ณ วันที่เริ่มต้นสัญญา

กรณีที่บริษัทได้ปฏิบัติตามสัญญาโดยการโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าก่อนที่ลูกค้าจะจ่ายชำระสิ่งตอบแทนหรือก่อนที่สิ่งตอบแทนจะถึงกำหนดชำระ บริษัทจะแสดงรายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กรณีที่ลูกค้าได้จ่ายสิ่งตอบแทนหรือเมื่อบริษัทมีสิทธิได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนโดยไม่มีเงื่อนไขก่อนที่บริษัทจะโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า บริษัทจะแสดงรายการดังกล่าวเป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญา เมื่อการจ่ายดังกล่าวเกิดขึ้นหรือเมื่อถึงกำหนดที่ต้องจ่าย (แล้วแต่เหตุการณ์ใดเกิดขึ้นก่อน)

3.10 ผลประโยชน์ของพนักงาน

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นกองทุนที่เกิดจากเงินสมทบในส่วนของพนักงานและบริษัท โดยสินทรัพย์ของกองทุนแยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท และบริหารโดยผู้บริหารกองทุนอิสระเงินสมทบที่บริษัทจ่ายเข้ากองทุนจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงวดบัญชีที่ค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงานประมาณการโดยผู้เชี่ยวชาญทางด้านคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้เทคนิคการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยในการประมาณการจำนวนผลประโยชน์ที่พนักงานควรจะได้รับและคิดลดผลประโยชน์โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ โดยอ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาล เพื่อกำหนดมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ยจ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ยจ่ายจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และผลกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นเนื่องจากการวัดมูลค่าหนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานใหม่จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและจะโอนเข้ากำไรสะสมตามลำดับ โดยจะไม่ทำการจัดประเภทเข้ากำไรหรือขาดทุนในภายหลัง



ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

การระงับผลประโยชน์ระยะยาวอื่นประมาณการในลักษณะเดียวกันกับการประมาณการการระงับผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน อย่างไรก็ตาม ต้นทุนบริการปัจจุบัน ดอกเบี้ยจ่าย และผลกำไรขาดทุนจากการประมาณการเนื่องจากการวัดมูลค่าการระงับผลประโยชน์พนักงานใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทั้งหมด

3.11 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

บริษัทแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นให้เป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ที่เกิดรายการ และแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานให้เป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรและขาดทุนที่เกิดจากรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศและที่เกิดการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินดังกล่าวได้บันทึกทันทีในกำไรหรือขาดทุน

3.12 ภาษีเงินได้

บริษัทรับรู้ภาษีเงินได้สำหรับงวดปัจจุบันที่ยังไม่ได้จ่ายชำระเป็นหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน และในกรณีที่จำนวนภาษีที่ได้ชำระไปแล้วในงวดปัจจุบันมากกว่าภาษีที่ต้องชำระสำหรับงวดนั้น บริษัทจะรับรู้ส่วนที่จ่ายชำระเกินดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ ยกเว้นกรณีที่หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีนี้นั้นเกิดจากการรับรู้เมื่อเริ่มแรกซึ่งสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรทางบัญชีและกำไรทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น และบริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีทุกรายการ โดยรับรู้เท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวนั้นมาใช้หักภาษีได้ ยกเว้นกรณีที่สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีนี้นั้นเกิดจากการรับรู้เมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรทางบัญชีและกำไรทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันโดยใช้อัตราภาษีที่บังคับใช้ อยู่ภายในสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และวัดมูลค่าสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีด้วยอัตราภาษีสำหรับงวดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และวัดมูลค่าหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีด้วยอัตราภาษีสำหรับงวดที่บริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้



บริษัทรับรู้ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายและนำไปรวมคำนวณกำไรหรือขาดทุนสุทธิสำหรับงวด ยกเว้นภาษีเงินได้ที่เกิดขึ้นจากรายการที่รับรู้ในกำไรเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น บริษัทจะรับรู้ภาษีเงินได้ดังกล่าวในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น

3.13 สินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงิน เมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้น และบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือบริษัทโอนสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินและได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงิน

ณ วันที่รับรู้อยู่รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องกับโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์ทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ หรือ เมื่อบริษัทใช้วิธีผ่อนปรนในทางปฏิบัติสำหรับสิ่งตอบแทนที่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญรวมอยู่ด้วย หาก ณ วันที่เริ่มต้นสัญญา บริษัทคาดว่าระยะเวลาตั้งแต่วันที่โอนสินค้าหรือบริการที่ได้ตกลงไว้ให้แก่ลูกค้าและวันที่ลูกค้าจ่ายชำระสินค้าหรือบริการคือหนึ่งปีหรือภายในหนึ่งปี ด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนซึ่งบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับการโอนสินค้าหรือบริการตามที่ได้ตกลงกันให้แก่ลูกค้า

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ โดยพิจารณาจากโมเดลธุรกิจในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทวัดมูลค่าในภายหลังสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน ที่บริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินสด และดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ ด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงในการคำนวณดอกเบี้ยรับ



บริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดจำหน่าย การด้อยค่าหรือการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายในกำไรหรือขาดทุน

บริษัทวัดมูลค่าในภายหลังสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน ที่กลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงินและข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินสดและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินสดในวันที่กำหนดไว้ ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

บริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นภายหลังในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการด้อยค่า ผลกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและดอกเบี้ยรับที่คำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงในกำไรหรือขาดทุน และเมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน ผลสะสมของผลกำไรหรือขาดทุนที่รับรู้ไว้ก่อนหน้านี้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกจัดประเภทรายการใหม่จากส่วนของเจ้าของไปยังกำไรหรือขาดทุน

บริษัทวัดมูลค่าในภายหลังสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นนอกจากสินทรัพย์ทางการเงินที่กล่าวไว้ข้างต้นด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

บริษัทรับรู้ดอกเบี้ยรับ รายได้เงินปันผล และผลกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นภายหลังในกำไรหรือขาดทุน

3.14 การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรเบ็ดเสร็จอื่น ลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

บริษัทวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยวิธีการอย่างง่ายสำหรับลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ บริษัทใช้ตารางการตั้งสำรอง ซึ่งนำข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตมาปรับปรุงให้สะท้อนถึงปัจจัยเฉพาะของลูกหนี้ สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจโดยทั่วไปและการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและในอนาคตในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ



บริษัท วัตถุประสงค์เพื่อผลขาดทุนด้วยวิธีการทั่วไปของเครื่องมือทางการเงินอื่นซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรเบ็ดเสร็จอื่น ด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ถ้าความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ ถ้าความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก

3.15 หนี้สินทางการเงิน

บริษัท รับรู้หนี้สินทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงิน เมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้น และบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินหรือบางส่วนของหนี้สินทางการเงินออกจากงบแสดงฐานะการเงิน เมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว ได้มีการยกเลิก หรือสิ้นสุดลง

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัท วัตถุประสงค์หนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการออกหนี้สินทางการเงินนั้น

บริษัท จัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนซึ่งรวมถึงหนี้สินอนุพันธ์

บริษัท รับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดจำหน่ายหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายในกำไรหรือขาดทุน และรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นภายหลังสำหรับหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนในกำไรหรือขาดทุน

3.16 ประมวลการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจ

การประมวลการ ข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่องและอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น



อุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือสำหรับอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัท โดยฝ่ายบริหารจะมีการทบทวนค่าเสื่อมราคาเมื่ออายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือมีความแตกต่างไปจากการประมาณการในงวดก่อน หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานโดยการขายหรือเลิกใช้

ประมาณการต้นทุนการให้บริการ

บริษัทประมาณการต้นทุนการให้บริการของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของงานปรับปรุงระบบต่างๆ งานบำรุงรักษาและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุและอะไหล่ที่ต้องใช้ในโครงการ รวมถึงค่าแรง ค่าวัสดุที่ต้องใช้ในการให้บริการจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอหรือทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการอย่างเป็นสาระสำคัญ

ผลประโยชน์พนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราমনะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

4. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง กิจการและหรือบุคคลที่มีอำนาจควบคุมหรือถูกควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งกระทำผ่านบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกันยังรวมถึง บริษัทร่วมและบุคคลที่มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับกิจการไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม ผู้บริหารสำคัญที่เป็นกรรมการหรือพนักงานของกิจการรวมตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว ซึ่งมีอำนาจชักจูงหรืออาจถูกชักจูงให้ปฏิบัติตามบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลข้างต้น

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันแต่ละรายการบริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทคือ บริษัท เนาวรัตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 43.00 (2564: ร้อยละ 59.99) ของทุนจดทะเบียนของบริษัท (ผู้ถือหุ้นหลักของบริษัท เนาวรัตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน) คือ ครอบครัววรรณสูตร) และบริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 28.67 (2564: ร้อยละ 39.99) ของทุนจดทะเบียนของบริษัท (ผู้ถือหุ้นหลักของบริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) คือ ครอบครัววิมลเฉลา) รายการค้าที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นหลักหรือกรรมการถือเป็นรายการระหว่างกันกับบริษัท

รายการค้ากับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

4.1 สินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกัน

	(หน่วย : บาท)	
	2565	2564
ลูกหนี้การค้า		
- บริษัท เนาวรัตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน)	74,838,047.00	-
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัสดุสำหรับงานติดตั้ง		
- บริษัท เนาวรัตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน)	-	1,784,271.00
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน		
- บริษัท เนาวรัตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน)	974,820.00	-
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	75,812,867.00	1,784,271.00
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
รายได้ค้างรับ		
- บริษัท เนาวรัตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน)	1,928,956.26	29,295,294.67
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
- บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)	413,555.00	1,612,597.00

4.2 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

	(หน่วย : บาท)	
	2565	2564
รายได้จากการให้บริการ		
- บริษัท เนาวรัตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน)	52,323,961.59	28,223,340.93

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

	2565	2564
ซื้อวัสดุสำหรับงานซ่อม		
- บริษัท เนวาร์ตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน)	6,838,695.00	-
- บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)	344,695.00	8,341,379.00
รวม	7,183,390.00	8,341,379.00
ซื้อทรัพย์สิน		
- บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)	12,900.00	20,600.00
ค่าเช่าเครื่องจักร		
- บริษัท เนวาร์ตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน)	158,456.29	-
เงินปันผลจ่าย		
- บริษัท เนวาร์ตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน)	19,349,985.00	110,399,908.00
- บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)	12,899,985.00	73,599,908.00
- ผู้บริหารสำคัญ	30.00	184.00
รวม	32,250,000.00	184,000,000.00

4.3 ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

	2565	2564
ผลประโยชน์ระยะสั้น	12,517,080.00	12,987,700.00
ผลประโยชน์หลังออกจากงานและระยะยาวอื่น	434,727.35	464,944.89
รวม	12,951,807.35	13,452,644.89

4.4 นโยบายการกำหนดราคา

รายการธุรกิจ

รายได้ค่าบริการ
ซื้อวัสดุสำหรับงานซ่อม
ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
ดอกเบี้ยจ่าย
ซื้อทรัพย์สิน
ค่าจ้างงานซ่อมบำรุง

นโยบายการกำหนดราคา

ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
อ้างอิงอัตราดอกเบี้ย MLR สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง
ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

4.5 ลักษณะความสัมพันธ์

<u>ชื่อบริษัท/ชื่อบุคคล</u>	<u>ลักษณะความสัมพันธ์</u>
บริษัท เนวาร์ตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่
บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่
บริษัท พีพีเอ็ม เอ็นจิเนียริง จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท วิมลฉลา จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท สยามราช ทราเวล จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท เคสเชล (ประเทศไทย) จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท มานะ พัฒนาการ จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท เทสท์แมคเคอร์ จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท ซี.ไอ.เอ็น.เอสเตท จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท แอ็ดวานซ์ ฟรีเฟบ จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท อัญญา ดีไซน์ จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท โอเคเอส กรุป โฮลดิ้ง จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท ไชยปราการ จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท เรือนรพี จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท ธนินา จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท บอลล์ เคลย์ เวิร์ค จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท บัว จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท บ้านปูลม จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท วี-แควร์ โกลบอลเฮลท์ จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท สวัสดิ์บุรี จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท อี.จี.เอ็น.เทอร์ไพรซ์ จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท บลิสเอสเตท จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท อีสท์ แบงค็อก แอสเซ็ทส์ จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท โอเรียนเต็ล เรสซิเดนซ์ กรุงเทพฯ จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท วังหินอ่อน จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท เจ้าพระยาอดจ จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท แกรนด์เลงบิช จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท แปซิฟิค ไซท์-ซีอิง ทาว์ จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท ศิริพลาซ่า จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
ห้างหุ้นส่วน ทวดิยา จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
ผู้บริหารสำคัญ	บุคคลที่มีอำนาจและมีความรับผิดชอบในการวางแผนสั่งการ และควบคุมกิจการต่างๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

4.6 ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กรรมการของบริษัทจำนวน 2 ท่านมีภาระผูกพันกับสถาบันการเงินในประเทศจำนวน 2 แห่ง เพื่อค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะยาว วงเงินหนังสือค้ำประกันและวงเงินขายตั๋วสัญญาใช้เงินให้กับทางบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทได้ว่าจ้างบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 2 แห่งเพื่อรับเหมางานปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบที่เกี่ยวข้องแทนบริษัท โดยมีมูลค่างานเป็นจำนวนเงิน 13.98 ล้านบาท บริษัทยังมีภาระผูกพันคงเหลือตามใบสั่งซื้อจำนวนเงิน 5.67 ล้านบาท

5. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2565	2564
ลูกหนี้การค้า	74,838,047.00	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-
รวมลูกหนี้การค้า	74,838,047.00	-
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อวัสดุสำหรับงานติดตั้ง	-	1,784,271.00
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	974,820.00	-
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	974,820.00	1,784,271.00
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	75,812,867.00	1,784,271.00

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถแยกอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2565	2564
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-
เกิน 1 - 3 เดือน	65,449,472.49	-
เกิน 3 - 6 เดือน	9,388,574.51	-
เกิน 6 - 12 เดือน	-	-
เกินกว่า 12 เดือน	-	-
รวม	74,838,047.00	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้ออกลิขสิทธิ์การรับเงินจากลูกหนี้การค้า 1 ราย จำนวน 74.84 ล้านบาท เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ระยะสั้นจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งจำนวน 60.00 ล้านบาท

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2565	2564
ลูกหนี้การค้า	152,845,831.06	243,425,629.94
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-
รวมลูกหนี้การค้า	152,845,831.06	243,425,629.94
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	2,937,792.14	3,574,576.82
เงินตรรองจ่ายพนักงาน	343,040.44	394,009.04
ลูกหนี้อื่น	49,573.99	257,210.29
รวมลูกหนี้อื่น	3,330,406.57	4,225,796.15
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	156,176,237.63	247,651,426.09

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2565	2564
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	46,594,861.01	90,690,296.34
เกิน 1 - 3 เดือน	88,470,074.78	137,343,102.07
เกิน 3 - 6 เดือน	17,780,895.27	15,392,231.53
เกิน 6 - 12 เดือน	-	-
เกินกว่า 12 เดือน	-	-
รวม	152,845,831.06	243,425,629.94

รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	-	(74,739.38)
ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	-	-
ตัดออกไปเป็นค่าใช้จ่าย	-	74,739.38
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้โอนสิทธิการรับเงินจากลูกหนี้การค้า 1 ราย จำนวน 144.37 ล้านบาท (2564: 2 รายจำนวน 222.84 ล้านบาท) เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ระยะยาวจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งจำนวน 81.85 ล้านบาท (2564: เงินกู้ระยะยาวจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งจำนวน 51.79 ล้านบาท และเงินกู้ระยะสั้นจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งจำนวน 49.30 ล้านบาท)

7. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	
	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	29,295,294.67	1,071,953.74
โอนจัดประเภทสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันต้นงวดเป็นลูกหนี้การค้า	(29,295,294.67)	-
ส่วนของรายได้ที่รับรู้มากกว่าสิทธิในสิ่งตอบแทนโดยไม่มีเงื่อนไขในระหว่างปี	1,928,956.26	28,223,340.93
ยอดคงเหลือปลายปี	1,928,956.26	29,295,294.67

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาแสดงถึงสิทธิของบริษัทในการได้รับสิ่งตอบแทนเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับการให้บริการตามสัญญาที่บริษัทได้ปฏิบัติให้กับลูกค้าแล้ว และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะโอนจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้า เมื่อบริษัทมีสิทธิได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนโดยไม่มีเงื่อนไข และหนี้สินที่เกิดจากสัญญาแสดงถึงภาระผูกพันที่บริษัทต้องให้บริการตามสัญญาให้กับลูกค้า ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทได้รับชำระสิ่งตอบแทนจากลูกค้ามาก่อนที่บริษัทจะให้บริการกับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้ เมื่อบริษัทได้ให้บริการตามสัญญาแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะโอนจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าในงวดอนาคต เมื่อบริษัทมีสิทธิได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนโดยไม่มีเงื่อนไข และหนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะโอนจัดประเภทเป็นรายได้ในงวดอนาคต เมื่อบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระตามสัญญาเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่ง ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	
	2565	2564
ระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระ		
ภายใน 12 เดือน	1,928,956.26	29,295,294.67
รวม	1,928,956.26	29,295,294.67

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

8. สินทรัพย์(หนี้สิน)ที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น

ประกอบด้วย

	สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	
	2565	2564	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	97,020,957.67	76,528,353.35	(3,311,664.17)	-
รายได้ที่รับรู้ในระหว่างงวดที่รวมอยู่ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญา ณ วันต้นปี	-	-	3,311,664.17	-
สิ่งตอบแทนรับล่วงหน้าจากลูกค้าและยังไม่ได้รับรู้รายได้	-	-	(720,000.00)	(3,311,664.17)
โอนจัดประเภทสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันต้นงวดเป็นลูกหนี้การค้า	(97,020,957.67)	(76,528,353.35)	-	-
ส่วนของรายได้ที่รับรู้มากกว่าสิทธิในสิ่งตอบแทนโดยไม่มีเงื่อนไขในระหว่างปี	92,219,353.32	97,020,957.67	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	92,219,353.32	97,020,957.67	(720,000.00)	(3,311,664.17)

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาแสดงถึงสิทธิของบริษัทในการได้รับสิ่งตอบแทนเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับการให้บริการตามสัญญาที่บริษัทได้ปฏิบัติให้กับลูกค้าแล้ว และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะโอนจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้า เมื่อบริษัทมีสิทธิได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนโดยไม่มีเงื่อนไข และหนี้สินที่เกิดจากสัญญาแสดงถึงภาระผูกพันที่บริษัทต้องให้บริการตามสัญญาให้กับลูกค้า ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทได้รับชำระสิ่งตอบแทนจากลูกค้ามาก่อนที่บริษัทจะให้บริการกับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้ เมื่อบริษัทได้ให้บริการตามสัญญาแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะโอนจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าในงวดอนาคต เมื่อบริษัทมีสิทธิได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนโดยไม่มีเงื่อนไข และหนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะโอนจัดประเภทเป็นรายได้ในงวดอนาคต เมื่อบริษัทได้ปฏิบัติตามสัญญาเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่ง ดังนี้

	สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	
	2565	2564	2565	2564
ระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระ/โอนเป็นรายได้				
ภายใน 12 เดือน	92,219,353.32	97,020,957.67	(720,000.00)	(3,311,664.17)
รวม	92,219,353.32	97,020,957.67	(720,000.00)	(3,311,664.17)

9. เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์และเงินฝากธนาคารประเภทฝากประจำ 3 เดือน 6 เดือน และ 12 เดือน ได้นำไปค้ำประกันสินเชื่อและภาระผูกพันที่มีต่อธนาคารพาณิชย์จำนวน 3 แห่ง ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 26 และเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

10. อุปกรณ์และยานพาหนะ

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	เครื่องมือ และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน :-				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	7,511,124.81	11,062,526.74	8,432,230.19	27,005,881.74
ซื้อเพิ่ม	1,831,105.10	1,140,182.75	-	2,971,287.85
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(325,102.13)	(1,924,509.56)	(1,653,000.00)	(3,902,611.69)
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	919,000.00	3,227,327.10	4,146,327.10
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	9,017,127.78	11,197,199.93	10,006,557.29	30,220,885.00
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	(5,216,532.16)	(9,911,532.00)	(6,924,550.85)	(22,052,615.01)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(993,697.99)	(634,035.27)	(335,831.97)	(1,963,565.23)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	301,560.47	1,846,946.53	960,028.78	3,108,535.78
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	(754,260.39)	(1,475,669.73)	(2,229,930.12)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(5,908,669.68)	(9,452,881.13)	(7,776,023.77)	(23,137,574.58)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	3,108,458.10	1,744,318.80	2,230,533.52	7,083,310.42
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ				1,963,565.23

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	(หน่วย : บาท)			
	เครื่องมือ และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน :-				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	6,917,748.35	10,050,716.88	5,845,099.35	22,813,564.58
ซื้อเพิ่ม	1,155,358.96	353,539.60	-	1,508,898.56
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(561,982.50)	(173,929.74)	-	(735,912.24)
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	832,200.00	2,587,130.84	3,419,330.84
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	7,511,124.81	11,062,526.74	8,432,230.19	27,005,881.74
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	(5,040,869.76)	(8,816,590.96)	(5,645,489.66)	(19,502,950.38)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(733,025.57)	(483,342.41)	(11,399.55)	(1,227,767.53)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	557,363.17	172,601.37	-	729,964.54
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	(784,200.00)	(1,267,661.64)	(2,051,861.64)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	(5,216,532.16)	(9,911,532.00)	(6,924,550.85)	(22,052,615.01)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	2,294,592.65	1,150,994.74	1,507,679.34	4,953,266.73
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ภายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ				1,227,767.53

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินทรัพย์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่
ราคาทุนก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 17.41 ล้านบาท (2564: จำนวน 24.39
ล้านบาท)

11. สินทรัพย์สิทธิการใช้

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	1,320,555.97	6,112,646.31	182,765.44	7,615,967.72
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	980,700.00	-	-	980,700.00
โอนออกไปเป็นอุปกรณ์และยานพาหนะ	(48,000.00)	(1,319,469.20)	-	(1,367,469.20)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(431,874.43)	(618,043.05)	(54,787.15)	(1,104,704.63)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,821,381.54	4,175,134.06	127,978.29	6,124,493.89
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	-	4,267,001.87	-	4,267,001.87
โอนออกไปเป็นอุปกรณ์และยานพาหนะ	(164,739.61)	(1,751,657.37)	-	(1,916,396.98)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(489,078.37)	(545,763.47)	(50,077.72)	(1,084,919.56)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,167,563.56	6,144,715.09	77,900.57	7,390,179.22

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2565	2564
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	236,025.83	156,818.61
ค่าเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น	1,855,740.00	1,855,740.00
ค่าเช่าสำหรับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	217,800.00	229,700.00

กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 2.22 ล้านบาท
(2564: 2.30 ล้านบาท)

12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	
	2565	2564
ราคาทุน :-		
ณ วันที่ 1 มกราคม	3,601,770.53	3,484,170.53
ซื้อเพิ่ม	-	117,600.00
ตัดจำหน่าย	(1,026,541.70)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2,575,228.83	3,601,770.53
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :-		
ณ วันที่ 1 มกราคม	(2,858,607.42)	(2,622,677.73)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(239,421.95)	(235,929.69)
ตัดจำหน่าย	1,026,453.70	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(2,071,575.67)	(2,858,607.42)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:-		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	503,653.16	743,163.11
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	239,421.95	235,929.69

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

13. สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน						31 ธันวาคม 2565
	1 มกราคม 2564	รับรู้ในกำไร หรือขาดทุน	รับรู้ในกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2564	รับรู้ในกำไร หรือขาดทุน	รับรู้ในกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
ลูกหนี้การค้า	14,947.88	(14,947.88)	-	-	-	-	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(3,211,761.55)	2,286,288.43	-	(925,473.12)	(8,870,759.21)	-	(9,796,232.33)
ยานพาหนะ	(391,219.33)	391,219.33	-	-	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	71,103.63	-	71,103.63	(71,103.63)	-	-
ประมาณการรับประกันคุณภาพ	108,231.17	(4,334.44)	-	103,896.73	227,631.60	-	331,528.33
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	23,987.21	(8,186.92)	-	15,800.29	18,994.53	-	34,794.82
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(234,283.10)	(175,300.78)	-	(409,583.88)	107,354.62	-	(302,229.26)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	3,176,757.98	328,550.34	(229,857.09)	3,275,451.23	288,394.21	(93,955.26)	3,469,890.18
รวม	(513,339.74)	2,874,391.71	(229,857.09)	2,131,194.88	(8,299,487.88)	(93,955.26)	(6,262,248.26)

14. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง จำนวน 66.12 ล้านบาท (2564: 2 แห่งจำนวน 116.02 ล้านบาท) อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR ลบร้อยละ 0.50 ต่อปี (2564: ร้อยละ 2.00 ต่อปี โดยในช่วง 6 เดือนแรก รัฐบาลจะเป็นผู้จ่ายดอกเบี้ยให้ตามนโยบายสินเชื่อดอกเบี้ยต่ำ (Soft Loan) ของธนาคารแห่งประเทศไทย โดยรัฐบาลเป็นผู้ค้ำประกันและอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR ลบร้อยละ 0.50 - 0.75 ต่อปี)

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	2565	2564
เจ้าหนี้การค้า	31,833,580.02	70,836,169.05
เจ้าหนี้อื่น	2,933,181.84	2,195,836.33
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	13,955,877.69	17,271,613.63
เจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน	350,475.29	508,363.90
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	1,441,004.60	-
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	580,205.03	1,935,837.25
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	538,212.58	438,645.85
รวม	51,632,537.05	93,186,466.01

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

16. ประมาณการรับประกันคุณภาพ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้รับรู้ประมาณการหนี้สินจำนวน 1.66 ล้านบาท (2564: จำนวน 0.52 ล้านบาท) สำหรับการเรียกร้องการรับประกันคุณภาพที่คาดว่าจะเกิดขึ้น บริษัทคาดว่าค่าใช้จ่ายทั้งหมดจะเกิดขึ้นภายในระยะ 1-2 ปี ตั้งแต่วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

รายการเคลื่อนไหวของประมาณการรับประกันคุณภาพสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	519,483.63	541,155.84
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	1,496,760.00	286,723.00
ส่วนที่ใช้ในระหว่างปี	(130,242.08)	(247,329.88)
โอนกลับส่วนที่หมดอายุระหว่างปี	(228,359.91)	(61,065.33)
ยอดคงเหลือปลายปี	1,657,641.64	519,483.63

จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย-ประมาณการรับประกันคุณภาพมีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2565	2564
ไม่เกิน 1 ปี	160,881.64	236,859.91
1 ปี - 2 ปี	1,496,760.00	282,623.72
รวม	1,657,641.64	519,483.63

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

17. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	2565	2564
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	81,848,577.11	51,952,444.23
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(41,936,089.49)	(37,491,885.99)
สุทธิ	39,912,487.62	14,460,558.24

จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาว มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2565	2564
ไม่เกิน 1 ปี	41,936,089.49	37,491,885.99
2 ปี - 5 ปี	39,912,487.62	14,460,558.24
รวม	81,848,577.11	51,952,444.23

รายละเอียดวงเงินสินเชื่อ ระยะเวลาชำระคืนและอัตราดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สามารถสรุปได้ดังนี้

	จำนวนวงเงิน (ล้านบาท)		ระยะเวลา	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ
	2565	2564		
ธนาคารพาณิชย์แห่งแรก	88.20	88.20	มิถุนายน 2563 ถึง มกราคม 2566	MLR ลบร้อยละ 0.75 ต่อปี
	-	17.58	พฤษภาคม 2563 ถึง เมษายน 2565	ร้อยละ 2.00 ต่อปี (6 เดือนแรก รัฐบาลจะเป็นผู้จ่ายดอกเบี้ยให้)
ธนาคารพาณิชย์แห่งที่สอง	65.00	-	มิถุนายน 2565 ถึง มิถุนายน 2569	MLR ต่อปี
	2.88	2.88	กรกฎาคม 2564 ถึง กรกฎาคม 2569	ในช่วง 6 เดือนแรกรัฐบาลยกเว้น ดอกเบี้ยให้ หลังจากนั้นนับจาก วันที่ทำสัญญา อัตราดอกเบี้ย ปีที่ 1-2 ร้อยละ 2.00 ต่อปี อัตรา ดอกเบี้ยปีที่ 3 ร้อยละ 4.00 ต่อปี อัตราดอกเบี้ยปีที่ 4 ร้อยละ 6.00 ต่อปี อัตราดอกเบี้ยปีที่ 5 ร้อยละ 7.00 ต่อปี ซึ่งเงินต้นสามารถจ่าย ชำระก่อนระยะเวลากำหนดได้ อัตราดอกเบี้ยปีที่ 1-2 ร้อยละ 3.00 ต่อปี อัตราดอกเบี้ยปีที่ 3-6 ร้อยละ 4.50 ต่อปี
	-	10.00	ธันวาคม 2564 ถึง กรกฎาคม 2569	
	156.08	118.66		

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

18. หนี้สินตามสัญญาเช่า

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2565	2564
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินต้นปี	3,066,727.82	4,228,943.77
ทำสัญญาเพิ่มระหว่างปี	3,537,082.56	980,700.00
จ่ายชำระระหว่างปี	(1,980,690.87)	(2,142,915.95)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินปลายปี	4,623,119.51	3,066,727.82

จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่ามีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2565			2564		
	เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่าย	สุทธิ	เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่าย	สุทธิ
ไม่เกิน 1 ปี	2,153,407.86	(175,236.53)	1,978,171.33	1,498,416.80	(120,837.80)	1,377,579.00
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	2,811,751.98	(166,803.80)	2,644,948.18	1,751,498.60	(62,349.78)	1,689,148.82
รวม	4,965,159.84	(342,040.33)	4,623,119.51	3,249,915.40	(183,187.58)	3,066,727.82

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้ทำสัญญาเช่ากับคู่สัญญาหลายแห่งเพื่อเช่ายานพาหนะและอุปกรณ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ จำนวน 8 สัญญา (2564: จำนวน 11 สัญญา) สัญญาเช่ากำหนดชำระค่าเช่าเป็นงวดรายเดือนตั้งแต่เดือนละ 9,934.58 บาท ถึงเดือนละ 39,764.49 บาท (2564: เดือนละ 8,090.00 บาท ถึงเดือนละ 39,764.49 บาท) โดยมีระยะเวลาการเช่าตั้งแต่ 3 ปี ถึง 5 ปี (2564: 2 ปี ถึง 5 ปี)

19. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	2565	2564
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานกรณีเกษียณอายุ	13,627,035.03	12,874,751.30
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานระยะยาวอื่น	3,722,415.81	3,502,504.82
รวม	17,349,450.84	16,377,256.12

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานกรณีเกษียณอายุสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2565	2564
ภาระผูกพันผลประโยชน์ต้นปี	12,874,751.30	12,412,440.18
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้านการเงิน	(1,144,950.15)	(1,772,697.02)
ขาดทุนจากการปรับปรุงค่าประเมินการันตี	675,173.87	623,411.54
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,325,888.50	1,398,684.88
ต้นทุนดอกเบี้ย	369,504.51	245,766.30
ผลประโยชน์ที่จ่าย	(473,333.00)	(32,854.58)
ภาระผูกพันผลประโยชน์ปลายปี	13,627,035.03	12,874,751.30

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานระยะยาวอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2565	2564
ภาระผูกพันผลประโยชน์ต้นปี	3,502,504.82	3,471,349.71
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้านการเงิน	(178,149.98)	(140,847.19)
ขาดทุนจากการปรับปรุงค่าประเมินการันตี	290,760.24	142,110.35
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	576,559.72	596,352.96
ต้นทุนดอกเบี้ย	68,030.46	50,528.12
ผลประโยชน์ที่จ่าย	(537,289.45)	(616,989.13)
ภาระผูกพันผลประโยชน์ปลายปี	3,722,415.81	3,502,504.82

สมมติฐานในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	2565	2564
อัตราคิดลด ณ วันสิ้นปี	2.84% - 3.46%	2.14% - 2.87%
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	4.00%	4.00%
อัตราส่วนของพนักงานที่คาดว่าจะลาออกก่อนเกษียณ	1.91% - 22.92%	1.91% - 22.92%

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานในการประมาณการภาระผูกพัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2565	2564
ถ้าอัตราคิดลดเพิ่มขึ้น 1.00%	(1,946,111.52)	(1,913,679.49)
ถ้าอัตราคิดลดลดลง 1.00%	2,312,863.70	2,290,879.46
ถ้าอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนเพิ่มขึ้น 1.00%	1,957,402.93	1,919,316.86
ถ้าอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนลดลง 1.00%	(1,671,075.51)	(1,627,567.74)
ถ้าอัตราส่วนของพนักงานที่คาดว่าจะลาออกก่อนเกษียณเพิ่มขึ้น 20.00%	(1,410,516.76)	(1,438,347.14)
ถ้าอัตราส่วนของพนักงานที่คาดว่าจะลาออกก่อนเกษียณลดลง 20.00%	1,628,133.95	1,677,171.99

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานโดยไม่คิดลด มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2565	2564
ไม่เกิน 1 ปี	737,204.00	1,134,112.02
1 - 5 ปี	2,946,049.01	2,737,810.68
เกินกว่า 5 ปี	23,939,912.46	20,422,391.08
รวม	27,623,165.47	24,294,313.78

ณ 31 ธันวาคม 2565 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ของพนักงานของบริษัท ประมาณ 18 ปี (2564: 19 ปี)

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

20. ทุนเรือนหุ้น

	จำนวนหุ้น (หน่วย : หุ้น)	หุ้นสามัญ (หน่วย : บาท)		
ทุนจดทะเบียน (มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท)				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	4,000,000	40,000,000.00		
เพิ่มทุนระหว่างปี	17,500,000	175,000,000.00		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	21,500,000	215,000,000.00		
เพิ่มทุนระหว่างปี	-	-		
ณ วันที่ 15 มีนาคม 2565	21,500,000	215,000,000.00		
แปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2565	430,000,000	215,000,000.00		
เพิ่มทุนระหว่างปี	170,000,000	85,000,000.00		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	600,000,000	300,000,000.00		

	จำนวนหุ้น (หน่วย : หุ้น)	หุ้นสามัญ (หน่วย : บาท)	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น (หน่วย : บาท)	รวม (หน่วย : บาท)
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท)				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	4,000,000	40,000,000.00	-	40,000,000.00
เพิ่มทุนระหว่างปี	17,500,000	175,000,000.00	-	175,000,000.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	21,500,000	215,000,000.00	-	215,000,000.00
เพิ่มทุนระหว่างปี	-	-	-	-
ณ วันที่ 15 มีนาคม 2565	21,500,000	215,000,000.00	-	215,000,000.00
แปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2565	430,000,000	215,000,000.00	-	215,000,000.00
เพิ่มทุนระหว่างปี	170,000,000	85,000,000.00	204,000,000.00	289,000,000.00
ค่าใช้จ่ายในการจำหน่ายหุ้นสามัญ (สุทธิภาษีเงินได้)	-	-	(7,661,416.26)	(7,661,416.26)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	600,000,000	300,000,000.00	196,338,583.74	496,338,583.74

เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2564 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิมจำนวน 40,000,000.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 215,000,000.00 บาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 175,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท บริษัทได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2564

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 มีมติดังนี้

- อนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท ทำให้จำนวนหุ้นจดทะเบียนและจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วของบริษัทเพิ่มขึ้นจำนวน 408,500,000 หุ้น โดยเพิ่มขึ้นจาก 21,500,000 หุ้น เป็น 430,000,000 หุ้น ทั้งนี้ จำนวนหุ้นจดทะเบียนและหุ้นที่ออกและชำระแล้วของบริษัทยังคงเท่าเดิม

- อนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 85,000,000.00 บาท จากทุนจดทะเบียน 215,000,000.00 บาท เป็น 300,000,000.00 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 170,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ หุ้นละ 0.50 บาท บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ และเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2565

- จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทเสนอขายแก่ผู้ถือหุ้นเฉพาะกลุ่มที่มีสิทธิได้รับการจัดสรรหุ้น (Pre-emptive Right) ไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนหุ้นสามัญเพิ่มทุน โดยเสนอขายแก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท เนาวรัตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน) (NWR) ในจำนวนไม่เกิน 15.30 ล้านหุ้น อัตราใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นของ NWR มีสิทธิได้รับจัดสรรหุ้นประมาณ 168.9857 หุ้นสามัญ NWR ต่อ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทและเสนอขายแก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (SE) ในจำนวนไม่เกิน 10.20 ล้านหุ้น อัตราใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นของ SE มีสิทธิได้รับจัดสรรหุ้นประมาณ 64.2342 หุ้นสามัญ SE ต่อ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท กำหนดวันที่ 3 พฤศจิกายน 2565 เป็นวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับจัดสรรหุ้น (Record Date)

- จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทเสนอขายแก่ผู้มีอุปการคุณ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน บริษัทไม่เกินร้อยละ 21 ของจำนวนหุ้นสามัญเพิ่มทุน

เมื่อวันที่ 23 - 25 พฤศจิกายน 2565 บริษัทเสนอขายหุ้นสามัญจำนวน 170.00 ล้านหุ้น ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท เนาวรัตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน) จำนวน 15.30 ล้านหุ้น และผู้ถือหุ้นของ บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (SE) จำนวน 10.20 ล้านหุ้น ผู้มีอุปการคุณ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานบริษัทจำนวน 30.00 ล้านหุ้น และประชาชนทั่วไปจำนวน 114.50 ล้านหุ้น หุ้นสามัญดังกล่าวมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยเสนอขายในราคาหุ้นละ 1.70 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 289.00 ล้านบาท บริษัทบันทึกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดจำหน่ายหุ้นสุทธิจากภาษีเงินได้จำนวน 7.66 ล้านบาท เป็นรายการหักในบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ และจดทะเบียนทุนชำระแล้วของบริษัทจาก 215.00 ล้านบาท เป็นจำนวน 300.00 ล้านบาท คิดเป็นหุ้นสามัญจำนวน 600.00 ล้านหุ้นในมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2565

การจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทุนของบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของบริษัทเพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่นและเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน บริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น การคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

21. สำรองตามกฎหมาย

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา(ถ้ามี)จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผล

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้จัดสรรกำไรสุทธิจำนวน 6.20 ล้านบาท เป็นสำรองตามกฎหมาย

22. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2565	2564
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	8,462,739.11	12,973,733.08
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	8,299,487.88	(2,874,391.71)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	16,762,226.99	10,099,341.37

ความสัมพันธ์ระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับกำไรทางบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2565	2564
กำไรทางบัญชี	84,772,663.85	62,449,891.09
อัตราภาษีที่ใช้	20%	20%
ภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	16,954,532.77	12,489,978.22
ผลแตกต่างชั่วคราวงวดก่อนที่ไม่ได้รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	-	(2,088,922.79)
ค่าใช้จ่ายที่สามารถหักในการคำนวณกำไรทางภาษีได้เพิ่ม	(192,909.14)	(85,007.93)
ส่วนของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักในการคำนวณกำไรทางภาษี	603.36	23,293.87
เงินได้ที่ไม่ต้องนำมาคำนวณกำไรทางภาษี	-	(240,000.00)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	16,762,226.99	10,099,341.37
อัตราภาษีที่บังคับใช้	2565	2564
- บริษัท	20%	20%

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2565	2564
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเกี่ยวกับ		
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	93,955.26	229,857.09

ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2565	2564
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		
ค่าใช้จ่ายในการจำหน่ายหุ้นสามัญ	(1,915,354.07)	-

23. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานเป็นกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ชำระแล้วและออกจำหน่ายอยู่ในระหว่างปี

จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ได้คำนวณใหม่โดยรวมการแก้ไขมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทจากมูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2565 เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2562) เรื่องกำไรต่อหุ้น

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

24. เงินปันผลจ่าย

เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานไตรมาส 2 ปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.0625 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 26,875,000.00 บาท กำหนดจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565

เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.25 บาทรวมเป็นเงิน 5,375,000.00 บาท โดยจ่ายเงินวันที่ 11 เมษายน 2565

เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2564 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ในอัตราหุ้นละ 43.75 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 175,000,000.00 บาท โดยจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในเดือนพฤศจิกายน และเดือนธันวาคม 2564

เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลประจำปีให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 2.25 บาทรวมเป็นเงิน 9,000,000.00 บาท โดยจ่ายเงินวันที่ 8 เมษายน 2564

25. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

25.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2565	2564
เงินสด	66,808.29	201,935.18
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	10,567,946.95	14,291,378.63
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	317,483,525.60	8,440,838.67
รวม	328,118,280.84	22,934,152.48

25.2 รายการที่ไม่เป็นเงินสด

	(หน่วย : บาท)	
	2565	2564
ซื้ออุปกรณ์ยังไม่ได้จ่ายชำระ	350,475.29	508,363.90
การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้	3,537,082.56	980,700.00
จัดประเภทจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ไปเป็นอุปกรณ์และยานพาหนะ	1,916,396.98	1,367,469.20

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

25.3 หนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	1 มกราคม 2565	รายการเงินสด	รายการที่ไม่เป็นเงินสด	31 ธันวาคม 2565
			ทำสัญญาใหม่	
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	116,015,086.90	(49,890,130.80)	-	66,124,956.10
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	51,952,444.23	29,896,132.88	-	81,848,577.11
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,066,727.82	(1,980,690.87)	3,537,082.56	4,623,119.51
รวม	171,034,258.95	(21,974,688.79)	3,537,082.56	152,596,652.72

(หน่วย : บาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	1 มกราคม 2564	รายการเงินสด	รายการที่ไม่เป็นเงินสด	31 ธันวาคม 2564
			ทำสัญญาใหม่	
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,400,230.14	114,614,856.76	-	116,015,086.90
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	80,892,643.75	(28,940,199.52)	-	51,952,444.23
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,228,943.77	(2,142,915.95)	980,700.00	3,066,727.82
รวม	86,521,817.66	83,531,741.29	980,700.00	171,034,258.95

26. วงเงินสินเชื่อสถาบันการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

	2565			2564		
	วงเงินทั้งสิ้น	วงเงินใช้ไป	วงเงินคงเหลือ	วงเงินทั้งสิ้น	วงเงินใช้ไป	วงเงินคงเหลือ
หนังสือค้ำประกัน	555.88	(223.34)	332.54	532.62	(202.01)	330.61
วงเงินเบิกเกินบัญชี	10.00	-	10.00	10.00	-	10.00
วงเงินกู้ยืมระยะสั้น	515.00	(137.50)	377.50	406.40	(120.80)	285.60
วงเงินกู้ยืมระยะยาว	261.08	(128.08)	133.00	213.66	(118.66)	95.00
รวม	1,341.96	(488.92)	853.04	1,162.68	(441.47)	721.21

วงเงินสินเชื่อดังกล่าวข้างต้น ค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคารของบริษัทประเภทออมทรัพย์และเงินฝากธนาคารประเภทฝากประจำ 3 เดือน 6 เดือน และ 12 เดือน พร้อมทั้งโอนสิทธิการรับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าของบริษัทจำนวน 2 ราย

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

27. ผลประโยชน์ของพนักงาน

27.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานสำหรับการจ่ายสมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นจำนวน 3.18 ล้านบาท (2564: จำนวน 3.03 ล้านบาท)

27.2 ผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงาน ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2565	2564
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,325,888.50	1,398,684.88
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	369,504.51	245,766.30
รวมส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	1,695,393.01	1,644,451.18
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	-
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(1,144,950.15)	(1,772,697.02)
ขาดทุนจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	675,173.87	623,411.54
รวมส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(469,776.28)	(1,149,285.48)
รวม	1,225,616.73	495,165.70

รายการค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ได้แสดงรวมอยู่ในรายการประเภทต่าง ๆ ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2565	2564
ต้นทุนขาย	1,195,717.94	1,169,472.08
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	80,312.08	32,396.68
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	419,362.99	442,582.42
รวม	1,695,393.01	1,644,451.18

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

27.3 ผลประโยชน์พนักงานระยะยาวอื่น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานระยะยาวอื่น ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2565	2564
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	576,559.72	596,352.96
ดอกเบี้ยจากการผูกพัน	68,030.46	50,528.12
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	-	-
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้านการเงิน	(178,149.98)	(140,847.19)
ขาดทุนจากการปรับปรุงค่าประเมินการันตี	290,760.24	142,110.35
รวม	757,200.44	648,144.24

รายการค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานระยะยาวอื่นส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ได้แสดงรวมอยู่ในรายการประเภทต่าง ๆ ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2565	2564
ต้นทุนขาย	741,835.48	557,701.17
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	68,080.60
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	15,364.96	22,362.47
รวม	757,200.44	648,144.24

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

28. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายบางรายการสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สามารถนำมาแยกตามลักษณะได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2565	2564
อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	8,004,213.48	5,830,460.03
ค่าสาธารณูปโภค	169,855,386.58	99,101,578.30
ค่างานจ้างเหมา	145,905,510.19	115,349,899.53
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	92,648,429.73	105,978,533.70
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	109,055,126.92	103,901,661.08
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	3,287,906.74	2,568,401.87
ค่าเชื้อเพลิง	2,722,167.43	2,039,207.71
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	6,543,708.35	5,341,109.65
ค่าเช่า	2,015,606.41	2,221,890.54
ค่าเบี้ยประกันภัย	5,364,697.62	5,231,135.22
ค่าขนส่ง	1,423,882.52	1,796,634.00
ค่าธรรมเนียม	3,499,407.24	4,569,305.49
ค่าทดลอง/ห้องปฏิบัติการ	3,675,730.25	3,477,461.95
ค่ารักษาความปลอดภัย	6,274,994.61	4,793,038.67
ค่ารักษาความสะอาด	1,789,756.82	1,290,356.36
ค่าใช้จ่ายอื่น	10,796,934.25	7,403,503.30

29. ส่วนงานดำเนินงาน

บริษัทได้ระบุส่วนงานดำเนินงานโดยอ้างอิงจากรายงานภายในของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวได้รับการสอบทานโดยผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานเป็นประจำเพื่อการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน

บริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานธุรกิจเดียว คือ การให้บริการทางเทคนิคด้านวิศวกรรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นบริษัทมีส่วนงานธุรกิจเพียงส่วนงานเดียว บริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศไทย ดังนั้นบริษัทมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์เพียงส่วนงานเดียว

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับลูกค้ายรายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการให้กับลูกค้ายรายใหญ่จำนวน 1 ราย จำนวน 538.33 ล้านบาท (2564: จำนวน 2 รายเป็นจำนวนเงิน 409.85 ล้านบาท)

30. รายได้

ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลการจำแนกรายได้และข้อมูลรายได้ที่เปิดเผยตามส่วนงานดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2565	2564
รายได้จำแนกตามภาระที่ต้องปฏิบัติ โดย		
- เสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	3,623,365.46	2,835,900.00
- เสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	659,960,087.00	529,187,622.93
รวม	663,583,452.46	532,023,522.93

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับจำนวนเงินของราคาของรายการที่ได้ปันส่วนให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2565	2564
การให้บริการทางเทคนิคด้านวิศวกรรม	1,343,424,189.04	1,924,335,420.41

บริษัทคาดว่าจะรับรู้จำนวนเงินของราคาของรายการที่ได้ปันส่วนให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นรายได้ในงวดอนาคตดังนี้

	(หน่วย : บาท)				
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
- การให้บริการทางเทคนิคด้านวิศวกรรม	568,782,959.67	451,739,385.00	266,580,670.97	56,321,173.40	-
รวม					

บริษัทคาดว่าจะรับรู้จำนวนเงินของราคาของรายการที่ได้ปันส่วนให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เป็นรายได้ในงวดอนาคตดังนี้

	(หน่วย : บาท)				
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
- การให้บริการทางเทคนิคด้านวิศวกรรม	652,508,611.29	452,192,191.70	424,978,083.94	266,930,223.96	127,726,309.52
รวม					

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

จำนวนรายได้ที่บริษัทรับรู้ในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ที่เคยรวมอยู่ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

ณ วันที่

31 ธันวาคม 2564

31 ธันวาคม 2563

การให้บริการทางเทคนิคด้านวิศวกรรม

3,311,664.17

-

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ไม่มีจำนวนรายได้ที่บริษัทรับรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ได้ปฏิบัติเสร็จแล้วในงวดก่อน (2564 : จำนวน 0.71 ล้านบาท)

31. เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านเครดิตและความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาเข้าทำธุรกรรมทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ตามความเหมาะสมโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยง อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่มีนโยบายที่จะประกอบธุรกรรมตราสารทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงด้านตลาด ซึ่งประกอบด้วยความเสี่ยงด้านสกุลเงิน ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านราคาอื่น

ความเสี่ยงด้านสกุลเงิน

ความเสี่ยงด้านสกุลเงินเป็นความเสี่ยงที่มูลค่าธุรกรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่มูลค่าธุรกรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยตลาด

บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินซึ่งกำหนดให้จ่ายชำระดอกเบี้ยแบบลอยตัว ดังนั้นบริษัทจึงมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยตลาด

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวสำหรับความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยที่จะมีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุน มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

ถ้าไรก่อนภาษีเงินได้จะเพิ่มขึ้น(ลดลง)

	2565	2564
ถ้าอัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น 0.5%	(259,378.25)	(336,281.26)
ถ้าอัตราดอกเบี้ยลดลง 0.5%	585,506.14	326,755.16

ความเสี่ยงด้านราคา

ความเสี่ยงด้านราคาเป็นความเสี่ยงที่มูลค่าชุดกรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงิน จะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาสตลาด อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่มีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านราคาดังกล่าว

ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงที่คู่สัญญาไม่สามารถชำระภาระผูกพันของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งทำให้เกิดผลขาดทุนทางการเงินต่อบริษัท

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ตามสัญญา และผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุซึ่งคำนวณโดยใช้ตารางการตั้งสำรอง ซึ่งระบุอัตราการกันสำรองคงที่โดยขึ้นอยู่กับจำนวนวันที่ค้างชำระเกินกำหนดของลูกหนี้การค้า โดยพิจารณาจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและปรับปรุงให้สอดคล้องกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลกระทบต่อความสามารถในการชำระชำระของลูกหนี้การค้าในอนาคต มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	จำนวนวันที่ค้างชำระเกินกำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					รวม
	ยังไม่ถึง กำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ	ชำระมากกว่า	
		1 ถึง 3 เดือน	3 ถึง 6 เดือน	6 ถึง 12 เดือน	12 เดือนขึ้นไป	
อัตราผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0%	0%	0%	0%	0%	
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	65,449,472.49	9,388,574.51	-	-	74,838,047.00
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้า-กิจการอื่น	46,594,861.01	88,470,074.78	17,780,895.27	-	-	152,845,831.06
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ตามสัญญา-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	1,148,083.29	780,872.97	-	-	1,928,956.26
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ตามสัญญา-กิจการอื่น	-	92,217,853.32	-	1,500.00	-	92,219,353.32
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

	จำนวนวันที่ค้างชำระเกินกำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564					รวม
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ				
		เกินกำหนดชำระ 1 ถึง 3 เดือน	เกินกำหนดชำระ 3 ถึง 6 เดือน	เกินกำหนดชำระ 6 ถึง 12 เดือน	ชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	
อัตราผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0%	0%	0%	0%	0%	
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้า	90,690,296.34	137,343,102.07	15,392,231.53	-	-	243,425,629.94
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ตามสัญญา- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	15,191,468.58	7,399,591.77	2,392,036.99	4,312,197.33	29,295,294.67
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ตามสัญญา- กิจการอื่น	-	96,497,957.67	-	523,000.00	-	97,020,957.67
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเป็นความเสี่ยงที่บริษัทจะประสบกับความยากลำบากในการชำระคืนภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินทางการเงิน ซึ่งต้องชำระด้วยเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่น

การวิเคราะห์ระยะเวลาครบกำหนดของหนี้สินทางการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ตามจำนวนเงินของกระแสเงินสดตามสัญญาที่ไม่คิดลด มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)				
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	ราคาตามบัญชี
31 ธันวาคม 2565					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	66,124,956.10	-	-	66,124,956.10	66,124,956.10
เจ้าหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	413,555.00	-	-	413,555.00	413,555.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น-กิจการอื่น	51,632,537.05	-	-	51,632,537.05	51,632,537.05
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	41,914,603.02	39,760,000.00	-	81,674,603.02	81,848,577.11
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,153,407.86	2,811,751.98	-	4,965,159.84	4,623,119.51
(หน่วย : บาท)					
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	ราคาตามบัญชี
31 ธันวาคม 2564					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	116,015,086.90	-	-	116,015,086.90	116,015,086.90
เจ้าหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,612,597.00	-	-	1,612,597.00	1,612,597.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น-กิจการอื่น	93,186,466.01	-	-	93,186,466.01	93,186,466.01
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	37,557,442.75	14,316,000.00	-	51,873,442.75	51,952,444.23
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,498,416.80	1,751,498.60	-	3,249,915.40	3,066,727.82



32. การวัดมูลค่ายุติธรรม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรมได้ให้คำนิยามมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือราคาที่ต้องจ่ายเพื่อชำระหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่มีการวัดมูลค่า โดยไม่คำนึงว่าราคาดังกล่าวจะสังเกตได้โดยตรงหรือได้มาจากการประมาณการโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าวิธีอื่น

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าวกำหนดให้บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวกำหนดหรืออนุญาตให้ทำการวัดมูลค่ายุติธรรมหรือต้องเปิดเผยมูลค่ายุติธรรม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าวกำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็น 3 ระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในเทคนิคการประเมินมูลค่าเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 : เป็นข้อมูลราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน และบริษัทสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า

ระดับ 2 : เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

ระดับ 3 : เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของบริษัทที่ไม่ได้วัดมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะการเงินมีดังนี้

รายการสินทรัพย์และหนี้สิน	2565		2564		(หน่วย : บาท)
	ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	66,124,956.10	66,124,956.10	116,015,086.90	116,015,086.90	ระดับ 2
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	81,848,577.11	81,848,577.11	51,952,444.23	51,952,444.23	ระดับ 2

สำหรับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ลูกหนี้เงินประกันผลงานและเจ้าหนี้เงินประกันผลงาน ราคาตามบัญชีมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงินใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสด โดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาดปัจจุบันสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่คล้ายคลึงกัน ปรับปรุงด้วยความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัท

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

33. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

- 33.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาว่าจ้างรักษาความปลอดภัยกับบริษัทสี่แห่ง โดยมีระยะเวลา 1 ปี บริษัทมีข้อผูกพันที่ต้องจ่ายค่าบริการเดือนละ 80,000.00 - 195,000.00 บาท (2564: จำนวนสองแห่ง เดือนละ 110,000.00 - 195,000.00 บาท)
- 33.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาว่าจ้างทำความสะอาดกับบริษัทสี่แห่ง โดยมีระยะเวลา 1 ปี บริษัทมีข้อผูกพันที่ต้องจ่ายค่าบริการเดือนละ 13,402.06 - 278,500.00 บาท
- 33.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาเช่าพื้นที่และบริกรกับบริษัทแห่งหนึ่ง โดยมีระยะเวลา 1 ปี บริษัทมีข้อผูกพันที่ต้องจ่ายค่าเช่าและค่าบริการเดือนละ 159,570.00 บาท (2564: เดือนละ 154,645.00 บาท)
- 33.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาว่าจ้างเหมาบริการแรงงานทั่วไปกับบริษัทแห่งหนึ่ง โดยสัญญามีระยะเวลา 1 ปี บริษัทมีข้อผูกพันที่ต้องจ่ายค่าบริการเดือนละ 13,209.00 - 216,000.00 บาท (2564: เดือนละ 25,998.00 - 193,600.00 บาท)
- 33.5 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้จ้างบริษัทเอกชนจำนวนยี่สิบเก้าแห่ง เพื่อรับเหมางานปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยมีมูลค่างานเป็นจำนวนเงิน 67.91 ล้านบาท (2564: จำนวน 125.67 ล้านบาท) บริษัทยังมีภาระผูกพันคงเหลือตามใบสั่งซื้อจำนวนเงิน 27.44 ล้านบาท (2564: จำนวน 48.62 ล้านบาท)
- 33.6 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาว่าจ้างค่าประกันภัยกับบริษัทแห่งหนึ่ง โดยสัญญามีระยะเวลา 1 ปี บริษัทยังมีข้อผูกพันคงเหลือตามสัญญาจำนวนเงิน 0.38 ล้านบาท (2564: สองแห่ง จำนวน 0.37 ล้านบาท)
- 33.7 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารกับบริษัทจำนวน 2 แห่ง จำนวน 4 สัญญา โดยสัญญามีระยะเวลา 5 ปี บริษัทยังมีข้อผูกพันคงเหลือตามสัญญาจำนวนเงิน 0.64 ล้านบาท (2564: จำนวน 0.87 ล้านบาท)

34. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 ได้มีมติเสนอต่อประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.0459 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 27,540,000.00 บาท

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

35. การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงรายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)		
สำหรับปีสิ้นสุด		
วันที่ 31 ธันวาคม 2564		
รายการที่แสดงไว้เดิม	จัดประเภทใหม่	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
รายได้อื่น	รายได้จากการให้บริการ	1,550,607.35

36. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเพื่อให้ออกงบการเงินได้เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566



ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้อง ของข้อมูล



บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัท ขอรับรองว่า

1. งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัท
2. บริษัทได้จัดทำมีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
3. บริษัทได้จัดทำมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้วซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้นายสมชาติ สังhitกุล เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของนายสมชาติ สังhitกุล กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูล ที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางสาวผกาทิพย์ โลพันธ์ศรี	กรรมการ	-ผกาทิพย์ โลพันธ์ศรี-
2	นางสาวอรสา วิมลเฉลา	กรรมการ	-นางสาวอรสา วิมลเฉลา-
ผู้รับมอบอำนาจ			
3	นายสมชาติ สังhitกุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	-สมชาติ สังhitกุล-



เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจควบคุม
เลขานุการบริษัทและผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการชุดย่อย

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดู่แลกิจการ
และจรรยาบรรณธุรกิจ

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ
โดยตรงในการควบคุมดูแลการทางบัญชี และเลขานุการบริษัท



นายจักรพร
อุ้นจิตต์



นายวัชรพร
วัชรากัย



นายธีรเดช
ตั้งประพฤทธิกุล



นายพลพัฒน์
กรรณสูต



นายปสันน
สวัสด์บุรี



นางสาวพกาทิพย์
โลพันธ์ศรี



นางสาวอรสา
วิมลฉลา



นายเทริก
ลีเกษม



นายสมชาติ
สังหิตกุล



นายคัมภีร์
ครามพิมพ์



นางเสาวภาคย์
อ้อกุล



นางนภัสวรรณ
วัฒนศิริชัยกุล



นายวัชรพงษ์
พัฒนพนิชกุล



นายปฐลจักร
เมฆอากรณ์

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท ณ วันที่ 17 พฤษภาคม 2565

1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

- 1.1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นายจักรพร อุณจิตต์

ประธานกรรมการบริษัทกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2564

อายุ 63 ปี



คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท Master of Engineering Industrial Engineering Lamar University
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขา วิศวกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติอบรม

- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 187/2564

จำนวนการถือหุ้น ในบริษัท

400,000 หุ้น

ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร

-

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2564 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">ประธานกรรมการบริษัทกรรมการอิสระกรรมการตรวจสอบประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท ยูทิลิตี้ บิซิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) / ดำเนินธุรกิจในการให้บริการจัดการน้ำ เติมน้ำและบำรุงรักษาแบบครบวงจร (Integrated Operation and Maintenance หรือ IOM) พร้อมทั้งให้บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ก่อสร้าง และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ ตามความต้องการของลูกค้า เพื่อสนับสนุนธุรกิจบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร
2554 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">ผู้อำนวยการ	สถาบันการก่อสร้างแห่งประเทศไทย / มูลนิธิ

นายวัชรพร วัชรากย์

กรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริหารความเสี่ยง

ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2564

อายุ 53 ปี



คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม Vanderbilt University, USA
- ปริญญาตรี วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติอบรบ

- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 190/2565
- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร DCP Refresher Course (RE DCP) รุ่นที่ Oct./2551
- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Effective Minute Taking (EMT) รุ่น 8/2550
- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 24/2550

จำนวนการถือหุ้น ในบริษัท

-

ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร

-

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2564 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">กรรมการบริษัทประธานกรรมการตรวจสอบกรรมการอิสระกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ยูทิลิตี้ บิซิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) / ดำเนินธุรกิจในการให้บริการจัดการน้ำ เติมน้ำและบำรุงรักษาแบบครบวงจร (Integrated Operation and Maintenance หรือ IOM) พร้อมทั้งให้บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ ตามความต้องการของลูกค้า เพื่อสนับสนุนธุรกิจบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร
2559 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">หุ้นส่วนผู้จัดการ	ห้างหุ้นส่วน ทวีติยา จำกัด / ซื้อ จัดหา เช่าอสังหาริมทรัพย์
2556 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ศิริพลชา จำกัด / ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ให้บริการพื้นที่สำหรับขายของ
2548 - 2555	<ul style="list-style-type: none">ผู้จัดการทั่วไป แผนกนักลงทุนสัมพันธ์	บริษัท เนวาร์ตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน) / รับเหมาก่อสร้างงานวิศวกรรมโยธาทุกประเภท และผลิตเสาเข็มคอนกรีตอัดแรงและผลิตภัณฑ์คอนกรีตอื่น รวมทั้งผลิตเหล็กแปรรูป ใช้เป็นวัสดุในธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง และจำหน่ายให้กับลูกค้าภายนอก

นายธีรเดช ตังประพุกธิกุล

กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ

กรรมการอิสระ-ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2564

อายุ 77 ปี



คุณวุฒิทางการศึกษา

- Post Graduated Diploma Sanitary Engineering, international Institute of Hydraulic & Environmental Engineering, Netherlands
- ปริญญาโท วิศวกรรมโยธา California State University Long Beach, USA
- ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา California State University Pomona, USA

ประวัติอบรม

- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 71/2551
- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD) รุ่น 3 /2551
- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 24/2550

จำนวนการถือหุ้น ในบริษัท

2,000 หุ้น

ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร

-

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2564 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">• กรรมการบริษัท• กรรมการตรวจสอบ• กรรมการอิสระ• ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ยูทิลิตี้ บิซิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) / ดำเนินธุรกิจในการให้บริการจัดการน้ำ เติมน้ำและบำรุงรักษาแบบครบวงจร (Integrated Operation and Maintenance หรือ IOM) พร้อมทั้งให้บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ ตามความต้องการของลูกค้า เพื่อสนับสนุนธุรกิจบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร
2549 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">• กรรมการบริหาร	โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค / กิจกรรมโรงแรมและภัตตาคาร
2544 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">• กรรมการบริหาร	บริษัท แปซิฟิค ไซท์-ซีอิง ทัวร์ จำกัด / กิจกรรมโรงแรมและภัตตาคาร
2543 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">• กรรมการบริหาร	บริษัท แกรนด์แควงบีช จำกัด / กิจกรรมโรงแรมและภัตตาคาร
2535 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">• กรรมการบริหาร	บริษัท เจ้าพระยาแลนด์ จำกัด / ห้องพัก ภัตตาคารและอาหาร
2528 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">• กรรมการบริหาร	บริษัท วังหินอ่อน จำกัด / ผลิตและจำหน่ายหินอ่อน
2552 - 2563	<ul style="list-style-type: none">• ประธานกรรมการบริษัท	บริษัท ราชาเฟอร์รี่พัฒนา จำกัด / ธุรกิจเกี่ยวกับบ่อสงฆ์หาหมื่นทรัพย์ การให้เช่าบริการขายตั๋วเรือและขนส่งทางบก

นายพลพัฒน์ กรรณสูต

กรรมการบริษัทและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2549

อายุ 63 ปี



คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ University of Oregon, USA

ประวัติอบรบ

- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่น 3/2561
- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 229/2559

จำนวนการถือหุ้น ในบริษัท

2,000,100 หุ้น

ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร

-

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2549 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">กรรมการบริษัทกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) / ดำเนินธุรกิจในการให้บริการจัดการน้ำ เติมน้ำและบำรุงรักษาแบบครบวงจร (Integrated Operation and Maintenance หรือ IOM) พร้อมทั้งการบริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ ตามความต้องการของลูกค้า เพื่อสนับสนุนธุรกิจบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร
2561 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกรรมการบริษัท	บริษัท เนวาร์ตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน) / รับเหมาก่อสร้างงานวิศวกรรมโยธาทุกประเภท และผลิตเสาเข็มคอนกรีตอัดแรงและผลิตภัณฑ์คอนกรีตอื่น รวมทั้งผลิตเหล็กแปรรูป ใช้เป็นวัสดุในธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง และจำหน่ายให้กับลูกค้าภายนอก
2559 - 2560	<ul style="list-style-type: none">ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกรรมการผู้จัดการ	บริษัท เนวาร์ตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน) / รับเหมาก่อสร้างงานวิศวกรรมโยธาทุกประเภท และผลิตเสาเข็มคอนกรีตอัดแรงและผลิตภัณฑ์คอนกรีตอื่น รวมทั้งผลิตเหล็กแปรรูป ใช้เป็นวัสดุในธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง และจำหน่ายให้กับลูกค้าภายนอก
2559 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">กรรมการบริษัท	บริษัท เทสต์เมคเคอร์ จำกัด / อาหาร
2556 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">กรรมการบริษัท	บริษัท มานะ พัฒนาการ จำกัด / ธุรกิจเพื่อลงทุนพัฒนาจัดการอสังหาริมทรัพย์
2552 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">กรรมการบริษัท	บริษัท อี.จี.จี.เอ็นเทอร์ไพรซ์ จำกัด / ผลิตและขายส่งผลิตและขายปลีก

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2550 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท	บริษัท โอเรียนเต็ล เรสซิเดนซ์ กรุงเทพฯ จำกัด / พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่พักแรมและบริการด้านอาหาร
2549 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท	บริษัท ซี.ไอ.เอ็น.เอสเตท จำกัด / ธุรกิจเพื่อลงทุนพัฒนาจัดการอสังหาริมทรัพย์
2547 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท	บริษัท บอลล์ เคลย์ เวิร์ค จำกัด / กิจกรรมการออกแบบและตกแต่งภายใน
2546 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท	บริษัท บ้านปูลม จำกัด / พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (คอนโดมิเนียม)
2546 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท	บริษัท อัญญา ดีไซน์ จำกัด / ผลิตและขายสินค้าตกแต่งและใช้ในบ้าน
2543 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท	บริษัท ไชยปราการ จำกัด / บริการให้คำปรึกษาและบริหารแผนฟื้นฟูกิจการ
2539 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท	บริษัท ธนินา จำกัด / จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม
2525 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท	บริษัท บัว จำกัด / ขายอาหาร

นายปลั่น สวัสดิ์บุรี

กรรมการบริษัทและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 18 เมษายน 2545

อายุ 58 ปี



คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท Finance and International Business, สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี Mechanical Engineering Saginaw Valley State University, USA

ประวัติอบรม

- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 310/2564
- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 97/2562

จำนวนการถือหุ้น ในบริษัท

-

ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร

-

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2545 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">กรรมการบริษัทกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บริษัท ยูทิลิตี้ บิซิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) / ดำเนินธุรกิจในการให้บริการจัดการน้ำ เติมน้ำและบำรุงรักษาแบบครบวงจร (Integrated Operation and Maintenance หรือ IOM) พร้อมทั้งให้บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ก่อสร้าง และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ ตามความต้องการของลูกค้า เพื่อสนับสนุนธุรกิจบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร
2545 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">กรรมการบริษัทรองกรรมการผู้จัดการอาวุโส	บริษัท เนวาร์ตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน) / รับเหมาก่อสร้างงานวิศวกรรมโยธาทุกประเภท และผลิตเสาเข็มคอนกรีตอัดแรง และผลิตภัณฑ์คอนกรีตอื่น รวมทั้งผลิตเหล็กแปรรูป ใช้เป็นวัสดุในธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง และจำหน่ายให้กับลูกค้าภายนอก
2559 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">กรรมการบริษัท	บริษัท เทสต์แมคเคอร์ จำกัด / อาหาร
2556 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">กรรมการบริษัท	บริษัท มานะ พัฒนาการ จำกัด / ธุรกิจเพื่อลงทุนพัฒนาจัดการอสังหาริมทรัพย์
2554 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">กรรมการบริษัท	บริษัท สวัสดิ์บุรี จำกัด / ให้บริการด้าน การซื้อและการขายอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเองที่ไม่ใช่ เพื่อเป็นที่พักอาศัย

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2552 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท	บริษัท บลิสเอสเตท จำกัด / ธุรกิจเพื่อลงทุนพัฒนาจัดการอสังหาริมทรัพย์
2549 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท	บริษัท ซี.ไอ.เอ็น.เอสเตท จำกัด / ธุรกิจเพื่อลงทุนพัฒนาจัดการอสังหาริมทรัพย์
2546 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท	บริษัท อัญญา ดีไซน์ จำกัด / ผลิตและขายสินค้าตกแต่งและใช้ในบ้าน
2546 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท	บริษัท เรือนรพี จำกัด / ธุรกิจเพื่อลงทุนพัฒนาจัดการอสังหาริมทรัพย์
2546 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท	บริษัท อีสท์ แบงค็อก แอสเซ็ทส์ จำกัด / ธุรกิจเพื่อลงทุนพัฒนาจัดการอสังหาริมทรัพย์

นางสาวพกาทิพย์ โลพันธ์ศรี

กรรมการบริษัทและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 20 มกราคม 2560

อายุ 67 ปี



คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Saint Louis University, USA
- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติอบรม

- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 238/2560
- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Boardroom Success through Financing & Investment (BFI) รุ่น 7/2562

จำนวนการถือหุ้น ในบริษัท

400,646 หุ้น

ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร

-

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2560 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">กรรมการบริษัทกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) / ดำเนินธุรกิจในการให้บริการจัดการน้ำ เติมน้ำและบำรุงรักษาแบบครบวงจร (Integrated Operation and Maintenance หรือ IOM) พร้อมทั้งการบริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ก่อสร้าง และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ ตามความต้องการของลูกค้า เพื่อสนับสนุนธุรกิจบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร
2560 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">กรรมการบริษัทรองกรรมการผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการเงินและบริหารงานทั่วไป	บริษัท เนวาร์ตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน) / รับเหมาก่อสร้างงานวิศวกรรมโยธาทุกประเภท และผลิตเสาเข็มคอนกรีตอัดแรง และผลิตภัณฑ์คอนกรีตอื่น รวมทั้งผลิตเหล็กแปรรูป ใช้เป็นวัสดุในธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง และจำหน่ายให้กับลูกค้าภายนอก
2559 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">กรรมการบริษัท	บริษัท เทสต์เมคเคอร์ จำกัด / อาหาร
2556 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">กรรมการบริษัท	บริษัท มานะ พัฒนาการ จำกัด / ธุรกิจเพื่อลงทุนพัฒนาจัดการอสังหาริมทรัพย์
2556 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">กรรมการบริษัท	บริษัท แอ็ดวานซ์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด / การผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตเพื่อใช้ในการก่อสร้าง
2543 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">กรรมการบริษัท	บริษัท ไชยปราการ จำกัด / บริการให้คำปรึกษาและบริหารแผนฟื้นฟูกิจการ

นางสาวอรสา วัฒนเฉลา

กรรมการบริษัทและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2544

อายุ 69 ปี



คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (เครื่องกล) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประวัติอบรม

- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น SEC/2558

จำนวนการถือหุ้น ในบริษัท

4,801,578 หุ้น

ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร

-

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2544 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">กรรมการบริษัทกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บริษัท ยูทิลิตี้ บิซิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) / ดำเนินธุรกิจในการให้บริการจัดการน้ำ เติมน้ำและบำรุงรักษาแบบครบวงจร (Integrated Operation and Maintenance หรือ IOM) พร้อมทั้งการบริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ ตามความต้องการของลูกค้า เพื่อสนับสนุนธุรกิจบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร
2564 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">กรรมการบริษัท	บริษัท โอเคเอส กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด / ธุรกิจลงทุนโดยการเข้าถือหุ้นในบริษัทอื่นเป็นหลัก
2559 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">กรรมการบริษัทประธานคณะกรรมการบริหารประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) / จัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมประเภทปั๊มสูบน้ำและของเหลว อุปกรณ์ในกระบวนการผลิต ระบบท่อ และวัสดุสิ้นเปลืองในกระบวนการผลิต และงานซ่อมบำรุง และให้บริการงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้บริการเคลือบพื้นผิวและตัดเย็บฉนวนหุ้ม
2559 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">กรรมการบริษัท	บริษัท วี-แคร์ โกลบอลเฮALTH จำกัด / โรงพยาบาล
2547 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">กรรมการบริษัท	บริษัท สยามราช ทราเวล จำกัด / จำหน่ายตั๋วเครื่องบิน และจัดทัวร์
2547 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">กรรมการบริษัท	บริษัท วัฒนเฉลา จำกัด / ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์
2537 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">กรรมการบริษัท	บริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด / ผลิตสินค้าไฟฟ้าไลน์นิ่ง, ให้บริการซ่อมท่อไฟฟ้าไลน์นิ่ง,นำเข้าท่อไฟฟ้าไลน์นิ่ง
2532 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">กรรมการบริษัท	บริษัท พีทีเอ็มเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด / นำเข้าและจำหน่ายปั๊มน้ำและอุปกรณ์รับเหมางานก่อสร้าง ให้บริการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่ออยู่อาศัย

นายกฤต ลิ้มเกษม

กรรมการบริษัทและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2562

อายุ 28 ปี



คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี Mechanical Engineering Queen Mary University, UK

ประวัติอบรม

- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 153/2561

จำนวนการถือหุ้น ในบริษัท

80 หุ้น

ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร

บุตรของนางสาวอรสา
วิมลเฉลา

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2562 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">กรรมการบริษัทกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บริษัท ยูทิลิตี้ บิซิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) / ดำเนินธุรกิจในการให้บริการจัดการน้ำ เติมน้ำและบำรุงรักษาแบบครบวงจร (Integrated Operation and Maintenance หรือ IOM) พร้อมทั้งมีการบริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ ตามความต้องการของลูกค้า เพื่อสนับสนุนธุรกิจบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร
2562 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">กรรมการบริษัทรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) / จัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมประเภทปั๊มสูบน้ำและของเหลว อุปกรณ์ในกระบวนการผลิต ระบบท่อ และวัสดุสิ้นเปลืองในกระบวนการผลิตและงานซ่อมบำรุง และให้บริการงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้บริการเคลือบพื้นผิวและตัดเย็บฉนวนหุ้ม
2564 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">กรรมการบริษัท	บริษัท โอเคเอส กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด / ธุรกิจลงทุนโดยการเข้าถือหุ้นในบริษัทอื่นเป็นหลัก
2564 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">กรรมการบริษัท	บริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด / ผลิตสินค้าไฟฟ้าไลน์นิ่ง ให้บริการซ่อมท่อไฟฟ้าไลน์นิ่ง นำเข้าท่อไฟฟ้าไลน์นิ่ง
2561 - 2562	<ul style="list-style-type: none">ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) / จัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมประเภทปั๊มสูบน้ำและของเหลว อุปกรณ์ในกระบวนการผลิต ระบบท่อ และวัสดุสิ้นเปลืองในกระบวนการผลิตและงานซ่อมบำรุง และให้บริการงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้บริการเคลือบพื้นผิวและตัดเย็บฉนวนหุ้ม

นายสมชาติ สंहิตกุล

กรรมการบริษัท

ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
กรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานคณะกรรมการบริหาร

ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ วันที่ 7 ตุลาคม 2564

อายุ 50 ปี



คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ การจัดการเชิงกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติอบรม

- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 170/2563

จำนวนการถือหุ้น ในบริษัท

150,000 หุ้น

ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร

-

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2545 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">กรรมการบริษัทประธานเจ้าหน้าที่บริหารกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริหารความเสี่ยงประธานคณะกรรมการบริหาร	บริษัท ยูทิลิตี้ บิซิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) / ดำเนินธุรกิจในการให้บริการจัดการน้ำ เติมน้ำและบำรุงรักษาแบบครบวงจร (Integrated Operation and Maintenance หรือ IOM) พร้อมทั้งการบริการให้คำปรึกษา ออกแบบก่อสร้าง และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ ตามความต้องการของลูกค้า เพื่อสนับสนุนธุรกิจบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร

นายคัมภีร์ คร้ามพิมพ์

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม
ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2564

ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ

ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2555

อายุ 49 ปี



คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาโท การจัดการสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

จำนวนการถือหุ้น ในบริษัท

150,000 หุ้น

ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร

-

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2544 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">• ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม• ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ	บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) / ดำเนินธุรกิจในการให้บริการจัดการน้ำ เติมน้ำและบำรุงรักษาแบบครบวงจร (Integrated Operation and Maintenance หรือ IOM) พร้อมทั้งให้บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ก่อสร้าง และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ ตามความต้องการของลูกค้า เพื่อสนับสนุนธุรกิจบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร

นางเสาวภาคย์ อี้อกุล

ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2559

อายุ 58 ปี



คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วิศวกรรม วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์เคมี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

จำนวนการถือหุ้น ในบริษัท

150,000 หุ้น

ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร

-

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2553 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	บริษัท ยูทิลิตี้ บิซิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) / ดำเนินธุรกิจในการให้บริการจัดการน้ำ เติมน้ำและบำรุงรักษาแบบครบวงจร (Integrated Operation and Maintenance หรือ IOM) พร้อมทั้งการบริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ก่อสร้าง และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ ตามความต้องการของลูกค้า เพื่อสนับสนุนธุรกิจบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร

นางนภัสวรรณ วัฒนศิริชัยกุล

ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี

ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2558

อายุ 45 ปี



คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยพายัพ

ประวัติอบรม

- หลักสูตรเตรียมความพร้อมทางบัญชีและการเงิน หลักสูตร Orientation Course - CFO Focus On Financial Reporting จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี จำนวน 12 ชั่วโมง เมื่อวันที่ 11 – 12 มิถุนายน 2561
- หลักสูตร TFRS 15 และ TFRS 16 ประเด็นทางบัญชีและสอบบัญชีที่ต้องพิจารณา จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี จำนวน 6 ชั่วโมง เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2564
- Data Analytics การบริหารจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลองค์กรเพื่องานบัญชี ณ วันที่ 23 มิ.ย. 2565

จำนวนการถือหุ้น ในบริษัท

150,000 หุ้น

ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร

-

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2557 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี	บริษัท ยูทิลิตี้ บิซิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) / ดำเนินธุรกิจในการให้บริการจัดการน้ำ เติมน้ำและบำรุงรักษาแบบครบวงจร (Integrated Operation and Maintenance หรือ IOM) พร้อมทั้งให้บริการให้คำปรึกษา ออกแบบก่อสร้าง และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ ตามความต้องการของลูกค้า เพื่อสนับสนุนธุรกิจบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร

นายวัชรพงษ์ พัฒนพณิชกุล

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และกลยุทธ์องค์กร
ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2559

เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์

ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ วันที่ 7 ตุลาคม 2564

อายุ 42 ปี



คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท Human Resource Management Curtin University, Australia
- ปริญญาตรี จิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประวัติอบรม

- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 116/2564 พิจารณา
จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี จำนวน 6 ชั่วโมง เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2564

จำนวนการถือหุ้น ในบริษัท

150,000 หุ้น

ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร

-

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2556 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และกลยุทธ์องค์กรเลขานุการบริษัทนักลงทุนสัมพันธ์	บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) / ดำเนินธุรกิจในการให้บริการจัดการน้ำ เติมน้ำและบำรุงรักษาแบบครบวงจร (Integrated Operation and Maintenance หรือ IOM) พร้อมทั้งให้บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ก่อสร้าง และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ ตามความต้องการของลูกค้า เพื่อสนับสนุนธุรกิจบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร

นายปฎิพัทธ์ เมฆอาภรณ์

ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2558

อายุ 40 ปี



คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

จำนวนการถือหุ้น ในบริษัท

150,000 หุ้น

ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร

-

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2556 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	บริษัท ยูทิลิตี้ บิซิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) / ดำเนินธุรกิจในการให้บริการจัดการน้ำ เติมน้ำและบำรุงรักษาแบบครบวงจร (Integrated Operation and Maintenance หรือ IOM) พร้อมทั้งให้บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ก่อสร้าง และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ ตามความต้องการของลูกค้า เพื่อสนับสนุนธุรกิจบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร

นางสาวเยาวลักษณ์ ศรีอุดม

หัวหน้าแผนกบัญชี (สมุห์บัญชี)

ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2559

อายุ 40 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์พานารณ

การอบรมหลักสูตรวิชาชีพ

- หลักสูตร ข้อควรระวังในการจัดทำงบการเงิน การปิดบัญชี และการนำเสนอ
การเงินให้สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินก่อนนำเสนองบการเงิน
รหัสหลักสูตร 6411-06-001-149-05 จัดอบรมโดยบริษัท ฝึกอบรมและสัมมนา
ธรรมนิติ จำกัด จำนวน 6 ชั่วโมง เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564
- หลักสูตร PDPA for Accounting and Finance พระราชบัญญัติคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบัญชี-การเงิน รหัสหลักสูตร 6412-06-001-238-11
จัดอบรมโดยบริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด จำนวน 6 ชั่วโมง
เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2564
- งบกระแสเงินสดและงบประมาณเงินสดเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)
Statement of Cash Flows & Cash Budget ณ วันที่ 17 มิถุนายน 2565
- การจัดทำภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (Basic Deferred Tax)
ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2565
- การตั้งสำรองการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงิน (TFRS9)
ณ วันที่ 15 กันยายน 2565
- Winning Tax Cases + Unseen Tax Rulings ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน 2565

จำนวนการถือหุ้น ในบริษัท

-

ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร

-

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2556 - ปัจจุบัน	หัวหน้าแผนกบัญชี (สมุห์บัญชี)	บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) / ดำเนิน ธุรกิจในการให้บริการจัดการน้ำ เติมน้ำและบำรุงรักษาแบบ ครบวงจร (Integrated Operation and Maintenance หรือ IOM) พร้อมทั้งให้บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ก่อสร้าง และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ ตามความต้องการของลูกค้า เพื่อสนับสนุนธุรกิจบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร

เอกสารแนบ 2**รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการชุดย่อย**

-ไม่มี-

เอกสารแนบ 3**รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ**

นางสาวอภิตยา เวียนขนาน

Audit Partner

อายุ 41 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขากฎหมายเศรษฐกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

**จำนวนการถือหุ้น
ในบริษัท**

-

**ความสัมพันธ์ทาง
ครอบครัวระหว่าง
ผู้บริหาร**

-

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2556 - ปัจจุบัน	• Audit Partner	บริษัท เอ็มเอ คอนซัลติ้ง จำกัด
2547 - 2556	• Auditor	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

เอกสารแนบ 4**รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน**

-ไม่มี-

1. กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรของคณะกรรมการและคณะทำงานชุดย่อย

1.1 กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท¹

1) วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัท เห็นควรให้กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เพื่อรวบรวมองค์ประกอบ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และแนวทางปฏิบัติโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และมาตรฐานจริยธรรมสูงสุด

2) องค์ประกอบและการแต่งตั้ง

- 2.1) ตามข้อบังคับของบริษัทฯ คณะกรรมการของบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นฐานอยู่ในราชอาณาจักรไทย กรรมการของบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือไม่ก็ได้
- 2.2) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน และคุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- 2.3) คณะกรรมการบริษัท เลือกกรรมการคนหนึ่งจากกรรมการทั้งหมดเป็นประธานกรรมการ
- 2.4) คณะกรรมการบริษัท เลือกบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการบริษัท
- 2.5) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาเป็นผู้คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อหนึ่ง (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - (3) บุคคลซึ่งได้คะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการซึ่งจะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3) คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

- 3.1) กรรมการต้องเป็นบุคคลธรรมดาและต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (1) บรรลุนิติภาวะ
 - (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

¹ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และประกาศที่ออกตามความในกฎหมายดังกล่าวโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายหลังจากที่บริษัทฯ เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว

- (3) ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต
 - (4) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ หรือองค์กร หรือหน่วยงานของรัฐบาลหรือท้องถิ่นต่อหน้าที่
- 3.2) กรรมการต้องมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศให้กับ การปฏิบัติหน้าที่ กรรมการอย่างเต็มที่
- 3.3) กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการของบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ไม่เกิน 5 บริษัท
- 3.4) กรรมการต้องไม่เป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่น ที่มีสภาพและลักษณะการดำเนินธุรกิจอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ เว้นแต่เป็นกิจการที่บริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องลงทุนอยู่ด้วย หรือได้มีการแจ้งให้ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- 3.5) กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับการตัดสินใจของผู้บริหาร ทั้งนี้ คุณสมบัติความเป็นอิสระของกรรมการมีดังนี้
- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของทุนชำระแล้วของบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้รวมหุ้นที่ถือโดยผู้เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ด้วย
 - (2) ไม่เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ไม่เป็นพนักงานหรือลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาด้านอื่นใดที่ได้รับผลตอบแทนประจำจากบริษัท หรือเป็นที่ปรึกษาส่วนตัวของผู้มีอำนาจบริหารของบริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยต้องไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวข้างต้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - (3) ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เช่น เป็นลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้เงินกู้ และลูกหนี้เงินกู้ เป็นต้น รวมทั้งไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระ
 - (4) ไม่เป็นญาติสนิท หรือมีความสัมพันธ์อื่นที่อาจทำให้ขาดความเป็นอิสระกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

4) วาระการดำรงตำแหน่ง

- 4.1) ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม
- 4.2) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้
- 4.3) ให้กรรมการบริษัท ดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระ อาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้
- 4.4) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือน้อยกว่า 2 เดือน คณะกรรมการไม่จำเป็นต้องสรรหาบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง
- 4.5) กรรมการที่ประสงค์จะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน การลาออกจะมีผลนับแต่วันที่ไปลาออกไปถึงบริษัท
- 4.6) นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริษัทพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ขาดคุณสมบัติในข้อ 3
 - ลาออก
 - เสียชีวิต
 - ขาดคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด
 - ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออกจากตำแหน่งศาลมีคำสั่งให้ออก

5) บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- 5.1) ดูแล และจัดการให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐาน และโปร่งใส ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- 5.2) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทาง และกลยุทธ์ของบริษัท รวมทั้งพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์เป็นประจำสม่ำเสมอ และอนุมัติอย่างน้อยทุกๆ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 5.3) พิจารณานุมัติงบประมาณในการลงทุน และในการดำเนินกิจการของบริษัทประจำปี รวมทั้งดูแลการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ

- 5.4) ดูแลให้มีระบบ หรือกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- 5.5) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ภายในไม่เกิน 4 เดือน นับแต่วันปิดบัญชีสิ้นปีของบริษัทฯ และจัดประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อมีความจำเป็น
- 5.6) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชี รวมทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 5.7) ดูแลให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่ม และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างเหมาะสม
- 5.8) จัดให้มีการทำงานแสดงฐานะทางการเงิน งบกระแสเงินสด และงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติงบดุล งบกระแสเงินสด และบัญชีกำไรขาดทุน และคณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบให้เสร็จสิ้นก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 5.9) จัดให้มีการรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปที่สำคัญต่อผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนถูกต้อง และเพียงพอ และยืนยันการตรวจสอบรับรองข้อมูลที่รายงาน
- 5.10) สอดส่อง ดูแล และจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรายการเกี่ยวโยงกัน
- 5.11) กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุม และดูแลให้ผู้บริหารมีระบบ หรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 5.12) จัดให้มีการควบคุม และตรวจสอบภายใน ตลอดจนจัดทำระบบการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน รวมทั้งควบคุมและบริหารความเสี่ยง

6) การประชุมและองค์ประชุม

- 6.1) คณะกรรมการบริษัทควรจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยทุก 3 เดือน ในสถานที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่หรือสถานที่ใกล้เคียงแห่งใดก็ได้ โดยกำหนดวันประชุมล่วงหน้าและอาจมีการประชุมวาระพิเศษตามความจำเป็น
- 6.2) กรรมการอย่างน้อย 2 คนขึ้นไปมีสิทธิร้องขอให้เรียกประชุม ทั้งนี้ ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องกำหนดวันประชุมภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ
- 6.3) ประธานกรรมการบริษัท หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม โดยระบุ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระที่จะประชุมไปยังกรรมการทุกคนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น และกำหนดวันประชุมให้เร็วขึ้นกว่านั้นได้
- 6.4) ในการประชุมแต่ละครั้ง ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม ทั้งนี้ ประธานกรรมการจะทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุม หากในการประชุมคราวใดประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

- 6.5) กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาเรื่องใด มิให้ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นๆ
- 6.6) มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทจะถือตามเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุม โดยกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ในกรณีที่เสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

7) การรายงาน

คณะกรรมการบริษัทต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ถือหุ้นทราบ ในแบบแสดงข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปีของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด

8) การประเมินผลคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทควรประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองอย่างน้อยปีละครั้ง และสรุปผลนำเสนอกลับมายังฝ่ายเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมิน และสรุปผลวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป

9) คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน กำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม 2565 เป็นต้นไป

นายจักรพร อุ่นจิตต์

ประธานกรรมการ

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)

1.2 กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ²

1) วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัท เห็นควรให้กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรวบรวมองค์ประกอบ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และแนวทางปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการสอดส่องดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ ให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และโปร่งใส เพื่อสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2) องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

2.1) คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระ ทั้งหมดอย่างน้อย 3 คน

² บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และประกาศที่ออกตามความในกฎหมายดังกล่าวโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายหลังจากที่บริษัทฯ เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว

- 2.2) คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ
- 2.3) คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องเป็นกรรมการบริษัท และเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนั้นกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับบัญชีหรือการเงิน
- 2.4) คณะกรรมการบริษัทคัดเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่ง ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ

3) คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

- 3.1) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง
- 3.2) ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ไม่เป็นพนักงาน หรือลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาด้านอื่นใด ที่ได้รับผลตอบแทนประจำจากบริษัทฯ หรือเป็นที่ปรึกษาส่วนตัวของผู้มีอำนาจบริหารของบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง
- 3.3) สามารถปฏิบัติหน้าที่แสดงความเห็น และรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทได้โดยอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติของบุคคลดังกล่าว
- 3.4) สามารถอุทิศเวลาและความคิดเห็นอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการตรวจสอบ
- 3.5) ควรได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

4) วาระการดำรงตำแหน่ง

- 4.1) คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี
- 4.2) กรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอีกได้
- 4.3) การครบกำหนดวาระกรรมการตรวจสอบแต่ละคน สามารถกำหนดให้สิ้นสุดไม่พร้อมกันได้ เพื่อประโยชน์และความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน
- 4.4) กรรมการตรวจสอบที่ประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระ จะต้องแจ้งและยื่นหนังสือลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
- 4.5) กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบถ้วน ตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับนี้ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบ จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของคณะกรรมการตรวจสอบที่ตนเข้ามาแทน
- 4.6) กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
 - พ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท
 - ขาดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

- เสียชีวิต
- ลาออก
- ต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดที่กระทำด้วยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- เป็นบุคคลล้มละลาย

5) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 5.1) สอบทานความถูกต้องและความน่าเชื่อถือ ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
- 5.2) สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- 5.3) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคล ซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5.4) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 5.5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- 5.6) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยง และมาตรการในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ
- 5.7) สอบทานและให้ความเห็นต่อแผนตรวจสอบภายใน และการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน
- 5.8) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - รายงานอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 5.9) มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็นตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 5.10) สอบทานกฎบัตรเป็นประจำทุกปีเพื่อพิจารณาความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบที่กำหนดไว้และเสนอให้พิจารณาปรับเปลี่ยนตามความจำเป็น
- 5.11) กำกับดูแลให้มีกระบวนการรับแจ้งเบาะแส ในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ มีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้ความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสว่าบริษัทมีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระและมีการดำเนินการในการติดตามที่เหมาะสม
- 5.12) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

6) การประชุมและองค์ประชุม

- 6.1) คณะกรรมการตรวจสอบต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ตามรอบระยะเวลาการจัดทำรายงานทางการเงิน และมีอำนาจเรียกประชุมเพิ่มเติมหากจำเป็น
- 6.2) ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม โดยระบุวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระที่จะประชุมไปยังกรรมการทุกคนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม ในกรณีจำเป็นรีบด่วนจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น และกำหนดวันประชุมให้เร็วขึ้นกว่านั้นได้
- 6.3) ในการประชุมแต่ละครั้งของคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม
- 6.4) ให้ประธานกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม หากในการประชุมคราวใดประธานกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจสอบที่มาประชุม เลือกกรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- 6.5) กรรมการตรวจสอบที่มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่พิจารณาเรื่องใด มีให้ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นๆ
- 6.6) กรรมการตรวจสอบคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน มติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจะถือตามเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุม ในกรณีที่เสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

7) การรายงาน

รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และจัดทำรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

8) การประเมินผลคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบควรประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองอย่างน้อยปีละครั้ง และสรุปผลนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณา

9) คำตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ

ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา แล้วจึงเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม 2565 เป็นต้นไป

นายจักรพร อุ่นจิตต์

ประธานกรรมการ

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)

1.3 กฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร³

1) วัตถุประสงค์

กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ของบริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) กำหนดขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการบริหารสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2) องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

- 2.1) คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
- 2.2) คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร
- 2.3) ตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริหารต้องได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท

3) คุณสมบัติของกรรมการบริหาร

- 3.1) กรรมการบริหารต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริหารโดยดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับจัดการขึ้นไป
- 3.2) เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่

4) วาระการดำรงตำแหน่ง

- 4.1) คณะกรรมการบริหาร มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

³ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และประกาศที่ออกตามความในกฎหมายดังกล่าวโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายหลังจากที่บริษัทฯ เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว

- 4.2) กรรมการบริหารที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้ง จากคณะกรรมการบริษัทเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารอีกได้
- 4.3) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสม เป็นกรรมการบริหาร เพื่อให้คณะกรรมการบริหาร มีจำนวนครบถ้วนตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับนี้ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการบริหารจะมีวาระการดำรงตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการบริหารซึ่งตนแทน
- 4.4) กรรมการบริหารที่ประสงค์จะลาออกจากตำแหน่ง ก่อนครบวาระจะต้องแจ้งและยื่นหนังสือลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
- 4.5) กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ครบกำหนดตามวาระการดำรงตำแหน่ง
 - ลาออก
 - เสียชีวิต
 - คณะกรรมการบริษัท มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
 - ต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ชอด้วยกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดที่กระทำด้วยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - เป็นบุคคลล้มละลาย
- 5) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร
 - 5.1) พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกำกับดูแลการจัดการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
 - 5.2) ทบทวนผลการดำเนินงานเป็นระยะเพื่อหาแนวทางแก้ไขอย่างรวดเร็วให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ
 - 5.3) พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี และโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทฯ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
 - 5.4) กำหนดโครงสร้างองค์กรและบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง การเลิกจ้าง และการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานของบริษัทฯ และคณะผู้บริหาร
 - 5.5) มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันกับบริษัทฯ ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการและระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัทฯ
 - 5.6) ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับการตัดสินใจในเรื่องที่มีความสำคัญ
 - 5.7) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

6) การประชุมและองค์ประชุม

- 6.1) คณะกรรมการบริหารควรจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยกำหนดวันประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี
- 6.2) ประธานกรรมการบริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม โดยระบุวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระที่จะประชุมไปยังกรรมการทุกคนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น และกำหนดวันประชุมให้เร็วขึ้นกว่านั้นได้
- 6.3) ในการประชุมแต่ละครั้งของคณะกรรมการบริหาร ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม
- 6.4) ให้ประธานกรรมการบริหารทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม หากในการประชุมคราวใดประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นประธานในที่ประชุม
- 6.5) กรรมการบริหารที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาเรื่องใด มิให้ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นๆ
- 6.6) กรรมการบริหารคนหนึ่งมีหนึ่งเสียง ในการลงคะแนนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จะถือตามเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุม ในกรณีที่เสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

7) การรายงาน

รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ภายหลังจากมีการประชุมคณะกรรมการบริหาร และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ถือหุ้นทราบ ในแบบแสดงข้อมูลประจำปีและรายงานงานประจำปีของบริษัทฯ

8) การประเมินผลคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารควรประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองอย่างน้อยปีละครั้ง และสรุปผลนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณา

9) คำตอบแทนคณะกรรมการบริหาร

ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริหารและ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแล้วจึงเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

กฎบัตรคณะกรรมการบริหารนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2565 เป็นต้นไป

นายจักรพร อุ่นจิตต์

ประธานกรรมการ

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)

1.4 กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1) วัตถุประสงค์

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) กำหนดขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนสอดคล้องตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

2) องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- 2.1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
- 2.2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต้องมีกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะ
- 2.3) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการ ในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 2.4) ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ

3) คุณสมบัติของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- 3.1) กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต้องมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ในฐานะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 3.2) กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต้องยึดถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท มีความเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความเป็นกลางในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลผู้ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อ ให้มาดำรงตำแหน่ง
- 3.3) สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่

4) วาระการดำรงตำแหน่ง

- 4.1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี
- 4.2) กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่พ้นตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอีกได้
- 4.3) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งบุคคล ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีจำนวนครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับนี้ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะมีวาระการดำรงตำแหน่ง ได้เพียงเท่าวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 4.4) กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ที่ประสงค์จะลาออกจากตำแหน่งก่อนครบวาระ จะต้องแจ้งและยื่นหนังสือลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
- 4.5) กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ครอบงำหนดตามวาระการดำรงตำแหน่ง
- พ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท
- ลาออก
- เสียชีวิต
- คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- ต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ชอด้วยกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดที่กระทำด้วยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- เป็นบุคคลล้มละลาย

5) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- 5.1) พิจารณาโครงสร้างขนาดและองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท ให้มีความเหมาะสมกับองค์กร และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
- 5.2) ดูแลให้โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย มีประสบการณ์ความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ยึดมั่นในคุณธรรมและความซื่อสัตย์ โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ทักษะทางวิชาชีพ หรือคุณสมบัติเฉพาะด้านอื่นๆ
- 5.3) พิจารณาหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท สรรหาและพิจารณากลับกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
- 5.4) พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ ให้มีความเป็นอิสระเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด
- 5.5) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อย เสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท โดยมีกำหนดระยะเวลาอย่างเพียงพอก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
- 5.6) กำหนดวิธีการสรรหาและคุณสมบัติ ของผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 5.7) ดำเนินการสรรหาและเสนอแนะ ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ต่อคณะกรรมการบริษัท
- 5.8) จัดให้มีนโยบายแผนสืบทอดตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้จัดการฝ่าย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา
- 5.9) พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยต่างๆ (ยกเว้นของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน) และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้มีความชัดเจน เป็นธรรม และเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำเร็จในการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับผลประกอบการ และปัจจัยแวดล้อมอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตรา

ค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือใกล้เคียงกับบริษัท เพื่อเสนอแนะต่อ คณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงการเพิ่มมูลค่าส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาว

- 5.10) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอให้ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- 5.11) พิจารณากำหนดเป้าหมายและประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อ พิจารณา ความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทน
- 5.12) พิจารณาแผนการพัฒนาความรู้ ของกรรมการในปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ ให้มีความ เหมาะสมสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งอยู่ รวมถึงบทบาทหน้าที่ ของคณะกรรมการบริษัท และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญต่อลักษณะธุรกิจที่บริษัท ดำเนินกิจการอยู่
- 5.13) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีสิทธิเข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อ เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ทรัพยากรของบริษัท
- 5.14) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีอำนาจเชิญคณะกรรมการบริหารหรือผู้เกี่ยวข้องเข้า ร่วมประชุม เพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมได้
- 5.15) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

6) การประชุมและองค์ประชุม

- 6.1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ควรจัดให้มีการประชุมตามความจำเป็น และสมควร แก่หน้าที่ความรับผิดชอบ ตามกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งโดยกำหนดวันประชุมล่วงหน้า
- 6.2) ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ส่งหนังสือนัดประชุม โดย ระบุ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระที่จะประชุม ไปยังกรรมการทุกคนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทจะแจ้งการนัด ประชุมโดยวิธีอื่น และกำหนดวันประชุมให้เร็วขึ้นกว่านั้นได้
- 6.3) ในการประชุมแต่ละครั้งของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต้องมีกรรมการมา ประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม
- 6.4) ให้ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม หากในการ ประชุมคราวใดประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่มาประชุม เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- 6.5) กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาเรื่องใด มิให้ออกเสียง ลงคะแนนในเรื่องนั้นๆ
- 6.6) กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน มติที่ประชุม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะถือตามเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุม ใน กรณีที่เสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

7) การรายงาน

- 7.1) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ภายหลังจากมีการประชุมคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 7.2) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ถือหุ้นทราบ ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัท โดยต้องระบุนรายละเอียดต่อไปนี้ในรายงานดังกล่าว
 - รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
 - จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
 - จำนวนครั้งการเข้าประชุมของกรรมการแต่ละคน
 - เนื้อหาโดยสรุปของกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
 - ผลการดำเนินงานโดยสรุปของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

8) การประเมินผลคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ควรประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองอย่างน้อยปีละครั้ง และสรุปผลนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณา

9) ค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แล้วจึงเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและบริษัทต้องเปิดเผยค่าตอบแทน ของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาฯ นี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2565 เป็นต้นไป

นายจักรพร อุณจิตต์

ประธานกรรมการ

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)

1.5 กฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1) วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม โดยกำหนดองค์ประกอบ ขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย

2) องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร ผู้จัดการ หรือบุคคลอื่นใดที่มีความเหมาะสมตามที่บริษัท กำหนด ทั้งนี้ ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เลือกประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

3) คุณสมบัติของกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 3.1) มีความรู้ ความชำนาญ และความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงของกิจการ
- 3.2) สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่และความคิดเห็นอย่างเพียงพอ ในการปฏิบัติงานในฐานะคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

4) วาระการดำรงตำแหน่ง

- 4.1) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี
- 4.2) กรรมการบริหารความเสี่ยงที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงอีกได้
- 4.3) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวนครบถ้วนตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับนี้ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ตนเข้ามาแทน
- 4.4) กรรมการบริหารความเสี่ยงที่ประสงค์จะลาออกจากตำแหน่งก่อนครบวาระ จะต้องแจ้งและยื่นหนังสือลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
- 4.5) กรรมการบริหารความเสี่ยงพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ครบกำหนดตามวาระ
 - เสียชีวิต
 - ลาออก
 - คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
 - ต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ชอด้วยกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดที่กระทำด้วยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - เป็นบุคคลล้มละลาย

5) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 5.1) กำหนด ทบทวน และให้ความเห็นชอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนแม่บทบริหารความเสี่ยง ตลอดจนอำนาจการและดำเนินการจัดการวางระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณา ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์

- 5.2) ประเมิน ติดตาม และดูแลระดับความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- 5.3) กำกับ ดูแล ตลอดจนติดตามให้ทุกหน่วยงานภายในบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
- 5.4) พิจารณา และอนุมัติงบประมาณและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยง รวมถึงดูแลความเพียงพอของทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง
- 5.5) ติดตามและรายงานสถานะความเสี่ยงของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ
- 5.6) แต่งตั้งคณะทำงานได้ตามที่เห็นสมควร
- 5.7) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

6) การประชุมและองค์ประชุม

- 6.1) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงควรจัดให้มีการประชุมตามความจำเป็น และสมควรแก่หน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งโดยอาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่เห็นสมควรมาร่วมประชุม ให้ความเห็น หรือส่งเอกสารข้อมูลตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
- 6.2) ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม โดยระบุวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระที่จะประชุมไปยังกรรมการทุกคนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น และกำหนดวันประชุมให้เร็วขึ้นกว่านั้นได้
- 6.3) ในการประชุมแต่ละครั้งของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม
- 6.4) ให้ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม หากในการประชุมคราวใดประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหารความเสี่ยงที่มาประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- 6.5) กรรมการบริหารความเสี่ยงที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาเรื่องใดมิให้ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ๆ
- 6.6) กรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะถือตามเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุม ในกรณีที่เสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

7) การรายงาน

รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ ภายหลังจากมีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

8) การประเมินผลคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ควรประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และสรุปผลนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณา

9) คำตอบแทน

ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา แล้วจึงเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2565 เป็นต้นไป

นายจักรพร อุ่นจิตต์

ประธานกรรมการ

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)

1.6 กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม

1) วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เห็นควรให้กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อกำหนดองค์ประกอบ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และแนวทางปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย เพื่อให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมสามารถกำกับดูแล ตลอดจนให้คำปรึกษาและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และสามารถรับผิดชอบต่อสังคมได้อย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสีย

2) องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม

- 2.1) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมจะต้องได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อยสามคน
- 2.2) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยสมาชิกคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกได้
- 2.3) กรณีที่ตำแหน่งสมาชิกคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระตามข้อ 2 ได้แก่ การพ้นสภาพการเป็นกรรมการหรือพนักงานบริษัท การลาออก หรือการถูกถอดถอนโดยคณะกรรมการบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นสมาชิกคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในกฎบัตรนี้ โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสมาชิกคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความ

รับผิดชอบต่อสังคมแทนสมาชิกซึ่งพ้นจากตำแหน่งไป จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของสมาชิกคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมซึ่งตนเองเข้ามาแทน

3) ขอบเขตหน้าที่

- 3.1) พิจารณากำหนดแนวทางเสนอแนะนโยบาย / แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐานเป็นแนวทางที่ถูกต้อง และเพื่อให้บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย
- 3.2) กำกับดูแลให้คำปรึกษา ประเมินผล และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่มาตรฐานสากล
- 3.3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

4) ความรับผิดชอบ

คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

5) การประชุม

- 5.1) จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยอาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่เห็นสมควรมาร่วมประชุมให้ความเห็นหรือส่งเอกสารข้อมูลตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
- 5.2) ในการประชุมคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมทุกครั้ง องค์กรประชุมต้องประกอบด้วยสมาชิกคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่มีอยู่ในตำแหน่งขณะนั้น จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม
- 5.3) สมาชิกคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาเรื่องใด มิให้ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ๆ
- 5.4) ในการออกเสียงลงมติ ให้สมาชิกคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมมีสิทธิออกเสียงคนละ 1 เสียงและในการวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนสมาชิกคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมที่เข้าร่วมประชุม ในกรณีที่การลงมติดีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมมีสิทธิออกเสียงอีกหนึ่งเสียงเพื่อเป็นการชี้ขาด

6) การรายงาน

รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมให้คณะกรรมการบริษัททราบ และจัดทำรายงานของคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ และลงนามโดยประธานคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม

7) การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร

คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมจะทบทวนกฎบัตรนี้ทุกปี และจะเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เห็นสมควร เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

กฎบัตรคณะทำงานกำกับดูแลกิจการฯ นี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2565 เป็นต้นไป

นายจักรพร อุ่นจิตต์

ประธานกรรมการ

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)

2. ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร⁴

- 1) การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยรวม เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 2) กำหนดกลยุทธ์และแผนการทางธุรกิจเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และแผนการทางธุรกิจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 3) ดำเนินการและปฏิบัติการที่คณะกรรมการมอบหมายและตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท
- 4) ส่งการออกระเบียบประกาศนันทิกเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย
- 5) อนุมัติและ/หรือมอบอำนาจการดำเนินการเพื่อผูกพันบริษัทสำหรับธุรกรรมปกติของบริษัทฯ รวมถึงธุรกรรมที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินการแทนทั้งนี้ ให้รวมถึงธุรกรรมใด ๆ ที่ไม่เป็นการผูกพันทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยตรง
- 6) ประสานงานผู้บริหารและพนักงานเพื่อปฏิบัติตามนโยบายและทิศทางทางธุรกิจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท
- 7) แสวงโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัทฯ
- 8) พิจารณาอนุมัติการจ่ายค่าใช้จ่ายการดำเนินงานปกติในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติมอบหมายไว้

⁴ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และประกาศที่ออกตามความในกฎหมายดังกล่าวโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายหลังจากที่บริษัทฯ เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว

- 9) อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายสำหรับปี หรือที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
- 10) ดูแลการทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามนโยบายกฎระเบียบต่างๆ รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาลในการทำธุรกิจ
- 11) ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร
- 12) พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัทฯ
- 13) พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้าเช่นซื้อขายสินค้าด้วยราคาลด การคิดค่าธรรมเนียมบริการในอัตราค่าธรรมเนียมปกติ และการให้เครดิตเทอมเหมือนลูกค้าทั่วไป เป็นต้น ทั้งนี้ ภายใต้เงื่อนไขภายใต้ที่ได้อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- 14) มีอำนาจ บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลื่อน ลด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัยพนักงานและลูกจ้าง ตลอดจนให้พนักงานและลูกจ้างออกจากตำแหน่งตามระเบียบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทฯ
- 15) ดำเนินกิจการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นกรณีๆ ไป ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจในการอนุมัติเรื่องหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่ไม่ใช่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า รายการที่ได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์สำคัญของบริษัทฯ และ/หรือรายการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ที่จะทำให้ขึ้นกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นรายการที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้าที่ได้มีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ โดยได้อนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ และได้ขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการเกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยแล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องดังกล่าว

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2565 เป็นต้นไป

นายจักรพร อุ่นจิตต์

ประธานกรรมการ

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)

3. กฎบัตรของเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการของ บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท จึงได้พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัทขึ้น เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุน กิจกรรมด้านต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท และเพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัทและบริษัทฯ เอง สามารถปฏิบัติ หน้าที่ให้เป็นไปตามกรอบของกฎหมาย และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรกำหนดกฎบัตรของเลขานุการบริษัท ไว้ดังต่อไปนี้

1) ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

1.1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้

(ก) ทะเบียนกรรมการ

(ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

(ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

1.2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร

1.3) จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น และบริษัทฯ ต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว

1.4) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

2) หลักในการปฏิบัติงานของเลขานุการบริษัท

2.1) เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติผู้ถือหุ้นโดย

- การตัดสินใจต้องกระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ
- การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น
- กระทำการโดยสุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
- กระทำการที่มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม และไม่กระทำการอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ
- ไม่หาประโยชน์จากการใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว หรือใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ ในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

2.2) ไม่เข้าทำข้อตกลงหรือสัญญาใดๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กับบริษัทฯ หรือพนักงาน หรือลูกค้าของบริษัทฯ ทั้งยังเป็นการขัดต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตน

3) กรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

แนวทางการปฏิบัติในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

3.1) ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

- 3.2) ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการท่านหนึ่งท่านใด ปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- 3.3) ให้ประธานกรรมการแจ้งชื่อเลขานุการบริษัท ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่จัดให้มีผู้รับผิดชอบในตำแหน่งดังกล่าว
- 3.4) ดำเนินการแจ้งให้สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทราบถึงสถานที่เก็บเอกสารตามข้อ 1.1) และ 1.2)

4) ข้อกำหนดในการทำธุรกรรมของ กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายที่สำคัญที่จะไม่ให้เกิดกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

- 4.1) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- 4.2) ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้นเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
- 4.3) ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัดโดย
 - 4.3.1) การทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี จะต้องขออนุมัติหลักการและวงเงินในการทำธุรกรรมดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว
 - 4.3.2) ให้จัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมที่มีขนาดรายการ ตามหลักการที่ได้ผ่านการอนุมัติตามข้อ 4.3.1 เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส หรือตามความประสงค์ของคณะกรรมการบริษัท
- 4.4) ในกรณีที่ธุรกรรมที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่ไม่เป็นไปตามลักษณะรายการค้าตามข้อ 4.3.1 ในการทำธุรกรรมดังกล่าว ให้ขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ก่อนที่จะมีการทำรายการเป็นครั้ง ๆ ไป

กฎบัตรของเลขานุการบริษัทนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2565 เป็นต้นไป

นายจักรพร อุ่นจิตต์
ประธานกรรมการ
บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)

4. กฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน

1) วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะทำงานฝ่ายตรวจสอบภายใน

มีวัตถุประสงค์เพื่อทำหน้าที่ช่วยคณะกรรมการตรวจสอบ ในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลเกี่ยวกับความถูกต้องของระบบการตรวจสอบภายใน และประสิทธิภาพในการควบคุมจัดการความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนควบคุมให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือหลักจรรยาบรรณต่างๆ เพื่อให้การควบคุมภายในของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ

2) โครงสร้างของฝ่ายตรวจสอบภายใน

2.1) กรณีบริษัทจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในขึ้นเอง

บริษัทฯ จะแต่งตั้งคณะทำงานฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อปฏิบัติหน้าที่จำนวนอย่างน้อย 3 คน ซึ่งประกอบด้วย

- ประธานคณะทำงานฝ่ายตรวจสอบภายใน 1 คน โดยพิจารณาผู้มีความรู้ความสามารถเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ของคณะทำงานฝ่ายตรวจสอบภายใน
- ผู้ตรวจสอบภายใน 1 คน โดยคัดเลือกจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถในธุรกิจให้บริการด้านบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียหรือธุรกิจอื่นใดที่มีความเกี่ยวข้อง
- ผู้ตรวจสอบภายใน 1 คน โดยคัดเลือกจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถในด้านการตรวจสอบภายในตามมาตรฐาน COSO

2.2) กรณีบริษัท จัดจ้างฝ่ายตรวจสอบภายในโดยการว่าจ้างหน่วยงานภายนอก ให้คณะกรรมการบริหารเสนอขอพิจารณาอนุมัติในการจัดจ้างผู้ตรวจสอบภายในนอกกับคณะกรรมการบริษัท

3) วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะทำงานฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งบริษัทจัดตั้งขึ้นเอง

- คณะทำงานฝ่ายตรวจสอบภายในมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และซึ่งหากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ แต่ไม่เกิน 2 วาระ ยกเว้นผู้ตรวจสอบภายในท่านใดมีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งนานกว่านั้น คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาความเหมาะสมของผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวเป็นกรณีพิเศษให้กลับมาดำรงตำแหน่งมากกว่า 2 วาระติดต่อกันได้
- คณะทำงานฝ่ายตรวจสอบภายในจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ครบวาระตามกำหนด
 - เสียชีวิต
 - ลาออก
 - ต้องโทษคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดฐานลหุโทษ
 - เป็นบุคคลล้มละลาย
 - เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

- เมื่อมีคณะทำงานฝ่ายตรวจสอบภายในพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะทำงานที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นผู้ตรวจสอบภายในแทน โดยให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระของผู้ตรวจสอบภายในซึ่งแทนตน

4) วาระการประชุม

คณะทำงานฝ่ายตรวจสอบภายในทั้งแบบจัดตั้งขึ้นเองโดยบริษัท หรือจัดจ้างหน่วยงานภายนอกเป็นผู้ตรวจสอบภายใน จะต้องมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งและมีอำนาจในการเรียกประชุมเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น ซึ่งในการประชุมคณะทำงานฝ่ายตรวจสอบภายในอาจเชิญคณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในวาระการประชุมนั้นๆ เข้าร่วมประชุม และขอข้อมูลตามความจำเป็นและเหมาะสม วาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม จะต้องจัดทำขึ้นและนำเสนอก่อนการประชุม

5) อำนาจ

คณะทำงานฝ่ายตรวจสอบภายในมีอำนาจในการดำเนินการต่างๆ ที่อยู่ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- 5.1) มีอำนาจในการเชิญคณะกรรมการบริหาร ผู้จัดการฝ่าย หรือเจ้าหน้าที่ของบริษัท มาร่วมประชุมชี้แจง ให้ความเห็น หรือจัดส่งเอกสารที่ร้องขอตามความจำเป็นเพื่อตรวจสอบ/สอบทานการบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบภายในของระบบต่างๆ ภายในบริษัท
- 5.2) หากหรือกับคณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับนโยบายการตรวจสอบภายใน การจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของ COSO

6) หน้าที่

คณะทำงานฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ ดังต่อไปนี้

- 6.1) สอบทานหลักฐานหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ จนอาจส่งผลกระทบที่รุนแรงต่อบริษัทฯ อาทิ ผลกระทบต่อชื่อเสียง ผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร ผลกระทบต่อการดำเนินกิจการ ผลกระทบต่อบุคลากร เป็นต้น
- 6.2) สอบทานระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้ความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพและเป็นอิสระตลอดจนให้ความเห็นชอบในด้านการควบคุมและจัดการความเสี่ยงแก่ฝ่ายบริหาร
- 6.3) สอบทานถึงระดับความเสี่ยงที่สำคัญ รวมถึงวิธีประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ว่ามีวิธีการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ที่เหมาะสมและมีมาตรฐานที่เชื่อถือได้
- 6.4) สอบทานว่าคณะกรรมการบริหาร ตระหนักถึงความเสี่ยงที่สำคัญและมีแนวทางจัดการ ลดทอนความเสี่ยงด้านต่างๆ อาทิ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านบัญชีและการเงิน ความเสี่ยงกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

- 6.5) ตรวจสอบและสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบภายใน และมีอำนาจในการนำผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ มาช่วยดำเนินการสอบถามหรือตรวจสอบ ประเด็นข้อสงสัยได้
- 6.6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบภายในให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ โดยรายงานดังกล่าวต้องลงนามรับรองความถูกต้อง ทั้งนี้รายงานต้องประกอบด้วยข้อมูล ดังต่อไปนี้
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบตรวจสอบภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จนอาจส่งผลกระทบต่อบริษัท
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวม ที่คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติหน้าที่

7) การรายงาน

คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบภายในต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างเหมาะสม เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในกรณีที่มีรายการหรือการกระทำที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงานของบริษัท หรือมีรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีการทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการตรวจสอบภายใน หรือมีการฝ่าฝืนกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดอื่นใด ที่เกี่ยวข้อง

กฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายในนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2565 เป็นต้นไป

นายจักรพร อุ่นจิตต์

ประธานกรรมการ

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)

5. นโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท ที่สำคัญ และจรรยาบรรณธุรกิจ

5.1 นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี⁵

คณะกรรมการบริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code Policy) เพื่อให้บริษัท มีระบบการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นพื้นฐานของการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยยึดมั่นดำเนินธุรกิจด้วย

⁵ บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และประกาศที่ออกตามความในกฎหมายดังกล่าวโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายหลังจากที่บริษัทเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว

คุณธรรมและจริยธรรม ด้วยนโยบายการเป็นหุ้นส่วนและพันธมิตรกับลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและสังคม ให้มีการพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจ และเติบโตควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของ บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท จึงเห็นสมควรให้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code Policy หรือ CG Code) ซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มากำหนดเป็นนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

- คณะกรรมการควรเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยมีหน้าที่หลักดังนี้

- 1) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- 2) กำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- 3) ติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

- คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจ เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงานไว้แล้ว

- คณะกรรมการควรเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินการจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันเรียบร้อยแล้ว เพื่อใช้ในการอ้างอิง

นอกจากนี้ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการควรกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (Governance Outcome) อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 1) ต้องทำให้องค์กรสามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
- 2) ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
- 3) ดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
- 4) องค์กรต้องสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

- คณะกรรมการควรกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

- คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะยาว ปานกลาง และ/หรือประจำปีของกิจการ สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมสอดคล้อง

- วิสัยทัศน์ พันธกิจ

วิสัยทัศน์ (VISION)

Innovate Value for Sustainability นวัตกรรมสร้างคุณค่า เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

พันธกิจ (MISSION)

- UBA จะเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ
- UBA มุ่งมั่นพัฒนาให้ธุรกิจเจริญก้าวหน้า และนำความมั่นคงเสริมสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจ
- UBA จะให้บริการที่ดีที่สุดด้วยบุคลากรที่เป็นเลิศและดำรงไว้ซึ่งศักยภาพในการแข่งขัน
- UBA จะอุทิศตนเพื่อการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมด้านเทคโนโลยี

จากวิสัยทัศน์และพันธกิจข้างต้น ควรมีการทบทวนให้สอดคล้องกับปัจจัยสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอและสื่อสารให้รับทราบโดยทั่วกัน

- คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม และติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี โดยอาจจัดให้มีผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน โดยผู้บริหารต้องรายงานผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี การจัดสรรทรัพยากร เป้าหมายขององค์กร ตามที่ระบุไว้ในเอกสาร COSO-SD-GN-002 (เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ) ให้คณะกรรมการบริษัท ทุกไตรมาส

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องของขนาด องค์ประกอบ สัดส่วน กรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการ ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งด้านทักษะ ประสบการณ์ความสามารถและ

คุณลักษณะเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศและอายุที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้

องค์ประกอบ หน้าที่ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

1) ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ และทำให้มั่นใจว่าผู้บริหารนำไปปฏิบัติ โดยกำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้อง ทั้งนี้ให้มีการทบทวนอยู่เสมอ

2) องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน โดยการเลือกตั้งกรรมการเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดนโยบายเรื่ององค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทไว้ดังนี้

2.1) ต้องมีความหลากหลายในโครงสร้าง อันประกอบด้วย เพศ อายุ ระดับการศึกษา ความรู้ความสามารถ ทักษะวิชาชีพ ประสบการณ์ทำงาน ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ในด้านการกำหนดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) โดยมีความเชื่อมั่นว่าการกำหนดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ กำหนดให้การปฏิบัติดังกล่าวครอบคลุมบริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- เสริมสร้างให้เกิดการอภิปรายในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพิ่มขึ้น
- เสริมสร้างความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของคณะกรรมการบริษัท ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
- เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการบริษัท

2.2) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน และคุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก

2.3) คณะกรรมการบริษัท เลือกกรรมการคนหนึ่งจากกรรมการทั้งหมดเป็นประธานกรรมการ

2.4) ต้องไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอก ที่บริษัทใช้บริการอยู่ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

2.5) คณะกรรมการบริษัทเกินกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

3) ความเป็นอิสระของกรรมการ

กรรมการบริษัทมีหน้าที่ต้องวินิจฉัย แสดงความคิดเห็น ตัดสินใจ และออกเสียง หากการตัดสินใจของคณะกรรมการ ตกอยู่ภายใต้ภาวะกีดตันจากหน้าที่การงาน หรือครอบครัว หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องนั้น ย่อม

บิดเบือนการตัดสินใจให้ตัดสินใจเข้าข้างตนเอง คนใกล้ชิด หรือเพื่อประโยชน์ของตนเอง ความเป็นอิสระของกรรมการจึงเป็นเรื่องที่ต้องคำนึงถึงอย่างยิ่ง เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ดังนั้น จึงกำหนดให้กรรมการอิสระจะต้องเข้าถึงข้อมูลทางการเงิน และธุรกิจอย่างเพียงพอที่จะสามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ รักษาประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมโดยสม่ำเสมอ และมีการประชุมร่วมกันของกรรมการอิสระอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระไว้เท่ากับหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสามารถแสดงความคิดเห็นในการประชุมได้อย่างเป็นอิสระ มีรายละเอียดดังนี้

- 3.1) หุ่นไม่เกินร้อยละ 1 ของทุนชำระแล้วของบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ของ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ด้วย
- 3.2) ไม่เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ไม่เป็นพนักงานหรือลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาด้านอื่นใดที่ได้รับผลตอบแทนประจำจากบริษัทฯ หรือเป็นที่ปรึกษาส่วนตัวของผู้มีอำนาจบริหารของบริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยต้องไม่มีผลประโยชน์หรือ ส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวข้างต้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 3.3) ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เช่น เป็นลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้เงินกู้ และลูกหนี้ เงินกู้ เป็นต้น รวมทั้งไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมใน ด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระ
- 3.4) ไม่เป็นญาติสนิท หรือมีความสัมพันธ์อื่นที่อาจทำให้ขาดความเป็นอิสระกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ไม่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทน เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 3.5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

4) คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่โดยคำนึงถึงหลักการความซื่อตรง (Integrity) ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ (Transparency) ความเป็นธรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง (Fairness) และระมัดระวังรักษา ผลประโยชน์ของบริษัท (Duty of Care)

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท แบ่งเป็น 2 ด้าน ดังนี้

4.1) การกำหนดทิศทางการนโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจ

- ดูแลและจัดการให้การดำเนินการของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ บนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ จะพิจารณาบทบาทงานวิสัยทัศน์ และพันธกิจเป็นประจำปีสม่ำเสมอ และอนุมัติอย่างน้อยทุกๆ ปี เพื่อสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ
- การควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบ และรักษาผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐาน และโปร่งใส ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- ให้ความเห็นชอบกลยุทธ์และนโยบายที่สำคัญ รวมถึงวัตถุประสงค์เป้าหมายทางการเงินและแผนงานบริษัทฯ รวมทั้งติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนด
- พิจารณานุมัติงบประมาณในการลงทุน และในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ประจำปี รวมทั้งดูแลการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ
- ดูแลให้มีระบบหรือกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ภายในไม่เกิน 4 เดือน นับแต่วันปิดบัญชีสิ้นปีของบริษัทฯ และจัดประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อมีความจำเป็น
- จัดประชุมคณะกรรมการบริษัททุกเดือน และในการประชุมต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของทั้งหมด การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานของที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
- ให้คำปรึกษาหารืออภิปรายปัญหาอย่างกว้างขวางโดยทั่วกัน และวินิจฉัยด้วยดุลยพินิจที่รอบคอบต่อเรื่องที่เสนอตามวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท
- มอบอำนาจดำเนินการให้ประธานกรรมการบริหารในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งมอบอำนาจดำเนินการแก่พนักงานที่สอดคล้องกับสถานการณ์ของธุรกิจ

4.2) การติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการเพื่อตรวจสอบถ่วงดุลโดย

- การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ
 - จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชี รวมทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ
 - ดูแลให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่ม และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯอย่างเหมาะสม
 - ให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ต้องการ ชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือ และมีมาตรฐานสูง
 - จัดให้มีการทำงานงบแสดงฐานะทางการเงิน งบกระแสเงินสด และงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณานุมัติงบดุล งบกระแสเงินสด และบัญชีกำไรขาดทุน และคณะกรรมการบริษัท ต้องจัดให้ผู้สอบบัญชี ตรวจสอบให้เสร็จสิ้นก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- จัดให้มีการรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปที่สำคัญต่อผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน ถูกต้องและเพียงพอ และยืนยันการตรวจสอบรับรองข้อมูลที่รายงาน
- สอดส่อง ดูแล และจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง
 - กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุม และดูแลให้ผู้บริหารมีระบบ หรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - จัดให้มีการควบคุม และตรวจสอบภายใน ตลอดจนจัดทำระบบการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน รวมทั้งควบคุมและบริหารความเสี่ยง
- การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
 - คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่นำเสนอค่าตอบแทนกรรมการให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

5) การแต่งตั้ง และการถอดถอนกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอขออนุมัติแต่งตั้ง กรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดอยู่ในข้อบังคับบริษัท โดยมีสาระสำคัญดังนี้

- 1) กรรมการบริษัทที่เลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และมีกรรมการที่เป็นอิสระ ไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการบริษัทอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน โดย กรรมการต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและข้อบังคับกำหนด
- 2) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้คัดเลือก และคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้
 - (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- 3) ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะ แบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้อง ออกจากตำแหน่งในปีแรก และในปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วน ปีหลังๆต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
- 4) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน การ ลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกมาถึงบริษัท
- 5) ในการลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้ถือคะแนน เสียงไม่น้อย กว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่ง หนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

6) อำนาจของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว ทั้งนี้รวมถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่4) พ.ศ. 2551

- 1) คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะแต่งตั้งรองประธานกรรมการก็ได้ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
- 2) คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร และมีอำนาจแต่งตั้งบุคคลใดๆ เป็นเลขานุการบริษัทตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
- 3) คณะกรรมการบริษัทมีสิทธิเข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ

7) การมอบอำนาจโดยคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อในนามบริษัทฯ สองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน มอบอำนาจให้บุคคลดำเนินการแทนในกิจการของบริษัทฯ ภายในช่วงระยะเวลาหนึ่ง ๆ

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วง ที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.) สำหรับทั้งบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

- 1) พิจารณาอนุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไป ตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ก.ล.ต.
- 2) พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าว จะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ก.ล.ต.
- 3) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้หรือการขอสินเชื่อใดๆจากสถาบันการเงิน หรือการตั้ง วงเงินทุนหมุนเวียนใหม่ (O/D) รวมตลอดถึงการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน เพื่อการจัดซื้อ ที่ดินภายในวงเงินแต่ละรายการที่เกินกว่า 10 ล้านบาทต่อครั้ง

8) การประชุมและองค์ประชุม

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุก 3 เดือน และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เว้นแต่มีเหตุจำเป็น โดยในการประชุมจะมีการกำหนดวัน เวลา และวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน และมีการส่งหนังสือเชิญประชุมที่แสดงระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบให้กรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม เว้นแต่จะมีกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่มีผลกระทบต่อประโยชน์ของบริษัท

และบริษัทได้บันทึกรายงานการประชุมทุกครั้งให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุม โดยกรรมการทุกท่านสามารถขอตรวจสอบรายงานการประชุมจากเลขานุการบริษัทได้ตลอด และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทแล้วพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้ครบถ้วน

- ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธาน ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก
- กรรมการคนหนึ่งมีเสียง 1 เสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีก 1 เสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- ในการเรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย ส่งหนังสือนัดประชุมไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ทำได้

9) คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมเป็น คณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยปฏิบัติงานในการศึกษาและกลั่นกรองเรื่องสำคัญ ที่ต้องการดูแลอย่างใกล้ชิดในแต่ละด้านและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท ประกอบด้วย

- คณะกรรมการตรวจสอบ (ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องมีความรู้ความสามารถด้านบัญชีการเงินที่เพียงพอในการสอบทานงบการเงิน)
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

10) องค์ประกอบของกรรมการชุดย่อย

10.1) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน โดยเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด มีหน้าที่รับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบ

10.2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 1 คน มีหน้าที่รับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารความเสี่ยง

10.3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

10.4) คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ครอบคลุมถึงนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

11) การกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการชุดย่อย

สำหรับวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการชุดย่อย ดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เมื่อพ้นจาก ตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ ทั้งนี้ในส่วนของคณะกรรมการตรวจสอบที่เป็นกรรมการอิสระ ให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก

12) คณะกรรมการบริหาร

- หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริหาร
 - 1) กำหนดแนวทางและกลยุทธ์ พร้อมกำกับดูแลการจัดการการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด
 - 2) ทบทวนผลการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อหาแนวทางแก้ไขอย่างรวดเร็วให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ
 - 3) ประเมินและกลั่นกรอง โครงการลงทุนขนาดใหญ่และงบประมาณประจำปี ก่อนส่งให้คณะกรรมการพิจารณา
 - 4) กำหนดโครงสร้างองค์กรและบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ คณะผู้บริหารและผู้บริหารระดับสูง
 - 5) ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการตัดสินใจในเรื่องที่มีความสำคัญ และปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 - 6) เป็นผู้แทนของบริษัทและดำเนินการในนามของบริษัทฯ กับบุคคลภายนอก
 - 7) มีอำนาจพิจารณาการใช้จ่ายเพื่อการลงทุนตามวงเงินที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่กรรมการบริหารนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการดำเนินงานตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ และได้รับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุม และได้กำหนดกรอบการพิจารณาชัดเจนแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานราชการอื่นๆ ที่กำหนด

13) หน้าที่และความรับผิดชอบต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 1) จัดการงานและดำเนินงานของบริษัทฯ ตามนโยบาย และอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 2) กำหนดเป้าหมายธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาวในแผนธุรกิจประจำปี รวมทั้งงบประมาณ ค่าใช้จ่ายและแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว ให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติและมี หน้าที่รายงานความก้าวหน้าตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติดังกล่าวต่อ คณะกรรมการในทุกๆ 3 เดือน

- 3) บริหารการปฏิบัติงานผ่านสายการบังคับบัญชา ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนธุรกิจ โดยสร้างความสามารถในการแข่งขันและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
- 4) จัดสรรทรัพยากรและสรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพ และใช้ทรัพยากรและบุคลากรนั้นให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 5) บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลื่อน ลด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัยพนักงานและลูกจ้าง ตลอดจนให้พนักงานและลูกจ้างออกจากตำแหน่งตามระเบียบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของบริษัท
- 6) ส่งเสริม และสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เข้มแข็ง เพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์และการเติบโตของธุรกิจ
- 7) ติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิด วัดผลการดำเนินการ และรายงานถึงกิจการที่ฝ่ายจัดการได้กระทำไปแล้ว ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะและทันสถานการณ์
- 8) พิจารณากลับกรองและนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายและทิศทางธุรกิจของบริษัท เรื่องที่หากทำไปแล้วจะเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่าง สำคัญแก่กิจการของบริษัท และเรื่องที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 9) จัดทำรายละเอียดอำนาจดำเนินการภายในบริษัทฯ เพื่อกระจายอำนาจให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานและตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัวโดยไม่เสียการควบคุมเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- 10) ทำรายงานสถานะการเงินและงบการเงิน ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติทุก ๆ ไตรมาส
- 11) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการจัดซื้อต่าง ๆ ภายในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการดำเนินงานตามธุรกิจปกติของ บริษัทฯ และได้รับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุม และได้กำหนดกรอบการพิจารณาชัดเจนแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานราชการอื่นๆ ที่กำหนด

14) การสรรหากรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ พิจารณาคัดเลือก และกลั่นกรองบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อการคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยคำนึงถึง สัดส่วนจำนวนและองค์ประกอบของคณะกรรมการที่เหมาะสม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการ กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการสรรหากรรมการไว้อย่างเป็นระบบ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเสนอชื่อ บุคคลพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน อาจเสนอให้คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทหรือบุคคลภายนอกทำหน้าที่สรรหากรรมการได้ หรือในบางกรณีอาจใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors - IOD) เพื่อช่วย ประกอบการตัดสินใจ เพิ่มเติมในการสรรหากรรมการบริษัท

สำหรับหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัท จะทำการคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัท โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ ซึ่งบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติด้านทักษะที่จำเป็นต่อการสรรหากรรมการไว้ 4 ด้าน ดังนี้

- 1) ด้านวิศวกรรม
- 2) ด้านบัญชี การเงินและการธนาคาร
- 3) ด้านกลยุทธ์การตลาดและการแข่งขัน
- 4) ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัท เพื่อใช้เป็นคู่มือในการพิจารณา แต่งตั้งกรรมการบริษัท ไว้ดังนี้

- 1) มีภาวะผู้นำ
- 2) เป็นผู้มีความวิสัยทัศน์กว้างไกล
- 3) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์และจริยธรรม
- 4) มีประวัติการทำงานโปร่งใส ไม่ต่างปร้อย
- 5) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
- 6) มีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่ทำการคัดเลือกทุกท่าน จะทำการตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล (Informed Judgment) โดยมีวุฒิภาวะและความมั่นคง เป็นผู้รับฟังที่ดีและกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่าง และเป็นอิสระ พร้อมทั้งมีคุณธรรมและความรับผิดชอบ (Integrity and Accountability) โดยยึดมั่นในการทำงานอย่างมีหลักการและมาตรฐานเยี่ยงมืออาชีพ จากนั้นจะได้เสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ก่อนเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นลำดับต่อไป

15) ปณณนเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการเข้ารับตำแหน่งสามารถรับทราบความคาดหวังที่บริษัท มีต่อบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบาย ธุรกิจของบริษัทฯ และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการเข้าเยี่ยมชมนหน่วยงานธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท และปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที สรุปได้ดังนี้

- 1) ประสานงานในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท ในด้านกฎหมายและอื่นๆ แก่คณะกรรมการบริษัท
- 2) ดำเนินการส่งมอบ “คู่มือสำหรับกรรมการ” ให้กับกรรมการท่านใหม่ เป็นเอกสารเกี่ยวกับข้อมูลบริษัทและกฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้อง โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานการส่งมอบคู่มือ ทั้งนี้ คู่มือสำหรับกรรมการประกอบด้วย

- 1) ข้อบังคับบริษัทฯ
 - 2) วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ
 - 3) หนังสือรับรองของบริษัทฯ
 - 4) พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด
 - 5) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - 6) คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน
 - 7) กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
 - 8) จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของคณะกรรมการบริษัท
 - 9) คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายบริษัทด้านอื่นๆ
- 3) จัดให้มีการพบปะกับประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในการที่จะนำมาเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ โดยมีการนำเสนอภาพรวมและรายละเอียดหัวข้อต่างๆ ดังนี้
- 1) วิสัยทัศน์ พันธกิจ และประวัติบริษัทฯ
 - 2) กลยุทธ์และเป้าหมายบริษัทฯ
 - 3) โครงสร้างการบริหารงาน
 - 4) ข้อมูลการดำเนินงานและกิจกรรมของบริษัทฯ
 - 5) บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
 - 6) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - 7) ประวัติโดยสังเขปของกรรมการท่านอื่นและผู้บริหาร
 - 8) คุณสมบัติและค่าตอบแทนกรรมการ

16) การจำกัดจำนวนบริษัทในการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการจำกัดจำนวนบริษัท ในการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการบริษัท เพราะการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นๆ จำนวนที่มากเกินไป อาจมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายว่าด้วยการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการบริษัท เพื่อให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์สูงสุดในการที่กรรมการบริษัท สามารถอุทิศเวลาสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีดังนี้

- 1) กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และบริษัทร่วมได้
- 2) การดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่น ซึ่งมีลักษณะเป็นการแข่งขันหรือคล้ายคลึงกันกับธุรกิจหรือของกลุ่มบริษัทฯ ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติ

ต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเห็นชอบตามลำดับ ก่อนเข้ารับการดำรงตำแหน่งนั้น

- 3) การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นใดนอกจากข้อ 1 ซึ่งเมื่อนับรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 5 แห่ง และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นดังกล่าว ต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบ และต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อนเข้ารับการดำรงตำแหน่งนั้น

17) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง โดยแบบประเมินผลจะมีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทและขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยมุ่งเน้นการนำผลประเมินที่ได้ไปใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาผลงาน ประเด็นปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อการปรับปรุงให้ดียิ่งๆ ขึ้นไปและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการ

ภายหลังที่กรรมการแต่ละคนประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังฝ่ายเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินของกรรมการแต่ละคน และสรุปผลวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการ ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป และนำไปใช้ในการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในรอบปี และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป

18) ค่าตอบแทนของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อย โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำการพิจารณากลับกรองค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาจากกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันประกอบเพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการชุดย่อย และผู้ถือหุ้นมีอำนาจอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

19) การพัฒนาและการส่งเสริมความรู้ให้กับกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความรู้ให้กับกรรมการทุกคนอย่างจริงจัง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานด้านสนับสนุนงานเลขานุการบริษัท เข้าร่วมสัมมนาและเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือสถาบันอิสระอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาในส่วนของหน้าที่และความรับผิดชอบกรรมการ หรือแนวทางการบริหารจัดการแนวใหม่ เพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนมีการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการนำความรู้ต่างๆ มาปรับใช้อย่างเหมาะสม เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและนำความรู้มาใช้ประโยชน์กับบริษัทฯ ต่อไป

20) เลขานุการบริษัท

- 1) คุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนและดูแลกิจกรรมต่างๆ ของ คณะกรรมการ ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลัก ธรรมาภิบาล โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณา แต่งตั้งผู้มีความเหมาะสมเป็นเลขานุการบริษัท โดยพิจารณาจากความรู้ความเข้าใจในการ

ดำเนินงานของบริษัทฯ ภายใต้กฎหมายและหลักเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง อาทิ หนังสือ บริคณห์สนธิ ข้อบังคับบริษัท พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด จรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น นอกจากนี้ เลขาธิการบริษัทควรเป็นผู้ที่สามารถติดต่อสื่อสารข้อมูลข่าวสารระหว่างกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้กิจกรรม ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ ดำเนินไปอย่างราบรื่นและสอดคล้องตามมติของ คณะกรรมการและมติของผู้ถือหุ้น

2) หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขาธิการบริษัท

เพื่อสนับสนุนและดูแลกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กำหนดให้เลขาธิการบริษัทมีหน้าที่ดังนี้

- จัดทำและเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับทะเบียนกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วัน ทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
- จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ให้คำแนะนำในการดำเนินงานของบริษัทและคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับของบริษัทฯ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัดและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารข้อมูลข่าวสารระหว่างกรรมการ ผู้บริหารและผู้ถือหุ้น
- ประสานงานและติดตามการดำเนินงานตามมติของกรรมการและผู้ถือหุ้น ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศ ในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

- คณะกรรมการควรดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
- คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม
- คณะกรรมการควรเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหาร และการดำเนินงานของกิจการ ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำนโยบายการทำการรายการระหว่างกัน ดังเอกสาร COSO-PL-FA-004 เพื่อเป็นหลักปฏิบัติในการทำการรายการระหว่างกันไว้แล้ว

- คณะกรรมการควรติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพและแรงจูงใจที่เหมาะสม ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำนโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ตั้งเอกสาร COSO-PL-HR-001 และ SD-HR-009 ไว้เพื่อเป็นหลักปฏิบัติแล้ว

- คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัท ได้กำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งไว้แล้วดังนี้

บริษัทปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยแผนการสืบทอดตำแหน่ง ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของยุทธศาสตร์การจรรวังกาลังคน และเป็นภารกิจย่อยของยุทธศาสตร์การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ โดยบริษัทมีแผนการคัดเลือกบุคลากร ที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้จัดให้มีการติดตามความคืบหน้าแผนสืบทอดตำแหน่งที่ครอบคลุมตำแหน่ง ดังนี้

- **ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียงหรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง จนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ ความสามารถและประสิทธิภาพ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้สรรหา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง ผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป ทั้งนี้ได้มีการกำหนดคุณสมบัติที่เหมาะสมไว้ใน COSO-SD-HR-002 (แผนการสืบทอดตำแหน่ง) แล้ว

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า คู่แข่ง หน่วยงานราชการ รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (Code of Conduct) และได้จัดทำคู่มือเพื่อเป็นกรอบความประพฤติ ด้านจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงหลักความเป็นธรรม หลักสิทธิมนุษยชน หลักการเคารพกฎหมาย การเคารพทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นสำคัญ

1) นโยบายของบริษัทฯ ในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ย่อมเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่ม ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐ ผู้สอบบัญชีอิสระ พนักงาน ไปจนถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งแต่ละกลุ่มย่อมมีความต้องการที่แตกต่างกัน ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียให้สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละกลุ่ม ดังนี้

1.1) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน และมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างมูลค่าเพิ่ม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.2) การปฏิบัติต่อลูกค้า

มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าและประชาชน ที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม และยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน สำหรับวัตถุประสงค์คุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 บริษัทตั้งเป้าหมายสร้างผลงานคุณภาพให้ลูกค้าพึงพอใจ โดยผลการประเมินความพึงพอใจจากลูกค้าต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70.00

1.3) การปฏิบัติต่อคู่ค้า

คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า โดยการปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด และมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบและบริการให้กับบริษัท ดังต่อไปนี้

● ด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน

- ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริมให้พนักงานใช้สิทธิและเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญ
- ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และให้ความเคารพต่อสิทธิส่วนบุคคลอย่างเท่าเทียมกัน
- สนับสนุนในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยหมั่นตรวจตราดูแลมิให้ธุรกิจของตนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor)ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) เป็นต้น
- ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัท และกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล

● ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับ
- ดำเนินธุรกิจ กระบวนการผลิต รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- จัดหาสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย และมีสุขอนามัยให้แก่พนักงานของตน รวมถึงจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้แก่พนักงานของตนอย่างเพียงพอและเหมาะสม

● ด้านจริยธรรม และการปฏิบัติตามกฎหมาย

- ดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- ดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการให้สินบนในทุกรูปแบบ
- ดำเนินธุรกิจด้วยการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

- ต้องมีการจัดการบันทึกทางธุรกิจ และบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจอย่างถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมทั้งจะจัดส่งให้ตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ
- ต้องปกป้องข้อมูลความลับของบริษัทฯ

1.4) การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า และยึดกติกาของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

1.5) การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

ยึดถือแนวทางการปฏิบัติที่ดีตามเงื่อนไขและเป็นธรรมต่อเจ้าหน้าที่ รวมถึงการชำระคืนตามกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด

1.6) การปฏิบัติต่อภาครัฐ

ให้ความสำคัญกับภาครัฐซึ่งถือเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อภาครัฐในประเทศต่าง ๆ ที่เข้าไปลงทุน เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ไม่เหมาะสม

1.7) การปฏิบัติต่อผู้สอบบัญชีอิสระ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้สอบบัญชีอิสระ ที่ผู้ถือหุ้นใช้เป็นกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร และให้มีรายงานทางการเงินต่าง ๆ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และได้ให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชีอย่างเต็มที่ โดยเสนอข้อมูลที่ต้องการและครบถ้วน ตลอดจนให้ความสะดวกแก่ผู้สอบบัญชีอิสระในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ

1.8) การปฏิบัติต่อพนักงาน

มุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม ดูแลความปลอดภัยและรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงาน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค กำหนดและต่อยอดการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร ด้วยตระหนักว่าพนักงานทุกคนเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญและมีคุณค่า นำมาซึ่งความสำเร็จ ความก้าวหน้า และการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

1.9) การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม แบ่งปันผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อตอบแทนและสร้างสรรค์ชุมชนและสังคม คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการเริ่มก่อตั้งโครงการ การเลือกใช้เทคโนโลยี ตลอดจนถึงกระบวนการผลิตและกระบวนการกำจัดของเสีย รวมถึงวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่จะส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการชดเชยกรณีผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิ

บริษัทฯ มีแนวทางคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ที่ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิ อันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด

2) บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญ ต่อระบบการจัดการชีวอนามัยและความปลอดภัย ในการดำเนินธุรกิจ จึงกำหนดเป็นนโยบายดังต่อไปนี้

- ควบคุม ปรับปรุงสภาพพื้นที่ทำงานและป้องกันอันตรายที่ส่งผลต่อสุขภาพ อันตรายจากอัคคีภัย สารเคมี ไฟฟ้า เครื่องจักร เหตุฉุกเฉิน โรคจากการทำงาน และอันตรายอื่นๆ ที่อาจเกิดกับพนักงาน และผู้เกี่ยวข้องให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- ให้การสนับสนุนทรัพยากรทั้งในเรื่อง บุคลากร เวลาในการดำเนินงาน งบประมาณ และการฝึกอบรม ที่เหมาะสมและเพียงพอ
- ให้การสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรม และในการเสนอความคิดเห็นต่างๆ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- ให้มีการทบทวนระบบความเสี่ยงด้านการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- บำบัดความเสี่ยงที่ทำให้พนักงานเกิดโรคจากการทำงานต้องเป็นศูนย์
- จัดทำคู่มือบริหารคุณภาพ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001
- จัดทำคู่มือการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้สอดคล้องกับมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001

3) บริษัทฯ มีการเคารพสิทธิในทรัพย์สินของผู้อื่น จึงมีนโยบายเข้มงวดในการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

เนื่องจากซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้รับความคุ้มครองภายใต้พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 (“พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์”) ซึ่งให้ความคุ้มครองเจ้าของลิขสิทธิ์ในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ กล่าวคือ การทำสำเนา การดัดแปลง การติดตั้ง การให้เช่า และการเผยแพร่ จะต้องได้รับการอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ก่อน

ดังนั้น เพื่อให้การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ภายในบริษัทเป็นไปตาม พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์ ทางบริษัทฯ ได้มีคำสั่งห้ามมิให้พนักงานกระทำการใดๆ ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ และห้ามนำซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ทางบริษัทฯ ไม่มีลิขสิทธิ์ มาติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ โดยเด็ดขาด หากพนักงานคนใดทำการฝ่าฝืนบริษัทฯ จะถือว่าพนักงานคนนั้นกระทำความผิดอาญา โดยเจตนาและจงใจทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย ทางบริษัทฯ จะลงโทษโดยการให้พ้นจากความเป็นพนักงานบริษัทฯ หากพนักงานคนใดนำซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ไม่มีลิขสิทธิ์มาติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ ให้ดำเนินการลบออกให้หมด ทั้งนี้ทางบริษัทฯ จะทำการตรวจสอบโปรแกรมต่างๆ ที่ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ทุกเครื่อง และหากพนักงานไม่แน่ใจว่าซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่นั้น มีลิขสิทธิ์ถูกต้องหรือไม่ สามารถสอบถามได้ที่ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

4) บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต

บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต การกรรโชก และการรับหรือให้สินบนในทุกรูปแบบ

การรับและการให้ของขวัญ ทرفฟี่สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการเลี้ยง หรือรับเลี้ยงจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการธุรกิจของบริษัท ให้สามารถกระทำได้ในวิสัยอันควร ในเทศกาลหรือประเพณีนิยม โดยให้อยู่ในมูลค่าที่เหมาะสมหรือพอเหมาะพอควร และไม่ให้เรียกรับหรือรับไม่ว่ากรณีใดๆ ที่ผิดไปจากธรรมเนียมปฏิบัติหรือเกินความเหมาะสม นอกเหนือจากผลตอบแทนอันพึงได้จากบริษัทฯ ที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้วยความลำเอียง

5) บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ในการดำเนินธุรกิจ จึงกำหนดเป็นนโยบายดังต่อไปนี้

- 5.1) ป้องกันและควบคุมการกำจัดขยะและมลพิษที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัท เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
- 5.2) ส่งเสริมและปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามข้อกำหนด ของระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- 5.3) ให้มั่นใจได้ว่ามาตรการป้องกันและควบคุมมลพิษดังกล่าว ได้ถูกนำไปปฏิบัติและ ทบทวน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 5.4) มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า
- 5.5) ให้ความรู้ความเข้าใจและสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานและผู้รับเหมา รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ รวมทั้งตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 5.6) มุ่งมั่นที่จะผลักดันสนับสนุนให้กิจกรรมต่าง ๆ ได้ดำเนินการและบรรลุตามกรอบนโยบายสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการสื่อสารให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณะ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีนโยบายเรื่องการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการ จัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากร ได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและ พัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานและการควบคุมภายใน

1) การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมทางธุรกิจ

คณะกรรมการกำหนดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานยึดถือปฏิบัติเป็นวิถีทางซึ่งการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้มีมาตรฐาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพ จริยธรรมและสามารถตรวจสอบได้ โดยดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียให้ได้รับประโยชน์ต่างๆตามส่วนด้วยความเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและยอมรับโดยทั่วไป โดยคณะกรรมการและผู้บริหารจะต้องเป็นผู้นำที่ดี จัดให้มีหน่วยงาน รับผิดชอบในการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ และมีการติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อความครบถ้วน

2) การควบคุมภายใน

บริษัทฯ กำหนดให้มีการสอบทานและรายงานเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน โดยมีฝ่ายตรวจสอบ ภายในซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระ ทำหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการจัดทำคู่มือ

ปฏิบัติงาน ระเบียบปฏิบัติ มีการกำหนดอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานภายในบริษัท ได้รับทราบ มีการกำหนดนโยบายและวิธีการบริหารบุคลากรด้านการควบคุมภายในของบริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมซึ่งประกอบด้วย การสอบทานการดำเนินงานทางการเงินและไม่ใช่การเงิน การดูแลป้องกันทรัพย์สินที่มีความเสี่ยงสูง และการควบคุมระบบสารสนเทศ รวมทั้ง จัดให้มีการติดตามประเมินผล โดยการติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงานและประเมินผลเป็นรายครั้งอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้ความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในที่วางไว้เพียงพอ เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติได้จริง โดยระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ทั้ง 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในของทุกกระบวนการ โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ของฝ่ายงานและตำแหน่งงานต่าง ๆ พร้อมทั้งมีการกระจายอำนาจ โดยกำหนดอำนาจดำเนินการของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจนและเหมาะสม เพื่อถ่วงดุลอำนาจในการปกป้องรักษาเงินทุนของผู้ถือหุ้น สหพันธ์ของบริษัทฯ อีกทั้งกำหนดให้มีระบบการควบคุมภายใน ครอบคลุมถึงการรายงานทางการเงิน การปฏิบัติการ การดูแลรักษาทรัพย์สิน การดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานผลการตรวจประเมินระบบการควบคุมภายใน เพื่อมุ่งเน้นให้ระบบการควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนการดูแลรักษาทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันความเสียหายหรือการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น

สำหรับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ได้รับการแต่งตั้งโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ มีคุณสมบัติในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประเมินระบบการควบคุมภายใน ประเมินผลการปฏิบัติงาน และเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและประหยัดยิ่งขึ้น ตามกรอบแนวคิดการควบคุมภายในของ COSO

3) การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้จัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในไว้ภายในบริษัทฯ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ เที่ยงธรรม ตามที่จรรยาบรรณและปณิธานของฝ่ายตรวจสอบภายในกำหนดไว้ ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์ ภารกิจหลัก ขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่และหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ในกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งมีการประเมินความเพียงพอและควมมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งความเสี่ยงต่าง ๆ ภายในองค์กร

4) การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านเครดิต ด้านสภาพคล่อง ด้านกฎหมาย ด้านทุจริตคอร์รัปชัน ด้านการปฏิบัติการด้านนโยบาย ด้านการเงิน ด้านเหตุการณ์ภายนอก เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเป็นระบบ ซึ่งจะทำให้ลดปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยครอบคลุมถึง

- เหตุที่มาจากความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ทั้งในทางการเงินและไม่ใช้การเงิน และจัดให้มีการทบทวนความเสี่ยงทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อเงินกองทุนของบริษัทฯ ประเภทความเสี่ยง และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการตอบสนองความเสี่ยงต่อบริษัทฯ
- การประเมินความเสี่ยง โดยการเพิ่มมาตรการในการประเมินความเสี่ยงเพื่อให้เกิดความแม่นยำมากยิ่งขึ้น ทั้งในเชิงปริมาณและ/หรือ เชิงคุณภาพ
- การจัดการความเสี่ยงและการติดตามดูแลความเสี่ยงแต่ละประเภทตามลำดับความสำคัญ โดยมีการติดตามดูแลความเสี่ยงทุกไตรมาส บริษัทฯ มีการสื่อสารนโยบายว่าด้วยการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบ ผ่านทางอีเมล เว็บไซต์ของบริษัทฯ สื่อสารให้พนักงานใหม่รับทราบทันทีที่เริ่มงาน พร้อมทั้งจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงขององค์กรจากหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง และประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในแต่ละหน่วยงานเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถกำหนดวิธีการจัดการต่อความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5) การกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance) ซึ่งเป็นกลไกหนึ่งที่สำคัญที่จะช่วยให้ทุกๆ กระบวนการและขั้นตอนการทำงานของบริษัทฯ มีความถูกต้อง รอบคอบ รวมทั้ง ส่งเสริมให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และบรรลุเป้าหมาย คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานตามข้อบังคับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6) ความขัดแย้งของผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดนโยบายว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไว้ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ที่ตนรู้มาจากตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ ไม่ใช้ทรัพย์สินหรือข้อมูลไปสร้างประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัทฯ
- 2) กรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น จะต้องไม่มีส่วนในการ พิจารณาอนุมัติ โดยบริษัทฯ ได้ทำการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีอย่างครบถ้วน
- 3) กรณีที่พนักงานเข้าไปเกี่ยวข้องกับธุรกิจหรือเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันที
- 4) การตัดสินใจทางธุรกิจจะต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยจะต้องไม่นำเหตุผลส่วนตนหรือบุคคลในครอบครัว มามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจที่ทำให้เบี่ยงเบนไปจากหลักการข้างต้น
- 5) หลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือก่อภาระผูกพันทางการเงินในรูปแบบใดๆ กับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือพนักงานของบริษัทฯ

- 6) ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจที่เป็น การแข่งขันกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท ไม่ว่ากรรมการ ผู้บริหารและพนักงานดังกล่าวจะได้รับผลประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อม โดยได้ระบุไว้ในคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทอย่างชัดเจน แต่หากจะมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่มีความขัดแย้งของผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการพิจารณาและอนุมัติรายการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนดำเนินการ พร้อมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของรายการ มูลค่ารายการ เหตุผล และความจำเป็นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานก.ล.ต. และต้องมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม สมเหตุสมผล และมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นหลัก
- 7) พนักงานทุกคนต้องเปิดเผย เมื่อเกิดสถานการณ์ที่ทำให้เชื่อว่าจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หากพนักงานสงสัยว่าจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีบางอย่างที่อาจทำให้ผู้อื่นคิดว่าเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที ซึ่งผู้บังคับบัญชาและพนักงานสามารถร่วมกันพิจารณาว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเมื่อพนักงานผู้นั้นได้รับทราบคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชาแล้ว ให้รายงานไปยังฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 8) เมื่อใดที่พนักงานพบว่ามีโอกาสทางธุรกิจจากการใช้ทรัพย์สิน หรือข้อมูลของบริษัทฯ หรือด้วยตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ พนักงานต้องนำเสนอโอกาสนั้นต่อบริษัทฯ ก่อนที่จะใช้โอกาสนั้น ซึ่งผู้บังคับบัญชาจะเสนอต่อฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาว่าบริษัทฯ มีความต้องการใช้โอกาสทางธุรกิจนั้นหรือไม่ หากบริษัทฯ สละสิทธิ์ในการใช้โอกาสทางธุรกิจนั้น พนักงานก็สามารถใช้โอกาสทางธุรกิจนั้นภายในข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ได้เสนอไว้โดยสอดคล้องกับแนวทางจริยธรรมของบริษัทฯ

7) รายการเกี่ยวโยง

บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายการทำรายการระหว่างกัน โดยกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติ กระบวนการในการพิจารณาและอนุมัติรายการ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8) บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต

บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต การกรรโชก และการรับหรือให้สินบนในทุกรูปแบบ

การรับและการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการเลี้ยงหรือรับเลี้ยงจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ให้สามารถกระทำได้ในวิสัยอันควรในเทศกาลหรือประเพณีนิยม โดยให้อยู่ในมูลค่าที่เหมาะสมหรือพอเหมาะพอควร และไม่ให้เรียกร้องหรือรับไม่ว่ากรณีใดๆ ที่ผิดไปจากธรรมเนียมปฏิบัติหรือเกินความเหมาะสม นอกเหนือจากผลตอบแทนอันพึงได้จากบริษัทที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้วยความลำเอียง

9) การรับแจ้งเหตุ ขอร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ / ช่องทางการแจ้งเบาะแส ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท และการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส (Whistle Blowing)

บริษัทฯ กำหนดให้มีหน่วยงานรับแจ้งเหตุ ขอร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งการแจ้งด้วยวาจา ทางโทรศัพท์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และจดหมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะชี้แจงข้อเท็จจริงในเบื้องต้น และแนวทางการจัดการหรือแนวทางการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวให้ผู้ร้องเรียน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร็วที่สุดหรืออย่างช้าภายใน 1 วัน

ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถแจ้งเบาะแสในกรณีที่มีการกระทำผิดกฎหมาย หรือข้อบังคับของบริษัทฯ ของบุคคล หรือเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ โดยทางจดหมายมายัง

- ทางไปรษณีย์ : คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม
บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 123 อาคาร Sun Tower A ถ.วิภาวดีรังสิต
แขวงจอมพล เขตจตุจักร กทม. 10900
- ทางโทรศัพท์ : 02-789-3232
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (cg@uba.co.th)

โดยบริษัทฯ จะรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสได้รับความเดือดร้อน

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ มีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกัน โปร่งใส ทันการ ถูกต้อง แม่นยำ และครบถ้วน โดยไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียใช้ประกอบการตัดสินใจ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุนถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินงาน และเป็นกลไกในการตรวจสอบการดำเนินงาน บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลเป็นอย่างมาก และพยายามเพิ่มช่องทางในการให้ข้อมูลตลอดเวลา ดังมีรายละเอียดดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่เปิดเผยสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันตามที่กำหนด พร้อมจัดทำและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ ให้มีความครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอรวดเร็วทันสถานการณ์ เพื่อให้แน่ใจว่าผู้ถือหุ้นสามารถหาข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมและติดต่อกับหน่วยงานที่รับผิดชอบการให้ข้อมูลได้อย่างสะดวก
- 2) จัดให้มีส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relation Section) ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารและให้การดูแลต่อผู้ลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น โดยการเผยแพร่ข้อมูลในเวลาที่เหมาะสมผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งสื่อมวลชน เว็บไซต์ โทรศัพท์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 3) คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการทำงานบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี พร้อมทั้งรายงานประจำปีของคณะกรรมการ เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

- 4) บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ ที่สำคัญ โดยดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ และผ่านสื่อมวลชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง โดยมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้
 - 4.1) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - รายงานประจำปี
 - งบการเงินของบริษัทฯ
 - รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส
 - เอกสารแจ้งมติคณะกรรมการบริษัทและอื่น ๆ
 - ร่วมงานบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day)
 - 4.2) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - 4.3) กระทรวงพาณิชย์
 - 4.4) หนังสือพิมพ์
 - 4.5) ข่าวประชาสัมพันธ์บริษัทฯ
 - 4.6) การพบให้ข้อมูลและตัวต่อตัว (Company Visit / One on One Meeting)
 - 4.7) การจัดประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Analyst Meeting)
 - 4.8) การจัดส่งหนังสือแจ้งผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์
- 5) ในรายงานประจำปีมีการรายงานการเข้าร่วมประชุมของกรรมการและ/หรือกรรมการชุดย่อย โดยเปรียบเทียบกับจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการและ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยในแต่ละปี
- 6) บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกัน โดยกำหนดให้ “กรรมการผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง จะกระทำธุรกรรมกับบริษัทหรือบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อ ธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว” เว้นแต่ธุรกรรมดังกล่าวเป็นข้อตกลงทางการค้า ที่ปราศจากอิทธิพลในการที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้า ที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว
- 7) คณะกรรมการต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยบริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการต้องเปิดเผยการรายงานการซื้อ-ขายหุ้นถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ดังนี้
 - 7.1) กรรมการและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของตน ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ สำหรับกรณีรายงานครั้งแรกให้ยื่นภายใน 30 วัน นับแต่วันปิดการเสนอขายหลักทรัพย์ หรือนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ผู้บริหาร ต่อสำนักงาน

คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติ
หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535

- 7.2) กรรมการและผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของ
บริษัท ของตน ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อ
ขาย โอน หรือรับโอน ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตาม
มาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- 7.3) บริษัทกำหนดนโยบายว่าด้วยการรายงานการมีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร
ระดับสูงต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง
ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย ตามมาตรา
89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย
พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 เพื่อให้บริษัทมีข้อมูล
ประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจ
ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและ
บริษัทย่อยได้ โดยมีการเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ใน
รายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
- 8) คณะกรรมการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการจากฝ่ายบริหารทุกไตรมาส หากเริ่มมี
สัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ ต้องร่วมกับฝ่ายบริหาร
ในการหาแนวทางแก้ไข โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ตลอดจนติดตาม
การแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายบริหารรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ
- 9) คณะกรรมการต้องมั่นใจว่าในการอนุมัติการทำรายการใดๆหรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
ต้องไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินการสภาพคล่องทางการเงินหรือความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 8 สหับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้น และมีหน้าที่ในการปกป้องดูแลและรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือ
หุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งได้แก่ สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้น สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร สิทธิในการได้รับ
ข้อมูลข่าวสารที่เพียงพอ ทันเวลา เหมาะสมต่อการตัดสินใจ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยส่งเสริมและอำนวยความสะดวก
ให้ผู้ถือหุ้นทุกคนแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ และร่วมพิจารณาตัดสินใจและออกเสียงลงคะแนนใน
ธุรกรรม ที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อ
แต่งตั้งหรือถอดถอนและพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการ แต่งตั้งและพิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิอย่างเท่าเทียมกัน ในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามใดๆ ต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระ
การประชุม และประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้น มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและตั้ง
คำถามต่อที่ประชุม

ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอระเบียบวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาสรรหาเป็น
กรรมการบริษัทล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนแยกสำหรับแต่ละวาระที่เสนอ และสามารถใช้อิทธิพลในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน

ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิตามพื้นฐานกฎหมายที่กำหนด มีการให้ข้อมูลอย่างครบถ้วนเท่าเทียมกัน และแม้ผู้ถือหุ้นจะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยเหตุไม่สะดวกประการใด ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้

- 1) คณะกรรมการต้องดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม
- 2) คณะกรรมการต้องเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย
- 3) บริษัทฯ อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติ โดยจัดทำเอกสารต่าง ๆ ได้แก่ หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือมอบฉันทะ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี เป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 4) บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์การเสนอวาระการประชุม และการเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลบริษัทฯ และการจัดสรรกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- 5) ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระได้ โดยจัดส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน และเปิดเผยแบบหนังสือมอบฉันทะทั้งฉบับ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งรายละเอียดและขั้นตอนต่าง ๆ อย่างน้อย 28 วัน ก่อนการประชุม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน และมีมาตรการที่สามารถสร้างความมั่นใจได้ว่านโยบายดังกล่าวเป็นที่รับทราบ และมีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด มีดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่นำข้อมูลภายในของบริษัท หรือคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ไปซื้อหรือขาย เสนอซื้อหรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย เสนอซื้อหรือเสนอขาย หลักทรัพย์ของบริษัทหรือคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น และต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องรักษาความลับและข้อมูลภายใน ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบไม่ให้ตกไปยังบุคคลอื่น รวมทั้งบุคลากรของบริษัทฯ ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 3) บริษัทฯ มีการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนโดยให้รับรู้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้น และจัดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลภายใน โดยเจ้าของข้อมูลต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- 4) การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยบุคลากรของบริษัทฯ ที่มีอำนาจหน้าที่ บุคลากรทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล เมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผย ให้แนะนำผู้ถามสอบถามผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- 5) นอกจากข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว บริษัทฯ ถือว่าข้อมูลต่างๆ ของบริษัทฯ เป็นข้อมูลที่ใช้ภายในเท่านั้น ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องใช้ข้อมูลนั้นภายใต้กรอบหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
- 6) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ในการป้องกันรักษาข้อมูล และไม่หาประโยชน์จากข้อมูลภายใน แม้พ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติงานที่บริษัทไปแล้ว

- 7) กรรมการและผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

การเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต จนทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ผู้นั้นต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2565 เป็นต้นไป

นายจักรพร อุ่นจิตต์

ประธานกรรมการ

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)

5.2 ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท⁶

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจด้านการบริหารจัดการน้ำและน้ำเสียแบบครบวงจร มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทชั้นนำ สร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้ลงทุน และผู้ที่มีส่วนได้เสียต่อการดำเนิน ธุรกิจ โดยประมวลนโยบายการดูแลรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนหลักการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่เป็นมาตรฐานสากล เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของวิสัยทัศน์และพันธกิจ และธำรงไว้ซึ่งมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันต่อไป

นิยามและคำจำกัดความ

- บริษัท หมายถึง บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการบริษัท หมายถึง กรรมการของบริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)
- พนักงาน หมายถึง ผู้บริหาร พนักงานประจำ พนักงานระหว่างทดลองงานและพนักงานที่มีกำหนดระยะเวลาการจ้างที่แน่นอนของบริษัท
- ครอบครัว หมายถึง กลุ่มสมรสตามกฎหมาย และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ของกรรมการบริษัทหรือพนักงาน
- คู่ค้า หมายถึง ผู้จัดหาหรือผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการให้บริการของบริษัท
- ลูกค้า หมายถึง ผู้ใช้บริการของบริษัท
- ผู้ค้า ผู้ขาย หมายถึง ผู้จัดหาสินค้าและบริการให้กับบริษัท
- ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงานและครอบครัว ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- ทรัพย์สินทางปัญญา หมายถึง สิทธิในสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายการบริการ ชื่อโดเมน ลิขสิทธิ์ (รวมถึงลิขสิทธิ์ในซอฟต์แวร์) สิทธิในการออกแบบ สิทธิการดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล สิทธิของความรู้

⁶ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และประกาศที่ออกตามความในกฎหมายดังกล่าวโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายหลังจากที่บริษัทฯ เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว

หรือข้อมูลที่เป็นความลับอื่นๆ (บางครั้งเรียกว่า ความลับทางการค้า หรือข้อมูลที่เป็นทรัพย์สินส่วนบุคคล)
ตลอดจนสิทธิภายใต้ข้อตกลงที่ เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา

การแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียน

ภายในบริษัท

หากพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่า ผิดผิด หรือไม่ปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณฯ สามารถแจ้งเบาะแสได้ที่

- รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น และ/หรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณฯ
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (cg@uba.co.th)

ภายนอกบริษัท

- ทางไปรษณีย์ : คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม
บริษัท ยูทิลิตี้ บิซิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 123 อาคาร Sun Tower A ถ.วิภาวดีรังสิต
แขวงจอมพล เขตจตุจักร กทม. 10900
- ทางโทรศัพท์ : 02-789-3232
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (cg@uba.co.th)

จรรยาบรรณธุรกิจ

1) จรรยาบรรณทางธุรกิจ คุณธรรมและจริยธรรม

ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานคุณธรรมและจริยธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม และความเท่าเทียมกัน โดยครอบคลุมทั้งคน สัตว์ และสิ่งแวดล้อม

ความรับผิดชอบต่อสังคม

ควรยอมรับและรับผิดชอบต่อผลกระทบทั้งทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นผลมาจากการตัดสินใจ และการดำเนินงานใดๆ และพร้อมที่จะให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงในทางที่เหมาะสม

ความโปร่งใส

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท เช่นงบการเงิน รายงานประจำปี ข้อมูลการทำธุรกรรม ทางธุรกิจต้องโปร่งใส เชื่อถือได้ และเปิดเผย

ความเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ

ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับโดยคำนึงถึงจริยธรรมและคุณธรรม

2) การป้องกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- พนักงานทุกคน จะต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบต่อ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานภายใต้การดูแลของพวกเขา มีความตระหนัก และปฏิบัติตามนโยบายนี้
- ห้ามมิให้พนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด แก่บุคคลภายนอก ที่มีเจตนาชัก นำให้บุคคลกระทำหรือละเว้นการกระทำใด อันเป็นการผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของบุคคลนั้น หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้

- ห้ามมิให้พนักงานเรียกรับหรือรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ที่ส่อไปในทางจงใจ ให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีชอบ
- การดำเนินธุรกิจกับภาครัฐ ต้องดำเนินไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย

2.1) หน้าที่ความรับผิดชอบ

- **คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม**

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งพิจารณา ทบทวน และปรับปรุงนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้อง และ เหมาะสม กับสถานการณ์

- **คณะกรรมการบริษัท**

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และกำกับดูแล ให้มี ระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่า ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายตระหนักถึงความสำคัญและได้นำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

- **คณะกรรมการตรวจสอบ**

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทมีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และสอบทานการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

- **ผู้บริหาร และฝ่ายจัดการ**

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ ให้การส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแล เพื่อให้ มั่นใจว่าพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามระเบียบนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้ง ทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และ ข้อกำหนดของกฎหมาย

- **ฝ่ายตรวจสอบภายใน**

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตาม นโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในที่ เหมาะสมและ เพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

- **กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน**

มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ เรื่อง ทุจริตและคอร์รัปชันไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม

- **บริษัทร่วม บริษัทย่อย และตัวแทนทางธุรกิจของบริษัท**

ต้องยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

2.2) ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) จะสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ เห็น ความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกัน การ

ทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ ทุกท้องถิ่น และทุกประเทศที่บริษัทได้เข้าไปลงทุน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ดังนี้

- **การให้หรือรับของขวัญ ทرفฟี่สิน หรือประโยชน์อื่นใด**

- 1) พนักงานและครอบครัวไม่รับ หรือเรียกร้อง ผลประโยชน์ หรือเสนอคำตอบแทน หรือจ่ายสินบน ในทุกรูปแบบ ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนการปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อตน บริษัท หรือผลประโยชน์ เกี่ยวกับงานของบริษัทฯ
- 2) การรับของขวัญของพนักงานและครอบครัว ต้องกระทำอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
- 3) การให้ของขวัญของพนักงานและครอบครัว ต้องเป็นในลักษณะที่ไม่ฟุ่มเฟือยหรือผิดศีลธรรม ประเพณีอันดีงามและกฎหมายในท้องถิ่นนั้น
- 4) การเลี้ยงรับรองและการรับการเลี้ยงรับรอง ต้องเป็นการเลี้ยงรับรองและการรับการเลี้ยงรับรอง อันจำเป็นตามธรรมเนียมประเพณีทางธุรกิจทั่วไป และเพื่อเป็นประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทใน ลักษณะ ที่ไม่เกินกว่าเหตุความสัมพันธ์ปกติ จากบุคคลอื่นที่มีหน้าที่หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล

- **การต่อต้านการติดสินบนและการคอร์รัปชัน**

- 1) ไม่เสนอให้คำตอบแทน จ่ายสินบน เรียกร้อง ตกลงหรือรับสินบนจากบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่น ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนการปฏิบัติ ที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัทฯ
- 2) ไม่ทำธุรกรรมโดยไม่ชอบธรรม ซึ่งเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ บุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่น โดย ทางตรงหรือทางอ้อม
- 3) ไม่บริจจาคเงินหรือจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก หรือให้เงินสนับสนุนใดๆแก่บุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่น เพื่อเป็นช่องทางในการจ่ายสินบน
- 4) ไม่สนับสนุนเงินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่พรรคการเมือง กลุ่มทางการเมืองหรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับการเมือง เพื่อให้ได้รับประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง

3) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังนี้

- เปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทันทีที่มีการทำรายการ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการกำกับดูแลและตรวจสอบเรื่องดังกล่าวเป็นประจำ จึงได้กำหนดให้มีการสำรวจรายการที่มีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกสิ้นปี โดยการสำรวจจะดำเนินการทั้งกับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้จัดการฝ่าย และพนักงานที่

มีส่วนเกี่ยวข้องและนำเสนอข้อมูลให้ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท รับทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

- หลักเลี่ยงการทำรายการเกี่ยวโยงกับตนเอง และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และไม่กระทำการในลักษณะใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง กรรมการบริษัทต้องไม่มีส่วนร่วม อนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม การกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งเป็นผลให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับประโยชน์ทางการเงิน อื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือเป็นเหตุให้บริษัทได้รับความเสียหาย ให้สันนิษฐานว่า เป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ดังนี้

(ก) การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิได้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

(ข) การใช้ข้อมูลของบริษัทที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว

(ค) การใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทที่ฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

- กรณีที่เป็นรายการธุรกรรมปกติ เช่น รายการซื้อขายสินค้า วัตถุดิบ ให้บริการ หรือให้เงิน เป็นต้น บริษัทสามารถทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งได้ หากธุรกรรมดังกล่าวนั้นมีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในลักษณะที่วิญญูชนพึงกระทำ กับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ซึ่งต้องจัดทำสรุปรายการดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ และให้ความเห็นทุกไตรมาสที่ มีการทำรายการดังกล่าว

- กรณีรายการธุรกรรมอื่นๆ นอกเหนือจากรายการธุรกรรมปกติกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้พิจารณา และให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ว่าเป็นไปตามลักษณะการค้าขายปกติในตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกและเป็นไปตามราคายุติธรรม มีความสมเหตุสมผล ทั้งนี้การเข้าทำรายการธุรกรรมอื่นๆ ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยเมื่อผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้วจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป ซึ่งขึ้นอยู่กับขนาดของรายการ โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้บังคับ โดยกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม และไม่ลงมติในวาระนั้นๆ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการดังกล่าว บริษัทจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการดังกล่าว เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของ คณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

- กำกับดูแลและรับผิดชอบให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงและระบบป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่า การดำเนินการต่างๆของบริษัท จะเป็นไปตามนโยบายข้อบังคับบริษัท กฎหมาย และประกาศเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงข้อบังคับและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของ

คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อย่างแท้จริง

- คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศคำสั่ง หรือกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน นอกจากนี้ บริษัทจะต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในสารสนเทศต่าง ๆ ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย
- จัดให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อแสดงว่าบริษัทมีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ และมีช่องทางให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารบริษัท สามารถได้รับข้อมูลเพื่อติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทกับกรรมการบริษัทและผู้บริหาร และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ต้องจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าว โดยให้ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าว ให้กรรมการบริษัท กรรมการ ตรวจสอบ และผู้บริหารของบริษัททราบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า มีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ
- การค้าประกันตามสัญญากู้ยืมเงินที่เกิดขึ้นระหว่างกลุ่มบริษัท กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะคงมีอยู่ต่อไป เนื่องจากความจำเป็นในการขอยืมเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินและใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ ซึ่งเป็นเงื่อนไขปกติของธนาคารในการให้สินเชื่อธุรกิจ โดยที่บริษัทจะไม่ค่าใช้จ่ายจากการ รับการค้าประกันดังกล่าว
- การกู้ยืมเงินจากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง จะเกิดขึ้นตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจซึ่งบริษัทจะให้มีการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินและกำหนดเงื่อนไขที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของกลุ่มบริษัทเป็นสำคัญ นอกจากนี้กลุ่มบริษัทไม่มีนโยบายให้เงินกู้ยืมและ/หรือการค้าประกันหนี้ใดๆ
- รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนถึงการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท
- ฟังก์ชันเสี่ยงการถือหุ้น การเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษา ในกิจการที่ประกอบธุรกิจลักษณะเดียวกัน หรือกิจการที่เป็นคู่แข่งทางการค้า ทั้งนี้สามารถถือหุ้น เป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาในองค์กรอื่นได้ หากการถือหุ้นหรือการดำรงตำแหน่งนั้น ไม่ขัดต่อผลประโยชน์และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรง

4) การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ

- ไม่เปิดเผยหรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับ รวมทั้งรักษาความลับของบริษัทฯ โดยดูแลระดับความเสี่ยงมิให้เอกสารหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทรั่วไหลหรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ

- ไม่ใช่ข้อมูลของบริษัทฯ ที่ได้รับการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
- ละเว้นหรือหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอก หรือสื่อมวลชนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยตนเองไม่มีอำนาจหน้าที่ หรือเรื่องอันใดที่อาจกระทบต่อชื่อเสียงและการดำเนินงานของบริษัทฯ

5) การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และรายงานทางการเงิน/บัญชี

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มและความมั่นคงให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จดังกล่าว จึงกำหนดเป็นนโยบายของบริษัทฯ ให้มีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับ มาตรฐานสากล มีการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ รวมทั้งมี ระบบการติดตามและประเมินผลที่ดี และมีการจัดทำรายงานทางการเงินและบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน น่าเชื่อถือ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนมีความเชื่อมั่นต่อบริษัทฯ

6) การรับและการให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด

การให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการเลี้ยงรับรองผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัทฯ ให้สามารถกระทำได้ในวิสัยอันควร ในเทศกาลหรือประเพณีนิยม หรือเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจอัน เป็นการรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจโดยปกติ โดยกำหนดให้อยู่ในมูลค่าที่เหมาะสมพอเหมาะพอควร

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานสามารถรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการรับ เลี้ยงจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัทฯ ได้ตามเทศกาลหรือประเพณีนิยม และไม่ผิดต่อกฎหมาย ของขวัญ ที่อาจรับได้ต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาท) และไม่ควรเป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด

ตัวอย่างของขวัญ ของกำนัลที่สามารถรับได้ ได้แก่

- 1) สิ่งที่มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท และไม่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่า
- 2) สิ่งที่ทำขึ้นเพื่อส่งเสริมการขายซึ่งประทับตราบริษัทนั้นๆ เช่น ปากกา หมวก เสื้อยืด สมุด เป็นต้น
- 3) สิ่งที่ทำขึ้นเพื่อแจกทั่วไป เช่น แจกพนักงาน หรือแจกลูกค้าอื่นของกลุ่ม
- 4) สิ่งที่ทำขึ้นหรือซื้อมาเพื่อแจก/มอบให้ตามเทศกาลจากลูกค้า เช่น ปฏิทิน สมุดออกกานไชนเซอร์ กระเช้าของขวัญ เป็นต้น
- 5) ประโยชน์ สิทธิพิเศษอื่นๆ ที่พึงให้ได้เพื่อส่งเสริมการขายจากลูกค้า

หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานได้รับของขวัญในโอกาสตามประเพณีนิยมที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท (สามพันบาท) หรือมีความถี่เกินสมควรจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัทฯ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กรณีที่มีมูลค่าเกินต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบว่าเป็นการผิดระเบียบของบริษัทฯ และคืนให้แก่ลูกค้า กรณีที่ไม่สามารถคืนได้ให้ส่งมอบให้กับผู้บังคับบัญชาตามสายงานเพื่อดำเนินการต่อไป

อย่างไรก็ดี พนักงานที่ไปร่วมงานเลี้ยงรับรอง หรือร่วมกิจกรรมกีฬา หรืองานเลี้ยงอาหาร งานรื่นเริง งานเปิดตัวสินค้า พิธีเปิดงาน ฯลฯ ซึ่งจัดโดยผู้ร่วมธุรกิจ โดยผู้ร่วมงานมาจากหลากหลายองค์กร และผู้ร่วมงานทุกคนจะได้รับของขวัญหรือของชำร่วยหรือมีการชิงรางวัล หากพนักงานได้รับของขวัญ หรือของรางวัล ในงานดังกล่าว พนักงานไม่จำเป็นต้องแจ้งต่อบริษัทฯ

ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเรียกร้องหรือรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่ากรณีใดๆ ที่ผิดไปจากธรรมเนียมปฏิบัติหรือเกินความเหมาะสม

7) การจัดหาและการปฏิบัติต่อลูกค้า

- วางตัวกับ ผู้ค้า ผู้ขาย ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมเชิงธุรกิจเท่านั้น ควรระมัดระวังอย่าให้เกิดข้อครหาได้ว่ามีความสัมพันธ์ใกล้ชิดเป็นพิเศษกับ ผู้ค้า ผู้ขาย รายใดรายหนึ่งมากกว่ารายอื่นๆ จนอาจ ทำให้เกิดการตัดสินใจเลือกจัดหา การจัดประมูล การเจรจาต่อรอง ฯลฯ ไม่เป็นไปโดยยุติธรรม และเสมอภาคเท่าเทียมกันต่อทุกราย
- ให้ข้อมูลที่เที่ยงตรง ถูกต้อง อย่างตรงไปตรงมาแก่ผู้ค้า ผู้ขาย โดยไม่ทำให้ผู้ค้า ผู้ขาย ได้รับความเข้าใจที่ผิดพลาด หรือได้รับข้อมูลที่ถูกต้องแต่ไม่ครบถ้วนเท่าที่ควรจะได้
- ไม่หวังหรือเรียกร้องผลประโยชน์ตอบแทนเป็นการส่วนตัว หรือหมุ่คณะจาก ผู้ค้า ผู้ขาย ไม่ว่าในโอกาสหรือสถานการณ์ใดๆ และไม่รับเงินหรือสินบนไม่ว่าในรูปแบบใดทั้งสิ้น
- ให้หลักเกณฑ์ข้อมูลที่ชัดเจนถูกต้องและปฏิบัติต่อผู้ค้า ผู้ขาย ที่เข้าร่วมประกวดราคาโดยทัดเทียมกัน หากรายหนึ่งรายใดร้องขอและได้รับข้อมูลเพิ่มเติม ข้อมูลเพิ่มเติมนั้นควรถูกส่งไปยังรายอื่นๆ ที่ไม่ได้ร้องขอด้วย หรือหากรายหนึ่งรายใดร้องขอและได้รับอนุญาตให้เลื่อนกำหนดวันส่ง เอกสารการประมูล ก็จะต้องแจ้งวันครบกำหนดใหม่นั้นให้รายอื่นๆ ทราบโดยทันทีเช่นกัน
- รักษาข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากผู้เสนอราคา หรือผู้เข้าร่วมประกวดราคาแต่ละรายไว้เป็นความลับไม่ควรเปิดเผยตัวเลขราคา หรือข้อมูลทางเทคนิคที่ได้รับจากรายหนึ่งให้กับรายอื่นทราบ
- ดำเนินการจัดหาอย่างโปร่งใส ยุติธรรมและซื่อสัตย์ และไม่ให้มีอิทธิพลใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมแทรกแซงได้

8) ทรัพย์สินทางปัญญา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทรัพย์สินทางปัญญา เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ฉะนั้นจึงเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของพนักงานทุกคนที่จะต้องเคารพสิทธิของ เจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา และต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย คำสั่ง และ มาตรฐานที่บริษัท กำหนด ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง รวมทั้งไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิด ลิขสิทธิ์ ทรัพย์สินทางปัญญา และห้ามนำซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ทางบริษัทไม่มีลิขสิทธิ์ มาติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัท หากไม่แน่ใจว่าซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่นั้นมี ลิขสิทธิ์ถูกต้องหรือไม่ สามารถสอบถามได้ที่ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

9) การสื่อสาร

บริษัท ยึดมั่นต่อการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และเปิดเผย การสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรจะต้องถูกต้อง เที่ยงตรง ตรงไปตรงมา และมีการใช้ช่องทางในการสื่อสารที่เหมาะสมในแต่ละ สถานการณ์ ห้ามการสื่อสาร การตีพิมพ์ประกาศทั้งภายในและภายนอกองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารด้วย วาจา หรือลายลักษณ์อักษรที่ไม่เป็นจริง บิดเบือน ประสงค์ร้าย หรือทำลายชื่อเสียงของบุคคลหรือกลุ่มบุคคล ในการสื่อสารทุกครั้งต้องใช้ภาษาและน้ำเสียงที่สุภาพ และไม่ทำให้ภาพลักษณ์หรือชื่อเสียงของบริษัท ต้องเสื่อมเสีย

10) สิทธิและความเป็นกลางทางการเมือง

- มีความเป็นกลางทางการเมือง ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนเองตามรัฐธรรมนูญ

- ไม่เข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือให้การสนับสนุนพรรคการเมืองใดพรรคหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
- ไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อสนับสนุนพรรคการเมืองหรือกลุ่มใดๆ

11) จรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มุ่งหวังให้กรรมการและผู้บริหาร ดำเนินงานในกรอบจริยธรรมที่สูงที่สุดและต้องดำรงตนหรือปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยจัดให้มีจรรยาบรรณกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- บริหารงานด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์ เพื่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งในปัจจุบันและอนาคตตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ของบริษัทฯ
- ไม่สนับสนุนเงินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่พรรคการเมือง กลุ่มทางการเมือง หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับการเมือง เพื่อให้ได้รับประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง รวมทั้งไม่ฝากฝังหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลทางการเมือง และการเมือง และวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด
- ไม่รับหรือจ่ายสินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนการปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัทฯ
- ไม่มีส่วนได้เสียในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ ผลประโยชน์ข้างต้นรวมถึง
 - 1) ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงาน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
 - 2) ไม่ใช้ความลับของบริษัทฯ ในทางที่ผิดและเมื่อพ้นจากตำแหน่งไปแล้วต้องไม่เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารที่เป็นความลับของบริษัทฯ ด้วย
 - 3) ไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่เป็นคู่แข่งของบริษัทฯ
 - 4) ไม่มีผลประโยชน์ หรือส่วนได้เสียจากการทำสัญญาของบริษัทฯ
 - 5) ไม่รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อ ประโยชน์ส่วนตนและครอบครัว เช่น ไม่รับสิ่งบันเทิง ของขวัญ ตัวโดยสาร ตัวอื่นๆ ข้อเสนอเพื่อการพักผ่อน ที่พักรับรอง หรือข้อเสนอที่ให้เป็นส่วนตัวต่างๆ เป็นต้น
- ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ รวมถึงในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมคณะกรรมการชุดอื่น ๆ
- กรรมการบริษัทและครอบครัวต้องไม่เป็นผู้ถือหุ้น หรือได้รับผลประโยชน์จากบริษัทคู่แข่ง หรือกิจการใดๆ รวมถึงผู้ค้า ผู้ขาย ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ อย่างไรก็ตามกรณีถือหุ้นของบริษัทฯ กิจการ หรือบุคคลดังกล่าวจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ถือว่าการถือหุ้นของบริษัทฯ ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือการลงทุนผ่านกองทุนรวม หรือหน่วยลงทุน ไม่เป็น ผลประโยชน์ที่ขัดกัน ตราบใดที่ไม่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ

- ไม่กระทำการใดอันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการใด ๆ ในบริษัทอื่นที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัท หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือของผู้อื่น
- ไม่ใช้ข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท

12) จรรยาบรรณของพนักงาน

จรรยาบรรณของพนักงานบริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติควบคู่ไปกับข้อบังคับการทำงาน กฎระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และประกาศของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มุ่งหวังให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ จึงได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจของพนักงานเพื่อเป็นมาตรฐานเบื้องต้น สำหรับพนักงานในการปฏิบัติตนอย่างมีจรรยาบรรณ ดังต่อไปนี้

การปฏิบัติตน

- ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- ยึดมั่นในคุณธรรม และต้องไม่แสวงหาตำแหน่ง ความดีความชอบ หรือประโยชน์อื่นใดโดยมิ ชอบจากผู้บังคับบัญชา หรือจากบุคคลอื่นใด
- ละเว้นจากอบายมุขและสิ่งเสพติดทั้งปวง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติและ ชื่อเสียงของตนเองและบริษัท เช่น ไม่กระทำการเป็นคนมีหนี้สินรุงรัง ไม่หมกมุ่นในการพนันทุก ประเภทและไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติดทุกประเภท เป็นต้น
- ไม่ประกอบอาชีพหรือวิชาชีพ หรือกระทำการใดอันจะกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือชื่อเสียง ของตนเองและบริษัท
- หลีกเลี่ยงการมีภาระผูกพันทางการเงินกับบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ หรือระหว่างพนักงานด้วย กันเอง ซึ่งหมายความว่า การให้กู้ยืมเงิน หรือกู้ยืมเงิน การเรียกร้องเรียไรร่างต่าง ๆ การใช้เชื่อแลกเงินสด การ เล่นแชร์ เป็นต้น ยกเว้นกิจกรรมเพื่อการกุศลและสาธารณะ

การปฏิบัติต่อบริษัทฯ

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรม ด้วยความรับผิดชอบรอบคอบ พุ่มเทกำลังกายและกำลังความคิดในการทำงาน โดยถือประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันหมั่นเพียร รวมทั้งแสวงหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงงาน ให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- เป็นผู้มีความวินัยและประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ คำนึงมอณ์กรและประเพณีอันดีงามไม่ว่าจะ ระบุเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม
- พึงรักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคม รวมทั้งไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ

- ใช้และรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดและดูแลมิให้สูญหาย อีกทั้งไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ห้ามเข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำหรือปกปิดการกระทำใดๆ ที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรืออาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยความยุติธรรม หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการปกปิดการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย
- ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องทางการเงินหรือก่อภาระผูกพันทางการเงินใดๆ กับบุคคลอื่น ที่มีหน้าที่หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทฯ
- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายอาชีพอาชีวนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตน หรือยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจหน้าที่ของตน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
- มีความมุ่งมั่น มีจิตสำนึกที่ดีและมีความรับผิดชอบร่วมกันต่อบริษัท ที่จะดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ภายใต้นโยบายอาชีพอาชีวนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ โดยต้องยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและแนวทางปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ในเรื่องดังกล่าว

การปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน

- เสริมสร้างการทำงานเป็นทีม โดยให้ความร่วมมือช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ต่องานของบริษัทฯ โดยส่วนรวม
- ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้และไม่ปิดบังข้อมูลที่สำคัญในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน
- ให้เกียรติผู้อื่นโดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน
- ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือ และเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชา
- ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพนับถือ
- ผู้ใต้บังคับบัญชารับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา และไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตนวันแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่ง รวมทั้งมีความสุภาพต่อพนักงานที่มีตำแหน่งเหนือตน
- หลีกเลี่ยงการนำเอาข้อมูลหรือเรื่องราวของพนักงานอื่น ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและ เรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงานหรือภาพพจน์โดยรวมของบริษัทฯ
- ไม่กระทำการใดๆ ที่ผิดศีลธรรมต่อพนักงานอื่น
- ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการคุกคามทางเพศต่อพนักงานอื่น โดยการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิด ความเดือดร้อน รำคาญ หรือก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่บั่นทอนกำลังใจ เป็นปฏิปักษ์หรือก้าวร้าว รวมถึงการรบกวนการปฏิบัติงานของพนักงานอื่นโดยไม่มีเหตุผล พฤติกรรม ดังกล่าวครอบคลุมถึง การลวนลาม อนาจาร การก่อกวนพาดพิง หรือการล่วงเกินทางเพศ ไม่ว่าจะด้วยวาจาหรือร่างกายก็ตาม

13) การเคารพสิทธิมนุษยชนสากล

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) สนับสนุนและเคารพหลักการด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ไม่เลือกปฏิบัติจากความแตกต่างด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ รวมทั้งหมั่นตรวจตรา ดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน ด้วยการยอมรับหลักปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมโลก เช่น หลักสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ

14) การรับแจ้งเหตุ / ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ/ ช่องทางการแจ้งเบาะแสที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท และการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy)

ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทและพนักงานที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการกระทำความผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ การกระทำความผิดกฎหมาย รวมถึงพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน ผ่านช่องทางดังนี้

1) ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับ

2) ทางจดหมาย ส่งถึง

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 123 อาคาร Sun Tower A แขวงจอมพล

เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

3) ทาง E-mail โดยส่งมาที่ cg@uba.co.th

4) เว็บไซต์บริษัท www.uba.co.th

โดยบริษัทฯ จะรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ เพื่อไม่ให้ผู้แจ้งเบาะแสได้รับความเดือดร้อน และจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นใดที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน สักพักงาน ช่มชู้ ครอบคลุมการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อบุคคลดังกล่าว

15) ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

การดำเนินธุรกิจของบริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) ย่อมเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่ม ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐ พนักงาน ไปจนถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งแต่ละกลุ่มย่อมมีความต้องการที่แตกต่างกัน ดังนั้น จึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียให้สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละกลุ่ม ดังนี้

1) ผู้ถือหุ้น

ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน และมุ่งมั่นในการสร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างมูลค่าเพิ่มและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งดำเนินธุรกิจตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความสุจริตใจ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องโดยรวม

- บริหารกิจการของบริษัทฯ ให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถและความระมัดระวังอย่างผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญ
- รายงานสถานะและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
- ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ต่อผู้อื่นโดยมิชอบ
- ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

2) ลูกค้า

มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าและประชาชน ที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม และยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรักษา สัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้า กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรีบเจรจากับลูกค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า ให้ได้รับการบริการอย่างมีคุณภาพที่ดีเลิศ ภายใต้ความปลอดภัยและเทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมทั้งยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
- จัดระบบการบริการลูกค้าให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนความไม่พอใจ และดำเนินการตอบสนองความต้องการลูกค้าอย่างรวดเร็ว
- ดำเนินการโดยให้มีต้นทุนที่เหมาะสมเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยยังรักษาคุณภาพของการบริการที่ได้มาตรฐาน
- ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง
- ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า

3) คู่ค้า

คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้า ผู้ค้า ผู้ขาย กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับคู่ค้า ผู้ค้า ผู้ขาย เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- ปฏิบัติต่อคู่ค้า ผู้ค้า ผู้ขาย อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย

- ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า ผู้ค้า ผู้ขาย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของผู้ผลิต จัดหาสินค้า วัตถุดิบและบริการให้กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมายอีกด้วย

4) คู่แข่งทางการค้า

ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ดังนี้

- แข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือขัดต่อกฎหมาย
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

5) เจ้าหนี้

- ปฏิบัติตามสัญญา ขอตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้ กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับเจ้าหนี้เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ
- ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับเจ้าหนี้

6) ภาครัฐ

ภาครัฐถือเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อภาครัฐในประเทศต่างๆ ที่เข้าไปลงทุน เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อกระทำการที่ไม่เหมาะสม ดังนี้

- ให้ความสำคัญกับความโปร่งใส และคำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อกระทำการที่ไม่เหมาะสม และขัดแย้งต่อหลักการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งต่อต้านการให้สินบนต่างๆ ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่ออำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ
- ให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- เสนอความคิดเห็นและมีส่วนร่วมร่วมกับภาครัฐในการพัฒนาประเทศชาติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- มุ่งมั่นดำเนินโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากภาครัฐ หรือเป็นโครงการที่บริษัทฯ ริเริ่มขึ้นเอง

7) ผู้สอบบัญชีอิสระ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้สอบบัญชีอิสระที่ผู้ถือหุ้นใช้เป็นกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร และให้มีรายงานทางการเงินต่างๆ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และได้ให้ความร่วมมือกับ ผู้สอบบัญชี

อย่างเต็มที่ โดยเสนอข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน ตลอดจนให้ความสะดวกแก่ผู้สอบบัญชีอิสระในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ

8) พนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักว่าพนักงานทุกคนเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญและมีคุณค่า นำมาซึ่งความสำเร็จ ความก้าวหน้า และการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อพนักงาน ดังนี้

- ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
- การแต่งตั้งและการโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาคสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมรวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้น
- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยเมตตาธรรมและยุติธรรม ดูแลเอาใจใส่ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพอนามัย ร่างกาย และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการกำหนดทิศทางการทำงาน และแก้ไขปัญหาของบริษัทฯ
- รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
- ให้ข้อมูลสำคัญแก่พนักงานและตัวแทนพนักงาน เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและสภาพที่แท้จริงขององค์กรธุรกิจ

9) ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม โดยได้กำหนดเป็นจรรยาบรรณ ดังนี้

- จัดทำคู่มือการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001
- แบ่งปันผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อตอบแทนและสร้างสรรค์ชุมชนและสังคม
- คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการเริ่มก่อสร้างโครงการ การเลือกเทคโนโลยี ตลอดจนถึงกระบวนการผลิตและกระบวนการกำจัดของเสีย รวมถึงวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่จะส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้การสนับสนุนกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม โดยรวมตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคล หรือองค์กรใดๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ
- ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีความเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ
- ปลุกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัท และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

16) การให้ความสำคัญต่อคุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน ด้วยมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง กำหนดและทบทวนนโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

- ควบคุม ปรับปรุงสภาพพื้นที่ทำงานและป้องกันอันตรายที่ส่งผลต่อสุขภาพ อันตรายจากอัคคีภัย สารเคมี ไฟฟ้า เครื่องจักร เหตุฉุกเฉิน โรคจากการทำงาน และอันตรายอื่นๆ ที่อาจเกิดกับพนักงาน และผู้เกี่ยวข้องให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- ให้การสนับสนุนทรัพยากรทั้งในเรื่องบุคลากร เวลาในการดำเนินงาน งบประมาณ และการฝึกอบรมที่เหมาะสมและเพียงพอ
- ให้การสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรม และในการเสนอความคิดเห็นต่างๆ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- ให้มีการทบทวนระบบความเสี่ยงด้านการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้พนักงานเกิดโรคจากการทำงานต้องเป็นศูนย์
- จัดทำคู่มือบริหารคุณภาพให้สอดคล้องกับมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001
- จัดทำคู่มือการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้สอดคล้องกับมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001

17) แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการชดเชยกรณีผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิ

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) มีแนวทางคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

- การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาทุกคน ทุกระดับ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบต่อหลัก
- ฝ่ายบริหารแต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมขึ้น โดยประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่าย/ส่วนงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ และกำหนดกิจกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ
- กำหนดแนวทางยกย่องและลงโทษ เช่น ให้รางวัลแก่ผู้ที่ปฏิบัติดี และลงโทษทางวินัยต่อผู้กระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง

- กำหนดระยะเวลาที่จะมีการทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจ และกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมจรรยาบรรณ ธุรกิจ ทุกปี เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาวการณ์ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป

วิธีการปฏิบัติกรณีบุคลากรกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ถือเป็นวินัยอย่างหนึ่ง ซึ่งกรรมการบริษัทและพนักงานทุกคนต้องดำรงตน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พนักงานที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามคู่มือ นโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ สำหรับพนักงานว่าด้วยเรื่องวินัยแลโทษทางวินัย กรรมการหรือ พนักงานจะได้รับโทษ ตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่ต้องศึกษา ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด พนักงานผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวปฏิบัติให้ขอ คำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา สำหรับพนักงานที่กระทำการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ หรือยินยอมให้ ผู้ใดบังคับบัญชาฝ่า ผืนจรรยาบรรณ จะถูกพิจารณาลงโทษทางวินัย ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง การให้ชดเชย ความเสียหาย และโทษทาง แพ่งหรือทางอาญา

กรณีที่ฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ให้พิจารณาไปตามโครงสร้างการจ้องค์กรของบริษัทฯ และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ให้แต่ละสายงาน เป็นผู้พิจารณาในเบื้องต้น และสรุปเรื่องส่งต่อให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงของแต่ละสายงานนั้น เพื่อพิจารณาและตัดสินใจ ความผิดพร้อมทั้งระบุโทษตามความเหมาะสมต่อไป แต่หากความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นรุนแรงและ ก่อให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมาก ไม่อาจอยู่ในวินิจฉัยของต้นสังกัดได้ จะต้องนำเรื่องเข้าสู่ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาหาข้อสรุปและกำหนดโทษต่อไป

นโยบายข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2565 เป็นต้นไป

นายจักรพร อุ่นจิตต์

ประธานกรรมการ

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)

5.3 นโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายในบริษัท⁷

บริษัทฯ ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม และจริยธรรม ในการดำเนินธุรกิจ และ เพื่อให้มั่นใจว่านักลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ได้รับข้อมูลข่าวสารที่เชื่อถือได้ อย่างเท่าเทียมและทันทั่วถึง

บริษัทฯ จึงได้กำหนดระเบียบการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน และระเบียบการซื้อขายหลักทรัพย์ของ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์ และมุ่งเน้นความโปร่งใสในการประกอบ ธุรกิจ เพื่อป้องกันดูแลไม่ให้เกิดการการ ผู้บริหาร และพนักงานนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือไปเปิดเผยให้แก่บุคคลอื่นทราบ รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ และยังถือปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ ของ

⁷ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และประกาศที่ ออกตามความในกฎหมายดังกล่าวโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายหลังจากที่บริษัทฯ เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เช่น เรื่องการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงบริษัท ยังได้กำหนดบทลงโทษสำหรับกรณีที่มีการฝ่าฝืนในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวไว้ในระเบียบของบริษัท โดยมีโทษตั้งแต่การตักเตือนจนถึงขั้นให้ออกจากงาน

บริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายการใช้ข้อมูลภายในบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเผยแพร่ให้พนักงาน ผู้บริหาร กรรมการบริษัทรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทุกท่านทราบ และได้อธิบายรายละเอียดในที่ประชุมพนักงานบริษัท ประจำปีด้วย ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อันนำมาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น โดยให้หลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลา 7 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน
- 2) บริษัทฯ มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทฯ ให้สาธารณชน ทราบโดยทันทีและอย่างทั่วถึง โดยผ่านสื่อและวิธีการที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และนโยบายเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ กำหนดเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลข่าวสารได้เข้าถึงนักลงทุนทุกกลุ่มอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
- 3) กรรมการ ผู้จัดการ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ มีหน้าที่จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือ และเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่ยื่นออกโดยบริษัทฯ ของตน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส
- 4) บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานทุกคนยึดมั่นเกี่ยวกับการปกป้องรักษาความลับของข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจ และห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร

นโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายในบริษัทนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป

นายจักรพร อุ่นจิตต์

ประธานกรรมการ

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)

5.4 นโยบายการทำรายการระหว่างกัน⁸

นิยาม

รายการระหว่างกัน หมายถึง การทำรายการระหว่างบริษัทจดทะเบียนกับบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อย หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลที่อาจทำให้กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการตัดสินใจดำเนินงานว่าจะคำนึงถึงประโยชน์ของบุคคลนั้น หรือประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ ได้แก่

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทจดทะเบียน ผู้ที่จะได้รับการเสนอให้เป็น กรรมการหรือผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
- 2) นิติบุคคลใดๆ ที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมเป็นบุคคลตาม 1)
- 3) บุคคลใดๆ ที่พฤติการณ์บ่งชี้ได้ว่าเป็นผู้กระทำการแทนหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลของ 1) และ 2)
- 4) กรรมการของนิติบุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการบริษัท
- 5) คู่สมรส บุตร หรือ บุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการตาม 4)
- 6) นิติบุคคลที่บุคคลตาม 4) หรือ 5) มีอำนาจควบคุมกิจการ
- 7) บุคคลใดที่กระทำการด้วยความเข้าใจหรือความตกลงว่าหากบริษัททำธุรกรรมที่ให้ประโยชน์ทางการเงินแก่บุคคลดังกล่าวบุคคลดังต่อไปนี้จะได้รับประโยชน์ทางการเงินด้วย
 - 7.1) กรรมการของบริษัทฯ
 - 7.2) ผู้บริหารของบริษัทฯ
 - 7.3) บุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการบริษัทฯ
 - 7.4) กรรมการของบุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการบริษัทฯ
 - 7.5) คู่สมรส บุตรหรือบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลตาม 7.1 ถึง 7.4

ผู้บริหาร หมายถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรกต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมาและผู้มีตำแหน่งเทียบเท่ารายชื่อที่ 4 ทุกรายชื่อ รวมถึงตำแหน่งในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หมายถึง ผู้ถือหุ้นทั้งทางตรงหรือทางอ้อมในนิติบุคคลใดเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของนิติบุคคลนั้น โดยนับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย เช่น

ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง ผู้ที่เกี่ยวข้องของ บุคคลเกี่ยวข้อง คือบุคคลหรือห้างหุ้นส่วน ตามมาตรา 258 (1)-(7) ของ พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ฉบับเดิม ได้แก่

⁸ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และประกาศที่ออกตามความในกฎหมายดังกล่าวโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายหลังจากที่บริษัทฯ เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว

- คู่สมรส
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
- ห้างหุ้นส่วนสามัญที่บุคคลดังกล่าว รวมถึง (1) หรือ (2) เป็นหุ้นส่วน
- ห้างหุ้นส่วนจำกัดที่บุคคลดังกล่าว รวมถึง (1) หรือ (2) เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิด หรือจำกัดความรับผิดรวมกันเกินกว่า 30%
- บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่บุคคลดังกล่าว รวมถึง (1) หรือ (2) หรือ (3) หรือ (4) ถือหุ้นรวมกันเกินกว่า 30%
- บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนที่บุคคลดังกล่าว รวมถึง (1) หรือ (2) หรือ (3) หรือ (4) หรือ (5) ถือหุ้นรวมกันเกินกว่า 30%
- นิติบุคคลตามมาตรา 246 และ 247 (ตามพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ที่มีอำนาจจัดการในฐานะเป็นผู้แทนของนิติบุคคล
- ผู้มีอำนาจควบคุม หมายถึง บุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการ กล่าวคือ
- ถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงในนิติบุคคลหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น
- ควบคุมคะแนนเสียงส่วนใหญ่ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของนิติบุคคลหนึ่งไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม หรือไม่ว่าเพราะเหตุอื่นใด
- ควบคุมการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการตั้งแต่กึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม
- ญาติสนิท หมายถึง บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ได้แก่ คู่สมรส บิดา มารดา พี่น้อง บุตร และคู่สมรสของบุตร

มาตรการและขั้นตอนในการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนในการทำรายการระหว่างกัน ดังนี้

- 1) การพิจารณาการทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ จะใช้เกณฑ์เช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป และ/หรือบุคคลทั่วไป รวมทั้งเป็นไปตามขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจการ ซึ่งต้องเป็นธรรมและสมเหตุสมผลและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ
- 2) กรณีที่ไม่มีราคากลาง บริษัทฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคาภายนอก ภายใต้งื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน
- 3) บริษัทฯ อาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมินอิสระซึ่งแต่งตั้งโดยบริษัทฯ มาทำการเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการระหว่างกันที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าราคากลางสมเหตุสมผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
- 4) การทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ ที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง ที่ไม่ใช่รายการดำเนินธุรกิจตามปกติ หรือมีเงื่อนไขทางการค้าแตกต่างจากการทำรายการกับลูกค้าทั่วไป หรือบุคคลภายนอกจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วยเสียงข้างมาก ซึ่งจะต้องไม่มีกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องเข้าร่วมพิจารณาอนุมัติรายการนั้น และต้องไม่มีเงื่อนไขหรือข้อกำหนดพิเศษผิดไปจากปกติ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

- 5) หากบริษัท มีรายการระหว่างกันอื่นๆ ที่เข้าข่ายตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
 - 6) บริษัท ต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ รายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด และตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี หรือแบบรายงานอื่นใด ตามแต่กรณี
 - 7) ให้มีการสอบทานการทำรายการระหว่างกันตามแผนงานตรวจสอบ โดยส่วนงานตรวจสอบภายใน ซึ่งต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานความผิดปกติของการทำรายการจริง ถูกต้องตรงตามสัญญาหรือนโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้
 - 8) ให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทานและรับรองรายการระหว่างกัน พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท ตามรอบระยะเวลาการจัดทำรายงานทางการเงิน
- นโยบายการทำรายการระหว่างกันมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2565 เป็นต้นไป

นายจักรพร อุ่นจิตต์
ประธานกรรมการ
บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)

5.5 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีจากงบเฉพาะกิจการ และหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามกฎหมายกำหนดในแต่ละปี โดยบริษัท จะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และการจ่ายปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคตและปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ ตามความเห็นสมควร หรือเหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท โดยมติคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่กรณีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการได้เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรสมควรพอที่จะจ่ายเงินปันผล โดยไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทแล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2565 เป็นต้นไป

นายจักรพร อุ่นจิตต์
ประธานกรรมการ
บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)

5.6 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท และคำนึงถึงผลตอบแทนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัท

นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นกรรมการผู้อำนวยการ รองกรรมการผู้อำนวยการ และผู้บริหารของบริษัทฯ หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทฯ ที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งว่า การมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จะช่วยดูแลรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ในการลงทุนของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ และดูแลให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น ๆ นอกจากนี้การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

บริษัทฯ จัดให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่ามีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ และจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อย โดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดไว้อย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยง และให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้บริษัทตรวจสอบ โดยมีการรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอเพื่อวางแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงานต่อไป

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2565 เป็นต้นไป

นายจักรพร อุ่นจิตต์

ประธานกรรมการ

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)

5.7 นโยบายการพัฒนาสู่ความยั่งยืน

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนา และขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน เพื่อสร้างการเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคง บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและคำนึงถึง

สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance) ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทุกชั้นตอน และถ่ายทอดสู่สายงานระดับปฏิบัติการต่างๆ โดยได้จัดทำนโยบายการพัฒนาสู่ความยั่งยืนในด้านต่างๆ ดังนี้

1) การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานทุกชั้นตอน ดังนี้

- 1.1) ดำเนินการใช้ทรัพยากรต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- 1.2) บริหารทุกกระบวนการของการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานการใส่ใจ ดูแล รักษา เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในระยะสั้น และระยะยาว
- 1.3) ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
- 1.4) ส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อน้ำ อากาศ ดิน ป่าไม้ ระบบนิเวศ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
 - 1.4.1) การลดการปล่อยก๊าซที่ก่อให้เกิดภาวะเรือนกระจก (Greenhouse Gas) อันเกิดจากกิจกรรมของบริษัทฯ
 - 1.4.2) การบริหารการใช้ไฟฟ้า และน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการให้ความรู้แก่พนักงาน และลูกจ้างในการใช้ไฟฟ้า และน้ำอย่างรู้คุณค่าให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำ
 - 1.4.3) การลดการใช้วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน การนำกลับไปใช้ซ้ำหรือรีไซเคิล ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง และการลดกิจกรรมต่างๆ ที่ก่อให้เกิดมลพิษ
 - 1.4.4) การกำจัดของเหลือ หรือขยะอย่างถูกวิธี เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.5) ให้ความร่วมมือกับองค์กร ระดับท้องถิ่นและนานาชาติในด้านการบริหารจัดการทรัพยากร ดูแลสิ่งแวดล้อม การปรับตัวและการบรรเทา ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้มีประสิทธิภาพ

2) การพัฒนาด้านสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความมั่นคงให้แก่สังคม และชุมชน พัฒนาทักษะ ศักยภาพของพนักงานเพื่อสร้างคนที่มีคุณภาพสู่สังคม และสร้างงาน สร้างอาชีพ กระจายรายได้สู่ชุมชนเพื่อสร้างสังคมแห่งความยั่งยืน ดังนี้

- 2.1) สนับสนุน และเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม ส่งเสริมการจ้างแรงงานในท้องถิ่น ผู้ด้อยโอกาส และคนพิการ ไม่เลือกปฏิบัติ แม้ว่าจะมีความแตกต่างของเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา ความเชื่อ หรือเรื่องอื่นใด
- 2.2) จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรในองค์กร โดยมีการจัดการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมความสามารถ และยกระดับการทำงานของพนักงานเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสร้างแรงจูงใจให้พนักงานอยู่กับบริษัทเพื่อร่วมพัฒนาองค์กร
- 2.3) จัดให้พนักงานได้รับสวัสดิการ ความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน เพื่อสร้างความพึงพอใจในการทำงานให้แก่พนักงาน

- 2.4) ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์กับสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
- 2.5) ดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพเยาวชน สังคม และสาธารณประโยชน์ต่างๆ โดยให้ความร่วมมือกับชุมชน หน่วยงานราชการ และภาคประชาชนเพื่อพัฒนาความเป็นอยู่ และสภาพแวดล้อมของชุมชนในสังคมให้ดีขึ้น

3) การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการบริหารจัดการให้มีความยั่งยืน โดยดำเนินธุรกิจและแสวงหาธุรกิจใหม่อย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมถึงการต่อต้านการทุจริตเพื่อให้บริษัทมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นต่อกิจการและผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียผ่านนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจ นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นต้น

นโยบายการพัฒนาสู่ความยั่งยืนนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2565 เป็นต้นไป

นายจักรพร อุ่นจิตต์

ประธานกรรมการ

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)

5.8 นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยมีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีนโยบายกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนด ในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ

หมวด 1 คำนิยาม

“บริษัทฯ”	หมายถึง บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)
“ทุจริต”	หมายถึง การแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น
“คอร์รัปชัน”	หมายถึง การให้สัญญาว่าจะให้ การรับ เรี่ยกรับทรัพย์สิน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสาร ข้อมูล เงิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้บุคคลยกเว้นการกระทำอันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือผลประโยชน์ใดๆ อันมิชอบให้กับตัวเอง พวกพ้อง หรือบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการกระทำใดที่ขัดหรือแย้งกับจรรยาบรรณของบริษัทฯ การกระทำดังกล่าวรวมถึง

- ก. การให้และการรับของขวัญ การเลี้ยงรับรองและการบริการในรูปแบบอื่นใด หมายถึง ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จ่ายเพื่อเป็นค่าสิ่งของ การเลี้ยงรับรอง ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าว มีมูลค่าทางการเงินและรวมถึงสิ่งที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นสินค้าหรือบริการได้ การสละสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของหรือบริการที่บริษัทพึงได้รับ หมายถึงการสละสิทธิที่บริษัทฯ พึงได้รับประโยชน์จากลูกค้า คู่ค้า และ/หรือผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ไม่ว่าจะมียุทธศาสตร์ทางการเงินหรือไม่ก็ตาม
- ข. การช่วยเหลือทางการเงินที่มีลักษณะมิชอบตามกฎหมาย หมายถึง การช่วยเหลือทางการเงินทางการเงินหรือการให้บริการ ไม่ว่าในรูปแบบใดที่มีมิชอบด้วยกฎหมาย
- ค. การบริจาคเพื่อการกุศล/เงินสนับสนุนต่างๆ หมายถึง การบริจาคหรือสนับสนุนเงิน หรือสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด ให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีวัตถุประสงค์แอบแฝง มิชอบตามกฎหมายหรือเงินสนับสนุนเพื่อธุรกิจ ทรัพย์สินหรือชื่อเสียงของผู้บริจาคเงิน

หมวด 2 บุคคลผู้เกี่ยวข้อง

ห้ามคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของ บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงธุรกิจในประเทศ ต่างประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริษัทปราศจากการมีส่วนร่วมในการทุจริตและคอร์รัปชันทั้งสิ้น

หมวด 3 หน้าที่และความรับผิดชอบ

● คณะกรรมการบริษัท

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายตระหนักถึงความสำคัญและได้นำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

● คณะกรรมการตรวจสอบ

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทฯ มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

● คณะกรรมการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน ประกอบด้วย

- 1) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 2) ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
- 3) ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี
- 4) ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และกลยุทธ์องค์กร

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการดำเนินการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน และกำหนดให้มีระบบ ให้การส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามระเบียบนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

- **ฝ่ายตรวจสอบภายใน**

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

- **กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน**

มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและคอร์รัปชันไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

- **บริษัทร่วมค้า บริษัทร่วมทุน และตัวแทนทางธุรกิจของบริษัทฯ**

ต้องยอมรับและปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

หมวด 4 แนวทางในการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน

- คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับรวมถึงผู้เกี่ยวข้อง ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชัน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม
- ผู้บริหาร ผู้รับมอบหมาย ตรวจสอบรายงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบที่กำกับดูแลอยู่โดยการประเมินความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานที่รับผิดชอบอยู่ มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชันได้น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย พร้อมกับรวมหามาตรการปิดความเสี่ยงดังกล่าวหากมีในองค์กร และมีหน้าที่รายงานการทุจริตและคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัท
- ผู้บริหาร หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายและเป็นไปตามแผนการตรวจสอบ พร้อมเสนอรายงานการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในฝ่ายหรือ ส่วนงานที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบ
- ผู้บริหาร หัวหน้างาน จะต้องสื่อสารกับบุคลากรในองค์กร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทราบอย่างทั่วถึง พร้อมทำความเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ให้ยึดหลักจรรยาบรรณในการทำงาน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและจะไม่ถูกกลโกง ไม่ว่าจะเป็นการลดตำแหน่ง หรือผลลบใดๆ ในการปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้การกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
 - ก. ไม่ให้และไม่รับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยบริบรอง การบริการต่างๆ ตลอดจนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากผู้ที่เกี่ยวข้องที่ตนเข้าไปติดต่อดังกล่าว ทั้งหน่วยงานราชการและเอกชน หรือหน่วยงานอื่นใดก็ตาม เพื่อเป็นการชี้แนะให้เกิดการละเว้นในการปฏิบัติหน้าที่ของตนและของผู้อื่น
 - ข. ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอผลประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะเป็นตัวเงิน สิ่งของ หรือทรัพย์สินใดๆ กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้

- ผู้บริหาร พนักงาน ไม่เพิกเฉยหรือละเลย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยการแจ้งให้หัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบทราบ พร้อมให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- ในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน
- การช่วยเหลือทางการเงิน เมือง บริษัท มีนโยบายเป็นกลางทางการเงิน โดยจะไม่ช่วยเหลือ สนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และจะไม่กระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่ต้องไม่แอบอ้างความเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรเครื่องมือของบริษัทไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ทางการเมือง หากเข้าร่วมจะต้องพึงระมัดระวังการดำเนินการใดๆ ที่อาจเกิดความเข้าใจว่าบริษัท ได้ให้การสนับสนุนหรือฝ่าฝืนพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง
- การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลและไม่ส่อไปในทางทุจริต สามารถตรวจสอบได้
- การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการตอบแทนสังคม ทั้งในรูปแบบของการให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือในรูปแบบอื่นๆ เช่น การบริจาคสิ่งของ หรือร่วมกิจกรรม เป็นต้น บริษัท กำหนดให้ทำการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน ดังนี้
 - 1) เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม ไม่มุ่งหวังผลตอบแทนทางธุรกิจ รวมทั้งไม่เป็นการกระทำใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม
 - 2) การให้หรือรับเงินบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนนั้นไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
 - 3) การใช้เงินหรือทรัพย์สินของบริษัทเพื่อบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ การสนับสนุนต้องกระทำในนามบริษัท เท่านั้น และต้องมีวัตถุประสงค์ในการสร้างภาพลักษณ์ และชื่อเสียงที่ดีของบริษัท
 - 4) ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนตามระเบียบของบริษัท
- คณะกรรมการจะสอบทานแนวทางปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและสภาพการดำเนินธุรกิจ

หมวด 5 การสื่อสารองค์กร

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัท จะดำเนินการโดยเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เว็บไซต์ของบริษัท และเพื่อให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายดังกล่าว บริษัท จึงจัดอบรมให้ความรู้ถึงวิธีปฏิบัติและข้อควรระวังให้กับพนักงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนในบริษัทปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นต้น

หมวด 6 บทลงโทษสำหรับผู้กระทำการทุจริตและคอร์รัปชัน

พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจใดๆ ก็ตาม ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันในการจัดซื้อจัดจ้างหรือให้สินบน จะถูกลงโทษทางวินัยขั้นรุนแรง รวมถึง ถูกไล่ออก ยกเลิกสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี และนอกจากนั้น ยังอาจถูกฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องอีกด้วย โดยบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาบทลงโทษตามความเหมาะสม

หมวด 7 ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน

ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทและพนักงานที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด หากพบเห็นพนักงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลภายนอกที่พบเห็นหรือทราบเบาะแส รวมถึงบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ กระทำการที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัทโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยผู้ร้องเรียน จะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมหลักฐาน หรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ และแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่องดังนี้

1) ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับ

2) ทางจดหมาย ส่งถึง

คณะกรรมการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 123 อาคาร Sun Tower A แขวงจอมพล

เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

3) ทาง e-mail โดยส่งมาที่ voice@uba.co.th

โดยบริษัทฯ จะรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ เพื่อไม่ให้ผู้แจ้งเบาะแสได้รับความเดือดร้อน และจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นใดที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัทฯ ไม่ว่าจะโดย การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน สักพักงาน ชมเชย รมกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อบุคคลดังกล่าว

นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2565 เป็นต้นไป

นายจักรพร อุ่นจิตต์

ประธานกรรมการ

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)

5.9 นโยบายบริหารความเสี่ยง

ฝ่ายบริหารของบริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มุ่งเน้นให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้นำกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางที่กำหนดโดย The Committee of Sponsoring Organization of the Trade way Commission (COSO) มาใช้ทั่วทั้งบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และบริษัทสามารถดำเนินกิจการได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

- 1) ทุกฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำตารางการประเมินความเสี่ยง กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยง ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทถือปฏิบัติ
- 2) การบ่งชี้และควบคุมความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์จะถูกจัดทำอย่างเป็นระบบเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้
- 3) ในการพิจารณาว่าความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เช่น ในกรณีที่ความเสี่ยงนั้นมีต้นทุนในการกำจัดความเสี่ยงสูงมากจนไม่คุ้มกับผลที่จะได้รับ หรือไม่คุ้มค่าสำหรับค่าใช้จ่ายในการสร้างระบบในการจัดการหรือป้องกันความเสี่ยง หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทคือมีสาเหตุมาจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท เป็นต้น
- 4) เมื่อพนักงานพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อบริษัทฯ จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบทันทีเพื่อดำเนินการจัดการต่อไป
- 5) การปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่องภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายบริหารของบริษัท
- 6) ให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทฯ โดยพนักงานทุกระดับในบริษัทมีส่วนร่วม และมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งบริษัท

ให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงที่มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ โดยให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

นโยบายบริหารความเสี่ยง มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2565 เป็นต้นไป

นายจักรพร อุ่นจิตต์

ประธานกรรมการ

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)

5.10 นโยบายและวิธีปฏิบัติการแจ้งเบาะแส

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและการติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจและดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ หากพบเห็นพนักงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลภายนอกที่พบเห็นหรือทราบเบาะแส รวมถึงบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ กระทำการที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่า เป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน การกระทำ

ผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทและจรรยาบรรณที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ โดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยผู้ร้องเรียน จะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมหลักฐาน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องพอต่อการ ตรวจสอบ และแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่องดังนี้

1) ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับ

2) ทางจดหมาย ส่งถึง

คณะกรรมการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 123 อาคาร Sun Tower A แขวงจอมพล

เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

3) ทาง E-mail โดยส่งมาที่ voice@uba.co.th

โดยบริษัทฯ จะรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสได้รับความเดือดร้อน และจะไม่ กระทบการใดอันไม่เป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นใดที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท ไม่ว่าจะโดย การ เปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน สักพักงาน ชมเชย รมกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำ การอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อบุคคลดังกล่าว

นโยบายและวิธีปฏิบัติการแจ้งเบาะแสมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2565 เป็นต้นไป

นายจักรพร อุ่นจิตต์

ประธานกรรมการ

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)

5.11 นโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง

นโยบายและระเบียบปฏิบัติและหลักเกณฑ์แผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติเพื่อคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ผู้จัดการฝ่ายของบริษัทฯ ขึ้นไป ให้มีความเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติ ทักษะ ประสิทธิภาพ และความสามารถเป็นมืออาชีพ ผ่านคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ/หรือ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

● ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เมื่อตำแหน่งตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไว้ เสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกท่านดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่แทน โดยคณะกรรมการ บริษัทจะประเมินวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถทางธุรกิจ ประสิทธิภาพทำงาน และความเหมาะสมกับวัฒนธรรมของ บริษัทฯ ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาเลื่อนตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ต่อไป ทั้งนี้ ระหว่างการพิจารณา บริษัท จะให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งไป จนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัท

คุณสมบัติเบื้องต้นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นดังนี้

- 1) การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาการบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หากมีการศึกษาต่ำกว่าปริญญาโท ให้เป็นดุลยพินิจในการพิจารณาคุณสมบัติอื่นๆ ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 2) มีประสบการณ์ทำงานในระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปไม่น้อยกว่า 10 ปี
- 3) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบริษัท และธุรกิจของบริษัท
- 4) มีความเป็นผู้นำและมีวิสัยทัศน์กว้างไกล
- 5) มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการองค์กร
- 6) มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาอย่างรอบคอบ คำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรเป็นสำคัญ

- **ตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป**

เมื่อตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ส่วนทรัพยากรมนุษย์ จะนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกท่านดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่แทน โดยกระบวนการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีกระบวนการ ดังนี้

- 1) กำหนดคุณสมบัติ (Qualifications) และความสามารถ (Competencies) ที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานของตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้จัดการเป็นต้นไป
- 2) คัดเลือกและประเมินระดับความสามารถตามคุณสมบัติ (Qualification) และความสามารถ (Competency) ของตำแหน่งผู้จัดการตามที่กำหนด
- 3) พัฒนาผู้ผ่านการคัดเลือกให้ผู้สืบทอดตำแหน่งผ่านรูปแบบและหลักเกณฑ์การพัฒนาต่างๆ อาทิ การฝึกอบรม (Training) การสอนงาน (Coaching) หรือ การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงานจริง (On The-Job Training) เป็นต้น

คุณสมบัติเบื้องต้นของระดับผู้จัดการฝ่าย เป็นดังนี้

- 1) การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- 2) มีความเป็นผู้นำและมีวิสัยทัศน์กว้างไกล
- 3) มีความสามารถรู้ความสามารถในสายงานที่รับผิดชอบ อาทิ สายงานบัญชีและการเงิน สายงานการตลาดและขาย สายงานบริหารองค์กร สายงานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม, เครื่องกล, ไฟฟ้า เป็นต้น
- 4) มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาอย่างรอบคอบ คำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรเป็นสำคัญ

นโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งงานนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2565 เป็นต้นไป

5.12 นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility “CSR”) ด้วยความตระหนักและให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนโดยรอบ รวมทั้งใส่ใจดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ชุมชนที่บริษัทประกอบกิจการอยู่ ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่ค้า และหน่วยงานภาครัฐรวมถึงสังคมและประเทศชาติทางบริษัท มุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจ โดยควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม และปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย หรือข้อกำหนดอื่นๆ รวมทั้งแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม รายละเอียดดังนี้

1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรม ใส่ใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย เคารพกฎระเบียบของสังคม และเป็นองค์กรที่มีความเป็นกลางทางการเมือง โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจให้บริการที่ดำเนินการทั้งด้านคุณภาพและประสิทธิภาพด้วยการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับลูกค้า ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร รวมถึงการบริหารจัดการตามหลักการที่ดีอันเป็นสากลและเป็นประโยชน์ต่อสังคมไทย ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและดำรงรักษาความเป็นเลิศในคุณธรรมอันเป็นคุณค่าพื้นฐานขององค์กรชั้นนำ

2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นที่จะต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยสื่อสารให้พนักงานรับทราบและเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

3) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนและเสรีภาพ ด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเสมอภาค ไม่แบ่งแยกเพศและชนชั้น ไม่ใช้แรงงานเด็ก โดยบริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน เคารพในหลักสิทธิมนุษยชน ดังนี้

- 3.1) บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสาร เสนอแนะร้องทุกข์ในเรื่องคับข้องใจเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอดังกล่าว จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
- 3.2) บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญ และตามกฎหมาย

3.3) บริษัทฯ รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะจะทำให้ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น ทั้งนี้ การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัท หรือตามกฎหมาย

3.4) บริษัทฯ ไม่สนับสนุนกิจการที่จะเกิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล และการทุจริต

3.5) พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคามไม่ว่าจะเป็นทางวาจาหรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ

4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีการกำกับดูแลให้ค่าจ้างอยู่ในระดับที่เหมาะสมกับระดับของอุตสาหกรรม การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง และการจัดระเบียบองค์กรนั้นจะดำเนินการอย่างรับผิดชอบโดยอยู่ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายไทย บริษัทฯ มีสวัสดิการต่างๆ แก่พนักงาน และดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข รวมทั้งมีการจัดทำประกันอุบัติเหตุกลุ่ม ประกันสุขภาพ และการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อสร้างหลักประกันให้พนักงานบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงานโดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีแก่พนักงาน โดยจัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ ติดตั้งดับเพลิง ประตูดับเพลิง ตลอดจนจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปีสำหรับส่วนของโรงงานและสำนักงาน สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัยสำหรับพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มาเยี่ยมชมภายในพื้นที่รับผิดชอบของบริษัท โดยมีมาตรการควบคุมให้ทุกคนปลอดภัยจากอุบัติเหตุ และอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้

5) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริการที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยสูงสุด เพื่อความพอใจสูงสุดของลูกค้า มีความจริงใจต่อการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า รวมทั้งพยายามในการแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากบริการ โดยมุ่งเน้นที่จะคงไว้ซึ่งความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า

6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจนและถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานทางด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการทางธุรกิจ โดยให้พนักงานมีจิตสำนึกเรื่องการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้มีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

7) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ จะพิจารณาความต้องการของชุมชน และให้ความช่วยเหลือตามกำลังแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในท้องถิ่นรอบสถานประกอบการ พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมทำงานอาสาสมัคร และกิจกรรมสาธารณประโยชน์ร่วมกับชุมชน

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2565 เป็นต้นไป

5.13 นโยบายการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

นโยบายการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) จัดทำขึ้นเพื่อให้ระบบสารสนเทศของบริษัท มีการควบคุมภายในที่ดี มีความมั่นคงปลอดภัย สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถป้องกันรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของบริษัท ทั้งที่เป็นข้อมูลของบริษัท และข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ

1) วัตถุประสงค์

- 1.1) เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในการใช้งานด้านสารสนเทศของบริษัท
- 1.2) เพื่อกำหนดมาตรฐานการบริการระบบสารสนเทศ แนวทางปฏิบัติ และวิธีการปฏิบัติให้ผู้ใช้งาน และบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการใช้งานด้านสารสนเทศของบริษัท
- 1.3) เพื่อให้ระบบสารสนเทศของบริษัท มีความมั่นคงปลอดภัย ธุรกิจสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง มีระบบการจัดสำรองข้อมูล และแผนรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- 1.4) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลป้องกันไม่ให้เป็นระบบสารสนเทศของบริษัท ถูกบุกรุก เปลี่ยนแปลง ขโมย ทำลาย หรือการกระทำอื่นๆ ที่อาจสร้างความเสียหายต่อบริษัท
- 1.5) เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อกำหนดทางกฎหมาย คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

2) ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ใช้กับบริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) และผู้ใช้งานที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์แบบพกพา อุปกรณ์สื่อสารแบบพกพา หรืออุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม เพื่อเข้าถึงสารสนเทศของบริษัท

3) ความหมายและคำจำกัดความ

“บริษัท”	บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)
“ผู้ใช้งาน”	กรรมการ /พนักงาน หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบเครือข่ายของบริษัท
“เจ้าของข้อมูล”	ผู้ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้รับผิดชอบข้อมูลของระบบงาน โดยเจ้าของข้อมูลเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลนั้นๆ หรือ ได้รับผลกระทบโดยตรงหากข้อมูลเหล่านั้นเสียหาย

“ระบบสารสนเทศ”	ระบบของการจัดเก็บ ประมวลผลข้อมูล โดยอาศัยบุคคลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการดำเนินการ เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เหมาะสมกับงานหรือภารกิจแต่ละอย่าง
“สารสนเทศ”	ข้อมูลต่างๆ ที่ได้ผ่านการเปลี่ยนแปลงประมวลผลหรือวิเคราะห์สรุปผลด้วยวิธีการ ต่างๆ แล้วเก็บรวบรวมไว้ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ตามต้องการ
“เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย”	เครื่องคอมพิวเตอร์ในระบบเครือข่ายที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางของการ ทำงาน หรือจัดเก็บข้อมูล หรือโปรแกรมสำหรับให้บริการแก่เครื่อง คอมพิวเตอร์อื่นๆ หรือใช้ในการควบคุมการทำงานของระบบเครือข่าย
“บุคคลภายนอก”	บุคคล /นิติบุคคล ซึ่งบริษัทหรือหน่วยงานในบริษัทอนุญาตให้มีสิทธิในการ เข้าถึงข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ โดยได้รับสิทธิ์ตามประเภทการใช้งาน และต้องรับผิดชอบในการไม่เปิดเผยความลับของบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต
“การสำรองข้อมูล”	การทำสำเนาข้อมูลทั้งหมดในระบบที่ต้องการ เพื่อเป็นการสำรองข้อมูลที่มี อาจมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือสูญหายให้สามารถนำกลับมาใช้งานได้

4) หน้าที่ได้รับผิดชอบ

4.1) หน้าของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- กำหนดกลยุทธ์ในภาพรวม ควบคุมการปฏิบัติงานในบริษัท และอนุมัตินโยบายการจัดการ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท

4.2) หน้าของผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

- พัฒนานโยบายการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงวิธีปฏิบัติ เพื่อให้บริษัท ได้มาซึ่ง ความเชื่อมั่นและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
- ดูแลทรัพยากรด้านสารสนเทศของบริษัท ให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในอย่างมี ประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท
- จัดการบริหารแผนระยะยาวการโจมตีระบบสารสนเทศและภัยต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับระบบ รวมทั้ง วางแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อกู้ระบบยามฉุกเฉิน
- มีการบริหารความเสี่ยง และการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจทำให้ระบบเกิดปัญหา กระทั่งกับการ ดำเนินธุรกิจของบริษัท

4.3) หน้าของผู้ใช้งาน

- ต้องเรียนรู้ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้าน สารสนเทศของบริษัท โดยเคร่งครัด
- ให้ความร่วมมือกับบริษัท อย่างเต็มที่ในการป้องกันระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลสารสนเทศ ของบริษัท สอดส่องดูแล ปกป้องข้อมูลและสารสนเทศของบริษัท ให้มีความปลอดภัย
- รายงานต่อบริษัททันที เมื่อพบเห็นการบุกรุก ขโมย ทำลาย หรือโจรกรรม สารสนเทศ รวมถึง ระบบสารสนเทศ ที่อาจสร้างความเสียหายต่อบริษัท

5) นโยบายและมาตรการ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ในประเด็นสำคัญดังต่อไปนี้

5.1) นโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Information Security Policy)

ระบบสารสนเทศ

- ต้องมีการติดตั้งระบบป้องกันการบุกรุก (Firewall)
- ต้องมีการติดตั้งซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส ซอฟต์แวร์ป้องกันสปายแวร์ มัลแวร์ รวมถึงการปรับปรุง Security Patch อยู่เสมอ
- กำหนดให้มีการพิสูจน์ตัวตนสำหรับผู้ใช้งานระบบเป็นรายบุคคลก่อนที่จะอนุญาตให้ใช้งานระบบ
- ต้องมีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง หรือการเข้าใช้ข้อมูลสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของแต่ละผู้ใช้งาน หรือแต่ละกลุ่มของผู้ใช้งาน (User right assessment)
- มีการตรวจสอบการเข้าใช้งานของ High privilege user ในระบบต่าง ๆ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้จัดการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ทุกๆ 3 เดือน
- ผู้ใช้งานที่ต้องการใช้งานระบบสารสนเทศ (System Accessibility) นอกเหนือจากสิทธิ์ที่กำหนดให้จะต้องขออนุญาตตามใบขอดำเนินการงาน IT FR-IT-001
- การใช้งานสื่อบันทึกข้อมูล และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์พกพาต่าง ๆ (อาทิ Thumb-Drive, CD,DVD) ที่มีข้อมูลลับของบริษัทฯ บันทึกอยู่ ต้องได้รับการดูแลรักษาและใช้งานอย่างระมัดระวัง
- ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของบริษัทฯ อย่างระมัดระวัง และให้การปกป้องเสมือนเป็นสินทรัพย์ของตน กรณีทำงานนอกสถานที่ ผู้ใช้งานต้องดูแลและรับผิดชอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ ที่ได้รับมอบหมาย
- เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ทั้งหมดของบริษัทฯ ต้องได้รับการปกป้องด้วยรหัสผ่านของระบบปฏิบัติการทุกครั้ง ควร Log Off คอมพิวเตอร์ทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน
- ซอฟต์แวร์ที่นำมาใช้ในการประมวลผลและจัดเก็บข้อมูลลับหรือข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ ทั้งที่ได้มาจากการพัฒนาขึ้นโดยผู้ใช้งาน หรือที่ได้รับการจัดซื้อจะต้องได้รับการตรวจสอบ ควบคุม และอนุมัติอย่างเหมาะสมโดยหน่วยงานเจ้าของระบบหรือข้อมูล ก่อนนำมาติดตั้งใช้งานบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ
- ผู้ใช้งานพึงใช้ทรัพยากรเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ Download/ Upload ข้อมูลหรือสิ่งใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับงาน กรณีที่เข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตห้ามมิให้ผู้ใช้งานคลิกหน้าต่างโฆษณาแบบป๊อปอัพ หรือเข้าสู่เว็บไซต์ใด ๆ ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับงาน เนื่องจากอาจมีโปรแกรมในการโจรกรรมข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน หรือใช้ Website ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงาน

หรือกิจการของบริษัท การใช้งานต้องไม่เป็นสาเหตุให้บริษัท และบุคคลอื่นเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือเกี่ยวพันกับการกระทำผิดกฎหมาย หรือ พรบ. คอมพิวเตอร์ ทั้งนี้บริษัทสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบ และบันทึกประวัติการใช้งานคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานเพื่อตรวจสอบการเข้าใช้งานในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

- กรณีที่ผู้ใช้งานทำการติดตั้งหรือเผยแพร่ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์บนทรัพย์สินสารสนเทศของบริษัท ผู้ใช้งานถือว่าทำผิดทางวินัยและมีบทลงโทษตามระเบียบของบริษัท
- ทบทวน และปรับปรุงนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ควรปรับปรุงขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายที่มีการเปลี่ยนแปลงด้วย

ระบบอีเมล

- บัญชีอีเมลต้องได้รับการปกป้องด้วยรหัสผ่าน
- บัญชีอีเมลทั้งหมด และอีเมลทุกฉบับ (รวมถึงอีเมลส่วนตัว) ที่ถูกสร้าง และเก็บรักษาอยู่บนระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบเครือข่ายของบริษัท ถือเป็นสินทรัพย์ของบริษัท
- พื้นที่เก็บอีเมลบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายส่วนกลาง (Mailbox Size) ของผู้ใช้งานมีขนาดที่จำกัด ทั้งนี้เมื่อปริมาณของอีเมลมากจนใกล้เคียงกับขนาดพื้นที่ที่ตั้งค่าไว้ ผู้ใช้งานจะได้รับข้อความแจ้งเตือน และถ้าหากปริมาณของอีเมลมากเกินไป พื้นที่จัดเก็บแล้ว ผู้ใช้งานจะต้องดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup) และต้องลบอีเมลที่ไม่จำเป็นออกจาก Mailbox ของตนเพื่อเป็นการรักษาพื้นที่เก็บอีเมลให้เป็นไปตามขนาดที่บริษัท กำหนด
- ห้ามใช้บัญชีอีเมลของบริษัท เพื่อกระทำการใดๆ ที่ผิดกฎหมาย ผิดพรบ. ผิดข้อกำหนด หรือขัดต่อนโยบายต่างๆ ที่บริษัท ได้ประกาศไว้
- ผู้ใช้งานต้องร่างเนื้อหาของอีเมลด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงอยู่เสมอว่าอีเมลที่ส่งออกนั้นกระทำในนามตัวแทนของบริษัท ห้ามผู้ใช้งานส่งหรือส่งต่ออีเมลที่มีเนื้อหาหรือรูปภาพที่ทำให้บุคคลอื่นเสื่อมเสียชื่อเสียง เหยียดชนชั้น ช่มชู้ ลามกอนาจาร การยั่วยู่ทางเพศหรืออีเมลที่มีเนื้อหาสุ่มเสี่ยงต่อประเด็นทางวัฒนธรรมหรือศาสนา รวมถึงอีเมลที่กระทบต่อความมั่นคงของชาติ หรือสถาบัน พระมหากษัตริย์ โดยเด็ดขาด หรือไฟล์อื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานและส่งผลเสียต่อบริษัท
- ผู้ใช้งานต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษเมื่อจำเป็นต้องเปิดไฟล์แนบที่ได้รับจากผู้ส่งที่ตนเองไม่รู้จัก ซึ่งไฟล์แนบนั้นอาจมีไวรัส อีเมลบอมบ์ หรือ โปรแกรมแฝง (โทรจัน)
- เมื่อผู้ใช้งานได้รับข้อความเตือนจากซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสว่า เครื่องคอมพิวเตอร์มีไวรัส ผู้ใช้งานต้องระงับการส่งอีเมลโดยทันที จนกว่าเครื่องคอมพิวเตอร์จะได้รับการแก้ไขจนกลับเข้าสู่สภาพปกติ

ระบบเครือข่าย (Network Security Management)

- ผู้ใช้งานจะได้รับสิทธิในการเข้าใช้งานระบบเครือข่ายตามหน้าที่รับผิดชอบที่จำเป็นเท่านั้น
- ผู้ใช้งานที่จะเข้าใช้งานระบบ ต้องแสดงตัวตน (Identification) เพื่อยืนยันสิทธิ ด้วยชื่อผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password)

การถ่ายโอนข้อมูล (Information Transfer)

- ผู้ใช้งานต้องมีความตระหนักในการถ่ายโอนข้อมูล ป้องกันการเข้าถึงจากผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต

การใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ประเภทพกพาและการปฏิบัติงานจากภายนอกบริษัท (Mobile device and teleworking)

- มีการกำหนดให้ใส่รหัสผ่านการใช้งานก่อนใช้งานอุปกรณ์ มีการควบคุมสิทธิการใช้งานและการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของผู้ใช้งาน
- มีการควบคุมให้มีการติดตั้งเฉพาะซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์

5.2) นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสำหรับบุคลากร (Human Resource Security)

- ก่อนจ้างงาน (Prior to employment) ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ มีการตรวจสอบคุณสมบัติของพนักงาน และตรวจสอบประวัติอาชญากรรม
- ระหว่างการจ้างงาน (During employment) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจัดให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้ใช้งานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงสื่อสารแจ้งการเปลี่ยนแปลงนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การสิ้นสุดหรือการเปลี่ยนแปลงการจ้างงาน (Termination and change of employment) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะดำเนินการเปลี่ยน/เพิกถอน/ยกเลิก/ระงับ สิทธิของผู้ใช้งานเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสถานะการว่าจ้าง และผู้ใช้งานต้องคืนทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อาทิ อุปกรณ์ระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสำเนาข้อมูล กุญแจ บัตรเข้า-ออก ฯลฯ เมื่อสิ้นสุดการจ้าง

5.3) มาตรการบริหารจัดการทรัพย์สิน (Asset Management)

- ทรัพย์สินด้านสารสนเทศ เช่น ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย สื่อบันทึกข้อมูล ข้อมูลสารสนเทศ และอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกชนิด จะมีการบันทึกทะเบียนทรัพย์สินโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยฝ่ายฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะจัดทำทะเบียนคอมพิวเตอร์และทะเบียนซอฟต์แวร์เพื่อประโยชน์ในการค้นหาติดตามและสำรวจช่องโหว่ที่อาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัย
- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะจำแนกประเภททรัพย์สินสารสนเทศตามระดับชั้นความลับและความสำคัญ รวมถึงการจัดทำป้ายชื่อให้ชัดเจน
- ผู้ใช้งานทรัพย์สินต้องใช้งานด้วยความระมัดระวัง บำรุงรักษาให้เหมาะสมกับการใช้งาน
- สื่อบันทึกข้อมูลต้องถูกจัดเก็บในพื้นที่ที่มีความมั่นคงปลอดภัย และเป็นไปตามคำแนะนำของผู้ผลิต ให้เจ้าของระบบสารสนเทศเป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้ใช้งานสื่อบันทึกข้อมูลบนเครื่องที่ตนรับผิดชอบ และก่อนการใช้งานต้องดำเนินการสแกนไวรัสก่อนทุกครั้ง

5.4) มาตรการการควบคุมการเข้าถึง (Access Control)

- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและหน่วยประมวลผลต่าง ๆ เช่น อุปกรณ์ หรือโปรแกรมประมวลผลข้อมูล ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สถานที่ประมวลผล ให้เข้าได้เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนดเกณฑ์ในการอนุญาตให้เข้าถึงการใช้งานระบบสารสนเทศ และการกำหนดสิทธิ์
- ผู้ใช้งานที่ต้องการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศนอกเหนือจากสิทธิ์ที่กำหนดไว้จะต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับการพิจารณาจากผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (User Access Management) ให้เป็นไปตาม User Access Matrix ที่กำหนดไว้
- หน้าที่ของผู้ใช้งาน (User Responsibilities) ผู้ใช้งานต้องดูแลรับผิดชอบบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านของตน รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล ป้องกันไม่ให้ผู้ไม่มีสิทธิสามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศได้ และ Log Out ออกจากระบบเมื่อว่างเว้นจากการใช้งานเพื่อควบคุมความเสี่ยงต่อการเข้าถึงโดยผู้ซึ่งไม่มีสิทธิ
- การควบคุมการเข้าถึงระบบ (System and application access control) ให้เป็นไปตาม User Access Matrix ที่กำหนดไว้

5.5) มาตรการการเข้ารหัสลับข้อมูล (Cryptographic Controls)

- ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศพิจารณาและกำหนดมาตรการการเข้ารหัสลับข้อมูล และแนวทางการเลือกมาตรฐานการเข้ารหัสลับข้อมูล ตามความเหมาะสมกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับกลุ่มผู้ใช้งาน
- กรณีที่ไม่สามารถเข้ารหัสได้ ข้อมูลสารสนเทศต้องถูกควบคุมการเข้าถึงอย่างเหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

5.6) มาตรการความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพและสิ่งแวดล้อม (Physical and Environmental Security)

- กำหนดพื้นที่ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Secure Area) เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมและรักษาความมั่นคงปลอดภัยจากผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้งป้องกันความเสียหายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น
- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย กล้องวงจรปิด และระบบ Access Control เพื่อป้องกันภัยคุกคามจากผู้บุกรุก
- ระมัดระวังการเข้า-ออกในบริเวณห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อนุญาตให้ผ่านเข้า-ออกได้เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น
- ไม่นำอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนใดออกจากห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ / ไม่นำเครื่องมือหรืออุปกรณ์อื่นใดเชื่อมต่อเข้าเครือข่ายเพื่อการประกอบธุรกิจส่วนบุคคล / ไม่

ใช้หรือลบแฟ้มข้อมูลของผู้อื่นไม่ว่ากรณีใดๆ / ไม่คัดลอกหรือทำสำเนาแฟ้มข้อมูลที่มีลิขสิทธิ์
กำกับการใช้งานก่อนได้รับอนุญาต

- ความปลอดภัยของอุปกรณ์ (Equipment Security) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและความพร้อมใช้อยู่เสมอ

5.7) การบริหารจัดการด้านการดำเนินงาน (Operation Management)

- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะจัดให้มีวิธีปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศที่สำคัญเป็นลายลักษณ์อักษร มีการทบทวนวิธีปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมถึงการควบคุมการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะตรวจสอบการทำงานของระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการติดตามบันทึกเหตุการณ์ในระบบ (Monitoring Log)
- เมื่อพบความผิดปกติจะดำเนินการบันทึกเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบสารสนเทศที่ผิดปกติ (Fault Log)
- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะควบคุมการติดตั้งซอฟต์แวร์บนระบบงาน รวมทั้งควบคุมจำกัดการติดตั้งซอฟต์แวร์โดยผู้ใช้งาน
- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับช่องโหว่ทางเทคนิคที่อาจเป็นความเสี่ยงต่อระบบสารสนเทศ มีการตรวจสอบหาช่องโหว่ดังกล่าว และประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นและกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง (Technical Vulnerability Management)
- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะประเมินความเสี่ยงของโปรแกรมก่อนการติดตั้ง เพื่อปิดช่องโหว่ก่อนการติดตั้ง โดยปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ผลิตทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะวางแผนการตรวจสอบระบบสารสนเทศให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ (Information Systems Audit)

5.8) นโยบายและมาตรการสำรองข้อมูลและแผนฉุกเฉิน (Back up and Disaster recovery plan)

- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์เครือข่าย ผู้ดูแลระบบต้องการสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประโยชน์ในการกู้คืนข้อมูลเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้น ทั้งนี้การสำรองข้อมูล (Backup) ต้องเก็บ Log ไว้อย่างน้อย 90 วันตามพรบ. คอมพิวเตอร์
- การสำรองข้อมูลควรจัดเก็บอย่างน้อย 2 สถานที่ เช่น สำนักงานใหญ่ และสาขา เป็นต้น
- กำหนดให้มีการจัดทำแผนรองรับกรณีเหตุฉุกเฉินที่สอดคล้องกับแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ การทดสอบแผนและการรายงานผลการทดสอบให้คณะกรรมการบริหารรับทราบ รวมถึงต้องมีการเผยแพร่แผนรองรับเหตุฉุกเฉินให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ โดยความถี่ในการทดสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5.9) มาตรฐานเทคโนโลยีที่องค์กรยอมรับ (Technology Standards Policy)

- ผู้ดูแลระบบมีหน้าที่คัดสรรเทคโนโลยีทั้ง Software และ Hardware มาใช้ให้เหมาะสม ไม่ส่งผลกระทบต่อระบบเดิมที่ดำเนินการอยู่ และมีลิขสิทธิ์ถูกต้อง
- มีการทบทวนเทคโนโลยีที่เหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5.10) นโยบายและมาตรการติดตั้งเครือข่าย (Network Set Up Policy)

- ระบบเครือข่ายทั้งหมดของบริษัทฯ ที่มีการเชื่อมต่อไปยังระบบเครือข่ายอื่นๆ ต้องมีการใช้อุปกรณ์หรือโปรแกรมในการทำ Package Filtering เช่น การใช้ Firewall หรือ อุปกรณ์อื่นๆ ที่ต้องมีความสามารถในการตรวจจับไวรัสผู้ให้บริการภายนอก ต้องมีระบบการกรองข้อมูลเว็บไซต์ที่ไม่ได้รับอนุญาตตามพรบ. คอมพิวเตอร์ กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการเข้าถึงเว็บไซต์ที่ไม่ได้รับอนุญาตหากมีความจำเป็นต้องใช้งาน ต้องดำเนินการขออนุมัติอย่างเหมาะสมก่อนทุกครั้ง
- ห้ามผู้ใช้งานติดตั้งโมเด็มหรืออุปกรณ์อื่นๆ หรือซอฟต์แวร์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการเครือข่าย เช่น Router, Switch, Hub และ Wireless Access Point เข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ของตน หรือต่อกับจุดใดก็ตามบนระบบเครือข่ายของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ห้ามบุคคลภายนอกทำการเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ใดๆ จากภายนอกเข้ากับระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายของบริษัทฯ โดยเด็ดขาด
- ให้ผู้ดูแลระบบดูแลบำรุงรักษาและปรับปรุงเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดียิ่งขึ้น เปรียบเทียบพบความผิดปกติเกิดขึ้นในระบบ ผู้ดูแลระบบมีอำนาจจะบังคับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์หรือระบบเครือข่ายเพื่อป้องกันความเสียหายได้
- การใช้งานระบบเครือข่ายจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่ใช่ทรัพย์สินสารสนเทศของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบก่อน และหากพบว่ามีการใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ดูแลระบบสามารถตัดการใช้งานออกจากระบบเครือข่ายได้ทันที
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งที่มีการเก็บรักษาอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานหรือเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ดูแลโดยผู้ดูแลระบบต้องได้รับการสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประโยชน์ในการกู้คืนข้อมูลเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้น

5.11) การบริการของแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Service Policy)

- Service Account เป็นบริการที่ใช้ พิสูจน์ตัวตนในการเข้าใช้บริการต่างๆ ภายในองค์กร ที่มีให้บริการ เช่น บริการ Email, File Share, Authentication AD, Wi-Fi, VPN โดยที่ทางผู้ใช้งานจะเป็นผู้ขอมา และทางแผนกสารสนเทศจะดำเนินการสร้าง เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้ามาใช้งานได้
- Service Email เป็นบริการที่ให้ใช้งานในด้านการรับส่ง Email ทั้งในและนอกองค์กร โดยแผนกสารสนเทศนั้นมีหน้าที่บริหาร Mailbox รวมไปถึงการรับส่ง Email เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถติดต่อกับลูกค้าได้โดยไม่เกิดอุปสรรคต่างๆ ในการใช้งาน
- Service File Share เป็นบริการที่ให้ใช้งานในการขอการเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับข้อมูลภายในองค์กรหรือข้อมูลในการทำงานของแผนกต่างๆ ในส่วนนี้ทางแผนกสารสนเทศจะต้องดำเนินการ

ในการกำหนดระดับการเก็บข้อมูลในการใช้งานพื้นที่ของในการข้อมูลและกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลต่างๆ หรืออาจจะเป็นข้อมูลส่วนกลางที่มีความจำเป็นต้องใช้งานร่วมกันหลายๆ แผนก

- Service Backup and Restore เป็นบริการที่ทำให้เกิดความมั่นใจในเรื่องของการบริหารข้อมูล และการกู้คืนข้อมูล ในส่วนนี้ ทางแผนกสารสนเทศจะกำหนดการจัดเก็บข้อมูลไว้เพื่อที่พร้อมในการกู้คืนข้อมูลที่หายไป ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลส่วนกลางหรือข้อมูลระบบ
- Service Internet เป็นการให้บริการในด้านการค้นหาข้อมูลจากภายนอกองค์กร เพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับตลาดหรือสินค้า โดยที่แผนกสารสนเทศจะเป็นผู้ดำเนินการตามคำร้องขอการให้บริการ
- Service Antivirus เป็นบริการที่ทางแผนกสารสนเทศต้องทำการปรับปรุงฐานข้อมูลไวรัสให้ทันสมัย ให้กับเครื่อง คอมพิวเตอร์ภายในบริษัท ตลอดจนการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาเรื่องไวรัสที่อาจเกิดขึ้นเพื่อไม่ให้มีปัญหาการใช้งานภายในระบบ
- Service Application เป็นการให้บริการดูแลรักษาและการใช้งานที่เกี่ยวกับ ระบบโปรแกรมต่างๆ ของบริษัท ตลอดจนให้คำปรึกษาการใช้งาน
- Service Desk Support เป็นศูนย์กลางในการติดต่อและดูแลเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา การติดตั้ง อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้กับผู้ร้องขอการใช้งาน

5.12) การพัฒนาและการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ (System Acquisitions, Development and Maintenance)

- ผู้พัฒนาและผู้เป็นเจ้าของระบบต้องกำหนดความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสำหรับระบบ ที่จัดหาหรือพัฒนาขึ้นมาใช้งาน โดยการประเมินความเสี่ยงและระบุข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยเพื่อลดความเสี่ยงนั้น
- มีการตรวจสอบระบบการทำงานเครื่องแม่ข่ายต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ วันละ 1 ครั้ง เพื่อให้ระบบแม่ข่ายต่างๆ พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- มีการบำรุงรักษาตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ของพนักงานทั้งหมดภายในองค์กร ทั้ง Software, Hardware และ Antivirus ทุกๆ 3 เดือน
- ในกรณีที่มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนระบบสารสนเทศให้มีการบันทึกข้อมูลเก็บไว้ (Change Management)
- มีการพัฒนาระบบ/โปรแกรมต่างๆ ภายในองค์กร (System Development) ทั้งโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นมาโดยเฉพาะภายในองค์กรและโปรแกรมสำเร็จรูปให้มีความพร้อม ความถูกต้องและทันสมัย พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะมีการควบคุมการพัฒนาหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบสารสนเทศ กำหนดวิธีปฏิบัติในการควบคุมการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขระบบ เพื่อให้มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศตลอดช่วงการพัฒนา
- ข้อมูลสำหรับการทดสอบ (Test Data) ต้องมีการควบคุม รักษาความลับของข้อมูลที่นำมาประมวลผล จัดเก็บ และส่งผ่านระบบ และการนำข้อมูลเข้าและออกจากระบบที่อยู่ระหว่างการพัฒนา

- มีการทดสอบการใช้งานระบบสำหรับระบบใหม่ ระบบที่ปรับปรุง และระบบเวอร์ชันใหม่
- ในกรณีที่ใช้หน่วยงานภายนอกให้ผู้ดูแลระบบเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลงในการให้บริการจากผู้ให้บริการภายนอกรวมถึงการประเมินผู้บริการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบงานของผู้ให้บริการจากภายนอกสามารถรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศได้ทั้ง 3 ด้านคือ การรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความถูกต้องเชื่อถือได้ (Integrity) และการรักษาความพร้อมที่จะให้บริการ (Availability)
- จัดทำคู่มือและ/หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานสารสนเทศในหน่วยงาน เช่น ขั้นตอนการขอให้ดำเนินการ IT ขั้นตอนการดูแลรักษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ขั้นตอนการดูแล Server เป็นต้น ซึ่งประกอบไปด้วยรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติ และเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

5.13) มาตรการความสัมพันธ์กับผู้ขาย ผู้ให้บริการภายนอก (Supplier Relationships)

- ผู้ดูแลระบบและฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบในการประสานงานกับผู้ให้บริการภายนอกต้องกำกับให้มีการดูแลให้บุคคลหรือผู้ให้บริการภายนอกตามที่ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงบริการที่ระบุไว้ และเป็นไปตามนโยบายการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท รวมถึงประสิทธิภาพการให้บริการ
- ผู้ให้บริการภายนอกที่ต้องการเข้าถึงแหล่งข้อมูลของบริษัท ต้องขออนุญาตจากผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ในกรณีที่ผู้ให้บริการภายนอกมีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน การรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการปฏิบัติงาน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการภายนอก ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และกำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวให้สอดคล้องเหมาะสม

5.14) มาตรการการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection)

- เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

5.15) การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Information Security Incident Management)

- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะจัดให้มีขั้นตอนและกระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะบันทึกเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อระบบสารสนเทศอย่างมีนัยยะสำคัญ เช่น ก่อให้เกิดความเสียหายกับข้อมูลหรือทรัพย์สิน
- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะมีการตรวจหา ติดตาม วิเคราะห์ และรายงานเหตุการณ์ โดยระบุถึงสาเหตุของเหตุการณ์และแนวทางในการเตรียมความพร้อมรองรับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

5.16) การเตรียมอุปกรณ์ประมวลผลสำรอง

- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะจัดให้มีอุปกรณ์ประมวลผลสำรอง และตรวจสอบอุปกรณ์ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

5.17) การปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ของทางการ และข้อกำหนดตามสัญญา (Compliance with legal and contractual requirement)

- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะระบุมกฎหมาย หลักเกณฑ์ของทางการ และข้อกำหนดตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

6) การตรวจสอบระบบสารสนเทศและทบทวนนโยบาย (Compliance)

- วางแผนการตรวจสอบระบบฯ ให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่ได้ประเมินไว้ปีละ 1 ครั้ง
- ทบทวน และปรับปรุงนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงปรับปรุงขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายที่มีการเปลี่ยนแปลงด้วย

นโยบายการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2565 เป็นต้นไป

นายจักรพร อุ่นจิตต์

ประธานกรรมการ

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)

5.14 นโยบายการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ 123 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ได้ตระหนักถึงปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ อันเนื่องมาจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปัจจุบัน ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในยุคปัจจุบันอย่างมาก บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย จึงตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมาก

ดังนั้นบริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) จึงจัดทำ “นโยบายการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Emission Management Policy)” เพื่อประโยชน์ร่วมกันของพนักงานทุกระดับในองค์กรรวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการต่างๆ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) บริษัทฯ จะดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้องในส่วนของการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- 2) บริษัทฯ จะมีการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานสากลหรือเทียบเท่า ที่ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานของบริษัทฯ และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
- 3) บริษัทฯ จะปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ บริบท และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และบริการขององค์กร ในส่วนของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- 4) บริษัทฯ จะติดตาม ทบทวน วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และนโยบายเป็นระยะ
- 5) บริษัทฯ จะมุ่งมั่นในการปกป้องสิ่งแวดล้อมเพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงบรรยากาศโลก โดยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนป้องกันมลพิษจากทุกกิจกรรมขององค์กร โดยมีการตั้งเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศไทย

- 6) บริษัทฯ จะส่งเสริมและระดมทรัพยากรใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมถึงการลดปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิต และพิจารณาควบคุมผลกระทบตลอดช่วงระยะวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการทำธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 7) บริษัทฯ จะเสริมสร้างความรู้เพื่อสร้างจิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อพนักงาน สังคมรอบข้างโรงงาน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

นโยบายการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2565 เป็นต้นไป

นายจักรพร อุณจิตต์

ประธานกรรมการ

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)

5.15 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1) ความสำคัญ

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร ลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ และพันธมิตรทางธุรกิจ โดยบริษัทฯ จะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการถูกนำไปใช้ในทางที่ผิดและรักษาข้อมูลดังกล่าวให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือเป็นไปตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) วัตถุประสงค์

- เพื่อป้องกันความเสียหายที่เกิดจากการนำข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มาจาก พนักงาน ลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ และพันธมิตรทางธุรกิจไปแสวงหาประโยชน์ หูจริต หรือนำไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง
- เพื่อให้ข้อมูลของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ และ พันธมิตรทางธุรกิจ ที่ทำธุรกรรมกับบริษัทฯ มีความมั่นคงปลอดภัย ได้รับคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

3) คำนิยาม

“บริษัทฯ” หมายถึง บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยอื่นๆ ที่บริษัทฯ ได้ถือหุ้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

“ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร” หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อบริหารจัดการ ควบคุมดูแลกิจการต่างๆ ภายในบริษัทฯ

“ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม

“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)” หมายถึง บุคคลที่ถูกแต่งตั้งให้มีหน้าที่ให้คำแนะนำและตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”

“เจ้าของข้อมูล (Data Subject)” หมายถึง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลที่อ่อนไหว (Sensitive Personal Data)” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีลักษณะเป็นข้อมูลที่อ่อนไหว ห้ามมิให้เก็บรวบรวม โดยไม่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เนื่องจากส่อเสี่ยงต่อการถูกใช้ในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม จึงจำเป็นต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ อันได้แก่ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ความคิดเห็นทางการเมือง ศาสนา รวมถึงพฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ และข้อมูลอื่นใดตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“บุคคลภายนอก หรือ บริษัทภายนอก (Third parties)” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลนอกเหนือจากเจ้าของข้อมูล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจ้างให้ประมวลผลข้อมูลในนาม บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)

4) หลักการและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

4.1) การเก็บและควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จะดำเนินการตามหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุด้านล่างนี้ เพื่อให้เกิดการใช้องค์ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง บริษัทฯ จะจัดการให้มีการปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตและวิธีการของการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล และขอความยินยอมของเจ้าของข้อมูลโดยชัดแจ้งก่อนทำการเก็บรวบรวมข้อมูลตามวิธีการที่บริษัทกำหนด เว้นแต่การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวจะเข้าข้อยกเว้นตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ จะใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์และใช้ข้อมูลด้วยวิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม โดยในการใช้ข้อมูลนั้นจะทำเพียงเท่าที่จำเป็นแก่การดำเนินงานภายใต้วัตถุประสงค์ของบริษัทเท่านั้น
- บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ ที่แตกต่างจากที่ระบุในวัตถุประสงค์ของการใช้และเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่
 - ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้แก่เจ้าของข้อมูลทราบและได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
 - เป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

4.2) การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อป้องกันการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผยโดยไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ จะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามนโยบาย ระเบียบ และวิธีการของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- บริษัทฯ จะกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล
- บันทึกและเก็บรักษารายการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

- บริษัทฯ จะสนับสนุนให้พนักงานตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม การ จัดเก็บรักษา การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติ ตามนโยบายและกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

4.3) การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายใน หรือบริษัทภายนอก ยกเว้นได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลหรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เช่น การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานกำกับดูแล รวมถึง เมื่อได้รับการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย
- บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้แก่ บริษัทย่อย หรือ บริษัทภายนอก ที่บริษัทฯ ต้องติดต่อประสานงานด้วย เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยข้อมูลดังกล่าวจะถูกเก็บเป็นความลับและไม่นำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกเหนือจากที่ บริษัทฯ กำหนดไว้

4.4) การใช้คุกกี้

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่มีการใช้คุกกี้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ต้องมีประกาศความเป็นส่วนตัวที่แจ้งถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลผ่าน การใช้คุกกี้ ตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงง่ายบนหน้าหลักของเว็บไซต์ เขียนเป็นภาษาที่กระชับ โปร่งใส และเข้าใจ ง่าย โดยมีการแจ้งถึงรายละเอียดการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าใช้

5) หน้าที่และความรับผิดชอบ

5.1) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- กำหนดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติและมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับบริบท ของบริษัทฯ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนควบคุมให้การปฏิบัติงานด้าน คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

5.2) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- ควบคุม และตรวจสอบการดำเนินการของบริษัทฯ ให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายอื่นใดที่กำหนด
- รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

5.3) พนักงาน

- ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างระมัดระวัง ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทอย่าง เคร่งครัด
- แจ้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทันที เมื่อพบการรั่วไหลหรือการละเมิดของข้อมูลส่วนบุคคล

6) สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- 6.1) มีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาเกี่ยวกับข้อมูลของตนเองได้
- 6.2) มีสิทธิแจ้งเพื่อให้มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง ในกรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้อง รวมถึงโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.3) มีสิทธิทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- 6.4) มีสิทธิระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
- 6.5) มีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามสิทธิที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.6) มีสิทธิร้องเรียน หากพบการละเมิดการใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุ

7) บทลงโทษ

ในกรณีที่พนักงานกระทำการใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาบทลงโทษ วินัยตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ

8) การทบทวนนโยบาย

บริษัทฯ อาจทำการปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายฉบับนี้เป็นครั้งคราวเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมาย การเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจากหน่วยงานต่างๆ โดยบริษัทฯ จะแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ทราบอย่างชัดเจน

9) ช่องทางติดต่อบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการติดต่อให้กับเจ้าของข้อมูลหรือผู้ร้องเรียนสามารถติดต่อบริษัทได้ที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และกลยุทธ์องค์กร บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) โดยติดต่อที่เบอร์ 02-789-3232 ต่อ 120,122 หรือ ติดต่อทางอีเมลที่ pdpa@uba.co.th

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2565 เป็นต้นไป

นายจักรพร อุ่นจิตต์

ประธานกรรมการ

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)

5.16 นโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์

นโยบายการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

บริษัทฯ จะสรรหาบุคลากรเมื่อมีตำแหน่งว่างลง หรือตามที่ได้รับอนุมัติอัตราค่าจ้างแล้วเท่านั้น โดยรูปแบบการสรรหาบุคลากรจะเป็นการสรรหาในเชิงรุก (Proactive Recruitment) ด้วยการเพิ่มช่องทางการสื่อสารกับผู้สมัครให้มีความหลากหลายเพื่อให้ผู้สมัครสามารถทราบตำแหน่งงานที่บริษัทฯ กำลังเปิดรับสมัครอยู่ได้

บริษัท ใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) เพื่อประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานต่างๆ ให้กับผู้สนใจ พร้อมตอบข้อซักถามของผู้สมัคร เพื่อให้บริษัท สามารถสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมเข้าร่วมงาน บริษัทฯ จึงกำหนดให้ผู้สมัครทุกท่านต้องเข้ารับการสอบวัดผลความรู้เฉพาะด้าน ซึ่งบริษัทฯ ได้ออกแบบและพัฒนาแบบทดสอบให้มีความเหมาะสมคุณสมบัติและลักษณะงานของแต่ละตำแหน่ง เพื่อสร้างความมั่นใจว่าจะสามารถสรรหาคนเก่งได้ทันต่อความต้องการทางธุรกิจ

นโยบายการพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องใช้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อนำมาปรับใช้ในการทำงาน บริษัทฯ จึงส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาความรู้ ศักยภาพ และความสามารถตามระดับพนักงาน พร้อมทั้งปลูกฝังให้พนักงานมีทัศนคติที่ดีต่อการเจริญเติบโตก้าวหน้าไปพร้อมกับบริษัทฯ โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม

สำหรับหลักสูตรการฝึกอบรมที่บริษัทฯ จัดให้แก่พนักงานมีดังนี้

- หลักสูตรปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ (Orientation)
- หลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในสายงาน (Functional Competency)
- หลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้ด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Competency)

ด้วยตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ข้างต้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีองค์ความรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง

นโยบายรักษามูลค่าและประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีเป้าหมายให้พนักงานในทุกๆ ระดับมีความสุขในงานที่ตนเองปฏิบัติ มีทัศนคติเชิงบวก มีความเป็นมิตรเกื้อกูลซึ่งกันและกัน จึงกำหนดสวัสดิการให้บุคลากรอย่างเหมาะสม เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรง และเกิดการแบ่งปันซึ่งกันและกัน บริษัทฯ ยังกำหนดสวัสดิการ และกิจกรรมต่างๆ อาทิ สวัสดิการสิทธิการลาพักร้อน สวัสดิการรางวัลกรณีพนักงานปฏิบัติงานครบตามเกณฑ์ เป็นต้น

นโยบายสืบทอดตำแหน่ง

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและความต่อเนื่องในการบริหารกิจการของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงมีแผนสืบทอดงานของผู้บริหารระดับสูง โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ร่วมกับส่วนทรัพยากรมนุษย์ เป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญของบริษัทฯ โดยกำหนดคุณสมบัติ (Qualification) และความสามารถ (Competency) ของตำแหน่งงานที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อาทิ ตำแหน่งพนักงานระดับจัดการ, พนักงานระดับบริหาร และพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน พร้อมจัดทำแผนการประเมินความรู้ความสามารถ จุดอ่อน จุดแข็ง และความพร้อมของพนักงาน เพื่อสรรหาพนักงานที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมเข้าสู่ โปรแกรมพัฒนาความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับตำแหน่งดังกล่าว

กรณีที่ไม่สามารถสรรหา/คัดเลือกจากภายในได้ บริษัทฯ จะดำเนินการสรรหาจากภายนอกจะสรรหา ผู้บริหารหรือ พนักงานที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานและมีความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัทฯ

นโยบายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างแรงจูงใจพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายในการสร้างแรงจูงใจแก่พนักงาน ทั้งในรูปแบบของตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน บริษัทฯ บริหารค่าตอบแทนให้มีความเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ซึ่งเกณฑ์การพิจารณาตัดสินผลการประเมินของ บริษัทฯ คำนึงถึง พฤติกรรมการปฏิบัติงาน กระบวนการทำงาน และผลสำเร็จจากการปฏิบัติ นอกจากนี้บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนระบบบริหารค่าจ้างและผลตอบแทนเทียบเคียงกับบริษัทต่างๆ เป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่า ค่าจ้างและผลตอบแทนจัดอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม

การสร้างแรงจูงใจให้พนักงานในส่วนที่ไม่ใช่ตัวเงินนั้น บริษัทฯ มุ่งเน้นการเจริญเติบโตในสายอาชีพของ พนักงาน และยังจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์หลากหลายรูปแบบ อาทิ สิทธิวันลาพักร้อน การตรวจสุขภาพ ประจำปี การฉีดวัคซีนป้องกันโรค สวัสดิการทุนการศึกษา เป็นต้น

นโยบายการจัดการเมื่อให้พนักงานออกจากงาน

ในกรณีที่พนักงานมีความจำเป็นต้องออกจากงาน บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักกฎหมายให้ครบถ้วน ถูกต้อง อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 พระราชบัญญัติ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 เป็นต้น โดยบริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) เมื่อพนักงานลาออกด้วยความสมัครใจ บริษัทฯ จะดำเนินการตามกระบวนการภายใน และแจ้งลาออก จากประกันสังคมให้เป็นไปตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) เมื่อบริษัทฯ พิจารณายุติการจ้างงานพนักงาน บริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้
 - 2.1) ยุติการจ้างพนักงานที่เกษียณอายุ โดยบริษัทฯ จะยุติการจ้างเมื่อพนักงานมีอายุครบ 60 ปี โดยมี หลักการตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานพนักงาน บริษัทฯ จะจ่ายเงินชดเชยตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และดำเนินงานต่างๆ ให้ครบถ้วนถูกต้องตามพระราชบัญญัติ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, พระราชบัญญัติประกันสังคม และ/หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
 - 2.2) ยุติการจ้างอันเนื่องมาจากสิ้นสุดสัญญาจ้าง บริษัทฯ จะดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติประกันสังคม และ/หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
 - 2.3) ยุติการจ้างเนื่องจากพนักงานประพฤติผิดร้ายแรงตามที่ระบุไว้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการ ทำงาน บริษัทฯ จะดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงตามขั้นตอน และพิจารณาเลิกจ้างโดยไม่จ่าย ค่าชดเชย กรณีพบว่าพนักงานจงใจทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดทางอาญาโดยเจตนาต่อ บริษัทฯ จงใจทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความ เสียหายร้ายแรง หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ เป็นต้น

นโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์นี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2565 เป็นต้นไป

นายจักรพร อุ่นจิตต์

ประธานกรรมการ

บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2565

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชี บริหารธุรกิจ และวิศวกรรม จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	นายวัชรพัช วัชรภักย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2	นายธีรเดช ตั้งประพทธีกุล	กรรมการตรวจสอบ
3	นายจักรพร อุ่นจิตต์	กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งสอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยเน้นการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการสอบทานให้มีการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส สุจริต และเที่ยงธรรม เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้บริหาร พนักงาน ผู้ตรวจสอบภายนอกและผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 6 ครั้ง กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน ได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง โดยได้มีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีภายนอก ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบแล้ว สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ดังต่อไปนี้

1) การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินของบริษัทฯ ประจำปี 2565 เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ การเปิดเผยข้อมูลประกอบงบการเงิน รายการพิเศษ การปรับปรุงบัญชีและประมาณการที่สำคัญ ครบถ้วนเพียงพอ เชื่อถือได้ โดยได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในจนเป็นที่พอใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีความเชื่อถือได้ และทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และมีข้อมูลซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายงานทางการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงินครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลาซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ใช้งบการเงิน

2) การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระของบริษัทตรวจสอบภายใน ซึ่งบริษัท ฯ ได้จัดจ้างบริษัทผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก คือ บริษัท เอ็มเอ คอนซัลติ้ง จำกัด ให้มีการติดตามการแก้ไขปรับปรุงงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการอนุมัติกฎบัตรการตรวจสอบภายใน การแต่งตั้งผู้สอบภายใน การกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2566 และรับทราบผลการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตลอดจนซักถามและให้ข้อแนะนำติดตามการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีสาระ

สำคัญเพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ ยังให้ข้อเสนอแนะถึงเครื่องมือและเทคโนโลยีต่างๆ เพื่อให้งานตรวจสอบภายในสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) การสอบทานรายงานที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามกฎหมายเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมมีความโปร่งใส และสมเหตุสมผล

4) เรื่องอื่นๆ

พิจารณารับทราบกฎบัตร นโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในบริหารความเสี่ยง เช่น กฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นโยบายบริหารความเสี่ยง คู่มือบริหารความเสี่ยงองค์กร เป็นต้น

พิจารณาและอนุมัติกฎบัตร นโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบการควบคุมภายใน ติดตามการทำงานของฝ่ายจัดการ เช่น กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ นโยบายการทำการรายการระหว่างกัน นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม นโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายในบริษัท นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน หลักการกำกับดูแลกิจการ 8 หมวดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจ เป็นต้น

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และความระมัดระวัง รอบคอบ ความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ รวมทั้งได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม มีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบที่เหมาะสม เพียงพอและมีประสิทธิผล รายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้องตามสาระสำคัญ เชื่อถือได้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และบริษัทฯ มีการปฏิบัติงานสอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถของผู้บริหารระดับสูงและพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีสามารถทำให้บริษัทฯ เจริญเติบโตอย่างน่าพอใจและยั่งยืน อันจะทำให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายได้รับผลตอบแทนที่ดีอย่างยั่งยืนด้วย

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

นายวัชรพร วัชรากัย
ประธานกรรมการตรวจสอบ
23 กุมภาพันธ์ 2566



บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)

Utility Business Alliance Public Company Limited

เลขที่ 123 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร 10900

โทรศัพท์ 02-789-3232 โทรสาร 02-617-8130

www.uba.co.th