

# แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2565 (แบบ 56-1 One Report)

บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

Thailand's Leading Provider of  
**Total HR Solutions**







# สารบัญ

001 วิธีสํักศน์ พันธกิจ  
กลยุทธ์

002 จุดเด่นทางการเงิน

003 ผลการดำเนินงาน  
ที่สำคัญ

005 สารสั้นจาก  
ประธานกรรมการ  
และประธานเจ้าหน้าที่  
บริหาร

## ส่วนที่ 1

### การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

01

008 โครงสร้างและการดำเนินงาน  
ของกลุ่มบริษัท

02

043 การบริหารจัดการ  
ความเสี่ยง

03

053 การขับเคลื่อนธุรกิจ  
เพื่อความยั่งยืน

04

061 การวิเคราะห์  
และคำอธิบาย  
ของฝ่ายจัดการ

05

097 ข้อมูลทั่วไป  
และข้อมูลสำคัญอื่น

## ส่วนที่ 2

### การกำกับดูแลกิจการ

06

100 การกำกับดูแลกิจการ

07

110 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ  
และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ  
คณะกรรมการชุดย่อย  
ผู้บริหาร พนักงานและอื่น

08

126 รายงานผลการดำเนินการสำคัญ  
ด้านการกำกับดูแลกิจการ

09

139 การควบคุมภายใน  
และรายการระหว่างกัน

## ส่วนที่ 3

### งบการเงิน

#### เอกสารแนบ

224 เอกสารแนบ 1  
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี  
และเลขานุการบริษัท

239 เอกสารแนบ 2  
รายละเอียดเกี่ยวกับ  
กรรมการของบริษัทย่อย

241 เอกสารแนบ 3  
รายละเอียดเกี่ยวกับ  
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน  
และหัวหน้างานกำกับดูแลการ  
ปฏิบัติงานของบริษัทฯ

245 เอกสารแนบ 4  
ทรัพย์สินที่ใช้ในการ  
ประกอบธุรกิจ

247 เอกสารแนบ 5  
นโยบายและแนวปฏิบัติการ  
กำกับดูแลกิจการ  
และจรรยาบรรณธุรกิจ

268 เอกสารแนบ 6  
รายงานคณะกรรมการ  
ตรวจสอบ



## พันธกิจ



เป็นองค์กรที่เป็นที่ 1  
ในด้านการแก้ปัญหาด้านบุคลากร  
ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

## วิสัยทัศน์



เรามุ่งมั่นที่จะสร้างการจ้างงานที่ดีขึ้น  
เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น  
และสังคมที่ดีขึ้น

## กลยุทธ์





## จุดเด่นทางการเงิน

งบกำไรขาดทุน	หน่วย	2563	2564	2565
รายได้จากการให้บริการและรายได้อื่น	ล้านบาท	4,867.4	5,558.3	6,116.8
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย	ล้านบาท	4,693.2	5,311.7	5,852.4
กำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ หรือกำไรขั้นต้น	ล้านบาท	174.3	246.7	264.4
กำไรสุทธิ	ล้านบาท	120.7	183.2	199.4

งบแสดงฐานะทางการเงิน (หน่วย : ล้านบาท)	หน่วย	2563	2564	2565
สินทรัพย์	ล้านบาท	1,287.0	1,354.0	1,505.7
หนี้สิน	ล้านบาท	941.3	1,037.3	1,054.6
ส่วนของผู้ถือหุ้น	ล้านบาท	345.8	316.7	451.1

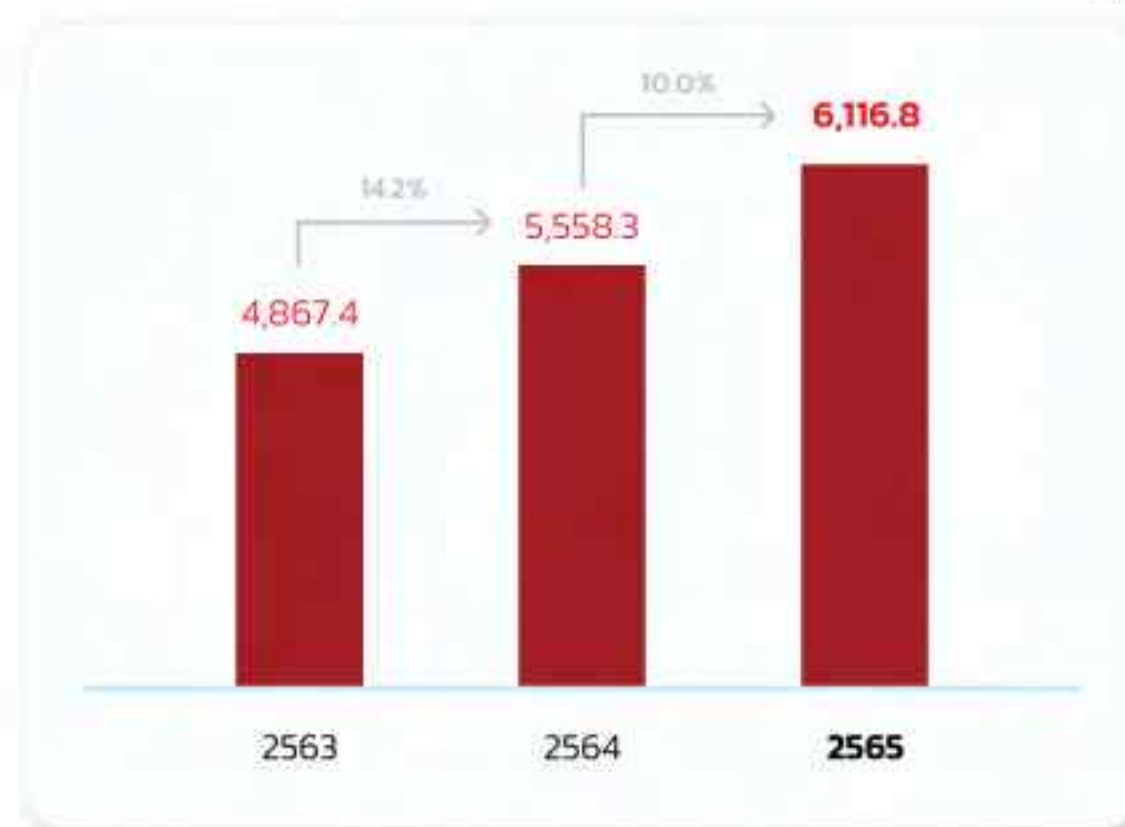
อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	2563	2564	2565
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	9.1	10.0	10.4
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	2.5	3.3	3.3
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)	ร้อยละ	36.8	55.3	51.9
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA)	ร้อยละ	9.9	13.9	13.9



## ผลการดำเนินงานที่สำคัญ

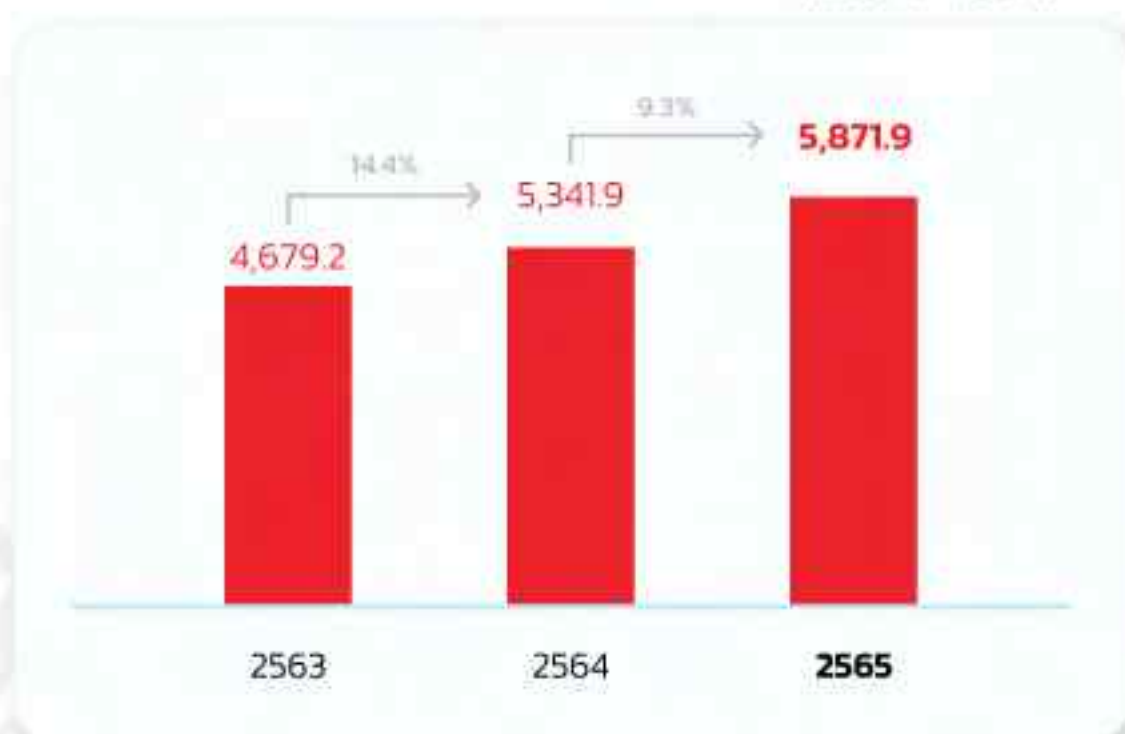
### รายได้จากการขายและให้บริการ

(หน่วย : ล้านบาท)



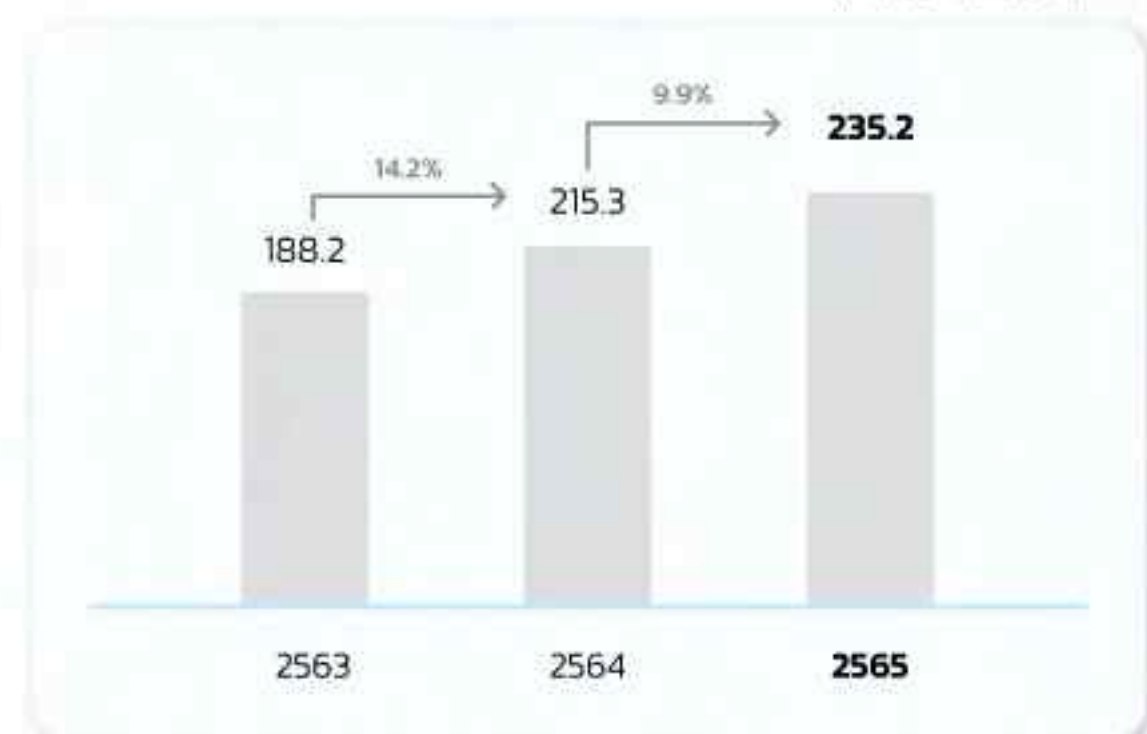
### รายได้ธุรกิจ Outsource

(หน่วย : ล้านบาท)

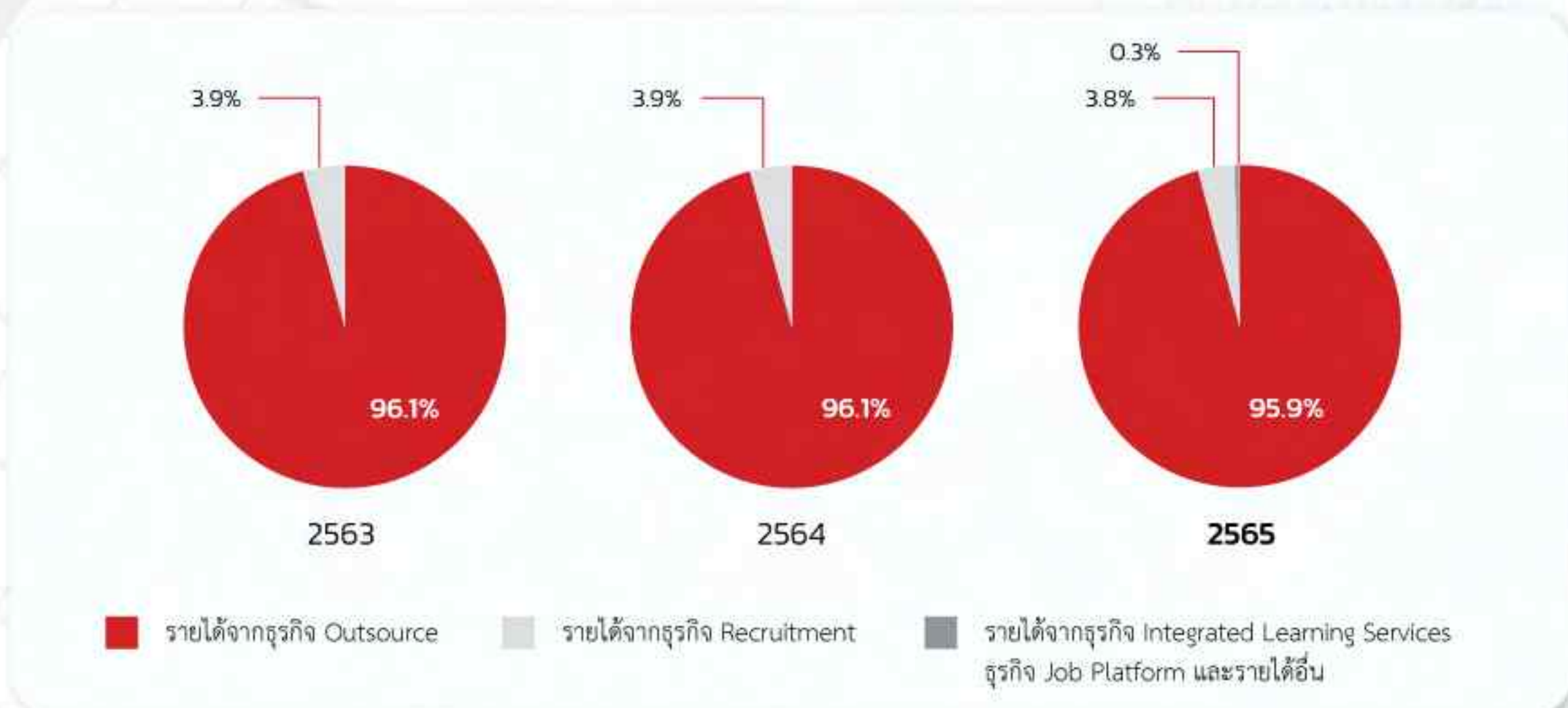


### รายได้ธุรกิจ Recruitment

(หน่วย : ล้านบาท)



### สัดส่วนรายได้จากธุรกิจหลัก





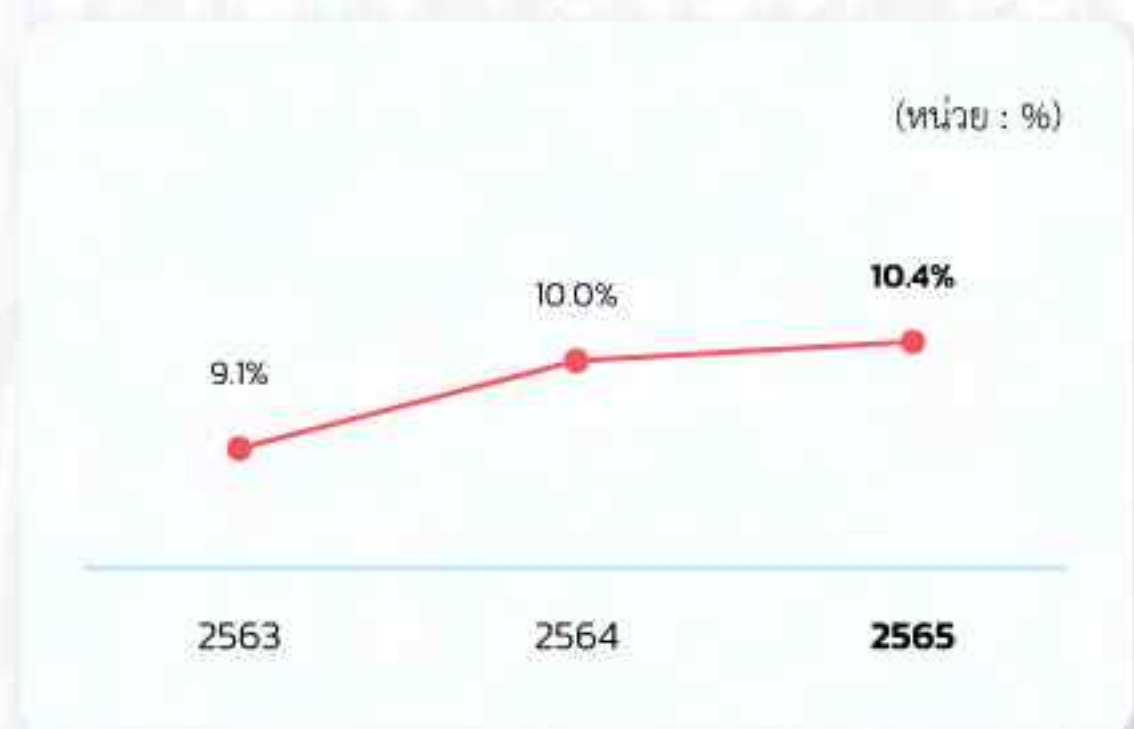
## อัตรากำไรสุทธิ



## กำไรสุทธิ



## อัตรากำไรขั้นต้น

อัตราค่าใช้จ่ายในการบริหาร  
(ต่อรายได้รวม)



## สาส์นจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เติบโตท่ามกลาง  
ความเปลี่ยนแปลง  
ด้วยวิสัยทัศน์ ความมุ่งมั่น  
และความเชื่อมั่นใน “คน”

### 30 ปีแห่งการเป็นผู้นำ ในบริการ Total HR Solutions และอีกก้าวสำคัญ สู่การจดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์

PRTR ก่อตั้งและเริ่มให้บริการสรรหาพนักงานในปีพ.ศ. 2536 ด้วยความเชื่อมั่นในความสำเร็จของ “คน” ที่เป็นกุญแจในการขับเคลื่อนสังคม เศรษฐกิจ รวมถึงความก้าวหน้าของโลกในทุกยุคทุกสมัย ตลอด 30 ปีแห่งประสบการณ์และการก้าวผ่านความเปลี่ยนแปลงของโลกและตลาดแรงงาน เราไม่หยุดอยู่แค่การให้บริการสรรหาพนักงาน แต่ได้วางกลยุทธ์เพื่อขยายการให้บริการที่ครบวงจรด้านทรัพยากรบุคคล ครอบคลุมการบริการสรรหาพนักงาน การจัดจ้างพนักงาน การจัดทำเงินเดือน และการพัฒนาบุคคลด้วยวิสัยทัศน์เพื่อการเป็นผู้ให้บริการ Total HR Solutions อันดับหนึ่งในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

และในปี พ.ศ. 2566 นี้ นับเป็นอีกหนึ่งก้าวสำคัญของเราสู่การจดทะเบียนบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ เพื่อพาธุรกิจเติบโตไปอีกขั้น



คุณสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ  
ประธานกรรมการ



คุณริศรา เจริญพานิช  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



ในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 ส่งผลกระทบโดยตรงต่อตลาดแรงงานในประเทศไทย อย่างไรก็ตาม ด้วยการปรับกลยุทธ์ทั้งภายในองค์กรและการให้บริการแก่อุตสาหกรรมที่ยังคงเติบโตได้ท่ามกลางสถานการณ์โควิด 19 ทำให้ในปี พ.ศ. 2564 PRTR สามารถสร้างรายได้ 6,116.8 ล้านบาท และกำไรสุทธิ 199.4 ล้านบาท เติบโตจากปีก่อนหน้า 10% และ 8.8% ตามลำดับ



แม้จะเกิดสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด เรายังคงเชื่อมั่นในคุณค่าของการเป็น ผู้ให้บริการด้านทรัพยากรบุคคล และเดินหน้าให้บริการอย่างเต็มกำลังตามพันธกิจที่มุ่งมั่น เพื่อทำให้คนมีโอกาสได้ทำงานที่ดี สร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้คนไทย เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น สู่การสร้างสังคมที่ดีขึ้น

## ใช้เทคโนโลยีขับเคลื่อน เพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และเสริมความแข็งแกร่ง ของผลิตภัณฑ์

PRTR มีพัฒนาการสำคัญในช่วงปีที่ผ่านมา เราวางกลยุทธ์เพื่อปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัล ด้วยการผนึกกำลังของเทคโนโลยีเข้ากับประสบการณ์การทำธุรกิจด้านทรัพยากรบุคคลจนเกิดเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่จะช่วยเติมเต็มระบบนิเวศของธุรกิจ ประกอบด้วย 2 บริการใหม่ ได้แก่ THE BLACKSMITH และ NEXMOVE โดย

THE BLACKSMITH คือ แพลตฟอร์มการเรียนรู้เพื่อคนทำงานจากความเชื่อในความสามารถในการเรียนรู้ที่ทุกคนมีในตัว บริษัทเชื่อว่าทุกคนควรได้รับโอกาสเข้าถึงความรู้ที่จำเป็น เพื่อพัฒนาศักยภาพและสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ THE BLACKSMITH จึงถูกสร้างมาเพื่อบริการเพื่อการเรียนรู้ทุกรูปแบบ ทั้งหลักสูตรออนไลน์ ที่ผู้เรียนสามารถเรียนผ่านแพลตฟอร์มได้จากทุกที่ทุกเวลาตอบโจทย์การเรียนรู้ในยุคดิจิทัลในขณะเดียวกันยังสามารถตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าที่ต้องการจัดอบรมพนักงานแบบออฟไลน์ได้เช่นกัน

และ NEXMOVE คือ แพลตฟอร์มการทำงาน ที่ถูกออกแบบมาเพื่อรองรับพฤติกรรมการทำงานของคนในยุคดิจิทัล เพิ่มโอกาสทางธุรกิจ พร้อมเสริมศักยภาพในการเชื่อมงานที่ใช่และคนที่ใช่เข้าด้วยกัน ผ่านการใช้เทคโนโลยี AI ประมวลผลทั้งทักษะทาง hard skill และ soft skill เพิ่มความแม่นยำและโอกาสให้ผู้สมัครได้เจองานที่ดีขึ้น ในขณะที่นายจ้างเองได้คนทำงานที่ตรงตามความต้องการ ทั้งในด้านทักษะและความเข้ากันได้กับวัฒนธรรมขององค์กร

## “เดินหน้าธุรกิจ ควบคู่การผลักดันนโยบายเตรียมความพร้อม เพื่อคนรุ่นใหม่”

ในฐานะผู้ให้บริการสรรหาและจัดจ้างพนักงาน เราทำงานใกล้ชิดกับผู้สมัครงานทุกระดับมาโดยตลอด และเล็งเห็นถึงความสำคัญของการสร้าง “รากฐาน” ความพร้อมให้ “แรงงานรุ่นใหม่” เพื่อเพิ่มโอกาสในการได้งานที่ดี และเหมาะกับศักยภาพของแต่ละบุคคล เราจึงผลักดันนโยบายและกิจกรรม ผ่านการสร้างความร่วมมืออย่างต่อเนื่องกับสถาบันการศึกษา เพื่อให้ความรู้ สร้างความพร้อม ความเข้าใจ และความมั่นใจให้แก่นักศึกษา ก่อนจะก้าวเข้าสู่ตลาดแรงงาน

ในนามของกรรมกร ขอแสดงความขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยขอให้เชื่อมั่นว่า เราจะไม่หยุดพัฒนา เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างต่อเนื่อง และยึดมั่นในความตั้งใจที่จะทำเพื่อให้คนมีงานที่ดีขึ้น ชีวิตที่ดีขึ้น เพื่อสังคมที่ดีขึ้น



# ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ  
และผลการดำเนินงาน

---



# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท พาร์ทิอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “PRTR”) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2536 ด้วยทุนจดทะเบียน 2 ล้านบาท โดยกลุ่มผู้ก่อตั้งชาวไทยและชาวอังกฤษ ในระยะเริ่มต้นบริษัทฯ มุ่งเน้นดำเนินธุรกิจสรรหาบุคลากร (“Recruitment Services” หรือ ธุรกิจ “Recruitment”) เป็นหลัก ต่อมาเศรษฐกิจเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องส่งผลให้เกิดความต้องการจ้างงานในตลาดเพิ่มสูงขึ้น ในปี 2543 ทางทีมผู้บริหารจึงเล็งเห็นโอกาสและรุกเข้าสู่การเป็นผู้ให้บริการบริหารจัดการและจัดจ้างพนักงาน (“Outsourcing Services” หรือ ธุรกิจ “Outsource”) เพื่อตอบโจทย์องค์กรที่มีอัตราการเข้า-ออกงาน (Turnover rate) ของพนักงานสูงในช่วงเวลาอันสั้น รวมถึงองค์กรที่ต้องการผู้เชี่ยวชาญที่ดูแลงานด้านการสนับสนุนโดยเฉพาะ เช่น การจัดทำเงินเดือนพนักงาน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มองเห็นโอกาสการขยายตัวของเศรษฐกิจบริเวณชายฝั่งตะวันออกภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติของภาครัฐ ดังนั้น บริษัทฯ จึงจัดตั้ง บริษัท จัดหางาน พาร์ทิอาร์ แอนด์ เอิร์ทซอสซิง (อีสเทิร์น ซีบอร์ด) จำกัด (“ES”) ในปี 2549 สำหรับการสรรหาบุคลากรเฉพาะด้าน เช่น งานวิศวกร บุคลากรในกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ให้องค์กรไทยและต่างประเทศในเขตนิคมอุตสาหกรรมบริเวณชายฝั่งทะเลตะวันออก (Eastern Seaboard) ที่มีความต้องการสรรหาบุคลากร

นอกจากนี้ ในปี 2562 PRTR ได้จัดตั้งบริษัท จัดหางาน พาร์ทิอาร์ จำกัด (“RE”) เพื่อรับโอนธุรกิจ Recruitment จาก PRTR เพื่อให้บริษัทฯ มุ่งเน้นธุรกิจ Outsource โดยเฉพาะ ตลอดระยะเวลา 29 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพในการสรรหาบุคลากรที่มีจำนวนและคุณสมบัติตรงความต้องการของตลาดภายใต้กรอบระยะเวลาอันสั้น และการขยายฐานลูกค้าเพื่อดึงดูดลูกค้ากลุ่มใหม่ ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ก่อตั้ง บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด (“NEXMOVE”) ซึ่งเป็นธุรกิจจัดหางานให้บริการผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ครบวงจร (Job Platform) และบริษัท เดอะแบล็คสมิธ จำกัด (“BLACKSMITH”) ธุรกิจให้บริการฝึกอบรมแบบออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มและออฟไลน์ (Integrated Learning services) นอกจากนี้ ในเดือนกุมภาพันธ์ ปี 2566 บริษัทฯ ได้ก่อตั้งบริษัท พินโน โซลูชันส์ จำกัด (“PINNO”) ธุรกิจให้บริการแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ “IPOP” ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ด้านการบริหารจัดการบุคลากร (Human Capital Management Program) โดยทั้ง 3 ธุรกิจอยู่ในระยะเริ่มต้น ด้วยการให้บริการด้านทรัพยากรบุคคลแบบครบวงจร (Total HR Solutions) ทั้งออฟไลน์และออนไลน์ทำให้ PRTR ก้าวสู่การเป็นหนึ่งในผู้ให้บริการจัดจ้างพนักงานและสรรหาบุคลากรชั้นนำของประเทศไทย

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์

#### วิสัยทัศน์

**“เป็นองค์กรที่เป็นที่ 1  
ในด้านการแก้ปัญหาด้านบุคลากร  
ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้  
(To Be the No.1 People Solutions  
Organization in SEA)”<sup>1</sup>**

#### พันธกิจ



<sup>1</sup> ปัจจุบัน PRTR ยังไม่ได้ประกอบธุรกิจในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ แต่มีแผนที่จะขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศโดยเริ่มในแถบภูมิภาคดังกล่าวในประเทศที่มีแนวโน้มการเติบโตของธุรกิจบริการจัดจ้างพนักงาน และสรรหาบุคลากร และให้บริการด้านทรัพยากรบุคคลแบบครบวงจร



## กลยุทธ์ทางธุรกิจ

1. กลุ่มบริษัท PRTR มุ่งเน้นการสร้างแบรนด์ PRTR ให้เป็นที่จดจำ (Brand Awareness) และ พัฒนาบริการด้านทรัพยากรบุคคลแบบครบวงจร (Total HR Solutions) ทั้งออฟไลน์และออนไลน์ เพื่อให้ PRTR ก้าวสู่การเป็นหนึ่งในผู้ให้บริการจัดจ้างพนักงาน และสรรหาบุคลากรชั้นนำของประเทศไทย

โดยในปัจจุบัน PRTR มีบริการครอบคลุมด้านทรัพยากรบุคคล ดังนี้

- บริการสรรหาบุคลากรทุกระดับ (Recruitment Service)
- บริการจัดจ้างพนักงาน (Outsourcing Service)
- บริการจัดทำเงินเดือน (Payroll Service)
- บริการด้านการตรวจสอบประวัติ (Background Check Service)
- บริการด้านการฝึกอบรม ทั้งแบบ Online และ Offline (Integrated Learning Services)
- บริการแพลตฟอร์มการหางานออนไลน์ (Job Platform Service)
- บริการด้านโปรแกรมซอฟต์แวร์ด้านการบริหารจัดการบุคลากร (Human Capital Management Program) กำหนดการเริ่มปี 2566

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะขยายบริการด้านทรัพยากรบุคคลอื่นๆ ต่อไป เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้แบบครบวงจรตลอดจนสร้าง Brand Awareness โดยแบ่งปันความรู้ด้านทรัพยากรบุคคลในรูปแบบบทความบนเว็บไซต์หลักของ PRTR และผ่านช่องทาง Social Media ต่าง ๆ

2. กลุ่มบริษัท PRTR มุ่งเน้นการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจด้วยความเข้าใจในปัญหาและความต้องการของลูกค้าแต่ละรายที่แตกต่างกัน จากประสบการณ์ในการให้บริการด้านทรัพยากรบุคคลของ PRTR ที่มีมายาวนานเกือบ 30 ปี ทำให้ PRTR สามารถแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหา เพื่อไม่ให้เกิดการดำเนินธุรกิจของลูกค้าหยุดชะงักสร้างความพึงพอใจและเสริมความแข็งแกร่งด้านทรัพยากรบุคคลให้กับลูกค้า เพราะ PRTR เชื่อมั่น และตั้งใจพัฒนาบริการด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็น Partner in People เพื่อสร้างความแข็งแกร่ง และยั่งยืนให้กับลูกค้า

3. กลุ่มบริษัท PRTR มุ่งเน้นการพัฒนาและนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล โดยที่ผ่านมาได้มีการพัฒนาด้านเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น

### - Software Application “PRTR Connect”

พัฒนาขึ้นเพื่อบริหารจัดการเวลาการทำงานของพนักงาน ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่หัวหน้างานและพนักงานในการยื่นคำขอต่าง ๆ ต่อหัวหน้างาน ตลอดจนการตรวจสอบเวลาการทำงาน วันลาพักเหลือ และการอนุมัติคำขอ โดยหัวหน้าสายงานแบบ Real Time ซึ่งพนักงานและหัวหน้างานสามารถเข้าใช้งานระบบ PRTR Connect ผ่านทาง Mobile Application และ Web Application



- Integrated Learning Platform “The Blacksmith”  
Platform ให้บริการด้านฝึกอบรม (Integrated Learning Services) ที่ตอบโจทย์ Lifestyle ของคนในปัจจุบัน ที่สามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ Anytime Anywhere



- Job Platform “NEXMOVE”  
พัฒนาเทคโนโลยีในการค้นหาผู้สมัครจากประสบการณ์ในการให้บริการสรรหาบุคลากร ทำให้สามารถค้นหาผู้สมัครได้ตรงกับความต้องการมากขึ้น



4. กลุ่มบริษัท PRTR มุ่งพัฒนาบริการอย่างต่อเนื่องให้ได้มาตรฐานสากล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบความปลอดภัยของข้อมูล และบริการของ PRTR โดยปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO27001 มาตรฐานบริหารจัดการด้านความปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System) เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าว่าข้อมูลของลูกค้ามีความปลอดภัย โดย PRTR ยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนามาตรฐานอื่น ๆ ต่อไปเพื่อสามารถส่งมอบบริการที่ดีที่สุด และเพื่อให้ลูกค้าไว้วางใจในการใช้บริการของ PRTR



## 1.1.2 การเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ

2536

- ก่อตั้ง PRTR ด้วยทุนจดทะเบียน 2,000,000 บาท เพื่อดำเนินธุรกิจสรรหาบุคลากร (“Recruitment”)

- PRTR เพิ่มทุนจดทะเบียน เป็น 4,000,000 บาท

2538

2543

- PRTR ขยายการให้บริการไปยังธุรกิจบริการบริหารจัดการจ้างพนักงาน (“Outsourcing”)

2548

- กลุ่มผู้ถือหุ้นจัดตั้ง บริษัท พาร์ทิอาร์ เอ็กเซคคิวทีฟ จำกัด (“EXE”) เพื่อดำเนินธุรกิจสรรหาบุคลากรสำหรับพนักงานในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ด้วยทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท
- EXE เพิ่มทุนจดทะเบียน เป็น 5,000,000 บาท

2549

- กลุ่มผู้ถือหุ้นจัดตั้ง บริษัท จัดหางาน พาร์ทิอาร์ แอนด์ เอ้าท์ซอร์ซิง (อีสเทิร์น ซีบอร์ด) จำกัด (“ES”) เพื่อดำเนินธุรกิจสรรหาบุคลากรสำหรับบริเวณชายฝั่งทะเลตะวันออก ด้วยทุนจดทะเบียน 2,000,000 บาท
- EXE เพิ่มทุนจดทะเบียน เป็น 7,000,000 บาท



## 2553

- ES เพิ่มทุนจดทะเบียน เป็น 6,000,000 บาท
- EXE เพิ่มทุนจดทะเบียน เป็น 9,000,000 บาท
- กลุ่มผู้ถือหุ้นจัดตั้ง บริษัท จัดหางาน พิวาร์ทีอาร์ แอนด์บิสซิเนสโพรเซสเอ้าท์ซอร์ซิง จำกัด (“BPO”) เพื่อดำเนินธุรกิจสรรหาบุคลากรและบริการบริหารจัดการจ้างพนักงาน ด้วยทุนจดทะเบียน 2,000,000 บาท

## 2555

- กลุ่มผู้ถือหุ้นจัดตั้ง บริษัท จัดหางาน พิวาร์ทีอาร์ เจแปนนิส จำกัด (“JP”) ดำเนินธุรกิจสรรหาบุคลากรให้แก่องค์กรญี่ปุ่นที่ดำเนินธุรกิจในประเทศไทยด้วยทุนจดทะเบียน 2,000,000 บาท
- JP เพิ่มทุนจดทะเบียน เป็น 4,000,000 บาท

- PRTR เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 5,000,000 บาท

## 2551

- PRTR เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 6,000,000 บาท
- ES เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 8,000,000 บาท

## 2554

- PRTR เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 10,000,000 บาท

## 2558



## 2562

- เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินธุรกิจกลุ่มผู้ถือหุ้นได้จัดตั้ง บริษัท จัดหางาน พาร์ทิอาร์ จำกัด (“RE”) ด้วยทุนจดทะเบียน 2,000,000 บาท เพื่อแยกธุรกิจสรรหาบุคลากร (Recruitment Services) ออกจาก PRTR และ PRTR ดำเนินธุรกิจเฉพาะในส่วนบริการบริหารจัดการจ้างพนักงาน (Outsourcing Services)
- ปรับโครงสร้างกลุ่มเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดย PRTR เข้าซื้อหุ้น RE และ ES จากกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิมในสัดส่วน 99.9%

## 2564

- จัดตั้ง บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด (“NEXMOVE”) เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการแพลตฟอร์มการหางานออนไลน์อย่างครบวงจร (Job Platform) ด้วยทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท (เริ่มประกอบกิจการในปี 2565)
- จัดตั้ง บริษัท เดอะแบล็คสมิธ จำกัด (“BLACKSMITH”) เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการฝึกอบรมแบบออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มและออฟไลน์ (Integrated Learning Services) ด้วยทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท (เริ่มประกอบกิจการในไตรมาส 2 ปี 2564)

- จดทะเบียนเลิกบริษัทที่มีลักษณะธุรกิจคล้ายคลึงกันได้แก่ EXE และ JP เพื่อขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- BPO สืบสภาพบริษัทจัดหางานและผู้ถือหุ้นใหญ่ลงนามบันทึกข้อตกลงไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับ PRTR

## 2563



## 2566

- เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 PRTR ได้ลงนามในสัญญาร่วมลงทุนกับบริษัท ไอแอมคอนซัลติ้ง จำกัด (“I AM”) ซึ่งเป็นบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์รายหนึ่ง ซึ่งไม่มีความเกี่ยวข้องกับ PRTR เพื่อจัดตั้งบริษัท พินโน โซลูชันส์ จำกัด (“Pinno”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ PRTR จะถือหุ้นในสัดส่วน 60% โดย Pinno จะลงทุนในธุรกิจใหม่คือการให้บริการแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ “IPOP” ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ด้านการบริหารจัดการบุคลากร (Human Capital Management Program)
- เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 PRTR ได้จดทะเบียนจัดตั้ง Pinno เรียบร้อยแล้ว โดยมีทุนจดทะเบียน 50,000,000 บาท ถือหุ้นโดย PRTR 60% และตัวแทนจาก I AM ถือหุ้นอีก 40% โดยจะเริ่มประกอบธุรกิจทันที
- PRTR คาดว่าจะเข้าทำสัญญาซื้อขายทรัพย์สินซอฟต์แวร์ระหว่าง PINNO กับ I AM (ผู้ขาย) ภายในไตรมาส 1 ปี 2566 และคาดว่าจะเริ่มประกอบธุรกิจภายในไตรมาส 2 ปี 2566

- PRTR ดำเนินการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 300,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท
- ในเดือนกรกฎาคม NEXMOVE เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 45,000,000 บาท และในเดือนสิงหาคมได้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศเรียบร้อยแล้วและเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัดโดยเริ่มดำเนินธุรกิจในเดือนตุลาคม
- ในเดือนตุลาคม NEXMOVE ได้ยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายบริการ “NEXMOVE” โดยนายทะเบียนอยู่ระหว่างพิจารณา
- ในเดือนธันวาคม BLACKSMITH ได้ยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายบริการ “The BLACKSMITH” โดยนายทะเบียนอยู่ระหว่างพิจารณา
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 ได้มีมติอนุมัติการลงทุนในธุรกิจใหม่คือการให้บริการแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ “IPOP” ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ด้านการบริหารจัดการบุคลากร (Human Capital Management Program) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและเป็นผู้ให้บริการด้านบุคลากรอย่างครบวงจร โดยอนุมัติการจัดตั้งบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจซึ่งจะมีเงินทุนจดทะเบียน 50,000,000 บาท และ PRTR ถือหุ้นในสัดส่วน 60%, และอนุมัติการเข้าทำสัญญาซื้อขายทรัพย์สินซอฟต์แวร์ (ประมาณ 32,000,000 บาท) รวมถึงสัญญาที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (หากมี)

## 2565



### 1.1.3 วัตถุประสงค์การใช้เงิน

บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ในการนำเงินที่ได้จากการเสนอขายหลักทรัพย์ครั้งนี้ประมาณ 1,080,000,000 ล้านบาท (ก่อนหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์) หรือประมาณ 1,042,816,000 บาท (หลังหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์) ไปใช้ดังนี้

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	ระยะเวลาการใช้เงิน โดยประมาณ	รายละเอียด
1. เพื่อสำหรับจ่ายคืนหนี้สินเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาทางการเงินและ/หรือผู้จัดการการจัดจำหน่าย และรับประกันการจำหน่าย	521.4	ภายในปี 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินจำนวน 548.5 ล้านบาท
2. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน	521.4	ภายในปี 2567	-
รวม	1,042.8		

การประมาณการจำนวนเงินดังกล่าวของ PRTR เป็นไปตามแผนธุรกิจในปัจจุบัน และเป็นการประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดสรรเงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนในครั้งนี้ ทั้งนี้ แผนงานของ PRTR ในอนาคตและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากประมาณการที่ระบุไว้ข้างต้น ทำให้ PRTR อาจมีความจำเป็นต้องจัดสรรเงินสุทธิที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนในครั้งนี้แตกต่างออกไปจากประมาณการข้างต้น โดย PRTR เชื่อว่ากรณีดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อแผนการลงทุนของ PRTR อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ PRTR จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ต่อไป

### 1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไข การรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

- ไม่มี -



### 1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท (ณ 31 ธันวาคม 2565)

ชื่อ	:	บริษัท พาร์ทิอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	PRTR
ประเภทธุรกิจ	:	1. ให้บริการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Outsourcing Services) แบบครบวงจร ได้แก่ การจัดหาบุคลากรในตำแหน่งหน้าที่ต่าง ๆ ให้เพียงพอกับที่ลูกค้าต้องการการจัดทำข้อมูลเงินเดือนค่าตอบแทนผลประโยชน์พนักงานการบริหารจัดการและการฝึกอบรมพนักงาน 2. ให้บริการสรรหาบุคลากร (Recruitment Services) ตั้งแต่ระดับทั่วไป (Staff Level) จนถึงระดับผู้บริหาร (Executive Level) โดยทำหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างผู้สมัครงานที่กำลังหางาน (Candidate) และบริษัทที่กำลังหาพนักงานเข้ามาทำงานในส่วนต่าง ๆ 3. ให้บริการแพลตฟอร์มหางานออนไลน์ (Job Platform) 4. ให้บริการฝึกอบรมแบบออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มและออฟไลน์ (Integrated Learning Services) 5. ให้บริการซอฟต์แวร์ด้านการบริหารจัดการบุคลากร ("Human Capital Management Program")
เลขทะเบียน	:	0107565000352
ทุนจดทะเบียน	:	300,000,000 บาท (จำนวน 600,000,000 หุ้น หุ้นละ 0.5 บาท)
ทุนเรียกชำระแล้ว	:	225,000,000 บาท (จำนวน 450,000,000 หุ้น หุ้นละ 0.5 บาท)
จำนวนหุ้นสามัญ จดทะเบียน	:	600,000,000 หุ้น
มูลค่าหุ้น (พาร์)	:	0.5 บาท/หุ้น
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	2034/82 อาคารอิตัลไทย ทาวเวอร์ ชั้น 18 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์	:	02-716-0000
เว็บไซต์บริษัท	:	<a href="https://www.prtr.com">https://www.prtr.com</a>

ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 บริษัท ฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนเรียกชำระจำนวน 150,000,000 หุ้น ตามราคาพาร์ 0.5 บาทต่อหุ้น โดยรับชำระด้วยราคาที่เสนอขาย (IPO share price) จำนวน 7.2 บาทต่อหุ้น ทำให้บริษัทมีทุนเรียกชำระแล้วหลังเพิ่มทุน จำนวน 300,000,000 บาท

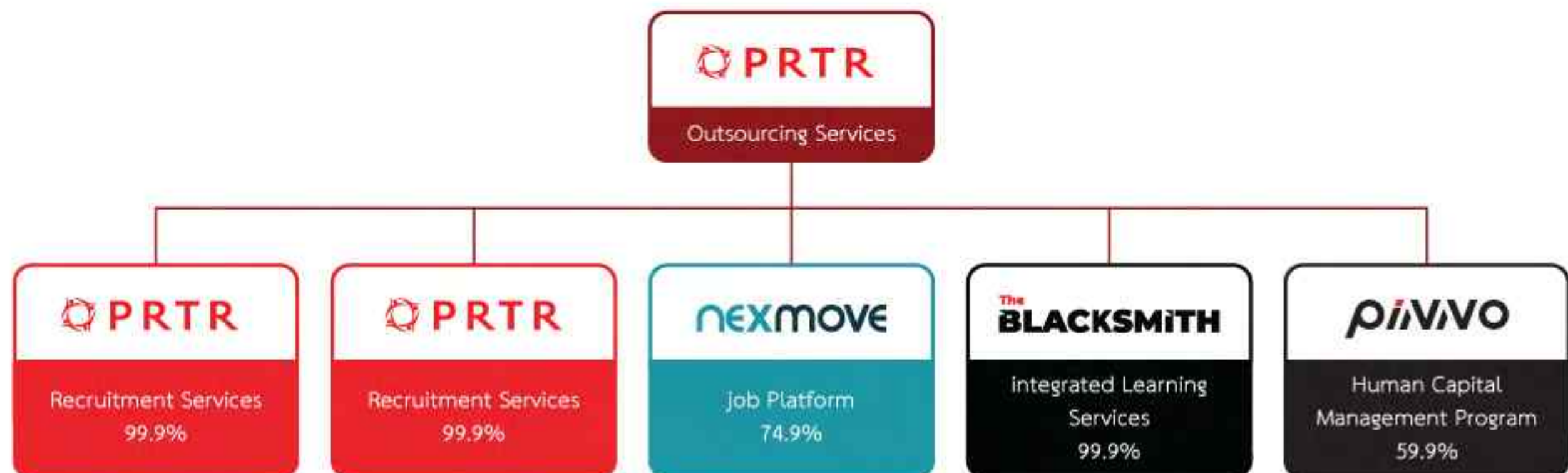
## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งเน้นบริการด้านทรัพยากรบุคคลครบวงจร (Total HR Solutions) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน โดย PRTR มุ่งเน้นงานด้านบริการบริหารจัดการจ้างพนักงาน (Outsourcing Services) โดยเฉพาะ สำหรับการให้บริการในส่วนอื่น ๆ จะดำเนินการภายใต้บริษัทย่อย 5 บริษัท ที่มีรูปแบบการดำเนินธุรกิจชัดเจน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- บริษัท จัดหางาน พาร์ทิอาร์ จำกัด ("RE") ดำเนินธุรกิจสรรหาบุคลากร (Recruitment Services)
- บริษัท จัดหางาน พาร์ทิอาร์ แอนด์ เอ้าท์ซอร์ซิง (อีสเทิร์น ซีบอร์ด) จำกัด ("ES") ดำเนินธุรกิจสรรหาบุคลากร (Recruitment Services) บริเวณชายฝั่งทะเลตะวันออก (Eastern Seaboard) เนื่องจากข้อจำกัดด้านกฎหมาย จึงต้องมีการจัดตั้งบริษัทแยกต่างหากสำหรับให้บริการในท้องที่โดยเฉพาะ
- บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด ("NEXMOVE") ดำเนินธุรกิจให้บริการแพลตฟอร์มหางานออนไลน์ (Job Platform)
- บริษัท เดอะแบล็คสมิธ จำกัด ("BLACKSMITH") ดำเนินธุรกิจให้บริการฝึกอบรมแบบออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มออฟไลน์และสัมมนา (Integrated Learning Services)
- บริษัท พินโน โซลูชันส์ จำกัด ("PINNO") ดำเนินธุรกิจให้บริการ Human Capital Management Program



## โครงสร้างธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย



### หมายเหตุ:

- สัดส่วนการถือหุ้นอีก 25.1% ของ NEXMOVE ถือโดยคุณจริยา บุญพิทักษ์สถิตย์ ผู้บริหารของ NEXMOVE เป็นผู้มี ความเชี่ยวชาญด้าน Recruitment และเป็นผู้ผลักดันโครงการ NEXMOVE และมีส่วนช่วยให้ PRTR ขยายธุรกิจใหม่ไปยัง Job Platform รวมถึงไม่เป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของ PRTR
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 23 ก.พ. 2566 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนและเสนอขายหุ้นใน BLACKSMITH จำนวน 24,000,000 บาท ที่มูลค่าพาร์ 100 บาทต่อหุ้น แบ่งเป็นเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนให้แก่ PRTR จำนวน 202,500 หุ้น และคุณสุกัญญา รุ่งแจ้ง (ผู้บริหาร) จำนวน 37,500 หุ้น ทำให้ ภายหลังการเพิ่มทุน PRTR จะมีสัดส่วนการถือหุ้นคงเหลือ 84.9% และคุณสุกัญญาถือหุ้น 15.0% BLACKSMITH จะดำเนินการเพิ่มทุนและเสนอขายหุ้นให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส 1 ปี 2566 ทั้งนี้ ผู้บริหารดังกล่าว เป็นผู้มี ความเชี่ยวชาญและความเข้าใจในธุรกิจบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาทักษะบุคลากรมาอย่างยาวนาน และเป็นผู้ผลักดันโครงการ BLACKSMITH และมีส่วนช่วยให้ PRTR ขยายธุรกิจใหม่ไปยัง Integrated Learning Services รวมถึงไม่เป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของ PRTR
- บริษัท ไอแอม คอนซัลติ้ง จำกัด ("I AM") ถือหุ้น 39.9% ใน PINNO

## 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างของ PRTR ประจำปี 2563 - 2565 แยกตามประเภทธุรกิจ มีรายละเอียดดังนี้

รายได้ตามกลุ่มธุรกิจ	งบตรวจสอบ					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ธุรกิจ Outsource	4,679.5	96.1%	5,341.5	96.1%	5,869.0	95.9%
ธุรกิจ Recruitment	186.8	3.8%	213.0	3.8%	233.1	3.8%
ธุรกิจ Integrated Learning Services	-	-	1.4	0.0%	9.5	0.2%
ธุรกิจ Job Platform	-	-	-	-	0.1	0.0%
รายได้จากการให้บริการรวม	4,866.3	100%	5,555.9	100%	6,111.7	99.9%
รายได้อื่น*	1.1	0.0%	2.4	0.0%	5.0	0.1%
รายได้รวม	4,867.4	100%	5,558.3	100%	6,116.7	100%

\* รายได้อื่น ได้แก่ กำไรจากการขายสินทรัพย์ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน ดอกเบี้ยรับ และเงินเยียวจากสำนักงานประกันสังคมสำหรับผู้ประกอบการนายจ้าง (สำหรับปี 2564) เป็นต้น



## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ

### 1. ลักษณะการให้บริการ

#### ธุรกิจบริหารจัดการจ้างพนักงาน (Outsourcing Services)

การให้บริการบริหารจัดการจ้างพนักงานที่มีคุณสมบัติและจำนวนสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า รวมถึงให้บริการงานด้านการบริหารบุคลากร (HR Outsourcing) เพื่อตอบโจทย์ลูกค้าประเภทบริษัทหรือองค์กรที่มีความต้องการพนักงานจำนวนมากในระยะเวลาอันสั้น หรือมีความต้องการจ้างพนักงานระยะสั้น หรือไม่มีความพร้อมด้านการบริหารบุคลากร โดยกลุ่มพนักงานสำคัญที่บริษัทฯ ให้บริการบริหารจัดการ ได้แก่ พนักงานขายในห้างสรรพสินค้า (Product Consultant) พนักงานบริการลูกค้า (Customer Service) วิศวกร/ช่างเทคนิค (Engineer/Technician) พนักงานประจำสำนักงาน (Office Staff) และพนักงานดูแลสายการผลิตในโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น ซึ่งระยะเวลาในการให้บริการขึ้นอยู่กับที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้พนักงานที่มีคุณสมบัติตรงความต้องการจะถูกจ้างงานในฐานะพนักงานของ PRTR โดยบริษัทฯ จะทำสัญญาว่าจ้างพนักงานให้มีระยะเวลาเท่ากับสัญญาให้บริการแก่ลูกค้า (Back-to-back) เมื่อถึงวันและเวลาที่ตกลงตามสัญญาพนักงานจะเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในขอบเขตงานและภายในสถานที่ของลูกค้า

การบริการของ PRTR จะครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการสรรหา (Recruitment) ตรวจสอบประวัติพนักงาน (Background Check) การจัดฝึกอบรมพนักงาน (Orientation & Training) เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมและทักษะเฉพาะด้านสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า การสรรหาพนักงานสำรองในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินพนักงานหลักไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้เพื่อไม่ให้เกิดการดำเนินธุรกิจของลูกค้าหยุดชะงักรวมถึงการให้บริการจัดทำเงินเดือนและผลประโยชน์ของพนักงาน (Payroll & Benefit Management) ที่มีความถูกต้องแม่นยำ โดยสามารถเก็บข้อมูล การขาดลา มาสาย ผ่านระบบบริหารจัดการภายใต้ชื่อ PRTR Connect ซึ่งเป็นระบบที่ PRTR พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการบันทึกเวลาเข้า-ออก การทำงาน จากที่ใดก็ได้ เช่นกลุ่มพนักงานที่ทำงานนอกสถานที่ อาทิ กลุ่มพนักงานขาย เป็นต้น และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่หัวหน้างานและพนักงานในการยื่นคำขอต่าง ๆ ต่อหัวหน้างานตลอดจนการตรวจสอบเวลาการทำงาน วันลาคงเหลือ และการอนุมัติคำขอโดยหัวหน้าสายงานแบบ RealTime ซึ่งพนักงานและหัวหน้างานสามารถเข้าใช้งานระบบ PRTR Connect ผ่านทาง Mobile Application และ Web Application

เมื่อทำสัญญากับลูกค้าแล้วจะมีการประชุมทีมงานที่ดูแลลูกค้าเพื่อรับทราบรายละเอียดของการให้บริการตามสัญญาติดต่อของลูกค้าแต่ละรายโดยเฉพาะ รวมถึงจัดให้มีการประชุมร่วมกับลูกค้าอยู่เป็นประจำซึ่งภายในทีมจะประกอบไปด้วยทีมงานที่ทำหน้าที่แตกต่างกันไป ครอบคลุมขอบเขตงานทั้งหมดตามสัญญา โดยสมาชิกในทีม จะประกอบด้วยทีมงานดังต่อไปนี้



- ทีมงานฝ่ายขาย: ผู้ติดต่อหลักในการควบคุมดูแลโครงการในภาพรวม ทำหน้าที่ติดต่อรับทราบความเห็นและปัญหาจากลูกค้า
- ทีมงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่ดูแลด้านการจัดหาพนักงาน: ผู้วางแผนร่วมกับลูกค้าในการจัดหาพนักงานเข้าทำงานตามแผนงานของลูกค้า เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของลูกค้าไม่ติดขัด
- ทีมงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่ดูแลพนักงาน: ครอบคลุมตั้งแต่การปฐมนิเทศ การจ่ายค่าตอบแทน การคำนวณเงินเดือน และสวัสดิการต่างๆ โดยจะประสานงานใกล้ชิดกับลูกค้า ดูแลให้พนักงานสามารถทำงานได้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของลูกค้าไม่ติดขัด

ข้อดีในการใช้บริการของ PRTR สำหรับฝั่งนายจ้าง (บริษัท/องค์กร) คือ

- (1) ได้พนักงานที่มีความสามารถ และความเชี่ยวชาญตามที่ต้องการ และพร้อมปฏิบัติงานทันที
- (2) จัดจ้างพนักงานได้ตามกรอบระยะเวลาที่ต้องการ
- (3) มีผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการบุคลากรเข้ามาดูแลให้ ซึ่งไม่ใช่กิจกรรมหลักขององค์กร
- (4) ประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดหาและติดตั้งระบบ HR Management ภายในองค์กร

ส่วนประโยชน์ที่ลูกค้าจ้าง (พนักงาน) จะได้รับ คือ

- (1) เป็นพนักงานบริษัทที่มีความมั่นคง
- (2) มีระบบการจ่ายเงินเดือนและผลประโยชน์ที่ถูกต้องครบถ้วน
- (3) ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะที่สำคัญ



ปี 2565 PRTR ให้บริการจัดจ้างพนักงานให้แก่ลูกค้ากว่า 400 บริษัท โดยมีพนักงาน Outsource ประมาณ 15,000 ราย รายละเอียดจำนวน และประเภทพนักงาน ที่ PRTR บริหารจัดจ้างตั้งแต่ปี 2563 – 2565 มีดังนี้

จำนวนและประเภทพนักงาน Outsource ที่บริษัทฯ รับบริหารจัดการ (ราย)	ยอดรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2563	2564	2565
พนักงานขาย (Product Consultant)	5,560	6,017	6,326
พนักงานโรงงาน (Worker)	2,244	2,771	2,792
พนักงานติดต่อลูกค้า (Customer Service)	1,822	2,729	2,362
วิศวกร / ช่างเทคนิค (Engineer / Technician)	1,833	1,875	1,313
พนักงานสำนักงาน (Office Staff)	958	976	1,835
พนักงานไอที (IT)	169	228	268
รวม	12,586	14,596	14,896

**ธุรกิจบริการสรรหาบุคลากร (Recruitment Services)**

การให้บริการสรรหาบุคลากรดำเนินการภายใต้บริษัท บริษัท จัดหางาน พาร์ทิกอร์ จำกัด และ บริษัท จัดหางาน พาร์ทิกอร์ แอนด์ เอ้าท์ซอร์ซิง (อีสเทิร์น ซิบอร์ด) จำกัด เนื่องด้วยข้อจำกัดด้านกฎหมาย จึงต้องมีการจัดตั้ง ES สำหรับให้บริการในท้องที่โดยเฉพาะ

RE และ ES ให้บริการสรรหาบุคลากรตั้งแต่ระดับทั่วไป (Staff Level) ระดับกลาง (Middle Level) จนถึงระดับผู้บริหาร (Executive Level) ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าโดยปัจจัยที่ทำให้การบริการของ RE และ ES แตกต่างจากผู้ประกอบการรายอื่นอย่างโดดเด่น คือ RE และ ES มีเจ้าหน้าที่สรรหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการดูแลลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม เช่น ธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology หรือ IT) ธุรกิจขนส่ง (Logistics) ธุรกิจยา (Pharmaceutical) ธุรกิจสิ่งทอสิ่งพิมพ์ (Property) ธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภค (Fast-moving consumer goods หรือ FMCG) เป็นต้น ทำให้เข้าใจความต้องการของลูกค้าแตกต่างกันไปตามลักษณะธุรกิจและอุตสาหกรรม โดยก่อนเริ่มกระบวนการสรรหา RE และ ES จะทำการพูดคุยกับหัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทลูกค้า เพื่อทำความเข้าใจลักษณะการทำงานและลักษณะคุณสมบัติของผู้สมัครงาน (Candidate) ที่หัวหน้าสายงานหรือบริษัทต้องการ โดยผู้สมัครที่ผ่านกระบวนการคัดเลือกจะเข้าเป็นบุคลากรประจำของบริษัทลูกค้า

โดยการให้บริการครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเข้าข่ายที่ลูกค้ากำหนด โดยผ่านกระบวนการคัดกรองทั้งแบบทดสอบด้านความรู้และทักษะเฉพาะทางตลอดจนการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความพร้อม

และบุคลิกของผู้สมัคร เมื่อพบผู้สมัครที่ตรงความต้องการที่ลูกค้ากำหนด จึงนำส่งรายชื่อและประวัติการทำงาน (Resume) ของผู้สมัครที่ผ่านเกณฑ์ให้กับทางบริษัทลูกค้าสัมภาษณ์และทดสอบในลำดับถัดไป เมื่อผู้สมัครผ่านการคัดเลือกจนได้เข้าทำงานกับบริษัทลูกค้าแล้วจะเข้าสู่ขั้นตอนการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้สมัครว่าสามารถทำงานได้ตามความคาดหวังและ ผ่านช่วงระยะเวลาทดลองงานหรือไม่ ทั้งนี้ ในช่วงทดลองงาน หรือภายใน ระยะเวลาประมาณ 4 เดือนหากบริษัทลูกค้าและผู้สมัครเกิดปัญหาโดยไม่สามารถให้บุคลากรท่านนั้นๆ ปฏิบัติหน้าที่ต่อได้ RE และ ES จะทำการสรรหาบุคลากรท่านใหม่เพื่อมาทดแทนบุคลากรท่านเดิม (Replacement) โดยลูกค้าไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมสำหรับการสรรหาบุคลากรทดแทน

ข้อดีของการใช้บริการสรรหาบุคลากรสำหรับบริษัท/องค์กร คือ

- (1) สามารถสรรหาบุคลากรที่ตรงกับงานได้อย่างแท้จริง เนื่องจาก RE และ ES เก็บข้อมูลคุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการจากหัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง
- (2) ประหยัดเวลาในการคัดกรองผู้สมัคร เนื่องจากรายชื่อผู้สมัครที่ลูกค้าได้รับเป็นบุคคลที่ได้ผ่านการคัดเลือกทั้งด้านคุณวุฒิ และทักษะเรียบร้อยแล้ว
- (3) มั่นใจได้ว่าสามารถจ้างงานบุคลากรที่ต้องการได้ในระยะเวลาที่กำหนด
- (4) สามารถเข้าถึงแหล่งผู้สมัครที่มีความสามารถ แม้ว่าบริษัท/องค์กรไม่มีแผนกสรรหาบุคลากร

สำหรับประโยชน์ที่ผู้สมัครจะได้รับ คือ

- (1) มีกระบวนการคัดเลือกที่ชัดเจน
- (2) สามารถทราบถึงผลการสมัครได้อย่างรวดเร็ว



สำหรับลูกค้าหลักของธุรกิจสรรหาบุคลากร มีหลากหลายอุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภค อุตสาหกรรมโรงงาน อุตสาหกรรมพลังงาน อุตสาหกรรม IT และอุตสาหกรรมบริการ เป็นต้น โดยในรอบปี 2563 - 2565 บริษัทมีจำนวนการจัดหางานให้กับผู้สมัคร (Candidate) แสดงได้ดังตาราง

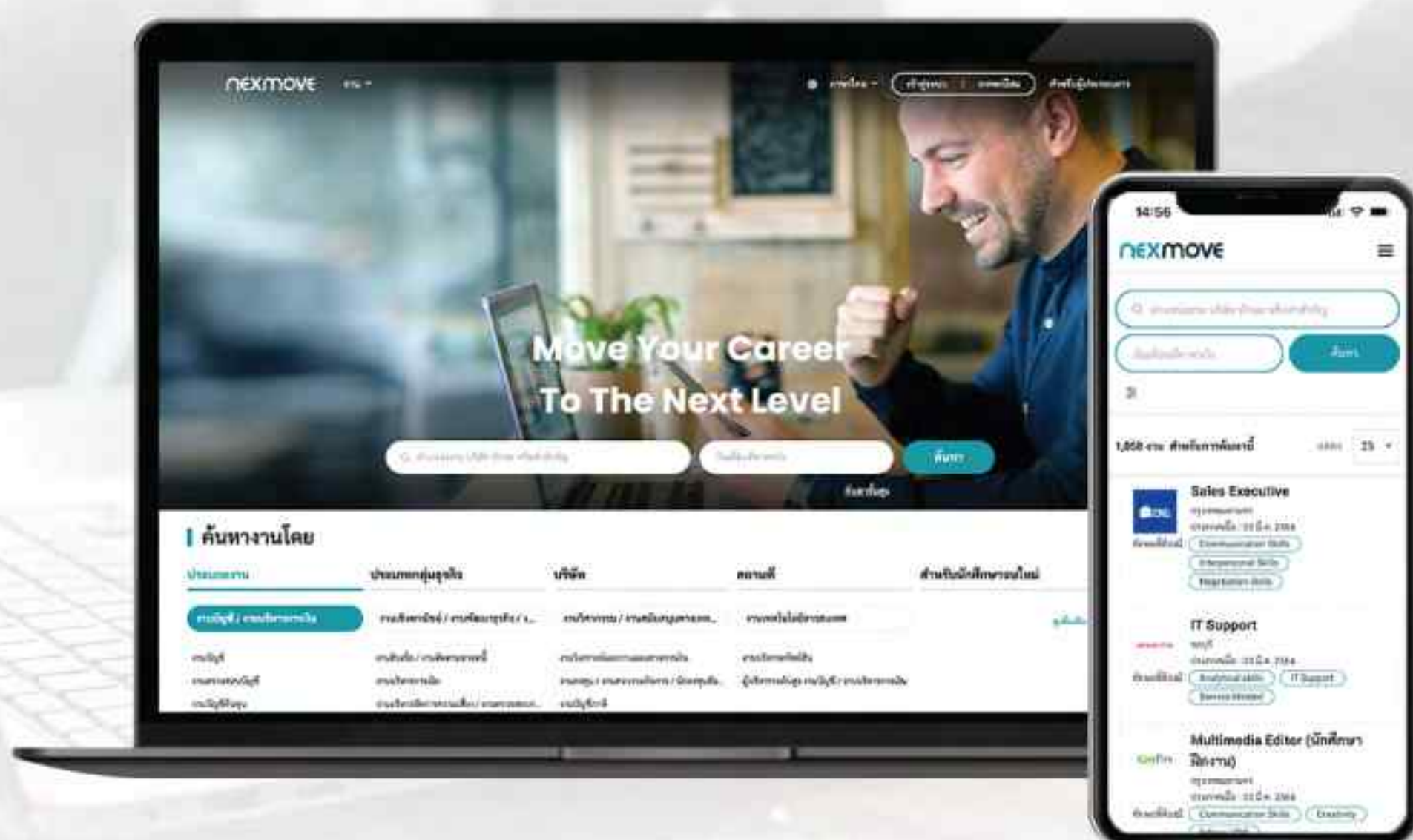
	ยอดรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2563	2564	2565
รวมจำนวนตำแหน่งงานที่จัดหางานได้	1,189	1,498	1,627

### ธุรกิจให้บริการแพลตฟอร์มหางานออนไลน์ (Job Platform)

การให้บริการแพลตฟอร์มหางานออนไลน์ดำเนินงานภายใต้บริษัท จัดหางานเน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด โดยจะเริ่มดำเนินธุรกิจจัดหางานในไตรมาส 4 ปี 2565 NEXMOVE ทำหน้าที่เป็นตัวกลางที่ช่วยให้ผู้ที่สนใจสมัครงาน และบริษัทที่ต้องการหาพนักงานมาเจอกัน การบริการของ NEXMOVE เหมาะสำหรับบริษัท/องค์กรที่มีหน่วยงานภายในด้านทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Division) ที่ดูแลเรื่องการประกาศ คัดเลือก และสัมภาษณ์ผู้สมัคร NEXMOVE ถูกออกแบบให้บริษัท/องค์กร สามารถจัดการกระบวนการสรรหาพนักงานด้วยตัวเอง โดยบริษัท/องค์กร สามารถสร้างประกาศงาน (Job Posting) ค้นหาและคัดกรองผู้สมัครงาน (Talent Search)

จัดการข้อมูลผู้สมัคร ตลอดจนสรุป และรายงานผลข้อมูลผู้สมัคร (Report & Dashboard) นอกจากนี้ยังสามารถบริหารความสัมพันธ์กับผู้สมัครงาน ตั้งแต่ขั้นตอนการเริ่มสมัครตลอดจนการเริ่มงาน (Candidate Management) รวมถึงเป็นการเสริมสร้างแบรนด์ของบริษัท/องค์กรให้เป็นที่จดจำของผู้สมัคร (Employer Branding) อีกด้วย ส่วนทางด้านผู้สมัครสามารถค้นหางานที่มีลักษณะตรงกับความต้องการได้จากหลากหลายบริษัทในทีเดียวโดยสามารถใช้งาน NEXMOVE ในรูปแบบเว็บไซต์ (Website)

NEXMOVE ช่วยส่งเสริมบริการด้านทรัพยากรบุคคลครบวงจร (Total HR Solutions) ให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น โดยช่วยเพิ่มฐานข้อมูลผู้สมัครใหม่ ๆ ให้แก่ PRTR, RE และ ES





### ธุรกิจให้บริการฝึกอบรมแบบออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มและออฟไลน์ (Integrated Learning Services)

การให้บริการฝึกอบรม ดำเนินการภายใต้ บริษัท เดอะแบล็คสมิธ จำกัด (BLACKSMITH) ให้บริการในด้านการอบรมทั้งในรูปแบบคอร์สอบรมออฟไลน์ (Offline) และออนไลน์ (Online) สำหรับธุรกิจนี้ในปัจจุบันให้บริการคอร์สเรียนออฟไลน์เป็นหลัก

ปัจจุบัน BLACKSMITH มีคอร์สอบรมออฟไลน์มากกว่า 30 หลักสูตร และคอร์สอบรมออนไลน์ (Online) มีมากกว่า 200 หลักสูตร ซึ่งมีทั้งคอร์สที่อบรมทักษะเฉพาะทางที่เป็นสำหรับวิชาชีพ (Hard Skills) และคอร์สที่อบรมทักษะทางสังคมที่ใช้เพื่อปฏิสัมพันธ์กับบุคคลในองค์กรและคนทั่วไป (Soft Skills) โดยปัจจุบันมีการให้บริการคอร์สอบรมออฟไลน์แก่ลูกค้าองค์กรเป็นส่วนใหญ่ การเรียนจะไม่ใช้ในรูปแบบอบรม (Training) ทั่วไป แต่จะเป็นในเชิงบูรณาการ (Integrated Learning Services) อันมาจากการที่ PRTR คร่ำหวอดในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรบุคคลซึ่งรวมถึงการอบรมบุคลากรให้มีความพร้อมในการทำงานทุกระดับ ทำให้ PRTR เข้าใจจุดอ่อนของการอบรมแบบธรรมดาทั่วไป ที่เนื้อหาไม่เจาะลึก ผู้เรียนไม่สามารถปรับเนื้อหาหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการได้ทั้งหมดหรือมีส่วนร่วมได้มากเท่าที่ควรระหว่างการอบรม BLACKSMITH สามารถพัฒนาหลักสูตรร่วมกับวิทยากรให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้

เพื่อช่วยแก้ปัญหาของแต่ละองค์กรได้อย่างตรงจุดที่สุด รูปแบบการอบรมจะเป็นการผสมผสานระหว่างการให้ความรู้ การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case Study) การทำ Workshop เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง และการให้ผลตอบรับ (Feedback) หลังการอบรมการติดตามผลและตอบข้อซักถามที่อาจมีภายหลังการอบรมเมื่อผู้เข้าอบรมนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง หลักสูตรออฟไลน์ ได้แก่

- หลักสูตร Maximize Performance from Home ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ทำให้ผู้บริหารระดับสูงมีเครื่องมือที่จะใช้สื่อสาร และสามารถอัปเดตรายละเอียดข้อมูลการทำงานระหว่างสมาชิกในทีมแม้จะทำงานอยู่คนละสถานที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับสถานการณ์ภายหลัง COVID-19 สิ้นสุดลง ที่หลายองค์กรมีนโยบายการทำงานที่ยืดหยุ่นขึ้นโดยสามารถทำงานจากที่บ้านหรือที่ใดก็ได้
- หลักสูตร Business Strategic Model in Digital Age ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้บริหารเพื่อให้ทันต่อกระแสของโลกปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การวางแผนกลยุทธ์ในยุคปัจจุบันที่มีเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วทั้งในด้านธุรกิจการทำงานด้านสาธารณสุขไปจนถึงการใช้ชีวิตประจำวันของคนทั่ว ๆ ไป
- หลักสูตร Conflict to Collaboration ซึ่งเป็นหลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารองค์กรเพื่อลดข้อขัดแย้งและปรับข้อขัดแย้งนั้นให้กลายเป็นความร่วมมือภายในองค์กร

ทั้งนี้ การซื้อคอร์สอบรมออฟไลน์จะคิดค่าเรียนเป็นรายครั้ง





สำหรับคอร์สอบรมออนไลน์ (Online) มีมากกว่า 200 คอร์สเรียน โดยเน้นให้บริการกลุ่มลูกค้าทั้งรายบุคคลและองค์กร และเช่นเดียวกับคอร์สอบรมออฟไลน์ จากการที่ PRTR เข้าใจจุดอ่อนของการอบรมแบบธรรมดาทั่วไป ถึงแม้การอบรมออนไลน์จะไม่สามารถให้ผู้อบรมมีส่วนร่วมได้เท่าการอบรมออฟไลน์ แต่ BLACKSMITH จะพัฒนาหลักสูตรร่วมกับวิทยากรเพื่อให้ตอบโจทย์และตอบคำถามที่ผู้อบรมอาจมีในหลักสูตรเพื่อให้ผู้รับการอบรมได้รับความรู้และประโยชน์สูงสุด BLACKSMITH ให้บริการคอร์สอบรมออนไลน์ 2 รูปแบบ ได้แก่

- (1) Single Purchasing ผู้อบรมชำระค่าคอร์สที่ตนเองสนใจโดยสามารถกลับมาเรียนคอร์สที่ซื้อภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (2) Subscription Purchasing ผู้อบรมชำระค่าอบรม โดยสามารถเรียนแบบไม่จำกัดจำนวนคอร์สภายในระยะเวลาที่กำหนด

ตัวอย่างคอร์สอบรม ได้แก่

- หลักสูตร Understand Essential Financial Knowledge เป็นหลักสูตรให้ความรู้เบื้องต้นในการอ่านรายงานทางการเงิน
- หลักสูตร Innovative Thinking เป็นคอร์สอบรมที่ประยุกต์ใช้แนวคิดของ Design Thinking ในการสร้างนวัตกรรมเพื่อออกแบบผลิตภัณฑ์และการบริการใหม่
- หลักสูตร Lean 101 เกี่ยวกับการลดต้นทุนที่ถูกวิธีจะสามารถเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กรได้
- หลักสูตร Mental Health Well – Being เป็นหลักสูตรที่จะทำให้ผู้เข้าร่วมเรียนรู้วิธีการกำจัดความเครียด และรู้จักการทำให้ตัวเองมีความสุขทางจิตที่ดีในที่ทำงานสามารถทันโรคทางจิตอย่างเข้าใจเพื่อส่งเสริมสุขภาพจิตที่ดีในองค์กร เป็นต้น

ผู้สมัครสามารถเรียนคอร์สอบรมออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ (Website) ของ BLACKSMITH ที่ <https://theblacksmith.io/> ได้ทุกที่ทุกเวลา และเมื่อเรียนครบตามหลักสูตร จะมีแบบทดสอบความรู้ของผู้เรียน สำหรับผู้เรียนที่ผ่านการทดสอบจะได้ใบรับรอง (Certificate) ของคอร์สอบรมนั้น ๆ

ทั้งนี้ คอร์สอบรมออนไลน์จะมีทั้งในส่วนที่ BLACKSMITH พัฒนาร่วมกับวิทยากร (Trainer) ซึ่งเป็นหลักสูตร Exclusive เฉพาะ BLACKSMITH และหลักสูตรที่เป็นลิขสิทธิ์เฉพาะของวิทยากร โดยวิทยากรแต่ละท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ เป็นอย่างดี

ด้วยประสบการณ์ของ PRTR ทั้งด้านบริการจัดจ้างพนักงาน และสรรหาบุคลากรที่เข้าใจความต้องการของผู้สมัครงานและบริษัทงาน เป็นอย่างดี ทำให้สามารถออกแบบหลักสูตรการเรียน การอบรมของ BLACKSMITH ที่ตอบโจทย์ความต้องการของทั้ง 2 ฝ่ายได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ PRTR ยังมีส่วนช่วยส่งเสริมทำให้ BLACKSMITH มีโอกาสเข้าถึงกลุ่มลูกค้าองค์กรที่เป็นฐานลูกค้าเดิมของ PRTR ปัจจุบัน



#### ธุรกิจให้บริการซอฟต์แวร์ด้านการบริหารจัดการบุคลากร (“Human Capital Management Program”)

การให้บริการธุรกิจ Human Capital Management Program จะดำเนินการภายใต้บริษัท พินโน โซลูชันส์ จำกัด (“PINNO”) จากการให้บริการด้านบุคลากรที่ผ่านมา PRTR พบว่ายังมีลูกค้าองค์กรอีกจำนวนมากที่ต้องการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลด้วยตัวเอง แต่ยังขาดแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ที่เหมาะสม PRTR จึงเล็งเห็นโอกาสทางธุรกิจในส่วนนี้ โดยแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ด้านการบริหารจัดการบุคลากร “IPOP” ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ที่บริษัท ไอแอม คอนซัลติ้ง จำกัด (“I AM”) เป็นผู้พัฒนาและให้บริการ มีความยืดหยุ่นในการปรับใช้และสามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าองค์กรได้ค่อนข้างหลากหลายไม่ว่าจะเป็นองค์กรเล็กหรือใหญ่ กระบวนการทำงานจะซับซ้อนเพียงใด พนักงาน, หัวหน้างาน, ฝ่ายทรัพยากรบุคคลขององค์กรนั้น ๆ ก็สามารถจัดการข้อมูลและงานทรัพยากรบุคคลได้อย่างง่ายและรวดเร็วได้ทุกที่ ทุกเวลา ลดขั้นตอนและลดงานเอกสาร โดยแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์รองรับทุกอุปกรณ์ไม่ว่าจะเป็นคอมพิวเตอร์ PC / โน้ตบุ๊ก, สมาร์ทโฟน, แท็บเล็ต และรองรับทั้งระบบ iOS และ Android





IPOP มี 3 ระบบหลัก ที่จำเป็นกับองค์กรคือ

#### A. Employee Profile

- แบ่งประเภทการจัดเก็บข้อมูลได้อย่างเป็นหมวดหมู่ ระบบรองรับการจัดเก็บโครงสร้างองค์กรแบบเป็นลำดับขั้นเพื่อกำหนดสายการอนุมัติ
- พนักงานสามารถตรวจสอบ/แก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลส่วนตัว เพื่อให้ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบันและถูกต้องอยู่เสมอ รวมถึงการส่งคำขออนุมัติรับรองเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ โดยไม่ต้องผ่านแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล (HR)
- สามารถบันทึกประวัติพนักงานตั้งแต่เข้างาน การดำรงตำแหน่งและฝ่ายงานที่สังกัดจนถึงเกษียณอายุงานตามช่วงเวลา รวมถึงตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้

#### B. Time Management

- รองรับการทำหนดปฏิทินวันหยุด ตารางการทำงาน ประเภทวันลา และสิทธิวันลาที่แตกต่างกันตามสิทธิของพนักงาน
- พนักงานสามารถ Check in/ Check out จากสมาร์ตโฟนเพื่อบันทึกเวลาเข้าออก รวมถึงใช้งาน Self Service ในการสร้างคำขอลา คำขอล่วงเวลา สลับตารางการทำงานและปฏิบัติงานนอกสถานที่
- หัวหน้างานสามารถจัดตารางการทำงานและตรวจสอบข้อมูลการปฏิบัติงานของทีม รวมถึงอนุมัติคำขอด้วยตนเอง
- ระบบสามารถจับคู่การบันทึกเวลาเทียบกับตารางการทำงาน ปฏิทินวันหยุดวันลา และการขอล่วงเวลาอย่างแม่นยำ เพื่อประมวลผล และนำผลลัพธ์ไปใช้สำหรับการคำนวณเงินเดือน

#### C. Payroll

- รองรับการทำหนดประเภทเงินได้และเงินหักอย่างไม่จำกัด และกำหนดรอบการประมวลผลได้หลากหลายตามประเภทของพนักงาน รวมถึงการจ่ายเงินในรอบพิเศษ
- พนักงานสามารถบันทึกรายการลดหย่อน ขอเปลี่ยนแปลงอัตราสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดู Payslip และ 50 ทวิ ผ่านทางระบบ Self Service
- ประมวลผลเงินเดือน ค่าล่วงเวลาและค่าตอบแทนประเภทต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง สามารถคำนวณการจ่ายเงินย้อนหลังได้อัตโนมัติ
- สามารถออกรายงานทางกฎหมายเพื่อนำส่งกรมสรรพากร ประกันสังคมและผู้จัดการกองทุนรายงานที่จำเป็นในการกระทบบยอด รวมถึงตรวจสอบความถูกต้องได้
- รองรับการทำหนดแผนสวัสดิการและประเภทสวัสดิการที่หลากหลาย โดยสามารถกำหนดสิทธิ การเบิกสวัสดิการ สำหรับพนักงานและครอบครัว รวมถึงวงเงิน และระยะเวลาในการใช้สิทธิตามเงื่อนไขของบริษัท
- พนักงานสามารถสร้างคำขอเบิกเคลมสวัสดิการตรวจสอบวงเงินคงเหลือ พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานในการขอเบิกเคลมได้ด้วยตนเองผ่าน Self Service
- สามารถออกรายงานเพื่อตรวจสอบข้อมูลแผนสวัสดิการของพนักงาน และข้อมูลการเบิกเคลมของพนักงานได้



สำหรับ I AM นั้น เป็นบริษัทนิติบุคคลสัญชาติไทยที่ก่อตั้งมาตั้งแต่ปี 2547 โดยประกอบธุรกิจพัฒนาซอฟต์แวร์และให้คำปรึกษาด้านซอฟต์แวร์ และมีผลการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องและเป็นที่รู้จักในแวดวงธุรกิจที่ปรึกษาซอฟต์แวร์ โดยกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของ I AM คือบริษัท ทีไอเอส อิงค์ จำกัด (นิติบุคคลสัญชาติญี่ปุ่น) และบริษัท ทีไอเอสไอ (ไทยแลนด์) จำกัด (นิติบุคคลสัญชาติไทย) ถือหุ้นรวมกัน 100% และเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่ม TIS INTEC Group ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเป็นหนึ่งในบริษัท IT ชั้นนำในประเทศญี่ปุ่น ประกอบธุรกิจการบริหารและเป็นผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คลาวด์ การพัฒนาซอฟต์แวร์ โซลูชันทางธุรกิจ ทั้งนี้ ในปี 2565 กลุ่ม TIS INTEC Group มีรายได้กว่า 120,000 ล้านบาท และกำไรสุทธิกว่า 10,000 ล้านบาทเป็นผู้ร่วมลงทุนที่ PRTR เห็นว่ามีศักยภาพ

PRTR จะดำเนินธุรกิจ Human Capital Management Program ผ่านบริษัทย่อยคือบริษัท พินโน โซลูชันส์ จำกัด (“PINNO”) โดย PRTR ถือหุ้น 60% และตัวแทนจาก I AM ถือหุ้นอีก 40% ซึ่ง PINNO ได้จัดตั้งเรียบร้อยแล้วในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 ด้วยทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท โดย PRTR ได้เข้าถือหุ้น 60% คิดเป็นเงินลงทุน 30 ล้านบาท

### สรุปสาระสำคัญของการร่วมลงทุนมีดังนี้

การดำเนินธุรกิจของ PINNO	การให้บริการแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ด้านการบริหารจัดการบุคลากร “IPOP” ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ด้านการบริหารจัดการบุคลากรที่ I AM เป็นผู้พัฒนาขึ้นมา
ความสัมพันธ์ระหว่าง PRTR และ I AM	ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน โดยผู้ถือหุ้นใหญ่ของ I AM 49% คือบริษัท ทีไอเอส อิงค์ จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลสัญชาติญี่ปุ่น และบริษัท ทีไอเอสไอ (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลสัญชาติไทย ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการต่าง ๆ
จำนวนเงินลงทุนที่ใช้ของ PINNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>PINNO จะซื้อซอฟต์แวร์ IPOP จาก I AM คิดเป็นมูลค่าประมาณ 32 ล้านบาท ภายในไตรมาส 2 ปี 2566 โดยใช้เงินทุนจากทุนจดทะเบียนชำระแล้ว</li> </ul>
ลักษณะการประกอบธุรกิจของ PINNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้บริการแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์แก่บุคคลทั่วไปโดยเป็นแอปพลิเคชันด้านการบริหารจัดการบุคลากร ซึ่งจัดเก็บข้อมูลการเข้างาน ขาด ลา มาสาย สิทธิในการลา พร้อมการคำนวณค่าตอบแทนของพนักงาน</li> <li>ให้บริการด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการบุคลากร</li> <li>ธุรกิจอื่น ๆ ตามที่จะตกลงกันระหว่าง PRTR และ I AM</li> </ul>
เงื่อนไขสำคัญในสัญญาร่วมลงทุนในบริษัทย่อย	<ul style="list-style-type: none"> <li>การแต่งตั้งกรรมการ: PINNO จะมีกรรมการ 5 ราย โดย PRTR มีสิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้น (3 ราย)</li> <li>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม: กรรมการ 2 รายลงนามร่วมกัน โดยต้องมีกรรมการจากฝั่ง PRTR อย่างน้อย 1 ราย</li> <li>บทบาทของ PRTR: รับผิดชอบด้านการวางกลยุทธ์ธุรกิจ การบริหารจัดการ การเงิน การบัญชี และการจัดหาบุคลากร</li> <li>บทบาทของ I AM: รับผิดชอบด้านการพัฒนา การวางระบบซอฟต์แวร์ รวมถึงสนับสนุนด้านกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับซอฟต์แวร์เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น</li> <li>สิทธิในการปฏิเสธก่อน: หากฝ่ายใดต้องการขายหุ้นบางส่วนหรือทั้งหมดให้แก่บุคคลอื่นคู่สัญญา ฝ่ายนั้นต้องเสนอขายหุ้นให้อีกฝ่ายเป็นลายลักษณ์อักษรในราคาที่เหมาะสม หากฝ่ายที่ได้รับ การเสนอขายหุ้นไม่ตอบรับภายใน 30 วัน ฝ่ายที่ต้องการขายหุ้นสามารถขายหุ้นให้บุคคลอื่นได้ในราคาที่ไม่มีดีกว่าที่เสนอให้คู่สัญญาอีกฝ่าย</li> <li>หากในอนาคต I AM มีการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่คล้ายกับซอฟต์แวร์ที่ให้บริการโดย PINNO จะต้องให้สิทธิในการปฏิเสธแก่ PRTR ก่อนดำเนินการ</li> <li>I AM จะไม่พัฒนาซอฟต์แวร์ด้านการบริหารจัดการบุคลากรที่แข่งกับ IPOP</li> </ul>



ด้วยประสบการณ์ของ PRTR ทั้งด้านบริการจัดจ้างพนักงานและสรรหาบุคลากรที่เข้าใจความต้องการของทั้งนายจ้างและพนักงานเป็นอย่างดี ทำให้ PRTR เชื่อว่า บริการแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ IPOP จะตอบโจทย์ลูกค้า และ PRTR จะสามารถทำการตลาดและให้บริการแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ด้านการบริหารจัดการบุคลากรแก่ลูกค้าไม่ว่าจะเป็นกลุ่มลูกค้าปัจจุบันหรือลูกค้าใหม่ ๆ ในทุกธุรกิจได้

## 2. การตลาดและการแข่งขัน

### นโยบายและกลยุทธ์

#### 1) กลยุทธ์ทางการตลาด

การสร้างแบรนด์ PRTR ให้เป็นที่จดจำ (Brand Awareness) ทั้งฝั่งผู้สมัครและบริษัทลูกค้าผ่านเครื่องมือทางการตลาดเช่น เครื่องมือการค้นหา บนเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ที่จะทำให้ผู้ที่ค้นหาเจอแบรนด์ PRTR เป็นลำดับต้น ๆ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ของแบรนด์ให้มีความน่าเชื่อถือผ่านการให้บริการที่มีคุณภาพและทำให้เว็บไซต์ของ PRTR เป็นพื้นที่หลักในการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายรวมทั้งแบ่งปันความรู้ด้านทรัพยากรบุคคลในรูปแบบบทความบนเว็บไซต์หลักของ PRTR และผ่านช่องทาง Social Media ต่าง ๆ

#### 2) กลยุทธ์การสรรหาพนักงาน

การสรรหาพนักงานให้ได้จำนวนและคุณภาพตามที่ลูกค้าต้องการคือสิ่งที่สำคัญสำหรับธุรกิจบริหารจัดการจ้างพนักงาน (Outsourcing Services) และธุรกิจการสรรหาบุคลากร (Recruitment Services) ดังนั้นฐานข้อมูลผู้สมัครจึงเป็นหัวใจหลัก ที่จะทำให้บริษัทฯ มีโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลผู้สมัคร การมีฐานข้อมูลจำนวนมากยิ่งเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ค้นหา ดังนั้นบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถเก็บข้อมูลใบสมัครเพิ่มมากขึ้น ปัจจุบันบริษัทฯ มีฐานข้อมูลจำนวนผู้สมัครในระบบมากกว่า 500,000 คน ซึ่งมาจากข้อมูลประวัติผู้ที่เคยสมัครงานผ่าน PRTR และ Job Website ขึ้นมาต่าง ๆ นอกจากนี้ยังมีการสรรหาผู้สมัครผ่านช่องทางออนไลน์อื่น อาทิ ไลน์กลุ่มเครือข่ายพนักงาน กลุ่มเฟซบุ๊กเครือข่ายพนักงาน และช่องทางออฟไลน์ อาทิ การสร้างเครือข่ายการบอกต่อ การออกบูธตามสถานที่ต่าง ๆ เช่น แหล่งชุมชนใกล้กับสถานที่ทำงาน สถาบันการศึกษา หรือมหาวิทยาลัย และเข้าร่วมงานนัดพบแรงงาน เป็นต้น

สำหรับธุรกิจ Outsource เมื่อบริษัทฯ จัดหาพนักงานมาได้แล้ว จะทำสัญญาว่าจ้างพนักงานให้มีระยะเวลาว่าจ้างเท่ากับระยะเวลาของสัญญาให้บริการแก่ลูกค้า (Back-to-back)

#### 3) กลยุทธ์การรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า

ภายหลังการให้บริการ บริษัทฯ จะติดตามผลตอบรับและความพึงพอใจของลูกค้าเป็นระยะ ๆ เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการให้บริการดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังคอยให้คำปรึกษาและให้การสนับสนุนลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการจัดประชุมเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาสเพื่อติดตามสถานการณ์ประสิทธิภาพของผู้สมัครและเก็บข้อมูลความต้องการใหม่ ๆ ของลูกค้า

#### 4) กลยุทธ์การตั้งราคา

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดราคาค่าบริการสำหรับธุรกิจบริหารจัดการจ้างพนักงาน (Outsourcing Services) โดยพิจารณาจากต้นทุนของการให้บริการ ซึ่งสามารถแบ่งเป็น 3 ส่วนหลัก ได้แก่ (1) ต้นทุนพนักงานที่บริษัทฯ จัดหา เช่น เงินเดือน ค่าคอมมิชชั่น ค่าล่วงเวลา และค่าตอบแทนอื่น ๆ (2) ต้นทุนพนักงานของบริษัทฯ ที่ให้บริการเช่น ต้นทุนที่ทีมงานบริษัทฯ และต้นทุนตลอดกระบวนการจัดหา (3) ต้นทุนดอกเบี้ยซึ่งขึ้นอยู่กับระยะเวลาในการให้เครดิตกับลูกค้า (4) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น เครื่องแบบพนักงาน ค่าตรวจสอบสุขภาพ เป็นต้น โดยการพิจารณาค่าบริการจะพิจารณาประกอบกับขนาดจำนวนพนักงานที่ต้องการให้บริษัทฯ จัดจ้าง ความซับซ้อนของการให้บริการ รวมถึงระยะเวลาที่บริษัทลูกค้าต้องการพนักงาน โดยบริษัทฯ มีการกำหนดค่าบริการของงานในลักษณะต่าง ๆ ในลักษณะค่าบริการมาตรฐาน (Cost Calculation Template) ซึ่งจะมีการทบทวน และปรับปรุงทุกปี ทั้งนี้บริษัทฯ จะเรียกเก็บค่าบริการจากลูกค้าเป็นรายเดือนตามที่กำหนดในสัญญาการให้บริการ ยกเว้นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จะเรียกเก็บเป็นรายครั้งตามที่เกิดขึ้นจริง



สำหรับธุรกิจสรรหาบุคลากร บริษัทฯ จะเก็บค่าธรรมเนียมในการสรรหาบุคลากรจากลูกค้าซึ่งคิดจากสัดส่วนของผลตอบแทนที่ผู้สมัครแต่ละท่านจะได้รับ โดยคิดค่าธรรมเนียมเฉพาะผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเท่านั้น โดยบริษัท ฯ มีการกำหนดช่วงค่าบริการมาตรฐาน (Standard Term) ตามระดับงานของผู้สมัครทั้งนี้บริษัทฯ จะไม่มีการคิดค่าบริการในการจัดหาพนักงานกับผู้สมัคร (Candidate) ไม่ว่าจะเป็นพนักงานในระดับใดก็ตาม



ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ ทั้งธุรกิจบริหารจัดการจ้างพนักงาน (Outsourcing Services) และธุรกิจการสรรหาบุคลากร (Recruitment Services) จะแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือบริษัทเอกชน และหน่วยงานราชการซึ่งรวมถึงหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สำหรับกลุ่มลูกค้าบริษัทเอกชนที่สำคัญสามารถแบ่งตามลักษณะธุรกิจ ได้แก่ สินค้าอุปโภคบริโภค เครื่องใช้ไฟฟ้า โทรคมนาคม อีคอมเมิร์ซ (E-Commerce) เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) พลังงานและปิโตรเคมี ยานยนต์ สถาบันการเงิน ก่อสร้าง และโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ เป็นต้น โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายทางภูมิศาสตร์ของบริษัทฯ จะมุ่งเน้นไปยังบริเวณที่มีการเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจสูง ได้แก่ กรุงเทพฯ ปริมณฑล และบริเวณชายฝั่งทะเลตะวันออก เช่น ชลบุรี ระยอง และฉะเชิงเทรา เป็นต้น

ประเภทธุรกิจ	สัดส่วนรายได้บริการ	
	2564	2565
ธุรกิจเครื่องใช้ไฟฟ้า / โทรศัพท์มือถือ	28.7%	22.7%
ธุรกิจโทรคมนาคม	14.1%	12.3%
ธุรกิจ E-Commerce และ IT	11.0%	12.3%
ธุรกิจก่อสร้าง	7.1%	11.3%
ธุรกิจพลังงาน	10.0%	9.2%
ธุรกิจยานยนต์ และอุตสาหกรรม	4.7%	5.2%
ธุรกิจอื่นๆ	24.4%	27.0%

ช่องทางการติดต่อและการให้บริการลูกค้า

ช่องทางสำคัญในการเข้าถึงลูกค้าคือ การติดต่อโดยตรงไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดให้มีพนักงานส่วนงานขายที่ทำหน้าที่ในการสรรหาลูกค้า โดยมีทีมงานแยกตามประเภทธุรกิจ เพื่อให้สามารถนำเสนอข้อมูล และบริการสำหรับลูกค้าแต่ละธุรกิจได้อย่างครบถ้วน สำหรับลูกค้าที่สนใจการบริการของบริษัทฯ ยังสามารถติดต่อผ่านช่องทางเว็บไซต์ (Website) ของบริษัทฯ ซึ่งจะมีพนักงานคอยทำหน้าที่ประสานงาน และให้ข้อมูลลูกค้าเกี่ยวกับบริการได้อย่างครบถ้วน นอกจากนี้บริษัทฯ คำนึงถึงคุณภาพและความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญจึงทำให้ลูกค้าเดิมเกิดการบอกต่อ ดังนั้นส่วนนี้จึงเป็นอีกช่องทางที่ทำให้บริษัทฯ มีโอกาสในการเข้าถึงลูกค้ากลุ่มใหม่เพิ่มขึ้น

สถานะการแข่งขัน

ธุรกิจบริหารจัดการจ้างพนักงาน (Outsourcing Services) มีผู้ประกอบการจำนวนมากทั้งขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ และจับกลุ่มลูกค้าหลากหลายธุรกิจ และลักษณะงานต่างกันไป เช่น การบริหารจัดการกลุ่มพนักงานขับรถยนต์ พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานทำความสะอาด หรือกลุ่มพนักงานที่บริษัทฯ มุ่งเน้นบริหารจัดการ เช่น พนักงานขายประจำห้างสรรพสินค้า วิศวกรสนาม พนักงานสำนักงาน และพนักงานสายงานการผลิตในอุตสาหกรรมต่าง ๆ เป็นต้น ถึงแม้ว่าธุรกิจ Outsourcing Services จะมีผู้ประกอบการจำนวนมาก แต่ถ้าหากพิจารณาจากขนาดของรายได้ (ที่มา: บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) หรือ BOL) บริษัทฯ ถือได้ว่าเป็น 1 ใน 3 บริษัทกลุ่มผู้นำตลาดด้าน Outsourcing Services ในประเทศไทย ที่หลัก ๆ ประกอบด้วยเครือข่ายบริษัทต่างชาติ ได้แก่ Adecco และ Manpower นอกจากนี้บริษัทฯ มีคู่แข่งที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่น บริษัท สยามราชนา จำกัด (มหาชน) และบริษัท บุรพาเทคนิคอล เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และคู่แข่งที่เป็นเครือข่ายบริษัทต่างชาติอื่น เช่น กลุ่ม ISS SUPPORT

สำหรับธุรกิจสรรหาบุคลากร (Recruitment Services) ผู้ที่ประกอบกิจการในประเทศไทย จะต้องได้รับใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจจากกรมการ จัดหางาน ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแลธุรกิจดังกล่าวโดยตรง ณ วันที่ 31 ม.ค. 2566 มีบริษัทหรือสำนักงานที่ได้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ จำนวนทั้งสิ้น 309 บริษัท (ที่มา: กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน) ซึ่งทั้งหมดนี้ถือว่าเป็นคู่แข่งทางตรงของบริษัทฯ ทั้งนี้ หากพิจารณาในด้านขนาดรายได้ (ที่มา: บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) หรือ BOL) บริษัทฯ ถือได้ว่าเป็น 1 ใน 4 บริษัทผู้นำตลาดด้าน Recruitment Services ในประเทศไทย ที่ประกอบด้วย Robert Walter, Michel Page และ JAC และมีคู่แข่งที่สำคัญอื่น เช่น กลุ่ม RGF และ Argyll Scott เป็นต้น



**ภาพรวมและแนวโน้มอุตสาหกรรม**

สถานการณ์แรงงาน ณ 3Q2565 ปรับตัวดีขึ้น มีจำนวนการจ้างงานทั้งสิ้น 39.6 ล้านคน เติบโตจาก 2Q2565 เท่ากับ 2.1% ทั้งในภาคเกษตรกรรมและนอกภาคเกษตรกรรม โดยอุตสาหกรรมที่เป็นตัวขับเคลื่อนหลักในการจ้างงานได้แก่ ภาคโรงแรม/ภัตตาคาร ภาคค้าส่งและค้าปลีก และภาคการผลิต ตามลำดับ ในขณะที่ภาคเกษตรกรรมหดตัวเนื่องจากได้รับผลกระทบจากอุทกภัย (ที่มา: สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ) ณ 3Q2565 การว่างงานมีการปรับตัวลดลงเป็น 4.9 แสนคน คิดเป็นการอัตราการว่างงาน 1.2% ในขณะช่วงเดียวกันของปี 2564 เท่ากับ 2.5% ทั้งนี้การขยายตัวของภาคแรงงานปรับตัวไปในทิศทางเดียวกับการเติบโตของเศรษฐกิจ และการฟื้นตัวของแต่ละอุตสาหกรรม สำหรับ 3Q2565 ผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศ (GDP: Gross Domestic Product) มีอัตราการขยายตัวที่ 4.5% เติบโตขึ้นจากการขยายตัว 2.5% ใน 2Q2565 (ที่มา: สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ)





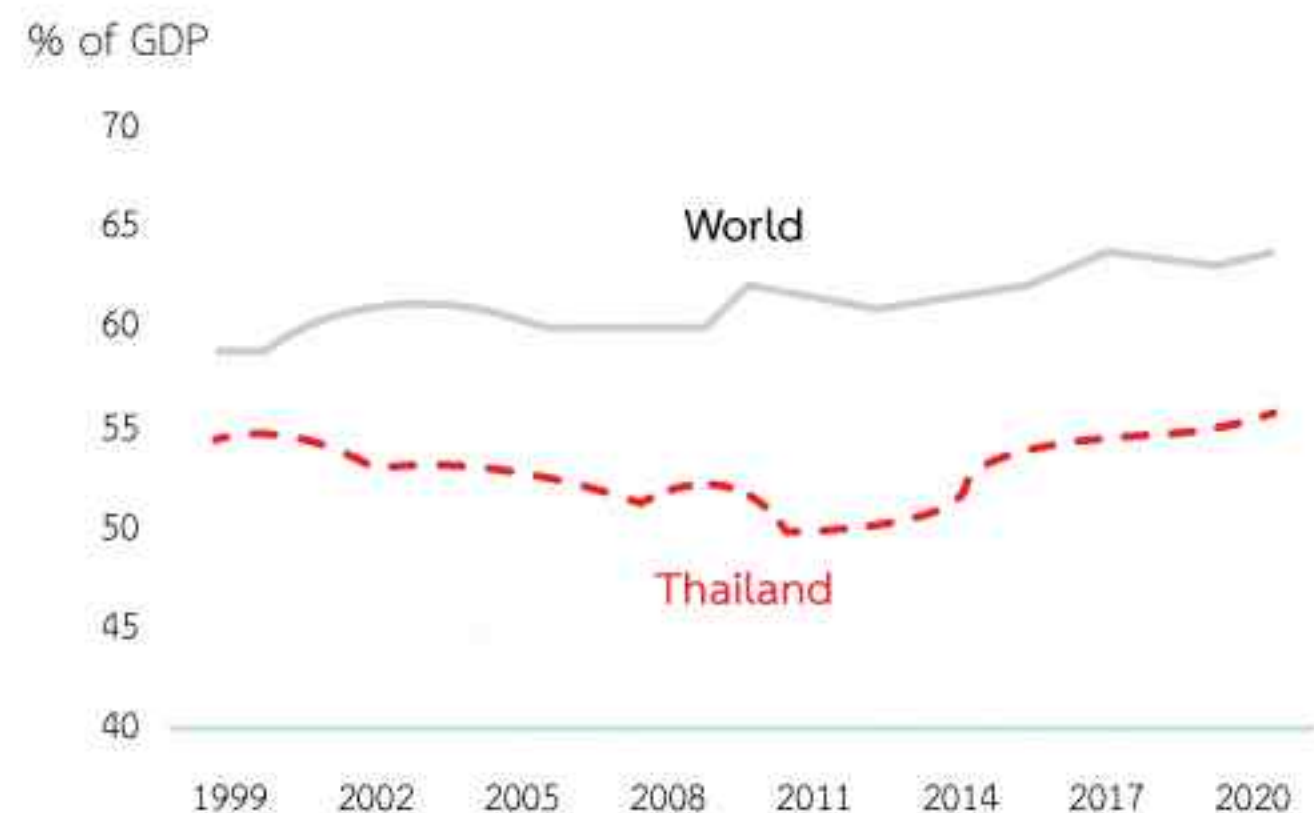
### ผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศปี 2563 - 2565



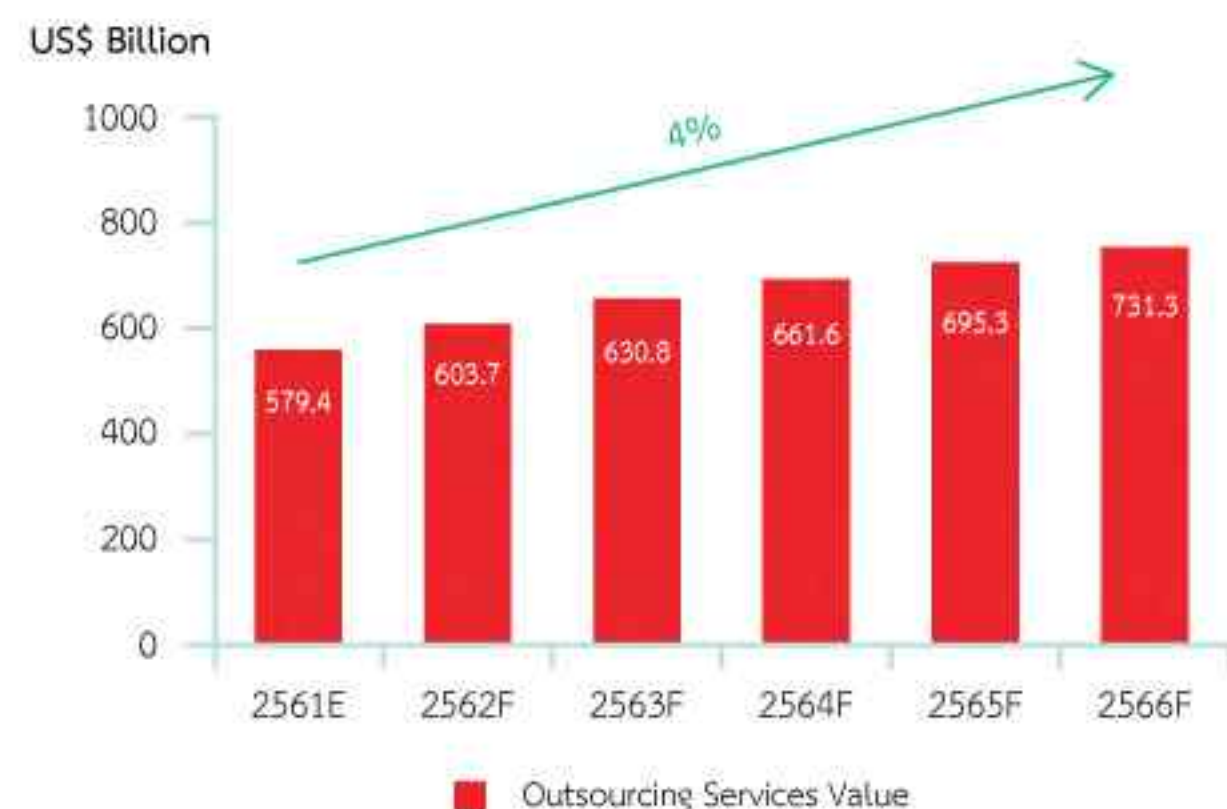
ที่มา: ผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศ, สำนักสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ข้อมูลจากกระทรวงการคลังคาดว่า เศรษฐกิจไทยปี 2565 จะขยายตัวอย่างต่อเนื่องที่ 3.5% ต่อปี โดยมีปัจจัยสนับสนุนได้แก่ (1) การฟื้นตัวในภาคบริการและภาคการผลิต (2) การผ่อนคลายมาตรการควบคุมการระบาด และการผ่อนคลายมาตรการเปิดรับนักท่องเที่ยวต่างประเทศ (3) มาตรการภาครัฐในการส่งเสริมกิจกรรมทางเศรษฐกิจ และการลงทุนในประเทศ ทั้งนี้โครงสร้างเศรษฐกิจไทยมีแนวโน้มพึ่งพาอุตสาหกรรมบริการมากขึ้น โดยมีสัดส่วนภาคบริการอยู่ที่ระดับ 58.3% ของ GDP ในปี 2553 เพิ่มขึ้นจาก 50.4% ปี 2551 ซึ่งสอดคล้องกับโครงสร้างเศรษฐกิจโลกที่เปลี่ยนแปลงโครงสร้างจากการพึ่งพาภาคอุตสาหกรรมการผลิตไปสู่ภาคบริการมากขึ้น สะท้อนจากสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นเป็น 64.3% ของผลิตภัณฑ์มวลรวม (GDP) โลกในปี 2562 เทียบกับ 60.4% ปี 2551 โดยประเทศพัฒนาแล้ว เช่น สหรัฐฯ และอังกฤษ มีสัดส่วนภาคบริการสูงเฉลี่ย 75% ของ GDP นำโดยธุรกิจบริการสมัยใหม่ (Modern Service) เช่น การบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) และโปรแกรม (Software) และการเงิน

การเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้างทางเศรษฐกิจที่พึ่งพาภาคบริการมากขึ้น และการพัฒนาอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี ส่งผลให้ตลาดมีความต้องการบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงไป จากข้อมูลของ JobsDB ในช่วงครึ่งแรกของปี 2564 พบว่ากลุ่มสายงานที่เป็นที่ต้องการมากที่สุด 5 อันดับแรกของตลาดงาน ได้แก่ สายงานขาย บริการลูกค้า และพัฒนาธุรกิจ คิดเป็น 15.3% สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) คิดเป็น 14.8% สายงานวิศวกรรม คิดเป็น 10.0% สายงานการตลาดหรือประชาสัมพันธ์ คิดเป็น 8.6% และสายงานบัญชีคิดเป็น 6.7%



ที่มา: สัดส่วนภาคบริการต่อ GDP, วิทยาลัยศรี แนวโน้มธุรกิจและอุตสาหกรรมไทยปี 2565 - 2567



ที่มา: Outsourcing and Shared Services 2019 - 2023, Deloitte



เนื่องด้วยสภาพเศรษฐกิจที่เติบโตอย่างต่อเนื่องและอุปสงค์ที่เพิ่มขึ้นทำให้หลายองค์กรต้องขยายธุรกิจเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงนำไปสู่ความต้องการแรงงานที่เพิ่มขึ้น ดังนั้นอุตสาหกรรมจัดหาจัดจ้างพนักงาน (Outsourcing Services) จึงมีแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่อง งานวิจัย Outsourcing and Shared Services 2019 - 2023 จาก Deloitte ประมาณการว่าในช่วงปี 2561 - 2566 ตลาด Outsourcing Services ทั่วโลกจะเติบโตเฉลี่ยปีละ 4% โดยคาดว่าปี 2566 จะมีมูลค่าตลาดเป็น 713.3 ล้านเหรียญสหรัฐโดยระบุเหตุผลที่องค์กรเลือกใช้ Outsourcing Services เนื่องจาก (1) ให้องค์กรสามารถมุ่งเน้นทรัพยากรไปยังกิจกรรมหลักขององค์กรได้ (2) สามารถแก้ปัญหาด้านความไม่เพียงพอของบุคลากร (3) ช่วยลดต้นทุนการบริหาร และ (4) เพิ่มประสิทธิภาพของผลลัพธ์การทำงานจากความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของบุคลากร Outsourcing

### ขั้นตอนการจัดหาบุคลากร

การจัดหาบุคลากรถือว่าเป็นหัวใจหลักของการให้บริการทั้งธุรกิจจัดจ้างพนักงานและธุรกิจสรรหาบุคลากรด้วยเหตุนี้ PRTR จึงให้ความสำคัญกับระบบฐานข้อมูลด้านการจัดเก็บข้อมูลผู้สมัครเป็นอย่างสูง โดยการอัปเดตระบบจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (CRM: Customer Relationship Management) ให้มีประสิทธิภาพ และสามารถเก็บข้อมูลใบสมัครเพิ่มมากขึ้น จากการพัฒนาดังกล่าวทำให้มีฐานข้อมูลจำนวนผู้สมัครที่เป็นกลุ่ม Active Candidate ในระบบจำนวนมากกว่า 500,000 คน ซึ่งแบ่งย่อยเป็นกลุ่มสาขาวิศวกรรม ช่างเทคนิค และกลุ่มก่อสร้าง จำนวนประมาณ 20,000 คน โดยคัดแยกตามลักษณะงาน การศึกษา เงินเดือน ทั้งนี้ข้อมูลผู้สมัครมาจากแหล่งข้อมูลประวัติผู้ที่เคยสมัครงานผ่าน PRTR และ Job Website ขึ้นมาต่าง ๆ เพื่อให้ PRTR มั่นใจว่าสามารถเข้าถึงฐานข้อมูลผู้สมัครได้มากที่สุด

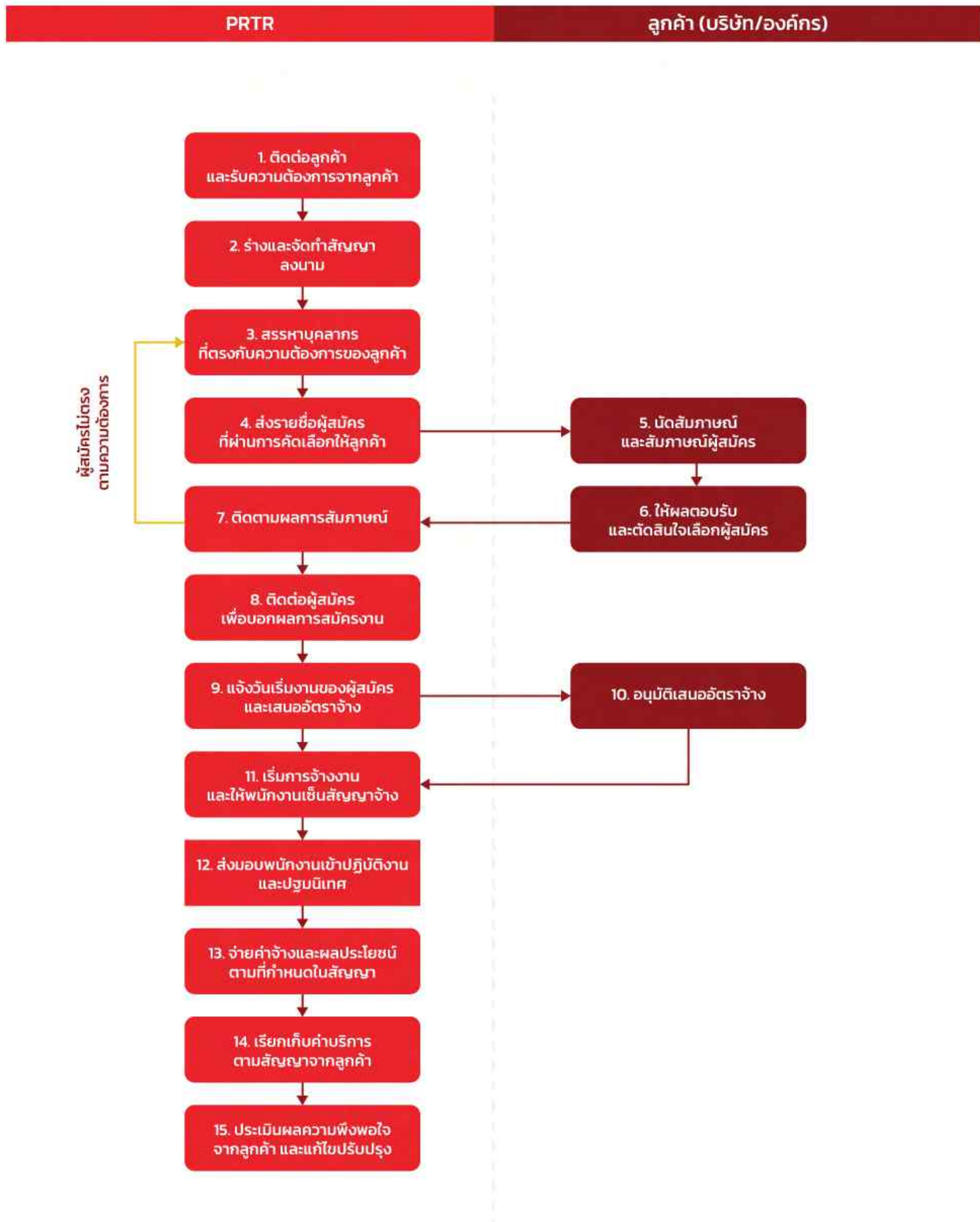
### ธุรกิจบริหารจัดการจัดจ้างพนักงาน (Outsourcing Services)

#### ขั้นตอนการให้บริการบริหารจัดการจัดจ้างพนักงาน

1. ทีมขายติดต่อเพื่อรับความต้องการจากลูกค้าทั้งรายละเอียดลักษณะงาน และคุณสมบัติ/ความสามารถของบุคลากรที่ต้องการ
2. จัดทำร่างสัญญาให้บริการบริหารจัดการจัดจ้างพนักงานและนำเสนอเพื่อให้ลูกค้าพิจารณาลงนาม
3. ทีมสรรหาทำการสรรหาบุคลากร ตั้งแต่การคัดกรองประวัติ (Resume) ทดสอบความรู้ความสามารถ ตรวจสอบประวัติอาชญากรรม และคดียุติธรรม (ในกรณีที่ลูกค้าต้องการ) ตลอดจนสัมภาษณ์ผู้สมัคร เพื่อค้นหาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงกับความต้องการของลูกค้ามากที่สุด
4. หากคุณสมบัติของผู้สมัครตรงกับความต้องการของลูกค้า ทาง PRTR จะส่งประวัติของผู้สมัครให้กับบริษัทลูกค้าเพื่อทำการคัดเลือกต่อไป
5. ลูกค้าทำการนัดสัมภาษณ์ และสัมภาษณ์ผู้สมัคร พร้อมส่งผลตอบรับ และตัดสินใจคัดเลือกบุคลากร
6. บริษัทลูกค้าดำเนินการส่งผลสัมภาษณ์ให้แก่ทีมงานของ PRTR ในการดำเนินงานต่อไป
7. ทาง PRTR รับผลการสัมภาษณ์ หากลูกค้าไม่พอใจในคุณสมบัติของผู้สมัครที่ PRTR คัดเลือก หัวหน้างานหรือบริษัทลูกค้าต้องระบุเหตุผลอันสมควรเพื่อเป็นประโยชน์ต่อทีมสรรหาในการคัดเลือกผู้สมัครรายอื่นต่อไป

8. สำหรับผู้สมัครงานที่ผ่านการคัดเลือก ทาง PRTR จะดำเนินการแจ้งให้รับทราบผลการสมัคร
9. PRTR แจ้งวันเริ่มงานของผู้สมัคร และจัดทำใบเสนออัตราเงินเดือน และผลตอบแทนให้ลูกค้ารับทราบ
10. ลูกค้าอนุมัติใบเสนออัตราจ้างและผลตอบแทน
11. ทีมผู้ประสานงานดำเนินการเรื่องการจัดจ้างและให้พนักงานเซ็นสัญญาจ้าง
12. ดำเนินการส่งมอบพนักงานเข้าปฏิบัติงานกับลูกค้าในสถานที่ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในสัญญาและจัดอบรมปฐมนิเทศให้แก่พนักงาน เพื่อให้มีความเข้าใจกฎระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนด เงื่อนไข และนโยบายต่าง ๆ รวมถึงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของต่าง ๆ ก่อนการเริ่มงาน
13. ดำเนินการจ่ายค่าจ้าง และสวัสดิการอื่น ๆ ให้กับพนักงานตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง
14. ดำเนินการเรียกเก็บค่าบริการตามสัญญาจัดจ้างพนักงานจากบริษัทลูกค้า
15. ทารื้อและประเมินผลความพึงพอใจจากลูกค้าและนำข้อเสนอแนะที่ได้รับมาแก้ไขปรับปรุงการทำงาน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการ



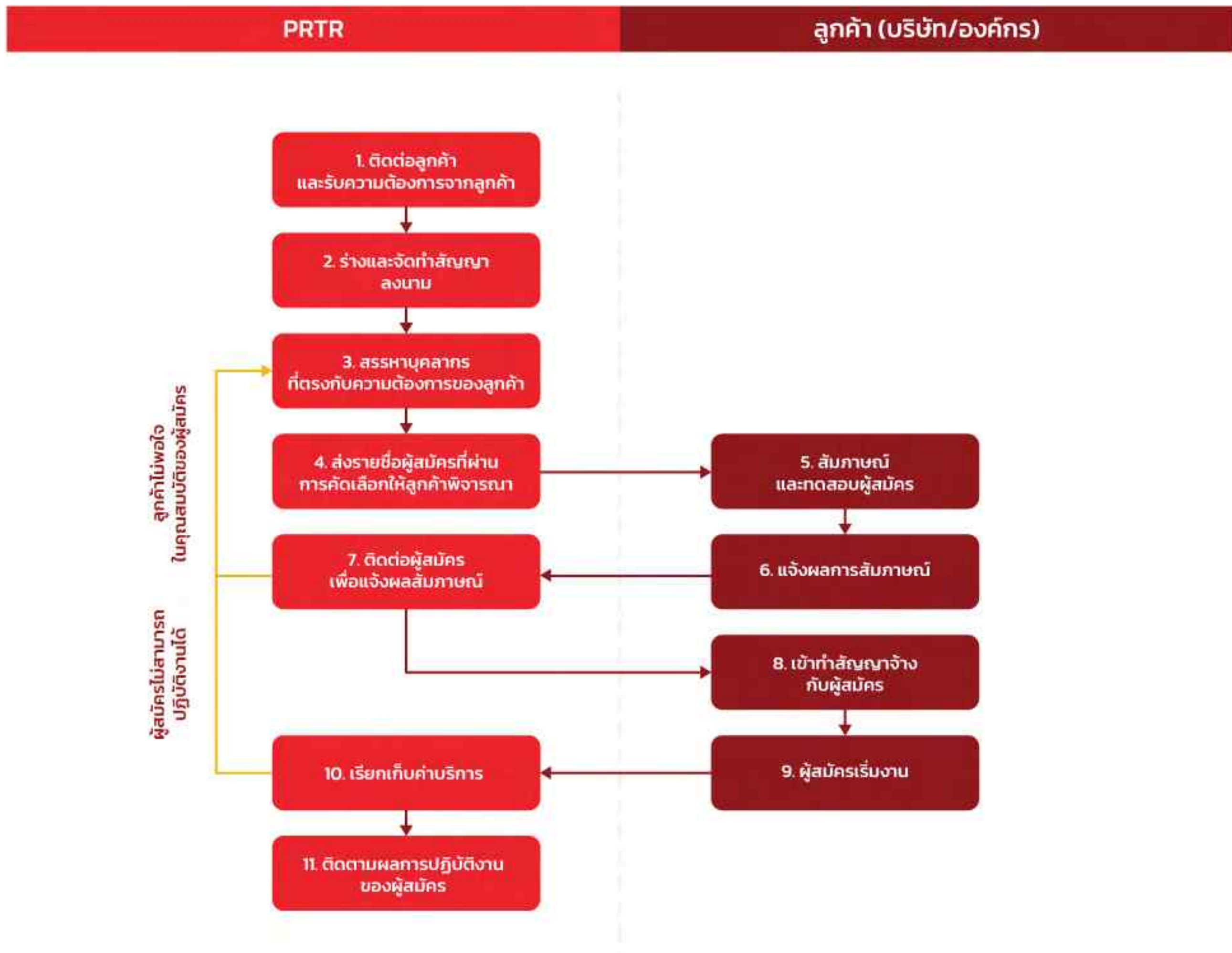




### ธุรกิจการสรรหาบุคลากร (Recruitment Service)

ขั้นตอนการให้บริการสรรหาบุคลากร

1. ดำเนินการติดต่อลูกค้าเพื่อรับทราบความต้องการของลูกค้า โดยการสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับงานรวมถึงพูดคุยกับหัวหน้างานที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการทำงานและลักษณะบุคลากรที่ต้องการ
2. จัดทำร่างสัญญาการให้บริการ (Service Agreement) และนำเสนอให้ลูกค้าพิจารณาและลงนาม
3. ทีมสรรหาดำเนินการคัดเลือกผู้สมัคร (Candidate) ที่มีคุณสมบัติตามที่ลูกค้าต้องการจากฐานข้อมูลที่มีข้อมูลผู้สมัครมากกว่า 500,000 ราย รวมถึงช่องทาง Website และ Social Media ต่าง ๆ
4. ดำเนินการนัดผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงความต้องการของลูกค้าเพื่อทดสอบความรู้ด้านต่างๆตามที่ลูกค้ากำหนดรวมถึงสัมภาษณ์เพื่อประเมินความสามารถ และทัศนคติ ว่าเหมาะสมกับงานหรือไม่
5. ดำเนินการส่งรายชื่อผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบเบื้องต้นให้ลูกค้านัดทำแบบทดสอบและสัมภาษณ์ต่อไป
6. ลูกค้าแจ้งผลการสัมภาษณ์ ในกรณีที่ผู้สมัครไม่ตรงกับความต้องการทางทีมงานจะดำเนินการหารือร่วมกับลูกค้าเพื่อประโยชน์ในการสรรหาผู้สมัครใหม่
7. สำหรับผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก ทางบริษัทจะประสานงานเพื่อนัดผู้สมัครมาลงนามสัญญาจ้างกับบริษัทลูกค้า
8. ผู้สมัครลงนามในสัญญาจ้างร่วมกับบริษัทลูกค้า
9. ผู้สมัครเริ่มปฏิบัติงานที่ในฐานะพนักงานของบริษัทลูกค้า
10. วันที่ผู้สมัครเริ่มงาน ทางเจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลผู้สมัครลงระบบเพื่อดำเนินการเรียกเก็บค่าบริการจากลูกค้า
11. ติดตามผลปฏิบัติงานที่ของพนักงาน ในกรณีที่พนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนดในระยะเวลา 3 เดือน ทางทีมสรรหาจะคัดเลือกผู้สมัครเพื่อทดแทนพนักงานท่านเดิม 1 ครั้ง โดยที่ลูกค้าไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม





## มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ PRTR

ISO 27001:2013 ได้รับใบอนุญาตจาก SCK Certifications P.V.t Ltd. คือ มาตรฐานบริหารจัดการด้านความปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System) ตั้งแต่กระบวนการจัดทำนโยบาย กระบวนการ การกำหนดผู้รับผิดชอบ การควบคุม การตรวจสอบ และการประเมินความเสี่ยง เป็นต้น เพื่อปกป้องข้อมูลธุรกิจ และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

## การจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการรณรงค์ส่งเสริมให้พนักงานรักษาสิ่งแวดล้อม ต่อสังคม ชุมชน ไม่สร้างมลภาวะ และมีการใช้ทรัพยากร พลังงานต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีนโยบายประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยรณรงค์ให้พนักงานปิดไฟในบริเวณที่ไม่มีการใช้งาน มีนโยบายการทำงานแบบ Hybrid โดยพนักงานไม่จำเป็นต้องเดินทางมาที่สำนักงานบริษัททุกวัน ช่วยลดการใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง รวมถึงรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัด และมีการปิดก๊อกน้ำ ให้สนิทหลังใช้งาน นอกจากนี้ยังรณรงค์การใช้กระดาษ โดยให้พนักงานอนุมัติรายการสำคัญต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งมีส่วนช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ และหมึกพิมพ์อย่างยั่งยืน

### 3. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 PRTR มีทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่สิทธิทรัพย์สินการใช้ - ส่วนปรับปรุงสัญญาเช่า สิทธิทรัพย์สินการใช้ - อุปกรณ์สำนักงาน และสิทธิทรัพย์สินการใช้ - รถยนต์

บริเวณที่ตั้งของส่วนปรับปรุงสัญญาเช่า และสิทธิทรัพย์สินการใช้ - ส่วนปรับปรุงสัญญาเช่าคือ

- สำนักงานใหญ่ PRTR เลขที่ 2034/81-83 อาคารอิตัลไทยทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ
- สำนักงานสาขาของ PRTR เลขที่ 848/20 หมู่ที่ 3 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

- สำนักงาน RE เลขที่ 2034/97-99 อาคารอิตัลไทยทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ
- สำนักงาน ES เลขที่ 1103/1 ชั้น 11 อาคารทะเลทอง ทาวเวอร์ ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
- สำนักงาน NEXMOVE เลขที่ 2034/83 อาคารอิตัลไทยทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ
- สำนักงาน BLACKSMITH เลขที่ 2034/97 อาคารอิตัลไทยทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ

#### (3.1) ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์

รายการ (หน่วย: ล้านบาท)	มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 65	ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน
ส่วนปรับปรุงสัญญาเช่า	9.2	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	6.2	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
อุปกรณ์สำนักงาน (เครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องสแกนเนอร์ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก อุปกรณ์ต่างๆ)	13.6	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
สิทธิทรัพย์สินการใช้ - ส่วนปรับปรุงสัญญาเช่า	38.5	ไม่เป็นเจ้าของทรัพย์สินที่เช่า	ติดภาระสัญญาเช่าซื้อ
สิทธิทรัพย์สินการใช้ - อุปกรณ์สำนักงาน (คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ระบบจัดการเครือข่ายข้อมูล เครื่องถ่ายเอกสาร)	6.9	ไม่เป็นเจ้าของทรัพย์สินที่เช่า	ติดภาระสัญญาเช่าซื้อ
สิทธิทรัพย์สินการใช้ - รถยนต์	3.9	ไม่เป็นเจ้าของทรัพย์สินที่เช่า	ติดภาระสัญญาเช่าซื้อ
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>78.3</b>		



(3.2) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการ (หน่วย: ล้านบาท)	มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 65	ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	11.2	เป็นเจ้าของ	ไม่มีการผูกพัน
แพลตฟอร์ม	16.1	เป็นเจ้าของ	ไม่มีการผูกพัน
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - โปรแกรมคอมพิวเตอร์	16.1	เป็นเจ้าของ	ติดภาระสัญญาเช่าซื้อ
โปรแกรมคอมพิวเตอร์อยู่ระหว่างติดตั้ง	3.6	เป็นเจ้าของ	ไม่มีการผูกพัน
รวมทั้งหมด	47.0	เป็นเจ้าของ	

(3.3) เครื่องหมายการค้าของ PRTR

เครื่องหมายการค้าของ PRTR เป็นเครื่องหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทยทั้งหมด

เครื่องหมายการค้า	จำพวกของเครื่องหมายการค้า	กรรมสิทธิ์	อายุของเครื่องหมายการค้า	การต่ออายุ
1 	จำพวก 35 จัดหาบริการ จัดหาบุคลากร บริการงานบุคคล ช่วยเหลือด้านบริหารงานบุคคล บริการจัดทำเงินเดือน ฯลฯ	PRTR, RE, ES	10 ปี (25 พ.ย. 62 ถึง 25 พ.ย. 72)	ทุกๆ 10 ปี
2 	จำพวก 41 ฝึกอบรมพื้นฐานและระดับสูง สำหรับการพัฒนาศักยภาพบุคคล ฝึกอบรม การจัดการฝึกอบรม จัดการสัมมนา จัดอบรม ให้ความรู้ในการสัมมนา ฯลฯ	PRTR, RE, ES	10 ปี (4 ก.พ. 64 ถึง 4 ก.พ. 74)	ทุกๆ 10 ปี
3 	จำพวก 38 บริการให้เข้าถึงแพลตฟอร์มบนอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์บนอินเทอร์เน็ต	NEXMOVE	นายทะเบียนอยู่ระหว่างพิจารณา	-
4 	จำพวก 41 ดำเนินการสอนแบบบรรยาย ผลิตวัสดุการเรียนการสอน / การศึกษา / สื่อบันทึกเสียงและวิดีโอ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดประชุมสัมมนา	BLACKSMITH	นายทะเบียนอยู่ระหว่างพิจารณา	-



(3.4) ใบอนุญาตที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

	ใบอนุญาต	ออกโดย	ให้แก่	วัน เริ่มต้น	วัน สิ้นสุด	ประเภทการอนุญาต
1	ใบอนุญาตจัดหางาน ให้คนหางาน ทำงานในประเทศ	สำนักงานทะเบียน จัดหางานกลาง	RE โดยนายลักษณ์ เด่นดี	23 ก.ค. 2564	27 มิ.ย. 2566	ได้รับอนุญาตให้จัดหางาน ให้คนหางานทำงานใน ประเทศ โดยมีเขตการ จัดหางานภายในกรุงเทพฯ
2	ใบอนุญาตจัดหางาน ให้คนหางาน ทำงานในประเทศ	สำนักงานทะเบียน จัดหางาน จ.ชลบุรี	ES โดย น.ส. จรรยาพร วิโรจน์วุฒิกุล	5 ธ.ค. 2565	5 ธ.ค. 2567	ได้รับอนุญาตให้จัดหางาน ให้คนหางานทำงานใน ประเทศ โดยมีเขตการจัดหา งานภายใน จ.ชลบุรี
3	บัตรประจำตัวลูกจ้าง บริษัทจัดหางาน RE	สำนักงานทะเบียน จัดหางานกลาง	ลูกจ้างของ RE ที่ทำหน้าที่ จัดหางาน (Recruiters)	มีอายุ 1 ปี บัตรประจำตัว ของพนักงานทุกคน ยังไม่หมดอายุ		ได้รับอนุญาตจัดหางาน ประเทศ
4	บัตรประจำตัวลูกจ้าง บริษัทจัดหางาน ES	สำนักงานทะเบียน จัดหางานกลาง	ลูกจ้างของ ES ที่ทำหน้าที่ จัดหางาน (Recruiters)	มีอายุ 1 ปี บัตรประจำตัว ของพนักงานทุกคน ยังไม่หมดอายุ		ได้รับอนุญาตจัดหางาน ประเทศ
5	ใบประกอบธุรกิจทวง ถามหนี้ (สำหรับธุรกิจ Outsource)	รองผู้บัญชาการ ตำรวจนครบาล ปฏิบัติ ราชการแทนผู้บัญชาการ ตำรวจนครบาล	PRTR	28 พ.ย. 2562	ไม่มีกำหนด หมดอายุ	ประกอบธุรกิจ ทวงถามหนี้
6	หนังสือรับรองการเป็น สมาชิกของสำนักงานส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม	สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ ขนาดกลาง และขนาดย่อม	BLACKSMITH	21 มิ.ย. 2565	ไม่มีกำหนด หมดอายุ	ประกอบธุรกิจ ทวงถามหนี้
7	ใบอนุญาตจัดหางาน ให้คนหางาน ทำงานในประเทศ	สำนักงานทะเบียน จัดหางานกลาง	NEXMOVE โดย น.ส. จริยา บุญพิทักษ์สถิตย์	15 ส.ค. 2565	ไม่มีกำหนด หมดอายุ	ได้รับอนุญาตให้จัดหางาน ให้คนหางานทำงานใน ประเทศ โดยมีเขตการจัดหา งานภายในกรุงเทพฯ
8	ใบอนุญาตการประกอบ ธุรกิจตลาดแบบตรง	สำนักงานคณะกรรมการ คุ้มครองผู้บริโภค	BLACKSMITH	2 ธ.ค. 2565	ไม่มีกำหนด หมดอายุ	ประกอบธุรกิจฝึกอบรม

หมายเหตุ:

1. ใบอนุญาตลำดับที่ 1,2 และ 7 เป็นใบอนุญาตที่ออกให้นิติบุคคล ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ของ พ.ร.บ. จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 ภายใต้การกำกับดูแลของกรมการจัดหางาน ซึ่งกำหนดให้ในกรณีผู้ขออนุญาตจัดหางานเป็นนิติบุคคล โดยนิติบุคคลนั้นต้องมีสัญชาติไทยและมีผู้จัดการ (ผู้รับอนุญาต) ที่เป็นคนไทย และเป็นหนึ่งในกรรมการผู้มีสิทธิลงนามผูกพันบริษัทด้วย

2. ใบอนุญาตลำดับที่ 5 ปัจจุบัน PRTR ไม่มีลูกค้าที่เป็นบริษัททวงถามหนี้และ/หรือมีกิจกรรมที่เกี่ยวกับการทวงถามหนี้ สาเหตุในการขอใบอนุญาตดังกล่าวคือลูกค้าสถาบันการเงินในอดีตเคยขอความร่วมมือให้ PRTR ขอใบอนุญาตก่อนเข้าร่วมทำสัญญาให้บริการกับ PRTR



## (3.5) สัญญาเช่าสำนักงาน

ณ 31 ธันวาคม 2565 PRTR และบริษัทย่อย มีสัญญาเช่าสำนักงานดังต่อไปนี้ ซึ่งบันทึกเป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์สิทธิการใช้ – ส่วนปรับปรุงสัญญาเช่า  
ในงบการเงิน

	คู่สัญญา	วันที่สัญญา	ทรัพย์สินที่เช่า	ระยะเวลาเช่า	ค่าเช่า	เงื่อนไขตามสัญญา
1	บริษัท บางกอก ออฟฟิศ 3 จำกัด (“ผู้ให้เช่า”)	1 ก.พ. 65 (ต่ออายุสัญญา)	อาคารสำนักงาน เลขที่ 2034/81, 2034/82 (18-02/2), 2034/83 (18-03) อาคารอิตัลไทยทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวง บางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ เพื่อใช้เป็นสำนักงานใหญ่	16 พ.ค. 65 - 15 พ.ค. 68 (3 ปี)	ค่าเช่าพื้นที่ 249,816 บาท/เดือน ค่าเช่าส่วนติดตั้ง 35,688 บาท/เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้เช่าจ่ายเงินประกันการเช่า เป็นจำนวนเงิน 856,512 บาท ให้แก่ผู้ให้เช่า โดยเมื่อครบกำหนดระยะเวลาสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าภายใน 60 วัน หากทรัพย์สินที่เช่าอยู่ในสภาพเรียบร้อย</li> <li>อาคารสำนักงานเลขที่ 2034/83 ได้นำไปใช้สำหรับการดำเนินงานของ NEXMOVE ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของผู้เช่า โดยได้รับหนังสือให้ความยินยอมจากผู้ให้เช่า</li> </ul>
2	บริษัท บางกอก ออฟฟิศ 3 จำกัด (“ผู้ให้บริการ”)	1 ก.พ. 65 (ต่ออายุสัญญา)	สัญญาบริการ สำหรับสัญญาเช่า หมายเลข 1 ซึ่งประกอบด้วย การให้บริการที่จอดรถ จำนวน 17 ที่ และการให้บริการพื้นที่ส่วนกลาง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาต่าง ๆ	16 พ.ค. 65 - 15 พ.ค. 68 (3 ปี)	ค่าบริการ เดือนละ 428,256 บาท/เดือน ชำระภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้เช่าจ่ายเงินมัดจำเป็นจำนวนเงิน 1,284,768 บาท ให้แก่ผู้ให้บริการ โดยเมื่อครบกำหนดระยะเวลาสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าภายใน 60 วัน ภายในหลังจากที่สัญญาเช่าสิ้นสุดลง</li> <li>ผู้เช่าจำมีหน้าที่ต้องชำระค่าบริการอื่นเช่นค่าสาธารณูปโภค ในอัตราที่กำหนดไว้ตามสัญญา</li> </ul>
3	บริษัท บางกอก ออฟฟิศ 3 จำกัด (“ผู้ให้เช่า”)	1 ก.พ. 65 (ต่ออายุสัญญา)	อาคารสำนักงาน เลขที่ 2034/97-99 อาคารอิตัลไทยทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานธุรกิจ	5 ก.พ. 65 - 4 ก.พ. 68 (3 ปี)	ค่าเช่าพื้นที่ 141,593.76 บาท/เดือน ค่าเช่าส่วนติดตั้ง 20,227.68 บาท/เดือน ชำระภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้เช่าจ่ายเงินประกันการเช่าเป็นจำนวนเงิน 485,464.32 บาท ให้แก่ผู้ให้เช่า โดยเมื่อครบกำหนดระยะเวลาสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าภายใน 60 วัน หากทรัพย์สินที่เช่าอยู่ในสภาพเรียบร้อย</li> <li>อาคารสำนักงานเลขที่ 2034/97 ได้นำไปใช้สำหรับการดำเนินงานของ BLACKSMITH ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของผู้เช่า โดยได้รับหนังสือให้ความยินยอมจากผู้ให้เช่า</li> </ul>
4	บริษัท บางกอก ออฟฟิศ 3 จำกัด (“ผู้ให้บริการ”)	1 ก.พ. 65 (ต่ออายุสัญญา)	สัญญาบริการ สำหรับสัญญาเช่า หมายเลข 3 ซึ่งประกอบด้วย การให้บริการที่จอดรถ จำนวน 12 ที่ และการให้บริการพื้นที่ส่วนกลาง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาต่าง ๆ	5 ก.พ. 65 - 4 ก.พ. 68 (3 ปี)	ค่าบริการ เดือนละ 242,732.16 บาท/เดือน ชำระภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้เช่าจ่ายเงินมัดจำ เป็นจำนวนเงิน 728,196.48 บาท ให้แก่ผู้ให้บริการ โดยเมื่อครบกำหนดระยะเวลาสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าภายใน 60 วัน ภายในหลังจากที่สัญญาเช่าสิ้นสุดลง</li> <li>ผู้เช่าจำมีหน้าที่ต้องชำระค่าบริการอื่นเช่นค่าสาธารณูปโภค ในอัตราที่กำหนดไว้ตามสัญญา</li> </ul>
5	บริษัท แพลมดบังซิดี เซนเตอร์ จำกัด จำกัด (“ผู้ให้เช่า”) ES (“ผู้เช่า”)	1 ต.ค. 2564	อาคารสำนักงาน และที่จอดรถ 1 ที่ เลขที่ 1101 ชั้น 11 อาคารทะเลทอง ทาวเวอร์ ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานธุรกิจ	1 ต.ค. 2564 - 30 ก.ย. 2566 (2 ปี)	ค่าเช่าพื้นที่ 8,000 บาท/เดือน ค่าบริการพื้นที่ 36,800 บาท/เดือน ชำระภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้เช่าจ่ายเงินประกันการเช่าเป็นจำนวนเงิน 24,400 บาท ให้แก่ผู้ให้เช่า โดยเมื่อครบกำหนดระยะเวลาสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าภายใน 3 เดือนหลังวันสิ้นสุดสัญญา</li> <li>ผู้เช่าจ่ายเงินมัดจำสัญญาบริการ เป็นจำนวนเงิน 110,400 บาท ให้แก่ผู้ให้เช่า โดยเมื่อครบกำหนดระยะเวลาสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าภายใน 3 เดือนหลังวันสิ้นสุดสัญญา</li> </ul>
6	บริษัท แพลมดบังซิดี เซนเตอร์ จำกัด จำกัด (“ผู้ให้เช่า”) ES (“ผู้เช่า”)	17 พ.ค. 2564	อาคารสำนักงาน และที่จอดรถ 1 ที่ เลขที่ 1102 ชั้น 11 อาคารทะเลทอง ทาวเวอร์ ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานธุรกิจ	1 ก.ค. 2564 - 30 มิ.ย. 2566 (2 ปี)	ค่าเช่าพื้นที่ 4,800 บาท/เดือน ค่าบริการพื้นที่ 22,080 บาท/เดือน ชำระภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้เช่าจ่ายเงินประกันการเช่าเป็นจำนวนเงิน 14,400 บาท ให้แก่ผู้ให้เช่า โดยเมื่อครบกำหนดระยะเวลาสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าภายใน 3 เดือนหลังวันสิ้นสุดสัญญา</li> <li>ผู้เช่าจ่ายเงินมัดจำสัญญาบริการ เป็นจำนวนเงิน 66,240 บาท ให้แก่ผู้ให้เช่า โดยเมื่อครบกำหนดระยะเวลาสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าภายใน 3 เดือนหลังวันสิ้นสุดสัญญา</li> </ul>
7	บริษัท แพลมดบังซิดี เซนเตอร์ จำกัด จำกัด (“ผู้ให้เช่า”) ES (“ผู้เช่า”)	22 ม.ค. 2563	อาคารสำนักงาน และที่จอดรถ 1 ที่ เลขที่ 1103/1 ชั้น 11 อาคารทะเลทอง ทาวเวอร์ ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานธุรกิจ	1 มี.ค. 2565 - 29 ก.พ. 2567 (2 ปี)	ค่าเช่าพื้นที่ 2,400 บาท/เดือน ค่าบริการพื้นที่ 13,440 บาท/เดือน ชำระภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้เช่าจ่ายเงินประกันการเช่าเป็นจำนวนเงิน 7,200 บาท ให้แก่ผู้ให้เช่า โดยเมื่อครบกำหนดระยะเวลาสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าภายใน 3 เดือนหลังวันสิ้นสุดสัญญา</li> <li>ผู้เช่าจ่ายเงินมัดจำสัญญาบริการ เป็นจำนวนเงิน 40,320 บาท ให้แก่ผู้ให้เช่า โดยเมื่อครบกำหนดระยะเวลาสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าภายใน 3 เดือนหลังวันสิ้นสุดสัญญา</li> </ul>
8	บริษัท เจริญสิน แอสเสท จำกัด (“ผู้ให้เช่า”)	1 มิ.ย. 2564	อาคารพาณิชย์ จำนวน 2 คูหา เลขที่ 848/20 หมู่ที่ 3 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานธุรกิจ	1 มิ.ย. 2564 30 พ.ค. 2567 (3 ปี)	ค่าเช่า 24,000 บาท/เดือน ชำระภายในวันที่ 25 - 5 ของทุกเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้เช่าจ่ายเงินค่าเช่าส่วนน้ำและเงินประกันการเช่าเป็นจำนวนเงินรวม 48,000 บาท ให้แก่ผู้ให้เช่า โดยเมื่อครบกำหนดระยะเวลาสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าภายใน 30 วัน หลังวันสิ้นสุดสัญญา</li> </ul>



## (3.6) สัญญากู้ยืมเงิน

	ผู้กู้	ผู้ให้กู้	ประเภทเงินกู้	วันที่สัญญา	วงเงินกู้ทั้งหมด (ล้านบาท)	เงินกู้ค้างชำระ (ล้านบาท) ณ วันที่ 31 ธ.ค. 65	อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	หลักประกัน, การค้ำประกัน (สถาบันการเงินมีหนังสือยินยอมยกเลิกการค้ำประกันของกรรมการเมื่อ PRTR จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ)	เงื่อนไขทางการเงินที่สำคัญ
1	PRTR	SCB	PN	27 ก.ย. 2562	300.0 <sup>1</sup>	273.3	สูงสุดไม่เกิน 11.37% ต่อปี หรือแล้วแต่ธนาคารกำหนด	<ul style="list-style-type: none"><li>• น.ส.ริศรา เจริญพานิช นายลักษณ์ เตนต์ น.ส. อรุณี เกตุทวี และ น.ส. จารุวรรณ พานิชเจริญ ค้ำประกันเต็มวงเงิน</li><li>• จัดทะเบียนลูกหนี้การค้ำเป็นหลักประกันทางธุรกิจ 235.0 ล้านบาท</li><li>• มอบสิทธิในบัญชีเงินฝากเป็นหลักประกัน</li></ul>	-
			OD	27 ก.ย. 2562	20.0	-	MOR		-
			LG	27 ก.ย. 2562	15.0	-	-		-
			Soft Loan <sup>1</sup>	มิ.ย. 2564	41.5	21.5	2.0%		<ul style="list-style-type: none"><li>• น.ส.ริศรา เจริญพานิช นายลักษณ์ เตนต์ และ น.ส. อรุณี เกตุทวี ค้ำประกันเต็มวงเงิน</li></ul>
2	PRTR	KBANK	PN	22 ต.ค. 2563	200.0	184.5	MLR-1.7%	<ul style="list-style-type: none"><li>• น.ส.ริศรา เจริญพานิช นายลักษณ์ เตนต์ และ น.ส. อรุณี เกตุทวี ค้ำประกันเต็มวงเงิน</li><li>• จัดทะเบียนลูกหนี้การค้ำเป็นหลักประกันทางธุรกิจ 218.0 ล้านบาท</li></ul>	ดำรง D/E Ratio ไม่เกิน 3.50 เท่า
			OD	22 ต.ค. 2563	10.0	-	MOR		
			LG	22 ต.ค. 2563	14.3	14.2	-		
3	PRTR	UOB	PN	28 พ.ย. 2562	100.0	69.2	ตามที่ธนาคารกำหนด	<ul style="list-style-type: none"><li>• น.ส.ริศรา เจริญพานิช นายลักษณ์ เตนต์ และ น.ส. อรุณี เกตุทวี ค้ำประกันเต็มวงเงิน</li><li>• จัดทะเบียนลูกหนี้การค้ำเป็นหลักประกันทางธุรกิจ 110.0 ล้านบาท</li></ul>	-
			LG	28 พ.ย. 2562	10.0	4.5	-		
รวมเงินกู้ยืม					571.5	548.5			
รวม LG					39.3	18.7			

หมายเหตุ:

<sup>1</sup> สัญญาวงเงินกู้ระยะสั้น (Soft Loan) สืบเนื่องตามนโยบายของธนาคารแห่งประเทศไทย ภายใต้มาตรการสนับสนุนการให้สินเชื่อแก่ผู้ประกอบการรายย่อยภายใต้พระราชกำหนดการให้ความช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

<sup>2</sup> DSCR (Debt Service Coverage Ratio หรืออัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้) คำนวณจากกำไรก่อนหักดอกเบี้ยจ่าย, ภาษีเงินได้, ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) หารด้วยหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระในงวดบัญชีนั้น รวมดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ทั้งระยะยาวและระยะสั้น

<sup>3</sup> ในไตรมาส 4 ปี 2565 PRTR ได้รับวงเงินเพื่อเสริมสภาพคล่องชั่วคราวในช่วง High Season อีก 50 ล้านบาท รวมเป็นมีวงเงินตัวสัญญาใช้เงิน (P/N) สำหรับเป็นเงินทุนหมุนเวียนรวม 300 ล้านบาท



## (3.7) สัญญาสิทธิ

ณ 31 ธันวาคม 2565 PRTR มีสัญญาสิทธิซึ่งโดยเป็นการลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ระบบจัดการเครือข่ายข้อมูล และรถยนต์ ซึ่งแสดงอยู่ในสินทรัพย์สิทธิการใช้ – โปรแกรมคอมพิวเตอร์, สินทรัพย์สิทธิการใช้ – อุปกรณ์สำนักงาน, สินทรัพย์สิทธิการใช้ – รถยนต์ โดยสัญญากำหนดสิทธิเลือกซื้อเมื่อครบกำหนดสัญญาเช่า ทุกสัญญาค้ำประกันโดย น.ส. วิศรา เจริญพานิช

## (3.8) ธุรกรรมประกันภัย

ณ 31 ธันวาคม 2565 PRTR มีการจัดทำประกันภัยดังต่อไปนี้

	บริษัท	บริษัทประกัน	รายละเอียดความคุ้มครอง	ลักษณะการประกันภัย	วงเงินประกัน (บาท)	ผู้รับผลประโยชน์	วันเริ่มประกันภัย	วันหมดอายุ
1	PRTR และ บ.ย่อย	บมจ. เจเนอราลี่ ประกันชีวิต (ประเทศไทย)	<ul style="list-style-type: none"> <li>คุ้มครองความเสียหายจากการประกอบวิชาชีพสรรหาบุคลากร (Recruitment), จัดจ้างบุคลากร(Outsourcing), ผูกอบรม (Integrated Learning Services) รวมถึง Web Application ซึ่งเกี่ยวข้องกับงาน Recruitment และ Outsourcing</li> <li>ระยะเวลาความรับผิดที่ยังผูกพันหลังจากการประกันภัยสิ้นสุดลงแล้ว = 12 เดือน</li> <li>ขอบเขตการรับประกันภัย = ทั่วโลกยกเว้น สหรัฐอเมริกา และแคนาดา</li> </ul>	Miscellaneous Professional Liability (ประกันภัย ความรับผิด จากวิชาชีพ)	35,000,000	PRTR และ บ.ย่อย	9 ม.ค. 66	9 ม.ค. 67
2	PRTR และ บ.ย่อย	บมจ.กรุงเทพ ประกันภัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>คุ้มครองความเสียหายทั่วไป โดยมีการระบุวงเงินชดใช้เป็นรายลูกค้าในกรมธรรม์ โดยวงเงินการชดเชยค่าเสียหาย (indemnity) 35,000,000 บาทต่อครั้งและรวมทั้งหมด ยกเว้นลูกค้าบางรายที่อาจจะระบุวงเงินชดเชยค่าเสียหายต่อครั้งและรวมทั้งหมด ไว้สูงหรือต่ำกว่า 35 ล้านบาทในกรมธรรม์</li> </ul>	ความเสี่ยงภัยทั่วไป (General Liability / Miscellaneous Accident Policy)	35,000,000	PRTR และ บ.ย่อย	30 มิ.ย. 65	30 มิ.ย. 66
3	PRTR	Lockton	<ul style="list-style-type: none"> <li>Locktonจะชดเชยค่าสินไหมทดแทนแก่นายจ้างตามจำนวนเงินที่เสียหายไปจริงโดยตรงจากการกระทำอันก่อให้เกิดการทุจริตของบุคคลผู้เอาประกันภัยโดยตรวจพบในระยะเวลาของการประกันภัยหรือหลังจากนั้นภายใน 6 เดือน หรือภายใน 6 เดือนหลังจากสัญญาจ้างสิ้นสุดลงแล้วแต่ว่ากรณีใด ๆ เกิดขึ้นก่อน</li> <li>Locktonจะชดเชยค่าเสียหายในนามบุคคลผู้เอาประกันภัยให้แก่ นายจ้างเป็นจำนวนเงินไม่เกินกว่าจำนวนความเสียหายโดยตรงที่เกิดจากบุคคลของผู้เอาประกันภัยและในสัญญาจ้างระบุให้บุคคลผู้เอาประกันภัยต้องชดเชยค่าเสียหายแก่นายจ้างจากการกระทำนั้น</li> </ul>	ค่าประกัน สำหรับลูกค้าแต่ละราย	50,000 - 200,000	PRTR และ/หรือ ลูกค้า	ระยะเวลา 1 ปี (ระยะเวลาเริ่มและสิ้นสุดเป็นรายบุคคล)	
4	PRTR และ บ.ย่อย	บมจ. เอฟทีจี ประกันภัย (ประเทศไทย)	<ul style="list-style-type: none"> <li>คุ้มครองเฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่ง อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องใช้ไฟฟ้า รวมถึงคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก เครื่องปรับอากาศ โทรทัศน์ ฯลฯ (ไม่รวม Software)</li> <li>คุ้มครองทรัพย์สินดังกล่าว ณ สถานที่ตั้งบริษัท และสาขาตามหนังสือรับรองของ PRTR, RE, ES, NEXMOVE, BLACKSMITH</li> </ul>	ความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน	24,000,000	PRTR และ บริษัทย่อย	3 มี.ค. 65	3 มี.ค. 66 (อยู่ระหว่างเตรียมต่ออายุประกันภัย)
5	PRTR	บมจ. เอฟทีจี ประกันภัย (ประเทศไทย)	<ul style="list-style-type: none"> <li>อาณาเขตความคุ้มครอง ภายในสถานประกอบการที่เอาประกันภัย</li> <li>คุ้มครองความรับผิดตามกฎหมายจากการประกอบธุรกิจและเกิดขึ้นภายในหรือมีสาเหตุจากการใช้สถานประกอบการที่เอาประกันภัย</li> </ul>	ความรับผิดต่อบุคคลภายนอก	2,000,000 ต่อครั้ง และรวมทั้งหมดตลอดอายุกรมธรรม์	PRTR และ บริษัทย่อย	3 มี.ค. 65	3 มี.ค. 66 (อยู่ระหว่างเตรียมต่ออายุประกันภัย)



#### 4. งานที่ยังไม่ส่งมอบ

- ไม่มี -

#### 5. โครงการในอนาคต

- ไม่มี -

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้น

#### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

บริษัทฯ เริ่มประกอบธุรกิจสรรหาบุคลากร (Recruitment Services) ในปี 2536 โดยกลุ่มผู้ก่อตั้งชาวไทยและชาวอังกฤษ ในปี 2543 ได้ขยายการให้บริการไปยังธุรกิจบริหารจัดการจ้างพนักงาน (Outsourcing Services) ระหว่างช่วงปี 2548 – 2555 กลุ่มผู้ถือหุ้นได้จัดตั้งกลุ่มบริษัท เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์การดำเนินธุรกิจที่แตกต่างกัน ได้แก่ (1) จัดตั้ง EXE ในปี 2548 เพื่อดำเนินธุรกิจสรรหาบุคลากรสำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (2) จัดตั้ง ES ในปี 2549 เพื่อดำเนินธุรกิจสรรหาบุคลากรในบริเวณชายฝั่งตะวันออก (3) จัดตั้ง BPO ในปี 2553 เพื่อดำเนินธุรกิจสรรหาบุคลากรและบริหารจัดการจ้างพนักงาน (4) จัดตั้ง JP ในปี 2555 เพื่อดำเนินธุรกิจสรรหาบุคลากรสำหรับองค์กรญี่ปุ่นในประเทศไทย

ปี 2562 จัดตั้ง RE เพื่อแยกธุรกิจสรรหาบุคลากรจาก PRTR และได้เริ่มดำเนินการปรับโครงสร้างกลุ่ม โดย PRTR เข้าซื้อหุ้น RE และ ES จากผู้ถือหุ้นเดิม ทำให้ PRTR เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของทั้ง 2 บริษัท มีสัดส่วนการถือหุ้น 99.9% หลังทำการ และการดำเนินการเลิกกิจการที่มีการทำธุรกิจคล้ายคลึงกัน เพื่อขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้แก่ JP และ EXE สำหรับ BPO ปัจจุบันไม่สามารถประกอบธุรกิจแข่งกับ PRTR และบริษัทย่อยได้ เนื่องจากสิ้นสภาพเป็นบริษัทจดทะเบียน เมื่อวันที่ 20 มี.ค. 2563 และผู้ถือหุ้นใหญ่ ของ BPO ลงนามบันทึกข้อตกลงไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับ PRTR

ปี 2564 บริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการขยายฐานลูกค้าไปยังธุรกิจอื่นเพิ่มเติม จึงจัดตั้ง NEXMOVE เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการแพลตฟอร์มหางานออนไลน์ (Job Platform) และจัดตั้ง BLACKSMITH เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการฝึกอบรมแบบออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มและออฟไลน์ (Integrated Learning services) ซึ่ง PRTR เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยมีสัดส่วนการถือหุ้น 99.9% ทั้ง 2 บริษัท

ต่อมาในปี 2565 บริษัทฯ เพิ่มทุนใน NEXMOVE เพื่อนำเงินไปขยายธุรกิจ ที่อยู่ในช่วงกำลังเติบโตและให้สิทธิแก่บุคลากรสำคัญที่ขับเคลื่อนธุรกิจของถือหุ้นเพิ่มทุนสัดส่วน 25.0% จึงทำให้ PRTR ถือหุ้นใน NEXMOVE สัดส่วน 74.9%

ในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 บริษัทฯ จัดตั้ง PINNO เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ ด้านการบริหารจัดการบุคลากร (Human Capital Management Program) โดย PRTR ถือหุ้นใน PINNO สัดส่วน 59.9%



ปัจจุบัน PRTR มีบริษัทย่อยทั้งหมด 5 บริษัท โดยมีข้อมูลและสัดส่วนการถือหุ้นโดย PRTR ดังนี้

ชื่อบริษัท	สถานที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	โทรศัพท์	จำนวนหุ้นสามัญ ที่จำหน่ายได้แล้ว ของบริษัท	สัดส่วน การถือหุ้น โดย PRTR
บริษัท จัดหางาน พิวาร์ทีอาร์ จำกัด	2034/99 อาคารอิตัลไทยทาวเวอร์ ชั้นที่ 22 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวง บางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม.	ธุรกิจจัดหางาน (Recruitment)	02-716-0000	20,000 (มูลค่าพาร์ 100 บาท ต่อหุ้น)	99.9%
บริษัท จัดหางาน พิวาร์ที อาร์ แอนด์ เฮ้าส์ซอสซิง (อีสเทิร์น ซิเบอร์) จำกัด	53 หมู่ที่ 9 ทะเลทองพาวเวอร์ ชั้น 11 ถ.สุขุมวิท ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	ธุรกิจจัดหางาน (Recruitment)	038-494-700	80,000 (มูลค่าพาร์ 100 บาท ต่อหุ้น)	99.9%
บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด	2034/83 อาคารอิตัลไทยทาวเวอร์ ชั้นที่ 18 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวง บางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม.	ธุรกิจจัดหางาน Online Job Platform	02-716-0000	450,000 (มูลค่าพาร์ 100 บาท ต่อหุ้น)	74.9%
บริษัท เดอะแบล็คสมิธ จำกัด	2034/97 อาคารอิตัลไทยทาวเวอร์ ชั้นที่ 22 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวง บางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม.	ธุรกิจให้บริการฝึกอบรม แบบออนไลน์ผ่าน แพลตฟอร์มและออฟไลน์ (Integrated Learning services)	02-716-0000	10,000 (มูลค่าพาร์ 100 บาท ต่อหุ้น)	99.9%
บริษัท ฟินโน โซลูชันส์ จำกัด	2034/84 อาคารอิตัลไทยทาวเวอร์ ชั้นที่ 18 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวง บางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม.	ธุรกิจให้บริการแอปพลิเคชัน ซอฟต์แวร์ ด้านการบริหาร จัดการบุคลากร (Human Capital Management Program)	02-716-0000	500,000 (มูลค่าพาร์ 100 บาท ต่อหุ้น)	59.9%

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมกันเกินกว่า 10% ของจำนวนหุ้น  
ที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทดังกล่าว

- ไม่มี -

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีการทำรายการระหว่างกันหรือมีการพึ่งพิงบริษัทอื่น ๆ ที่อาจมีความขัดแย้งของผู้ถือหุ้นใหญ่ นอกจากนี้ไม่มีธุรกิจอื่นใด  
ของผู้ถือหุ้นใหญ่ที่ทำธุรกิจลักษณะเดียวกับบริษัทฯ กล่าวคือ ธุรกิจบริหารจัดการจ้างพนักงาน ธุรกิจสรรหาบุคลากร ธุรกิจ Job Platform และธุรกิจ Integrated  
Learning Services

เมื่อวันที่ 20 มี.ค. 2563 BPO ซึ่งมีผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นนางสาววิศรา เจริญพานิช นางสาวจรรวรณ์ พานิชเจริญ และนายพอลเดวิด ซอนด์ สิ้นสภาพเป็น  
บริษัทจัดหางานตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.2528 เป็นเหตุให้ไม่สามารถประกอบธุรกิจแข่งกับ PRTR และบริษัทย่อยได้นอกจากนี้ ใน  
วันที่ 27 มี.ย. 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการ BPO มีมติอนุมัติให้หยุดประกอบกิจการและยื่นจดทะเบียนเลิกบริษัทภายในปี 2565 และในวันที่ 29 มี.ย. 2565 ผู้  
ถือหุ้นใหญ่ของ BPO ลงนามบันทึกข้อตกลงไม่ประกอบธุรกิจแข่งกับ PRTR เพื่อมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกัน และเพื่อให้สอดคล้อง กับ  
แนวทางปฏิบัติภายใต้กฎหมายของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เกี่ยวกับการคุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อย



### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

	จำนวนและประเภทพนักงาน Outsource ที่บริษัทบริหารจัดการ (ราย)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		หลังการเสนอขาย IPO	
		จำนวน (หุ้น)	(%)	จำนวน (หุ้น)	(%)
กลุ่มคุณธรรมา เจริญพาณิชย์					
1	คุณธรรมา เจริญพาณิชย์	96,345,000	21.4%	96,345,000	16.1%
2	คุณสมศักดิ์ อธิชัยตระกูล	-	-	10,020,000	7.7%
กลุ่มคุณจรรุวรรณ					
3	คุณจรรุวรรณ พานิชเจริญ*	51,097,500	11.4%	23,385,606	3.9%
4	คุณวิชาร์ต ฮิวจ์ เบเนต*	49,410,000	11.0%	21,698,106	3.6%
ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ					
5	คุณอรุณี เกตุทวี	85,410,000	19.0%	85,410,000	14.2%
6	คุณพอล เดวิด ซอนดี*	82,912,500	18.4%	37,191,288	6.2%
7	คุณลักษณ์ เตนต์	46,890,000	10.4%	46,890,000	7.8%
8	คุณเดวิด พอลลอค	14,580,000	3.2%	14,580,000	2.4%
9	คุณบงกช พิชัยรักษ์	7,605,000	1.7%	7,605,000	1.3%
10	คุณจริยา บุญทิพย์สถิตย์	4,500,000	1.0%	4,500,000	0.8%
11	คุณสุกัญญา รุ่งแจ้ง	4,500,000	1.0%	4,500,000	0.8%
12	คุณสตีเวน ไรต์	2,250,000	0.5%	2,250,000	0.4%
13	คุณนริศ อุดมย์แก้วสีก	2,250,000	0.5%	2,250,000	0.4%
14	คุณภัทราพงศ์ รัตนประไพ	2,250,000	0.5%	2,250,000	0.4%
15	บริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน) ("JMART")	-	-	90,000,000	15.0%
16	คุณนลินทิพย์ แก้วอำไพ	-	-	1,125,000	0.2%
รวมผู้ถือหุ้น		450,000,000	100%	450,000,000	75%
	IPO	-	-	150,000,000	25%
บุคคลตามสัญญาจองซื้อหลักทรัพย์		-	-	75,000,000	50.0%
ผู้ลงทุนทุกสถาบัน		-	-	37,500,000	25.0%
กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย		-	-	37,500,000	25.0%
	รวมทั้งหมด	450,000,000	100%	600,000,000	100%

- \* คุณพอล เดวิด ซอนดี และกลุ่มคุณจรรุวรรณ (คุณจรรุวรรณ พานิชเจริญ และคุณวิชาร์ต ฮิวจ์ เบเนต) รวมเรียกว่า "กลุ่มผู้ขาย" จะดำเนินการขายหุ้นที่ตนถืออยู่รวมกันจำนวน 101,145,000 หุ้น บนกระดานรายใหญ่ (Big Lot) ในราคา IPO ณ วันที่หุ้นของบริษัทฯ เข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นวันแรก ให้แก่นักลงทุนจำนวน 3 ราย ดังนี้ 1) บริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน) ("JMART") ซึ่งเป็นบุคคลที่ไม่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ จำนวน 90,000,000 หุ้น 2) บุคคลที่เกี่ยวข้องของผู้ถือหุ้นรายใหญ่จำนวน 10,020,000 หุ้น และ 3) คุณสินทิพย์ แก้วอำไพ ซึ่งเป็นพนักงานของบริษัทฯ จำนวน 1,125,000 หุ้น



- ภายหลังการซื้อขายหุ้นดังกล่าว คุณพอล เดวิด ซอนดี คุณจาร์วรรณ พานิชเจริญ และคุณริชาร์ด ฮิวจ์ เบเนต จะถือหุ้นจำนวน 37,191,288 หุ้น 23,385,606 หุ้น และ 21,698,106 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้น 6.2% 3.9% และ 3.6% ตามลำดับ
- กลุ่มผู้ที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน (Strategic Shareholders) ได้แก่ผู้ถือหุ้นหมายเลข 1-8, 13, 14 จะนำหุ้น PRTR ที่ตนถืออยู่ทั้งจำนวนถูกห้ามขายตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการรับหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน พ.ศ. 2558 กำหนด
- สำหรับผู้ถือหุ้นหมายเลข 15 (JMART) ตกลงและยินยอมให้หุ้น PRTR ที่ตนถืออยู่ทั้งจำนวนถูกห้ามขายโดยอ้างอิงข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการรับหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน พ.ศ. 2558 กำหนด และจะนำหุ้นของ PRTR ทั้งจำนวนดังกล่าวฝากในบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์กับบริษัทหลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- สำหรับผู้ถือหุ้นหมายเลข 9-12, 16 ตกลงและยินยอมให้หุ้น PRTR ที่ตนถืออยู่ทั้งจำนวนถูกห้ามขายโดยอ้างอิงข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการรับหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน พ.ศ. 2558 กำหนด และจะนำหุ้น PRTR ทั้งจำนวนดังกล่าวฝากในบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์กับบริษัทหลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งผู้ถือหุ้นดังกล่าวจะเข้าทำสัญญายินยอมให้ฝากหุ้นกับบริษัทหลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“KGI”) ซึ่งมีผลบังคับใช้ได้ตามกฎหมาย ตามความเห็นของที่ปรึกษากฎหมายของ KGI

เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565 คณะกรรมการบริษัทของ JMART ได้มีมติอนุมัติในหลักการเกี่ยวกับการเข้าทำสัญญาซื้อขายหุ้น PRTR (“Share Sale and Purchase Agreement”) จากกลุ่มผู้ขายโดยมีสาระสำคัญดังนี้

วันที่ทำสัญญา	9 สิงหาคม 2565
คู่สัญญา	ผู้ซื้อ: JMART ผู้ขาย: คุณพอล เดวิด ซอนดี คุณจาร์วรรณ พานิชเจริญ และคุณริชาร์ด ฮิวจ์ เบเนต รวมเรียกว่า “กลุ่มผู้ขาย”
ข้อตกลงสำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JMART และกลุ่มผู้ขายตกลงซื้อขายหุ้นจำนวน 90,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น หุ้นละ 0.50 บาทต่อหุ้น คิดเป็น 15.00% ของหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดหลัง IPO ในวันที่หุ้น PRTR ซื้อขายเป็นวันแรกในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>• การซื้อหุ้นจากกลุ่มผู้ขายรวม 90,000,000 หุ้น มีรายละเอียดดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) คุณพอล เดวิด ซอนดี 34,576,212 หุ้น</li> <li>2) คุณจาร์วรรณ พานิชเจริญ 27,711,894 หุ้น</li> <li>3) คุณริชาร์ด ฮิวจ์ เบเนต 27,711,894 หุ้น</li> </ol> </li> <li>• การซื้อขายหุ้นจะดำเนินการผ่านการซื้อขายหลักทรัพย์รายใหญ่ (Big-Lot Board) รวมถึงการดำเนินการตามขั้นตอนอื่นใดที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด</li> </ul>
ราคาซื้อขายหุ้น	ราคา IPO
คำรับรองของผู้ขายที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ขายไม่มีภาระผูกพันเกี่ยวกับหุ้นใด ๆ และไม่มีการเรียกร้องจากบุคคลใด ๆ ที่อ้างว่าเป็นผู้ถือหุ้นหรือมีสิทธิในหุ้นดังกล่าว รวมถึงสิทธิการออกเสียงสิทธิในหุ้นส่วนของหุ้นดังกล่าวทั้งหมดหรือบางส่วน</li> <li>• ณ วันที่ทำสัญญานี้ ผู้ขายสัญญาจะไม่เข้าทำการต่อรองซื้อขายหุ้นและ/หรือเข้าทำสัญญาซื้อขายหุ้นกับบุคคลอื่นใด</li> </ul>
เงื่อนไขการทำรายการที่สำคัญ	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยยินยอมรับหุ้นทั้งหมดของ PRTR เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
การสิ้นสุดของสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การตกลงร่วมกันของทั้ง 2 ฝ่าย</li> <li>• เมื่อคู่สัญญาฝ่ายใดผิดสัญญาอย่างร้ายแรง และไม่สามารถแก้ไขหรือไม่ได้รับการยกเว้นให้โดยอีกฝ่าย ภายใน 15 วันทำการเมื่อได้รับแจ้ง</li> </ul>
กฎหมายที่ใช้บังคับ	กฎหมายประเทศไทย

นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565 คณะกรรมการบริษัทของ JMART ได้มีมติอนุมัติในหลักการให้ JMART ลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOU) กับ PRTR โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตกลงและยินยอมให้หุ้น PRTR ที่ตนถืออยู่ทั้งจำนวนถูกห้ามขายโดยอ้างอิงข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการรับหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน พ.ศ. 2558 กำหนด และจะนำหุ้นของ PRTR ทั้งจำนวนดังกล่าวฝากในบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์กับบริษัทหลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) รวมถึงตกลงร่วมกันเรื่องสาระสำคัญ เช่น สิทธิในการเสนอชื่อกรรมการของ JMART การไม่ดำเนินการที่เป็นการแข่งขันกันกับ PRTR โดยมีสาระสำคัญของ MOU ดังนี้



วันที่ทำ MOU	9 สิงหาคม 2565
คู่สัญญา	JMART และ PRTR
ข้อตกลงสำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ภายหลังการเข้าถือหุ้น JMART ตกผลและยินยอมให้หุ้น PRTR ที่ตนถืออยู่ทั้งจำนวนถูกห้ามขายโดยอ้างอิงข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการรับหุ้นสามัญ หรือหุ้นบุริมสิทธิเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน พ.ศ. 2558 กำหนด และจะนำหุ้นของ PRTR ทั้งจำนวนดังกล่าวฝากในบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์กับบริษัทหลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)</li> <li>ตลอดระยะเวลาที่ JMART ถือหุ้นใน PRTR ในสัดส่วนตั้งแต่ 10% ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ PRTR ภายหลังการเพิ่มทุนและเสนอขายหุ้นให้กับประชาชน เป็นครั้งแรก JMART จะมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของ PRTR จำนวน 1 คน ซึ่ง JMART มีแผนจะเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการใน ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2566</li> <li>ตราใบที่ JMART ยังคงเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และภายในระยะเวลา 1 ปีนับแต่สิ้นสุดความเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ PRTR JMART ตกผลที่จะไม่ดำเนินการใด ๆ ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>ประกอบกิจการใด หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น หรือเข้าลงทุนในนิติบุคคลใด หรือการร่วมลงทุนในนิติบุคคลนั้น หรือเป็นผู้มีอำนาจจัดการ หรือดำเนินการอื่นใดอันเป็นผลให้ตนได้รับประโยชน์ หรือมีส่วนได้เสียในบริษัท กิจการร่วมค้า นิติบุคคลอื่นใด หรือการเข้าร่วมธุรกิจไม่ว่าในลักษณะใด ๆ ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีลักษณะเช่นเดียวกัน หรือเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของ PRTR ในประเทศไทย</li> <li>ชักชวนหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้กรรมการ พนักงาน และ/หรือลูกจ้างของ PRTR ลาออกจากการเป็นกรรมการ พนักงานและ/หรือลูกจ้างของ PRTR</li> </ol> </li> </ul>

อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษาทางการเงินและ PRTR ได้ตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งข้อมูลสาธารณะ (SETSMART, BOL) แล้ว ณ วันที่ลงนามใน MOU แล้ว และไม่พบว่า JMART ถือหุ้นอยู่ในบริษัทใด ๆ ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีลักษณะเช่นเดียวกัน หรือเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของ PRTR

ทั้งนี้ มูลค่าการซื้อขายหุ้นข้างต้นอยู่ภายใต้วงเงินที่คณะกรรมการบริษัท JMART ได้อนุมัติไว้

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติเห็นชอบให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งนายปัญญา ชูติสิริวงศ์ ซึ่งเป็นกรรมการที่ JMART เสนอชื่อมาเข้าเป็นกรรมการของ PRTR และมีมติกำหนดวันกำหนดรายชื่อผู้ที่มีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 (Record Date) ในวันที่ 30 มีนาคม 2566 และกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ในวันที่ 20 เมษายน 2566 โดยจะดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและประกาศให้ผู้ถือหุ้นทุกรายรับทราบทางช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยต่อไป

### 1.3.5 ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีผลกระทบต่อออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของ PRTR และสาระสำคัญต่อการดำเนินงาน

- ไม่มี -

### 1.3.6 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในบริษัทที่มีศักยภาพในการเติบโต และสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน ซึ่งอาจเป็นธุรกิจประเภทเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือธุรกิจที่สนับสนุนธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือบริษัทที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Strategic Partner) ทั้งนี้ การลงทุนดังกล่าวจะต้องมีความสอดคล้องเหมาะสมกับสภาพธุรกิจ แผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ และกฎ ระเบียบ ข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล บริษัทฯ จะเน้นเป็นการลงทุนระยะยาว และพิจารณาปัจจัยพื้นฐาน แนวโน้มของธุรกิจที่จะลงทุน และลงทุนในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลและกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจในบริษัทนั้น ๆ รวมทั้งส่งเสริมกิจการที่เข้าลงทุนให้มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยจะพิจารณาการลงทุนและดำเนินการด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ จัดให้มีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนการที่จะลงทุน คำนึงถึงความเสี่ยง ผลตอบแทน สภาพคล่องทางการเงินของบริษัทและสภาวะเศรษฐกิจของประเทศ และนำแผนการลงทุนเสนอคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติบริษัทฯ จะจัดให้มีระบบการควบคุมติดตามและรายงานการลงทุนต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ



## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ที่ประชุมวิสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 7 มิ.ย. 2565 ได้มีมติอนุมัติเพิ่มทุนและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ PRTR จำนวน 290,000,000 บาท แบ่งเป็น 580,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท เพื่อเสนอขายแก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน 430,000,000 หุ้น และเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 150,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 PRTR มีทุนจดทะเบียนจำนวน 300,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 600,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท และมีทุนที่ชำระแล้วจำนวน 225,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 450,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท

ภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนในครั้งนี้ PRTR จะมีทุนชำระแล้วจำนวน 300,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 600,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

- ไม่มี -

### 1.5.2 ตราสารหนี้

- ไม่มี -

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่า 40% ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและเงินทุนสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองอื่นใดก็ตามการจ่ายเงินปันผลอาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานฐานะการเงินสภาพคล่องความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน และการขยายธุรกิจในอนาคต สภาพตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และการบริหารงานของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลให้จ่ายตามจำนวนหุ้นๆ ละเท่า ๆ กัน เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลและจะต้องนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และให้รายงานให้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ณ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 300.0 ล้านบาท ทุนที่ออกและชำระแล้วจำนวน 225.0 ล้านบาท และมีการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย 1.0 ล้านบาท บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. มหาชน โดยจะทยอยจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่า 5% ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดเงินขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่า 10% ของทุนจดทะเบียน หรือ 30.0 ล้านบาท ทั้งนี้ กำไรที่นำมาจัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมายจะไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้



## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง



### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

PRTR ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง เนื่องจากเห็นว่าการบริหารความเสี่ยงถือเป็นรากฐานสำคัญของการบริหารธุรกิจ โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงไม่ว่าจะเป็นการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง ตลอดจนการควบคุมดูแลและทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำ โดยกำหนดให้ปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของ PRTR ซึ่งอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2562 และมีการทบทวนประจำปีครั้งล่าสุดและอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565 ดังนี้

1. PRTR มุ่งมั่นให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM : Enterprise Risk Management) ตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงมาตรฐานในระดับสากล มาใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ทุกคนจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. PRTR จะจัดทำทะเบียนความเสี่ยงตามแนวทาง COSO ERM และมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ PRTR จะบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือเบี่ยงเบนไม่เกินกว่าระดับที่ PRTR ยอมรับได้

### โครงสร้างบริหารความเสี่ยง

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง และอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยง จัดให้มีการดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบที่รุนแรงอย่างเพียงพอและเหมาะสมและมีความเข้าใจถึงความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบที่รุนแรงต่อบริษัทฯ
2. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นอิสระ สอบทานระบบควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรอย่างเพียงพอและเหมาะสมสื่อสารกับคณะกรรมการบริหารเพื่อทำความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญเชื่อมโยงกับการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
3. คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่รับผิดชอบโดยรวมเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงขององค์กร พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไปพิจารณาอนุมัติกรอบการบริหารความเสี่ยง และแผนการจัดการความเสี่ยง ติดตาม การพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการบ่งชี้และประเมิน ความเสี่ยง สื่อสารประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง



4. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่จัดทำและทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง ระเบียบบริษัทเรื่องการบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ ติดตามความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ จัดให้มีแผนจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม รวมถึงสนับสนุน ส่งเสริม ดำเนินการตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงและให้ความมั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งบริษัทฯ
5. ผู้รับผิดชอบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานมีหน้าที่จัดให้มีการทำกรอบแผนงาน และกระบวนการในการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ สนับสนุน และติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานในความรับผิดชอบ รวมถึงส่งเสริม และจูงใจให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
6. บุคลากรทุกระดับและทุกหน่วยงานของ PRTR มีหน้าที่ในการระบุดูแล ควบคุม ติดตามความเสี่ยง และรายงานความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานต่อผู้รับผิดชอบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และร่วมจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง และนำไปปฏิบัติ
7. ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายในและให้ความมั่นใจว่า บริษัทฯ มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและปฏิบัติทั่วทั้งบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในนั้นได้มีการปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ สอบทานการปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยง รวมถึงสื่อสารทำความเข้าใจกับผู้บริหารและผู้รับการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบที่เน้นตามความเสี่ยง (Risk Based Auditing)

## แผนบริหารความเสี่ยง

ประเภทของความเสี่ยงแบ่งได้หลักๆ ดังนี้



1. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ
  - a. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ - บุคลากร คือความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ การขาดแคลนบุคลากร อัตราการลาออกที่สูง การพึ่งพิงบุคลากรที่มีความชำนาญ ซึ่งอาจส่งผลให้การดำเนินงานไม่สามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ได้
  - b. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ-การให้บริการงาน HR Outsourcing คือความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการสรรหาบุคลากรไปปฏิบัติงานให้กับลูกค้าไม่ว่าจะเป็นจำนวนพนักงานไม่เพียงพอต่อลูกค้าซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ความน่าเชื่อถือและชื่อเสียงของบริษัทฯ ความถูกต้องในการทำจ่ายเงินเดือนให้กับพนักงาน Outsourcing ความเสียหาย อันเกิดจากพนักงานที่ส่งไปปฏิบัติงานให้กับลูกค้า เป็นต้น
  - c. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ - การให้บริการงาน Recruitment คือ ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการสรรหาบุคลากรให้แก่ลูกค้าได้ไม่เป็นไปตามกำหนด หรือล่าช้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ ความน่าเชื่อถือ และชื่อเสียงของบริษัทฯ
  - d. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ - ด้านการขาย คือความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการไม่สามารถรักษาลูกค้าเดิม การรักษาส่วนแบ่งตลาด และยอดขายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย



- 2. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน การบริหารทางการเงินและงบการเงิน เช่น ความเสี่ยงจากการจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม เงินทุนหมุนเวียนไม่เพียงพอ ตั้งงบประมาณผิดพลาด การใช้งบประมาณเกิน รวมทั้งความเสี่ยงจากความผันผวนของปัจจัยทางการตลาด (Market Risk) และความเสี่ยงจากการที่ คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามภาระผูกพัน (Credit Risk)
- 3. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk)หมายถึงความเสี่ยงที่ข้อมูลพนักงานและสารสนเทศ ซึ่งเป็นสินทรัพย์หลักของบริษัทฯ สูญหาย ความเสี่ยงจากการใช้ข้อมูลในทางมิชอบความเสี่ยงที่ระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้อง หยุดชะงักนาน
- 4. ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และข้อกำหนดผูกพันองค์กร (Compliance Risk) หมายถึง ความเสี่ยงจากการที่หน่วยงานต่าง ๆ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดผูกพันองค์กร เช่น ความเสี่ยงจากการผิดสัญญาข้อผูกพัน ความเสี่ยงจากการขาดรายงานตามกฎหมายระเบียบ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริต
- 5. ความเสี่ยงด้านเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดใหม่ (Emerging Risk) หมายถึงความสูญเสียที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยงที่ยังไม่ได้ปรากฏขึ้นในปัจจุบันแต่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคตเนื่องจากสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนไปความเสี่ยงประเภทนี้เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอย่างช้า ๆ ยากที่จะระบุได้มีความถี่ของการเกิดต่ำแต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบอย่างรุนแรง ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่นี้มักจะเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง กฎหมาย สังคม เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมทางกายภาพหรือการเปลี่ยนแปลงตามธรรมชาติ ในบางครั้งผลกระทบของความเสี่ยงประเภทนี้อาจจะไม่สามารถระบุได้ในปัจจุบัน ตัวอย่างเช่น ปัญหาที่เกิดขึ้นจากโรคระบาด นานาเทคโนโลยี หรือการเปลี่ยนแปลงของสภาวะภูมิอากาศ เป็นต้น

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

1. ความเสี่ยงจากการขาดแคลนพนักงาน Outsource

เนื่องจากในปัจจุบัน รายได้ค่าบริการมากกว่า 95% มาจากธุรกิจ Outsource ซึ่งครอบคลุมการจัดหาพนักงาน Outsource การบริหารจัดการพนักงานให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้าแต่ละราย รวมไปถึงการจัดทำและการจ่ายเงินเดือนและการอบรมพนักงาน เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าได้อย่างครบวงจร ดังนั้น บุคลากรจึงเป็นกลไกสำคัญที่จะขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทฯ

จะเห็นได้ว่าในช่วงที่ผ่านมาตั้งแต่ปี 2563-2565 จำนวนพนักงาน Outsource ของ PRTR เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเติบโตสอดคล้องกับการเติบโตของรายได้จากการให้บริการ - ธุรกิจ Outsource

	2563	2564	2565
จำนวนพนักงาน Outsource ถัวเฉลี่ย (คน)	12,236	13,795	15,253
การเติบโตของจำนวนพนักงาน	n/a	12.7%	10.6%
รายได้จากการให้บริการ - ธุรกิจ Outsource (ล้านบาท)	4,679.5	5,341.5	5,869.0
การเติบโตของรายได้ธุรกิจบริการ	n/a	14.1%	9.9%

ลักษณะของธุรกิจการให้บริการบริหารจัดการจ้างบุคลากร (HR Outsourcing Services หรือ Outsource) เป็นปกติของธุรกิจ ที่จะต้องบริหารจัดการพนักงานจำนวนมาก และมีความหลากหลายในตำแหน่งงาน และ กลุ่มอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่พนักงานต้องไปปฏิบัติงานประจำที่สถานประกอบการของลูกค้า จึงเป็นปกติที่จะมีการเข้าออกของพนักงานอยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็น

- พนักงานเองที่ลาออกไปเพื่อไปทำงานที่อื่นหรือประกอบอาชีพอื่น
- มาจากปกติธุรกิจที่การทำสัญญาว่าจ้างพนักงานจะมีกำหนดระยะเวลาว่าจ้างเท่ากับระยะเวลาของสัญญาให้บริการแก่ลูกค้า (Back to Back) ทำให้เมื่อครบกำหนดสัญญาและโครงการสิ้นสุดลง พนักงานจะลาออกโดยสมัครใจเพื่อไปทำงานใหม่
- การจัดหาพนักงานเพิ่มขึ้นทั้งในระยะเวลาช่วงสั้น ๆ ตามเทศกาล (Seasonal) หรือระยะยาว
- การโอนย้ายพนักงานไปทำงานกับบริษัทของลูกค้าซึ่งในกรณีดังกล่าวบริษัทลูกค้าจะต้องชำระค่าโอนย้ายพนักงาน (Conversion Fee) ให้แก่ PRTR



การเข้าออกที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจดังกล่าว ทำให้ PRTR มีอัตราการเข้า-ออก (Turnover Rate) ที่สูงมากกว่า 50% ดังนั้น การจัดหาพนักงานเพื่อรักษาระดับจำนวนพนักงานแต่ละประเภทให้เพียงพอกับความต้องการของลูกค้าจึงมีความสำคัญกับ PRTR เป็นอย่างมาก หาก PRTR ไม่สามารถจัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติและจำนวนที่เพียงพอกับความต้องการของลูกค้าได้ จะส่งผลกระทบในทางลบต่อคุณภาพการให้บริการและชื่อเสียงของ PRTR ไม่สามารถปฏิบัติตามที่กำหนดในสัญญาของลูกค้า ซึ่งอาจทำให้ PRTR เข้าข่ายผิดสัญญา และอาจต้องเสียค่าปรับ ลูกค้ายกเลิกสัญญาหรือไม่ต่อสัญญา อันจะส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรสุทธิของ PRTR

PRTR ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรดังนี้

- PRTR มีการจัดทำแผนสรรหาบุคลากรร่วมกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถสรรหาพนักงานที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านให้ตรงกับตำแหน่งงานและตรงคุณสมบัติที่ลูกค้าต้องการได้ตามแผน
- PRTR มีทีมสรรหาพนักงาน Outsource เพื่อรองรับการขยายตัวอย่างต่อเนื่องของธุรกิจ โดยจะสรรหาพนักงานตามคุณสมบัติที่ลูกค้าต้องการ โดยวิธีการต่าง ๆ ทั้งออนไลน์ และออฟไลน์ อาทิ ลงประกาศรับสมัครงาน ผ่าน PRTR Website, Job Website และช่องทาง Social Media ต่าง ๆ ไลน์กลุ่มเครือข่ายพนักงานกลุ่มเฟสบุ๊คเครือข่ายพนักงาน การสร้างเครือข่ายการบอกต่อ การออกบูธตามสถานที่ต่าง ๆ อาทิ เช่น แหล่งชุมชนใกล้กับสถานที่ทำงาน สถาบันการศึกษา หรือมหาวิทยาลัย เข้าร่วมงานนัดพบแรงงาน เป็นต้น และยังรวมถึงฐานข้อมูลผู้สมัครในระบบมากกว่า 500,000 คน ซึ่งมาจากข้อมูลประวัติผู้ที่เคยสมัครงานผ่าน PRTR และ Job Website ขึ้นมาต่าง ๆ
- PRTR จัดให้มีการอบรมทักษะที่สำคัญไม่ว่าจะเป็น Soft Skill หรือทักษะที่เจาะจงสำหรับงานนั้น ๆ ซึ่ง PRTR จะประสานให้มีการอบรมไม่ว่าจะเป็นโดย PRTR เอง บุคลากรจากภายนอก หรือส่งไปอบรมยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- PRTR มีนโยบายการจ่ายผลตอบแทนพนักงานทุกระดับอย่างเป็นธรรม และเหมาะสมกับประสิทธิภาพ ผลการปฏิบัติงานของพนักงาน รวมถึงผลประโยชน์ของการของ PRTR โดย PRTR ได้นำข้อมูลการสำรวจเงินเดือนและสวัสดิการ (Salary and Benefits Survey) ซึ่งมีการจัดทำภายในโดย PRTR อยู่แล้ว มานำเสนอต่อลูกค้าเพื่อประกอบการพิจารณาการจ่ายผลตอบแทนของพนักงานในธุรกิจเดียวกันรวมถึงรักษาความตรงต่อเวลาในการจ่ายค่าตอบแทนตามที่ตกลงกัน ไม่มีการหักค่าใช้จ่ายที่ไม่ถูกต้อง นอกเหนือไปจากสัญญาจ้างหรือไม่เป็นไปตามกฎหมาย ทั้งนี้ สัญญาว่าจ้างพนักงานได้มีการตรวจทาน จากที่ปรึกษากฎหมายแล้วว่า เป็นไปตามกฎหมาย
- PRTR จะดูแลพนักงานอย่างเหมาะสม โดยจัดให้มีทีมผู้ประสานงานของ PRTR ที่ดูแลด้านแรงงานสัมพันธ์ระหว่างพนักงานและลูกค้า ซึ่งจะมีการพูดคุยกับพนักงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับฟังข้อคิดเห็น หรือคำถามที่อาจมี ชี้แจงหรือแก้ไขความขัดแย้งที่อาจมีขึ้น จัดให้มีช่องทาง Hotline ร้องทุกข์ มีการจัดงานสังสรรค์ประจำปี ประสานงานกับธนาคาร เพื่อให้พนักงานเข้าถึงสินเชื่อกู้ยืมเพื่อซื้อบ้านหรือสินเชื่อส่วนบุคคล เพื่อลดผลกระทบจากเงินกู้ยืมในระบบ มีการทำประกันการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุให้แก่พนักงาน มอบทุนการศึกษาเรียนดีสำหรับบุตรพนักงาน เงินช่วยเหลือกรณีครอบครัวเสียชีวิต เป็นต้น

## 2. ความเสี่ยงเรื่องการจ่ายค่าชดเชยแก่ลูกจ้างตาม พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

การจ่ายเงินชดเชยแก่ลูกจ้างตาม พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 กำหนดให้จ่ายเงินชดเชยเมื่อสิ้นสุดสัญญาหรือเลิกจ้าง ทั้งนี้ เนื่องจากพนักงาน Outsource เป็นพนักงานของ PRTR (PRTR เป็นนายจ้างตามกฎหมาย) หากมีการจ่ายค่าชดเชยแก่ลูกจ้างไม่เป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 PRTR จะมีความผิดตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม PRTR มีการติดตามดูแลเรื่องดังกล่าวอย่างใกล้ชิดโดยในสัญญาว่าจ้างพนักงานจะมีกำหนดระยะเวลาว่าจ้างเท่ากับระยะเวลาของสัญญาให้บริการแก่ลูกค้า (Back to Back) เพื่อให้มีความเข้าใจตรงกันระหว่าง PRTR และพนักงานว่าโครงการของลูกค้ามีระยะเวลาสิ้นสุดเมื่อครบกำหนดสัญญาและโครงการสิ้นสุดลง พนักงานจะลาออกโดยสมัครใจเพื่อไปทำงานใหม่ โดยที่ผ่านมา ในลักษณะกรณีดังกล่าว PRTR ไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายกำหนดกรณีลาออกโดยสมัครใจ และมีแนวโน้มที่จะเป็นไปอย่างต่อเนื่องในอนาคต

อย่างไรก็ตาม หากเป็นการเลิกจ้างก่อนที่โครงการสิ้นสุดลง PRTR มีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องจ่ายเงินชดเชย ทั้งนี้ PRTR สามารถเรียกเก็บเงินค่าชดเชยจากลูกค้าได้เกือบทั้งหมด โดยมีการระบุในสัญญากับลูกค้าอย่างรัดกุมหากพนักงานมีพฤติกรรมที่เข้าข่ายกรณีที่ถูกเลิกจ้างโดยไม่มีเงินชดเชยตามมาตรา 119 แห่ง พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ดังต่อไปนี้ PRTR ไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย

- (1) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง
- (2) จงใจทำให้นายจ้างได้รับความเสียหาย
- (3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายร้ายแรง

- (4) ผ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของนายจ้าง อันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และนายจ้างได้ تذากเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีที่ย้ายแรงงานจ้างไม่จำเป็นต้องตักเตือน หนังสือเตือนให้มีผลบังคับได้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่ลูกจ้างได้กระทำความผิด
- (5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลา 3 วันทำงานติดต่อกันไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตามโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- (6) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

นอกจากนี้ ทาง PRTR มีที่ปรึกษากฎหมายด้านแรงงานเพื่อให้ความเห็นด้านต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย



### 3. ความเสี่ยงจากการขาดแคลนพนักงานประจำสำนักงานของ PRTR

นอกจากพนักงาน Outsource จะเป็นทรัพยากรสำคัญในการสร้างรายได้ธุรกิจ Outsource แล้ว พนักงานประจำสำนักงานของ PRTR ที่ทำหน้าที่ต่าง ๆ ในกลุ่มบริษัท ก็เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญไม่ยิ่งหย่อนไปกว่ากัน ด้วยลักษณะเนื้อหาของธุรกิจ Outsource และธุรกิจ Recruitment ทำให้ต้องทำงานภายใต้ความกดดันในลักษณะงานที่ต้องรักษาคุณภาพการบริการภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าต่าง ๆ หากเป็นธุรกิจ Outsource การทำงานร่วมกับลูกค้าจะเป็นในลักษณะงานโครงการต่อเนื่อง โดยพนักงานประจำสำนักงานในส่วนงานธุรกิจ Outsource จะเป็นฝ่ายที่ต้องติดต่อรับทราบความต้องการของลูกค้า ติดตามความต้องการที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง สรรหาพนักงาน ประสานงานจัดจ้างพนักงาน วางแผนเพิ่มลดพนักงานให้ลูกค้า และแก้ไขปัญหาให้ลูกค้าภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด หากเป็นธุรกิจ Recruitment การทำงานจะเป็นการจัดหาพนักงานเป็นครั้ง ๆ ไป ซึ่งต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ในการติดต่อชักชวนกับคนหางาน และจัดหาคนที่มีคุณสมบัติที่ลูกค้าต้องการ ภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น พนักงานที่มีคุณสมบัติไม่ตรงหรือไม่คุ้นเคยกับลักษณะเนื้อหาของงาน อาจไม่สามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่มีความพึงพอใจในงาน อันทำให้เป็นหนึ่งในสาเหตุที่ลาออกได้ ซึ่งหาก PRTR ไม่สามารถหาพนักงานประจำสำนักงานให้เพียงพอได้ จะส่งผลกระทบต่อคุณภาพงานและไม่สามารถให้บริการแก่ลูกค้าตามที่ลูกค้ากำหนดได้ โดยอาจจะส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรสุทธิของ PRTR

% Turnover Rate หลังผ่านช่วงทดลองงาน 119 วัน	2562	2563	2564	2565
จำนวนพนักงานประจำสำนักงาน ณ สิ้นปี (รวมผู้บริหาร 6 คน ไม่รวมพนักงาน Outsource)	375	335	422	595
ลาออกระหว่างปี	185	151	136	213
% Turnover Rate <sup>1</sup>	44.3%	42.5%	35.9%	41.6%

<sup>1</sup> Turnover Rate คำนวณโดยนำจำนวนพนักงานที่ลาออกระหว่างปีหารด้วยจำนวนพนักงานเฉลี่ยของสิ้นปีปัจจุบันและปีก่อนหน้า

ในอดีตที่ผ่านมา อัตราการลาออกค่อนข้างสูงเนื่องจากเหตุผลข้างต้น อย่างไรก็ตาม PRTR ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรดังต่อไปนี้ ซึ่งเป็นแนวทางที่ทำให้ 2-3 ปีที่ผ่านมา อัตราการลาออกของพนักงานลดลงอย่างต่อเนื่อง

- จัดให้มีระบบพี่เลี้ยงสอนงานให้กับพนักงานใหม่
- เพิ่มกระบวนการคัดสรรผู้สมัครให้ตรงกับลักษณะงานมากขึ้น
- PRTR มีการจัดทำแผนสรรหาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอโดยสรรหาพนักงานที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านให้ตรงกับตำแหน่งงานและตรงคุณสมบัติที่ลูกค้าต้องการ
- PRTR จัดให้มีการอบรมทักษะที่สำคัญไม่ว่าจะเป็น Soft Skill หรือทักษะที่เจาะจงสำหรับงานนั้น ๆ ซึ่ง PRTR จะประสานให้มีการอบรมไม่ว่าจะเป็นโดย PRTR เอง บุคลากรจากภายนอก หรือส่งไปอบรมยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- PRTR มีนโยบายการจ่ายผลตอบแทนพนักงานทุกระดับอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมกับประสิทธิภาพผลการปฏิบัติงานของพนักงานรวมถึงผลประโยชน์ของการของ PRTR โดย PRTR ได้นำข้อมูลการสำรวจเงินเดือนและสวัสดิการ (Salary and Benefits Survey) ซึ่งมีการจัดทำภายในโดย PRTR อยู่แล้ว มาประกอบการพิจารณาการจ่ายผลตอบแทนของพนักงานรวมถึงรักษาความตรงต่อเวลาในการจ่ายค่าตอบแทนตามที่ตกลงกันรวมถึงไม่มีการหักค่าใช้จ่ายที่ไม่ถูกต้องนอกเหนือไปจากสัญญาจ้างหรือไม่เป็นไปตามกฎหมายโดยสัญญาว่าจ้างพนักงานได้มีการตรวจทานจากที่ปรึกษากฎหมายแล้ว
- PRTR จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ได้แก่ ประกันสุขภาพ ประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ฯลฯ

สำหรับ 2565 อัตราการลาออกเพิ่มขึ้นโดยพนักงานที่ลาออกเป็นพนักงานธุรกิจ Outsource ประมาณ 119 คนในส่วนงานจัดหาพนักงานและส่วนงานปฏิบัติการ ซึ่งได้มีการขยายตัวเพื่อรองรับธุรกิจที่เติบโต ทำให้มีการตั้งเป้าหมายที่พนักงานใหม่บางรายอาจไม่คุ้นเคยและไม่สามารถทำได้ตามเป้าหมายเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ไม่พึงพอใจกับเนื้อหาจึงลาออกอย่างไรก็ตาม PRTR ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงนี้และได้เพิ่มการแก้ไขคือการตั้งเป้าหมายที่ยืดหยุ่นขึ้นสำหรับพนักงานใหม่และปรับระบบสอนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์มากขึ้น



#### 4. ความเสี่ยงจากการเพิ่มขึ้นของค่าจ้างพนักงาน Outsource

ต้นทุนหลักของ PRTR คือค่าตอบแทนพนักงาน Outsource หากพิจารณาจากการปรับเพิ่มค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมายใน 10 ปีที่ผ่านมา พบว่ามีการปรับเพิ่มดังนี้

- ในปี 2555 รัฐบาลปรับเพิ่มค่าจ้างขั้นต่ำจาก 159-221 บาท/วัน เป็น 222/300 บาท/วัน มีผลบังคับใช้วันที่ 1 เม.ย. 2555 โดยจังหวัดที่ได้ค่าแรงสูงสุด 300 บาท/วัน ได้แก่ กรุงเทพฯ นครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสาคร และภูเก็ต รวม 7 จังหวัด
- ในปี 2556 รัฐบาลปรับเพิ่มค่าจ้างขั้นต่ำให้ทุกจังหวัดในประเทศไทย มีอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเท่ากันที่ 300 บาท/วัน มีผลบังคับใช้วันที่ 1 ม.ค. 2556
- ในปี 2560 รัฐบาลประกาศปรับเพิ่มค่าจ้างขั้นต่ำจาก 300 บาท/วัน เป็น 300-310 บาท/วัน มีผลบังคับใช้วันที่ 1 ม.ค. 2560 โดยจังหวัดที่ได้ค่าแรงสูงสุด 310 บาท/วัน ได้แก่ กรุงเทพฯ นครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสาคร และภูเก็ต
- ในปี 2561 รัฐบาลประกาศปรับเพิ่มค่าจ้างขั้นต่ำ 300-310 บาท/วัน เป็น 308-330 บาท/วัน มีผลบังคับใช้วันที่ 1 เม.ย. 2561 โดยจังหวัดที่ได้ค่าแรงสูงสุด 330 บาท/วัน ได้แก่ ชลบุรี ระยอง และภูเก็ต ส่วนกรุงเทพฯ และปริมณฑล ได้ค่าจ้างขั้นต่ำอยู่ที่ 325 บาท/วัน
- ในปี 2562 รัฐบาลประกาศปรับเพิ่มค่าจ้างขั้นต่ำจาก 308-330 บาท/วัน เป็น 313-336 บาท/วัน มีผลบังคับใช้วันที่ 1 ม.ค. 2563 โดยจังหวัดที่ได้ค่าแรงสูงสุด 336 บาท/วัน ได้แก่ ชลบุรี และภูเก็ต ส่วนกรุงเทพฯ และปริมณฑล ได้ค่าจ้างขั้นต่ำอยู่ที่ 331 บาท/วัน
- เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2565 ที่ประชุมคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบการปรับเพิ่มค่าจ้างขั้นต่ำตามที่ กระทรวงแรงงานนำเสนอโดยเป็นการปรับเพิ่มค่าจ้างขั้นต่ำจาก 313-336 บาท/วัน เป็น 328-354 บาท/วัน และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป

กล่าวโดยสรุป นับจากวันที่ 1 ม.ค. 2556 ที่รัฐบาลประกาศให้อัตราค่าจ้างขั้นต่ำอยู่ที่ 300 บาท/วันเท่ากันทั่วประเทศ จนถึงอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่จะมีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป ถือเป็นการปรับเพิ่มขึ้นอีกประมาณ 15-18 บาท/วัน อย่างไรก็ตาม หากมีการปรับเพิ่มค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมายดังกล่าวทุกบริษัทจะต้องดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และ PRTR สามารถส่งต่อต้นทุนดังกล่าวไปยังลูกค้าได้ทั้งหมด ที่ผ่านมา PRTR ไม่เคยพบปัญหาที่ไม่สามารถส่งต่อต้นทุนไปยังลูกค้าได้ นอกจากนี้ การเพิ่มขึ้นของค่าจ้างขั้นต่ำจะส่งผลให้ PRTR มีรายได้ค่าบริการที่เพิ่มมากขึ้น

#### 5. ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการต่อสัญญาบริการ

ธุรกิจที่สร้างรายได้หลักให้แก่ PRTR คือธุรกิจจัดหาพนักงาน Outsource ซึ่งลักษณะสัญญาจะเป็นสัญญาต่อเนื่อง หากลูกค้ายังพึงพอใจในคุณภาพและการบริการของ PRTR ซึ่งครบวงจรและไม่มีเงื่อนไขอื่นที่เป็นเหตุให้ต้องหยุดใช้บริการ ลูกค้าก็จะยังคงใช้บริการของ PRTR อย่างต่อเนื่อง ถึงแม้ PRTR ไม่มีการพึงพิงรายได้จากลูกค้ารายใดเกิน 30% ของรายได้รวม แต่หากลูกค้ารายหลัก ๆ รวมกันหลายรายไม่ต่อสัญญาบริการ ก็อาจมีผลกระทบต่อรายได้และกำไรสุทธิของ PRTR อย่างไรก็ตาม PRTR มีมาตรการในการลดความเสี่ยงคือ PRTR ตระหนักว่าการสร้างความพึงพอใจเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนก่อนให้บริการโดยก่อนทำสัญญาหรือก่อนมีการเปลี่ยนแปลงคำสั่ง ทีมงาน PRTR จะต้องเข้าไปรับทราบข้อกำหนดและความต้องการของลูกค้า มีการพูดคุยนำเสนอจนเข้าใจความต้องการของลูกค้า จึงจะเข้าทำสัญญา เมื่อทำสัญญาแล้ว จะมีการประชุมทีมงานที่ดูแลลูกค้าเพื่อรับทราบรายละเอียดของการให้บริการตามสัญญา ของลูกค้าแต่ละราย โดยเฉพาะรวมถึงจัดให้มีการประชุมกับลูกค้าอยู่เป็นประจำซึ่งภายในทีมจะประกอบไปด้วยทีมงานที่ทำหน้าที่แตกต่างกันไปครอบคลุมขอบเขตงานทั้งหมดตามสัญญา โดยหลัก ๆ จะจัดให้มี

- ฝ่ายขายซึ่งเป็นผู้ติดต่อหลักในการควบคุมดูแลโครงการในภาพรวม ทำหน้าที่ติดต่อรับทราบความเห็นและปัญหาจากลูกค้า
- ทีมงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่ดูแลด้านการจัดหาพนักงาน เพื่อวางแผนร่วมกับลูกค้าในการจัดหาพนักงานเข้าทำงานตามแผนงานของลูกค้า เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของลูกค้าไม่ติดขัด
- ทีมงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่ดูแลพนักงานตั้งแต่การปฐมนิเทศการจ่ายค่าตอบแทน การคำนวณเงินเดือน และสวัสดิการต่างๆ โดยจะประสานงานใกล้ชิดกับลูกค้า ดูแลให้พนักงาน สามารถทำงานได้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของลูกค้าไม่ติดขัด

ด้วยจุดแข็งของ PRTR ที่เป็นผู้ดำเนินธุรกิจนี้มาอย่างยาวนาน มีวัฒนธรรมองค์กรที่ทำงานใกล้ชิดกับลูกค้าเสมือนเป็นพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจ มีความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรและความต้องการของลูกค้าพร้อมที่จะช่วยแก้ปัญหาเสมือนเป็นทีมงานเดียวกันทำให้ลูกค้าส่วนใหญ่ยังคงพึงพอใจและยังคงใช้บริการ PRTR อย่างต่อเนื่อง โดยหากพิจารณาจากลูกค้า 3 รายแรก ซึ่งในปี 2564 และ 2565 มีรายได้จากธุรกิจ Outsource คิดเป็นสัดส่วนรวม 41.4% และ 34.6% ของรายได้ทั้งหมด ตามลำดับ โดยลูกค้า 3 รายดังกล่าวเป็นลูกค้ามาเป็นระยะเวลาหลายปีและมีการต่ออายุสัญญากับ PRTR มาอย่างต่อเนื่อง



## 6. ความเสี่ยงด้านข้อบกพร่องและความเสียหายจากการปฏิบัติงานโดยพนักงานที่ส่งไปปฏิบัติงานกับลูกค้า (พนักงาน Outsource)

การปฏิบัติงานของพนักงาน Outsource ในบางครั้งอาจเกิดข้อบกพร่องหรือความเสียหายระหว่างการปฏิบัติงานได้ ซึ่ง PRTR และลูกค้าจะพิจารณาร่วมกันว่าผลของความเสียหายดังกล่าว เกิดจากข้อผิดพลาดของพนักงานของ PRTR เองโดยตรง หรือเกิดจากความผิดพลาดเนื่องจากการปฏิบัติตามคำสั่งของลูกค้า ซึ่งหากเกิดจากการปฏิบัติตามคำสั่งของลูกค้า ความเสียหายที่เกิดขึ้นดังกล่าวจะไม่ใช่ในความรับผิดชอบของ PRTR อย่างไรก็ตาม กรณีที่ข้อบกพร่องและความเสียหายจากการทำงานเกิดจากความบกพร่องของพนักงาน Outsource ไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม หรือเกิดจากกรณีทุจริต ยักยอก ฉ้อโกงทาง PRTR ต้องรับผิดชอบชดเชยให้แก่ลูกค้า หลังจากนั้นจึงจะดำเนินการเรียกเก็บจากพนักงาน เนื่องจากพนักงาน Outsource ถือว่าเป็นพนักงานของ PRTR และอยู่ในความรับผิดชอบของ PRTR โดยตรง

PRTR ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นนี้ และหากเกิดความเสียหายที่ PRTR ต้องชดเชยมีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญ จะส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรสุทธิของ PRTR รวมถึงชื่อเสียงและสภาพคล่องของ PRTR ได้ PRTR จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันภัยที่ครอบคลุมเพื่อปิดความเสี่ยงจากความเสียหายที่เกิดขึ้นจากพนักงาน Outsource ดังต่อไปนี้

- ประกันภัยคุ้มครองความเสียหายทั่วไป (General Liability / Miscellaneous Accident Policy)
- ประกันภัยคุ้มครองสัญญาการรับประกันสำหรับลูกค้า ตามที่ลูกค้ากำหนด หรือให้สอดคล้องกับลักษณะงานแต่ละประเภท เช่น พนักงานขาย พนักงานบัญชี พนักงานที่ดูแลสินทรัพย์มูลค่าสูง เป็นต้น (บริษัทประกันภัยจะชดเชยค่าสินไหมทดแทนแก่นายจ้างตามจำนวนเงินที่เสียหายไปจริง โดยตรงจากการกระทำฉ้อโกง ยักยอก ทุจริต ของบุคคลผู้เอาประกันภัย โดยตรงพบในระยะเวลาของการประกันภัย)
- ประกันภัยความรับผิดจากวิชาชีพ (Miscellaneous Professional Liability)

กรุณาดูรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำประกันภัยเพิ่มเติมในหัวข้อ 1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท หัวข้อกรรมธรรมประกันภัย

นอกจากนี้ PRTR ได้จัดทำประกันภัยครอบคลุมตามที่กำหนดในสัญญาบริการระหว่าง PRTR กับลูกค้าบางรายที่จะมีการระบุงเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาเพื่อเป็นการประกันความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น และกำหนดให้ต้องมีการจัดทำประกันภัยที่เกี่ยวข้องตามวงเงินที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกันภัยที่ให้ความคุ้มครองความรับผิดที่เกิดขึ้นภายในสถานที่ประกอบการหรือเนื่องจากการดำเนินงานของผู้เอาประกันภัย (Public Liability Insurance) ประกันภัยความเสียหายทั่วไป เป็นต้น

PRTR มีความเห็นว่าการจัดทำประกันภัยข้างต้นเพียงพอและครอบคลุมผลความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากความเสียดังกล่าวแล้ว ในปี 2562 - 2565 PRTR ไม่มีความเสียหายที่ต้องรับผิดชอบเอง



## 7. ความเสี่ยงจากผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

การแพร่ระบาดของโรคไวรัส COVID-19 เป็นโรคที่มีการระบาดใหญ่ทั่วโลก (Pandemic) โดยการแพร่ระบาดเริ่มเกิดในประเทศไทยช่วงปลายไตรมาส 1 ปี 2563 โดยมีจำนวนผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วในปี 2563-2564 ประเทศไทยไม่สามารถควบคุมการแพร่ระบาดของ COVID-19 ได้ จึงส่งผลให้เกิดการชะลอตัวทางภาคเศรษฐกิจอย่างรุนแรง โดยปัจจัยดังกล่าวได้ส่งผลกระทบในเชิงลบต่อผลการดำเนินงานของ PRTR บางส่วนในปี 2563 โดยธุรกิจที่ได้รับผลกระทบคือ ธุรกิจ Recruitment โดยรายได้จากการให้บริการธุรกิจ Recruitment ลดลง 20.2% จากปี 2562 ในขณะที่ธุรกิจ Outsource ซึ่งเป็นแหล่งรายได้ค่าบริการหลักของ PRTR (สัดส่วนมากกว่า 95% ของรายได้รวม) โดยรวมไม่ได้รับผลกระทบและยังคงมีอัตราการเติบโต 9.1% นอกจากนี้ เนื่องจากเป็นปีที่เริ่มมีสถานการณ์ COVID-19 ความรุนแรงของการระบาดและมาตรการต่างๆ ของภาครัฐส่งผลให้การจ้างบุคลากรของผู้ประกอบการมีอุปสรรคเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับแนวคิดในการจ้างบุคลากรแบบ Outsource เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการบริหารบุคลากรให้เหมาะสมกับผลการดำเนินงานในสถานการณ์ต่างๆ ได้รับความนิยมมากขึ้น สำหรับปี 2564 ธุรกิจ Recruitment กลับมามีอัตราการเติบโต เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 เริ่มคลี่คลายและผู้ประกอบการและทุกฝ่ายเริ่มปรับตัวได้



ทั้งนี้ ในช่วงปี 2563-2564 ที่มีการระบาดรุนแรง PRTR มีมาตรการให้พนักงานประจำสำนักงานทำงานจากที่บ้าน (Work from Home) โดยได้มีการเตรียมระบบ IT และระบบความปลอดภัยของข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อเอื้อให้พนักงานประจำสำนักงานทุกคนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากมีความจำเป็นต้องเข้ามายังสำนักงานต้องได้รับการตรวจคัดกรองพนักงานก่อนเข้าบริเวณสำนักงาน การกำหนดให้พนักงานสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา การรักษาระยะห่างระหว่างกัน การจัดเตรียมเจลล้างมือในพื้นที่ส่วนกลาง การเพิ่มรอบการทำความสะอาดจุดเสี่ยงต่างๆ และมีการดำเนินการแยกกลุ่มพนักงานเพื่อควบคุมการแพร่ระบาดกรณีพบผู้ติดเชื้อ รวมถึงสื่อสารแนวทางปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID-19 ให้พนักงานรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และมีการช่วยจัดหาวัคซีนทางเลือกให้แก่พนักงาน สำหรับพนักงาน Outsource PRTR ได้มีการเน้นย้ำให้พนักงาน Outsource ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติตามที่ลูกค้าหรือเจ้าของสถานที่ที่พนักงานไปประจำกำหนดอย่างเคร่งครัด

ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป รัฐบาลได้ประกาศยกเลิก COVID-19 จากการเป็นโรคติดต่ออันตรายและกำหนดให้เป็นโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง รวมถึงยกเลิกมาตรการกักตัวสำหรับผู้ติดเชื้อ COVID-19 เนื่องจากประชากรส่วนใหญ่ได้รับวัคซีนแล้วและการติดเชื้อไม่ก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรงในวงกว้างและไม่ส่งผลให้เกิดการชะลอตัวทางเศรษฐกิจรุนแรงเท่าที่เคยเกิดขึ้นในช่วงปี 2563 และ 2564 ซึ่งรัฐบาลได้มีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินทั่วราชอาณาจักร ส่งผลให้สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า ร้านอาหารต่าง ๆ ต้องปิดให้บริการเป็นการชั่วคราว อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบัน PRTR ยังคงเคร่งครัดกับมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจายของเชื้อโรคร้ายในบริเวณดำเนินงานของกิจการอย่างต่อเนื่อง

#### ความเสี่ยงและผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจจากสถานการณ์ COVID-19

- รายได้จากการขาย - PRTR ไม่ได้รับผลกระทบต่อรายได้จากการขาย ในปี 2563-2565 อย่างเป็นสาระสำคัญ ในช่วงต้น ๆ ของการระบาดคือปี 2563 ถึงแม้ว่ารายได้จากธุรกิจ Recruitment จะลดลง และรายได้จากธุรกิจ Outsource ที่มาจากการจัดหาพนักงานบางประเภท เช่น พนักงานขาย (Product Consultant หรือ PC) และพนักงานออฟฟิศจะลดลง แต่รายได้จากการจัดหาพนักงานประเภท Customer Service พนักงาน IT และพนักงาน Worker มีการเพิ่มมากขึ้น สืบเนื่องจากความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มมากขึ้นภายใต้สถานการณ์ COVID-19 และแผนการเพิ่มรายได้จากฐานลูกค้าเดิมและการขยายฐานลูกค้าใหม่ของทีมขายทำให้โดยรวมรายได้จากการขายในปี 2563 ยังคงมีการเติบโตสำหรับในปี 2564-2565 รายได้จากธุรกิจ Outsource จากการจัดหาพนักงานทุกประเภทและธุรกิจ Recruitment มีการเติบโตเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 เริ่มคลี่คลายและทุกภาคส่วนเริ่มปรับตัวได้กลับมาดูรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
- การปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญากับลูกค้า - PRTR ไม่ได้รับผลกระทบในการปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญากับลูกค้าโดยสามารถจัดหาพนักงานและสรรหาพนักงานตามคำสั่งของลูกค้าได้ เนื่องจาก PRTR มีทีมสรรหาพนักงาน Outsource ที่เชี่ยวชาญ ประกอบกับพนักงาน Outsource เองก็ต้องการงานเพื่อหารายได้เลี้ยงชีพ
- ผลกระทบต่อแรงงาน - ในช่วงไตรมาส 2 ปี 2564 จนถึงสิ้นปี 2564 ที่สถานการณ์ COVID-19 เรียกได้ว่าเป็นระดับรุนแรงและการฉีดวัคซีนยังไม่ทั่วถึง รวมถึงหลายจังหวัดถูกประกาศเป็นพื้นที่ควบคุมสูง ทำให้การจัดกิจกรรมรวมคนมากกว่าที่กำหนดการเดินทางข้ามพื้นที่ ทำให้เพิ่มความซับซ้อนต่อการจัดหาพนักงาน Outsource ให้ลูกค้า PRTR หลายราย ประกอบกับพนักงาน Outsource บางส่วนเป็นผู้ป่วยหรือต้องกักตัวเนื่องจากใกล้ชิดกับผู้ป่วยซึ่ง PRTR ได้ช่วยในการประสานให้มีการดูแลรักษาพนักงาน Outsource ที่ป่วยหรือกักตัว และเปลี่ยนพนักงานทดแทนให้แก่บริษัทลูกค้า โดยบริหารจัดการพนักงาน Outsource ที่มีในการผลิต อย่างไรก็ตาม PRTR สามารถให้บริการตามที่ลูกค้ากำหนดเนื่องจาก PRTR มีทีมสรรหาพนักงาน Outsource ที่เชี่ยวชาญ มีวิธีการสรรหาพนักงานจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งออฟไลน์และออนไลน์ ประกอบกับพนักงาน Outsource เองก็ต้องการงานเพื่อหารายได้เลี้ยงชีพ ทำให้สถานการณ์ยังอยู่ในระดับควบคุมได้ ในปี 2565 PRTR ไม่มีอุปสรรคในการจัดหาแรงงาน

#### ความเสี่ยงและผลกระทบต่อแหล่งเงินทุนและสภาพคล่องที่ใช้ในการดำเนินงานจากสถานการณ์ COVID-19

ณ 31 ธันวาคม 2565 สถานการณ์ COVID-19 ไม่ได้ส่งผลกระทบในเชิงลบต่อสภาพคล่องของ PRTR แต่อย่างใด โดยนอกเหนือจากสภาพคล่องที่เกิดจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานแล้ว PRTR ยังมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ได้แก่ วงเงินตัวสัญญาใช้เงิน (P/N) รวม 73.0 ล้านบาท และวงเงินเบิกเกินบัญชี 30.0 ล้านบาท รวมถึงยังมีเงินสด ณ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 112.5 ล้านบาท โดยผู้บริหาร PRTR ได้ติดตามการบริหารสภาพคล่องอย่างใกล้ชิดทุกสัปดาห์



## ความเสี่ยงและผลกระทบต่อการเงินจากสถานการณ์ COVID-19

สำหรับผลกระทบในเชิงลบต่อรายได้และกำไรสุทธิสำหรับปี 2563 ที่ไม่มีนัยนั้น ผู้บริหาร PRTR มีความเห็นว่าเป็นผลกระทบที่เกิดขึ้นเพียงชั่วคราว โดยตั้งแต่ปี 2564 และ 2565 ผลการดำเนินงานของ PRTR มีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้น อันเนื่องมาจากโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ที่เกิดจากการปรับพฤติกรรม New Normal ของกลุ่มลูกค้า รวมถึงสถานการณ์ COVID-19 ได้คลี่คลายลงแล้ว โดยได้รับการยกเลิกจากการเป็นโรคติดต่ออันตรายและประกาศเป็นโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง และไม่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของ PRTR

ณ 31 ธันวาคม 2565 ลูกหนี้ของ PRTR ส่วนใหญ่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 ในช่วงปี 2563-2564 เช่นเดียวกัน แต่ทุกรายยังคงชำระหนี้ตามกำหนดอย่างสม่ำเสมอ โดย PRTR ได้มีการติดตามอย่างใกล้ชิดและเห็นว่ายังไม่มีเหตุให้ต้องตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มเติม

## 2.2.2 ความเสี่ยงด้านการเงิน

### 1. ความเสี่ยงเรื่องการขาดสภาพคล่องทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2565 PRTR มีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 1.3 เท่า และ 1.4 เท่า ตามลำดับ และมีอัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash Basis) เท่ากับ 0.5 เท่า และ 0.5 เท่า ตามลำดับ ทั้งนี้ ด้วยกระแสเงินสดจากการดำเนินงานในอนาคตและวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ 31 ธันวาคม 2565 ได้แก่ วงเงินค้ำสัญญาใช้เงิน (P/N) รวม 73.0 ล้านบาท และวงเงินเบิกเกินบัญชี 30.0 ล้านบาท ประกอบกับการบริหารสภาพคล่องอย่างใกล้ชิดทุกสัปดาห์ ทำให้ผู้บริหารมั่นใจว่า PRTR จะมีเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอต่อความต้องการในปัจจุบันและสำหรับระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า นอกจากนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) ได้อนุมัติการเพิ่มวงเงิน P/N อีก 50.0 ล้านบาท รวมเป็นวงเงิน P/N ทั้งหมด 550.0 ล้านบาท เพื่อเสริมสภาพคล่องของธุรกิจ

สำหรับอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2565 อยู่ที่ 3.3 เท่า และ 2.3 เท่า ตามลำดับ โดยอัตราส่วนที่สูงช่วงสิ้นปี 2564 เกิดจากการเบิกเงินกู้ยืมเพื่อนำมาจ่ายค่า Commission, Incentive และโบนัส ของพนักงาน Outsource ในช่วงเทศกาลปลายปี รวมถึงการจ่ายเงินปันผลรวม 199.8 ล้านบาททำให้ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงส่งผลให้ D/E Ratio เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ D/E Ratio ณ สิ้นปี 2565 ได้ลดลงจากการคืนเงินกู้ยืมบางส่วน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลโดยจ่ายจากกำไรสะสม ณ 31 มีนาคม 2565 จำนวน 238.9 ล้านบาท และได้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 12 มิถุนายน 2565

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของ PRTR ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2565 ได้มีมติอนุมัติการแปรสภาพ PRTR เป็นบริษัทมหาชนจำกัด อนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จาก 100 บาทต่อหุ้นเป็น 0.5 บาทต่อหุ้น และอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทอีก 290.0 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 10.0 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 300.0 ล้านบาท ซึ่งได้มีการเรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนโดยผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 215.0 ล้านบาท ทำให้ ณ 31 ธันวาคม 2565 PRTR มีทุนชำระแล้ว 225.0 ล้านบาท และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 150.0 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท โดยภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชน PRTR จะมีทุนชำระแล้วจำนวน 300.0 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 600.0 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 จำนวน 45.2 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 5 กันยายน 2565

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 และผลประกอบการ ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2565 จำนวน 183.0 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นภายในวันที่ 13 มีนาคม 2566



## 2. ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญากู้ยืมเงิน

ปัจจุบัน PRTR มีวงเงินกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงินให้ PRTR ต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) ไม่สูงกว่า 3.5 เท่า ซึ่งหาก PRTR ผิดสัญญาดังกล่าว สถาบันการเงินดังกล่าวมีสิทธิในการเรียกให้ PRTR ชำระเงินกู้ยืมที่ยังคงค้างอยู่ทั้งหมดได้ ซึ่งจะกระทบต่อสภาพคล่องและธุรกิจของ PRTR อย่างไรก็ตาม ณ 31 ธันวาคม 2565 PRTR มี D/E Ratio ที่ 2.3 เท่า และในอดีตที่ผ่านมา PRTR สามารถดำรงอัตราส่วนดังกล่าวได้ตลอดมา โดย PRTR มีการบริหารสภาพคล่องอย่างใกล้ชิดทุกสัปดาห์ มีกระบวนการติดตามการรับชำระเงินจากลูกค้าอย่างใกล้ชิด จึงมั่นใจว่าจะไม่เกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

ภายหลังจากการเพิ่มทุน เมื่อ 13 มีนาคม 2566 ความเสี่ยงด้านการเงินดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากบริษัทมีเงินทุนเพียงพอต่อการดำเนินงาน และมีหนี้สินที่มีดอกเบี้ยอยู่ในจำนวนที่ต่ำ เหลือเพียงเงินกู้ Soft loan จำนวนประมาณ 21 ล้านบาท ที่จะครบกำหนดในเดือนมิถุนายน 2566 และหนี้สินสัญญาเช่าทางบัญชีอีก 53 ล้านบาท (ณ 31 ธันวาคม 2565)

### 2.2.3 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

#### 1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหาร

กลุ่มผู้บริหารของ PRTR เกือบทุกรายทำงานกับ PRTR มามากกว่า 10 ปี ถือเป็นกลุ่มผู้ที่คร่ำหวอดในธุรกิจบริการจัดหาและสรรหาพนักงาน และเป็นแรงขับเคลื่อนที่สำคัญที่ทำให้ PRTR สามารถก้าวเข้าสู่การเป็นและผู้นำในธุรกิจ มีรายได้และกำไรสุทธิที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการขยายเข้าสู่ธุรกิจ Job Online Platform และ Training ถึงแม้ว่าผู้บริหารเกือบทุกรายจะมีอายุไม่ไกลเกินเกณฑ์เกษียณอายุของ PRTR ที่กำหนดไว้ที่ 60 ปี อย่างไรก็ตาม PRTR ได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร (Succession Plan) สำหรับทุกตำแหน่งผู้บริหารสำคัญเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และตลอดเวลาที่ผ่านมา PRTR ได้มีวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานทุกฝ่ายสามารถออกความเห็นและมีอิสระในการปฏิบัติงานให้เกิดผลลัพธ์สูงสุดภายใต้แผนธุรกิจและเป้าหมายกลยุทธ์ประจำปี เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารรายใดรายหนึ่ง

#### 2.2.4 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- ไม่มี -

#### 2.2.5 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

- ไม่มี -



### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่า กระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยให้มีการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความรัดกุม โปร่งใส ตรวจสอบได้ สร้างความเชื่อมั่น และความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตลอดจนช่วยให้บริษัทฯ บรรลุตามกลยุทธ์ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย มีผลประกอบการที่ดี สามารถปรับตัวได้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง และสร้างคุณค่าให้กิจการเติบโตได้อย่างมั่นคง และยั่งยืนในระยะยาว บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการซึ่งสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code: CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปรับใช้ปฏิบัติ และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยนโยบายดังกล่าวมีการทบทวนและอนุมัติล่าสุดในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565 โดยมีการปรับปรุงประเด็นสำคัญในเรื่อง การบริหารความเสี่ยง การติดตามและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ กลไกในการรับเรื่องร้องเรียน ความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ การจัดทำรายงานความยั่งยืน และการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น เพื่อให้นโยบายมีความเหมาะสมกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ



## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value chain)

### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กิจกรรมหลักในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ มีดังนี้



กิจกรรมสนับสนุนในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ มีดังนี้





### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

	ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน / นักวิเคราะห์	ลูกค้า	พนักงาน	สังคมและชุมชน
ความคาดหวัง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลตอบแทนที่ดี</li> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>บริษัทมีการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน</li> <li>ข้อมูลที่ได้รับถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ โปร่งใส</li> <li>มีระบบการบริหารความเสี่ยง</li> <li>มีระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับบริการถูกต้องตรงความต้องการ</li> <li>ราคาการบริการมีความเหมาะสม</li> <li>ได้รับบริการที่มีคุณภาพภายในระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็ว</li> <li>รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลตอบแทนและสวัสดิการที่ดี</li> <li>โอกาสการเติบโตในหน้าที่การงาน</li> <li>บริษัทฯ มีความมั่นคง</li> <li>สภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน</li> <li>ความพร้อมและความเพียงพอของอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ร่วมพัฒนา ส่งเสริมทักษะ และให้ความรู้แก่คนในสังคม เพื่อเปิดโอกาสในการเข้าถึงอาชีพที่ต้องการ</li> </ul>
วิธีการหาความคาดหวัง	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดประชุมผู้ถือหุ้น</li> <li>การนำเสนอผลการดำเนินงานรายไตรมาส</li> <li>การประชุมนักวิเคราะห์</li> <li>กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน</li> <li>การรับฟังความคิดเห็นหรือตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเข้าพบลูกค้า</li> <li>ประสานงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดทุกขั้นตอน</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีช่องทางการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่เหมาะสม</li> <li>การประเมินความพึงพอใจของพนักงาน</li> <li>การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่าง ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีช่องทางการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่เหมาะสม</li> <li>การรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ</li> </ul>
การตอบสนองของบริษัทฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้ถือหุ้นและมีการจ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม</li> <li>เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส</li> <li>จัดทำแผนธุรกิจและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้</li> <li>มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า</li> <li>พัฒนาระบบการให้บริการตอบสนองความต้องการของลูกค้า</li> <li>การกวดขันเรื่องการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การกำหนดนโยบายและแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร</li> <li>จัดทำ Succession Plan เพื่อวางแผนการเติบโตแต่ละสายอาชีพในตำแหน่งที่สำคัญต่าง ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้</li> <li>แบ่งปันความรู้ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ</li> </ul>

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะทำการประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็น การสำรวจความพึงพอใจ การประชุมหรือช่องทางการมีส่วนร่วมอื่น ๆ เพื่อให้ทราบผลกระทบและประเด็นที่เกี่ยวข้องระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทั้งด้านบวกและลบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างรอบด้าน และยั่งยืน



### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมรวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงานส่งเสริมแรงจูงใจให้พนักงานรักษาสิ่งแวดล้อม ต่อสังคม ชุมชน ไม่สร้างมลภาวะ และมีการใช้ทรัพยากร พลังงานต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างสรรค์และสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการดูแลรักษา การอนุรักษ์ และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และพลังงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังส่งเสริมและเข้าไปมีส่วนร่วมกับภาคส่วนอื่น ๆ ของสังคมในการจัดกิจกรรมเพื่ออนุรักษ์ รักษาและปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อมด้วย



#### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

##### การใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำ

บริษัทฯ มีนโยบายประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยแรงจูงใจให้พนักงานใช้ไฟและน้ำอย่างประหยัด ใช้เท่าที่จำเป็นในเวลางาน โดยทำให้เกิดค่านิยมในการรักษาสิ่งแวดล้อม แก่พนักงานประจำในบริษัทและพนักงาน Outsource ที่ให้บริการแก่ลูกค้า

##### การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทฯ เริ่มมีนโยบายปรับกระบวนการจ้างงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยมีนโยบาย Digital Transformation ในช่วงกลางปี 2563 โดยการอนุมัติรายการภายในสำคัญต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์ บริษัทฯ มีการกำหนดให้ไม่สามารถพิมพ์ประวัติผู้สมัคร (Resume) ออกจากระบบได้ และกำหนดให้ปรับปรุงข้อมูล (Update) หรือให้ความเห็น (Comment) เกี่ยวกับข้อมูลผู้สมัครภายในระบบเท่านั้น นอกจากนี้ ระบบ PRTR Connect ซึ่งเป็นระบบลงทะเบียนของพนักงาน Outsource ยังเอื้อต่อการส่งออกข้อมูลไปคำนวณเงินเดือนพนักงาน ในลำดับต่อไปได้ โดยเมื่อก่อนต้องมีใบลงเวลาของพนักงานประมาณหลักหมื่นคน ในรูปแบบกระดาษเพื่อลงเวลาการทำงาน (Timesheet) และนำไปบันทึกในระบบคำนวณเงินเดือนอีกทอดหนึ่ง การปรับเปลี่ยนระบบการทำงานให้อยู่ในรูปแบบ Digital ช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ และหมึกพิมพ์ได้อย่างยั่งยืน





### การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ มีนโยบายในการเลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ประหยัดพลังงานเพื่อลดการใช้ไฟฟ้า และตั้งแต่การระบาดของ COVID-19 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ มีนโยบายให้พนักงานสามารถสลับการทำงานระหว่างที่สำนักงาน และที่บ้านได้ (Hybrid Working) และแม้ว่าสถานการณ์ COVID-19 คลี่คลายแล้ว บริษัทฯ ยังคงมีการใช้นโยบายดังกล่าวไปอย่างต่อเนื่อง โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางมาที่สำนักงานทุกวัน ซึ่งมีส่วนช่วยลดการใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง

บริษัทฯ ไม่มีแผนการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ที่เป็นการดำเนินงานในสำนักงาน ไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตที่ใช้เชื้อเพลิงรวมถึงไม่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีนัยสำคัญ ต้นทุนการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไม่คุ้มค่ากับประโยชน์ที่จะได้รับเนื่องจากการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจะไม่ได้ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์หรือมีสาระสำคัญกับการตัดสินใจของนักลงทุน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ เคารพครีດในการมีส่วนร่วมในการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก เท่าที่บริษัทฯ จะสามารถทำได้ ดังที่ได้สรุปข้างต้น



## 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมรวมทั้งมีธรรมาภิบาลควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจและเชื่อมั่นว่าธุรกิจจะเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืนต้องดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยกำหนดให้ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ จะต้องตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ผลกระทบสร้างความเสียหายต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริตคำนึงถึงการสร้างสิ่งที่มีคุณค่าในทุกกระบวนการของการปฏิบัติงาน (ESG in process)

### นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมโดยสรุปได้ ดังนี้



**การปฏิบัติ  
ตามกฎหมาย  
และเคารพต่อสิทธิ**



**การต่อต้าน  
การทุจริต  
คอร์รัปชัน**



**การปฏิบัติ  
ต่อแรงงาน  
อย่างเป็นธรรม**



**ความรับผิดชอบต่อลูกค้า**



**การร่วมพัฒนา  
ชุมชนหรือสังคม**





### 1. การปฏิบัติ ตามกฎหมาย และเคารพต่อสิทธิ

- ดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พรบ.คุ้มครองแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานอื่น ๆ, พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, พรบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535, พรบ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ฯลฯ เป็นต้น โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
- กำหนดให้มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และจรรยาบรรณของผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อใช้ถือปฏิบัติ
- ดำเนินธุรกิจโดยเคารพและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนมีความเท่าเทียมกันมีศักดิ์ศรีของความ เป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคทั้งความคิดและการกระทำ โดยมีนโยบายไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรือสมรรถภาพทางร่างกายซึ่งอ้างอิงจากแนวปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานไทย ข้อกำหนดความรับผิดชอบทาง สังคมด้านแรงงานของธุรกิจ (มรท. 8001-2563) ของกระทรวงแรงงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ในการคัด เลือก คัดกรองคู่ค้าอย่างเป็นระบบ และสามารถตรวจสอบได้



### 2. การต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน

- จัดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- ไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน จะยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีบริหารกิจการ ด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- ต่อต้านการทุจริตและการติดสินบนทุกรูปแบบไม่ว่าด้วยการเรียกรับจ่ายสินบนหรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้า หน้าที่รัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ และได้มีการกำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน
- ส่งเสริมให้คู่ค้าของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายด้วยความโปร่งใส โดยมีเป้าหมายในการสร้างความร่วมมือเพื่อ จรรโลงสังคมให้เจริญรุดหน้า อย่างยั่งยืน
- จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน
- กำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และจัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อรับข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสที่ควรสงสัย เกี่ยวกับการกระทำที่ไม่สุจริตหรือส่อไปในลักษณะทุจริตไปยังประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่อยู่ระบุไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน



### 3. การปฏิบัติ ต่อแรงงาน อย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักในความสำคัญของพนักงานและมีความเชื่อมั่นว่า พนักงานคือทรัพยากรสำคัญที่สุด ที่จะขับเคลื่อนธุรกิจให้ เจริญเติบโต มีความมั่นคง ยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการดูแลสวัสดิการของพนักงาน ซึ่งอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าที่ กฎหมายกำหนด และมีการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้มีการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ และให้ความสำคัญกับงาน บริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพตั้งแต่การสรรหาบุคลากร พัฒนาพนักงาน กำหนดผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม จัดให้ มีสวัสดิการอย่างเหมาะสม เพื่อยกระดับการทำงานของพนักงานให้เป็นมืออาชีพ นอกจากนี้ยังสนับสนุนให้พนักงานมีโอกาส ก้าวหน้าในสายอาชีพตลอดจนเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงานเพื่อความสุขทั้งกาย และใจของพนักงาน อันจะนำไปสู่ผลการทำงานที่มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด



### 4. ความรับผิดชอบต่อ ลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาการให้บริการเพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้า และยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของการบริการ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรมรวมถึงบริษัทฯ จะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับและจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทาง ที่มีขอบ



### 5. การร่วมพัฒนา ชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ส่งเสริมการทำประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งด้านการศึกษา ศาสนา กีฬา การพัฒนา ทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมการจ้างงาน และการจัดโครงการรับสมัครงานนอกสถานที่ ฯลฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริมและ เข้าไปมีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัยในการจัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้และเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษา และเข้าสู่ตลาดแรงงานอย่างมีคุณภาพ และเป็นกำลังสำคัญที่จะช่วยกันพัฒนาภาคเศรษฐกิจของประเทศ



### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของสังคมและสิ่งแวดล้อม และเข้าร่วมประกอบกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือและพัฒนาสังคมดังนี้

1. จัดสัมมนาหัวข้อ The Transformation of Post Pandemic Workplace ในวันที่ 5 กรกฎาคม 2565 เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับทักษะสำคัญของการทำงานในโลกหลัง COVID-19 โดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม



2. จัดกิจกรรมโครงการ PRTR Career and Life Launcher for the Next Generation (Resume Technique and How to Prepare for Job Interview) โดยวัตถุประสงค์หลักในการจัดกิจกรรมคือให้ความรู้กับนักศึกษาในการเตรียมประวัติและการสัมภาษณ์งานรวมถึงเทคนิคในการสมัครงานและจัดทำ Workshop เกี่ยวกับการเลือกสมัครงานที่ใช่และเหมาะสมกับคุณสมบัติของตนเองเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่โลกของการทำงานจริงสำหรับประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับ ได้แก่ 1) ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำประวัติย่อ (Resume) และสามารถเตรียมความพร้อมในการสมัคร และสัมภาษณ์งานให้ประสบความสำเร็จ 2) ช่วยให้กลุ่มผู้อบรมสามารถเลือกงานที่เหมาะสมกับความถนัดของตนเอง 3) ได้รับคำแนะนำจากทีมงานของ PRTR ที่มีประสบการณ์ในการจัดหางานให้กับองค์กรเอกชนหลากหลายอุตสาหกรรม 4) ผู้เข้าอบรมได้รับโอกาสในการสมัครงานและสัมภาษณ์งานกับบริษัทเอกชนมากมายที่เป็นลูกค้าของ PRTR ด้วยตำแหน่งงานมากมายที่พร้อมรองรับนักศึกษาจบใหม่ โดยกิจกรรมดังกล่าวจัดทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ โดยพิจารณาจากความเหมาะสม และสถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19 ตั้งแต่ปี 2562 – 2565 PRTR ได้จัดกิจกรรมดังกล่าว เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษามหาวิทยาลัยต่างๆ ได้เข้าร่วมกิจกรรมดังนี้

- มหาวิทยาลัยราชภัฏจรัญพรสวรรค์ วันที่ 30 ตุลาคม 2562
- มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วันที่ 7 กันยายน 2564
- มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด วันที่ 15 กันยายน 2564
- วิทยาลัยดุสิตธานี วันที่ 17-18 กันยายน 2564
- คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วันที่ 30 มีนาคม 2565





3. โครงการ PRTR Help Friends ร่วมระดมเงินบริจาค ช่วยเหลือเพื่อนพนักงานที่ประสบอุทกภัยที่จังหวัดอุบลราชธานี ในวันที่ 19 กันยายน 2562 เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนจากภัยน้ำท่วม โดยได้นำเงินไปซื้อสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็น และพาทีมงานอาสาสมัครลงพื้นที่ จ.อุบลราชธานีโดยร่วมแจกจ่ายของให้กับพนักงานที่ประสบภัยน้ำท่วม



4. โครงการ PRTR ร่วมกับ มูลนิธิศันสน์ แห่งเอเชีย จัดกิจกรรมให้ความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมในการหางานเพื่อยกระดับทักษะแม่เลี้ยงเดี่ยวสู่ศตวรรษที่ 21 ในวันที่ 20 ตุลาคม 2562 เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็น และเสริมทักษะด้านการทำงานให้กับกลุ่มคุณแม่เลี้ยงเดี่ยวที่เป็นเยาวชน เพื่อให้สามารถมีงานที่มั่นคง มีรายได้เพิ่มขึ้น และมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพและการงาน โดย PRTR ได้ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำประวัติย่อ / การเตรียมตัวก่อน การสัมภาษณ์งาน รวมถึงเทคนิคในการสมัครงานให้กับผู้เข้าอบรมและจัดทำ Workshop เกี่ยวกับการเลือกสมัครงานที่ใช้และเหมาะสมกับคุณสมบัติของตัวเองให้กับผู้เข้าอบรม โดยจัดกิจกรรมที่โรงพยาบาล เทพารินทร์ Grand Hall 1-2 ชั้น 17





## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 การวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

#### 4.1.1 ภาพรวมของการดำเนินงานที่ผ่านมา

PRTR ประกอบธุรกิจบริหารและจัดจ้างพนักงาน (“Outsourcing Service” หรือ ธุรกิจ “Outsource”) และธุรกิจสรรหาบุคลากร (“Recruitment Service” หรือ ธุรกิจ “Recruitment”) ซึ่งมีลูกค้าในหลากหลายธุรกิจ โดย PRTR มีประสบการณ์ใน 2 ธุรกิจดังกล่าวมายาวนานมากกว่า 20 ปี และมีจุดเด่นในด้านคุณภาพการให้บริการ และศักยภาพในการให้บริการแบบครบวงจร ตั้งแต่การจัดหาและจัดจ้างพนักงาน บริหารและจัดการทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาสัญญาเพื่อให้ลูกค้าเชื่อมั่นได้ว่ามีจำนวนบุคลากรและคุณสมบัติที่สอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ การให้บริการจัดทำเงินเดือนและผลประโยชน์ของพนักงาน (Payroll & Benefit Management) การจัดฝึกอบรมพนักงาน (Orientation & Training) รวมไปถึงการให้คำปรึกษาทางด้านการจัดการบุคลากร (Human Resource Development Consultancy) การตรวจสอบประวัติพนักงาน (Background Checking) เป็นต้น โดยบริษัทฯ ถือเป็นหนึ่งในผู้นำทางด้านธุรกิจบริหารและจัดการบุคลากร (HR Outsourcing) ที่มีขอบเขตการให้บริการที่หลากหลายและครอบคลุมการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งหมด ด้วยบริการที่ครบวงจร และชื่อเสียงในด้านคุณภาพการบริการ นอกจากนี้จะทำให้ลูกค้าเก่ามาใช้บริการ PRTR อย่างต่อเนื่อง ยังดึงดูดลูกค้ารายใหม่ ๆ จากหลายธุรกิจให้มาใช้บริการ ทำให้ PRTR ก้าวขึ้นมาเป็นผู้ให้บริการจัดจ้างพนักงานและบริการสรรหาบุคลากรอันดับต้นของประเทศไทย

PRTR มีแผนขยายฐานลูกค้าและฐานรายได้เพิ่มเติมด้วยการเข้าสู่ธุรกิจให้บริการฝึกอบรมแบบออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มและออฟไลน์ (Integrated Learning Services) และธุรกิจการให้บริการแพลตฟอร์มหางานออนไลน์ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า ทั้งกลุ่มออฟไลน์และออนไลน์ ในปี 2564 จึงได้จัดตั้งบริษัท เดอะแบล็กสมิธ จำกัด (“BLACKSMITH”) เพื่อประกอบธุรกิจ Integrated Learning Services และบริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด (“NEXMOVE”) เพื่อให้บริการแพลตฟอร์มหางานออนไลน์ โดย BLACKSMITH ได้เริ่มมีรายได้จากการประกอบธุรกิจแล้วตั้งแต่ไตรมาส 2 ปี 2564 ส่วน NEXMOVE เริ่มให้บริการในไตรมาส 4 ปี 2565

BLACKSMITH ให้บริการในด้านการอบรมทั้งแพลตฟอร์มออนไลน์และออฟไลน์มีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ครอบคลุมทั้งกลุ่มลูกค้าบุคคลและบริษัท รวมถึงกลุ่มลูกค้าปัจจุบันของ PRTR ซึ่งจากประสบการณ์ในด้าน HR ของ PRTR เป็นจุดแข็งที่ทำให้ BLACKSMITH มีคอร์สอบรมที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า โดยเป็นการพัฒนาคอร์ส อบรมร่วมกับ Trainer ที่ผ่านการคัดเลือกจากทีมงานที่มีประสบการณ์

NEXMOVE ให้บริการด้านแพลตฟอร์มหางานออนไลน์ (Online Job Platform) ซึ่งทางทีมผู้บริหารเห็นโอกาสในธุรกิจด้านนี้ที่ปัจจุบันมีคู่แข่งรายใหญ่ในตลาดยังไม่มาก การเพิ่มบริการใหม่นี้จะช่วยเพิ่มฐานลูกค้าและรายได้ให้กับ PRTR ทำให้ PRTR มีบริการที่ครอบคลุมในการให้บริการงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมากขึ้น จากประสบการณ์ในด้านการสรรหาบุคลากรมายาวนาน PRTR จึงสามารถพัฒนา Job Platform ที่ช่วยให้การสรรหาบุคลากรมีความแม่นยำตรงตามความต้องการทั้งผู้ที่สนใจสมัครงานและบริษัทที่ต้องการหาพนักงานมากยิ่งขึ้น

ในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 บริษัทฯ ได้ก่อตั้งบริษัท พินโน โซลูชั่นส์ จำกัด (“PINNO”) ธุรกิจให้บริการแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ “IPOP” ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ด้านการบริหารจัดการบุคลากร (Human Capital Management Program) และคาดว่าจะเริ่มประกอบธุรกิจได้ในไตรมาส 1 ปี 2566

แม้ว่าเศรษฐกิจของประเทศไทยจะหดตัวจากสถานการณ์ COVID-19 ในช่วง 2563 ถึง 2565 แต่รายได้ของ PRTR ระหว่างปี 2563 – 2565 ยังคงสามารถเติบโตต่อเนื่องเฉลี่ยต่อปี (CAGR) ที่ 12.1% โดยในช่วงปี 2565 มีอัตราการเติบโตเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้าที่ 11.8% และกำไรสามารถเติบโตต่อเนื่องในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (ปี 2563 – 2565) ที่ 28.5% ทั้งนี้ ณ ปัจจุบัน สถานการณ์ COVID-19 ทั่วโลก รวมถึงประเทศไทยได้คลี่คลายแล้วจากการเร่งฉีดวัคซีนและการปรับตัวเข้ากับวิถีชีวิตแบบใหม่ ปัญหาการขาดแคลนแรงงานบรรเทาลง เศรษฐกิจโลกได้เริ่มกลับมาฟื้นตัว ขณะที่เศรษฐกิจไทยทั้งภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการเริ่มขยายตัวจากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐส่งผลบวกต่ออุปสงค์และอุปทานและทำให้รายได้ของเกือบทุกอุตสาหกรรมเริ่มกลับมาฟื้นตัว อย่างไรก็ตามความท้าทายใหม่ ๆ ได้เกิดขึ้นตั้งแต่ต้นปี 2565 ไม่ว่าจะเป็นวิกฤตห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Shortage) ที่ยังคงมีอยู่ต่อเนื่องมาจากปีที่แล้ว รวมถึงวิกฤตรัสเซีย-ยูเครน ซึ่งส่งผลให้เกิดการเพิ่มขึ้นของราคาน้ำมันและการเพิ่มขึ้นของราคาสินค้าอุปโภคบริโภคในวงกว้าง ทำให้ผู้ประกอบการต้องปรับตัวเพื่อวางแผนรับมือกับปัญหาต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ ผู้บริหารคาดการณ์ว่าเศรษฐกิจจะขับเคลื่อนอย่างเต็มกำลังมากขึ้นในปี 2566 และจะเป็นปัจจัยเชิงบวกต่อผลประกอบการของ PRTR



4.1.2 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้เปลี่ยนนโยบายการบัญชีโดยบริษัทฯ เลือกที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินในการจัดทำและนำเสนอข้อมูลทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการวัดมูลค่าและการรับรู้รายการสำหรับข้อมูลเปรียบเทียบทั้งงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ดังนั้นผู้บริหารของบริษัทฯ จึงประเมินและสรุปผลว่ามีความจำเป็นต้องปรับปรุงรายการสำหรับข้อมูลที่นำมาแสดงเปรียบเทียบ และแสดงข้อมูลเปรียบเทียบตามข้อกำหนดของมาตรฐานบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ณ วันต้นงวดของงวดก่อนเพิ่มเติมในข้อมูลทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่ได้ปรับปรุงยอดยกมาต้นงวด ณ วันที่ 1 มกราคม 2562 จากผลกระทบที่นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงินมาถือปฏิบัติครั้งแรก โดยบริษัทฯ เลือกที่จะรับรู้ผลกระทบสะสมจากการปรับใช้ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 (IFRS 9) เป็นรายการปรับปรุงกำไรสะสม ต้นงวดของรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ และข้อกำหนดทางการบัญชีเกี่ยวกับการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ระยะที่ 2 การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินระหว่างกาลของบริษัทฯ

4.1.3 รายการที่ไม่ได้เกิดขึ้นเป็นประจำ (Non-Recurring Items) ที่มีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

4.1.4 ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

4.1.4.1 รายได้รวม

รายได้ตามกลุ่มธุรกิจ	งบตรวจสอบ					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ธุรกิจ Outsource	4,679.5	96.1%	5,341.5	96.1%	5,869.0	95.9%
ธุรกิจ Recruitment	186.8	3.8%	213.0	3.8%	233.1	3.8%
ธุรกิจ Integrated Learning Services	-	-	1.4	0.0%	9.5	0.2%
ธุรกิจ Job Platform	-	-	-	-	0.1	0.0%
รายได้จากการให้บริการรวม	4,863.3	100.0%	5,555.9	100.0%	6,111.7	99.9%
รายได้อื่น*	1.1	0.0%	2.4	0.0%	5.0	0.1%
รายได้รวม	4,867.4	100.0%	5,558.3	100.0%	6,116.7	100.0%

\*รายได้อื่น ได้แก่ กำไรจากการขายสินทรัพย์ ดอกเบี้ยรับ และเงินเยียวจากสำนักงานประกันสังคมสำหรับผู้ประกอบการนายจ้าง (สำหรับปี 2564) เป็นต้น

PRTR แบ่งรายได้จากการให้บริการจำแนกตามธุรกิจ ได้แก่ (1) ธุรกิจ Outsource (2) ธุรกิจ Recruitment (3) ธุรกิจ Integrated Learning Services และ (4) ธุรกิจ Job Platform โดยรายได้ส่วนใหญ่เกิดจากลูกค้าในประเทศไทย ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดลักษณะการประกอบธุรกิจของแต่ละกลุ่มธุรกิจได้ในส่วนที่ 1 โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทฯ



## รูปแบบการรับรู้รายได้

### รายได้จากธุรกิจ Outsource

รับรู้เป็นรายได้ได้ 2 แบบ คือ 1) ตลอดช่วงเวลาให้บริการตามสัญญากับลูกค้า ซึ่งรายได้จากธุรกิจ Outsource เกือบทั้งหมดจะรับรู้เป็นรายได้นี้ และ 2) ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการเสร็จสิ้น สำหรับค่าบริการที่เรียกเก็บจากลูกค้ากรณีพนักงาน Outsource โอนย้ายไปเป็นพนักงานของลูกค้า (Conversion Fee)

### รายได้จากธุรกิจ Recruitment

รับรู้เป็นรายได้ ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง

### รายได้จากธุรกิจ Integrated Learning Services

รับรู้เป็นรายได้ได้ 2 แบบ คือ 1) ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง เมื่อได้ให้บริการเสร็จสิ้น สำหรับกรณีการให้บริการในการอบรมบนแพลตฟอร์มออนไลน์ และ 2) ตลอดช่วงเวลาให้บริการสำหรับการให้บริการในการอบรมบนแพลตฟอร์มออนไลน์ไม่ว่าจะเป็น Single Purchasing (Pay-per-View) และ Subscription Purchasing

สำหรับรายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน จะแสดงไว้เป็น “รายได้ค้างรับ” ภายใต้ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นในงบแสดงฐานะการเงิน

### รายได้จากธุรกิจ Job Platform

รับรู้เป็นรายได้ตลอดช่วงเวลาให้บริการ

## การเติบโต (การลดลง) ของรายได้ตามกลุ่มธุรกิจ

รายได้ตามกลุ่มธุรกิจ	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ธุรกิจ Outsource	388.6	9.1%	662.0	14.1%	527.5	9.9%
ธุรกิจ Recruitment	(47.3)	-20.2%	26.2	14.0%	20.1	9.5%
ธุรกิจ Integrated Learning Services	-	-	1.4	100.0%	8.1	576.5%
ธุรกิจ Job Platform	-	-	-	-	0.1	100.0%
รายได้จากการให้บริการรวม	341.3	7.5%	689.6	14.2%	555.8	10.0%

PRTR มีรายได้จากการให้บริการในปี 2563-2565 เติบโตจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าอย่างต่อเนื่อง โดยรายได้ธุรกิจ Outsource เพิ่มขึ้นด้วยอัตรา การเติบโตที่ค่อนข้างสูงต่อเนื่อง ขณะที่รายได้ธุรกิจ Recruitment มีการลดลงในปี 2563 ซึ่งเป็นปีที่สถานการณ์ COVID-19 เริ่มมีการระบาดในวงกว้าง และเศรษฐกิจชะลอตัวอย่างรุนแรง ซึ่งตั้งแต่กลางปี 2564 ได้มีการปรับตัวจนกระทั่งรายได้ส่วนงานนี้เข้าสู่ภาวะปกติแล้วในปี 2565 และมีแนวโน้มปรับตัว เติบโตได้ดีในอนาคต

### รายได้ค่าบริการ - ธุรกิจ Outsource

ในปี 2565 PRTR มีรายได้จากธุรกิจ Outsource จำนวน 5,869.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 527.5 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้น 9.9% จากปีก่อนหน้า โดยเป็นการ เติบโตของรายได้จากการจัดหาพนักงานในเกือบทุกกลุ่มสืบเนื่องจากความกังวลในสถานการณ์ COVID-19 ผ่อนคลายลงมากและผู้ประกอบการยังคงจัดหาพนักงาน เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับธุรกรรมที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ บริษัทมีแผนการเพิ่มรายได้จากฐานลูกค้าเดิมและการขยายฐานลูกค้าใหม่ที่มีแนวโน้มในการเติบโตหลัง สถานการณ์โควิด



สัดส่วนรายได้ตามประเภทพนักงาน (ล้านบาท)	2563	2564	2565
พนักงานขาย	40.9%	38.9%	37.2%
วิศวกร/ผู้เชี่ยวชาญ (Technician)	26.7%	24.4%	21.2%
พนักงานโรงงาน (Worker)	11.9%	12.6%	12.2%
พนักงาน Customer Service	8.9%	12.4%	14.6%
พนักงาน Office	9.7%	9.0%	11.9%
พนักงาน IT	1.1%	2.0%	2.1%
บริการจัดทำเงินเดือน / Conversion Fee	0.8%	0.7%	0.8%
<b>รวม</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>
จำนวนพนักงาน Outsource ถัวเฉลี่ยสำหรับปี (คน)	12,236	13,795	15,253

บริษัทมีฐานลูกค้าที่แข็งแกร่งโดยเฉพาะจากการจัดหาพนักงานขายและวิศวกร/ผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัดส่วนรายได้ในช่วงปี 2563-2565 รวมกัน คิดเป็น 58.4% - 67.6% ของรายได้รวมอย่างใดก็ตาม บริษัทมีการปรับตัวรวดเร็วในการเข้าสู่ธุรกิจที่เติบโต โดยจะเห็นจากสัดส่วนพนักงานกลุ่ม Customer Service ที่เติบโตอย่างต่อเนื่องจาก อุตสาหกรรม e-commerce และ IT ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา อันเนื่องมาจากการต้องการของลูกค้าที่เพิ่มมากขึ้น จากการปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินธุรกิจ ที่ใช้พนักงาน Customer Service ซึ่งให้บริการทางโทรศัพท์หรือ Online เพิ่มมากขึ้น รวมถึงความต้องการพนักงาน IT เพื่อสนับสนุนการปรับระบบการทำงานให้เอื้อต่อการทำงานนอกสถานที่ (Work From Home หรือ Work From Anywhere) เพิ่มสูงขึ้น

#### รายได้ค่าบริการ - ธุรกิจ Recruitment

ในปี 2565 PRTR มีรายได้จากธุรกิจ Recruitment จำนวน 233.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 20.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้น 9.5% จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 เริ่มคลี่คลายลงต่อเนื่อง ประชาชนส่วนใหญ่ได้รับการฉีดวัคซีนอย่างน้อย 2 เข็ม ผู้ประกอบการส่วนใหญ่ปรับตัวได้และมีโครงสร้างพื้นฐานที่เอื้อต่อการทำงานในสถานที่อื่น ๆ ที่ไม่ใช่สำนักงานแล้ว ทำให้ความต้องการในการสรรหาบุคลากรเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

#### รายได้ค่าบริการ - ธุรกิจ Integrated Learning Services

ธุรกิจ Integrated Learning Service ของบริษัทย่อยชื่อ BLACKSMITH อยู่ในช่วงแรกของการเริ่มต้น ซึ่ง BLACKSMITH ให้บริการในด้านการอบรมทั้งแพลตฟอร์มออนไลน์และออฟไลน์ มีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ครอบคลุมทั้งกลุ่มลูกค้าบุคคลและบริษัท รวมถึงกลุ่มลูกค้าปัจจุบันของ PRTR โดยเริ่มต้นมีรายได้ในปี 2564 เป็นปีแรก จำนวน 1.4 ล้านบาท ซึ่งเป็นการฝึกอบรม (Training) แบบ Offline ทั้งหมด

สำหรับปี 2565 PRTR มีรายได้จากธุรกิจ Integrated Learning Services จำนวน 9.5 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้น 8.1 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่ยังเป็นรายได้จากการ Training แบบ Offline เป็นหลัก



รายได้อื่น

รายได้อื่น	งบตรวจสอบ					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	% ของรายได้อื่น	ล้านบาท	% ของรายได้อื่น	ล้านบาท	% ของรายได้อื่น
รายได้อื่น	0.6	52.4%	2.4	100%	0.2	3.9%
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	0.4	36.9%	-	-	0.4	7.9%
กำไรจากการขายสินทรัพย์	0.0	4.8%	0.0	0.0%	4.4	88.1%
ดอกเบี้ยรับ	0.1	5.9%	0.0	0.0%	0.0	0.1%
รวมรายได้อื่น	1.1	100.0%	2.4	100.0%	5.0	100.0%

รายได้อื่นของ PRTR ประกอบด้วยเงินเยียวจากสำนักงานประกันสังคมสำหรับผู้ประกอบการนายจ้าง (สำหรับปี 2564) รายได้จากการหักเงินจากพนักงาน Outsource เพื่อเป็นค่าดำเนินการสำหรับนำส่งเงินและเอกสารต่างๆ ต่อกรมบังคับคดี กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากลูกค้าบางรายโอนเงินมาเป็นเงินตราต่างประเทศ กำไรจากการขายสินทรัพย์เป็นยอดสุทธิจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ประเภทอุปกรณ์สำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่ใช้งานเกิน 5 ปี และดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร ในปี 2565 มีการปรับปรุงสำนักงานของ PRTR และ RE ทำให้มีการขายเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานที่ไม่ใช้งานแล้วออกไปบางส่วนและมีการตัดจำหน่ายประมาณการรื้อถอนออก

4.1.4.2 ต้นทุนการให้บริการ

ต้นทุนการให้บริการ	งบตรวจสอบ					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	% รายได้บริการ	ล้านบาท	% รายได้บริการ	ล้านบาท	% รายได้บริการ
ธุรกิจ Outsource	4,331.2	92.6%	4,920.9	92.1%	5,389.7	91.8%
ธุรกิจ Recruitment	94.1	50.4%	80.5	37.8%	81.2	34.8%
ธุรกิจ Integrated Learning Services	-	-	0.6	45.9%	4.7	49.8%
ธุรกิจ Job Platform	-	-	-	-	0.4	405.1%
รวมต้นทุนการให้บริการ	4,425.3	90.9%	5,002.0	90.0%	5,476.0	89.6%

โครงสร้างต้นทุนการให้บริการ - ธุรกิจ Outsource

โครงสร้างต้นทุนการให้บริการธุรกิจ Outsource สามารถแบ่งได้ 2 ประเภทคือต้นทุนที่เรียกเก็บจากลูกค้าได้ทั้งจำนวน และต้นทุนที่ PRTR ต้องรับภาระต้นทุนเอง ขึ้นอยู่กับการตกลงกันตามสัญญาของลูกค้าแต่ละราย โดยมีรายละเอียดต้นทุนการให้บริการ ดังต่อไปนี้

1. เงินเดือน ค่าแรง

2. ค่าจ้างพนักงานรายวัน

3. เบี้ยขยัน

4. เบี้ยเลี้ยง

5. ค่าล่วงเวลา

6. ค่าคอมมิชชั่น

7. โบนัส / เงินรางวัลพิเศษ

8. ค่าเดินทาง

9. ค่าเครื่องแบบ อุปกรณ์ความปลอดภัย

10. ค่าตรวจสอบสุขภาพ

11. ค่าใช้จ่ายสวัสดิการ / จัดงานปีใหม่

12. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

13. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

14. เงินประกันสุขภาพและประกันชีวิต

15. เงินชดเชยการออกจากงาน



ในสัญญากับลูกค้าแต่ละราย จะระบุรายละเอียดว่าต้นทุนค่าใช้จ่ายพนักงานรายการใดที่ PRTR สามารถเรียกเก็บจากลูกค้าได้ทั้งจำนวนและค่าใช้จ่ายใดที่ PRTR ต้องรับผิดชอบเอง (ส่วนใหญ่จะเรียกเก็บทุกรายการได้เกือบทั้งหมด) นอกจากนี้ในสัญญากับลูกค้าแต่ละรายจะกำหนดการชำระค่าพนักงาน 2 แบบ ได้แก่

- 1. PRTR ต้องชำระต้นทุนค่าใช้จ่ายพนักงานดังกล่าวข้างต้นให้แก่พนักงานก่อน และจึงออกใบเรียกเก็บเงินค่าต้นทุนค่าใช้จ่ายพนักงานดังกล่าวจากลูกค้า
- 2. ลูกค้าต้องโอนเงินค่าใช้จ่ายพนักงานให้แก่ PRTR ก่อนล่วงหน้า ตามที่ PRTR คำนวณยอดค่าใช้จ่ายให้ หลังจากนั้น PRTR จึงจะโอนค่าใช้จ่ายพนักงานให้แก่พนักงาน

ประเภทต้นทุน Outsource	งบตรวจสอบ					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	% รายได้ Outsource	ล้านบาท	% รายได้ Outsource	ล้านบาท	% รายได้ Outsource
เงินเดือนและค่าแรง	2,473.2	52.9%	2,885.4	54.0%	3,199	54.5%
เบี้ยขยันและคอมมิชชั่น	778.7	16.6%	816.2	15.3%	908.0	15.5%
ค่าล่วงเวลา	275.5	5.9%	320.8	6.0%	366.1	6.2%
เบี้ยเลี้ยง	199.8	4.3%	226.2	4.2%	226.4	3.9%
โบนัส	118.0	2.5%	165.4	3.1%	185.4	3.2%
ค่าจ้างพนักงานรายวัน	82.8	1.8%	93.2	1.7%	88.0	1.5%
อื่นๆ	403.2	8.6%	413.7	7.7%	416.6	7.1%
รวมต้นทุนธุรกิจ Outsource	4,331.2	92.6%	4,920.9	92.1%	3,939.0	91.8%

ต้นทุนธุรกิจ Outsource ในปี 2565 มีจำนวน 5,389.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 468.8 ล้านบาท หรือ 9.53% ซึ่งมีสาเหตุหลักจากการเติบโตของ ยอดขายและจำนวนพนักงาน outsource ที่ให้บริการเพิ่มขึ้น องค์ประกอบของต้นทุนโดยหลัก ๆ ประกอบด้วยเงินเดือนและค่าแรง, เบี้ยขยัน, ค่าล่วงเวลา, คอมมิชชั่น, เบี้ยเลี้ยง และโบนัส สำหรับรายการอื่น ๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ PRTR สรรองจ่ายให้ลูกค้า เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพและประกันชีวิต เงินรางวัลพิเศษ เงินชดเชยการออกจากงาน ค่าเครื่องแบบ ฯลฯ โดย PRTR จะเรียกเก็บต้นทุนเหล่านี้จากลูกค้า การ วิเคราะห์องค์ประกอบต้นทุนประเภทต่างๆ ที่เติบโตตามรายได้มีดังนี้

เงินเดือนและค่าแรง: สัดส่วนเงินเดือนและค่าแรงต่อรายได้ธุรกิจ outsource เติบโตขึ้น ตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา เนื่องจากสัดส่วนพนักงานที่รับเงินเดือนเพิ่ม มากขึ้น เช่น กลุ่มพนักงาน Office พนักงาน IT และพนักงาน Worker บางส่วน มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น สืบเนื่องจากความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มมากขึ้นและแผนการ เพิ่มรายได้จากฐานลูกค้าเดิมและการขยายฐานลูกค้าใหม่ของทีมขาย

เบี้ยขยันและคอมมิชชั่น: สัดส่วนประเภทพนักงานที่รับค่าคอมมิชชั่น เช่น พนักงานขาย มีสัดส่วนในปี 2564 ลดลงจากสถานการณ์ COVID-19 ที่ทำให้ห้างสรรพ สินค้า ศูนย์การค้า ร้านค้าต่างๆ ต้องปิดทำการบางช่วงในปี 2564 สำหรับปี 2565 สัดส่วนต้นทุนค่าคอมมิชชั่นปรับเพิ่มขึ้นสูงจากช่วงปี 2564 เนื่องจากการคลี่คลาย ของสถานการณ์ COVID-19 ทำให้ประชาชนจับจ่ายใช้สอยสินค้ามากขึ้นในช่วงครึ่งหลังของปี 2565

ค่าล่วงเวลา: สัดส่วนต้นทุนค่าล่วงเวลาต่อรายได้ค่าบริการจากธุรกิจ Outsource มีแนวโน้มปรับเพิ่มขึ้นเนื่องจากสัดส่วนพนักงานที่มีการทำงานและรับค่าล่วงเวลา เพิ่มขึ้น เช่น กลุ่ม Worker และพนักงาน IT มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น สืบเนื่องจากความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มมากขึ้นและแผนการเพิ่มรายได้จากฐานลูกค้าเดิม และการขยายฐานลูกค้าใหม่ของทีมขาย



ค่าเบี้ยเลี้ยง: สัดส่วนต้นทุนค่าเบี้ยเลี้ยงต่อรายได้ค่าบริการจากธุรกิจ Outsource ลดลง เนื่องจากสัดส่วนประเภทพนักงานที่รับค่าเบี้ยเลี้ยงหลัก ๆ เช่น พนักงานขาย ลดลงจากสถานการณ์ COVID-19 ที่ทำให้ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า ร้านค้าต่างๆ ต้องปิดทำการบางช่วงในปี 2563-2564 และสำหรับในปี 2565 การลดลงยังคงต่อเนื่องจากสัดส่วนพนักงานที่จะได้รับเบี้ยเลี้ยงมีจำนวนลดลง

โบนัส: สัดส่วนต้นทุนโบนัสต่อรายได้ค่าบริการจากธุรกิจ Outsource ในปี 2563 ที่ 2.5% เป็นฐานที่ต่ำกว่าสัดส่วนต้นทุนโบนัสของปี 2562 ที่อยู่ที่ประมาณ 3.0% เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ซึ่งกระทบผู้ประกอบการทุกภาคส่วนทำให้มีการจ่ายโบนัสลดลงในภาพรวม อย่างไรก็ตามเมื่อมีสัญญาณของการคลี่คลายของสถานการณ์ COVID-19 ทำให้ผู้ประกอบการเริ่มส่งจ่ายโบนัสในช่วงปี 2564-2565 ทำให้สัดส่วนต้นทุนโบนัสกลับมาอยู่ในระดับใกล้เคียงกับปี 2562 ซึ่งเป็นช่วงก่อนสถานการณ์ COVID-19

### โครงสร้างต้นทุนการให้บริการ - ธุรกิจ Recruitment

PRTR รับรู้ฐานเงินเดือนของพนักงานส่วนงาน Recruitment ของ RE และ ES ที่ทำหน้าที่ติดต่อและสรรหาผู้สมัครงาน (Candidates) เป็นต้นทุนการให้บริการธุรกิจ Recruitment สำหรับค่าตอบแทนอื่น ๆ ได้แก่ โบนัส คอมมิชชั่น เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เบี้ยประกันสุขภาพ เบี้ยประกันชีวิต ค่าเดินทาง เงินชดเชยการออกจากงาน ฯลฯ จะบันทึกอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร (เงินเดือนและสวัสดิการพนักงาน)

	งบตรวจสอบ					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	% รายได้ Recruitment	ล้านบาท	% รายได้ Recruitment	ล้านบาท	% รายได้ Recruitment
ต้นทุนเงินเดือนพนักงาน Recruitment	94.1	50.4%	80.5	37.8%	81.2	34.8%

ในปี 2564 PRTR มีต้นทุนเงินเดือนพนักงาน Recruitment เท่ากับ 80.5 ล้านบาท โดยมีจำนวนลดลง 13.6 ล้านบาทจากปีก่อนหน้า เนื่องจากมีพนักงานลาออกไปบางส่วน โดย PRTR เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน จึงยังคงไม่ว่าจ้างพนักงานเพิ่มเติม

ในปี 2565 PRTR มีต้นทุนเงินเดือนพนักงาน Recruitment เท่ากับ 81.2 ล้านบาท โดยมีจำนวนเพิ่มขึ้น 0.7 ล้านบาทจากปีก่อนหน้า จากช่วงครึ่งปีหลังของปี 2565 ที่มีการว่าจ้างพนักงาน Recruitment เพิ่มขึ้น คิดเป็นการเพิ่มขึ้นเล็กน้อยเพื่อรองรับการเติบโต ภายหลังจากผ่อนคลายจากสถานการณ์โควิด อย่างไรก็ตาม รายได้ในปี 2565 ปรับเข้าสู่สถานการณ์ปกติ ในขณะที่ต้นทุนเพิ่มเพียงเล็กน้อย อันเนื่องมาจากประสิทธิภาพในการทำงาน จากประสบการณ์ของฝ่ายบริหาร

### โครงสร้างต้นทุนการให้บริการ - ธุรกิจ Integrated Learning Services

โครงสร้างต้นทุนการให้บริการธุรกิจ Integrated Learning Services หลัก ๆ คือต้นทุนการว่าจ้างวิทยากร และค่าตอบแทนแก่วิทยากรที่พัฒนาหลักสูตรอบรม

	งบตรวจสอบ					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	% รายได้ บริการ	ล้านบาท	% รายได้ บริการ	ล้านบาท	% รายได้ บริการ
ต้นทุนธุรกิจ Integrated Learning Services	-	-	0.6	45.9%	4.7	49.8%



ในปี 2564 PRTR มีรายได้จากธุรกิจ Integrated Learning Services เป็นปีแรก โดยมีต้นทุนธุรกิจ Integrated Learning Services จำนวน 0.6 ล้านบาท หรือคิดเป็น 45.9% ของรายได้จากธุรกิจ Integrated Learning Services

ในปี 2565 PRTR มีต้นทุนธุรกิจ Integrated Learning Services จำนวน 4.7 ล้านบาท หรือคิดเป็น 49.8% ของรายได้จากธุรกิจ Integrated Learning Services

#### โครงสร้างต้นทุนการให้บริการ - ธุรกิจ Integrated Learning Services

โครงสร้างต้นทุนการให้บริการธุรกิจ Job Platform หลัก ๆ คือค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (แพลตฟอร์ม)

	งบตรวจสอบ					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	% รายได้ บริการ	ล้านบาท	% รายได้ บริการ	ล้านบาท	% รายได้ บริการ
ต้นทุนธุรกิจ Job Platform	-	-	-	-	0.4	405.1%

PRTR เริ่มประกอบธุรกิจ Job Platform ในไตรมาส 4 ปี 2565 PRTR มีต้นทุนธุรกิจ Job Platform จำนวน 0.4 ล้านบาท หรือคิดเป็น 405.1% ของรายได้จากธุรกิจ Job Platform เนื่องจากเพิ่งเริ่มประกอบธุรกิจในเดือนตุลาคม 2565 จึงทำให้ยังมีผลขาดทุน

#### 4.1.4.3 อัตรากำไรขั้นต้น (% Gross Profit Margin หรือ %GPM)

%Gross Profit Margin (%GPM)	งบตรวจสอบ					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	% GPM	ล้านบาท	% GPM	ล้านบาท	% GPM
ธุรกิจ Outsource	348.6	7.4%	420.6	7.9%	479.3	8.2%
ธุรกิจ Recruitment	92.7	49.6%	132.5	62.2%	151.9	65.2%
ธุรกิจ Integrated Learning Services	-	-	0.8	54.1%	4.8	50.2%
ธุรกิจ Job Platform	-	-	-	-	-0.3	-305.1%
รวมกำไรขั้นต้น	441.0	9.1%	553.9	10.0%	635.7	10.4%

##### %GPM - ธุรกิจ Outsource

ในปี 2563-2565 %GPM ของธุรกิจ Outsource ค่อนข้างคงที่โดยอยู่ในกรอบ 7.4%-8.2% ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายของผู้บริหาร เนื่องจากลักษณะธุรกิจ Outsource ทาง PRTR จะเรียกเก็บต้นทุนธุรกิจ Outsource ซึ่งประกอบด้วยค่าตอบแทนพนักงานและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดจากลูกค้า โดยบวกเพิ่มอัตรากำไรตามกรอบที่กำหนดและตกลงกันในสัญญาของลูกค้า

##### %GPM - ธุรกิจ Recruitment

อัตรากำไรขั้นต้นปรับเพิ่มขึ้นจาก 62.2% ในปี 2564 เป็น 65.2% ในปี 2565 โดยหลักมาจากความต้องการของตลาดที่กลับมาเกือบเป็นปกติภายหลังสถานการณ์ COVID-19 และความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) ของทีมพนักงาน Recruitment ที่เพิ่มขึ้น ทำให้อัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง



**%GPM – ธุรกิจ Integrated Learning Services**

ธุรกิจ Integrated Learning Services เริ่มดำเนินการในช่วงไตรมาส 2 ปี 2564 โดยในปี 2564 PRTR มีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ 54.1% สำหรับปี 2565 มีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ 50.2%

**4.1.4.4 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร**

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการบริหาร เป็นดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	งบตรวจสอบ					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
เงินเดือนและสวัสดิการพนักงาน	145.0	3.0%	197.0	3.5%	242.9	4.0%
ค่าคอมมิชชั่น โบนัสและค่าตอบแทนพิเศษ	19.5	0.4%	33.9	0.6%	44.2	0.7%
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	29.8	0.6%	27.9	0.5%	27.8	0.5%
ค่าใช้จ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	16.3	0.3%	17.8	0.3%	19.2	0.3%
ค่าที่ปรึกษาและค่าธรรมเนียม	6.0	0.1%	7.4	0.1%	10.3	0.2%
ค่าโฆษณาและการตลาด	7.1	0.1%	6.4	0.1%	9.4	0.2%
ค่าสาธารณูปโภค	6.0	0.1%	4.9	0.1%	4.7	0.1%
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	2.6	0.1%	4.1	0.1%	3.6	0.1%
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	2.4	0.0%	(1.8)	0.0%	0.6	0.0%
ค่าใช้จ่ายอื่น	33.2	0.7%	12.0	0.2%	13.7	0.2%
<b>รวมค่าใช้จ่ายในการบริหาร</b>	<b>267.9</b>	<b>5.5%</b>	<b>309.6</b>	<b>5.6%</b>	<b>376.4</b>	<b>6.2%</b>

ค่าใช้จ่ายในการบริหารของ PRTR โดยหลัก ประกอบด้วย (1) เงินเดือนและสวัสดิการพนักงานในส่วนของผู้บริหารและพนักงาน (ยกเว้นเงินเดือนของพนักงาน Recruitment ของ RE และ ES จะบันทึกในต้นทุนค่าบริการ) (2) ค่าคอมมิชชั่นและค่าตอบแทนพิเศษของผู้บริหารและพนักงานทุกสายงาน (3) ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายของส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์ (4) ค่าใช้จ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ ค่าบริการดูแลระบบบัญชี ระบบอีเมล และระบบข้อมูลพนักงานที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของ PRTR (5) ค่าที่ปรึกษาและค่าธรรมเนียม โดยเป็นค่าที่ปรึกษาต่าง ๆ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินระบบการควบคุมภายในที่ปรึกษากฎหมายที่ปรึกษาการเงิน (6) ค่าโฆษณาและการตลาด เช่น การลงโฆษณาเปิดรับสมัครพนักงาน Outsource ในช่องทางเว็บไซต์หางานออนไลน์ต่าง ๆ การประชาสัมพันธ์และทำการตลาดของ PRTR เป็นต้น (7) ค่าสาธารณูปโภค (8) ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานสำหรับพนักงานประจำสำนักงาน (ไม่ใช่ของพนักงาน Outsource) (9) ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ และ (10) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ อกรแสตมป์ ค่าปรับอกรแสตมป์ ค่าภาษีขอคืนไม่ได้ ฯลฯ



สำหรับปี 2565 ค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 376.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 66.7 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 21.6% โดยหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนและสวัสดิการพนักงานจำนวน 46.0 ล้านบาท และการเพิ่มขึ้นของค่าคอมมิชชั่นและค่าตอบแทนพิเศษจำนวน 10.3 ล้านบาท เนื่องจากการว่าจ้างพนักงานหลาย ๆ สายงานเพิ่มขึ้น ตามการเติบโตของธุรกิจ รวมถึง PRTR นำส่งเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของนายจ้างตามปกติ โดยสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้จากการให้บริการที่ 6.2% อยู่ในระดับใกล้เคียงกับสัดส่วนของปี 2562 ซึ่งเป็นช่วงปกติก่อนสถานการณ์ COVID-19

#### 4.1.4.5 ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินของ PRTR ประกอบด้วยดอกเบี้ยเงินกู้ยืมและดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ

ต้นทุนทางการเงิน (หน่วย : ล้านบาท)	งบตรวจสอบ		
	2563	2564	2565
ดอกเบี้ยจ่าย	22.2	17.7	21.4
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยเฉลี่ย	555.8	569.3	591.8
อัตราดอกเบี้ยจ่ายเฉลี่ย (ต่อปี)*	4.0%	3.1%	3.6%

\* อัตราดอกเบี้ยจ่ายเฉลี่ย คำนวณจากต้นทุนทางการเงินในงบกำไรขาดทุน หาดด้วยหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยเฉลี่ย

- ต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ ประกอบด้วยดอกเบี้ยเงินกู้ยืมและดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ
- ต้นทุนทางการเงินสำหรับปี 2565 เท่ากับ 21.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 3.7 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการกู้ยืมระยะสั้นซึ่งเป็นเงินกู้ประเภทตั๋วสัญญาใช้เงินเพิ่มเติม เพื่อใช้หมุนเวียนในการดำเนินงานอันเนื่องมาจากการเติบโตอย่างต่อเนื่องของรายได้จากการให้บริการธุรกิจ Outsource รวมถึงอัตราดอกเบี้ยที่ปรับตัวเพิ่มขึ้น และเงินกู้ยืมส่วนหนึ่งเป็นวงเงินสินเชื่อดอกเบี้ยต่ำ (Soft Loan) ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยที่ 2% ต่อปี โดย PRTR ค่อย ๆ ททยชำระคืน

#### 4.1.4.6 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ (หน่วย : ล้านบาท)	งบตรวจสอบ		
	2563	2564	2565
กำไรก่อนภาษีเงินได้	152.1	228.9	243.0
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	31.4	45.7	43.6
อัตราภาษีแท้จริง (Effective tax rate)	20.6%	20.0%	17.9%

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในปี 2565 อัตราภาษีที่แท้จริงคิดเป็น 17.9% น้อยกว่าอัตราภาษีเงินได้ที่กำหนดไว้ 20% โดยหลักมาจากรายการบันทึกภาษีเงินได้และสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลขาดทุนในบริษัทย่อยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในอนาคต (สามารถดูการเปิดเผยได้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หัวข้อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้)



4.1.4.7 ความสามารถในการทำกำไร

กำไรและอัตรากำไร	งบตรวจสอบ		
	2563	2564	2565
กำไรขั้นต้น (ล้านบาท)	441.0	553.9	635.7
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	174.3	246.7	264.4
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	120.7	183.2	199.4
อัตรากำไร			
อัตรากำไรขั้นต้น	9.1%	10.0%	10.4%
สัดส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้จากการให้บริการ	5.5%	5.6%	6.2%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	3.6%	4.4%	4.3%
อัตรากำไรสุทธิ	2.5%	3.3%	3.3%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)*	36.8%	55.3%	51.9%

\* อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE) คำนวณจากกำไรสุทธิในงบกำไรขาดทุน ทหารด้วยส่วนของผู้ถือหุ้นเฉลี่ย

PRTR มีกำไรสุทธิสำหรับปี 2565 จำนวน 199.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนคิดเป็น 8.2% โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มจาก 10.0% ในปี 2564 เป็น 10.4% ในปี 2565 อย่างไรก็ตาม อัตรากำไรสุทธิ (Net profit margin) คือ 3.3% ซึ่งเท่ากับอัตรากำไรสุทธิในปี 2564 โดยพบว่าสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้จากการขายเพิ่มขึ้นอันเนื่องมาจากธุรกิจใหม่ได้แก่ NEXMOVE และ BLACKSMITH ที่อยู่ในช่วงเริ่มของการประกอบธุรกิจและยังไม่มีผลกำไรถูกชดเชยด้วยอัตรากำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้น และสัดส่วนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ต่อรายได้จากการขายของปี 2565 ใกล้เคียงกับปี 2564

ในปี 2565 PRTR มีอัตราผลตอบแทนของผู้ถือหุ้น (ROE) เท่ากับ 51.9% ย่อตัวลงมาเล็กน้อยจาก 55.3% ในปี 2564 อันมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มทุนระหว่างปี 2565

4.1.5 ความสามารถในการบริหารทรัพย์สินและหนี้สิน

4.1.5.1 สินทรัพย์

PRTR มีการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์หลัก ดังนี้

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นประกอบด้วย (1) ลูกหนี้การค้า (2) ลูกหนี้อื่น ซึ่งเป็นกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน (3) รายได้ค้างรับ คืองานที่ให้บริการแล้วแต่ยังไม่ได้ออกใบเรียกเก็บเงิน (4) เงินทดรองจ่ายล่วงหน้า ให้แก่พนักงานประจำสำนักงาน (5) ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า ได้แก่ ค่าประกันต่าง ๆ เว็บไซต์ประกาศหางานที่ต้องจ่ายค่าบริการรายปีล่วงหน้า



ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (หน่วย: ล้านบาท)	งบตรวจสอบ		
	2563	2564	2565
ลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น	543.8	668.4	772.7
หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(16.5)	(14.2)	(14.8)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	527.3	654.2	758.0
ลูกหนี้อื่น - บริษัทอื่น	2.5	2.8	2.3
รวมลูกหนี้อื่น	2.5	2.8	2.3
รายได้ค้างรับ	175.7	195.0	179.1
เงินทดรองจ่ายจ่ายล่วงหน้า	1.0	1.2	1.1
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	4.5	6.1	8.1
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	711.1	859.3	948.5
สัดส่วนต่อสินทรัพย์รวม (%)	55.3%	63.5%	63.0%
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	51	52	54

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 PRTR มีลูกหนี้การค้าเท่ากับ 772.7 ล้านบาท และมีรายได้ค้างรับเท่ากับ 179.1 ล้านบาท คิดเป็นรวมหนี้ที่ต้องเรียกเก็บ 951.8 ล้านบาท เทียบกับลูกหนี้และรายได้ค้างรับปี 2564 จำนวน 863.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 10.2% ตามการเพิ่มขึ้นของการเติบโตในรายได้ธุรกิจ outsource และ recruitment

ในปี 2565 PRTR มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยที่ 54 วัน ใกล้เคียงกับ 52 วันในปี 2564 (รวมลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับในการคำนวณ) ซึ่งถือว่าสอดคล้องกับระยะเวลาการชำระหนี้เชื่อการค้า (Credit Term) ที่ให้แก่ลูกค้า โดยในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ฝ่ายขายของธุรกิจ Outsource ทำการตลาดเพื่อเพิ่มลูกค้ากลุ่มโรงงาน และมีการให้ระยะเวลาการชำระหนี้เชื่อการค้า (Credit Term) ที่ยาวกว่าเดิมจาก 30-60 วัน เป็น 60-90 วัน อย่างไรก็ตาม PRTR ติดตามหนี้อย่างใกล้ชิด ทั้งนี้ ระยะเวลาเก็บหนี้เป็นไปตามนโยบายการให้ระยะเวลาการชำระหนี้เชื่อการค้า (Credit Term) ตามที่ตกลงกับลูกค้าคือกลุ่มลูกค้าธุรกิจ Outsource ซึ่งเป็นกลุ่มรายได้หลักของ PRTR จะอยู่ระหว่าง 30-60 วัน และกลุ่มลูกค้าธุรกิจ Recruitment จะอยู่ที่ประมาณ 14 วัน

สำหรับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ของลูกหนี้การค้า (ตามมาตรฐานการรายงานการเงินฉบับที่ 9 (TFRS 9)) โดยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) โดยคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญา ร้อยละของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญา (เช่น ผลกระทบของความเสียหายหากมีการผิดสัญญา) และยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญา การประเมินคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาและร้อยละของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดสัญญาขึ้นอยู่กับข้อมูลที่เกิดขึ้นในอดีต ปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของลูกหนี้ สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไป และการคาดการณ์และเหตุการณ์ในอนาคต โดยแยกการคำนวณเป็นลูกหนี้ Outsource Service และลูกหนี้ Recruitment Service เนื่องจากลูกหนี้ของธุรกิจทั้งสองประเภทมีลักษณะที่ต่างกัน โดย Outsource Service มี Credit Term ที่นานกว่า คือ 30-60 วัน ขณะที่ลูกหนี้ Recruitment Service มี Credit Term 14 วัน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากประสบการณ์การขาดทุนทางด้านเครดิตในอดีตไม่ได้แสดงรูปแบบการขาดทุนที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญสำหรับกลุ่มลูกค้าที่แตกต่างกันค่าเผื่อผลขาดทุนที่พิจารณาจากสถานะที่ถึงกำหนดชำระในอดีตจึงไม่ได้แยกแสดงความแตกต่างระหว่างลูกค้ากลุ่มต่าง ๆ ในงบการเงิน



อายุลูกหนี้การค้า	งบตรวจสอบ					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	452.4	83.2%	579.9	86.8%	688.5	89.1%
น้อยกว่า 3 เดือน	69.6	12.8%	73.4	11.0%	66.9	8.7%
3-6 เดือน	4.4	0.8%	0.5	0.1%	2.2	0.3%
6-12 เดือน	2.1	0.4%	0.3	0.0%	1.0	0.1%
มากกว่า 12 เดือน	15.3	2.8%	14.4	2.2%	14.0	1.8%
<b>รวมลูกหนี้การค้า</b>	<b>543.8</b>	<b>100.0%</b>	<b>668.4</b>	<b>100.0%</b>	<b>772.7</b>	<b>100.0%</b>
หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(16.5)	-3.0%	(14.2)	-2.1%	(14.8)	-1.9%
<b>ลูกหนี้การค้า - สุทธิ</b>	<b>527.3</b>	<b>97.0%</b>	<b>654.2</b>	<b>97.9%</b>	<b>758.0</b>	<b>98.1%</b>

จากตารางข้างต้น จะพบว่าในช่วง สิ้นปี 2564 และปี 2565 มียอดรวมของหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระและลูกหนี้อายุเกินกำหนดชำระน้อยกว่า 3 เดือน รวมประมาณ 97.8% ของยอดทั้งหมด ทั้งนี้ ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระรวมประมาณ 86.8%-89.1% ของลูกหนี้การค้าทั้งหมด อย่างไรก็ตาม การมียอดเกินกำหนดชำระน้อยกว่า 3 เดือนเป็นปกติของบริษัทฯ เนื่องจากการชำระเงินของลูกค้าเป็นไปตามรอบการจ่ายเงิน

ณ 31 ธ.ค. 2565 และ 2564 ยอดลูกหนี้การค้าที่มีอายุมากกว่า 12 เดือน มีจำนวน 14.1 ล้านบาท และ 14.4 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเกิดจากกลุ่มลูกค้าที่มีปัญหาการชำระเงินซึ่งมีรายหลัก 1 รายที่มียอดลูกหนี้ค้างนานจำนวน 13.7 ล้านบาท ที่เกิดขึ้นก่อนปี 2563 โดย PRTR อยู่ระหว่างดำเนินคดีตามกฎหมาย

#### ภาษีเงินได้นิติบุคคลรอขอคืน

ณ 31 ธันวาคม 2565 PRTR มีภาษีเงินได้นิติบุคคลรอขอคืนจำนวน 240.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 196.1 ล้านบาท ของปีก่อน จากภาษีหัก ณ ที่จ่ายที่ถูกลูกค้าหักไว้ตามรายได้จากการให้บริการที่เพิ่มมากขึ้นซึ่งเป็นปกติธุรกิจ



ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า และอุปกรณ์ (สุทธิ) (ล้านบาท)	งบตรวจสอบ					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	% ของ สินทรัพย์รวม	ล้านบาท	% ของ สินทรัพย์รวม	ล้านบาท	% ของ สินทรัพย์รวม
ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	3.4	0.3%	4.1	0.3%	9.2	0.6%
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	0.6	0.0%	0.7	0.1%	6.2	0.4%
อุปกรณ์สำนักงาน	1.1	0.1%	2.4	0.2%	13.5	0.9%
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	57.9	4.5%	45.3	3.3%	38.5	2.6%
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - อุปกรณ์สำนักงาน	13.7	1.1%	11.4	0.8%	6.9	0.5%
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - รถยนต์	3.5	0.3%	2.2	0.2%	3.9	0.3%
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	0.1	0.0%	-	-	-	0.0%
รวมส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์ (สุทธิ)	80.3	6.2%	66.3	4.9%	78.3	5.2%
สินทรัพย์รวม	1,287.0	100.0%	1,354.0	100.0%	1,505.7	100.0%

ณ สิ้นปี 2565 PRTR มีส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์จำนวน 78.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 12.0 ล้านบาทจากสิ้นปี 2564 เป็นผลจากการซื้ออุปกรณ์สำนักงานเพิ่ม การปรับปรุงพื้นที่สำนักงานและการรับรู้สัญญาเช่าพื้นที่ของ RE ฉบับใหม่เป็นหลัก

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ดังนี้

ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	5 ปี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	5 ปี
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - อุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - รถยนต์	3 ปี



สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น (สุทธิ)

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น (สุทธิ)	งบตรวจสอบ					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	% ของ สินทรัพย์รวม	ล้านบาท	% ของ สินทรัพย์รวม	ล้านบาท	% ของ สินทรัพย์รวม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	8.1	0.6%	9.9	0.7%	11.2	0.7%
แพลตฟอร์ม	-	-	-	-	16.1	1.1%
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - โปรแกรมคอมพิวเตอร์	22.0	1.7%	19.0	1.4%	16.1	1.1%
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	-	-	4.6	0.3%	3.6	0.2%
รวม	30.1	2.3%	33.6	2.5%	47.0	3.1%
สินทรัพย์รวม	1,287.0	100.0%	1,354.0	100.0%	1,505.7	100.0%

PRTR มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2565 จำนวน 47.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 13.4 ล้านบาท จากสิ้นปี 2564 โดยหลักเป็นการพัฒนาแพลตฟอร์มของ NEXMOVE ทั้งนี้ในช่วงปี 2564 และ 2565 ได้มีการลงทุนในการพัฒนาแพลตฟอร์มของบริษัทย่อย 2 แห่งคือ BLACKSMITH และ NEXMOVE มาอย่างต่อเนื่อง และได้มีการเริ่มใช้ในปี 2564 และ 2565 ตามลำดับ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนจะตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณเป็นระยะเวลา 10 ปี

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	งบตรวจสอบ					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	% ของ สินทรัพย์รวม	ล้านบาท	% ของ สินทรัพย์รวม	ล้านบาท	% ของ สินทรัพย์รวม
เงินมัดจำจ่าย	4.3	0.3%	4.4	0.3%	4.4	0.3%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน (เรียกเก็บจากลูกค้าได้ทั้งจำนวน)	48.3	3.8%	63.8	4.7%	57.4	3.8%
รวม	52.7	4.1%	68.3	5.0%	61.9	4.1%
สินทรัพย์รวม	1,287.0	100.0%	1,354.0	100.0%	1,505.7	100.0%

เงินมัดจำจ่าย คือ เงินมัดจำให้เจ้าของอาคารสำนักงานที่ PRTR และบริษัทย่อยเช่าพื้นที่เพื่อเป็นสำนักงาน

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน เป็นประมาณการผูกพันผลประโยชน์พนักงานหลังจากออกจากงานตาม พ.ร.บ. คู่สมรongsแรงงาน ซึ่งมีทั้งการผูกพันผลประโยชน์พนักงานของพนักงาน Outsource ที่ให้บริการประจำแก่ลูกค้าแต่ละราย โดย PRTR สามารถเรียกเก็บจากลูกค้าได้ทั้งจำนวนซึ่งจะบันทึกเป็นสินทรัพย์และการผูกพันผลประโยชน์พนักงานในส่วนของพนักงานประจำสำนักงานของPRTRจะบันทึกเป็นหนี้สินประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ สิ้นปี 2563-2564 เติบโตขึ้น สอดคล้องกับจำนวนพนักงาน Outsource ที่เพิ่มขึ้น สำหรับปี 2565 มีจำนวนลดลงเนื่องจากอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรรัฐบาล (Government Bond) ณ สิ้นปี 2565 ซึ่งนำมาคำนวณเป็นอัตราคิดลดมีอัตราเพิ่มสูงขึ้นจากสิ้นปีก่อน และมีการปรับปรุงสมมติฐานในการจัดทำประมาณการสำหรับผลประโยชน์พนักงาน Outsource ประจำปี 2565 ให้สะท้อนข้อเท็จจริงมากขึ้นได้แก่ ปรับปรุงเป็นอัตรากาลาออกตามประเภทของพนักงาน Outsource แทนการใช้อัตราโดยรวมของทุกประเภท



อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)

อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพ ในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)	หน่วย	งบตรวจสอบ		
		2563	2564	2565
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	9.9	13.9	13.9
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	118.7	197.0	197.9
อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์	เท่า	4.0	4.2	4.3

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA) ปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ณ สิ้นปี 2563-2565 โดยหลักเนื่องจาก PRTR มีกำไรสุทธิเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยอัตรา  
การเติบโตของกำไรสุทธิเติบโตสูงกว่าการเติบโตของสินทรัพย์รวม

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรอยู่ในอัตราที่สูงและมีแนวโน้มดีขึ้นเช่นกันเดียวกับอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์โดยหลักมาจากกำไรสุทธิที่เติบโตขึ้น  
อย่างต่อเนื่อง ณ สิ้นปี 2563-2565 ในขณะที่มูลค่าสินทรัพย์ถาวรมีจำนวนไม่สูงอันเป็นลักษณะธุรกิจบริการของ PRTR

อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์ ณ สิ้นปี 2565 คือ 4.3 เท่า เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปี 2564 โดยอัตราดังกล่าวดีขึ้นต่อเนื่องมาจากปี 2563 ที่มีอัตรา 4.0 เท่า  
 โดยหลักเกิดจากรายได้รวมที่เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องโดยมีอัตราการเติบโต CAGR ของรายได้รวมปี 2563-2565 เท่ากับ 12.1% และมีอัตราการเติบโตของ  
 รายได้รวมของปี 2565 เท่ากับ 10.0% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า อันเกิดจากรายได้ที่เพิ่มจากทั้งลูกค้าเก่าและลูกค้าใหม่

4.1.5.2 หนี้สิน

PRTR มีรายการหนี้สินหลักดังนี้

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	งบตรวจสอบ					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	% ของ สินทรัพย์รวม	ล้านบาท	% ของ สินทรัพย์รวม	ล้านบาท	% ของ สินทรัพย์รวม
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น	3.2	0.3%	7.3	0.5%	8.6	0.6%
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทอื่น	2.8	0.2%	2.8	0.2%	3.7	0.2%
รายได้รับล่วงหน้า	4.6	0.4%	9.5	0.7%	19.3	1.3%
เงินประกันความเสียหาย	23.3	1.9%	24.8	1.8%	23.9	1.6%
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	159.0	7.4%	159.9	11.8%	158.7	10.5%
รวม	192.9	10.2%	204.3	15.1%	214.3	14.2%
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	10		12		11	



เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นที่แสดงในงบการเงินประกอบด้วย (1) เจ้าหนี้การค้า ซึ่งเป็นเจ้าหนี้สินค้าเช่น เครื่องแบบ อุปกรณ์การทำงาน เจ้าหนี้ผู้ให้บริการ โดยหลักจะเป็นเจ้าหนี้การค้าในประเทศ (2) เจ้าหนี้อื่นๆ ซึ่งเป็นบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน (3) รายได้รับล่วงหน้า ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานที่ถูกค่าโอนมาให้ PRTR ก่อนล่วงหน้าเพื่อดำเนินการ และค่าตอบแทนพนักงาน Outsource ที่ถูกค่าโอนมาให้ PRTR สูงกว่าที่จ่ายจริง ซึ่งจะมีการหักยอดกันในช่วงถัดไป (4) เงินประกันความเสียหายที่เรียกเก็บจากพนักงาน Outsource และจะคืนให้พนักงานเมื่อลาออก (5) ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เป็นรายการค่าใช้จ่ายพนักงาน Outsource ที่ PRTR มีหน้าที่ในการจ่ายในฐานะนายจ้าง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเท่ากับ 214.3 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 10.0 ล้านบาท โดยหลักเพิ่มขึ้นจากรายได้รับล่วงหน้า 9.9 ล้านบาท เนื่องจากมีลูกค้าที่ต้องการให้ PRTR จ่ายเงินรางวัล/โบนัสพนักงาน รวมถึงการจัดงานเลี้ยงพนักงาน ในช่วงปลายปี 2565 ทำให้ลูกค้าโอนเงินมาให้ PRTR ก่อนเพื่อเตรียมดำเนินการ

ทั้งนี้ ในปี 2563-2565 PRTR มีระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย 10 วัน 12 วัน และ 11 วัน ตามลำดับ ซึ่งสอดคล้องกับระยะเวลาการชำระค่าใช้จ่ายพนักงานให้พนักงานส่วนใหญ่ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป สำหรับสินเชื่อกำหนดจากผู้ให้บริการในปัจจุบันของ PRTR ส่วนใหญ่อยู่ที่ 15 วัน

#### เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมของ PRTR มีรายละเอียดดังนี้

เงินกู้ยืม	งบตรวจสอบ					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ตัวสัญญาใช้เงิน	408.3	87.6%	426.4	83.1%	527.0	96.1%
สินเชื่อดอกเบี้ยต่ำ	53.0	11.4%	85.5	16.7%	21.5	3.9%
<b>รวมเงินกู้ยืมระยะสั้น</b>	<b>461.3</b>	<b>99.0%</b>	<b>511.9</b>	<b>99.8%</b>	<b>548.5</b>	<b>100.0%</b>
เงินกู้ยืมระยะยาว	4.6	1.0%	1.3	0.2%	-	0.0%
<b>รวมเงินกู้ยืม</b>	<b>465.9</b>	<b>100.0%</b>	<b>513.2</b>	<b>100.0%</b>	<b>548.5</b>	<b>100.0%</b>

หมายเหตุ: เงินกู้ยืมระยะยาวเป็นวงเงินสินเชื่อดอกเบี้ยต่ำ (Soft Loan ของ ธปท. เพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วง COVID-19) วงหนึ่งจัดทำในรูปแบบสัญญาระยะเวลาเกิน 1 ปี ทำให้มีการจัดประเภทเป็นเงินกู้ยืมระยะยาว ทั้งนี้ วงเงินดังกล่าวได้มีการชำระคืนครบถ้วนแล้วในช่วงไตรมาส 2 ปี 2565

ณ 31 ธันวาคม 2565 PRTR มีเงินกู้ยืมทั้งหมด 548.5 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้น 35.3 ล้านบาท โดยเป็นการสุทธิต่อระหว่างการกู้ยืมเพิ่มเติม ซึ่งเป็นไปตามรายได้ที่เพิ่มมากขึ้นอันเป็นเหตุให้ต้องการเงินทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้นหากทั้งนี้ PRTR มีวงเงินสินเชื่อและกระแสเงินสดภายในเพียงพอเพื่อการชำระคืนหนี้สินจากสถาบันการเงินตามกำหนดชำระ

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 PRTR มีวงเงินเบิกเกินบัญชีที่ยังไม่ได้เบิกใช้จำนวน 30.0 ล้านบาท วงเงินตัวสัญญาใช้เงิน (P/N) ยังไม่ได้เบิกใช้ 73.0 ล้านบาท และสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารแห่งหนึ่งมีการกำหนดข้อกำหนดทางการเงิน (Financial Covenant) ได้แก่ D/E Ratio ไม่เกิน 3.5 เท่า ซึ่ง PRTR สามารถดำรงสัดส่วนได้ โดยมี D/E Ratio ณ 31 ธันวาคม 2565 ที่ 2.3 เท่า



หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า (หน่วย: ล้านบาท)	งบตรวจสอบ		
	2563	2564	2565
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่หมุนเวียน	26.2	27.1	18.6
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ไม่หมุนเวียน	64.1	42.1	34.1
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า	90.3	69.2	52.7

หนี้สินตามสัญญาเช่าของ PRTR เป็นการเช่าอาคารสำนักงาน รถยนต์ เช่าซื้อระบบซอฟต์แวร์ต่างๆ ได้แก่ Oracle People Soft (HRIS) เช่าซื้ออุปกรณ์สำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เครื่องถ่ายเอกสาร

ณ 31 ธันวาคม 2565 PRTR มีหนี้สินตามสัญญาเช่าเท่ากับ 52.7 ล้านบาท ลดลงจาก ณ สิ้นปี 2564 จำนวน 16.5 ล้านบาท โดยหลักเกิดจากการทยอยผ่อนชำระ ค่าเช่าตามสัญญาเช่าและสัญญาเช่าซื้อและหักกลับด้วยการเช่าซื้อเพิ่มเติม

หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น	งบตรวจสอบ					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	% ของ สักร์พย์รวม	ล้านบาท	% ของ สักร์พย์รวม	ล้านบาท	% ของ สักร์พย์รวม
ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	31.4	2.6%	40.6	3.0%	47.8	3.2%
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	22.3	1.8%	31.8	2.3%	29.1	1.9%
ประกันสังคมค้างจ่าย	17.5	1.4%	21.0	1.6%	13.5	0.9%
ภาษีขายรอนำส่ง	29.7	2.4%	36.8	2.7%	43.0	2.9%
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น	100.9	8.3%	130.2	9.6%	133.4	8.9%

PRTR มีหนี้สินหมุนเวียนอื่น หลัก ๆ ดังนี้ (1) ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ คือ ภาษีของค่าบริการที่ PRTR เรียกเก็บหนี้จากลูกค้าแล้วแต่ลูกค้ายังไม่จ่าย (2) ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่ายที่ PRTR หักไว้และต้องนำส่ง (3) ประกันสังคมค้างจ่าย (4) ภาษีขายรอนำส่ง คือ ภาษีขายที่ถึงกำหนดจ่ายแล้ว เนื่องจากลูกค้าชำระค่าบริการที่รวมภาษีแล้ว PRTR มีหน้าที่นำส่งในเดือนถัดไป ซึ่งจำนวนหนี้สินหมุนเวียนอื่นดังกล่าวในปี 2563-2565 โดยส่วนใหญ่มีจำนวนเพิ่มขึ้นตามปริมาณรายการธุรกิจที่เพิ่มมากขึ้น



#### ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเป็นหนี้สินที่ตั้งไว้สำหรับโครงการผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ โดยภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานปี 2565 เท่ากับ 69.2 ล้านบาท ลดลงจากปี 2564 ที่มีจำนวน 61.3 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักเกิดจากอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรรัฐบาล (Government Bond) ณ สิ้นปี 2565 ซึ่งนำมาคำนวณเป็นอัตราคิดลดมีอัตราเพิ่มสูงขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2564 และมีการปรับปรุงสมมติฐานในการจัดทำประมาณการสำหรับผลประโยชน์พนักงาน Outsource ประจำปี 2565 ให้สะท้อนข้อเท็จจริง ได้แก่การปรับปรุงอัตราการลาออกให้เป็นไปตามประเภทของพนักงาน Outsource แทนการใช้อัตราถัวเฉลี่ยโดยรวม

#### หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

PRTR มีหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น ณ สิ้นปี 2565 เท่ากับ 34.3 ล้านบาท ใกล้เคียงกับปี 2564 โดยลักษณะรายการคือเงินมัดจำรับที่เก็บจากลูกค้าธุรกิจ Outsource ต่างประเทศ สำหรับบางตำแหน่งงานโดยคิดเงินมัดจำจากเงินเดือนของพนักงาน Outsource ตามจำนวนเดือนที่ตกลงกันในสัญญา และจะคืนให้เมื่อจบโครงการว่าจ้างกับ PRTR เพื่อลดความเสี่ยงของการเรียกเก็บหนี้ไม่ได้

### 4.1.5.3 ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น	งบตรวจสอบ					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	% ของ สินทรัพย์รวม	ล้านบาท	% ของ สินทรัพย์รวม	ล้านบาท	% ของ สินทรัพย์รวม
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	10.0	0.8%	10.0	0.7%	225.0	14.9%
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	0.8	0.1%	0.8	0.1%	0.8	0.1%
ส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	-	-	-	-	3.6	0.2%
กำไรสะสม						
- สำรองตามกฎหมาย	1.0	0.1%	1.0	0.1%	13.8	0.9%
- ยังไม่ได้จัดสรร	306.0	23.8%	289.5	21.4%	194.7	12.9%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	5.0	0.4%	6.5	0.5%	8.3	0.6%
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	322.8	25.1%	307.8	22.7%	446.3	29.6%
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	23.0	1.8%	8.9	0.7%	4.8	0.3%
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>345.8</b>	<b>26.9%</b>	<b>316.7</b>	<b>23.4%</b>	<b>451.1</b>	<b>30.0%</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,287.0</b>	<b>10.00%</b>	<b>1,354.0</b>	<b>100.0%</b>	<b>1,505.7</b>	<b>100.0%</b>

PRTR มีส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับ ณ สิ้นปี 2565 เท่ากับ 451.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 316.7 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2564 การเพิ่มขึ้นมีสาเหตุหลักคือ (1) กำไรสุทธิสำหรับปี 2565 จำนวน 199.4 ล้านบาท และ (2) การเพิ่มทุนในระหว่างปี จำนวน 215 ล้านบาทหักลบกับ (3) เงินปันผลจ่ายระหว่างปี รวมจำนวน 201 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้



### การเพิ่มทุนและการจ่ายเงินปันผล

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล โดยจ่ายจากกำไรสะสม ณ 31 มีนาคม 2565 จำนวน 238.9 ล้านบาท โดยได้มีการจ่ายเงินปันผลเรียบร้อยแล้วเมื่อ 12 มิถุนายน 2565 ทั้งนี้ PRTR ใช้แหล่งเงินทุนจากเงินกู้ยืมระยะสั้นในรูปตั๋วสัญญาใช้เงินประมาณ 90.0 ล้านบาท เงินกู้ยืมจากกรรมการซึ่งเป็นการยืมช่วงสั้นๆ (14-20 มิถุนายน 2565) จำนวน 64.0 ล้านบาท และที่เหลือใช้เงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ โดยอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2565 อยู่ที่ 2.3 เท่า ซึ่งเป็นไปตามสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารแห่งหนึ่งมีการกำหนดข้อกำหนดทางการเงิน (Financial Covenant) ได้แก่ D/E Ratio ไม่เกิน 3.5 เท่า การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลข้างต้นไม่กระทบกับสภาพคล่องและศักยภาพในการกู้ยืมเงินเพื่อเสริมสภาพคล่องในการดำเนินงานหรือการขยายธุรกิจในอนาคตเนื่องจาก PRTR จะนำเงินเพิ่มทุนบางส่วนที่จะได้จากการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนในครั้งนี้ไปชำระคืนหนี้เงินกู้ยืม นอกจากนี้ การเพิ่มทุนดังกล่าวจะส่งผลให้ PRTR มีฐานทุนที่แข็งแกร่งขึ้น

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของ PRTR ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2565 ได้มีมติดังนี้

- อนุมัติการแปรสภาพ PRTR เป็นบริษัทมหาชนจำกัด
- อนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จาก 100 บาทต่อหุ้นเป็น 0.5 บาทต่อหุ้น
- อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทอีก 290.0 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 10.0 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 300.0 ล้านบาท ซึ่งได้มีการเรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนโดยผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 215.0 ล้านบาท ทำให้ ณ 31 ธันวาคม 2565 PRTR มีทุนชำระแล้ว 225.0 ล้านบาท และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 150.0 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท โดยภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชน PRTR จะมีทุนชำระแล้วจำนวน 300.0 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 600.0 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 จำนวน 45.2 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นเรียบร้อยแล้วในวันที่ 5 กันยายน 2565

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 และผลประกอบการสิ้นสุด ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2565 จำนวน 183.0 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นภายในวันที่ 13 มีนาคม 2566 โดยใช้เงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท

### ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด (“NEXMOVE”) ครั้งที่ 1/2565 ได้มีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนเดิม 1 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 45.0 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 450,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 440,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท บริษัทย่อยได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 และ บริษัทย่อยได้รับชำระค่าหุ้นดังกล่าวครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ บริษัทได้ซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทย่อยจำนวนรวม 327,500 หุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งหมด 32.8 ล้านบาท ดังนั้น สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยเปลี่ยนแปลงจาก 99.9% เป็น 74.9% และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 PRTR ได้รับรู้ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยจำนวน 3.6 ล้านบาท

องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นคือ ผลสะสมของผลต่างที่เกิดจากการคำนวณประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ณ สิ้นปี 2564 มีจำนวนลดลงเนื่องจากได้มีการชำระบัญชีบริษัทย่อย 2 แห่งแล้วเสร็จในปี 2564 คือบริษัท จัดหางาน พิวเอิร์ท เจแปนนิส จำกัด (“JP”) และบริษัท จัดหางาน พิวเอิร์ทอาร์ เอ็กเซคิวทีฟ จำกัด (“EXE”) ณ สิ้นปี 2565 มีจำนวนลดลงเนื่องจากในปี 2565 PRTR ไม่ได้นำบริษัท จัดหางาน พิวเอิร์ทอาร์ แอนด์ บิสซิเนส โปรเซส เอ้าท์ซอร์ซิง จำกัด (“BPO”) ซึ่งเป็นบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับ PRTR มารวมเพื่อจัดทำงบการเงินรวม เนื่องจาก BPO ไม่ได้ประกอบธุรกิจแล้ว



## 4.1.6 สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนของบริษัท

### 4.1.6.1 แหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน

กระแสเงินสด (หน่วย: ล้านบาท)	งบตรวจสอบ		
	2563	2564	2565
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน (CFO)	183.5	189.4	109.5
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน (CFI)	12.5	(25.9)	(48.4)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน (CFF)	(93.2)	(196.8)	(70.1)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	102.7	(33.3)	(9.0)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	52.0	154.8	121.5
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	154.8	121.5	112.5

#### กระแสเงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (Cash Flow From Operation หรือ CFO)

กระแสเงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงานของ PRTR เป็นบวกทุกปี จากผลการดำเนินงานที่ต่อเนื่องอันเป็นผลจากกลยุทธ์การเติบโตในธุรกิจ Outsource ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทได้ขยายฐานลูกค้า Outsource โดยใช้เงินทุนจากการดำเนินงานส่วนหนึ่ง ส่งผลให้มีกระแสเงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงานน้อยกว่าปี 2564

ในปี 2565 PRTR มีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 109.5 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่มาจากกำไรสุทธิจำนวน 199.4 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จำนวน 43.6 ล้านบาท ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายจำนวน 28.2 ล้านบาท ดอกเบี้ยจ่ายจำนวน 21.4 ล้านบาท การลดลงของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น 6.4 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น 15.0 ล้านบาท และหนี้สินหมุนเวียนอื่น 0.6 ล้านบาท ซึ่งถูกหักกลับบางส่วนด้วยการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 90.1 ล้านบาทและสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น 0.9 ล้านบาท การลดลงของหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น 9.5 ล้านบาท

#### กระแสเงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน

ในปี 2565 PRTR มีกระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 48.4 ล้านบาท โดยหลักมาจากเงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์ 26.6 ล้านบาท และเงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น 18.2 ล้านบาทสำหรับแพลตฟอร์ม NEXMOVE และมีการตัดจำหน่ายบริษัทย่อยจำนวน 3.8 ล้านบาท

#### กระแสเงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน

ในปี 2565 PRTR มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 70.1 ล้านบาท โดยหลักมาจาก (1) เงินปันผลจ่ายจำนวน 284.1 ล้านบาท (2) เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 26.1 ล้านบาท (3) เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจำนวน 21.4 ล้านบาท หักกลับด้วย (1) เงินสดรับจากการเพิ่มทุนจำนวน 215.0 ล้านบาท (2) เงินสดรับจากการเพิ่มทุนใน NEXMOVE จากผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจำนวน 11.3 ล้านบาท และ (3) เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (ตัวสัญญาใช้เงิน) เพื่อใช้หมุนเวียนในธุรกิจสุทธิ 35.3 ล้านบาท



## 4.1.6.2 ความเพียงพอของสภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่อง	หน่วย	งบตรวจสอบ		
		2563	2564	2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.4	1.3	1.4
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.1	1.1	1.2
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	51	52	54
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	วัน	10	12	11
วงจรเงินสด	วัน	41	40	43

อัตราส่วนสภาพคล่องของ PRTR ในช่วง 2563-2565 สามารถรักษาระดับได้อยู่ที่ 1.3 – 1.4 เท่า ซึ่งถือได้ว่ามีสภาพคล่องในระดับดี

อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วของ PRTR สามารถรักษาระดับได้อยู่ที่ 1.1-1.2 เท่า โดยลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นที่เพิ่มขึ้นจากยอดขายในอัตราที่มากกว่าอัตราการเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียนเนื่องจากมีอัตราการเพิ่มขึ้นของ OD และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ณ สิ้นปีแต่ละปีในอัตราที่ต่ำกว่า

ถึงแม้ PRTR มีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานที่เป็นบวกอย่างสม่ำเสมอ PRTR ยังมีวงเงินกู้เพื่อเสริมสภาพคล่อง ได้แก่ วงเงิน OD ที่ยังไม่ได้เบิกใช้จำนวน 30.0 ล้านบาท วงเงินตั๋วสัญญาใช้เงิน (P/N) ยังไม่ได้เบิกใช้ 73.0 ล้านบาท รวมถึงยังมีเงินสด ณ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 112.5 ล้านบาท ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ให้ความสำคัญกับการบริหารสภาพคล่องมาโดยตลอด และคาดว่าจะจัดหาวงเงินสินเชื่อได้อย่างเพียงพอ หากมีความจำเป็นต้องใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) ได้อนุมัติการเพิ่มวงเงิน P/N กับธนาคารแห่งหนึ่งอีก 50 ล้านบาท และในไตรมาส 4 ปี 2565 PRTR ได้รับวงเงินเพื่อเสริมสภาพคล่องชั่วคราวในช่วง High Season จากธนาคารแห่งหนึ่งอีก 50 ล้านบาท รวมเป็นวงเงินตั๋วสัญญาใช้เงิน (P/N) สำหรับเป็นเงินทุนหมุนเวียนรวม 300 ล้านบาท

นโยบายการให้ระยะเวลาการชำระเงินเชื่อการค้า (Credit Term) เป็นไปตามที่ตกลงกับลูกค้าอยู่ระหว่าง 30 – 60 วัน ส่วนใหญ่อยู่ที่ 60 วัน อย่างไรก็ตามขึ้นอยู่กับนโยบายและรอบการจ่ายเงินของลูกค้า ทำให้ระยะเวลาเก็บหนี้ที่เกิดขึ้นจริงปี 2563-2565 จะอยู่ที่ระยะเวลาประมาณ 51-54 วัน

ปี 2563-2565 PRTR ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยอยู่ที่ 10-12 วัน ซึ่งสอดคล้องกับระยะเวลาการชำระค่าใช้จ่ายพนักงาน Outsorce ให้แก่พนักงานโดยประมาณในวันที่ 5-10 ของเดือนถัดไป ขึ้นอยู่กับแต่ละลูกค้า และระยะเวลาการชำระเงินเชื่อการค้าให้แก่ผู้ให้บริการซึ่งอยู่ที่ 15 วัน ระยะเวลาชำระหนี้ในแต่ละปีอาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับรอบการรับจ่ายเงินของแต่ละลูกค้า

วงจรเงินสด (Cash Cycle) สำหรับปี 2563-2565 มีระยะเวลาดำเนินการสั้นลงเมื่อเทียบกับ 41 วัน 40 วัน และ 43 วัน ตามลำดับ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงระยะเวลาโดยประมาณตั้งแต่การจ่ายเงินค่าพนักงานไปจนกระทั่งเก็บเงินจากลูกค้าได้เงินทุนหมุนเวียนกลับคืนมาจากการดำเนินธุรกิจหนึ่งรอบ วงจรเงินสดค่อนข้างคงที่ที่ 40-43 วัน ถือว่าเป็นระยะเวลาที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการบริหารสภาพคล่อง



4.1.6.3 ความสามารถในการจัดหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 PRTR มีวงเงิน OD ที่ยังไม่ได้เบิกใช้จำนวน 30.0 ล้านบาท วงเงินตั๋วสัญญาใช้เงิน (P/N) ยังไม่ได้เบิกใช้ 73.0 ล้านบาท รวมถึงยังมีเงินสด ณ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 112.5 ล้านบาท และสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารแห่งหนึ่งมีการกำหนดข้อกำหนดทางการเงิน (Financial covenant) ได้แก่ D/E Ratio ไม่เกิน 3.5 เท่า อย่างไรก็ตาม ทาง PRTR ไม่เคยผิดข้อกำหนดทางการเงิน โดยมีการวางแผนการเงินและติดตามสภาพคล่องอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ PRTR มีความสัมพันธ์อันดีกับสถาบันการเงินและผู้บริหารเชื่อมั่นว่า PRTR จะสามารถขอวงเงินเพิ่มเติมเพื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคตหากมีความจำเป็น

4.1.6.4 อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)	หน่วย	งบตรวจสอบ		
		2563	2564	2565
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อ EBITDA <sup>1</sup>	เท่า	2.7	2.1	2.1
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio)	เท่า	2.7	3.3	3.3
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	9.2	15.5	13.7
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (DSCR)	เท่า	0.4	0.5	0.5
อัตราจ่ายเงินปันผล	%	58%	109%	235%

<sup>1</sup> คำนวณจากหนี้สินทั้งหมดที่มีภาระดอกเบี้ยหารด้วย กำไรบวกกลับด้วยค่าเสื่อมราคา ค่าตัดจำหน่าย ต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (Interest Bearing Debt to EBITDA) สำหรับปี 2565 เท่ากับ 2.1 เท่า ระดับเดียวกันกับปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักจากการกู้ยืมเงินจากธนาคารที่เพิ่มขึ้นไปในทิศทางเดียวกับการเติบโตของ EBITDA

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) ของ PRTR สำหรับปี 2565 คือ 2.3 เท่า ลดลงจาก 3.3 เท่าของปี 2564 อันมีสาเหตุหลักจากผลการดำเนินการที่เติบโตขึ้นทำให้ PRTR มีกำไรสะสมสูงขึ้นส่งผลให้ส่วนของผู้ถือหุ้นเติบโตขึ้น

อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย ย่อตัวลงเล็กน้อยเป็น 13.7 เท่า ในปี 2565 จากเดิม 15.5 เท่า ในปี 2564 สืบเนื่องจากภาระดอกเบี้ยจ่ายและอัตราดอกเบี้ยที่เพิ่มสูงขึ้นในปี 2565

อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพันปี 2563-2565 อยู่ในระดับ 0.4-0.5 เท่า เนื่องจากมีฐาน EBITDA ที่เติบโตต่อเนื่อง มาจากการมีฐานรายได้ที่เติบโตมากขึ้นและมีความสามารถในการทำกำไรจากดำเนินงานได้ดีขึ้น โดยผู้บริหารได้ประเมินว่า PRTR มีศักยภาพในการชำระคืนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่จะครบกำหนดในหนึ่งปีได้อย่างครบถ้วน โดยนอกจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นต่อเนื่อง ยังมีเงินทุนจากการ IPO ซึ่งจะใช้ชำระหนี้สินและลดภาระดอกเบี้ย ตลอดจนเพิ่มความแข็งแกร่งด้านโครงสร้างทุน รวมถึงยังมีวงเงินคงเหลือจากธนาคารตามที่ได้กล่าวไปข้างต้น



### 4.1.7 การผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ณ 31 ธันวาคม 2565 PRTR มีภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน คือหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารสำหรับการให้บริการด้านทรัพยากรมนุษย์และให้บริการบริหารระบบธุรกิจ จำนวน 18.7 ล้านบาท ซึ่งค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคารของ PRTR ทั้งนี้ PRTR มีศักยภาพในการชำระภาระผูกพันดังกล่าวทั้งจำนวน

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคต

ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญของ PRTR ดังนี้

### 4.2.1 ภาพรวมเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัท

#### ภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศไทย

ข้อมูลจากกระทรวงการคลังคาดว่า เศรษฐกิจไทยปี 2565 จะขยายตัวอย่างต่อเนื่องที่ 3.5% ต่อปี โดยมีปัจจัยสนับสนุนได้แก่ (1) การฟื้นตัวในภาคบริการและภาคการผลิต (2) การผ่อนคลายมาตรการควบคุมการระบาด และการผ่อนคลายมาตรการเปิดรับนักท่องเที่ยวต่างประเทศ (3) มาตรการภาครัฐในการส่งเสริมกิจกรรมทางเศรษฐกิจและการลงทุนในประเทศ ทั้งนี้โครงสร้างเศรษฐกิจไทยมีแนวโน้มพึ่งพาอุตสาหกรรมบริการมากขึ้นโดยมีสัดส่วนภาคบริการอยู่ที่ระดับ 58.3% ของ GDP ในปี 2553 เพิ่มขึ้นจาก 50.4% ปี 2551 ซึ่งสอดคล้องกับโครงสร้างเศรษฐกิจโลกที่เปลี่ยนแปลงโครงสร้างจากการพึ่งพาภาคอุตสาหกรรมการผลิตไปสู่ภาคบริการมากขึ้น สะท้อนจากสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นเป็น 64.3% ของผลิตภัณฑ์มวลรวม (GDP) โลกในปี 2562 เทียบกับ 60.4% ปี 2551 โดยประเทศพัฒนาแล้ว เช่น สหรัฐฯ และอังกฤษ มีสัดส่วนภาคบริการสูงเฉลี่ย 75% ของ GDP นำโดยธุรกิจบริการสมัยใหม่ (Modern Service) เช่น การบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) และโปรแกรม (Software) และการเงิน

#### อุตสาหกรรมภาคบริการ

การเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้างทางเศรษฐกิจที่พึ่งพาภาคบริการมากขึ้นและการพัฒนาอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี ส่งผลให้ตลาดมีความต้องการบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงไป จากข้อมูลของ Job DB ในช่วงครึ่งแรกของปี 2564 พบว่ากลุ่มสายงานที่เป็นที่ต้องการมากที่สุด 5 อันดับแรกของตลาดงาน ได้แก่ สายงานขาย บริการลูกค้า และพัฒนาธุรกิจ คิดเป็น 15.3% สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) คิดเป็น 14.8% สายงานวิศวกรรมคิดเป็น 10.0% สายงานการตลาดหรือประชาสัมพันธ์ คิดเป็น 8.6% และสายงานบัญชีคิดเป็น 6.7%

เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจที่เติบโตอย่างต่อเนื่องและอุปสงค์ที่เพิ่มขึ้นทำให้หลายองค์กรต้องขยายธุรกิจเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงนำไปสู่ความต้องการแรงงานที่เพิ่มขึ้น ดังนั้นอุตสาหกรรมจัดหาจัดจ้างพนักงาน (Outsourcing Services) จึงมีแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่องงานวิจัย Outsourcing and Shared Services 2019 - 2023 จาก Deloitte ประมาณการว่าในช่วงปี 2561 - 2566 ตลาด Outsourcing Services ทั่วโลกจะเติบโตเฉลี่ยปีละ 4% โดยคาดว่าปี 2566 จะมีมูลค่าตลาดเป็น 713.3 ล้านเหรียญสหรัฐ โดยระบุเหตุผลที่องค์กรเลือกใช้ Outsourcing Services เนื่องจาก (1) ทำให้องค์กรสามารถมุ่งเน้นทรัพยากรไปยังกิจกรรมหลักขององค์กรได้ (2) สามารถแก้ปัญหาด้านความไม่เพียงพอของบุคลากร (3) ช่วยลดต้นทุนการบริหารและ (4) เพิ่มประสิทธิภาพของผลลัพธ์การทำงาน จากความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของบุคลากร Outsourcing

### 4.2.2 ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของสถานการณ์โควิด-19

การแพร่ระบาดของสถานการณ์ COVID-19 ได้ส่งผลกระทบเป็นวงกว้างต่อเศรษฐกิจทั่วโลก โดยในปี 2563 ลูกค้าย้ายรายของธุรกิจ Recruitment ได้ชะลอการสรรหาบุคลากร เนื่องจากผลกระทบต่อหลาย ๆ ธุรกิจทำให้ผู้ประกอบการต้องระมัดระวังเรื่องค่าใช้จ่ายและการลงทุนขยายกิจการต่างๆ ส่งผลให้รายได้ของธุรกิจ Recruitment ลดลงกว่า 20% อย่างไรก็ตาม ในปี 2565 ที่ผ่านมามาจนถึงปัจจุบัน สถานการณ์ COVID-19 เริ่มคลี่คลายและ COVID-19 ได้ถูกกำหนดให้เป็นโรคประจำถิ่น ดังนั้น ผู้บริหารจึงเห็นว่าในปี 2566 เป็นต้นไป จะเป็นปีที่มีแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่องของ PRTR ในการที่จะขยายธุรกิจปัจจุบัน และธุรกิจใหม่คือ Integrated Learning Services และ Job Platform รวมถึงการก้าวเข้าสู่ธุรกิจใหม่ ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการบริหารจัดการบุคลากร



แนวโน้มและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการณรงค์ส่งเสริมให้พนักงานรักษาสิ่งแวดล้อม ต่อสังคม ชุมชน ไม่สร้างมลภาวะ และมีการใช้ทรัพยากรพลังงานต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ มีนโยบายประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยรณรงค์ให้พนักงานประหยัดที่ใช้ในสำนักงาน รวมถึงรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัด และมีนโยบายการทำงานแบบ Hybrid คือพนักงานไม่จำเป็นต้องปฏิบัติงานที่สำนักงานทุกวันซึ่งมีส่วนช่วยลดการใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิงนอกจากนี้บริษัทฯ ยังปรับกระบวนการทำงานเพื่อรองรับการทำงานแบบ Hybrid เช่นพนักงานสามารถสร้างรายการเพื่อเสนอหรือขออนุมัติเอกสารสำคัญต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์ได้ และการรณรงค์ให้ลดการใช้กระดาษ ซึ่งมีส่วนช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ และหมึกพิมพ์อย่างยั่งยืน

4.2.3 การเติบโตของบริษัทยักษ์หลังการเสนอขายหุ้นใหม่แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก

ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 เมื่อ วันที่ 7 มิถุนายน 2565 ได้มีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 150,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท เพื่อเสนอขายต่อประชาชน โดยภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนในครั้งนี้ PRTR จะมีทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและชำระแล้วทั้งสิ้น 300.0 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 600,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้น 25% ซึ่งจะทำให้อัตราส่วนต่าง ๆ ที่เปรียบเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้นหรือจำนวนหุ้นของ PRTR ลดลงในอนาคต เนื่องจากจำนวนหุ้นที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเพิ่มขึ้น (Dilution Effect) เช่น กำไรสุทธิต่อหุ้น (Earnings per Share) อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Return on Equity) เป็นต้น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ณ ปัจจุบัน PRTR มีทุนจดทะเบียน 300,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 600,000,000 หุ้น โดยเป็นทุนเรียกชำระแล้วจำนวน 225,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 450,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท

	2563	2564	2565
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>			
<i>มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท</i>			
กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	121.8	183.3	202.2
กำไรสำหรับงวด (บาทต่อหุ้น)*	0.27	0.41	0.45
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ (บาท)	0.5	0.5	0.5
จำนวนหุ้นสามัญ (ล้านหุ้น)	450.0	450.0	450.0
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานปรับลดภายหลังการเสนอขายหุ้นแก่ประชาชนครั้งแรก</b>			
กำไรสำหรับงวด (ล้านบาท)	121.8	183.2	199.4
กำไรสำหรับงวด (บาทต่อหุ้น)*	0.20	0.31	0.33
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ (บาท)	0.5	0.5	0.5
จำนวนหุ้นสามัญ (ล้านหุ้น)	600.0	600.0	600.0

หมายเหตุ \*การคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานปรับลดนั้น จะใช้จำนวนหุ้นสามัญ 450 ล้านหุ้น และ 600 ล้านหุ้น ตามลำดับ เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบข้อมูล



ตามที่ PRTR ได้เสนอขายหุ้นใหม่แก่ประชาชนในวันที่ 15 มีนาคม 2566 เรียบร้อยแล้ว PRTR คาดว่าในระยะยาว PRTR จะได้รับผลดีจากการเสนอขายหุ้น และการนำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ในครั้งนี้ โดยเงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นจะนำไปลงทุนขยายธุรกิจ ข้าราชการเงินกู้ยืมบางส่วน และใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้ง PRTR จะได้รับผลประโยชน์อื่น ๆ จากการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ อาทิ ความคล่องตัวในการจัดหาแหล่งเงินทุน และภาพลักษณ์ที่ดีในการเป็นบริษัทจดทะเบียนที่คาดว่าจะช่วยสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจมีการเติบโตขึ้น เป็นต้น ซึ่งจะส่งผลให้ในอนาคต PRTR จะมีรายได้และกำไรสุทธิที่เพิ่มสูงขึ้นสอดคล้องกับผลกระทบจากจำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวได้

## 4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

### 4.3.1 สรุปรายงานการสอบบัญชี

ประจำปี	ผู้สอบบัญชี	ความเห็นของผู้สอบบัญชี
ปี 2563	คุณวัลลภ วิไลวรวิทย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6797 บริษัท ดีลรอยท์ พูซ โธมัส ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด	งบการเงินรวมของบริษัทฯ ได้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
ปี 2564	คุณวัลลภ วิไลวรวิทย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6797 บริษัท ดีลรอยท์ พูซ โธมัส ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด	งบการเงินรวมของบริษัทฯ ได้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
ปี 2565	คุณวัลลภ วิไลวรวิทย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6797 บริษัท ดีลรอยท์ พูซ โธมัส ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด	งบการเงินรวมของบริษัทฯ ได้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน



4.3.2 ตารางสรุปงบการเงิน

4.3.2.1 งบแสดงฐานะการเงิน

รายการ (หน่วย: ล้านบาท)	งบการเงินตรวจสอบ					
	2563		2564		2565	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	154.8	12.0%	121.5	9.0%	112.5	7.5%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (สุทธิ)	711.1	55.3%	859.3	63.5%	948.5	63.0%
ภาษีเงินได้นิติบุคคลรอขอคืน	251.0	19.5%	196.1	14.5%	240.1	15.9%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1.0	0.1%	2.7	0.2%	3.5	0.2%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,117.9	86.9%	1,179.6	87.1%	1,304.6	86.6%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	1.1	0.1%	1.1	0.1%	1.1	0.1%
ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์ (สุทธิ)	80.3	6.2%	66.3	4.9%	78.3	5.2%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น (สุทธิ)	30.1	2.3%	33.6	2.5%	47.0	3.1%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	5.0	0.4%	5.1	0.4%	12.8	0.9%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	52.7	4.1%	68.3	5.0%	61.9	4.1%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	169.2	13.1%	174.4	12.9%	201.2	13.4%
รวมสินทรัพย์	1,287.0	100.0%	1,354.0	100.0%	1,505.7	100.0%



รายการ (หน่วย: ล้านบาท)	งบการเงินตรวจสอบ					
	2563		2564		2565	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
หนี้สินและผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	461.3	35.8%	511.9	37.8%	548.5	36.4%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	192.9	15.0%	204.3	15.1%	214.3	14.2%
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3.4	0.3%	1.3	0.1%	-	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	26.2	2.0%	27.1	2.0%	18.6	1.2%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	100.9	7.8%	130.2	9.6%	133.4	8.9%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	784.6	61.0%	874.9	64.6%	914.8	60.8%
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาว	1.3	0.1%	-	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	64.1	5.0%	42.1	3.1%	34.1	2.3%
ประมาณการหนี้สินสำหรับต้นทุนการรื้อถอน	5.0	0.4%	5.4	0.4%	2.2	0.1%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	61.3	4.8%	80.3	5.9%	69.2	4.6%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	25.0	1.9%	34.7	2.6%	34.3	2.3%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	156.7	12.2%	162.4	12.0%	139.8	9.3%
รวมหนี้สิน	941.3	73.1%	1,037.3	76.6%	1,054.6	70.0%



รายการ (หน่วย: ล้านบาท)	งบการเงินตรวจสอบ					
	2563		2564		2565	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท	10.0	0.8%	10.0	0.7%		
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท					300.0	19.9%
ทุนที่ออกและชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท	10.0	0.8%	10.0	0.7%		
หุ้นสามัญ 450,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท					225.0	14.9%
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	0.8	0.1%	0.8	0.1%	0.8	0.1%
ส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	-	-	-	-	3.6	0.2%
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	1.0	0.1%	1.0	0.1%	13.8	0.9%
ยังไม่ได้จัดสรร	306.0	23.8%	289.5	21.4%	194.7	12.9%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	5.0	0.4%	6.5	0.5%	8.3	0.6%
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	322.8	25.1%	307.8	22.7%	446.3	29.6%
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	23.0	1.8%	8.9	0.7%	4.8	0.3%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	345.8	26.9%	316.7	23.4%	451.1	30.0%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,287.0	100.0%	1,354.0	100.0%	1,505.7	100.0%



4.3.2.2 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

รายการ (หน่วย: ล้านบาท)	งบการเงินตรวจสอบ					
	2563		2564		2565	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
รายได้จากการให้บริการ	4,866.3	100.0%	5,555.9	100.0%	6,111.7	99.9%
รายได้อื่น	1.1	0.0%	2.4	0.0%	5.0	0.1%
รวมรายได้	4,867.4	100.0%	5,558.3	100.0%	6,116.8	100.0%
ต้นทุนการให้บริการ	4,425.3	90.9%	5,002.0	90.0%	5,476.0	89.5%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	267.9	5.5%	309.6	5.6%	376.4	6.2%
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	174.3	3.6%	246.7	4.4%	264.4	4.3%
ต้นทุนทางการเงิน	22.2	0.5%	17.7	0.3%	21.4	0.3%
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	152.1	3.1%	228.9	4.1%	243.0	4.0%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	31.4	0.6%	45.7	0.8%	43.6	0.7%
กำไรสุทธิสำหรับปี	120.7	2.5%	183.2	3.3%	199.4	3.3%
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	-	-	1.9	0.0%	2.2	0.0%
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	-	-	(0.4)	(0.0%)	(0.4)	(0.0%)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	-	-	1.5	0.0%	1.8	0.0%
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	120.7	2.5%	184.7	3.3%	201.2	3.3%
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.27	N/A	9.17	N/A	0.80	N/A
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	121.8		183.3		202.2	
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(1.1)		(0.1)		(2.7)	
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	121.8		184.8		204.0	
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(1.1)		(0.1)		(2.8)	



### 4.3.2.3 จบกระแสเงินสด

รายการ (หน่วย: ล้านบาท)	งบการเงินตรวจสอบ		
	2563	2564	2565
<b>กระแสเงินสดสำหรับกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
กำไรสุทธิสำหรับปี	120.7	183.2	199.4
<b>รายการปรับปรุง:</b>			
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	31.4	45.7	43.6
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	2.4	(2.3)	0.6
หนี้สูญ	0.0	0.2	0.0
ค่าเสื่อมราคา	25.8	23.9	23.5
ค่าตัดจำหน่าย	4.0	4.0	4.8
(กำไร) ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	0.0	0.0	0.0
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	5.1	7.9	3.4
รายได้ดอกเบี้ย	(0.1)	(0.0)	(0.0)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	22.2	17.7	21.4
<b>กระแสเงินสดก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>	<b>211.5</b>	<b>280.4</b>	<b>296.6</b>
<b>การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน:</b>			
<b>สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง</b>			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(8.8)	(215.3)	(90.1)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.2	(1.7)	(0.9)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(15.3)	(15.6)	6.4
<b>หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	8.1	80.5	15.0
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	6.9	27.5	0.6
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	14.9	25.5	(9.5)
<b>เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>217.4</b>	<b>181.4</b>	<b>218.2</b>
เงินสดจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(1.6)	(2.5)	(5.8)
เงินสดรับจากการขอคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	73.6	166.9	73.6
จ่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	(106.0)	(156.4)	(176.5)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>183.5</b>	<b>189.4</b>	<b>109.5</b>



รายการ (หน่วย: ล้านบาท)	งบการเงินตรวจสอบ		
	2563	2564	2565
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น	13.0	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์	-	-	0.3
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์	(0.6)	(4.3)	(26.6)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	0.0	(7.5)	(18.2)
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	0.1	0.0	0.0
เงินสดจ่ายจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทที่ปิด	-	(14.0)	-
ตัดจำหน่ายบริษัทย่อย - เงินสดสุทธิ	-	-	(3.8)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(12.5)</b>	<b>(25.9)</b>	<b>(48.4)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
เงินสดรับ (จ่าย) จากเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	13.1	(0.0)	0.0
เงินสดรับ (จ่าย) จากเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	72.0	47.3	35.3
เงินสดจ่ายเงินชำระกู้ยืมระยะสั้น	(49.1)	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(25.4)	(26.6)	(26.1)
เงินปันผลจ่าย	(81.6)	(199.8)	(284.1)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(22.2)	(17.7)	(21.4)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	-	215.0
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนจากผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	11.3
<b>เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(93.2)</b>	<b>(196.8)</b>	<b>(70.1)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>102.7</b>	<b>(33.3)</b>	<b>9.0</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	52.0	154.8	121.5
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด</b>	<b>154.8</b>	<b>121.5</b>	<b>112.5</b>



4.3.2.4 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	2563	2564	2565
<strong>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)</strong>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.4	1.3	1.4
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.1	1.1	1.2
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.3	0.2	0.1
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	7.2	7.0	6.7
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	51	52	54
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	38	30	33
ระยะเวลารับชำระหนี้	วัน	10	12	11
วงจรเงินสด (Cash Cycle)	วัน	41	40	43
<strong>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability ratio)</strong>				
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น	%	9.1	10.0	10.4
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	3.6	4.4	4.3
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม	%	0.0	0.0	0.1
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	105.3	76.8	41.4
อัตรากำไรสุทธิ	%	2.5	3.3	3.3
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น*	%	36.8	55.3	51.9
<strong>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)</strong>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์**	%	9.9	13.9	13.9
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	118.7	197.0	197.9
อัตราการใช้หนี้สินของสินทรัพย์	เท่า	4.0	4.2	4.3
<strong>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy ratio)</strong>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	2.7	3.3	2.3
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	9.2	15.5	13.7
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (Interest Bearing Debt to EBITDA ratio) ***	เท่า	2.7	2.1	2.1
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	0.4	0.5	0.5
อัตราการใช้เงินปันผล	%	58	109	235

หมายเหตุ

\* อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE) คำนวณจากกำไรสุทธิในงบกำไรขาดทุน ทหารด้วยส่วนของผู้ถือหุ้นเฉลี่ย

\*\* อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA) คำนวณจากกำไรสุทธิในงบกำไรขาดทุน ทหารด้วยส่วนของผู้ถือหุ้นเฉลี่ย

\*\*\* หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (Interest Bearing Debt to EBITDA ratio) คำนวณจากหนี้สินทั้งหมดที่มีภาระดอกเบี้ย ทหารด้วย กำไรบวกกลับด้วยค่าเสื่อมราคา ค่าตัดจำหน่าย ต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้



4.1 ผลการดำเนินงาน

บริษัท พาร์ทิอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“PRTR” หรือ “บริษัท”) มีผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีรายได้รวม 6,116.8 ล้านบาท และกำไรสุทธิรวม 199.4 ล้านบาท ซึ่งมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินงานรวม

รายการ	งบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		การเปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้						
รายได้จากการให้บริการ	5,555.9	100.0%	6,111.7	99.9%	555.8	10.0%
รายได้อื่น	2.4	0.0%	5.1	0.1%	2.7	113.8%
รวมรายได้	5,558.3	100.0%	6,116.8	100.0%	558.5	10.0%
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนในการให้บริการ	5,000.2	90.0%	5,476.0	89.5%	474.0	9.5%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	309.6	5.6%	376.4	6.2%	66.7	21.5%
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย	5,311.7	95.6%	5,852.4	95.7%	540.7	10.2%
กำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายทางการเงิน และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	246.7	4.4%	264.4	4.3%	17.7	7.2%
ต้นทุนทางการเงิน	17.8	0.3%	21.4	0.3%	3.6	20.0%
กำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	228.9	4.1%	243.0	4.0%	14.1	6.2%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	45.7	0.8%	43.6	0.7%	(2.1)	(4.6%)
กำไรสุทธิสำหรับปี	183.2	3.3%	199.4	3.3%	16.2	8.8%
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	183.3	3.3%	202.2	3.3%	18.8	10.3%
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(0.1)	(0.0%)	(2.7)	(0.0%)	(2.6)	2,121.4%
กำไรเบ็ดเสร็จรวม						
กำไรสุทธิ	183.2	3.3%	199.4	3.3%	16.2	8.8%
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี	1.5	0.0%	1.8	0.0%	0.3	17.9%
กำไรเบ็ดเสร็จรวม	184.7	3.3%	201.2	3.3%	16.5	8.9%



รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการรวม 6,111.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากปีก่อน จากการเติบโตต่อเนื่องในธุรกิจหลัก ทั้งธุรกิจจัดจ้างพนักงาน (Outsource) และธุรกิจบริการสรรหาพนักงาน (Recruitment) อันมาจากความสามารถในการขยายบริการโดยครอบคลุมในหลากหลายอุตสาหกรรมและความสามารถในการสรรหาพนักงานในทุกระดับให้แก่ลูกค้า ทำให้แม้ในช่วงสถานการณ์ Covid บริษัทยังสามารถรักษาการเติบโตต่อเนื่องได้

รายได้แยกตามประเภทธุรกิจ ประกอบด้วย

รายการ	งบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		การเปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้บริการจัดจ้างพนักงาน (Outsource)	5,341.5	96.1%	5,869.0	96.0%	527.5	9.9%
รายได้บริการสรรหาพนักงาน (Recruitment)	213.0	3.8%	233.1	3.8%	20.1	9.5%
รายได้บริการฝึกอบรม (Integrated Learning Services)*	1.4	0.0%	9.5	0.2%	8.1	576.5%
รายได้บริการจัดหางานผ่านแพลตฟอร์ม (Online Job Platform)**	-	-	0.1	0.0%	0.1	100.0%
รวมรายได้	5,555.9	100.0%	6,111.7	100.0%	555.8	10.0%

\* เริ่มมีรายได้ในช่วงปลายปี 2564

\*\* เริ่มมีรายได้ในไตรมาส 4 ปี 2565

1) รายได้จากธุรกิจบริการ Outsource

ในปี 2565 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจบริการ Outsource จำนวน 5,869.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 527.5 ล้านบาท หรือเติบโตร้อยละ 9.9 จากปีก่อน โดยเป็นการเติบโตไปกับอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มการเติบโตสูงในประเทศไทย เช่น ธุรกิจอีคอมเมิร์ซ ธุรกิจโทรคมนาคม ธุรกิจสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้า โทรศัพท์มือถือ รวมทั้งธุรกิจไอที และสืบเนื่องจากความกังวลในสถานการณ์ COVID ผ่อนคลายลงมาก ทำให้ผู้ประกอบการยังคงจัดหาพนักงานเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับธุรกรรมการค้าที่เพิ่มขึ้น

2) รายได้จากธุรกิจบริการ Recruitment

รายได้จากธุรกิจ Recruitment จำนวน 233.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 20.1 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.5 จากปีก่อน จากสถานการณ์ COVID ที่คลี่คลายลง ทำให้ความต้องการในการสรรหาบุคลากรเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง รายได้จึงกลับไปสู่สภาวะปกติก่อนสถานการณ์ COVID

สำหรับธุรกิจบริการแพลตฟอร์ม ประกอบด้วย (3) ธุรกิจการฝึกอบรม (Integrated Learning Service) ซึ่งให้บริการการฝึกอบรมทั้ง online และ offline และ (4) ธุรกิจบริการจัดหางานผ่านแพลตฟอร์ม (Online Job Platform) นั้น อยู่ในช่วงเริ่มต้นธุรกิจ

ต้นทุนการให้บริการ

บริษัทมีต้นทุนการให้บริการรวม 5,476 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 474 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.5 โดยมีสาเหตุหลักจาก

- ต้นทุนบริการของธุรกิจ Outsource จำนวน 5,389.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 468.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 9.5 โดยประกอบด้วยต้นทุนเงินเดือนและค่าแรงพนักงาน รวมถึงค่าล่วงเวลา เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง อันเนื่องจากจำนวนพนักงาน outsource ที่เพิ่มขึ้น รวมถึงเงินเดือนของพนักงานบางกลุ่มที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ กลุ่มพนักงานบริษัท พนักงานไอที และพนักงานโรงงาน และในส่วนของพนักงานขายก็ได้รับค่าเบี่ยขยันและคอมมิชชั่นเพิ่มขึ้นจากปีก่อน อันเนื่องมาจากการคลี่คลายของสถานการณ์ COVID ทำให้มีการจับจ่ายใช้สอยสินค้ามากขึ้นในช่วงครึ่งปีหลังของปี 2565 ทั้งนี้ รายได้ของบริษัทก็เพิ่มขึ้นตามต้นทุนดังกล่าว
- ต้นทุนการให้บริการ Recruitment เท่ากับ 81.2 ล้านบาท โดยมีจำนวนเพิ่มขึ้น 0.7 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.9 จากปีก่อน อันมาจากรายได้ที่ปรับตัวเพิ่มขึ้น รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพของพนักงานสรรหาของบริษัท



## อัตรากำไรขั้นต้น

บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้น คือ 10.4% ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากอัตรา 10.0% ของปี 2564 พิจารณาแยกตามประเภทของธุรกิจหลักดังนี้

1. ธุรกิจบริการ Outsource มีอัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวเพิ่มขึ้นจาก 7.9% ในปี 2564 เป็น 8.2% ในปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มของรายได้ในกลุ่มพนักงานบริการลูกค้า พนักงานบริษัทและกลุ่มพนักงานไอที
2. ธุรกิจบริการ Recruitment มีอัตรากำไรขั้นต้นปรับเพิ่มขึ้นจาก 62.2% ในปี 2564 เป็น 65.2% ในปี 2565 ซึ่งเป็นการปรับตัวเพิ่ม เนื่องจากมีความต้องการของตลาดที่กลับมาเกือบเป็นปกติภายหลังสถานการณ์ COVID และความมีประสิทธิภาพของทีมพนักงานสรรหา ทำให้อัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

## ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 376.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 66.7 ล้านบาท จากปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักจากการปรับเพิ่มจากค่าใช้จ่ายเงินเดือนและสวัสดิการพนักงานอื่นและจำนวนพนักงาน Outsource ที่เพิ่มมากขึ้นเพื่อรองรับการให้บริการลูกค้า รวมถึงค่าใช้จ่ายค่าคอมมิชชั่นและค่าตอบแทนพิเศษที่เพิ่มขึ้นตามรายได้ที่เติบโตขึ้น

## ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน จำนวน 21.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.6 ล้านบาท จากปีก่อน ตามหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินซึ่งใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนบริษัทที่เพิ่มขึ้น เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจบริการ outsource ที่เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นต่อเนื่องตั้งแต่กลางปี 2565 ตามสถานการณ์อัตราดอกเบี้ย และการทยอยชำระคืนสินเชื่อดอกเบี้ยต่ำ (Soft Loan)

## งบแสดงฐานะทางการเงิน

รายการ	ณ วันที่				การเปลี่ยนแปลง	
	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565			
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์รวม	1,354.0	100.0%	1,505.7	100.0%	151.7	11.2%
หนี้สินรวม	1,037.3	76.6%	1,054.6	70.0%	17.3	1.7%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	316.7	23.4%	451.1	30.0%	134.4	42.4%

### สินทรัพย์รวม

สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 1,505.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.2 โดยมีสาเหตุหลักจาก การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและภาษีเงินได้นิติบุคคลรอขอคืน (ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายที่ถูกหักไว้จากรายได้ค่าบริการ) ซึ่งเพิ่มตามการเติบโตของรายได้

### หนี้สินรวม

หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 1,054.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.7 โดยมีสาเหตุหลักจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินที่เพิ่มขึ้น เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ Outsource รวมถึงการจ่ายโบนัสพนักงาน Outsource ช่วงสิ้นปี และเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากการรับเงินล่วงหน้าจากลูกค้า Outsource

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 451.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 134.4 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 42.4 อันมีสาเหตุหลักจาก (1) กำไรเบ็ดเสร็จจากการดำเนินงานสำหรับปี 2565 จำนวน 201.2 ล้านบาท และ (2) การเพิ่มทุนในระหว่างปี จำนวน 215 ล้านบาท หักลบกับ (3) เงินปันผลจ่ายระหว่างปี รวมจำนวน 284.1 ล้านบาท



## 5. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ชื่อบริษัท :	บริษัท พาร์ทิอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ("PRTR")
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ :	PRTR GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED
เลขทะเบียนบริษัท :	0107565000352

#### ประเภทธุรกิจ

- ให้บริการจัดจ้างบุคลากร (HR Outsourcing Services หรือ Outsource) และให้บริการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Outsourcing) แบบครบวงจร ได้แก่ การจัดจ้างบุคลากรในตำแหน่งหน้าที่ต่าง ๆ ให้เพียงพอ กับที่ลูกค้าต้องการการจัดทำข้อมูลเงินเดือนค่าตอบแทนผลประโยชน์พนักงาน การบริหารจัดการและการฝึกอบรมพนักงาน
- ให้บริการสรรหาพนักงาน (Recruitment Services) ตั้งแต่ระดับพนักงานทั่วไป (Staff level) จนถึงระดับผู้บริหาร (Executive level) โดยทำหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างผู้สมัครงานที่กำลังหางาน (Candidate) และบริษัทที่กำลังหาพนักงานเข้ามาทำงานในส่วนต่าง ๆ
- ให้บริการแพลตฟอร์มหางานออนไลน์ (Job Platform)
- ให้บริการฝึกอบรมแบบออนไลน์ ผ่านแพลตฟอร์มและออฟไลน์ (Integrated Learning Services)
- ให้บริการซอฟต์แวร์ด้านการบริหารจัดการบุคลากร ("Human Capital Management Program")

#### ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

2034/82 อาคารอิติลไทย ทาวเวอร์ ชั้น 18 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่  
แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ : 02-716-0000  
เว็บไซต์บริษัท : <https://www.prtr.com>

#### ที่ตั้งสำนักงานสาขา

848/20 หมู่ที่ 3 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

#### ทุนจดทะเบียน

300,000,000 บาท

#### ทุนที่ชำระแล้ว

225,000,000 บาท

(ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 : 300,000,000 บาท)

#### มูลค่าที่ตราหุ้นไว้

หุ้นละ 0.50 บาท

#### นายทะเบียนหลักทรัพ์

- บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง  
กรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์: 0-2009-9999

#### ที่ปรึกษาทางการเงิน

- บริษัทหลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)  
อาคารเอเชียเซ็นเตอร์ ชั้น 8-11  
173 ถนนสาทรใต้ กรุงเทพมหานคร 10120  
โทรศัพท์: 0-2658-8888

#### ผู้สอบบัญชี

- บริษัท ดีลอยท์ ทูช โธมัส ไซยัค สอบบัญชี จำกัด  
เลขที่ 11/1 อาคารเอไอเอส สาทร ทาวเวอร์ ชั้นที่ 23-27  
ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120  
โทรศัพท์: 0-2034-0000  
โทรสาร: 0-2034 0100



## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลสำคัญอื่นที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน

- ไม่มี -

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ ในกรณีที่บริษัทมีนโยบายที่จะขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน หรือออกใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (Transferable Subscription Right หรือ TSR) ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยไม่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ

- ไม่มี -

### 5.2.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ เกินกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ



# ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

---



## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ และมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่ โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร รวมถึงการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ การพัฒนากรรมการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ การกำกับดูแลบริษัทและ บริษัทย่อยจนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใสชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้โดยยึดตามแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับ บริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับคณะกรรมการ บริษัทในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในฐานะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) และเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใด ๆ ของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีประสิทธิภาพ มีจริยธรรมในการดำเนินงาน ประกอบธุรกิจที่เป็น ประโยชน์ต่อสังคม พัฒนา หรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสามารถปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจได้ และเพื่อประโยชน์ ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ นักลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่ดูแลระบบการตรวจสอบการควบคุมภายในการบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุก ภาคส่วนมั่นใจว่าบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะเติบโตต่อไปอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทได้ให้ ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ โดยยึดหลักสร้างคุณค่าให้บริษัทเพื่อความยั่งยืน นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน ซึ่งนำไปสู่ Governance Outcome ซึ่งคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาในรอบภายใต้

- ความสามารถในการแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
- การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
- เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
- ความสามารถในการปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง







ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ สามารถสรุปเป็นภาพรวมได้ดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ สามารถดูนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็มได้ในเอกสารแนบ 4 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

#### หลักปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

1. คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดีซึ่งครอบคลุมถึง การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน
2. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลบริษัทฯ ให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance Outcome) อย่างน้อยได้แก่การที่บริษัทฯ สามารถแข่งขันได้ และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ
3. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อระบัตระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
4. คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทและกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท (Charter of Board of Directors) ที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และจะจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง รวมถึงมอบหมายอำนาจการจัดการบริษัทฯ ให้แก่ฝ่ายจัดการ โดยทำการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ได้แก่ อำนาจในการอนุมัติธุรกรรมต่างๆ (Delegation of Authority)



## หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

1. คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัทฯ (Value Creation) ลูกค้า คู่ค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่น และสังคมโดยรวม
2. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลาง (3-5 ปี) และ/หรือประจำปีของบริษัทฯ สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดเป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช้ตัวเงิน ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ศักยภาพของบริษัทฯ และตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม ตลอดจนติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี

## หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัททั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบสัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสม รวมถึงทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน เพศ และอายุ ที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสมสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน คณะกรรมการบริษัทจะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดยกรรมการอิสระมีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริษัททั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ
2. คณะกรรมการบริษัทจะเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ หากประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทจะต้องประกอบไปด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือมีการแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ บริษัทฯ จะแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีการกำหนดหน้าที่ของประธานกรรมการและกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว นอกจากนี้ เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่องก่อนการนำเสนอและเสนอแนวทางพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบต่อไป
3. คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานคณะกรรมการเป็นกรรมการอิสระโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ ความชำนาญที่เหมาะสม รวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เสนอชื่อกรรมการรายเดิมให้ดำรงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย
4. ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทโดยการเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน จะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาท และความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน โดยอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละท่าน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย
5. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ มีกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน และกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการโดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ ได้มีการกำหนดจำนวนบริษัท



จดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท แต่รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน รวมถึงจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการ และเปิดเผยให้เป็นที่ยอมรับทราบ คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ นอกจากนี้ ได้มีการกำหนดให้กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุม คณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น

6. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย โดยคณะกรรมการ บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในแต่ละบริษัทย่อย หรือกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุน ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย หรือกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุน ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ รวมถึงการปฏิบัติตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็นเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุน มีการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ ในการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นที่มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิเสียง 20% - 50% และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมอย่างมีนัย ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญ
7. คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการรายบุคคล โดยใช้วิธีการประเมินด้วยตนเอง (Self Evaluation) เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ได้
8. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัท และกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ
9. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นและมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้และจัดให้มีจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการกลไกให้กรรมการแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เข้าสู่การประชุม และเอกสารประกอบการประชุมจะจัดส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้ คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้สารสนเทศเพิ่มเติมและเพื่อให้มีโอกาสซักถามผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้พิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีที่มีหลักสูตรรับรอง (Certified Program) เลขานุการบริษัทจะได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย

#### หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

1. คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหา และพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายและจะกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงและให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. คณะกรรมการบริษัทโดยการเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสมรวมถึงกำกับดูแลให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานสำหรับทั้งองค์กร นอกเหนือจากค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ประกันสุขภาพแล้ว ปัจจุบันบริษัทฯ ให้ค่าตอบแทนผู้บริหารและพนักงานคนสำคัญ (ตำแหน่ง Senior Vice President หรือ SVP ขึ้นไป) ในรูปแบบ Incentive โดยจะพิจารณาจากผลประกอบการ ในปีนั้น ๆ รวมถึงพิจารณาเรื่องอื่น ๆ ร่วมด้วย เช่น ความยั่งยืนของรายได้ เช่น ความสามารถในการรักษาลูกค้าเดิม การต่อสัญญาของลูกค้าเดิม การหาลูกค้าใหม่ ฯลฯ ทั้งนี้ การกำหนดค่าตอบแทนแบบ Incentive นี้จะต้องได้รับการเห็นชอบโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งต้องอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจให้ผู้บริหาร และพนักงานคนสำคัญนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้น และระยะยาวได้



3. คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯ และดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เหมาะสม
4. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหาร และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม

#### หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินการที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม
2. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัทฯ โดยจัดทำนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจให้ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้ 1) ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง 2) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า 3) ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า 4) ความรับผิดชอบต่อสังคม 5) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม 6) การแข่งขันอย่างเป็นธรรม และ 7) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
3. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยต้องคำนึงถึงผลกระทบและการทรัพยากรตลอดสาย Value Chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน
4. คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการรอบการกำกับดูแล และการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

#### หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

1. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องโดยจะดูแลให้มีการระบุความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกและภายในองค์กรการประเมินผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้นของความเสี่ยงวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมรวมถึงการติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
2. คณะกรรมการบริษัทจะจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ คือ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษรคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทฯ จัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เอื้ออำนวยให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล การได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้ และคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในพร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปีโดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
3. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควรโดยคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในลักษณะที่อาจทำให้ขาดความเป็นอิสระงดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น
4. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กร และต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง



5. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส รวมถึงกำหนดให้มีช่องในการแจ้งเบาะแสด้านทาง Website ของบริษัทฯ อีเมลหรือไปรษณีย์ และผ่านประธานกรรมการตรวจสอบ และจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบข้อมูลการดำเนินการและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวด้วยเจตนาสุจริต



#### หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

1. คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้องเพียงพอ ทันเวลาเป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยจะดูแลให้ผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ
2. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ โดยให้ฝ่ายจัดการติดตาม ประเมิน และรายงานฐานะทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
3. ในภาวะที่บริษัทฯ ประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีแผนในการแก้ไขปัญหาหรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหาอย่างสม่ำเสมอทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
4. คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม
5. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา โดยจะดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์
6. คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

#### หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

1. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ โดยจะดูแลให้เรื่องสำคัญทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นเช่นการกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ การดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น การส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง กำหนด และเผยแพร่บน Website ของบริษัทฯ อย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดละการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม



- คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้ คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น คณะกรรมการบริษัทจะดูแลไม่ให้เกิดการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น จะสนับสนุนให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ และจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ ส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนในแต่ละวาระให้ชัดเจนพร้อมทั้งบันทึกในรายงานการประชุม
- คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทฯ เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน Website ของบริษัทฯ และจะดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

## 6.2 จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

### 6.2.1 ผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติ

ผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมนี้ ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษา คู่สัญญา ตลอดจนผู้กระทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำหน้าที่ในนามบริษัทฯ หรือแทนบุคคลที่กล่าวถึงข้างต้นของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม

### 6.2.2 หลักการพื้นฐาน

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และความรับผิดชอบ
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของทางการและหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล
- เก็บรักษาและไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับ
- มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และพัฒนาตนในด้านต่าง ๆ อยู่เสมอ เพื่อสนองตอบการให้บริการ

### 6.2.3 แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ จะยึดถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติจรรยาบรรณและจริยธรรม ดังนี้

#### ความซื่อสัตย์

- ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริตในทุก ๆ ด้าน
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความบริสุทธิ์ โปร่งใส และเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน
- เชื่อมั่นในการให้ความสุจริตต่อทุกฝ่าย และพยายามหลีกเลี่ยงความลำเอียง หรือสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและมีระเบียบวินัยและรับรองว่าการตัดสินใจทางธุรกิจและการดำเนินกิจการจะเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ โดยปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณที่ดีและข้อพึงปฏิบัติที่ดี
- ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทโดยมิได้แจ้งให้บริษัททราบ
- แข่งขันทางการค้าภายในกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี



### ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด

8. ปฏิบัติงานสอดคล้องตามกฎหมาย ข้อกำหนดของทางการและหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล เช่น พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ฯลฯ เป็นต้น
9. ไม่ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ส่งเสริม หรือสนับสนุนกิจกรรมและธุรกรรมใด ๆ ที่ส่อไปในทางไม่ชอบหรือขัดต่อกฎหมาย
10. ดำรงความเป็นกลางทางการเมือง ไม่กระทำการแสดงฝักใฝ่ในกลุ่มการเมือง พรรคการเมือง มุ่งสร้างความเจริญ เป็นประโยชน์ต่อสังคม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

### การรักษาความลับ

11. เก็บ รักษา และปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า ผู้สมัคร (Candidates) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้อง
12. ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า ผู้สมัคร (Candidates) ต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งของบริษัทฯ

### ความสามารถในหน้าที่

13. เน้นธุรกิจด้วยความรับผิดชอบเยี่ยงมืออาชีพ และมุ่งมั่นเพื่อให้บรรลุตามกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัทฯ
14. ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า สังคม การเปลี่ยนแปลงทางเทคนิค และเศรษฐกิจ และปรับเปลี่ยนตามความต้องการของลูกค้าทั้งในปัจจุบันและในอนาคตด้วยความรวดเร็ว
15. ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการอย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
16. มุ่งมั่นให้ลูกค้ามีความพึงพอใจโดยการนำเสนอบริการที่มีคุณภาพ และให้บริการที่เป็นเลิศกับลูกค้าของบริษัทฯ
17. มุ่งมั่นให้มีผลการดำเนินงานที่ดีเลิศอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงความเสี่ยงปัจจุบันและอนาคต
18. สรรหา ว่าจ้าง และพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องให้มีความสามารถในระดับที่สูงขึ้น และให้ผลตอบแทนที่สามารถจูงใจเทียบเคียงได้กับบริษัทชั้นนำทั่วไป

### การปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้

19. ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
20. ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาจะต้องรีบแจ้งแก่คู่ค้าและเจ้าหนี้ให้เร็วที่สุด เพื่อพิจารณาร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
21. รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องแก่เจ้าหนี้

### การปฏิบัติต่อพนักงาน

22. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน พร้อมทั้งดูแลรักษาสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
23. การแต่งตั้ง โยกย้าย ให้รางวัล การลงโทษพนักงาน เป็นไปอย่างสุจริต และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความประพฤติของพนักงาน
24. ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

### การรายงานทางการเงิน

25. ฝ่ายจัดการมีความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเวลา ตามมาตรฐานบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ

### ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

26. รับผิดชอบต่อและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นที่องค์กรตั้งอยู่ และดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ





### 6.2.4 ช่องทางการร้องเรียน

ผู้มีส่วนได้เสียที่พบเห็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ สามารถสอบถาม หรือแสดงข้อคิดเห็นผ่านทางช่องทางดังต่อไปนี้

ช่องทางที่ 1 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ติดต่อ: ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

E-mail address: whistle-blowing@prtr.com

ช่องทางที่ 2 จดหมายส่งทางไปรษณีย์

บริษัท พาร์ทิอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

2034/82 อาคารอิตัลไทย ทาวเวอร์ ชั้น 18

ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง

กรุงเทพมหานคร 10310

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

1. ทบทวนค่านิยมองค์กร กลยุทธ์
2. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย กฎบัตรประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกฎบัตรเลขานุการบริษัท
3. ทบทวนคู่มืออำนาจอนุมัติดำเนินการ
4. อนุมัตินโยบายดังต่อไปนี้
  - (1) นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
  - (2) นโยบายการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
  - (3) นโยบายการบริหารความเสี่ยง
  - (4) นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (5) นโยบายการทำรายการระหว่างกันและรายการเกี่ยวโยงกัน
  - (6) นโยบายการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - (7) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
  - (8) นโยบายการจ้างเบาะแสและข้อร้องเรียน
  - (9) นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน
  - (10) นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
  - (11) นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคลากร
  - (12) นโยบายการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง
  - (13) นโยบายการจ่ายเงินปันผล
  - (14) นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม
  - (15) นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม
  - (16) จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ



- (17) จรรยาบรรณและจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
- (18) นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและการนำส่งงบการเงิน
- (19) นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### 6.3.2 การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

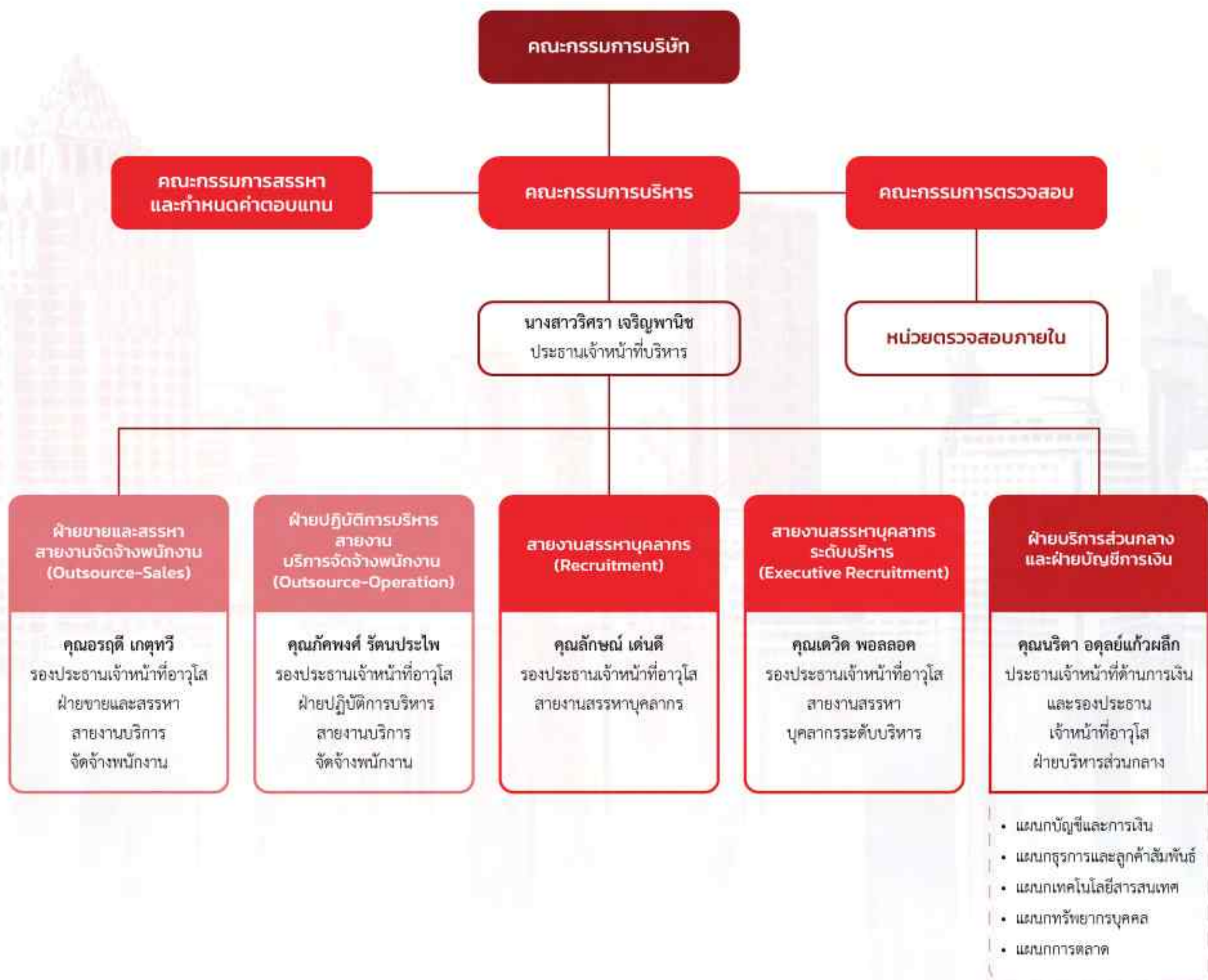
บริษัทฯ จัดให้มีการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี
2. ทบทวนโครงสร้างองค์กร
3. ประเมินผลการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทั้งในลักษณะของรายละเอียดและรายบุคคลและประเมินผลการทำงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. อนุมัติแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสำคัญ
5. อนุมัติแผนการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง



## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



#### ผู้บริหารมีจำนวน 6 ราย ได้แก่

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายขายและสรรหา สายงานบริการ จัดจ้างพนักงาน
3. รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการบริหาร สายงานบริการ จัดจ้างพนักงาน
4. รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส สายงานสรรหาบุคลากร
5. รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส สายงานสรรหาบุคลากรระดับบริหาร
6. ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและรองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายบริหารส่วนกลาง



## ตารางอนุมัติเรื่องสำคัญ

	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
งบประมาณประจำปี (รวมงบลงทุนและงบประมาณค่าใช้จ่าย) รวมทั้งกรณีมีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี	✓	-	-
งบประมาณค่าจ้างประจำปี และโบนัสประจำปี	✓	-	-
การลงทุน / ร่วมทุน / ร่วมทำธุรกิจ (Investment / Joint Venture) <sup>1</sup>	✓	-	-
การจัดซื้อสินทรัพย์หรือสินทรัพย์ถาวร ที่ไม่ใช้ในการประกอบธุรกิจตามปกติ หรือสนับสนุนการประกอบธุรกิจตามปกติ <sup>1</sup>	> 5 ล้านบาท	0 - 5 ล้านบาท	-
การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน <sup>2</sup>	> 5 ล้านบาทที่มีเงื่อนไขปกติ และทุกขนาดรายการที่มีเงื่อนไข การค้าไม่ปกติ	> 1 - 5 ล้านบาท และเป็นรายการที่มีเงื่อนไข การค้าปกติ	≤ 1 ล้านบาท และเป็นรายการ ที่มีเงื่อนไขการค้าปกติ
การเปิดและปิดวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน	✓	-	-
การอนุมัติเบิกเงินทดรองจ่าย (ต่อครั้ง)	> 5 ล้านบาท	> 1 - 5 ล้านบาท	> 0.1 - 1 ล้านบาท
การขออนุมัติ • ใบขอซื้อหรือเช่าสินทรัพย์ / งานบริการ / ว่าจ้างที่ปรึกษา ในงบประมาณ (กรณีซื้อสินทรัพย์ถาวรนอกงบประมาณ ต้องดำเนินการตามประกาศการได้มา <sup>1</sup> ) • ซ่อมแซมเครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์ หรือทรัพย์สินอื่นๆ	> 20 ล้านบาท	> 10 - 20 ล้านบาท	> 0.5 - 10 ล้านบาท

หมายเหตุ : ตารางอำนาจอนุมัติได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2565 วันที่ 13 พฤษภาคม 2565

<sup>1</sup> บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเกณฑ์ที่เข้มกว่าระหว่างตารางอนุมัติข้างต้น หรือเกณฑ์การคำนวณขนาดรายการตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 20/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (รวมทั้งที่แก้ไข) และเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ พ.ศ. 2547 (รวมทั้งที่แก้ไข) (ประกาศการได้มา)

<sup>2</sup> บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเกณฑ์ที่เข้มกว่าระหว่างตารางอนุมัติข้างต้นหรือเกณฑ์การคำนวณขนาดรายการตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (รวมทั้งที่แก้ไข) และเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 (รวมทั้งที่แก้ไข) (ประกาศเกี่ยวข้อง)



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารทั้งนี้กรรมการทั้ง 9 ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 30 กันยายน 2559 และที่มีแก้ไขเพิ่มเติมทุกประการ

#### วาระดำรงตำแหน่ง

กรรมการจำนวนหนึ่งในสามจะต้องออกจากตำแหน่งในทุกครั้งของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีโดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งในกรณีที่กรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งไม่อาจแบ่งได้พอดีหนึ่งในสามก็ให้ใช้จำนวนที่ใกล้ที่สุดกับหนึ่งในสามโดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจจะได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งใหม่ได้

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไม่ควรเกิน 9 ปี ติดต่อกัน หรือตามความเห็นของคณะกรรมการในกรณีจำเป็น

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- เสียชีวิต
- ลาออก
- ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
- ศาลมีคำสั่งให้ออก

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อกรรมการบริษัทจำนวน 9 ท่าน มีดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
2. นายชาญ อธิธิตาร	กรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
3. นายนิพนธ์ บุญเดชานันท์	กรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
4. นายธันยเชษฐ์ เอกเวชวิท	กรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
5. นายลักษณ์ เเด่นดี	กรรมการ
6. นางสาวริศรา เจริญพานิช	กรรมการ
7. นางสาวอรุณี เกตุทวี	กรรมการ
8. นางสาวนริดา อุดลย์แก้วสลัก	กรรมการ
9. นายภักตพงศ์ รัตนประไพ	กรรมการ

หมายเหตุ:

- 1) กรรมการทุกท่านดำรงตำแหน่งกรรมการของ PRTR มากกว่า 1 ปี
- 2) กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารมีจำนวน 4 ราย คือกรรมการรายที่ 1-4 คิดเป็น 44.4% ของจำนวนกรรมการทั้งหมด



**กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท**

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ ได้แก่ นางสาวริศรา เจริญพานิช, นายลักษณ์ เเด่นดี, นางสาวอรุณี เกตุทวี, นายภคพงศ์ รัตนประไพ กรรมการ 2 ใน 4 คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ ในกิจการทุกเรื่อง ยกเว้นเอกสารหรือสัญญาใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังต่อไปนี้ ให้นางสาวริศรา เจริญพานิช, นายลักษณ์ เเด่นดี, นางสาวอรุณี เกตุทวี, นายภคพงศ์ รัตนประไพ กรรมการคนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท

1. ธุรกิจหรือนิติกรรมที่เกี่ยวกับกรมสรรพากร
2. ธุรกิจหรือนิติกรรมที่เกี่ยวกับกระทรวงแรงงาน, กรมการจัดหางาน, กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน การขอ และต่ออายุ วีซ่า และใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว การตรวจประวัติอาชญากรรม หรือ เครดิตบูโร กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. ธุรกิจหรือนิติกรรมที่เกี่ยวกับสำนักงานประกันสังคม, กรมบังคับคดี, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, กองทุนกู้ยืมเพิ่มการศึกษา การทำสัญญา หรือ ธุรกิจกับบริษัทประกันภัย และนายหน้าประกันภัย
4. ธุรกิจหรือนิติกรรมที่เกี่ยวกับกระทรวงพาณิชย์, กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5. การรับรองสำเนาเอกสารของบริษัท
6. การลงนามสัญญาการให้บริการในธุรกิจปกติของบริษัททุกประเภท, สัญญารักษาความลับ, สัญญาคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และข้อตกลงเกี่ยวกับการให้บริการ

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นดังนี้

ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด	
	ปี 2564	ปี 2565
1. นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ	4/4	8/8
2. นายชาญ อธิธิตาร	4/4	8/8
3. นายนิพนธ์ บุญเดชานันท์	4/4	8/8
4. นายธันยเชษฐ์ เอกเวชวิท	2/4	7/8
5. นายลักษณ์ เเด่นดี	4/4	8/8
6. นางสาวริศรา เจริญพานิช	4/4	8/8
7. นางสาวอรุณี เกตุทวี	4/4	8/8
8. นางสาวนริดา อุดลย์แก้วผลึก	4/4	8/8
9. นายภคพงศ์ รัตนประไพ	4/4	8/8

หมายเหตุ:

- 1) นายธันยเชษฐ์ขาดประชุมเนื่องจากติดภารกิจเร่งด่วน
- 2) กรรมการทุกท่านดำรงตำแหน่งกรรมการของ PRTR มากกว่า 1 ปี
- 3) กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารมีจำนวน 4 ราย คือกรรมการรายที่ 1-4 คิดเป็น 44.4% ของจำนวนกรรมการทั้งหมด



## 7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2565 ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย
  2. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานธุรกิจ โครงสร้างการบริหาร จัดการอำนาจอนุมัติและงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อยรวมทั้ง กำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญและพิจารณาทบทวนตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินงานธุรกิจ ทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ
  3. กำกับดูแลกิจการ (Monitoring and Supervision) และติดตามผลการดำเนินงานการบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
  4. กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีกฎหมายหลักทรัพย์ตลอดจนประกาศข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
  5. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบ หรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุม เพื่อลดผลกระทบต่อกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม
  6. ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในในระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผลและกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ
  7. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะอนุกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณา และอนุมัติไว้แล้ว
8. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
  9. กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้มีบุคคลเพื่อทำหน้าที่บริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม
  10. กำกับดูแลให้มีการกำหนดกรอบ นโยบาย และโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงตามที่คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทนนำเสนอ เพื่อสร้างแรงจูงใจทั้งในระยะสั้น และระยะยาว
  11. ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจในระยะยาว ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
  12. ดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และบริษัทย่อยรวมถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือมีส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า
  13. กำกับดูแลให้มีการสื่อสารระหว่างบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอโดยกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหาร เปิดเผยข้อมูลในเรื่องสำคัญ ๆ อย่างถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์



14. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการณ์อย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณา และอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณา และอนุมัติไว้แล้ว

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

### 7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายชาญ อธิธิตาวร	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายนิพนธ์ บุญเดชาพันธ์	กรรมการตรวจสอบ
3. นายฉันทะเชษฐ์ เอกเวชวิท	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2565

โดยมีนายชาญ อธิธิตาวรเป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ และประสบการณ์ทางบัญชีและการเงินเพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน (กรุณาดูข้อมูลประสบการณ์ของนายชาญ อธิธิตาวร ในเอกสารแนบ 1) และมีนางสาวนริตา อดุลย์แก้วผลิก ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ)

กรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี ในกรณีที่แต่งตั้งให้กรรมการตรวจสอบนั้นดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะต้องพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

#### กรรมการตรวจสอบมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของ บริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือวันที่ได้รับการแต่งตั้ง



3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรส ของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจ ควบคุม ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัท ย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ ผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่ จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการ แต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงาน สอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่ จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการ แต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการ เป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกิน กว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือ หุ้นส่วน ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการ มีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการตรวจสอบ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการ ของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น รายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัย กับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัย ในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่ง ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบ กิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการ ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการ ดำเนินงานของบริษัทฯ
10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจ ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อย ลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
11. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับ เดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นดังนี้

ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด	
	ปี 2564	ปี 2565
1. นายชาญ อธิธิตาวร	4/4	6/6
2. นายนิพนธ์ บุญเดชาวันทน	3/4	6/6
3. นายธัญเชษฐ์ เอกเวชวิท	4/4	5/6

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานบัญชี
2. สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกรักษ์ เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใด ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน



3. สอบทานให้มีการบริหารจัดการและปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ตามที่กำหนด
4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณาและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
  - ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
  - ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
  - ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
  - ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

### 7.3.2 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการบริหารทั้งหมด 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นางสาววิศรา เจริญพานิช	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายลักษณ์ เเด่นดี	กรรมการบริหาร
3. นางสาวอรุณี เกตุทวี	กรรมการบริหาร
4. นายภักพงศ์ รัตนประไพ	กรรมการบริหาร
5. นางสาวนริตา อุดุลย์แก้วผลึก	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ: คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2565



รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565  
เป็นดังนี้

ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด	
	ปี 2564	ปี 2565
1. นางสาววิศรา เจริญพานิช	4/4	11/11
2. นายลักษณะ เตนต์ดี	4/4	11/11
3. นางสาวอรุณี เกตุทวี	4/4	11/11
4. นายภัคพงศ์ รัตนประไพ	4/4	11/11
5. นางสาวนริตา อดุลย์แก้วพลีก	4/4	11/11

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
2. ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารต่าง ๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำการบริหารจัดการ แก่ผู้บริหารระดับสูง
3. พิจารณากลับกรองข้อเสนองานของฝ่ายจัดการ และนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์ และแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
4. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบประมาณที่รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทโดยวงเงินแต่ละรายการเป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
6. ติดตามผลการดำเนินงาน และความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้น และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
7. นำเสนอโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
8. พิจารณาผลกำไร และขาดทุนของบริษัทฯ การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
9. มีอำนาจพิจารณาเสนองบประมาณการขึ้นเงินเดือนหรือปรับระดับเงินเดือนพนักงานประจำปี และการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (เงินโบนัส) ให้แก่พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
10. ดำเนินการให้ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือจัดทำและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะมีการหารือกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
11. จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น
12. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคน หรือหลายคน ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
13. บริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
  - 1) กำหนดและหรือทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
  - 2) กำหนดกลยุทธ์ แนวทาง และวิธีการในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง สามารถประเมิน ติดตามการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีแนวทางปฏิบัติ
  - 3) ให้คำแนะนำ และการสนับสนุนแก่ผู้บริหารของบริษัทฯ ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ



- 4) สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท และ/หรือฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ
  - 5) สนับสนุนให้บริษัทฯ มีหลักการ และกระบวนการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม
14. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจ ชั่วคราวให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติ รายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศ

คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการ ในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้น เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ และเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

### 7.3.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการบริหารทั้งหมด 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายนิพนธ์ บุญเดชาวันทน	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายชาญ อธิธิตาวร	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายฉันทะเชษฐ์ เอกเวชวิท	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. นางสาวริศรา เจริญพานิช	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
5. นายภักพงศ์ รัตนประไพ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หมายเหตุ: คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2565

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นดังนี้

ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด	
	ปี 2564	ปี 2565
1. นายนิพนธ์ บุญเดชาวันทน	-	2/2
2. นายชาญ อธิธิตาวร	-	2/2
3. นายฉันทะเชษฐ์ เอกเวชวิท	-	1/2
4. นางสาวริศรา เจริญพานิช	-	2/2
5. นายภักพงศ์ รัตนประไพ	-	2/2

หมายเหตุ: คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2565 ทั้งนี้ ไม่มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในปี 2564



**บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

1. เสนอแนะโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รวมถึงกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และนโยบายการพิจารณาสรรหาผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการและกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ตามโครงสร้างขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการตามที่กำหนดไว้
2. พิจารณาเพื่อเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลง
3. พิจารณานโยบายและแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช้ตัวเงินสำหรับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อยและประธาน

- เจ้าหน้าที่บริหาร ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
4. พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็น
  5. ทบทวนแผนการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน (Succession plan) ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้น ๆ เกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
  6. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

**7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร****7.4.1 รายชื่อผู้บริหารและตำแหน่ง**

ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2565 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวนทั้งสิ้น 6 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นางสาววิศรา เจริญพานิช	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวนริตา อดุลย์แก้วผลึก	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน และรองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายบริหารส่วนกลาง
3. นางสาวอรุณี เกตุทวี	รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายขายและสรรหา สายงานบริการจัดจ้างพนักงาน
4. นายภักพงษ์ รัตนประไพ	รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการบริหาร สายงานบริการจัดจ้างพนักงาน
5. นายลักษณ์ เด่นดี	รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส สายงานสรรหาบุคลากร
6. นายเดวิด พอลลอค	รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส สายงานสรรหาบุคลากรระดับบริหาร

**ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

1. ควบคุมดูแลการดำเนินงานหรือบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ
2. จัดทำนโยบายและกำหนดแผนธุรกิจ แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปี รวมถึงกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมทั้งกำหนดโครงสร้าง และอำนาจบริหารงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. กำกับดูแลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ รวมถึงการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการ รวมถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท



4. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุน หรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
6. มีอำนาจในการอนุมัติอัตราค่าจ้าง การจ้างงาน และบรรจุพนักงาน การกำหนดค่าจ้าง ค่าตอบแทน และโบนัส และการแต่งตั้งโยกย้ายพนักงาน รวมถึงพิจารณากำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานและตำแหน่ง สำหรับพนักงานระดับรองจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงไป
7. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
8. มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษา หรือคณะทำงานชุดต่าง ๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพการจัดการที่ดีและโปร่งใส และมีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ในการดำเนินการเรื่องใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการคำปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

## 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของผู้บริหารให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติหน้าที่
- ค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น ๆ เช่น เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

## 7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

กรรมการบริหารไม่ได้รับค่าตอบแทนใด ๆ นอกเหนือจากค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหาร ทั้งนี้ ค่าตอบแทนของผู้บริหารสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีดังนี้

ประเภทค่าตอบแทน ของผู้บริหาร	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	จำนวน(คน)	มูลค่า(ล้านบาท)	จำนวน(คน)	มูลค่า(ล้านบาท)	จำนวน(คน)	มูลค่า(ล้านบาท)
เงินเดือน	6	16.4	6	20.6	6	22.8
Director Incentive	6	2.0	6	12.2	6	6.2
ผลประโยชน์เกษียณอายุ	6	4.5	-	5.2	-	6.3
ค่าตอบแทนอื่นๆ	6	0.5	6	0.3	6	0.9
<b>รวม</b>		<b>23.4</b>		<b>38.3</b>		<b>36.2</b>

หมายเหตุ:

- 1) ค่าตอบแทนอื่น ๆ ได้แก่ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ประกันสุขภาพ
- 2) ผลประโยชน์เกษียณอายุ ไม่มีการจ่ายจริงปี 2563 - 2565 เป็นการตั้งประมาณการผลประโยชน์พนักงาน
- 3) Director Incentive - ค่าตอบแทนที่ผู้บริหารได้รับ โดยอ้างอิงจากผลการดำเนินงาน



**ค่าตอบแทนอื่นที่มีใช้ตัวเงิน**

สวัสดิการรกรับส่งส่วนกลางของบริษัทฯ

**7.5 บุคลากร**

จำนวนพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ไม่รวมผู้บริหาร) ณ สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 589 คน ซึ่งแบ่งตามสายงานได้ดังต่อไปนี้

แบ่งตามสายงาน	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
Outsource – Operation	95	115	186
Outsource – Recruitment	50	90	141
Outsource – Sales	11	12	12
Recruitment	111	106	129
Shared Services	59	60	68
Training (BLACKSMITH)	2	17	22
Job Platform (NEXMOVE)	1	16	31
<b>รวม</b>	<b>329</b>	<b>416</b>	<b>589</b>

จำนวนพนักงานแบ่งตามสัญชาติมีดังนี้

แบ่งตามสัญชาติ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
สัญชาติไทย	321	406	578
ต่างชาติ	8	10	11
<b>รวม</b>	<b>329</b>	<b>416</b>	<b>589</b>

ปี 2565 บริษัทฯ ได้จ้างงานผู้พิการหรือกลุ่มด้อยโอกาสอื่นๆ จำนวน 161 คน

**การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา**

ปี 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีจำนวนพนักงานลดลง 40 คน โดยหลัก ๆ เป็นพนักงานสายงาน Outsource – Recruitment (สายงานจัดหาพนักงานของธุรกิจ Outsource) และพนักงานสายงาน Recruitment เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 ทำให้ส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทฯ ดังนั้นเมื่อมีพนักงานงานลาออกในช่วงดังกล่าว บริษัทฯ จึงไม่ได้จ้างพนักงานทดแทนตำแหน่งเดิมที่ลาออก โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานปัจจุบันให้สามารถทำงานในส่วนของพนักงานที่ลาออก เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง



สำหรับในปี 2564 เมื่อสถานการณ์การระบาดเริ่มคลี่คลาย เศรษฐกิจทยอยปรับตัวดีขึ้น บริษัทฯ จึงจ้างพนักงานเพิ่มขึ้นจำนวน 87 คน โดยเป็นการเพิ่มขึ้นเกือบทุกสายงาน หลัก ๆ มาจากการเพิ่มขึ้นของพนักงานในสายงาน Outsource – Operation จำนวน 20 คน และพนักงานในสายงาน Outsource – Recruitment เพิ่มขึ้น 40 คน เพื่อรองรับฐานลูกค้าที่กลับมา และการขยายตัวไปยังธุรกิจใหม่ ได้แก่ ธุรกิจ Training ที่เริ่มดำเนินธุรกิจในปี 2564 โดยมีการเพิ่มจำนวนพนักงาน 15 คน และธุรกิจ Job Platform ที่อยู่ระหว่างเตรียมเริ่มดำเนินธุรกิจได้มีการเพิ่มพนักงาน 15 คน ทั้งนี้ สายงาน Recruitment ไม่มีการจ้างงานพนักงานเพิ่มขึ้นเนื่องจากจำนวนพนักงานเพียงพอต่อการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง

สำหรับปี 2565 มีจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้น 173 คน จากปี 2564 เพื่อรองรับฐานลูกค้าที่เพิ่มมากขึ้นจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ ซึ่งส่งผลให้มีการจ้างงานเพิ่มขึ้น อย่างต่อเนื่อง โดยหลักเป็นการเพิ่มขึ้นของสายงาน Outsource – Operation 71 คน สายงาน Outsource – Recruitment 51 คน สายงาน Recruitment 23 คน

#### ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทฯ ประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา และสวัสดิการอื่น ๆ

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2563 (ล้านบาท)	ปี 2564 (ล้านบาท)	ปี 2565 (ล้านบาท)
จำนวนคน	329	416	589
เงินเดือน	112.8	148.0	185.8
โบนัส	4.9	10.9	19.0
ค่าล่วงเวลา	1.0	0.7	0.9
สวัสดิการอื่นๆ*	3.3	2.1	0.4
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	3.2	2.7	3.7
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	0.8	(0.6)	3.1
Incentive และ Commission	19.5	33.9	44.2
<b>รวม</b>	<b>145.5</b>	<b>197.7</b>	<b>257.1</b>

\*สวัสดิการอื่นๆ ได้แก่ ประกันสุขภาพ กองทุนเงินทดแทน การตรวจสุขภาพประจำปี และเครื่องแบบ เป็นต้น

หมายเหตุ:

- 1) ปี 2564 เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมีค่าติดลบเนื่องจากบริษัทฯ ได้รับเงินสมทบคืนในส่วนที่พนักงานลาออกและอยู่ไม่ครบกำหนดระยะเวลาตามเกณฑ์อายุงานของผลประโยชน์เงินสมทบ
- 2) Incentive – ค่าตอบแทนสำหรับพนักงานในตำแหน่งสำคัญที่กำหนดไว้ (“พนักงานตำแหน่งสำคัญ”) ได้รับ อ้างอิงจากผลการดำเนินงาน
- 3) Commission – ค่าตอบแทนที่พนักงานตำแหน่งต่ำกว่าพนักงานตำแหน่งสำคัญได้รับ อ้างอิงจากผลการดำเนินงาน

#### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน บางกอกแคปปิตอล จำกัด ภายใต้ชื่อกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบัวหลวงทรัพย์มั่งคั่ง ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2561 โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายสมทบในอัตราส่วนร้อยละ 3 ของค่าจ้างสำหรับบริษัทฯ และบริษัทย่อย

#### ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -



## นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากร ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญสุดในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นในการสรรหาและคัดเลือก บริหาร และพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ มีศักยภาพและความสามารถเพียงพออาชีพตลอด ถึงดูแลผลประโยชน์ตอบแทนและจัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมายกำหนด

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 เลขานุการบริษัท



**นริตา อดุลย์แก้วพลีก**

เลขานุการบริษัท  
(ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565 - ปัจจุบัน)

#### การศึกษา

- ปริญญาโท สาขา Management Information System มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

#### ประสบการณ์ทำงาน

- 2542 – 2555 ผู้จัดการบัญชีและการเงิน Marie France Bodyline, Svenson Hair Center (รายละเอียดข้อมูลของเลขานุการบริษัท ตามเอกสารแนบ 1)

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปี หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสาร หรือข้อมูลดังกล่าว
  - ก) ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
  - ข) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
  - ค) ความเห็นของบริษัทฯ เมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทฯ จากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
  - ง) ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้น หรือประชาชนทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
  - จ) การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ หรือเก็บที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความระบบอื่น
3. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียซึ่งจัดทำโดยกรรมการและผู้บริหารให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการตรวจสอบฯ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
4. ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการบริษัทต้องการทราบ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดและกฎหมายที่มีนัยสำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
5. จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
6. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
7. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
9. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด



## 7.6.2 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการกำกับบัญชี

ชื่อ	นางสาวกัลยา ภัทรกุลศรี
การศึกษา	ปริญญาโท สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประสบการณ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2552 – 2558 ผู้จัดการบัญชี บริษัท อัลติเมท โทมส์ จำกัด</li> <li>• 2545 – 2552 ผู้จัดการบัญชี บริษัท เอ.ดี. โทมส์ (ไทยแลนด์) จำกัด</li> </ul> <p>(รายละเอียดข้อมูลของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีตามเอกสารแนบ 1)</p>

## 7.6.3 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ	นางสาวนริตา อดุลย์แก้วผลึก
ที่อยู่	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) 2034/82 อาคารอิตัลไทยทาวเวอร์ ชั้น 18 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร
เว็บไซต์	www.prtr.com
โทรศัพท์	02-716-0000

## 7.6.4 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อบริษัท	บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด
ชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมาย	นางสาววรรณวิมล จongsूरียาส
การศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปริญญาโท ทางบริหารธุรกิจสำหรับนักบริหาร คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</li> <li>• ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี (บัญชีบัณฑิต-เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต</li> </ul> <p>(รายละเอียดข้อมูลของหัวหน้างานตรวจสอบภายในตามเอกสารแนบ 2)</p>

## 7.6.5 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

- สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมัทส์ ไซยาศ สอบบัญชี จำกัด โดยมีนายวัลลภ วิไลวรวิทย์ เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6797
- บริษัทฯ และบริษัทย่อย ชำระค่าสอบบัญชีให้แก่ผู้สอบบัญชีสำหรับปี 2564 จำนวน 3.1 ล้านบาท และไม่มีค่าบริการอื่น
- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 เมื่อ 7 มิถุนายน 2565 ได้อนุมัติค่าสอบบัญชีประจำปี 2565 จำนวน 3.5 ล้านบาท และมีค่าบริการอื่น จำนวน 549,196 บาท



## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ



### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ให้บริษัทฯ สามารถเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน แม้ในสถานการณ์ COVID-19 ในช่วงตั้งแต่ปี 2563 ที่ผ่านมา แต่บริษัทฯ ยังคงมีรายได้จากการให้บริการที่เติบโต และมีผลกำไรสุทธิอย่างต่อเนื่อง การสร้างวัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมที่สะท้อนลงไปยังทุกฝ่ายร่วมกันทำงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ ด้วยเป้าหมายเดียวกันที่จะให้บริษัทฯ เป็นผู้นำด้านการให้บริการด้านทรัพยากรมนุษย์ครบวงจร คณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้กำกับดูแลความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ว่าดำเนินไปอย่างไม่มีความเสี่ยงหรือประเด็นที่เป็นสาระสำคัญที่อาจกระทบต่อการดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน หรือการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระและผู้บริหารได้มีการให้ความเห็น ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและพัฒนาองค์กร

#### การสรรหากรรมการและกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ สรรหาบุคคลเพื่อที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดผ่านคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบประกอบด้วยการอิสระ 3 ราย จากจำนวนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบทั้งหมด 5 ราย มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับบริษัทและเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและมีความหลากหลาย โดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบและนำเสนอรายชื่อดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งต่อไป โดยได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการบริษัท ดังนี้

1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ และรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นใหญ่
2. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกต้องสอดคล้องตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พรบ.บริษัทมหาชนจำกัด พรบ.หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ข้อบังคับบริษัท และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
3. พิจารณาตามหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัทของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. ให้ความสำคัญต่อผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ และคุณสมบัติเฉพาะในด้านต่าง ๆ ที่หลากหลาย และที่คณะกรรมการยังขาดอยู่ และที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อธุรกิจเป็นลำดับต้น โดยไม่จำกัดหรือแบ่งแยกเพศและเชื้อชาติ หรือความแตกต่างใด ๆ เพื่อให้องค์ประกอบคณะกรรมการมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
5. พิจารณาความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบทั้งด้านธุรกิจ กลยุทธ์ กฎหมายการเงิน การบัญชี เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจระหว่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อผสมผสานความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์แก่การดำเนินงานของบริษัทฯ



6. พิจารณาการอุทธรณ์เวลาของกรรมการ โดยหากเป็นกรรมการเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระ อาจพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่ง รวมถึงควรพิจารณาถึงจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าประสิทธิภาพการทำงานจะไม่ลดลง
7. กรณีแต่งตั้งกรรมการอิสระ พิจารณาความเป็นอิสระของบุคคลที่จะเสนอให้เป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และตามนियามกรรมการอิสระของบริษัทฯ มีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามที่กำหนดในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์บริษัทฯ

8. ผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)
9. การให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นที่มีประโยชน์

จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการที่สรรหาต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการต่อไป

ทั้งนี้ ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ไม่มีกรรมการอิสระรายใดที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพแก่บริษัทฯ

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงตามวิธีการต่อไปนี้

1. ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลโดยผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ทั้งนี้ มติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

#### คุณสมบัติกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี



6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

### การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย และเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม พร้อมเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลทุกระดับที่เหมาะสม และจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้ตำแหน่งสำคัญที่ต้องทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง ได้แก่

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายขายและสรรหา สายงานบริการจัดจ้างพนักงาน
- รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการ สายงานบริการจัดจ้างพนักงาน
- รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส สายงานสรรหาบุคลากร
- รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส สายงานสรรหาบุคลากรระดับบริหาร
- รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายบริการส่วนกลางและฝ่ายบัญชีการเงิน

โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งทั้ง 6 ข้างต้นทำงานร่วมกับฝ่ายบริหารในการกำหนดคุณลักษณะหน้าที่รับผิดชอบหลักของตำแหน่งนั้น ๆ รวมถึงคุณสมบัติ ความประพฤติ และคุณลักษณะเฉพาะทางสายอาชีพนั้น ๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดเกณฑ์ด้าน Competency และ KPI เป็นแนวทางในการคัดเลือกบุคคลที่จะอยู่ในแผนการสืบทอดตำแหน่งจัดให้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งเพื่อเตรียมความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่งงานและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีเมื่อตำแหน่งงานว่างลง และดูแลพิจารณาเลื่อนตำแหน่งและให้ผลประโยชน์ตอบแทนเพื่อสร้างแรงจูงใจตามความเหมาะสม

### การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้มีความรู้ และความสามารถเพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดยจัดให้มีการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับองค์กรเบื้องต้นต่อกรรมการที่เข้าใหม่ เพื่อทำความเข้าใจงาน บทบาท หน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ ตลอดจนส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมทุกด้านเพื่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพอันเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ภายนอก และการพัฒนาบริษัทฯ อย่างยั่งยืน

### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในรูปแบบของการประเมินเป็นรายคณะและรายบุคคล โดยผลการประเมินจะนำมาใช้เป็นกรอบในการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติงานในหน้าที่ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ตลอดจนนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกับพัฒนาการดำเนินงานต่อไป



สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำปี 2565 โดยเป็นการประเมินด้วยตนเอง (Self Evaluation)

- คณะกรรมการบริหารรายคณะมีระดับคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีมากเท่ากับ 97.94%
- คณะกรรมการตรวจสอบรายคณะมีระดับคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีมากเท่ากับ 99.18%
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรายคณะมีระดับคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีมากเท่ากับ 99.17%
- คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชดเชยรายบุคคลมีระดับคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีมากเท่ากับ 99.49%

## 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

### การเข้าร่วมประชุม

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นดังนี้

ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด	
	ปี 2564	ปี 2565
1. นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ	4/4	8/8
2. นายชาญ อธิธิดาวร	4/4	8/8
3. นายนิพนธ์ บุญเดชานันท์	4/4	8/8
4. นายฉันทะเชษฐ์ เอกเวชวิท	2/4*	7/8
5. นายลักษณ์ เตนต์ดี	4/4	8/8
6. นางสาววิศรา เจริญพานิช	4/4	8/8
7. นางสาวอรุณี เกตุทวี	4/4	8/8
8. นางสาวนริตา อุดุลย์แก้วผลึก	4/4	8/8
9. นายภักพงศ์ รัตนประไพ	4/4	8/8

\*ขาดประชุมเนื่องจากติดภารกิจด่วน

### การจ่ายค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้งดังนี้

หน่วย (บาท)

ตำแหน่ง	ปี 2564	ปี 2565
ประธานกรรมการ	50,000	60,000
กรรมการบริษัท	20,000	40,000

\*ค่าตอบแทนกรรมการได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 เมื่อ 7 มิถุนายน 2565



ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (บาท)	
		ปี 2564	ปี 2565
1. นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ	ประธานกรรมการ	200,000	360,000
2. นายชาญ อธิธาวาร	กรรมการ	80,000	240,000
3. นายนิพนธ์ บุญเดชานันท์	กรรมการ	80,000	240,000
4. นายฉันทชัย เอกราชวิท	กรรมการ	40,000	200,000
5. นายลักษณ์ เเด่นดี	กรรมการ	-	-
6. นางสาววิศรา เจริญพานิช	กรรมการ	-	-
7. นางสาวอรุณี เกตุทวี	กรรมการ	-	-
8. นางสาวนริตา อตุลย์แก้วผลึก	กรรมการ	-	-
9. นายภัคพงศ์ รัตนประไพ	กรรมการ	-	-
รวม		400,000	1,040,000

หมายเหตุ

- กรรมการที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าตอบแทนเบี้ยประชุมอีก
- การประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 และ 5/2565 กรรมการทุกท่านงดรับค่าเบี้ยประชุม

8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนระยะยาวในบริษัทที่มีศักยภาพในการเติบโต และสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน ซึ่งอาจเป็นธุรกิจประเภทเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือธุรกิจที่สนับสนุนธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือบริษัทที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Strategic Partner) โดยการพิจารณาการลงทุนนั้น บริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุน คำนึงถึงความเสี่ยง ผลตอบแทน สภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ และสถานะเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นและจะจัดให้มีระบบการควบคุมติดตามและรายงานการลงทุนต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้ปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทฯ เอง ดังนี้

- คณะกรรมการของบริษัทฯ จะแต่งตั้งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นเพื่อมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทนั้นให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ สอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจในการใช้ดุลพินิจที่ชัดเจน และที่มีผลให้การพิจารณาของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวในการออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ในเรื่องที่มีนัยสำคัญต้องได้รับ

ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน การทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตามการส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม จะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท



- หากในการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยที่เข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศที่เกี่ยวข้องซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- หากมีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย และบริษัทร่วม รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเหตุผลทางธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาดที่มีเหตุผลและหลักการสนับสนุนอย่างชัดเจน รวมถึงในกรณีหากมีเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อยอันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดประกาศที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ซึ่งเป็นผู้แทนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
- กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานและระบบควบคุมภายในของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ
- กำหนดให้มีการควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ และงบประมาณตามที่มีการอนุมัติ
- กำหนดให้มีการพิจารณาโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้มีประสิทธิภาพ และเอื้อต่อสภาพการดำเนินธุรกิจ
- พิจารณานุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่าง ๆ การทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การกู้ยืม หรือการขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน การเพิ่มทุน การลงทุน การเลิกบริษัทที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม
- มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทานความถูกต้อง เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินระบบการควบคุมภายในการตรวจสอบภายในการทำรายการเกี่ยวข้องกันการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องรวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม

## 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

### การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับภูมิภาค รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นสากล โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัทรัพย์สินทางปัญญา

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

1. กรรมการผู้บริหารและพนักงานพึงละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อมหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมี ลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่จะสามารถแสดงได้

ว่ามีกลไกที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ รวมทั้งจะมีมาตรการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยในกรณีนี้ให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรายงานให้ประธานกรรมการตรวจสอบทราบทันที



2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทฯ ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ หากการกระทำดังกล่าวจะทำให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่สามารถกระทำการ หรือละเว้นการกระทำการที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือเป็นการได้มาโดยทางมรดก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบทันที ตามวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่นำข้อมูล ความลับ และทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัทฯ หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
4. กรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ และผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในการประชุมในวาระใดต้องออกเสียงลงคะแนน หรือไม่เข้าร่วมประชุมในวาระที่ตนและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้เสีย
5. กำหนดให้กรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้บริหาร และพนักงานเปิดเผยรายการธุรกิจ หรือกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นส่วนตัว หรือกับครอบครัว หรือญาติพี่น้อง หรือผู้อยู่ในอุปการะ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้ และจัดทำเอกสารการเปิดเผยการมีส่วนได้เสียทั้งโดยตรงและโดยอ้อมเป็นประจำทุกปี หรือมีการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดที่เปิดเผยไปแล้วอย่างมีนัยสำคัญ เช่น
  - การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ

- การดำรงตำแหน่งใด ๆ หรือแม้แต่การเป็นที่ปรึกษาของผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ
  - การทำการค้าสินค้าหรือการให้บริการกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยโดยตรง หรือทำการผ่านผู้อื่น
6. คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน นอกจากนี้ บริษัทฯ จะต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามเกณฑ์ที่กำหนด
  7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
  8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติงานให้เต็มเวลาอย่างสุดกำลังความสามารถ โดยไม่ประกอบธุรกิจส่วนตัวใด ๆ ที่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเวลาทำงานของบริษัทฯ
  9. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหาร หรือจัดการที่บั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนเองหรือของผู้อื่น
  10. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และ/หรือ ความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่น ๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทต้องเสียผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือขัดขวางการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2564 และ 2565 เลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่ประสานงานให้กรรมการและผู้บริหารทุกรายปรับปรุงข้อมูลในแบบฟอร์มเปิดเผยข้อมูลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้กรรมการและผู้บริหารทุกรายแจ้งเลขานุการบริษัททันทีเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับตน รวมถึงเมื่อมีเหตุการณ์ที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เลขานุการบริษัทจะปรับปรุงรายชื่อบุคคลและบริษัทที่อาจมีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และนำเสนอให้ฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ เช่น ฝ่ายบริหาร ฝ่ายบัญชี ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายขาย เป็นต้น เพื่อจะได้แจ้งมายังเลขานุการบริษัทหากมีรายการกับบุคคลที่อาจมีความเกี่ยวข้องเกิดขึ้นหรือที่อาจเกิดขึ้น

หากเป็นรายการที่ไม่ใช่รายการค้าทั่วไป รายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นจะต้องเป็นรายการที่มีความจำเป็น สมเหตุสมผล มีราคายุติธรรม เทียบเคียงได้กับราคาตลาด เลขานุการบริษัทจะประสานงานกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นชอบรายการ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติก่อนเข้าทำรายการ

หากเป็นรายการที่เป็นรายการค้าโดยทั่วไป รายการระหว่างกันจะต้องเป็นรายการที่มีความจำเป็น สมเหตุสมผล มีราคายุติธรรม เทียบเคียงได้กับราคาตลาด เลขานุการบริษัทจะประสานงานกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นชอบรายการและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบต่อไป

ทั้งนี้รายการเกี่ยวข้องในอนาคตภายหลังจากที่บริษัทฯ เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้วจะมีการคำนวณขนาดรายการตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (รวมทั้งที่แก้ไข) และเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 (รวมทั้งที่แก้ไข) (ประกาศเกี่ยวข้อง)



ท่านสามารถดูข้อมูลรายการระหว่างกันได้ที่ ส่วนที่ 2 ข้อที่ 9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ จัดเก็บรักษาข้อมูลและใช้ข้อมูลของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงการรักษาความลับ ความปลอดภัยของข้อมูล และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้จะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้เท่านั้น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. บุคลากรทุกระดับตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนที่ได้รับทราบ หรืออาจได้รับทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ควรหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ แต่หากจะทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก็ควรกระทำด้วยความระมัดระวัง ไม่ใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่มีการเปิดเผย และเมื่อทำการซื้อขายแล้วก็ควรรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์นั้น โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. ข้อมูลของบริษัทฯ ที่ออกไปสู่ภายนอกจะต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น
3. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่ตอบคำถามหรือแสดงความเห็นแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะมีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้ตอบคำถามเหล่านั้น
4. บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในดังนี้
  - จำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้รับรู้ได้เฉพาะผู้ที่จำเป็นต้องรับรู้ข้อมูลดังกล่าว และแจ้งให้ทราบว่าเป็นสารสนเทศที่เป็นความลับ และมีข้อจำกัดในการนำไปใช้
  - จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยในสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันไฟล์/แฟ้มข้อมูลและเอกสารลับ
  - เจ้าของข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน จะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด
  - กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานผู้ปฏิบัติงาน และบุคลากรผู้เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลความลับ เช่น พรบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 พรบ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พรบ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
5. การใช้ข้อมูลภายในไปในทางมิชอบ ผู้ฝ่าฝืนจะถูกพิจารณาโทษ โดยเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ จนถึงพักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรืออาจให้ออกจากงาน รวมทั้งชดเชยความเสียหายแก่บริษัทฯ กรณีเกิดความเสียหายเป็นตัวเงิน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของผิดนั้น หรืออาจถูกพิจารณาให้ดำเนินคดีตามกฎหมายตามแต่กรณีด้วย
6. บริษัทฯ กำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและการนำส่งงบการเงินซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้จัดการฝ่ายบัญชีของบริษัทฯ พนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน รวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่ยกย่องกันสามัมภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย หลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทจดทะเบียนอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในของบริษัทฯ ในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และควรละเว้นการซื้อขายอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ ก็ตาม

ในปี 2564 และ 2565 บริษัทฯ ได้กำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด และมีการทบทวนนโยบายการใช้ข้อมูลภายในและนโยบายการเปิดเผยข้อมูล และการนำส่งงบการเงินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ครอบคลุมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

### การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้เป็นหลักและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น การนำเสนอ การขอ การเรียกร้อง การเรียกรับผลประโยชน์ การให้ผลประโยชน์ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบาย และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทย ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หากฝ่าฝืนจะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัย หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หากพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน ต้องแจ้งเหตุหรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสที่บริษัทฯ กำหนด
4. บริษัทฯ จะเก็บรักษารายละเอียดของผู้แจ้งข้อมูลไว้เป็นความลับ และจะไม่ได้รับผลกระทบใด ๆ จากการรายงานดังกล่าว



5. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการจัดให้มีนโยบาย และแนวปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และจัดให้มีการกำกับดูแล ให้มีความโปร่งใส และไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
6. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม รวมถึงระบบรายงานทางการเงิน และบัญชี ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม และสามารถป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. ฝ่ายบริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีการตรวจสอบและถ่วงดุลระบบกระบวนการทำงานในองค์กร โดยส่งเสริมสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสื่อสารไปยังบุคลากรทุกระดับ และทบทวน สอบทาน แก่ระบบและมาตรการต่างๆ มีการจัดการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชันเป็นระยะ เพื่อระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงและหาวิธีการป้องกันและแก้ไขอย่างเหมาะสม

8. ฝ่ายบริหารมีช่องทางการสื่อสารให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทราบถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อให้สามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงตามกระบวนการ
9. ฝ่ายบริหารจัดให้มีการพัฒนาระบบการบริหารบุคลากร เพื่อสร้างค่านิยม และวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสื่อสารให้แก่บุคลากรรับทราบ
10. การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมายระเบียบงาน และขั้นตอนปฏิบัติที่บริษัทฯ กำหนด และจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ

ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติและกฎหมาย และรายงานแก่คณะกรรมการตรวจสอบการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

#### การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

ผู้รับแจ้งเบาะแส	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
ทางอีเมลล์	whistle-blowing@prtr.com
ทางไปรษณีย์	บริษัท พอร์ททอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) 2034/82 อาคารอิตัลไทย ทาวเวอร์ ชั้น 18 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ ระหว่างปี 2564 และ 2565 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน

#### การรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดการกระทำความผิด (Whistleblowing)

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนอันเกี่ยวข้องกับการดูแลกิจการ หรือการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน จากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะมาจากบุคลากรภายในองค์กร หรือจากบุคคลภายนอกโดยกำหนดให้ทำการร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรและให้ดำเนินการส่งหรือติดตามเรื่องร้องเรียน ดังนี้

#### การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

ผู้รับแจ้งเบาะแส	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
ทางอีเมลล์	whistle-blowing@prtr.com
ทางไปรษณีย์	บริษัท พอร์ททอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) 2034/82 อาคารอิตัลไทย ทาวเวอร์ ชั้น 18 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ ระหว่างปี 2564 และ 2565 บริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียนใดๆ



บริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้เป็นอย่างดี อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังไม่ได้ปฏิบัติในเรื่องดังนี้

1. บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันแล้วโดยเริ่มประกาศใช้ตั้งแต่ปี 2561 และมีการทบทวนครั้งล่าสุดในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อ 1 มีนาคม 2565 แต่ยังไม่ได้เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่าย CAC ซึ่งจะพิจารณานำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหลังเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
2. บริษัทฯ ยังไม่ได้จัดทำคำอธิบาย และการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบงบการเงินทุกไตรมาส ซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินการจัดทำภายหลังการเป็นบริษัทจดทะเบียน
3. บริษัทฯ ยังไม่ได้จัดทำรายการความยั่งยืน เพื่อเปิดเผยในรายงานประจำปี ซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินการจัดทำภายหลังเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
4. บริษัทฯ อยู่ระหว่างปรับปรุงเว็บไซต์ซึ่งรวมถึงการแจ้งร้องเรียนและเบาะแสการกระทำความผิดทางเว็บไซต์ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางอื่นในการแจ้งเรื่องร้องเรียน และเบาะแสรายการกระทำความผิด เช่น ช่องทางไปรษณีย์ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

### การเข้าร่วมประชุม

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นดังนี้

ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด	
	ปี 2564	ปี 2565
1. นายชาญ อธิธิตาวร	4/4	6/6
2. นายนิพนธ์ บุญเดชานันท์	3/4	6/6
3. นายฉันทะเชษฐ์ เอกเวชวิท	4/4	5/6

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบปี 2564 และ 2565 เป็นการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ ยังมีการจัดประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้สอบบัญชี โดยไม่มีผู้บริหารอยู่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### การจ่ายค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้งดังนี้

หน่วย (บาท)

ตำแหน่ง	ปี 2564	ปี 2565
ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000	40,000
กรรมการตรวจสอบ	15,000	25,000



ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (บาท)	
		ปี 2564	ปี 2565
1. นายชาญ อธิธิตาวร	ประธานกรรมการตรวจสอบ	80,000	240,000
2. นายนิพนธ์ บุญเดชานันท์	กรรมการตรวจสอบ	45,000	150,000
3. นายฉันทะเชษฐ์ เอกเวชวิท	กรรมการตรวจสอบ	60,000	125,000
รวม		185,000	515,000

ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2558 ซึ่งครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1. การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในการสอบทานความเพียงพอเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
2. การกำกับดูแลการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการสอบถามผู้บริหารถึงการใช้จ่ายเงินในการจัดทำงบการเงิน
3. การสื่อสารเรื่องสำคัญระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้สอบบัญชี
4. การสอบทานรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
5. การสอบทาน และติดตามผลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

### 8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

#### การเข้าร่วมประชุม

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นดังนี้

ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด	
	ปี 2564	ปี 2565
1. นายชาญ อธิธิตาวร	-	2/2
2. นายนิพนธ์ บุญเดชานันท์	-	2/2
3. นายฉันทะเชษฐ์ เอกเวชวิท	-	1/2
4. นางสาวริศรา เจริญพานิช	-	2/2
5. นายภักพงศ์ รัตนประไพ	-	2/2

หมายเหตุ: คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อ 1 มีนาคม 2565 ทั้งนี้ ไม่มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในปี 2564



## การจ่ายค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้งดังนี้

หน่วย (บาท)

ตำแหน่ง	ปี 2564	ปี 2565
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	20,000	20,000
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	15,000	15,000

หมายเหตุ: กรรมการที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าตอบแทนเบี้ยประชุม

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (บาท)	
		ปี 2564	ปี 2565
1. นายชาญ อธิธาวร	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	40,000
2. นายนิพนธ์ บุญเดชาพันธ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	30,000
3. นายธัญเชษฐ์ เอกเวชวิท	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	15,000
4. นางสาวริศรา เจริญพานิช	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	-
5. นายภัคพงศ์ รัตนประไพ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	-
<b>รวม</b>		-	85,000

ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยได้พิจารณาและเสนอแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทน สำหรับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ รวมถึงพิจารณาเกณฑ์ประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็น ทบทวนและนำเสนอแผนผู้สืบทอดงาน (Succession plan) ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้นๆ เกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็น



## 8.4 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

### การเข้าร่วมประชุม

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นดังนี้

ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด	
	ปี 2564	ปี 2565
1. นางสาวศรียา เจริญพานิช	4/4	11/11
2. นายลักษณ์ เตนต์ดี	4/4	11/11
3. นางสาวอรุณี เกตุทวี	4/4	11/11
4. นายภักพงศ์ รัตนประไพ	4/4	11/11
5. นางสาวนริตา อุดลย์แก้วผลึก	4/4	11/11

### การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริหารเนื่องจากเป็นบุคลากรของบริษัทฯ และได้รับผลตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการอื่นๆ (โปรดพิจารณาค่าตอบแทนผู้บริหารในหัวข้อ 7.4.3)

ในปีที่ผ่านมาได้คณะกรรมการบริหารควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน ธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารต่าง ๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเอื้อต่อสภาพธุรกิจพร้อมให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูงทำให้บริษัทฯ มีการเติบโตทั้งรายได้และกำไรสุทธิอย่างต่อเนื่อง



## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน



### 9.1 การควบคุมภายใน

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

บริษัทฯ มุ่งมั่นให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่ดี โดยได้นำหลักการควบคุมภายใน ตามแนวทางและกรอบการควบคุมภายในของ COSO Internal Control-Integrated Framework (COSO: The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งเป็นแนวทางและกรอบการควบคุมภายในที่เป็นมาตรฐานในระดับสากลมาใช้เป็นแนวทางในการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยการตรวจสอบจะเน้นตรวจสอบตามความเสี่ยง (Risk Based Audit) และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน พร้อมทั้งประเมินระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ตระหนักถึงการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในซึ่งถือว่าเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จเจริญเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน จึงจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ มีความเพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะ ขนาดของงานหรือสภาพแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้มีการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง มีการรายงานที่น่าเชื่อถือ ถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ และมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด โดยบริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับการป้องกันความสูญเสีย ความเสียหาย และการแก้ไขปรับปรุงมากกว่าการสืบสวนสอบสวนหลังจากเหตุการณ์เกิดขึ้นแล้ว

บริษัทฯ จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ให้เกิดความมั่นใจว่า การปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมสำคัญของบริษัทฯ ได้ดำเนินตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการควบคุมภายในที่รัดกุม และเพียงพอ เหมาะสม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2565 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย ได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission) ซึ่งประกอบด้วย

- 1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
- 5) ระบบติดตาม (Monitoring Activities)



โดยคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของ PRTR มีความเพียงพอและเหมาะสมสำหรับการดำเนินธุรกิจของ PRTR โดยได้มอบหมายให้บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“P&L”) ทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของ PRTR และมอบหมายให้บริษัท เบสท์ เอ็นเตอร์ไพรส์ กรุ๊ป จำกัด (“BEG”) ดำเนินการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Audit) เพื่อให้มั่นใจว่า PRTR มีกระบวนการที่สามารถดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริตไม่ถูกกรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบรวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท จึงได้พิจารณาอนุมัติแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของ PRTR ประจำปี 2564

PRTR ได้ว่าจ้าง P&L ให้ทำการประเมินผลการควบคุมภายในทุกระบบสำหรับปี 2562-2564 รวมถึงการตรวจติดตามการควบคุมภายในทุกระบบอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565 ได้พิจารณาแต่งตั้ง P&L เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับปี 2565 และพิจารณาแต่งตั้ง BEG เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Audit) โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า P&L และ BEG มีคุณสมบัติและความเชี่ยวชาญในการตรวจสอบภายใน โดย P&L และ BEG จะรายงานผลการปฏิบัติงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

### 9.1.2 ข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของ PRTR

บริษัท ดีลอยท์ ทูช โธมัทส โซยยค สอบบัญชี จำกัด (“Deloitte”) ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของ PRTR ได้รายงานข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในจากการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 โดยไม่มีประเด็นข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของ PRTR

### 9.1.3 ข้อสังเกตจากผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของ PRTR

PRTR ได้ว่าจ้าง P&L และ BEG เพื่อทำหน้าที่สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของ PRTR เพื่อรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ P&L และ BEG ได้สอบทานระบบงานต่าง ๆ ที่ครอบคลุมกระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของ PRTR ดังนี้

ครั้งที่	รายงานผลการปฏิบัติงาน	วันที่ของรายงาน	ช่วงเวลาเข้าตรวจสอบ	ขอบเขตการตรวจสอบ
1	รายงานสรุปผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในครั้งที่ 1/2562 (ตรวจสอบโดย P&L)	24 พ.ค. 62	11-14 ก.พ. 62	<ul style="list-style-type: none"> <li>PRTR: สอบทานและประเมินการควบคุมทั่วไป ระบบสารสนเทศ ด้านการควบคุมทั่วไป (IT General Control: ITGC)</li> </ul>
2	รายงานสรุปผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในครั้งที่ 1 (ตรวจสอบโดย P&L)	21 พ.ย. 62	12 ก.พ. 62 - 1 มี.ค. 62	<ul style="list-style-type: none"> <li>PRTR: วงจรรายได้ วงจรรายจ่าย กระบวนการบริหารสินทรัพย์ถาวร และกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>ES: วงจรรายได้</li> </ul>
3	รายงานสรุปผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในครั้งที่ 2 (ตรวจสอบโดย P&L)	25 ก.พ. 63	18 พ.ย. 62 - 6 ธ.ค. 62	<ul style="list-style-type: none"> <li>PRTR: วงจรรายได้ วงจรรายจ่าย กระบวนการบริหารสินทรัพย์ถาวร และกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>ES: วงจรรายได้</li> <li>RE: วงจรรายได้ วงจรรายจ่าย และกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> </ul>
4	รายงานสรุปผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในครั้งที่ 3 (ตรวจสอบโดย P&L)	17 ก.พ. 64	16 พ.ย. 63 - 22 มี.ค. 64	<ul style="list-style-type: none"> <li>PRTR: ITGC</li> </ul>



P&L ได้สอบทานและติดตามการควบคุมภายในของ PRTR สำหรับปี 2564 พบว่า PRTR และบริษัทย่อยได้ปิดประเด็นความเสี่ยงต่ำซึ่งพบในการสอบทานทั้งหมด โดย P&L ได้รายงานและนำเสนอผลการตรวจติดตามต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565 แล้ว นอกจากนี้ P&L ได้สอบทานการปฏิบัติตามพรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) ตามรายงานลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 และนำเสนอผลการสอบทานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 แล้ว

สำหรับการตรวจตามแผนการตรวจสอบในช่วงเดือน พ.ค. 2565 และ ส.ค.-ก.ย. 2565 เรื่องการปฏิบัติตามกฎหมาย PDPA และวงจรรายได้ ซึ่ง P&L ได้รายงานและนำเสนอผลการตรวจติดตามต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จากการสอบทานระบบควบคุมภายในสำหรับปี 2564 ถึง ปี 2565 ประเด็นที่ตรวจพบที่มีความเสี่ยงระดับต่ำ (ไม่พบประเด็นที่มีความเสี่ยงสูงและกลาง) ซึ่งรวมถึงประเด็นที่พบจากการสอบทานการปฏิบัติตามพรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งประเด็นดังกล่าวได้รับการแก้ไขทั้งหมดแล้ว

สำหรับปี 2566 ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 เห็นชอบให้มีการคัดเลือกผู้ตรวจสอบภายในสำหรับปี 2566 โดยจะคัดเลือกและแต่งตั้งให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส 1 ปี 2566 รวมถึงการนำแผนการตรวจสอบของปี 2566 แนะนำให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติภายในไตรมาส 1 ปี 2566

BEG ได้ทำการประเมินระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Application Control) ของโปรแกรมการทำงานที่สำคัญ ๆ ได้แก่ Vincere, SAP, Tiger Soft, PRTR Connect, Oracle HRIS และ B-Plus ครบถ้วน โดย BEG ไม่พบประเด็นที่มีความเสี่ยงใด ซึ่งได้มีข้อสังเกตและวางแผนปรับปรุงในสิ่งที่อาจก่อให้เกิดปัญหาได้ในอนาคตแล้ว

#### 9.1.4 หัวหน้างานตรวจสอบภายในของ PRTR

PRTR ได้ใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) เป็นผู้ตรวจสอบภายในของ PRTR โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565 ได้มีมติแต่งตั้ง P&L เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในสำหรับปี 2565 ซึ่ง P&L ได้มอบหมายให้นางสาววรรณวิมล จงสุริยภาส เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน และได้มีมติแต่งตั้ง BEG เป็นผู้ประเมินระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Audit) สำหรับปี 2565 ซึ่ง BEG ได้มอบหมายให้นายธนสาร วาสน์ธี เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ของ BEG

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ P&L และนางสาววรรณวิมล จงสุริยภาส และมีความเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม เนื่องจากมีความเป็นอิสระ มีคุณสมบัติวุฒิการศึกษาประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในและได้รับการอบรมในหลักสูตรเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสม ได้แก่ วุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน (Internal Auditing Certificate Program – IACP) ผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (CPIAT) รวมถึงผ่านหลักสูตรการตรวจสอบภายในแบบบูรณาการ(Integrated Audit)และโครงการอบรมการตรวจสอบภายในเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Prepared Course for Certified Internal Auditor: Pre – CIA) เป็นต้น

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ BEG และนายธนสาร วาสน์ธี และมีความเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม เนื่องจากมีความเป็นอิสระ มีคุณสมบัติวุฒิการศึกษาประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในและได้รับการอบรมในหลักสูตรเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสม ได้แก่ วุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน (Internal Auditing Certificate Program – IACP) เป็นต้น

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของ PRTR จะต้องผ่านการอนุมัติจาก คณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 2



## 9.2 รายการระหว่างกัน

### 9.2.1 ข้อมูลรายการระหว่างกันกับบุคคลที่มีอาจความขัดแย้ง

ระหว่างปี 2564 และ 2565 PRTR มีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์กับ PRTR
1. นายลักษณ์ เด่นดี	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของ PRTR</li> <li>ดำรงตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส สายงานสรรหาบุคลากร</li> <li>เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่คิดเป็น 10.4% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ณ วันที่ 17 มิ.ย.2565</li> </ul>
2. นางสาวอรุณี เกตุทวี	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของ PRTR</li> <li>ดำรงตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายขายและสรรหา สายงานบริหารจัดการสำนักงาน</li> <li>เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่คิดเป็น 19.0% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ณ วันที่ 17 มิ.ย.2565</li> </ul>
3. นางสาวริศรา เจริญพานิช	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของ PRTR</li> <li>ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</li> <li>เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่คิดเป็น 21.4% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ณ วันที่ 17 มิ.ย.2565</li> </ul>
4. นายสิทธิศักดิ์ ธนาคะอุดม	<ul style="list-style-type: none"> <li>คู่สมรสของนางสาวอรุณี เกตุทวี ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร กรรมการ และเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของ PRTR</li> </ul>
5. นางสาวจรรุวรรณ พานิชเจริญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่คิดเป็น 11.4% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ณ วันที่ 17 มิ.ย.2565</li> </ul>
6. บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>คุณชาญ อธิธาวรร ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระที่บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)</li> </ul>
7. บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นบริษัทย่อยของบริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) ซึ่งจะเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่คิดเป็น 15.0% ภายหลังการเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO)</li> </ul>
8. บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นบริษัทย่อยของบริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) ซึ่งจะเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่คิดเป็น 15.0% ภายหลังการเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO)</li> </ul>



สำหรับปี 2564 และ 2565 PRTR เข้าทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งดังรายละเอียดต่อไปนี้ (โปรดพิจารณารายการระหว่างกันเพิ่มเติมในหมายเหตุประกอบงบการเงิน)

บริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ												
1. นายสิทธิศักดิ์ ธานิตยยะอุดม	ค่าที่ปรึกษาพัฒนาแพลตฟอร์ม Nexmove มูลค่ารายการ ยอดคงค้าง	2,455,536	901,878	<p><b>ที่มาและความจำเป็นของรายการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>ธุรกิจหลักของNexmoveคือการให้บริการสรรหาบุคลากรครบวงจรบนแพลตฟอร์มออนไลน์ โดยมีขอบเขตการให้บริการดังนี้</li><li>1. ประกาศงาน (Job Posting)</li><li>2. การค้นหาและคัดกรองผู้สมัครงาน (Talent Search)</li><li>3. การสรรหาบุคลากรจำนวนมาก (Recruitment Project)</li><li>4. การบริหารความสัมพันธ์กับผู้สมัครงาน ตั้งแต่การเริ่มสมัครตลอดจนการเริ่มงาน (Candidate Management)</li><li>5. การรายงานผลและสรุปข้อมูลผู้สมัคร (Report &amp; Dashboard)</li><li>6. การสร้างแบรนด์ให้เป็นที่จดจำของผู้สมัคร (Employer Branding)</li></ul> <li>จากรูปแบบการให้บริการบนแพลตฟอร์มออนไลน์ดังกล่าว Nexmove จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมียุติมนักพัฒนา (Developer) ในการดูแล แก้ไข และพัฒนาระบบให้มีความต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ซึ่งยุติมนักพัฒนาอาจจะมาจากการสรรหาพนักงานประจำหรือว่าจ้างจากภายนอก(Outsource) ทั้งนี้ PRTR ในฐานะผู้ถือหุ้นใหญ่ของ Nexmove ตัดสินใจที่จะสร้างยุติมนักพัฒนาภายใน Nexmove เพื่อให้มีความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจระยะยาว ที่ต้องมีผู้เชี่ยวชาญในการดูแล แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าทันเหตุการณ์และพัฒนา ระบบให้ตอบรับความต้องการได้ทันเวลาในอนาคต รวมถึงสามารถควบคุมคุณภาพ และไม่ให้เกิดความเสี่ยงในการพึ่งพาบุคลากรภายนอกในการดำเนินกิจกรรมหลักของบริษัท จึงได้เข้าทำสัญญาให้บริการที่ปรึกษากับนายสิทธิศักดิ์ 2 ฉบับ ได้แก่</li>												
				<table><tr><th>สัญญา</th><th>ผู้ว่าจ้าง</th><th>ระยะเวลาสัญญา</th><th>อัตราค่าที่ปรึกษา</th></tr><tr><td>1</td><td>PRTR</td><td>1 ธ.ค. 63 – 30 ธ.ค. 64 (ช่วงเตรียมจัดตั้ง Nexmove ซึ่งได้จัดตั้งบริษัทเมื่อ 20 ส.ค. 64)</td><td>1,875 ต่อชั่วโมง</td></tr><tr><td>2</td><td>Nexmove</td><td>1 ธ.ค. 64 – 31 ธ.ค. 65</td><td>1,875 ต่อชั่วโมง</td></tr></table>	สัญญา	ผู้ว่าจ้าง	ระยะเวลาสัญญา	อัตราค่าที่ปรึกษา	1	PRTR	1 ธ.ค. 63 – 30 ธ.ค. 64 (ช่วงเตรียมจัดตั้ง Nexmove ซึ่งได้จัดตั้งบริษัทเมื่อ 20 ส.ค. 64)	1,875 ต่อชั่วโมง	2	Nexmove	1 ธ.ค. 64 – 31 ธ.ค. 65	1,875 ต่อชั่วโมง
สัญญา	ผู้ว่าจ้าง	ระยะเวลาสัญญา	อัตราค่าที่ปรึกษา													
1	PRTR	1 ธ.ค. 63 – 30 ธ.ค. 64 (ช่วงเตรียมจัดตั้ง Nexmove ซึ่งได้จัดตั้งบริษัทเมื่อ 20 ส.ค. 64)	1,875 ต่อชั่วโมง													
2	Nexmove	1 ธ.ค. 64 – 31 ธ.ค. 65	1,875 ต่อชั่วโมง													



บริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ										
				<ul style="list-style-type: none"><li>ขอบเขตงานของนายสิทธิศักดิ์ ได้แก่ 1) วางกรอบระยะเวลาของโครงการ Nexmove 2) ให้คำแนะนำแก่ Product Manager เกี่ยวกับโครงสร้างทีมงาน 3) ช่วยคัดเลือกผู้จัดการโครงการนักพัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์ (Senior Developer และ Developer) และทีมงาน 4) ให้คำปรึกษาทางเทคนิคแก่ทีมงาน 5) ให้คำแนะนำด้านการวางแผนงานและวางระบบการทำงาน 6) ให้คำแนะนำด้านการดูแลความปลอดภัยของแพลตฟอร์ม 7) ให้คำแนะนำการจัดเก็บข้อมูล 8) ช่วยดูแลภาพรวมของแพลตฟอร์มในเบื้องต้น 9) ดูแลเรื่องการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปตามพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act หรือ PDPA) ซึ่งผู้บริหาร PRTR เห็นว่าขอบเขตงานนายสิทธิศักดิ์ได้ครอบคลุมกิจกรรมที่สำคัญที่จะทำให้โครงการสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li><li>นายสิทธิศักดิ์ ศึกษานิตยะอุดม มีประสบการณ์มากกว่า 16 ปี ในด้านการวางแผน ออกแบบ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายใต้หลายแพลตฟอร์ม เช่น .NET และ Azure มีประสบการณ์ในการสื่อสารระหว่างฝ่ายบริหารและฝ่ายเทคนิคให้เข้าใจในจุดหมายร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ มีประสบการณ์ในการพัฒนาหลายระบบงานกับหลายผู้ให้บริการ (Vendors) และมีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบโทรศัพท์มือถือไม่ว่าจะเป็น Android และ Window</li></ul> <p><b>ความเป็นธรรมและความสมเหตุสมผลของอัตราค่าที่ปรึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>อัตราค่าที่ปรึกษาของนายสิทธิศักดิ์ที่ 1,875 บาทต่อชั่วโมง อยู่ในช่วงราคาที่เสนอโดยบริษัทเทียบเคียง 2 บริษัท ซึ่งราคา ค่าที่ปรึกษาของตำแหน่งงานที่จำเป็นต่อ 1 โครงการในอัตรา ตั้งแต่ 1,625 – 3,750 บาทต่อชั่วโมง ดังนั้น ผู้บริหาร PRTR จึงมีความเห็นว่าอัตราค่าที่ปรึกษาของนายสิทธิศักดิ์มีความเหมาะสม</li></ul> <table><tr><th>รายชื่อ 1</th><th>รายชื่อ 2</th></tr><tr><td>1. Project Manager: 3,750 บาท/ชม.</td><td>1. Project Manager: 3,500 บาท/ชม.</td></tr><tr><td>2. System Analysis: 3,000 บาท/ชม.</td><td>2. System Analysis: 2,875 บาท/ชม.</td></tr><tr><td>3. Senior Developer: 3,375 บาท/ชม.</td><td>3. Senior Developer: 3,125 บาท/ชม.</td></tr><tr><td>4. Developer: 1,625 บาท/ชม.</td><td>4. Developer: 1,875 บาท/ชม.</td></tr></table>	รายชื่อ 1	รายชื่อ 2	1. Project Manager: 3,750 บาท/ชม.	1. Project Manager: 3,500 บาท/ชม.	2. System Analysis: 3,000 บาท/ชม.	2. System Analysis: 2,875 บาท/ชม.	3. Senior Developer: 3,375 บาท/ชม.	3. Senior Developer: 3,125 บาท/ชม.	4. Developer: 1,625 บาท/ชม.	4. Developer: 1,875 บาท/ชม.
รายชื่อ 1	รายชื่อ 2													
1. Project Manager: 3,750 บาท/ชม.	1. Project Manager: 3,500 บาท/ชม.													
2. System Analysis: 3,000 บาท/ชม.	2. System Analysis: 2,875 บาท/ชม.													
3. Senior Developer: 3,375 บาท/ชม.	3. Senior Developer: 3,125 บาท/ชม.													
4. Developer: 1,625 บาท/ชม.	4. Developer: 1,875 บาท/ชม.													



บริษัทที่อาจมี ความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
				<ul style="list-style-type: none"> <li>สำหรับขอบเขตงานของนายสิทธิศักดิ์นั้นครอบคลุมทุกกิจกรรมที่สำคัญ ตั้งแต่การให้คำแนะนำระดับ Developer ไปจนถึงการบริหารโครงการรวมถึงช่วยในการสื่อสารกับฝ่ายบริหาร ซึ่งเพียงพอให้โครงการสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นผู้บริหาร PRTR จึงมีความเห็นว่าขอบเขตงานของนายสิทธิศักดิ์มีความจำเป็นและเหมาะสม</li> <li>ทั้งนี้ สัญญาให้บริการที่ปรึกษาหมดอายุลงแล้วในวันที่ 31 ต.ค. 2565 และยังไม่มีการว่าจ้างนายสิทธิศักดิ์เป็นที่ปรึกษาในเดือน พ.ย. - ธ.ค. 2565 อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารได้ทบทวนและเห็นว่าเพื่อความต่อเนื่องของธุรกิจจึงเห็นสมควรว่าจ้างนายสิทธิศักดิ์เป็นที่ปรึกษาต่อไปด้วยอัตราค่าที่ปรึกษาและเงื่อนไขคงเดิม ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 ก.พ. 2566 ได้พิจารณาเห็นชอบและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 23 ก.พ. 2566 ได้มีมติอนุมัติให้เข้าสัญญาให้บริการที่ปรึกษากับนายสิทธิศักดิ์ ต่อไปโดยมีอัตราค่าที่ปรึกษาและเงื่อนไขคงเดิม</li> </ul> <p><b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายการดังกล่าวมีความจำเป็น เป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของ Nexmove และมีอัตราค่าที่ปรึกษาที่เป็นอัตราตลาดและมีความเป็นธรรม</li> </ul>
2. เงินกู้ยืมกรรมการ	เงินกู้ยืมจากคุณริศรา			<p><b>ที่มาและความจำเป็นของรายการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 3/2565 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 7 มิ.ย. 2565 ได้อนุมัติการกู้ยืมเงินจากกรรมการในวงเงินไม่เกิน 70,000,000 บาท ที่อัตราดอกเบี้ย 3.77% ต่อปี โดยช่วงการกู้ยืมและคืนเงินกู้ยืมอยู่ระหว่างวันที่ 14-20 มิถุนายน 2565</li> <li>เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565 PRTR ได้กู้ยืมเงินจากกรรมการ 3 ท่าน รวมเป็นจำนวน 64,000,000 บาทและชำระคืนเงินกู้ยืมทั้งจำนวนแก่กรรมการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2565 โดยมีดอกเบี้ยจ่ายรวมทั้งหมด 39,663 บาท</li> <li>ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่คิดกับบริษัทเทียบเคียงได้กับต้นทุนอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ที่ PRTR ได้รับในปัจจุบันที่ 3.77% ต่อปี</li> </ul>
	ยอดยกมา	-	-	
	กู้เพิ่ม	-	45,000,000	<p><b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ และ FA</b></p> <p>รายการดังกล่าวมีความจำเป็นเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการเสริมสภาพคล่องระหว่างเพิ่มทุนจดทะเบียนและไม่ทำให้กำหนดการแปรสภาพล่าช้า อัตราดอกเบี้ยเป็นอัตรายุติธรรม เทียบเคียงได้กับต้นทุนอัตราดอกเบี้ยปัจจุบันของบริษัท อย่างไรก็ตาม การกู้ยืมเงินลักษณะดังกล่าวไม่ควรเกิดขึ้นอีกในอนาคต</p>
	ชำระคืน	-	(45,000,000)	
	ยอดยกไป	-	-	
	ดอกเบี้ยจ่าย	-	27,888	
	เงินกู้ยืมจากคุณอรุณี			
	ยอดยกมา	-	-	
	กู้เพิ่ม	-	14,000,000	
	ชำระคืน	-	(14,000,000)	
	ยอดยกไป	-	-	
	ดอกเบี้ยจ่าย	-	8,676	
	เงินกู้ยืมจากคุณลักษณะ			
	ยอดยกมา	-	-	
	กู้เพิ่ม	-	5,000,000	
	ชำระคืน	-	(5,000,000)	
	ยอดยกไป	-	-	
	ดอกเบี้ยจ่าย	-	3,099	



บริษัทที่อาจมี ความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
3. บริษัท ซิงเกอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	รายได้จากการบริหาร จัดจ้างบุคลากร			<p><b>ที่มาและความจำเป็นของรายการ</b> บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์ให้ PRTR ดำเนินการจัดจ้างพนักงาน (Outsource) ตำแหน่ง Telesales ทั้งหมด 6 ตำแหน่ง ซึ่งเป็นรายการปกติธุรกิจ</p> <p><b>ความสมเหตุสมผลของอัตราค่าบริการ</b> เป็นอัตราค่าบริการที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติ เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาการเรียกเก็บค่าบริการตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า Outsource รายอื่น ๆ ของ PRTR</p> <p><b>ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ</b> รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของ PRTR และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ</p>
	มูลค่ารายการ ยอดคงค้าง	- -	213,608 39,204	
4. บริษัท บริหาร สินทรัพย์ เจเค จำกัด	รายได้จากการบริหาร จัดจ้างบุคลากร			
	มูลค่ารายการ ยอดคงค้าง	- -	388,800 388,800	
5. บริษัท บริหาร สินทรัพย์ เจ จำกัด	รายได้จากการบริหาร จัดจ้างบุคลากร			<p><b>ที่มาและความจำเป็นของรายการ</b> บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด มีความประสงค์ให้ PRTR ดำเนินการสรรหาบุคลากร ทั้งหมด 18 ตำแหน่ง ซึ่งเป็นรายการปกติธุรกิจ</p> <p><b>ความสมเหตุสมผลของอัตราค่าบริการ</b> เป็นอัตราค่าบริการที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติซึ่งเป็นเงื่อนไขเดียวกับลูกค้า Recruitment รายอื่น ๆ ของ PRTR</p> <p><b>ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ</b> รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของ PRTR และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ</p>
	มูลค่ารายการ ยอดคงค้าง	- -	43,200 43,200	
	รายได้จากการบริหาร จัดจ้างบุคลากร			
	มูลค่ารายการ ยอดคงค้าง	- -	43,200 43,200	



## รายการค้าประกันวงเงินสินเชื่อ การจำนำ และการจำนอง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 การรวมการของ PRTR และการรวมการของบริษัทย่อยค้าประกันวงเงินสินเชื่อของ PRTR และบริษัทย่อย โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมค้าประกันใด ๆ ซึ่งมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้ ทั้งนี้ ทุกรายการเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีตและทุกธนาคารจะปลดภาระค้าประกันของกรรมการเมื่อ PRTR จดทะเบียนในศาลากลางจังหวัดหรือแห่งประเทศไทย โดยภายหลังจากที่ PRTR เป็นบริษัทจดทะเบียนในศาลากลางจังหวัดหรือแห่งประเทศไทยเรียบร้อยแล้ว PRTR ไม่มีนโยบายที่จะจัดให้มีการค้าประกันโดยบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งอีก

ก) สัญญาเงินกู้ยืมจากธนาคาร ณ 31 ธันวาคม 2565

ผู้กู้	ประเภทเงินกู้	วงเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	ค่างวดชำระ ณ 31 ธ.ค. 65 (ล้านบาท)	บาทดอกเบี้ย เดิม	บาทดอกเบี้ย ใหม่	บาท ดอกเบี้ย คงเหลือ	บาท ดอกเบี้ย คงเหลือ	หมายเหตุ
สถาบันการเงิน เลขที่ 1	PH	300.0	273.9	ค้าประกัน เงินฝาก	ค้าประกัน เงินฝาก	ค้าประกัน เงินฝาก	ค้าประกัน เงินฝาก	• ธนาคารจะปลดภาระค้าประกันของกรรมการเมื่อ PRTR จดทะเบียนในศาลากลางจังหวัดหรือแห่งประเทศไทย
	CD	37.0	-	ค้าประกัน เงินฝาก	ค้าประกัน เงินฝาก	ค้าประกัน เงินฝาก	ค้าประกัน เงินฝาก	
	LG	15.0	-	ค้าประกัน เงินฝาก	ค้าประกัน เงินฝาก	ค้าประกัน เงินฝาก	ค้าประกัน เงินฝาก	
	Soft loan	41.5	21.5	ค้าประกัน เงินฝาก	ค้าประกัน เงินฝาก	ค้าประกัน เงินฝาก	ค้าประกัน เงินฝาก	
สถาบันการเงิน เลขที่ 2	PH	100.0	88.2	ค้าประกัน เงินฝาก	ค้าประกัน เงินฝาก	ค้าประกัน เงินฝาก	-	• ธนาคารจะปลดภาระค้าประกันของกรรมการเมื่อ PRTR จดทะเบียนในศาลากลางจังหวัดหรือแห่งประเทศไทย
	LG	10.0	4.5	ค้าประกัน เงินฝาก	ค้าประกัน เงินฝาก	ค้าประกัน เงินฝาก	-	
สถาบันการเงิน เลขที่ 3	PH	200.0	164.3	ค้าประกัน เงินฝาก	ค้าประกัน เงินฝาก	ค้าประกัน เงินฝาก	-	• ธนาคารจะปลดภาระค้าประกันของกรรมการเมื่อ PRTR จดทะเบียนในศาลากลางจังหวัดหรือแห่งประเทศไทย
	CD	10.0	-	ค้าประกัน เงินฝาก	ค้าประกัน เงินฝาก	ค้าประกัน เงินฝาก	-	
	LG	14.8	14.2	ค้าประกัน เงินฝาก	ค้าประกัน เงินฝาก	ค้าประกัน เงินฝาก	-	
สถาบันการเงิน เลขที่ 4	สัญญาเช่า Leasing	N/A	5.4	-	-	ค้าประกัน เงินฝาก	-	• (CTB) จะปลดภาระค้าประกันของกรรมการเมื่อ PRTR จดทะเบียนในศาลากลางจังหวัดหรือแห่งประเทศไทย
รวมเงินกู้ยืม, สัญญาเช่า			553.9					
รวม LG			18.7					

## ความถี่ของการขอกรรมการตรวจสอบ

การค้าประกันโดยกรรมการเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีต ไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันใด ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อ PRTR และบริษัทย่อย ทั้งนี้ ภายหลัง PRTR เป็นบริษัทจดทะเบียนในศาลากลางจังหวัดหรือแห่งประเทศไทยแล้ว จะไม่มีการดำเนินการในลักษณะนี้อีกในอนาคต



## 9.2.2 นโยบายหรือแนวโ้มนการทำการรายการระหว่างกันในอนาคต

### มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 13 พ.ค. 2565 ได้มีมติอนุมัตินโยบายการทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน และนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดย PRTR ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกันจึงกำหนดนโยบายและมาตรฐานการควบคุมการเข้าทำการรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว อันอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต) ที่เป็นไปตามหลักการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีรายละเอียด ดังนี้

1. บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายบริษัทกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ การเข้าทำการรายการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แต่ต้องเป็นการทำการรายการที่บริษัทฯ ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ
2. ในกรณีที่เป็นรายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติ และคาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และการเข้าทำการรายการดังกล่าวจะเป็นไปตามหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงที่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปตามที่มีการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการนี้ฝ่ายจัดการจะมีการจัดทำรายการสรุปการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาสเพื่อประกอบการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report)
3. การทำการรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำการรายการและความเหมาะสมทางราคาโดยพิจารณาราคาและเงื่อนไขต่างๆ ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เป็นไปตามลักษณะการค้าในอุตสาหกรรม และ/หรือ มีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอก และ/หรือ ราคาตลาด และ/หรือ มีราคาหรือเงื่อนไขของการทำการรายการในระดับเดียวกันกับบุคคลภายนอก และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำการรายการดังกล่าวนั้น มีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าทำการรายการ อย่างไรก็ตาม หากรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีขนาดใหญ่ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและสำนักงาน ก.ล.ต. ภายหลังจากที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแล้ว จะต้องนำรายการดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
4. ในการพิจารณาอนุมัติการทำการรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ กรรมการที่มีส่วนได้เสีย และ/หรือ กรรมการที่เป็นบุคคลเกี่ยวข้องกัน จะไม่เข้าร่วมประชุมและจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการทำการรายการดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการเข้าทำการรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้ายหรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ แต่เป็นการทำการรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ
5. การเปิดเผยรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ จะเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่สำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด อีกทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีเกี่ยวกับบริษัทฯ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของสภาวิชาชีพบัญชี

### แนวโ้มนการทำการรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นต่อเนื่องอีกในอนาคตคือรายการว่าจ้างนายสิทธิศักดิ์ ธนานิตยะอุดม เป็นที่ปรึกษาให้แก่ กลุ่มบริษัทของ PRTR และรายการให้บริการต่าง ๆ ของ PRTR แก่กลุ่ม JMART ในอนาคต ทั้งนี้จะปฏิบัติให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยการเข้าทำการรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้ายหรือถ่ายเทผลประโยชน์ของ PRTR หรือผู้ถือหุ้นของ PRTR แต่เป็นการทำการรายการที่ PRTR ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ PRTR และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ

## 9.2.3 เหตุผลที่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อย บริษัทร่วมเกินกว่า 10% แทนการถือหุ้นของบริษัทโดยตรง

- ไม่มี -



# ส่วนที่ 3

งบการเงิน

---



# Deloitte.

บริษัท ดีลอยท์ ทูเช่ โทมัทสู จำกัด  
 สอนบัญชี จำกัด  
 อาคาร เอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ชั้น 23-27  
 11/1 ถนนสาทรใต้  
 แขวงยานนาวา เขตสาทร  
 กรุงเทพฯ 10120  
 โทร +66 (0) 2034 0000  
 แฟกซ์ +66 (0) 2034 0100

Deloitte Touche Tohmatsu Jayins  
 Audit Co., Ltd.  
 AIA Sathorn Tower, 23<sup>rd</sup> - 27<sup>th</sup> Floor  
 11/1 South Sathorn Road  
 Yannawa, Sathorn  
 Bangkok 10120, Thailand  
 Tel: +66 (0) 2034 0000  
 Fax: +66 (0) 2034 0100  
 www.deloitte.com

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ

บริษัท พิวาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท พิวาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัท") และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท พิวาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวม และเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นมีแสดงฐานะการเงินของบริษัท พิวาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของ บริษัท พิวาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า



Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTTL"), its global network of member firms, and their related entities (collectively, the "Deloitte organization"). DTTL (also referred to as "Deloitte Global") and each of its member firms and related entities are legally separate and independent entities, which cannot obligate or bind each other in respect of third parties. DTTL and each DTTL member firm and related entity is liable only for its own acts and omissions, and not those of each other. DTTL does not provide services to clients. Please see [www.deloitte.com/about](http://www.deloitte.com/about) to learn more.



### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่า มีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้



ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัย  
เยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวม  
และงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงาน  
ตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอ  
และเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อ  
ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด  
เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐานการตั้งใจละเว้น  
การแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบ  
ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพ  
ของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการ  
ทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร  
และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์  
หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัท  
และบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ  
ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้สังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูล  
ที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป  
ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี  
ของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัท  
ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม  
รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์  
ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่



- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่อการเงินรวม ข้าพเจ้าได้รับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้และประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยข้อสาระณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



วัลลก วิไลวรวิทย์

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6797

บริษัท ดีลอยท์ ทัช โรมาตสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด



## บริษัท ทีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2565	2564	2565	2564
<b>สินทรัพย์</b>				
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4.1	112,510,559	121,486,075	91,617,212
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5	948,486,367	859,325,847	927,661,992
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	11,000,000
ภาษีเงิน ได้นับถ่วงรอขอคืน		240,094,267	196,078,994	239,046,961
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	7	3,461,109	2,662,316	80,502,231
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,304,552,302	1,179,553,232	1,349,828,396
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพันระยะสั้น	8	1,124,371	1,125,222	1,000,000
เงินลงทุนในบริษัทออส	9	-	-	44,749,520
ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์	10	78,292,206	66,306,921	46,079,925
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	11	47,009,257	33,590,360	22,462,807
สินทรัพย์ภาษีเงิน ได้รอการตัดบัญชี	12	12,848,838	5,105,297	3,450,851
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	13	61,897,422	68,284,262	59,630,916
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		201,172,094	174,412,062	177,374,019
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>1,505,724,396</b>	<b>1,353,965,294</b>	<b>1,527,202,415</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ทีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2565	2564	2565	2564
<b>หนี้สินและผู้ถือหุ้น</b>				
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	14	548,456,717	511,940,338	548,456,717
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	15	-	-	60,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	16	214,254,285	204,331,970	200,021,846
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	-	1,260,000	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	18,600,306	27,131,398	12,768,113
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	18	133,448,145	130,191,882	124,533,976
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>914,759,453</u>	<u>874,855,588</u>	<u>945,780,652</u>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17	34,119,175	42,117,414	14,837,360
ประมาณการหนี้สินสำหรับต้นทุนการรื้อถอน	10	2,198,101	5,359,250	1,319,333
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	19	69,246,780	80,266,070	65,123,822
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		<u>34,271,984</u>	<u>34,690,552</u>	<u>34,675,984</u>
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		<u>139,836,040</u>	<u>162,433,286</u>	<u>115,956,499</u>
รวมหนี้สิน		<u>1,054,595,493</u>	<u>1,037,288,874</u>	<u>1,061,737,151</u>



บริษัท ทีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2565	2564	2565	2564
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	25			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	300,000,000		300,000,000	
หุ้นสามัญ 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท		10,000,000		10,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 450,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท				
ชำระครบแล้ว	225,000,000	-	225,000,000	-
หุ้นสามัญ 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท				
ชำระครบแล้ว	-	10,000,000	-	10,000,000
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	800,010	800,010	-	-
ส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	3,642,145	-	-	-
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
ทุนสำรองตามกฎหมาย	21	13,800,000	1,000,000	13,800,000
ยังไม่ได้จัดสรร		194,728,957	218,958,066	260,485,370
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		8,320,058	7,707,198	7,099,462
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		446,291,170	465,465,264	278,584,832
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		4,837,733	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		451,128,903	465,465,264	278,584,832
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,505,724,396	1,527,202,415	1,259,260,238

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



**บริษัท ฟોอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**  
**งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565**

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<b>รายได้</b>				
รายได้จากการให้บริการ	27	6,111,742,173	5,555,906,009	5,869,189,742
รายได้อื่น		5,038,542	2,403,119	116,515,501
<b>รวมรายได้</b>		<u>6,116,780,715</u>	<u>5,558,309,128</u>	<u>5,985,705,243</u>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
ต้นทุนการให้บริการ	27	5,476,008,082	5,002,034,967	5,389,666,218
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		376,357,548	309,616,919	279,496,753
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<u>5,852,365,630</u>	<u>5,311,651,886</u>	<u>5,158,906,606</u>
<b>กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		<u>264,415,085</u>	<u>246,657,242</u>	<u>316,542,272</u>
ต้นทุนทางการเงิน		21,388,708	17,728,662	20,730,724
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>		<u>243,026,377</u>	<u>228,928,580</u>	<u>295,811,548</u>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	23	43,613,085	45,725,506	40,411,852
<b>กำไรสุทธิสำหรับปี</b>		<u>199,413,292</u>	<u>183,203,074</u>	<u>255,399,696</u>
<b>กำไรเบ็ดเสร็จอื่น</b>				
<b>รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้</b>				
ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่				
ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		2,225,463	1,887,656	759,669
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่				
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(445,092)	(377,531)	(151,933)
<b>กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี</b>		<u>1,780,371</u>	<u>1,510,125</u>	<u>607,736</u>
<b>กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<u>201,193,663</u>	<u>184,713,199</u>	<u>256,007,432</u>
<b>การแบ่งปันกำไร</b>				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		202,159,448	183,326,699	255,399,696
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(2,746,156)	(123,625)	-
<b>การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม</b>				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		203,965,690	184,836,909	256,007,432
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(2,772,027)	(123,710)	-
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)</b>	24	0.80	9.17	1.01
<b>จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)</b>	24	253,260,274	20,000,000	253,260,274

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เพาเวอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
งบการเงินรวม  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทไทย								ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทในเครือ	ส่วนกำไรสุทธิที่มิได้ส่งมอบกลับ	รวม
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเชิงพาณิชย์	ส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนในบริษัทลูก	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
				กำไรสุทธิ	กำไรก่อนหักภาษีเงินได้	กำไรจากการประมาณการตามข้อตกลงการค้าประกันกำไรโครงการพนักงาน	กำไรเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้โดยที่ขาดทุนในภาคอื่น	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔	10,000,000	800,010	-	1,000,000	305,965,050	6,254,614	(1,250,923)	5,003,691	322,768,751	22,992,554	345,761,305
ได้รับปันผลจ่าย	-	-	-	-	(199,795,240)	-	-	-	(199,795,240)	-	(199,795,240)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	183,326,699	1,887,656	(377,531)	1,510,125	184,836,824	(123,625)	184,713,199
ส่วนที่ถือโดยไม่มีอำนาจควบคุมกิจการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(14,002,844)	(14,002,844)
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	10,000,000	800,010	-	1,000,000	289,496,509	8,142,270	(1,628,454)	6,513,816	307,810,335	8,866,085	316,676,420
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕	10,000,000	800,010	-	1,000,000	289,496,509	8,142,270	(1,628,454)	6,513,816	307,810,335	8,866,085	316,676,420
การเพิ่มหุ้นสามัญ	215,000,000	-	-	-	-	-	-	-	215,000,000	-	215,000,000
ได้รับปันผลจ่าย	-	-	-	-	(284,127,000)	-	-	-	(284,127,000)	(7,050)	(284,134,050)
โอนกำไรสะสมที่มิได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	12,000,000	(12,000,000)	-	-	-	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	202,559,448	2,257,802	(481,560)	1,806,242	203,965,690	(2,773,027)	201,192,663
การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	-	-	3,642,145	-	-	-	-	-	3,642,145	7,607,855	11,250,000
คิดจำหน่ายส่วนได้เสียของบริษัทย่อยที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(8,857,130)	(8,857,130)
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	225,000,000	800,010	3,642,145	13,000,000	194,728,957	10,400,072	(2,080,014)	8,320,058	446,291,170	4,837,733	451,128,903

หมายเหตุสรุปประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## บริษัท ฟิวเจอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบกลางเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	ทุนที่ออก และส่วนเกิน	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น			รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
		จัดการแล้ว ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดการ	กำไรจากการประมาณการ ตามหลักเกณฑ์การ ปรับเทียบค่ารับ โครงการผลประโยชน์ พนักงาน	กำไรสุทธิ จากรายการที่ไม่ ถูกหักประเภทใหม่ ไว้ในกำไรหรือ ขาดทุนในภายหลัง	รวมองค์ ประกอบอื่น ของส่วน ของผู้ถือหุ้น	
ผลคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	10,000,000	1,000,000	295,846,262	6,085,021	(1,217,004)	4,868,017	311,714,279
เงินปันผลจ่าย	-	-	(199,795,240)	-	-	-	(199,795,240)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	164,434,348	2,789,306	(557,861)	2,231,445	166,665,793
ผลคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	10,000,000	1,000,000	260,485,370	8,874,327	(1,774,865)	7,099,462	278,584,832
ผลคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	10,000,000	1,000,000	260,485,370	8,874,327	(1,774,865)	7,099,462	278,584,832
การเพิ่มทุนสามัญ	215,000,000	-	-	-	-	-	215,000,000
เงินปันผลจ่าย	-	-	(284,127,000)	-	-	-	(284,127,000)
จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	-	12,800,000	(12,800,000)	-	-	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	255,399,696	759,669	(151,933)	607,736	256,007,432
ผลคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	225,000,000	13,800,000	218,958,066	9,633,996	(1,926,798)	7,707,198	465,465,264

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## บริษัท ฟิวเจอร์ทรี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไรสุทธิสำหรับปี		199,413,292	183,203,074	255,399,696	164,434,348
ปรับปรุงด้วย					
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		43,613,085	45,725,506	40,411,852	38,234,528
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	5	564,021	(2,309,439)	411,320	(1,969,954)
หนี้สูญ		-	233,760	-	233,760
ค่าเสื่อมราคา	10	23,451,720	23,933,014	15,748,152	14,536,113
ค่าตัดจำหน่าย	11	4,765,820	4,013,209	3,918,793	3,962,172
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์		5,884	7	20,933	4
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	19	3,424,044	7,925,405	2,165,709	6,694,473
รายได้ดอกเบี้ย		(6,494)	(8,546)	(507,778)	(151,323)
ต้นทุนทางการเงิน		21,388,708	17,728,662	20,730,724	15,705,079
		296,620,080	280,444,652	338,299,401	241,679,200
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		(90,101,321)	(215,272,402)	(86,257,446)	(219,687,253)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(862,790)	(1,701,055)	(79,240,024)	(515,303)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		6,386,840	(15,605,379)	6,451,840	(15,544,879)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		14,996,613	80,504,503	12,706,047	71,641,468
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		620,762	27,503,390	848,754	25,690,794
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		(9,458,365)	25,511,612	(7,918,383)	25,511,612
เงินสดรับจากการดำเนินงาน		218,201,819	181,385,321	184,890,189	128,775,639
เงินสดจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	19	(5,780,093)	(2,547,524)	(5,780,093)	(2,510,026)
เงินสดรับจากการขอคืนภาษีเงินได้อูกหัก ณ ที่จ่าย		73,574,918	166,911,547	72,695,332	166,911,547
จ่ายภาษีเงินได้อูกหัก ณ ที่จ่าย		(176,503,658)	(156,375,433)	(167,719,841)	(150,079,563)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		109,492,986	189,373,911	84,085,587	143,097,597



## บริษัท ฟิอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	-	17,500,000	4,723,998
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	-	(23,500,000)	(5,000,000)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(32,750,000)	(1,999,600)
เงินสดรับจากการจำหน่ายส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์	303,240	-	286,418	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์	4.2 (26,645,355)	(4,324,626)	(18,733,723)	(4,115,130)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	4.2 (18,184,722)	(7,534,033)	(354,650)	-
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	6,494	8,546	198,194	347,471
เงินสดจ่ายจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทที่ปิด	-	(14,002,844)	-	-
ตัดจำหน่ายส่วนได้เสียของบริษัทที่ไม่มีอำนาจควบคุม - เงินสดสุทธิ	(3,834,453)	-	-	-
เงินสดสุทธิ (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(48,354,796)	(25,852,957)	(57,353,761)	(6,043,261)
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินสดรับ (จ่าย) จากเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	851	(2,438)	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินสุทธิ	4.3 35,256,379	47,294,353	35,256,379	47,294,353
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น	-	-	95,000,000	-
เงินสดจ่ายเงินชำระหนี้ระยะสั้น	4.3 -	-	(35,000,000)	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	4.2, 4.3 (26,105,228)	(26,559,450)	(18,355,666)	(17,890,388)
เงินปันผลจ่าย	(284,127,000)	(199,795,240)	(284,127,000)	(199,795,240)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(21,388,708)	(17,728,662)	(19,710,842)	(15,705,079)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	215,000,000	-	215,000,000	-
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนจากผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	11,250,000	-	-	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(70,113,706)	(196,791,437)	(11,937,129)	(186,096,354)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(8,975,516)	(33,270,483)	14,794,697	(49,042,018)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	121,486,075	154,756,558	76,822,515	125,864,533
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	112,510,559	121,486,075	91,617,212	76,822,515

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## บริษัท ฟิอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

#### 1. การดำเนินงานและข้อมูลทั่วไปของบริษัท

บริษัท ฟิอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ “บริษัท ฟิอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด”) (“บริษัท”) เป็นบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2536 โดยมีสำนักงานตั้งอยู่ที่ 2034/82 อาคารอิติลไทย ทาวเวอร์ ชั้น 18 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ธุรกิจหลักของบริษัท คือ ให้บริการด้านทรัพยากรมนุษย์ และให้บริการบริหารระบบธุรกิจ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ได้แก่ นางสาววิศรา เจริญพาณิชย์

เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565 บริษัทจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และได้เปลี่ยนชื่อจาก บริษัท ฟิอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด เป็น บริษัท ฟิอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

บริษัทมีรายการและความสัมพันธ์อย่างมีสาระสำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนั้นงบการเงินนี้อาจไม่แสดงถึงเงื่อนไขที่อาจมีอยู่หรือผลการดำเนินงานซึ่งอาจเกิดขึ้นในกรณีที่บริษัทได้ดำเนินงานโดยปราศจากความสัมพันธ์กันดังกล่าว

เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูลจึงรวมเรียกบริษัทและบริษัทย่อยว่ากลุ่มบริษัท

รายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

ชื่อบริษัท	ธุรกิจหลัก	ประเทศที่กิจการจัดตั้ง	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทถือหุ้นร้อยละ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทถือหุ้นร้อยละ
บริษัท จัดหางาน ฟิอาร์ทีอาร์ จำกัด (ดูหมายเหตุข้อ 9)	ให้บริการจัดหางาน	ไทย	99.99	99.99
บริษัท จัดหางาน ฟิอาร์ทีอาร์ แอนด์ เอ๊าท์ซอร์ซิง (อิสเทิร์น ซีบอร์ด) จำกัด (ดูหมายเหตุข้อ 9)	ให้บริการจัดหางาน	ไทย	99.99	99.99
บริษัท เคอะแบล็คสมิธ จำกัด (ดูหมายเหตุข้อ 9)	ให้บริการฝึกอบรม	ไทย	99.99	99.99



ชื่อบริษัท	ธุรกิจหลัก	ประเทศที่ กิจการจัดตั้ง	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทถือหุ้น ร้อยละ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทถือหุ้น ร้อยละ
บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด) (ดูหมายเหตุข้อ 9) (1)	เว็บไซต์เพื่อโฆษณา ตำแหน่งงานและ ให้บริการจัดหางาน	ไทย	75.00	99.99
บริษัท จัดหางาน ฟิอาร์ทีอาร์ แอนด์ บิสซิเนส โปรเซส เอ้าท์ซอร์ซซิ่ง จำกัด (2)	คัดสรรหาบุคลากร และจัดหางาน	ไทย	-	-

- (1) ณ วันที่ 29 กันยายน 2565 บริษัท เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เป็น บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด
- (2) ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 บริษัทพิจารณาไม่นำงบการเงินของบริษัท จัดหางาน ฟิอาร์ทีอาร์ แอนด์ บิสซิเนส โปรเซส เอ้าท์ซอร์ซซิ่ง จำกัด มาจัดทำงบการเงินรวม เนื่องจากบริษัทพิจารณาว่าไม่มีอำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัท จัดหางาน ฟิอาร์ทีอาร์ แอนด์ บิสซิเนส โปรเซส เอ้าท์ซอร์ซซิ่ง จำกัดแล้ว

## 2. เกณฑ์การจัดทำและการนำเสนองบการเงิน

- 2.1 กลุ่มบริษัทจัดทำบัญชีเป็นเงินบาทและจัดทำงบการเงินตามกฎหมายเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย
- 2.2 งบการเงินของกลุ่มบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง “การนำเสนองบการเงิน” ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 เป็นต้นไป และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง “กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562” ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562
- 2.3 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ดูหมายเหตุข้อ 3)
- 2.4 งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งนำมาแสดงเปรียบเทียบได้มาจากงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน



2.5 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลต่อการรายงานและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงและกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงการอ้างอิงกรอบแนวคิดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน การปรับปรุงคำนิยามของธุรกิจ การปรับปรุงคำนิยามของความมีสาระสำคัญ และข้อกำหนดทางการบัญชีเกี่ยวกับการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

2.6 มาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว แต่ยังไม่ผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่มีการปรับปรุงได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 เป็นต้นไป ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่มีการปรับปรุงและเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท มีดังนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 37 เรื่อง ประมวลการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

การปรับปรุงนี้ได้อธิบายให้ชัดเจนว่า “ต้นทุนการปฏิบัติตามสัญญา” ประกอบด้วย “ต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสัญญา” ซึ่งต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสัญญา ประกอบด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มในการปฏิบัติตามสัญญา (ตัวอย่างเช่น ค่าแรงงาน หรือค่าวัสดุทางตรง) และการปันส่วนต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการปฏิบัติตามสัญญา (ตัวอย่างเช่น การปันส่วนค่าเสื่อมราคาของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติตามสัญญานั้น) การปรับปรุงดังกล่าวต้องถือปฏิบัติกับสัญญาซึ่งยังปฏิบัติไม่ครบตามภาระผูกพันทั้งหมด ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลารายงานประจำปี ซึ่งกิจการถือปฏิบัติตามการปรับปรุงนี้เป็นครั้งแรก โดยไม่ต้องปรับปรุงย้อนหลังข้อมูลเปรียบเทียบ แต่ต้องรับรู้ผลกระทบสะสมของการเริ่มต้นถือปฏิบัติตามการปรับปรุงนี้ให้เป็นรายการปรับปรุงในกำไรสะสมยกมา หรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ตามความเหมาะสม)



### มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ

การปรับปรุง TFRS 3 เพื่อให้สอดคล้องตามกรอบแนวคิดฯ ฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ ณ ปัจจุบัน นอกจากนี้ ยังมีการเพิ่มข้อกำหนดเกี่ยวกับภาระผูกพันภายในขอบเขตของ TAS 37 โดยกำหนดให้ผู้ซื้อต้องถือปฏิบัติตาม TAS 37 ในการกำหนดว่า ณ วันซื้อ มีภาระผูกพันปัจจุบันซึ่งเป็นผลจากเหตุการณ์ในอดีตหรือไม่ และเพิ่มข้อกำหนดสำหรับเงินที่นำส่งรัฐที่อยู่ภายในขอบเขตของ TFRIC 21 โดยผู้ซื้อต้องถือปฏิบัติตาม TFRIC 21 ในการกำหนดว่ามีเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดภาระผูกพันที่ทำให้เกิดหนี้สินที่จะจ่ายเงินที่นำส่งรัฐเกิดขึ้นไม่เกินวันที่ซื้อหรือไม่ และมีการเพิ่มคำอธิบายให้ชัดเจนว่าผู้ซื้อต้องไม่รับรู้สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นในการรวมธุรกิจ

### มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน

การปรับปรุงนี้ได้อธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการพิจารณาตัดรายการหนี้สินทางการเงินด้วยวิธีร้อยละ 10 โดยให้กิจการรวมเฉพาะค่าธรรมเนียมจ่ายหรือรับระหว่างกิจการ (ผู้กู้ยืม) และผู้ให้กู้ยืม โดยรวมค่าธรรมเนียมจ่ายหรือรับที่กิจการหรือผู้ให้กู้ยืมกระทำในนามของผู้อื่นด้วย การปรับปรุงดังกล่าวให้ถือปฏิบัติแบบเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไปกับการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและการแลกเปลี่ยนที่เริ่มในหรือหลังวันที่ที่กิจการถือปฏิบัติตามการปรับปรุงดังกล่าวครั้งแรก

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัท จะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องมาเริ่มถือปฏิบัติกับงบการเงินของบริษัทเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมีผลบังคับใช้ โดยผู้บริหารของกลุ่มบริษัท อยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบของมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวที่มีต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทในงวดที่จะเริ่มถือปฏิบัติ



### 3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่เนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาที่แตกต่างกันให้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่สำคัญดังต่อไปนี้

#### 3.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

การรวมธุรกิจ

กลุ่มบริษัทบันทึกการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันเสมือนว่าเป็นวิธีการรวมส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นไปตามแนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน โดยรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินของกิจการที่ถูกนำมารวมด้วยมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่มีการรวมธุรกิจ ส่วนต่างระหว่างต้นทุนการรวมธุรกิจกับส่วนได้เสียของผู้ซื้อในมูลค่าตามบัญชีของกิจการที่ถูกนำมารวมจะถูกบันทึกเป็น ส่วนเกิน (ค่า) กว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน แสดงอยู่ภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทมีอำนาจการควบคุมเมื่อกลุ่มบริษัท (1) มีอำนาจเหนือผู้ได้รับการลงทุน (2) มีโอกาสเป็ดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ได้รับการลงทุน และ (3) มีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือผู้ได้รับการลงทุนทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของผู้ลงทุน

เมื่อมีเงื่อนไขหรือสถานการณ์บ่งชี้ว่า อำนาจการควบคุมข้อใดข้อหนึ่งข้างต้นเปลี่ยนแปลงไป กลุ่มบริษัทจะทำการพิจารณาอำนาจการควบคุมกิจการที่ถูกควบคุมใหม่

การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมจะบันทึกบัญชีโดยถือเป็นรายการในส่วนของผู้ถือหุ้น

การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่มที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวมนี้แล้ว งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ได้จัดทำขึ้นโดยใช้งบการเงินของบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน



### 3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ได้แก่ เงินสดและเงินฝากทุกประเภทกับธนาคารหรือสถาบันการเงินซึ่งมีกำหนดจ่ายคืนในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน และไม่รวมเงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน

### 3.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น แสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้หมายเหตุข้อ 3.4

### 3.4 เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินรวมของกลุ่มบริษัทเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ การออกตราสารสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน) เพิ่มหรือหักจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินตามความเหมาะสม เมื่อรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน รับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

#### สินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่รับรู้ทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรม ขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

#### การจัดประเภทรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

ตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- สินทรัพย์ทางการเงินที่ถือครองตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้



โดยปกติ สินทรัพย์ทางการเงินอื่นทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

เว้นแต่ที่กล่าวไว้ก่อนหน้านี้ กลุ่มบริษัทอาจปฏิบัติดังต่อไปนี้กับสินทรัพย์ทางการเงินที่เมื่อเลือกรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแล้วไม่สามารถยกเลิกได้

(1) ราคาทุนตัดจำหน่ายและวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของตราสารหนี้และปันส่วนดอกเบี้ยรับตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง

ดอกเบี้ยรับ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและรวมในรายการ “รายได้อื่น”

*การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน*

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับลูกหนี้ การค้า จำนวนเงินของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกวัดมูลค่าใหม่ทุกวันที่รายงานเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของความเสียหายด้านเครดิตจากที่เคยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทต้องรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุเสมอสำหรับลูกหนี้การค้า ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้ ประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของกลุ่มบริษัทปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของผู้กู้ยืม สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไป และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ณ วันที่รายงาน รวมถึงมูลค่าเงินตามเวลาตามความเหมาะสม

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุแสดงถึงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ปฏิบัติผิดสัญญาที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินที่คาดไว้ ในทางกลับกันผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าแสดงถึงสัดส่วนของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดตลอดอายุที่คาดว่าจะเกิดจากเหตุการณ์ปฏิบัติผิดสัญญาของเครื่องมือทางการเงินที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหลังจากวันที่รายงาน



(1) ความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

ในการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ กลุ่มบริษัทเปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดนัดชำระหนี้ที่เกิดขึ้นกับเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รายงานกับความเสี่ยงของการผิดนัดของเครื่องมือทางการเงินที่เกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ในการประเมินนี้ กลุ่มบริษัท พิจารณาทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพที่มีข้อมูลสนับสนุนและสมเหตุสมผล ซึ่งรวมถึงประสบการณ์ในอดีตและข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตที่หาได้โดยไม่ต้องเสียต้นทุนหรือความพยายามที่มากเกินไป ข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตที่พิจารณารวมถึงแนวโน้มในอนาคตของอุตสาหกรรมที่ลูกหนี้ของกลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจ รายงานของผู้เชี่ยวชาญทางเศรษฐกิจ นักวิเคราะห์ทางการเงิน หน่วยงานของรัฐ และองค์กรอื่นๆ รวมถึงแหล่งข้อมูลภายนอกต่างๆ ของข้อมูลทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจริงและการคาดการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหลักของกลุ่มบริษัท

โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อมูลต่อไปนี้ได้นำมาพิจารณาในการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่

- การลดมูลค่าอย่างมีนัยสำคัญที่เกิดขึ้นจริงหรือที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในเครื่องมือทางการเงินสำหรับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือภายนอก (ถ้ามี) หรือการจัดอันดับความน่าเชื่อถือภายในกิจการ
- การลดมูลค่าอย่างมีนัยสำคัญในตัวบ่งชี้ตลาดภายนอกของความเสี่ยงด้านเครดิตสำหรับตราสารทางการเงินเฉพาะ เช่น การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย ราคาของสัญญาการรับประกันด้านเครดิตที่ผิดนัดชำระหนี้ (credit default swap) สำหรับลูกหนี้ หรือระยะเวลาหรือสัดส่วนของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินที่ต่ำกว่าราคาทุนตัดจำหน่าย
- การเปลี่ยนแปลงในทางลบของสภาพทางธุรกิจ ทางการเงิน หรือเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นหรือที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งอาจจะทำให้ความสามารถของลูกหนี้ในการปฏิบัติตามภาระผูกพันหนี้สินเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ
- การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของผลการดำเนินงานในทางลบของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดขึ้น



- ความเสี่ยงด้านเครดิตที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในตราสารทางการเงินอื่นของลูกหนี้รายเดียวกัน
- การเปลี่ยนแปลงในทางลบอย่างมีนัยสำคัญของสภาพแวดล้อมทั้งกฎหมาย เศรษฐกิจ หรือเทคโนโลยีของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งทำให้ความสามารถของลูกหนี้ในการปฏิบัติตามภาระผูกพันหนี้สินเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

โดยไม่คำนึงถึงผลการประเมินข้างต้น กลุ่มบริษัทสันนิษฐานว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก เมื่อมีการค้างชำระการเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน เว้นแต่กลุ่มบริษัทมีข้อมูลที่สนับสนุนและมีความสมเหตุสมผลแสดงให้เห็นได้

แม้จะเป็นไปตามที่กล่าวมาแล้ว กลุ่มบริษัทถือว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหากเครื่องมือทางการเงินได้รับการกำหนดให้มีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ ณ วันที่รายงาน โดยเครื่องมือทางการเงินจะได้รับการกำหนดให้มีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำถ้าหาก:

- เครื่องมือทางการเงินมีความเสี่ยงของการปฏิบัติผิดสัญญาต่ำ
- ลูกหนี้สามารถจ่ายชำระกระแสเงินสดตามสัญญาในระยะเวลาอันใกล้
- การเปลี่ยนแปลงเชิงเศรษฐกิจและธุรกิจในระยะยาวไม่อาจลดความสามารถของผู้กู้ยืมในการจ่ายชำระกระแสเงินสดตามสัญญาได้

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ เมื่อสินทรัพย์มีการจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตโดยบุคคลภายนอกอยู่ใน “ระดับน่าลงทุน” ตามคำนิยามที่เข้าใจโดยทั่วไป หรือหากไม่มีการจัดอันดับความด้านเครดิตโดยบุคคลภายนอก สินทรัพย์นั้นจะจัดอันดับความน่าเชื่อถือภายในเป็น “ชั้นปกติ” ชั้นปกติหมายความว่าคู่สัญญามีฐานะทางการเงินที่ดีและไม่มียอดค้างชำระ

กลุ่มบริษัทติดตามความมีประสิทธิภาพของเกณฑ์ที่ใช้ในการระบุว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่อย่างสม่ำเสมอ และปรับปรุงตามความเหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าเกณฑ์ดังกล่าวสามารถระบุความเสี่ยงด้านเครดิตที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญก่อนที่จะค้างเกินกำหนด



## (2) คำนิยามของการผิดสัญญา

กลุ่มบริษัทพิจารณาเหตุการณ์ผิดสัญญาสำหรับวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตภายใน เนื่องจากประสบการณ์ในอดีตบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ทางการเงินที่เข้าเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้มักจะไม่สามารถชำระคืนได้:

- เมื่อมีการละเมิดข้อกำหนดทางการเงินในสัญญาโดยลูกหนี้
- ข้อมูลที่พัฒนาขึ้นภายในหรือได้รับจากแหล่งภายนอกบ่งชี้ว่าลูกหนี้ไม่น่าจะชำระคืนเงินให้เจ้าหนี้ ซึ่งรวมกลุ่มบริษัทได้เต็มจำนวน (โดยไม่คำนึงถึงหลักประกันใด ๆ ที่ถือโดยกลุ่มบริษัท)

โดยไม่คำนึงถึงการวิเคราะห์ข้างต้น กลุ่มบริษัทถือว่าการผิดสัญญาเกิดขึ้นเมื่อสินทรัพย์ทางการเงินเกินกำหนดชำระมากกว่า 90 วัน เว้นแต่กลุ่มบริษัทจะมีข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่แสดงว่าการปฏิบัติผิดสัญญาในช่วงเวลาที่เกินกว่ากำหนดนั้นมีความเหมาะสมมากกว่า

## (3) สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

สินทรัพย์ทางการเงินมีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยหลักฐานที่แสดงว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีการด้อยค่าด้านเครดิตครอบคลุมถึงข้อมูลที่สังเกตได้จากเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- การประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญของผู้ออกหรือผู้กู้
- การละเมิดสัญญา เช่น การปฏิบัติผิดสัญญาหรือการค้างชำระเกินกำหนด (ดู (2) ด้านบน)
- มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่ผู้กู้จะล้มละลายหรือการปรับโครงสร้างทางการเงิน
- การล่มสลายของตลาดซื้อขายคล่องของสินทรัพย์ทางการเงินเนื่องจากประสบปัญหาทางการเงิน



(4) นโยบายการตัดรายการ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีข้อมูลที่บ่งชี้ว่าลูกหนี้มีปัญหาด้านการเงินอย่างร้ายแรงและไม่มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับคืน เช่น เมื่อลูกหนี้อยู่ระหว่างชำระบัญชี หรือล้มละลาย หรืออยู่ในสถานการณ์ที่ลูกหนี้การค้ำมีจำนวนเงินหนี้ค้างชำระนาน แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการอาจขึ้นอยู่กับวิธีการบังคับภายใต้กระบวนการทวงถามของกลุ่มบริษัทโดยใช้คำปรึกษาทางกฎหมายตามความเหมาะสม เงินที่ได้รับคืนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(5) การวัดมูลค่าและการรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญา ร้อยละของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญา (เช่น ผลกระทบของความเสียหายหากมีการผิดสัญญา) และยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญา การประเมินคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาและร้อยละของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญาขึ้นอยู่กับข้อมูลในอดีต ปรับปรุงด้วยการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต สำหรับยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินแสดงโดยมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ ณ วันที่รายงาน

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประมาณการด้วยผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดซึ่งกลุ่มบริษัทต้องได้รับและกระแสเงินสดทั้งหมดซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรก

การตัดรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน เฉพาะเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือเมื่อโอนสินทรัพย์ทางการเงินและโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ให้กิจการอื่น หากกลุ่มบริษัทไม่ได้โอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของและยังคงมีการควบคุมสินทรัพย์ที่โอน กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนได้เสียในสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับจำนวนเงินที่อาจต้องจ่าย หากกลุ่มบริษัทยังคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินทรัพย์ทางการเงินที่โอน กลุ่มบริษัทยังคงรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินและรับรู้การกู้ยืมที่มีหลักประกันสำหรับสิ่งตอบแทนที่ได้รับ



### หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

### การตัดรายการของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงิน เฉพาะเมื่อภาระผูกพันของกลุ่มบริษัทได้มีการปฏิบัติตามแล้ว ได้มีการยกเลิก หรือสิ้นสุด ผลแตกต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงิน ที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่จ่ายและค้างจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

มูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดภายใต้เงื่อนไขใหม่รวมถึงค่าธรรมเนียมจ่ายใด ๆ สุทธิด้วย ค่าธรรมเนียมรับใด ๆ และคิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม ซึ่งมีความแตกต่างอย่างน้อย ร้อยละ 10 จากการคิดลดมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดคงเหลือของหนี้สินทางการเงินเดิม หากการเปลี่ยนแปลงไม่เป็นนัยสำคัญ ผลแตกต่างระหว่าง (1) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินก่อนมี การเปลี่ยนแปลงและ (2) มูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดหลังจากเปลี่ยนแปลง ควรรับรู้ใน กำไรหรือขาดทุนเป็นกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในกำไรและขาดทุนอื่น

### 3.5 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ในงบการเงินเฉพาะกิจการบันทึกบัญชีตามวิธีราคาทุนสุทธิด้วยค่าเพื่อ การด้อยค่า (ถ้ามี) และเมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับและ มูลค่าตามบัญชี จะถูกบันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

### 3.6 ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อ การด้อยค่า (ถ้ามี) โดยราคาทุนของส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าได้รวมประมาณการหนี้สินสำหรับ ต้นทุนการรื้อถอน

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	5 ปี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	5 ปี
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - อุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - รถยนต์	3 ปี



ในกรณีที่รายการส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์สำนักงานมีการด้อยค่า บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของรายการส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

การซ่อมแซมและบำรุงรักษา จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ในระหว่างงวดบัญชีที่เกิด

การซื้อ การขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระผูกพันของบริษัทที่เกิดขึ้น เมื่อบริษัทได้สินทรัพย์มา จะถูกบันทึกเป็นต้นทุนของสินทรัพย์และมีการคิดค่าเสื่อมราคา

### 3.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ - โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งแสดงในราคาทุนหักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสม

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรง ที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการติดตั้งสินทรัพย์ รวมถึงต้นทุนของแรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์

ค่าตัดจำหน่ายสะสมคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ เป็นระยะเวลา 10 ปี

ในกรณีที่มิชอบซึ่งว่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนมีการด้อยค่า บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

### 3.8 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อน ๆ



ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้ เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรกในงบการเงินรวม การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกในงบการเงินรวม ซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการที่ควบคุมร่วมกันหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมิน ผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้ อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ ๆ อาจจะทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีจะหักกลบกกัน เมื่อเป็นค่าภาษีเงินได้ ที่จะต้องนำส่งให้กับหน่วยจัดเก็บภาษีเดียวกันและบริษัทและบริษัทย่อยมีความตั้งใจที่จะเสียภาษีเงินได้ด้วยยอดสุทธิ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ



### 3.9 ผลประโยชน์พนักงาน

#### 3.9.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งเป็นแผนการจ่ายสมทบตามที่กำหนดไว้ สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท และมีการบริหารโดยผู้จัดการกองทุน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากบริษัท เงินส่วนที่บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

#### 3.9.2 ประเมินการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทบันทึกภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานหลังจากออกจากงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นตามนโยบายการจ้างงานของบริษัท โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ซึ่งคำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระ จากข้อสมมติฐานทางคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน โดยใช้ปัจจัยต่างๆ รวมทั้งการประเมินถึงอายุและจำนวนปีการทำงานโดยเฉลี่ยของพนักงาน อัตราการลาออกจากงานของพนักงาน และสมมติฐานในการปรับเงินเดือนขึ้นในอนาคต ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานได้พิจารณาคิดลดให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ภายใต้สมมติฐานที่พนักงานในแต่ละช่วงอายุจะทำงานกับบริษัทจนครบอายุเกษียณ

บริษัทรับรู้ผลประโยชน์พนักงานเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อเกิดรายการ

กำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขผลประโยชน์พนักงานหลังจากออกจากงานจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อการแก้ไขดังกล่าวมีผลบังคับใช้

กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัยทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ในรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ค่าใช้จ่ายของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัทรับรู้ผลประโยชน์พนักงานที่สามารถเรียกคืนได้จากลูกค้าเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นในงบแสดงฐานะการเงิน และแสดงเป็นรายการค่าใช้จ่ายสุทธิในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ



### 3.10 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการให้บริการจัดหาทรัพยากรบุคคล

รายได้จากการให้บริการจัดหาทรัพยากรบุคคลรับรู้เป็นรายได้ ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการเสร็จสิ้น ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเมื่อได้ให้บริการแล้ว

รายได้จากการให้บริการจัดจ้างทรัพยากรบุคคล

รายได้จากการให้บริการจัดจ้างทรัพยากรบุคคลรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ และรับรู้เป็นรายได้ ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บแสดงไว้เป็น “รายได้ค้างรับ” ภายใต้อุปกรณ์การค้าและลูกหนี้อื่นในงบแสดงฐานะการเงิน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในระหว่างปีซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจกรรมตามสัญญา แต่ยังไม่ถึงงวดที่เรียกเก็บแสดงเป็น “ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย” ในงบแสดงฐานะการเงิน

รายได้จากการให้บริการฝึกอบรม

รายได้จากการให้บริการฝึกอบรมรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ และรับรู้เป็นรายได้ ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้จากการโฆษณาจัดหาทรัพยากรบุคคลออนไลน์

รายได้จากการโฆษณาจัดหาทรัพยากรบุคคลออนไลน์รับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

### 3.11 สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทที่เป็นผู้เช่า

กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับทุกข้อตกลงสัญญาเช่าที่เป็นสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันนั้น โดยคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม



อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มขึ้นอยู่กับระยะเวลา สกุลเงิน และวันที่เริ่มต้นของสัญญาเช่า และกำหนดโดยอิงตามข้อมูลต่างๆ ได้แก่ อัตราผลตอบแทนที่ปราศจากความเสี่ยงตามอัตราดอกเบี้ย พันธบัตรรัฐบาล การปรับความเสี่ยงเฉพาะของประเทศคู่สัญญา การปรับความเสี่ยงด้านเครดิตตามอัตราผลตอบแทนพันธบัตร และการปรับความเสี่ยงเฉพาะของกิจการเมื่อความเสี่ยงของกิจการที่ทำสัญญาเช่าแตกต่างจากของกลุ่มบริษัท และการเช่าไม่ได้รับประโยชน์จากการรับประกันจากกลุ่มบริษัท

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึง การจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักถูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าใดๆ
- จำนวนเงินที่คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกนั้น
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแยกแสดงบรรทัดในงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ

การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยการเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า (ใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง) และลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการชำระ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระ

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง) เมื่อเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- มีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า หรือมีเหตุการณ์สำคัญ หรือการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ ที่ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง ในกรณีดังกล่าวหนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงโดยใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุง
- มีการเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตรา หรือการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ ในกรณีดังกล่าวหนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงโดยใช้อัตราคิดลดเดิม (เว้นแต่การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ในกรณีดังกล่าวใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุง)



- มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือและการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าไม่บันทึกเป็นสัญญาเช่าแยกต่างหาก ในกรณีนี้หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่ขึ้นอยู่กับอายุสัญญาเช่าของสัญญาเช่าที่เปลี่ยนแปลงโดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงด้วยอัตราคิดลดที่ปรับปรุง ณ วันที่การเปลี่ยนแปลงสัญญามีผล

กลุ่มบริษัทไม่มีรายการปรับใด ๆ ดังกล่าวแสดงระหว่างงวด

สินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วย การวัดมูลค่าเริ่มแรกกับหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้อง การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ และต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

เมื่อกลุ่มบริษัทมีประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิงการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า ประมาณการดังกล่าวรับรู้และวัดมูลค่าตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่ออธิบายต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ ต้นทุนรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ต้นทุนเหล่านั้นเกิดขึ้นเพื่อผลิตสินค้าคงเหลือ

กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ เพื่อประเมินว่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้อยค่าหรือไม่และบันทึกสำหรับผลขาดทุนจากการด้อยค่าใด ๆ ที่ระบุได้ตามที่กล่าวในนโยบายเรื่อง “ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์”

ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติตาม TFRS 16 อนุญาตให้ผู้เช่าไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและบันทึกสัญญาเช่าใด ๆ และส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าที่เกี่ยวข้องเป็นข้อตกลงเดียวกัน กลุ่มบริษัทใช้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติดังกล่าว

### 3.12 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ถือโดยบุคคลภายนอกที่ออกอยู่ในระหว่างปี ในกรณีที่มีการเพิ่มทุนใช้จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามระยะเวลาที่ได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุน

ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นระหว่างปี ใช้จำนวนหุ้นสามัญปรับตามสัดส่วนที่เปลี่ยนไปของจำนวนหุ้นสามัญที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ โดยถือเสมือนว่าการเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นและมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของงวดแรกที่เสนอรายงาน



### 3.13 การประมาณการทางบัญชีและข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน บริษัทและบริษัทย่อยต้องอาศัยดุลยพินิจของผู้บริหารในการกำหนดนโยบายการบัญชี การประมาณการและการตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการแสดงจำนวนสินทรัพย์ หนี้สินและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน รวมทั้งการแสดงรายได้และค่าใช้จ่ายของปีบัญชี ถึงแม้ว่าการประมาณการของผู้บริหารได้พิจารณาอย่างสมเหตุสมผลภายใต้เหตุการณ์ ณ ขณะนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างไปจากประมาณการนั้น

### 3.14 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ไม่ว่าราคานั้นจะสามารถสังเกตได้โดยตรงหรือประมาณมาจากเทคนิคการประเมินมูลค่า ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สินรายการใดรายการหนึ่ง บริษัทพิจารณาถึงลักษณะของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นซึ่งผู้ร่วมตลาดจะนำมาพิจารณาในการกำหนดราคาของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ณ วันที่วัดมูลค่า โดยการวัดมูลค่ายุติธรรมและ/หรือการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินนี้ใช้ตามเกณฑ์ตามที่กล่าว

นอกจากนี้ การวัดมูลค่ายุติธรรมได้จัดลำดับชั้นเป็นระดับที่ 1 ระดับที่ 2 และระดับที่ 3 โดยแบ่งตามลำดับชั้นของข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ และตามลำดับความสำคัญของข้อมูลที่ใช้วัดมูลค่ายุติธรรม ซึ่งมีดังต่อไปนี้

- การวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 1 คือ การวัดมูลค่าที่ได้มาจากราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์ หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- การวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 2 คือ การวัดมูลค่าที่ได้มาจากข้อมูลที่นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายในระดับ 1 ที่สังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม
- การวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 คือ การวัดมูลค่าที่ได้มาจากเทคนิคการประเมินมูลค่าที่รวมถึงข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่ไม่ได้อ้างอิงจากข้อมูลตลาดที่สังเกตได้ (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้)



#### 4. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

##### 4.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินสดในมือ	164,758	164,589	104,988	104,909
เงินฝากธนาคาร - บัญชีกระแสรายวัน	108,634,517	116,104,869	88,313,208	71,992,347
เงินฝากธนาคาร - บัญชีออมทรัพย์	3,654,737	5,160,070	3,142,469	4,668,712
เงินฝากประจำไม่เกิน 3 เดือน	56,547	56,547	56,547	56,547
	<u>112,510,559</u>	<u>121,486,075</u>	<u>91,617,212</u>	<u>76,822,515</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีเงินฝากธนาคาร - บัญชีออมทรัพย์ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 1.94 ล้านบาท ที่ใช้เป็นการเฉพาะสำหรับจ่ายชำระตั๋วสัญญาใช้เงินระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุข้อ 14)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีเงินฝากธนาคาร - บัญชีออมทรัพย์ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 3.18 ล้านบาท ที่ใช้เป็นการเฉพาะสำหรับจ่ายชำระตั๋วสัญญาใช้เงินระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุข้อ 14)

##### 4.2 รายการที่ไม่เกี่ยวกับเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรยกมา (บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้อื่น)	8,901	89,100	8,901	89,100
บวก ซื้อระหว่างปี	55,235,210	10,204,251	21,188,658	8,688,079
หัก ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรภายใต้ สัญญาเช่า	(27,871,167)	(5,619,824)	(1,736,247)	(4,313,148)
หัก เงินสดจ่ายระหว่างปี	(26,645,355)	(4,324,626)	(18,733,723)	(4,115,130)
หัก ประมาณการหนี้สิน สำหรับต้นทุนการรื้อถอน	-	(340,000)	-	(340,000)
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรยกไป (บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้อื่น)	<u>727,589</u>	<u>8,901</u>	<u>727,589</u>	<u>8,901</u>



	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นยกมา (บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้อื่น)	-	-	-	-
บวก ซื้อระหว่างปี	18,184,722	7,534,033	354,650	-
หัก เงินสดจ่ายระหว่างปี	(18,184,722)	(7,534,033)	(354,650)	-
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นยกไป (บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้อื่น)	-	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่ายกมา (รวมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี)	69,248,812	90,252,214	44,721,999	58,299,239
บวก ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรภายใต้สัญญาเช่า	27,871,167	5,619,824	1,736,247	4,313,148
หัก ยกเลิกสัญญาระหว่างปี	(18,295,270)	(63,776)	(497,107)	-
หัก เงินสดจ่ายระหว่างปี	(26,105,228)	(26,559,450)	(18,355,666)	(17,890,388)
หนี้สินตามสัญญาเช่ายกไป (รวมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี)	52,719,481	69,248,812	27,605,473	44,721,999

#### 4.3 การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสดรับ	กระแสเงินสดจ่าย	การเปลี่ยนแปลง	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	จากกิจกรรม	จากกิจกรรม	ที่ไม่ใช่เงินสด <sup>(1)</sup>	ณ วันที่
	1 มกราคม	จัดหาเงิน	จัดหาเงิน		31 ธันวาคม
	2565				2565
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	513,200,338	35,256,379	-	-	548,456,717
หนี้สินตามสัญญาเช่า	69,248,812	-	(26,105,228)	9,575,897	52,719,481
รวม	582,449,150	35,256,379	(26,105,228)	9,575,897	601,176,198

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสดรับ	กระแสเงินสดจ่าย	การเปลี่ยนแปลง	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	จากกิจกรรม	จากกิจกรรม	ที่ไม่ใช่เงินสด <sup>(1)</sup>	ณ วันที่
	1 มกราคม	จัดหาเงิน	จัดหาเงิน		31 ธันวาคม
	2564				2564
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	465,905,985	47,294,353	-	-	513,200,338
หนี้สินตามสัญญาเช่า	90,252,214	-	(26,559,450)	5,556,048	69,248,812
รวม	556,158,199	47,294,353	(26,559,450)	5,556,048	582,449,150



งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	กระแสเงินสดรับ จากกิจกรรม จัดหาเงิน	กระแสเงินสดจ่าย จากกิจกรรม จัดหาเงิน	การเปลี่ยนแปลง ที่ไม่ใช่เงินสด <sup>(๑)</sup>	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	513,200,338	35,256,379	-	-	548,456,717
หนี้สินตามสัญญาเช่า	44,721,999	-	(18,355,666)	1,239,140	27,605,473
รวม	557,922,337	35,256,379	(18,355,666)	1,239,140	576,062,190

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	กระแสเงินสดรับ จากกิจกรรม จัดหาเงิน	กระแสเงินสดจ่าย จากกิจกรรม จัดหาเงิน	การเปลี่ยนแปลง ที่ไม่ใช่เงินสด <sup>(๑)</sup>	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	465,905,985	47,294,353	-	-	513,200,338
หนี้สินตามสัญญาเช่า	58,299,239	-	(17,890,388)	4,313,148	44,721,999
รวม	524,205,224	47,294,353	(17,890,388)	4,313,148	557,922,337

(1) การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสดเกิดจากค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรภายใต้สัญญาเช่า และการยกเลิกสัญญาเช่าระหว่างปี (ดูหมายเหตุข้อ 4.2)

## 5. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น	772,723,090	668,428,760	744,309,151	641,863,093
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(14,760,419)	(14,196,398)	(14,089,835)	(13,678,515)
รวมลูกหนี้การค้า	757,962,671	654,232,362	730,219,316	628,184,578
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	11,355,373	14,080,142
ลูกหนี้อื่น - บริษัทอื่น	2,302,884	2,818,036	2,297,231	1,834,635
รวมลูกหนี้อื่น	2,302,884	2,818,036	13,652,604	15,914,777
รายได้ค้างรับ	179,086,374	194,950,367	177,687,131	192,937,938
เงินทดรองจ่ายจ่ายล่วงหน้า	1,078,511	1,178,643	1,066,512	1,153,530
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	8,055,927	6,146,439	5,036,429	3,315,459
	948,486,367	859,325,847	927,661,992	841,506,282



รายได้ค้างรับหรือมูลค่างานที่แล้วเสร็จแล้วแต่ยังไม่เรียกเก็บตามสัญญาบริการจะไม่ถึงกำหนดชำระ จนกว่าการให้บริการจะแล้วเสร็จโดยรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาที่มีการให้บริการเพื่อแสดงถึงสิทธิของกลุ่มบริษัทสำหรับบริการที่ได้ปฏิบัติให้จนถึงปัจจุบัน

รายได้ค้างรับหรือมูลค่างานที่แล้วเสร็จแล้วแต่ยังไม่เรียกเก็บตามสัญญาบริการในงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ได้จัดประเภทไปเป็นลูกหนี้การค้าในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 194.83 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 192.81 ล้านบาท) และบริษัทคาดว่ารายได้ค้างรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 179.09 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 177.69 ล้านบาท) จะรับรู้เป็นลูกหนี้การค้าภายใน 1 ปี

การวิเคราะห์อายุของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>บริษัทอื่น</b>				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	688,475,445	579,904,662	672,496,250	565,446,773
เกินกำหนดชำระ:				
น้อยกว่า 3 เดือน	66,895,008	73,352,563	56,910,230	62,822,732
3 - 6 เดือน	2,226,266	464,864	530,230	-
6 - 12 เดือน	990,942	301,844	682,140	126,371
มากกว่า 12 เดือน	14,135,429	14,404,827	13,690,301	13,467,217
<b>หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต</b>				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(14,760,419)	(14,196,398)	(14,089,835)	(13,678,515)
<b>รวม</b>	<u>757,962,671</u>	<u>654,232,362</u>	<u>730,219,316</u>	<u>628,184,578</u>

### ลูกหนี้การค้า

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 รอบเก็บเงินโดยเฉลี่ยของการให้บริการแก่ลูกค้าคือ 30 - 60 วันโดยไม่เรียกเก็บดอกเบี้ยจากลูกหนี้สำหรับยอดคงค้าง

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้าด้วยจำนวนที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับลูกหนี้การค้าประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของลูกหนี้ และการวิเคราะห์ฐานะการเงินของลูกหนี้ในปัจจุบัน ปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของลูกหนี้ สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไปของอุตสาหกรรมที่ลูกหนี้ดำเนินงานอยู่ และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ณ วันที่รายงาน



ตารางต่อไปนี้จะแสดงรายละเอียดความเสี่ยงของลูกหนี้การค้าตามตารางการตั้งค่าเผื่อของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ประสิทธิภาพการขาดทุนทางด้านเครดิตในอดีตของกลุ่มบริษัท ไม่ได้แสดงรูปแบบการขาดทุนที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญสำหรับกลุ่มลูกหนี้ที่แตกต่างกัน ค่าเผื่อผลขาดทุนที่พิจารณาจากสถานะที่ถึงกำหนดชำระในอดีตจึงไม่ได้แยกความแตกต่างระหว่างลูกหนี้กลุ่มต่าง ๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ไม่เกินกำหนดชำระ	งบการเงินรวม			รวม
		ลูกหนี้การค้า - จำนวนวันที่เกินกำหนดชำระ			
		< 90 วัน	91 - 180 วัน	> 180 วัน	
		บาท	บาท	บาท	
อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.07%	3.47%	29.98%	100%	
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า	23,791	332,600	173,838	14,230,190	14,760,419

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ไม่เกินกำหนดชำระ	ลูกหนี้การค้า - จำนวนวันที่เกินกำหนดชำระ			รวม
		< 90 วัน	91 - 180 วัน	> 180 วัน	
		บาท	บาท	บาท	
อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.00%	0.64%	19.41%	100%	
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า	5,627	75,228	96,340	13,912,640	14,089,835

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ไม่เกินกำหนดชำระ บาท	งบการเงินรวม ลูกหนี้การค้า - จำนวนวันที่เกินกำหนดชำระ			รวม บาท
		< 90 วัน	91 - 180 วัน	> 180 วัน	
อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.07%	4.15%	35.93%	100%	
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า	21,070	152,192	35,820	13,987,316	14,196,398

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ไม่เกินกำหนดชำระ บาท	งบการเงินเฉพาะกิจการ ลูกหนี้การค้า - จำนวนวันที่เกินกำหนดชำระ			รวม บาท
		< 90 วัน	91 - 180 วัน	> 180 วัน	
อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.00%	1.78%	34.99%	100%	
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า	6,998	74,809	-	13,596,708	13,678,515



ตารางต่อไปนี้แสดงการกระทบยอดค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่ได้รับรู้ สำหรับลูกหนี้การค้าซึ่งเป็นไปตามวิธีการอย่างง่ายที่กำหนดไว้ใน TFRS 9

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2565	2565
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	14,196,398	13,678,515
การวัดมูลค่าใหม่สุทธิของค่าเพื่อผลขาดทุน	-	-
การเปลี่ยนแปลงค่าเพื่อผลขาดทุนเนื่องจากการเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า	564,021	411,320
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	14,760,419	14,089,835

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2564	2564
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	16,505,837	15,648,469
การวัดมูลค่าใหม่สุทธิของค่าเพื่อผลขาดทุน	-	-
การเปลี่ยนแปลงค่าเพื่อผลขาดทุนเนื่องจากการเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า	(2,309,439)	(1,969,954)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	14,196,398	13,678,515

## 6. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

			งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	วันครบกำหนด	อัตราดอกเบี้ย	2565	2564
	จ่ายคืนเงินต้น	ร้อยละต่อปี	บาท	บาท
บริษัท เคอะแบล็คสมิธ จำกัด	เมื่อทางถาม	3.70	11,000,000	2,000,000
บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด				
(เดิมชื่อ บริษัท เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด)	เมื่อทางถาม	3.70	-	3,000,000
			11,000,000	5,000,000

การเพิ่มขึ้นและลดลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	5,000,000	4,723,998
เพิ่มขึ้น	23,500,000	5,000,000
ลดลง	(17,500,000)	(4,723,998)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	11,000,000	5,000,000



## 7. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินปันผลค้างรับ	-	-	79,308,206	-
ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	642,110	690,451	68,936	101,942
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2,818,999	1,971,865	1,125,089	1,160,265
	<u>3,461,109</u>	<u>2,662,316</u>	<u>80,502,231</u>	<u>1,262,207</u>

## 8. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินฝากธนาคารของกลุ่มบริษัทและบริษัทจำนวน 1.12 ล้านบาทและ 1 ล้านบาท ตามลำดับ และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินฝากธนาคารของกลุ่มบริษัทและบริษัทจำนวน 1.13 ล้านบาทและ 1 ล้านบาท ตามลำดับ ได้นำไปเป็นหลักประกันแก่ธนาคารแห่งหนึ่งเพื่อออกหนังสือค้ำประกันและเป็นหลักประกันของวงเงินเบิกเกินบัญชี



## 9. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ชื่อบริษัท	ประเภท กิจการ	ประเทศที่ จดทะเบียน	ทุนที่ออกและ เรียกชำระแล้ว บาท	สัดส่วนการถือหุ้น และสิทธิออกเสียง ร้อยละ	งบการเงินเฉพาะกิจการ ราคาทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บาท	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บาท
บริษัท จัดหางาน ฟิอาร์ทัวร์ จำกัด	ให้บริการจัดหางาน	ไทย	2,000,000	99.99	1,999,800	1,999,800
บริษัท จัดหางาน ฟิอาร์ทัวร์ แอนด์ เอ๊าท์ ซอสซิ่ง (อีสเทิร์น ซีบอร์ด) จำกัด	ให้บริการจัดหางาน	ไทย	8,000,000	99.99	8,000,120	8,000,120
บริษัท เดอะเบสส์คสมิธ จำกัด	ให้บริการฝึกอบรม	ไทย	1,000,000	99.99	999,800	999,800
บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด	เว็บไซต์เพื่อโฆษณา (เดิมชื่อ “บริษัท เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด”)	ไทย	45,000,000	75.00	33,749,800	999,800
					44,749,520	11,999,520

บริษัทถือหุ้นในบริษัท เดอะเบสส์คสมิธ จำกัดและบริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด) ซึ่งได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2564 ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว ในราคา 0.99 ล้านบาท ด้วยจำนวนเดียวกัน

เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด) ครั้งที่ 1/2565 ได้มีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนเดิม 1 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 45 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 450,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 440,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท บริษัทย่อยได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 และ บริษัทย่อยได้รับชำระค่าหุ้นดังกล่าวครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ บริษัทได้ซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทย่อยจำนวนรวม 327,500 หุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งหมด 32.75 ล้านบาท ดังนั้น สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยเปลี่ยนแปลงจากร้อยละ 99.99 เป็นร้อยละ 75.00 และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทได้รับรู้ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยจำนวน 3.64 ล้านบาท



เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท จัดหางาน พีอาร์ทีอาร์ แอนด์ เอ๊าท์ ซอสซิ่ง (อิสเทิร์น ซีบอร์ด) จำกัด ประกาศจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญจำนวน 80,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 146.84 บาท รวมจำนวน 11.75 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท จัดหางาน พีอาร์ทีอาร์ จำกัด ประกาศจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญจำนวน 20,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 3,378.40 บาท รวมจำนวน 67.57 ล้านบาท

#### 10. ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม ตัดจำหน่าย	โอนเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ราคาทุน</b>					
ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	18,431,972	7,893,211	(7,829,692)	-	18,495,491
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	14,272,410	6,039,394	(8,475,446)	-	11,836,358
อุปกรณ์สำนักงาน	9,986,543	13,431,438	(3,671,183)	-	19,746,798
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ส่วนปรับปรุง					
สำนักงานเช่า	83,262,575	23,190,040	(31,961,491)	-	74,491,124
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - อุปกรณ์สำนักงาน	28,801,856	1,324,720	(4,884,681)	-	25,241,895
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - รถยนต์	6,568,487	3,356,407	(3,630,412)	-	6,294,482
รวม	161,323,843	55,235,210	(60,452,905)	-	156,106,148
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	(14,295,896)	(1,438,929)	6,432,756	-	(9,302,069)
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	(13,529,464)	(526,802)	8,379,704	-	(5,676,562)
อุปกรณ์สำนักงาน	(7,542,485)	(2,323,849)	3,660,926	-	(6,205,408)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ส่วนปรับปรุง					
สำนักงานเช่า	(37,929,189)	(12,282,786)	14,259,743	-	(35,952,232)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - อุปกรณ์สำนักงาน	(17,399,742)	(5,213,307)	4,291,159	-	(18,321,890)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - รถยนต์	(4,320,146)	(1,666,047)	3,630,412	-	(2,355,781)
รวม	(95,016,922)	(23,451,720)	40,654,700	-	(77,813,942)
ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์	66,306,921				78,292,206



## ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม ตัดจำหน่าย	โอนเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน					
ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	16,113,223	2,318,749	-	-	18,431,972
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	13,838,959	395,377	(51,026)	89,100	14,272,410
อุปกรณ์สำนักงาน	8,391,434	1,870,301	(275,192)	-	9,986,543
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ส่วนปรับปรุง					
สำนักงานเช่า	81,814,426	1,448,149	-	-	83,262,575
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - อุปกรณ์สำนักงาน	30,104,704	3,119,400	(4,422,248)	-	28,801,856
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - รถยนต์	7,383,285	1,052,275	(1,867,073)	-	6,568,487
รวม	157,646,031	10,204,251	(6,615,539)	89,100	161,323,843
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	(12,665,874)	(1,630,022)	-	-	(14,295,896)
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	(13,276,133)	(304,353)	51,022	-	(13,529,464)
อุปกรณ์สำนักงาน	(7,340,051)	(452,408)	249,974	-	(7,542,485)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ส่วนปรับปรุง					
สำนักงานเช่า	(23,881,024)	(14,048,165)	-	-	(37,929,189)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - อุปกรณ์สำนักงาน	(16,389,362)	(5,368,201)	4,357,821	-	(17,399,742)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - รถยนต์	(3,878,556)	(2,129,865)	1,688,275	-	(4,320,146)
รวม	(77,431,000)	(23,933,014)	6,347,092	-	(95,016,922)
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	89,100	-	-	(89,100)	-
ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์	80,304,131				66,306,921
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
2565				บาท	23,451,720
2564				บาท	23,933,014



## ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565 บาท	เพิ่มขึ้น	ตัดจำหน่าย	โอนเข้า (โอนออก) บาท	
<b>ราคาทุน</b>					
ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	14,022,020	4,176,147	(4,201,006)	-	13,997,161
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	8,196,827	4,384,329	(3,330,594)	-	9,250,562
อุปกรณ์สำนักงาน	5,139,348	10,891,935	(789,977)	-	15,241,306
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ส่วนปรับปรุง สำนักงานเช่า	46,485,087	-	-	-	46,485,087
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - อุปกรณ์สำนักงาน	25,865,921	820,770	(4,305,717)	-	22,380,974
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - รถยนต์	2,691,264	915,477	(1,709,124)	-	1,897,617
<b>รวม</b>	<b>102,400,467</b>	<b>21,188,658</b>	<b>(14,336,418)</b>	<b>-</b>	<b>109,252,707</b>
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	(11,225,793)	(990,786)	3,905,721	-	(8,310,858)
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	(7,476,044)	(445,813)	3,248,475	-	(4,673,382)
อุปกรณ์สำนักงาน	(2,945,095)	(1,868,771)	780,994	-	(4,032,872)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ส่วนปรับปรุง สำนักงานเช่า	(21,474,080)	(7,352,454)	-	-	(28,826,534)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - อุปกรณ์สำนักงาน	(15,859,850)	(4,630,101)	3,808,609	-	(16,681,342)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - รถยนต์	(1,896,692)	(460,227)	1,709,125	-	(647,794)
<b>รวม</b>	<b>(60,877,554)</b>	<b>(15,748,152)</b>	<b>13,452,924</b>	<b>-</b>	<b>(63,172,782)</b>
<b>ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์</b>	<b>41,522,913</b>				<b>46,079,925</b>



## ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	เพิ่มขึ้น	ตัดจำหน่าย	โอนเข้า (โอนออก)	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ราคาทุน</b>					
ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	11,703,271	2,318,749	-	-	14,022,020
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	7,747,534	395,375	(35,182)	89,100	8,196,827
อุปกรณ์สำนักงาน	3,478,541	1,660,807	-	-	5,139,348
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ส่วนปรับปรุง					
สำนักงานเช่า	45,036,939	1,448,148	-	-	46,485,087
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - อุปกรณ์สำนักงาน	27,006,721	2,865,000	(4,005,800)	-	25,865,921
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - รถยนต์	2,691,264	-	-	-	2,691,264
รวม	97,664,270	8,688,079	(4,040,982)	89,100	102,400,467
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	(10,064,003)	(1,161,790)	-	-	(11,225,793)
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	(7,240,656)	(270,569)	35,181	-	(7,476,044)
อุปกรณ์สำนักงาน	(2,566,299)	(378,796)	-	-	(2,945,095)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ส่วนปรับปรุง					
สำนักงานเช่า	(14,222,192)	(7,251,888)	-	-	(21,474,080)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - อุปกรณ์สำนักงาน	(15,113,984)	(4,751,663)	4,005,797	-	(15,859,850)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - รถยนต์	(1,175,285)	(721,407)	-	-	(1,896,692)
รวม	(50,382,419)	(14,536,113)	4,040,978	-	(60,877,554)
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	89,100	-	-	(89,100)	-
ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์	47,370,951				41,522,913
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</b>					
2565				บาท	15,748,152
2564				บาท	14,536,113

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ราคาทุนของส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าได้รวมประมาณการต้นทุนการรื้อถอนของกลุ่มบริษัทและบริษัท จำนวน 2.20 ล้านบาท และ 1.32 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ราคาทุนของส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าได้รวมประมาณการต้นทุนการรื้อถอนของกลุ่มบริษัทและบริษัท จำนวน 5.36 ล้านบาท และ 2.94 ล้านบาท ตามลำดับ



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ราคาทุนก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอุปกรณ์ ซึ่งหักค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่ของกลุ่มบริษัทและบริษัทมีจำนวน 15.44 ล้านบาทและ 12.44 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ราคาทุนก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอุปกรณ์ ซึ่งหักค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่ของกลุ่มบริษัทและบริษัทมีจำนวน 29.28 ล้านบาทและ 16.89 ล้านบาท ตามลำดับ

การวิเคราะห์การครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงไว้ในหมายเหตุข้อ 17

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	19,162,140	21,546,231	12,442,782	12,724,958
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,690,926	4,585,305	2,074,203	2,793,295

## 11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม				ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565 บาท	เพิ่มขึ้น	ตัดจำหน่าย	โอนเข้า (โอนออก) บาท	
		บาท	บาท	บาท	
ราคาทุน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	15,541,759	2,743,567	(95,444)	-	18,189,882
แพลตฟอร์ม	-	-	-	16,499,017	16,499,017
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - โปรแกรมคอมพิวเตอร์	28,220,519	-	-	-	28,220,519
รวม	43,762,278	2,743,567	(95,444)	16,499,017	62,909,418
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(5,634,675)	(1,463,580)	95,439	-	(7,002,816)
แพลตฟอร์ม	-	(397,784)	-	-	(397,784)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(9,171,276)	(2,904,456)	-	-	(12,075,732)
รวม	(14,805,951)	(4,765,820)	95,439	-	(19,476,332)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	4,634,033	15,441,155	-	(16,499,017)	3,576,171
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	33,590,360				47,009,257



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินรวม			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 บาท	เพิ่มขึ้น	ตัดจำหน่าย	
ราคาทุน				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	12,641,759	2,900,000	-	15,541,759
สิทธิประโยชน์การใช้ - โปรแกรม คอมพิวเตอร์	28,220,519	-	-	28,220,519
รวม	40,862,278	2,900,000	-	43,762,278
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(4,525,922)	(1,108,753)	-	(5,634,675)
สิทธิประโยชน์การใช้ - โปรแกรม คอมพิวเตอร์	(6,266,820)	(2,904,456)	-	(9,171,276)
รวม	(10,792,742)	(4,013,209)	-	(14,805,951)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	-	4,634,033	-	4,634,033
สิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตน	30,069,536			33,590,360
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
2565			บาท	4,765,820
2564			บาท	4,013,209

\



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ตัดจำหน่าย
	1 มกราคม		
	2565		
	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน			
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	12,625,359	324,650	(95,444)
สิทธิประโยชน์การใช้ - โปรแกรม			
คอมพิวเตอร์	28,104,829	-	-
รวม	40,730,188	324,650	(95,444)
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(5,602,417)	(1,037,464)	95,439
สิทธิประโยชน์การใช้ - โปรแกรม			
คอมพิวเตอร์	(9,100,816)	(2,881,329)	-
รวม	(14,703,233)	(3,918,793)	95,439
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	-	30,000	-
สิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตน	26,026,955		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ตัดจำหน่าย
	1 มกราคม		
	2564		
	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน			
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	12,625,359	-	-
สิทธิประโยชน์การใช้ - โปรแกรม			
คอมพิวเตอร์	28,104,829	-	-
รวม	40,730,188	-	-
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(4,521,574)	(1,080,843)	-
สิทธิประโยชน์การใช้ - โปรแกรม			
คอมพิวเตอร์	(6,219,487)	(2,881,329)	-
รวม	(10,741,061)	(3,962,172)	-
สิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตน	29,989,127		

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2565	บาท	3,918,793
2564	บาท	3,962,172



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ราคาทุนก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของกลุ่มบริษัท และบริษัท ซึ่งหักค่าตัดจำหน่ายราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่มีจำนวน 2.48 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ราคาทุนก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของกลุ่มบริษัท และบริษัท ซึ่งหักค่าตัดจำหน่ายราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่มีจำนวน 2.54 ล้านบาท

การวิเคราะห์การครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงไว้ในหมายเหตุข้อ 17

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	2,904,456	2,904,456	2,881,329	2,881,329
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่า	185,605	439,564	183,535	436,206

## 12. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกิดจากรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	2,942,626	2,920,727	2,817,967	2,817,149
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	15,542,727	16,053,213	14,718,135	15,187,131
ประมาณการหนี้สินสำหรับต้นทุนการรื้อถอน	88,880	655,989	20,447	440,208
ประมาณการขายรับคืน	80,258	-	-	-
ขาดทุนสะสมยกมา	8,242,748	-	-	-
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	26,897,239	19,629,929	17,556,549	18,444,488
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน (สามารถเรียกเก็บ				
จากลูกค้าได้ทั้งจำนวน)	(11,480,653)	(12,768,209)	(11,480,653)	(12,768,209)
ทรัพย์สินตามสัญญาเช่า	(2,567,748)	(1,756,423)	(2,625,045)	(2,018,733)
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(14,048,401)	(14,524,632)	(14,105,698)	(14,786,942)
รวม	12,848,838	5,105,297	3,450,851	3,657,546



รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565 บาท	รายการที่รับรู้ ในกำไรหรือ ขาดทุน บาท	รายการที่รับรู้ใน กำไร เปิดเสรีอื่น บาท	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บาท
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	2,920,727	21,899	-	2,942,626
ประมาณการหนี้สิน ไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	16,053,213	(65,394)	(445,092)	15,542,727
ประมาณการหนี้สินสำหรับต้นทุนการรื้อถอน	655,989	(567,109)	-	88,880
ประมาณการขายรับคืน	-	80,258	-	80,258
ขาดทุนสะสมยกมา	-	8,242,748	-	8,242,748
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ประมาณการหนี้สิน ไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน				
(สามารถเรียกเก็บจากลูกค้าได้ทั้งจำนวน)	(12,768,209)	1,287,556	-	(11,480,653)
ทรัพย์สินตามสัญญาเช่า	(1,756,423)	(811,325)	-	(2,567,748)
<b>รวม</b>	<b>5,105,297</b>	<b>8,188,633</b>	<b>(445,092)</b>	<b>12,848,838</b>

	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 บาท	รายการที่รับรู้ ในกำไรหรือ ขาดทุน บาท	รายการที่รับรู้ใน กำไร เปิดเสรีอื่น บาท	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บาท
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	3,301,167	(380,440)	-	2,920,727
ประมาณการหนี้สิน ไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	12,254,292	4,176,452	(377,531)	16,053,213
ประมาณการหนี้สินสำหรับต้นทุนการรื้อถอน	484,377	171,612	-	655,989
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ประมาณการหนี้สิน ไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน				
(สามารถเรียกเก็บจากลูกค้าได้ทั้งจำนวน)	(9,667,333)	(3,100,876)	-	(12,768,209)
ทรัพย์สินตามสัญญาเช่า	(1,370,991)	(385,432)	-	(1,756,423)
<b>รวม</b>	<b>5,001,512</b>	<b>481,316</b>	<b>(377,531)</b>	<b>5,105,297</b>



	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565 บาท	รายการที่รับรู้ ในกำไรหรือ ขาดทุน บาท	รายการที่รับรู้ใน กำไร เบ็ดเสร็จอื่น บาท
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บาท
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	2,817,149	818	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ			
ผลประโยชน์พนักงาน	15,187,131	(317,062)	(151,934)
ประมาณการหนี้สินสำหรับต้นทุนการรื้อถอน	440,208	(419,761)	-
หนี้สินถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี			
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ			
ผลประโยชน์พนักงาน			
(สามารถเรียกเก็บจากลูกค้าได้ทั้งจำนวน)	(12,768,209)	1,287,556	-
ทรัพย์สินตามสัญญาเช่า	(2,018,733)	(606,312)	-
รวม	3,657,546	(54,761)	(151,934)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 บาท	รายการที่รับรู้ ในกำไรหรือ ขาดทุน บาท	รายการที่รับรู้ใน กำไร เบ็ดเสร็จอื่น บาท
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บาท
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	3,129,693	(312,544)	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ			
ผลประโยชน์พนักงาน	11,807,227	3,937,765	(557,861)
ประมาณการหนี้สินสำหรับต้นทุนการรื้อถอน	346,911	93,297	-
หนี้สินถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี			
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ			
ผลประโยชน์พนักงาน			
(สามารถเรียกเก็บจากลูกค้าได้ทั้งจำนวน)	(9,667,333)	(3,100,876)	-
ทรัพย์สินตามสัญญาเช่า	(1,561,914)	(456,819)	-
รวม	4,054,584	160,823	(557,861)

สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชีจะรับรู้ไม่เกินจำนวนที่เป็นไปได้ก่อนข้างแน่ว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีนั้นและผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้พิจารณาแล้วว่าจะไม่มีการกลับรายการการค้อยค่าดังกล่าวในอนาคตอันใกล้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564



### 13. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินมัดจำ	4,494,155	4,443,216	2,227,649	2,241,710
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน				
(สามารถเรียกเก็บจากลูกค้านิติบุคคลจำนวน)				
(ดูหมายเหตุข้อ 19)	57,403,267	63,841,046	57,403,267	63,841,046
	<u>61,897,422</u>	<u>68,284,262</u>	<u>59,630,916</u>	<u>66,082,756</u>

### 14. เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่		ณ วันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	อัตราดอกเบี้ย	วันครบกำหนด	2565	2564
	ร้อยละต่อปี	ชำระ	บาท	บาท
ส่วนที่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้น				
- ตั๋วสัญญาใช้เงิน	อัตราลอยตัว	2-3 เดือน	526,956,717	426,440,338
- สินเชื่อคอกเบี้ยต่ำ	2	6 เดือน	21,500,000	85,500,000
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน			<u>548,456,717</u>	<u>511,940,338</u>
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระ				
ภายในหนึ่งปี	2	2 ปี	-	1,260,000
รวมส่วนที่หมุนเวียน			<u>-</u>	<u>513,200,338</u>
รวมเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน			<u>548,456,717</u>	<u>513,200,338</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ตั๋วสัญญาใช้เงินมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.15 - 4.02 และร้อยละ 2.90 - 3.77 ต่อปี ตามลำดับ



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินหลายแห่ง เป็นจำนวน 526.96 ล้านบาทและ 426.44 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมีเงื่อนไขให้บริษัทคงสัดส่วนโครงสร้างของผู้ถือหุ้นและดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา โดยบริษัทมีเงินฝากธนาคาร - บัญชีออมทรัพย์ที่ใช้เป็นการเฉพาะสำหรับจ่ายชำระตัวสัญญาใช้เงินระยะสั้นจากสถาบันการเงินดังกล่าว (ดูหมายเหตุข้อ 4.1)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินเชื่อดอกเบี้ยต่ำ (soft loan) เป็นจำนวน 21.50 ล้านบาทและ 85.50 ล้านบาท ตามลำดับ และค้ำประกัน โดยกรรมการและใช้เงินฝากประจำเพื่อเป็นหลักประกันการกู้ยืมเงิน ซึ่งมีเงื่อนไขให้บริษัทคงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา (ดูหมายเหตุข้อ 8)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีจำนวน 1.26 ล้านบาท และค้ำประกันโดยกรรมการ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 : ไม่มี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องปฏิบัติตามในสัญญา

#### 15. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	วันครบกำหนด จ่ายคืนเงินต้น	งบการเงินเฉพาะกิจการ อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี	2565	2564
			บาท	บาท
บริษัท จัดหางาน ฟิอาร์ทีอาร์ จำกัด	เมื่อทวงถาม	3.70	47,000,000	-
บริษัท จัดหางาน ฟิอาร์ทีอาร์ แอนด์ เอ้าท์ซอร์ซซิง (อีสเทิร์น ซีบอร์ด) จำกัด	เมื่อทวงถาม	3.70	13,000,000	-
			<u>60,000,000</u>	<u>-</u>

การเพิ่มขึ้นและลดลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-
เพิ่มขึ้น	95,000,000	-
ลดลง	(35,000,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>60,000,000</u>	<u>-</u>



## 16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	141,240
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น	8,584,562	7,294,723	6,723,328	6,233,419
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	500,701	44,685
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทอื่น	3,680,252	2,804,467	3,320,065	2,284,200
รายได้รับล่วงหน้า	19,309,267	9,454,346	17,772,935	9,454,346
เงินประกันความเสียหาย	23,941,047	24,839,844	23,941,047	20,335,864
เงินปันผลค้างจ่าย	7,050	-	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	158,732,107	159,938,590	147,763,770	147,162,518
	<u>214,254,285</u>	<u>204,331,970</u>	<u>200,021,846</u>	<u>185,656,272</u>

จำนวนรายได้ที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ที่เกิดจากยอดยกมาของรายได้รับล่วงหน้าเป็นจำนวน 9.45 ล้านบาท และ 4.59 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 : จำนวน 9.45 ล้านบาท และงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 : จำนวน 4.59 ล้านบาท) และไม่มีจำนวนรายได้ที่รับรู้ในระหว่างปีที่เกี่ยวข้องเนื่องกับภาระที่ต้องปฏิบัติสำเร็จแล้วในปีก่อน



## 17. หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
การวิเคราะห์ตามการครบกำหนด:				
ปีที่ 1	21,294,188	30,686,457	14,089,812	20,915,811
ปีที่ 2	17,278,290	22,596,247	10,709,277	13,731,003
ปีที่ 3	9,810,491	18,529,999	4,292,741	10,331,868
ปีที่ 4	6,083,597	4,613,535	1,031,070	3,915,332
ปีที่ 5	4,772,313	652,326	155,922	625,915
ถัดจากปีที่ 5	384,325	120,000	-	120,000
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(6,903,723)	(7,949,752)	(2,673,349)	(4,917,930)
รวม	52,719,481	69,248,812	27,605,473	44,721,999
การจัดประเภท:				
หมุนเวียน	18,600,306	27,131,398	12,768,113	18,646,854
ไม่หมุนเวียน	34,119,175	42,117,414	14,837,360	26,075,145
รวม	52,719,481	69,248,812	27,605,473	44,721,999

กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเช่า หนี้สินตามสัญญาเช่าได้รับการติดตามโดยแผนกบริหารเงินของกลุ่มบริษัท

## 18. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	47,773,752	40,647,757	45,854,477	38,874,126
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	29,129,223	31,768,663	27,812,496	30,747,570
ประกันสังคมค้างจ่าย	13,510,237	21,018,695	13,303,683	20,733,127
ภาษีขายรอนำส่ง	43,034,933	36,756,767	37,563,320	33,330,399
	133,448,145	130,191,882	124,533,976	123,685,222



19. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทมีภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากการงานเมื่อเกษียณอายุตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน จำนวนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากการงานเมื่อเกษียณอายุดังกล่าวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	18,316,433	56,806,355	17,139,726	55,642,327
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,119,040	743,252	1,037,412	676,348
สามารถเรียกเก็บจากลูกค้าได้ทั้งจำนวน	(16,011,429)	(49,624,202)	(16,011,429)	(49,624,202)
	<u>3,424,044</u>	<u>7,925,405</u>	<u>2,165,709</u>	<u>6,694,473</u>

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 จำนวนที่รับรู้ในค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวมสำหรับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากการงานเมื่อเกษียณอายุเป็นจำนวน 3.42 ล้านบาท และ 7.93 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 : จำนวน 2.17 ล้านบาท และงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 : จำนวน 6.70 ล้านบาท)



การเปลี่ยนแปลงในประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์				
พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	80,266,070	61,271,467	75,935,654	59,036,135
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	18,316,433	56,806,355	17,139,726	55,642,327
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,119,040	743,252	1,037,412	676,348
ผล (ถ้าไร)ขาดทุนจากการประมาณการตาม				
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
จากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้าน				
ประสบการณ์ทำงาน	16,631,516	5,172,447	17,141,948	4,992,076
จากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้าน				
ประชากรศาสตร์	(5,587,906)	(9,391,283)	(5,265,922)	(9,868,727)
จากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐาน				
ทางการเงิน	(3,893,003)	(1,455,702)	(3,259,626)	(1,699,538)
ผลประโยชน์จ่าย	(37,605,370)	(32,880,466)	(37,605,370)	(32,842,967)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์				
พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	69,246,780	80,266,070	65,123,822	75,935,654

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานของพนักงานผู้ให้บริการประจำแก่ลูกค้าแต่ละราย โดยภาระผูกพันดังกล่าวสามารถเรียกเก็บจากลูกค้าได้ทั้งจำนวน อย่างไรก็ตาม ภาระผูกพันดังกล่าวเป็นภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานหลังจากออกจากงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ดังนั้นบริษัทจึงบันทึกภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเป็นหนี้สินและสินทรัพย์จำนวน 57.40 ล้านบาทและ 63.84 ล้านบาทตามลำดับ (ดูหมายเหตุข้อ 13)



ข้อสมมติฐานในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญที่ใช้ในการคำนวณประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565		2565	
	พนักงานภายใน	พนักงานภายนอก	พนักงานภายใน	พนักงานภายนอก
อัตราคิดลด	2.85	2.13	2.85	2.13
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	0-39	0-46	0-39	0-46
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนที่คาดไว้	4	4	4	4

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564		2564	
	พนักงานภายใน	พนักงานภายนอก	พนักงานภายใน	พนักงานภายนอก
อัตราคิดลด	2.13	1.26	2.13	1.26
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	0-38	0-35	0-38	0-35
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนที่คาดไว้	4	4	4	4

ข้อสมมติที่สำคัญในการกำหนดภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยประกอบด้วย อัตราคิดลด และอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน การวิเคราะห์ความอ่อนไหวได้พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกี่ยวข้องที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ในขณะที่ข้อสมมติอื่นคงที่

ผลกระทบต่อผลประโยชน์ของพนักงาน เพิ่มขึ้น / (ลดลง) ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	
	พนักงานภายใน	พนักงานภายนอก
	บาท	บาท
อัตราคิดลด - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(1,184,129)	(2,922,004)
อัตราคิดลด - ลดลงร้อยละ 1	1,363,130	3,233,221
อัตราเงินเดือน - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	1,313,719	3,062,691
อัตราเงินเดือน - ลดลงร้อยละ 1	(1,164,620)	(2,827,182)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(1,319,424)	(3,346,949)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน - ลดลงร้อยละ 1	477,326	1,720,185



## งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

2564

	พนักงานภายใน	พนักงานภายนอก
	บาท	บาท
อัตราคิดลด - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(1,152,082)	(3,397,261)
อัตราคิดลด - ลดลงร้อยละ 1	1,331,617	3,789,122
อัตรากำไร - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	1,272,435	3,557,156
อัตรากำไร - ลดลงร้อยละ 1	(1,124,652)	(3,260,467)
อัตรากำไรรวมของพนักงาน - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(1,270,750)	(3,839,650)
อัตรากำไรรวมของพนักงาน - ลดลงร้อยละ 1	457,436	2,097,007

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นอาจไม่ได้แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงในภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน เนื่องจากการยากที่การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติต่าง ๆ จะเกิดขึ้นแยกต่างหากจากข้อสมมติอื่นซึ่งอาจมีความสัมพันธ์กัน

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐาน ขณะที่ให้ข้อสมมติฐานอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติฐานหลักได้ใช้วิธีเดียวกับมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินสำหรับโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้คำนวณด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานในการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์พนักงานที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภายใน 1 ปี	3,990,982	5,525,050	3,875,192	5,525,050
มากกว่า 1 ปี - 5 ปี	11,363,531	22,874,072	11,363,531	22,778,610
เกินกว่า 5 ปี	-	-	-	-
รวม	15,354,513	28,399,122	15,238,723	28,303,660



## 20. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทที่สมัครเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายสะสมจากเงินเดือนส่วนหนึ่งและบริษัทจ่ายสมทบให้อีกส่วนหนึ่ง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยสถาบันการเงินแห่งหนึ่งที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการกองทุนตามกฎหมายและข้อกำหนดพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินสมทบของกลุ่มบริษัทซึ่งได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น มีจำนวน 3.72 ล้านบาท (2564: ไม่มี)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินสมทบของบริษัทซึ่งได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น มีจำนวน 1.74 ล้านบาท (2564: ไม่มี)

## 21. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

## 22. เงินปันผลจ่าย

เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญจำนวน 450,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.1005 บาท รวมจำนวน 45.24 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2565

เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 2,388.89 บาท รวมจำนวน 238.89 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2565



เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 441.34 บาท รวมจำนวน 44.13 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2564

เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 330.79 บาท รวมจำนวน 33.08 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2564

เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 มีนาคม 2564 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 375.82 บาท รวมจำนวน 37.58 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2564

เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 มกราคม 2564 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 850 บาท รวมจำนวน 85 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2564

## 23. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
<u>ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน</u>				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน	51,801,718	46,206,822	40,357,091	38,395,351
<u>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u>				
รายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
ผลต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นหรือกลับรายการ	(8,188,633)	(481,316)	54,761	(160,823)
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(8,188,633)	(481,316)	54,761	(160,823)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	43,613,085	45,725,506	40,411,852	38,234,528



การกระทบยอดของค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ระหว่างอัตราภาษีที่ใช้และอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565		2565	
	บาท	อัตราภาษี (ร้อยละ)	บาท	อัตราภาษี (ร้อยละ)
ถ้าไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	243,026,377		295,811,548	
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	48,605,275	20	59,162,310	20
<u>บวก</u> ผลกระทบทางภาษีของรายได้				
และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้รับยกเว้นทางภาษี	(406,803)		(543,703)	
<u>หัก</u> ผลกระทบทางภาษีของรายได้				
และค่าใช้จ่ายที่ได้รับยกเว้นทางภาษี	3,602,140		(18,261,516)	
<u>บวก</u> ผลกระทบจากการขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้				
บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชี	1,105		-	
รายการปรับปรุงเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	114,342		54,761	
ผลขาดทุนทางภาษีที่คาดว่าจะใช้	(8,302,974)		-	
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	43,613,085		40,411,852	
อัตราภาษีที่แท้จริง		18		14

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564		2564	
	บาท	อัตราภาษี (ร้อยละ)	บาท	อัตราภาษี (ร้อยละ)
ถ้าไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	228,928,580		202,668,876	
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	45,785,716	20	40,533,775	20
<u>บวก</u> ผลกระทบทางภาษีของรายได้				
และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้รับยกเว้นทางภาษี	337,935		-	
<u>หัก</u> ผลกระทบทางภาษีของรายได้				
และค่าใช้จ่ายที่ได้รับยกเว้นทางภาษี	(2,167,818)		(2,138,424)	
<u>บวก</u> ผลกระทบจากการขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้				
บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชี	2,250,989		-	
รายการปรับปรุงเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(481,316)		(160,823)	
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	45,725,506		38,234,528	
อัตราภาษีที่แท้จริง		20		19



กลุ่มบริษัทใช้อัตราภาษีร้อยละ 20 ในการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

บริษัทบันทึกบัญชีสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ในอนาคต

#### 24. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) และหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระหว่างปีในแต่ละงวด แสดงการคำนวณดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท (บาท)	202,159,447	183,326,699	255,399,696	164,434,348
หุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักสำหรับงวด (หุ้น)	253,260,274	20,000,000	253,260,274	20,000,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.80	9.17	1.01	8.22

การคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 คำนวณโดยการหารกำไรสำหรับงวดที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทและจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างงวด (ถ้ามี) โดยได้ปรับจำนวนหุ้นสามัญตามสัดส่วนที่เปลี่ยนไปของจำนวนหุ้นสามัญที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากมูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท (ดูหมายเหตุข้อ 25) โดยถือเสมือนว่าการเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นและมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของงวดแรกที่เสนอรายงาน



## 25. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น มีมติอนุมัติการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทจากเดิมที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท จำนวน 100,000 หุ้น เป็นหุ้นละ 0.50 บาท จำนวน 20,000,000 หุ้น นอกจากนี้ อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จากทุนจดทะเบียนเดิม 10 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 20,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 300 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 580,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนครั้งแรก บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนและเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้วเมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2565

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	จำนวน	จำนวน	ทุนจดทะเบียน	ทุนที่ออก	ส่วนเกิน	รวมมูลค่าหุ้น
	หุ้นสามัญ	หุ้นสามัญ	หุ้นสามัญ	และชำระแล้ว	มูลค่าหุ้น	ที่ชำระแล้ว
	ก่อนแปรสภาพ (หุ้นละ 100 บาท)	หลังแปรสภาพ (หุ้นละ 0.50 บาท)	บาท	บาท	ชำระแล้ว บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	100,000	20,000,000	10,000,000	10,000,000	-	10,000,000
เพิ่มทุนระหว่างงวด		580,000,000	290,000,000	215,000,000	-	215,000,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		600,000,000	300,000,000	225,000,000	-	225,000,000

## 26. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทได้รายงานและเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงินของบริษัทดังต่อไปนี้

### 26.1 ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านสินเชื่อเกิดจากการที่ลูกค้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ทำให้บริษัทไม่สามารถเรียกเก็บหนี้ได้ บริษัทมีความเสี่ยงเกี่ยวกับการกระจุกตัวของสินเชื่อ อย่างไรก็ตามบริษัทมีนโยบายที่จะทำธุรกรรมส่วนใหญ่กับบริษัทคู่ค้าที่มีความน่าเชื่อถือ เพื่อลดโอกาสการสูญเสียทางการเงินจากการไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ถือเป็นมูลค่าสูงสุดของความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของสินเชื่อที่เกิดจากลูกหนี้การค้า 2 ราย คิดเป็นร้อยละ 22.66 และร้อยละ 25.05 ตามลำดับ ลูกหนี้ดังกล่าวเป็นลูกหนี้การค้าที่มีประวัติการชำระเงินที่ดีและมีการใช้บริการต่อเนื่องมานาน โดยลูกหนี้ดังกล่าวถือเป็นหนี้ที่ไม่เกินกำหนดชำระเงิน เนื่องจากอยู่ในกรอบของเงื่อนไขการค้าของบริษัท



## 26.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาระดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัทและบริษัท กลุ่มบริษัทและบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย (ดูหมายเหตุข้อ 15 และ 17) กลุ่มบริษัทและบริษัทมีการดูแลความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยมาโดยตลอด โดยปัจจุบันอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่

อัตราดอกเบี้ยของหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม และระยะที่ครบกำหนดชำระหรือกำหนดอัตราใหม่ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	อัตราดอกเบี้ย	งบการเงินรวม		
		ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี	รวม
		แต่ภายใน 5 ปี		
	ร้อยละต่อปี	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้น				
- ตัวสัญญาใช้เงิน (ดูหมายเหตุข้อ 14)	อัตราลอยตัว	526,956,717	-	526,956,717
- สินเชื่อดอกเบี้ยต่ำ	2	21,500,000	-	21,500,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6.09	18,600,306	34,119,175	52,719,481
		567,057,023	34,119,175	601,176,198

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	อัตราดอกเบี้ย	งบการเงินรวม		
		ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี	รวม
		แต่ภายใน 5 ปี		
	ร้อยละต่อปี	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้น				
- ตัวสัญญาใช้เงิน (ดูหมายเหตุข้อ 14)	อัตราลอยตัว	426,440,338	-	426,440,338
- สินเชื่อดอกเบี้ยต่ำ	2	85,500,000	-	85,500,000
เงินกู้ยืมระยะยาว	2	1,260,000	-	1,260,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6.09	27,131,398	42,117,414	69,248,812
		540,331,736	42,117,414	582,449,150



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี	รวม
			แต่ภายใน 5 ปี	
		บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้น				
- ค้ำสัญญาใช้เงิน (ดูหมายเหตุข้อ 14)	อัตราลอยตัว	526,956,717	-	526,956,717
- สินเชื่อดอกเบี้ยต่ำ	2	21,500,000	-	21,500,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6.09	12,768,113	14,837,360	27,605,473
		<u>561,224,830</u>	<u>14,837,360</u>	<u>576,062,190</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี	รวม
			แต่ภายใน 5 ปี	
		บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้น				
- ค้ำสัญญาใช้เงิน (ดูหมายเหตุข้อ 14)	อัตราลอยตัว	426,440,338	-	426,440,338
- สินเชื่อดอกเบี้ยต่ำ	2	85,500,000	-	85,500,000
เงินกู้ยืมระยะยาว	2	1,260,000	-	1,260,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6.09	18,646,854	26,075,145	44,721,999
		<u>531,847,192</u>	<u>26,075,145</u>	<u>557,922,337</u>



### การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของอัตราดอกเบี้ย

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวด้านล่างได้รับการพิจารณาจากความเสี่ยงต่ออัตราดอกเบี้ยที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน ณ วันที่รายงาน สำหรับหนี้สินที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว การวิเคราะห์จัดทำขึ้นโดยสมมติว่าจำนวนหนี้สินคงค้าง ณ วันที่รายงานเป็นยอดคงค้างสำหรับทั้งปี กลุ่มบริษัทใช้อัตราที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงจำนวนร้อยละ 1.0 เพื่อประเมินการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยที่เป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล

ตารางด้านล่างนี้แสดงผลกระทบต่อกำไรสำหรับปีจากความอ่อนไหวของอัตราดอกเบี้ย

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
อัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลงไปร้อยละ 1.0				
กำไรสำหรับปี เพิ่มขึ้น/ลดลง	5,484,567	596,544	5,484,567	596,544

### 26.3 การวัดมูลค่ายุติธรรม

การเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่ายุติธรรม ดังนั้นมูลค่ายุติธรรมที่ประมาณขึ้นที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้จึงไม่จำเป็นต้องบ่งชี้ถึงจำนวนเงินซึ่งเกิดขึ้นจริงในตลาดแลกเปลี่ยนในปัจจุบัน การใช้ข้อสมมติฐานทางการตลาดและ/หรือวิธีการประมาณที่แตกต่างกันอาจมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญในมูลค่ายุติธรรมที่ประมาณขึ้น กลุ่มบริษัทใช้วิธีการและข้อสมมติฐานดังต่อไปนี้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

#### สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้น ภาษีเงินได้นิติบุคคลรอขอคืน สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี หนี้สินตามสัญญาเช่า เงินกู้ยืมระยะสั้น หนี้สินหมุนเวียนอื่น มีมูลค่าตามบัญชีจำนวนใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณ เนื่องจากครบกำหนดชำระในระยะเวลาอันสั้น การวัดมูลค่ายุติธรรมใช้ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 โดยประมาณการจากมูลค่าตามบัญชีที่จะได้รับหรือต้องจ่ายชำระ



## 27. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทบริการ ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565				หน่วย : บาท
	ส่วนงานธุรกิจ ระบบการจัดหา ทรัพยากรบุคคล (Recruitment)	ส่วนงานธุรกิจ ให้บริการจัด ฝึกอบรม (Training)	ส่วนงานธุรกิจ ระบบการจัดจ้าง ทรัพยากรบุคคล (Outsourcing)	ส่วนงานธุรกิจ ระบบการโฆษณา จัดหาทรัพยากร บุคคลออนไลน์ (Job adverting)	รวม
รายได้ตามส่วนงาน	233,133,353	9,540,434	5,868,970,196	98,190	6,111,742,173
ต้นทุนตามส่วนงาน	81,197,517	4,746,563	5,389,666,218	397,784	5,476,008,082
กำไรขั้นต้น					635,734,091
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ที่ไม่ได้เป็นส่วน :					
รายได้อื่น					5,038,542
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					376,357,548
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน					264,415,085
ต้นทุนทางการเงิน					21,388,708
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					243,026,377
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					43,613,085
กำไรสุทธิสำหรับปี					199,413,292



หน่วย : บาท

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	ส่วนงานธุรกิจระบบ การจัดหาทรัพยากร บุคคล (Recruitment)	ส่วนงานธุรกิจ ให้บริการจัดฝึกอบรม (Training)	ส่วนงานธุรกิจระบบการ จัดจ้างทรัพยากรบุคคล (Outsourcing)	รวม
รายได้ตามส่วนงาน	212,996,891	1,410,318	5,341,498,800	5,555,906,009
ต้นทุนตามส่วนงาน	80,477,053	647,833	4,920,910,081	5,002,034,967
กำไรขั้นต้น				553,871,042
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ที่ไม่ได้เป็นส่วน :				
รายได้อื่น				2,403,119
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				309,616,919
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน				246,657,242
ต้นทุนทางการเงิน				17,728,662
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				228,928,580
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				45,725,506
กำไรสุทธิสำหรับปี				183,203,074

### การจำแนกรายได้

กลุ่มบริษัทจำแนกรายได้จากบริการให้แก่ลูกค้าตลอดช่วงเวลาและ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งสอดคล้องกับการเปิดเผยข้อมูลรายได้แยกตามส่วนงานที่รายงานภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 8 เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน

หน่วย : บาท

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	ส่วนงานธุรกิจ ระบบการจัดหา ทรัพยากร บุคคล (Recruitment)	ส่วนงานธุรกิจ ให้บริการจัด ฝึกอบรม (Training)	ส่วนงานธุรกิจ ระบบการจัด จ้างทรัพยากร บุคคล (Outsourcing)	ส่วนงานธุรกิจ ระบบการ โฆษณาจัดหา ทรัพยากร บุคคลออนไลน์ (Job advertising)	รวม
ช่วงเวลาแห่งการรับรู้รายได้					
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง					
- รายได้จากบริการจัดจ้างทรัพยากรบุคคล	-	-	16,236,279	-	16,236,279
- รายได้จากบริการจัดหาทรัพยากรบุคคล	233,133,353	-	-	-	233,133,353
- รายได้จากบริการจัดฝึกอบรม	-	9,043,785	-	-	9,043,785
ตลอดช่วงเวลา					
- รายได้จากบริการจัดจ้างทรัพยากรบุคคล	-	-	5,852,733,917	-	5,852,733,917
- รายได้จากบริการจัดฝึกอบรม	-	496,649	-	-	496,649
- รายได้จากบริการพื้นที่โฆษณาจัดหา ทรัพยากรบุคคล	-	-	-	98,190	98,190
รวมรายได้					6,111,742,173



หน่วย : บาท

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564			รวม
	ส่วนงานธุรกิจ ระบบการจัดหา ทรัพยากรบุคคล (Recruitment)	ส่วนงานธุรกิจ ให้บริการจัด ฝึกอบรม (Training)	ส่วนงานธุรกิจ ระบบการจัดจ้าง ทรัพยากรบุคคล (Outsourcing)	
ช่วงเวลาแห่งการรับรู้รายได้				
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง				
- รายได้จากการบริการจัดหาทรัพยากรบุคคล	212,996,891	-	-	212,996,891
- รายได้จากการบริการจัดฝึกอบรม	-	1,385,000	-	1,385,000
ตลอดช่วงเวลา				
- รายได้จากการบริการจัดฝึกอบรม	-	25,318	-	25,318
- รายได้จากการบริการจัดจ้างทรัพยากรบุคคล	-	-	5,341,498,800	5,341,498,800
รวมรายได้				5,555,906,009

หน่วย : บาท

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					รวม
	ส่วนงานธุรกิจ ระบบการจัดหา ทรัพยากรบุคคล (Recruitment)	ส่วนงานธุรกิจ ให้บริการจัด ฝึกอบรม (Training)	ส่วนงานธุรกิจระบบ การจัดจ้างทรัพยากร บุคคล (Outsourcing)	ส่วนงานเว็บไซต์เพื่อ โฆษณาตำแหน่งงาน (Website for advertising jobs)	รายการตัดบัญชี ระหว่างส่วนงาน	
สินทรัพย์	150,030,397	13,116,233	1,527,202,415	33,525,278	(218,149,927)	1,505,724,396
หนี้สิน	132,028,160	28,087,620	1,061,737,151	6,142,970	(173,400,408)	1,054,595,493

หน่วย : บาท

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564					รวม
	ส่วนงานธุรกิจ ระบบการจัดหา ทรัพยากรบุคคล (Recruitment)	ส่วนงานธุรกิจ ให้บริการจัด ฝึกอบรม (Training)	ส่วนงานธุรกิจระบบ การจัดจ้างทรัพยากร บุคคล (Outsourcing)	ส่วนงานเว็บไซต์เพื่อ โฆษณาตำแหน่งงาน (Website for advertising jobs)	รายการตัดบัญชี ระหว่างส่วนงาน	
สินทรัพย์	116,921,878	4,092,268	1,259,260,238	6,056,314	(32,365,404)	1,353,965,294
หนี้สิน	57,716,600	7,666,426	980,675,406	11,596,326	(20,365,884)	1,037,288,874

### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

รายได้ที่เกิดจากส่วนงานธุรกิจระบบการจัดจ้างทรัพยากรบุคคล ประมาณ 1,600.45 ล้านบาท (2564: 1,902.50 ล้านบาท) ซึ่งเกิดจากการขายให้กับลูกค้ารายใหญ่ที่สุดของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายอื่นที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกลุ่มบริษัทในปี 2565 และ 2564



## 28. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนพนักงานบริการ	5,310,035,755	4,841,687,853	5,310,035,755	4,841,687,853
ต้นทุนบริการอื่น ๆ	165,972,327	155,895,718	79,630,463	74,770,831
เงินเดือนและสวัสดิการพนักงาน	242,914,664	196,950,344	177,209,773	146,252,379
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	27,823,491	27,946,223	19,666,944	18,498,285
ค่าที่ปรึกษาและค่าธรรมเนียม	10,269,443	7,441,259	7,881,997	3,519,082
ค่าคอมมิชชั่นและค่าตอบแทนพิเศษ	44,209,666	33,872,708	15,341,150	12,673,707
ค่าสาธารณูปโภค	4,668,014	4,862,219	2,767,721	2,678,555
ค่าใช้จ่ายอื่น	13,911,443	13,001,116	41,435,949	42,810,499
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นและหนี้สูญ (กลับรายการ)	564,022	(2,075,679)	411,320	(1,736,194)
ค่าโฆษณาและการตลาด	9,397,333	6,374,086	1,292,433	1,087,513
ค่าใช้จ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	19,175,428	17,770,634	11,323,757	9,969,623
ต้นทุนการเงิน	21,388,708	17,728,662	20,730,724	15,705,079
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	3,424,044	7,925,405	2,165,709	6,694,473



## 29. รายการระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทมีรายการบัญชีส่วนหนึ่งกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งบุคคลหรือกิจการเหล่านี้เกี่ยวข้องกันโดยการถือหุ้นและ/หรือมีกรรมกร่วมกัน หรือเป็นสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิด รายการระหว่างกันกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญที่รวมไว้ในงบการเงินใช้ราคาตามปกติธุรกิจ โดยถือตามราคาตลาดทั่วไป หรือในราคาที่ตกลงกันตามสัญญาหากไม่มีราคาตลาดรองรับ รายการธุรกิจดังกล่าวสามารถสรุปได้ดังนี้

### 29.1 รายการระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงเหลือที่สำคัญกับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

ประเภทรายการ/ชื่อบุคคล	ความสัมพันธ์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
		บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ลูกหนี้อื่น</b>					
บริษัท จัดหางาน ฟิอาร์ทีอาร์ แอนด์ เอ้าท์ซอร์ซิง (อิสเทิร์น ซีบอร์ด) จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	304,510	485,160
บริษัท จัดหางาน ฟิอาร์ทีอาร์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	2,153,241	1,523,163
บริษัท เดอะแบล็คสมิธ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	8,408,871	5,306,469
บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด)	บริษัทย่อย	-	-	488,751	6,764,732
บริษัท จัดหางาน บิสซิเนสโปรเซสเอ้าท์ซอร์ซิง จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	-	618
		-	-	11,355,373	14,080,142
<b>รายได้ดอกเบี้ยค้างรับ</b>					
บริษัท เดอะแบล็คสมิธ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	324,079	7,400
บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด)	บริษัทย่อย	-	-	-	7,096
		-	-	324,079	14,496
<b>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>					
บริษัท เดอะแบล็คสมิธ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	11,000,000	2,000,000
บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด)	บริษัทย่อย	-	-	-	3,000,000
		-	-	11,000,000	5,000,000
<b>เจ้าหนี้การค้า</b>					
บริษัท จัดหางาน ฟิอาร์ทีอาร์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	-	141,240
		-	-	-	141,240



ประเภทรายการ/ชื่อบุคคล	ความสัมพันธ์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
		บาท	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
บริษัท จัดหางาน พิวาร์ทีอาร์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	47,000,000	-
บริษัท จัดหางาน พิวาร์ทีอาร์ แอนด์ เอ้าท์ซอสซิง (อีสเทิร์น ซีบอร์ด) จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	13,000,000	-
		-	-	60,000,000	-
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยค้างจ่าย					
บริษัท จัดหางาน พิวาร์ทีอาร์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	751,455	-
บริษัท จัดหางาน พิวาร์ทีอาร์ แอนด์ เอ้าท์ซอสซิง (อีสเทิร์น ซีบอร์ด) จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	267,414	-
บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด)	บริษัทย่อย	-	-	1,014	-
		-	-	1,019,883	-
เจ้าหนี้อื่น					
บริษัท จัดหางาน พิวาร์ทีอาร์ แอนด์ เอ้าท์ซอสซิง (อีสเทิร์น ซีบอร์ด) จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	-	2,044
บริษัท จัดหางาน พิวาร์ทีอาร์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	321,581	42,641
บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด)		-	-	179,120	-
		-	-	500,701	44,685
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น					
บริษัท จัดหางาน พิวาร์ทีอาร์ แอนด์ เอ้าท์ซอสซิง (อีสเทิร์น ซีบอร์ด) จำกัด		-	-	404,000	404,000
	บริษัทย่อย	-	-	404,000	404,000



29.2 รายการบัญชีที่สำคัญกับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

ประเภทรายการ/ชื่อบุคคล	ความสัมพันธ์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
		บาท	บาท	บาท	บาท
<b>รายได้จากการให้บริการ</b>					
บริษัท จัดหางาน ฟิอาร์ทัวร์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	1,100,270	-
		-	-	1,100,270	-
<b>รายได้อื่น</b>					
บริษัท จัดหางาน ฟิอาร์ทัวร์ แอนด์ เอ้าท์ซอสซิ่ง (อีสเทิร์น ซิเบอร์ค) จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	4,407,241	4,484,527
บริษัท จัดหางาน ฟิอาร์ทัวร์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	20,977,402	20,728,449
บริษัท เคอะแบล็คสมิธ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	4,196,023	2,536,734
บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด)	บริษัทย่อย	-	-	4,874,920	6,606,814
		-	-	34,455,586	34,356,524
<b>ดอกเบี้ยรับ</b>					
บริษัท เคอะแบล็คสมิธ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	316,984	7,096
บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	184,189	7,400
		-	-	501,173	14,496
<b>ค่าใช้จ่ายในการบริหาร</b>					
บริษัท จัดหางาน ฟิอาร์ทัวร์ แอนด์ เอ้าท์ซอสซิ่ง (อีสเทิร์น ซิเบอร์ค) จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	1,910	425,023
บริษัท จัดหางาน ฟิอาร์ทัวร์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	2,114,961	2,097,813
บริษัท เคอะแบล็คสมิธ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	667,313	-
บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด)	บริษัทย่อย	-	-	167,402	-
นายสิทธิศักดิ์ รัตนนิตยะอุดม	สมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิด	901,878	2,455,536	-	-
		901,878	2,455,536	2,951,586	2,522,836
<b>ดอกเบี้ยจ่าย</b>					
บริษัท จัดหางาน ฟิอาร์ทัวร์ แอนด์ เอ้าท์ซอสซิ่ง (อีสเทิร์น ซิเบอร์ค) จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	267,414	-
บริษัท จัดหางาน ฟิอาร์ทัวร์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	845,222	-
บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด)	บริษัทย่อย	-	-	110,797	-
		-	-	1,223,433	-



### 29.3 ค่าตอบแทนผู้บริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ผลประโยชน์ระยะสั้น	29,520,610	32,752,285	22,534,329	26,712,826
ผลประโยชน์หลังออกจากราน	1,327,169	1,275,131	1,074,666	886,190
รวม	30,847,779	34,027,416	23,608,995	27,599,016

### 29.4 ค่าตอบแทนกรรมการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ในงบการเงินรวม และ งบการเงินเฉพาะกิจการมีจำนวน 1.96 ล้านบาท และ 0.59 ล้านบาท ตามลำดับ

## 30. การจัดการส่วนทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารทุนของบริษัทเป็นไปเพื่อการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของบริษัทเพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น

การดูแลรักษาระดับทุนของกลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามเกณฑ์การดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามข้อกำหนดของสัญญาเงินกู้และข้อตกลงกับคู่สัญญา

## 31. ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารสำหรับการให้บริการด้านทรัพยากรมนุษย์ และให้บริการบริหารระบบธุรกิจ จำนวน 18.85 ล้านบาทและ 18.75 ล้านบาท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 11.67 ล้านบาทและ 11.57 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคารของบริษัท (ดูหมายเหตุข้อ 8)

## 32. สัญญาสำคัญที่ทำกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทได้ทำสัญญาบริการงานบริหารจัดการทั่วไป และบริการด้านสารสนเทศ รวมถึงการให้บริการติดตั้งและบำรุงรักษาเครือข่ายคอมพิวเตอร์กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสองแห่งในปี 2562 และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันอีกสองแห่งในปี 2564 บริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญา โดยสัญญาดังกล่าวมีผลบังคับใช้จนกว่าจะมีการบอกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดอย่างน้อย 30 วัน



### 33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลพิจารณาจ่ายเงินปันผล โดยจ่ายจากกำไรสะสมของบริษัทตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ในอัตราหุ้นละ 0.4067 บาท จำนวน 450,000,000 หุ้น รวมเป็นจำนวนเงิน 183 ล้านบาท จะจ่ายชำระภายในเดือน มีนาคม 2566

เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติอนุมัติให้บริษัทลงทุนและจัดตั้งบริษัทย่อย เพื่อให้บริการด้านซอฟต์แวร์ Human Capital Management program ชื่อ บริษัท ฟินโน โซลูชั่นส์ จำกัด ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 50 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทลงทุนในบริษัท ฟินโน โซลูชั่นส์ ในสัดส่วนร้อยละ 60 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วในราคา 30 ล้านบาท

### 34. การอนุมัติข้อมูลทางการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงิน โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566



## เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี  
และเลขานุการบริษัท

---



**1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี  
และเลขานุการบริษัท**

	<div><div>1. นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ</div><div><ul style="list-style-type: none"><li>ประธานกรรมการบริษัท</li><li>กรรมการอิสระ</li></ul></div><div>อายุ 77 ปี</div></div>	<div><div>สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท</div><div>- ไม่มี -</div><div>ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหารรายอื่น</div><div>- ไม่มี -</div></div>																					
<div>คุณวุฒิศึกษา และการเข้ารับการอบรม</div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>ปริญญาโท การบัญชี Virginia Polytechnic State University</li><li>ปริญญาตรี การบัญชี Virginia Polytechnic State University</li><li>ACP 30/2553</li><li>DAP 96/2550</li></ul></div>	<div>ประวัติการทำงาน</div> <table><tr><th>ช่วงเวลา</th><th>ตำแหน่ง</th><th>ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ</th></tr><tr><td>2563 – ปัจจุบัน</td><td>กรรมการ</td><td>บจก. บริหารสินทรัพย์ เอส ดับบลิว พี / บริหารสินทรัพย์</td></tr><tr><td>2555 – ปัจจุบัน</td><td>ประธานกรรมการ</td><td>บมจ. ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น / ให้บริการสินเชื่อ</td></tr><tr><td>2558 – ปัจจุบัน</td><td>ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ</td><td>บมจ. เจเอเอส แอสเซ็ท / พัฒนาอสังหาริมทรัพย์</td></tr><tr><td>2560 – 2564</td><td>ประธานกรรมการ</td><td>บริษัทเงินทุน ศรีสวัสดิ์ จำกัด (มหาชน) / เงินทุน</td></tr><tr><td>2557 – 2562</td><td>ประธานกรรมการ ตรวจสอบ</td><td>บมจ. เวสต์ คอร์ปอเรชั่น / ลงทุนในกิจการอื่น</td></tr><tr><td>2552 – 2560</td><td>รองประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ</td><td>ธนาคาร ซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคาร</td></tr></table>		ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ	2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. บริหารสินทรัพย์ เอส ดับบลิว พี / บริหารสินทรัพย์	2555 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น / ให้บริการสินเชื่อ	2558 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	บมจ. เจเอเอส แอสเซ็ท / พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	2560 – 2564	ประธานกรรมการ	บริษัทเงินทุน ศรีสวัสดิ์ จำกัด (มหาชน) / เงินทุน	2557 – 2562	ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	บมจ. เวสต์ คอร์ปอเรชั่น / ลงทุนในกิจการอื่น	2552 – 2560	รองประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	ธนาคาร ซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคาร
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ																					
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. บริหารสินทรัพย์ เอส ดับบลิว พี / บริหารสินทรัพย์																					
2555 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น / ให้บริการสินเชื่อ																					
2558 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	บมจ. เจเอเอส แอสเซ็ท / พัฒนาอสังหาริมทรัพย์																					
2560 – 2564	ประธานกรรมการ	บริษัทเงินทุน ศรีสวัสดิ์ จำกัด (มหาชน) / เงินทุน																					
2557 – 2562	ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	บมจ. เวสต์ คอร์ปอเรชั่น / ลงทุนในกิจการอื่น																					
2552 – 2560	รองประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	ธนาคาร ซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคาร																					





## 2. นายชาย อภิธิถาวร

- ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ และประสบการณ์ทางด้านบัญชี และการเงิน)
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการอิสระ

อายุ 55 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  
ระหว่างกรรมการ  
และผู้บริหารรายอื่น

- ไม่มี -

### คุณวุฒิศึกษา และการเข้ารับการอบรม

- Master of Business Administration, Finance & Management of Information System, University of Minnesota, MN, U.S.A
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ, การเงินการธนาคาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ACP 38/2563
- DAP 162/2562

### ประวัติการทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บจก. ฟาร์มตาลทรัพย์ / อสังหาริมทรัพย์
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. ชิต อินดี้ มาร์เก็ต / นิตยสาร วารสาร
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ. ชิงเกอร์ประเทศไทย / จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. คลาย สรีระ / คลินิกเวชกรรมฟื้นฟู
2558 – 2563	กรรมการผู้จัดการ	บจก. บันนี่เวนเจอร์ / ให้คำปรึกษาทางด้านซอฟต์แวร์
2558 – 2563	กรรมการผู้จัดการ	บจก. บันนี่คอร์ป / ขายปลีกอาหารเสริม
2558 – 2563	กรรมการผู้จัดการ	บจก. บันนี่เน็ตเวิร์ค / สื่อสิ่งพิมพ์





### 3. นายนิพนธ์ บุญเดชาบัณฑิต

- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ

อายุ 52 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  
ระหว่างกรรมการ  
และผู้บริหารรายอื่น

- ไม่มี -

#### คุณวุฒิศึกษา และการเข้ารับการอบรม

- ปริญญาเอก บริหารอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ปริญญาโท Engineering Management, Drexel University, USA
- ปริญญาโท วิศวกรรมเครื่องกล Drexel University, USA
- ปริญญาตรี วิศวกรรมเครื่องกล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- DLCP 1/2564
- SFE 13/2554
- RCC 11/2553
- FSD 9/2553
- DCP 120/2552

#### ประวัติการทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. อินโนเวทีฟ โซลูชั่น แอนด์เทร็ดดิ้ง / นำเข้าส่งออกอุปกรณ์ก่อสร้าง
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. ทริคิตีซิก / งานวิศวกรรม และการให้คำปรึกษา
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. ซอฟต์แวร์ แมกซ์ / จำหน่ายซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่ใช้ในการก่อสร้าง
2562 – 2565	Chief Executive Officer	บมจ. ดับบลิวเอชเอ ยูทิลิตี้ส์ แอนด์ พาวเวอร์ / พลังงาน
2559 – 2562	Chief Executive Officer	บจก. ที ยูทิลิตี้ส์ / สาธารณูปโภค





4. นายธัญญเชษฐ์ เอกเวชวิฑ์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ 49 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  
ระหว่างกรรมการ  
และผู้บริหารรายอื่น

- ไม่มี -

คุณวุฒิศึกษา  
และการเข้ารับการอบรม

- Bachelor of Science in Electrical Engineering and Computer Science, MIT, USA
- Master of Engineering in Electrical Engineering and Computer Science, MIT, USA
- MBA, MIT Sloan School of Management, USA
- DAP 129/2559

ประวัติการทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2565 – ปัจจุบัน	Chief Operating Officer – Thailand	บมจ. ไมเนอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล / โรงแรม ร้านอาหาร
2558 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจก. ยูเนี่ยน กัลป์วาโนเซอร์ / โรงงานอุตสาหกรรมตกแต่งและเคลือบโลหะ
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ซีเล็ค เซอร์วิส พาร์ทเนอร์ / อาหารและเครื่องดื่ม
2561 – 2565	Managing Director	บจก. แมคไทย / ร้านอาหาร
2558 – 2561	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. เซ็น คอร์ปอเรชั่น กรุ๊ป / ร้านอาหาร





5. นางสาววิศรา เจริญพานิช

- กรรมการ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- ประธานกรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อายุ 45 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

21.4%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  
ระหว่างกรรมการ  
และผู้บริหารรายอื่น

- ไม่มี -

คุณวุฒิศึกษา  
และการเข้ารับการอบรม

- ปริญญาโท Marketing Communication, Illinois Institute of Chicago, USA
- ปริญญาตรี วารสารศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- DAP 149/2560

ประวัติการทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. พาร์ททาร์ กรุ๊ป / การให้บริการ บริหารงานในด้านทรัพยากรบุคคล
2548 - 2555	Business Director	
2545 - 2548	Recruitment Manager	
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจก.เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจก.เดอะแบคส์คลิมิต
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจก.จัดหางาน พาร์ททาร์
2556 - 2557	กรรมการ และ Managing Director	บริษัท จัดหางาน พาร์ททาร์ แอนด์ บิซิเนส โพรเซส เอ้าท์ซอร์ซิง จำกัด





6. นางสาวนริตา อุดุลย์แก้วพลีก

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน และรองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายบริหารส่วนกลาง
- เลขานุการบริษัท

อายุ 46 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

0.5%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  
ระหว่างกรรมการ  
และผู้บริหารรายอื่น

- ไม่มี -

คุณวุฒิศึกษา  
และการเข้ารับการอบรม

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- ปริญญาโท Management Information System มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- CSP 105/2563
- DAP 164/2562
- หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets Program จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง รุ่นที่ 5 ปี 2560 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร CFO's Refresher รุ่นที่ 2/2564 จำนวน 6 ชั่วโมง อบรมเมื่อ เดือนธันวาคม 2564
- หลักสูตร e-learning CFO's Refresher Courseจำนวน 6 ชั่วโมง อบรมเมื่อ เดือนมิถุนายน 2565

ประวัติการทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2563 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"><li>• ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน และรองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายบริหารส่วนกลาง</li><li>• เลขานุการบริษัท</li></ul>	บมจ. พาร์ทิอาร์ กรุ๊ป / การให้บริการบริหารงานในด้านทรัพยากรบุคคล
2562 – 2563	Head of Shared Service Department	
2561 – 2562	SVP - Finance and Shared Services Department	
2557 – 2561	Financial Controller	
2556 - 2557	Accounting Manager	
2542 - 2555	Accounting and Finance Manager	บริษัท มาริฟรานซ์ บอดี้ไลน์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ไทยแลนด์) จำกัด, บริษัท สเวนสันแอสเซชั่นเตอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด





7. นายภคพงศ์ รัตนประไพ

- กรรมการ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบริหาร
- รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการบริหาร สายงานบริการจัดจ้างพนักงาน

อายุ 52 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

0.5%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  
ระหว่างกรรมการ  
และผู้บริหารรายอื่น

- ไม่มี -

คุณวุฒิศึกษา  
และการเข้ารับการอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
- ปริญญาตรี การตลาด มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- DAP 164/2562

ประวัติการทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2561 – ปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการบริหาร สายงานบริการจัดจ้างพนักงาน	บมจ. ฟิวเจอร์อาร์ กรุ๊ป / การให้บริการบริหารงานในด้านทรัพยากรบุคคล
2560 – 2561	HR Client Services Director	
2558 - 2560	Country Head	บริษัท เอเดน ฟูลฟิลเมนต์ จำกัด
2557 - 2558	Commercial Manager	บริษัท คาทุน นาที (ไทยแลนด์) จำกัด
2556 - 2557	National Sales Manager	บริษัท เซฟ (ประเทศไทย) จำกัด





8. นางสาวอรฤดี เกตุทวี

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายขายและสรรหา สายงานบริหารจัดการจัดจ้างพนักงาน

อายุ 43 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

19%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  
ระหว่างกรรมการ  
และผู้บริหารรายอื่น

- ไม่มี -

คุณวุฒิศึกษา  
และการเข้ารับการอบรม

- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ (นานาชาติ)  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- MBA, Marketing, Loyola University,  
Chicago, USA
- DAP 149/2560

ประวัติการทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2561 – ปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายขาย และสรรหา สายงานบริหารจัดการจัดจ้างพนักงาน	บมจ. พาร์ทิอาร์ กรุ๊ป / การให้บริการ บริหารงานในด้านทรัพยากรบุคคล
2555 – 2561	Business Services Director	





9. นายลักษณ เด่นดี

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส สายงาน  
สหภาพบุคลากร

อายุ 54 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

10.4%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  
ระหว่างกรรมการ  
และผู้บริหารรายอื่น

- ไม่มี -

คุณวุฒิศึกษา  
และการเข้ารับการอบรม

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย  
หอการค้าไทย
- DAP 149/2560

ประวัติการทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2543 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. พาร์ทิอาร์ กรุ๊ป / การให้บริการ บริหารงานในด้านทรัพยากรบุคคล
2561 - ปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส สายงานสหภาพบุคลากร	
2539 - 2543	GENERAL MANAGER	
2536 - 2539	SENIOR CONSULTANT	



		<b>10. Mr. David Pollock</b> <ul style="list-style-type: none"><li>รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส สายงานสรรหาบุคลากรระดับบริหาร</li></ul> <b>อายุ 51 ปี</b>		<b>สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท</b>  3.2%  <b>ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหารรายอื่น</b>  - ไม่มี -
<b>คุณวุฒิศึกษา และการเข้ารับการอบรม</b>		<b>ประวัติการทำงาน</b>		
		<b>ช่วงเวลา</b>	<b>ตำแหน่ง</b>	<b>ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Master of Arts, History University of Glasgow, Scotland</li><li>Post Graduate Diploma, Marketing, Glasgow Caledonian University, Scotland</li></ul>		2556 – ปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส สายงานสรรหาบุคลากร ระดับบริหาร	บมจ. พาร์ทิอาร์ กรุ๊ป / การให้บริการ บริหารงานในด้านทรัพยากรบุคคล



11. นางสาวกัลยา ภัทรกุลศรี

• สมุหบัญชี

อายุ 43 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  
ระหว่างกรรมการ  
และผู้บริหารรายอื่น

- ไม่มี -

คุณวุฒิศึกษา และการเข้ารับการอบรม	ประวัติการทำงาน		
	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
<ul style="list-style-type: none"><li>ปริญญาตรี การบัญชีมหาวิทยาลัยรามคำแหง</li><li>ปริญญาโท การบัญชีมหาวิทยาลัยรามคำแหง</li><li>ผ่านการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง (CPD)หลักสูตรงบประมาณเพื่อการวางแผนและทำกำไร รุ่นที่ 1/65 จำนวน 6 ชั่วโมง วันที่ 26 พ.ค.2565</li><li>อบรมหลักสูตร การจัดทำงบการเงิน การเตรียมข้อมูลการปิดบัญชี และการนำเสนองบการเงินให้สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินก่อนนำเสนองบการเงิน จำนวน 6 ชั่วโมง วันที่ 20/12/2565</li></ul>	2564 – ปัจจุบัน	AVP – Accounting and Finance	บมจ. พิวาร์ทีอาร์ กรุ๊ป / การให้บริการบริหารงานในด้านทรัพยากรบุคคล
	2561 – 2564	ผู้จัดการบัญชีอาวุโส	
	2558 – 2561	ผู้จัดการบัญชี	
	2552 - 2558	ผู้จัดการบัญชี	บจก.อัลทีเมท ไทย
	2545 - 2552	ผู้จัดการบัญชี	บจก.เอ.ดี. โทม (ไทยแลนด์)

หมายเหตุ:

- (ก) สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2565
- (ข) นางสาวนริตา อุดุลย์แก้วผลึก เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
- (ค) นางสาวกัลยา ภัทรกุลศรี เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี



## 2. ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2565 มีมติแต่งตั้งนางสาวนริตา อุดุลย์แก้วผลึกเป็นเลขานุการบริษัท โดยเลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ดังนี้

- (ก) จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปี หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- (ข) จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
  - 1) ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
  - 2) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
  - 3) ความเห็นของบริษัทฯ เมื่อผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทฯ จากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
  - 4) ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้ความหมายรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ หรือการจัดเก็บที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มี การเปลี่ยนแปลงข้อความระบบอื่น

- (ค) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการบริษัทหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียซึ่งจัดทำโดยกรรมการบริษัทและผู้บริหารให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
- (ง) ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการบริษัทต้องการทราบ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด และกฎหมายที่มีนัยสำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- (จ) จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- (ฉ) บันทึกการรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- (ช) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบ ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (ซ) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (ณ) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด



3. การดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	1. นายสุพันธุ์ กาญจนหัตถกิจ	2. นายชาญ อธิธิถาวร	3. นายนิพนธ์ บุญเดชาบัณฑิต	4. นายธนิยเมษฐ์ เอกเวฬุวิ	5. นางสาวธรีรา เจริญพาณิชย์	6. นางสาวริตา อดุลย์แก้วผลึก	7. นายลักษณ์ เณต์	8. นางสาวอรุณี เทตทวี	9. นายภักพงษ์ รัตนประไพ	10. Mr. David Pollock
บมจ.พาร์ทิอาร์ กรุ๊ป	X/ID	Ax/ID /N	Nx/ID /A	ID/A /N	Ex/D/ M/N	D/E/M	D/E/M	D/E/M	D/N/ E/M	M
บจก.จัดหางาน ที อาร์ทิอาร์ แอนด์ เอ้าท์ซอสซิง (อีสเทิร์น ซิเบอร์)					D/M	M		D		M
บจก.จัดหางาน พาร์ทิอาร์					D/M	M	D/M	D		M
บจก.เน็กซ์ซูฟ แพลตฟอร์ม					D/M	M		D		
บจก.เดอะแบล็คสมิธ					D/M	M	D	D		
บจก. จัดหางาน พาร์ทิอาร์ แอนด์ บิลซิเนล โปรเซส เอ้าท์ซอสซิง จำกัด					D					
บจก. อินโนเวทีฟ โซลูชั่น แอนด์เทรคดิง			D							
บมจ. ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น	X									
บจก. ยูเนียนกัลวาไนเซอร์				X						
บจก. บ้านนี้ เวเนเจอร์		D								
บจก. บ้านนี้ คอร์ป		D								
บจก. บริหารสินทรัพย์ เอส ดับบลิว ที	D									
บจก. ทริจิกดีชีก			D							
บจก. ซิท อินดี้ มาร์เก็ต		D								
บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย		Ax/ID								
บจก. ซอฟต์แวร์ แมกซ์			D							
บมจ. เจเอเอส แอสเซ็ท	X / ID									
บจก. คลาย สวีระ		D								
บจก. ฟ้านันดาลทรัพย์		E								
บมจ. ไมเนอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล				M						
บจ. ซีเล็ค เซอร์วิส พาร์ทเนอร์				D						

หมายเหตุ:  
X = ประธานกรรมการบริษัท      Ex = ประธานกรรมการบริหาร      Ax = ประธานกรรมการตรวจสอบ      D = กรรมการ      E = กรรมการบริหาร  
A = กรรมการตรวจสอบ      Nx = ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาผู้ดำรงตำแหน่ง      ID = กรรมการอิสระ      N = กรรมการสรรหาและพิจารณาผู้ดำรงตำแหน่ง  
M = ผู้บริหาร



#### 4. ประวัติการถูกลงโทษของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา

- ๒๒๖ -



## เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

---



1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

บริษัทย่อย	น.ส. รัตนา เจริญพานิช	น.ส. อรุณี เทตุทวี	นายลักษณ เด่นดี	น.ส. จรรยาพร วีโรจน์วุฒิกุล	น.ส. จริยา บุญพิทักษ์ สกลิตย์	น.ส. นริตา อดุลย์แก้ว พลัก
บจก. จัดหางาน พี อาร์ทิอาร์ แอนด์ เอิร์ทซอสซิง (อีสเทิร์น ซีบอร์ด)	D/M	D	-	D/M	-	-
บจก. จัดหางาน พาร์ทิอาร์	D/M	D	D/M	-	-	-
บจก. เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม	D/M	D	-	-	D/M	-
บจก. เดอะแบล็คสมิธ	D/M	D	D	-	-	-
บจก. ฟินโน โซลูชั่นส์ จำกัด	D/M	D/M	-	-	-	D/M

หมายเหตุ:  
D = กรรมการ      M = ผู้บริหาร



## เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน  
และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ



## รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

PRTR ได้ว่าจ้างบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด (“P&L”) เพื่อทำหน้าที่สอบทานและประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในของกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ทั้งนี้ ปัจจุบัน P&L เป็นผู้ตรวจสอบภายในที่ทางบริษัทฯ ได้ว่าจ้างในการตรวจสอบภายในมาโดยตลอดตั้งแต่ปี 2562 รวมถึงการติดตามผลการปรับปรุงและแก้ไขประเด็นต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ซึ่งมีบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในมีรายละเอียดดังนี้

สังกัดบริษัท	บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด
บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้างาน	น.ส.วรรณวิมล จงสุริยภาส
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการ
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท ทางบริหารธุรกิจสำหรับนักบริหาร คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</li> <li>ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี (บัญชีบัณฑิต-เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต</li> <li>วุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน (Internal Auditing Certificate Program – IACP) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC)</li> <li>ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (CPIAT) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT)</li> </ul>
การฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงานตรวจสอบภายใน สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (PSAKU)</li> <li>How to Setting Modern Audit Plan By Audit Criteria สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT)</li> <li>การตรวจสอบและข้อควรพิจารณาในการตรวจสอบเมื่อกิจการใช้คอมพิวเตอร์ประมวลผลข้อมูล สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC)</li> <li>การตรวจสอบภายในแบบบูรณาการ (Integrated Audit) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC)</li> <li>COSO 2013 กรอบแนวทางการควบคุมภายใน (ADVANCED COURSE) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC)</li> <li>โครงการอบรมเพื่อรับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 17 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC)</li> <li>Business Management for Internal Audit ในยุค Digital 4.0 รุ่นที่ 6 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC)</li> <li>COSO 2014 สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สศท.)</li> <li>Fraud Audit and Caution for Auditor สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สศท.)</li> <li>อบรมเชิงปฏิบัติการ: การบริหารต้นทุนเพื่อเพิ่มมูลค่าและความยั่งยืน สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC)</li> <li>Data Analytics for Internal Auditor สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC)</li> <li>โครงการอบรมการตรวจสอบภายในเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Prepared Course for Certified Internal Auditor: Pre – CIA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> </ul>



## ประสบการณ์ทำงาน

- Vice President บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด
- Senior Internal audit manager บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด
- Internal audit manager บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด

นอกจากนี้ PRTR ได้ว่าจ้าง บริษัท เบสท์ เอ็นเตอร์ไพรส์ กรุ๊ป จำกัด (“BEG”) เพื่อทำหน้าที่ประเมินระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Audit) ที่เกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาปรับปรุงระบบงาน (System Development for Process Improvement) และกระบวนการส่งมอบโปรแกรมและจัดทำ Program Document ที่พัฒนาโดยทีมพัฒนาระบบภายในและภายนอก ซึ่งมีบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ BEG ดังนี้

สังกัดบริษัท	บริษัท เบสท์ เอ็นเตอร์ไพรส์ กรุ๊ป จำกัด
บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้างาน	คุณธนสาร วาสันธุ์
ตำแหน่ง	หัวหน้าทีมตรวจสอบ (ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบการควบคุมภายใน บัญชี ภาษี บริษัทเตรียมจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปริญญาเอก (กำลังศึกษา) College of Innovative Business and Accountancy: DPU</li> <li>• ปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี (AIS) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต</li> <li>• MINI MBA มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (KU)</li> <li>• Pre-CIA คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>• Internal Auditing Certificate Program (IACP): สภาวิชาชีพบัญชี</li> </ul>
คุณวุฒิทางการศึกษา	ผู้วางระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์มากกว่า 15 ปี รวมถึงเป็นอาจารย์พิเศษและวิทยากรให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ภาครัฐและเอกชนในสาขาวิชาชีพบัญชีอีกด้วย อีกทั้งมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายใน ในธุรกิจที่หลากหลาย เช่น กลุ่มธุรกิจรับเหมาก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์ และกลุ่มธุรกิจผลิตสินค้าเพื่อขาย รวมถึงกลุ่มธุรกิจซื้อเพื่อจำหน่าย



รายละเอียดของบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการทีมตรวจสอบของ BEG มีดังนี้

สังกัดบริษัท	บริษัท เบสท์ เอ็นเตอร์ไพรส์ กรุ๊ป จำกัด
บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้างาน	คุณวราฤทธิ์ แดงแสง
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการทีมตรวจสอบ (ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Audit))
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระดับปริญญาโท สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร</li> <li>ระดับปริญญาตรี สาขาการจัดการอุตสาหกรรม</li> </ul>
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>Internal Audit</li> <li>Information System Audit</li> <li>ISO27001 Audit</li> <li>Information Technology Governance</li> <li>Risk Management</li> <li>Banking and Financial Product (Deposit/Loan System)</li> <li>Internal Quality Assessment Review</li> <li>Audit Committee Secretary</li> </ol>

#### หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ไม่มีตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ในการประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ประสานงานหลักและมีเจ้าหน้าที่ช่วยประสานงาน

เลขานุการบริษัทเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานโดยจะกำกับดูแลและประสานให้หน่วยงานต่างๆปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ (กรุณาดูรายละเอียดเกี่ยวกับคุณวุฒิทางการศึกษาและประสบการณ์การทำงานของเลขานุการบริษัทในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท)

#### หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

- จัดทำแผนงานตรวจสอบประจำปี โดยให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานหลักขององค์กร Audit Program
- กำหนดวิธีการตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายและเป็นไปตามแนวการตรวจสอบ
- รายงานผลความคืบหน้าของงานตรวจสอบและรายงานผลตรวจสอบกรณีที่มีเรื่องสำคัญเร่งด่วน และจัดทำสรุปสิ่งที่ตรวจพบ
- ประชุมหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับหน่วยงานผู้รับตรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ตรวจพบเพื่อสรุปแนวทางปรับปรุงแก้ไข
- จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูง



## เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

---



## ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

โปรดดูรายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจเพิ่มเติมใน 1.2.2 (4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ในหัวข้อ 1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท



## เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดักและกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

---



## 1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)

บริษัท พาร์ทิอาร์ กรุ๊ป จำกัด มีความเชื่อมั่นว่า กระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยให้มีการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สร้างความเชื่อมั่น และความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตลอดจนช่วยให้บริษัทฯ บรรลุตามกลยุทธ์ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย มีผลประกอบการที่ดี สามารถปรับตัวได้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง และสร้างคุณค่าให้กิจการเติบโตได้อย่างมั่นคง และยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code : CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปรับใช้ปฏิบัติ และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้งเพื่อให้นโยบายมีความเหมาะสมกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ คณะกรรมการบริษัท พาร์ทิอาร์ กรุ๊ป จำกัด ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยหลักในการสร้างความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสริมสร้างการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้บรรลุตามกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ สร้างมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น และส่งผลให้บริษัทฯ เจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยกำหนดหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้



### หลักปฏิบัติ 1 - ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

#### • หลักปฏิบัติ 1.1

คณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดย

- (1) กำหนดกลยุทธ์ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (2) กำหนดนโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (3) ติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

#### • หลักปฏิบัติ 1.2

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลบริษัทฯ ให้นำไปสู่ผล (Governance Outcome) ในการสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน อย่างน้อยดังนี้

- (1) สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (Competitiveness and Performance with Long-Term Perspective)
- (2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย (Ethical and Responsible Business)
- (3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (Good Corporate Citizenship)
- (4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (Corporate Resilience)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้ในการกำกับดูแลบริษัทฯ ให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี



- 1.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงจริยธรรมผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประโยชน์ทางการเงิน
- 1.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลบริษัทฯ ยึดมั่นในค่านิยม จริยธรรมองค์กร มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม
- 1.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร อาทิ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นต้น
- 1.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการสื่อสารเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ มีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น ติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ

### • หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ อย่างน้อยต้องได้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ. หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (พ.ศ.2535) มาตรา 89/7, 89/8, 89/9, 89/10 (รายละเอียดที่แนบ) เป็นต้น รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### • หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และกำหนดขอบเขต การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดย

- 1.4.1 คณะกรรมการบริษัทจัดทำกฎบัตร (Charter of Board of Directors) ที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน และจะจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง รวมทั้งทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่ คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร

คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และมอบหมายอำนาจการจัดการบริษัทฯ ให้แก่ฝ่ายจัดการโดยทำการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ได้แก่ อำนาจในการอนุมัติธุรกรรมต่าง ๆ (Delegation of Authority) ทั้งนี้ การมอบหมายดังกล่าวไม่ได้เป็นการปลดเปลื้องหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะต้องติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการ อาจพิจารณาแบ่งออกเป็น ดังนี้

### เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้มีการดำเนินการ

หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบหลักให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาได้ ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

- |   |  |
|---|--|
| (1) การกำหนดกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ  | (4) การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทน และประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  |
| (2) การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมและจรรยาบรรณ รวมทั้งประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง  | (5) การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน ที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร |
| (3) การดูแลโครงสร้าง และการปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัท ให้เหมาะสมต่อการบรรลุ กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ |  |



### เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ

หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการจะพิจารณาร่วมกันโดยฝ่ายจัดการเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้นโยบายภาพรวมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ รวมทั้งมอบหมายให้ฝ่ายจัดการไปดำเนินการ โดยคณะกรรมการบริษัทจะติดตามและให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นระยะ ๆ ตามที่เหมาะสม ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

- |   |  |
|---|--|
| (1) การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี                      | (4) การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น |
| (2) การดูแลความเพียงพอ เหมาะสมของระบบบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน | (5) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน  |
| (3) การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ       | (6) การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงินมีความน่าเชื่อถือ  |

### เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทไม่ควรดำเนินการ

หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลระดับนโยบาย โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การจัดการ (Execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแล้ว กล่าวคือคณะกรรมการบริษัทให้อิสระฝ่ายจัดการรับผิดชอบการตัดสินใจดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การรับบุคลากรเข้าทำงาน ฯลฯ ตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้ และติดตามดูแลผลโดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น
- (2) เรื่องที่ข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

## หลักปฏิบัติ 2 - กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

### • หลักปฏิบัติ 2.1

คณะกรรมการบริษัทกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัทฯ (Value Creation) ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม

- 2.1.1 คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบดูแลให้บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (Objectives) ที่ชัดเจนเหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมร่วมขององค์กร (Vision Mission and Values) หรือวัตถุประสงค์และหลักการ (Principles and Purposes) หรืออื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
- 2.1.2 ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ ทั้งแก่บริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไป โดยพิจารณาถึง

- (1) สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยี มาใช้อย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดศักยภาพทางการแข่งขัน
- (2) ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย โดยจะนำมาพิจารณาในการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก ให้มีความสมดุลกัน
- (3) การประเมินความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ
- (4) วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งบริษัทฯ
- (5) กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ
- (6) ความสามารถในการทำกำไร หรือแข่งขันด้วยการสร้างคุณค่าให้บริษัทฯ และลูกค้า (Value Proposition)
- (7) ความสามารถในการดำรงอยู่ของบริษัทฯ ในระยะยาว (Sustainable) ภายใต้ปัจจัยทั้งโอกาสและความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย



- 2.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมค่านิยมขององค์กรในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความรับผิดชอบในผลการกระทำ (Accountability) ความเที่ยงธรรม (Integrity) ความโปร่งใส (Transparency) ความเอาใจใส่ (Due Consideration of Social and Environmental Responsibilities) เป็นต้น
- 2.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ การตัดสินใจใด ๆ จะนำเอาวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรเป็นตัวตั้ง โดยมีการพิจารณาถึงความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

## • หลักปฏิบัติ 2.2

- 2.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปี ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของบริษัทฯ ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และสนับสนุนให้มีการจัดทำหรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3 - 5 ปี ด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว และยังคงดำเนินการได้ตามสมควร โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย
- 2.2.2 ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย Value Chain รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง
- (1) ระบุวิธีการ กระบวนการ ช่องทางการมีส่วนร่วมหรือช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงและได้รับข้อมูลประเด็นหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างถูกต้องใกล้เคียงมากที่สุด
  - (2) ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นตัวบุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงานองค์กร เช่น พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น
  - (3) ระบุประเด็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อนำไปวิเคราะห์และจัดระดับประเด็นดังกล่าวตามความสำคัญและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อทั้งบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ เพื่อเลือกเรื่องสำคัญที่จะเป็นการสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการให้เกิดผล
- 2.2.3 ในการกำหนดกลยุทธ์ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 2.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และศักยภาพของบริษัทฯ และตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การปฏิบัติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct)
- 2.2.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม และติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี โดยจัดให้มีผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแล และติดตามผลการดำเนินงาน โดยให้มีการประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานตามแผนเป็นประจำตามที่ผู้บริหารกำหนด รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพิจารณาปรับแผนให้เหมาะสมกับสถานการณ์

## หลักปฏิบัติ 3 - เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

### • หลักปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัททั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบสัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

- 3.1.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติ หลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถ และคุณลักษณะเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศและอายุ ที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่า จะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถ เข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้
- 3.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ



- 3.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดยมีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ
- 3.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ยดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปีและบน Website ของบริษัทฯ

### • หลักปฏิบัติ 3.2

คณะกรรมการบริษัทจะเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบ และการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

- 3.2.1 ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ หากประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทจะต้องประกอบไปด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือมีการแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ
- 3.2.2 ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน โดยคณะกรรมการบริษัทจะกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด บริษัทฯ จะแยกบุคคลที่ยดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ยดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 3.2.3 ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท โดยหน้าที่ของประธานกรรมการอย่างน้อยครอบคลุมในเรื่อง ดังนี้
- (1) กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ
  - (2) ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
  - (3) กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
  - (4) จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลพินิจที่รอบคอบให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
  - (5) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ
- 3.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้น ให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว
- 3.2.5 เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนะทางพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบต่อไป
- 3.2.6 บริษัทฯ จะกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนปฏิบัติหน้าที่ตามหลักปฏิบัติ 3.3 และ 3.4
- 3.2.7 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

### • หลักปฏิบัติ 3.3

- 3.3.1 คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานคณะกรรมการเป็นกรรมการอิสระ
- 3.3.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคล เพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติ ที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ ความชำนาญที่เหมาะสม รวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยจัดให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ



- 3.3.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เสนอชื่อกรรมการรายเดิมให้ดำรงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย
- 3.3.4 ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระหรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### • หลักปฏิบัติ 3.4

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการ มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาวก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติต่อไป

- 3.4.1 ค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน โดยอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน
- 3.4.2 ผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัทฯ (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทฯ สร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไป จนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น
- 3.4.3 คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทน ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผย รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทฯด้วย

#### • หลักปฏิบัติ 3.5

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

- 3.5.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า มีกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน
- 3.5.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่า กรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ โดยกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ เนื่องจากประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทอาจลดลง หากจำนวนบริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่งมีมากเกินไป
- 3.5.3 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการ และเปิดเผยให้เป็นที่รับทราบ
- 3.5.4 ในกรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมในบริษัทอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาส หรือข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของตน คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอ และมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามเหมาะสม
- 3.5.5 กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น

#### • หลักปฏิบัติ 3.6

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย



### 3.6.1 ในกรณีที่บริษัทฯ มีบริษัทย่อย คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึง

- (1) บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในแต่ละบริษัทย่อย หรือกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุน ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย หรือกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุน โดยกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ให้ดูแลให้บริษัทย่อย หรือกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้ง นโยบายอื่น ๆ ของบริษัทฯ และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการบริษัทต้องกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่ อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อย จะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท และเป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย

- (2) หากในการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อยที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ และ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดประกาศที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

- (3) คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนแต่ละบริษัทจะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัทฯ ทราบ โดยนำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ บริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น
- (4) บริษัทฯ จะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุน มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน และบริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้บริษัทฯ จะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนดังกล่าว และนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนนั้น ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุน มีการพัฒนาและเติบโตอย่างต่อเนื่อง

### 3.6.2 หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติม มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) หรือข้อตกลงอื่น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตาม ผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ ได้ตามมาตรฐาน และกำหนดเวลา

## • หลักปฏิบัติ 3.7

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประเมินผลการทำงานของกรรมการทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการทำงานของกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ได้

- 3.7.1 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจะประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงาน และปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

- 3.7.2 ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน จะทำการประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล โดยอย่างน้อยต้องเป็นวิธีประเมินด้วยตนเอง (Self Evaluation) หรือคณะกรรมการอาจพิจารณาใช้วิธีประเมินแบบไขว้ (Cross Evaluation) ร่วมด้วยก็ได้ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี



### • หลักปฏิบัติ 3.8

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

- 3.8.1 ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทจะต้องถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้มั่นใจว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่จะได้รับการแนะนำ และมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจ ในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 3.8.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง
- 3.8.3 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
- 3.8.4 คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการบริษัทในรายงานประจำปี

### • หลักปฏิบัติ 3.9

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัท ที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

- 3.9.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลา และเข้าร่วมประชุมได้
- 3.9.2 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและลักษณะ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทไม่ได้มีการประชุมทุกเดือน คณะกรรมการบริษัทจะกำหนด ให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการณ์
- 3.9.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีกลไกให้กรรมการแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เข้าสู่วาระการประชุม
- 3.9.4 เอกสารประกอบการประชุมส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิ หรือประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- 3.9.5 คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สารสนเทศรายละเอียด เพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และเพื่อให้มีโอกาสสรุปผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง
- 3.9.6 คณะกรรมการบริษัทจะสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับ มอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการบริษัทอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบ วิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
- 3.9.7 คณะกรรมการบริษัทอาจกำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหา ต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุม
- 3.9.8 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับ ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทจะต้องทราบ ดูแลการจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการบริษัท เอกสารสำคัญต่าง ๆ และกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท จะเปิดเผย คุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และบน Website ของบริษัทฯ ด้วย
- 3.9.9 เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีที่มีหลักสูตรรับรอง (Certified Program) เลขานุการบริษัทจะได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย



## หลักปฏิบัติ 4 - สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

### • หลักปฏิบัติ 4.1

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

- 4.1.1 คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 4.1.2 คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสมโดยอย่างน้อยคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล เพื่อให้ความเห็นชอบบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง
- 4.1.3 เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงและให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบเป็นระยะด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
- 4.1.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการและจำนวนบริษัทที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้

### • หลักปฏิบัติ 4.2

คณะกรรมการบริษัทโดยการเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

- 4.2.1 คณะกรรมการบริษัทโดยการเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาวซึ่งรวมถึง
  - (1) การพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือนผลการดำเนินงานระยะสั้น เช่น โบนัส และผลการดำเนินงานระยะยาว เช่น Employee Stock Ownership Plan
  - (2) การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนต้องคำนึงถึงปัจจัย เช่น ระดับค่าตอบแทนสูงกว่าหรือเท่ากับระดับอุตสาหกรรมโดยประมาณผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
  - (3) การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผล และสื่อสารให้เป็นที่รับทราบ
- 4.2.2 คณะกรรมการบริษัทที่ไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหารจะต้องมีบทบาทเกี่ยวกับค่าตอบแทนและการประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างน้อยในเรื่อง ดังนี้
  - (1) เห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีเกณฑ์การประเมินผลงานจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริหารบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว โดยสื่อสารให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบเกณฑ์การประเมินเป็นการล่วงหน้า
  - (2) ประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปีหรืออาจมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินและประธานกรรมการบริษัทหรือกรรมการอาวุโสต้องเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณารวมทั้งประเด็นเพื่อการพัฒนาให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ
  - (3) อนุมัติค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพิจารณาผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และปัจจัยอื่น ๆ ประกอบด้วย
- 4.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว
- 4.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานสำหรับทั้งองค์กร



#### • หลักปฏิบัติ 4.3

คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯ

- 4.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงภายในกิจการครอบครัวไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ ข้อตกลงผู้ถือหุ้น หรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการบริษัทฯ
- 4.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลไม่ให้ข้อตกลงตามข้อ 4.3.1 เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง เป็นต้น
- 4.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมบริษัทฯ

#### • หลักปฏิบัติ 4.4

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

- 4.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร พนักงานในทุกระดับมีความรู้ความสามารถ แรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้
- 4.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่น เพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง หรือดูแลให้มียุทธศาสตร์การลงทุนแบบ Life Path

### หลักปฏิบัติ 5 - ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

#### • หลักปฏิบัติ 5.1

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินการและการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- 5.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และการติดตามผลการดำเนินงาน
- 5.1.2 คณะกรรมการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทฯ ตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิถีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิต และกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า

ทั้งนี้ การดำเนินการข้างต้นควรมีลักษณะเป็นไปเพื่อการสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่บริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม และไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม

#### • หลักปฏิบัติ 5.2

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัทฯ

- 5.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยจัดทำนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจให้ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้



- (1) ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติต่อพนักงาน และลูกจ้างอย่างเป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด หรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่น ๆ
- (2) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและคำนึงถึงความปลอดภัยและการเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า ความเป็นธรรม การบริการหลังการให้บริการ ตลอดช่วงอายุสัญญาการให้บริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อการพัฒนาปรับปรุงการบริการ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย (Sales Conduct) จะต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบต่อไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า
- (3) ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพ และยกระดับความสามารถในการให้บริการให้ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน
- (4) ความรับผิดชอบต่อสังคม โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อสังคมได้อย่างเป็นรูปธรรม การติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว
- (5) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยป้องกัน ลด จัดการและดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัสดุ การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การดูแลและฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพที่ได้รับผลกระทบจากการประกอบธุรกิจ ฯลฯ เป็นต้น
- (6) การแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม
- (7) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้บริษัทฯ มีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะ โดยบริษัทฯ อาจพิจารณาเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่นๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันรวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้วย

### • หลักปฏิบัติ 5.3

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลโดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย Value Chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

- 5.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมทั้งตระหนักว่าการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทมีผลกระทบต่อกันและกัน
- 5.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะตระหนักว่ารูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่ต่างกัน ทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรที่ต่างกันด้วย ดังนั้น ในการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจ จึงต้องคำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพยากร โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อและสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน
- 5.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า ในการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ฝ่ายจัดการมีการทบทวน พัฒนาดูแลการใช้ทรัพยากร ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ ทั้งนี้ ทรัพยากรที่บริษัทฯ พึ่งพิงถึงมีอย่างน้อย 6 ประเภท ได้แก่ การเงิน (Financial Capital) การผลิต (Manufactured Capital) ภูมิปัญญา (Intellectual Capital) ด้านบุคลากร (Human Capital) สังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital) และธรรมชาติ (Natural Capital)

### • หลักปฏิบัติ 5.4

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ ทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนากิจการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ

- 5.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายในเรื่องการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้
- 5.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย



## 5.4.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

ทั้งนี้ กรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ได้แก่

- (1) บริษัทฯ ได้ทำตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) บริษัทฯ มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (3) บริษัทฯ ได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Incident Management) เป็นต้น
- (4) บริษัทฯ ได้พิจารณาการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการกำหนดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ความเร่งด่วนในการใช้งาน งบประมาณและทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ (Business Model) เป็นต้น

## หลักปฏิบัติ 6 - ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

### • หลักปฏิบัติ 6.1

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

- 6.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- 6.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง
- 6.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทฯ มีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ความเสี่ยงหลักที่คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญ อาจแบ่งออกเป็น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นต้น
- 6.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ระบุไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม เช่น การยอมรับความเสี่ยง (Take) การควบคุมความเสี่ยง (Treat) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate) และการถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer)
- 6.1.5 คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้ คณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองข้อ 6.1.1-6.1.4 ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาตามที่เหมาะสมกับธุรกิจ
- 6.1.6 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- 6.1.7 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งของในประเทศและในระดับสากล
- 6.1.8 ในกรณีที่บริษัทฯ มีบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกิน ร้อยละ 50) คณะกรรมการบริษัทจะนำผลประเมินระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาตามข้อ 6.1.1-6.1.7 ด้วย

### • หลักปฏิบัติ 6.2

คณะกรรมการบริษัทจะต้องจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

- 6.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะต้องจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



- 6.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหน้าที่อย่างน้อย ดังนี้
- (1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและครบถ้วน (Accuracy and Completeness)
  - (2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล
  - (3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
  - (4) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
  - (5) พิจารณา คัดเลือก เสนอบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี และพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง
  - (6) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
  - (7) สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิง และแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
- 6.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทฯ จัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เอื้ออำนวยให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล การได้หารือกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้
- 6.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี
- 6.2.5 คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในและเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

### • หลักปฏิบัติ 6.3

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร

- 6.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย
- 6.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- 6.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีข้อกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ จดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

### • หลักปฏิบัติ 6.4

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอก เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง



## • หลักปฏิบัติ 6.5

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแส

- 6.5.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีกลไกและกระบวนการจัดการ (บันทึกติดตามความคืบหน้า แก้ไขปัญหา รายงาน) ข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียนที่มีความสะดวกและมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน Website หรือรายงานประจำปี
- 6.5.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแส โดยกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสด้านทาง Website ของบริษัทฯ และผ่านกรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- 6.5.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสที่แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริต

## หลักปฏิบัติ 7 - รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

### • หลักปฏิบัติ 7.1

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลาเป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- 7.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์
- 7.1.2 ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล ให้คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน จะพิจารณาปัจจัยอย่างน้อย ดังนี้
  - (1) ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
  - (2) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่น ๆ (ถ้ามี)
  - (3) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
  - (4) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัทฯ
- 7.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล รวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว
- 7.1.4 ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการรายนั้นจะดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วน ถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ Shareholders' Agreement ของกลุ่มตน เป็นต้น

### • หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

- 7.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัทฯ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็ว หากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
- 7.2.2 ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทมั่นใจได้ว่า การทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินบริษัทฯ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้



### • หลักปฏิบัติ 7.3

ในภาวะที่บริษัทฯ ประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีแผนในการแก้ไขปัญหาหรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

- 7.3.1 ในกรณีที่บริษัทฯ มีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงินคณะกรรมการบริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล
- 7.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทฯ กำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ
- 7.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การพิจารณาตัดสินใจใด ๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทฯ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล

ตัวอย่างสัญญาณบ่งชี้ ได้แก่

- (1) ภาวะขาดทุนต่อเนื่อง
- (2) กระแสเงินสดต่ำ
- (3) ข้อมูลทางการเงินไม่ครบถ้วน
- (4) ขาดระบบบัญชีที่เหมาะสม
- (5) ขาดการประเมินกระแสเงินสดและงบประมาณ
- (6) ไม่มีแผนธุรกิจ
- (7) ส่วนหนี้สินที่เพิ่มขึ้นเกินกว่าส่วนสินทรัพย์
- (8) มีปัญหาในการระบายสินค้าคงคลังและการเก็บหนี้

### • หลักปฏิบัติ 7.4

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

- 7.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูล การปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึง การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีหรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสม
- 7.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน

### • หลักปฏิบัติ 7.5

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

- 7.5.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายการสื่อสาร (Communication Policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับ และข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว
- 7.5.2 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก โดยเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่เข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักค่านิยมและสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้จัดการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นต้น
- 7.5.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น การจัดให้มีหลักปฏิบัติในการให้ข้อมูล นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายการจัดการข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของนักลงทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ



## • หลักปฏิบัติ 7.6

คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

7.6.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น Website ของบริษัทฯ โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้บน Website ของบริษัทฯ

- (1) วิสัยทัศน์และค่านิยมของบริษัทฯ
- (2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
- (3) รายชื่อคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
- (4) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบัน และของปีก่อนหน้า
- (5) แบบ 56-1 One Report และรายงานประจำปี ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
- (6) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทฯ นำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือ สื่อต่าง ๆ
- (7) โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้าและ Special Purpose Enterprises/Vehicles (SPEs/SPVs)
- (8) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
- (9) ข้อบังคับของบริษัทฯ หนังสือบริคณห์สนธิ
- (10) นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายด้านบริหารความเสี่ยง
- (11) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัทรวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบคุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (12) จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจสำหรับพนักงานและกรรมการของบริษัท รวมถึงจรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์
- (13) ข้อมูลติดต่อหน่วยงานหรือโรงเรียน หรือบุคคลที่รับผิดชอบต่องานนักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการบริษัท เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล

## หลักปฏิบัติ 8 - สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

### • หลักปฏิบัติ 8.1

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ

8.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

8.1.2 คณะกรรมการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น

- (1) การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาบรรจุเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการบริษัทปฏิเสธเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการบริษัทต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

- (2) หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

8.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ ต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

8.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด และเผยแพร่บน Website ของบริษัทฯ อย่างน้อย 28 วัน ก่อนวันประชุม

8.1.5 คณะกรรมการบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บน Website ของบริษัทฯ

8.1.6 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้อง จะจัดทำเป็นภาษาอังกฤษ ทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมทั้งฉบับภาษาไทย



ทั้งนี้ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

- (1) วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) วาระการประชุม โดยระบุว่า เป็นวาระเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติ รวมทั้งแบ่งเป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน เช่น ในวาระที่เกี่ยวกับกรรมการ ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการและการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการเป็นแต่ละวาระ
- (3) วัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระการประชุมที่เสนอซึ่งรวมถึง
  - ก. วาระอนุมัติจ่ายปันผล – นโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบ ในกรณีที่เสนอให้จ่ายปันผล ให้อธิบายเหตุผลและข้อมูลประกอบ
  - ข. วาระแต่งตั้งกรรมการ – ระบุชื่อ อายุ ประวัติการศึกษาและการทำงาน จำนวนบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไปที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ประเภทของกรรมการที่เสนอ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกครั้งให้ระบุข้อมูลการเข้าร่วมประชุมปีที่ผ่านมา และวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ
  - ค. วาระอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ – นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละตำแหน่ง และค่าตอบแทน กรรมการทุกรูปแบบทั้งที่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ
  - ง. วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี – ชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ทำงาน ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่น
- (4) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด
- (5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่น ๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียง สิทธิของหุ้นแต่ละประเภทในการลงคะแนนเสียง ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทฯ เสนอเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น เอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแสดงก่อนเข้าประชุมเอกสารประกอบการมอบฉันทะ และแผนที่ของสถานที่จัดประชุม เป็นต้น

## • หลักปฏิบัติ 8.2

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้

- 8.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุม สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น
- 8.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลไม่ให้มีการกระทำใด ๆ เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกิน เช่น ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- 8.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
- 8.2.4 ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทฯ จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้
- 8.2.5 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะผู้ถือหุ้นไม่สนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
- 8.2.6 กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้
- 8.2.7 ก่อนเริ่มการประชุม ให้บริษัทฯ แจ้งผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง
- 8.2.8 ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ เช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ในวาระการแต่งตั้งกรรมการ เป็นต้น
- 8.2.9 คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม



### • หลักปฏิบัติ 8.3

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุม และการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

- 8.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทฯ เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียง ภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน Website ของบริษัทฯ
- 8.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 8.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้
- (1) รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม ไม่เข้าร่วมการประชุม
  - (2) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง) ของแต่ละวาระ
  - (3) ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถาม และผู้ตอบ

## 2. จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท

บริษัท พิวาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) กำหนดจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ เป็นหลักการ และแนวปฏิบัติ เพื่อใช้ถือปฏิบัติ ดังนี้

### หลักการ

- |              |  |
|--------------|--|
| หลักการที่ 1 | <p><b>ความซื่อสัตย์ (Integrity)</b></p> <p>บริษัทฯ เชื่อว่าการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อลูกค้า คู่ค้า ลูกหนี้ เจ้าหนี้ ผู้สมัครงาน (Candidate) ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ จะสร้างความศรัทธา ความเชื่อถือ ความไว้วางใจในบริษัทฯ</p>   |
| หลักการที่ 2 | <p><b>ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด (Compliance)</b></p> <p>บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของทางการและหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลโดยจัดให้มีการควบคุม ตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> |
| หลักการที่ 3 | <p><b>การรักษาความลับ (Confidentiality)</b></p> <p>บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเคารพในสิทธิของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลของบริษัทฯ ได้รับและเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูล</p>   |
| หลักการที่ 4 | <p><b>ความสามารถในหน้าที่ (Competency)</b></p> <p>บริษัทฯ ตระหนักถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อสนองตอบการให้บริการ</p>  |

### แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ จะยึดถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

#### ความซื่อสัตย์

- 1) ดำเนินธุรกิจยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริตในทุก ๆ ด้าน
- 2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความบริสุทธิ์ โปร่งใส และเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
- 3) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน
- 4) เชื่อมั่นในการให้ความสุจริตต่อทุกฝ่ายที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ และพยายามอย่างยิ่งในการหลีกเลี่ยงความลำเอียงหรือสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 5) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย และรับรองว่าการตัดสินใจทางธุรกิจและการดำเนินกิจการจะเป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณที่ดีของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติที่ดีของพนักงาน
- 6) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน
- 7) ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดยมิได้แจ้งให้บริษัทฯ ทราบไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัทฯ หรือใช้ข้อมูลของบริษัทเพื่อหาประโยชน์ส่วนตน



- 8) แข่งขันทางการค้าภายในกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

#### ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด

- 9) ดำเนินธุรกิจสอดคล้องตามกฎหมาย ข้อกำหนดของทางการและหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล เช่น พรบ. หลักทรัพย์ฯ พรบ. บริษัทมหาชนจำกัด ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ฯลฯ เป็นต้น
- 10) ไม่ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ส่งเสริม หรือสนับสนุนกิจกรรมและธุรกรรมใด ๆ ที่ส่อไปในทางไม่ชอบหรือขัดต่อกฎหมาย
- 11) ดำรงความเป็นกลางทางการเมือง ไม่กระทำการฝักใฝ่ในกลุ่มการเมือง พรรคการเมือง จะมุ่งสร้างความเจริญ เป็นประโยชน์ต่อสังคมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

#### การรักษาความลับ

- 12) เก็บ รักษา และปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า ผู้สมัคร (Candidates) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้อง
- 13) ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า ผู้สมัคร (Candidates) ต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งของบริษัทฯ ความสามารถในหน้าที่
- 14) ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบเยี่ยงมืออาชีพ และมุ่งมั่นเพื่อให้บรรลุตามกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัทฯ
- 15) ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า สังคม การเปลี่ยนแปลงทางเทคนิค และเศรษฐกิจ และปรับเปลี่ยนตามความต้องการของลูกค้าทั้งในปัจจุบันและในอนาคตด้วยความรวดเร็ว
- 16) ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการอย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
- 17) มุ่งมั่นให้ลูกค้ามีความพึงพอใจโดยการนำเสนอสินค้าที่มีคุณภาพ และให้บริการที่เป็นเลิศกับลูกค้าของบริษัทฯ ทั้งจัดให้มีระบบและช่องทางที่มีประสิทธิภาพให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการ
- 18) มุ่งมั่นให้มีผลการดำเนินงานที่ดีเลิศอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงความเสี่ยงปัจจุบันและอนาคต
- 19) สรรหา ว่าจ้าง และพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องให้มีความสามารถในระดับที่สูงขึ้น และให้เงินเดือน ผลตอบแทน และผลประโยชน์อื่น ๆ สามารถจูงใจเทียบเคียงได้กับบริษัทชั้นนำทั่วไป

#### การปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหน้าที่

- 20) ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- 21) ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาจะต้องรีบแจ้งแก่คู่ค้าและเจ้าหน้าที่ให้เร็วที่สุดเพื่อพิจารณาร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
- 22) รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่

#### การปฏิบัติต่อพนักงาน

- 23) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน พร้อมทั้งดูแลรักษาสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- 24) การแต่งตั้ง โยกย้าย ให้รางวัล การลงโทษพนักงาน เป็นไปอย่างสุจริต และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความประพฤติของพนักงาน
- 25) ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

#### การรายงานทางการเงิน

ฝ่ายจัดการมีความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเวลา ตามมาตรฐานบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ



**ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม**

รับผิดชอบต่อและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นที่องค์กรตั้งอยู่ และดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ

**3. ช่องทางการร้องเรียน**

บริษัทฯ กำหนดช่องทางการรับแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน ดังนี้

- 1) การแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนโดยตรงถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 2) ทางอีเมล : ส่งโดยตรงถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ที่ whistle-blowing@prtr.com
- 3) ทางไปรษณีย์ : ส่งโดยตรงถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท พาร์ทิอาร์ กรุ๊ป จำกัด  
2034/82 อาคารอิตัลไทย ทาวเวอร์ ชั้น 18  
ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง  
กรุงเทพมหานคร 10320

โดยนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณและจริยธรรมของบริษัทฯ ในการประกอบธุรกิจฉบับนี้ อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2565



## เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

---



## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท พาร์ทิอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระและโปร่งใส เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก และปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญต่อการสอบทานรายงานทางการเงินระบบควบคุมภายในและรายการระหว่างกันซึ่งมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และเพื่อความเชื่อมั่นเป็นที่ยอมรับของผู้ถือหุ้น ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ประเมินและสอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายจัดการได้จัดทำขึ้น ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในและความเห็นของผู้สอบบัญชีภายนอกเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมทั้งได้มีการประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี เพื่อรับทราบข้อมูล ทราบดี แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น และกำหนดมาตรการที่เหมาะสม โดยในปี 2565 และตั้งแต่ 1 มกราคม – 23 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุม ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้:

1. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอก และงบการเงินไตรมาส 1 สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2565 ซึ่งผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชีภายนอกแล้ว โดยสอบทานตัวเลขและข้อมูลที่สำคัญในงบการเงิน รวมทั้งประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ และรายการพิเศษต่าง ๆ และได้รับการชี้แจงและยืนยันจากผู้สอบบัญชี และฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งสอบทานการเปิดเผยหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบต่องบการเงินดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีภายนอกได้ตรวจสอบและสอบทานแล้ว
2. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยประเมินจากผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในที่เป็นบริษัทภายนอก รวมถึงติดตามการปรับปรุงแก้ไขประเด็นต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในได้ตามระยะเวลาที่กำหนด จากการสอบทานดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทฯ มีความเหมาะสมและเพียงพอ อีกทั้งไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทฯ
3. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา และสอบทานขอบเขตการปฏิบัติงาน ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนการปฏิบัติงานตามแผนงานประจำปีของผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในที่เป็นบริษัทภายนอก เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมรัดกุมและมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีข้อผิดพลาดใด ๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่องบการเงินและการดำเนินธุรกิจของบริษัท
4. คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2566 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
5. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทาน และให้ความเห็นชอบนโยบายของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ นโยบายการทำรายการระหว่างกัน นโยบายการกำกับดูแลและกิจการที่ดี เป็น เพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน และเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
6. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการทำรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเพื่อให้มีความครบถ้วนถูกต้อง สมเหตุสมผลและเป็นธรรม และเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นมีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
7. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง มีความโปร่งใสและสมเหตุสมผล ซึ่งสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทฯ ได้กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อมั่นใจว่าเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง



8. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางการบริหารความเสี่ยงมีความสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกับพันธกิจและแผนธุรกิจของบริษัทฯ และครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน โดยพิจารณาจากผลการประเมินการบริหารความเสี่ยงของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพเพียงพอ

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบโดยใช้ความรู้ความสามารถด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้รับข้อมูลและความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่ายจัดการของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ (1) มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องโดยเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญอย่างครบถ้วนและเพียงพอ (2) มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมรัดกุมและมีประสิทธิภาพ เพียงพอ โดยไม่มีข้อผิดพลาดใด ๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่องบการเงินและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ (3) รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นมีความสมเหตุสมผลเพียงพอ (4) มีระบบการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ และ (5) ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม



(นายชาญ อธิธิดาวร)  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ





Your Partner in **People**

## Bangkok Office:

ItalThai Tower, 18<sup>th</sup> Floor, New Petchburi Road,  
Bangkapi, Huaykwang, Bangkok, 10310  
Tel. +66 (0) 2716 0000



@prtr.thailand



linkedin.com/company/prtr



@prtr