



Master Style
Public Company Limited

56-1 ONE REPORT 2565

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)

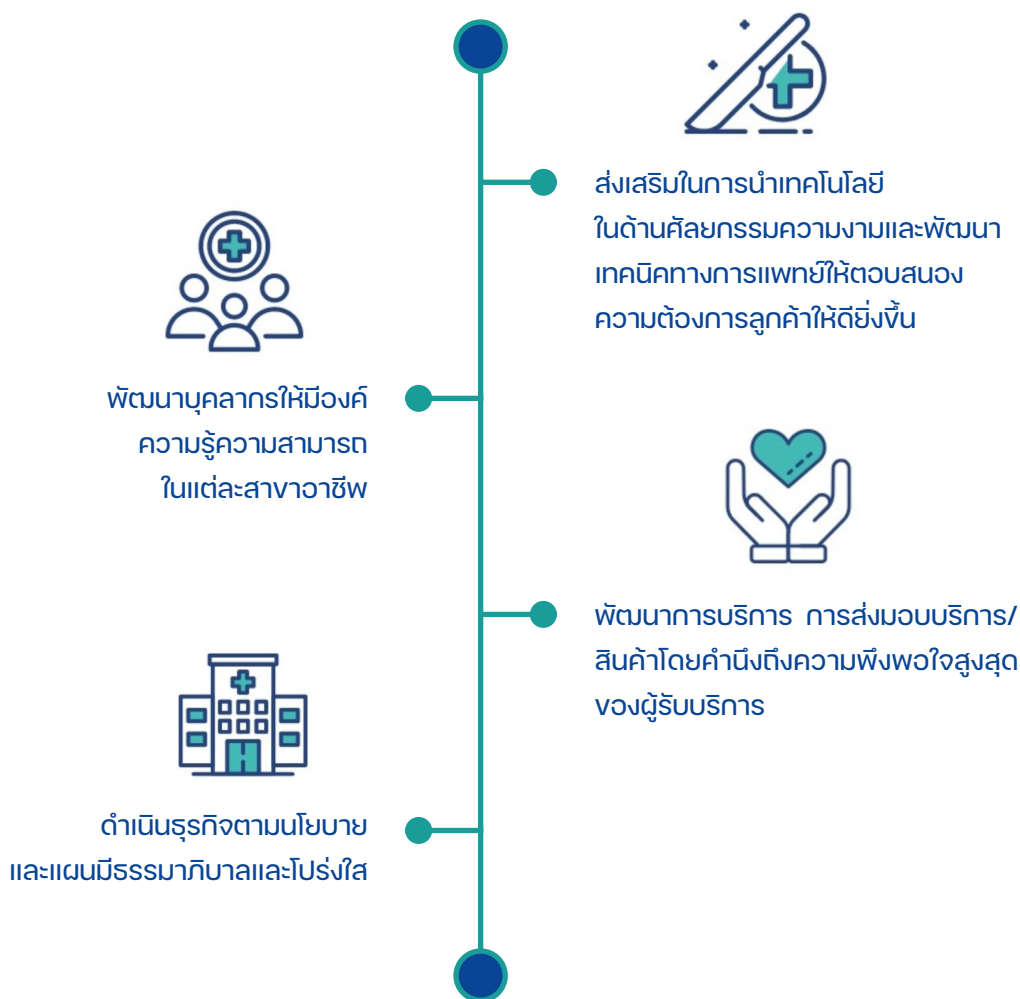


วิสัยทัศน์

เรามุ่งมั่นที่จะเป็นโรงพยาบาลด้านศัลยกรรมความงามแบบครบวงจรอันดับหนึ่ง
ของประเทศไทย โดยมีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ การให้บริการที่มีคุณภาพ
ผลประกอบการเป็นไปตามเป้าหมายและตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม

พันธกิจ

เพื่อเป็นผู้นำในการทำธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีพันธกิจในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ต่อทั้งลูกค้า พนักงาน และสังคม ดังต่อไปนี้



ปรัชญาองค์กร

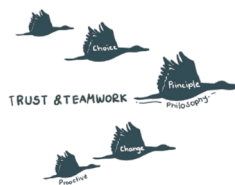


ค่านิยมองค์กร



M : Move Fast

- ปรับตัวเพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
- พัฒนานตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ยินดีรับความคิดเห็นและทำให้ดีขึ้น



T : Trust & Teamwork

- สื่อสารด้วยความจริงใจตรงไปตรงมา
- เสียสละและสนับสนุนซึ่งกันและกันเพื่อทำเป้าหมายให้สำเร็จ
- ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรมและให้เกียรติ



P : Passion for Excellence

- ส่งมอบผลลัพธ์ที่เกินความคาดหวัง
- อดทน มีวินัย และตรงต่อเวลา
- รักษาความลับ

สารบัญ

สารจากคณะกรรมการ

4

ส่วนที่

1

การประกอบธุรกิจและ
ผลการดำเนินงาน

6

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทฯ		4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	
1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	7	4.1 การวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน	62
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	14	4.2 ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ	77
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ	40		
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	41	5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	41	5.1 ข้อมูลทั่วไป	86
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	41	5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	87
		5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	87
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง		5.4 ตลาดรอง	87
2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	43	5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)	87
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	44		
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน			
3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	50		
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	51		
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	54		
3.4 ผลการดำเนินงานด้านสังคม	56		

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

88

6. การกำกับดูแลกิจการ		8. รายงานผลดำเนินงานสำคัญ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติ	89	ด้านการกำกับดูแลกิจการ	
การกำกับดูแลกิจการ		8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ	114
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ	100	ในรอบปีที่ผ่านมา	
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการ	102	8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของ	124
ที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ		คณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	
และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา		8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของ	125
6.4 สรุปอำนาจอนุมัติทางการเงินที่สำคัญ	103	คณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ	
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ		9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	104	9.1 การควบคุมภายใน	128
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	105	9.2 รายการระหว่างกัน	135
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	107		
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	110		
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	111		
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น	112		

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

141

ส่วนที่ 4 เอกสารแนบ

- รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท **คลิก**
- รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) **คลิก**
- ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน **คลิก**
- นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ **คลิก**
- รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ **คลิก**

สารจากคณะกรรมการ



นพ. เจยภา โชคดำรงสุข

ประธานกรรมการบริษัท

ตลอด 2-3 ปีที่ผ่านมา ท่ามกลางสภาวะการณ์ของโลกที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน) หรือโรงพยาบาล ศัลยกรรมมาสเตอร์พีช ได้เผชิญกับช่วงเวลาท้าทาย ซึ่งทำให้เราได้มองเห็นโอกาสในการเดินทางไปสู่เป้าหมายที่แน่นอน ด้วย Mindset ที่ว่าจุดตะเกียงดีกว่าค่าความมืด แม้จะล้มเหลวในบางครั้ง แต่การลงมือทำอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการใหม่ๆ อย่างมุ่งมั่นทำให้เราตกผลึกและค้นพบแนวทางที่เหมาะสมที่สุดในการเดินทางไปสู่ความสำเร็จ ใน Concept ที่พวกเรามักพูดเสมอ “ยากแต่ทำได้” ผ่านแผนภาพ Framework ปรัชญาชิ้นเอกหรือ “Masterpiece Philosophy”

ตั้งแต่ผู้บริหารถึงพนักงาน เราปรับการทำงานจากการบริหารแบบเดิมที่มีหลากหลายขั้นตอน มาเป็นการทำงานแบบแบนระนาบหรือ Flat Organization เพื่อลดขั้นตอน ส่งผลการทำงานเร็วขึ้น กระจายการทำงานแบบกลุ่มย่อยนี้ส่งผลให้บริหารจัดการทุกคนในองค์กรทำงานร่วมกันให้คุณค่าและความสำคัญเท่ากันเป็น Professional sport team เช่น การเปลี่ยนโครงสร้างการทำงานของฝ่ายการตลาด และสร้างต้นแบบการจัดการคลินิกเล็กในโรงพยาบาลใหญ่ การแบ่งระดับมอบหมายงานหรือ Delegate Level ให้อำนาจการตัดสินใจ และกำหนดเป้าหมายหรือ Commitment ร่วมกันให้มีการประชุมทุกเช้า โดยกำหนดเวลา 15 นาที ในการประชุม เพื่อใช้เวลาให้เกิดประสิทธิภาพ เข้ากับการทำงานในปัจจุบันที่ไม่ใช่ปลาใหญ่กินปลาเล็กแต่เป็นปลาเร็วกินปลาช้า เราจึงมุ่งมั่นที่จะเป็นทั้งปลาใหญ่และปลาเร็ว ทำให้เราเติบโตและก้าวไปข้างหน้าได้อย่างรวดเร็ว

พ.ว. ระวีวัฒน์ มาศมดล

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



เป้าหมายสำคัญที่สุดของ Master ด้วยตอบโจทย์สำหรับความยั่งยืนของกิจการ หนึ่งในนั้นคือ การพัฒนาบุคลากร การเพาะบ่มเตรียมบุคลากรทางการแพทย์ พนักงานปฏิบัติการ และพนักงานสำนักงาน โดยเราเติมทรัพยากรทางด้าน Soft Skill ที่ช่วยให้บุคลากรของเรามีเครื่องมือในการหยิบศักยภาพที่ซ่อนอยู่ในตัวเองออกมาใช้งาน เปรียบเสมือนแหล่งพลังงานที่สามารถสร้างได้ด้วยตนเอง หล่อหลอมให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ พร้อมรับข้อมูลพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เราจึงพร้อมสำหรับการสร้างทีมแพทย์ การพัฒนาเทคนิคในการผ่าตัดศัลยกรรมระหว่างแพทย์ภายใน และการเรียนรู้จากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญจากสถาบัน KCCS และ Face Design จากประเทศสาธารณรัฐเกาหลี เน้นการให้บริการแก่ลูกค้าให้ได้รับความพึงพอใจอย่างเต็มที่ ครบวงจร ครอบคลุมหัตถการที่หลากหลาย

สิ่งที่ทำให้ธุรกิจของเราสามารถสร้างผลกำไรสูงสุดได้อย่างยั่งยืน มาจากการดำเนินธุรกิจที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่ผ่านมามากทางเลือกของเราคำนึงถึงหลักการ Win-Win เสมอ ในปี 2565 นี้ เรามีศักยภาพและความพร้อมจากการพัฒนาตัวเองและองค์กร วันนี้เราจึงต้องการส่งต่อ Win ของเราไปสู่ผู้เกี่ยวข้องรอบตัวเรา ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน สังคม ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพราะ Win ของคุณ คือ Win ของเรา

พ.ว. เจษฎา โชคดำรงสุข
พ.ว. ระวีวัฒน์ มาศมดล

ส่วนที่

1

การประกอบธุรกิจ
และ
ผลการดำเนินงาน



1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทฯ

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “โรงพยาบาลฯ” หรือ “MASTER”) จัดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2556 เป็นผู้ประกอบการกิจการสถานพยาบาลเอกชน โดยจดทะเบียนเป็นโรงพยาบาลเฉพาะทางด้วยจำนวนเตียงจดทะเบียน 7 เตียง ภายใต้ชื่อ “โรงพยาบาลมาสเตอร์พีช” ให้บริการด้านศัลยกรรมความงามครบวงจร โดยในปี 2555 นายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศฉมดล ได้ก่อตั้งคลินิกความงาม ภายใต้ชื่อ “มาสเตอร์พีชคลินิก” ที่สยามสแควร์ เริ่มต้นจากแพทย์ 1 ท่าน บุคลากร 3 คน และพื้นที่ให้บริการ 384 ตารางเมตร และระหว่างปี 2556 - 2558 บริษัทฯ เพิ่มพื้นที่ให้บริการจนเป็นคลินิกความงามและศัลยกรรมที่ใหญ่ที่สุดในสยามสแควร์ โดยมีทีมแพทย์ 7 ท่าน บุคลากร 190 คน และพื้นที่ให้บริการ 768 ตารางเมตร

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้ย้ายสถานที่ประกอบการไปที่อาคารเลขที่ 115/10 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร และได้ยื่นขอใบอนุญาตเป็นโรงพยาบาลเฉพาะทางภายใต้ชื่อโรงพยาบาลมาสเตอร์พีช เพื่อให้บริการด้านการศัลยกรรมครบวงจร โดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่มีประสบการณ์และเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในด้านการศัลยกรรม อาทิเช่น ศัลยกรรมเสริมจมูก ศัลยกรรมยกคิ้วและกรอหน้า ศัลยกรรมหน้าอก ศัลยกรรมดูดไขมันปรับรูปร่าง ศัลยกรรมตา ศัลยกรรมปรับโครงสร้างใบหน้า เป็นต้น รวมถึงการปลูกผม ดูแลเส้นผม และให้บริการดูแลผิวพรรณและเลเซอร์ ด้วยวิวัฒนาการทางการแพทย์ที่ทันสมัยและได้รับมาตรฐานระดับสากล โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โรงพยาบาลมาสเตอร์พีชมีแพทย์ 41 ท่าน บุคลากร 618 คน และพื้นที่ให้บริการ 4,267 ตารางเมตร



ในปี 2565 โรงพยาบาลมาสเตอร์พีช ได้ทำข้อตกลงกับสถาบันสอนอบรมศัลยแพทย์ชื่อดังของประเทศเกาหลี คือ สถาบัน Korean College of Cosmetic Surgery (KCCS) และสถาบัน Face Design ซึ่งเป็นสถาบันที่ได้รับการยอมรับจากศัลยแพทย์ในหลายประเทศทั่วโลก โดยเฉพาะประเทศไทย สิงคโปร์ มาเลเซีย และอินโดนีเซีย ที่มีความสนใจในการทำศัลยกรรมแบบเทคนิคเกาหลี ทางโรงพยาบาลฯ มีความสนใจในการทำศัลยกรรมเทคนิคดังกล่าวจึงได้ทำข้อตกลงกับทั้งสองสถาบันเพื่อร่วมกันคัดเลือกอาจารย์แพทย์จำนวน 3 ท่าน ที่มีความเชี่ยวชาญด้านศัลยกรรมโครงหน้าบุโหนดัดกราม ศัลยกรรมตาและจมูก และหัตถการดูแลผิวพรรณ โดยอาจารย์แพทย์ทั้ง 3 ท่าน มาประจำการที่โรงพยาบาลมาสเตอร์พีชและให้คำปรึกษาระหว่างแพทย์กับแพทย์ เพื่อยกระดับการให้บริการศัลยกรรมความงามของโรงพยาบาลมาสเตอร์พีช

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ข้อได้เปรียบในการแข่งขัน และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

1.1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

วิสัยทัศน์

เรามุ่งมั่นที่จะเป็นโรงพยาบาลด้านศัลยกรรมความงามแบบครบวงจรอันดับหนึ่งของประเทศไทย โดยมีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ การให้บริการที่มีคุณภาพ ผลประกอบการเป็นไปตามเป้าหมายและตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม

พันธกิจ

เพื่อเป็นผู้นำในการทำธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีพันธกิจในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อทั้งลูกค้า พนักงาน และสังคม ดังต่อไปนี้

- ส่งเสริมในการนำเทคโนโลยีในด้านศัลยกรรมความงามและพัฒนาเทคนิคทางการแพทย์ให้ตอบสนองความต้องการลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น
- พัฒนาบุคลากรให้มียอดความรู้ความสามารถในแต่ละสาขาอาชีพ
- พัฒนาการบริการ การส่งมอบบริการ/สินค้าโดยคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของผู้รับบริการ
- ดำเนินธุรกิจตามนโยบายและแผน มีธรรมาภิบาลและโปร่งใส

1.1.1.2 ข้อได้เปรียบในการแข่งขัน

ชื่อเสียงที่เป็นที่รู้จักมาอย่างยาวนาน

บริษัทฯ เปิดให้บริการมากกว่า 9 ปี เริ่มจากคลินิกเสริมความงาม จนพัฒนาและยกระดับเป็นโรงพยาบาลมาสเตอร์พีช มีทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ 41 ท่านที่มีความสามารถด้านศัลยกรรมหลากหลายสาขาวิชาจนสามารถใช้ประสบการณ์ด้านการวินิจฉัย รักษา และผ่าตัดด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยส่งผลให้ครอบคลุมการให้บริการศัลยกรรมความงามแบบครบวงจร นอกจากนี้ โรงพยาบาลฯ มีใบอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงพยาบาลและใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล จัดทะเบียนเป็นโรงพยาบาลศัลยกรรมขนาดเล็กด้วยจำนวนเตียงจดทะเบียน 7 เตียง สามารถรองรับลูกค้าที่จะต้องนอนพักฟื้นค้างคืนได้ และสามารถให้บริการศัลยกรรมที่จะต้องใช้เวลาผ่าตัดที่ค่อนข้างยาวโดยวิสัญญีแพทย์ ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของกระทรวงสาธารณสุขและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงอุปกรณ์ห้องผ่าตัดเป็นมาตรฐานโรงพยาบาล ทำให้เป็นที่มั่นใจได้ว่าโรงพยาบาลฯ มีมาตรฐานการให้บริการระดับเดียวกับมาตรฐานโรงพยาบาล และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าที่สนใจเข้ามาใช้บริการ

องค์กรแห่งการเรียนรู้

เนื่องด้วยโรงพยาบาลมุ่งเน้นการพัฒนาทีมแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ โดยเริ่มตั้งแต่การสรรหาแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ที่มีประสบการณ์ ความสามารถและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ซึ่งแพทย์ของโรงพยาบาลฯ มาจากหลากหลายสถาบันและมีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญที่หลากหลายเฉพาะทางจากสาขาต่างๆ เช่น ศัลยกรรมทั่วไป ศัลยกรรมเฉพาะทาง และศัลยกรรมความงาม ซึ่งสามารถให้บริการได้ครบวงจร ตั้งแต่การตรวจวินิจฉัย การป้องกันความเสี่ยง การผ่าตัดหรือการทำหัตถการ การฟื้นฟู การตรวจติดตาม เป็นต้น นอกจากนี้ โรงพยาบาลฯ ยังส่งเสริมการฝึกอบรมภายในองค์กรเพื่อพัฒนาความรู้ในทีมแพทย์ และส่งเสริมการไปร่วมสัมมนาที่สถาบันการแพทย์ต่างประเทศ เพื่อเรียนรู้เทคนิคการแพทย์ใหม่ๆ และเทรนด์ศัลยกรรมความงาม



ในปี 2565 โรงพยาบาลมาสเตอร์พีชได้ว่าจ้างแพทย์จากประเทศเกาหลีจำนวน 3 ท่าน เป็นทีมที่ปรึกษาแพทย์ด้านความงามของโรงพยาบาลฯ ซึ่งทั้ง 3 ท่านเป็นอาจารย์ที่สอนในสถาบันอบรม Korean College of Cosmetic Surgery (KCCS) และสถาบัน Face Design โดยแพทย์ของโรงพยาบาลฯ จะได้รับคำปรึกษา พัฒนาเทคนิคจากแพทย์ระดับอาจารย์ที่มีประสบการณ์อย่างยาวนาน โดยจัดให้มีการอบรมระหว่างแพทย์กับแพทย์ที่โรงพยาบาลมาสเตอร์พีชเท่านั้น เพื่อฝึกอบรมทักษะและพัฒนาทีมแพทย์ของโรงพยาบาลฯ สามารถเรียนรู้และฝึกฝนได้ที่ประเทศไทยและไม่จำเป็นต้องเดินทางไปต่างประเทศ นอกจากนี้ทางโรงพยาบาลฯ เองให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีทางการแพทย์ อุปกรณ์และเครื่องมือที่จะต้องได้รับการรับรองมาตรฐานและความปลอดภัยจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)

ทีมงานที่แข็งแกร่ง

นอกจากทีมบุคลากรทางการแพทย์ โรงพยาบาลฯ ยังมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่อง โดยการสนับสนุนการอบรมและสัมมนาเพื่อให้บุคลากรมีองค์ความรู้ที่ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทรนด์ความงามที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา การเปลี่ยนแปลงของการตลาดแบบดิจิทัล (Digital Marketing) การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) การประเมินการแข่งขันในอุตสาหกรรม เป็นต้น เพื่อให้ทีมงานเข้าใจทุกบริบทของธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการฝึกฝนทักษะและความสามารถควบคู่กับการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มุ่งเป้าหมายเดียวกัน โดยใช้หลักปรัชญาองค์กร (Philosophy) เพื่อเป็นกรอบแนวคิดหลักและเป็นบรรทัดฐานในการทำงานเพื่อให้ได้ทีมงานที่มีความแข็งแกร่งและพร้อมที่จะให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รางวัลองค์กร : รางวัลและประกาศนียบัตรที่ได้รับ



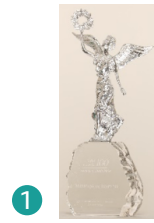
ปี 2562

- 1 Certificate of Training “Practical of Anti-aging in Aesthetic and Wellness” on April 3, 2019, from Inspire Eternity Co., Ltd.
- 2 โรงพยาบาลมาสเตอร์พีช ได้รับโล่รางวัล “ผู้ใช้วัสดุ Endotine สูงสุด ประจำปี 2019” (Endotine Award Platinum Genuine Product Genicon 2019 FDA)

ปี 2563

- 1 Certificate of Appreciation “2020 1st PASCAL Thailand Forum (Professional Aesthetic Surgery, Cosmetics, & Anti-aging Leaders)”
- 2 โรงพยาบาลมาสเตอร์พีช ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตและนำเข้าผลิตภัณฑ์ Restylane แต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย จากบริษัท กัลเดอร์มา (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2563

รางวัลองค์กร : รางวัลและประกาศนียบัตรที่ได้รับ



2

ปี 2564

- 1 รางวัล “Thailand Social Awards 2021” ประเภทรางวัล “Best Brand Performance on Social Media” สาขา HOSPITAL & MEDICAL CENTER จาก บริษัท ไวซ์ไซท์ (ประเทศไทย) จำกัด



3

ปี 2565

- 1 รางวัล GALDERMA x MASTER Top100 Exclusive Clinic 2022 จาก GALDERMA ผู้นำเข้า Filler ชี้นำจากสวีเดน
- 2 รางวัล “Allergan Aesthetics Guide 2022” ในฐานะเป็นลูกค้าที่ซื้อจิวีเดิร์มฟิลเลอร์ จาก Allergan Aesthetics
- 3 รางวัล “The Masterpiece Business of Aesthetic Clinic” จากงานประกาศรางวัล “Thailand Health and Beauty Awards x อายุน้อยร้อยล้าน 2022” รางวัลที่สุดของธุรกิจสุขภาพและความงามระดับประเทศ ประจำปี 2022

มาตรฐานคุณภาพที่ได้รับการรับรอง



1

ปี 2564

- 1 ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001: 2015 ระบบบริหารคุณภาพ (Quality Management System : QMS)



1

ปี 2565

- 1 ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 27001: 2013 ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System : ISMS)

1.1.1.3 กลยุทธ์ทางธุรกิจ

1) การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงพยาบาลฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพการบริการเป็นอันดับหนึ่ง โดยครอบคลุมการบริการในทุกมิติ โดยให้ความสำคัญของเทคโนโลยีในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ความรวดเร็ว ตลอดจนความสะดวกสบายต่างๆ ที่ลูกค้าได้ประสบการณ์จากทางโรงพยาบาล โรงพยาบาลฯ ได้นำระบบสารสนเทศ (Hospital Information System: HIS) เพื่อบันทึกข้อมูลประวัติ ภาพถ่ายของลูกค้าเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้การจัดการประวัติลูกค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการประมวลข้อมูลเพื่อให้แพทย์ตรวจวินิจฉัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ได้ถูกต้องแม่นยำมากยิ่งขึ้น และยังสามารถใช้ฐานข้อมูลเพื่อใช้วิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้าได้ นอกจากนี้ โรงพยาบาลฯ ยังใช้ระบบติดตาม (Tracking) ลูกค้าเมื่อเข้าใช้บริการในโรงพยาบาลฯ เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าใช้เวลาในแต่ละส่วนบริการ (ไม่รวมการพบแพทย์และการเข้ารับผ่าตัดหรือหัตถการ) ไม่เกินกว่ามาตรฐานที่โรงพยาบาลฯ กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าทุกคนได้รับบริการอย่างทั่วถึงและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า

2) การพัฒนาศักยภาพทีมแพทย์

เนื่องด้วยธุรกิจการศัลยกรรมเสริมความงามเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันสูง การพัฒนาการเทคนิคการศัลยกรรมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตลอดเวลา ดังนั้น โรงพยาบาลฯ จึงให้ความสำคัญอย่างมากกับการพัฒนาทีมแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ โดยเริ่มตั้งแต่สรรหาแพทย์และและบุคลากรทางการแพทย์ที่มีประสบการณ์ ความสามารถและความเชี่ยวชาญทั้งเฉพาะด้านและสาขาต่างๆ สามารถเรียนรู้เทคนิคการแพทย์ใหม่ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพและรองรับความต้องการที่มีความหลากหลายของลูกค้าที่มากขึ้น ที่ต้องการได้ผลลัพธ์สวยงาม เป็นธรรมชาติ ใช้ระยะเวลาพักฟื้นน้อยลงเมื่อเทียบกับการผ่าตัดศัลยกรรมในรูปแบบเดิม ซึ่งทางโรงพยาบาลฯ มีการส่งเสริมการเทรนนิ่งภายในองค์กรเพื่อพัฒนาความรู้ในทีมแพทย์ และการไปร่วมสัมมนาที่สถาบันการแพทย์ต่างประเทศ เพื่อเรียนรู้เทคนิคการแพทย์ใหม่ๆ และเทรนด์ศัลยกรรมความงาม ทั้งนี้ ในปี 2565 โรงพยาบาลมาสเตอร์พีชได้จ้างแพทย์จากประเทศเกาหลีจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นอาจารย์ที่สอนในสถาบันอบรม Korean College of Cosmetic Surgery (KCCS) และสถาบัน Face Design โดยจัดให้มีการอบรมระหว่างแพทย์กับแพทย์ที่โรงพยาบาลมาสเตอร์พีชเท่านั้น เพื่อฝึกอบรมทักษะและพัฒนาทีมแพทย์ของโรงพยาบาลฯ สามารถเรียนรู้และฝึกฝนได้ที่ประเทศไทยและไม่จำเป็นต้องเดินทางไปต่างประเทศ

3) การพัฒนาทีมงานบุคลากรทุกส่วนงาน

โรงพยาบาลฯ มีความตระหนักว่าทรัพยากรบุคคลเป็นส่วนที่สำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ โรงพยาบาลฯ จึงมุ่งเน้นการบริหารและพัฒนาความรู้พนักงานอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น การจัดเตรียมแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อจัดหาบุคลากรที่มีศักยภาพและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับโรงพยาบาลฯ ได้นาน จัดให้มีการฝึกอบรม ความรู้ ทักษะ ไม่เพียงแต่การพัฒนาทีมงานและบุคลากรด้านความรู้เรื่องของวิชาการเท่านั้น ยังสนับสนุนให้เรียนรู้เกี่ยวกับสื่อดิจิทัล (Digital Marketing) การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เพื่อให้บุคลากรสามารถสื่อสารและให้บริการทันตามยุคสมัย โรงพยาบาลฯ ยังมุ่งเน้นการพัฒนาค่านิยมองค์กรเพื่อเป็นกรอบแนวคิดหลักและเป็นบรรทัดฐานในการทำงานเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นส่วนช่วยสำคัญในการพัฒนาบุคลากรอีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการวัดความพึงพอใจของพนักงานผ่านแอปพลิเคชัน Happily ซึ่งจะคอยตรวจสอบผลตอบรับของพนักงาน และหากตรวจพบปัญหาแล้วจะดำเนินการแก้ไขปัญหานั้นทันที เพื่อให้พนักงานทุกคนรู้สึกมีความสุขในการทำงาน

4) นโยบายการสร้างแบรนด์และการตลาด

โรงพยาบาลฯ เน้นทำการตลาดเชิงรุกผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ซึ่งเป็นช่องทางการสื่อสารหลักของโรงพยาบาลฯ ได้แก่ Facebook และ Line Official ไปพร้อมกับการสร้างภาพลักษณ์ของโรงพยาบาลมาสเตอร์พีชเพื่อเพิ่มฐานลูกค้าใหม่ และรักษาลูกค้าเดิมให้กลับมาใช้บริการ โดยผ่านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดโปรโมชั่นส่วนลดของแถมประจำเดือน และอีกหนึ่งกลยุทธ์ทางการตลาดของโรงพยาบาลฯ ที่สำคัญได้แก่ การจัดให้มีการรีวิวการศัลยกรรมของลูกค้าที่มาใช้บริการจริง การเผยแพร่รูปภาพและข้อความในแพลตฟอร์มออนไลน์ของผู้ที่สนใจในการเสริมความงามและการศัลยกรรมโดยเฉพาะ เพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์บนโซเชียลกับกลุ่มผู้ที่สนใจและอาจเข้ามาเป็นลูกค้าในอนาคตของโรงพยาบาลฯ

5) นโยบายด้านราคา

โรงพยาบาลฯ ให้บริการเสริมความงามแบบครบวงจร ทั้งการศัลยกรรม ให้บริการปลูกผมและดูแลเส้นผม ให้บริการดูแลผิวพรรณ มุ่งเน้นการให้บริการที่ดีมีคุณภาพ โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่อยู่ช่วงอายุ 20-50 ปี ที่สนใจด้านการเสริมความงามและการเข้ารับบริการที่ได้มาตรฐานระดับสากล ดังนั้น นโยบายการตั้งราคาของโรงพยาบาลฯ จึงไม่เป็นในลักษณะของการแข่งขันด้านราคาหรือลดราคาค่าบริการเพื่อแย่งลูกค้าหรือขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มมากขึ้น

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

นายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศมมาตล เริ่มต้นธุรกิจคลินิกเสริมความงามในปี 2555 โดยก่อตั้งมาสเตอร์พีชคลินิก ตั้งอยู่ที่ศูนย์การค้าสยามสแควร์ แหล่งช้อปปิ้งใจกลางกรุงเทพมหานครฯ โดยแรกเริ่มมีขนาดเพียง 1 คูหา ต่อมาจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2556 และในปี 2561 ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล และเปลี่ยนเป็นโรงพยาบาลภายใต้ชื่อ “โรงพยาบาลมาสเตอร์พีช” เพื่อประกอบธุรกิจเสริมความงามแบบครบวงจร ทั้งการศัลยกรรม การเสริมความงามด้านผิวพรรณ และเส้นผม

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2555	<ul style="list-style-type: none"> นายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศมมาตล ก่อตั้งคลินิกความงามในปี 2555 ภายใต้ชื่อ “มาสเตอร์พีชคลินิก” ที่สยามสแควร์ แหล่งช้อปปิ้งใจกลางกรุงเทพฯ โดยแรกเริ่มมีขนาดเพียง 1 คูหา มีห้องผ่าตัดเล็ก 1 ห้อง มีแพทย์ 1 ท่านและพนักงาน 3 คน
2556	<ul style="list-style-type: none"> มาสเตอร์พีชคลินิกขยายพื้นที่ให้บริการเพิ่มเป็น 2 คูหา เพื่อรองรับจำนวนลูกค้าที่มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง และจดทะเบียนเป็นบริษัท มาสเตอร์ สโตร์ จำกัด ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2556 ด้วยทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 1 ล้านบาท
2557	<ul style="list-style-type: none"> ขยายพื้นที่เพิ่มเป็น 3 คูหา และขยายเพิ่มเติมอีก 2 คูหา (สาขา 2) รวมทั้งหมดเป็น 5 คูหา เป็นคลินิกเสริมความงามที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในสยามสแควร์
2558	<ul style="list-style-type: none"> ขณะนั้น มาสเตอร์พีชคลินิกเป็นคลินิกเสริมความงามที่ใหญ่ที่สุดที่ตั้งอยู่ใจกลางสยามสแควร์ แต่สถานที่ก็ยังไม่เพียงพอต่อการรองรับจำนวนลูกค้าที่เพิ่มขึ้น ทำให้ทางบริษัทฯ เริ่มวางแผนการขยายธุรกิจจากคลินิกมาเป็นโรงพยาบาลเสริมความงาม
2561	<ul style="list-style-type: none"> มาสเตอร์พีชคลินิกได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล และเปลี่ยนเป็นโรงพยาบาล ภายใต้ชื่อ “โรงพยาบาลมาสเตอร์พีช” พร้อมทั้งย้ายสถานที่ประกอบกิจการไปที่ถนนสุขุมวิท แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
2562	<ul style="list-style-type: none"> ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นเดิมทุกรายตามสัดส่วน (RO) จำนวน 100 ล้านบาท และปรับโครงสร้างกลุ่มโดยรับโอนกิจการของบริษัท เกรทวินเนอร์ จำกัด ซึ่งมีนายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศมมาตล เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 99.99
2565	<ul style="list-style-type: none"> ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน 59 ล้านบาท เสนอขายให้ผู้ถือหุ้นเดิม 490,000 หุ้น ที่ราคา 100 บาทต่อหุ้น (มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาทต่อหุ้น) และเสนอขายให้กับนักลงทุน 3 ราย รวม 100,000 หุ้น ที่ราคา 1,200 บาทต่อหุ้น รวมเป็นทุนจดทะเบียน 160 ล้านบาท นักลงทุนที่จองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนมูลค่ารวม 120 ล้านบาท มีรายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - นายวิรัช มั่นสินธร จำนวน 37,500 หุ้น มูลค่าเงินเพิ่มทุน 45 ล้านบาท - นายปรีชา ส่งวัฒนา จำนวน 37,500 หุ้น มูลค่าเงินเพิ่มทุน 45 ล้านบาท - นายมณฑิร อินทรน้อย จำนวน 25,000 หุ้น มูลค่าเงินเพิ่มทุน 30 ล้านบาท จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ออกและเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นเดิมทุกรายตามสัดส่วน (RO) จำนวน 30 ล้านบาท และเพิ่มทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท เพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO)

ประวัติการเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ สามารถแสดงได้ดังนี้

ลำดับ	รายการ	วันจดทะเบียน	ทุนจดทะเบียน (บาท)
1	จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	24 กรกฎาคม 2556	1,000,000
2	เพิ่มทุนจดทะเบียนครั้งที่ 1 จำนวน 30,928,000 บาท เพื่อชำระงวดแรกของการรับโอนกิจการของบริษัท เกรซวินเนอร์ จำกัด	4 ตุลาคม 2562	31,928,000
3	เพิ่มทุนจดทะเบียนครั้งที่ 2 จำนวน 69,072,000 บาท เพื่อชำระงวดสุดท้ายของการรับโอนกิจการของบริษัท เกรซวินเนอร์ จำกัด	25 มีนาคม 2563	101,000,000
4	เพิ่มทุนจดทะเบียนครั้งที่ 3 จำนวน 59,000,000 บาท เพื่อรองรับการเติบโตของกิจการ	14 มกราคม 2565	160,000,000
5	เพิ่มทุนจดทะเบียน ครั้งที่ 4 จำนวน 80,000,000 ล้านบาท แบ่งออกเป็น ส่วนที่ 1) จำนวน 30,000,000 บาท เพื่อรองรับการเติบโตของกิจการ และส่วนที่ 2) จำนวน 50,000,000 บาท เพื่อรองรับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก	18 กรกฎาคม 2565	240,000,000

1.1.3 วัตถุประสงค์การใช้เงิน

บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ในการนำเงินที่ได้จากการเสนอขายหลักทรัพย์ครั้งนี้ประมาณ 2,229.0 ล้านบาท ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนประมาณ (ล้านบาท)	ระยะเวลาการใช้เงิน โดยประมาณ
ปรับปรุงอาคารและห้องผ่าตัดบนพื้นที่โรงพยาบาลเดิม <ul style="list-style-type: none"> เพิ่มห้องผ่าตัด สำหรับการผ่าตัดลดความอ้วน จำนวน 10 ห้อง เพิ่มเตียงผู้ป่วยใน สำหรับพักค้างคืน 10 เตียง เพิ่มเตียงพักฟื้น จำนวน 12 เตียง ขยายศูนย์บริการต่างๆ เช่น ศูนย์ดูแลผิวพรรณ ศูนย์ปลูกผม และดูแลเส้นผม เป็นต้น	100.0	ภายในปี 2566
จัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับการศัลยกรรม (Surgery) การปลูกผมและดูแลเส้นผม (Hair) และบริการดูแลผิวพรรณและเลเซอร์ (Skin)	150.0	ภายในปี 2567
เงินลงทุนสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงอาคารบนพื้นที่เช่าโฉนดที่ดิน เลขที่ 494 12862 และ 12863 เพื่อขยายพื้นที่ศูนย์บริการ เช่น ศูนย์ดูแลเส้นผม ศูนย์ดูดไขมัน ศูนย์ตา และศูนย์สุขภาพชาย เป็นต้น สิ่งอำนวยความสะดวก และสำนักงาน	200.0	ภายในปี 2567
ใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ	1,779.0	ภายในปี 2566

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล

ในปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลจำนวน 611.06 ล้านบาท 659.51 ล้านบาท และ 1,482.59 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโต ร้อยละ 47.59 ร้อยละ 7.93 และร้อยละ 124.80 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนหน้า รายละเอียดรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลสำหรับปี 2562 - 2565 สามารถแสดงได้ดังนี้

โครงสร้างรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการศัลยกรรม						
- ศัลยกรรมเสริมจมูก	195.44	31.98	224.15	33.99	344.68	23.25
- ศัลยกรรมหน้าอก	134.52	22.01	90.29	13.69	140.37	9.47
- ศัลยกรรมดูดไขมัน	77.23	12.64	67.19	10.19	145.19	9.79
- ศัลยกรรมยกคิ้ว	28.20	4.61	46.20	7.01	181.62	12.25
- ศัลยกรรมอื่นๆ ¹	72.66	11.89	98.96	15.01	381.75	25.75
รวมรายได้จากการศัลยกรรม	508.05	83.14	526.79	79.88	1,193.61	80.51
รายได้จากการดูแลผิวพรรณ	44.72	7.32	39.00	5.91	105.61	7.12
รายได้จากการปลูกผมและดูแลเส้นผม	18.33	3.00	23.32	3.54	89.96	6.07
รายได้จากการดูแลหลังจกศัลยกรรม	30.21	4.94	35.73	5.42	62.37	4.21
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลอื่น	9.74	1.59	34.68	5.26	31.04	2.09
รวมรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล	611.06	100.00	659.51	100.00	1,482.59	100.00
สัดส่วนรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล		99.31		95.58		99.50
ต่อรายได้รวม (ร้อยละ)						
รายได้อื่น ²	4.22		30.47		7.46	
รายได้รวม	615.28		689.98		1,490.09	

หมายเหตุ ¹⁾ ศัลยกรรมอื่นๆ ประกอบด้วยศัลยกรรมตา ศัลยกรรมยุบโหนกคอดกกรม และศัลยกรรมตัดหนังหน้าท้อง เป็นต้น
²⁾ รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้ค่าเช่าพื้นที่ และกำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการแปลงค่าเงินลงทุน นอกจากนี้ ในปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจากรายได้ค่าเสียหายจากการผิดสัญญาและค่าปรับ 22.79 ล้านบาท



1.2.2 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

1.2.2.1 บริการด้านศัลยกรรม

โรงพยาบาลฯ ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุทางการแพทย์ และเทคโนโลยีที่ได้รับการรับรองมาตรฐานและความปลอดภัยจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ในการให้บริการศัลยกรรม

โรงพยาบาลฯ มีขั้นตอนการให้บริการศัลยกรรม (Surgery) รายละเอียดดังนี้

ขั้นตอน	1. การจัดทำข้อมูลลูกค้าและกำหนดหมายแพทย์	2. การทำประวัติและรับคำปรึกษาจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ	3. การเตรียมตัวก่อนเข้ารับการผ่าตัด	4. วันที่รับการผ่าตัด	5. การพักฟื้นหลังผ่าตัด
รายละเอียด	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้าติดต่อเข้ามาสอบถามข้อมูลผ่านช่องทาง Online อาทิเช่น Facebook Line Official และ โทรศัพท์ เจ้าหน้าที่ Contact Center ดำเนินการคัดกรองประวัติเบื้องต้น โรคประจำตัว ประวัติการแพ้ยา บริการที่ลูกค้าสนใจ แนะนำแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญให้ตรงตามความต้องการของลูกค้าและนัดหมายวันพบแพทย์ 	<ul style="list-style-type: none"> ทำประวัติลูกค้าและถ่ายรูปอย่างละเอียดลงในระบบ HIS ของโรงพยาบาลฯ ลูกค้าให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ลูกค้าจะได้รับคำปรึกษาจากแพทย์อย่างละเอียด แพทย์จะอธิบายรายละเอียดของขั้นตอน วัสดุที่ใช้ และเทคนิคการทำการศัลยกรรม เพื่อให้ผลลัพธ์ออกมาตรงความต้องการของลูกค้ามากที่สุด แพทย์และที่ปรึกษาด้านความงามสรุปค่าบริการทั้งหมด 	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้าตรวจสอบสุขภาพตามเช็คลิสต์มาตรฐานตามคำสั่งแพทย์ ที่แผนกตรวจสอบสุขภาพของโรงพยาบาลฯ เพื่อให้แพทย์ประเมินความพร้อมของสุขภาพของลูกค้า ลูกค้าสามารถรับการศัลยกรรมได้ หากผลตรวจสุขภาพผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อถึงวันนัดหมายเข้ารับการผ่าตัด ลูกค้าจะได้รับคำแนะนำการใช้ยาจากเภสัชกรประจำของโรงพยาบาลฯ และคำแนะนำสำหรับการดูแลตัวเองหลังผ่าตัดจากพยาบาล ลูกค้าเซ็นใบยินยอมการเข้ารับการผ่าตัด 	<ul style="list-style-type: none"> กรณีการผ่าตัดเล็ก ลูกค้าสามารถกลับไปพักฟื้นที่บ้านได้ทันที กรณีการผ่าตัดใหญ่ ลูกค้าพักฟื้นที่ห้องพักรักษาเป็นระยะเวลา 2-3 ชั่วโมง หากเป็นการผ่าตัดใหญ่ที่แพทย์ต้องการติดตามผลอย่างใกล้ชิด ลูกค้าจะเข้าระบบผู้ป่วยในเพื่อนอนพักรักษาที่โรงพยาบาลฯ 1-2 คืน แล้วสามารถกลับบ้านได้
การชำระเงิน	<ul style="list-style-type: none"> ชำระเงินมัดจำบางส่วน ของราคาประเมินค่าบริการเบื้องต้น 	<ul style="list-style-type: none"> ชำระเงินร้อยละ 50 ของค่าบริการทั้งหมด 	-	<ul style="list-style-type: none"> ชำระค่าบริการส่วนที่เหลือทั้งจำนวนก่อนเข้ารับผ่าตัด 	-

ทั้งนี้ ภายหลังจากการผ่าตัดประมาณ 7-10 วัน แพทย์จะทำการนัดลูกค้าเข้ามาตรวจติดตามอาการหลังเข้ารับการผ่าตัด (Follow-up) รวมถึงตัดไหมและทำความสะอาดแผลผ่าตัด และภายหลังจากการผ่าตัดประมาณ 1 เดือน ลูกค้ากลับมาตรวจติดตามอาการอีกครั้ง รวมถึงถ่ายรูปทำประวัติลูกค้าภายหลังการผ่าตัด ทั้งนี้ จำนวนครั้งและระยะเวลาการตรวจติดตามอาการหลังเข้ารับการผ่าตัด ขึ้นอยู่กับแต่ละหัตถการและดุลยพินิจของแพทย์

บริษัทฯ ให้บริการศัลยกรรม 8 ประเภท รายละเอียดดังนี้

1) ศัลยกรรมเสริมจมูก

ศัลยกรรมเสริมจมูกด้วยเทคนิคปรับโครงสร้าง (Open Nose Reconstruction)

ศัลยกรรมเสริมจมูกด้วยเทคนิคปรับโครงสร้าง คือ การแก้ไขปรับโครงสร้างจมูกใหม่ ซึ่งสามารถปรับโครงสร้างจมูกได้หลากหลายรูปแบบ และมีข้อจำกัดน้อยกว่าการเสริมจมูกแบบปิด โดยใช้วิธีเปิดแผลบริเวณฐานจมูก (Open Rhinoplasty) เพื่อให้แพทย์เห็นโครงสร้างภายในของจมูกได้อย่างชัดเจน สามารถตกแต่งกระดูกฐานจมูกให้มีขนาดเล็กลง ผ่าตัดปรับรูปร่างจมูกให้สวยงามและเข้ารูปจากการแก้ไขโครงสร้างภายใน ปรับแต่งปลายจมูกให้ดูเรียวยาวเล็ก เหมาะสำหรับการแก้ไขจมูกในหลายรูปแบบที่ไม่สามารถแก้ไขได้โดยศัลยกรรมเทคนิคแบบปิดที่ใช้ซิลิโคนเพียงอย่างเดียวได้

จุดเด่นของศัลยกรรมเสริมจมูกในลักษณะนี้ คือเสริมจมูกได้โดยใช้วัสดุที่หลากหลาย ไม่จำเป็นต้องใช้ซิลิโคนหรือวัสดุสังเคราะห์ทางการแพทย์ สามารถเลือกใช้วัสดุจากร่างกายของลูกค้ายได้ ขึ้นอยู่กับการประเมินของแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งการใช้วัสดุจากร่างกายของลูกค้าย เช่น เยื่อหุ้มกล้ามเนื้อ เนื้อเยื่อไขมัน และส่วนของร่างกาย ดังนี้

- กระดูกอ่อนผนังก้นกลางจมูก (Septal Cartilage) ซึ่งเป็นกระดูกตำแหน่งเดียวในร่างกายที่มีลักษณะแบน ตรง เรียบ และแข็งแรง โดยแพทย์จะใช้กระดูกอ่อนผนังก้นกลางจมูกเพื่อใช้ในการเสริมบริเวณปลายจมูก
- กระดูกอ่อนหลังใบหู (Ear Cartilage) แพทย์จะใช้กระดูกอ่อนหลังใบหูในกรณีที่ผนังก้นกลางจมูกของลูกค้ายมีขนาดเล็กเพื่อใช้ในการเสริมบริเวณปลายจมูก
- กระดูกอ่อนซี่โครง (Rib Cartilage) แพทย์จะใช้กระดูกอ่อนซี่โครงในกรณีที่ผนังก้นกลางจมูกมีขนาดเล็กเพื่อใช้ในการเสริมบริเวณปลายจมูก

ศัลยกรรมเสริมจมูกแบบปิด (Closed Rhinoplasty)

ศัลยกรรมเสริมจมูกแบบปิดเป็นการผ่าตัดที่แพทย์ใช้ซิลิโคนเกรดการแพทย์ (Medical Grade Silicone) ในการเสริมจมูก ซึ่งการผ่าตัดเสริมจมูกแบบปิดนี้สามารถทำได้ง่ายและสะดวกรวดเร็ว ใช้เวลาในการผ่าตัดไม่นานและใช้เวลาพักฟื้นน้อย ลูกค้ายที่เข้ารับการผ่าตัดเสริมจมูกแบบปิดสามารถใช้ชีวิตปกติได้หลังผ่าตัดได้เลยทันที เหมาะกับลูกค้ายที่มีพื้นฐานทรงจมูกเดิมที่ดีในระดับหนึ่งและต้องการเสริมจมูกให้มีความสวยงามมากขึ้น

ศัลยกรรมตัดปีกจมูก (Alar Reduction)

ศัลยกรรมตัดปีกจมูกเหมาะกับผู้ที่ปัญหารูปทรงของปีกจมูก เช่น ปีกจมูกหนา ปีกจมูกมีขนาดใหญ่ ซึ่งสามารถทำให้จมูกได้รูปทรงที่สวยงามและชัดเจนขึ้น แก้ไขให้ใบหน้ามีความสมดุลและสามารถปรับเปลี่ยนให้ใบหน้าดูสมส่วน รวมถึงองค์ประกอบของจมูกโดยรวมดีขึ้น ซึ่งส่วนใหญ่การผ่าตัดตัดปีกจมูกจะดำเนินการร่วมกับการผ่าตัดเสริมจมูก

2) ศัลยกรรมตา

ศัลยกรรมตาสองชั้น

ศัลยกรรมทำตาสองชั้นสามารถทำได้หลากหลายรูปแบบ เช่น ปัญหาตาชั้นเดียว ชั้นตาไม่เท่ากัน กล้ามเนื้อตาอ่อนแรง โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์และความชำนาญ โดยใช้เทคนิคการศัลยกรรมตาสองชั้นที่เหมาะสมกับปัญหาของลูกค้ายในแต่ละบุคคล ดังนี้

- เทคนิคเปิดแผลเล็ก (Small Incision Double Eyes) เป็นวิธีการกรีดแผลขนาดเล็กบริเวณเปลือกตาบนทำการกำจัดไขมันหรือกล้ามเนื้อที่ไม่จำเป็นออกบางส่วนและเย็บกำหนดชั้นตาค่อนปิดแผล ให้ผลลัพธ์ที่เป็นธรรมชาติลายเส้นตาสองชั้นมีความบางคมแต่ไม่หลกตก เหมาะกับผู้ที่ไม่มีหนังตามากเกินไป ภายหลังจากการผ่าตัดใช้เวลาในการพักฟื้นสั้น สามารถใช้ชีวิตประจำวันได้ภายหลังการผ่าตัดทันที

- เทคนิคเปิดแผลยาว (Full Incisional Blepharoplasty) เป็นวิธีการกรีดแบบแผลยาว กรีดเปลือกตาตลอดแนว เพื่อเป็นการเปิดดวงตาให้โตขึ้น และเปิดความยาวและความกว้างของตา ผลลัพธ์ที่ได้จะทำให้ชั้นตาชัดขึ้น ชั้นตาไม่หลบใน เหมาะกับคนที่หนังตาส่วนเกินเยอะ เปลือกตามีไขมันสะสมมาก เปลือกตาที่มึลลมน้ำมาก หรือต้องการชั้นตาสวยคมชัดตลอดแนวเส้นชั้นตาดังแต่หัวตาจนไปถึงหางตา

ศัลยกรรมแก้ไขหนังตาดก

ศัลยกรรมแก้ไขหนังตาดกเหมาะสำหรับผู้ที่ปัญหาชั้นตาดก ชั้นตาลีกลง หนังตาที่heavy มีผิวหนังเปลือกตาสวนเกิน และตกลงมาบังตา โดยวิธีการผ่าตัดเปลือกตาดกด้วยเทคนิคแผลยาว และดึงกระชับกล้ามเนื้อที่ย่อนคล้อยภายในเปลือกตาให้ตึงขึ้น ทำให้เส้นตาสองชั้นมีความเป็นธรรมชาติ และยังทำให้สามารถลืมตาได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

ศัลยกรรมผ่าตัดเปิดหัวตา/หางตา

ศัลยกรรมเปิดหัวตา (Epicanthoplasty) หรือการเปิดหัวตาและหางตา (Skin Flap) เหมาะกับผู้ที่ปัญหาผิวหนังที่ยื่นต่อมาจากหนังตาดกมาปิดหัวตา ทำให้ดวงตาดูแคบ ตาหรีเล็ก ตาชั้นเดียว จากการที่เส้นของเปลือกตาดกมาปิดส่วนของหัวตา การเปิดหัวตาจะช่วยให้อาการตาดกและเปิดกว้างขึ้น ซึ่งส่วนใหญ่จะนิยมทำควบคู่กับการศัลยกรรมตาสองชั้น และการผ่าตัดเปิดหางตา (Lateral Canthoplasty) เพื่อให้ชั้นตาได้สัดส่วนที่สวยงาม

ศัลยกรรมแก้ไขกล้ามเนื้อตาอ่อนแรง แก้ไขตาดก

ศัลยกรรมแก้ไขกล้ามเนื้อตาอ่อนแรง เหมาะสำหรับผู้ที่มีปัญหาภาวะตาเปลือกตาดก (Ptosis) หรือเรียกว่าตาง่วงนอน ตาปรือ หรือขอบตาดกตกลงมาปิดตาดกมากกว่าปกติ พบได้ทั้งในลักษณะตาข้างเดียวหรือทั้งสองข้างก็ได้ กล้ามเนื้อตาอ่อนแรงเกิดจากกล้ามเนื้อที่ใช้ในการลืมตา (Levator Palpebre Superioris Muscle) มีอาการอ่อนแรงกว่าปกติ ซึ่งสามารถแก้ไขได้ด้วยการผ่าตัดแก้ไขกล้ามเนื้อการลืมตา เพื่อให้ดวงตาดกเปิดมากขึ้น และช่วยให้การมองเห็นเป็นไปได้อย่างปกติ

ศัลยกรรมจัดเรียงไขมันใต้ตาหรือกำจัดถุงใต้ตา

ศัลยกรรมจัดเรียงไขมันใต้ตา เหมาะกับผู้ที่มีปัญหารอยคล้ำใต้ตาหรือมีรอยนูนของไขมันที่อยู่บริเวณเปลือกตาล่าง ทำให้บริเวณใต้ตาขาดความสดใสและทำให้ดูมีอายุ การกำจัดไขมันใต้ตาหรือจัดเรียงไขมันใต้ตาที่นูนออกสามารถจัดเรียงไขมันใต้ตากลับไปในเปลือกตาได้ ซึ่งวิธีนี้จะไม่ส่งผลให้เกิดแผลเป็นภายนอก แต่หากในกรณีตาล่างหย่อนคล้อยและมีไขมันใต้ตาไปด้วย แพทย์สามารถผ่าตัดหนังใต้ตาสวนเกินออกพร้อมกับการกำจัดไขมันใต้ตาออก เพื่อให้ใต้ตาเรียบเนียนมากขึ้น

ศัลยกรรมเติมชั้นใต้ตา (Dolly Eyes)

ศัลยกรรมเติมชั้นใต้ตาคือการใช้ไขมันใต้ตาเติมมาจัดเรียงใหม่หรือจะเป็นการนำไขมันจากบริเวณอื่นๆ ของร่างกายมาผ่านกระบวนการสกัด (Fat Transfer) และนำกลับมานำฉีดบริเวณในส่วนขอบตาล่างให้ดูหนาขึ้น ทำให้ดวงตาดกกลมโตสดใส และดูโดดเด่น หลังจากทำแล้วใบหน้าโดยรวมจะดูหวานขึ้น และดูหน้าอ่อนวัยลง เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการแก้ไขปรับดวงตาให้ดูสดใสขึ้น

3) ศัลยกรรมยกคิ้ว ยกหางตา ดึงหน้าผาก (Brow Lift and Face Lift)

ศัลยกรรมยกคิ้ว เป็นศัลยกรรมที่แก้ไขปัญหาระยะห่างระหว่างคิ้วและดวงตาชิดเกินไปไม่ได้สัดส่วน ส่งผลให้ภาพรวมของใบหน้าดูอึดอัด เหมาะสำหรับผู้ที่มีปัญหารูปตาดกมาก ชั้นตาheavy หางตาดกทำให้ดูมีอายุ ดวงตาดกมองเศร้าไม่สดใส ศัลยกรรมยกคิ้วแบ่งออกได้ดังนี้

ศัลยกรรมยกคิ้วผ่านกล้องเทคนิค (Endoscopic Brow Lift)

เป็นการผ่าตัดยกคิ้ว ดึงหน้าผาก ดึงหางตา หรือการทำตาแบบ Foxy Eyes ที่ใช้เทคนิคการนำกล้องส่อง Endoscopic มาใช้ร่วมในการผ่าตัด จึงไม่จำเป็นต้องกรีดแผลยาว ทำให้แผลผ่าตัดมีขนาดเล็ก 2-3 เซนติเมตรเท่านั้น ใช้เวลาน้อยและเห็นผลในทันที ซึ่งจะลดอาการบาดเจ็บของเนื้อเยื่อและเส้นประสาท

ศัลยกรรมดึงหน้าตอนกลางแบบส่องกล้อง (Endoscopic Mid Face Lift)

เป็นการผ่าตัดผ่านกล้อง Endoscopic มาใช้ในการผ่าตัด เพื่อใช้ในการยกเนื้อเยื่อใบหน้าส่วนกลางให้ตึงขึ้น ทำให้ร่องแก้มตื้นขึ้น ช่วยให้ใบหน้าอ่อนเยาว์ลง เหมาะกับลูกค้าวัยกลางคน ช่วงอายุ 40-50 ปี ที่ต้องการยกกระชับใบหน้าส่วนแก้มให้ตึงกระชับขึ้น โดยไม่ต้องมีแผลเปิดบริเวณขมับ และไม่จำเป็นต้องตัดผิวหนังส่วนเกินทิ้ง ซึ่งเทคนิคการผ่าตัดด้วยกล้อง Endoscopic มีข้อดี คือ ชอนแผลขนาดเล็กไว้บริเวณหนังศีรษะที่มีเส้นผมปกคลุม จึงสังเกตเห็นแผลผ่าตัดได้ยาก มีความปลอดภัยสูงเนื่องจากการใช้กล้องส่องผ่าตัดจะมองเห็นเส้นเลือดและเส้นประสาทสำคัญได้ชัดเจนกว่าการผ่าตัดที่มองด้วยตาเปล่า สามารถห้ามเลือดได้ดี เกิดอาการชาบวมเขียวน้อย พื้นตัวได้รวดเร็ว หลังรับบริการใบหน้าดูอ่อนเยาว์ขึ้นชัดเจน

ศัลยกรรมผ่าตัดดึงหน้า (Full Face Lift and Neck Lift)

เป็นการผ่าตัดดึงหน้าแบบเปิด เพื่อผลลัพธ์ที่ดีและเหมาะกับผู้ที่มียายุ 50 ปีขึ้นไป ที่มีใบหน้าหย่อนคล้อยมาก จำเป็นต้องตัดผิวหนังส่วนเกินออกและเย็บกระชับชั้นของกล้ามเนื้อที่อยู่ใต้ชั้นผิวหนังและไขมันของใบหน้าซึ่งเรียกว่า Superficial Muscular Aponeurotic System หรือ SMAS เพื่อยกกระชับใบหน้า วิธีการผ่าตัดจำเป็นต้องมีแผลเปิดซ่อนอยู่แนวขอบหน้าผาก หลังใบหู และไรผม จากนั้นผ่าตัดและยกชั้นผิวหนังขึ้นจนถึงชั้นกล้ามเนื้อ SMAS และทำการเย็บยกกระชับชั้นกล้ามเนื้อ SMAS ส่งผลให้ผิวหนังที่ยึดติดกับชั้น SMAS ถูกยกกระชับตลอดทั้งแนวจึงได้ผลลัพธ์ที่เป็นธรรมชาติ เพราะการดึงยกใบหน้าอยู่ชั้นกล้ามเนื้อ SMAS ไม่ใช่อยู่ที่ผิวหนัง ใบหน้าจึงถูกยกขึ้นอย่างเป็นธรรมชาติ จากนั้นจึงตัดผิวหนังทั้งส่วนใบหน้าและลำคอส่วนเกินออกให้มีความตึงพอประมาณ ใบหน้าจะดูอ่อนเยาว์ขึ้นอย่างเป็นธรรมชาติ

4) ศัลยกรรมหน้าอก

การศัลยกรรมเสริมหน้าอกถือเป็นหนึ่งในหัตถการที่ได้รับความนิยมอย่างมากของโรงพยาบาลฯ โดยการเสริมหน้าอกจะช่วยปรับสัดส่วนและรูปร่าง เพิ่มความมั่นใจให้แก่ลูกค้าที่มีความกังวลเรื่องขนาดของหน้าอก โดยแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญและใช้เทคนิคเฉพาะเพื่อออกแบบให้เหมาะสมกับหลักสรีระร่างกายของแต่ละบุคคล

ศัลยกรรมเสริมหน้าอก

ศัลยกรรมเสริมหน้าอกด้วยซิลิโคน โดยปกติสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 รูปทรง ได้แก่การเสริมหน้าอกทรงกลม (Rounded Implants) เหมาะสำหรับผู้ที่พื้นฐานหน้าอกและสำหรับผู้ที่ไม่มีหน้าอกแต่ต้องการความชัดเจนของหน้าอกมากขึ้น และการเสริมหน้าอกทรงหยดน้ำ (Shaped Implants) เหมาะสำหรับลูกค้าที่ต้องการเสริมหน้าอกให้ดูเป็นธรรมชาติ เรียบเนียนเสมือนหน้าอกจริง โดยใช้เทคนิคดังนี้

- เทคนิคการผ่าตัดเสริมหน้าอกแบบไร้สายระบาย เพื่อระบายเลือดหรือของเสียที่หลงเหลือจากการผ่าตัดเพื่อให้แผลผ่าตัดหายได้เร็วยิ่งขึ้น
- เทคนิคการผ่าตัดการวางซิลิโคนกึ่งเนื้อกึ่งไคดกล้ามเนื้อ (Dual Plane) ช่วยทำให้การเสริมหน้าอกไม่เห็นขอบซิลิโคนด้านบน ทรงยังคงโค้งมน และเป็นธรรมชาติมากขึ้น
- เทคนิคการผ่าตัดส่องกล้องแบบ Full HD ที่มีความแม่นยำสูง ช่วยเพิ่มความปลอดภัยในการผ่าตัด ลดความเสี่ยงของเส้นประสาทหรือเนื้อเยื่อจากการผ่าตัดให้น้อยลงและลดระยะเวลาการพักฟื้น
- เทคนิค Premium Breast Funnel เป็นการใส่ซิลิโคนเสริมหน้าอกโดยใช้กรวย เพิ่มประสิทธิภาพในการใส่ซิลิโคน ช่วยให้การผ่าตัดเสริมหน้าอกง่ายขึ้น รวดเร็ว ลดอัตราการติดเชื้อ แผลผ่าตัดเล็กลงกว่าการผ่าตัดแบบปกติ
- เทคนิคการใช้กล้องผ่าตัดประกอบกับกรวย เพื่อช่วยในการใส่ซิลิโคนทำให้ปากแผลไม่ซ้ำ มีการบวมช้ำของแผลค่อนข้างน้อย เลือดออกน้อยจึงไม่จำเป็นต้องใส่สายระบายเลือด

ศัลยกรรมยกกระชับทรงอก

ศัลยกรรมยกกระชับทรงอก เหมาะกับลูกค้าที่มีความกังวลเรื่องหน้าอกหย่อนคล้อยหลังคลอดบุตร โดยเป็นการตัดส่วนเกินเสริมส่วนที่ขาดด้วยซิลิโคน เพิ่มมิติให้หน้าอกมีรูปทรงที่สวยงามและดูเป็นธรรมชาติ การผ่าตัดกระชับทรงอกส่วนใหญ่ทำร่วมกับการย้ายตำแหน่งปานนมเพื่อให้การกระชับทรงอกได้ผลลัพธ์ที่ดีและเป็นธรรมชาติที่สุด

ศัลยกรรมแก้ไขหน้าอก

การศัลยกรรมแก้ไขหน้าอกที่เกิดจากการทำศัลยกรรมหน้าอกมาก่อน เป็นการผ่าตัดที่ซับซ้อน ทำได้ยากกว่าการผ่าตัดเสริมหน้าอกในครั้งแรก ซึ่งต้องวางแผนแก้ไขอย่างละเอียด ร่วมกับการวิเคราะห์และประเมินการผ่าตัดโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์

ศัลยกรรมลดขนาดทรงอก

การศัลยกรรมลดขนาดทรงอก เหมาะสำหรับลูกค้าที่มีความกังวลเรื่องขนาดหน้าอกที่ใหญ่เกินไป ซึ่งส่งผลให้เกิดปัญหาหลายประการ อาทิเช่น อาการหน้าอกหย่อนคล้อยเนื่องจากหน้าอกไม่สามารถต้านน้ำหนักได้ รูปทรงของหน้าอกไม่สวยงาม และอาจส่งผลต่อร่างกายในด้านอื่นๆ เช่น เกิดอาการเจ็บปวดหน้าอก ไหล่ คอ และเอว ผิวหนังอักเสบในบริเวณรอยพับใต้ราวนม นอกจากนี้ การศัลยกรรมลดขนาดหน้าอกนอกเหนือจากในผู้หญิงแล้ว ยังสามารถแก้ไขปัญหาน้ำหนักในผู้ชาย เนื่องจากมีไขมันส่วนเกินสะสมบริเวณหน้าอก ซึ่งส่งผลให้ผู้ที่มีปัญหานี้รู้สึกขาดความมั่นใจในตัวเอง การลดขนาดหน้าอกจะช่วยเสริมความมั่นใจ ทำให้น้ำหนักหน้าอกสมส่วนกับร่างกาย

ศัลยกรรมแก้ไขขนาดหัวนม แก้ไขขนาดปานนม

การศัลยกรรมแก้ไขขนาดหัวนมหรือขนาดปานนม สามารถแก้ไขขนาดหัวนมหรือปานนมที่ไม่สมดุลกับขนาดร่างกายได้ ซึ่งปัญหาของหัวนมและปานนมส่วนใหญ่มักเกิดขึ้นหลังจากการคลอดบุตร การให้นมบุตร หรือเกิดระหว่างการตั้งครรภ์ ส่งผลให้เกิดความไม่มั่นใจในรูปลักษณ์ของหน้าอก โดยแพทย์จะตัดแต่งผิวหนังบางส่วนออกและเย็บแก้ไขรูปทรงให้สมส่วน สามารถตั้งครรภ์และให้นมบุตรได้ตามปกติ

5) ศัลยกรรมดูดไขมันและแก้ไขรูปร่าง

โรงพยาบาลฯ ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุทางการแพทย์ และเทคโนโลยีที่ได้รับการรับรองมาตรฐานและความปลอดภัยจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ในการให้บริการศัลยกรรมดูดไขมันและแก้ไขรูปร่าง

ศัลยกรรมดูดไขมัน Vaser Liposuction

การศัลยกรรมดูดไขมันด้วยเทคนิค Vaser Liposuction เป็นเทคโนโลยีที่ได้รับการยอมรับและเป็นที่นิยมอย่างมากในประเทศสหรัฐอเมริกาและทั่วโลก การดูดไขมันด้วยเทคนิค Vaser Liposuction เป็นการใช้น้ำเกลือชนิดพิเศษที่มีส่วนผสมของยาชาและยาห้ามเลือดเป็นหลักฉีดเข้าไปในชั้นไขมันเพื่อขยายปริมาตรในบริเวณที่มีไขมันสะสมอยู่เพื่อการสลายไขมันอย่างมีประสิทธิภาพและลดโอกาสบาดเจ็บจากการเสียดสีโดนเส้นเลือดหรือเส้นประสาท หลังจากนั้นนำพลังงานคลื่นความถี่สูงอัลตราซาวด์ (Ultrasound) เข้าไปสร้างพลังงานความร้อนเพื่อสลายก้อนไขมันให้แตกตัวออกและสลายกลายเป็นของเหลวใต้ผิวหนังเพื่อให้สามารถดูดออกได้โดยง่าย โดยไม่ทำให้เกิดความเสียหายให้กับเนื้อเยื่อโดยรอบ

การศัลยกรรมดูดไขมันด้วยเทคนิค Vaser Liposuction สามารถทำได้หลายส่วนในร่างกาย อาทิเช่น หน้าท้อง รอบเอว ต้นแขน ต้นขา สะโพก หรือแม้กระทั่งกรอหน้า และเหนียง เป็นต้น โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญจะทำการออกแบบสัดส่วนของลูกค้ายแบบเคสต่อเคส รอยแผลหลังการผ่าตัดมีขนาดเล็กมากและไม่เป็นที่สังเกตได้โดยง่าย ใช้น้อย ซึ่งคนไข้สามารถกลับไปใช้ชีวิตประจำวันได้ภายใน 1-3 วันภายหลังจากเข้ารับศัลยกรรมดูดไขมัน เพียงแค่ไม่ยกของหนักหรือออกกำลังกาย

ศัลยกรรม Facial Vaser Liposuction

การศัลยกรรม Facial Vaser Liposuction เป็นการดูดไขมันด้วยเทคนิคฉีดน้ำเกลือชนิดพิเศษและสลายไขมันด้วยพลังงานคลื่นความถี่สูงอัลตราซาวด์ (Ultrasound) เช่นเดียวกับเทคนิคที่ได้กล่าวไปก่อนหน้านี้ แต่จะเน้นการดูดไขมันบริเวณใบหน้าและลำคอซึ่งเป็นจุดที่มีการสะสมของไขมันในปริมาณมาก กล่าวคือ กรอบหน้า แก้มบน และเหนียง เป็นอีกหนึ่งวิธีที่จะช่วยในการปรับรูปหน้าให้เรียวขึ้น มองเห็นรูปหน้า กรอบหน้า และคางได้ชัดเจนรวมถึงเข้ารับกับรูปหน้าได้มากยิ่งขึ้น ทำให้ใบหน้าแลดูเล็กลง และมีรูปหน้าเรียวในลักษณะ V- Shape

ศัลยกรรมดูดไขมันสร้างรูปกล้ามเนื้อหน้าท้อง Six Pack Liposuction

ศัลยกรรมดูดไขมันสร้างรูปกล้ามเนื้อหน้าท้อง เป็นการดูดไขมันด้วยเทคนิค Vaser Liposuction และตกแต่งบริเวณหน้าท้อง เพื่อให้เกิดรูปร่างกล้ามเนื้อหน้าท้องแบบ Six Pack ที่ดูรูปทรงที่สวยงาม โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญจะดูดไขมันตามลายกล้ามเนื้อ เพื่อเน้นเส้นกล้ามเนื้อให้เห็นชัดเจนมากยิ่งขึ้น การศัลยกรรมนี้เหมาะกับผู้ที่ไขมันหน้าท้องจำนวนเล็กน้อย และต้องการมีรูปร่างที่สวยงามรวดเร็ว

ศัลยกรรมเติมไขมันด้วยเทคนิค Fat Transfer

การเติมไขมันด้วยเทคนิค Fat Transfer เป็นการนำไขมันสะสมที่ได้จากการดูดไขมันจากส่วนเกินจากร่างกายที่มีเพียงพอ เช่น บริเวณหน้าท้อง บริเวณต้นขา ต้นแขน เพื่อแยกและคัดเฉพาะเซลล์ไขมันที่เหมาะสม (Fat Stem Cells) ด้วยการสกัดเอาไขมันจากร่างกายร่วมกับสกัดไขมันสเต็มเซลล์เข้มข้น (Platelet Rich Plasma) และนำมาฉีดกลับไปแก้ไขในจุดที่ต้องการเสริม ซึ่งการเติมไขมันเป็นอีกหนึ่งทางเลือกที่ได้รับความนิยมอย่างมาก เหมาะกับผู้ที่ปัญหาหยาบหน้าหรือสรีระร่างกายที่ไม่สมส่วน เพื่อเติมเต็มจุดบกพร่องบนใบหน้าและสัดส่วนต่างๆ ตามร่างกาย

ศัลยกรรมยกกระชับผิวหลังดูดไขมันด้วยเครื่อง J-Plasma

J-Plasma เป็นเทคโนโลยีจากประเทศสหรัฐอเมริกา สามารถใช้ได้กับทุกตำแหน่งบนร่างกาย โดยเฉพาะตำแหน่งที่ต้องการทำการดูดไขมันได้ในร่างกาย ไม่ว่าจะเป็น หน้าท้อง ต้นแขน ต้นขา น่อง แผ่นหลัง หรือเอว เป็นต้น เหมาะกับผู้ที่ไขมันส่วนเกินสะสม ผิวหย่อนคล้อยไม่กระชับ ผู้ที่ต้องการยกกระชับผิวโดยไม่ต้องผ่าตัด แผลผ่าตัดมีขนาดเล็ก สามารถใช้แผลเดียวกับบริเวณที่ดูดไขมัน จึงฟื้นตัวได้ไว และเป็นนวัตกรรมที่อ่อนโยนต่อผิวและมีความปลอดภัย

J-Plasma เหมาะอย่างมากที่จะทำควบคู่ไปกับการดูดไขมัน โดยเป็นการพลาสมาพลังงานพลาสมาฮีเลียม (Plasma Helium) และพลังงานคลื่นความถี่วิทยุ (RF) เข้าด้วยกัน เพื่อให้ผิวหลังการดูดไขมันดูกระชับขึ้นเห็นได้ชัดทันทีหลังทำการดูดไขมัน โดยเมื่อแพทย์ทำการสอดท่อพลังงานพลาสมาขนาดเล็กเข้าไปใต้ผิวหนัง พลังงานพลาสมาจะถูกปล่อยออกมา เกิดเป็นพลังงานความร้อนสูงถึง 85 องศาเซลเซียส (สูงที่สุดเท่าที่มีในปัจจุบัน) ซึ่งเป็นระดับที่ทำให้เส้นใยที่ทำหน้าที่ยึดผิวรวมถึงเนื้อเยื่อที่เป็นโพรงช่องว่างต่างๆ หลังดูดไขมันเกิดการหดตัวอย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังกระตุ้นการสร้างคอลลาเจน (Collagen) ส่งผลให้ผิวเกิดการยกกระชับทันที ทั้งนี้ท่อพลังงานจะลดอุณหภูมิลงเหลือ 41 องศาเซลเซียสอย่างรวดเร็วหลังจากยกกระชับผิวไปแล้ว จึงทำให้ผิวหลังยกกระชับไม่เกิดความเสียหาย โดยผิวจะยกกระชับขึ้นเนื่องจากที่หดตัวลงทันทีประมาณ 30% และจะเห็นผลลัพธ์ได้ชัดเจนมากขึ้น ผิวกระชับ เรียบเนียน และยืดหยุ่นมากขึ้นภายหลัง 3-6 เดือนหลังรับบริการ โดยผลลัพธ์ที่ได้นั้นจะคงอยู่ในระยะยาวหลายปี

6) ศัลยกรรมตัดหนังหน้าท้อง

การศัลยกรรมตัดหนังหน้าท้อง เหมาะกับลูกค้าที่มีปัญหาหน้าท้องใหญ่ ท้องแตกลาย ท้องหย่อนคล้อยและผิวหนังบริเวณหน้าท้องไม่กระชับ เนื่องจากกล้ามเนื้อหน้าท้องมีการยืดตัวจากการตั้งครรภ์และการคลอดบุตร หรือการลดลงของน้ำหนักอย่างรวดเร็วฉับพลัน การดูดไขมันหน้าท้องเพียงอย่างเดียวอาจไม่ช่วยแก้ปัญหาในส่วนนี้ได้ทั้งหมด ดังนั้นการผ่าตัดศัลยกรรมตัดหนังหน้าท้องร่วมด้วยจะทำให้แก้ไขปัญหาลูกค้าได้ด้วยเทคนิค Diamond Line Waist Lift ซึ่งช่วยยกกระชับหน้าท้องที่หย่อนคล้อยให้เรียบตึง ปรับเปลี่ยนรูปร่างโดยเย็บกล้ามเนื้อหน้าท้อง รวมถึงจัดแต่งรูปทรงสะดือให้สวยงามมากยิ่งขึ้น รอยแผลมีขนาดเล็กและซ่อนอยู่ในบริเวณร่มผ้า ฟื้นตัวเร็วหลังทำ

ศัลยกรรมตัดหนังแขน

การศัลยกรรมตัดหนังแขน เพื่อแก้ปัญหาของท้องแขนที่ห้อย หย่อนยาน หลังการลดน้ำหนัก หรืออายุที่มากขึ้น ซึ่งการดูดไขมันบริเวณแขนเพียงอย่างเดียวอาจได้ผลลัพธ์ที่ยังไม่เป็นที่น่าพอใจ ดังนั้นการศัลยกรรมตัดหนังแขนร่วมด้วยสามารถแก้ปัญหาแขนหย่อนยานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งการทำผ่าตัดจะใช้เทคนิคเฉพาะ Diamond Line Arms Lift จะทำให้แผลมีขนาดเล็ก และซ่อนแผลได้ร่มผ้า ระยะเวลาในการผ่าตัดไม่นาน โดยเทคนิคนี้หลังผ่าตัดจะเห็นว่าแขนเล็กลงชัดเจนตั้งแต่หลังทำ

7) ศัลยกรรมปรับโครงสร้างใบหน้า

การปรับโครงสร้างใบหน้าด้วยการผ่าตัดโครงหน้าแก้ปัญหาโครงหน้าเบี้ยว โครงหน้าใหญ่ โครงหน้าไม่ได้สัดส่วน ยาวหรือสั้นเกินไป โครงหน้าไม่สมมาตร ด้วยประสบการณ์และความชำนาญของบุคลากรทางการแพทย์ของโรงพยาบาลมาสเตอร์พีช มีเทคนิคการศัลยกรรมปรับโครงสร้างใบหน้าและขากรรไกร (Maxillofacial Surgery) ที่ทันสมัย มีการวางแผนการผ่าตัดอย่างละเอียดและแม่นยำ พร้อมด้วยการใช้ระบบ 3D CT-SCAN ควบคู่ไปกับการออกแบบโครงหน้าก่อนผ่าตัดและประเมินผลลัพธ์ที่ได้หลังผ่าตัด ทำให้ลูกค้าได้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงที่ชัดเจนตรงตามแผนที่วางไว้

ศัลยกรรมลดโหนกแก้ม

เป็นการผ่าตัดเพื่อแก้ไขปัญหโหนกแก้มใหญ่ มีขนาดสูงหรือต่ำจนเกินไป และขนาดโครงสร้างของใบหน้าส่วนกลางไม่สมส่วน ปรับเปลี่ยนเพื่อให้รูปทรงของโหนกแก้มให้มีขนาดเล็กลง ได้สัดส่วนที่เหมาะสมกับใบหน้าของแต่ละบุคคล ทำให้รูปหน้ามีความละมุนได้สัดส่วน แลดูอ่อนเยาว์อย่างเป็นธรรมชาติ การผ่าตัดลดขนาดกระดูกโหนกแก้มนี้ เป็นบริเวณที่แพทย์ต้องใช้ความระมัดระวังในการผ่าตัดเข้าไปถึงกระดูกบริเวณที่ต้องการลดขนาด เพราะมีเส้นประสาทควบคุมการขยับเคลื่อนไหวของใบหน้า จึงจำเป็นต้องผ่าตัดโดยศัลยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางเท่านั้น

ศัลยกรรมตัดกราม

เป็นการผ่าตัดกระดูกกราม เป็นการทำศัลยกรรมเพื่อแก้ไขปัญหของผู้ที่มีสัดส่วนใบหน้าส่วนล่างที่กว้างเป็นสี่เหลี่ยม เมื่омองจากด้านหน้า มุมกรามหรือเห็นแนวกรามชัดเมื่омองจากด้านข้าง รวมถึงปัญหาใบหน้าสองข้างไม่เท่ากัน เพราะส่วนของกระดูกกรามที่ยื่นออกมา มีความหนาของกรามมากเกินไป และปรับแก้ไขกรามเนื้อกรามบริเวณมุมกรามที่มีความหนามากกว่าปกติให้เล็กลง ซึ่งทั้งหมดเป็นวิธีที่สามารถลดขนาดใบหน้าส่วนล่าง ทำให้ใบหน้ามีความเปลี่ยนแปลงแนวกรามมีความโค้งเรียบ ดูอ่อนหวานมากขึ้นอย่างเห็นได้ชัด การผ่าตัดกรามศัลยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญต้องตัดแต่งอย่างพอประมาณ เพื่อให้มีความโค้งมนของกรามรับกับแนวคาง สร้างความสมส่วนเข้ากันให้รูปหน้าโดยรวมดูดีขึ้นอย่างเป็นธรรมชาติ

ศัลยกรรมโครงหน้าวีไลน์ (V-Line)

เป็นการศัลยกรรมผ่าตัดกรามและเหลาบริเวณกรามและคาง เพื่อลดความหนาของกระดูก ให้ได้รูปได้สัดส่วนที่เหมาะสมได้โครงหน้าเรียวยาวลักษณะ V-Line ซึ่งจะเป็นการปรับแต่งบริเวณกรามและเหลาคางในแนวยาว ใช้เปิดแผลภายในช่องปากบริเวณหลังฟันซี่สุดท้าย ซึ่งจะตัดตั้งแต่มุมกรามยาวลงมารอบหน้าจนเกือบถึงบริเวณคาง ชิดขอบแนวเส้นประสาทผลลัพธ์ทำให้รูปหน้าเรียวยาวเล็กแคบลง โครงหน้าเปลี่ยนทั้งด้านหน้าและด้านข้างดูเรียวยาวละมุนมากขึ้น โดยการศัลยกรรมโครงหน้า V-Line จะไม่มีการจัดฟันร่วม โดยปรับแก้เฉพาะส่วนที่เป็นกระดูกส่วนเกินของใบหน้าเท่านั้น ไม่ตัดส่วนที่เป็นกล้ามเนื้อ และเมื่อแก้ไขกระดูกบริเวณดังกล่าวออกไปแล้วจะทำให้กล้ามเนื้อที่เกาะอยู่หดตัวเล็กลงเองโดยธรรมชาติ ในบางกรณีอาจจะต้องมีการผ่าตัดเลือนคางร่วมด้วย เพื่อความสมส่วนที่เหมาะสมของใบหน้าทั้งหมด โดยจะต้องให้ทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางเป็นผู้ประเมินและวางแผนก่อนการผ่าตัดทั้งหมด

ศัลยกรรมเลือนคาง

เป็นการศัลยกรรมผ่าตัดเพื่อปรับโครงสร้างของรูปหน้าส่วนล่างบริเวณคาง เพื่อแก้ไขปัญหในกรณีที่คางมีขนาดใหญ่เกินไป คางเป็นเหลี่ยมมุม หรือกระดูกคางยวบลงเป็นคางตัด ทำให้รูปหน้าดูสั้น หรือในกรณีที่คางยื่นมากเกินไป ทำให้ใบหน้าดูมีอายุเกินจริง รวมถึงกรณีคางแหลมกว้างมน หรือที่เรียกกันว่าคางแม่มด โดยการผ่าตัดเลือนคางจะทำการขยับเข้าไปปรับสัดส่วนในสมดุลง หรือในกรณีที่คางสั้นเกินไปจะทำการเลือนคางออกมาให้สมดุลกับกราม ขากรรไกร และใบหน้าทั้งหมด การผ่าตัดเลือนคางในกรณีนี้ต้องพิจารณาเป็นรายบุคคล หากเป็นผู้ที่มีฟันที่สบกันดีอยู่แล้วจะสามารถทำได้ แต่ในกรณีที่ฟันไม่สบกันดี ทีมแพทย์จะพิจารณาให้ใช้วิธีอื่นร่วมด้วยเช่น ผ่าตัดขากรรไกร และการจัดฟันร่วมหลังการผ่าตัดโดยการเลือนคางจะมีเทคนิคที่ใช้แตกต่างกันออกไปดังนี้

- การผ่าตัดคางร่วมกับการผ่าตัดกรามและขากรรไกร จะเรียกว่าการผ่าตัดปรับสัดส่วนรูปหน้าส่วนล่างทั้งหมด สร้างมิติให้ใบหน้ามีความสมมาตรในทุกมุม
- การผ่าตัดแก้ไขคาง (ไม่มีการผ่าตัดกรามและขากรรไกรร่วม) จะเป็นการแก้คางโดยการดูดสารเหลว ถอดซิลิโคนและปรับกระดูกคาง รวมถึงการเติมฟิลเลอร์ หรือเสริมซิลิโคน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเมินโดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง
- การผ่าตัดเลือนคางแบบตัว T เป็นการลดขนาดคางที่มีความกว้างเกินไปให้มีขนาดเล็กลงอย่างสมส่วน

ศัลยกรรมตัดไขมันกระพุ้งแก้ม

ศัลยกรรมตัดไขมันกระพุ้งแก้ม เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการแก้ไขปัญหากล้ามเนื้อกระพุ้งแก้มมากเกินไปจนทำให้ใบหน้าดูกลม มีแก้มเยอะ แก้มมีลักษณะป่อง ใบหน้าหย่อนคล้อยตามน้ำหนักไขมันในกระพุ้งแก้ม ทำให้สูญเสียความมั่นใจ การผ่าตัดไขมันกระพุ้งแก้มเป็นวิธีการปรับรูปหน้าให้มีขนาดเล็กลง โดยใช้เทคนิคเฉพาะและความเชี่ยวชาญของแพทย์ในการเอาไขมันกระพุ้งแก้มออก ทำให้ใบหน้าได้สัดส่วนเป็นใบหน้าที่สวยงาม

ศัลยกรรมเสริมคาง

ศัลยกรรมเสริมคาง เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการแก้ไขรูปหน้า เพื่อให้มีใบหน้าที่ดูเรียวยาว ได้สัดส่วนเหมาะสมและสมดุล การเสริมคางจึงเป็นตัวเลือกอันดับต้นๆ ในการปรับเปลี่ยนโครงหน้าให้สวยงาม เหมาะสมเป็นอย่างยิ่งสำหรับผู้ที่มีความคางสั้น คางบวม คางถอย คางตัด เป็นต้น ด้วยเทคนิคเฉพาะและความเชี่ยวชาญของแพทย์

ศัลยกรรมปากกระชับ

ศัลยกรรมปากกระชับ เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการแก้ไขริมฝีปากที่ใหญ่และหนาเกินไปไม่เป็นทรง ด้วยการตกแต่งให้ริมฝีปากบนและล่างสมดุลเข้ารูปกัน โดยตัดริมฝีปากด้านข้างออกเพื่อให้บริเวณตรงกลางเป็นรอยหยัก สำหรับผู้ที่ริมฝีปากบางแต่ไม่เป็นทรงจะตัดริมฝีปากข้างในเพื่อให้ปากดูมีความหนาเป็นทรงมากขึ้น การผ่าตัดตกแต่งริมฝีปากทั้งส่วนบนและส่วนล่าง ส่งผลให้ได้รูปปากที่สวยงามสมส่วนกับใบหน้าและมีรูปทรงปากที่โค้งเรียบสวยคล้ายกับผลกระชับ

8) ศัลยกรรมอื่นๆ

นอกจากศัลยกรรมที่ได้กล่าวไปในข้างต้น โรงพยาบาลฯ ยังมีการให้บริการศัลยกรรมด้านอื่นๆ ได้แก่ ศัลยกรรมแก้ไขใบหู ศัลยกรรมเสริมหน้าผาก รวมถึงศัลยกรรมด้านสุขภาพทางเพศ เช่น ศัลยกรรมเพศชาย ศัลยกรรมจุดซ่อนเร้น ศัลยกรรมผ่าตัดแปลงเพศ เป็นต้น

1.2.2.2 บริการปลูกผมและดูแลเส้นผม

โรงพยาบาลฯ ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุทางการแพทย์ และเทคโนโลยีที่ได้รับการรับรองมาตรฐานและความปลอดภัยจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ในการให้บริการปลูกผมและดูแลเส้นผม

โรงพยาบาลฯ มีขั้นตอนการให้บริการปลูกผม (Hair Transplants) รายละเอียดดังนี้

ขั้นตอน	1. การจัดทำข้อมูลลูกค้าและกำหนดหมายแพทย์	2. การทำประวัติและรับคำปรึกษาจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ	3. การเตรียมตัวก่อนเข้ารับการปลูกผม	4. วันที่รับการปลูกผม	5. การพักฟื้นหลังปลูกผม
รายละเอียด	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้าติดต่อเข้ามาสอบถามข้อมูลผ่านช่องทาง Online อาทิเช่น Facebook Line Official และโทรศัพท์ 	<ul style="list-style-type: none"> ทำประวัติลูกค้าและถ่ายรูปอย่างละเอียดลงในระบบ HIS ของโรงพยาบาลฯ ลูกค้าให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) 	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้าตรวจสอบสุขภาพตามเช็คลิสต์มาตรฐานตามคำสั่งแพทย์ที่แผนกตรวจสุขภาพของโรงพยาบาลฯ เพื่อให้แพทย์ประเมินความพร้อมของสุขภาพของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อถึงวันนัดหมายเข้ารับการผ่าตัด ลูกค้าจะได้รับคำแนะนำการใช้ยาจากเภสัชกรประจำของโรงพยาบาลฯ และคำแนะนำสำหรับการดูแลตัวเองหลังผ่าตัดจากพยาบาล ลูกค้าเซ็นใบยินยอมการเข้ารับการปลูกผม 	<ul style="list-style-type: none"> ภายหลังการปลูกผม ลูกค้าสามารถกลับไปพักฟื้นที่บ้านได้ทันที

ขั้นตอน	1. การจัดทำข้อมูลลูกค้าและกำหนดหมายแพทย์	2. การทำประวัติและรับคำปรึกษาจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ	3. การเตรียมตัวก่อนเข้ารับการผ่าตัด	4. วันที่รับการผ่าตัด	5. การพักฟื้นหลังผ่าตัด
รายละเอียด (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ Contact Center ดำเนินการคัดกรองประวัติเบื้องต้น โรคประจำตัว ประวัติการแพ้ยา บริการที่ลูกค้าสนใจ แนะนำแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญ ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า และนัดหมายวันพบแพทย์ 	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้าจะได้รับคำปรึกษาจากแพทย์อย่างละเอียด แพทย์จะอธิบายรายละเอียดของขั้นตอน และเทคนิคการปลูกผม เพื่อให้ผลลัพธ์ออกมาตรงความต้องการของลูกค้ามากที่สุด แพทย์และทีมปรึกษา ด้านเส้นผมสรุปค่าบริการทั้งหมด 	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้าสามารถรับการปลูกผมได้ หากผลตรวจสุขภาพผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด 		
การชำระเงิน	<ul style="list-style-type: none"> ชำระเงินมัดจำบางส่วน ของราคาประเมินค่าบริการเบื้องต้น 	<ul style="list-style-type: none"> ชำระเงินร้อยละ 50 ของค่าบริการทั้งหมด 	-	<ul style="list-style-type: none"> ชำระค่าบริการส่วนที่เหลือทั้งจำนวนก่อนเข้ารับผ่าตัด 	-

ทั้งนี้ ภายหลังจากการปลูกผม 7-14 วัน แพทย์จะทำการนัดลูกค้าเข้ามาตรวจติดตามอาการหลังเข้ารับการปลูกผม (Follow-up) รวมถึงตัดไหมและทำความสะอาดแผล และเข้ามาตรวจติดตามอาการภายหลังการปลูกผมทุก 1 เดือน เป็นระยะเวลา 1 ปี รวมถึงถ่ายรูปทำประวัติลูกค้าภายหลังการปลูกผม ทั้งนี้ จำนวนครั้งและระยะเวลาการตรวจติดตามอาการหลังเข้ารับการปลูกผม ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแพทย์เจ้าของเคส

การปลูกผมถาวรแบบไม่ต้องผ่าตัดแบบ FUE (Follicular Unit Extraction: FUE)

การปลูกผมถาวรแบบไม่ต้องผ่าตัดแบบ FUE ได้รับความนิยมอย่างมากและมีการปลูกผมในลักษณะนี้กันอย่างแพร่หลาย เป็นอีกหนึ่งทางเลือกในการรักษาสำหรับผู้ที่มีปัญหาศีรษะล้าน ศีรษะล้าน ผมบาง โดยเทคนิคการปลูกผมถาวรโดยไม่ผ่าตัดแบบ FUE นี้จะเป็นเทคนิคการปลูกผมที่ใช้เครื่องมือเจาะเอาเซลล์รากผมบริเวณท้ายทอย หลังจากนั้นคัดแยกเซลล์และรากผมที่แข็งแรงมีคุณภาพ นำไปปลูกที่บริเวณที่ต้องการโดยใช้เครื่องมือทางการแพทย์ที่มีลักษณะคล้ายเข็มปลายแหลมคืบ โดยเป็นการปลูกผมแบบเส้นต่อเส้นด้วยเทคนิคพิเศษ และความชำนาญของทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านการปลูกผม ทำให้สามารถปลูกผมได้โดยไม่เกิดแผล หรือสร้างผลกระทบกับลูกค้าน้อยที่สุด ลูกค้าที่รับการบริการปลูกผมแบบ FUE จึงไม่ต้องพักฟื้นเพราะไม่มีแผล ภายหลังการผ่าตัดและสามารถใช้ชีวิตปกติหลังจากปลูกผมได้ทันที

โรงพยาบาลฯ มีขั้นตอนการให้บริการดูแลเส้นผม (Hair Treatment) รายละเอียดดังนี้

ขั้นตอน	1. การคัดกรองประวัติลูกค้าเบื้องต้น	2. การทำประวัติและรับค่าปรึกษาจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ	3. การเข้ารับบริการ
รายละเอียด	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้าติดต่อเข้ามาสอบถามข้อมูลผ่านช่องทาง Online อาทิเช่น Facebook Line Official และโทรศัพท์ เจ้าหน้าที่ Contact Center จะดำเนินการคัดกรองประวัติเบื้องต้น โรคประจำตัว ประวัติการแพ้ยา บริการดูแลเส้นผมที่ลูกค้าสนใจ แนะนำแพทย์ที่มี ความเชี่ยวชาญให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ทำประวัติลูกค้าอย่างละเอียดลงในระบบ HIS ของโรงพยาบาลฯ ลูกค้าให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ลูกค้าจะได้รับคำปรึกษาจากแพทย์อย่างละเอียด โดยแพทย์จะอธิบายรายละเอียดการดูแลเส้นผม ขั้นตอน เทคนิค เพื่อให้ผลลัพธ์ออกมาตรงความต้องการของลูกค้ามากที่สุด แพทย์และที่ปรึกษาด้านความงามสรุปค่าบริการทั้งหมด 	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้าเซ็นใบยินยอมการเข้ารับบริการ ลูกค้าเข้ารับบริการตามรอบระยะการเข้ารับบริการ ขึ้นอยู่กับประเภทของหัตถการ และคอร์สที่ลูกค้าเลือก
การชำระเงิน	<ul style="list-style-type: none"> ชำระเงินมัดจำบางส่วนจากราคาค่าบริการเบื้องต้น 	<ul style="list-style-type: none"> ชำระเงินค่าบริการทั้งหมดก่อนเข้ารับบริการ 	-

ในบางหัตถการที่เป็นการทำครั้งเดียว เมื่อแพทย์ให้บริการเสร็จถือเป็นการจบการให้บริการ แต่ในกรณีการให้บริการดูแลเส้นผมที่มีลักษณะเป็นโปรแกรมคอร์ส การจบการให้บริการจะเกิดขึ้นได้ก็ต่อเมื่อโรงพยาบาลฯ ให้บริการครบทุกครั้งที่คอร์สกำหนดไว้ หรือว่าระยะเวลาของคอร์สหมดอายุ แล้วแต่เหตุการณ์ใดเกิดขึ้นก่อน

การทำทรีตเมนต์ผม (Hair Treatment)

สำหรับลูกค้าที่ต้องการดูแลเส้นผมแบบล้ำลึก ยกระดับการรักษาอาการผมร่วง ผมบาง หนังศีรษะล้าน อย่างครอบคลุม โดยวิธีการทำทรีตเมนต์ผม (Hair Treatment) ทั้งหมด 4 ประเภท มีรายละเอียดดังนี้

(1) Hair Booster Essence

การทำ Hair Booster Essence คือเทคนิคการฉีดยาเข้าสู่ชั้นผิวหนังโดยตรงเพื่อรักษาอาการผมร่วงและบำรุงบริเวณรากผม ช่วยกระตุ้นการไหลเวียนของเลือดให้ไปเลี้ยงที่เส้นผมมากขึ้น ทำให้ผมเกิดใหม่แข็งแรง และมีสุขภาพดี โดยยาที่ฉีดเข้าไบนั้นจะช่วยแก้ปัญหาผมบางและหลุดร่วง ซึ่งเป็นปัญหาที่สามารถเกิดขึ้นได้ทั้งชายและหญิงโดยมีสาเหตุที่แตกต่างกัน

(2) Hair Stem Cell Essence (PRP)

การทำ Hair Stem Cell Essence คือเทคนิคที่นำเลือดของลูกค้ามาปั่นเพื่อแยกเซลล์ต้นกำเนิดออกมาในรูปแบบของเกล็ดเลือดที่เรียกว่า Platelet Rich Plasma หรือ PRP และนำไปฉีดบริเวณศีรษะ เพื่อกระตุ้นการเจริญเติบโตและการแบ่งตัวของเซลล์รากผม กระตุ้นการเกิดใหม่ของเส้นผม และช่วยฟื้นฟูเส้นผมให้แข็งแรง

(3) Dermis Cool Hair Treatment

การทำ Dermis Cool Hair Treatment คือนวัตกรรมนำวิตามินเข้าสู่หนังศีรษะที่มีประสิทธิภาพฟื้นฟูลึกถึงรากผม ด้วยหลักการนำวิตามินเข้าสู่เซลล์ผิวควบคู่ไปกับพลังงานความร้อนและบำบัดด้วยแสง (Cool Mesoporation และ Light Therapy) มีประสิทธิภาพช่วยฟื้นฟู บำรุงลึกเส้นผมระดับเซลล์ผิว

(4) 3M Treatment

การทำ 3M Treatment คือการสกัดวิตามินเข้าสู่หนังศีรษะ การผลักวิตามินเข้าสู่ผิวหนังชั้นลึก โดยใช้คลื่นพลังงานไฟฟ้าเพื่อให้วิตามินสามารถซึมเข้าผิวหนังได้ดีและไร้รอยแผลเป็น ร่วมกับการฉายแสงเลเซอร์สีแดง (LED LIGHT) เพื่อช่วยเผาผลาญเซลล์และเร่งการไหลเวียนของเลือดใต้หนังศีรษะ เสริมสร้างความแข็งแรงของรากผมและช่วยลดการหลุดร่วงของผม

1.2.2.3 บริการดูแลผิวพรรณ (Skin)

โรงพยาบาลฯ ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุทางการแพทย์ และเทคโนโลยีที่ได้รับการรับรองมาตรฐานและความปลอดภัยจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ในการให้บริการดูแลผิวพรรณ

โรงพยาบาลฯ มีขั้นตอนการให้บริการดูแลผิวพรรณ (Skin) รายละเอียดดังนี้

ขั้นตอน	1. การคัดกรองประวัติลูกค้าเบื้องต้น	2. การทำประวัติและรับคำปรึกษาจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ	3. การเข้ารับบริการ
รายละเอียด	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้าติดต่อเข้ามาสอบถามข้อมูลผ่านช่องทาง Online อาทิเช่น Facebook Line Official และโทรศัพท์ เจ้าหน้าที่ Contact Center จะดำเนินการคัดกรองประวัติเบื้องต้น โรคประจำตัว ประวัติการแพ้ยา บริการที่ลูกค้าสนใจ แนะนำแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญ ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ทำประวัติลูกค้าอย่างละเอียดลงในระบบ HIS ของโรงพยาบาลฯ ลูกค้าให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ลูกค้าจะได้รับคำปรึกษาจากแพทย์อย่างละเอียด โดยแพทย์จะอธิบายรายละเอียดหัตถการ ขั้นตอนเทคนิคการทำหัตถการ เพื่อให้ผลลัพธ์ออกมาตรงตามต้องการของลูกค้ามากที่สุด แพทย์และทีมปรึกษาด้านความงามสรุปค่าบริการทั้งหมด 	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้าเซ็นใบยินยอมการเข้ารับบริการ กรณีที่เป็นการฉีดสารเข้าร่างกาย ลูกค้าเข้ารับบริการตามรอบระยะการเข้ารับบริการ ขึ้นอยู่กับประเภทของหัตถการ และคอร์สที่ลูกค้าเลือก
การชำระเงิน	<ul style="list-style-type: none"> ชำระเงินมัดจำบางส่วนจากราคาค่าบริการเบื้องต้น 	<ul style="list-style-type: none"> ชำระเงินค่าบริการทั้งหมดก่อนเข้ารับบริการ 	-

ในบางหัตถการที่เป็นการทำครั้งเดียว เช่น การฉีดโบท็อกซ์ การฉีดสารเติมเต็ม เป็นต้น เมื่อแพทย์ให้บริการเสร็จถือเป็นการจบการให้บริการ แต่ในกรณีการให้บริการดูแลผิวพรรณที่มีลักษณะเป็นโปรแกรมคอร์ส การจบการให้บริการจะเกิดขึ้นได้ก็ต่อเมื่อโรงพยาบาลฯ ให้บริการครบทุกครั้งที่คอร์สกำหนดไว้หรือว่าระยะเวลาของคอร์สหมดอายุ แล้วแต่เหตุการณ์ใดเกิดขึ้นก่อน

การเลเซอร์

(1) eMatrix รักษาหลุมสิว

เมื่อผิวหนังเกิดการอักเสบจากการเป็นสิว ผิวหนังบริเวณดังกล่าวอาจจะเกิดการยุบตัวและเกิดพังพืดขึ้นได้รอยแผลเป็นนั้นๆ ทำให้เกิดเป็นหลุมสิว ซึ่งการเกิดหลุมสิวมียหลายรูปแบบแบ่งออกได้หลายระดับ และสามารถทำการรักษาได้หลากหลายวิธี หนึ่งในวิธีการรักษาได้แก่วิธี eMatrix เป็นวิธีที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้เลเซอร์เข้าไปกระตุ้นการสร้างคอลลาเจนภายใต้ชั้นผิวหนังเพื่อเติมเต็มหลุมสิว

(2) Discovery Pico รักษาผิวหนัง

ดิสคัฟเวอร์พิกโอเลเซอร์ (Discovery Pico Laser) เป็นเครื่องมือเลเซอร์ทางการแพทย์ที่ใช้ในการรักษาปัญหาโครงสร้างผิว หลุมสิว แผลเป็น ปัญหาสีผิวไม่สม่ำเสมอ กระ ฝ้า รอยดำ รวมถึงผู้ที่ต้องการลบรอยสัก ดิสคัฟเวอร์พิกโอเลเซอร์สามารถยิงพลังงานเพื่อลดเม็ดสีบนผิวหนังที่เข้มให้จางลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือยิงพลังงานลงไปปรับพื้นผิวใหม่ภายในระยะเวลาที่รวดเร็ว เพื่อให้ผลลัพธ์เป็นใบหน้าที่ยเรียบเนียน

(3) V-Beam เลเซอร์รักษารอยแดง

โปรแกรมวีบีเอ็ม (V-Beam) เป็นการใช้เลเซอร์ชนิด Pulsed Dye Laser ซึ่งมีความยาวคลื่นแสงที่ 595 nm และมีความอ่อนโยนต่อผิวหนังค่อนข้างมาก โดยกระบวนการรักษาจะเริ่มจากการพ่นความเย็นร่วมกับการยิงพลังงานเลเซอร์ที่มีความเที่ยงตรงสูง ทั้งนี้จะมีการคำนวณเวลาอย่างเหมาะสมตลอดการทำหัตถการ โดยการทำให้วีบีเอ็มสามารถใช้ในการรักษาโรคที่เกี่ยวกับความผิดปกติของเส้นเลือดแดง และรอยแดงจากสิวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) Spectra Gold เลเซอร์หน้ากระຈ้างใส

โปรแกรมเลเซอร์หน้ากระຈ้างใส หรือ Spectra Gold ซึ่งจะเป็นเลเซอร์ที่มีความเข้มข้นและหนาแน่นสูง โดยเลเซอร์นี้จะเข้าไปลดเม็ดสีภายใต้ผิวหนัง กระตุ้นคอลลาเจน กระตุ้นรูขุมขน จากนั้นด้วยกลไกของร่างกาย เม็ดเลือดขาวจะทำการย่อยสลายเม็ดสีดังกล่าวด้วยวิธี Phagocytosis เม็ดสีที่ผิดปกติก็จะค่อยๆ จางหายไป โดยไม่เกิดอันตรายต่อเซลล์ผิว

(5) Intense Pulse Light (IPL) เลเซอร์ปรับผิวเรียบเนียน

โปรแกรม IPL เป็นการใช้พลังงานแสงความเข้มข้นสูงในการกระตุ้นการสร้างคอลลาเจนและอีลาสตินใต้ผิวหนังและช่วยในการรักษาจุดต่างด้า และเส้นเลือดแดงใต้ผิวหนังอย่างมีประสิทธิภาพ

(6) Motive (Diode Laser) กำจัดขน

เป็นการใช้พลังงาน Diode Laser ในการกำจัดขนถาวร โดยเลเซอร์จะทำลายเส้นขนใต้ลึกถึงรากขน ด้วยคลื่นวิทยุความถี่สูง (RF) สามารถทำได้กับเส้นขนทุกขนาด ทุกสีขน (All Hair Type) และทุกสีผิว (All Skin Type) สามารถทำได้ทุกบริเวณที่ต้องการ เช่น หนวด เครา รักแร้ หน้าอก หลัง หน้าแข้ง เป็นต้น ลดการเกิดขนคุด ช่วยกระตุ้นรูขุมขน และช่วยให้ผิวเรียบเนียน

(7) YAG กำจัดขน

เป็นการใช้พลังงาน YAG Laser โดยขณะที่คลื่นพลังงานถูกส่งออกไป ความร้อนจากพลังงานเลเซอร์จะไปจับกับรากของเส้นขน แล้วรากขนจะหยุดการเจริญเติบโตและฝ่อตัวลงไปใในที่สุด จากนั้นเส้นขนก็จะค่อยๆ หลุดร่วงไปและไม่กลับมาขึ้นอีก

(8) C&B (Clear and Brilliant)

เป็นการใช้พลังงาน Diode Laser ควบคุมด้วยระบบประมวลผลแบบฝังกล (Embedded Processor) โดยตัวเลเซอร์มีระดับการลงลึกของพลังงานในชั้นผิวหนัง ซึ่งปล่อยพลังงานเลเซอร์อนุภาพเล็กจำนวนมาก (Fractional) ไปยังเซลล์ผิวอย่างอ่อนโยนโดยไม่ทำให้เกิดการทำลายเซลล์ผิวหรือเกิดบาดแผล เพื่อกระตุ้นการผลัดเปลี่ยนเซลล์ผิว การสร้างคอลลาเจนของเซลล์ผิว โดยมีการควบคุมระดับของพลังงานจากคอมพิวเตอร์อย่างแม่นยำ

ปรับรูปหน้า

(1) Botox สลายกล้ามเนื้อเฉพาะส่วน ลดกราม ปรับรูปหน้าเรียว

Botox (โบท็อกซ์) หรือ Botulinum toxin เป็นสารประเภทโปรตีนบริสุทธิ์จากธรรมชาติ ทำให้กล้ามเนื้อบริเวณที่ได้รับสารโบท็อกซ์คลายตัวและมีขนาดเล็กลง สามารถปรับรูปหน้าให้เรียว ลดเลื้อนให้ริ้วรอยดูจางลง ผิวกระชับเรียบเนียนขึ้น และช่วยยับยั้งกระบวนการผลิตเหงื่อ การฉีดโบท็อกซ์จึงได้รับความนิยมมากในปัจจุบัน เนื่องจากไม่มีระยะที่ต้องพักฟื้นและไม่มีแผลเป็นภายหลังการทำ

(2) Filler เติมร่องลึก ปรับรูปหน้าเรียว ยกกระชับผิว

Filler สารเติมเต็มที่ประกอบด้วยกรดไฮยาลูโรนิก หรือที่ทางการแพทย์เรียกว่า Hyaluronic Acid (HA) มีหลายชนิด และแต่ละชนิดมีคุณสมบัติที่แตกต่างกัน เช่น การเติมเต็มร่องลึกให้ตื้นขึ้น การลดริ้วรอย และการใช้เพื่อสร้างมิติบนใบหน้า อาทิเช่น ใต้ตา ขมับ คาง แก้ม รวมถึงการเติมความอวบอ้อมให้ริมฝีปาก ทั้งนี้ ฟิลเลอร์เป็นอีกหนึ่งทางเลือกในการเติมเต็มปรับรูปหน้า หรือแก้ไขปัญหอย่างตรงจุด และสามารถเห็นผลอย่างรวดเร็วและชัดเจนโดยไม่ต้องพักฟื้น

(3) Thermage เลเซอร์กระชับผิวหน้า กระตุ้นคอลลาเจน กระตุ้นรูขุมขน

Thermage เป็นเลเซอร์ที่ปล่อยพลังงานความร้อนคลื่นวิทยุ ไปยังชั้นผิวหนังใต้ลึกถึงชั้นผิวหนังแท้ (Dermis) ซึ่งอยู่ลึกสุดของโครงสร้างผิว รวมถึงชั้นไขมันใต้ผิวหนัง (Subcutaneous) จึงสามารถยกกระชับหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) HIFU เลเซอร์ปรับหน้าเรียว และกระชับกรอบหน้า

HIFU เป็นโปรแกรมเลเซอร์ที่ปล่อยพลังงานคลื่นอัลตราซาวด์ความเข้มข้นสูง เพื่อยกกระชับผิวที่หย่อนคล้อยของใบหน้าให้ตึงขึ้นได้โดยไม่ต้องผ่าตัด ช่วยลดปัญหาผิวหย่อนคล้อย เหียง ชันไขมันส่วนเกินใต้คาง และแก้มหย่อนคล้อย ส่งผลให้มีใบหน้าเรียวขึ้น

(5) Ultra-Lifting เลเซอร์ปรับหน้าเรียว และกระชับกรอบหน้า

Ultra-Lift (Face) เป็นเลเซอร์ที่ปล่อยพลังงานคลื่นอัลตราซาวด์ถึง 3 ชั้นผิวของใบหน้าด้วยการใช้เครื่องมือที่มีอุณหภูมิที่เหมาะสมในแต่ละบริเวณที่ทำ ทุกชั้นผิวที่ได้รับการส่งพลังงานจะถูกยกขึ้นให้กระชับ

การทำทรีตเมนต์

(1) Dermis Cool การผลักวิตามินเข้าสู่ผิวอย่างล้ำลึก

Dermis Cool เป็นการดูแลผิวโดยการนำวิตามินเข้าสู่เซลล์ผิวและบำบัดด้วยแสง (Cool Mesoporation และ Light Therapy) เพื่อฟื้นฟูและบำรุงลึกระดับเซลล์ผิว ด้วยการใช้คลื่นพลังงานควบคู่ไปกับการใช้พลังงานความเย็นและแสง LED ผลักวิตามินเข้าสู่เซลล์ผิว

(2) Triple Bright การผลักวิตามินเข้าสู่ผิวอย่างล้ำลึก

เป็นการใช้คลื่นอัลตราซาวด์พิเศษเพื่อฟื้นฟูสภาพผิวและกระชับสัดส่วน รวมถึงปรับสภาพสารเคลือบเซลล์ (Extracellular Matrixes) ภายใต้อันผิวส่งผลให้สามารถควบคุมระดับลึกและพลังงานของคลื่นได้อย่างแม่นยำ เพื่อกระตุ้นการสร้างเซลล์ Fibroblast ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการสร้างคอลลาเจนและอีลาสตินภายใต้ผิวหนัง

(3) Meno Aura สะกิดผิว มาสก์ผิว และผลักวิตามินเข้าสู่ผิว

การบำรุงผิวหน้าอย่างล้ำลึกใน 3 ขั้นตอน อย่างเร่งด่วน โดยการใช้เข็มขนาดเล็กสะกิดให้วิตามินเข้าไปกระตุ้นในระดับเซลล์ผิวโดยไม่รู้สึกเจ็บ และช่วยสร้างคอลลาเจนขึ้นมาฟื้นฟูผิว และผลักวิตามินและอาหารผิว ไปยังผิวหนังในชั้นลึกด้วยคลื่นอัลตราซาวด์ ทำให้วิตามินซึมเข้าผิวได้ดีและเห็นผลเร็ว เพิ่มประสิทธิภาพของการทาครีมบำรุง จึงช่วยในการรักษารอยแผลเป็นจากสิว ลดรอยดำจากแผลทั่วไป รักษากระ ฝ้า ทำให้ผิวหนังกระจ่างใส และขั้นตอนสุดท้ายคือการมาสก์ผิวหน้าเพื่อให้วิตามินใน 2 ขั้นตอนแรกซึมเข้าสู่ผิวได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(4) Face Cell บำรุงผิวหน้าอย่างล้ำลึกเพื่อผิวเปล่งปลั่งเรียบเนียน

เป็นการนำวิตามินเข้มข้นเข้าสู่ผิวหน้า โดยมีส่วนผสมหลักคือ น้ำเลี้ยง Stem Cell และวิตามินบำรุงผิว ช่วยกระตุ้นและฟื้นฟูเซลล์ผิวจากภายใน ทำให้จุดด่างดำและริ้วรอยจางลง และผิวหน้าแลดูกระจ่างใส เรียบเนียนหากรักษาย่างต่อเนื่อง

(5) การเติมวิตามินรวม (SUPER AURA)

การเติมวิตามินรวมเพื่อให้เซลล์ผิวได้รับสารอาหารอย่างเต็มที่ กระตุ้นให้ร่างกายสดชื่น ช่วยกระตุ้นการสร้างคอลลาเจนให้ผิวกระจ่างใส

กระชับสัดส่วน

(1) Master Slim Line ปากกาลดความอ้วนอาหาร

เป็นการฉีดสารเปปไทด์ที่เลียนแบบฮอร์โมนธรรมชาติที่เรียกว่าสาร GLP-1 ซึ่งมีอยู่แล้วในร่างกาย เป็นสารที่ส่งผลให้ลดอาการหิว รู้สึกอิ่มง่าย และรู้สึกอิ่มได้นานขึ้น จึงช่วยให้ผู้ที่ต้องการลดน้ำหนักสามารถทำได้ง่ายขึ้น โดยการฉีดเข้าชั้นใต้ผิวหนังจะไม่ดูดซึมผ่านตับและไต ร่างกายสามารถย่อยสลายได้ ทำให้ไม่เกิดสารตกค้างในร่างกาย และปลอดภัยในการใช้ร่วมกับยาอื่นๆ

(2) EXILIS สลายไขมัน ปรับสัดส่วนตัวเรือนร่าง

เป็นการใช้พลังงานคลื่นวิทยุความถี่สูงแบบชั่วคราวที่ส่งผ่านพลังงานแบบเฉพาะเจาะจงอย่างต่อเนื่อง (Focused Continuous Monopolar RF) ไปที่ผิวหนังชั้นหนังแท้หรือไขมันชั้นใต้ผิวหนัง ทำให้เกิดความร้อนภายในชั้นไขมันใต้ผิวหนัง (Subcutaneous) โดยความร้อนจะเหนี่ยวนำให้เกิดการตายของเซลล์ไขมัน (Apoptosis) อย่างเป็นธรรมชาติ ซึ่งสามารถกำจัดไขมันและกระตุ้นให้เกิดการสร้างคอลลาเจนใหม่ ทำให้มีการจัดเรียงโมเลกุลของคอลลาเจนได้ดียิ่งขึ้น ส่งผลให้ไขมันลดลง และยกกระชับในเวลาเดียวกัน ซึ่งสามารถทำได้ทั้งใบหน้าและลำตัว

1.2.2.4 การขายผลิตภัณฑ์หรือให้บริการหลังศัลยกรรม (Product Sales and Aftercare)

โรงพยาบาลฯ มีบริการดูแลลูกค้าหลังทำศัลยกรรมและบริการปลูกผม อาทิเช่น โปรแกรมหลังศัลยกรรมเสริมหน้าอกโดยการกระตุ้นไฟฟ้า การฉายแสง และการนวดกระชับหน้าอกโดยนักกายภาพบำบัด โปรแกรมดูแลหลังการศัลยกรรมดูดไขมัน โดยการใช้คลื่นพลังงานความถี่วิทยุ (Radio Frequency: RF) เพื่อช่วยสลายเซลล์ไขมันและฟั่งพืดกระชับสัดส่วน โดยลูกค้าสามารถเข้ามาใช้บริการได้หลังจากดูดไขมันไปแล้ว 1 เดือนขึ้นไป ซึ่งสามารถเข้ามาทำได้อาทิตย์ละ 1-2 ครั้ง โปรแกรมดูแลหลังการปลูกผม เป็นต้น นอกจากนี้ยังรวมถึงการขายผลิตภัณฑ์ดูแลตนเองหลังศัลยกรรมอีกด้วย เช่น Support Bra สำหรับศัลยกรรมเสริมหน้าอก ผ้ารัดหน้าผากสำหรับศัลยกรรมยกคิ้ว เป็นต้น

การให้บริการทั้ง 4 บริการประกอบด้วย (1) การให้บริการศัลยกรรม (2) การให้บริการปลูกผม (3) การให้บริการดูแลผิวพรรณและเลเซอร์ และ (4) การดูแลหลังศัลยกรรม ลูกค้าจะได้รับการบริการจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญโดยตรงตามข้อกำหนดของแพทย์สภา และมีพยาบาลเป็นผู้ช่วยของแพทย์ตามขอบเขตการทำงานของพยาบาล (Job Descriptions) ที่โรงพยาบาลฯ ได้กำหนดไว้ นอกจากนี้ในกระบวนการการทำหัตถการ มีการลงนามในแต่ละขั้นตอนของแพทย์ผู้ผ่าตัด ในหัตถการผิวพรรณ เช่น การเลเซอร์ เป็นต้น ผู้ที่ลงนามใน Operation Note จะต้องเป็นแพทย์เท่านั้น ซึ่งบริษัทฯ มีการตรวจสอบอยู่เสมอเพื่อให้ลูกค้าเชื่อมั่นว่าการให้บริการของโรงพยาบาลฯ คำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญที่สุด

1.2.2.5 บริการด้านกิจการโรงพยาบาลอื่นๆ

นอกจากการให้บริการตามที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว โรงพยาบาลฯ ยังมีรายได้จากบริการด้านกิจการโรงพยาบาลอื่นๆ เช่น การตรวจสุขภาพก่อนเข้ารับการรักษา เป็นต้น

1.2.2.6 การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ

โรงพยาบาลฯ มุ่งเน้นการพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่องด้วยการสรรหาเทคโนโลยีที่ทันสมัยใหม่ เทคนิคการเสริมความงามที่เป็นที่นิยม รวมถึงอภิเสกกระแสนศัลยกรรมความงามตลอดเวลา เพื่อให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรอบด้าน โรงพยาบาลฯ ให้ความสำคัญสนับสนุนทีมแพทย์เข้าอบรมและสัมมนาที่ต่างประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งความรู้และเทคนิคศัลยกรรมความงามใหม่ๆ และพัฒนาศักยภาพได้อย่างต่อเนื่อง

ในปี 2565 โรงพยาบาลมาสเตอร์พีช ได้ทำข้อตกลงกับสถาบันสอนอบรมศัลยแพทย์ชื่อดังของประเทศเกาหลี คือ สถาบัน Korean College of Cosmetic Surgery (KCCS) และสถาบัน Face Design ซึ่งเป็นสถาบันที่ได้รับการยอมรับจากศัลยแพทย์ในหลายประเทศทั่วโลก โดยเฉพาะประเทศไทย สิงคโปร์ มาเลเซีย และอินโดนีเซีย ที่มีความสนใจในการทำศัลยกรรมแบบเทคนิคเกาหลี ทางโรงพยาบาลฯ มีความสนใจในการทำศัลยกรรมเทคนิคดังกล่าวจึงได้ทำข้อตกลงกับทั้งสองสถาบันเพื่อร่วมกันคัดเลือกอาจารย์แพทย์จำนวน 3 ท่าน ที่มีความเชี่ยวชาญด้านศัลยกรรมโครงหน้าบุ๋บโหนกคิ้วคางกราม ศัลยกรรมตาและจมูก และหัตถการดูดไขมันผิวพรรณ โดยอาจารย์แพทย์ทั้ง 3 ท่าน มาประจำการที่โรงพยาบาลมาสเตอร์พีชและให้คำปรึกษาระหว่างแพทย์กับแพทย์ เพื่อให้เกิดการพัฒนาของทีมแพทย์โรงพยาบาลฯ ให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถทัดเทียมกับมาตรฐานความงามของประเทศเกาหลี โรงพยาบาลฯ เล็งเห็นว่าการที่ทีมแพทย์สามารถเข้ารับการอบรมหรือเข้าปรึกษาอาจารย์แพทย์จากเกาหลีอย่างใกล้ชิด ส่งผลให้ทีมแพทย์สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง ก่อให้เกิดการพัฒนาที่ก้าวกระโดด ซึ่งแตกต่างจากการที่ทีมแพทย์เดินทางไปฝึกอบรมที่ต่างประเทศในช่วงระยะเวลาสั้น เพียงครั้งละไม่ถึงหนึ่งสัปดาห์ และเป็นเพียงการฟังการอบรมหรือสังเกตการณ์ในห้องเรียนเท่านั้น การผ่าตัดศัลยกรรมเป็นการผ่าตัดที่ซับซ้อนและใช้ความชำนาญเฉพาะทางสูงมาก โรงพยาบาลฯ จึงมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์เป็นสำคัญ เพื่อพัฒนาฝีมือให้เป็นโรงพยาบาลฯ ศัลยกรรมอันดับหนึ่งของประเทศ ทั้งนี้ การทำสัญญาระหว่างสถาบัน KCCS และ Face Design กับโรงพยาบาลฯ นั้น เป็นการให้สิทธิพิเศษ (Exclusivity)

ในการส่งอาจารย์แพทย์มาเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำในการทำหัตถการแก่แพทย์ในโรงพยาบาลฯ ในประเทศไทยแต่เพียงผู้เดียว โดยสัญญาจะมีระยะเวลา 6 เดือน และเมื่อครบกำหนดสัญญาสามารถต่อสัญญาอัตโนมัติอีก 6 เดือน ซึ่งสัญญากับ KCCS เริ่มต้นเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2565 และสัญญากับ Face Design เริ่มต้น 1 มีนาคม 2565 ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการต่อสัญญากับ Face Design แล้วเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2565 ทั้งนี้ โรงพยาบาลฯ มีแผนในการต่อสัญญากับทั้งสองสถาบันต่อไปในอนาคต นอกจากนี้ โรงพยาบาลฯ เองยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาการให้บริการลูกค้าในมิติอื่นๆ เช่น การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลฯ การตอบข้อซักถาม การให้ข้อมูลอย่างละเอียด ความรวดเร็วในการให้บริการและความสะดวกสบาย เป็นต้น เพื่อโรงพยาบาลฯ สามารถให้บริการและตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้ดียิ่งขึ้น

1.2.2.7 ศักยภาพในการให้บริการ

กำลังการให้บริการ (Capacity)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โรงพยาบาลฯ มีห้องผ่าตัดสำหรับการศัลยกรรม 7 ห้อง ซึ่งสามารถให้บริการได้สูงสุดรวมกัน 40,880 ชั่วโมงต่อปี โดยมีกำลังการให้บริการตามรายละเอียดดังนี้

กำลังการให้บริการ	หน่วย	สำหรับสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
		2563	2564	2565
จำนวนห้องผ่าตัด	ห้อง	7	7	7
จำนวนชั่วโมงให้บริการ ⁽¹⁾	ชั่วโมงต่อปี	21,704	20,531	38,345
กำลังการให้บริการสูงสุด ⁽²⁾	ชั่วโมงต่อปี	30,660	30,660	40,880
อัตราการใช้บริการ ⁽³⁾	%	70.79%	66.96%	93.80%

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563-2565 โรงพยาบาลฯ มีอัตราการใช้บริการเท่ากับร้อยละ 70.79 ร้อยละ 66.96 และร้อยละ 93.80 ตามลำดับ

สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โรงพยาบาลฯ มีอัตราการใช้บริการเท่ากับร้อยละ 93.80 เป็นผลมาจากจำนวนเคสผ่าตัดศัลยกรรมที่เพิ่มขึ้นในปี 2565 และโรงพยาบาลฯ ได้เพิ่มชั่วโมงการใช้ห้องผ่าตัดจากเดิม 12 ชั่วโมงต่อวัน เป็น 16 ชั่วโมงต่อวัน

1.2.2.8 ลักษณะกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ เป็นกลุ่มลูกค้าที่มีอายุตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไปทั้งชายและหญิง โดยสามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มดังนี้

กลุ่มลูกค้าอายุน้อยกว่า 25 ปี

ในปัจจุบัน การทำศัลยกรรมได้รับความนิยมและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง ส่งผลให้อายุของผู้ที่สนใจรับการศัลยกรรมลดลง ลูกค้าในช่วงอายุน้อยกว่า 25 ปี ส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่ทำศัลยกรรมครั้งแรก โดยนิยมทำศัลยกรรมพื้นฐาน เช่น ศัลยกรรมเสริมตาสองชั้น ศัลยกรรมเสริมจมูก

กลุ่มลูกค้าในช่วงอายุ 25-50 ปี

กลุ่มลูกค้าในช่วงวัยทำงานหรือวัยกลางคนช่วงอายุ 25-50 ปี เป็นกลุ่มลูกค้าที่มีกำลังซื้อ นิยมในการทำศัลยกรรมมีหลากหลายในทุกรูปแบบ อาทิเช่น การศัลยกรรมเสริมตาสองชั้น ศัลยกรรมเสริมจมูก ศัลยกรรมเสริมหน้าอก ศัลยกรรมดูดไขมันแก้ไขรูปร่าง ศัลยกรรมปลูกผม เป็นต้น ลูกค้าที่อยู่ในช่วงวัยทำงานหรือวัยกลางคนสามารถทำศัลยกรรมได้ทุกรูปแบบ โดยส่วนใหญ่จะเป็นการเน้นเสริมความงาม เพิ่มความมั่นใจให้แก่ตนเอง



กลุ่มลูกค้าในช่วงอายุมากกว่า 50 ปีขึ้นไป

กลุ่มลูกค้าในช่วงอายุมากกว่า 50 ปีขึ้นไป เป็นกลุ่มลูกค้าที่มีกำลังซื้อ ส่วนใหญ่จะเน้นการคัดสรรกรรมเพื่อคงสภาพเดิมของใบหน้าและร่างกาย เช่น การคัดสรรกรรมยกคิ้ว ดึงหน้าผาก เพื่อลดความหย่อนคล้อยที่เกิดจากริ้ว การคัดสรรกรรมตัดหนังหน้าท้อง ตัดหนังแขน การปลูกผมเพื่อแก้ไขอาการหัวล้าน หัวล้าน ผมบาง ซึ่งเกิดได้ทั้งในเพศชายและเพศหญิง เป็นต้น การคัดสรรกรรมไม่เพียงแต่เป็นการเสริมความงามเท่านั้น ในการคัดสรรกรรมบางประเภทยังเป็นการรักษาได้อีกด้วย ยกตัวอย่างเช่น การคัดสรรกรรมตาสองชั้นแก้ไขอาการกล้ามเนื้ออ่อนแรง หรืออาการหนังตาตกจนก่อให้เกิดอาการขนตาทิ่มในลูกตา เป็นต้น

1.2.3 การตลาดและการเงิน

1.2.3.1 ช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทฯ มีสถานประกอบการแห่งเดียว คือ โรงพยาบาลมาสเตอร์พีช ตั้งอยู่ที่ 115/10 ถนนสุขุมวิท แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านทาง Agency/Partner ซึ่ง เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีความสนใจในการทำคัดสรรกรรมและมีกลุ่มลูกค้าที่อยากแนะนำให้มาทำคัดสรรกรรมกับทางโรงพยาบาลฯ โดยบริษัทฯ มีการกำหนดคุณสมบัติและค่าตอบแทนที่ชัดเจนให้แก่ Agency/Partner ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายไม่รับบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีส่วนได้เสียกับพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งในปี 2564 และปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้ที่เกิดจากการแนะนำของ Agency/Partner คิดเป็นร้อยละ 5.5 และ 12.07 ของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล ตามลำดับ

1.2.3.2 ช่องทางการสื่อสาร

ช่องทางการสื่อสารแบบออฟไลน์ (Offline)

ลูกค้าสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้ด้วยตนเองที่โรงพยาบาลฯ หรือผ่านเบอร์โทรศัพท์ส่วนกลาง เพื่อสอบถามข้อมูลเบื้องต้นและนัดเพื่อพบแพทย์

ช่องทางการสื่อสารแบบออนไลน์ (Online)

ด้วยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ที่มอบความสะดวกสบายในการติดต่อสื่อสารในยุคปัจจุบัน ลูกค้าส่วนใหญ่ จะติดต่อสอบถามข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ของโรงพยาบาล เช่น Website หลักของโรงพยาบาลฯ หรือผ่านทางแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook Instagram และ Line Official เนื่องจากเป็นช่องทางที่สะดวกและรวดเร็ว และสอดคล้องกับพฤติกรรมของลูกค้าส่วนใหญ่ที่จะทำการศึกษาค้นหาข้อมูลการเสริมความงามมาก่อนการตัดสินใจ เช่น ศึกษาจากการแชร์ข้อมูลการเสริมความงามในโซเชียลมีเดียหรือการรีวิว ศึกษาแพทย์ที่มีชื่อเสียง พิจารณาข้อดีข้อด้อยของแต่ละโรงพยาบาลหรือคลินิก และศึกษาราคาเบื้องต้นในการทำหัตถการที่ลูกค้าสนใจ ซึ่งการที่โรงพยาบาลฯ มีช่องทางการสื่อสารที่อยู่ในแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย ส่งผลดีต่อการสร้างปฏิสัมพันธ์การสื่อสารระหว่างโรงพยาบาลฯ และลูกค้า รวมถึงช่องทางการสื่อสารแบบออนไลน์ยังเป็นเครื่องมือทำการตลาดที่สำคัญของโรงพยาบาลฯ และมีประสิทธิภาพ สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้ดี ทั้งในรูปแบบการโฆษณากระจายข้อมูล และการโฆษณาเจาะจงกลุ่มเป้าหมาย

ทั้งนี้ การเผยแพร่สื่อและโฆษณาผ่านช่องทางต่างๆ ของโรงพยาบาลฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยโรงพยาบาลฯ มีหนังสืออนุมัติโฆษณาหรือประกาศที่เกี่ยวกับสถานพยาบาลสำหรับโฆษณาทางสื่ออินเทอร์เน็ตบนหน้าเว็บไซต์ (Website) หน้าอินสตาแกรม (Instagram) หน้าไลน์ (Line) และ หน้าเฟซบุ๊ก (Facebook) เป็นต้น และในการเผยแพร่โฆษณาต่างๆ ทางโรงพยาบาลฯ จะดำเนินการตรวจสอบโฆษณาดังกล่าวให้เป็นไปตามลักษณะที่ถูกต้องตามประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและค่าใช้จ่ายในการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล พ.ศ. 2562 หมวด 2 ข้อ 8 ก่อนเผยแพร่

1.2.3.3 การแข่งขัน

โรงพยาบาลฯ ต้องเผชิญภาวะการแข่งขันอย่างรุนแรง จากการเปิดตัวหรือการขยายสาขาของโรงพยาบาลหรือคลินิกเป็นจำนวนมากในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา โรงพยาบาลฯ มีคู่แข่งโดยตรงเป็นโรงพยาบาลหรือคลินิกเอกชนที่ให้บริการเสริมความงามเฉพาะทางทั้งรายใหญ่และรายย่อย

โรงพยาบาลฯ วางตำแหน่งและกลยุทธ์ในการแข่งขันโดยมุ่งเน้นการให้บริการด้านศัลยกรรม ในมาตรฐานโรงพยาบาล พร้อมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ปลอดเชื้อได้มาตรฐาน มีระบบห้องผ่าตัดที่ทันสมัย รวมถึงมีทีมแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความสามารถ

รายได้และกำไรของโรงพยาบาลหรือคลินิกที่ให้บริการเสริมความงามเฉพาะทางสามารถแสดงโดยสรุปได้ดังนี้

รายชื่อโรงพยาบาล / คลินิก	ลักษณะการให้บริการ	จำนวนสาขา	รายได้ ปี 2564 (ล้านบาท)	กำไร ปี 2564 (ล้านบาท)	ทุนจดทะเบียน ปี 2564 (ล้านบาท)
โรงพยาบาลยันฮี (บริษัท โรงพยาบาลยันฮี จำกัด)	ศัลยกรรม ผิวพรรณและเลเซอร์ ทันตกรรม รักษาโรคทั่วไป	1	1,373.98	(91.67)	1,200.00
เอเพ็กซ์ เมดิคอล เซ็นเตอร์ (บริษัท เอเพ็กซ์ เมดิคอล เซ็นเตอร์ จำกัด)	ศัลยกรรม ปลูกผม ผิวพรรณและเลเซอร์ ทันตกรรม	19	976.56	198.08	100.00
เดอะคลินิคส์ ^{1/} (บริษัท เดอะคลินิคส์ คลินิกเวชกรรม จำกัด (มหาชน))	ศัลยกรรม ผิวพรรณและเลเซอร์ ผลิตภัณฑ์เวชภัณฑ์	41	1,656.75	205.49	110.00
สยามเลเซอร์คลินิก (บริษัท เอสเทติก อานเซอร์ จำกัด)	ศัลยกรรม ผิวพรรณและเลเซอร์ ปลูกผม	19	829.19	(57.10)	31.00
เมโกะ คลินิก (บริษัท บิวติเพ็กซ์ จำกัด)	ศัลยกรรม ผิวพรรณและเลเซอร์	5	198.31	31.72	5.00
โรงพยาบาลเลอลักษณ์ (บริษัท โรงพยาบาลเลอลักษณ์ จำกัด)	ศัลยกรรม ผิวพรรณและเลเซอร์	4	149.82	1.17	5.00
โรงพยาบาลศัลยกรรมตกแต่งดับเบิลยู ^{2/} (บริษัท ดับเบิลยู เอสเอตีด แอนด์ เวลเนส กรุ๊ป จำกัด)	ศัลยกรรม ผิวพรรณและเลเซอร์	1	139.06	1.38	5.00
เดอมาสเตอร์ บิวตี้ คลินิก ^{2/} (บริษัท เดอมาสเตอร์ จำกัด)	ศัลยกรรม ผิวพรรณและเลเซอร์ ปลูกผม ผลิตภัณฑ์ดูแลผิว	5	129.47	(25.55)	60.00
โรงพยาบาลศัลยกรรมตกแต่งกมล (บริษัท เอ็ม เอฟ เซอร์เจอรี เซ็นเตอร์ จำกัด)	ศัลยกรรม ผิวพรรณและเลเซอร์	1	123.81	1.69	35.00

รายชื่อโรงพยาบาล / คลินิก	ลักษณะการให้บริการ	จำนวนสาขา	รายได้ ปี 2564 (ล้านบาท)	กำไร ปี 2564 (ล้านบาท)	ทุนจดทะเบียน ปี 2564 (ล้านบาท)
เวอร์เทคคลินิก ^{2/} (บริษัท เวอร์เทค คอสโม จำกัด)	ศัลยกรรม ผิวพรรณและเลเซอร์ ปลูกผม	1	119.91	13.19	27.00
โรงพยาบาลเอเชีย (บริษัท โรงพยาบาลเอเชียคอสเมติก จำกัด)	ศัลยกรรม	1	88.09	9.78	500.00
โรงพยาบาลวรรณสิริ (บริษัท ศรีนัยการแพทย์ จำกัด)	ศัลยกรรม ผิวพรรณและเลเซอร์	1	63.14	(54.32)	160.00
เอส45 คลินิก (บริษัท เอส45 เมดิคอล กรุ๊ป จำกัด)	ศัลยกรรม ผิวพรรณและเลเซอร์	2	15.34	1.55	1.00

ที่มา: 1. เดอะคลินิก เป็นข้อมูลทางการเงินปี 2565 สืบค้นข้อมูลจาก SETSMART ณ วันที่ 8 มีนาคม 2566
2. ฐานข้อมูล CorpusX ของบริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) โดยข้อมูลทางการเงินที่แสดง ดังตารางเป็นข้อมูลจากการเงินปี 2564 ยกเว้น โรงพยาบาลศัลยกรรมตกแต่งดับเบิลยู เดอมาสเตอร์ บีวดี คลินิก และเวอร์เทคคลินิก เป็นข้อมูลทางการเงินปี 2563 และการจัดเรียงข้อมูลเป็นการจัดลำดับตามรายได้จากมากไปน้อย และจำนวนข้อมูลสาขาจากเว็บไซต์ของแต่ละโรงพยาบาลหรือคลินิก สืบค้น ณ วันที่ 8 มีนาคม 2566

1.2.3.4 ภาพรวมอุตสาหกรรม

1.2.3.4.1 ภาพรวมอุตสาหกรรมศัลยกรรม

ในปี 2564 รายงานของ Grand View Research ซึ่งเป็นบริษัทสัญชาติสหรัฐ ที่มีประสบการณ์การทำวิจัยตลาดมากกว่า 8 ปี และมีความเชี่ยวชาญในการทำวิจัยในหลายอุตสาหกรรม รวมทั้งอุตสาหกรรมโรงพยาบาล พบว่าตลาดศัลยกรรมทั่วโลกมีมูลค่ากว่า 63.4 พันล้านดอลลาร์สหรัฐหรือคิดเป็นประมาณ 2.2 ล้านล้านบาท และคาดว่าจะในช่วงปี 2565 ถึงปี 2573 ตลาดศัลยกรรมทั่วโลกคาดว่าจะมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยแบบทบต้น (“Compounded Annual Growth Rate” หรือ “CAGR”) ที่ร้อยละ 9.6 ต่อปี (ที่มา: Grand View Research. Cosmetic Surgery and Procedure Market Report, 2022-2030. จาก <https://www.grandviewresearch.com/industry-analysis/cosmetic-surgery-procedure-market>) Allied Market Research ซึ่งเป็นบริษัทสัญชาติอินเดียที่มีประสบการณ์การทำวิจัยมากกว่า 9 ปี มีฐานสำนักงานใหญ่อยู่ที่สหรัฐอเมริกา และมีสำนักงานกระจายทั่วทุกทวีป คาดว่ามูลค่าตลาดท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ของโลกในปี 2566 จะมีมูลค่าประมาณ 3.7 ล้านล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2562 ซึ่งเป็นช่วงก่อนเกิดการแพร่ระบาดของโควิด-19 เล็กน้อย และอาจแตะระดับ 8.5 ล้านล้านบาท ในปี 2570 ด้วยอัตราการเติบโตเฉลี่ยสูงถึงร้อยละ 12.8 ต่อปี (CAGR ปี 2562-2570) โดยคาดว่าจะสัดส่วนนักท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ที่ใช้บริการด้านทันตกรรม (Dental Treatment) คิดเป็นร้อยละ 32 รองลงมาเป็นบริการและการศัลยกรรมความงามร้อยละ 23 (Cosmetic Treatment) และการบริการรักษาภาวะมีบุตรยากร้อยละ 19 (Fertility Treatment) (ที่มา: Krungthai COMPASS. (2565). รีเสิร์ช Medical Hub พาเศรษฐกิจไทยฝ่าวิกฤตโควิด-19. จาก https://krungthai.com/Download/economyresources/EconomyResourcesDownload__467Medical__Hub.pdf)

สมาคมศัลยกรรมตกแต่งใบหน้าแห่งประเทศไทย พบว่า ที่ผ่านมามีปี 2560-2562 ตลาดเสริมความงามของประเทศไทยมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยมีมูลค่าประมาณ 3.0 หมื่นล้านบาท 3.6 หมื่นล้านบาท และ 3.9 - 4.3 หมื่นล้านบาท ตามลำดับ โดยมีผู้เข้ารับบริการศัลยกรรมเฉลี่ย 130,000 คน ทั้งแบบผ่าตัดศัลยกรรมและการดูแลผิวพรรณ ปัจจัยการเติบโตที่สำคัญมาจากการที่ผู้คนให้การยอมรับและเปิดกว้างเรื่องการเสริมความงามมากขึ้น และให้ความสำคัญกับการดูแลตนเองมากขึ้น (ที่มา: กรุงเทพธุรกิจ. (2564). จับตา “ตลาดศัลยกรรมความงาม” หลัง “เปิดประเทศ”. จาก <https://www.bangkokbiznews.com/social/971782>) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ระบุว่า ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางด้านความงามอันดับที่ 3 ของเอเชีย สามารถสร้างรายได้จากนักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้บริการด้านความงามและศัลยกรรม เพราะชาวต่างชาติเชื่อมั่นในประสบการณ์ และฝีมือความชำนาญของแพทย์ไทยที่มีมาตรฐานใกล้เคียงกับโรงพยาบาลในยุโรปไทย จึงเลือกมาทำศัลยกรรม

ที่ประเทศไทย ในขณะที่ปี 2563-2564 ตลาดเสริมความงามมีการชะลอตัว เนื่องจากกังวลเรื่องความปลอดภัยจากการติดเชื้อโควิด-19 ปัจจัยทางเศรษฐกิจและกำลังซื้อที่ลดลง และการปิดประเทศที่ส่งผลให้ลูกค้าต่างชาติไม่สามารถเดินทางเข้ามาทำศัลยกรรมในประเทศไทยได้ อันเป็นผลมาจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 อย่างไรก็ตาม โรงพยาบาลหรือคลินิกที่ให้บริการเสริมความงามมีการปรับตัวโดยมีมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการแพร่ระบาดรวมถึงการติดเชื้อโควิด-19 เพื่อให้ลูกค้าที่มีความต้องการเข้ารับบริการมีความมั่นใจและปลอดภัย รวมถึงลูกค้าบางกลุ่มซึ่งถือโอกาสในช่วงโควิด-19 ในการเข้ารับบริการศัลยกรรม เนื่องจากหลังเข้ารับบริการศัลยกรรมไม่ต้องเดินทางไปทำงาน สามารถพักฟื้นที่บ้านได้ เช่น การถอดซิลิโคนเสริมหน้าอก การปลูกถ่ายเนื้อไขมันท้าย ศัลยกรรม ช่องปาก และขากรรไกร ปรับรูปหน้าเรียว (Maxillofacial) เป็นต้น นอกจากนี้ ข้อมูลจากกรุงเทพมหานครในเดือนพฤศจิกายน 2564 รายงานว่ามีการคาดการณ์ว่าตลาดศัลยกรรมไทยจะฟื้นตัวเติบโต 15.0%-20.0% หลังจากเปิดประเทศที่จะส่งผลให้ลูกค้าต่างชาติเข้ามาทำศัลยกรรมในประเทศไทย (ที่มา: ฐานเศรษฐกิจดิจิทัล. (2565). ศัลยกรรมไทย 4 หมื่นล้าน คึกคักส่งสัญญาณฟื้นคืนโต 15-20%. จาก <https://www.thansettakij.com/business/512913>)

ปัจจุบัน ราคาศัลยกรรมความงามในสถานพยาบาลระดับใหญ่ล้วนมีราคาสูง และมีแนวโน้มจะสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีเหตุผลมาจากต้นทุนทั้งในเรื่องของเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคนิคการผ่าตัดของศัลยแพทย์ ซึ่งมีการนำเทคโนโลยีอันทันสมัยเข้ามาช่วยวิเคราะห์ก่อนทำการผ่าตัดเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับเทรนด์ในการทำศัลยกรรมของลูกค้ายุคใหม่ที่ต้องการดูดีหรือสวยในแบบของตนเองไม่เหมือนใคร และพร้อมจ่ายเพื่อสิ่งที่ดีที่สุดเพื่อตัวเอง ทั้งนี้ ลูกค้าต้องการการปรึกษาหรือวิเคราะห์จากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญก่อนที่จะตัดสินใจทำศัลยกรรมเพื่อให้มั่นใจในผลที่ได้จากการเข้ารับบริการ (ที่มา: ศูนย์ศัลยกรรมความงามโรงพยาบาลบางมด. เจาะพฤติกรรมหนุ่ม-สาวศัลยกรรมยุคใหม่ ไม่ขอเหมือนใคร และไม่สนราคา. จาก <https://www.bangmodaesthetic.com/article/content18112019>)

ตลาดเสริมความงามเติบโตอย่างมากในช่วงก่อนโควิด-19 ส่งผลให้นักลงทุนเข้ามาเปิดคลินิกเสริมความงามจำนวนมาก และทำให้การแข่งขันในธุรกิจศัลยกรรมค่อนข้างสูง เจ้าของธุรกิจต้องแข่งขันในเรื่องของราคาและโปรโมชั่นต่างๆ จากการรวบรวมข้อมูลของสำนักข่าวผู้จัดการคาดการณ์ว่าในช่วงปี 2562 คลินิกความงามในประเทศไทยมีจำนวนรวมกว่า 3,000 - 4,000 แห่ง แบ่งออกเป็น 1) เป็นโรงพยาบาล 2) กลุ่มคลินิกที่มีสถานประกอบการหลายสาขา และ 3) เป็นคลินิกทั่วไป (ที่มา: ผู้จัดการออนไลน์. (2562). คลินิกความงาม ทะเลเดือด คนในอยากออก คนนอกอยากเข้า. จาก <https://m.mgonline.com/business/detail/9620000090151>) ทั้งนี้ ปี 2563-2564 คลินิกบางรายปิดให้บริการหรือลดจำนวนสาขาลง เนื่องจากแบกรับภาระค่าเช่าและพนักงานไม่ไหว จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 อย่างไรก็ตาม หลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 คลี่คลาย จำนวนคลินิกเสริมความงามคาดว่าจะมีการเปิดจำนวนเพิ่มขึ้นเนื่องจากเปิดดำเนินการได้ง่ายและไม่มีความซับซ้อน

1.2.3.4.2 แนวโน้มทางการตลาดและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

ในอดีตการทำศัลยกรรมตกแต่งและความงามเป็นการแก้ไขความบกพร่องทางใบหน้า อันเนื่องมาจากความบกพร่องแต่กำเนิดหรือจากการได้รับอุบัติเหตุ เพื่อให้สามารถใช้ชีวิตในสังคมได้ตามปกติ การทำศัลยกรรมค่อนข้างยุ่งยากและมีความซับซ้อน ต้องใช้เวลาในการผ่าตัดนานและได้ผลลัพธ์ไม่ดีเท่าที่ควร ต่อมาวิทยาการทางการแพทย์ได้มีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว มีการคิดค้นเทคนิคใหม่ ใช้วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ดีขึ้น ทำให้ผู้บริโภคมีความเชื่อมั่นในการทำศัลยกรรมเพิ่มมากขึ้น การทำศัลยกรรมจึงไม่ใช่เพียงแค่ความสวยงามเท่านั้น แต่ยังเป็นการพัฒนาบุคลิกภาพให้ดูดีเป็นที่ยอมรับ โดยการเสริมแต่งให้ดูดีเป็นธรรมชาติเพื่อเพิ่มความมั่นใจและการแสดงถึงความเอาใจใส่ตนเอง ในปัจจุบันการทำศัลยกรรมมีความแพร่หลาย และไม่จำเป็นต้องปกปิดอีกต่อไป ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่ส่งผลให้ผู้บริโภคนิยมทำศัลยกรรมมากขึ้น คือการได้รับอิทธิพลจากดาราหรือนักแสดงที่มีชื่อเสียงจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกระแสความนิยมดาราหรือนักร้องจากประเทศเกาหลี เนื่องจากดาราหรือนักร้องเกาหลีให้ความสำคัญกับการมีใบหน้าที่สวยงาม และมองว่าการทำศัลยกรรมตกแต่งเสริมความงามเป็นสิ่งจำเป็น โดยส่วนใหญ่นิยมทำตาสองชั้นให้มีดวงตากลมสดใส ทำจมูกให้โด่งสวย และทำหน้ารูปตัว V (V-Line) ให้โครงหน้าเล็กได้รูป นอกจากนี้ยังมีการเผยแพร่รูปภาพทั้งก่อนทำและหลังทำศัลยกรรมตามสื่อต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ เป็นต้น ทำให้ผู้บริโภคเกิดแรงจูงใจอยากทำศัลยกรรมตกแต่งเสริมความงามให้มีความสวยงามเหมือนดาราหรือนักร้องเกาหลี ในขณะเดียวกัน กลุ่มอายุของผู้บริโภคที่อยากทำศัลยกรรมขยายวงกว้างขึ้น ไม่ได้จำกัดแต่เพียงกลุ่มคนวัยทำงานหรือกลุ่มวัยรุ่น ยังรวมถึงกลุ่มผู้สูงอายุ จึงส่งผลให้วงการศัลยกรรมเติบโตอย่างรวดเร็ว และยังมีปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ

การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุจะหนุนความต้องการใช้บริการสถานเสริมความงามที่ซับซ้อนและเทคโนโลยีที่สูงมากขึ้น โดยต้นปี 2565 ประเทศไทยมีผู้สูงอายุหรือผู้ที่อายุมากกว่า 60 ปี จำนวน 12.1 ล้านคน หรือคิดเป็นร้อยละ 18.3 ทั้งนี้ เลขานุการมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาผู้สูงอายุไทย (มส.ผส.) คาดว่า ปี 2565 ประเทศไทยก้าวสู่สังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์ (Aged Society) มีประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไปมากกว่าร้อยละ 20.0 ของประชากรทั้งประเทศ และอีก 9 ปีข้างหน้า ในปี 2574 จะเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุระดับสุดยอด (Super-Aged Society) มีประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไปเกินกว่าร้อยละ 28 ของประชากรทั้งประเทศ (ที่มา: TNN ONLINE. (2565). ปี 2565 ก้าวสู่สังคมผู้สูงอายุเต็มตัว. จาก <https://www.tnnthailand.com/news/health/103902/>)

2. นโยบายสนับสนุนจากภาครัฐ

การส่งเสริมให้ไทยเป็น “ศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ” ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทยที่จัดทำโดย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สอดคล้องกับกระแส “นโยบายการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ” (กระทรวงการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย) ที่ได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยวทั่วโลก จากข้อมูลของ Allied Market Research คาดการณ์ว่ามูลค่าตลาดท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ของไทยในปี 2566 จะมีมูลค่าประมาณ 3.1 แสนล้านบาท และอาจแตะระดับ 7.6 แสนล้านบาท ในปี 2570 ด้วยอัตราการเติบโตเฉลี่ยปีละร้อยละ 13.2 (CAGR ปี 2562-2570) โดยมีจำนวนนักท่องเที่ยวเชิงการแพทย์เข้ามาใช้บริการด้านการแพทย์ในประเทศไทยประมาณ 7.7 ล้านคน ตลาดท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ของไทยมีโอกาสเติบโตตามเทรนด์ของโลก เนื่องจากไทยมีความพร้อมและมีปัจจัยสนับสนุนที่แข็งแกร่ง และยังเป็นจุดหมายปลายทางที่สำคัญอันดับต้นๆ ของนักท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ทั่วโลก ทั้งนี้ จากข้อมูลปี 2562 พบว่านักท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ของไทยนิยมใช้บริการ “ทันตกรรม” มากที่สุด คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 38 ของจำนวนนักท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ของไทย ขณะที่ “การศัลยกรรมความงาม” สร้างรายได้มากที่สุดกว่า 6.9 หมื่นล้านบาท (ที่มา: Krungthai COMPASS. (2565). รีเสิร์ช Medical Hub พาเศรษฐกิจไทยฝ่าวิกฤตโควิด-19. จาก https://krungthai.com/Download/economyresources/EconomyResourcesDownload__467Medical__Hub.pdf)

3. การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคในการใช้สื่อออนไลน์

ในปัจจุบันสื่อออนไลน์เป็นหนึ่งในเครื่องมือการตลาดที่สำคัญที่ทำให้ผู้ประกอบการหรือเจ้าของธุรกิจสามารถสื่อสารกับผู้บริโภคได้แบบ Real-time นอกจากนี้ ยังช่วยให้เข้าใจความต้องการของผู้บริโภคและเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้มากขึ้น ส่งผลให้ผู้ประกอบการหรือเจ้าของธุรกิจสามารถขยายฐานการตลาดและกลุ่มลูกค้า โดยมีต้นทุนต่ำกว่าการตลาดแบบดั้งเดิม ซึ่งสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ใช้สื่อออนไลน์ในการหาข้อมูล รวมถึงเป็นช่องทางหลักในการติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่นๆ ดังนั้น การติดต่อสื่อสาร การแจ้งข้อมูลข่าวสาร โปรโมชัน หรือการให้คำปรึกษาทางไกลโดยผู้เชี่ยวชาญด้วยสื่อออนไลน์ต่างๆ เช่น Facebook Instagram และ Line Official จึงเข้ามามีบทบาทสำคัญเป็นอย่างมากในการทำตลาดในยุคปัจจุบันในทุกธุรกิจและรวมถึงธุรกิจศัลยกรรมเสริมความงามด้วย

1.2.4 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1.2.4.1 การจัดหาเวชภัณฑ์ ยา วัสดุทางการแพทย์ และเครื่องมือแพทย์

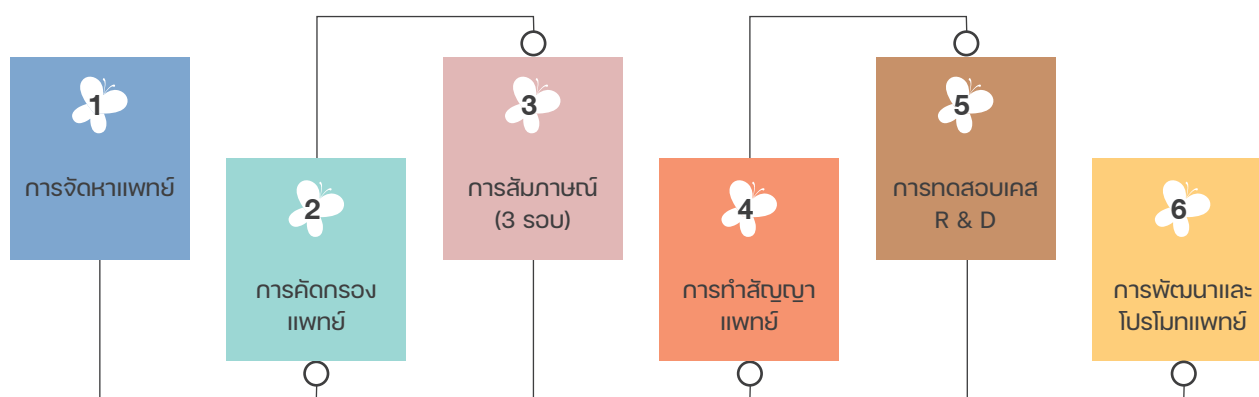
รายการยาของโรงพยาบาลฯ แบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลักๆ ได้แก่ ยาสามัญ อาทิเช่น ยาแก้ปวด ยาแก้ไอ ยาแก้แพ้ เป็นต้น ซึ่งสามารถจัดซื้อกับผู้จัดจำหน่ายที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ได้ทั่วไป และยาเสพติดหรือวัตถุออกฤทธิ์ที่ใช้ประโยชน์ทางการแพทย์ โดยโรงพยาบาลฯ ได้รับอนุญาตจำหน่ายยาเสพติดประเภท 2 ซึ่งเป็นสารที่ออกฤทธิ์ที่มีประโยชน์ทางการแพทย์ ซึ่งจัดซื้อจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาเท่านั้น

สำหรับเวชภัณฑ์ วัสดุทางการแพทย์ และเครื่องมือแพทย์ โรงพยาบาลฯ จัดหาสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายในประเทศหรือตัวแทนผู้จัดจำหน่ายอย่างเป็นทางการในประเทศไทยที่ได้รับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) โดยสินค้าหลักได้แก่ วัสดุเสริมความงาม อาทิเช่น ซิลิโคนเสริมจมูก ซิลิโคนเสริมหน้าอก วัสดุยกกระชับหน้า (Endotine) วัสดุทั่วไปที่ใช้ในการผ่าตัด เช่น ไหมผ่าตัด เข็มผ่าตัด เข็มเย็บแผลสำหรับแผลผ่าตัด

โรงพยาบาลฯ มีการพิจารณาบทวนรายชื่อผู้จัดจำหน่าย ยา เวชภัณฑ์ วัสดุทางการแพทย์ และเครื่องมือแพทย์อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณาจากหลายปัจจัยประกอบกัน ยกตัวอย่างเช่น คุณภาพ ราคา ระยะเวลาในการจัดส่ง ระยะเวลาเครดิตต่อม ความต้องการของแพทย์ ความต้องการของตลาดศัลยกรรม และความทันสมัยของเทคโนโลยีทางการแพทย์ เป็นต้น โรงพยาบาลฯ ได้ดำเนินการสั่งซื้อยา เวชภัณฑ์ วัสดุทางการแพทย์ จากผู้จัดจำหน่ายหลายบริษัท และไม่มีสัญญาผูกพันเกี่ยวกับการซื้อขายและเวชภัณฑ์กับผู้จำหน่ายรายใดเป็นพิเศษเจาะจง ยกเว้นในสินค้าบางประเภทที่โรงพยาบาลฯ มีความจำเป็นต้องซื้อจากผู้จัดจำหน่ายเพียงรายเดียว เนื่องจากผู้จัดจำหน่ายรายนั้นเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศของผู้ผลิตจากต่างประเทศเพียงรายเดียว ปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายชื่อผู้จัดจำหน่ายขึ้นทะเบียนกับโรงพยาบาลฯ จำนวน 397 ราย ทั้งนี้ โรงพยาบาลฯ ไม่มีการจัดซื้อสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 30 ของมูลค่าที่สั่งซื้อสินค้าทั้งหมด

1.2.4.2 การจัดหาแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกแพทย์เป็นอย่างมาก เนื่องจากธุรกิจโรงพยาบาลต้องอาศัยแพทย์และบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ซึ่งโรงพยาบาลฯ ให้ความสำคัญกับการจัดหา การคัดกรอง และการพัฒนาแพทย์ เพื่อให้การคัดเลือกแพทย์มีความสอดคล้องกับวัฒนธรรมและปรัชญาขององค์กร ปัจจุบัน โรงพยาบาลฯ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์และมีชื่อเสียงในสังคมและวงการแพทย์ ส่งผลให้มีแพทย์จำนวนมากสนใจร่วมงานกับโรงพยาบาลฯ ทำให้โรงพยาบาลฯ มีโอกาสในการเลือกแพทย์มากขึ้น โดยมีกระบวนการจัดหาแพทย์ ดังนี้



1. การจัดหาแพทย์

เนื่องจากปัจจุบัน โรงพยาบาลฯ มีชื่อเสียงและผลงานเป็นที่ประจักษ์ในสังคมและวงการแพทย์ ทำให้มีการแนะนำ บอกต่อกันภายในกลุ่มแพทย์ทั้งเรื่องผลตอบแทนจากการทำงาน การพัฒนาและต่อยอดความรู้ทางการแพทย์ และการพัฒนาภายในองค์กร ทำให้แพทย์จำนวนมากสนใจร่วมงานกับบริษัทฯ ดังนั้น ทำให้บริษัทฯ มีโอกาสในการคัดเลือกแพทย์มากขึ้น

2. การคัดกรองแพทย์

บริษัทฯ จะตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นของแพทย์ เช่น เลขที่ใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม สาขาเฉพาะทางที่เรียน รวมทั้งประวัติการทำงาน เป็นต้น โดยจะคัดเลือกแพทย์ที่จบเฉพาะทางและไม่มีประสบการณ์การทำศัลยกรรมจากสถานเสริมความงามอื่น ซึ่งแพทย์ลักษณะดังกล่าวจะเป็นกลุ่มแพทย์ที่สามารถพัฒนาทั้งในด้านองค์ความรู้ทางการแพทย์และทัศนคติเพื่อให้เข้ากับวัฒนธรรมและปรัชญาขององค์กรได้

3. การสัมภาษณ์

หลังจากที่มีการคัดเลือกแพทย์ในเบื้องต้น จะมีการสัมภาษณ์ทั้งหมด 3 รอบ ดังนี้

- การสัมภาษณ์รอบที่ 1: สัมภาษณ์กับรองประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริหาร เกี่ยวกับเรื่องทั่วไป ทักษะนิสัย และทักษะระหว่างบุคคล รวมทั้ง มีการทดสอบบุคลิกภาพด้วย Myers Briggs Type Indicator (MBTI) และ Dominance, Influence, Steadiness and Compliance Personality Test (DISC) เพื่อที่จะเข้าใจแพทย์ที่มาสสมัครทำงานกับโรงพยาบาลฯ มากขึ้นว่าสามารถทำงานร่วมกับองค์กรได้

- การสัมภาษณ์รอบที่ 2: สัมภาษณ์กับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เกี่ยวกับแนวทางในการทำงาน แนวความคิดและลักษณะนิสัย เพื่อคัดเลือกแพทย์ที่เข้ากับวัฒนธรรมและปรัชญาขององค์กรได้ รวมไปถึงความคาดหวังในอนาคตและผลตอบแทนที่คาดหวัง

- การสัมภาษณ์รอบที่ 3: สัมภาษณ์กับแพทย์อาวุโสที่มีความเชี่ยวชาญ เกี่ยวกับความรู้และเทคนิคทางด้านการแพทย์
- จากการสัมภาษณ์ทั้ง 3 รอบ การคัดเลือกแพทย์ของโรงพยาบาลฯ ไม่ได้เน้นในด้านใดด้านหนึ่ง ซึ่งทางโรงพยาบาลฯ เน้นความสมดุลทั้ง 3 ด้านทั้ง ความเป็นผู้นำ (Leadership) ทักษะทางสังคมที่ใช้เพื่อปฏิสัมพันธ์กับผู้คน (Soft Skills) และทักษะหรือความสามารถที่ใช้ในการทำงานในสายอาชีพ (Hard Skills)

4. การทำสัญญาแพทย์

หลังจากผ่านการสัมภาษณ์ทั้ง 3 รอบ จะมีการจัดทำสัญญาการใช้โรงพยาบาลเพื่อประกอบโรคศิลปะกับแพทย์ที่ผ่านการสัมภาษณ์ โดยสัญญาเป็นสัญญาระยะยาวที่มีอายุสัญญาตั้งแต่ 3-10 ปี ขึ้นอยู่กับการตกลงของทั้ง 2 ฝ่าย สัญญาเป็นสัญญาที่มีมาตรฐาน มีรายละเอียดและข้อตกลงชัดเจน รวมทั้งรายละเอียดความรับผิดชอบต่างๆ ซึ่งก่อนลงนามในสัญญาทางบริษัทฯ จะให้แพทย์คู่สัญญาได้อ่านและทำความเข้าใจในเนื้อหาสัญญาอย่างละเอียด

5. การทดสอบเคสทดลอง (R&D)

หลังจากที่ตกลงทำสัญญาการใช้โรงพยาบาลเพื่อประกอบโรคศิลปะ แพทย์จะต้องทำหัตถการเคสทดลอง (R&D) จำนวน 3-5 เคส หรือ 10 เคส สำหรับหัตถการผ่าตัดเล็ก เช่น การศัลยกรรมตา เป็นต้น และได้รับการประเมินผลการทำหัตถการจากแพทย์อาวุโสผู้เชี่ยวชาญ เมื่อผ่านการประเมินจึงสามารถทำหัตถการให้ลูกค้าจริง ซึ่งการทดสอบเคสทดลอง (R&D) นี้เพื่อให้มั่นใจว่าแพทย์สามารถทำหัตถการให้ลูกค้าพึงพอใจได้

6. การพัฒนาและโปรโมทแพทย์

บริษัทฯ มีการพัฒนาแพทย์ภายในองค์กร (Internal Training) ตั้งแต่การทำงานวันแรกที่มีแพทย์อาวุโสให้คำแนะนำ เทคนิคการผ่าตัด และให้ข้อเสนอแนะ (Feedback) และได้จ้างแพทย์เกาหลีมาเป็นทีปรึกษาทางด้านเทคนิคการผ่าตัด ที่ทำให้แพทย์พัฒนาได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้การพัฒนาทางด้านแนวคิดและจิตใจก็เป็นเรื่องที่สำคัญ รวมทั้งบริษัทฯ มีการเชิญโค้ช (Executive Coach) ระดับสูงมาพัฒนาทางด้านจิตใจและแนวคิด (Mindset) เพื่อให้แพทย์มีความสุขในการทำงาน โดยจะโปรโมทแพทย์ผ่านช่องทางทางการตลาดของโรงพยาบาลฯ เพื่อให้แพทย์เป็นที่รู้จักในวงการศัลยกรรมในสังคม และสร้างผลตอบแทนอย่างคุ้มค่าให้กับแพทย์เพื่อเป็นการรักษาแพทย์ให้ทำงานร่วมกับโรงพยาบาลฯ และเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ ในระยะยาว

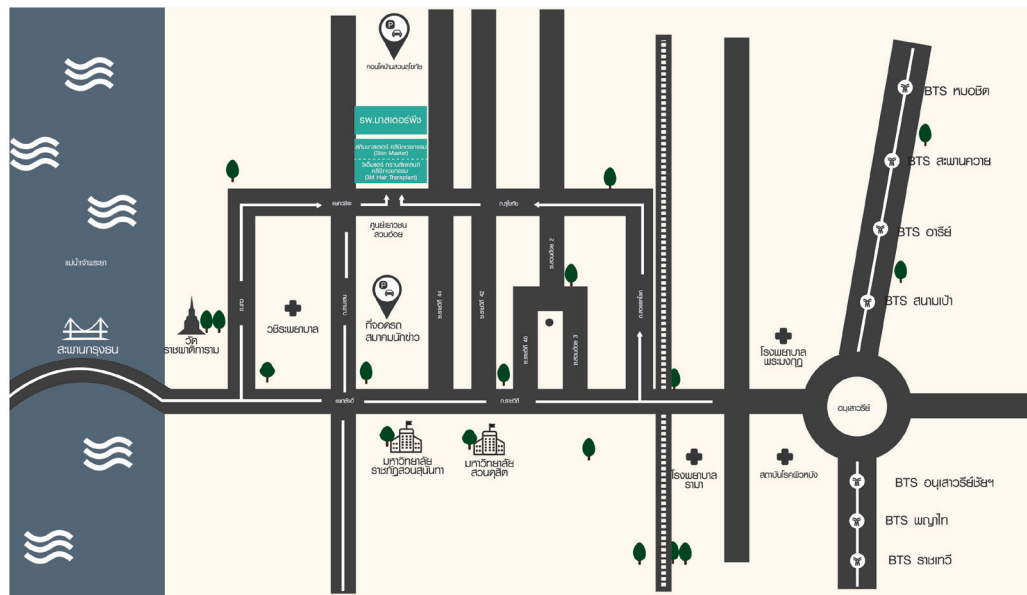
กระบวนการคัดเลือกและพัฒนาแพทย์ดังกล่าวส่งผลให้บริษัทฯ ได้คัดเลือกแพทย์ที่มีความสามารถมาตรฐานตามวิชาชีพ แพทย์ในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าในการทำหัตถการ รวมทั้งการที่แพทย์และบริษัทฯ มีแนวคิดและแนวทางในการทำงานไปในทิศทางเดียวกัน เป็นการลดความขัดแย้งภายในองค์กร อันจะนำไปสู่การพัฒนาาร่วมกันอย่างยั่งยืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 โรงพยาบาลฯ มีแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ สามารถสรุปได้ดังนี้

บุคลากร	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565	
	ประจำ (คน)	นอกเวลา (คน)	ประจำ (คน)	นอกเวลา (คน)	ประจำ (คน)	นอกเวลา (คน)
แพทย์	10	4	12	12	19	16
วิสัญญีแพทย์	2	1	3	1	5	1
พยาบาล	11	-	10	81	17	13
วิสัญญีพยาบาล	2	43	2	20	5	47
เภสัชกร	1	1	1	1	1	0
นักรายภาพบำบัด	1	-	1	-	2	-
รวม	27	49	29	115	49	77

1.2.4.3 สถานที่ประกอบการโรงพยาบาล

ปัจจุบัน สถานที่ตั้งของโรงพยาบาลฯ ตั้งอยู่ที่ 115/10 ถนนสุขุทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร



แผนที่ | โรงพยาบาลมาสเตอร์พีซ
115/10 ถนนสุขุทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. 10300

บริเวณจุดลงทะเบียนและประชาสัมพันธ์

โรงพยาบาลฯ มีบริเวณสำหรับจุดลงทะเบียน บริเวณคัดกรองลูกค้า ห้องถ่ายรูปรูป เพื่อรองรับการลูกค้าและญาติ โรงพยาบาลฯ ให้ความสำคัญกับความสะอาดสบายของลูกค้า บรรยากาศที่เป็นกันเอง



แผนกศัลยกรรม (Surgery)

- ห้องตรวจลูกค้า 2 ห้อง
- ห้องผ่าตัด 7 ห้อง
- เตียงนอนสำหรับผู้ป่วยใน (IPD) จำนวน 7 เตียง
- ห้องให้คำปรึกษา 10 ห้อง
- ห้องพักฟื้นหลังผ่าตัด (Recovery Room) 3 ห้อง รวม 8 เตียง
- ห้องสังเกตอาการ 6 ห้อง



แผนกปลูกผมและดูแลเส้นผม (Hair Transplant and Hair Treatment)

- ห้องปลูกผม (Transplant Room) 3 ห้อง
- ห้อง Hair Care Room 1 ห้อง
- ห้อง Microscope Room 1 ห้อง
- ห้อง Hair Treatment Room 1 ห้อง



แผนกดูแลผิวพรรณ (Skin)

- ห้อง Treatment Room 1 ห้อง จำนวน 3 เตียง
- ห้อง Laser Room 5 ห้อง



1.2.5 กรณียสนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเท่ากับ 431.03 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยสินทรัพย์ถาวรมูลค่าเท่ากับ 116.13 ล้านบาท สินทรัพย์ไม่มีตัวตน 6.74 ล้านบาท และสินทรัพย์สิทธิการใช้ 308.16 ล้านบาท สามารถสรุปดังนี้ ทั้งนี้ ข้อมูลรายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ปรากฏตามเอกสารแนบ 3 (ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ)

สินทรัพย์ถาวร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ถาวรรวมมูลค่าตามบัญชีสุทธิ 116.13 ล้านบาท รายละเอียดดังนี้

รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
1. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	54.57
2. ระบบสาธารณูปโภค	1.31
3. เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	35.92
4. อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้	3.09
5. เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3.15
6. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	10.69
7. ยานพาหนะ	7.39
รวมสินทรัพย์ถาวร	116.13

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจทั่วไปของบริษัทฯ ประกอบด้วยโปรแกรมระบบการทำบัญชี โปรแกรมบัญชีบริหารคลังสินค้า โปรแกรมเวชระเบียน และโปรแกรมการดำเนินงานทั่วไปอื่นๆ มูลค่าตามบัญชีเท่ากับ 6.74 ล้านบาท

สิทธิประโยชน์การใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสิทธิประโยชน์การใช้ทั้งสิ้น 308.16 ล้านบาท ประกอบด้วย 1) สัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 27 ปี (หมดอายุปี 2590) เพื่อใช้เป็นที่ตั้งอาคารสำนักงาน มูลค่า 60.00 ล้านบาท 2) สัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 27 ปี (หมดอายุปี 2590) เพื่อใช้เป็นที่ตั้งอาคารโรงพยาบาล มูลค่า 60.00 ล้านบาท และ 3) สัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 3 ปี โฉนดที่ดินเลขที่ 494 12862 และ 12863 (หมดอายุปี 2567) เพื่อใช้เป็นหอพักสำหรับบุคลากรและพื้นที่จอดรถมูลค่า 188.16 ล้านบาท (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนเอกสารแนบ 3 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ)

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท (บริษัทมหาชน) ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 31 สิงหาคม 2565 มีมติอนุมัติการเช่าทำสัญญาเช่าระยะยาวโดยเป็นการยกเลิกสัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโฉนดที่ดินเลขที่ 494 12862 และ 12863 ฉบับเก่า ซึ่งมีระยะเวลาสัญญาเช่า 3 ปี และเช่าทำสัญญาเช่าฉบับใหม่ ในโฉนดที่ดินเดิม ระยะเวลาสัญญาเช่า 30 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2565 ถึง 31 สิงหาคม 2595

1.2.6 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10

-ไม่มี-

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

1.3.4.1 รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 16 มีนาคม 2566 สามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศฉมาดล	118,124,880	49.22
2. In Glory Investments Limited ¹	40,000,000	16.67
3. นายแพทย์พงศ์ศักดิ์ ธรรมธัชอารี	14,696,300	6.12
4. นายสุระ คณิตทวิกุล	6,122,900	2.55
5. นางสาวภาลิตา ลิ้มกุล ²	5,000,120	2.08
6. นายสุชนันต์ ยศะสินธุ์	4,880,000	2.03
7. นายปรีชา ส่งวัฒนา	4,478,125	1.87
8. นายวีรชัย มั่นสินธร	4,453,125	1.86
9. นายไพบูลย์ เสรีวัฒนา	3,629,800	1.51
10. นายมณฑิยา อินทร์น้อย	2,969,750	1.24
รวมจำนวนหุ้น	204,355,000	85.15

หมายเหตุ: ข้อมูลจาก SETSMART ณ วันที่ 16 มีนาคม 2566

¹ นายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศฉมาดล ถือหุ้นร้อยละ 100.00 ใน In Glory Investments Limited

² นางสาวภาลิตา ลิ้มกุล เป็นคู่สมรส ของนายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศฉมาดล

1.3.4.2 ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (Shareholders' Agreement)

-ไม่มี-

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 240,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 240,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และมีทุนชำระแล้ว 190,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 190,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ซึ่งที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ได้มีมติอนุมัติการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ดังนี้

1. อนุมัติเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท ส่งผลให้จำนวนหุ้นสามัญของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากเดิม 1,600,000 หุ้น เป็น 160,000,000 หุ้น
2. อนุมัติจดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทฯ จำนวน 80,000,000 บาท จากเดิม 160,000,000 บาท เป็น 240,000,000 บาท
3. อนุมัติจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวน 30,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อเสนอขายให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน
4. อนุมัติจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวน 50,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์ และ/หรือผู้อุปการคุณของบริษัทฯ

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และการจัดสรรเงินทุนสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากที่กำหนดไว้ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ สภาพคล่องทางการเงิน กระแสเงินสด การสำรองเงินไว้เพื่อบริหารกิจการ การขยายธุรกิจ และการลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ในกรณีที่บริษัทฯ พิจารณาเห็นสมควรจ่ายเงินปันผล บริษัทฯ จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในคราวถัดไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลสำหรับบริษัทย่อย ดังนี้

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และการจัดสรรเงินทุนสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากที่กำหนดไว้ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทและบริษัทย่อยเห็นสมควร โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สภาพคล่องทางการเงิน กระแสเงินสด การสำรองเงินไว้เพื่อบริหารกิจการ การขยายธุรกิจ และการลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อย เงินปันผลและข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ในกรณีที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยพิจารณาเห็นสมควรจ่ายเงินปันผล บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทและบริษัทย่อยอาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในคราวถัดไป



2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะช่วยให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายได้ โดยฝ่ายบริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีความตระหนักถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถดำเนินกิจการตามแผนที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายบริหารในการจัดการความเสี่ยง ให้ความเห็นชอบระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในทุกระดับขององค์กร
2. การปฐมนิเทศ และควบคุมความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์จะถูกจัดทำอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงาน และการตัดสินใจ ก่อนมีการลงทุนในโครงการต่างๆ
3. กำหนดกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อลดผลกระทบอย่างมีคุณภาพเหมาะสมเพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานระดับสากล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ การพัฒนา และกำหนดทิศทางในการบริหารความเสี่ยงในแนวทางเดียวกัน
4. บัญชีเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญและมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทก่อนนำไปปฏิบัติใช้
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องกำหนดแผนการติดตาม สอบทาน และการประเมิน การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอย่างสม่ำเสมอ
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะพิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมทั้งภายนอก ภายใน รวมถึงความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางในการดำเนินธุรกิจ โดยต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ด้าน ดังนี้
 - ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic)
 - ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational)
 - ความเสี่ยงด้านรายงานทางการเงินและมิใช่การเงิน (Reporting)
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance)
7. พนักงานทุกระดับ ทุกหน่วยงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ กำหนดวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน และจัดทำประเมินความเสี่ยง กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง รวมทั้งการจัดทำรายงาน เอกสารคู่มือ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติงาน ซึ่งเกี่ยวกับความเสี่ยง พร้อมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทฯ ให้อำนาจปฏิบัติ
8. บริษัทฯ มีการส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ผู้ลงทุนควรพิจารณาปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่ปรากฏในเอกสารนี้อย่างรอบคอบก่อนตัดสินใจลงทุน ทั้งนี้ ปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ เกิดจากการอ้างอิงจากข้อมูลปัจจุบันและคาดการณ์ที่สามารถระบุได้ ซึ่งมีนัยสำคัญบางประการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม ปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ มิได้เป็นปัจจัยความเสี่ยงทั้งหมดที่มีอยู่ อาจมีความเสี่ยงอื่นๆ ที่บริษัทฯ ยังไม่อาจทราบได้ในขณะนี้ หรืออาจมีบางปัจจัยความเสี่ยงที่บริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นของบริษัทฯ ในขณะนี้ แต่อาจกลายเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในอนาคตได้ ดังนั้น ก่อนการตัดสินใจลงทุน ผู้ลงทุนควรใช้วิจารณญาณในการพิจารณาข้อมูลอย่างรอบคอบ

นอกจากนี้ ข้อความในลักษณะการคาดการณ์ในอนาคต การประมาณการ ความประสงค์ หรือเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ที่ปรากฏอยู่ในเอกสารฉบับนี้ เช่นการใช้ถ้อยคำว่า “คาดการณ์ว่า” “เชื่อว่า” “อาจจะ” “ประมาณ” “แผนการ” “เห็นว่า” หรือคำหรือข้อความอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นการคาดการณ์ถึงสิ่งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ดังนั้นผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากสิ่งที่คาดคะเนไว้ก็ได้

2.2.1 ความเสี่ยงเกี่ยวกับธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯ

2.2.1.1 ความเสี่ยงจากภาวะการแข่งขันที่รุนแรงในอุตสาหกรรม

การคัดลอกกรรมสิทธิความงามเป็นที่นิยมอย่างต่อเนื่องในทุกประเทศทั่วโลก รวมถึงประเทศไทยที่มีคนนิยมทำคัดลอกกรรมสิทธิความงามมากขึ้น ปรับรูปหน้า รูปร่างของตนเองให้ดูดีขึ้น เพื่อเพิ่มความพึงพอใจและเสริมความมั่นใจให้กับตนเอง เนื่องด้วยธุรกิจทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับการเสริมความงาม มีการแข่งขันทางธุรกิจที่ค่อนข้างสูง จะเห็นได้ว่าผู้ประกอบการที่เป็นคลินิกความงามมีจำนวนมากในอุตสาหกรรม รวมถึงจำนวนโรงพยาบาลคัดลอกกรรมสิทธิความงามก็มีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้น เนื่องจากการทำคัดลอกกรรมสิทธิความงามเป็นสิ่งที่เปิดกว้างในสังคมไทยมากขึ้น มีช่วงอายุของกลุ่มลูกค้ากว้างขึ้นตั้งแต่ 20-50 ปี ที่ให้ความสำคัญกับการดูแลตนเองโดยเฉพาะรูปหน้าและรูปร่างให้ดูดี ลดอายุให้ดูอ่อนวัยลง เพิ่มระดับความมั่นใจตนเองมากยิ่งขึ้น จากการเติบโตของอุตสาหกรรมและความต้องการของผู้บริโภคที่เพิ่มขึ้น อาจส่งผลให้ผู้ประกอบการรายใหม่ทยอยเข้าสู่ตลาด และทำให้เกิดการแข่งขันด้านการให้บริการและราคา และอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการแข่งขันดังกล่าว โรงพยาบาลฯ มีทีมงานที่ศึกษาพฤติกรรมและความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำแผนการตลาดและการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายเพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าของโรงพยาบาลฯ ตามกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดที่วางไว้ รวมถึงมีทีมงานที่คอยให้คำปรึกษากับลูกค้าในด้านการคัดลอกกรรมสิทธิความงามหรือการบริการความงามต่างๆ เพื่อให้กลุ่มลูกค้าเข้าใจรายละเอียดมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ โรงพยาบาลฯ ยังมีทีมแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ให้บริการคัดลอกกรรมสิทธิความงามที่หลากหลาย ครอบคลุม และตรงกับความต้องการของกลุ่มลูกค้า และจากที่มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมกว่า 9 ปี ทำให้เข้าใจในธุรกิจ แนวโน้มและทิศทางของคัดลอกกรรมสิทธิความงามทั้งในและต่างประเทศ บริษัทฯ จึงมีความเชื่อมั่นว่าแม้จะมีผู้ประกอบการรายใหม่เข้ามาในอุตสาหกรรมและมีการแข่งขันที่รุนแรงมากยิ่งขึ้น บริษัทฯ คาดว่า จะสามารถรักษฐานลูกค้าไว้ได้ จะเห็นได้ว่าบริษัทฯ มีรายได้รวมที่เติบโตอย่างต่อเนื่องในปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล 611.06 ล้านบาท 659.51 ล้านบาท และ 1,482.59 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 47.59 ร้อยละ 7.93 และร้อยละ 124.80 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนหน้า

2.2.1.2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทรนด์คัดลอกกรรมสิทธิความงาม

เนื่องด้วยเทรนด์ของคัดลอกกรรมสิทธิความงามมีการปรับเปลี่ยนตามเทรนด์ของโลก ไม่ว่าจะเป็นความชื่นชอบลักษณะของใบหน้าและรูปร่างของดารา นักร้อง หรือผู้ที่มิชชีชื่อเสียงแบบตะวันตกหรือเอเชีย ซึ่งทีมแพทย์จะต้องตามเทรนด์และเรียนรู้การใช้เทคนิคทางการแพทย์เพิ่มเติมในการทำผ่าตัดคัดลอกกรรมสิทธิความงาม การปลูกผม ปรับรูปร่างและสัดส่วน นอกจากนี้ การดูแลผิวพรรณก็จะต้องใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัย ดังนั้น หากบริษัทฯ ไม่สามารถตามเทรนด์ของคัดลอกกรรมสิทธิความงามได้ อาจจะไม่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทฯ มีแผนงานที่จะพัฒนาศักยภาพของทีมแพทย์มาโดยตลอด ซึ่งการที่โรงพยาบาลฯ มีบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญแตกต่างกันและมาจากหลายสถาบันการศึกษา ส่งผลให้มีเครือข่ายกลุ่มคล้ายแพทย์ที่มีการอัปเดตเทรนด์การเสริมความงามให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมถึงบริษัทฯ จัดให้ทีมแพทย์ได้มีส่วนร่วมในการแบ่งปันประสบการณ์ ความรู้ และเทคนิคระหว่างทีมแพทย์ของโรงพยาบาลฯ เพื่อใช้ในการเทรนนิ่งภายในโรงพยาบาลฯ และยังส่งเสริมให้แพทย์ไปร่วมสัมมนาเทคนิคเฉพาะทางกับสถาบันการแพทย์ระดับโลก อาทิ เช่น Korean Collage of Cosmetics Surgery (KCCS) The American Board of Anti-Aging / Regenerative Medicine (ABAARM) และ Samsung Medical Center เป็นต้น ในปี 2565

โรงพยาบาลฯ ได้จ้างที่ปรึกษาแพทย์จากเกาหลี 3 ท่าน ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านศัลยกรรมโครงหน้ายุบโหนกคอตกราม ศัลยกรรมตาและจมูก และหัตถการดูแลผิวพรรณและเลเซอร์ เพื่อให้เป็นที่ปรึกษากับทีมแพทย์ของโรงพยาบาลฯ ทำให้ทีมแพทย์ของโรงพยาบาลฯ ทุกคนสามารถได้เรียนรู้และเข้าถึงเทคนิคศัลยกรรมจากอาจารย์แพทย์ระดับโลก

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีพันธมิตรเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีชื่อเสียงระดับโลก ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีมาโดยตลอด ทำให้บริษัทฯ สามารถเข้าใจและเตรียมแผนงานที่จะรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ ได้จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ได้รับการรับรองจากองค์การอาหารและยาแห่งสหรัฐอเมริกา (US FDA) และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาประเทศไทย (อย.) ที่มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพในการให้บริการลูกค้า

2.2.1.3 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแพทย์หรือบุคลากรทางการแพทย์

การให้บริการศัลยกรรมความงามต้องอาศัยแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ที่มีคุณภาพและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ซึ่งในปัจจุบันการผลิตแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ยังไม่เพียงพอเพื่อรองรับความต้องการจากลูกค้าในประเทศและลูกค้าจากต่างประเทศที่มาทำศัลยกรรมความงามมากขึ้น ทั้งนี้ การเพิ่มขึ้นของผู้ประกอบการ น่าจะส่งผลให้บุคลากรทางการแพทย์เป็นที่ต้องการมากขึ้น ซึ่งบุคลากรดังกล่าวจะต้องใช้ระยะเวลานานในการพัฒนาความรู้ความสามารถ หากบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาหรือพัฒนาทีมแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญทันเวลา อาจมีความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ และส่งผลกระทบต่อโอกาสทางธุรกิจในอนาคตได้

ที่ผ่านมาโรงพยาบาลฯ ไม่เคยประสบปัญหาการขาดแคลนแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ อย่างไรก็ตาม โรงพยาบาลฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ โดยส่งเสริมให้มีการพัฒนาความสามารถของแพทย์ เพิ่มศักยภาพของแพทย์ให้สามารถทำการผ่าตัดศัลยกรรมได้หลากหลายหัตถการ แลกเปลี่ยนเทคนิคการศัลยกรรมของโรงพยาบาลฯ เปิดโอกาสให้แพทย์สามารถแลกเปลี่ยนความรู้ ปรึกษาหารือเคลสในระหว่างกลุ่มแพทย์ และฝึกอบรมให้ความรู้แก่แพทย์อยู่เสมอ เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้แก่แพทย์และบุคลากรทางการแพทย์อย่างต่อเนื่อง รวมถึงสร้างค่านิยมองค์กรที่ซึ่งจะช่วยส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรที่เข้มแข็ง เป็นหนึ่งเดียวกันในองค์กร รวมถึงสร้างบรรยากาศการทำงานภายในโรงพยาบาลฯ ที่ดีเพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน มีนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม นอกจากนี้ ด้วยชื่อเสียงของโรงพยาบาลมาสเตอร์พีช น่าจะเป็นอีกหนึ่งแรงจูงใจที่จะช่วยให้แพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความสามารถมาทำงานที่โรงพยาบาลฯ บริษัทฯ จึงมีความเชื่อมั่นว่าแนวทางการดำเนินการข้างต้นจะสามารถลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนทางการแพทย์ได้ (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ)

2.2.1.4 ความเสี่ยงจากคดีฟ้องร้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายในคดีที่สำคัญ 2 คดี มีมูลฟ้องรวม 77.80 ล้านบาท รายละเอียดดังนี้

คดีข้อพิพาทที่ 1

เมื่อเดือน กรกฎาคม 2564 แพทย์รายที่ 1 ซึ่งเป็นอดีตบุคลากรทางการแพทย์ของบริษัทฯ ได้ฟ้องบริษัทฯ กรรมการ 3 ท่าน (นายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศมมาดล นางสาวลภัสรดา เลิศภานุโรจ และนายพิสุจน์ น้ำสา) และแอดมินเพจของโรงพยาบาลฯ โดยอ้างว่าบริษัทฯ และบุคคลดังกล่าวได้ร่วมกันหมิ่นประมาทด้วยการโฆษณาลงในสื่อสังคมออนไลน์ โดยมีมูลฟ้อง 15.00 ล้านบาท และในเดือนเมษายน 2565 แพทย์รายที่ 1 ได้ฟ้องบริษัทฯ และกรรมการ 3 ท่าน โดยอ้างว่าบริษัทฯ ผิดสัญญาและจัดทำสัญญาที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งมีมูลฟ้อง 9.50 ล้านบาท รวมมูลฟ้อง 24.50 ล้านบาท

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ประเมินและคาดว่าจะชนะคดีดังกล่าวเนื่องจากบริษัทฯ เห็นว่าในส่วนของการหมิ่นประมาทนั้น บริษัทฯ และกรรมการ 3 ท่านไม่ได้มีส่วนร่วมในการถ่ายทอดสด (Live) หรืออยู่บริเวณดังกล่าว และไม่มีหลักฐานแสดงว่า บริษัทฯ และกรรมการ 3 ท่าน เป็นผู้ส่งแอตมินเพจในการสัมภาษณ์ และสำหรับเรื่องสัญญาบริษัทฯ เห็นว่าแพทย์รายที่ 1 ไม่ปฏิบัติตามสัญญาและบอกเลิกสัญญาก่อนสิ้นอายุสัญญาที่กำหนด และได้ฟ้องร้องแพทย์รายที่ 1 เพื่อเรียกค่าเสียหายจากการบอกเลิกสัญญามูลค่าฟ้อง 112.88 ล้านบาท นอกจากนี้สัญญาที่บริษัทฯ จัดทำกับแพทย์รายที่ 1 เป็นสัญญามาตรฐานซึ่งมีข้อตกลงหรือเนื้อหาหลักขณเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันกับแพทย์ท่านอื่นๆ ขึ้นอยู่กับการตกลงระหว่างแพทย์กับบริษัทฯ

ทั้งนี้ ผลของการพิจารณาคดีขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของศาล โดยสถานะปัจจุบันของคดีปัจจุบันศาลได้นัดสืบพยานในวันที่ 28 - 30 พฤศจิกายน 2566

คดีข้อพิพาทที่ 2

เมื่อเดือนมีนาคม 2564 แพทย์รายที่ 2 ซึ่งเป็นอดีตบุคลากรทางการแพทย์ของบริษัทฯ ได้ฟ้องบริษัทฯ และกรรมการ 1 ท่าน (นายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศธมมาตล) โดยอ้างว่าบริษัทฯ ยกเลิกสัญญาการใช้โรงพยาบาลเพื่อประกอบโรคศิลป์อย่างไม่เป็นธรรม โดยมีมูลฟ้อง 53.30 ล้านบาท ซึ่งในกรณีที่บริษัทฯ ไม่ประสบความสำเร็จในการยุติหรือต่อสู้คดี บริษัทฯ จะต้องชดใช้ค่าเสียหายและบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนสูงสุดไม่เกิน 53.30 ล้านบาท

อย่างไรก็ตาม ในเดือนสิงหาคม 2564 บริษัทฯ ได้ฟ้องแย้งว่าแพทย์รายที่ 2 ผิดสัญญากับบริษัทฯ โดยรู้เห็นกับการทุจริตของพยาบาล ซึ่งเป็นเหตุในการที่บริษัทฯ บอกเลิกสัญญา และเรียกค่าเสียหายจากการผิดสัญญาเป็นเงิน 17.01 ล้านบาท และบริษัทฯ คาดว่าจะชนะคดีดังกล่าวเนื่องจากบริษัทฯ มีพยานหลักฐานที่บ่งชี้ว่าแพทย์รายที่ 2 รู้เห็นกับการทุจริตของพยาบาลตามที่กล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ ผลของการพิจารณาคดีขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของศาล โดยปัจจุบันศาลนัดสืบพยานวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566

2.2.1.5 ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องจากการให้บริการ

เนื่องจากบริษัทฯ เป็นธุรกิจการให้บริการศัลยกรรมความงาม บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการทำหัตถการและความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งลูกค้าแต่ละรายมีความคาดหวังต่อผลลัพธ์ที่แตกต่างกัน รวมทั้งผลลัพธ์จากการทำหัตถการขึ้นอยู่กับลูกค้าแต่ละราย หากผลลัพธ์จากการทำหัตถการไม่เป็นไปตามที่ลูกค้าคาดหวังและไม่สามารถสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าได้ อาจทำให้เกิดการวิพากษ์วิจารณ์ในสื่อโซเชียล และอาจเกิดข้อร้องเรียนตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จนถึงขั้นฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมาย จึงอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้า ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกแพทย์ เพื่อให้แพทย์มีความสามารถในการทำหัตถการ รวมทั้งการพัฒนาแพทย์ภายในองค์กร จากความร่วมมือกับสถาบันเกาหลี KCCS และ Face Design เพื่อให้แพทย์สามารถพัฒนาเทคนิคการทำหัตถการให้มีความเชี่ยวชาญ กลายเป็นแพทย์ที่มีคุณภาพสามารถทำหัตถการได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามผลการทำหัตถการของลูกค้าทุกการทำหัตถการทุก 1 วัน 7 วัน และ 30 วัน ตามลำดับ และหากเกิดความผิดปกติจากการทำหัตถการ บริษัทฯ จะพิจารณาในการทำการแก้ไขให้ลูกค้าโดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงที่จะถูกฟ้องร้องจากการให้บริการ

2.2.1.6 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานหรือกฎระเบียบต่างๆ ที่ใช้กับบริษัทฯ ในอนาคต

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจภายใต้การควบคุมดูแลของกระทรวงสาธารณสุขและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และในการประกอบธุรกิจ บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลและใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล รวมถึงใบอนุญาตอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสถานพยาบาล นอกจากนี้ บริษัทฯ มีหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ซึ่ง รวมถึงข้อกำหนดต่างๆ ของเทศบัญญัติตามที่แต่ละท้องถิ่นกำหนดขึ้น ซึ่งใบอนุญาตต่างๆ มีกำหนดระยะเวลาซึ่งต้องต่ออายุเป็นระยะๆ และอาจมีการแก้ไขกฎหมาย และ/หรือ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตดังกล่าวที่อาจทำให้บริษัทฯ ต้องดำเนินการใดๆ เพิ่มเติม ด้วยเหตุดังกล่าว บริษัทฯ จึงไม่สามารถรับรองได้ว่าบริษัทฯ จะได้รับการต่ออายุหรือมีความล่าช้าในการต่ออายุ และไม่สามารถรับรองได้ว่าบริษัทฯ จะสามารถปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่อาจออกมาใหม่ได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในอนาคต

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ ควบคุม และดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามการควบคุมดูแลของกระทรวงสาธารณสุขและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจบริษัทฯ และจะดำเนินการขอต่ออายุใบอนุญาตทุกครั้งเมื่อถึงกำหนด รวมถึงติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ การคุ้มครองแรงงาน และจะปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่างๆ รวมถึงกฎเกณฑ์ที่ออกมาใหม่ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถวางแผนการดำเนินธุรกิจและแผนการรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้อย่างทันทั่วถึง และให้ธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้โดยไม่มีการหยุดชะงัก

2.2.1.7 ผลกระทบของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)

ปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ของประเทศไทยเริ่มคลี่คลายมากขึ้น ส่งผลให้มีการผ่อนคลายมาตรการเข้าประเทศมากขึ้นตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 เช่น การยกเลิกระบบ Test&Go ให้ผู้ที่มีประวัติติดโควิด-19 และประกันสุขภาพสามารถเข้าประเทศได้ รวมถึงมีแผนการที่จะกำหนดให้เป็นโรคประจำท้องถิ่น ทั้งนี้ ในช่วงที่ผ่านมารัฐบาลและหน่วยงานต่างๆ ได้ออกมาตรการเพื่อควบคุมสถานการณ์ระบาดของโรคที่เข้มงวด ได้แก่ มาตรการล็อกดาวน์ในเขตพื้นที่เสี่ยง โดยห้ามเดินทางข้ามจังหวัด การห้ามออกจากเคหสถานในเวลาที่กำหนด การขอความร่วมมือหน่วยงานภาครัฐและเอกชนให้ทำงานที่บ้าน จัดกิจกรรมที่ส่งผลให้เกิดการรวมกลุ่มหรือเคลื่อนที่ของคนจำนวนมาก และให้ปิดสถานที่ที่มีความเสี่ยงต่างๆ เป็นต้น บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากการขอความร่วมมือในการปิดให้บริการชั่วคราวเพียงครั้งเดียวเป็นระยะเวลา 1 เดือน ในช่วงเดือนเมษายน 2563 ซึ่งปกติบริษัทฯ ดำเนินการในลักษณะของโรงพยาบาลไม่เข้าข่ายกิจการหรือสถานบริการที่ต้องปิดให้บริการ นอกจากนี้ การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ส่งผลให้ความต้องการเสริมความงามลดลงเพราะลูกค้าต้องการหลีกเลี่ยงหรือลดความเสี่ยงในการติดเชื้อโควิด-19 ซึ่ง

บริษัทฯ ได้รับผลกระทบระยะสั้น โดยมีลูกค้ามาเข้ารับบริการลดลงในช่วงเดือนมีนาคมและพฤษภาคม 2563 และเดือนพฤษภาคมถึงมิถุนายน 2564 ซึ่งเป็นช่วงที่การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 อย่างรุนแรง ทั้งนี้ การลดลงในช่วงดังกล่าวเป็นเพียงการชะลอการทำการศัลยกรรมหรือการเข้ารับบริการออกไป

ทั้งนี้ โรงพยาบาลมีมาตรการดูแลความปลอดภัยเพื่อให้ลูกค้าที่เข้ารับบริการมั่นใจและปลอดภัยจากโรคโควิด-19 โดยมีการวัดอุณหภูมิผู้เข้ารับบริการ สอบถามประวัติ และตรวจโควิดก่อนเข้ารับบริการ เว้นระยะห่างในทุกพื้นที่ให้บริการในสถานพยาบาล จัดให้มีการสวมหน้ากากตลอดเวลาที่เข้ารับบริการทั้งผู้เข้ารับบริการ แพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่ทุกคน จัดให้มีการทำความสะอาดเครื่องมือ อุปกรณ์ทางการแพทย์ และห้องผ่าตัดตามมาตรฐาน รวมไปถึงพื้นที่ให้บริการทุกส่วนต้องทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และให้บุคลากรทางการแพทย์ได้รับการอบรมความรู้ในการป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโควิด-19 เป็นต้น นอกจากนี้ ลูกค้าบางกลุ่มมองเป็นช่วงเวลาที่ดีในการทำศัลยกรรมเนื่องจากมีเวลาในการพักผ่อนตัวได้นานขึ้นจากการทำงานที่บ้านหรือมีเวลาว่างเพิ่มขึ้น

2.2.1.8 ความเสี่ยงจากการนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ในกรณีที่กรมสรรพากรประเมินภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแพทย์แตกต่างจากแนวทางของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ทำข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรภายใต้ “สัญญาการใช้โรงพยาบาลเพื่อประกอบโรคศิลปะ” กับแพทย์สำหรับการปฏิบัติงานรักษาผู้ป่วยภายในโรงพยาบาลฯ โดยวัตถุประสงค์ของสัญญาเพื่อให้แพทย์ใช้สถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ และบริการด้านอื่นๆ ของบริษัทฯ เป็นคลินิกผู้ป่วยของแพทย์เพื่อการตรวจรักษาและให้แพทย์แบ่งรายได้ให้บริษัทฯ โดยแพทย์มิได้มีสถานะเป็นพนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาของบริษัทฯ และไม่ได้รับค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนจากบริษัทฯ แต่อย่างใด ทั้งนี้ แพทย์จะเป็นผู้คิดค่ารักษาพยาบาลเองตามความซับซ้อนของโรค และมอบหมายให้บริษัทฯ เก็บค่ารักษาพยาบาลจากผู้ป่วยและรวบรวมจ่ายให้กับแพทย์ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเป็นผู้จัดเตรียมสถานที่และเครื่องมือที่จำเป็นเพื่อการรักษาพยาบาล

รายได้จากการตรวจรักษาที่แพทย์ได้รับจากโรงพยาบาลฯ ภายใต้สัญญาการใช้โรงพยาบาลเพื่อประกอบโรคศิลปะนั้นถือเป็นค่าตอบแทนวิชาชีพอิสระภายใต้มาตรา 40 (6) แห่งประมวลรัษฎากร ดังนั้น โรงพยาบาลฯ จึงไม่ต้องหักภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่ายก่อนนำส่งส่วนแบ่งรายได้ให้กับแพทย์ อย่างไรก็ตาม ในการพิจารณาตามแนวปฏิบัติของกรมสรรพากรเกี่ยวกับการเก็บภาษีดังกล่าวจากรายได้จากการตรวจรักษาของแพทย์อาจแตกต่างจากเกณฑ์ที่โรงพยาบาลฯ ปฏิบัติ ดังนั้น โรงพยาบาลฯ จึงอาจมีความเสี่ยงในการที่ไม่นำส่งภาษี หัก ณ ที่จ่ายจากรายได้ของแพทย์ อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการลดผลกระทบจากปัจจัยความเสี่ยงด้านภาษีอากรในอนาคต บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อความในสัญญาการใช้โรงพยาบาลเพื่อประกอบโรคศิลปะโดยระบุให้แพทย์เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นจากการประเมินภาษีเพิ่มเติมที่อาจเกิดแก่บริษัทฯ อันเกิดจากกรณีภาษี หัก ณ ที่จ่ายของแพทย์แต่ละรายให้ชัดเจนมากขึ้น

2.2.1.9 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารสำคัญ

เนื่องจาก บริษัทฯ ก่อตั้งโดยนายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศมมาดล ซึ่งเป็นผู้บริหารที่มีส่วนสำคัญในการบริหารจัดการของบริษัทฯ และมีประสบการณ์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ รวมถึงเป็นที่รู้จักและมีชื่อเสียงในฐานะแพทย์ศัลยกรรมในธุรกิจเสริมความงาม นายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศมมาดล ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารมาเป็นระยะเวลากว่า 9 ปี ซึ่งการดำเนินการของบริษัทฯ ที่ผ่านมามีส่วนใหญ่มุ่งเน้นขึ้นอยู่กับการตัดสินใจจากผู้บริหาร ทั้งทิศทางการเติบโตของธุรกิจ กลยุทธ์การขายและการตลาด และการคัดเลือกทีมแพทย์ เป็นต้น ดังนั้น บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารสำคัญได้

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จึงจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยมีโครงสร้างองค์กรซึ่งมีองค์ประกอบ ขอบเขต อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน และมีระบบการคัดเลือกบุคลากรที่มีประสบการณ์และเหมาะสมกับตำแหน่งนั้น นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อบริหารจัดการบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการกระจายอำนาจอย่างเหมาะสมและสามารถลดความเสี่ยงดังกล่าว ประกอบกับการที่บริษัทฯ มีทีมผู้บริหารส่วนใหญ่เป็นบุคลากรที่ทำงานกับบริษัทฯ มาเป็นเวลานาน ทำให้มีประสบการณ์ มีความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจศัลยกรรมเป็นอย่างดี อีกทั้งยังจัดให้มีการฝึกอบรมทีมผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ จึงช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นระบบและสามารถเติบโตได้ในอนาคต

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลัก

2.2.2.1 ความเสี่ยงจากการที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 50

นายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศมมาดล และครอบครัว มีสัดส่วนการถือหุ้นรวมร้อยละ 67.97 ซึ่งเป็นสัดส่วนการถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงานไปในทิศทางใดทิศทางหนึ่ง สามารถควบคุมนโยบายและการบริหารงานในบริษัทฯ ได้ รวมถึงสามารถควบคุมการอนุมัติมติประชุมผู้ถือหุ้นที่ต้องการเสียงส่วนใหญ่ได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในการรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลและตรวจสอบเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอในที่ประชุมได้ อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาโครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว พบว่า โครงสร้างการบริหารจัดการได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และมีการกำหนดมาตรการการกำกับดูแลเกี่ยวกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมกิจการ รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงในการอนุมัติรายการนั้นๆ รวมทั้งการจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความอิสระเข้าร่วมพิจารณาและตัดสินใจ เพื่อความโปร่งใสและเพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้ถือหุ้นว่า โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ มีการถ่วงดุลอำนาจและมีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ หุ้นของนายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศมมาดล และครอบครัว มาศมมาดล ร้อยละ 55.00 จะถูกจำกัดการขาย (Silent Period) ภายใน 1 ปีนับแต่วันที่หุ้นเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหุ้นส่วนที่เหลือร้อยละ 12.97 จะถูกจำกัดการขายภายใน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่เริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ ตามความสมัครใจของนายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศมมาดล และครอบครัวมาศมมาดล

นอกจากนี้ หุ้นของนายวีรัชย์ มั่นสินธร นายปริษา ส่งวัฒนา และนายมนต์เกียรติ อินทร์น้อย รวมร้อยละ 4.95 จะถูกจำกัดการขายภายใน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่เริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ ตามความสมัครใจของผู้ถือหุ้นทั้ง 3 ราย

2.2.2.2 ความเสี่ยงจากการขายหุ้นของบริษัทฯ ในอนาคตโดยผู้ถือหุ้นเดิม กรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ โดยเฉพาะการขายหุ้นจำนวนมาก หรือการคาดการณ์ว่าการขายดังกล่าวอาจเกิดขึ้นในอนาคตอันใกล้ อาจส่งผลให้ราคาซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ปรับตัวลง

ราคาหุ้นของบริษัทฯ อาจปรับตัวลงจากการขายหุ้นของผู้ถือหุ้นเดิม กรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ หรือการคาดการณ์ว่าอาจมีการขายหุ้นเป็นจำนวนมาก ซึ่งบริษัทฯ ไม่สามารถคาดการณ์ถึงผลกระทบ (ถ้ามี) ได้ว่าการขายหุ้นในอนาคตหรือการมีหุ้นไว้เพื่อขายในอนาคตนั้นจะส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัทฯ ในตลาดหลักทรัพย์อย่างไร การขายหุ้นเป็นจำนวนมากในตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายหลังการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้อาจมีการขายเช่นนี้เกิดขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อราคาตลาดหุ้นของบริษัทฯ ในตลาดหลักทรัพย์ฯ และอาจส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัทฯ ไม่สามารถระดมทุนจากการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ในเวลาและราคาที่เหมาะสมในอนาคตได้

2.2.2.3 ความเสี่ยงจากการที่ราคาหุ้นสามัญของบริษัทฯ อาจมีความผันผวน ซึ่งก่อให้เกิดผลขาดทุนอย่างมีนัยสำคัญต่อผู้ลงทุนที่ซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ

ราคาหุ้นสามัญของบริษัทฯ อาจขึ้นลงอย่างผันผวนทั้งนี้ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการที่บริษัทฯ อาจไม่สามารถควบคุมได้ ซึ่งได้แก่

- นักวิเคราะห์เปลี่ยนแปลงประมาณการผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และคำแนะนำให้ซื้อหรือขายหุ้นสามัญของบริษัทฯ
- ภาวะเศรษฐกิจ ตลาดทุน และการเมืองทั้งในและต่างประเทศ
- ความแตกต่างระหว่างผลประกอบการทางการเงินและผลการดำเนินงานที่แท้จริงกับผลประกอบการทางการเงินและผลการดำเนินงานที่ผู้ลงทุนและนักวิเคราะห์คาดหวัง
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย
- การขายหรือจะขายหุ้นเป็นจำนวนมากของผู้ถือหุ้นปัจจุบัน
- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การประกาศข้อมูลของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัทฯ
- การเปลี่ยนแปลงการประเมินมูลค่าตลาดและราคาหุ้นของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ซึ่งดำเนินธุรกิจคล้ายคลึงกับบริษัทฯ
- คดีความฟ้องร้อง
- ภัยธรรมชาติ
- ความเสี่ยงอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ปัจจัยต่างๆ ข้างต้นรวมทั้งปัจจัยอื่นๆ อาจส่งผลให้ราคาตลาดและความต้องการซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ มีความผันผวนสูง ซึ่งอาจจำกัดหรือขัดขวางมิให้ผู้ลงทุนสามารถขายหุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้ในราคาที่เหมาะสม และอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อสภาพคล่องของหุ้นสามัญของบริษัทฯ นอกจากนี้ ในอดีตที่ผ่านมาในบางประเทศเมื่อราคาตลาดของหุ้นมีความผันผวน ผู้ถือหุ้นอาจรวมตัวกันเพื่อฟ้องร้องดำเนินคดีแบบกลุ่มกับบริษัทฯ ซึ่งในการต่อสู้คดีนั้น บริษัทฯ อาจต้องเสียค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนมากและหากผลของคดีมีการชี้ขาดไปในทางที่ไม่เป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ บริษัทฯ อาจต้องชำระค่าเสียหายเป็นจำนวนมากและการต่อสู้คดีเช่นนี้ใช้เวลานานจึงอาจเบี่ยงเบนความสนใจและเวลาของผู้บริหารของบริษัทฯ ไปจากการดำเนินธุรกิจปกติ



3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) อีกทั้งยังได้มีการนำหลักการ ESG (Environmental, Social and Governance หรือการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล) มาปรับใช้กับการดำเนินงานขององค์กร โดยได้ให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งในภาคเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม อีกทั้งบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code 2017) รวมไปถึงกฎหมายและหลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพและเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565 ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance) ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมด 6 ด้าน เพื่อเป็นแนวทางให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ดังนี้

- (1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
- (2) การเคารพสิทธิมนุษยชน
- (3) การปฏิบัติต่อแรงงานพนักงานอย่างเป็นธรรม
- (4) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
- (5) การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
- (6) การพัฒนาสังคมหรือชุมชน

ซึ่งในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการริเริ่มประยุกต์นำหลักการดำเนินงานด้านความยั่งยืนตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) ที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เข้ามาพิจารณาปรับใช้เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืนดังต่อไปนี้

- (1) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
 - บริษัทฯ มีการตั้งเป้าหมายเพื่อที่จะช่วยลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม ผ่านโครงการต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้จัดทำขึ้น เช่น จัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การบริหารจัดการขยะ เป็นต้น
- (2) ความรับผิดชอบต่อสังคม
 - บริษัทฯ มีการประเมินความพึงพอใจของพนักงาน มีการจัดสวัสดิการทางด้านแรงงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น เป็นต้น
 - บริษัทฯ มีการจัดทำโครงการเพื่อสังคมในปี 2564 คือ โครงการศูนย์บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 รวมไปถึงมีแผนที่จะจัดทำโครงการเพื่อสังคมต่างๆ เพิ่มขึ้นในอนาคต
- (3) บรรษัทภิบาล
 - บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code 2017)
 - บริษัทฯ มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ
 - มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าอย่างเป็นธรรม

3.1.1 การกำหนดเป้าหมายและการดำเนินธุรกิจที่สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs)

ในปี 2565 บริษัทฯ มีความต้องการและมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน และต้องการเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยผลักดันเป้าหมายในการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติให้ประสบความสำเร็จ โดยบริษัทฯ ได้บูรณาการการดำเนินกิจกรรมขององค์กรที่ช่วยตอบสนองและสอดคล้องต่อเป้าหมาย SDGs อย่างเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้ทำการคัดเลือกเป้าหมายพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs มาปรับใช้กับการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs ตามที่องค์การสหประชาชาติกำหนดเอาไว้มีทั้งหมด 17 เป้าหมาย และสามารถแบ่งออกเป็น 5 มิติ ได้แก่ มิติสังคม (People) มิติเศรษฐกิจ (Prosperity) มิติสิ่งแวดล้อม (Planet) มิติสันติภาพและสถาบัน (Peace) และมิติหุ้นส่วนการพัฒนา (Partnership) ซึ่งเป้าหมาย SDGs ที่บริษัทฯ ได้พิจารณาคัดเลือกมาปรับใช้มีดังต่อไปนี้

เป้าหมาย SDGs ที่เลือกใช้	มิติด้านความยั่งยืน	เป้าหมายของบริษัทฯ ในปี 2565
<ul style="list-style-type: none"> - งานที่ดีและเศรษฐกิจที่เติบโต - ความเท่าเทียมกันทางเพศ - การศึกษาที่มีคุณภาพ 	มิติเศรษฐกิจ / สังคม	<ul style="list-style-type: none"> • จำนวนคอร์สอบรมของพนักงาน ภาคบังคับ 19 ชั่วโมง • ชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงานหลักสูตรเสริมสร้างทักษะ 83 ชั่วโมง • เป้าหมายความผูกพันร้อยละของพนักงานร้อยละ 90.0
<ul style="list-style-type: none"> - การแก้ปัญหาโลกร้อน 	มิติสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> • จัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
<ul style="list-style-type: none"> - บริโภคและผลิตอย่างมีความรับผิดชอบ 	มิติสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> • มีการจัดการขยะ ยาและเวชภัณฑ์อันตรายอย่างถูกต้องร้อยละ 100.0

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กิจกรรมหลัก (Primary Activities)

(1) การจัดหา ยา เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์การแพทย์ที่มีคุณภาพทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการ

โรงพยาบาลฯ มีการจัดหา ยา เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัยได้คุณภาพ ผ่านมาตรฐานสากลและคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เข้ารับบริการเป็นสำคัญ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ และสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าของบริษัทฯ (Suppliers) โดยมีการประชุมร่วมกันเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารระดับสูงทุกปี มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารในด้านของกระแสการทำศัลยกรรมของลูกค้านำให้แก่คู่ค้า เป็นต้น ทั้งนี้การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทฯ มีศักยภาพในการจัดหาและเวชภัณฑ์ได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนและระยะเวลาในการจัดหาสินค้าของบริษัทฯ

(2) การให้บริการคำปรึกษาและการทำศัลยกรรมและหัตถการทางด้านความงามที่มีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า

บุคลากรทางการแพทย์ของบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญทางด้านศัลยกรรมความงาม สามารถที่จะให้บริการทั้งคำปรึกษาและการทำศัลยกรรมหรือหัตถการทางด้านความงามได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีความปลอดภัยให้แก่ผู้เข้ารับบริการรวมถึงผลลัพธ์ที่ได้คาดหวังเอาไว้ ซึ่งคุณภาพของการบริการและความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญที่บริษัทฯ ได้คำนึงอยู่เสมอ ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการคัดเลือกบุคลากรและแพทย์ผู้เชี่ยวชาญที่ให้บริการในด้านศัลยกรรมและหัตถการทางด้านความงาม โดยบุคลากรเหล่านี้จะต้องมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในระดับสูงและผ่านเกณฑ์การคัดเลือกของบริษัทฯ นอกจากนี้จะต้องผ่านการประเมินจากทั้งทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญของบริษัทฯ และถูกประเมินความพึงพอใจจากลูกค้าผู้มารับบริการอยู่อย่างเสมอ เพื่อที่จะยกระดับคุณภาพการให้บริการและนำคำติชมต่างๆ ไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขต่อไป นอกจากนี้ ก่อนที่ลูกค้าจะเข้ารับบริการ ลูกค้าจะได้รับคำปรึกษาจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการทำศัลยกรรมต่างๆ เพื่อให้การบริการมีประสิทธิภาพและตอบสนองได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า

(3) มีสถานที่หรือโรงพยาบาลที่ทันสมัย สะอาด ถูกสุขลักษณะ และมีการบริหารจัดการห้องพักรักษาทางด้านสิ่งแวดล้อมและความงามอย่างดีเยี่ยม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับความสะอาดและถูกสุขลักษณะของสถานที่ ความทันสมัยของอุปกรณ์อำนวยความสะดวก และการให้บริการห้องพักฟื้นและห้องพักรักษาอย่างเพียงพอ ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเป็นอีกหนึ่งปัจจัยสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้บริษัทฯ สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น และช่วยสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้เข้ามาใช้บริการ รวมไปถึงช่วยเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีห้องที่ใช้ในการให้บริการผ่าตัดศัลยกรรมความงามจำนวนทั้งหมด 7 ห้อง ซึ่งถึงแม้การทำพักรักษาของบริษัทฯ ส่วนใหญ่จะเป็นพักรักษาขนาดเล็กซึ่งใช้เวลาพักฟื้นประมาณ 2-3 ชั่วโมง แต่บริษัทฯ ก็ได้จัดเตรียมความพร้อมในการจัดเตรียมเตียงที่จะใช้ในการพักฟื้นจำนวนทั้งหมด 15 เตียง แบ่งเป็นเตียงที่ใช้สำหรับพักฟื้นหลังผ่าตัดจำนวน 8 เตียง และเตียงที่ใช้สำหรับนอนพักรักษาผู้ป่วย (IPD) จำนวน 7 เตียง ซึ่งเพียงพอและรองรับความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าได้ อาทิเช่น ในกรณีที่ผู้เข้ารับบริการมีความประสงค์ที่จะนอนพักรักษาที่โรงพยาบาลฯ เป็นต้น โดยบริษัทฯ จะจัดให้มีการให้บริการดูแลอย่างเต็มที่ โดยมีทั้งทีมแพทย์และพยาบาลคอยดูแลตลอด 24 ชั่วโมง

(4) การตลาดและการขาย

บริษัทฯ มีการใช้กลยุทธ์ในการทำตลาดและการขายผ่านสื่อโซเชียล (Social Media) เป็นหลัก รวมไปถึงสื่อออฟไลน์ต่างๆ ด้วย เช่น การจ้างอินฟลูเอนเซอร์ (Influencer) หรือดาราผู้มีชื่อเสียงเข้ามาช่วยรีวิวผลิตภัณฑ์ผ่าน Social Media ต่างๆ มีการโฆษณาผ่านป้ายบิลบอร์ด (Billboard) มีการแจกใบปลิวโฆษณา เป็นต้น ซึ่งการทำโฆษณาการขายและการตลาดเป็นไปตามข้อกำหนดและนโยบายของหน่วยงานกำกับดูแลของภาครัฐ โดยบริษัทฯ จะมีทีมบุคลากรที่ช่วยควบคุมและดูแลในเรื่องของสื่อและโฆษณาประชาสัมพันธ์ของผลิตภัณฑ์หรือบริการให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าวก่อนที่จะโฆษณาออกไปสู่บุคคลภายนอก

(5) การบริการหลังการขาย

บริษัทฯ มีการติดตามและดูแลลูกค้าหลังการทำการพักรักษาอย่างใกล้ชิด มีการโทรศัพท์ติดตามผล รวมถึงมีการติดตามแก้ไขเคลสที่มีปัญหา โดยมีการนัดเข้ามาพูดคุยหรือปรึกษาแพทย์เพื่อทำการวิเคราะห์และหาทางแก้ไข รวมไปถึงการทำการพักรักษาเพื่อแก้ไขในกรณีต่างๆ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจ

กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

กิจกรรมสนับสนุน คือ กิจกรรมที่จะช่วยทำให้กิจกรรมหลักสามารถดำเนินการต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งกิจกรรมสนับสนุนของบริษัทฯ จะเป็นในส่วนของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ

บริษัทฯ ให้มีความรู้ความสามารถ เพื่อที่จะได้นำความรู้และความสามารถมาพัฒนาเทคโนโลยีและคุณภาพในการให้บริการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ใช้ระบบ Hospital Information System: HIS เพื่อบันทึกข้อมูล ประวัติ ภาพถ่ายของลูกค้าเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้การจัดการประวัติลูกค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการประมวลผลข้อมูลเพื่อให้แพทย์ตรวจวินิจฉัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ได้ถูกต้องแม่นยำมากยิ่งขึ้น และยังสามารถใช้ฐานข้อมูลเพื่อใช้วิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้าได้ และใช้ระบบวางแผนและจัดการห่วงโซ่อุปทานหลักในองค์กร (Enterprise Resource Planning: ERP) ที่ทันสมัยรวดเร็ว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเก็บและสำรองข้อมูล เพิ่มความรวดเร็ว เพิ่มประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่ดี เพื่อให้ระบบบัญชีและการเงินมีประสิทธิภาพและเสถียรภาพเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งยังเป็นการเชื่อมต่อการทำงานระหว่างระบบเข้าด้วยกัน และเพิ่มศักยภาพโดยรวมของการทำงานของทั้งกิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุน

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนอง
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รายงานข้อมูลประจำปีแบบ 56-1 One Report การเปิดช่องทางในการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น อีเมล เว็บไซต์ โทรศัพท์ หรือ Social Media เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> การมีผลประโยชน์ที่ดี ธุรกิจมีการเติบโต มีการบริหารงานอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ การเข้าถึงข้อมูลอย่างเท่าเทียม เปิดเผยข้อมูลที่ต้องรู้และทันต่อเหตุการณ์ ได้รับผลตอบแทนที่คุ้มค่ากับการลงทุน องค์กรสามารถปรับเปลี่ยนตัวเองเพื่อให้เข้ากับยุคสมัยที่เปลี่ยนไปได้ 	<ul style="list-style-type: none"> นำเสนอรายงานแบบ 56-1 One report ประชาสัมพันธ์ข่าวหรือกิจกรรมที่สำคัญของบริษัทฯ ผ่านหลายๆ ช่องทาง แจ้งข่าวการจัดประชุมผู้ถือหุ้น เผยแพร่การเงิน การจ่ายปันผล ผ่านสื่อหลายๆ ช่องทาง ใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการบริหารบริษัทฯ เปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ นำหลักการ ESG เข้ามาใช้ในการบริหารบริษัทฯ เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน
ลูกค้า / ผู้เข้ารับการรักษา / ผู้เข้ารับบริการ	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารผ่านบุคลากรทางการแพทย์ ซึ่งถือเป็นช่องทางหลักของบริษัทฯ สื่อสารในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ทางโทรศัพท์ ทาง Social Media หรือทาง Application ต่างๆ เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับการบริการที่ดี มีคุณภาพ และน่าประทับใจ ได้รับผลลัพธ์ที่ตรงตามความคาดหวัง มีการบริการติดตามผล หรือติดตามดูแลหลังการเข้ารับบริการกับทางโรงพยาบาล 	<ul style="list-style-type: none"> เปิดให้มีช่องทางร้องเรียน หรือ Whistleblower เปิดรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ พัฒนาการบริการของบุคลากร รวมไปถึงเครื่องมือแพทย์ต่างๆ ให้ทันสมัย สะอาด และอยู่ในสภาพที่พร้อมให้บริการ สื่อสารอย่างตรงไปตรงมา เข้าใจง่าย และคำนึงถึงผู้ได้รับสาร
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> รับฟังความต้องการของพนักงานภายในองค์กรผ่านช่องทางที่หลากหลายภายในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> มีสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี บริษัทฯ มีมาตรฐานในการประเมินผลงานของพนักงาน มีสวัสดิการให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานพัฒนาตัวเอง 	<ul style="list-style-type: none"> สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานและองค์กร ส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการอบรมต่างๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงาน สื่อสารวัฒนธรรมขององค์กรให้กับพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีช่องทางให้พนักงานได้สื่อสารกับผู้บริหารระดับสูงได้ผ่านแอปพลิเคชัน Happily

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนอง
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร			
ลูกค้า / คู่สัญญาอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารผ่านการประชุมระหว่างผู้บริหาร และการพูดคุยระหว่างตัวแทนของบริษัทผ่านช่องทางต่างๆ เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> มีการทำธุรกิจที่ตรงต่อตรง ซื่อสัตย์กับลูกค้าและคู่สัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> สร้างบรรทัดฐานในการทำธุรกิจกับลูกค้า รวมถึงสร้างคู่มือจรรยาบรรณในการทำธุรกิจกับลูกค้าหรือคู่สัญญา
หน่วยงานภาครัฐ / หน่วยงานที่กำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารผ่านทางช่องทางที่หน่วยงานรัฐจัดเตรียมเอาไว้ให้ 	<ul style="list-style-type: none"> มีการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสเป็นธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศ รวมไปถึงใส่ใจต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ 	<ul style="list-style-type: none"> มีการจัดการอบรมพนักงานและผู้บริหารให้เข้าใจถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องรวมถึง การมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ
สังคมและชุมชนโดยรอบ	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารผ่านทางหลากหลายช่องทางที่สามารถส่งต่อไปถึงสังคมและชุมชนโดยรอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ประกอบการควรมีจิตสำนึกถึงชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ อุทิศทรัพยากรบางส่วนเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคมโดยรอบ 	<ul style="list-style-type: none"> มีการทำ CSR ร่วมกับชุมชนและสังคมโดยรอบ ใช้หลักการ ESG ในการบริหารบริษัท เพื่อให้บริษัท เติบโตไปพร้อมกับสังคมและชุมชนโดยรอบได้อย่างยั่งยืนและมีความสุข

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อระบบนิเวศของโลกใบนี้ หากไม่มีการดูแลรักษาที่เหมาะสมอาจทำให้ทรัพยากรดังกล่าวหมดลงและส่งผลกระทบต่อปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อมตามมาได้ ทางบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบต่อธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs ขององค์การสหประชาชาติ เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกันทั้งทางด้านธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนั้นเพื่อตอบสนองต่อพันธกิจขององค์กรในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทางบริษัทฯ จึงได้มีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุม 4 ด้านที่สำคัญ ได้แก่ การบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการขยะของเสียและมลพิษ และการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก และได้กำหนดให้การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเป็นหนึ่งในประเด็นที่สำคัญในนโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance Policy) เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ มีส่วนช่วยเกิดการเติบโตอย่างยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การจัดการพลังงาน

ธุรกิจโรงพยาบาลศัลยกรรมมีอัตราการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ค่อนข้างสูง เนื่องจากจะต้องมีการจ่ายไฟให้อุปกรณ์ทางการแพทย์ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกภายในโรงพยาบาลตลอดเวลา ดังนั้นบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการการใช้พลังงานให้เกิดการใช้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าที่สุด โดยในปี 2565 ทางบริษัทฯ ได้เริ่มให้พนักงานและผู้บริหารทุกคนได้ตระหนักถึงการอนุรักษ์พลังงาน โดยการให้ความสำคัญกับการใช้ไฟฟ้าอย่างคุ้มค่ามากที่สุดและยังสามารถที่จะคงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเอาไว้ได้ ซึ่งบริษัทฯ ได้เริ่มให้แนวทางที่สามารถทำได้ง่ายๆ ให้แก่บุคลากรทุกคนนำไปปฏิบัติตามต่อไป

- (1) การส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการช่วยประหยัดไฟโดยปิดไฟหรือดวงการใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น
- (2) การกำหนดช่วงเวลาเปิดและปิดของเครื่องปรับอากาศในส่วนที่ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องเปิดเอาไว้ตลอด
- (3) เลือกใช้เครื่องปรับอากาศขนาดเหมาะสมกับขนาดห้องและอาคาร และเลือกใช้เครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูงและมีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5

- (4) ปิดประตูหน้าต่างและผ้าม่านกันความร้อนจากภายนอก
- (5) ปิดประตูหน้าต่างให้มิดชิดไม่ให้ความเย็นรั่วไหล
- (6) การเลือกใช้หลอดไฟที่มีกำลังวัตต์เหมาะสมกับการใช้งานภายในห้องและอาคาร
- (7) การบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าให้มีสภาพดีตลอดเวลา
- (8) ส่งเสริมความรู้ทางด้านการอนุรักษ์พลังงานให้แก่พนักงาน และผู้เข้ามาใช้บริการภายในโรงพยาบาลทุกคนผ่านแผ่นป้ายต่างๆ ภายในอาคารของบริษัทฯ

การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้รู้จักคุณค่าของการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยได้ส่งเสริมทั้งองค์ความรู้และแนวปฏิบัติในการใช้น้ำให้เกิดคุณค่า การให้พนักงานและผู้บริหารทุกคนในบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงภาวะการขาดแคลนน้ำ รวมไปถึงให้แนวทางและตัวอย่างของการใช้น้ำที่ทำให้เกิดประโยชน์มากที่สุด ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ริเริ่มกำหนดแนวปฏิบัติการใช้ภายในองค์กรดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทฯ ได้มีการติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อลดการปล่อยน้ำเสียลงสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก สามารถบำบัดน้ำเสียได้ปีละ 18,000,000 ลิตร
- (2) การรณรงค์ให้พนักงานงานและผู้บริหารทุกคนปิดน้ำเมื่อไม่ได้ใช้และใช้น้ำเมื่อจำเป็น
- (3) มีการตรวจสอบระบบประปาและระบบบำบัดน้ำเสียของบริษัทฯ อยู่เสมอ
- (4) ส่งเสริมความรู้ทางด้านการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุดให้แก่บุคลากร และเข้ามาใช้บริการภายในโรงพยาบาลทุกคนผ่านแผ่นป้ายต่างๆ ภายในอาคาร
- (5) ตรวจสอบคุณภาพน้ำภายในบริษัทฯ อยู่เสมอ โดยตรวจสอบคุณภาพน้ำเป็นประจำทุก 4 เดือน

การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทฯ มีการดำเนินการกำจัดขยะติดเชื้อ และยาหรือเวชภัณฑ์ประเภทสารเสพติดที่หมดอายุแล้วอย่างเป็นระบบและถูกต้อง 100% ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมของพนักงาน โดยขยะประเภทต่างๆ ในโรงพยาบาลสามารถแบ่งออกเป็น 3 ชนิดคือ 1 ขยะทั่วไป 2 ขยะติดเชื้อ 3 ยาและเวชภัณฑ์ที่นับเป็นสารเสพติดประเภทที่ 1 ตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งขยะที่จัดให้อยู่ในประเภทที่ 1 จะถูกรวบรวมโดยบุคลากรของบริษัทฯ ก่อนที่จะนำไปทิ้งโดยจะมีรถขยะจาก กทม. มารับเพื่อนำไปฝังกลบหรือ

รีไซเคิล แต่ในส่วนขยะประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3 ทางบริษัทฯ จะว่าจ้างบริษัทเอกชนอื่นที่มีความเชี่ยวชาญให้มารับไปทำลาย โดยขยะทั้งสองประเภท (ประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3) จะมีวิธีในการรวบรวมและการจัดเก็บก่อนการนำไปทำลายที่แตกต่างกัน เพื่อลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมจากขยะที่มีมลพิษ

การจัดการเพื่อลดปัญหาภาวะเรือนกระจก

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) เป็นวิกฤตการณ์ที่กำลังส่งผลกระทบต่อทุกประเทศทั่วโลก วิกฤตการณ์ดังกล่าวเป็นผลจากธรรมชาติและการกระทำของมนุษย์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความเป็นอยู่ของประชาชน เช่น ภัยแล้ง อุทกภัยต่างๆ เป็นต้น รวมทั้งมีผลกระทบต่อเนื่อง ไปสู่ภาคเกษตรกรรม ห่วงโซ่อาหารความเป็นอยู่ของประชาชน ภาวะทางโภชนาการ การระบาดของโรค ซึ่งล้วนแต่เป็นผลสืบเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาภาวะเรือนกระจก โดยคาดว่ากิจกรรมของธุรกิจที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด คือ การใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีมาตรการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและการขอความร่วมมือพนักงานทุกคนในการลดการใช้ไฟฟ้าโดยไม่จำเป็น โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้เก็บข้อมูลจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและว่าจ้างผู้ทวนสอบเพื่อวัดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประจำปี 2565



3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าของบริษัทฯ ไปพร้อมกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของชุมชน โดยรอบ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมกับชุมชนและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านโครงการและกิจกรรมร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมของประเทศ โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการริเริ่มนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ มาปรับใช้ โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าร่วมกันใน 3 มิติได้แก่ มิติด้านสิ่งแวดล้อม มิติด้านเศรษฐกิจ และมิติด้านสังคม เพื่อให้ชุมชนและสังคมโดยรอบเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ อย่างยั่งยืนโดยสามารถศึกษารายละเอียดได้จากเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อที่ 4.7 “นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม”)

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติในด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยส่งเสริมและเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดจนวัฒนธรรม ประเพณี และค่านิยมอื่นๆ ทั้งของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ รวมทั้งจัดทำคู่มือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Business Code of Conduct Handbook) ที่ยึดหลักการดำเนินงานที่สอดคล้องตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมถึงเรื่องจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ การให้ความสำคัญถึงสิทธิมนุษยชนและแรงงาน การคำนึงถึงต่อคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

โครงการและกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ดำเนินโครงการและกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างบริษัทฯ กับชุมชน โดยในปี 2564 - 2565 บริษัทฯ ได้มีการจัดทำกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมโดยใช้ศักยภาพในการให้บริการของบริษัทฯ มาช่วยเหลือสังคม โดยมีโครงการดังนี้

โครงการศูนย์บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโคโรนาไวรัส (โควิด-19)

การระบาดของโควิด-19 ในช่วงสองสามปีที่ผ่านมาได้ส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตและเศรษฐกิจของประชาชนในประเทศอย่างมาก เจ้าหน้าที่ของรัฐรวมไปถึงแพทย์และพยาบาลต้องเร่งทำงานอย่างหนักเพื่อลดจำนวนของผู้ติดเชื้อและผู้เสียชีวิตลง ซึ่งการฉีดวัคซีนให้แก่ประชาชนเพื่อป้องกันการติดเชื้อถือเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาการระบาดของโรคที่ได้รับการรับรองจากองค์การอนามัยโลก (WHO : World Health Organization) ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงได้เสนอตัวเป็นศูนย์ฉีดวัคซีนโรคโควิด-19 ในช่วงระหว่างเดือนมิถุนายนถึงเดือนสิงหาคม 2564 เพื่อช่วยภาครัฐในการกระจายวัคซีนให้แก่ชุมชนผู้สูงอายุ โดยรอบ และลดผลกระทบของการระบาดและการติดเชื้อไวรัสดังกล่าว

โครงการให้สนับสนุนการศึกษา

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคมให้ดีขึ้น จึงได้ร่วมกับมูลนิธิต่างๆ ในการมอบทุนการศึกษา และอุปกรณ์การเรียนรวมถึงสื่อการศึกษา เพื่อเปิดโอกาสให้เด็กๆ สามารถเข้าถึงการศึกษาได้มากขึ้น



โครงการแก้ไขศัลยกรรมจมูก

ทางบริษัทฯ ได้มีโครงการทำศัลยกรรมแก้ไขจมูกให้แก่ประชาชนที่ได้รับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการทำศัลยกรรมที่ไม่ได้คุณภาพ ในปี 2565 ซึ่งบริษัทฯ จะช่วยเหลือในกรณีที่เคยจมูกดังกล่าวมีความยากและซับซ้อนในการแก้ไข อีกทั้งมีค่าใช้จ่ายในการแก้ไขที่ค่อนข้างสูง โดยทางบริษัทฯ จะเป็นผู้ที่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้ทั้งหมด เพื่อช่วยเหลือให้บุคคลดังกล่าวกลับมามีความมั่นใจในการใช้ชีวิต และเป็นการช่วยเหลือสังคมและเพื่อนมนุษย์อีกด้วย โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขให้กับประชาชนรวม 9 เคส



โครงการการบริหารงานบุคคล ทรัพยากรมนุษย์ และด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมโดยได้ให้ความสำคัญในด้านของการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ซึ่งสอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: “UNGPs”) โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พิการทางเพศ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ที่ประชาคมโลกตกลงร่วมกัน นอกจากนี้ เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกร่วมกันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร บริษัทฯ จึงได้กำหนดให้มีแผนพัฒนาความผูกพันของพนักงาน อีกทั้งกำหนดเป้าหมายคะแนนเฉลี่ยความผูกพันของพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ในปี 2565 อีกทั้งบริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียนที่เกิดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกประเด็น หรือการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน

พนักงาน และบุคลากรทางการแพทย์

บริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งประกอบไปด้วยการจ้างงานและการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การพัฒนาความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการลดความเสี่ยงในประเด็นข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและแรงงาน เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน ดึงดูดให้ผู้มีศักยภาพสนใจมาร่วมงาน พัฒนาความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรในส่วนของการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ ทางบริษัทฯ ได้มีการวางแผนอัตราค่าจ้างเพื่อให้มีปริมาณบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ และทำการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีจำนวนของพนักงานรวมทั้งพนักงานประจำทั้งสิ้น 618 คน และจำนวนพนักงานไม่ประจำทั้งสิ้นจำนวนทั้งหมด 47 คน และแพทย์และวิสัญญีแพทย์รวม 41 คน ซึ่งสามารถจำแนก ได้ดังต่อไปนี้

จำนวนบุคลากรทั้งหมด	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		
	ชาย	หญิง	ผู้พิการหรือทุพพลภาพ
พนักงานประจำ	170	401	4
พนักงานที่ไม่ประจำ	6	41	-
รวมพนักงานทั้งหมด	176	442	4
แพทย์	26	9	-
วิสัญญีแพทย์	4	2	-
รวมบุคลากรทั้งหมด	196	453	4



การฝึกอบรมพนักงาน และบุคลากรทางการแพทย์

บริษัทฯ มีโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของบริษัทฯ ผ่านการฝึกอบรมต่างๆ โดยสร้างโปรแกรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับตำแหน่งงานในแต่ละระดับ เพื่อสนับสนุนแผนการเติบโตของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการให้พนักงานทุกระดับมุ่งเน้นการเสริมสร้างความผูกพันในองค์กรผ่านการนำเสนอและจัดกิจกรรมให้พนักงานได้ตระหนักถึงค่านิยมของบริษัทฯ อันจะนำไปสู่วัฒนธรรมและพฤติกรรมในการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยทางบริษัทฯ มีการวัดความพึงพอใจของพนักงานผ่านแอปพลิเคชัน Happily ซึ่งจะคอยตรวจสอบผลตอบรับของพนักงาน (Feedback) ผ่านการเช็คอุณหภูมิอารมณ์พนักงานโดยจะมีสีเขียว สีเหลือง และสีแดง เป็นตัวกำหนดอารมณ์ของพนักงาน ซึ่งถ้าพบว่าพนักงานรู้สึกไม่พอใจในการทำงาน (สีแดง) ทางบริษัทฯ จะมีการเข้าไปสอบถามและตรวจหาสาเหตุของปัญหา และหากตรวจพบปัญหาแล้วจะดำเนินการแก้ไขปัญหานั้นทันที เพื่อให้พนักงานทุกคนรู้สึกมีความสุขในการทำงาน และผลงานที่ออกมามีคุณภาพ

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม	จำนวนพนักงาน เข้าฝึกอบรม	จำนวนชั่วโมง ในการฝึกอบรม	% ของพนักงานที่ ผ่านการฝึกอบรม
หลักสูตรบังคับ			
General Training ปฐมนิเทศพนักงานใหม่	66	6 ชม.	100%
Philosophy (หลักปรัชญาองค์กร)/Feedback Culture	66	9 ชม.	100%
Feedback Culture + Philosophy + Positive Attitude	55	4 ชม.	100%
หลักสูตรเสริมสร้างทักษะ			
หัตถการรักษากายการเหี่ยวออกมือ	14	30 นาที	100%
FA Meeting for Communication (การจับประเด็นเพื่อยกระดับการสื่อสาร)	20	12 ชม.	100%
Leadership Coaching Training Program	8	8 ชม.	100%
7Habits	9	16 ชม.	100%
ISO/IEC 27001:2013; Awareness and Requirements	32	13 ชม.	100%

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในส่วนของความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการและได้มีการดูแลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานและผู้เข้ารับการบำบัดการอย่างเหมาะสม โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- (1) การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- (2) มีการซักซ้อมแผนการหนีไฟหรือแผนการอพยพเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินอื่นๆ
- (3) การกำกับดูแลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- (4) กระบวนการประเมินและป้องกันความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย
- (5) ความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Safety)
- (6) การอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- (7) การส่งเสริมอาชีวอนามัยและสุขภาพที่ดีของพนักงาน
- (8) การส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย

โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานให้มีความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิตและดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยในปี 2565 ไม่พบกรณีการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน อย่างไรก็ตามทางบริษัทฯ ได้มีการกำชับให้พนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังอยู่เสมอ

การบาดเจ็บจากการทำงาน	ปี 2565		
	จำนวนคน	ร้อยละ	เปลี่ยนแปลงร้อยละจากปี 2564
มีพนักงานเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิตจากการทำงานที่ถึงขั้นหยุดงาน	-	-	ไม่มีเพิ่มขึ้นหรือลดลง

ความผูกพันของพนักงาน และบุคลากรทางการแพทย์

ในปี 2565 ทางบริษัทฯ มีจำนวนพนักงานลาออกโดยสมัครใจ (Turnover Rate) จำนวน 104 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 18.21 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด เพิ่มขึ้นจำนวน 11 คน หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 11.83 จากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุจากที่บริษัทฯ มีการคัดเลือกพนักงานที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรมากขึ้น จึงทำให้ได้จำนวนพนักงานที่ลาออกลดน้อยลง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบขององค์กรให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้น อีกทั้งมีการนำแอปพลิเคชัน Happily มาปรับใช้ในองค์กรเพื่อใช้ประเมินระดับความพึงพอใจของพนักงาน ซึ่งตัวแอปพลิเคชัน Happily นี้จะทำให้บริษัทฯ เข้าใจพนักงานมากยิ่งขึ้นและสามารถที่จะเข้าไปแก้ปัญหาอย่างทันท่วงที

ในส่วนของแพทย์และวิสัญญีแพทย์ในปี 2564 และปี 2565 มีจำนวนทั้งหมด 28 คน และ 41 คน ตามลำดับ โดยในปี 2564 แพทย์และวิสัญญีแพทย์ยกเลิก/ไม่ต่อสัญญา จำนวน 10 คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 35.71 ของแพทย์และวิสัญญีแพทย์ทั้งหมด โดยสาเหตุส่วนใหญ่คือแพทย์และวิสัญญีแพทย์ที่เป็นลักษณะของแพทย์นอกเวลา (Part-Time) หมดสัญญาแล้วและติดภาระกิจอื่น เช่น ต้องใช้ทุน หรือต้องเดินทางมาจากต่างจังหวัด จึงพิจารณาไม่ต่อสัญญา และในปี 2565 มีแพทย์และวิสัญญีแพทย์ยกเลิก/ไม่ต่อสัญญาจำนวน 2 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 4.89 ของจำนวนแพทย์และวิสัญญีแพทย์ทั้งหมด โดยสาเหตุที่การยกเลิก/ไม่ต่อสัญญาเนื่องมาจากไม่ผ่านขั้นตอนการประเมินในช่วงของการพัฒนาแพทย์ ทั้งนี้ สาเหตุที่การยกเลิก/ไม่ต่อสัญญาของแพทย์ลดน้อยลงเนื่องมาจากทางบริษัทฯ ได้มีกระบวนการคัดเลือกแพทย์และวิสัญญีแพทย์ที่ตรงวัฒนธรรมองค์กรมากขึ้น จึงทำให้ได้แพทย์และวิสัญญีแพทย์ที่มีทั้งความสามารถและทัศนคติที่เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับองค์กร

การลาออกโดยสมัครใจ	ปี 2564		ปี 2565	
	จำนวนคน	ร้อยละ	จำนวนคน	ร้อยละ
พนักงานประจำลาออกจากงานโดยสมัครใจ	93	30.99	104	18.21
แพทย์และวิสัญญีแพทย์ไม่ต่อสัญญาโดยสมัครใจ	10	35.71	2	4.89

* การนับจำนวนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจจะนับเฉพาะพนักงานที่ผ่านการทดลองงานแล้ว

โดยในส่วนของการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรเท่ากับร้อยละ 99 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ทางบริษัทฯ ได้ตั้งเอาไว้ในปี 2565 ซึ่งคาดว่าจะน่าจะเป็นผลมาจากการนำแอปพลิเคชัน Happily มาปรับใช้

ความผูกพันของพนักงาน	ปี 2565	
	ผลการประเมิน	เป้าหมายของบริษัทฯ
พนักงานมีการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	99.00	90.00

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา 1 คดี โดยในปี 2562 บริษัทฯ ได้ทำการฟ้องร้องอดีตบุคลากรทางการแพทย์ของบริษัทฯ (จำเลย) เนื่องจากบุคลากรดังกล่าวได้ละเมิดสัญญา โดยศาลชั้นต้นและศาลอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษาให้บริษัทฯ ชดเชยและให้จำเลยชดเชยค่าเสียหายรวม 20.8 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้รับค่าชดเชยความเสียหายแล้วในปี 2564 ทั้งนี้ จำเลยได้ยื่นฎีกาเพื่อขอให้ศาลฎีกาพิจารณาลดค่าเสียหายดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ทางบริษัทฯ ได้ยื่นคำแก้ฎีกาโดยได้ระบุเหตุผลเอาไว้ว่าการกระทำของจำเลยดังกล่าวเป็นการละเมิดข้อสัญญา ซึ่งต้องชดเชยค่าเสียหายตามที่ระบุไว้ในสัญญา

ลูกค้า

บริษัทฯ มีการพัฒนาเทคนิคัลยกรรมและหัตถกรรมความงามอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบต่อ ชี้อัตถ์ และมีจริยธรรม โดยในเดือนกันยายนปี 2565 บริษัทฯ ได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าในระดับดีเยี่ยมและมีข้อร้องเรียนจากลูกค้าจำนวน 20 กรณี โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าวแล้ว

ความพึงพอใจของลูกค้า	จำนวน (กรณี)	
	2564	2565
จำนวนข้อร้องเรียนจากลูกค้า	9	20

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน รอบสถานประกอบการ ในปี 2565 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีมาตรการป้องกันเรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมร่วมกับชุมชน โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการจัดโครงการศูนย์บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 ให้กับประชาชน รวมถึงชุมชนโดยรอบ



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 การวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

4.1.1 ภาพรวมการประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ผ่านมา

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจโรงพยาบาลศัลยกรรมทางด้านความงาม ภายใต้ชื่อ โรงพยาบาลมาสเตอร์พีช ให้บริการเสริมความงามแบบครบวงจรโดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่มีประสบการณ์และเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในด้านการศัลยกรรม อาทิเช่น ศัลยกรรมเสริมจมูก ศัลยกรรมหน้าอก ศัลยกรรมดูดไขมัน ศัลยกรรมยกคิ้ว เป็นต้น รวมถึงการปลูกผม และบริการดูแลผิวพรรณ

ในปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล 611.06 ล้านบาท 659.51 ล้านบาท และ 1,482.59 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 47.59 ร้อยละ 7.93 และร้อยละ 124.80 ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลเติบโตอย่างต่อเนื่อง มีสาเหตุหลักมาจากการใช้บริการของลูกค้าที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากความนิยมและชื่อเสียงของบริษัทฯ ที่มีมาตรฐาน ให้บริการและคุณภาพตามมาตรฐานระบบคุณภาพโรงพยาบาล

ในปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 128.55 ล้านบาท 162.80 ล้านบาท และ 300.92 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 20.89 ร้อยละ 23.59 และร้อยละ 20.20 ตามลำดับ

4.1.1.1 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน อ้างอิงข้อมูลจากงบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1.1.2 รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล

ในปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล 611.06 ล้านบาท 659.51 ล้านบาท และ 1,482.59 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 47.59 ร้อยละ 7.93 และร้อยละ 124.80 ตามลำดับ รายละเอียดรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลสำหรับปี 2563 - 2565 สามารถแสดงได้ดังนี้

โครงสร้างรายได้จากการประกอบ กิจการโรงพยาบาล	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการศัลยกรรม						
- ศัลยกรรมเสริมจมูก	195.44	31.98	224.15	33.99	344.68	23.25
- ศัลยกรรมหน้าอก	134.52	22.01	90.29	13.69	140.37	9.47
- ศัลยกรรมดูดไขมัน	77.23	12.64	67.19	10.19	145.19	9.79
- ศัลยกรรมยกคิ้ว	28.20	4.61	46.20	7.01	181.62	12.25
- ศัลยกรรมอื่นๆ	72.66	11.89	98.96	15.01	381.75	25.75
รวมรายได้จากการศัลยกรรม	508.05	83.14	526.79	79.88	1,193.61	80.51
รายได้จากการดูแลผิวพรรณ	44.72	7.32	39.00	5.91	105.61	7.12
รายได้จากการปลูกผมและดูแลเส้นผม	18.33	3.00	23.32	3.54	89.96	6.07
รายได้จากการดูแลหลังการศัลยกรรม	30.21	4.94	35.73	5.42	62.37	4.21
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลอื่น	9.74	1.59	34.68	5.26	31.04	2.09
รวมรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล	611.06	100.00	659.51	100.00	1,482.59	100.00
สัดส่วนรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลต่อรายได้รวม (ร้อยละ)		99.31		95.58		99.50
รายได้อื่น		4.22		30.47		7.46
รายได้รวม		615.28		689.98		1,490.09

* ศัลยกรรมอื่นๆ ประกอบด้วย ศัลยกรรมตา ศัลยกรรมยูนโหนดตดกราม และศัลยกรรมตัดหนังหน้าท้อง เป็นต้น

รายได้จากการศัลยกรรม

ในปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการศัลยกรรม 508.05 ล้านบาท 526.79 ล้านบาท และ 1,193.61 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลร้อยละ 83.14 ร้อยละ 79.88 และร้อยละ 80.51 ตามลำดับ โดยรายได้หลักจากการศัลยกรรมมาจากศัลยกรรมเสริมจมูก ศัลยกรรมหน้าอก ศัลยกรรมดูดไขมัน และศัลยกรรมยกคิ้ว

รายได้จากการศัลยกรรม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2563 ล้านบาท	2564 ล้านบาท	2565 ล้านบาท
ศัลยกรรมเสริมจมูก	195.44	224.15	344.68
อัตราการใช้ (ลดลง) (ร้อยละ)	70.01	14.69	53.77
ศัลยกรรมหน้าอก	134.52	90.29	140.37
อัตราการใช้ (ลดลง) (ร้อยละ)	68.84	(32.88)	55.47
ศัลยกรรมดูดไขมัน	77.23	67.19	145.19
อัตราการใช้ (ลดลง) (ร้อยละ)	50.05	(13.01)	116.08
ศัลยกรรมยกคิ้ว	28.20	46.20	181.62
อัตราการใช้ (ลดลง) (ร้อยละ)	31.40	63.86	293.12
ศัลยกรรมอื่นๆ	72.66	98.96	381.75
อัตราการใช้ (ลดลง) (ร้อยละ)	18.10	36.20	285.76
รวมรายได้จากการศัลยกรรม	508.05	526.79	1,193.61
อัตราการใช้ (ลดลง) (ร้อยละ)	54.39	3.69	126.58

ในปี 2563 บริษัทฯ มีรายได้จากการศัลยกรรม 508.05 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 83.14 ของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล เพิ่มขึ้น 178.97 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการใช้ร้อยละ 54.39 จากปี 2562 มีสาเหตุหลักมาจากศัลยกรรมเสริมจมูกเพิ่มขึ้น 80.49 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการใช้ร้อยละ 70.01 จากความนิยมในการทำศัลยกรรมเสริมจมูกแบบเปิด (Open Rhinoplasty) ที่มีค่าบริการเฉลี่ยต่อครั้งสูงกว่าการศัลยกรรมเสริมจมูกแบบปิด (Closed Rhinoplasty) ที่เป็นที่ยอมรับในปีก่อนหน้า รวมถึงศัลยกรรมหน้าอกและศัลยกรรมดูดไขมันเพิ่มขึ้น 54.85 ล้านบาท และ 25.76 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการใช้ร้อยละ 68.84 และ 50.05 ตามลำดับ จากความนิยมและชื่อเสียงของบริษัทฯ ในการทำศัลยกรรมหน้าอกและศัลยกรรมดูดไขมันที่เพิ่มขึ้น

ในปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากการศัลยกรรม 526.79 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 79.88 ของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล เพิ่มขึ้น 18.74 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการใช้ร้อยละ 3.69 จากปี 2563 มีสาเหตุมาจากศัลยกรรมเสริมจมูกเพิ่มขึ้น 28.71 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการใช้ร้อยละ 14.69 จากการเพิ่มขึ้นของศัลยกรรมเสริมจมูกแบบเปิด ต่อเนื่องจากปี 2563 และศัลยกรรมยกคิ้วเพิ่มขึ้น 18.01 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการใช้ร้อยละ 63.86 เนื่องจากบริษัทฯ โปรโมทผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เพื่อให้กลุ่มลูกค้าเข้าใจถึงศัลยกรรมยกคิ้วด้วยเทคนิค Endoscopic ที่ได้ผลลัพธ์หลังศัลยกรรมที่ดีกว่าเทคนิคศัลยกรรมยกคิ้วแบบดั้งเดิม และศัลยกรรมอื่นๆ ที่เพิ่มขึ้น 26.30 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการใช้ร้อยละ 36.20 โดยหลักมาจากศัลยกรรมยุบโหนกคอตกรามเพิ่มขึ้น 14.97 ล้านบาท เป็นผลจากที่บริษัทฯ ทำแผนการตลาดเกี่ยวกับศัลยกรรมยุบโหนกคอตกรามและเพิ่มทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านนี้มากขึ้น ทั้งนี้ รายได้จากการศัลยกรรมหน้าอกลดลง 44.23 ล้านบาท และศัลยกรรมดูดไขมันลดลง 10.05 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการใช้ร้อยละ 32.88 ร้อยละ 13.01 ตามลำดับ จากจำนวนลูกค้าที่ใช้บริการลดลง

ในปี 2565 สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด-19 คลี่คลายและดีขึ้นกว่าในช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้าอย่างมาก ลูกค้าของ บริษัทฯ เริ่มกลับมาใช้บริการเป็นปกติตั้งแต่ช่วงไตรมาส 4 ปี 2564 รวมถึงการเพิ่มจำนวนแพทย์เป็น 41 ท่านส่งผลให้สามารถรองรับบริการลูกค้าได้มากขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นในเรื่องการตลาดเพิ่มขึ้น โดยจัดตั้งทีมการตลาดแยกตามหัตถการและทำกิจกรรมส่งเสริมการขายเพิ่มขึ้น ส่งผลให้การตลาดมีประสิทธิภาพดีขึ้น และมีลูกค้าเข้ามาใช้บริการเพิ่มขึ้นอย่างก้าวกระโดด เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนหน้า



รายได้จากการดูแลผิวพรรณ

ลูกค้าส่วนใหญ่ของการดูแลผิวพรรณมาจากลูกค้าที่ใช้บริการศัลยกรรม เพื่อใช้บริการส่วนเสริมหลังจากใช้บริการศัลยกรรม โดยให้บริการปรับรูปหน้า เช่น Botox Filler Thermage และ Ultera เป็นต้น

ในปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการดูแลผิวพรรณ 44.72 ล้านบาท 39.00 ล้านบาท และ 105.61 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนรายได้จากการดูแลผิวพรรณต่อรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลร้อยละ 7.32 ร้อยละ 5.91 และร้อยละ 7.12 ตามลำดับ

รายได้จากการปลูกผมและดูแลเส้นผม

ในปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการปลูกผมและดูแลเส้นผม 18.33 ล้านบาท 23.32 ล้านบาท และ 89.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลร้อยละ 3.00 ร้อยละ 3.54 และร้อยละ 6.07 ตามลำดับ โดยรายได้หลักจากการปลูกผมและดูแลเส้นผม ได้แก่ การให้บริการปลูกผมด้วยเทคนิค FUE และเทคนิค FUT

ในปี 2563 บริษัทฯ มีรายได้จากการปลูกผม 18.33 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.00 ของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล

ในปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากการปลูกผม 23.32 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.54 ของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล เพิ่มขึ้น 4.98 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 27.16 จากปี 2563 เป็นผลจากที่บริษัทฯ มุ่งเน้นการทำการตลาดเกี่ยวกับบริการปลูกผมมากขึ้น

ในปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการปลูกผม 89.96 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.07 ของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล โดยเพิ่มขึ้น 86.42 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 285.76 จากงวดเดียวกันของปี 2564 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 คลี่คลาย ลูกค้าของบริษัทฯ เริ่มกลับมาใช้บริการเป็นปกติ รวมถึงบริการปลูกผมของบริษัทฯ เริ่มมีชื่อเสียงและเป็นที่นิยมจากการทำการตลาดอย่างต่อเนื่อง

รายได้จากการดูแลหลังจกศัลยกรรม

รายได้จากการดูแลหลังจกศัลยกรรม ได้แก่ รายได้ค่ายาและโปรแกรมดูแลลูกค้าหลังทำศัลยกรรม

ในปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการดูแลหลังจกศัลยกรรม 30.21 ล้านบาท 35.73 ล้านบาท และ 62.37 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลร้อยละ 4.94 ร้อยละ 5.42 และร้อยละ 4.21 ตามลำดับ

ทั้งนี้รายได้จากการดูแลหลังจกศัลยกรรมแปรผันตามรายได้จากการศัลยกรรม โดยในปี 2563 - 2565 รายได้จากการดูแลหลังจกศัลยกรรมคิดเป็นสัดส่วนของรายได้จากการศัลยกรรมที่ร้อยละ 5.95 ร้อยละ 6.78 และร้อยละ 5.23 ตามลำดับ

รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลอื่น

รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลอื่น ได้แก่ รายได้ค่าบริการวิสัญญีแพทย์ที่ลูกค้าขอใช้บริการในศัลยกรรมที่ไม่ได้กำหนดให้มีการใช้จ่ายลง รายได้จากค่าบริการห้องพักรักษาตัว และรายได้จากการให้บริการตรวจสุขภาพ เป็นต้น

ในปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลอื่น 9.74 ล้านบาท 34.68 ล้านบาท และ 31.04 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลร้อยละ 1.59 ร้อยละ 5.26 และร้อยละ 2.09 ตามลำดับ

ในปี 2563 บริษัทฯ มีรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลอื่น 9.74 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.59 ของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล

ในปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลอื่น 34.68 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.26 ของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล โดยเพิ่มขึ้น 24.93 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 255.93 จากปี 2563 มีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการตรวจโรคโควิด-19 สำหรับประชาชนทั่วไปจำนวน 25.65 ล้านบาท ช่วงเดือนกรกฎาคมถึงกันยายน 2564

ในปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลอื่น 31.04 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.09 ของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล ลดลง 3.64 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 10.50 จากงวดเดียวกันของปี 2564 เนื่องจากบริษัทฯ ไม่ได้ให้บริการตรวจโรคโควิด-19 สำหรับประชาชนทั่วไปดังเช่นงวดเดียวกันของปี 2564

รายได้อื่น

รายได้อื่นของบริษัทฯ เป็นรายได้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางการแพทย์ ซึ่งประกอบด้วย รายได้ค่าเช่าพื้นที่ กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการแปลงค่าเงินลงทุน เป็นต้น โดยในปี 2563 – 2565 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 4.22 ล้านบาท 30.47 ล้านบาท และ 7.46 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวมร้อยละ 0.69 ร้อยละ 4.42 และร้อยละ 0.50 ตามลำดับ

ทั้งนี้ในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับการชดเชยค่าเสียหายจากการที่แพทย์ที่ละเมิดสัญญาประมวลค่า 22.79 ล้านบาท ส่งผลให้รายได้ในปี 2564 เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 4.1.1.8 หัวข้อ “การแสดงผลกระทบของการปรับปรุงรายการที่อาจจะส่งผลกระทบต่อกำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ” ของรายงานฉบับนี้)

4.1.1.3 ต้นทุนการประกอบกิจการโรงพยาบาล

ต้นทุนการประกอบกิจการโรงพยาบาล	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2563	2564	2565
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ต้นทุนการประกอบกิจการโรงพยาบาล			
ค่าธรรมเนียมแพทย์	152.79	142.11	338.36
ยา เวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลือง	94.97	113.76	202.09
ค่าตอบแทนพยาบาลและบุคลากรทางการแพทย์	33.35	37.33	70.74
ค่าเช่าและบริการ	0.76	-	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	15.15	15.42	16.74
ต้นทุนอื่น	4.13	3.03	13.32
รวมต้นทุนการประกอบกิจการโรงพยาบาล	301.15	311.65	641.25
สัดส่วนต้นทุนต่อรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล (ร้อยละ)			
ค่าธรรมเนียมแพทย์	25.00	21.55	22.82
ยา เวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลือง	15.54	17.25	13.63
ค่าตอบแทนพยาบาลและบุคลากรทางการแพทย์	5.46	5.66	4.77
ค่าเช่าและบริการ	0.12	-	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	2.48	2.34	1.13
ต้นทุนอื่น	0.68	0.46	0.90
รวมสัดส่วนต้นทุนต่อรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล	49.28	47.25	43.25

ในปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนการประกอบกิจการโรงพยาบาลจำนวน 301.15 ล้านบาท 311.65 ล้านบาท และ 641.25 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลร้อยละ 49.28 ร้อยละ 47.25 และร้อยละ 43.25 ตามลำดับ โดยต้นทุนหลักในการประกอบกิจการโรงพยาบาล ได้แก่ ค่าธรรมเนียมแพทย์ ยา เวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลือง และค่าตอบแทนพยาบาลและบุคลากรทางการแพทย์

ในปี 2563 บริษัทฯ มีต้นทุนการประกอบกิจการโรงพยาบาลจำนวน 301.15 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 49.28 ของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลโดยหลักประกอบด้วยค่าธรรมเนียมแพทย์ 152.79 ล้านบาท ยา เวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลือง 94.97 ล้านบาท และค่าตอบแทนพยาบาลและบุคลากรทางการแพทย์ 33.35 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลร้อยละ 25.00 ร้อยละ 15.54 และร้อยละ 5.46 ตามลำดับ

ในปี 2564 บริษัทฯ มีต้นทุนการประกอบกิจการโรงพยาบาลจำนวน 311.65 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 47.25 ของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล เพิ่มขึ้น 10.50 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 3.49 จากปี 2563 มีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของต้นทุนยา เวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลือง 18.79 ล้านบาท จากการให้บริการตรวจโรคโควิด-19 สำหรับประชาชนทั่วไปในช่วงเดือนกรกฎาคมถึงกันยายน 2564 ซึ่งไม่ได้เป็นต้นทุนโดยตรงจากการดำเนินงานหลักของบริษัทฯ (Non-Recurring Items) จำนวน 12.42 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีค่าธรรมเนียมแพทย์ลดลง 10.69 ล้านบาท เป็นผลจากการรับแพทย์ใหม่เข้ามาทำงานส่งผลให้อัตราค่าธรรมเนียมแพทย์เฉลี่ยลดลง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีสัดส่วนต้นทุนการประกอบกิจการโรงพยาบาลต่อรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลลดลงร้อยละ 2.03 สาเหตุหลักมาจากสัดส่วนค่าธรรมเนียมแพทย์ต่อรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลลดลงร้อยละ 3.46 จากการรับแพทย์ใหม่เข้ามาทำงาน ส่งผลให้อัตราค่าธรรมเนียมแพทย์เฉลี่ยลดลง และสัดส่วนยา เวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลืองต่อรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.71 จากการให้บริการตรวจโรคโควิด-19 ตามที่กล่าวข้างต้น

ในปี 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนการประกอบกิจการโรงพยาบาลจำนวน 641.25 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 43.25 ต่อรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล โดยเพิ่มขึ้น 329.60 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 105.76 จากงวดเดียวกันของปี 2564 มีสาเหตุหลักมาจากค่าธรรมเนียมแพทย์เพิ่มขึ้น 196.25 ล้านบาท ตามการเติบโตของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล และต้นทุนยา เวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลืองเพิ่มขึ้น 88.33 ล้านบาท จากจำนวนลูกค้าที่ใช้บริการเพิ่มขึ้น รวมถึงค่าตอบแทนพยาบาลและบุคลากรทางการแพทย์เพิ่มขึ้น 33.41 ล้านบาท จากจำนวนพยาบาลและบุคลากรทางการแพทย์ที่เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีสัดส่วนต้นทุนการประกอบกิจการโรงพยาบาลต่อรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลลดลงร้อยละ 43.25 สาเหตุหลักมาจากสัดส่วนยา เวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลืองต่อรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลลดลงร้อยละ 13.63 จากการควบคุมการเบิกจ่ายและเวชภัณฑ์ที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

4.1.1.4 กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2563	2564	2565
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล	611.06	659.51	1,482.59
ต้นทุนการประกอบกิจการโรงพยาบาล	301.15	311.65	641.25
กำไรขั้นต้น	309.91	347.86	841.34
<i>อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)</i>	<i>50.72</i>	<i>52.75</i>	<i>56.75</i>

ในปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการประกอบกิจการโรงพยาบาล 309.91 ล้านบาท 347.86 ล้านบาท และ 841.34 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 50.72 ร้อยละ 52.75 และร้อยละ 56.75 ตามลำดับ

ในปี 2564 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการประกอบกิจการโรงพยาบาล 347.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 37.95 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.25 จากปี 2563 สอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล ขณะที่อัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 52.75 เนื่องจากการเพิ่มจำนวนแพทย์ที่มีอัตราค่าธรรมเนียมแพทย์ที่น้อยกว่าค่าธรรมเนียมแพทย์โดยเฉลี่ยเดิมของบริษัทฯ ส่งผลให้อัตราค่าธรรมเนียมแพทย์เฉลี่ยลดลง และการบริหารจัดการต้นทุนยา เวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลืองที่ดีขึ้น

ในปี 2565 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการประกอบกิจการโรงพยาบาล 841.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 493.48 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 141.86 จากงวดเดียวกันของปี 2564 สอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล ขณะที่อัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 56.75 เนื่องจากการบริหารจัดการต้นทุนยา เวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลืองที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

4.1.1.5 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร 146.62 ล้านบาท 167.13 ล้านบาท และ 462.82 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 23.83 ร้อยละ 24.22 และร้อยละ 31.06 ของรายได้รวม ตามลำดับ ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารสามารถอธิบายได้ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าใช้จ่ายในการขายที่สำคัญประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพนักงานฝ่ายขายและการตลาด และค่าใช้จ่ายทางการตลาด รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการขายสำหรับปี 2563 - 2565 สามารถแสดงได้ดังนี้

โครงสร้างค่าใช้จ่ายในการขาย	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายพนักงานฝ่ายขายและการตลาด	40.34	59.85	46.39	57.12	134.27	42.82
ค่าใช้จ่ายทางการตลาด	23.40	34.71	30.36	37.39	169.75	54.14
ค่าเช่าและบริการ	0.10	0.15	-	-	-	-
ค่าสาธารณูปโภค	0.75	1.12	0.91	1.12	5.68	1.81
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	2.81	4.17	3.55	4.37	3.84	1.22
รวมค่าใช้จ่ายในการขาย	67.41	100.00	81.20	100.00	313.54	100.00
สัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขายต่อรายได้รวม		10.96		11.77		21.15

ปี 2563 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขาย 67.41 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.96 ของรายได้รวม โดยหลักประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน 40.34 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายทางการตลาด 23.40 ล้านบาท

ปี 2564 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขาย 81.20 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 11.77 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้น 13.79 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 20.46 จากปี 2563 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการที่บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายทางการตลาดเพิ่มขึ้น 6.96 ล้านบาท จากการโฆษณาผ่านทางสื่อออนไลน์ที่เพิ่มขึ้น 6.36 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานเพิ่มขึ้น 6.04 ล้านบาท จากเงินเดือนพนักงานที่เพิ่มขึ้น 4.65 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลมาจากการเพิ่มจำนวนพนักงานฝ่ายขายและการตลาด

ปี 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขาย 313.54 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 21.15 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้น 232.34 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 286.13 จากงวดเดียวกันของปี 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการที่บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายทางการตลาดเพิ่มขึ้น 139.39 ล้านบาท จากการโฆษณาผ่านทางสื่อออนไลน์และ Billboard ขนาดใหญ่ ค่าบริการแนะนำลูกค้า และค่าธรรมเนียมบัตรเครดิต นอกจากนี้ บริษัทฯ มี ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานเพิ่มขึ้น 87.88 ล้านบาท จากค่าคอมมิชชั่นของพนักงานฝ่ายขายและเงินเดือนพนักงานที่เพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นผลมาจากการเพิ่มจำนวนพนักงานฝ่ายขายและการตลาด

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารที่สำคัญประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพนักงานฝ่ายบริหาร ค่าเช่าและบริการ ค่าสาธารณูปโภค ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่นๆ โดยในปี 2563 - 2565 สามารถแสดงได้ดังนี้

โครงสร้างค่าใช้จ่ายในการบริหาร	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายพนักงานฝ่ายบริหาร	41.22	52.04	53.35	62.09	99.93	66.94
ค่าเช่าและบริการ	2.17	2.73	2.89	3.36	4.59	3.07
ค่าสาธารณูปโภค	1.29	1.62	1.40	1.63	1.88	1.26
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	5.26	6.64	12.02	13.99	14.68	9.83
ค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่นๆ	29.28	36.96	16.27	18.93	28.2	18.89
รวมค่าใช้จ่ายในการบริหาร	79.21	100.00	85.93	100.00	149.28	100.00
สัดส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้รวม		12.87		12.45		10.07

ปี 2563 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 79.21 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.87 ของรายได้รวม โดยหลักประกอบ ด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน 41.22 ล้านบาท

ปี 2564 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 85.93 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.45 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้น 6.72 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.48 จากปี 2563 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการที่บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานเพิ่มขึ้น 12.13 ล้านบาท จากเงินเดือนพนักงานเพิ่มขึ้น 8.28 ล้านบาท และโบนัสพนักงานเพิ่มขึ้น 4.43 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ทำข้อตกลงการลด ค่าเช่าจากสถานการณ์โรคโควิด-19 กับผู้ให้เช่าระยะเวลา 5 เดือน และบันทึกเป็นส่วนต่างจากการลดค่าเช่าทางบัญชี ในค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่นๆ จำนวน 4.01 ล้านบาท และบริษัทฯ ไม่มีค่าใช้จ่ายจากรายการที่ไม่เกิดขึ้นประจำ (Non-Recurring Items) ดังเช่นปี 2563 ส่งผลให้บริษัทฯ มีภาพรวมของค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นเล็กน้อย

ปี 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 149.28 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.07 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้น 63.35 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 73.72 จากงวดเดียวกันของปี 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการที่บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ พนักงานเพิ่มขึ้น 46.58 ล้านบาท จากการเพิ่มจำนวนพนักงานฝ่ายบริหาร รวมถึงบันทึกค่าใช้จ่ายประมาณการผลเสียหายจาก คดีความ จำนวน 8.09 ล้านบาท และบริษัทฯ ไม่มีการบันทึกส่วนต่างจากการลดค่าเช่าทางบัญชีในค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่นๆ ดังเช่นปี 2564

4.1.1.6 ต้นทุนทางการเงิน

ปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงิน 5.48 ล้านบาท 6.92 ล้านบาท และ 9.12 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.89 ร้อยละ 1.00 และร้อยละ 0.61 จากรายได้รวมของบริษัทฯ ตามลำดับ ต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ ประกอบด้วย ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าทางการเงิน และค่าใช้จ่ายในการกู้ยืม

4.1.1.7 กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

ในปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 128.55 ล้านบาท 162.80 ล้านบาท และ 300.92 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ ร้อยละ 20.89 ร้อยละ 23.59 และร้อยละ 20.20 ตามลำดับ

ปี 2564 บริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2563 จากร้อยละ 20.89 เป็นร้อยละ 23.59 มีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของอัตรากำไรขั้นต้นจากร้อยละ 50.72 เป็นร้อยละ 52.75 ในปี 2563 และปี 2564 ตามลำดับ ซึ่งมีสาเหตุมาจากการบริหารต้นทุนที่ดีขึ้น ตามที่ได้กล่าวไปข้างต้น ประกอบกับรายได้อื่นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น ส่งผลให้บริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิที่สูงขึ้น

ปี 2565 บริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิลดลงเมื่อเทียบกับงวดเดียวกันในปี 2564 จากร้อยละ 23.59 เป็นร้อยละ 20.20 มีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายบริหารจากร้อยละ 24.22 เป็นร้อยละ 31.06 ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ตามลำดับ

4.1.1.8 การแสดงผลกระทบของการปรับปรุงรายการที่อาจจะส่งผลกระทบต่อกำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

รายได้ค่าเสียหายจากการที่แพทย์ที่ละเมิดสัญญา:

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับการชดเชยค่าเสียหายจากการที่แพทย์ละเมิดสัญญาจำนวน 2 รายการ และบันทึกในรายได้อื่นรวมจำนวน 22.79 ล้านบาท แบ่งเป็น

1. รายได้ค่าเสียหายจากการที่แพทย์ละเมิดสัญญา จำนวน 20.79 ล้านบาท

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้ทำการฟ้องร้องอดีตบุคลากรทางการแพทย์ของบริษัทฯ เนื่องจากบุคลากรดังกล่าวได้ละเมิดสัญญาโดยศาลชั้นต้นและศาลอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษาให้บริษัทฯ ชนะคดีและให้จำเลยชดเชยค่าเสียหายรวม 20.79 ล้านบาท ประกอบด้วย ค่าเสียหายจากการบอกเลิกสัญญา 12.70 ล้านบาท ค่าตอบแทนพิเศษที่ตกลงทำสัญญา 2.00 ล้านบาท และดอกเบี้ยร้อยละ 15.00 คิดเป็นเงินจำนวน 6.09 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้รับคำชดเชยความเสียหายทั้งหมดแล้วในเดือนธันวาคมปี 2564 และบันทึกเป็นรายได้อื่นในปี 2564 ทั้งจำนวน

อย่างไรก็ตาม จำเลยหรืออดีตบุคลากรทางการแพทย์ดังกล่าว ได้ทำการยื่นฎีกา และเมื่อวันที่ 19 มกราคม 2565 ศาลฎีกาได้รับพิจารณาเรื่องค่าตอบแทนพิเศษจำนวน 2.00 ล้านบาท และดอกเบี้ยร้อยละ 15.00 จำนวน 6.09 ล้านบาท โดยปัจจุบันคดีดังกล่าวยังอยู่ระหว่างรอหมายศาลนัดมาฟังคำพิพากษา ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักความระมัดระวังในการจัดทางการเงิน บริษัทฯ จึงพิจารณาถ่วงดุลรายการรายได้อื่นที่มีการบันทึกในปี 2564 โดยบันทึกเงินรับล่วงหน้าในหนี้สินหมุนเวียนอื่น และค่าใช้จ่ายประมาณการผลเสียหายจากคดีความในค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 8.09 ล้านบาท ในงบการเงินไตรมาสที่ 3 ปี 2565

2. รายได้ค่าเสียหายจากการที่แพทย์ละเมิดสัญญา จำนวน 2.00 ล้านบาท

ในปี 2564 บุคลากรทางการแพทย์ของบริษัทฯ 1 ท่าน ขอยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนด ทางโรงพยาบาลจึงเรียกเก็บค่าเสียหายจำนวน 2.00 ล้านบาท ตามที่ระบุในสัญญาการใช้โรงพยาบาลเพื่อประกอบโรคศิลปะ ซึ่งบริษัทฯ ได้รับคำชดเชยความเสียหายแล้วในเดือนสิงหาคมปี 2564

รายได้และค่าใช้จ่ายจากการให้บริการตรวจโรคโควิด-19:

ในปี 2564 บริษัทฯ ให้บริการตรวจโรคโควิด-19 สำหรับประชาชนทั่วไปในเดือนกรกฎาคมถึงกันยายน 2564 โดยบันทึกรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลอื่นจำนวน 25.65 ล้านบาท และบันทึกค่าใช้จ่ายจากการให้บริการตรวจโรคโควิด-19 (ค่าใช้จ่ายจากการตรวจวิเคราะห์เชื้อทางห้องปฏิบัติการ) จำนวน 12.42 ล้านบาท โดยปัจจุบันไม่ได้มีการให้บริการดังกล่าวแล้ว

การลดค่าเช่าอันเนื่องมาจากผลกระทบของการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19:

ในปี 2563 และ 2564 บริษัทฯ ได้ทำข้อตกลงการลดค่าเช่าจากสถานการณ์โรคโควิด-19 กับผู้ให้เช่าระยะเวลา 2 เดือน (จำนวน 2 สัญญาเช่า) และ 5 เดือน (จำนวน 3 สัญญาเช่า) และบันทึกเป็นส่วนต่างจากการลดค่าเช่าทางบัญชี ในค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 0.38 ล้านบาท และ 4.01 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งปัจจุบันไม่ได้มีข้อตกลงการลดค่าเช่าดังกล่าวแล้ว

ค่าใช้จ่ายอื่น:

ในปี 2563 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายจากรายการที่ไม่เกิดขึ้นประจำอื่น จำนวน 7.35 ล้านบาท ในค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่นๆ ได้แก่ ผลขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ 3.85 ล้านบาท ค่าจดทะเบียนสัญญาเช่า 2.75 ล้านบาท และค่าธรรมเนียมการโอนกิจการ 0.74 ล้านบาท



หน่วย: ล้านบาท

รายการ	งวดสำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2563	งวดสำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	162.18	204.47
รายได้ค่าเสียหายจากการที่แพทย์ที่ละเมิดสัญญา	-	(22.79)
รายได้จากการให้บริการตรวจโรคโควิด-19	-	(25.65)
ค่าใช้จ่ายจากการให้บริการตรวจโรคโควิด-19	-	12.42
การลดค่าเช่าอันเนื่องจากผลกระทบของโควิด-19	(0.38)	(4.01)
ค่าใช้จ่ายอื่น	7.35	-
รวมรายการปรับปรุง	6.97	(40.03)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ (ปรับปรุง)	169.15	164.44
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(33.63)	(41.67)
กำไรสุทธิ (ปรับปรุง)	135.53	122.76
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	22.03	19.14

จากการปรับปรุงตามรายการที่กล่าวมาข้างต้น จะมีผลกระทบต่อกำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ ดังนี้

ปี 2563 บริษัทฯ มีกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 162.18 ล้านบาท ปรับปรุงการลดค่าเช่า และค่าใช้จ่ายอื่น รวมจำนวน 6.97 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีกำไรสุทธิเท่ากับ 135.53 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 22.03

ปี 2564 บริษัทฯ มีกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 204.47 ล้านบาท ปรับปรุงรายได้ค่าเสียหายจากการที่แพทย์ที่ละเมิดสัญญา รายได้และค่าใช้จ่ายจากการให้บริการตรวจโรคโควิด-19 และการลดค่าเช่า รวมจำนวน 40.03 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีกำไรสุทธิเท่ากับ 122.76 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 19.14

4.1.2 การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

คำอธิบายฐานะทางการเงิน เป็นคำอธิบายของงบแสดงฐานะทางการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 สามารถสรุปได้ดังนี้

4.1.2.1 สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 489.95 ล้านบาท 599.94 ล้านบาท และ 946.60 ล้านบาท ตามลำดับ

สินทรัพย์หลักของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์ทางการเงิน หนี้สินอื่น ออคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ โดยรายการดังกล่าวรวมกันคิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 70.53 ของสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 171.27 ล้านบาท 181.51 ล้านบาท และ 97.77 หรือคิดเป็นร้อยละ 34.96 ร้อยละ 30.25 และร้อยละ 10.33 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละงวด ตามลำดับ การเปลี่ยนแปลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดได้รับผลกระทบจากการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของเงินสดสุทธิของบริษัทฯ จากการได้มาหรือที่ใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมลงทุน และกิจกรรมจัดหาเงินเป็นหลัก

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น 1.39 ล้านบาท 2.79 ล้านบาท และ 4.91 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.28 ร้อยละ 0.46 และร้อยละ 0.52 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละงวด ตามลำดับ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ประกอบด้วย ลูกหนี้การค้าซึ่งเกิดจากการชำระค่าบริการด้วยบัตรเครดิตในช่วงสิ้นงวด และลูกหนี้อื่น เช่น ลูกหนี้ค่าเช่าบริการ เงินตรงจ่ายพนักงาน เป็นต้น

รายการ	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		30 ธันวาคม 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยาและเวชภัณฑ์	18.84	95.01	26.63	100.82	63.599	101.68
วัสดุสิ้นเปลือง	1.37	6.89	0.94	3.54	0.68	1.09
หัก: ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า	(0.38)	(1.90)	(1.15)	(4.35)	(1.73)	2.77
ยา เวชภัณฑ์และ วัสดุคงเหลือ	19.83	100.00	26.41	100.00	62.51	100.00
สัดส่วนของสินทรัพย์รวม		4.05		4.40		6.60

ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 บริษัทฯ มียา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ 19.83 ล้านบาท 26.41 ล้านบาท และ 62.51 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.05 ร้อยละ 4.40 และร้อยละ 6.60 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละงวด ตามลำดับ การเพิ่มขึ้นของยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือมีสาเหตุหลักจากความต้องการที่เพิ่มขึ้นตามจำนวนลูกค้าที่ใช้บริการเพิ่มขึ้น โดยมีรายละเอียดยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 บริษัทฯ บันทึกค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า 0.38 ล้านบาท 1.15 ล้านบาท และ 1.73 ล้านบาท ตามลำดับ การบันทึกค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าพิจารณาจากราคาทุนของยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือทั้งหมดอายุ

ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายการควบคุมยา เวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยจะสั่งซื้อยา เวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลืองเมื่อระดับสินค้าในคลังลดลงมาถึงระดับที่กำหนดสั่งซื้อ (Reorder Point) โดยปริมาณการสั่งซื้อแต่ละรายการจะมี Reorder Point ที่แตกต่างกัน ขึ้นกับระยะเวลาการสั่งซื้อและประมาณการการใช้ยา เวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลืองแต่ละรายการ โดยบริษัทฯ ใช้ข้อมูลในอดีตประกอบกับแนวโน้มความต้องการในอนาคต เพื่อจัดทำประมาณการ Reorder Point ของยา เวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลือง

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วยเงินลงทุนในตราสารหนี้ระยะสั้น ซึ่งวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 บริษัทฯ มีมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารหนี้ 50.02 ล้านบาท 125.14 ล้านบาท และ 145.62 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.21 ร้อยละ 20.86 และร้อยละ 15.38 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละงวด ตามลำดับ

เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 บริษัทฯ มีเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน 0.23 ล้านบาท 7.73 ล้านบาท และ 7.73 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.05 ร้อยละ 1.29 และร้อยละ 0.82 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละงวด ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีการทำสัญญาค้ำประกันทางธุรกิจ หรือค้ำประกันวงเงินบัตรเครดิตจำนวน 1 วงเงิน จำนวน 0.23 ล้านบาท และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2565 บริษัทฯ มีการค้ำประกันวงเงินกู้ยืมเพิ่มขึ้น 1 วงเงิน จำนวน 7.50 ล้านบาท

อาคารและอุปกรณ์

รายการ	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		30 ธันวาคม 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	60.40	59.29	57.09	59.67	54.57	46.99
เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	20.46	20.08	18.47	19.30	35.92	30.93
ระบบสาธารณูปโภค	5.31	20.08	3.32	3.47	1.31	1.13
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	4.36	4.28	2.74	2.86	3.15	2.71
ยานพาหนะ	6.13	6.01	5.02	5.24	7.39	6.36
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	3.08	3.02	6.68	6.98	10.69	9.21
อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้	2.14	2.10	2.35	2.46	3.09	2.66
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	-	-	0.02	0.03	-	-
รวม อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)	101.86	100.00	95.68	100.00	116.13	100.00
สัดส่วนของสินทรัพย์รวม		20.79		15.95		12.27

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 บริษัทฯ มีมูลค่าอาคารและอุปกรณ์สุทธิ 101.86 ล้านบาท 95.68 ล้านบาท และ 116.13 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 20.79 ร้อยละ 15.95 และร้อยละ 12.27 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละงวด ตามลำดับ โดยอาคารและอุปกรณ์ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ประกอบด้วย อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร และเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 บริษัทฯ มีมูลค่าอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารสุทธิ 60.40 ล้านบาท 57.09 ล้านบาท และ 54.57 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.33 ร้อยละ 9.52 และร้อยละ 5.76 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละงวด ตามลำดับ

เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 บริษัทฯ มีมูลค่าเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ 20.46 ล้านบาท 18.47 ล้านบาท และ 35.92 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.18 ร้อยละ 3.08 และร้อยละ 3.79 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละงวด ตามลำดับ และ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 บริษัทฯ ซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์เพิ่ม 3.21 ล้านบาท 4.41 ล้านบาท และ 27.68 ล้านบาท ตามลำดับ

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยสินทรัพย์สิทธิการใช้ระยะยาวตามสัญญาเช่า ได้แก่ ที่ดิน ที่ดินพร้อมสิ่งก่อสร้าง และเครื่องเอกซเรย์ทางทันตกรรม ซึ่งรับรู้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 (TFRS 16) บริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 บริษัทฯ มีมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ 130.70 ล้านบาท 137.82 ล้านบาท และ 308.16 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 26.68 ร้อยละ 22.97 และร้อยละ 32.55 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละงวด ตามลำดับ

ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นเนื่องจากบริษัทฯ ทำสัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเพิ่ม 1 รายการ ระยะเวลาเช่า 3 ปี และงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นเนื่องจากบริษัทฯ เข้าทำสัญญาเช่าระยะยาวโดยเป็นการยกเลิกสัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฉบับเก่า ซึ่งมีระยะเวลาสัญญาเช่า 3 ปี และเข้าทำสัญญาเช่าฉบับใหม่เป็นระยะเวลาสัญญาเช่า 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2565 ถึง 31 สิงหาคม 2595

4.1.2.2 หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมเท่ากับ 233.60 ล้านบาท 433.29 ล้านบาท และ 542.85 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 47.68 ร้อยละ 72.22 และร้อยละ 57.35 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นในแต่ละงวด ตามลำดับ

หนี้สินหลักของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า ภาษีเงินได้ค้างจ่าย และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยรายการดังกล่าวรวมกันคิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 89.35 ของหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 22.79 ล้านบาท 40.18 ล้านบาท และ 74.95 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.65 ร้อยละ 6.70 และร้อยละ 7.92 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละงวด ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ดังนี้

รายการ	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		30 ธันวาคม 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เจ้าหนี้การค้า	9.17	40.23	10.72	26.69	17.20	22.95
ค่าธรรมเนียมแพทย์ค้างจ่าย	7.38	32.39	12.14	30.22	19.15	25.55
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	4.11	18.03	14.31	35.61	23.94	31.94
เจ้าหนี้อื่น	2.13	9.35	3.01	7.48	14.66	19.56
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	22.79	100.00	40.18	100.00	74.95	100.00
สัดส่วนของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		4.65		6.70		7.92

เจ้าหนี้การค้า

เจ้าหนี้การค้า โดยหลักคือเจ้าหนี้การค้า ยา เวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลือง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้า 9.17 ล้านบาท 10.72 ล้านบาท และ 17.20 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.87 ร้อยละ 1.79 และร้อยละ 3.17 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละงวด ตามลำดับ

บริษัทฯ มีระยะเวลาการชำระหนี้เฉลี่ย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 เท่ากับ 10.90 วัน 11.65 วัน และ 6.10 วัน ตามลำดับ ซึ่งอยู่ในระยะเวลาการให้ชำระหนี้ (Credit Term) ของผู้จัดจำหน่ายสินค้าให้กับบริษัทฯ

ค่าธรรมเนียมแพทย์ค้างจ่าย

ค่าธรรมเนียมแพทย์ค้างจ่าย คือ หนี้สินส่วนที่มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระสำหรับสิ้นงวดนั้นๆ ซึ่งรายการดังกล่าวจะชำระในเดือนถัดไป โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 บริษัทฯ มีค่าธรรมเนียมแพทย์ค้างจ่าย 7.38 ล้านบาท 12.14 ล้านบาท และ 19.15 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.51 ร้อยละ 2.02 และร้อยละ 3.53 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละงวด ตามลำดับ ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมแพทย์ค้างจ่ายเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง เนื่องจากบริษัทฯ มีจำนวนแพทย์เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงในปี 2564 บริษัทฯ มีการปรับวันที่การจ่ายค่าธรรมเนียมแพทย์จากเดิมที่จ่ายทุกวันศุกร์ที่ 2 และ 4 ของทุกเดือน เป็นวันที่ 5 และ 20 ของทุกเดือน ส่งผลให้ในปี 2564 และในปี 2565 มีค่าธรรมเนียมแพทย์ค้างจ่ายเพิ่มขึ้น

เงินปันผลค้างจ่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีเงินปันผลค้างจ่าย 151.50 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 25.25 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม เนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564 วันที่ 30 ธันวาคม 2564 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมของบริษัทฯ จำนวนทั้งสิ้น 151.50 ล้านบาท ในอัตราหุ้นละ 150 บาท และบริษัทฯ จ่ายเงินปันผลข้างต้นให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 17 มกราคม 2565

รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า

รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า คือ เงินมัดจำที่ได้รับจากลูกค้าก่อนเข้ารับบริการ และค่าบริการคงเหลือจากแพ็คเกจที่ลูกค้ายังไม่ได้มาใช้บริการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 – 2565 บริษัทฯ มีรายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า 39.32 ล้านบาท 58.28 ล้านบาท และ 72.58 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8.02 ร้อยละ 9.72 และร้อยละ 7.67 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละงวด ตามลำดับ

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 – 2565 บริษัทฯ มีมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่า 134.78 ล้านบาท 147.88 ล้านบาท และ 306.59 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 27.51 ร้อยละ 24.65 และร้อยละ 32.39 หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละงวด ตามลำดับ หนี้สินตามสัญญาเช่าที่เพิ่มขึ้นในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2565 เนื่องจากบริษัทฯ ทำสัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งก่อสร้างเพิ่ม 1 รายการ และทำสัญญาเช่าระยะยาวโดยเป็นการยกเลิกสัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฉบับเก่า ซึ่งมีระยะเวลาสัญญาเช่า 3 ปี และเช่าทำสัญญาเช่าฉบับใหม่เป็นระยะเวลาสัญญาเช่า 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2565 ถึง 31 สิงหาคม 2595 ตามที่ได้กล่าวไปแล้วในส่วนของการบริหารทรัพย์สิน

4.1.2.3 ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น 256.35 ล้านบาท 166.64 ล้านบาท และ 403.75 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 52.32 ร้อยละ 27.78 และร้อยละ 42.65 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละงวด ตามลำดับ โดยส่วนของผู้ถือหุ้นประกอบด้วยทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว ส่วนเกิน (ส่วนต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ และกำไรสะสมทั้งที่เป็นกำไรสะสมสำรองตามกฎหมายและกำไรสะสมส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรร

ปี 2563 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น 256.35 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 198.22 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 341.04 จากปีก่อนหน้า จากการเพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วส่วนที่เหลือจำนวน 69.07 ล้านบาท เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2563 การเพิ่มทุนในส่วนดังกล่าวส่งผลให้บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วหลังเพิ่มทุนทั้งสิ้น 101.00 ล้านบาท ทั้งนี้กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คงเหลือ 152.82 ล้านบาท จากกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้น

ปี 2564 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น 166.64 ล้านบาท ลดลง 89.70 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 34.99 จากปีก่อนหน้า เนื่องจาก 1) ที่ประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 ประชุมเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2564 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2563 จำนวน 101.00 ล้านบาท คิดเป็นเงินปันผลจ่าย 100 บาทต่อหุ้น และ 2) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2564 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลปี 2564 จำนวน 151.50 ล้านบาท คิดเป็นเงินปันผลจ่าย 150 บาทต่อหุ้น โดยตั้งสำรองตามกฎหมายเพิ่มขึ้นจำนวน 6.91 ล้านบาท ทั้งนี้กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คงเหลือ 56.21 ล้านบาท

ปี 2565 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น 403.75 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 237.10 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 142.28 จากปีก่อนหน้า โดยในปี 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 ประชุมเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2565 มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 101.00 ล้านบาท เป็น 160.00 ล้านบาท โดยเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 490,000 หุ้น ที่มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท รวมมูลค่า 49.00 ล้านบาท และเสนอขายหุ้นให้กับนักลงทุนจำนวน 100,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1,200 บาท รวมมูลค่า 120.00 ล้านบาท โดยจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2565 ประชุมเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 มีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 160.00 ล้านบาท เป็น 240.00 ล้านบาท โดยเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 30 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวมมูลค่า 30.00 ล้านบาท และออกหุ้น 50 ล้านหุ้น เพื่อรองรับการเสนอขายหุ้นสามัญที่ออกใหม่ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) นอกจากนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 ประชุมเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับกำไรสะสมปี 2563 จำนวน 56.34 ล้านบาท คิดเป็นเงินปันผลจ่าย 33.45 บาทต่อหุ้น โดยตั้งสำรองตามกฎหมาย 2.82 ล้านบาท และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 ประชุมเมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับกำไรสะสม สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2565 จำนวน 40.00 ล้านบาท คิดเป็นเงินปันผลจ่าย 25.00 บาทต่อหุ้น โดยตั้งสำรองตามกฎหมาย 3.08 ล้านบาท

ทั้งนี้กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 คงเหลือ 179.01 ล้านบาท นอกจากนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงรายการจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน เป็นการออกหุ้นเพิ่มทุนโดยรับชำระเป็นสินทรัพย์ของบริษัท เกรท วินเนอร์ จำกัด บริษัทฯ ได้จัดประเภทรายการจากส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน จำนวน 0.67 ล้านบาท เป็นส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นสามัญ

4.1.3 การวิเคราะห์กระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 – 2565 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 171.27 ล้านบาท 181.51 ล้านบาท 97.77 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 34.96 ร้อยละ 30.25 และร้อยละ 10.33 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละงวด ตามลำดับ โดยการเปลี่ยนแปลงในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสามารถพิจารณาได้จากตารางสรุปข้อมูลกระแสเงินสด ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2563	2564	2565
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	172.41	218.26	393.96
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(62.36)	(98.94)	(228.61)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(18.37)	(109.08)	(249.09)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น - สุทธิ	91.67	10.24	(83.74)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	79.60	171.27	181.51
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	171.27	181.51	97.77

ในปี 2563 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวดเท่ากับ 79.60 ล้านบาท และมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 172.41 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการก่อร่างก่อนภาษี 162.18 ล้านบาท ปรับปรุงด้วยยอดกระทบภาษีก่อนภาษีเป็นเงินสดรับจากการดำเนินงาน 33.90 ล้านบาท ปรับปรุงด้วยรายการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานได้มา 4.45 ล้านบาท และจ่ายภาษีเงินได้ 28.27 ล้านบาท ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานได้มาส่วนใหญ่ได้รับผลกระทบจาก 1) ยา เวชภัณฑ์ และวัสดุคงเหลือเพิ่มขึ้น 2.08 ล้านบาท 2) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง 4.44 ล้านบาท 3) รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าเพิ่มขึ้น 12.72 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ใช้เงินสดไปในกิจกรรมลงทุนเป็นจำนวน 62.36 ล้านบาท โดยหลักจากใช้ไปในการลงทุนในกองทุนตราสารหนี้ระยะสั้น 50.01 ล้านบาท และใช้ไปในการซื้ออุปกรณ์ 9.90 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังใช้เงินสดไปในกิจกรรมการจัดหาเงินเป็นจำนวน 18.37 ล้านบาท โดยหลักใช้ไปในการชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน 14.80 ล้านบาท จากการได้มาหรือใช้ไปของกระแสเงินสดจากทุกกิจกรรมที่กล่าวไปในข้างต้น ทำให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิในปีเพิ่มขึ้น 91.67 ล้านบาท จึงส่งผลให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวดเพิ่มขึ้นเป็น 171.27 ล้านบาท

ในปี 2564 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวดเท่ากับ 171.27 ล้านบาท และมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 218.26 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการก่อร่างก่อนภาษี 204.47 ล้านบาท ปรับปรุงด้วยยอดกระทบภาษีก่อนภาษีเป็นเงินสดจ่ายจากการดำเนินงาน 35.30 ล้านบาท ปรับปรุงด้วยรายการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานได้มา 19.90 ล้านบาท และจ่ายภาษีเงินได้ 41.56 ล้านบาท ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานได้มาส่วนใหญ่ได้รับผลกระทบจาก 1) ยา เวชภัณฑ์ และวัสดุคงเหลือเพิ่มขึ้น 7.36 ล้านบาท 2) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 15.42 ล้านบาท 3) รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าเพิ่มขึ้น 18.97 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ใช้เงินสดไปในกิจกรรมลงทุนเป็นจำนวน 98.94 ล้านบาท โดยหลักจากการลงทุนตราสารหนี้ระยะสั้น 75.00 ล้านบาท และการซื้ออุปกรณ์ 11.35 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังใช้เงินสดไปในกิจกรรมการจัดหาเงินเป็นจำนวน 109.08 ล้านบาท โดยหลักใช้ไปในการจ่ายเงินสดปันผลให้ผู้ถือหุ้น 101.00 ล้านบาท จากการได้มาหรือใช้ไปของกระแสเงินสดจากทุกกิจกรรมที่กล่าวไปในข้างต้น ทำให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิในปีเพิ่มขึ้น 10.24 ล้านบาท จึงส่งผลให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวดเพิ่มขึ้นเป็น 181.51 ล้านบาท



ในปี 2565 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวดเท่ากับ 181.51 ล้านบาท และมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 393.96 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการก่อหนี้ 377.17 ล้านบาท ปรับปรุงด้วยยอดกระทบการก่อหนี้เป็นเงินสดจากการดำเนินงาน 58.21 ล้านบาท และปรับปรุงด้วยรายการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานได้มา 17.50 ล้านบาท ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานได้มาส่วนใหญ่ได้รับผลกระทบจาก 1) ยา เวชภัณฑ์ และวัสดุคงเหลือเพิ่มขึ้น 36.67 ล้านบาท 2) เจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 34.55 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ใช้เงินสดไปในกิจกรรมลงทุนเป็นจำนวน 228.61 ล้านบาท จากการซื้ออุปกรณ์ 208.01 ล้านบาท รวมถึงลงทุนในตราสารหนี้ระยะสั้น 20.00 ล้านบาท นอกจากนี้บริษัทฯ ยังใช้เงินสดไปในกิจกรรมการจัดหาเงินเป็นจำนวน 249.09 ล้านบาท โดยหลักใช้ไปในการจ่ายเงินสดปันผลให้ผู้ถือหุ้น 416.02 ล้านบาท และบริษัทฯ มีเงินสดรับจากการเพิ่มทุน 199.00 ล้านบาท จากการได้มาหรือใช้ไปของกระแสเงินสดจากทุกกิจกรรมที่กล่าวไปในข้างต้น ทำให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิในปีลดลง 83.74 ล้านบาท จึงส่งผลให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวดลดลงเป็น 97.77 ล้านบาท

4.1.4 การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

4.1.4.1 อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง 2.59 เท่า 1.19 เท่า และ 1.33 เท่า ตามลำดับ แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีความสามารถในการจ่ายชำระหนี้สินหมุนเวียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปี 2563 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องที่ 2.59 เท่า เพิ่มขึ้นจาก ปี 2562 เนื่องจากบริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนชำระเจ้าหนี้จากการรับโอนกิจการมูลค่าแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2563 และมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น

ปี 2564 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องที่ 1.19 เท่า ลดลงจากปี 2563 เนื่องจากบริษัทฯ มีเงินปันผลค้างจ่าย 151.50 บาท โดยมีกำหนดจ่ายเงินปันผลดังกล่าว ในวันที่ 17 มกราคม 2565

ปี 2565 อัตราส่วนสภาพคล่องเพิ่มขึ้นมาที่ 1.33 เท่า เนื่องจากมีสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น และหนี้สินหมุนเวียนลดลงจากการจ่ายเงินปันผลค้างจ่าย

4.1.4.2 อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน 0.91 เท่า 2.60 เท่า และ 1.34 เท่า ตามลำดับ

ปี 2563 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนลดลงจากปี 2562 เนื่องจากบริษัทมีการเพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วส่วนที่เหลือจากการเพิ่มทุนของการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2562 จำนวนเงิน 69.07 ล้านบาท มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2563 ส่งผลให้ทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นจาก 31.93 ล้านบาท ในปี 2562 เป็น 101.00 ล้านบาท ในปี 2563

ปี 2564 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเพิ่มขึ้นจากปี 2563 โดยหลักจากเงินปันผลค้างจ่าย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และรายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า เพิ่มขึ้น 151.50 ล้านบาท 17.39 ล้านบาท และ 18.97 ล้านบาท ตามลำดับ ในขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจากการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2563 จำนวน 101.00 ล้านบาท

ปี 2565 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนลดลง เนื่องจากการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2565 มีมติอนุมัติทุนจดทะเบียนจากเดิม 101.00 ล้านบาท เป็น 160.00 ล้านบาท โดยเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 490,000 หุ้น ที่มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท รวมมูลค่า 49.00 ล้านบาท และเสนอขายหุ้นให้กับนักลงทุนจำนวน 100,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1,200 บาท รวมมูลค่า 120.00 ล้านบาท และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 มีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 160.00 ล้านบาท เป็น 240.00 ล้านบาท โดยเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 30 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวมมูลค่า 30.00 ล้านบาท และออกหุ้น 50 ล้านหุ้น เพื่อบริหารการเสนอขายหุ้นสามัญที่ออกใหม่ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) ส่งผลให้ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้วเพิ่มขึ้นมาที่ 190.00 ล้านบาท รวมถึงบริษัทฯ มีหนี้สินลดลง เนื่องจากบริษัทฯ จ่ายเงินปันผลค้างจ่าย 151.50 ล้านบาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในวันที่ 17 มกราคม 2565

4.1.4.3 อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 บริษัทฯ มีอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย 34.82 เท่า 35.04 เท่า และ 46.22 เท่า ตามลำดับ ซึ่งอัตราส่วนดังกล่าวอยู่ในระดับที่สูง สะท้อนถึงความสามารถของบริษัทฯ ในการชำระหนี้ดอกเบี้ยที่ดี บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 (TFRS 16) มาปฏิบัติเป็นครั้งแรกในปี 2563 ส่งผลให้อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย ณ ปี 2563 - 2565

4.1.4.4 วงจรเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย และระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย สามารถแสดงได้ดังนี้

วงจรเงินสด (วัน)	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2563	2564	2565
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	0.03	0.28	0.26
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	22.90	27.08	25.31
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	10.90	11.65	6.10
วงจรเงินสดหมุนเวียนเฉลี่ย (Cash Cycle)	12.03	15.71	19.47

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 บริษัทฯ มีวงจรเงินสดเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณ 10 วัน ถึง 16 วัน โดยมีรายละเอียดวงจรเงินสดหมุนเวียน (Cash Cycle) ดังนี้

ปี 2563 บริษัทฯ มีวงจรเงินสดอยู่ที่ 12.03 วัน เพิ่มขึ้นจากปี 2562 เป็นจำนวน 2.20 วัน สาเหตุหลักมาจากระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 2.59 วัน โดยหลักเกิดจากยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือเฉลี่ยเพิ่มขึ้น จากความต้องการที่เพิ่มขึ้นตามจำนวนลูกค้าที่ใช้บริการเพิ่มขึ้น

ปี 2564 บริษัทฯ มีวงจรเงินสดอยู่ที่ 15.71 วัน เพิ่มขึ้นจากปี 2563 เป็นจำนวน 3.68 วัน สาเหตุหลักมาจากระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 4.18 วัน โดยหลักเกิดจากยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือเฉลี่ยเพิ่มขึ้น จากความต้องการที่เพิ่มขึ้นตามจำนวนลูกค้าที่ใช้บริการเพิ่มขึ้น

ปี 2565 บริษัทฯ มีวงจรเงินสดอยู่ที่ 19.47 วัน เพิ่มขึ้นจากปี 2564 สาเหตุหลักมาจากระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยลดลง 5.55 วัน

4.2 ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

เพื่อประกอบคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ผู้ลงทุนควรพิจารณางบการเงินของบริษัทฯ และหมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 (ตรวจสอบแล้ว) ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบของเอกสารฉบับนี้ตามลำดับ

4.2.1 สรุปรายงานการสอบบัญชี

รายชื่อผู้สอบบัญชีและ รายงานของผู้สอบบัญชีจากงบการเงินของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้งบการเงิน	ผู้สอบบัญชี
งบการเงินของบริษัทฯ ฉบับตรวจสอบ สำหรับรอบปี บัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต นายประวิทย์ วิวรรณธนาบุตร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียนที่ 4917 บริษัท พีวี ออดิท จำกัด ลงวันที่ 1 มีนาคม 2564
งบการเงินของบริษัทฯ ฉบับตรวจสอบ สำหรับรอบปี บัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลข ทะเบียนที่ 5313 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565
งบการเงินของบริษัทฯ ฉบับตรวจสอบ สำหรับรอบปี บัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลข ทะเบียนที่ 5313 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

สรุปรายงานการตรวจสอบงบการเงินในรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ผู้สอบบัญชีเห็นว่า ยกเว้นผลกระทบซึ่งอาจเกิดขึ้นต่อตัวเลขเปรียบเทียบจากเรื่องที่กำลังดำเนินอยู่ในการแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไข งบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไข

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้รวมงบกำไรขาดทุนสำหรับระยะเวลาดังแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 4 ตุลาคม 2562 (วันเลิกบริษัท) ของบริษัท เกรซวินเนอร์ จำกัด (“บริษัทย่อย”) ผู้สอบบัญชีไม่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชี ของบริษัทย่อยดังกล่าว และผู้สอบบัญชีไม่สามารถหาหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับมูลค่าตามบัญชีของบริษัทย่อยได้ รายได้รวมของบริษัทย่อย จำนวนเงิน 8.79 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.10 ของรายได้รวมในงบการเงินรวม และ กำไรสำหรับปีของบริษัทย่อยจำนวน 2.59 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.05 ของกำไรสำหรับปีในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

สรุปรายงานการตรวจสอบงบการเงินในรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ผู้สอบบัญชีเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทฯ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

สรุปรายงานการตรวจสอบงบการเงินในรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ผู้สอบบัญชีเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทฯ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

4.2.2 ตารางสรุปงบการเงินสำหรับปี

4.2.2.1 งบแสดงฐานะทางการเงิน

งบแสดงฐานะทางการเงิน	งบการเงิน					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ตรวจสอบแล้ว (ปรับปรุงใหม่)		ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	171.27	34.96	181.51	30.25	97.77	10.33
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1.39	0.28	2.79	0.46	4.91	0.52
ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ	19.83	4.05	26.41	4.40	62.51	6.60
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	50.02	10.21	125.14	20.86	145.62	15.38
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2.14	0.44	5.84	0.97	19.95	2.11
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	244.65	49.93	341.69	56.95	330.76	34.94
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	0.23	0.05	7.73	1.29	7.73	0.82
อาคารและอุปกรณ์	101.86	20.79	95.68	15.95	116.13	12.27
สินทรัพย์สิทธิการใช้	130.70	26.68	137.82	22.97	308.16	32.55
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3.68	0.75	8.02	1.34	6.74	0.71
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	4.34	0.89	4.52	0.75	164.87	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	4.49	0.92	4.48	0.75	9.08	0.96
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	245.30	50.07	258.24	43.05	615.84	65.06
รวมสินทรัพย์	489.95	100.00	599.94	100.00	946.60	100.00
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	22.79	4.65	40.18	6.70	74.95	7.92
เงินปันผลค้างจ่าย	-	-	151.50	25.25	-	-
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	39.32	8.02	58.28	9.72	72.58	7.67
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	-	-	-	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	0.95	0.19	6.97	1.16	15.41	1.63
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	24.00	4.90	24.29	4.05	46.31	4.89
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	7.01	1.43	6.17	1.03	17.93	1.89
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.28	0.06	0.48	0.08	21.41	2.26
รวมหนี้สินหมุนเวียน	94.34	19.26	287.87	47.98	248.59	26.26

งบแสดงฐานะทางการเงิน	งบการเงิน					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ตรวจสอบแล้ว (ปรับปรุงใหม่)		ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	133.84	27.32	140.91	23.49	291.18	30.76
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2.44	0.50	3.78	0.63	3.06	0.32
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1.65	0.34	-	-	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1.33	0.27	0.73	0.12	0.02	0.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	139.26	28.42	145.42	24.24	294.25	31.09
รวมหนี้สิน	233.60	47.68	433.29	72.22	542.85	57.35
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	101.00	20.61	101.00	16.84	240.00	25.35
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	101.00	20.61	101.00	16.84	190.00	20.07
ส่วนเกิน (ส่วนต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ	(0.67)	(0.14)	(0.67)	(0.11)	109.33	11.55
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	3.19	0.65	10.10	1.68	24.00	2.54
ยังไม่ได้จัดสรร	152.82	31.19	56.21	9.37	80.42	8.50
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	256.35	52.32	166.64	27.78	403.75	42.65
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	489.95	100.00	599.94	100.00	946.60	100.00

หมายเหตุ 1. งบแสดงฐานะทางการเงินปี 2563 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบปี 2564 (ปรับปรุงใหม่)
 2. งบแสดงฐานะทางการเงินปี 2564 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบปี 2564
 3. งบแสดงฐานะทางการเงินปี 2565 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบปี 2565

4.2.2.2 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงิน					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ตรวจสอบแล้ว (ปรับปรุงใหม่)		ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล	611.06	99.31	659.51	95.58	1,482.6	99.50
รายได้อื่น	4.22	0.69	30.47	4.42	7.46	0.50
รวมรายได้	615.28	100.00	689.98	100.00	1,490.0	100.00
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล	301.15	48.94	311.65	45.17	641.25	43.04
ค่าใช้จ่ายในการขาย	67.41	10.96	81.20	11.77	313.54	21.04
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	79.21	12.87	85.93	12.45	149.28	10.02
รวมค่าใช้จ่าย	447.77	72.77	478.78	69.39	1,104.06	74.10
กำไรจากการดำเนินงาน	167.51	27.23	211.20	30.61	385.99	25.90
รายได้ทางการเงิน	0.15	0.02	0.18	0.03	0.31	0.02
ต้นทุนทางการเงิน	5.48	0.89	6.92	(1.00)	(9.12)	(0.61)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	162.18	26.36	204.47	29.63	377.17	25.31
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	33.63	5.47	41.67	(6.04)	(76.25)	(5.12)
กำไรสำหรับปี	128.55	20.89	162.80	23.59	300.92	20.20
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น						
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ในภายหลังผลขาดทุนจากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้	0.60	0.10	-	-	1.70	0.11
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	129.15	20.99	162.80	23.59	302.62	20.31
กำไรต่อหุ้น ⁴						
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)		1.51		1.61		1.77
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ล้านหุ้น)		85.15		101.00		169.85

- หมายเหตุ 1. งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จปี 2563 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบปี 2564 (ปรับปรุงใหม่)
2. งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จปี 2564 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบปี 2564
3. งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จปี 2565 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบปี 2565
4. กำไรต่อหุ้นคำนวณจากกำไรสุทธิในแต่ละงวดหารด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกชำระแล้ว ณ วันสิ้นงวดบัญชีปรับปรุงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ให้เป็นมูลค่าเดียวกันเพื่อการเปรียบเทียบข้อมูลต่อหุ้น โดยปรับปรุงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ปี 2562 - 2564 และงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 จาก 100 บาทต่อหุ้นเป็น 1 บาทต่อหุ้น

4.2.2.3 งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด	งบการเงิน		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
	ตรวจสอบแล้ว (ปรับปรุงใหม่)	ตรวจสอบแล้ว	ตรวจสอบแล้ว
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษี	162.18	204.47	377.17
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน:			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	23.22	30.99	35.28
ผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ	0.21	0.78	0.57
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	1.69	0.41	0.83
ผลกระทบจากการลดค่าเช่า	0.45	(4.01)	-
ผลต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	-	-	-
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	(0.01)	(0.10)	(0.46)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	0.66	1.34	1.41
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.11	-	-
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียน	2.24	(0.84)	11.75
รายได้ทางการเงิน	(0.15)	(0.18)	(0.31)
ต้นทุนทางการเงิน	5.48	6.92	9.12
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	196.08	239.76	435.38
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	0.99	(1.40)	(2.12)
ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ	(2.08)	(7.36)	(36.67)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(0.93)	(3.70)	(14.11)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(3.41)	0.01	1.34
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(4.44)	15.42	34.55
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	12.72	18.97	14.30
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1.66	0.20	20.93
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(0.07)	(2.25)	(0.72)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	200.53	259.66	452.88
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	0.15	0.16	0.29
จ่ายภาษีเงินได้	(28.27)	(41.56)	(59.21)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	172.41	218.26	393.96

งบกระแสเงินสด	งบการเงิน		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
	ตรวจสอบแล้ว (ปรับปรุงใหม่)	ตรวจสอบแล้ว	ตรวจสอบแล้ว
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	-	(7.50)	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(50.01)	(75.00)	(20.00)
ซื้ออุปกรณ์	(9.90)	(11.35)	(208.01)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	-	-	0.10
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(2.45)	(5.08)	(0.70)
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(90.90)
เงินสดรับคืนให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	90.90
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(62.36)	(98.94)	(228.61)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
รับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	2.46	-	-
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(14.80)	-	-
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(0.75)	(1.16)	(22.95)
เงินสดรับจากการโอนกิจการ	-	-	-
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	-	199.00
จ่ายดอกเบี้ย	(5.29)	(6.92)	(9.12)
จ่ายเงินปันผล	-	(101.00)	(416.02)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(18.37)	(109.08)	(249.09)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	91.67	10.24	(83.74)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	79.60	171.27	181.51
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	171.27	181.51	97.77

- หมายเหตุ 1. งบกระแสเงินสดปี 2563 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบปี 2564 (ปรับปรุงใหม่)
 2. งบกระแสเงินสดปี 2564 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบปี 2564
 3. งบกระแสเงินสดปี 2565 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบปี 2565

4.2.3 การแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในอดีตเกี่ยวกับสัญญาที่ทำกับลูกค้า

ในระหว่างปี 2564 บริษัทฯ ได้พบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในอดีตเกี่ยวกับรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยบริษัทฯ ได้ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ ผลสะสมของการแก้ไข ข้อผิดพลาดดังกล่าวแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวนเงินของรายการปรับปรุงที่มีผลกระทบต่อรายการในงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จ แสดงได้ดังนี้

งบการเงิน (หน่วย: ล้านบาท)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 1 มกราคม 2563
งบแสดงฐานะการเงิน		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีลดลง	(1.99)	(1.74)
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่นลดลง	(9.97)	(8.69)
กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเพิ่มขึ้น	7.97	6.95
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลเพิ่มขึ้น	1.28	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น	(0.26)	-
กำไรสำหรับปีเพิ่มขึ้น	1.02	-
กำไรต่อหุ้นเพิ่มขึ้น (บาท)	1.20	-

4.2.4 ตารางแสดงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	2.59	1.19	1.33
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.82	0.63	0.98
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	1.42	1.14	1.47
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	12,445.13	1,301.92	1,383.77
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	0.03	0.28	0.26
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป	เท่า	15.94	13.48	14.42
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย	วัน	22.90	27.08	25.31
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	15.94	13.48	14.42
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	22.90	27.08	25.31
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	เท่า	33.49	31.33	59.80
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	วัน	10.90	11.65	6.10
วงจรเงินสด	วัน	12.03	15.71	19.47
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	50.72	52.75	56.75
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	26.72	27.40	25.53
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม	ร้อยละ	0.69	4.42	0.50
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	102.92	103.34	102.06
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	20.89	23.59	20.20
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	81.76	76.97	105.51

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	สำหรับบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	36.20	29.87	38.92
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	86.46	81.12	99.98
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	86.46	81.12	99.98
อัตรากาารหมุนของสินทรัพย์	เท่า	173.25	126.62	192.70
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.91	2.60	1.34
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	34.82	35.04	46.22
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	เท่า	0.71	0.61	0.73
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	201.41	34.78	27.36
อัตรากาารจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	-	62.04	138.25

หมายเหตุ: 1. ปรับปรุงข้อมูลงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 โดยใช้ข้อมูล 12 เดือนย้อนหลังในการคำนวณ เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบข้อมูลในอดีตได้

2. คำนวณอัตรากาารจ่ายเงินปันผลตามงวดที่บริษัทฯ ประกาศจ่ายเงินปันผล



5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)

5.1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ชื่อภาษาไทย	:	บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อภาษาอังกฤษ	:	Master Style Public Company Limited
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	MASTER
วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	:	วันที่ 24 กรกฎาคม 2556
วันที่แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน	:	วันที่ 8 กรกฎาคม 2565
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107565000425
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	99/19 ถนนสุขุมวิท แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
ประเภทธุรกิจ	:	ประกอบกิจการสถานพยาบาลด้านความงามที่ให้บริการศัลยกรรมครบวงจร
โทรศัพท์	:	02-105-4370
โทรสาร	:	-
เว็บไซต์	:	https://www.master-plc.com/
ทุนจดทะเบียน	:	240,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 240,000,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	:	1.00 บาท

5.1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับนิติบุคคลที่ปรึกษา ถือหุ้นทางตรงตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

- ไม่มี -

5.1.3 ข้อมูลเกี่ยวกับนิติบุคคลที่ปรึกษา ถือหุ้นทางอ้อมตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

- ไม่มี -

5.1.4 นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์	:	0-2009-9000 TSD Call Center: (66) 2009-9999
โทรสาร	:	0-2009-9991
เว็บไซต์	:	www.set.or.th/tsd

5.1.5 ผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัท	:	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	193/136-137 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศคอมเพล็กซ์ ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์	:	0-2264-0777
โทรสาร	:	0-2264-0789-90
เว็บไซต์	:	www.ey.com

5.1.6 ที่ปรึกษากฎหมาย

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ซีเอ็มที จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	75/58 อาคารริชมอนด์ ชั้น 17 ซอยสุขุมวิท 26 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์	:	081-836-7236

5.1.7 ที่ปรึกษาทางการเงิน

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ไฟโอเนีย แอดไวเซอร์ จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	999/9 อาคารดิ ออฟฟิศเอส แอท เซ็นทรัลเวิลด์ ห้องเลขที่ ML 2303 ชั้น 23 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์	:	0-2264-5399

5.1.8 ผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อบริษัท	:	บริษัท อีสบาร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	75/3 ถนนเมืองสมุทร ตำบลช้างม้อย อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50300
โทรศัพท์	:	081-823-3198

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีข้อพิพาททางกฎหมายซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ
รายละเอียดตามที่ระบุในหัวข้อความเสี่ยงจากคดีฟ้องร้อง

5.4 ตลาดรอง

- ไม่มี -

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่มีบริษัทออกตราสารหนี้)



ส่วนที่

2

การทำกับ
ถุงแล็กการ



6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กร ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

เพื่อให้บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาครัฐกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

หลักการและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1** บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- หลักปฏิบัติ 2** วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท
- หลักปฏิบัติ 3** เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติ 4** สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5** การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
- หลักปฏิบัติ 6** ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7** รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8** สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อ 4.1 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ”

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ การพัฒนากรรมการ และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ รวมถึงการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อ 4.1 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ”

การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดตามแนวทางดังต่อไปนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทจะจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ



- 2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้องค์กรมีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม รวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และจัดทำความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ
- 3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอชื่อกรรมการรายเดิม ควรคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย
- 4) ค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับบริษัทที่ประกอบธุรกิจคล้ายคลึงกันหรืออยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน
- 5) ผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ โดยคณะกรรมการจะพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม และ/หรือ ค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัทฯ

การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายตามแนวทางดังต่อไปนี้

- 1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะติดตามดูแลให้มีการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม กำหนดหลักเกณฑ์
- 2) จะพิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยเฉพาะตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 3) จะติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสมโดยอย่างน้อยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล เห็นชอบบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง
- 4) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำและทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยบริษัทฯ ได้พิจารณากำหนดขั้นตอนการวางแผนสืบทอดไว้ 6 ขั้นตอนดังต่อไปนี้
 1. กำหนดตำแหน่งงานที่สำคัญ
 2. กำหนดคุณสมบัติและสมรรถนะที่จำเป็น
 3. วิเคราะห์และประเมินหาผู้สืบทอดตำแหน่ง
 4. จัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล
 5. พัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง
 6. เข้าสู่ตำแหน่งประเมินผลความต่อเนื่อง

โดยรายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อ 4.3 “นโยบายการสืบทอดตำแหน่ง”

- 5) คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
- 6) คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว

- 7) คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล คณะกรรมการบริษัท จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการ ร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยควรกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์ โดยจะประเมินผลทั้งแบบคณะ และรายบุคคล ด้วยวิธีประเมินผลการทำงานของตนเอง (Self-Assessment) ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมในรายงานประจำปี

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในกรณีที่บริษัทฯ ลงทุนผ่านบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม รวมถึงในการเข้าลงทุนในธุรกิจต่างๆ บริษัทฯ จะคำนึงถึงผลตอบแทนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่ได้รับจากการลงทุนในธุรกิจดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีนโยบายการควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินงานของธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุน เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การรับหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิเป็นหลักทรัพยจดทะเบียน พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ที่กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ซึ่งนโยบายนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งว่าเป็นกลไกสำคัญที่จะนำไปสู่การมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสามารถกำหนดทิศทางการบริหารงานของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม และ/หรือกิจการที่บริษัทฯ ได้เข้าไปลงทุนหรือจะเข้าลงทุนในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสมือนว่าเป็นฝ่ายงานหรือหน่วยงานหนึ่งในองค์กรของบริษัทฯ เอง อีกทั้งยังสามารถติดตามการบริหารและดำเนินงานของกิจการที่เข้าไปลงทุน เพื่อการดูแลรักษาซึ่งผลประโยชน์ในการลงทุนของบริษัทฯ ได้ มาตรการในการกำกับดูแลกิจการดังกล่าวนี้จะเพิ่มมูลค่าและความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ว่าธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุนนั้นจะดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมีรายละเอียดแนวปฏิบัติปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อ 4.4 “นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและร่วม”

การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในกิจการที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) และจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้ของการลงทุนและพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบ และ/หรือการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ในการขออนุมัติการลงทุนจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดแนวปฏิบัติปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อ 4.5 “นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม”

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้นำหลักการและนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้ในการดูแลและรับผิดชอบ

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและหลักปฏิบัติเพื่อช่วยในการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น อาทิเช่น ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การชดเชยกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิ รวมไปถึงการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการดำเนินการกับผู้ที่ไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

6.1.2.1 ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

- 1) บริษัทฯ จะประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
- 2) คณะกรรมการจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม
- 3) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย value chain รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง โดย
 1. ระบุวิธีการ กระบวนการ ช่องทางการมีส่วนร่วมหรือช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงและได้รับข้อมูลประเด็นหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างถูกต้อง ใกล้เคียงมากที่สุด
 2. ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นตัวบุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงานองค์กร เช่น พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น
 3. ระบุประเด็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปวิเคราะห์และจัดระดับประเด็นดังกล่าวตามความสำคัญ และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อทั้งบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ เพื่อเลือกเรื่องสำคัญที่จะเป็นการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการให้เกิดผล
- 4) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีกลไกและกระบวนการจัดการ ข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียนที่มีความสะดวกและมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน website หรือรายงานประจำปี
- 5) ในภาวะที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
- 6) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับบทบาทของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสียปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อที่ 4.1 “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี”

6.1.2.2 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

- 1) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- 2) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทฯ เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน website ของบริษัทฯ
- 3) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 4) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้ รายละเอียดการประชุมและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมและไม่เข้าร่วมการประชุม วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง) ของแต่ละวาระ และประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

- 5) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว
- 6) ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการรายนั้นจะดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วนถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) ของกลุ่มตน

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อที่ 4.1 “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี”

นอกจากรายละเอียดข้างต้น คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูล ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565 เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุนสาธารณะ หรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ มั่นใจได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลในด้านบวกหรือด้านลบ มีความถูกต้อง ชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมาย และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ผ่านช่องทางการเผยแพร่ข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของบริษัทฯ และเอกสารทางการอื่นของบริษัทฯ เช่น รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) โดยเป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย

6.1.2.3 การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการรั่วข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายใน โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการรั่วข้อมูลภายในของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565 โดยนโยบายการรั่วข้อมูลภายในของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 30 วันก่อนที่บริษัทฯ จะมีการเผยแพร่งบการเงินหรือข้อมูลต่อสาธารณชน และในระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว โดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ ต่อสาธารณชนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 2) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกลั่นนิยามว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาเพื่อการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- 3) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯ และห้ามมิให้มีการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ หรือนำข้อมูลภายใน หรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไปแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

- 4) นอกจากข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว บริษัทฯ ถือว่าข้อมูลต่างๆ ของบริษัทฯ เป็นข้อมูลที่ใช้ภายในเท่านั้น ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องใช้ข้อมูลนั้นภายใต้กรอบหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
- 5) การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยบุคลากรของบริษัทฯ ที่มีอำนาจหน้าที่ บุคลากรทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล เมื่อถูกถาม ให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผย บุคลากรทั่วไปต้องไม่เปิดเผยข้อมูลและแนะนำผู้ถามให้สอบถามผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- 6) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- 7) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกแล้ว มีหน้าที่เก็บรักษา ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลความลับของลูกค้าของบริษัทฯ ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ และห้ามมิให้นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลความลับของลูกค้าของบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์แก่บริษัท อื่น และให้บุคคลภายนอกทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัท หรือลูกค้าก็ตาม

หากมีการกระทำความผิดฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ กฎระเบียบของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

โดยภายในระยะเวลา 2 ปี บริษัทฯ ต้องทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมอย่างน้อย 1 ครั้ง นโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในบริษัทฯ นี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม 2563 เป็นต้นไป

6.1.2.4 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และควรหลีกเลี่ยงการกระทำ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้ บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มี อำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ บริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565 โดยนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ มีหลักการที่สำคัญดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่า จะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือ ผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ เว้นแต่กรณีที่ประกอบ ธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ ก่อนได้รับการแต่งตั้งและได้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบและได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม ผู้ถือหุ้นแล้ว
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทฯ ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ หากการกระทำ ดังกล่าวจะทำให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่สามารถระทำการ หรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือ มีผลกระทบต่อบริษัทฯ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน หรือก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือเป็นการได้มาโดยทางมรดก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้อง รายงานให้บริษัทฯ ทราบทันที ตามวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 3) กรรมการและผู้บริหารพึงหลีกเลี่ยงการทำรายการเกี่ยวโยงกับตนเองและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และไม่กระทำการในลักษณะใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเป็นการแสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตน และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท เช่น แผนงาน รายได้ มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจากการทดลองค้นคว้าการประมูลราคาเพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท โดยเคร่งครัด
- 5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนได้เสียในการประชุมในวาระใดวาระหนึ่ง จะต้องออกเสียงลงคะแนน และไม่เข้าร่วมประชุมในวาระที่พิจารณาเรื่องที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 6) บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลซึ่งข้าพเจ้า คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในการถือหุ้นของนิติบุคคลนั้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลซึ่งข้าพเจ้า คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในการถือหุ้นของนิติบุคคลนั้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
- 7) กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินหรือเทียบเท่าของบริษัท รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลซึ่งข้าพเจ้า คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในการถือหุ้นของนิติบุคคลนั้น มีหน้าที่ต้องจัดทำ และเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัท ในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

โดยภายในระยะเวลา 2 ปี บริษัทต้องทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมอย่างน้อย 1 ครั้ง นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์นี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม 2563 เป็นต้นไป

6.1.2.5 การขจัดเชษกรรมที่เกิการละเมิดสิทธิ

คณะกรรมการจะดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยจัดทำหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจให้ครอบคลุมในส่วนของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด โดยได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดอย่างเป็นธรรม โปร่งใสและเคารพสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทฯ มีแนวทางทางในการขจัดเชษและเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดสิทธิโดยยึดหลักเกณฑ์และหลักปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6.1.2.6 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยการดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นประโยชน์ต่อสังคม สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและเป็นพลเมืองที่ดี ในการนี้ บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อให้การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565 โดยนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. คำนิยาม

- 1.1 การทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง การใช้อำนาจที่ได้มาหรือทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น โดยมีรูปแบบรวมถึงการติดสินบน การให้สิ่งของ เงิน หรือประโยชน์อื่นใด การฉ้อฉล การฟอกเงิน การยกยอก การปกปิดข้อเท็จจริง หรือการขัดขวางกระบวนการยุติธรรม การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อข่มขู่หรือเรียกร้องผลประโยชน์ หรือการตัดสินใจใดๆ ทางธุรกิจจากผู้อื่น และครอบคลุมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างเอกชนกับหน่วยงานของรัฐ และระหว่างเอกชนด้วยกันเอง
- 1.2 การติดสินบน หมายถึง การให้ เสนอให้ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำการหรือไม่กระทำการ หรือละเว้นซึ่งการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้เพื่อประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ ผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรืออาจส่งผลเสียแก่ภาพลักษณ์ของบริษัท
- 1.3 บุคลากรของบริษัท หมายถึง คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว พนักงานสัญญาจ้างของบริษัท

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 2.1 ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของบริษัท มีส่วนร่วมกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม การติดสินบนและการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียก รับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจแก่บริษัท
- 2.2 บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทย และในทุกประเทศที่ตัวแทนของบริษัทประกอบธุรกิจในนามของบริษัท
- 2.3 นโยบายนี้ขยายไปถึง ตัวแทน คู่สัญญาหรือบุคคลใดที่กระทำการในนามของบริษัท
- 2.4 หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานการกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัท กำหนดไว้หรือมีโทษทางกฎหมาย ทั้งนี้ บุคลากรของบริษัทต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน หากพบเห็นการกระทำที่ขัดต่อนโยบายนี้ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงาน/บุคคลที่รับผิดชอบให้ทราบโดยทันที
- 2.5 ผู้บังคับบัญชาที่เพิกเฉยการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้โดยผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาของตน หรือทราบถึงการกระทำดังกล่าวแต่ล้มเหลวในการจัดการแก้ไขหรือแจ้งเบาะแส จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้
- 2.6 ตัวแทนหรือคู่สัญญาของบริษัทที่ฝ่าฝืนนโยบายนี้จะถูกเลิกสัญญา
- 2.7 บริษัทจะไม่ลงโทษ ลดตำแหน่ง หรือทำให้เกิดผลกระทบในแง่ลบแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใดๆ ที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้การปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้บริษัทต้องสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 3.1 คณะกรรมการของบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและปลูกฝังค่านิยมดังกล่าวให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร
- 3.2 คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบต่างๆ เป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
- 3.3 ฝ่ายบริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ การส่งเสริม และการสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสื่อสารไปยังบุคลากรทุกระดับ รวมทั้งทบทวน สอบทานและแก้ไขระบบและมาตรการต่างๆ ให้มีความสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงต่างๆ และจัดการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชันเป็นระยะ เพื่อระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงและหาวิธีการป้องกันและแก้ไขอย่างเหมาะสม

- 3.4 ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติและกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าระบบควบคุมมีความเหมาะสมและรัดกุมต่อการต่อการทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานแก่คณะกรรมการตรวจสอบ
- 3.5 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยทุกคนมีหน้าที่ให้ความร่วมมือในการสืบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน

4. การแลกเปลี่ยนของขวัญ การให้ความบันเทิงและการเลี้ยงรับรอง

- 4.1 เนื่องจากบริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ดีกับคู่ค้าต่างๆ นโยบายนี้จึงไม่ห้ามการกระทำใดๆ ที่โปร่งใสและเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตามปกติ ซึ่งมีกฎหมาย ข้อบังคับ ธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น หรือหลักปฏิบัติทางการค้าให้กระทำได้ เช่นการให้ความบันเทิง การเลี้ยงรับรอง การให้หรือรับของขวัญในโอกาสพิเศษตามสมควรและได้กระทำอย่างสมเหตุสมผลตามแนวทางจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ
- 4.2 การให้ความบันเทิง การเลี้ยงอาหาร การให้หรือรับของขวัญในโอกาสพิเศษสามารถทำได้เมื่อ
 - (1) ไม่ได้กระทำเพื่อจูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการอันไม่ชอบ มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ หรือทำให้ได้รับประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม
 - (2) ไม่ได้ฝ่าฝืนนโยบายนี้ นโยบายจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของบริษัท หรือกฎหมายใดที่เกี่ยวข้อง
 - (3) การให้หรือรับของขวัญได้กระทำในนามของบริษัท ไม่ใช่ในนามของบุคคลเป็นการเฉพาะตัว
 - (4) ได้กระทำตามสมควรแก่โอกาสและประเพณีนิยมที่พึงปฏิบัติต่อกัน เช่นการแลกเปลี่ยนของขวัญในงานเลี้ยงปีใหม่
 - (5) การแลกเปลี่ยนของขวัญได้กระทำอย่างเปิดเผย
 - (6) การเลี้ยงรับรองกระทำได้ตามจำเป็นและมีค่าใช้จ่ายที่สมเหตุสมผล โดยไม่ฟุ่มเฟือยหรือมีความถี่มากเกินไปจนสมควร

5. การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

- 5.1 การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน คือ การให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือสิ่งอื่น แก่พรรคการเมืองและนักการเมือง รวมถึงการให้กู้ยืม การบริจาคเงินและทรัพย์สิน และการให้บริการต่างๆ
- 5.2 บริษัทมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง ไม่มีนโยบายช่วยเหลือทางการเงินหรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่ฝ่ายใด
- 5.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีสิทธิเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการมีส่วนร่วมทางการเมือง เช่น การใช้สิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง การลงประชามติ เป็นต้น ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องไม่ใช้ทรัพย์สิน ทรัพยากรหรือเวลาในการปฏิบัติงานของบริษัท ให้บริการในนามของบริษัท หรืออ้างชื่อบริษัท ในการสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง หรือกระทำการใดๆ ที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนฝ่ายใด

6. การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน

- 6.1 การบริจาคเพื่อการกุศลทำได้เฉพาะเมื่อสอดคล้องกับนโยบายการกุศลของบริษัท และแนวทางปฏิบัติของบริษัท โดยไม่มีการเรียกร้องผลประโยชน์ตอบแทนจากผู้รับบริจาค
- 6.2 การให้เงินสนับสนุน (Sponsorship) แตกต่างจากการบริจาคเพื่อการกุศลเนื่องจากเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์การประกอบธุรกิจของบริษัท
- 6.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องใช้ความระมัดระวังไม่ให้การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนเป็นการปิดบังการตัดสินใจ โดยการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้การสนับสนุนจะต้องผ่านกระบวนการพิจารณาที่โปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีการร้องขอเป็นหนังสือแจ้งถึงวัตถุประสงค์ในการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้การสนับสนุน พร้อมทั้งเอกสารประกอบอื่นๆ แก่ผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับ

7. การร้องเรียน

- 7.1 การร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับของบริษัทโดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสดังกล่าวที่กำหนดในนโยบายการแจ้งเบาะแสดการกระทำผิด

8. การสื่อสารและการอบรม

- 8.1 บริษัทจะจัดให้มีการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไปยังหน่วยงานทุกระดับในบริษัท ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การอบรมบุคลากรของบริษัทเป็นระยะให้ทราบถึงรูปแบบการทุจริตคอร์รัปชันต่างๆ ความเสี่ยงจากการมีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตคอร์รัปชันและวิธีการแจ้งเบาะแสด เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและน่านโยบายไปปฏิบัติ โดยการอบรมดังกล่าวจะเป็นส่วนหนึ่งของการอบรมพนักงานเข้าใหม่ของบริษัท

- 8.2 หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับนโยบายนี้หรือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันใดๆ สามารถสอบถามได้ที่

ทางอีเมล : patomporn.n@masterpiecehospital.com

ทางไปรษณีย์ : นางสาวปฐมพร งามข้า ที่อยู่ 99/19 ถนนสุขุทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

9. บทลงโทษ

ผู้ใดกระทำการใดโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมทั้งมีพฤติกรรมที่กลั่นแกล้ง ช่มชู้ หรือเลือกปฏิบัติ ด้วยวิธีการอันไม่ชอบธรรมต่อผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือ เบาะแสด หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสดตามนโยบายนี้ อันเนื่องมาจากการร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสดการกระทำผิด ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยและต้องรับผิดชอบ ชดใช้ ความเสียหายแก่บริษัท หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว ตลอดจนรับผิดชอบในทางแพ่งและทางอาญาหรือตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องต่อไป

10. การทบทวนนโยบาย

ภายในระยะเวลา 2 ปี บริษัทต้องทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม 2563 เป็นต้นไป

6.1.2.7 การรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสด

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสดโดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแสดการทุจริต การประพฤติมิชอบ และการปฏิบัติที่ขัดต่อระเบียบของบริษัทฯ มีแบบแผนที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. เพื่อให้กรรมการ พนักงาน และบุคคลใดๆ ที่กระทำการแทนบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยสอดคล้องกับกฎหมาย การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจรวมทั้งระเบียบต่างๆ ของบริษัทฯ
3. เพื่อให้ผู้ที่ต้องการแจ้งถึงการปฏิบัติงานของกรรมการ พนักงาน หรือบุคคลใดๆ ที่กระทำการแทนบริษัทฯ ที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อเรื่องดังกล่าวข้างต้นให้บริษัทฯ ทราบ โดยผ่านช่องทางการแจ้งต่างๆ ที่บริษัทฯ จัดเตรียมให้
4. เพื่อให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสดและบุคคลใดที่ให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ด้วยความสุจริตใจได้รับความคุ้มครอง รวมถึงได้รับการป้องกันจากการถูกกลั่นแกล้งอันเนื่องมาจากการร้องเรียนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

โดยผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารลับ ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

1. จัดหมายส่งทางไปรษณีย์

ติดต่อ : คณะกรรมการตรวจสอบ (เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ)

ที่อยู่ : บริษัท มาสเตอร์ สโตร์ จำกัด (มหาชน) 99/19 ถนนสุขุขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

2. จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ติดต่อ : คณะกรรมการตรวจสอบ (เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ)

E-mail : patomporn.n@masterpiecehospital.com

6.1.2.8 มาตรการดำเนินการกับผู้ที่ไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

ผู้ใดกระทำการใดโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ รวมทั้งมีพฤติกรรมที่กลั่นแกล้งข่มขู่ ลงโทษทางวินัย หรือเลือกปฏิบัติ ด้วยวิธีการอันไม่ชอบธรรม เนื่องมาจากการร้องเรียนต่อผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสดังตามระเบียบนี้ ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย และต้องรับผิดชอบชดใช้ความเสียหายแก่บริษัทฯ หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว ตลอดจนรับผิดชอบในทางแพ่งและทางอาญาหรือตามกฎหมายอื่นต่อไปด้วย

6.1.2.9 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ด้วยเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะช่วยให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายได้ ซึ่งฝ่ายบริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีความตระหนักถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถดำเนินกิจการตามแผนกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยรายละเอียดในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ฉบับเต็มปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อที่ 4.6 “นโยบายการบริหารความเสี่ยง”

6.1.2.10 ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัทฯ ที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และสามารถบริหารกิจการให้เติบโตอย่างมั่นคงและเป็นที่ยอมรับในสังคม บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกันบริษัทฯ ในทุกด้าน บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านต่างๆ โดยมีรายละเอียดตามฉบับเต็มปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อที่ 4.7 “นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม”

6.1.2.11 การควบคุมความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อวัตถุประสงค์ในการอำนวยความสะดวกแก่พนักงานในการปฏิบัติงานให้แก่องค์กร ให้การใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อป้องกันปัญหาอันอาจเกิดขึ้นจากการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในลักษณะที่ไม่ถูกต้อง อีกทั้งเพื่อให้พนักงานที่องค์กรทำสัญญาว่าจ้าง และหน่วยงานภายนอกเข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของตน และเพื่อลดความเสี่ยงอันเกิดจากการไม่เฝ้าระวัง และการใช้อุปกรณ์ผิดวัตถุประสงค์ จึงสมควรวางนโยบายและระเบียบปฏิบัติสำหรับการใช้งานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายขึ้นเพื่อให้พนักงานที่องค์กรทำสัญญาว่าจ้างและหน่วยงานภายนอกได้ตระหนักถึงภัยคุกคามและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัย หน้าที่ความรับผิดชอบซึ่งรวมถึงหน้าที่ความรับผิดชอบที่ผูกพันทางกฎหมาย ให้เรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายความมั่นคงปลอดภัยขององค์กร รวมทั้งเพื่อลดความเสี่ยงอันเกิดจากความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ โดยรายละเอียดของนโยบายและระเบียบปฏิบัติของการควบคุมความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศฉบับเต็มปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อที่ 4.8 “นโยบายการควบคุมความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ”

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

ภายใต้การแข่งขันทางธุรกิจอย่างเข้มข้น เพื่อให้บริษัทฯ สามารถประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้มุ่งหวังเฉพาะผลสำเร็จของธุรกิจเท่านั้น แต่ยังคงคำนึงถึงกระบวนการที่มีผลต่อความสำเร็จของธุรกิจด้วย บริษัทฯ ตระหนักถึงความมีจรรยาบรรณและจริยธรรมของบุคลากร ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการสนับสนุนและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยังเป็นรากฐานสำคัญที่ทำให้ธุรกิจเจริญเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ตลอดจนเป็นสิ่งที่จะสนับสนุนให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565 ทั้งนี้ ผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมนี้ ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนลูกจ้าง ที่ปรึกษา ตัวแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำหน้าที่ในนามบริษัทฯ หรือแทนบุคคลที่กล่าวถึงข้างต้น โดยหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงหลักการ ดังต่อไปนี้

(1) หลักการพื้นฐาน

- 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และความรับผิดชอบ
- 1.2 เก็บรักษาความลับ และไม่ใช้ข้อมูลภายในหรือข้อมูลอันเป็นความลับ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางที่มิชอบ
- 1.3 ป้องกัน หรือหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 1.4 ปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพที่มีความรู้ ความชำนาญ และความระมัดระวังรอบคอบ
- 1.5 ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว เปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและความเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

(2) การประพฤติและปฏิบัติตน

- 2.1 ปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2.2 ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- 2.3 ยึดมั่นในคุณธรรม และไม่แสวงหาตำแหน่ง ความดี ความชอบ หรือประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบจากผู้บังคับบัญชาหรือจากบุคคลอื่นใด
- 2.4 ละเว้นจากอบายมุข และสิ่งเสพติดทั้งปวง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติและชื่อเสียงของตนเองและบริษัท เช่น ไม่กระทำให้ตนเป็นคนมีหนี้สินรุงรัง ไม่หมกมุ่นในการพนันทุกประเภท และไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติดทุกประเภท เป็นต้น
- 2.5 ไม่ประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพ หรือกระทำการใดอันจะกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือชื่อเสียงของตนเองและบริษัท
- 2.6 หลีกเลี่ยงการมีภาระผูกพันทางการเงินกับบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท หรือระหว่างพนักงานด้วยกันเอง ซึ่งหมายความว่ารวมถึงการให้กู้ยืมเงินหรือกู้ยืมเงิน การเรียกร้องเรียกรับต่างๆ การเล่นแชร์ ฯลฯ ยกเว้นกิจกรรมเพื่อการกุศลและสาธารณะ
- 2.7 ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม
- 2.8 รักษาและร่วมสร้างสรรค์ ให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

(3) การใช้ทรัพย์สินของบริษัท

ดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทไม่ให้เสื่อมเสีย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่ โดยไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

(4) การแลกเปลี่ยนของขวัญ การให้ความบันเทิงและการเลี้ยงรับรอง

- 4.1 ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท
- 4.2 การให้หรือรับของขวัญอาจทำได้ตามประเพณีนิยม และไม่ได้กระทำเพื่อจูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการอันไม่ชอบ มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ หรือทำให้ได้รับประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม
- 4.3 การแลกเปลี่ยนของขวัญควรกระทำอย่างเปิดเผย และไม่มีมูลค่าเกินปกติวิสัย เมื่อได้มีการแลกเปลี่ยนแล้วให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

(5) การปฏิบัติทางการจ้างแรงงาน

- 5.1 เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมโดยให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ต่องานของบริษัท โดยส่วนรวม
- 5.2 ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- 5.3 ส่งเสริมการอบรมและพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถของพนักงานโดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ประเมินพนักงานอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส ให้ผลตอบแทนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
- 5.4 การแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้น การให้รางวัลและการลงโทษต้องกระทำอย่างเป็นธรรมบนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพและความเหมาะสมของพนักงาน
- 5.5 ปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม ห้ามมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อพนักงาน
- 5.6 ปลุกฝังให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างแรงงานอย่างเคร่งครัด

(6) การปฏิบัติตนของพนักงานและการปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน

- 6.1 ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ และไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน
- 6.2 ให้เกียรติผู้อื่น โดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน
- 6.3 ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือ และเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งมีความสุภาพต่อพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานทุกระดับ
- 6.4 ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพนับถือ
- 6.5 ผู้ใต้บังคับบัญชารับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา และไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่ง รวมทั้งมีความสุภาพต่อพนักงานและเพื่อนร่วมงานทุกระดับ
- 6.6 หลีกเลี่ยงการนำเอาข้อมูลหรือเรื่องราวของพนักงานอื่น ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงาน หรือภาพลักษณ์โดยรวมของบริษัท
- 6.7 ไม่กระทำการใดๆ ที่ผิดศีลธรรมหรือเป็นการคุกคามทางเพศต่อพนักงานอื่น โดยการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่บั่นทอนกำลังใจ เป็นปฏิปักษ์ หรือก้าวร้าว รวมถึงการรบกวนการปฏิบัติงานของพนักงานอื่นโดยไม่มีเหตุผล พฤติกรรมดังกล่าวครอบคลุมถึงการลวนลาม อนาจาร หรือการล่วงเกินทางเพศไม่ว่าจะด้วยวาจาหรือร่างกายก็ตาม
- 6.8 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่น ทุก่อกำลังใจและกำลังความคิดในการทำงาน ตลอดจนปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบายของบริษัท ค่านิยม และประเพณีอันดีงาม โดยถือประโยชน์ของบริษัท เป็นสำคัญ
- 6.9 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายอาชีพอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 6.10 รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยดูแลระมัดระวังมิให้เอกสาร หรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทรั่วไหล หรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท
- 6.11 ไม่กล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ อันนำไปสู่ความแตกแยก หรือความเสียหายภายในของบริษัท หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- 6.12 รักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในบริษัท
- 6.13 สร้างความสัมพันธ์อันดี โดยให้ความร่วมมือกับสังคม ชุมชน หน่วยงานราชการ และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ในการให้ข้อมูลพนักงานทุกระดับควรปฏิบัติหน้าที่อย่างระมัดระวัง รอบคอบเพื่อประโยชน์ของบริษัท และส่วนรวม

- 6.14 ให้ความเอาใจใส่และช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน รวมทั้งการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ
- 6.15 ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำหรือปกปิดการกระทำใดๆ ที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการปกปิดการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย
- 6.16 ไม่มีตำแหน่งเป็นพนักงาน หรือลูกจ้างในองค์กรอื่น

(7) การปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้และคู่แข่งทางการค้า

- 7.1 ปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้าและเจ้าหนี้ด้วยความเสมอภาคและความเป็นธรรมบนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
- 7.2 ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งให้รีบแจ้งแก่คู่สัญญาทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- 7.3 รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อตกลง หรือสัญญาระหว่างเจ้าหนี้และบริษัทได้ ให้บริษัทเจรจากับเจ้าหนี้ล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย รวมถึงบริหารเงินเพื่อให้เจ้าหนี้อุ่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดีของบริษัท
- 7.4 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการบริการที่ถูกต้อง เพียงพอต่อลูกค้าเพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ โดยไม่กล่าวอ้างเกินความเป็นจริงในการโฆษณาเพื่อให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ เงื่อนไข หรือราคาของบริการ
- 7.5 ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ
- 7.6 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง
- 7.7 ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

(8) ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- 8.1 รับผิดชอบต่อการศึกษาสิ่งแวดล้อม ชนบทธรรมเนียมและประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทตั้งอยู่
- 8.2 ดำเนินกิจกรรมทางสังคมตามโอกาสอันควร ตลอดจนมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาเพื่อสาธารณประโยชน์ การศึกษา การพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อม และการสร้างความเจริญก้าวหน้าให้แก่ประเทศชาติ ผ่านการดำเนินการของบริษัทเองและร่วมมือกับชุมชนและภาครัฐ
- 8.3 ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

(9) การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

เพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ บริษัทจึงกำหนดมาตรการการลงโทษในกรณีที่พบว่าการกระทำ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนลูกจ้าง ที่ปรึกษา ตัวแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำการที่ในนามบริษัท หรือแทนบุคคลที่กล่าวถึงข้างต้นไม่ปฏิบัติตาม หรือกระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในนโยบายนี้ ตามมาตรการดังต่อไปนี้

- (1) การตักเตือนเป็นวาจาหรือลายลักษณ์อักษร
- (2) การงดพิจารณาเพิ่มค่าจ้างหรือเงินรางวัลประจำปี
- (3) การภาคทัณฑ์ หรือ คำสั่งพักงาน
- (4) การให้ออก ปลดออก หรือเลิกจ้าง

บริษัทฯ จะทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมอย่างน้อย 1 ครั้ง ทุก 2 ปี

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้มีการเริ่มจัดทำนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในปี 2563 และได้นำมาปรับใช้ภายในองค์กรนี้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.4 สรุปว่านางอภิวุฒิต่างการสินที่สำคัญ

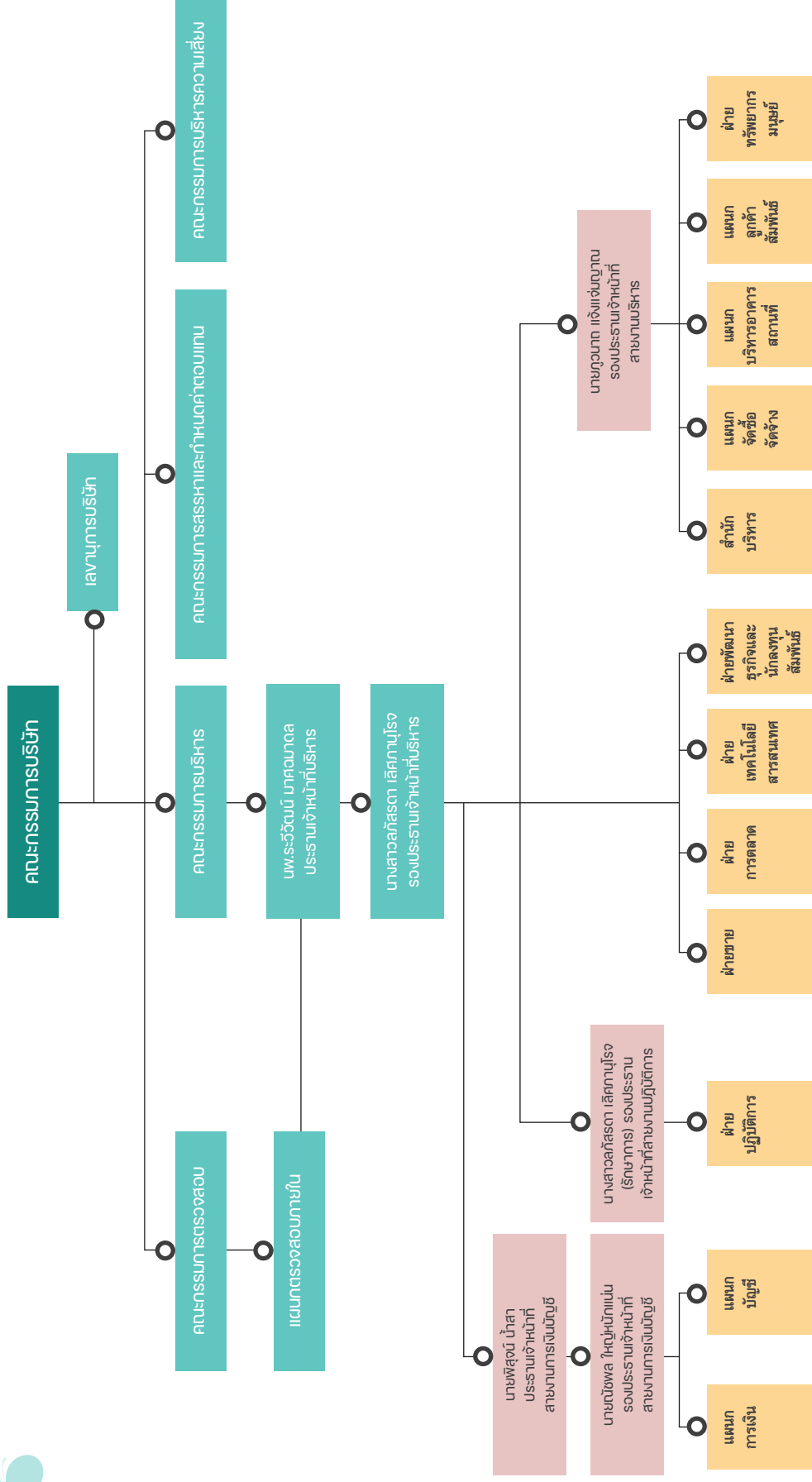
ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565 ได้มีมติอนุมัติอำนาจดำเนินการ (Table of Authority) โดยสามารถสรุปอำนาจอนุมัติในรายการที่สำคัญใน การประกอบธุรกิจปกติของบริษัทฯ ได้ดังนี้

รายละเอียด	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ บริหาร	ประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร	รองประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร	ประธาน เจ้าหน้าที่สายงาน (C-Level)	ผู้อำนวยการ	ผู้จัดการ
1. การอนุมัติงบประมาณลงทุนแต่ละครั้ง	เกินกว่า 20 ล้านบาท	ไม่เกิน 20 ล้านบาท	ไม่เกิน 10 ล้านบาท	ไม่เกิน 1 ล้านบาท	-	-	-
2. การปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ต่อครั้ง (การตัดจำหน่าย, การขาย)	เกินกว่า 5 ล้านบาท	ไม่เกิน 5 ล้านบาท	ไม่เกิน 1 ล้านบาท	ไม่เกิน 500,000 บาท	ไม่เกิน 100,000 บาท	-	-
3. การจัดซื้อจัดจ้าง (ผู้จัดการจัดซื้อ) (ยกเว้นกรณีที่ การจัดซื้อเป็นการทั่วไป)	เกินกว่า 10 ล้านบาท	ไม่เกิน 10 ล้านบาท	ไม่เกิน 5 ล้านบาท	ไม่เกิน 3 ล้านบาท	-	-	ไม่เกิน 100,000 บาท
4. การจัดซื้อสินทรัพย์ถาวร (ผู้จัดการจัดซื้อ)	เกินกว่า 10 ล้านบาท	ไม่เกิน 10 ล้านบาท	ไม่เกิน 5 ล้านบาท	ไม่เกิน 3 ล้านบาท	-	-	ไม่เกิน 20,000 บาท
5. วงเงินการอนุมัติค่าใช้จ่าย ทางการตลาดต่อครั้ง	เกินกว่า 10 ล้านบาท	ไม่เกิน 10 ล้านบาท	ไม่เกิน 5 ล้านบาท	ไม่เกิน 3 ล้านบาท	ไม่เกิน 100,000 บาท	ไม่เกิน 50,000 บาท	ไม่เกิน 20,000 บาท



7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



หมายเหตุ : พังโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ ชำ้ต้นได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนการกำกับดูแลการบริหารจัดการบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยเป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน โดยมีกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 37.5 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) และกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 62.5 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการอิสระทั้ง 5 ท่าน มีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีกรรมการซึ่งเป็นเพศหญิงจำนวน 1 ท่าน และเพศชายจำนวน 7 ท่าน

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของกรรมการของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

7.2.2 ข้อมูลกรรมการรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นพ.เจษฎา โชคดำรงสุข	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
2. นายจักรกฤตย์ พาราพันธกุล	กรรมการ / กรรมการอิสระ
3. นายธนวัฒน์ เลิศวัฒนารักษ์	กรรมการ / กรรมการอิสระ
4. นายณัฏฐ์ วรณวิมลพงษ์	กรรมการ / กรรมการอิสระ
5. นายวิเชฐ ตันติวานิช	กรรมการ / กรรมการอิสระ
6. นพ.ระวีวัฒน์ มาศมดาด	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
7. นางสาวลภัสรดา เลิศกานูโรจ	กรรมการ / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
8. นายพิสุจน์ น้ำสา	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินบัญชี

หมายเหตุ: 1. นพ.เจษฎา โชคดำรงสุข นายจักรกฤตย์ พาราพันธกุล นายธนวัฒน์ เลิศวัฒนารักษ์ และนายณัฏฐ์ วรณวิมลพงษ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2563 ทั้งนี้ นพ.เจษฎา โชคดำรงสุข ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2565

2. นายวิเชฐ ตันติวานิช ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2565

3. นางสาวลภัสรดา เลิศกานูโรจ และนายพิสุจน์ น้ำสา ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2563

โดยมี นางสาวปฐมพร งามขำ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท ตามที่ได้รับการแต่งตั้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

นายระวีวัฒน์ มาศมดาด นางสาวลภัสรดา เลิศกานูโรจ และนายพิสุจน์ น้ำสา กรรมการสองในสามท่านนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

คณะกรรมการ



พ.ว. เจษฎา โชคดำรงสุข

ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ

นายจักรกฤตย์ พาราพันธกุล

กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ /
ประธานกรรมการตรวจสอบ /
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

นายวิเชฐ ตันติวานิช

กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ /
กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน



นายธนวัฒน์ เลิศวัฒนารักษ์

กรรมการบริษัท /
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

นายณัฏฐ์ วรณวิมลพงษ์

กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ /
กรรมการตรวจสอบ

พ.ว.ระวีวัฒน์ มาศอดมด

กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง /
ประธานกรรมการบริหาร /
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นางสาวลภัสรดา เลิศภานุโรจ

กรรมการบริษัท / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน /
กรรมการบริหารความเสี่ยง /
กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นายพิสุจน์ น้าสา

กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร /
ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินบัญชี

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

7.2.3.1 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติ และงบประมาณของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาอนุมัตินโยบายและทิศทางการดำเนินงานที่ฝ่ายบริหารเสนอ รวมทั้งกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง (Duty of Care) ความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience) และเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส (Duty of Disclosure)

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565 ได้มีมติอนุมัติขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อ 4.9 “กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท”

7.2.3.2 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการมีหน้าที่กำกับและติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งส่งเสริมให้กรรมการบริษัทมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ โดยหน้าที่ของประธานกรรมการจะครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1. การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
2. การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
4. การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบ โดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
5. การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ (4) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีกฎบัตรซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยระบุถึงวัตถุประสงค์ องค์กรประกอบ คุณสมบัติ การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง การประชุม อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคณะกรรมการชุดย่อยจะพิจารณา ทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ

7.3.1 วัตถุประสงค์และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1.1 ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาสอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และให้ความเห็นเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ให้ความถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวของบริษัทฯ มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ เพื่อที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาการเข้าทำรายการนั้นๆ ต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565 ได้มีมติอนุมัติขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อ 4.10 “กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ”

7.3.1.2 ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่นำเสนอและทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) และแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และติดตามการนำนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติ

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565 ได้มีมติอนุมัติขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อ 4.11 “กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง”

7.3.1.3 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ มีหน้าที่นำเสนอหลักเกณฑ์ นโยบายในการสรรหา และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา สรรหา คัดเลือก และเสนอรายชื่อบุคคลที่คุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง รวมถึงกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม รวมถึงการนำเสนอหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กำหนดและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ข้อกำหนดทางจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565 ได้มีมติอนุมัติขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อ 4.12 “กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน”

7.3.1.4 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติ ธุรกิจ และงานบริหารของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบข้อกำหนด คำสั่งและมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริหารมีหน้าที่กลั่นกรองและกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัทฯ ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามนโยบายที่กำหนด

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565 ได้มีมติอนุมัติขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” 4.13 “กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร”

7.3.2 รายชื่อของคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายจักรกฤตย์ พาราพันธกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายธนวัฒน์ เลิศวัฒนารักษ์	กรรมการตรวจสอบ
3. นายณัฏฐ์ วรณวิมลพงษ์	กรรมการตรวจสอบ
4. นายวิเชฐ ดันติวานิช	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: 1. นายจักรกฤตย์ พาราพันธกุล นายธนวัฒน์ เลิศวัฒนารักษ์ และนายณัฏฐ์ วรณวิมลพงษ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2563
2. นายวิเชฐ ดันติวานิช ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2565

โดยมี นางสาวปฐมพร งามขำ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่ได้รับการแต่งตั้งในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565

ทั้งนี้ นายจักรกฤตย์ พาราพันธกุล เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยนายจักรกฤตย์ พาราพันธกุล สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี บัญชีบัณฑิตมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และปริญญาโทบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตจาก Angelo State University จากประเทศสหรัฐอเมริกา

7.3.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายธนวัฒน์ เลิศวัฒนารักษ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นพ.ระวีวัฒน์ มาศมมาดล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางสาวลภัสรดา เลิศภาณุโรจ	กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ : 1. นายธนวัฒน์ เลิศวัฒนารักษ์ และนพ.ระวีวัฒน์ มาศมมาดล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564
2. นางสาวลภัสรดา เลิศภาณุโรจ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2565

โดยมี นางสาวปฐมพร งามขำ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามที่ได้รับการแต่งตั้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565

7.3.4 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิเชฐ ตันติวานิช	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายจักรกฤตย์ พาราพันธกุล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นางสาวลภัสรดา เลิศกานูโรจ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หมายเหตุ : 1. นายวิเชฐ ตันติวานิช ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2565
2. นายจักรกฤตย์ พาราพันธกุล และนางสาวลภัสรดา เลิศกานูโรจ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564

โดยมี นางสาวปฐมพร งามขำ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตามที่ได้รับการแต่งตั้งในที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

7.3.5 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นพ.ระวีวัฒน์ มาศธมมาต	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวลภัสรดา เลิศกานูโรจ	กรรมการบริหาร
3. นายพิสุจน์ น้ำสา	กรรมการบริหาร
4. นายณัฏพด ใหญ่หนักแน่น	กรรมการบริหาร
5. นายภูวนาด แจ่มแจ่มญาณ	กรรมการบริหาร

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผู้บริหารของบริษัทฯ มีจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นพ.ระวีวัฒน์ มาศธมมาต	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวลภัสรดา เลิศกานูโรจ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นายพิสุจน์ น้ำสา	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินบัญชี
4. นายณัฏพด ใหญ่หนักแน่น	รองประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินบัญชี
5. นายภูวนาด แจ่มแจ่มญาณ	รองประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริหาร

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้บริหารของบริษัทฯ ปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

7.4.2 นโยบายการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 และ 1/2565 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2564 และ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ได้อนุมัตินโยบายสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการชด้อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนให้เหมาะสมโดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ได้แก่ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงแนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมสำหรับบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันกับบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการจะเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ (แล้วแต่กรณี)

7.4.3 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

7.4.3.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้บริหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2564	ปี 2565
เงินเดือนและโบนัส	14.42 ล้านบาท	18.02 ล้านบาท
เงินประกันสังคมและค่าตอบแทนอื่น	0.02 ล้านบาท	0.02 ล้านบาท
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	0.62 ล้านบาท	0.70 ล้านบาท
รวมค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	15.06 ล้านบาท	18.74 ล้านบาท
จำนวนผู้บริหาร (ท่าน)	5	5

7.4.3.2 ค่าตอบแทนอื่น

ผู้บริหารได้รับผลประโยชน์และสวัสดิการอื่นตามระเบียบของบริษัทฯ เช่นเดียวกับพนักงาน เช่น ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีพนักงานประจำ (ไม่รวมผู้บริหาร) รวมจำนวน 287 คน 344 คน และ 571 คน ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ฝ่ายและแผนก	31 ธ.ค. 63	31 ธ.ค. 64	31 ธ.ค. 65
1. สำนักงานบริหาร	24	24	63
2. แผนกจัดซื้อจัดจ้าง	4	4	6
3. แผนกบริหารอาคารและสถานที่	18	21	29
4. ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	-	9	12
5. ฝ่ายขาย	74	78	117
6. ฝ่ายการตลาด	44	89	144
7. สายงานโรงพยาบาล	99	87	160
8. แผนกการเงิน	10	11	12
9. แผนกบัญชี	6	6	6
10. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	6	8	10
11. ฝ่ายตรวจสอบภายใน	2	7	7
12. ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและนักลงทุนสัมพันธ์	-	-	5
รวม	287	344	571



7.5.1 การเปลี่ยนแปลงจำนวนบุคลากรอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

7.5.2 ในช่วงระหว่างปี 2563 ถึง 2565 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้นจำนวน 284 คน โดยมีสาเหตุหลักเกิดจากการเพิ่มขึ้นของพนักงานฝ่ายขาย ฝ่ายการตลาด และสายงานโรงพยาบาล เพื่อให้บริษัทฯ สามารถรักษาระดับการแข่งขันและเข้าถึงลูกค้ามากขึ้น รวมไปถึงขยายขีดความสามารถในการให้บริการตามจำนวนของลูกค้านักที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้รายได้ของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น

7.5.3 ค่าตอบแทนพนักงาน

พนักงานได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัส เงินกองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่น ในปี 2563 - 2565 รวม 100.66 ล้านบาท 105.83 ล้านบาท และ 253.19 ล้านบาท ตามลำดับ

7.5.4 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะส่งเสริมการออมของพนักงานเพื่อเป็นหลักประกันในอนาคตให้แก่พนักงานและครอบครัวของพนักงาน รวมถึงเพื่อจูงใจให้พนักงานมีความรักความผูกพันกับองค์กร ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงานเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2563 โดยแต่งตั้งให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด เป็นผู้จัดการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ภายใต้ชื่อ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพทิสโก้มาสเตอร์ร่วมทุน” ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยมีอัตราการจ่ายเงินสะสมในส่วนของผู้จ้างร้อยละ 2 ถึง 15 ของค่าจ้าง และอัตราการจ่ายเงินสมทบในส่วนของผู้จ้างร้อยละ 4 ถึง 5 ของค่าจ้าง ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ รวม 80 คน ได้เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้

7.5.5 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างสม่ำเสมอซึ่งเห็นได้จากนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีหลักปฏิบัติที่ 4.4 โดยคณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร โดยจะพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสมเพื่อและได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น

7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

7.6.1.1 เลขาธิการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวปฐมพร งามขำ ทำหน้าที่เป็นเลขาธิการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขาธิการบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ให้ข้อมูลและคำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ข้อกำหนดกฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามถูกต้อง รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการและผู้บริหาร
2. ติดตามและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
3. ติดต่อประสานงาน หรือดำเนินการอื่นๆ ตามที่ตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
4. สรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้จัดการ และผู้บริหารของบริษัทฯ และของคู่สมรส หรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการ ผู้จัดการ และผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้จัดการ และผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน

5. ติดตามและดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญ ดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) ทะเบียนผู้ถือหุ้น
 - (ค) หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
 - (ง) หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - (จ) รายงานประจำปีของบริษัท
7. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย และหนังสือรับรองความเป็นอิสระที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
8. สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ รวมทั้งผลักดันให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
9. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7.6.1.2 ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทฯ มอบหมายให้ นางสาววิลาวัลย์ เลขาศักดิ์ ดำรงตำแหน่งสมุห์บัญชี มีหน้าที่ในการควบคุมการทำบัญชีของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2564 โดยนางสาววิลาวัลย์ เลขาศักดิ์ เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

7.6.1.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทฯ มอบหมายให้นายศุภฤกษ์ จิบัติระโทก ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการดูแลการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่เดือนกันยายน 2563 โดยนายศุภฤกษ์ จิบัติระโทก เป็นผู้มีประสบการณ์ในการตรวจสอบภายในขององค์กร

7.6.1.4 ผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ว่าจ้าง บริษัท อีสบาร์ คอร์เปอร์เรชั่น จำกัดเป็นผู้ตรวจสอบภายใน โดยบริษัท อีสบาร์ คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด ได้แต่งตั้งให้นายศิริศักดิ์ มานิตคุณาการ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

7.6.2 นักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ : นางสาวลภัสรดา เลิศภานุโรจ
 ที่อยู่ : 99/19 ถนนสุขุโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
 เบอร์โทรศัพท์ : 02-160-8663

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด สำหรับการจ้างทำงานการเงิน สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังนี้

งบการเงิน	ผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี
ปี 2564	บริษัท สำนักงานอีวาย จำกัด	1.68 ล้านบาท
ปี 2565	บริษัท สำนักงานอีวาย จำกัด	2.88 ล้านบาท

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และสำนักงานสอบบัญชีของบริษัทฯ ไม่เป็นผู้ถือหุ้น ไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้เสียกับบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ในลักษณะที่จะมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตั้งแต่ปี 2563 จนถึง 2565 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถของบริษัทฯ รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานและสถานะการเงินของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิดเพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาใช้ในการกำหนดนโยบายของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ การบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ และการจัดให้มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รวมไปถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

8.1.1.1 การสรรหากรรมการ

การพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ จะต้องพิจารณาจากความหลากหลายของคุณสมบัติ ตลอดจนเพศ อายุ ประวัติการศึกษา และประสบการณ์ในการประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ รวมถึงคุณลักษณะเฉพาะด้านที่ประกอบด้วยทักษะทางด้านธุรกิจ อุตสาหกรรม การจัดการ บัญชีการเงิน กฎหมาย และการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และเป็นไปตามข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและมีความหลากหลาย โดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการ ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนในการสรรหากรรมการ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของบุคคลนั้นๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ทั้งนี้ มติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการบริษัทที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการ ใช้วิจารณ์อย่าง อิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
7. ไม่เป็นกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

8.1.1.2 การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

ประธานเจ้าหน้าที่ผู้บริหาร

คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา

สำหรับการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำมีการติดตามความคืบหน้าแผนสืบทอดตำแหน่งเมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และต้องเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรโดยการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารเป็นผู้สรรหา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป



คุณสมบัติเบื้องต้นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นดังนี้

1. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีประสบการณ์บริหารองค์กร 15 ปีขึ้นไป
2. มีความเป็นผู้นำ มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการบริหารงานและกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
4. สามารถกำหนดกลยุทธ์หรือนโยบายเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร มีความชำนาญในการบริหารจัดการองค์กร มีความเข้าใจและมีประสบการณ์ในธุรกิจขององค์กร
5. ไม่มีประวัติเสื่อมเสีย ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผู้บริหาร

เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหารตั้งแต่องค์ประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (สำหรับตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) หรือรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (สำหรับตำแหน่งผู้บริหารอื่นๆ) ทั้งนี้ การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของบริษัทฯ ระดับผู้บริหารมีกระบวนการ ดังนี้

1. กำหนดตำแหน่งงานที่สำคัญ
2. กำหนดคุณสมบัติและสมรรถนะที่จำเป็น
3. วิเคราะห์และประเมินหาผู้สืบทอดตำแหน่ง
4. จัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล
5. พัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง
6. เข้าสู่ตำแหน่งและประเมินผลความต่อเนื่อง

เมื่อผู้สืบทอดตำแหน่ง มีคุณสมบัติครบตามตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบสูงขึ้น และมีตำแหน่งงานว่างลง หรือมีตำแหน่งงานใหม่ที่สูงขึ้นให้นำเสนอการปรับเปลี่ยนชั้นเลื่อนตำแหน่งและรักษาการ (Promotion & Acting) ตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ หรือได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การพัฒนา

บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับองค์กรเบื้องต้นต่อกรรมการและผู้บริหารเพื่อทำความเข้าใจงาน บทบาท หน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ ตลอดจนส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมทุกด้านเพื่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพอันเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวะการณ์ภายนอก และการพัฒนาบริษัทฯ อย่างยั่งยืน ซึ่งในปี 2565 บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังนี้

1. Director Accreditation Program (DAP)
2. CFO's Orientation Course

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยประเมินเป็นรายคณะและรายบุคคล เพื่อช่วยให้กรรมการได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ และนำมาปรับปรุงแก้ไขโดยมีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมในรายงานประจำปี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2565 สามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	
	ตำแหน่ง	ปี 2565
นพ.เจษฎา โชคดำรงสุข ²	ประธานกรรมการ	9/9
นายสมัย ลีสกุล ¹	กรรมการ	2/2
นายจักรกฤตม์ พาราพันธกุล	กรรมการ	9/9
นายวิเชฐ ตันติวานิช ³	กรรมการ	5/5
นายธนวัฒน์ เลิศวัฒนารักษ์	กรรมการ	9/9
นายณัฏฐ์ วรรณวิมลพงษ์	กรรมการ	9/9
นพ.ระวีวัฒน์ มาศธมมาต	กรรมการ	9/9
นางสาวลภัสรดา เลิศกาญจน์โรจ	กรรมการ	9/9
นายพิสุจน์ น้ำสา	กรรมการ	9/9

- หมายเหตุ : 1. นายสมัย ลีสกุล ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2565
2. นพ.เจษฎา โชคดำรงสุขได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2565
3. นายวิเชฐ ตันติวานิช ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2565 และติดภารกิจส่วนตัวทำให้ไม่ได้เข้าประชุมในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565

การจ่ายค่าตอบแทน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2565 ดังนี้

ตำแหน่งกรรมการ	เบี้ยประชุมและค่าตอบแทนปี 2565	
	เบี้ยประชุม (บาท/ท่าน)	ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)
ประธานกรรมการบริษัท	12,000	25,000
กรรมการบริษัท	10,000	15,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	12,000	-
กรรมการตรวจสอบ	10,000	-
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	12,000	-
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	10,000	-
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	12,000	-
กรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000	-

- หมายเหตุ : 1. กรรมการที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนตามตารางข้างต้น

รายละเอียดค่าใช้จ่ายประชุมกรรมการสำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 (บาท/ท่าน)

รายชื่อ	กรรมการบริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ บริหารความเสี่ยง	กรรมการสรรหา และพิจารณา ค่าตอบแทน	รวม
นายสมัย ลีสกุล	24,000	-	-	-	24,000
นพ.เจษฎา โชคดำรงสุข	104,000	-	-	12,000	116,000
นายจักรกฤตย์ พาราพันธกุล	90,000	72,000	-	20,000	182,000
นายธนวัฒน์ เลิศวัฒนารักษ์	90,000	60,000	24,000	-	174,000
นายณัฏฐ์ วรณวิมลพงษ์	90,000	60,000	-	-	150,000
นายวิเชฐ ดันตวานิช	50,000	30,000	-	12,000	92,000
นพ.ระวีวัฒน์ มาศมมาดล	-	-	-	-	-
นางสาวลภัสรดา เลิศกานูโรจ	-	-	-	-	-
นายพิสุจน์ น้าสา	-	-	-	-	-
รวม	448,000	222,000	24,000	44,000	738,000

รายละเอียดค่าตอบแทนรายเดือนกรรมการสำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 (บาท/ท่าน)

รายชื่อ	ปี 2565
นายสมัย ลีสกุล	75,000
นพ.เจษฎา โชคดำรงสุข	260,000
นายจักรกฤตย์ พาราพันธกุล	180,000
นายธนวัฒน์ เลิศวัฒนารักษ์	180,000
นายณัฏฐ์ วรณวิมลพงษ์	180,000
นายวิเชฐ ดันตวานิช	120,000
นพ.ระวีวัฒน์ มาศมมาดล	-
นางสาวลภัสรดา เลิศกานูโรจ	-
นายพิสุจน์ น้าสา	-
รวม	995,000

หมายเหตุ : 1. นายสมัย ลีสกุล ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2565

ค่าตอบแทนอื่น

- กรรมการทุกท่านจะได้รับสิทธิเข้ารับบริการที่โรงพยาบาลสำหรับกรรมการและครอบครัว (คู่สมรสและบุตร) โดยประมาณ กรรมการบริษัท วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท และกรรมการบริษัท วงเงินไม่เกิน 250,000 บาท

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีนโยบายการควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินงานของธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุน เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การรับหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ที่กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ซึ่งนโยบายนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งว่าเป็นกลไกสำคัญที่จะนำไปสู่การมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสามารถกำหนดทิศทางการบริหารงานของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม และ/หรือกิจการที่บริษัทฯ ได้เข้าไปลงทุนหรือจะเข้าลงทุนในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสมือนว่าเป็นฝ่ายงานหรือหน่วยงานหนึ่งในองค์กรของบริษัทฯ เอง อีกทั้งยังสามารถติดตามการบริหาร และดำเนินงานของกิจการที่เข้าไปลงทุน เพื่อการดูแลรักษาซึ่งผลประโยชน์ในการลงทุนของบริษัทฯ ได้ มาตรการในการกำกับดูแลกิจการดังกล่าวนี้ จะเพิ่มมูลค่าและความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ว่าธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุนนั้นจะดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ทั้งนี้ ได้กำหนดมาตรการการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไว้ ดังนี้

1. ในกรณีที่นโยบายนี้กำหนดให้การทำการรายการหรือการดำเนินการใดๆ ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เป็นเรื่องที่จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ให้กรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติเรื่องดังกล่าวก่อนที่บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมจะจัดประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของตนเองเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการทำการรายการหรือดำเนินการในเรื่องนั้น ในการนี้ ให้บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ขั้นตอนและวิธีการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะขออนุมัตินั้นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยด้วยโดยอนุโลมด้วย (เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้ง) อย่างครบถ้วนและถูกต้อง
2. ในกรณีดังต่อไปนี้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ
 - (ก) การแต่งตั้ง หรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม โดยให้กรรมการและผู้บริหารที่บริษัทฯ เสนอชื่อ หรือแต่งตั้งมีดุลยพินิจในการพิจารณาออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมได้ตามแต่ที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม เว้นแต่เรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งนี้ กรรมการหรือผู้บริหารตามวรรคข้างต้นที่ได้รับการเสนอชื่อนั้น ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ
 - (ข) การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทย่อย
 - (ค) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย เว้นแต่การแก้ไขข้อบังคับในเรื่องที่มีนัยสำคัญตามข้อ (3) (ง)
 - (ง) การพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทย่อย
 - (จ) การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย เฉพาะกรณีที่ผู้สอบบัญชีดังกล่าวไม่ได้อยู่ในสังกัดสำนักงานสอบบัญชีในเครือข่ายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งไม่เป็นไปตามแนวทางการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยจะต้องสังกัดสำนักงานสอบบัญชีในเครือข่ายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

รายการตั้งแต่ข้อ (ฉ) ถึงข้อ (ท) นี้เป็นรายการที่ถือว่ามีความสำคัญ และหากเข้าทำรายการจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ดังนั้น จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ ก่อน ทั้งนี้ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมที่บังคับใช้อยู่ในขณะนั้น (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรายการดังต่อไปนี้คือ

- (ฉ) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย
 - (ช) การโอน หรือสละสิทธิประโยชน์ รวมถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย
 - (ซ) การขาย หรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - (ฌ) การซื้อ หรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย
 - (ญ) การเข้าทำ แก่ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เชากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการของบริษัทย่อยกับบุคคลอื่น
 - (ฎ) การเช่า หรือให้เช่าซื้อกิจการ หรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมด หรือส่วนที่มีสาระสำคัญ
 - (ฏ) การกู้ยืมเงิน การให้ กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่น และมีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย
 - (ฐ) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย
 - (ท) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
3. ในกรณีดังต่อไปนี้บริษัทย่อยต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- (ก) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
 - (ข) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียนซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้น หรือการดำเนินการอื่นใด อันจะเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อม ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าสัดส่วนที่กำหนดในกฎหมายซึ่งใช้บังคับกับบริษัทฯ อันมีผลให้บริษัทฯ ไม่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาบังคับใช้โดยอนุโลม)
 - (ค) การดำเนินการอื่นใดอันเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละสิบ (10) ของจำนวนเสียงทั้งหมดในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย หรือเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าร้อยละห้าสิบ (50) ของจำนวนเสียงทั้งหมดในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยในการเข้าทำรายการอื่นใดที่มีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย

- (ง) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของกิจการบริษัทย่อยที่จะเลิกนั้นเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือ ประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- (จ) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการนั้นเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเรื่องการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือ ประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- (ฉ) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและ ผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย หรือการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย เป็นต้น
4. บริษัทฯ จะติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ ไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัทฯ
 5. คณะกรรมการของบริษัทฯ จะต้องดำเนินการให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริต รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะเป็นไปตามแผนงาน นโยบายและข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายและประกาศเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อย่างแท้จริง และติดตามให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และ/หรือรายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดต่อบริษัทฯ และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามที่กำหนดไว้ในนโยบายและข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างครบถ้วนและถูกต้อง รวมถึงมีช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถได้รับข้อมูลของบริษัทย่อยในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และการทำการรายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 6. บริษัทฯ จะดำเนินการให้มีกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ ไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ให้ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่น ๆ ของบริษัทฯ
 7. ให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยที่ได้รับการเสนอชื่อหรือแต่งตั้งโดยบริษัทฯ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - (ก) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อย ให้แก่คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ทราบโดยครบถ้วนถูกต้อง และภายในกำหนดเวลาที่สมควรตามที่บริษัทฯ กำหนด
 - (ข) เปิดเผยและนำเสนอข้อมูลส่วนตัวเสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ ให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยหรือบริษัทฯ ให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยหรือบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และคณะกรรมการของบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการของบริษัทฯ ทราบภายในกำหนดเวลาที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจหรืออนุมัติใดๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัทย่อยและบริษัทฯ เป็นสำคัญ

- (ค) ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรง/หรือทางอ้อมนั้นด้วย
- (ง) การกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งเป็นผลให้กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อย หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยได้รับผลประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือเป็นเหตุให้บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้รับความเสียหายให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
- การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อยกับกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อย หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อย โดยมีได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
 - การใช้ข้อมูลของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
 - การใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อยในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- (จ) รายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ตามที่ได้รับอนุมัติจากบริษัทฯ การลดขนาดธุรกิจ การเลิกประกอบธุรกิจ การหยุดการดำเนินงานของหน่วยงาน ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ ต่อบริษัทฯ ผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน และเข้าชี้แจงและ/หรือนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณากรณีดังกล่าวในกรณีที่บริษัทฯ ร้องขอ
- (ฉ) เข้าชี้แจงและ/หรือนำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้แก่บริษัทฯ เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม
- (ช) เข้าชี้แจงและ/หรือนำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่บริษัทฯ ในกรณีที่บริษัทฯ ตรวจสอบประเด็นที่มีนัยสำคัญใดๆ
8. กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย จะกระทำธุรกรรมกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย (แล้วแต่กรณี) ตามแต่ขนาดรายการที่คำนวณได้ (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นมาบังคับใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้อนุมัติไว้แล้ว
9. ในการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ มีนโยบายให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมดำเนินการตามนโยบายดังนี้
- (ก) บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่นำส่งผลการดำเนินงานรายเดือน และงบการเงินฉบับผ่านการสอบทานโดยผู้สอบบัญชีรายไตรมาส (ถ้ามี) ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้กับบริษัทฯ พร้อมยินยอมให้บริษัทฯ ใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อประกอบการจัดทำงบการเงินรวม หรือรายงานผลประกอบการของบริษัทฯ ประจำไตรมาสหรือประจำปีนั้น แล้วแต่กรณี
- (ข) บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่จัดทำงบประมาณผลการดำเนินงาน และสรุปเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานจริงเป็นรายไตรมาส รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนเพื่อรายงานต่อบริษัทฯ
10. บริษัทย่อยมีหน้าที่รายงานประเด็นปัญหาการดำเนินงานและปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ เมื่อตรวจพบหรือได้รับการร้องขอจากบริษัทฯ พร้อมนำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม

11. ห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย พนักงาน ลูกจ้างหรือผู้รับมอบหมายของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ทั้งที่ได้มาจากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใดที่มีหรืออาจจะมีผลกระทบเป็นนัยสำคัญต่อบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
 12. บริษัทฯ จะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทร่วมดังกล่าวและนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทร่วมมีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง
- โดยภายในระยะเวลา 2 ปี บริษัทฯ ต้องทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมอย่างน้อย 1 ครั้ง ทั้งนี้ ในปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้มีการนำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการมาปรับใช้ตั้งแต่ปี 2563 ถึงปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานะการณ์ และบริบททางสังคมและเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องทำการทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความจำเป็นและเหมาะสมอย่างน้อย 1 ครั้งภายในระยะเวลา 2 ปี ซึ่งนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับปัจจุบันของบริษัทฯ จะสอดคล้องกับหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ซึ่งได้รวมไปถึงกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาการกำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้ถูกปรับปรุงให้ครอบคลุมขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้มีการสื่อสารและทำความเข้าใจ ในส่วนของนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ซึ่งถือเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กรที่จะต้องร่วมมือและช่วยกันกำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว โดยหากตรวจสอบพบการกระทำที่มีความเสี่ยงหรือมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม บริษัทฯ ยังได้จัดเตรียมช่องทางให้สามารถแจ้งข้อมูลหรือข้อร้องเรียนได้ และหากในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานพบปัญหาในการตัดสินใจหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายและแนวปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถขอคำแนะนำและปรึกษาจากผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ เพื่อให้คำแนะนำและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามนโยบายและหลักปฏิบัติที่กำหนดเอาไว้

8.1.4.1 การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายดังกล่าวขึ้นเพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนซึ่งรวมไปถึงกรรมการและผู้บริหาร มีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงสุจริต และป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ที่ผ่านมาบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด โดยไม่มีข้อร้องเรียน และการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด

8.1.4.2 การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จัดทำนโยบายการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในโดยห้ามมิให้บุคลากรของบริษัทฯ นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ติดตามดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในอย่างสม่ำเสมอ และจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ไม่ปรากฏว่า บุคลากรของบริษัทฯ มีการกระทำความผิดที่เกี่ยวข้องการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์และการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน รวมไปถึงไม่พบเจอข้อร้องเรียนหรือการกระทำผิดจากการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในแต่อย่างใด

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับปี 2565 (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565) มีดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
	ปี 2565
1. นายจักรกฤตย์ พาราพันธกุล	6/6
2. นายธนวัฒน์ เลิศวัฒนารักษ์	6/6
3. นายณัฏฐ์ วรณวิมลพงษ์	6/6
4. นายวิเชฐ ตันติวานิช	3/4

หมายเหตุ : นายวิเชฐ ตันติวานิช ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2565 จึงไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2564 และติดภารกิจส่วนตัวทำให้ไม่ได้เข้าประชุมในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 3/2565

8.2.2 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในช่วงวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2565 มีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี ทั้งสิ้น 6 ครั้ง โดยมีสาระสำคัญในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และการให้ความเห็นในเรื่องต่างๆ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินประจำปี 2565 ร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควร เป็นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอครบถ้วน และเชื่อถือได้
2. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ว่าเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
3. กำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้มีการปฏิบัติงานอย่างอิสระ โดยจัดให้มีการแต่งตั้งให้ บริษัท อีสบาร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการด้านการตรวจสอบภายในจากภายนอก เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปี รายงานผลการตรวจสอบภายใน ติดตามผลการตรวจสอบภายในกับฝ่ายบริหารอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้คำแนะนำกับผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่า การปฏิบัติงานตามแผนงานตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยผลการตรวจสอบภายใน ไม่พบสิ่งบ่งชี้ของการกระทำทุจริตหรือข้อบกพร่องด้านการควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญ
4. ประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งครอบคลุมถึงการควบคุมภายในองค์กร การบริหารความเสี่ยง การควบคุมด้านการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล รวมถึงระบบการติดตาม โดยคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล
5. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในและนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
6. พิจารณานุมัติแผนงานการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2565

7. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระ ความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ คุณภาพงาน และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีตลอดจนความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี โดยเห็นชอบให้ผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2565 ของบริษัทฯ ได้แก่ นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5313 และ/หรือนางสาวโกสุมภ์ ชะเอม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6011 และ/หรือนางสาวสินีนารถ จิระไชยเชื่อนันท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6287 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2565 และเป็นผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อในรายงานการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.3.1.1 คณะกรรมการบริหาร

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร สำหรับปี 2565 (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565) มีดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
	ปี 2565
1. นพ.ระวีวัฒน์ มาศธมาดล	8/12
2. นางสาวลภัสรดา เลิศภานุโรจ	12/12
3. นายพิสุจน์ น้ำสา	12/12
4. นายณัฏฐพล ใหญ่หนักแน่น	12/12
5. นายภูวนาด แจ่มแจ่มญาณ	11/12

8.3.1.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสำหรับปี 2565 (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565) มีดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
	ปี 2565
1. นพ.เจษฎา โชคดำรงสุข	1/1
2. นายวิเชฐ ตันติวานิช	1/1
3. นายจักรกฤตย์ พาราพันธกุล	2/2
4. นางสาวลภัสรดา เลิศภานุโรจ	2/2

หมายเหตุ : นพ.เจษฎา โชคดำรงสุข นายจักรกฤตย์ พาราพันธกุล และนางสาวลภัสรดา เลิศภานุโรจ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 และได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนครั้งแรกเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 3 พฤษภาคม 2565 ได้แต่งตั้งนายวิเชฐ ตันติวานิช เป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแทน นพ.เจษฎา โชคดำรงสุข ที่ได้ลาออกจากตำแหน่ง

8.3.1.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำหรับปี 2565 (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565) มีดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
	ปี 2565
1. นายธนวัฒน์ เลิศวัฒนารักษ์	2/2
2. นพ.ระวีวัฒน์ มาศมมาดล	2/2
3. นางสาวลภัสสรดา เลิศภาณุโรจ	2/2

หมายเหตุ : นายธนวัฒน์ เลิศวัฒนารักษ์ นพ.ระวีวัฒน์ มาศมมาดล และนางสาวลภัสสรดา เลิศภาณุโรจนายวิเชฐ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 และได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งแรกเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565 โดยที่กรรมการทั้งสามท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน

8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการช่วยอื่นๆ

8.3.2.1 คณะกรรมการบริหาร

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารในปี 2565 สามารถสรุปได้ ดังนี้

1. ร่วมกับฝ่ายบริหารในการจัดทำนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทฯ โดยพิจารณาถึงสถานการณ์ของอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยีที่อาจเข้ามากระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำกับดูแลและให้คำปรึกษาการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน ตลอดจนติดตามการบริหารจัดการงบประมาณโครงการลงทุนต่างๆ ของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อผลักดันให้ธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. ร่วมกับฝ่ายจัดการในการพิจารณาและขอแนะนำในการกำกับดูแล และติดตามความคืบหน้าการนำบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
4. พิจารณานุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
5. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
6. คณะกรรมการบริหารมีความมั่นใจว่า การดำเนินงานของบริษัทฯ จะสามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ และประสบความสำเร็จตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้

8.3.2.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในปี 2565 สามารถสรุปได้ ดังนี้

1. ให้ความเห็นการกำหนดโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ และให้ความเห็นการพิจารณาเสนอแต่งตั้งประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และการบริหารจัดการของบริษัทฯ
2. ให้ความเห็นการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มเพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ

3. พิจารณาบททบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล โดยเพิ่มเติมบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความยั่งยืนองค์กร
4. พิจารณาและให้ความเห็นการสรรหาและการเสนอแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ
5. พิจารณาและให้ความเห็นการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับองค์กรธุรกิจ สภาพแวดล้อม และภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณาการกำหนดใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการติดตามและสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน และเสริมสร้างความรู้ ความสามารถของคณะกรรมการบริษัท
7. ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการวางแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และตำแหน่งสำคัญของบริษัทฯ

8.3.2.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2565 ดังนี้

1. พิจารณาและทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง และหลักเกณฑ์ประเมินความเสี่ยง ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องไปกับทิศทาง กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนธุรกิจของบริษัทฯ
2. พิจารณากำหนดและทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกฎบัตรคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสาระสำคัญอื่นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์และจัดทำการประเมินความเสี่ยง ตลอดจนแผนงานบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร (Corporate Risk) ระดับหน่วยธุรกิจ (Business Unit Risk) และระดับหน่วยงาน (Functional Risk) ที่เพียงพอและเหมาะสม รวมถึงการติดตามผลประเมินผลการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
4. กำกับดูแลให้หน่วยงานภายในองค์กรมีการวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ครอบคลุมความเสี่ยงด้านธุรกิจ ความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามกฎหมาย และความเสี่ยงอุบัติใหม่ เพื่อกำหนดแผนงานการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับยอมรับได้ นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมด้านการทุจริตคอร์รัปชัน
5. ติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยง และหน่วยงานตรวจสอบภายในทำการติดตามและสอบทานการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้ตั้งไว้



9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเห็นเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการระบบการควบคุมภายในที่ดี เนื่องจากจะช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีกลไกถ่วงดุลอำนาจ โดยบริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารในด้านต่างๆ 5 ส่วน ประกอบด้วย

- 1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 3) การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร (Control Activities)
- 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
- 5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำให้การดำเนินกิจการของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และมีความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีระบบการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการมีระบบการควบคุมดูแลที่เพียงพอในเรื่องการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

9.1.2 การดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของ บริษัทฯ

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการสอบทานการปฏิบัติงานของ

บริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาและดำเนินการรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเพียงพอ รวมทั้งการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในการประชุมจะมีผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อสังเกตจากการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ

ปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดตั้งแผนกตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เอง เพื่อทำการตรวจสอบและตรวจติดตามระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และในปี 2565 บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท อีสบาร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“ISBAR” หรือ “ผู้ตรวจสอบภายใน”) ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระ (Outsource) เป็นผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายในและประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายในภาพรวม (Overview Audit) และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์ในการบริหารงาน รวมถึงการมีรายงานทางการเงินที่มีความน่าเชื่อถือ โดยผู้ตรวจสอบภายในได้มีการจัดทำรายงานผลการประเมินและตรวจสอบระบบควบคุมภายในบริษัทฯ และนำเสนอรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบทราบโดยตรงอย่างต่อเนื่องทุกไตรมาส โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ตามข้อเสนอแนะของแผนกตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มาโดยตลอด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบควบคุมภายในที่สำคัญ ดังนี้

1. การควบคุมการเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์

บริษัทฯ มีการควบคุมการเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์ และตรวจสอบความเหมาะสมของจำนวนการเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์ โดยบริษัทฯ จัดทำใบ Percase ซึ่งเป็นเอกสารที่กำหนดจำนวนยาและเวชภัณฑ์ที่ต้องใช้ในแต่ละหัตถการ โดยใบ Percase ดังกล่าวจะจัดทำโดยแพทย์เจ้าของหัตถการร่วมกับบริษัทฯ และอนุมัติโดยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และจะมีการพิจารณาความเหมาะสมทุกปีในเดือนพฤศจิกายนและในกรณีที่มีแพทย์เข้าใหม่ โดยกระบวนการในการเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์โดยใช้ใบ Percase สามารถสรุปได้ดังนี้

- (1) เมื่อถึงวันที่ลูกค้าจะเข้ารับการทำหัตถการ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการผ่าตัดศัลยกรรม (OR) จะไปเบิกรับของที่คลังที่เก็บยาและเวชภัณฑ์สำหรับการทำหัตถการ โดยมีการตรวจสอบว่ารายการยาและเวชภัณฑ์ที่จะได้รับจากคลังดังกล่าว นั้นถูกต้องและตรงตามใบ Percase ระบุเอาไว้หรือไม่ ซึ่งหากถูกต้องก็จะลงนามทั้งผู้ส่ง (เจ้าหน้าที่คลัง) และผู้รับ (เจ้าหน้าที่ OR) เพื่อรับรองความครบถ้วนและถูกต้องของยาและเวชภัณฑ์ที่จะใช้
- (2) ในระหว่างการทำหัตถการ เจ้าหน้าที่ OR จะบันทึกการใช้ยาและเวชภัณฑ์ลงในใบ Percase เพื่อจะได้รับทราบว่าได้มีการใช้ไปจำนวนเท่าไร
- (3) เมื่อทำหัตถการเสร็จแล้วเจ้าหน้าที่ห้อง OR จะนำใบ Percase ดังกล่าวพร้อมกับยาและเวชภัณฑ์ที่เหลือจากการใช้งาน (ถ้ามี) กลับมาคืนให้กับคลังยาและเวชภัณฑ์ที่เบิกมา โดยเจ้าหน้าที่คลังจะทำการตรวจสอบยาและเวชภัณฑ์ที่ใช้ไป และคงเหลือทั้งหมดพร้อมลงนามทั้งผู้รับและผู้ส่ง ก่อนที่จะบันทึกการใช้สินค้าในระบบบัญชี
- (4) ในการนำใบ Percase มาบันทึกข้อมูลลงในระบบบัญชี จะมีเจ้าหน้าที่คลังสินค้าระดับผู้จัดการในการสอบทานการบันทึกข้อมูลที่ถูกต้อง รวมถึงปริมาณการเบิก การใช้และการคืนว่ามีความผิดปกติหรือไม่จากกระบวนการเบิกจ่ายและรับคืนยาดังกล่าวนั้นทำให้บริษัทฯ สามารถควบคุมการเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์ให้มีความเหมาะสม ตรวจสอบได้ รวมไปถึงการเกิดระบบควบคุมภายในที่ดีมากยิ่งขึ้น

2. การวางแผนและหมุนเวียนบุคลากรในห้อง OR

บริษัทฯ จัดให้มีการหมุนเวียนบุคลากรในห้อง OR โดยในการทำหัตถการแต่ละเคสจะประกอบไปด้วยบุคลากรทางการแพทย์รวม 6 - 7 คน ได้แก่ แพทย์ผู้ทำศัลยกรรม 1 คน พยาบาลทำหน้าที่เป็นผู้ช่วย 2 คน พยาบาลที่ทำหน้าที่ส่งเครื่องมือ 1 คน วิสัญญีแพทย์ 1 คน และวิสัญญีพยาบาล 1 คน บริษัทฯ จะประกาศตารางสำหรับการทำหัตถการในห้อง OR ภายในเวลา 21.00 น. ของวันก่อนหน้าที่จะทำหัตถการ ซึ่งจะมีการสลับหรือเปลี่ยนบุคลากรในห้อง OR ทุกวัน ซึ่งแตกต่างจากเดิมที่กำหนดแพทย์และทีมพยาบาลแบบตายตัวเนื่องจากสมัยก่อนมีบุคลากรค่อนข้างจำกัด เพื่อให้บุคลากรทางการแพทย์ที่มีการหมุนเวียนดังกล่าวช่วยกันดูแลและควบคุมการใช้ยาและเวชภัณฑ์ให้ถูกต้องและเหมาะสม

9.1.3 ข้อสังเกตจากผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

ISBAR ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในในกระบวนการสำคัญของบริษัทฯ เพื่อให้ข้อเสนอแนะแก่บริษัทฯ ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ อันจะส่งผลให้บริษัทฯ มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้เข้าทำการตรวจสอบระบบควบคุมภายในซึ่งครอบคลุมระบบงานดังนี้

- 1) ระบบงานของแผนกจัดซื้อ
- 2) ระบบงานของฝ่ายการตลาด
- 3) ระบบงานของฝ่ายขาย
- 4) ระบบงานของฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
- 5) ระบบงานของฝ่ายสนับสนุนการแพทย์
- 6) ระบบงานของฝ่ายปฏิบัติการ
- 7) ระบบงานของสำนักงานแพทย์
- 8) ระบบงานของแผนกบัญชี
- 9) ระบบงานของแผนกการเงิน
- 10) ระบบงานของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 11) ระบบงานของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
- 12) ระบบงานของแผนกบริหารอาคารและสถานที่
- 13) ระบบงานของสำนักบริหาร
- 14) ระบบงานของสำนักกฎหมาย
- 15) ระบบงานของฝ่ายพัฒนารัฐกิจและนักลงทุนสัมพันธ์

ISBAR ได้ทำการสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่ต้นปี 2565 โดยได้เข้าตรวจสอบระบบการควบคุมภายในทุกระบบครั้งที่ 1 ในช่วงวันที่ 31 มกราคม – 25 กุมภาพันธ์ 2565 และได้ตรวจติดตามผลการแก้ไขประเด็นต่างๆ ในช่วงวันที่ 26 พฤษภาคม - 1 มิถุนายน 2565 โดยได้นำเสนอผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในแก่ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2565 ในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 และที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565 ตามลำดับ ซึ่งจากรายงานการตรวจติดตามผลการแก้ไขประเด็นดังกล่าวพบว่า บริษัทฯ ได้แก้ไขประเด็นต่างๆ ครบถ้วนแล้วและไม่พบประเด็นความเสี่ยงในด้านของการควบคุมภายในในการดำเนินงานของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ISBAR ได้ตรวจสอบ และสอบทานกระบวนการปฏิบัติงานประจำไตรมาสที่ 3 ปี 2565 ซึ่งเป็นการติดตามผลการตรวจสอบตามข้อเสนอแนะในครั้งก่อนและสอบทานระบบการควบคุมภายในฝ่ายการตลาด และได้นำเสนอผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในแก่ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2565 (บริษัทมหาชน) ในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 โดยไม่พบประเด็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญของระบบการควบคุมภายใน

สรุปผลการตรวจสอบภายในที่สำคัญซึ่งปรับปรุงแก้ไขแล้วเสร็จในช่วงที่ผ่านมา

ประเด็นข้อสังเกต		ข้อเสนอแนะ	แนวทางแก้ไขของบริษัทฯ	ผลการตรวจติดตาม
<p>การอนุมัติแผนธุรกิจของบริษัทฯ</p> <p>การจัดทำแผนธุรกิจยังเป็นเอกสารฉบับร่าง ที่ยังไม่ผ่านการพิจารณาอนุมัติของบริษัทฯ เนื่องจากอยู่ระหว่างทบทวนแผนธุรกิจฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งอาจจะส่งผลทำให้บริษัทฯ ขาดแนวทางวางแผนการดำเนินงานอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ</p> <p>ระดับความเสี่ยง : ปานกลาง</p>		<p>ควรจัดทำแผนธุรกิจระยะสั้นระยะยาวของบริษัทฯ และเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ</p> <p>เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และได้เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2565 วันที่ 13 พฤษภาคม 2565 อนุมัติเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>บริษัทฯ ได้มีการทบทวนแผนธุรกิจให้สอดคล้องกับปัจจุบัน และจัดทำแผนธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และได้เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2565 วันที่ 13 พฤษภาคม 2565 อนุมัติเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>จากการตรวจสอบครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม - 1 มิถุนายน 2565 โดยผู้ตรวจสอบภายใน ISBAR พบว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขประเด็นดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยมีการจัดทำแผนธุรกิจ (Business Plan) และผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป</p>
<p>การจัดทำโครงสร้างองค์กร</p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำโครงสร้างองค์กรที่แสดงถึงฝ่ายงาน และแผนก ทั้งนี้ ในรายละเอียดไม่ได้แสดงโครงสร้างองค์กรที่แสดงถึงตำแหน่งงาน แต่แสดงโครงสร้างองค์กรโดยระบุชื่อพนักงานแทนเนื่องจากหน่วยงานไม่ทราบว่าต้องระบุตำแหน่งงานในโครงสร้างองค์กร เป็นผลให้ไม่สามารถระบุเส้นทางความก้าวหน้าในสายการบังคับบัญชาตามตำแหน่งงานได้ และอาจมีความไม่สอดคล้องกันกับการปรับเปลี่ยนโยกย้าย ลาออก ของพนักงานในโครงสร้าง</p> <p>ระดับความเสี่ยง : ปานกลาง</p>		<p>ควรปรับปรุงโครงสร้างองค์กร โดยระบุตำแหน่งงานตามสายการบังคับบัญชาในแต่ละฝ่ายงานให้ชัดเจน</p>	<p>ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างขององค์กรโดยระบุตำแหน่งงานในแต่ละฝ่ายให้ชัดเจนยิ่งขึ้น และได้เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2565 วันที่ 13 พฤษภาคม 2565 อนุมัติเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>จากการตรวจสอบครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม - 1 มิถุนายน 2565 โดยผู้ตรวจสอบภายใน ISBAR พบว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขประเด็นดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยได้มีการระบุตำแหน่งงาน และสายการบังคับบัญชาอย่างชัดเจน และโครงสร้างองค์กรดังกล่าวมีผลบังคับใช้ในวันที่ 13 พฤษภาคม 2565</p>



ประเด็นข้อสังเกต		ข้อเสนอแนะ	แนวทางแก้ไขของบริษัทฯ		ผลการตรวจติดตาม
<p>การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงจากการตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องในกระบวนการปฏิบัติงานด้านบริหารความเสี่ยงขององค์กร จำนวนทั้งหมด 5 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100 ของเอกสารที่มีในกระบวนการ พบว่าบริษัทฯ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ระยะยาว และประจำปีรวมถึงรายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงรายได้รวม และหากเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานอาจจะไม่สามารถแก้ไขได้อย่างเหมาะสม</p> <p>ระดับความเสี่ยง : ปานกลาง</p>	<p>การบันทึกรายละเอียดในทะเบียนคุมรายการโปรแกรมชั้นจากการสุ่มตรวจสอบรายการการจัดโปรแกรมชั้นจากทะเบียนคุมโปรแกรมชั้น เปรียบเทียบกับแผนเอกสารของอนุมัติจัดโปรแกรมชั้น ปี 2564 โดยสุ่มตัวอย่างแบบเฉพาะเจาะจงจำนวน 10 รายการ จากจำนวน 25 รายการ คิดเป็นร้อยละ 40.00 พบว่าระบุรายละเอียดในทะเบียนคุมไม่ครบถ้วน และมีการยกเลิกการจัดโปรแกรมชั้น แต่ไม่ปรับปรุงสถานะในทะเบียนคุม ซึ่งมีสาเหตุมาจากขาดการสอบทานความครบถ้วนของข้อมูลในทะเบียนคุมโดยผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งอาจจะส่งผลให้ข้อมูลในทะเบียนคุมขาดความครบถ้วนสมบูรณ์ ยากต่อการตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับ</p>	<p>ควรดำเนินการปรับปรุงคู่มือโดยเร่งด่วน</p>	<p>บริษัทฯ ได้จัดทำแผนความเสี่ยงระยะยาว ประจำปี และมีการรายงานติดตามความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องเป็นลายลักษณ์อักษร และได้นำเสนออนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 1/2565 วันที่ 13 พฤษภาคม 2565 เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>บริษัทฯ ได้จัดทำแผนความเสี่ยงระยะยาว 26 พฤษภาคม - 1 มิถุนายน 2565 โดยผู้ตรวจสอบภายใน ISBAR พบว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขประเด็นดังกล่าว เรียบร้อยแล้วโดยได้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และมีการรายงานผลการประเมินความเสี่ยงธุรกิจ โดยระบุรายละเอียดความเสี่ยง การจัดการและควบคุมความเสี่ยง รวมถึงกำหนดเวลาแล้วเสร็จของการจัดการความเสี่ยง โดยได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป</p>	<p>จากการตรวจสอบครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม - 1 มิถุนายน 2565 โดยผู้ตรวจสอบภายใน ISBAR พบว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขประเด็นดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว โดยบริษัทฯ ได้ระบุรายละเอียดในทะเบียนคุมรายการโปรแกรมชั้นอย่างถูกต้องครบถ้วน</p>
	<p>การบันทึกรายละเอียดในทะเบียนคุมรายการโปรแกรมชั้นจากการสุ่มตรวจสอบรายการการจัดโปรแกรมชั้นจากทะเบียนคุมโปรแกรมชั้น เปรียบเทียบกับแผนเอกสารของอนุมัติจัดโปรแกรมชั้น ปี 2564 โดยสุ่มตัวอย่างแบบเฉพาะเจาะจงจำนวน 10 รายการ จากจำนวน 25 รายการ คิดเป็นร้อยละ 40.00 พบว่าระบุรายละเอียดในทะเบียนคุมไม่ครบถ้วน และมีการยกเลิกการจัดโปรแกรมชั้น แต่ไม่ปรับปรุงสถานะในทะเบียนคุม ซึ่งมีสาเหตุมาจากขาดการสอบทานความครบถ้วนของข้อมูลในทะเบียนคุมโดยผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งอาจจะส่งผลให้ข้อมูลในทะเบียนคุมขาดความครบถ้วนสมบูรณ์ ยากต่อการตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับ</p>	<p>ควรกำชับให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการระบุข้อมูล/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสอบทานความครบถ้วน เพื่อความสมบูรณ์ ครบถ้วน ของทะเบียนคุมฯ และสามารถใช้ในการตรวจสอบ ข้อมูล ย้อนกลับ</p>	<p>บริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขโดยให้พนักงานผู้รับผิดชอบระบุและปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ราคา ปกติ ราคาโปรโมชั่น วันเริ่มต้น และวันสิ้นสุด เป็นต้น และให้ผู้จัดการสอบทานความถูกต้องและครบถ้วนทุกสิ้นเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม 2565</p>	<p>จากการตรวจสอบครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม - 1 มิถุนายน 2565 โดยผู้ตรวจสอบภายใน ISBAR พบว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขประเด็นดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว โดยบริษัทฯ ได้ระบุรายละเอียดในทะเบียนคุมรายการโปรแกรมชั้นอย่างถูกต้องครบถ้วน</p>	

ระดับความเสี่ยง : ต่ำ

ประเด็นข้อสังเกต		ข้อเสนอแนะ	แนวทางแก้ไขของบริษัทฯ		ผลการตรวจติดตาม
<p>การตรวจนับยาและเวชภัณฑ์</p> <p>พบผลต่างจากการตรวจนับยาและเวชภัณฑ์ จากการสุ่มตรวจ นับตามรายการในรายงานสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565 จำนวน 8 คลัง ซึ่งมีสาเหตุเกิดจากพนักงานบันทึกตัดเบิกเกินจากที่เบิกจริง และอาจจะทำให้ยอดข้อมูลยาและเวชภัณฑ์คงเหลือในระบบไม่ตรงกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีอยู่จริง ส่งผลให้ไม่สามารถควบคุมยาและเวชภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>		<p>ควรกำกับให้พนักงานมีความระมัดระวัง ในการบันทึกตัด เบิกยาและเวชภัณฑ์ในระบบ เพื่อให้ข้อมูลยาและเวชภัณฑ์คงเหลือในระบบแสดงยอดอย่างถูกต้อง</p>	<p>บริษัทฯ จัดให้มีการเบิกยาและเวชภัณฑ์สำหรับแต่ละหัตถการเพื่อควบคุมการเบิกจ่ายและการใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบันทึกการใช้ยาและเวชภัณฑ์จากผลต่างการเบิกและคืนของแต่ละหัตถการ นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดหาพนักงานเพิ่ม เพื่อให้บันทึกข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบจำนวนสินค้าทุกเดือนเพื่อตรวจสอบจำนวนยาและเวชภัณฑ์ให้ถูกต้อง รวมถึงสามารถหาสาเหตุเมื่อเกิดผลต่างได้ทันที</p>	<p>จากการตรวจสอบครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม - 1 มิถุนายน 2565 โดยผู้ตรวจสอบภายใน ISBAR พบว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขประเด็นดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว</p> <ol style="list-style-type: none">1. บริษัทฯ จัดให้มีการเบิกยาและเวชภัณฑ์สำหรับแต่ละหัตถการเพื่อควบคุมการเบิกจ่ายและการใช้ให้มีประสิทธิภาพ2. บันทึกการใช้ยาและเวชภัณฑ์จากผลต่างการเบิกและคืนของแต่ละหัตถการ3. จัดหาพนักงานเพิ่มเพื่อให้บันทึกข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น4. มีการตรวจสอบจำนวนสินค้า 100% ทุกเดือนเพื่อตรวจสอบจำนวนยาและเวชภัณฑ์ให้ถูกต้อง <p>ซึ่งจากการสุ่มตัวอย่างเพื่อตรวจนับยาและเวชภัณฑ์ ณ วันที่ 27 พฤษภาคม 2565 พบว่า ไม่มีผลต่างจากการสุ่มตรวจนับ</p>	
<p>การเบิกใช้เพิ่มประวัติคนไข้</p> <p>มีรายการเบิก - คืนที่ระบุข้อมูลไม่ครบถ้วน ซึ่งมีสาเหตุจากเจ้าหน้าที่เวชระเบียนจะบันทึกการยืมในเอกสารใบเบิก OPD/คืน OPD เท่านั้น และเมื่อได้รับคืนเพิ่มประวัติคนไข้จากเจ้าหน้าที่ขาย เจ้าหน้าที่แผนกเวชระเบียน จะบันทึกรับคืนเพิ่มประวัติในทะเบียนคน (Excel) ซึ่งอาจจะผิดพลาดกระทบทำให้มีโอกาสให้มีการสูญหายของเพิ่มประวัติคนไข้</p>		<p>ควรระบุรายละเอียดการขอเบิกเพิ่มประวัติคนไข้ในทะเบียนคน (Excel) ให้ครบถ้วน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบย้อนกลับ เมื่อได้รับคืนเพิ่มประวัติคนไข้</p>	<p>บริษัทฯ กำหนดให้เจ้าหน้าที่เวชระเบียนระบุรายละเอียดการขอเบิกเพิ่มประวัติคนไข้ในทะเบียนคน (Excel) ทุกครั้งที่มีการเบิกหรือคืนให้ครบถ้วน เช่น วัน เวลา ที่เบิก รวมไปถึงรายชื่อผู้เบิก และเลขที่ HN เป็นต้น โดยมีการบันทึกโน้ตทะเบียนคน (Hard Copy) และในระบบ (Excel) โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม 2565 นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ระดับสูงทำหน้าที่ตรวจสอบทะเบียนคนทุกสัปดาห์ของ</p>		

ระดับความเสี่ยง : ปานกลาง

ประเด็นข้อสังเกต		ข้อเสนอแนะ	แนวทางแก้ไขของบริษัทฯ	ผลการตรวจติดตาม
การเบิกใช้เพิ่มประวัติคนไข้ (ต่อ)				
การจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	<p>จากการตรวจสอบเอกสารประชุมคณะกรรมการบริหารประจำปี 2564 พบว่าบริษัทฯ ไม่ได้ดำเนินการตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563</p> <p>ระดับความเสี่ยง : ปานกลาง</p>	<p>ควรให้ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมว่า “เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมมีได้ภายในสถานที่เดียวกันแต่สามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้” และให้ผู้บันทึกทำหน้าที่บันทึกตาม ที่ ประธานกล่าวเปิดการประชุม ชำรงต้น</p>	<p>บริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขโดยณวันที่ เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมว่า “เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมมีได้ภายในสถานที่เดียวกันแต่สามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้” และให้ผู้บันทึกทำหน้าที่บันทึกตาม ที่ ประธานกล่าวเปิดการประชุม ชำรงต้น</p> <p>โดยเริ่มตั้งแต่ เดือนมีนาคม 2565</p>	<p>จากการตรวจสอบครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม - 1 มิถุนายน 2565 โดยผู้ตรวจสอบภายใน ISBAR พบว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขประเด็นดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยจากการสอบทานรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 วันที่ 13 พฤษภาคม 2565 พบว่ามีการดำเนินการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting) และดำเนินการสอดคล้องกับแนวทางตามพระราชกำหนดฯ และประกาศกระทรวงฯ</p>
การจัดทำรายงานภาพรวมการเรียนด้านทุจริตในบริษัทฯ	<p>ไม่มีการรายงานภาพรวมการเรียนด้านทุจริตในบริษัทฯ ในปี 2564 เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีมีการร้องเรียนด้านทุจริตในรอบปีที่ผ่านมา และฝ่ายงานอยู่ระหว่างการจัดทำแผนและดำเนินการตรวจสอบตามกระบวนการ จึงยังไม่ได้สรุปผลการร้องเรียนการทุจริตตามช่องทางการรับข้อร้องเรียน ซึ่งอาจจะมิผลทำให้บริษัทฯ ไม่มีข้อมูล และไม่สามารถวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของช่องทางการรับข้อร้องเรียนของบริษัทฯ ได้</p> <p>ระดับความเสี่ยง : ปานกลาง</p>	<p>แผนตรวจสอบภายในต้องรายงาน ภาพรวมการร้องเรียนด้านทุจริตต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทบทวนความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพในกระบวนการรับข้อร้องเรียนด้านทุจริต</p>	<p>บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนการทุจริตผ่านทางไปรษณีย์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ถึงคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ และกำหนดให้มีการสรุปผลการรับข้อร้องเรียนการทุจริตต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาสที่ 4 ของปี ทั้งนี้ สำหรับปี 2564 บริษัทฯ ได้สรุปผลการรับข้อร้องเรียนการทุจริตให้คณะกรรมการตรวจสอบแล้วใน ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 5 พฤษภาคม 2565 ซึ่งพบว่าไม่มีการร้องเรียนเรื่องการทุจริตในปี 2564</p>	<p>จากการตรวจสอบครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม - 1 มิถุนายน 2565 โดยผู้ตรวจสอบภายใน ISBAR พบว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขประเด็นดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยมีการรายงานข้อร้องเรียนด้านการทุจริตระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ - เมษายน 2565 ที่ได้รับจาก กุมภภาพันธุ์ - เมษายน 2565 ซึ่งได้จากการร้องเรียนของ บริษัท มาสเตอร์ สตีล จำกัด และได้รับการพิจารณาทราบและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 13 พฤษภาคม 2565</p>

9.1.4 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2565 ได้มีมติแต่งตั้งให้ บริษัท อีสบาร์คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด (“ISBAR”) โดยมีนายศิริศักดิ์ มานิตคุณาการ ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ ISBAR และนายศิริศักดิ์ มานิตคุณาการ แล้ว และมีความเห็นว่ามีความเหมาะสม เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และการอบรมในหลักสูตรเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสม โดยนายศิริศักดิ์ มานิตคุณาการ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาการบัญชี และปริญญาโทสาขาบริหารธุรกิจ จากมหาวิทยาลัยพายัพ และมีประสบการณ์การทำงานด้านการตรวจสอบภายในขององค์กรนี้ตั้งแต่ปี 2541 รวมไปถึงมีวุฒิบัตรวิชาชีพ CIA, CRMA, CSA(OMEGA) นอกจากนี้นายศิริศักดิ์ มานิตคุณาการ ยังได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ในปี 2564 และโครงการ CAC SME Certification ในปี 2561 ตามลำดับ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยพิจารณาจาก ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานการตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ การโยกย้ายและการถอดถอน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบด้วย (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในอิสระในเอกสารแนบ 2)

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 รายชื่อบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในรอบปี 2565 ดังนี้

บุคคล / นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะการประกอบธุรกิจ
1. นายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศมมาดล	กรรมการ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 67.97% (สัดส่วนหลังการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนเป็นครั้งแรก)	-
2. นางสาวลภัสรดา เลิศกานโรจ	กรรมการ	-
3. นายพิสุจน์ น้ำสา	กรรมการ	-
4. บริษัท เยเนอรัล ฮอสพิตัล โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) (“GHP”)	นายเจษฎา โชคดำรงสุข เป็นกรรมการร่วมกับบริษัทฯ	ผลิตและจำหน่ายเวชภัณฑ์น้ำยาปราศจากเชื้อน้ำเกลือ และน้ำยาล้างไต

หมายเหตุ : 1 สัดส่วนการถือหุ้นของนายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศมมาดล ประกอบด้วยสัดส่วนการถือหุ้นของนายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศมมาดล นางสาวภาลิตา ลีสกุล และสัดส่วนการถือหุ้นของ In Glory Investment Limited ซึ่งประกอบธุรกิจเป็น Holding Company โดยมีนายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศมมาดล เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 100.00

9.2.2 รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกันที่เกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งผ่านการให้ความเห็นจากที่ประชุมคณะกรรมการการตรวจสอบครั้งที่ 2/2565 (บริษัทมหาชน) วันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 โดยมีรายละเอียดดังนี้

9.2.1.1 รายการอนุมัติเงินกู้ให้นายแพทย์ระวีวัฒน์ เพื่อใช้แทนเงินทดรองจ่าย ในการซื้อ/ทำสัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 30 ปี

สรุปผลการตรวจสอบภายในที่สำคัญซึ่งปรับปรุงแก้ไขแล้วเสร็จในช่วงที่ผ่านมา

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ / มูลค่า ณ สิ้นงวด (ล้านบาท)		ความเป็นไปและ ความสัมพันธ์/ความเกี่ยวเนื่อง/ความเกี่ยวเนื่อง คณะกรรมการตรวจสอบ
		31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	

นายแพทย์ระวีวัฒน์ มาดณมดล บริษัท มีความประสงค์ที่จะซื้อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หรือทำสัญญาเช่าระยะยาว 30 ปี (ขึ้นอยู่กับผลของการเจรจา) ที่ดินดังกล่าวมีผู้ต้องการซื้อและเช่าระยะยาวหลายราย ดังนั้น นายแพทย์ระวีวัฒน์จึงให้นายหน้าเป็นผู้ติดต่อนัดหมายกับเจ้าของที่ดินเพื่อทำสัญญาและวางเงินมัดจำ บริษัทฯ จึงเห็นควรให้เตรียมเงินสำหรับคำมั่นจำในการเข้าทำสัญญาซื้อขายหรือสัญญาเช่าทันที ทั้งนี้ บริษัทฯ คาดว่าราคาซื้อขายหรือมูลค่าเช่าระยะยาว 30 ปี มีมูลค่าไม่เกิน 300 ล้านบาท และคาดว่าจะเงินมัดจำหรือค่าเปิดหน้าดินประมาณ 30% - 50% ของมูลค่าสัญญา คิดเป็นมูลค่า 90 - 150 ล้านบาท จากสมมติฐานดังกล่าว บริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะเตรียมเงินทดรองจ่ายไม่เกิน 150 ล้านบาท เพื่อให้นายหน้าใช้ในการเจรจาต่อรอง แต่เนื่องจากเป็นจำนวนเงินที่สูงและมีความเสี่ยงสูงที่จะให้เป็นเงินทดรองจ่ายให้กับนายแพทย์ระวีวัฒน์ บริษัทฯ จึงพิจารณาให้เป็นเงินกู้ยืมแทน และจากที่คาดว่าจะสามารถเจรจาได้ภายใน 1 - 2 เดือน จึงกำหนดระยะเวลาเงินกู้ยืมไม่เกิน 60 วัน และกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ดังนี้

1. กรณีกู้ยืมเงินเป็นระยะเวลาไม่เกิน 60 วัน ถือว่าเป็นการกู้ยืมระยะสั้นเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ จึงกำหนดให้ไม่มีการคิดดอกเบี้ย

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
เนื่องด้วยบริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะเตรียมเงินทดรองจ่ายไม่เกิน 150 ล้านบาท แต่เนื่องจากเป็นจำนวนเงินที่สูงและมีความเสี่ยงสูงที่จะให้เป็นเงินทดรองจ่ายให้กับนายแพทย์ระวีวัฒน์นั้น บริษัทฯ จึงพิจารณาให้เงินกู้ยืมแทน เพื่อให้นายหน้าใช้เจรจาและวางเงินมัดจำซื้อสัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างระยะเวลา 30 ปี ทั้งนี้ เงินให้กู้ยืมดังกล่าวเป็นไปเพื่อการปิดความเสี่ยงจากการให้เงินทดรองจ่ายแก่นายแพทย์ระวีวัฒน์ ไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับนายแพทย์ระวีวัฒน์ แต่เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ในการเจรจาต่อรองเพื่อที่จะได้มาซึ่งที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่สามารถใช้ในการขยายธุรกิจได้ในอนาคต

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการไม่ให้เกิดรายการลักษณะดังกล่าวขึ้นอีก

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2565 ได้พิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม แต่บริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะต้องมอบหมายให้นายหน้าเข้าเจรจาอย่างเร่งด่วน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่าการทำสัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวไม่ได้มีวัตถุประสงค์ที่จะให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือเอื้อประโยชน์แก่นายแพทย์ระวีวัฒน์ แต่เพื่อให้บริษัทฯ มีโอกาสที่จะซื้อ/เช่าที่ดินและอาคารระยะยาว เพื่อใช้ในการขยายธุรกิจในอนาคต ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอให้บริษัทฯ มีการติดตามสถานะของการเข้าทำสัญญาและวางมัดจำอย่างใกล้ชิด และให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบอยู่เสมอนื่องจากเป็นรายการที่สำคัญมาก

บุคคลที่อาจมีควาเกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ / มูลค่า ณ สิ้นงวด (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผลของการ/ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ	
		31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565		
นายแพทย์ระวีวัฒน์ มาคมมดล (ต่อ)	2. กรณีกู้ยืมเงินเป็นระยะเวลามากกว่า 60 วัน ผู้กู้ยอมชำระดอกเบี้ยแก่บริษัท ในอัตราร้อยละ 6.28 ต่อปี ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยสูงสุดที่บริษัท ได้รับจากสถาบันการเงิน โดยกำหนดชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน				
	ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2565 นายแพทย์ระวีวัฒน์ ได้เบิกเงินงวดแรกจำนวน 90.9 ล้านบาท เพื่อให้นายหน้าใช้เจรจากับเจ้าของที่ดิน และวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565 (17 วัน) นายแพทย์ระวีวัฒน์ ได้นำเงินมาคืนให้กับบริษัท ทั้งจำนวน เนื่องจากนายหน้าได้แจ้งว่าเจ้าของที่ดินมีเจ้าของร่วมหลายคนและยังหาข้อสรุปไม่ได้ คาดว่าจะใช้เวลามากกว่าที่คาดการณ์ไว้				
	วงเงินสินเชื่อเงินกู้ระยะสั้น				
	- วงเงินกู้ยืม	-	150.0		
	- ยอดเงินกู้ยืมระหว่างงวด	-	90.9		
	- ยอดเงินคืนระหว่างงวด	-	90.9		
	- ดอกเบี้ยจ่าย	-	-		
	ยอดหนี้คงค้าง ณ สิ้นงวด	-	-		

9.2.1.2 รายการค้าประกันวงเงินสินเชื่อ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ / มูลค่า ณ สิ้นงวด (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผลของการ/ความเหมาะสม ของแผนทางการเงิน/ความจำเป็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
		31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	
นายแพทย์ระวีวัฒน์ วัฒนมาตล นางสาวลภัสสรดา เลิศภาณุโรจ และนายพิสุทธิ์ น้าสา	ค้าประกันวงเงินสินเชื่อ ของธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1. สินเชื่อหมุนเวียน <ul style="list-style-type: none"> • สินเชื่อเบิกเงินเกินบัญชี จำนวน 10.0 ล้านบาท • สินเชื่อค้ำประกัน (Utility) จำนวน 1.0 ล้านบาท เพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและสาธารณูปโภคต่างๆ • สินเชื่อหมุนเวียนแบบรวมวงเงิน (Combined Line) ซึ่งประกอบไปด้วย สินเชื่อตัวเงิน และ สินเชื่อธุรกรรมต่างประเทศ รวมกันทั้งสิ้นไม่เกิน จำนวน 15.0 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ และจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ • วงเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยง เท่ากับ 1.0 ล้านบาท เพื่อป้องกันความผันผวน 2. สินเชื่อบัตรเครดิตน้ำมัน Fleet Card เพื่อใช้หมุนเวียนในกิจการ จำนวน 1.0 ล้านบาท			<p>ความจำเป็นและเหตุผล</p> <p>รายการดังกล่าวถือเป็นรายการที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยเป็นการเสริมสภาพคล่องในการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างยื่นคำขอต่อสถาบันการเงินเพื่อปลดค้ำประกันบุคคล ภายหลังที่บริษัทฯ ได้จัดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่าการค้าประกันดังกล่าวมีความเหมาะสมและเกิดขึ้นเนื่องจากความจำเป็นเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ ในการขอเงินกู้จากธนาคารพาณิชย์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ</p>
การค้าประกันวงเงินสินเชื่อ				
-	วงเงินสินเชื่อรวม	28.0	-	
-	ยอดหนี้ดังกล่าว ณ สิ้นงวด	-	-	

9.2.1.3 รายการข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ GHP

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ / มูลค่า ณ สิ้นงวด (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผลของรายการ/ความคุ้มค่า คณะกรรมการตรวจสอบ
		31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	
GHP	บริษัทฯ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ GHP			ความจำเป็นและความสะดวกเหมาะสมผล บริษัทฯ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ GHP เพื่อใช้ในการดำเนินงานธุรกิจปกติ โดยมี ราคาและเงื่อนไขการค้าปกติ
	- ต้นทุนเกี่ยวกับ	0.77	1.70	
	- ยอดหนี้ค้าง	0.10	0.19	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่มี ความจำเป็นและเหมาะสมผล และบริษัทฯ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ GHP ก่อน ที่นายเจษฎา โชคดำรงสุข จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ และรายการดังกล่าวเป็นการซื้อทรัพย์สินที่มีราคาและเงื่อนไขการค้าปกติ เสมือนการทำการค้ากับบุคคลภายนอก

9.2.3 มาตรการหรือขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565 ได้พิจารณานโยบายและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันเพื่อให้รายการระหว่างบริษัท กับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นไปอย่างโปร่งใส และเพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยสามารถสรุปได้ ดังนี้

การเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งกฎเกณฑ์ต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ด้วย

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทฯ ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในเรื่องใด บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการดังกล่าว และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบจะถูกนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการตามที่เสนอนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

กรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าว หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในลักษณะเดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในลักษณะทั่วไป ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และบริษัทฯ จะต้องจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในครั้งต่อไป

9.2.4 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตหากเกิดเหตุการณ์ที่มีความจำเป็นในการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทฯ จะจัดให้รายการดังกล่าวถูกจัดทำขึ้นโดยเป็นไปตามการประกอบธุรกิจโดยปกติและเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขตลาดซึ่งสามารถทำการเปรียบเทียบและอ้างอิงได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นเช่นเดียวกับการทำรายการเดียวกันที่บริษัทฯ กระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบในการให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการดังกล่าวและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบจะถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการตามที่เสนอนั้น เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี แต่กรรมการบริษัทผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว และจะต้องจัดให้มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในแต่ละปีในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รายงานประจำปีและแบบแสดงข้อมูลประจำปี

ส่วนที่

3

งบทารเงิน



รายงานผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด”)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วยได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

รายได้จากกิจการโรงพยาบาลถือเป็นบัญชีที่สำคัญต่อการเงิน เนื่องจากมีจำนวนเงินที่มีนัยสำคัญคิดเป็นประมาณร้อยละ 99 ของยอดรายได้รวม และส่งผลกระทบโดยตรงต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ รายได้จากกิจการโรงพยาบาลมีหลายองค์ประกอบ เช่น รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ รายได้จากการขายยาและเวชภัณฑ์ รายได้ค่าห้องปฏิบัติการ ฯลฯ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ดังกล่าวของบริษัทฯ โดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้ และให้ความสำคัญในการทดสอบเป็นพิเศษโดยการขยายขอบเขตการทดสอบสำหรับการควบคุมภายในที่ตอบสนองต่อความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้ตลอดรอบระยะเวลาบัญชี รวมถึงรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการรายได้ที่เกิดขึ้นในระหว่างรอบระยะเวลาบัญชี
- สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป



ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ

- สรุปรูปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่า การเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์ หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

มณี รัตนบรรณกิจ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5313

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 27 กุมภาพันธ์ 2566

งบแสดงฐานะทางการเงิน

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2565	2564
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	97,770,715	181,510,922
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		4,906,557	2,788,758
สินค้าคงเหลือ	8	62,506,992	26,411,135
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	145,620,397	125,141,950
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		19,951,645	5,841,299
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		330,756,306	341,694,064
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	10	7,730,000	7,730,000
อาคารและอุปกรณ์	11	116,125,329	95,678,157
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15	308,160,845	137,816,239
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		6,743,319	8,024,489
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง		164,867,543	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	9,078,667	4,520,454
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		3,134,172	4,475,000
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		615,839,875	258,244,339
รวมสินทรัพย์		946,596,181	599,938,403

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะทางการเงิน (ต่อ)

บริษัท มาสเตอร์ สตีล จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

		(หน่วย: บาท)	
	หมายเหตุ	2565	2564
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	12	74,953,442	40,175,784
เงินปันผลค้างจ่าย		-	151,500,000
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	13	72,581,622	58,284,329
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ			
ภายในหนึ่งปี	15	15,410,983	6,969,439
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		46,310,485	24,287,475
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	14	17,926,164	6,172,546
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		21,412,192	484,325
รวมหนี้สินหมุนเวียน		248,594,888	287,873,898
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สรุติจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ			
ภายในหนึ่งปี	15	291,178,670	140,907,938
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน		3,060,846	3,779,213
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		15,000	733,200
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		294,254,516	145,420,351
รวมหนี้สิน		542,849,404	433,294,249

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะทางการเงิน (ต่อ)

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2565	2564
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	16		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 240,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท			
(2564: หุ้นสามัญ 1,010,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท)		240,000,000	101,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 190,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท			
(2564: หุ้นสามัญ 1,010,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท)		190,000,000	101,000,000
ส่วนเกิน (ส่วนต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ		109,329,516	(670,484)
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	17	24,000,000	10,100,000
ยังไม่ได้จัดสรร		80,417,261	56,214,638
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		403,746,777	166,644,154
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		946,596,181	599,938,403

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท มาสเตอร์ สโตร์ จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

		(หน่วย: บาท)	
	หมายเหตุ	2565	2564
รายได้			
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล		1,482,586,930	659,506,850
รายได้อื่น		7,461,852	30,472,680
รวมรายได้		1,490,048,782	689,979,530
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล		641,245,144	311,646,322
ค่าใช้จ่ายในการขาย		313,540,075	81,200,785
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		149,276,143	85,929,637
รวมค่าใช้จ่าย		1,104,061,362	478,776,744
กำไรจากการดำเนินงาน		385,987,420	211,202,786
รายได้ทางการเงิน		308,450	184,107
ต้นทุนทางการเงิน		(9,121,234)	(6,917,664)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		377,174,636	204,469,229
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19	(76,252,924)	(41,672,085)
กำไรสำหรับปี		300,921,712	162,797,144
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
- สุทธิจากภาษีเงินได้		1,700,911	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		1,700,911	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		302,622,623	162,797,144
กำไรต่อหุ้น	20		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		1.77	1.61

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	377,174,636	204,469,229
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	35,283,025	30,986,639
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	573,311	776,756
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	833,814	407,175
ผลกระทบจากการลดค่าเช่า	-	(4,011,894)
กำไรจากการปรับมูลค่าสุทธิของตราสารหนี้		
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิของตราสารหนี้	(457,678)	(99,414)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,407,772	1,340,309
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น (โอนกลับ)	11,753,618	(838,116)
รายได้ทางการเงิน	(308,450)	(184,107)
ต้นทุนทางการเงิน	9,121,234	6,917,664
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	435,381,282	239,764,241
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(2,117,799)	(1,399,301)
สินค้าคงเหลือ	(36,669,168)	(7,361,152)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(14,110,346)	(3,700,421)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,340,828	12,000
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	34,551,338	15,420,241
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	14,297,293	18,969,029
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	20,927,867	203,550
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(718,200)	(2,248,595)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	452,883,095	259,659,592
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	287,680	159,107
จ่ายภาษีเงินได้	(59,213,355)	(41,562,184)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	393,957,420	218,256,515

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท มาสเตอร์ สตีล จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	(หน่วย: บาท)	
	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	-	(7,500,000)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(20,000,000)	(75,000,000)
ซื้ออุปกรณ์และเงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	(208,011,367)	(11,353,040)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(695,446)	(5,084,215)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	101,186	-
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(90,900,000)	-
เงินสดรับคืนเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	90,900,000	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(228,605,627)	(98,937,255)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	199,000,000	-
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(22,950,766)	(1,164,633)
จ่ายดอกเบี้ย	(9,121,234)	(6,917,664)
จ่ายเงินปันผล	(416,020,000)	(101,000,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(249,092,000)	(109,082,297)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(83,740,207)	10,236,963
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	181,510,922	171,273,959
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	97,770,715	181,510,922
	-	
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสด		
ซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	2,192,782	1,404,712
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	-	561,750
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น		
จากการทำสัญญาเช่าเพิ่ม	183,131,163	18,269,868
เงินปันผลค้างจ่ายเพิ่มขึ้น	-	151,500,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	กำไรสะสม				(หน่วย: บาท)
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกิน (ส่วนต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	101,000,000	(670,484)	3,192,800	152,824,694	256,347,010
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 23)	-	-	-	(252,500,000)	(252,500,000)
จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	6,907,200	(6,907,200)	-
กำไรสำหรับปี	-	-	-	162,797,144	162,797,144
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	162,797,144	162,797,144
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	101,000,000	(670,484)	10,100,000	56,214,638	166,644,154
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	101,000,000	(670,484)	10,100,000	56,214,638	166,644,154
เพิ่มทุน (หมายเหตุ 16)	89,000,000	110,000,000	-	-	199,000,000
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 23)	-	-	-	(264,520,000)	(264,520,000)
จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	13,900,000	(13,900,000)	-
กำไรสำหรับปี	-	-	-	300,921,712	300,921,712
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	1,700,911	1,700,911
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	302,622,623	302,622,623
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	190,000,000	109,329,516	24,000,000	80,417,261	403,746,777

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในการประกอบกิจการโรงพยาบาลด้านความงาม ภายใต้ชื่อ “โรงพยาบาลมาสเตอร์พีช” ที่อยู่ตามที่ดินที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่เลขที่ 99/19 ถนนสุขุทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯมีมติอนุมัติการแปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดยบริษัทฯได้จดทะเบียนการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และแก้ไขชื่อบริษัทจาก “บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด” เป็น “บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)” กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2565

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญของบริษัทฯเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเริ่มซื้อขายในวันที่ 25 มกราคม 2566

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล

รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลโดยส่วนใหญ่ประกอบด้วยรายได้ค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องพัก ค่ายา โดยรับรู้เป็นรายได้เมื่อกิจการได้ให้บริการหรือเมื่อได้ส่งมอบยาแล้ว และแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับบริการและยาที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลด

รายได้ค่าเช่า

รายได้ค่าเช่ารับรู้เป็นรายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญา

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯได้เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีในการคำนวณสินค้ำคงเหลือจากวิธีเข้าก่อนออกก่อนเป็นวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักซึ่งเริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวมีจำนวนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ

4.4 อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	5 และ 27 ปี
ระบบสาธารณูปโภค	-	4 และ 5 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	-	2, 3 และ 5 ปี
อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้	-	3 และ 5 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	3 และ 5 ปี
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน
ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

4.5 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทฯบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการดำเนินงาน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์) มีอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 3 - 10 ปี

4.6 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดินและอาคาร	27 ปี และ 30 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	3 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัท จะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

บริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน บริษัทฯบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะทำการประเมินการด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน



4.9 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลด แต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.10 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.11 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.12 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันครบไ้เท่านั้น



สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติ

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติที่มีเงื่อนไขการส่งมอบสินทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนดขึ้นจากหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติโดยทั่วไปของตลาด จะรับรู้ ณ วันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่กิจการมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้วมีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.13 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ประมาณการทางบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการตัดค่าของอาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการตัดค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - บริษัทฯในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทฯ มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทฯ ในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - บริษัทฯในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทฯ จะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมียุทธศาสตร์การกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

การจัดประเภทของสัญญาเช่า - บริษัทฯในฐานะผู้ให้เช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทฯ ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

คดีฟ้องร้อง

บริษัทฯ มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

6. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564	นโยบายการกำหนด ราคา
<u>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
ซื้อขาย	1,697	767	ราคาตลาด

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 12)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีการรวมกัน)	193	97
รวม	193	97

เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยไม่คิดดอกเบี้ย และมีกำหนดชำระคืนภายในเดือนกรกฎาคม 2565

รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
กรรมการ	-	90,900	(90,900)	-

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปี บริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
ผลประโยชน์ระยะสั้น	19,973	17,041
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	277	296
รวม	20,250	17,337

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
เงินสด	694	405
เงินฝากธนาคาร	97,077	181,106
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	97,771	181,511
เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.05 - 0.33 ต่อปี (2564: อัตราดอกเบี้ย 0.05 - 0.13 ต่อปี)		

8. สินค้าคงเหลือ

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ยาและเวชภัณฑ์	63,557	26,629
อื่นๆ	676	935
รวม	64,233	27,564
หัก: ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า	(1,726)	(1,153)
สินค้าเหลือ - สุทธิ	62,507	26,411

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ เป็นจำนวน 0.6 ล้านบาท (2564: 0.8 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนประกอบกิจการโรงพยาบาล

9. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</u>		
ผ่านกำไรหรือขาดทุน		
เงินลงทุนในตราสารหนี้ - ราคาทุน	145,056	125,035
บวก: กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง		
มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	564	107
มูลค่ายุติธรรม	145,620	125,142
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	145,620	125,142

10. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือ คือ เงินฝากประจำ ซึ่งบริษัทนำไปค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีที่ได้รับจากธนาคาร

11. อาคารและอุปกรณ์

	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	ระบบสาธารณูปโภค	เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์		อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
			อุปกรณ์ทางการแพทย์	อุปกรณ์						
(หน่วย: พันบาท)										
ราคาทุน										
1 มกราคม 2564	70,082	8,482	32,829	5,098	9,852	4,807	7,270	-	-	138,420
ซื้อเพิ่ม	1,422	266	4,415	1,044	696	4,890	-	25	-	12,758
จำหน่าย	-	-	-	(358)	(31)	(157)	-	-	-	(546)
31 ธันวาคม 2564	71,504	8,748	37,244	5,784	10,517	9,540	7,270	25	-	150,632
ซื้อเพิ่ม	1,704	182	27,677	1,649	2,431	6,453	3,836	-	-	43,932
จำหน่าย	-	-	(3,288)	(961)	(439)	(471)	-	-	-	(5,159)
โอนเข้า (ออก)	-	-	25	-	-	-	-	(25)	-	-
31 ธันวาคม 2565	73,208	8,930	61,658	6,472	12,509	15,522	11,106	-	-	189,405
ค่าเสื่อมราคาสะสม										
1 มกราคม 2564	9,687	3,172	12,374	2,962	5,491	1,730	1,144	-	-	36,560
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	4,728	2,258	6,405	801	2,311	1,234	1,110	-	-	18,847
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(331)	(21)	(101)	-	-	-	(453)
31 ธันวาคม 2564	14,415	5,430	18,779	3,432	7,781	2,863	2,254	-	-	54,964
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	4,219	2,187	9,504	861	1,976	2,344	1,459	-	-	22,550
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(2,541)	(906)	(398)	(379)	-	-	-	(4,224)
31 ธันวาคม 2565	18,634	7,617	25,742	3,387	9,359	4,828	3,713	-	-	73,280
มูลค่าสุทธิตามบัญชี										
31 ธันวาคม 2564	57,089	3,318	18,465	2,352	2,736	6,677	5,016	25	-	95,678
31 ธันวาคม 2565	54,574	1,313	35,916	3,085	3,150	10,694	7,393	-	-	116,125
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี										
2564 (12 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)										18,847
2565 (17 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)										22,550

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบนที่ดินเช่าจะตกเป็นของผู้ให้เช่าเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า

12. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	193	97
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	17,009	10,625
เจ้าหนี้อื่น	14,664	3,006
ค่าธรรมเนียมแพทย์ค้างจ่าย	19,152	12,143
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	23,935	14,305
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	74,953	40,176

13. รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	58,284	39,315
บวก: รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าในระหว่างปี	1,434,041	483,594
หัก: รายได้ค่าบริการที่รับรู้เป็นรายได้ในระหว่างปี	(1,390,029)	(440,919)
หัก: คืนเงิน	(29,714)	(23,706)
ยอดคงเหลือปลายปี	72,582	58,284

14. ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ประมาณการค่าชดเชยความเสียหาย	9,522	4,151
ประมาณการอื่นๆ	8,404	2,022
รวม	17,926	6,173

15. สัญญาเช่า

15.1 บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 - 30 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	ที่ดินและอาคาร	เครื่องมือและ อุปกรณ์ทางการแพทย์	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	129,937	761	130,698
เพิ่มขึ้น	18,270	-	18,270
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(10,771)	(381)	(11,152)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	137,436	380	137,816
เพิ่มขึ้น	183,131	-	183,131
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(1,468)	-	(1,468)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(10,938)	(380)	(11,318)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	308,161	-	308,161

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	578,072	252,600
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(271,482)	(104,723)
รวม	306,590	147,877
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(15,411)	(6,969)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	291,179	140,908

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	147,877	134,784
เพิ่มขึ้น	183,131	18,270
ดอกเบี้ยที่รับรู้	9,121	6,913
จ่ายค่าเช่า	(32,071)	(8,078)
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(1,468)	-
ผลต่างจากการลดค่าเช่า	-	(4,012)
ยอดคงเหลือปลายปี	306,590	147,877

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 26.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	11,318	11,152
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	9,121	6,913
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	1,704	788
ผลต่างจากการลดค่าเช่า	-	(4,012)

ง) อื่น ๆ

บริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 34 ล้านบาท (2564: 8 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

15.2 บริษัทฯในฐานะผู้ให้เช่า

บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
ภายใน 1 ปี	117	1,801
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	75	-
รวม	192	1,801

16. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2565 มีมติพิเศษอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 101 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 160 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 590,000 หุ้น แบ่งเป็น 490,000 หุ้นออกให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม มูลค่าหุ้นละ 100 บาท และ 100,000 หุ้นออกให้แก่ผู้ถือหุ้นรายใหม่ มูลค่าหุ้นละ 1,200 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 169 ล้านบาท เป็นผลให้บริษัทฯ มีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 110 ล้านบาท บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565

เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2565 มีมติอนุมัติในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- 1) การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท ซึ่งทำให้จำนวนหุ้นสามัญของบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงจากจำนวน 1.6 ล้านหุ้น เป็นจำนวน 160 ล้านหุ้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของหุ้นกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2565
- 2) การเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 160 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 240 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 80 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยแบ่งเป็น
 - 2.1) 30 ล้านหุ้น จำหน่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม ในมูลค่าหุ้นละ 1 บาท รวมเป็นเงิน 30 ล้านบาท บริษัทฯ ได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนแล้วในเดือนกรกฎาคม 2565
 - 2.2) 50 ล้านหุ้น ออกเพื่อรองรับการเสนอขายหุ้นสามัญที่ออกใหม่ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering)

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

17. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

18. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	254,878	124,762
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	35,283	30,987
ค่าธรรมเนียมแพทย์	338,361	142,106
ยา เวชภัณฑ์และวัสดุอื่นใช้ไป	204,084	115,000
ค่าใช้จ่ายทางการตลาด	150,170	19,593

19. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	81,476	41,724
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	(240)	126
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ		
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(4,983)	(178)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	76,253	41,672

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการประเมินการ		
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	425	-
	425	-

รายการกระทยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	377,175	204,469
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	75,435	40,894
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	(240)	126
ผลกระทบทางภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายต้องห้าม	1,058	652
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	76,253	41,672

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน	
	2565	2564
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	40	40
ค่าเผื่อการลดลงของสินค้างเหลือ	345	230
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	612	756
รายได้รอตัดบัญชี - การส่งเสริมการขาย	339	269
ประมาณการหนี้สินอื่นๆ	3,585	1,234
สัญญาเช่า	2,653	2,012
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,618	-
รวม	9,192	4,541
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	(113)	(21)
รวม	(113)	(21)
สุทธิ	9,079	4,520

20. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี โดยได้ปรับจำนวนหุ้นตามสัดส่วนที่เปลี่ยนไปของจำนวนหุ้นสามัญที่เปลี่ยนแปลงจากการลดมูลค่าที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 16 บริษัทฯได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นของงวดก่อนที่นำมาเปรียบเทียบกับ (ปรับจำนวนหุ้นตามสัดส่วนที่เปลี่ยนไปของจำนวนหุ้นสามัญที่เกิดจากการลดมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้น โดยถือเสมือนว่าการเปลี่ยนแปลงมูลค่าตราไว้ของหุ้นได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่เริ่มต้นของงวดแรกที่เสนอรายงาน)

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ดังนี้

	2565	2564 (ปรับปรุงใหม่)
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	300,922	162,797
จำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	169,847	101,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	1.77	1.61

21. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอสอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ประกอบธุรกิจโรงพยาบาลและดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงานและสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ปี 2565 และ 2564 บริษัทฯ ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

22. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 4 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในปี 2565 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงินประมาณ 1.3 ล้านบาท (2564: 1.1 ล้านบาท)

23. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2563	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2564	101	100.00
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2564	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2564	152	150.00
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2564		253	
เงินปันผลระหว่างกาล	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565	54	33.45
เงินปันผลระหว่างกาล	ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565	40	25.00
เงินปันผลระหว่างกาล	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565	171	0.90
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2565		265	

24. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น**24.1 การผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนเป็นจำนวน 164 ล้านบาทที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคาร (2564: ไม่มี)

24.2 การผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้เข้าทำสัญญาบริการซึ่งอายุของสัญญามีระยะเวลาประมาณ 1 - 3 ปี โดยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการเป็นจำนวนเงิน 15.2 ล้านบาท (2564: 2.0 ล้านบาท)

24.3 การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับ

1. สัญญาว่าจ้างที่ปรึกษาทางการเงินเป็นจำนวนเงิน 0.2 ล้านบาท (2564: 4.4 ล้านบาท)
2. สัญญาว่าจ้างที่ปรึกษาทางการแพทย์เป็นจำนวนเงิน 0.4 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา (2564: ไม่มี)

24.4 คดีฟ้องร้อง

1. บริษัทฯ ได้ถูกแพทย์ท่านหนึ่งฟ้องร้องดำเนินคดีฐานผิดสัญญาการใช้โรงพยาบาลและประกอบโรคศิลปะ โดยเรียกร้องค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 53.3 ล้านบาท คดีอยู่ระหว่างการดำเนินการของศาลชั้นต้น ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าจะไม่ได้รับผลเสียหายที่มีสาระสำคัญ บริษัทฯ จึงไม่ได้ตั้งประมาณการผลเสียหายจากการถูกฟ้องร้อง
2. บริษัทฯ ได้ถูกแพทย์ท่านหนึ่งฟ้องร้องดำเนินคดีฐานผิดสัญญาจ้างและละเมิดจากการถูกกล่าวหาในสื่อออนไลน์ของบริษัทฯ โดยเรียกร้องค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 24.5 ล้านบาท คดีอยู่ระหว่างการดำเนินการของศาลชั้นต้น ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าจะไม่ได้รับผลเสียหายที่มีสาระสำคัญ บริษัทฯ จึงไม่ได้ตั้งประมาณการผลเสียหายจากการถูกฟ้องร้อง

25. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งมีลำดับชั้นอยู่ในระดับ 2 ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2565	2564
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม		
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		
เงินลงทุนในตราสารหนี้	146	125

26. เครื่องมือทางการเงิน

26.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และเงินลงทุน บริษัทฯ มีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา บริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนัก เนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

	2565						อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (% ต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง		รวม	
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	96,548	1,223	97,771	0.05 - 0.33
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	4,907	4,907	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	145,620	145,620	-
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	-	-	-	7,730	-	7,730	0.15 - 0.30
	-	-	-	104,278	151,750	256,028	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	74,953	74,953	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	15,411	5,576	285,603	-	-	306,590	3.36 - 4.64
	15,411	5,576	285,603	-	74,953	381,543	

(หน่วย: พันบาท)

	2564						อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (% ต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด		รวม	
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	180,825	686	181,511	0.05 - 0.13
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	2,789	2,789	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	125,142	125,142	-
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	-	-	-	7,730	-	7,730	0.13
	-	-	-	188,555	128,617	317,172	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	40,176	40,176	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,969	13,268	127,640	-	-	147,877	4.60
	6,969	13,268	127,640	-	40,176	188,053	

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยจัดให้มีการติดตามและวางแผนเกี่ยวกับกระแสเงินสด รวมทั้งจัดหางบการเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินและสัญญาเช่า เพื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นที่ยังไม่ได้เบิกใช้จำนวน 26 ล้านบาท

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	78,953	-	-	78,953
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	28,184	59,100	490,788	578,072
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	107,137	59,100	490,788	657,025

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช้ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	40,176	-	-	40,176
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	13,628	37,584	201,388	252,600
รวมรายการที่ไม่ใช้ตราสารอนุพันธ์	-	53,804	37,584	201,388	292,776

26.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

27. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.34:1 (2564: 2.60:1)

28. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

การเสนอขายหลักทรัพย์ครั้งแรกให้แก่ประชาชน (IPO)

ในระหว่างวันที่ 17 - 19 มกราคม 2566 บริษัทฯ ได้เสนอขายหลักทรัพย์ครั้งแรกให้แก่ประชาชนจำนวน 50 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 46 บาท รวมเป็นเงิน 2,300 ล้านบาท โดยมีส่วนเกินมูลค่ามูลค่าหุ้นสามัญ (สุทธิจากค่าใช้จ่ายในการเสนอขาย) จำนวน 2,182 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการ จดทะเบียนเพิ่มทุนที่เรียกชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2566

การจ่ายเงินปันผล

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นในเรื่องการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรของปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท รวมเป็นเงิน 72 ล้านบาท เงินปันผลนี้จะจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

29. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

บริษัทฯ ได้จัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการในปีปัจจุบันดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	ตามการจัดประเภทใหม่	ตามที่เคยรายงานไว้
งบแสดงฐานะการเงิน		
ส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นสามัญ	(670)	-
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวบรวมธุรกิจภายใต้ การควบคุมเดียวกัน	-	(670)

การจัดประเภทรายการบัญชีดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่รายงานไว้เดิม

30. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566



Master Style

Public Company Limited

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่

99/19 ถนนสุขุมวิท แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

โทรศัพท์ +66 2105 4370

อีเมล : ir@masterpiecehospital