

แบ่งปันทุกความสุข ทุกความประทับใจ
ในทุกรูปแบบของการใช้ชีวิต ผ่านแสงสว่าง



รายงานประจำปี 2565

(แบบ 56-1 One Report)

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ในช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

สารจากกรรมการ	15
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	16

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	19
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	20
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	62
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	69
4. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน	81
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	107

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	109
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	110
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	117
8. ผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	132
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	154

ส่วนที่ 3 งบการเงิน	172
งบการเงิน	173

เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1	
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ	228
เอกสารแนบ 2	
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	234
เอกสารแนบ 3	
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	236
เอกสารแนบ 4	
รายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	239
เอกสารแนบ 5	
นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	241
เอกสารแนบ 6	
รายงาน AC	267

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ITTHI VALUES

ค่านิยม



N

New Gen
ก้าวทันยุคใหม่

I

Innovation
ใส่ใจนวัตกรรม

C

Customer Focus
ให้ความสำคัญกับลูกค้า

E

Energy
รักษาประสิทธิภาพเต็มกำลัง

MISSION

พันธกิจ

1

สร้างโครงข่ายธุรกิจ
เพื่อยกระดับคุณภาพ
และประสบการณ์
ความสะดวกรวดเร็ว
ในการใช้บริการของลูกค้า

2

เสนอผลิตภัณฑ์
และบริการที่ตอบสนอง
ความต้องการ
ให้ลูกค้าได้ความพึงพอใจ
คุ้มค่า และเพียงพอ

3

พัฒนาองค์กรให้เป็น
องค์กรแห่งนวัตกรรม
มีบุคลากรและระบบ
การบริหารจัดการ
ที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ

4

พัฒนาขยายธุรกิจ
ให้เติบโตอย่างยั่งยืน
โปร่งใสรับผิดชอบต่อ
สังคม สิ่งแวดล้อม

VISION

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำธุรกิจผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่าง พลังงานทดแทน อุปกรณ์
เทคโนโลยีอัจฉริยะ และนวัตกรรม เพื่อส่งมอบบริการที่ดีเยี่ยม
สร้างประสบการณ์และความสะดวกสบายแก่ผู้บริโภค

คณะกรรมการบริษัท



1 **ดร.รณชิต มัทธนะพานิช**
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการ
กรรมการตรวจสอบ

2 **ดร.ทักษิณ กังวานตระกูล**
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ
กรรมการบริหารความเสี่ยง

3 **ดร.ธีรศักดิ์ สหิทธิพงศ์**
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ

4 **นายเกรียงศักดิ์ บัวนุ่**
กรรมการอิสระ

5 **นายธนเศรษฐ์ อัครบุญญาพัฒน์**
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

6 **นายไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์**
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
กรรมการบริหารความเสี่ยง

7 **นายวีระศักดิ์ ชวัญมงคลพงศ์**
กรรมการ
กรรมการบริหารความเสี่ยง

8 **นางสาวธัญยิศา อัครบุญญาพัฒน์**
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

9 **นางสาวมินทร์ฐิตา อัครบุญญาพัฒน์**
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
เลขานุการบริษัท

คณะผู้บริหารบริษัท



- ① **นายธนเสฐฐ์ อัครบุญญาพัฒน์**
ประธานกรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ② **นายไทรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์**
กรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่สายทรัพยากรมนุษย์
- ③ **นายวีระศักดิ์ ขวัญมงคลพงศ์**
กรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ

- ④ **นางสาวธัญย์สิตา อัครบุญญาพัฒน์**
กรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนบริหาร
- ⑤ **นางสาวมินทร์ฐิตา อัครบุญญาพัฒน์**
กรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่สายการเงิน



ดร.รณชิต มหิทรนะพฤกษ์

ประธานกรรมการ
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการอิสระ
อายุ 67 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง :

- 8 พฤศจิกายน 2564

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ :

- 1 ปี 5 เดือน

ประวัติการศึกษา :

- ปริญญาเอก - บริหารธุรกิจ
- ปริญญาโท - บริหารธุรกิจ
- ปริญญาตรี - บัญชีบัณฑิต

การอบรมหลักสูตรกรรมการ :

- Director Certification Program (DCP) ปี2545

ความเชี่ยวชาญ :

- ด้านบัญชี , การเงิน , ธนาคาร , เงินทุนและหลักทรัพย์
- ด้านวิเคราะห์ข้อมูล
- ด้านการตรวจสอบ
- ด้านเศรษฐศาสตร์
- ด้านการจัดการกลยุทธ์
- ด้านการจัดทำงบประมาณ
- ด้านการเจรจาต่อรอง

จำนวนและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร / หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ :

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ ของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงาน :

- 2564 - ปัจจุบัน ตำแหน่งประธานกรรมการ
บริษัท อธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2564 – ปัจจุบัน ตำแหน่งกรรมการ
บริษัท จัสมิน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
- 2564 – ปัจจุบัน ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท บางกอก โฟสต์ จำกัด (มหาชน)
- 2564 – 2565 ตำแหน่งที่ปรึกษาฝ่ายบริหาร
บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซ่า จำกัด (มหาชน)
- 2542 – 2564 ตำแหน่งรองประธานอาวุโสฝ่ายการเงินและบริหาร
บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซ่า จำกัด (มหาชน)



ดร.กัชนันท์ กังวานตระกูล

ประธานกรรมการตรวจสอบ

กรรมการอิสระ

กรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ 55 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง :

- 8 พฤศจิกายน 2564

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ :

- 1 ปี 5 เดือน

ประวัติการศึกษา :

- ปริญญาเอก - วิศวกรรมซอฟต์แวร์
- ปริญญาโท - วิศวกรรมคอมพิวเตอร์และการจัดการ
- ปริญญาตรี - สถิติประยุกต์

การอบรมหลักสูตรกรรมการ :

- Director Certification Program (DCP) ปี 2561

ความเชี่ยวชาญ :

- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ, ซอฟต์แวร์
- ด้านการตรวจสอบ
- ด้านวิเคราะห์ข้อมูล, สถิติ
- ด้านการจัดการความเสี่ยง
- ด้านการจัดทำงบประมาณ
- ด้านของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน
- ด้านการเจรจาต่อรอง

จำนวนและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น

ผู้บริหาร / หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ :

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงาน :

- 2564 - ปัจจุบัน ตำแหน่งกรรมการบริษัท/ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท อธิอุทิศท์ โนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2564 - ปัจจุบัน ตำแหน่งกรรมการ บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)
- 2562 - ปัจจุบัน ตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ/กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
- 2562 - ปัจจุบัน ตำแหน่งกรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท สมาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- 2550 - ปัจจุบัน ตำแหน่งกรรมการ บริษัท ไอเอฟพีเทคโนโลยี จำกัด
- 2548 - ปัจจุบัน ตำแหน่งที่ปรึกษาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มบริษัทในเครือสหวิริยา
- 2547 - ปัจจุบัน ตำแหน่งประธานกรรมการ บริษัท ไอซีเอ็ม จำกัด
- 2560 - 2562 ตำแหน่งที่ปรึกษาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ดาต้าวัน เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด
- 2558 - 2560 ตำแหน่งที่ปรึกษาด้าน Development บริษัท บางกอก เพย์เมนต์ โซลูชันส์ จำกัด



ดร.ธีรศานต์ สหัชสพาศน์

กรรมการตรวจสอบ

กรรมการอิสระ

อายุ 39 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง :

- 8 พฤศจิกายน 2564

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ :

- 1 ปี 5 เดือน

ประวัติการศึกษา :

- ปริญญาเอก - การจัดการภาครัฐและเอกชน
- ปริญญาโท - การประกอบการ
- ปริญญาตรี - การจัดการธุรกิจทั่วไป

การอบรมหลักสูตรกรรมการ :

- Director Accreditation Program (DAP) ปี2565

ความเชี่ยวชาญ :

- ด้านสื่อและสิ่งพิมพ์ , กระจายและวัสดุการพิมพ์
- ด้านเศรษฐศาสตร์
- การจัดการข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล, สถิติ
- ด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ด้านการตลาดดิจิทัล , ด้านการจัดการแบรนด์
- ด้านการตรวจสอบ
- ด้านการเจรจาต่อรอง

จำนวนและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร / หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ :

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ ของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงาน :

- 2564 - ปัจจุบัน ตำแหน่งกรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ
บริษัท อธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2554 - ปัจจุบัน ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
บริษัท โซดา พรีนติ้ง จำกัด



นายเกรียงศักดิ์ บิวนุ่ม

กรรมการอิสระ

อายุ 46 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง :

- 8 พฤศจิกายน 2564

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ :

- 1 ปี 5 เดือน

ประวัติการศึกษา :

- ปริญญาโท - วิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐานและการบริหาร
มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี - วิศวกรรมโยธา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

การอบรมหลักสูตรกรรมการ :

- Director Certification Program (DCP) ปี 2561

ความเชี่ยวชาญ :

- ด้านบริการรับเหมาก่อสร้าง
- ด้าน ENGINEERING
- ด้านพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
- ด้านการจัดการกลยุทธ์
- ด้านการจัดการองค์กร
- ด้านการจัดการโครงการ
- ด้านการเจรจาต่อรอง

จำนวนและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร / หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ :

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ ของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงาน :

- 2564 - ปัจจุบัน ตำแหน่งกรรมการอิสระ
บริษัท อธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2556 - ปัจจุบัน ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
กรรมการ (ผู้มีอำนาจลงนาม)/ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
ประธานกรรมการบริหาร
บริษัท เวล เทรด เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)



นายไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการบริหาร

กรรมการบริหารความเสี่ยง

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายทรัพยากรมนุษย์

อายุ 47 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง :

- 15 ตุลาคม 2557

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ :

- 8 ปี 5 เดือน

ประวัติการศึกษา :

- ปริญญาตรี - สาขาวิศวกรรมศาสตร์

การอบรมหลักสูตรกรรมการ :

- Director Accreditation Program (DAP) 189/2565

ความเชี่ยวชาญ :

- วิศวกรรมศาสตร์และเครื่องจักร
- การจัดการทรัพยากรมนุษย์
- ด้านการเจรจาต่อรอง
- การจัดการความเสี่ยง
- บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

จำนวนและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

- 30.00

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร / หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ :

- พี่ชายของ นายธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์
- บุตรของ นางมณีนวรัตน์ อัครบุญญาพัฒน์
- สามีของนางสาวธัญญ์สิตา อัครบุญญาพัฒน์

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ ของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงาน :

- 2565 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท อธิฤกษ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2563 - 2565 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท อธิฤกษ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- 2561 - 2563 ประธานกรรมการบริหาร บริษัท อธิฤกษ์ อิเลคทริก จำกัด
- 2557 - 2561 กรรมการผู้จัดการ บริษัท อธิฤกษ์ อิเลคทริก จำกัด



นายธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ประธานกรรมการบริหาร

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อายุ 43 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง :

- 15 ตุลาคม 2557

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ :

- 8 ปี 5 เดือน

ประวัติการศึกษา :

- ปริญญาโท - การจัดการ
- ปริญญาตรี - สาขาวิศวกรรมโยธา

การอบรมหลักสูตรกรรมการ :

- Director Certification Program (DCP) ปี 2561

ความเชี่ยวชาญ :

- ด้านพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
- ด้านวิศวกรรม
- ชื่นส่วนอิเล็กทรอนิกส์
- พลังงานและสาธารณูปโภค
- ด้านการตลาด , ด้านการเจรจาต่อรอง
- การจัดการองค์กร
- การจัดการความเสี่ยง
- บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

จำนวนและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

- 29.00

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร / หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ :

- น้องชายของ นายไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์
- บุตรของ นางมณีนีวรรณ อัครบุญญาพัฒน์
- สามีของนางสาวมินทร์จิตา อัครบุญญาพัฒน์

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ ของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงาน :

- 2565 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท อธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2563 - 2565 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท อธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- 2557 - 2563 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท อธิฤทธิ์ อิเลคตริก จำกัด



นายวีระศักดิ์ ชวัญมงคลพงศ์

กรรมการ

กรรมการบริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายปฏิบัติการ

กรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ 54 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง :

- 8 พฤศจิกายน 2564

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ :

- 1 ปี 3 เดือน

ประวัติการศึกษา :

- ปริญญาโท - การจัดการ
- ปริญญาตรี - การจัดการทั่วไป

การอบรมหลักสูตรกรรมการ :

- Director Certification Program (DCP) ปี 2564

ความเชี่ยวชาญ :

- เงินทุนและหลักทรัพย์
- กฎหมาย
- การเงิน, การจัดการข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล, สถิติ
- ด้านการตลาด , ด้านการเจรจาต่อรอง
- การจัดการองค์กร
- การจัดการความเสี่ยง
- บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

จำนวนและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

- 1.00

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร / หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ :

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ ของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงาน :

- 2565 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายปฏิบัติการ บริษัท อธิฤทธิ์ ไช้ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2563 - 2565 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายปฏิบัติการ บริษัท อธิฤทธิ์ ไช้ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- 2562 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายปฏิบัติการ บริษัท อธิฤทธิ์ อิเลคตริก จำกัด
- 2547 - 2562 ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด บริษัท ยูนิแลมป์ จำกัด



นางสาวธัญญ์สิตา อัครบุญญาพัฒน์

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการบริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายสนับสนุนและบริหาร

อายุ 42 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง :

- 5 กรกฎาคม 2562

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ :

- 3 ปี 9 เดือน

ประวัติการศึกษา :

- ปริญญาตรี - การบริหารจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

การอบรมหลักสูตรกรรมการ :

- Director Certification Program (DCP) ปี 2564

ความเชี่ยวชาญ :

- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร,
- ด้านภาษาจีน
- ด้านจัดซื้อ
- ด้านผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าและแสงสว่าง
- ด้านการเจรจา ต่อรอง

จำนวนและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร / หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ :

- ภรรยาของ นายไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ ของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงาน :

- 2563 - ปัจจุบัน ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายสนับสนุนและบริหาร/กรรมการ (มีอำนาจลงนาม)/กรรมการบริหาร บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไรซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2559 - 2562 ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อต่างประเทศ บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไรซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



นางสาวมินทร์ฐิตา อัครบุญญาพัฒน์

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการบริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการเงิน

เลขานุการบริษัท

อายุ 45 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง :

- 5 กรกฎาคม 2562

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ :

- 3 ปี 9 เดือน

ประวัติการศึกษา :

- ปริญญาโท - การจัดการ
- ปริญญาตรี - การบัญชี

การอบรมหลักสูตรกรรมการ :

- Director Certification Program (DCP) ปี2562
- Company Secretary Program (CSP) ปี2564

ความเชี่ยวชาญ :

- ด้านบัญชี การเงิน
- ด้านการจัดทำงบประมาณ
- การจัดการข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล, สถิติ
- ด้านการตลาด , ด้านการเจรจา ต่อรอง
- การจัดการองค์กร
- การจัดการความเสี่ยง
- บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

จำนวนและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น

ผู้บริหาร / หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ :

- ภรรยาของ นายธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงาน :

- 2565 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการเงิน บริษัท อิกิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2563 - 2565 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการเงิน บริษัท อิกิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- 2562 - 2563 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการเงิน บริษัท อิกิฤทธิ์ อิเลคทริค จำกัด



สารจากประธานกรรมการ

บริษัท อีทีทีไอ โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”, “ITTHI”) ได้ทุ่มเทอย่างเต็มที่ในการก้าวข้ามอุปสรรค เพื่อรักษาการเติบโตของธุรกิจให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารพยายามอย่างเต็มที่ในการปรับตัวให้เร็วพอ วางแผนปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ให้เหมาะสม ยึดหยุ่นสอดคล้องกับทุกสถานการณ์ มองหาช่องทางในการลงทุนในธุรกิจต่างๆ ที่จะช่วยเสริมความแข็งแกร่งให้บริษัท

ด้วยสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และความผันผวน เพียงระยะเวลา 3 ปี จากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ส่งผลกระทบในวงกว้าง อาทิ ภาวะเศรษฐกิจและกำลังซื้อที่ชะลอตัว การหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจจากมาตรการล็อกดาวน์ และ วิถีชีวิตของผู้คนเปลี่ยนแปลงไปอย่างที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน สู่วิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ซึ่งนับว่ามีความท้าทายมากที่สุดช่วงหนึ่งของการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ปี 2565 นับเป็นอีกหนึ่งก้าวสำคัญของบริษัท ที่มุ่งมั่นการเติบโตอย่างยั่งยืน สามารถดำเนินธุรกิจในระยะยาว โดยยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามกลยุทธ์ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท จะยังตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง สามารถส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพและคุณค่าสูงสุดให้กับลูกค้า

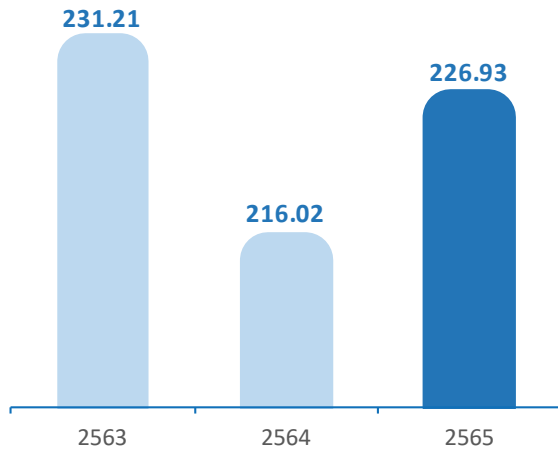
ท้ายสุดนี้คณะกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ตลอดจนผู้บริหารทุกระดับชั้นขอขอบคุณท่าน ผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า ผู้มีอุปการะคุณ และพนักงาน ทุกท่านที่ได้ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ และคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท คณะผู้บริหารขอให้ความมั่นใจและยืนยันว่า บริษัท จะดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบรัดกุม โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งให้การสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ให้การสนับสนุนการรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาธุรกิจให้เติบโตมั่นคง ยั่งยืน สร้างผลตอบแทนที่ดีและประโยชน์สูงสุดแก่ท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วนตลอดไป

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

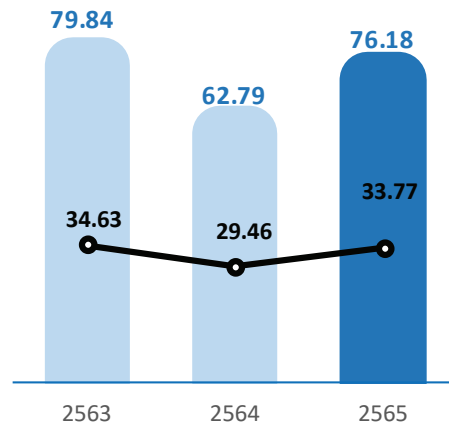
งบการเงินรวม	2563	2564	2565
งบกำไรขาดทุน (ล้านบาท)			
รายได้จากการขายและบริการ	231.21	216.02	226.93
กำไรขั้นต้น	79.84	62.79	76.18
กำไรจากกิจการดำเนินงาน	20.08	20.33	27.12
EBITDA	29.16	28.45	33.76
กำไร(ขาดทุน) สุทธิ	18.49	13.62	21.15
งบแสดงฐานะทางการเงิน (ล้านบาท)			
สินทรัพย์รวม	152.47	166.89	201.56
หนี้สินรวม	30.54	33.54	78.81
ส่วนของผู้ถือหุ้น	121.94	133.35	122.75
ทุนเรือนหุ้น			
- ทุนจดทะเบียน	27.00	41.00	135.00
- ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	27.00	41.00	100.00
อัตราส่วนทางการเงิน (ร้อยละ)			
อัตรากำไรขั้นต้น	34.63	29.46	33.77
อัตรากำไรสุทธิ	7.95	6.94	9.28
อัตรากำไรเงินปันผล	58.41	107.70	429.12
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA)	12.35	9.42	11.48
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE)	15.49	11.78	16.52
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E)(เท่า)	0.25	0.25	0.64
ผลการดำเนินงานต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)			
กำไรต่อหุ้น	6.85	0.22	0.13
เงินปันผลต่อหุ้น	0.20	0.20	0.45
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	2.26	1.63	0.61

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

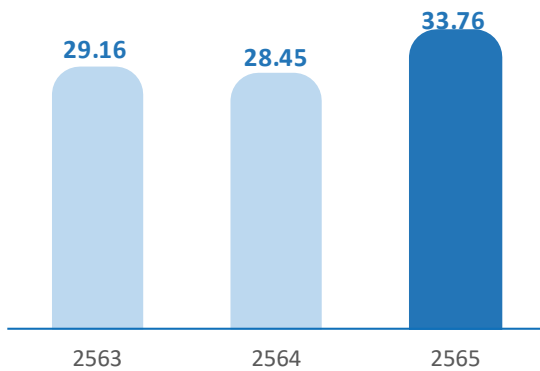
รายได้จากการขายและบริการ



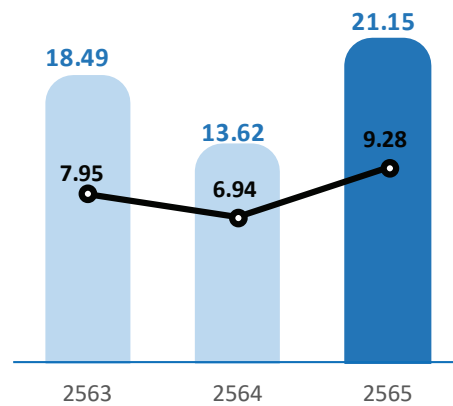
กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น



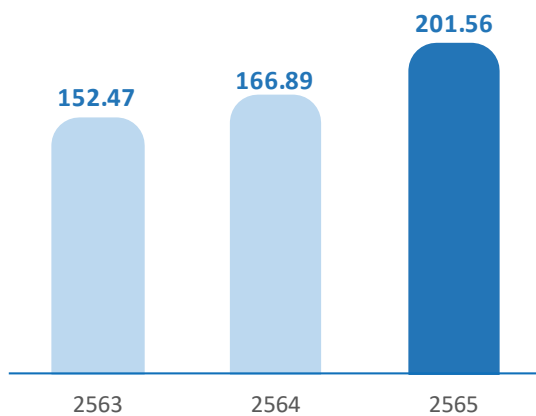
EBITDA



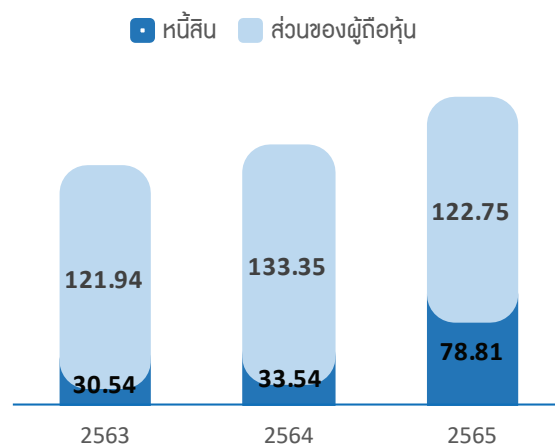
กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ



สินทรัพย์



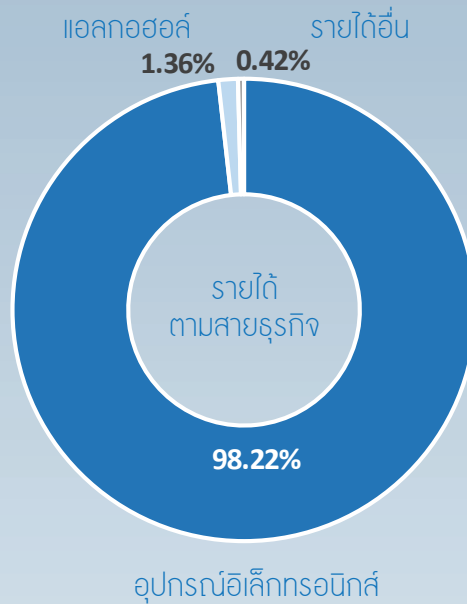
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น



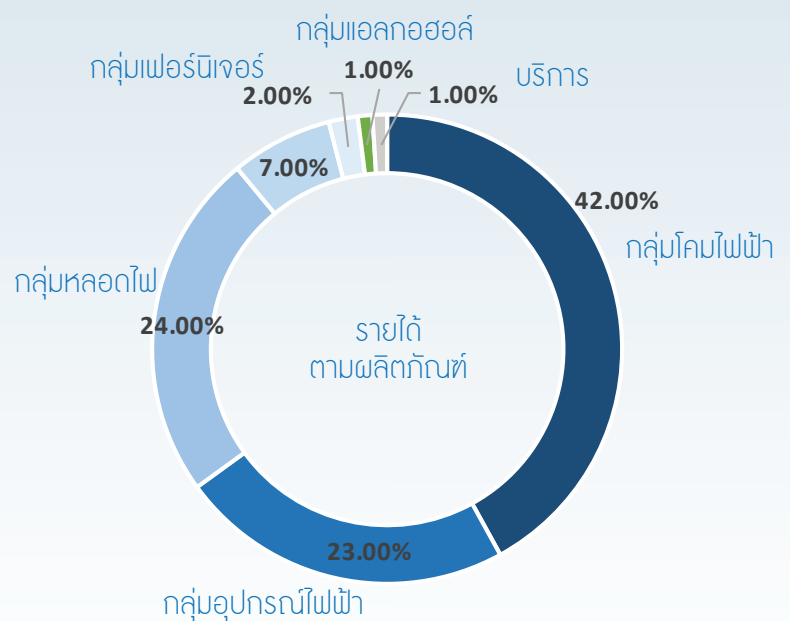
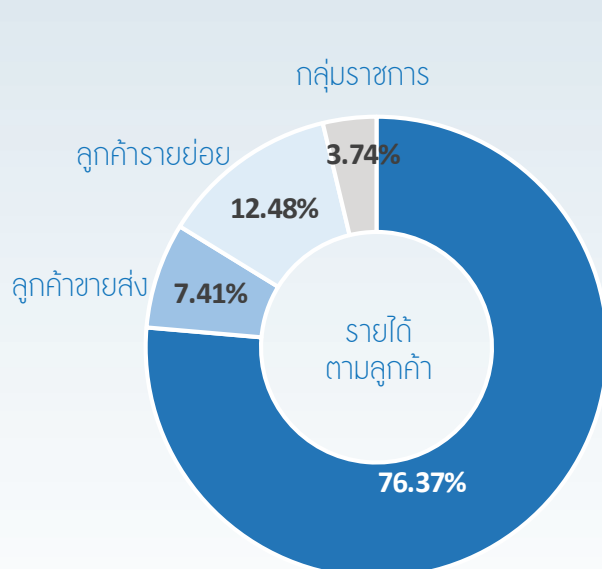
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน ปี2565

สัดส่วนรายได้จากการขาย



สัดส่วนรายได้จากการขาย



ส่วนที่



การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัท อิทธิฤทธิ์ โนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”, “ITTHI”) จะเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ประเภทผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่าง พลังงานทดแทน อุปกรณ์เทคโนโลยีอัจฉริยะ โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้เข้ากับทุกรูปแบบการใช้ชีวิตของคนทุกเพศทุกวัย เพื่อทำให้ทุกสถานที่ซึ่งมีผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นสถานที่ที่ดีที่สุดในการใช้ชีวิต ประหยัดพลังงาน มีบรรยากาศที่สวยงามและมีความปลอดภัย โดย ITTHI จะร่วมแบ่งปันความสุขความประทับใจผ่านแสงสว่างในราคาที่ทุกคนจับต้องได้

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท อิทธิฤทธิ์ โนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) จัดทะเบียนจัดตั้งเมื่อ เดือนกันยายน 2542 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่างอย่างครบวงจร นอกจากนี้ บริษัทยังมีบริการออกแบบระบบแสงสว่างสำหรับส่วนต่าง ๆ ของอาคารให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้งานของผู้ใช้งาน เพื่อให้ประโยชน์สูงสุดจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทแก่ผู้ใช้งาน และด้วยปณิธานและความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทให้มีความหลากหลายและครบครัน เพื่อที่จะสามารถรองรับความต้องการของลูกค้าได้ทุกกลุ่ม อาทิเช่น กลุ่มผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพักอาศัย ทั้งประเภท หมู่บ้านจัดสรร ทาวน์เฮาส์ ทาวน์โฮม บ้านเดี่ยว คอนโดมิเนียม กลุ่มผู้รับเหมาก่อสร้างซึ่งมีลูกค้าปลายทางกระจายอยู่ในหลากหลายอุตสาหกรรมทั้ง กลุ่มอาคารพาณิชย์ กลุ่มศูนย์การค้า กลุ่มอาคารสำนักงาน กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม กลุ่มโรงแรม กลุ่มผู้ค้าส่ง และกลุ่มลูกค้ารายย่อย เป็นต้น

นอกจากนี้ จากสถานการณ์โรคระบาดไวรัส COVID-19 ที่รุนแรงในปี 2563 ทำให้บริษัทได้เล็งเห็นถึงโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ บริษัทจึงได้ริเริ่มและบุกเบิกธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อแก่ลูกค้าที่สนใจทั่วไป



การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

2542 กันยายน จัดทะเบียนก่อตั้ง ห้างหุ้นส่วนจำกัด อิกธิฤทธิ์ อิเลคทริก ด้วยทุนจดทะเบียน 0.40 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 40,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 10 บาท สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 89/18-19 หมู่ที่ 5 ตำบลพันท้ายนรสิงห์ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร เพื่อประกอบธุรกิจนำเข้าและเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทโคมไฟ และส่วนประกอบโคมไฟ ภายใต้แบรนด์ ITTHIRIT รวมถึงเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าส่องสว่างแบรนด์ชั้นนำ อาทิเช่น Siemens Phillips เป็นต้น

2545 มกราคม เปลี่ยนชื่อแบรนด์จาก ITTHIRIT เป็น LIGHTTRIO และเริ่มขยายช่องทางการจัดจำหน่ายตรงไปยังผู้พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำของประเทศ

2553 มีนาคม ย้ายสำนักงานใหญ่และโรงงานของบริษัทไปยังเลขที่ 89/18-19, 98/18-19 หมู่ที่ 5 ตำบลพันท้ายนรสิงห์ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

2557 ตุลาคม

- จัดทะเบียนเปลี่ยนแปลงจากห้างหุ้นส่วนจำกัด อิกธิฤทธิ์ อิเลคทริก เป็น บริษัท อิกธิฤทธิ์ อิเลคทริก จำกัด และเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทเป็น 5.00 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 10 บาท และเรียกชำระเต็มจำนวนเพื่อขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ
- เริ่มการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่างประเภทโซล่าเซลล์รวมถึงสินค้าที่เป็นนวัตกรรมเทคโนโลยีสมัยใหม่ อาทิเช่น ระบบ Smart Lighting, Smart Home

2558 ตุลาคม เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทเป็น 15.80 ล้านบาทโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,080,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 10 บาท เพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ

2560 มกราคม ได้รับเครื่องหมายมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.1955-2551) สำหรับนำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมบริษัทที่ส่องสว่างและผลิตภัณฑ์ที่คล้ายกัน เพื่อจำหน่ายในราชอาณาจักร

2561 ตุลาคม

- ได้รับ ISO 9001:2015 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่ระบุข้อกำหนดสำหรับระบบการจัดการคุณภาพ (QMS) องค์กรใช้มาตรฐานเพื่อแสดงถึงความสามารถในการให้บริการผลิตภัณฑ์และบริการที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของลูกค้าและกฎข้อบังคับอย่างสม่ำเสมอ
- เริ่มทำระบบ Home Automation ภายใต้แบรนด์ Homehuk Smart ซึ่งได้รับการตอบรับอย่างดีจากผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภทหมู่บ้านจัดสรร และคอนโดมิเนียม

2562 กรกฎาคม เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทเป็น 27.00 ล้านบาทโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 11,200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 10 บาท และเรียกชำระเต็มจำนวนเพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ

2563 มีนาคม

- ได้รับการอนุมัติการใช้สถานที่เพื่อประกอบการจดทะเบียนการนำเข้าเครื่องสำอาง
- ได้รับใบจดทะเบียนการผลิตเพื่อขายเครื่องสำอางประเภทแอลกอฮอล์เพื่อสุขอนามัยสำหรับมือ ผิวกาย/ไม่ล้างออก ในลักษณะเจลสเปรย์ไม่อัดแก๊ส ของเหลว ภายใต้แบรนด์ “UNION CLEAN”

**Union
Clean**

กรกฎาคม

- เปลี่ยนชื่อบริษัทจาก “อิทธิฤทธิ์ อิเลคตริก” เป็น “อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น” เพื่อให้สอดคล้องกับ กลยุทธ์ทางธุรกิจในอนาคตที่ไม่จำกัดเฉพาะการขายผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่างแต่เพียงอย่างเดียว
- ย้ายสำนักงานใหญ่ของบริษัทไปยัง 89/18-19 หมู่ที่ 5 ตำบลพันท้ายนรสิงห์ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

พฤศจิกายน

- เพิ่มวัตถุประสงค์ของบริษัทเพื่อรองรับการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทแอลกอฮอล์

2564 มิถุนายน เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทเป็น 41.00 ล้านบาทโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,400,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 10 บาท และเรียกชำระเต็มจำนวนเพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ

กรกฎาคม ได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนบริการผู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติในลักษณะขงสดพร้อมดื่มภายใต้แบรนด์ “เต่าบิน” จาก บริษัท ฟอรัท เวนดิง จำกัด

พฤศจิกายน หยุดประกอบธุรกิจและโอนสิทธิ์การเป็นตัวแทนบริการผู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ “เต่าบิน” จาก บริษัท ฟอรัท เวนดิง จำกัดทั้งหมดให้กับ บริษัท คุณาลัย พรีเมียวเพอร์ตี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่มีกรรมการและผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกันกับบริษัท เนื่องจากผลการดำเนินงานจากธุรกิจดังกล่าวไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้



2565 เมษายน เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทเป็น 100.00 ล้านบาทโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 5,900,000 หุ้น เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิม มูลค่าที่ตราไว้ 10 บาท ซึ่งได้เรียกชำระเต็มจำนวนและจดทะเบียนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 โดยมีวัตถุประสงค์ในการเพิ่มทุนดังกล่าวเพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ

กันยายน ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2565 มีมติแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดย

- เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- แปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท
- มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทจาก 100 ล้านบาท เป็น 135 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 270 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 70 ล้านหุ้น เพื่อเสนอขายให้กับประชาชน
- บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด กับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2565

ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้
แล้วทั้งหมดของบริษัท

ชื่อ : บริษัท อิทธิฤทธิ์ ในช่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ : ITTHI
ประเภทธุรกิจ : 1) จัดจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่าง และอุปกรณ์
ประเภท IET (Internet Every Thing)
2) ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ
เลขทะเบียน : 0107565000565
ทุนจดทะเบียน : 135,000,000 บาท
ทุนเรียกชำระแล้ว : 100,000,000 บาท
จำนวนหุ้น : 200,000,000 หุ้น
มูลค่าหุ้น (พาร์) : 0.50 บาท/หุ้น
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 89/18-19 หมู่ที่ 5 ตำบลพันท้ายนรสิงห์ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร
โทรศัพท์ : 090-5654656, 034-872577
โทรสาร : 034-872566
เว็บไซต์บริษัท : www.lighttrio.com

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้ของบริษัท

รายได้ของบริษัท ประกอบด้วย (1) รายได้จากการจัดจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และการให้บริการติดตั้ง ซึ่งประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่าง อาทิเช่น โคมไฟฟ้าส่องสว่างที่ใช้ภายในและภายนอกอาคาร โคมไฟฟ้าเพื่อใช้เพื่อการตกแต่ง หลอดไฟ ผลิตภัณฑ์ส่องสว่าง โดยใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์ เป็นต้น และอุปกรณ์ประเภท IET (Internet Every Thing) รวมถึงการจัดจำหน่ายสินค้าทั่วไปโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างครบวงจร อาทิเช่น เฟอร์นิเจอร์เพื่อการตกแต่ง เป็นต้น ทั้งนี้ ในส่วนของผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่าง บริษัทจะดำเนินการว่าจ้างผู้ผลิตจากภายนอกเพื่อผลิตและติดตั้ง แบนด์สินค้าของบริษัทในแบรนด์ LIGHTTRIO โดยบริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าในแบรนด์ LIGHTTRIO เป็นสัดส่วนหลักประมาณร้อยละ 50.00 ของรายได้จากการจัดจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ในขณะที่อุปกรณ์ประเภท IET บริษัทได้รับสิทธิในการจัดจำหน่ายจากคู่ค้าในแบรนด์ “HOMEHUK” นอกจากนี้ บริษัทยังเป็นตัวแทนจำหน่ายให้แก่ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่างในแบรนด์ชั้นนำอื่น ๆ ที่ได้รับความนิยมทั่วไปอีกช่องทางหนึ่ง โดยบริษัทมีรายได้หลักจากการจัดจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในสัดส่วนประมาณร้อยละ 73.80 - 98.22 ของรายได้รวม (2) รายได้จากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ ซึ่งประกอบด้วย แอลกอฮอล์ชนิดน้ำและชนิดเจล ซึ่งบริษัทได้รับสิทธิในการจัดจำหน่ายจากคู่ค้าในแบรนด์ UNIONCLEAN โดยบริษัทมีรายได้จากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ ในสัดส่วนประมาณร้อยละ 1.36 - 25.58 ของรายได้รวม

ทั้งนี้ สำหรับธุรกิจจำหน่ายเครื่องดื่มชงสดพร้อมดื่มผ่านตู้บริการอัตโนมัติ บริษัทได้ทำสัญญาสิทธิในการบริหารเครื่องดื่มชงสดพร้อมดื่ม อาทิเช่น ชา กาแฟ นมสด ผ่านตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติในแบรนด์ “เต๋ามิน” กับ บริษัท ฟอรัท เวนดิง จำกัด ในช่วงกลางปี 2564 โดยบริษัทเป็นผู้จัดหาพื้นที่เช่า พนักงานและวัตถุดิบเพื่อให้ตู้อัตโนมัติพร้อมใช้งาน และแบ่งผลตอบแทนของรายได้จากการจำหน่ายให้แก่เจ้าของสิทธิ ซึ่งบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายจำนวนทั้งสิ้น 20 ตู้ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ยุติการให้บริการในช่วงปลายปี 2564 เนื่องจากผลตอบแทนจากการลงทุนไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยบริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายเครื่องดื่มชงสดพร้อมดื่มผ่านตู้บริการอัตโนมัติ ในสัดส่วนประมาณร้อยละ 0.59 ของรายได้รวม

โดยโครงสร้างรายได้ของบริษัทสามารถสรุปรายละเอียดได้ ดังนี้

โครงสร้างรายได้	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1) รายได้จากการจัดจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และบริการติดตั้ง	171.70	73.80	202.12	93.21	223.83	98.22
2) รายได้จากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ	59.51	25.58	12.62	5.82	3.10	1.36
3) รายได้จากการจำหน่ายเครื่องดื่มขงสดพร้อมดื่มผ่านตู้บริการอัตโนมัติ ^{1/}	-	-	1.28	0.59	-	-
รวมรายได้จากการขายและบริการ	231.21	99.38	216.02	99.62	226.93	99.58
รายได้อื่น ^{2/}	1.44	0.62	0.82	0.38	0.96	0.42
รายได้รวม	232.25	100.00	216.84	100.00	227.89	100.00

หมายเหตุ:

1/ บริษัทเริ่มดำเนินธุรกิจจำหน่ายเครื่องดื่มขงสดพร้อมดื่มผ่านตู้บริการอัตโนมัติช่วงกลางปี 2564 และเลิกดำเนินธุรกิจดังกล่าวในปลายปี 2564

2/ รายได้อื่น ส่วนใหญ่ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ หนังสือได้รับคืน กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น



ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการให้บริการ

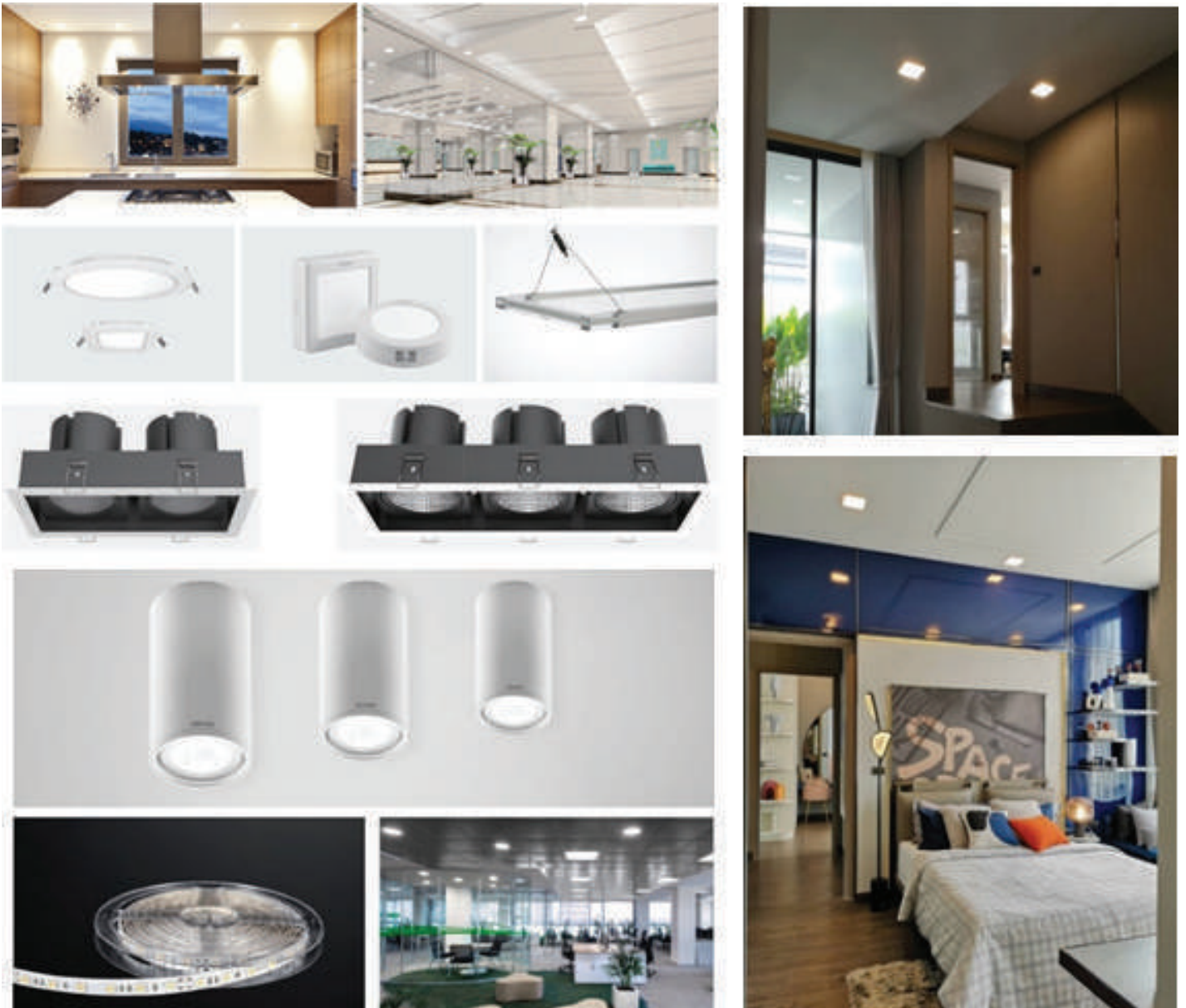
บริษัท อิทธิฤทธิ์ โนซ์ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) (“ITTHI” หรือ “บริษัท”) ดำเนินงานเป็น 2 ประเภทธุรกิจหลัก ซึ่งประกอบด้วย

1) จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่างอย่างครบวงจร

บริษัทผลิตกังหันไฟฟ้าส่งสว่างประเภทโคมไฟและส่วนควบอื่น ๆ ภายใต้เครื่องหมายการค้าในนาม “LIGHTTRIO” ซึ่งบริษัทใช้วิธีวางแผนและบริหารจัดการการผลิตโดยดำเนินการว่าจ้างผู้ผลิตภายนอกและติดเครื่องหมายการค้าของบริษัทโดยไม่ได้มีโรงงานผลิตเป็นของตนเอง แต่บริษัทจะมีหน่วยงานภายในเพื่อสนับสนุนด้านการผลิตโคมไฟและส่วนควบอื่น ๆ เพื่อใช้เป็นส่วนประกอบของผลิตกังหันไฟฟ้าส่งสว่างเพื่อให้ผลิตกังหันของบริษัทมีความหลากหลายและแตกต่างจากคู่แข่งโดยสามารถจำแนกลักษณะผลิตกังหันของบริษัทในแต่ละชนิดได้ดังต่อไปนี้

ผลิตภัณฑ์ส่องสว่างที่ใช้งานภายในอาคาร

ผลิตภัณฑ์ส่องสว่างที่ใช้ภายในอาคาร เป็นผลิตภัณฑ์ส่องสว่างที่ใช้ติดตั้งภายในอาคาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้แสงส่องสว่างตามลักษณะการใช้งานแต่ไม่เหมาะแก่การนำไปใช้งานภายนอกอาคารเนื่องจากไม่สามารถทนทานต่อสภาวะอากาศภายนอก เช่น น้ำ หรือแสงแดดได้ เช่น สปอตไลท์, ดาวนไลท์, แตรคไลท์, โคมฟลูออเรสเซนต์, หลอดไฟ, ไฟเส้นหรือไฟห้อย เป็นต้น



ผลิตภัณฑ์ส่องสว่างใช้ภายนอกอาคาร

ผลิตภัณฑ์ส่องสว่างใช้ภายนอกอาคาร เป็นโคมไฟที่ใช้ติดตั้งเฉพาะภายนอกอาคารบริเวณสนามหรือพื้นที่กลางแจ้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้แสงส่องสว่างตามลักษณะการใช้งาน ซึ่งมีคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่ออกแบบให้ทนต่อสภาวะอากาศภายนอก การเลือกใช้โคมไฟควรเป็น IP54 ขึ้นไป ซึ่งคือมาตรฐานการป้องกันฝุ่นได้ ยกตัวอย่างเช่น โคมไฟติดกำแพง, โคมไฟขึ้นบันได, โคมไฟหัวเสา, โคมไฟสวน, โคมไฟใต้น้ำ กรณีใช้งานใต้น้ำ เช่น สระว่ายน้ำ ควรใช้โคมไฟ IP68 ขึ้นไป ซึ่งเป็นมาตรฐานที่บ่งบอกว่าอุปกรณ์หรือเครื่องมือชิ้นๆ สามารถป้องกันฝุ่นได้ และสามารถที่จะป้องกันการแทรกซึมของน้ำจากการแช่ตัวอุปกรณ์ในน้ำแบบถาวร เป็นต้น

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ส่องสว่างที่ใช้งานภายนอกอาคาร



ผลิตภัณฑ์ส่องสว่างที่ใช้ในการตกแต่ง

ผลิตภัณฑ์สองสว่างที่ใช้ในการตกแต่ง เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้เพื่อการตกแต่งและออกแบบให้เกิดความสวยงาม มีทั้งแบบภายในและภายนอก ซึ่งที่ตัวสินค้าจะมีระบุค่า IP ว่าเหมาะแก่การติดตั้งแบบใด ยกตัวอย่างเช่น โคมไฟห้อย, โคมไฟระย้า, โคมไฟติดผนัง, โคมไฟตั้งพื้น, โคมไฟตั้งโต๊ะ, โคมไฟคริสตัล เป็นต้น

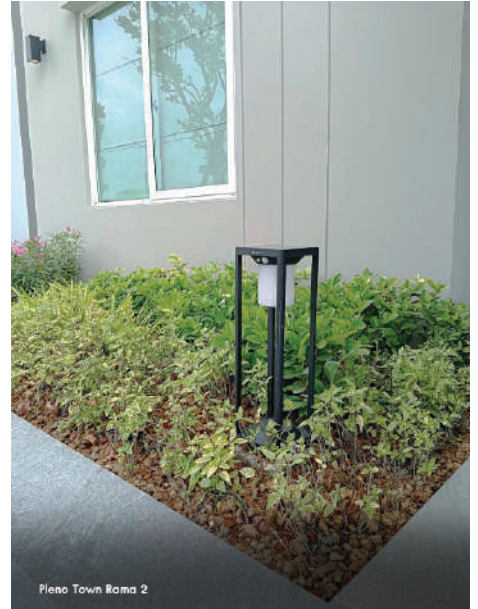
ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ส่องสว่างที่ใช้ในการตกแต่ง



ผลิตภัณฑ์ส่องสว่างที่ใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์

ผลิตภัณฑ์ส่องสว่างที่ใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้แสงสว่างจากดวงอาทิตย์เป็นแหล่งพลังงานหลักในการให้แสงสว่างโดยมีการทำงานจะใช้แผงโซลาร์เซลล์รับพลังงานจากแสงอาทิตย์ในเวลากลางวัน และนำไปเปลี่ยนเป็นกระแสไฟฟ้า จากนั้นก็จะส่งเข้าไปเก็บไว้ในแบตเตอรี่ และเมื่อถึงเวลากลางคืน โคมไฟโซลาร์เซลล์ก็จะนำเอากระแสไฟฟ้าที่ได้เก็บไว้ในแบตเตอรี่ออกมาใช้งาน ซึ่งนิยมใช้สำหรับการติดตั้งภายนอกอาคารเป็นหลัก อาทิเช่น โคมไฟถนน, โคมไฟสนาม, แผงโซลาร์ Rooftop solar เป็นต้น

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ส่องสว่างที่ใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์



โคมโซลาร์เซลล์ แอลอีดี
2 Colour
2 in 1

WarmWhite
Embedded LED

WarmWhite
Embedded LED

รุ่น SOLAR-BOR1305/BK
LED Power 3W
SOLAR PANEL 1V/4.3W
Battery 3.7V/4400mAh

รุ่น SOLAR-BOR1305/BK
LED Power 3W
SOLAR PANEL 1V/4.3W
Battery 3.7V/4400mAh

2 5ตัว พร้อมอุปกรณ์

โคมโซลาร์เซลล์ แอลอีดี
รุ่น SOLAR-WM-M1911

LED SMD(x20) 220V 2W 3000K
ALUMINIUM + PC

WarmWhite
Embedded LED

2 5ตัว พร้อมอุปกรณ์

โคมโซลาร์เซลล์ แอลอีดี
รุ่น SOLAR-WM-M2061

LED SMD(x20) 220V 2W 3000K
ALUMINIUM + PC

WarmWhite
Embedded LED

2 5ตัว พร้อมอุปกรณ์

โคมโซลาร์เซลล์ แอลอีดี
รุ่น SOLAR-BOL11680/ITO

สามารถปรับระดับ
การส่องได้ 180 องศา

WarmWhite
Embedded LED

2.5 5ตัว Motion Sensor

อุปกรณ์ไฟฟ้า

อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ที่ใช้เป็นส่วนประกอบของวงจรไฟฟ้าเพื่อให้ครบวงจรต่อการใช้งาน อาทิเช่น สวิตช์ไฟฟ้า ปลั๊กไฟ บัลลาสต์ ตู้คอนซูมเมอร์เบรกเกอร์ หม้อแปลงแอลอีดีไดโอดเรเวอร์ ชั่วไฟฟ้า เป็นต้น

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ไฟฟ้า

สวิตช์ / ปลั๊ก



หม้อแปลงแอลอีดี



ตู้คอนซูมเมอร์



เบรกเกอร์



หลอดไฟฟ้าแอลอีดี

หลอดไฟฟ้า ได้แก่ อุปกรณ์ที่ใช้ไฟฟ้าเพื่อทำให้เกิดแสงสว่างซึ่งส่วนใหญ่จะถูกนำไปใช้งานร่วมกับโคมไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าเพื่อให้เกิดแสงสว่างและพร้อมแก่การใช้งาน โดยบริษัทจัดจำหน่ายหลอดไฟหลากหลายประเภท อาทิเช่น หลอดแอลอีดี หลอดไส้แอลอีดี หลอดฟลูออเรสเซนต์แอลอีดี หลอดฮาโลเจนแอลอีดี เป็นต้น

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์หลอดไฟฟ้าแอลอีดี



Globe



Candle



Flament



UFO



A-bulb



T-bulb



MR16



High Power



P-bulb



PAR




Tube



ผลิตภัณฑ์ประเภท IET (Internet Every Thing)



จากนโยบายของภาครัฐที่ส่งเสริมกลยุทธ์เศรษฐกิจใหม่ภายใต้ “ยุทธศาสตร์ Thailand 4.0” ที่ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม ทำให้ตลาด IT ในประเทศไทยเติบโตอย่างรวดเร็ว อีกทั้งผู้บริโภค, หน่วยงานเอกชน, หน่วยงานภาครัฐ ที่เปิดรับสิ่งใหม่ๆ จึงเป็นองค์ประกอบที่ทำให้บริษัทพัฒนาสินค้าอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์อัจฉริยะ: การพัฒนาแอปพลิเคชัน และคลาวด์แพลตฟอร์ม โดยสามารถจำแนกลักษณะผลิตภัณฑ์ของบริษัทในแต่ละชนิดได้ดังต่อไปนี้ **ผลิตภัณฑ์ประเภท Smart Home** ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ที่ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อสอดประสานให้อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ ภายในบ้านสามารถใช้งานได้อย่างสะดวกสบาย ยกตัวอย่างเช่น Digital Door lock, Smart Camera, Smart Plug Wi-Fi, Smart Sensor เป็นต้น

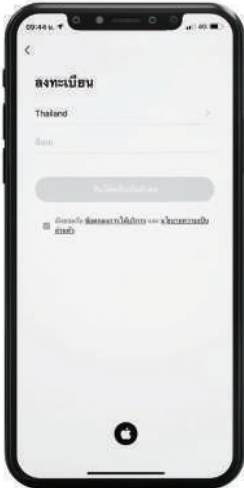


ผลิตภัณฑ์ประเภท Smart Application ได้แก่ โปรแกรมที่พัฒนาเพื่อควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ในบ้านผ่านอุปกรณ์มือถือ แท็บเล็ต เพื่อตอบ
โจทย์ชีวิตสมัยใหม่ที่ต้องการให้การใช้ชีวิตมีความสะดวกสบายมากขึ้น และการใช้งานอัตโนมัติในชีวิตประจำวัน










ลงทะเบียนใช้งานผ่านอีเมล

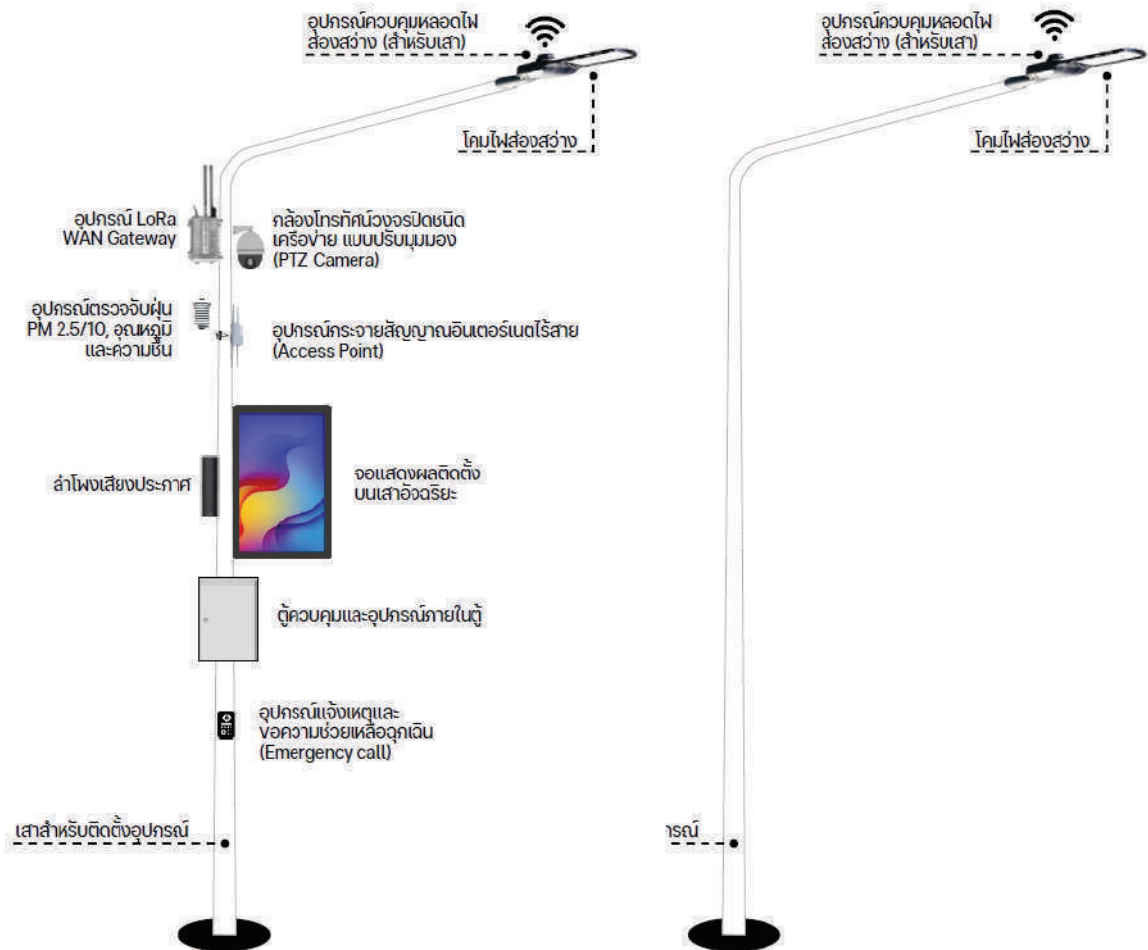


ใส่รหัสยืนยันที่ส่งเข้าทางอีเมล



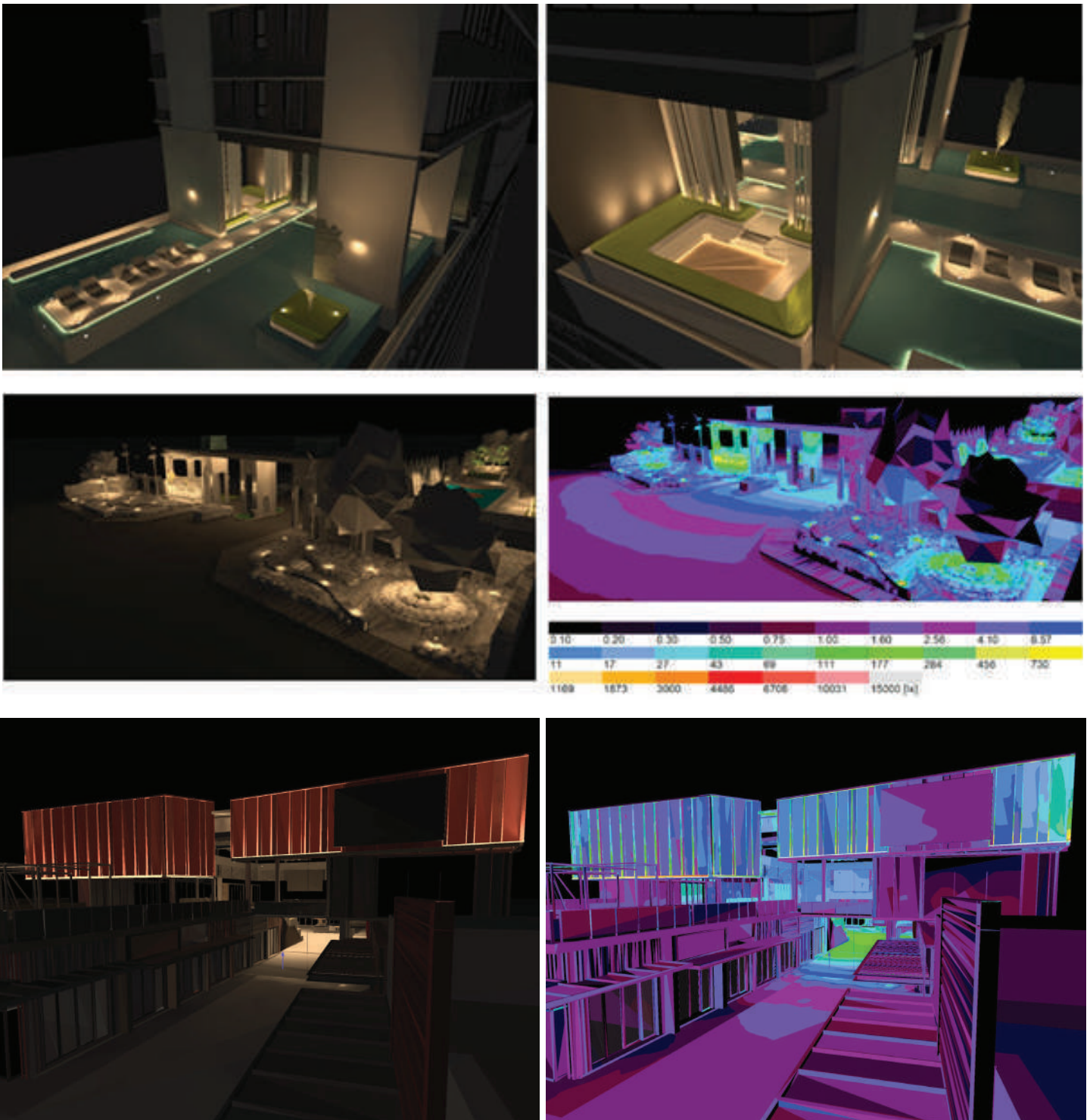
ดึงรหัสผ่านเพื่อใช้งาน App

ผลิตภัณฑ์ประเภท Smart City ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ที่ประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัล ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร มาเพิ่มประสิทธิภาพของการ
บริหารจัดการเมืองในมิติต่าง ๆ เพื่อเป้าหมายการเป็นเมืองที่น่าอยู่ กั้นสมัย ลดต้นทุน ลดการใช้ทรัพยากร ส่งผลให้ประชาชนมีคุณภาพ
ชีวิตที่ดีขึ้น มีความปลอดภัย ยกตัวอย่างเช่น Smart Street Pole, Smart Solar Street, Smart Solar Camera เป็นต้น

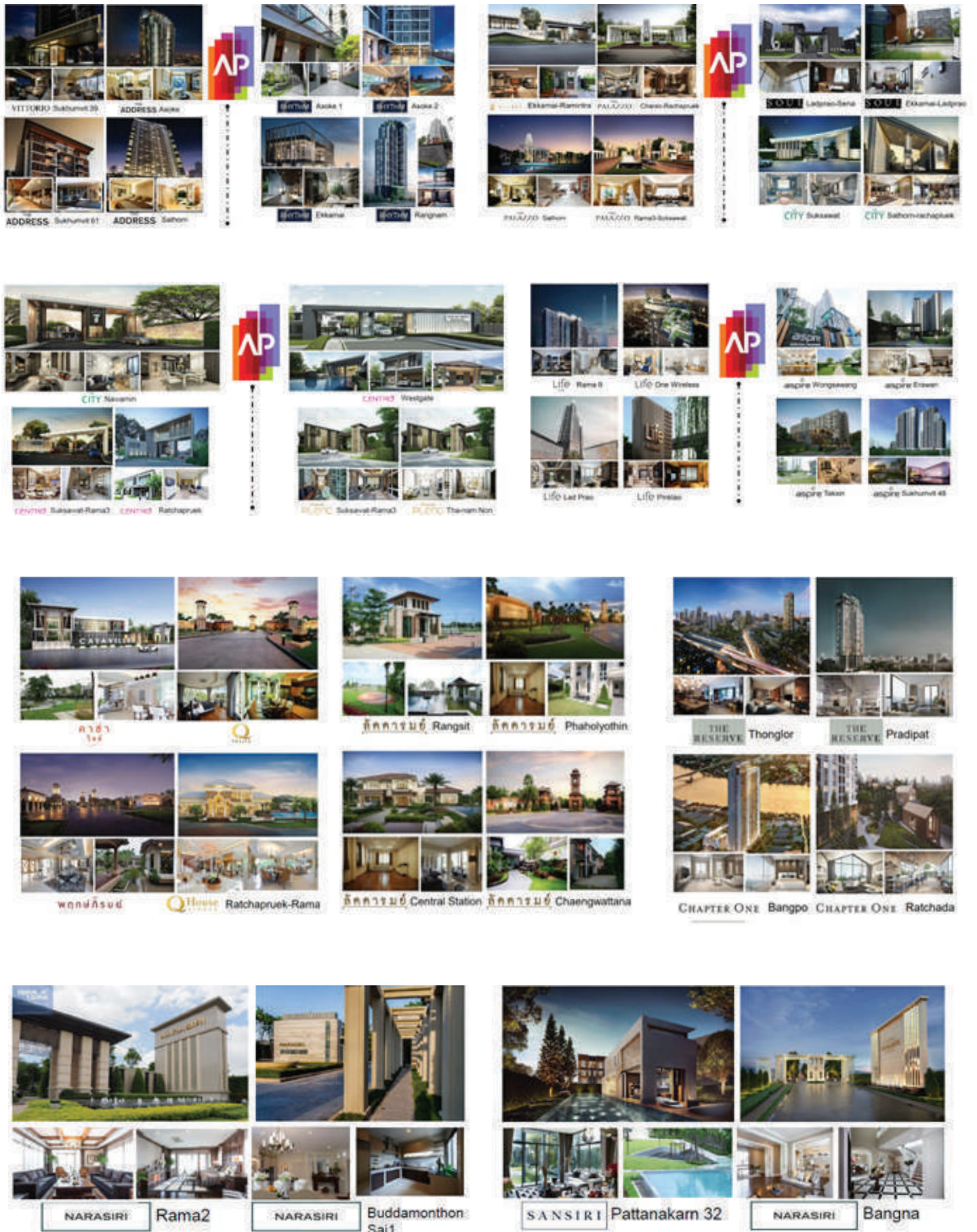


นอกจากนี้ บริษัทยังมีบริการเสริมต่าง ๆ อาทิเช่น การออกแบบและให้คำแนะนำ ผลิตภัณฑ์โคมไฟสำหรับการใช้งานพิเศษเฉพาะทาง การบริการคำนวณการกระจายแสงและการใช้พลังงาน การออกแบบระบบแสงสว่างสำหรับวัตถุประสงค์การใช้งานที่แตกต่างกัน การออกแบบระบบแสงสว่างให้เหมาะกับลักษณะของงาน เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายในทุกกลุ่มเป้าหมาย อาทิเช่น กลุ่มผู้ประกอบการ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการพักอาศัย ทั้งประเภท หมู่บ้านจัดสรร ทาวน์เฮาส์ ทาวน์โฮม บ้านเดี่ยว คอนโดมิเนียม กลุ่มผู้รับเหมาก่อสร้างซึ่งมีลูกค้าปลายทางกระจายอยู่ในหลากหลายอุตสาหกรรมทั้ง กลุ่มอาคารพาณิชย์ กลุ่มศูนย์การค้า กลุ่มอาคารสำนักงาน กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม กลุ่มโรงแรม กลุ่มผู้ค้าส่ง และกลุ่มลูกค้ารายย่อย เป็นต้น โดยบริษัทได้รับความไว้วางใจจากเจ้าของโครงการทั้งหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน เพื่อนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทไปใช้งานในหลากหลายวัตถุประสงค์ ในขณะที่สำหรับผลิตภัณฑ์ประเภท Smart home บริษัทจะทำหน้าที่ในการจัดหาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์โดยการเลือกสรรผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลาย และเข้ากับความต้องการของลูกค้า

ตัวอย่างการให้บริการออกแบบแสงสว่างสำหรับการใช้งาน



ตัวอย่างโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท



2) ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ

บริษัทดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ โดยบริษัทได้ดำเนินการจดแจ้งการผลิตเพื่อขาย เครื่องสำอางประเภทแอลกอฮอล์เพื่อสุขอนามัยสำหรับมือและผิวกาย ชนิดไม่ล้างออก ในลักษณะเจล สเปรย์ไม่อัดแก๊ส และของเหลว ในบรรจุภัณฑ์หลากหลายแบบและหลากหลายขนาด โดยบริษัทได้รับสิทธิในการจัดจำหน่ายจากคู่ค้าในแบรนด์ “UNION CLEAN” รวมถึงการรับจ้างผลิตแบบ OEM แก่ลูกค้าที่สนใจทั่วไป



การตลาดและการแข่งขัน

กลยุทธ์การแข่งขัน

1) TEAMWORK ทีมงานที่พร้อมให้บริการ

บริษัทมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม เพื่อบรรลุเป้าหมายเดียวกันอย่างเต็มประสิทธิภาพ ทีมงานของบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบด้วยความมุ่งมั่น ทุ่มเท และร่วมมือกันทำงานทุกฝ่ายเพื่อจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่างอย่างครบวงจร นับตั้งแต่การนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ การปรับแต่งผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า และการจัดจำหน่ายให้ลูกค้าหลากหลายกลุ่มทั่วประเทศ นอกจากนี้ บริษัทยังมีบริการเสริมต่าง ๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดจากผลิตภัณฑ์ของบริษัท ได้แก่ บริการออกแบบระบบแสงสว่างสำหรับความต้องการใช้ที่อาจแตกต่างกันไปตามความต้องการของลูกค้าแต่ละประเภท โดยบริษัทจะออกแบบระบบแสงสว่างให้เหมาะกับลักษณะของงาน เนื่องจากบริษัทมีผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลาย สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าที่ใช้ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่างได้ทุกกลุ่ม เช่น หมู่บ้านจัดสรร ทาวน์เฮาส์ บ้านเดี่ยว คอนโดมิเนียม อาคารพาณิชย์ ศูนย์การค้า ตึกสูง สำนักงาน โชว์รูม ร้านอาหาร โรงงาน อุตสาหกรรม โรงพยาบาล โรงเรียน สถานศึกษา คลังสินค้า สนามบิน เป็นต้น โดยบริษัทได้รับความไว้วางใจจากเจ้าของโครงการทั้งจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

2) CREATIVITY ความสร้างสรรค์ของผลิตภัณฑ์เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในหลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

บริษัทให้ความสำคัญในการเข้าถึงทุกความต้องการของลูกค้าซึ่งมีความแตกต่างกันในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม บริษัทจึงมุ่งเน้นการจัดหาเพื่อจำหน่ายสินค้าที่มีความหลากหลายทั้งในแง่การใช้งานและราคาที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังมีบริการออกแบบแสงสว่างเพื่อตอบสนองรายละเอียดการใช้งานของลูกค้าอย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมถึงบริษัทมีทางเลือกสำหรับลูกค้าที่ให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมและการประหยัดพลังงาน โดยบริษัทมีผลิตภัณฑ์ส่องสว่างที่ใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์ และผลิตภัณฑ์ Smart Home ที่ออกแบบมาเพื่อสำหรับลูกค้าที่ต้องการอาคารที่ประหยัดพลังงานและร่วมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและปรับตัวกับ Climate Change ตามทิศทางของโลกในอนาคตด้วย

3) FAST Logistics การจัดส่งที่รวดเร็ว

เนื่องจากบริษัทมีธุรกิจจำหน่ายสินค้าประเภทแอลกอฮอล์ ข่าเชื้อและมีบริการประกอบและดัดแปลงสินค้าทั้งสำเร็จรูปในธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่าง ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการ ณ คลังสินค้าและโรงงานของบริษัท ทำให้บริษัทมีความจำเป็นต้องมีหน่วยงานจัดส่งของบริษัทในการขนส่งสินค้าจากคลังไปยังสถานที่ติดตั้งของลูกค้า โดยพนักงานในหน่วยงานจัดส่งจะเป็นผู้ดูแลตารางการวิ่งรถส่งของ สำหรับการวิ่งงานในแต่ละวัน ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งสินค้าได้ดีกว่าการจ้างบริการขนส่งจากภายนอก ทั้งขั้นตอนการจัดการ การเตรียมสินค้าเพื่อส่งให้ลูกค้าแต่ละรายในเส้นทางของรถขนส่งแต่ละคัน รวมถึงต้นทุนในการขนส่งโดยรวมที่บริษัทสามารถควบคุมได้ นอกจากนี้ บริษัทยังมีพนักงานที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าทั้งจากผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายก่อนดำเนินการส่งสินค้าให้ลูกค้า โดยบริษัทมียานพาหนะสำหรับขนส่งสินค้าโดยเฉพาะจำนวนทั้งหมด 5 คัน ซึ่งเพียงพอต่อปริมาณการขนส่งสินค้า ณ ปัจจุบันของบริษัท

4) AFTER SERVICE บริการหลังการขายที่ดี

บริการหลังการขายที่ดีคืออีกปัจจัยที่จะส่งเสริมให้บริษัทสามารถสร้างความพึงพอใจและความประทับใจแก่ลูกค้า อันจะส่งผลให้เกิดการซื้อซ้ำและการบอกต่อในอนาคต บริษัทจึงกำหนดให้ฝ่ายขายและการตลาดมีหน้าที่ดูแลกรณีที่ลูกค้าอาจมีเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ต้องการสอบถาม หรือขอข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับสินค้าและบริการ นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้ฝ่ายจัดซื้อทำหน้าที่ในการติดตามสถานการณ์ขอเคลมหรือขอคืนสินค้าจากลูกค้า นอกเหนือจากการตรวจสอบคุณภาพในขั้นตอนการรับสินค้าจากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่าย ทั้งนี้ การรับประกันคุณภาพของสินค้าของบริษัทมีเงื่อนไขแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับแหล่งที่มาของสินค้าว่ามีต้นทางในประเทศ หรือต่างประเทศ รวมถึงข้อกำหนดระหว่างบริษัทและคู่ค้าแต่ละรายด้วย อย่างไรก็ตาม คู่มือการปฏิบัติงานของบริษัทกำหนดไว้อย่างชัดเจนว่าบริษัทมีหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกตลอดทุกขั้นตอนตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งสินค้าชำรุดหรือเสียหายจากลูกค้า จนจบกระบวนการที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการสร้างสัมพันธไมตรีที่ดีต่อลูกค้าทุกราย

5) พัฒนาการความรู้และความสามารถของทรัพยากรบุคคลของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้มีคุณภาพและมาตรฐาน การดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงสนับสนุนให้มีการพัฒนาความรู้และความสามารถของบุคลากรในองค์กรอยู่เสมอ ซึ่งจะ เป็นปัจจัยส่งเสริมการยกระดับการทำงานในภาพรวมของบริษัท โดยบริษัทสนับสนุนให้มีการจัดฝึกอบรมภายในแก่บุคลากร เริ่มต้น จากการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การอบรมพื้นฐานซึ่งพนักงานทุกคนต้องจำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรมก่อนเข้าทำงาน การฝึกอบรม ขณะปฏิบัติงานจริง (On The Job Training) จากบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในแต่ละฝ่าย ซึ่งจะสามารถ ถ่ายทอดความรู้ทั้งในแง่วิชาการและทักษะจากประสบการณ์ของการปฏิบัติงานจริง รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานฝึกอบรมเพื่อเสริม ความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ ทั้งนี้ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์จะมีการสำรวจ ความต้องการการฝึกอบรมของพนักงานแต่ละฝ่ายเพื่อจัดทำเป็น แผนการฝึกอบรมประจำปี และมีการประเมินผลการฝึกอบรม แต่ละหลักสูตรเพื่อเก็บเป็นฐานข้อมูลต่อไป

6) การรักษาฐานลูกค้า (Customer Retention)

นอกจากมุ่งเน้นการจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าอยู่ เสมอการรักษาฐานลูกค้าเดิมให้เกิดการซื้อและใช้บริการซ้ำอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเป็นอีกปัจจัยสำคัญที่สามารถรักษา เสถียรภาพของผลดำเนินงานของบริษัทได้ ด้วยเหตุผลดังกล่าว บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะสรรหาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและตรง ต่อความต้องการของลูกค้าที่อาจเปลี่ยนแปลงไปตามพฤติกรรม การอุปโภคบริโภคในแต่ละช่วงเวลา นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการขยายฐานลูกค้าใหม่ โดยฝ่ายการตลาดจะทำหน้าที่ ในการติดต่อสื่อสารเพื่อนัดหมายลูกค้ารายใหม่เพื่อนำบริษัท รวมถึงเสนอผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อให้เป็นที่รู้จัก เพื่อให้เกิดการ ขยายตัวของฐานลูกค้าอย่างต่อเนื่อง



นโยบายการกำหนดราคา

บริษัทกำหนดราคาขายโดยอ้างอิงตามมูลค่าต้นทุนบวกด้วย กำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus Margin) ภายใต้ระเบียบอำนาจอนุมัติและ นโยบายที่กำหนด โดยบริษัทจะพิจารณาอัตรากำไรส่วนเพิ่มตาม กลุ่มสินค้า แบ่งเป็น

- (1) สินค้าที่ซื้อจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศ
- (2) สินค้าที่นำเข้าจากผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายต่างประเทศ
- (3) สินค้าที่บริษัทเป็นตัวแทนขายโดยตรงจากผู้ผลิตสินค้า
- (4) สินค้าแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ และ
- (5) สินค้าที่เป็นการผลิตตามคำสั่งซื้อและงานติดตั้ง

ทั้งนี้ เนื่องจากสินค้าของบริษัทมีความหลากหลายและมีสินค้าคงคลัง รวมถึงมีการจำหน่ายในหลากหลายช่องทางการจำหน่าย บริษัท จึงจัดทำใบรายการราคาสินค้า (Price list) เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการจำหน่ายสินค้าของบริษัท รวมถึงกำหนดเงื่อนไขสำหรับการ ขายราคาพิเศษและการลดราคาให้มีการอนุมัติเป็นลำดับขั้นตาม นโยบายที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ ใบรายการราคาสินค้าของบริษัท ถูกกำหนดให้มีการทบทวนทุกปี หรือทันทีที่ฝ่ายบริหารเห็นว่าสมควร จะต้องทบทวนรายการดังกล่าว โดยคำนึงถึงสภาพการแข่งขันใน ตลาด และสภาพเศรษฐกิจ ณ ช่วงขณะเวลานั้น ๆ ซึ่งเป็นอีกหนึ่ง ปัจจัยในการกำหนดราคาเพื่อสร้างความได้เปรียบในเชิงธุรกิจให้ สามารถแข่งขันในตลาดได้

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และช่องทางการจำหน่าย

ธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทได้แก่ กลุ่มลูกค้าโครงการ กลุ่ม ลูกค้าขายส่งและกลุ่มลูกค้ารายย่อย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. กลุ่มลูกค้าโครงการ (Project)

กลุ่มลูกค้าโครงการ หมายถึง การจัดจำหน่ายให้แก่ลูกค้าใน ลักษณะเหมาทั้งโครงการหรือทั้งอาคาร เนื่องจากความจำเป็น ของคอนเซ็ปต์และการออกแบบของโครงการหรืออาคารนั้นๆ โดย บริษัทสามารถจัดหาสินค้าและให้บริการที่สามารถตอบสนองความ ต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดีและมีคุณภาพ และสามารถสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง จึงทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจ ต่อเนื่องในงานโครงการใหม่ของลูกค้าเดิมอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ทั้งนี้ สำหรับลูกค้าโครงการยังสามารถจำแนกได้เป็น

1) ลูกค้าในกลุ่มผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งเป็นผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์ที่พัฒนาโครงการทั้งคอนโดมิเนียมและบ้านเดี่ยว และ

2) ลูกค้าในกลุ่มผู้ประกอบการในธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง โดยลูกค้าปลายทางของผู้ประกอบการในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างนั้น จะกระจายอยู่ในหลากหลายอุตสาหกรรม อาทิเช่น ห้างสรรพสินค้า อสังหาริมทรัพย์ โรงงาน โรงพยาบาล โรงแรม เป็นต้น ซึ่งลูกค้ากลุ่มโครงการถือเป็นลูกค้าที่มีสัดส่วนการจำหน่ายสูงสุด คิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ยประมาณร้อยละ 80.00 ของรายได้จากการจัดจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

2. กลุ่มลูกค้าขายส่ง (Wholesales)

กลุ่มลูกค้าขายส่ง หมายถึง การจัดจำหน่ายไปยังผู้ประกอบการและผู้ประกอบการจะนำสินค้าของบริษัทไปจัดจำหน่ายอีกทอด โดยบริษัทจัดจำหน่ายไปยังลูกค้ากลุ่มเป้าหมายจำนวนทั้งสิ้น 3 กลุ่ม ซึ่งประกอบด้วย

- 1) ลูกค้าตัวแทนจำหน่าย (Dealer) ซึ่งจะทำหน้าที่เป็นตัวแทนจำหน่ายให้แก่บริษัท
- 2) ลูกค้ากลุ่มห้างสรรพสินค้า (Modern Trade) ซึ่งจะนำสินค้าของบริษัทไปจำหน่ายยังร้านค้าของตนเอง
- 3) ลูกค้ากลุ่มร้านเครื่องใช้ไฟฟ้า (Electronic store) ซึ่งมีทั้งร้านเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่ ซึ่งลูกค้ากลุ่มขายส่งถือเป็นลูกค้าที่มีสัดส่วนการจำหน่ายรองลงมา คิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ยประมาณร้อยละ 15.00 ของรายได้จากการจัดจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

3. กลุ่มลูกค้ารายย่อย (Retail)

กลุ่มลูกค้ารายย่อย หมายถึง การจัดจำหน่ายไปยังลูกค้าปลายทางซึ่งมีทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ กล่าวคือ ลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าของบริษัทได้ทั้งจากร้านสาขาบริเวณสำนักงานใหญ่ของบริษัท หรือหน้าร้านของคู่ค้าซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท หรือช่องทางการจำหน่ายหรือแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ เช่น SHOPEE, LAZADA และผ่านแอปพลิเคชันสำหรับการซื้อขายสินค้าแบบออนไลน์ของบริษัท เช่น Line Facebook และ Instagram เป็นต้น เพื่อสร้างประสบการณ์ให้ลูกค้าสามารถซื้อสินค้าของบริษัทได้อย่างสะดวกสบาย โดยเฉพาะยุค New Normal ที่เกิดขึ้นจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 ที่ส่งผลให้การซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มสูงขึ้นหลายเท่าตัวในช่วงที่ผ่านมา ทั้งนี้ บริษัททำการตลาดบนสื่อโซเชียลมีเดียเป็นหลัก โดยมุ่งเน้นการใช้ Data Analytics หรือ การวิเคราะห์

ข้อมูลเพื่อทำ Omni-Channel ซึ่งจะผนวกช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้ประกอบการและลูกค้าเอาไว้ด้วยกัน นอกจากจะสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า



แล้ว ยังสร้าง Brand Loyalty ให้สินค้าของบริษัทอีกด้วย เนื่องจากกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้บริโภครายสุดท้ายในปัจจุบันใช้เวลาบนโลกออนไลน์และเกิดรายการซื้อขายบนแพลตฟอร์มดังกล่าวมากขึ้น ซึ่งลูกค้ากลุ่มรายย่อยถือเป็นลูกค้าที่มีสัดส่วนน้อยที่สุด คิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ยประมาณร้อยละ 5.00 ของรายได้จากการจัดจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์



4. กลุ่มลูกค้าราชการ (Government)

กลุ่มลูกค้าราชการ หมายถึง การจัดจำหน่ายไปลูกค้าปลายทางที่เป็นหน่วยงานราชการโดยตรง ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าใหม่ตามกลยุทธ์การเติบโตของบริษัทในการขยายฐานลูกค้าของบริษัทให้มีความหลากหลายและเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทเริ่มมีรายได้จากลูกค้ากลุ่มดังกล่าวในปี 2565 คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 3.74 ของรายได้จากการจัดจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

ตารางแสดงสัดส่วนรายได้จากธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์จำแนกตามลักษณะลูกค้าของบริษัทในปี 2563 - 2565

กลุ่มลูกค้า

กลุ่มลูกค้า	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กลุ่มลูกค้าโครงการ (Project)						
ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	62.43	62.43	80.92	37.46	88.82	39.14
ผู้ประกอบการในธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง	76.06	76.06	71.28	33.00	84.48	37.23
รวมลูกค้าในกลุ่มโครงการ	138.49	138.49	152.20	70.46	173.30	76.37
กลุ่มลูกค้าขายส่ง (Wholesales)						
ตัวแทนจำหน่าย	26.30	26.30	28.00	12.96	3.52	1.55
ห้างสรรพสินค้า	0.30	0.30	0.22	0.10	0.27	0.12
ร้านเครื่องใช้ไฟฟ้า	14.61	14.61	10.61	4.91	13.04	5.74
รวมลูกค้าในกลุ่มค้าส่ง	41.21	41.21	38.83	17.98	16.82	7.41
กลุ่มลูกค้ารายย่อย (Retail)	51.51	51.51	24.99	11.57	28.32	12.48
กลุ่มลูกค้าราชการ (Government)	0.00	0.00	0.00	0.00	8.49	3.74
รวม	231.21	231.21	216.02	100.00	226.93	100.00

ตัวอย่างลูกค้าที่สำคัญของบริษัท

ลูกค้ากลุ่มผู้รับเหมาก่อสร้าง





ธุรกิจผลิตและจำหน่ายแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทได้แก่ 1) ลูกค้าตัวแทนจำหน่าย (Dealer) ซึ่งจะทำหน้าที่เป็นตัวแทนจำหน่ายให้แก่บริษัท และ 2) ลูกค้ารายย่อย (Retail) ซึ่งบริษัทจะทำการตลาดทั้งรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ในลักษณะใกล้เคียงกับธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

ตารางแสดงสัดส่วนรายได้จากธุรกิจจำหน่ายแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อจำแนกตามลักษณะลูกค้าของบริษัทในปี 2563 - 2565

กลุ่มลูกค้า	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กลุ่มตัวแทนจำหน่าย (Dealer)	24.67	41.46	1.43	11.28	0.07	2.11
กลุ่มลูกค้ารายย่อย (Retail)	34.84	58.54	11.25	88.72	3.03	97.89
รวม	59.51	100.00	12.68	100.00	3.10	100.00

ภาวะอุตสาหกรรม

สำหรับผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่าง เป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมที่มีความเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมก่อสร้าง ซึ่งฐานลูกค้าหลักของบริษัท ได้แก่ ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่ออยู่อาศัย เช่น คอนโด-มิเนียมและโครงการบ้านจัดสรร รวมถึง อาคารทุกประเภท เช่น ศูนย์การค้า อาคารสำนักงาน โชว์รูม ร้านค้า ร้านอาหาร โรงงาน อุตสาหกรรม โรงพยาบาล โรงแรม โรงเรียน คลังสินค้า สนามบิน รวมถึงพฤติกรรมผู้บริโภคทั่วไปที่ต้องการเปลี่ยนมาเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพดีกว่า ประหยัดพลังงานมากกว่า หรือมีรูปแบบสวยงามกว่า และการซื้อเพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดหรือหมดอายุ ดังนั้น การเติบโตและการเปิดตัวโครงการใหม่ของผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมดังกล่าวจึงเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการขยายตัวของผลประกอบการของบริษัทในฐานที่บริษัทดำเนินธุรกิจจัดทำหน่วยผลิตภัณฑ์โคมไฟฟ้าแสงสว่างอย่างครบวงจร

ส่วนผลิตภัณฑ์ผ้าเช็ดประเภทแอลกอฮอล์ของบริษัทส่วนใหญ่เป็นการจำหน่ายแก่ลูกค้าปลายทางซึ่งเป็นผู้ใช้โดยตรงเนื่องจากในปัจจุบันมีช่องทางการจัดจำหน่ายที่สามารถเข้าถึงผู้บริโภคโดยตรงได้สะดวกรวดเร็ว ซึ่งอุตสาหกรรมของผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเติบโตอย่างก้าวกระโดดจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (“COVID-19”) ในช่วงปี 2563 แต่ ณ ปัจจุบัน อุตสาหกรรมดังกล่าวต้องเผชิญการแข่งขันที่สูงขึ้นจากอุปทานของผู้ผลิตในตลาดที่เข้าสู่อุตสาหกรรมในจำนวนที่มากขึ้น



ร้อยละต่อปี	2565f	2566f
อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ	3.3	4.2
อุปสงค์ในประเทศ	3.6	3.0
การบริโภคภาคเอกชน	4.9	3.6
การลงทุนภาคเอกชน	5.4	4.5
การอุปโภคภาครัฐ	-1.9	-0.5
การลงทุนภาครัฐ	3.5	3.4
มูลค่าการส่งออกสินค้า	7.9	2.1
มูลค่าการนำเข้าสินค้า	13.8	3.5
จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติ (ล้านราย)	6.0	19.0
อัตราเงินเฟ้อทั่วไป	6.2	2.5
อัตราเงินเฟ้อพื้นฐาน	2.2	2.0

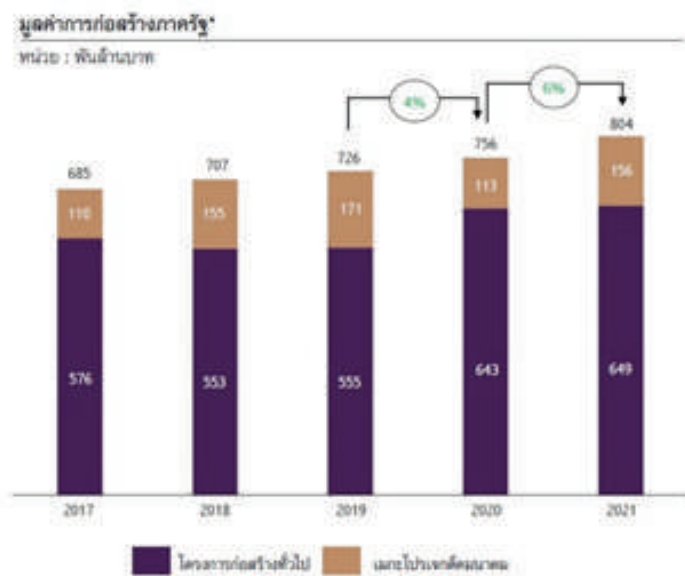
ศูนย์วิจัยกรุงศรีมองแนวโน้มเศรษฐกิจโลกในระยะ 3 ปีข้างหน้า มีแนวโน้มขยายตัวเฉลี่ยที่ร้อยละ 4 ต่อปี อย่างค่อยเป็นค่อยไป โดยมีปัจจัยสนับสนุนมาจากกิจกรรมทางเศรษฐกิจของภาคเอกชน ทั้งการฟื้นตัวในภาคบริการและการขยายตัวต่อเนื่องในภาคการผลิต อันเป็นผลจากการฉีดวัคซีนที่แพร่หลายมากขึ้น การผ่อนคลายมาตรการควบคุมการระบาด และการทยอยเปิดเมืองในหลายประเทศ อย่างไรก็ตาม ความเสี่ยงและความไม่แน่นอนยังคงมีอยู่ อาทิ การกลายพันธุ์ของ COVID-19 ประสิทธิภาพของวัคซีน และภาวะคอขวดของอุปทานภาคการผลิตที่ยังยืดเยื้อ นอกจากนี้ การปรับนโยบายการเงินให้เป็นปกติ โดยการทยอยขึ้นอัตราดอกเบี้ยนโยบายเพื่อลดแรงกดดันเงินเฟ้อ จะส่งผลให้ต้นทุนการดำเนินงานธุรกิจเพิ่มขึ้นในระยะต่อไป

ศูนย์วิจัยธนาคารออมสิน คาดการณ์ว่าเศรษฐกิจไทยในช่วงปี 2565-2566 มีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้นเนื่องจากการระบาดของสายพันธุ์ Omicron ที่ลดระดับความรุนแรง การเปิดประเทศ และการผ่อนคลายมาตรการควบคุมโรคอย่างต่อเนื่อง โดยเศรษฐกิจไทยได้รับแรงขับเคลื่อนจากการฟื้นตัวของภาคท่องเที่ยว ภาคบริการ และอุปสงค์ในประเทศเป็นสำคัญ โดยธนาคารแห่งประเทศไทยได้ประมาณการอัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจของไทยในปี 2565 และปี 2566 ที่ร้อยละ 3.3 และ 4.2 ตามลำดับ

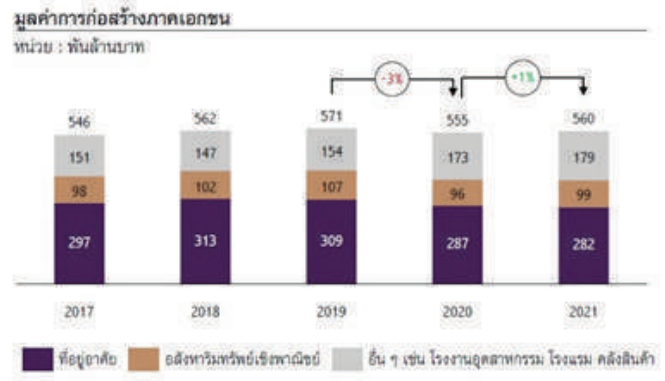
- ภาวะอุตสาหกรรมธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง

อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างมีความเกี่ยวข้องกับการขยายตัวของอุตสาหกรรมก่อสร้าง โดยเมื่อใดที่การก่อสร้างขยายตัวมากขึ้น ย่อมส่งผลให้ธุรกิจผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างมีแนวโน้มที่จะเติบโตสูงตามไปด้วยจากการที่ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ใช้เป็นส่วนประกอบของสิ่งปลูกสร้าง

SCB EIC รายงานว่าหน่วยงานหลักที่ลงทุนภาคก่อสร้างในปีงบประมาณ 2564 ได้แก่ กรมทางหลวง กรมชลประทาน กรมทางหลวงชนบท และกรมโยธาธิการและผังเมืองมีการขยายตัว แต่เนื่องจากอัตราการเบิกจ่ายงบลงทุนยังไม่สูงมากนัก จึงส่งผลให้มูลค่าการก่อสร้างโครงการก่อสร้างภาครัฐในปี 2564 มีอัตราการขยายตัวไม่มากนักที่อัตราร้อยละ 4 เมื่อเทียบกับปี 2563 แต่คาดว่ามูลค่าการก่อสร้างภาครัฐในปี 2565 จะยังสามารถขยายตัวได้ร้อยละ 6 ตามระดับ 853,000 ล้านบาท โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากทั้ง คืบหน้าของโครงการเมกะโปรเจกต์ที่มีการก่อสร้างต่อเนื่องจากในอดีต และการเริ่มก่อสร้างโครงการใหม่ ๆ ตามแผนงบประมาณที่กำหนดไว้



ส่วนมูลค่าการก่อสร้างภาคเอกชนในปี 2565 มีแนวโน้มขยายตัวเล็กน้อยที่ 567,000 ล้านบาท โดยเผชิญแรงกดดันจากการฟื้นตัวได้ช้าของภาคอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งการก่อสร้างอาคารที่อยู่อาศัยมีแนวโน้มฟื้นตัวที่ร้อยละ 5 หลังจากหดตัวต่อเนื่องมา 3 ปี โดยเป็นการฟื้นตัวของมูลค่าการก่อสร้างที่อยู่อาศัยแนวราบ ทั้งบ้านเดี่ยว บ้านแฝด และทาวน์เฮาส์เป็นหลัก ตามการฟื้นตัวของหน่วยที่อยู่อาศัยเปิดตัวใหม่ในปี 2565 ส่วนมูลค่าการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์ในกลุ่มอาคารสำนักงานมีแนวโน้มหดตัว ขณะที่พื้นที่ค้าปลีกมีแนวโน้มขยายตัวไปจากการก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ ที่ยังมีการก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง



ภาพรวมมูลค่าอุตสาหกรรมก่อสร้างยังสามารถขยายตัวได้อย่างต่อเนื่องเฉลี่ยปีละร้อยละ 4 โดยการก่อสร้างภาครัฐจะได้รับปัจจัยหนุนจากโครงการที่จะก่อสร้างในอนาคต และยังมีแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานใหม่ ๆ ทั้งใน EEC โครงข่ายทางหลวง และโครงข่ายระบบราง อย่างไรก็ตาม การประมูลและลงนามสัญญาโครงการใหม่ ๆ ที่อาจล่าช้า และกระทบต่อการขยายตัวของมูลค่าการก่อสร้างภาครัฐในอนาคต ส่วนการก่อสร้างภาคเอกชนจะยังฟื้นตัวได้ช้าในช่วงปี 2566 และจะเร่งตัวขึ้นในปี 2567-2568 ตามการฟื้นตัวของภาคอสังหาริมทรัพย์ ทั้งที่อยู่อาศัย และพาณิชย์กรรม

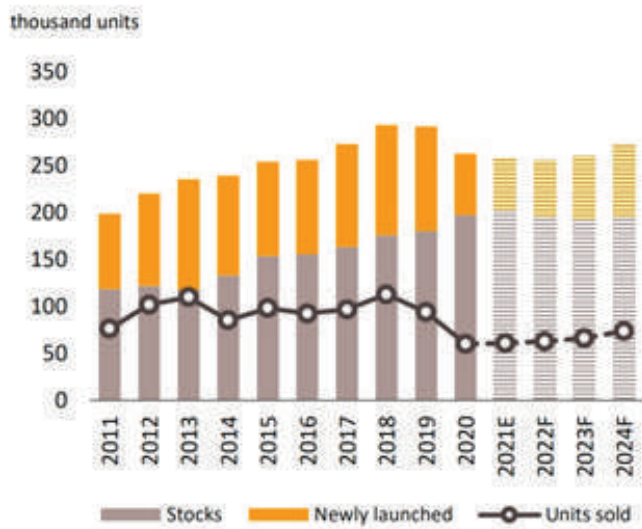
- ภาพอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์ ประเภทอาคารสำนักงาน คอนโดมิเนียม โรงแรม

ลูกค้าเป้าหมายหลักอีกกลุ่มของบริษัทได้แก่ผู้รับเหมาหลักของโครงการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์ประเภทต่าง ๆ ทั้งอาคารสำนักงาน คอนโดมิเนียม และโรงแรม โดยฝ่ายวิจัยกรุงศรีวิเคราะห์ว่าตลาดที่อยู่อาศัยในกรุงเทพฯ และปริมณฑลช่วง 3 ปี ข้างหน้ามีแนวโน้มกระเตื้องขึ้น อย่างไรก็ตาม คาดว่ายอดขายจะปรับตัวดีขึ้นโดยอยู่ที่ 7.4 หมื่นยูนิตในปี 2567 (เทียบกับค่าเฉลี่ย 9.9 หมื่นยูนิตช่วงปี 2557-2562) เนื่องจากตลาดระดับกลางลงมายังฟื้นตัวได้จำกัดและสถาบันการเงินยังมีความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อ ทั้งนี้ การเปิดตัวโครงการใหม่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ 14-15 ต่อปี ตามแผนลงทุนของผู้ประกอบการ โดยสัดส่วนการเปิดขายโครงการใหม่ของบ้านแนวราบจะใกล้เคียงกับคอนโดมิเนียมเพื่อรองรับความต้องการซื้อเพื่ออยู่อาศัยจริง สำหรับบ้านแนวราบ ผู้ซื้อหันมาให้ความสำคัญกับพื้นที่ใช้สอยและฟังก์ชันที่เอื้อต่อการทำงานที่บ้านมากขึ้น โดยทำเลชานเมืองจะได้รับความนิยมสูงขึ้น เนื่องจาก

(1) ราคาที่ดินยังไม่สูงเท่าย่านใจกลางเมืองและสามารถแบ่งพัฒนาโครงการได้ ต่างจากคอนโดมิเนียมที่ต้องสร้างเสร็จทั้งโครงการจึงจะโอนกรรมสิทธิ์ได้และ

(2) การขยายเส้นทางโครงการรถไฟฟ้าอีกหลายเส้นทางครอบคลุมพื้นที่รอบนอกมากขึ้น ส่วนตลาดคอนโดมิเนียมคาดว่าจะปรับตัวขึ้นในบางพื้นที่ โดยเฉพาะย่านใจกลางเมืองและแนวรถไฟฟ้าบางเส้นทาง ซึ่งคอนโดมิเนียมส่วนใหญ่ถูกพัฒนาโดยผู้ประกอบการรายใหญ่ที่มีศักยภาพทั้งด้านการบริหารโครงการ การตลาดและแหล่งเงินทุนหมุนเวียน

Figure 4: Total Supply



Source: AREA, Forecast by Krungsri Research

ทั้งนี้ แม้อุปทานคอนโดมิเนียมใหม่จะชะลอลงมากในปี 2564 แต่ในบางพื้นที่ยังมีอุปทานคงค้างอยู่ในระดับสูง เช่น แนวรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน (หัวลำโพง-บางแค) แนวรถไฟฟ้าสายสีเขียว (บางนา - สมุทรปราการ) ซึ่งเป็นพื้นที่รอบนอกและมีศักยภาพเชิงทำเลต่ำกว่าพื้นที่อื่นโดยเปรียบเทียบ และสำหรับทิศทางในระยะต่อไป คาดว่าผู้ประกอบการมีแนวโน้มพัฒนาโครงการเพื่อตอบสนองลูกค้าในรูปแบบหลากหลายมากขึ้น อาทิ การพัฒนาโครงการรูปแบบผสมผสาน (Mixed-use) การพัฒนาที่อยู่อาศัยรองรับกระแสรักสุขภาพ/ คุณภาพชีวิตที่ดี (Wellness residence) และการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (Aged society) การพัฒนาบ้านอัจฉริยะ (Smart-home) โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมถึงการขายที่อยู่อาศัยแบบสิทธิการเช่าระยะยาว (Leasehold)

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบต่าง ๆ ของทางการที่อาจมีผลต่อภาคอุตสาหกรรมการปรับเกณฑ์ภาคอสังหาริมทรัพย์ (อยู่ระหว่างศึกษาแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้อง) เพื่อจูงใจให้ชาวต่างชาติเข้ามาซื้อที่อยู่อาศัยในไทยมากขึ้น และสร้างความเชื่อมั่นให้ชาวต่างชาติที่ต้องการเข้ามาพำนักระยะยาว ได้แก่

- ประมวลกฎหมายที่ดิน - ร่างแก้ไขกฎหมายใหม่อาจกำหนดให้ชาวต่างชาติสามารถซื้อบ้านสำหรับอยู่อาศัยในโครงการจัดสรรราคา 10-15 ล้านบาทขึ้นไป และซื้อได้ไม่เกินร้อยละ 49.00 ของพื้นที่ขายในโครงการ จากเดิมที่กฎหมายที่ดินมาตรา 96 ทวิ อนุญาตให้ชาวต่างชาติที่ต้องการซื้อบ้านหรือที่ดินต้องมีการลงทุนในไทย 40 ล้านบาทขึ้นไป จึงสามารถซื้อที่ดินเพื่ออยู่อาศัยได้ไม่เกิน 1 ไร่ โดยต้องได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรี

- พระราชบัญญัติอาคารชุด - ร่างแก้ไขกฎหมายใหม่อาจขยายเพดานให้ต่างชาติถือครองกรรมสิทธิ์ห้องชุดได้มากกว่าร้อยละ 49 ของพื้นที่ขายในโครงการ แต่จะไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมนิติบุคคลอาคารชุด จากเดิมที่พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 อนุญาตให้ต่างชาติถือครองกรรมสิทธิ์ห้องชุดไม่เกินร้อยละ 49.00 ของพื้นที่ขายในอาคารชุด

- การเช่าอสังหาริมทรัพย์ของชาวต่างชาติ - ร่างแก้ไขกฎหมายใหม่อาจขยายระยะเวลาการเช่าเป็น 50 ปีและต่อสัญญาได้ 40 ปี จากเดิมที่ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา 540 อนุญาตให้ชาวต่างชาติเช่าอสังหาริมทรัพย์สูงสุดไม่เกิน 30 ปี และต่อสัญญาได้ไม่เกิน 30 ปี

- การประหยัดพลังงาน

บริษัทมีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ส่องสว่างโดยใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้แสงสว่างจากดวงอาทิตย์เป็นแหล่งพลังงานร้อยละ 100 และอุปกรณ์ประเภท Smart Home หรือบ้านอัจฉริยะ ที่นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยให้การควบคุมอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าภายใน-ภายนอกบ้านทำได้จากระยะไกล เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายในชีวิตประจำวัน รวมทั้งควบคุมการใช้พลังงานและเพิ่มระดับความปลอดภัย จึงถือว่าเป็นสินค้าทางเลือกที่มีแนวโน้มเติบโตตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและวิถีชีวิตแบบประหยัดพลังงานในอนาคต

ศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและธุรกิจ ธนาคารไทยพาณิชย์ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการลดการใช้พลังงานในอาคาร และการออกแบบอาคารให้รับมือกับสภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลงว่าจะเป็นกลไกสำคัญในการลดทอนความรุนแรงของผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศและด้านการปรับตัวให้อยู่กับโลกที่ร้อนขึ้น โดยการเติบโตของตลาดการปรับปรุงบ้านและอาคารจะมีแรงขับเคลื่อนหลักจากความต้องการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งจะถูกผลักดันโดยนโยบายภาครัฐและเป้าหมายของบริษัทเอกชน การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานในอาคารทั่วโลกมีสัดส่วนสูงถึงร้อยละ

28.00 ของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานทั้งหมดโดยการใช้พลังงานในอาคารที่อยู่อาศัยคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 17.00 และในอาคารพาณิชย์คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 11.00

การสร้างอาคารที่ประหยัดพลังงานหรือได้มาตรฐาน Green-Building จึงเป็นโอกาสของบริษัทที่สามารถตอบสนองผู้ประกอบการที่ต้องการประหยัดพลังงาน โดยเฉพาะอาคารสำนักงานที่ต้องการดึงดูดกลุ่มลูกค้าองค์กรที่มีเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนั้น การได้รับการรับรองจากมาตรฐานอาคารเขียวจะเป็นจุดดึงดูดผู้เช่ามากขึ้น ทั้งนี้ ตลาด Green Building ทั่วโลกมีแนวโน้มที่จะเติบโตราวร้อยละ 14 ต่อปี ระหว่างช่วงปี 2563 - 2570 ที่มา : SCBEIC - ศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและธุรกิจ ธนาคารไทยพาณิชย์



ภาวะการแข่งขัน

ธุรกิจผลิตภัณฑ์อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ประเภทไฟฟ้าส่องสว่างเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันค่อนข้างสูงและมีผู้ประกอบการในแต่ละช่องทางจำนวนมาก ทั้งช่องทางโมเดิร์นเทรด และการแข่งขันในการจัดจำหน่ายตรงไปยังเจ้าของผู้พัฒนาโครงการ หรือผู้รับเหมาหลักของโครงการ โดยในระยะ 2 - 3 ปีที่ผ่านมา เศรษฐกิจโดยรวมของโลกและในประเทศเกิดการชะลอตัวอย่างรุนแรง ส่งผลให้เกิดความผันผวนของปริมาณความต้องการสินค้าในตลาด และการแข่งขันที่ดุเดือดในภาวะที่ความต้องการและความสามารถในการซื้อลดลง บริษัทจึงพยายามขยายฐานลูกค้า รวมถึงเพิ่มความหลากหลายของสินค้าเพื่อลดระดับการแข่งขันของสินค้าบางรายการที่มีการแข่งขันที่รุนแรงนอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการเพิ่มโอกาสทางการตลาดที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากในยุคปัจจุบัน โดยบริษัทมุ่งเน้นการทำการตลาดแบบออนไลน์และการตลาดแบบ Omni Channel ซึ่งมุ่งเน้นการเชื่อมโยงข้อมูลของลูกค้าหรือผู้บริโภครอบด้านผ่านทุกช่องทางการขาย ทำให้ลูกค้าสามารถเลือกช่องทางการเข้าถึงและเลือกซื้อสินค้าและบริการได้จากหลากหลายช่องทาง

ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อกลายเป็นสินค้าที่มีความต้องการอย่างมาก ถึงขั้นเป็นสินค้าขาดตลาดในบางช่วงเวลา ซึ่งเป็นผลพวงของความตึงเครียดหลังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างไรก็ดี ถึงแม้สถานการณ์การแพร่ระบาดจะเริ่มกลับมารุนแรงขึ้นอีกครั้ง แต่เนื่องจากกำลังการผลิตของผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อประเภทแอลกอฮอล์ของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมที่มีจำนวนเพิ่มขึ้นตามจึงทำให้การแข่งขันในอุตสาหกรรมเริ่มรุนแรงขึ้น อย่างไรก็ดีตามผลิตภัณฑ์ ฆ่าเชื้อ ประเภทแอลกอฮอล์จะยังคงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อความปลอดภัยในการดำรงชีวิตของประชาชนทั่วไป



การจัดหาผลิตภัณฑ์และขั้นตอนการให้บริการ

การติดต่อจัดหางาน

ฝ่ายขายและการตลาด รวมถึงผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการติดต่อจัดหางานของบริษัท ทั้งในส่วนการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไฟฟ้าส่องสว่างและผลิตภัณฑ์เข้าซื้อประเภทแอลกอฮอลล์ โดย

สำหรับสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไฟฟ้าส่องสว่างและอุปกรณ์อัจฉริยะภายในบ้านจะมุ่งเน้นการขายเข้าโครงการตรงไปยังผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์หรือเจ้าของโครงการหรือผู้รับเหมาหลักในการก่อสร้างโครงการนั้น ๆ เป็นหลัก โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายและการตลาดจะเข้าเสนอสินค้าของบริษัทที่มีลักษณะการใช้งานที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของโครงการ

บริษัทจะเริ่มเข้าไปเสนอสินค้าแก่กลุ่มลูกค้าดังกล่าวตั้งแต่เริ่มแผนการพัฒนาโครงการเพื่อเพิ่มโอกาสในการที่เจ้าของโครงการจะเลือกใช้สินค้าของบริษัทในการจัดแสดงห้องตัวอย่างหรือบ้านตัวอย่างของโครงการ ซึ่งจะเพิ่มโอกาสที่เจ้าของโครงการจะเลือกใช้สินค้าของบริษัทสำหรับการก่อสร้างทั้งโครงการ

เมื่อลูกค้าตัดสินใจเลือกซื้อสินค้า บริษัทจึงจะดำเนินการเปิดใบสั่งซื้อสินค้ามายังบริษัท

บริษัทกำหนดอัตรากำไรขั้นต่ำในการขายสินค้าทุกประเภทไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เช่นเดียวกันกับการขออนุมัติส่วนลดเพื่อปรับราคาเสนอขาย

การขายปลีกสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไฟฟ้าส่องสว่างและอุปกรณ์อัจฉริยะภายในบ้านหน้าร้าน ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัทรวมถึงการขายผ่านตัวแทนจำหน่าย และการขายบนแพลตฟอร์มออนไลน์ จะเป็นการขายตามรายการราคา (Price list) และส่วนลดตามโปรโมชั่นที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการตามช่วงเวลา

สำหรับสินค้าประเภทผลิตภัณฑ์เข้าซื้อประเภทแอลกอฮอลล์ บริษัทจำหน่ายทั้งในรูปแบบการขายปลีกผ่านช่องทางแพลตฟอร์มออนไลน์ และการขายส่งให้แก่ผู้ประกอบการที่อาจนำไปจัดจำหน่ายต่อ หรือใช้อุปโภคในครัวเรือนในฐานะผู้บริโภคสินค้าโดยตรง

การจัดซื้อจัดหาสินค้า

บริษัทไม่มีนโยบายที่จะซื้อสินค้าจากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษ ทำให้ในระหว่างปี 2563 - 2565 บริษัทไม่มีการสั่งซื้อสินค้า หรือวัสดุอุปกรณ์จากผู้จัดจำหน่ายรายใดเกินกว่าร้อยละ 30.00 ของมูลค่าการสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์รวมในแต่ละงวด ทั้งนี้ ขั้นตอนการจัดซื้อ จัดหาสินค้าและวัสดุของบริษัทมีดังนี้

เมื่อแผนกจัดซื้อได้รับใบสั่งซื้อสินค้าจากแผนกขายแล้ว จะดำเนินการตรวจสอบสินค้าคงเหลือ ณ คลังสินค้าของบริษัท ในกรณีที่สินค้าที่มีอยู่ใน Catalogue บางรายการ เนื่องจากบริษัทจะมีการสั่งหรือผลิตสินค้าเพื่อเก็บไว้พร้อมขายเฉพาะสินค้าประเภทดังกล่าวเท่านั้น ส่วนสินค้าอื่น ๆ ที่บริษัทไม่มีจัดเก็บเป็นสินค้าคงคลัง เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อจะติดต่อไปยังผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายเพื่อขอราคาหรือต่อรองเจรจาการณืสั่งผลิต

สำหรับการสั่งผลิตหรือสั่งซื้อสินค้าที่มีลักษณะทั่วไปสามารถใช้ทดแทนกันได้โดยไม่มีความแตกต่างทางกายภาพและคุณภาพของสินค้า บริษัทจะทำการเปรียบเทียบและตรวจสอบราคาจากผู้จัดจำหน่ายอย่างน้อย 2 รายก่อนการจัดซื้อเสมอ ส่วนการสั่งซื้อจากตัวแทนจำหน่ายทางการจะไม่มีการเปรียบเทียบราคาสำหรับการสั่งซื้อ อย่างไรก็ตามบริษัทมีการสำรวจราคาตลาดของสินค้าแต่ละชนิดที่บริษัทสั่งซื้ออยู่เสมอ ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีการขึ้นทะเบียน Approved Vendor List - AVL สำหรับคู่ค้าทุกรายของบริษัท รวมถึงการประเมินผลการสั่งซื้อทุกครั้งด้วย

ระยะเวลาในการจัดส่งสินค้าของผู้จัดจำหน่ายในประเทศอยู่ที่ประมาณ 3-7 วัน ส่วนการสั่งซื้อจากต่างประเทศจะใช้เวลาไม่เกิน 45-60 วัน โดยการสั่งซื้อสินค้าจะเป็นวิธีการส่งเหตุการณ์ ณ เวลาปัจจุบัน เนื่องจากบริษัทมีการสั่งซื้อจากผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายตลอดเวลา

สินค้าส่วนใหญ่ทั้งการสั่งซื้อจากในประเทศและต่างประเทศจะมีการรับประกันจากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายเฉลี่ยที่ประมาณ 1 ปี อย่างไรก็ตาม สำหรับสินค้าที่จัดส่งจากต่างประเทศบริษัทจะไม่ทำการคืนสินค้าที่ชำรุดเสียหาย และผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายต่างประเทศจะส่งสินค้าใหม่แทนสินค้าที่เสียหายให้บริษัทในการขนส่งสินค้าครั้งถัดไป



การจัดเก็บ การผลิต และการเบิกจ่ายสินค้า

บริษัทใช้ระบบ ERP เพื่อให้การจัดซื้อสินค้าและการดำเนินงานภายในบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากบริษัทจำเป็นต้องมีการจัดเก็บสินค้าสำหรับเพื่อขายบางส่วน ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดให้มีการสุ่มตรวจนับสินค้าเป็นประจำทุกเดือนเพื่อตรวจสอบข้อมูลสินค้าคงเหลือในระบบกับสินค้าจริงที่ถูกเก็บรักษาอยู่ในคลังสินค้าของบริษัท ทั้งสินค้าที่เป็นผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไฟฟ้าส่องสว่างและผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อประเภทแอลกอฮอล์ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทไม่มีนโยบายการกักตุนสินค้าไว้เพื่อขาย ดังนั้น การเก็บสินค้าในคลังสินค้าของบริษัทส่วนใหญ่จะเป็นสินค้าที่รอการจัดส่งไปยังลูกค้าที่สั่งซื้อ หรือสินค้านำเข้าการผลิต และจะเป็นสินค้าบางส่วนที่เป็นสินค้าที่วางขายหน้าร้านออนไลน์ หรือที่เตรียมไว้เพื่อพร้อมจำหน่ายในแพลตฟอร์มออนไลน์

ทั้งนี้ สำหรับผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไฟฟ้าส่องสว่าง นอกจากการจำหน่ายสินค้าสำเร็จรูปแล้ว บริษัทยังมีบริการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงตัวสินค้าตามความต้องการของลูกค้าด้วย โดยมีขั้นตอนดังนี้

เจ้าหน้าที่แผนกขายตรวจสอบความต้องการของลูกค้าเพื่อพิจารณารายละเอียดเบื้องต้นในการผลิตสินค้านั้น ๆ จากนั้นจะส่งข้อมูลไปยังแผนกออกแบบแสงเพื่อคำนวณและออกแบบรายละเอียดและรูปแบบของสินค้าที่จะใช้ในการผลิต และส่งข้อมูลทั้งหมดให้แผนกขายเพื่อนำเสนอต่อลูกค้าพิจารณาอีกครั้ง

เมื่อเจ้าหน้าที่แผนกขายได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าแล้วจะดำเนินการขอตั้งรหัสสินค้าใหม่กับฝ่ายจัดซื้อ และจัดทำ Bill of Material - BOM สำหรับสินค้านั้น ๆ ต่อไป

แผนกผลิตจะเริ่มดำเนินการผลิตเมื่อได้รับใบสั่งผลิตเท่านั้น โดยจะมีการตรวจสอบคุณภาพระหว่างการผลิตแต่ละขั้นตอนจนสำเร็จเป็นสินค้าสำเร็จรูปพร้อมส่งมอบให้ลูกค้า

การเบิกจ่ายสินค้าจากคลังสินค้าทั้งสินค้าที่เป็นผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไฟฟ้าส่องสว่างและผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อประเภทแอลกอฮอล์ของบริษัทจะต้องถูกบันทึกผ่านระบบ ERP โดยเจ้าหน้าที่ธุรการคลังสินค้าเสมอ โดยการเบิกจ่ายสินค้าจะต้องมีเอกสาร PO การสั่งซื้อของลูกค้าหรือใบขอโอนย้ายสินค้าไปยังคลังย่อยต่าง ๆ สำหรับกรณีลูกค้าโครงการยืมสินค้าไปติดตั้งสำหรับตกแต่งห้องตัวอย่าง หรือเพื่อนำไปใช้ในการผลิต ซึ่งหากเป็นการเบิกจ่ายสินค้าหรือวัสดุที่ไม่ใช่การขนส่งสินค้าตรงไปยังลูกค้าที่เปิดใบสั่งซื้อกับบริษัทแล้ว ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อทำหน้าที่ตรวจสอบสถานะของการเบิกจ่ายดังกล่าวเป็นระยะเพื่อติดตามสถานะของสินค้าที่อยู่ในขั้นตอนดำเนินการ

การส่งสินค้า

บริษัทใช้การจัดส่งสินค้าด้วยหน่วยงานภายในของบริษัท ซึ่งแบ่งสายการจัดส่งสินค้าเป็น 5 สายตามจำนวนยานพาหนะของบริษัท และเส้นทางการเดินทางที่ใกล้เคียงกัน เจ้าหน้าที่ธุรการจัดส่งจะเป็นผู้ตรวจสอบรายละเอียดและความถูกต้องของเอกสาร เช่น ใบสั่งซื้อ ใบส่งของ ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี สถานที่ส่งของ และจำนวนของสินค้าที่จะต้องทำการส่งอีกครั้งก่อนนำเข้าข้อมูลเพื่อกำหนดการจัดส่งของสินค้านั้น ๆ ต่อไป และหลังจากที่รถขนส่งออกเดินทางจากคลังสินค้าของบริษัทแล้ว เจ้าหน้าที่ธุรการจัดส่งจะสุ่มตรวจสอบการขับเคลื่อนของรถยนต์แต่ละคันผ่านระบบ GPS ที่ติดตั้งอยู่บนรถขนส่งสินค้าทุกคันของบริษัท เพื่อตรวจสอบการทำงานของพนักงานขนส่งและความผิดปกติ ๆ ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการจัดส่งสินค้า เมื่อรถส่งสินค้ากลับมาถึงคลังสินค้าแล้ว เจ้าหน้าที่ธุรการจัดส่งจะตรวจสอบเอกสารซึ่งเจ้าหน้าที่ขนส่งจะต้องนำกลับมาสำนักงานใหญ่ว่าครบถ้วนหรือไม่ก่อนนำส่งเอกสารดังกล่าวให้ฝ่ายบัญชีต่อไป

การให้บริการหลังการขายและการรับประกันสินค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับความพึงพอใจในคุณภาพสินค้าของบริษัทสำหรับลูกค้าทุกราย บริษัทจึงมีการจัดทำนโยบายการรับประกันสินค้าเพื่อเป็นหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับการรับประกันสินค้าที่จำหน่ายโดยบริษัทหรือสินค้าที่จำหน่ายผ่านผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท ทั้งนี้ การรับประกันของสินค้าแต่ละประเภทอาจแตกต่างกันไป และจะเป็นการรับประกันเฉพาะความเสียหายจากการใช้งานที่ถูกต้อง หรือความชำรุดเสียหายจากความบกพร่องหรือความผิดพลาดในการผลิตเท่านั้น

ขั้นตอนการให้บริการหลังการขายและการรับประกันสินค้าของบริษัทมีดังนี้

ลูกค้าสามารถติดต่อเพื่อแจ้งปัญหาต่อเจ้าหน้าที่ได้ผ่านทุกช่องทางการติดต่อหรือช่องทางการจำหน่ายของบริษัท

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับข้อมูลจะต้องนำส่งต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำบันทึกข้อร้องเรียน หลังจากนั้นจึงติดต่อลูกค้าเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือขอตรวจสอบตัวสินค้าหรือสถานที่ติดตั้งสินค้าตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นและชี้แจงรายละเอียดวิธีการแก้ไขเบื้องต้นแก่ลูกค้า

เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายมีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องต่อไปเพื่อตรวจสอบว่าปัญหาดังกล่าวอยู่ใน

เงื่อนไขหรือระยะเวลาการรับประกันหรือไม่ จากนั้นจึงสรุปแนวทางแก้ไข และกำหนดผู้มีหน้าที่รับผิดชอบสำหรับรายการปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะบันทึกข้อมูลแนวทางแก้ไขตามที่ได้หารือร่วมกันในบันทึกข้อร้องเรียน และดำเนินการติดต่อประสานงานลูกค้าต่อไป

กรณีนี้พบว่ารายการดังกล่าวเป็นความรับผิดชอบของทางผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายของบริษัท เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะประสานงานเรื่องร้องเรียนดังกล่าวกับผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายของสินค้านั้น ๆ เพื่อหาข้อสรุปในการดำเนินการต่อไป อย่างไรก็ตาม หากรายการดังกล่าวเป็นความรับผิดชอบของบริษัท เจ้าหน้าที่จะวางแผนเข้าการแก้ไขหรือซ่อมแซมงานดังกล่าวกับลูกค้า ซึ่งอาจจะเป็นการรับสินค้าจากลูกค้ามาซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนสินค้าใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้ วิธีการดำเนินการขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของสินค้าชนิดนั้นๆ

หลังจากเสร็จสิ้นงานแก้ไขซ่อมแซมแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะจัดทำบันทึกสรุปข้อร้องเรียน และแบบสำรวจความพึงพอใจดังกล่าวให้ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาดเพื่อใช้วิเคราะห์ที่มาและวิธีการป้องกันปัญหาดังกล่าว เสนอต่อผู้บริหารพิจารณารับทราบต่อไป



สินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจประกอบด้วย

(1) ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 31 ธันวาคม 2565 สินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท ได้แก่ ที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ ซึ่งสามารถแสดงรายละเอียดได้ดังนี้ :-

รายการ	การใช้ประโยชน์	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)		ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
		ณ 31 ธ.ค. 2564	ณ 31 ธ.ค. 2565		
1. ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	9.09	8.71	สัญญาเช่า 3 ปี	ไม่มี
2. เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	1.27	1.06	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
3. เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	0.40	0.53	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
4. เครื่องมือเครื่องใช้	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	0.39	0.25	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
5. ยานพาหนะ	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	1.67	0.25	สัญญาเช่าซื้อ 4 ปี/ เป็นเจ้าของ	ไม่มี
6. สินทรัพย์สิทธิการใช้					
- อาคารสำนักงานและคลังสินค้า	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	1.65	39.64 ¹	สัญญาเช่า 3 ปี	ไม่มี
- ยานพาหนะ	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	2.40	1.61	สัญญาเช่า 1 ปี	ไม่มี
รวม		16.87	52.79		

หมายเหตุ

/1 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2565 บริษัทและผู้ให้เช่าได้จัดทำบันทึกแนบท้ายสัญญาเช่าอาคาร ซึ่งกำหนดให้บริษัทในฐานะผู้เช่าสามารถขยายระยะเวลาเช่า หลังจากหมดอายุสัญญาเช่าเดิมได้ต่อเนื่อง ดังนั้น บริษัทจึงพิจารณาปรับปรุงการคำนวณสินทรัพย์สิทธิการใช้อาคารสำนักงานใหญ่ในงบการเงินสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยจะคำนวณระยะเวลาการเช่าให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การใช้งานระยะยาว ตามประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ของอาคารเช่าและส่วนปรับปรุงอาคาร ซึ่งคงเหลือที่ 14.5 ปี ณ 31 ธันวาคม 2565 จากเดิมที่คำนวณระยะเวลาการเช่าตามอายุของสัญญาเช่า ซึ่งคงเหลือที่ 2.5 ปี ณ 31 ธันวาคม 2565







(2) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน 4.03 และ 3.68 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเครื่องหมายการค้าที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ






(3) เครื่องหมายการค้า

บริษัทได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ดังนี้

เครื่องหมาย	เลขทะเบียน	วันที่จดทะเบียน	ประเภทสินค้า
	201106964	13 พฤศจิกายน 2561	สินค้าจำพวก 11 หลอดไฟฟ้าโคมไฟ
	180138365		
	201107117	21 กันยายน 2561	สินค้าจำพวก 7 - เครื่องกำเนิดไฟฟ้า พลังงานแสงอาทิตย์ สินค้าจำพวก 11 - โคมไฟ หลอดไฟ ไฟประดับสวนพลังงานแสงอาทิตย์
	191123992	26 มีนาคม 2561	
	191105083		
	อยู่ระหว่างการยื่นจดเครื่องหมายการค้า สินค้าจำพวก 9 - เครื่องให้สัญญาณกันขโมยที่ไม่ใช้กับยานพาหนะ: ปลั๊กไฟ		

บริษัทได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าเพื่อทำการผลิตและจำหน่ายจากคู่ค้า ดังนี้

เครื่องหมาย	เลขทะเบียน	วันที่จดทะเบียน	ประเภทสินค้า
	190138997	บริษัท นิว สเต็ป เอเชีย จำกัด	สินค้าจำพวก 9 - เครื่องให้สัญญาณ ขโมยที่ใช้กับยานพาหนะ: ปลั๊กไฟสินค้า จำพวก 11 - โคมไฟ หลอดไฟ ไฟประดับ สวนพลังงานแสงอาทิตย์
	200111648	บริษัท ยูเนียนเคมีคอล แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด	สินค้าจำพวก 5 - น้ำยาฆ่าเชื้อโรค
	07020029	บริษัท ศรีรุ่ง ไลต์ติ้ง จำกัด	ชุดเสาไฟถนน โคมไฟแอลอีดี พลังงานแสง อาทิตย์ แบบกล่องบรรจุแบตเตอรี่ป้องกันการ โจรกรรมพร้อมเลนส์แบบควบคุมทิศทางและ แสงสว่าง
	07010029		โคมไฟถนนแอลอีดี พร้อมเลนส์แบบควบคุม ทิศทางและความสว่าง

(4) ใบอนุญาตที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

ใบอนุญาต	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	ประเภทการอนุญาต
1. ใบอนุญาตนำผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม ที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐานเข้ามาเพื่อจำหน่ายในราชอาณาจักร เลขที่ น-30869-7777/1955	13 ก.ย.2565	-	อนุญาตให้บริษัทนำเข้าบริษัทที่ส่งสว่างและบริษัทที่คล้ายกันเข้ามาเพื่อจำหน่ายในราชอาณาจักร โดยมีรายชื่อผู้ส่งออกดังนี้ 1) Shenzhen Teyuanli Trade Co., Ltd. 2) Ningbo Yinguang Lighting Co., Ltd. 3) Ningbo Suiri Imp.&Exp. Co., Ltd. 4) Hangzhou Smartwell Housewares Co., Ltd. 5) Guangzhou Jun Shi Trading Co., Ltd. 6) Ningbo Weiqing Import and Export Co., Ltd
2. ใบอนุญาตนำผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม ที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐานเข้ามาเพื่อจำหน่ายในราชอาณาจักร เลขที่ น-32331-7860/1955	15 ก.พ.2566	-	อนุญาตให้บริษัทนำเข้าบริษัทที่ส่งสว่างและบริษัทที่คล้ายกันเข้ามาเพื่อจำหน่ายในราชอาณาจักรซึ่งส่งออกโดย Zhejiang Yankon Lighting Illumination Co., Ltd.
1) ใบอนุญาตสถานที่ผลิตเครื่องสำอาง เลขที่ 74-6300010	3 มี.ค.2563	-	อนุญาตให้บริษัทผลิตเครื่องสำอาง
2) ใบอนุญาตสถานที่นำเข้าเครื่องสำอาง เลขที่ 74-6300011	3 มี.ค. 2563	-	อนุญาตให้บริษัทนำเข้าเครื่องสำอาง
3) ใบอนุญาตสถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง เลขที่ 74-6300012	3 มี.ค. 2563	-	อนุญาตให้บริษัทเก็บรักษาเครื่องสำอาง
4) ใบรับจดแจ้งผลิตเครื่องสำอาง เลขที่ 74-1-6300011375	11 มี.ค. 2563	10 มี.ค. 2569	อนุญาตให้บริษัทผลิตแอลกอฮอล์เพื่อสุขอนามัยสำหรับมือ/ผิวกาย/ไม่ล้างออก ในชื่อการค้า ยูเนียนคลีน แฮนด์-คลีนเจลเซเวนพี (UNIONCLEAN HAND CLEAN GEL SEVEN P)
5) ใบรับจดแจ้งผลิตเครื่องสำอาง เลขที่ 74-1-6300011378	11 มี.ค. 2563	10 มี.ค. 2569	อนุญาตให้บริษัทผลิตแอลกอฮอล์เพื่อสุขอนามัยสำหรับมือ/ผิวกาย/ไม่ล้างออก ในชื่อการค้า ยูเนียนคลีน แฮนด์-คลีนเจลเซเวน (UNIONCLEAN HAND CLEAN GEL SEVEN)
6) ใบรับจดแจ้งผลิตเครื่องสำอาง เลขที่ 74-1-6300011382	11 มี.ค. 2563	10 มี.ค. 2566	อนุญาตให้บริษัทผลิตแอลกอฮอล์เพื่อสุขอนามัยสำหรับมือ/ผิวกาย/ไม่ล้างออก ในชื่อการค้า ยูเนียนคลีน แฮนด์-คลีนวอเตอร์เซเวน (UNIONCLEAN HAND CLEAN WATER SEVEN)

ใบอนุญาต	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	ประเภทการอนุญาต
7) ใบรับจดแจ้งผลิตเครื่องสำอาง เลขที่ 74-1-6300015108	24 มี.ค. 2563	23 มี.ค. 2566*	อนุญาตให้บริษัทผลิตแอลกอฮอล์เพื่อสุขอนามัยสำหรับ มือ/ผิวกาย/ไม่ล้างออก ในชื่อการค้า ยูเนียนคลีน เวท ไวพส์ เซเวน (UNIONCLEAN WET WIPES SEVEN)
8) ใบรับจดแจ้งผลิตเครื่องสำอาง เลขที่ 74-1-6300021985	16 เม.ย. 2563	15 เม.ย. 2569	อนุญาตให้บริษัทผลิตแอลกอฮอล์เพื่อสุขอนามัยสำหรับ มือ/ผิวกาย/ไม่ล้างออก ในชื่อการค้า ยูเนียนคลีน แฮนด์ คลีนวอเตอร์สเปรย์ (UNIONCLEAN HAND CLEAN WATER SPRAY)
9) ใบรับจดแจ้งผลิตเครื่องสำอาง เลขที่ 74-1-6300021987	16 เม.ย. 2563	15 เม.ย. 2569	อนุญาตให้บริษัทผลิตแอลกอฮอล์เพื่อสุขอนามัยสำหรับ มือ/ผิวกาย/ไม่ล้างออก ในชื่อการค้า ยูเนียนคลีน แฮนด์ คลีนวอเตอร์เฟรชสเปรย์ (UNIONCLEAN HAND CLEAN WATER FRESH SPRAY)
10) ใบรับจดแจ้งผลิตเครื่องสำอาง เลขที่ 74-1-6300026179	12 พ.ค. 2563	11 พ.ค. 2566*	อนุญาตให้บริษัทผลิตแอลกอฮอล์เพื่อสุขอนามัยสำหรับ มือ/ผิวกาย/ไม่ล้างออก ในชื่อการค้า ยูเนียนคลีน แฮนด์ แซนิไทเซอร์เจล (UNIONCLEAN HAND SANITIZER GEL)
11) ใบรับจดแจ้งผลิตเครื่องสำอาง เลขที่ 74-1-6300020700	12 เม.ย. 2563	11 เม.ย. 2566*	อนุญาตให้บริษัทผลิตแอลกอฮอล์เพื่อสุขอนามัยสำหรับ มือ/ผิวกาย/ไม่ล้างออก ในชื่อการค้า ยูซีแอล แฮนด์บลู คลีน (UCL HAND BLUE CLEAN)
12) ใบรับจดแจ้งผลิตเครื่องสำอาง เลขที่ 74-1-6300021332	14 เม.ย.2563	13 เม.ย.2566*	อนุญาตให้บริษัทผลิตแอลกอฮอล์เพื่อสุขอนามัยสำหรับมือ /ผิวกาย/ไม่ล้างออก ในชื่อการค้า ยูซีแอล แฮนด์บลูแซนิไท เซอร์เจล (UCL HAND BLUE SANITIZER GEL)
13) ใบรับจดแจ้งผลิตเครื่องสำอาง เลขที่ 74-1-6300021408	14 เม.ย. 2563	13 เม.ย. 2566*	อนุญาตให้บริษัทผลิตแอลกอฮอล์เพื่อสุขอนามัยสำหรับ มือ/ผิวกาย/ไม่ล้างออก ในชื่อการค้า ยูซีแอล แฮนด์บลู แซนิไทเซอร์เจลพี (UCL HAND BLUE SANITIZER GEL P)
14) ใบรับจดแจ้งผลิตเครื่องสำอาง เลขที่ 74-1-6300021728	15 เม.ย. 2563	14 เม.ย. 2566*	อนุญาตให้บริษัทผลิตแอลกอฮอล์เพื่อสุขอนามัยสำหรับ มือ/ผิวกาย/ไม่ล้างออก ในชื่อการค้า ยูซีแอล แฮนด์แซ นิไทเซอร์สเปรย์ (UCL HAND SANITIZER P SPRAY)
15) ใบรับจดแจ้งผลิตเครื่องสำอาง เลขที่ 74-1-6300021729	15 เม.ย.2563	14 เม.ย.2566*	อนุญาตให้บริษัทผลิตแอลกอฮอล์เพื่อสุขอนามัยสำหรับ มือ/ผิวกาย/ไม่ล้างออก ในชื่อการค้า ยูซีแอล แฮนด์แซนิ ไทเซอร์สเปรย์ (UCL HAND SANITIZER SPRAY)

ใบอนุญาต	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	ประเภทการอนุญาต
16) ใบรับจดแจ้งผลิตเครื่องสำอาง เลขที่ 74-1-6300028620	26 พ.ค.2563	25 พ.ค.2566*	อนุญาตให้บริษัทผลิตแอลกอฮอล์เพื่อสุขอนามัยสำหรับ มือ/ผิวกาย/ไม่ล้างออก ในชื่อการค้า ซี-คลีน แฮนด์คลีน โฟมมิงโซป (C-KLEAN HAND CLEAN FOAMING SOAP)
17) ใบรับจดแจ้งผลิตเครื่องสำอาง เลขที่ 74-1-6300034436	29 มิ.ย.2563	28 มิ.ย.2569	อนุญาตให้บริษัทผลิตแอลกอฮอล์เพื่อสุขอนามัยสำหรับ มือ/ผิวกาย/ไม่ล้างออก ในชื่อการค้า นีออนคลีน แฮนด์ คลีนวอเตอร์เฟรชสเปรย์ (NIONCLEAN HAND CLEA WATER FRESH SPRAY)
18) ใบรับจดแจ้งผลิตเครื่องสำอาง เลขที่ 74-1-6300034438	29 มิ.ย.2563	28 มิ.ย.2569	อนุญาตให้บริษัทผลิตแอลกอฮอล์เพื่อสุขอนามัยสำหรับ มือ/ผิวกาย/ไม่ล้างออก ในชื่อการค้า นีออนคลีน แฮนด์ คลีนวอเตอร์สเปรย์ (NIONCLEAN HAND CLEAN WATER SPRAY)
19) ใบรับจดแจ้งผลิตเครื่องสำอาง เลขที่ 74-1-6300034441	29 มิ.ย.2563	28 มิ.ย.2569	อนุญาตให้บริษัทผลิตแอลกอฮอล์เพื่อสุขอนามัยสำหรับ มือ/ผิวกาย/ไม่ล้างออก ในชื่อการค้า นีออนคลีน แฮนด์ คลีนเจลเซเวนพี (NIONCLEAN HAND CLEAN GEL SEVEN P)
20) ใบรับจดแจ้งผลิตเครื่องสำอาง เลขที่ 74-1-6300034442	29 มิ.ย.2563	28 มิ.ย.2569	อนุญาตให้บริษัทผลิตแอลกอฮอล์เพื่อสุขอนามัยสำหรับ มือ/ผิวกาย/ไม่ล้างออก ในชื่อการค้า นีออนคลีน แฮนด์ คลีนเจลเซเวน (NIONCLEAN HAND CLEAN GEL SEVEN)
21) ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ – ประเภทสะสมสินค้า	25 ธ.ค.2565	24 ธ.ค.2566	อนุญาตให้บริษัทประกอบกิจการที่เป็นอันตราย ประเภท กิจการอื่นๆ (สะสมสินค้า)
22) ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ – ประเภทกิจการที่เกี่ยวกับโลหะ หรือแร่ (ผลิตเสาไฟโลหะ)	25 ธ.ค.2565	24 ธ.ค.2566	อนุญาตให้บริษัทประกอบกิจการที่เป็นอันตราย ประเภท กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่ (ผลิตเสาไฟโลหะ)

หมายเหตุ

/1 มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดการอนุญาต ซึ่งจะต้องรอให้ใบอนุญาตเต็มอายุ จึงจะดำเนินการขอใหม่ได้

* บริษัทไม่ดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตดังกล่าวอีก เนื่องจากไม่ได้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทดังกล่าวแล้ว

รายละเอียดของสัญญาที่สำคัญ

สัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินภายในประเทศจำนวน 6 สัญญา วงเงินรวม 62,560,000 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สัญญาฉบับที่ 1

คู่สัญญา	บริษัท อิทธิฤทธิ์ โชน์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) สถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง (“สถาบันการเงิน”)
วัตถุประสงค์	เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจ
วงเงินสินเชื่อ	วงเงินเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี 8,000,000 บาท
ระยะเวลา	ไม่มีกำหนด
วันที่ทำสัญญา	21 มิถุนายน 2553
ดอกเบี้ย	<ul style="list-style-type: none"> ระหว่างเวลา 2 ปีนับจากวันที่ลงนามในสัญญา อัตราดอกเบี้ย MRR ต่อปี และตั้งแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลา 2 ปีเป็นต้นไป อัตราดอกเบี้ย MRR บวก 2.00 ต่อปี
หลักทรัพย์ประกัน	<ul style="list-style-type: none"> โฉนดที่ดินเลขที่ 60732, 110341, 110342, 110343 ตำบลพันท้ายนรสิงห์ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร พร้อมสิ่งปลูกสร้าง กรรมสิทธิ์ของนายไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์
ผู้ค้ำประกัน	นายไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> จัดส่งรายงานผลการประกอบการ งบดุล งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด ภายใน 180 วันนับจากวันสิ้นงวดบัญชี ทุกคราวที่สถาบันการเงินส่งหนังสือแจ้งยอดหนี้ไปให้ หากเห็นว่ายอดไม่ถูกต้อง ต้องทำหนังสือแจ้งกลับสถาบันการเงินภายใน 14 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสถาบันการเงิน บริษัทจะแจ้งภูมิคำเนาใหม่ หรือ ชื่อ หรือ นามสกุลใหม่ ให้สถาบันการเงินทราบเป็นหนังสือ ภายใน 7 วันนับแต่วันย้ายภูมิลำเนา หรือ เปลี่ยนชื่อ หรือ นามสกุล

สัญญาฉบับที่ 2

คู่สัญญา	บริษัท อิทธิฤทธิ์ โชน์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) สถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง (“สถาบันการเงิน”)
วัตถุประสงค์	เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจ
วงเงินสินเชื่อ	<ul style="list-style-type: none"> วงเงินเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี 1,360,000 บาท วงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิต และ/หรือ กรัสด์รีชีท 13,600,000 บาท วงเงินสัญญาซื้อขายล่วงหน้าและอนุพันธ์ 13,600,000 บาท
ระยะเวลา	ไม่มีกำหนด
วันที่ทำสัญญา	22 กรกฎาคม 2562
ค่าธรรมเนียม	<ul style="list-style-type: none"> ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากการให้กู้ยืม อัตราร้อยละ 0.75 ของวงเงินเงินกู้เบิกเกินบัญชี คิดเป็น 10,2000 บาท โดยจ่ายครั้งเดียวในวันทำสัญญา ค่าธรรมเนียมหากปฏิบัติผิดเงื่อนไข ร้อยละ 3.00 ของวงเงินสินเชื่อทั้งหมดที่ได้รับจากสถาบันการเงิน
ดอกเบี้ย	<ul style="list-style-type: none"> วงเงินเงินกู้เบิกเกินบัญชี อัตราดอกเบี้ย MRR (สูงสุด ร้อยละ 11.37 ต่อปี) กรณีเกินวงเงินเงินกู้เบิกเกินบัญชี, ฝากเงิน, ฝากสัญญา ร้อยละ 15.00 ต่อปี
ผู้ค้ำประกัน	นายไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์ และ นายธนเชษฐ อัครบุญญาพัฒน์
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทจะไม่ลดหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน เพื่อโอนวงเงินดังกล่าว ไปใช้กับเจ้าหนี้รายอื่น เว้นแต่สถาบันการเงินจะพิจารณาเห็นสมควร

สัญญาฉบับที่ 3

คู่สัญญา	บริษัท อธิฤทธิ์ ไช้ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) สถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง (“สถาบันการเงิน”)
วัตถุประสงค์	เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจ
วงเงินสินเชื่อ	วงเงินกู้ระยะยาว 5,000,000 บาท (โครงการสินเชื่อเพื่อยกระดับเศรษฐกิจชุมชน ระยะที่ 3)
ระยะเวลา	7 ปี นับแต่วันที่บริษัทเบิกเงินกู้งวดแรก
วันที่ทำสัญญา	22 กันยายน 2563
ค่าธรรมเนียม	<ul style="list-style-type: none"> ค่าธรรมเนียมวิเคราะห์โครงการ ร้อยละ 2.50 ของวงเงินที่ได้รับ ค่าธรรมเนียมผูกพันเงินกู้ ร้อยละ 0.50 ของจำนวนเงินที่ค้างเบิกทั้งหมด ค่าธรรมเนียมการชำระคืนเงินกู้คืนก่อนกำหนด ร้อยละ 2.00 ของวงเงินกู้
ดอกเบี้ย	<ul style="list-style-type: none"> ปีที่ 1 - 3 ร้อยละ MLR ลบ 3.875 ต่อปี โดยรัฐบาลชดเชยอัตราดอกเบี้ยให้แก่ผู้กู้ในอัตราร้อยละ 2.00 ต่อปี ปีที่ 4 เป็นต้นไป ร้อยละ MLR ต่อปี
ผู้ค้ำประกัน	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) นางมณีวรรณ อัครบุญญาพัฒน์, นายไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์, นายธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์, นางสาวมินทร์ฐิตา อัครบุญญาพัฒน์ และ นางสาวธนิย์สิตา อัครบุญญาพัฒน์
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> ไม่ใช่เพื่อชำระหนี้เดิม (Refinance) ต้องเบิกเงินกู้ภายใน 60 วัน นับจากวันทำสัญญาเงินกู้ และเบิกเงินกู้ส่วนที่เหลือทั้งหมดภายใน 12 เดือน นับแต่วันที่ทำสัญญาเงินกู้ เริ่มชำระดอกเบี้ยในเดือนถัดจากเดือนที่เบิกเงินกู้งวดแรกไป โดยต้องชำระเงินต้นและดอกเบี้ยภายใน 84 เดือน นับแต่วันที่เบิกเงินกู้งวดแรก กรณีค้างชำระดอกเบี้ยนานเกิน 1 ปี บริษัทยินยอมให้นำดอกเบี้ยค้างชำระทบกับเงินต้นที่ค้างชำระทั้งหมด แล้วคิดดอกเบี้ยจากจำนวนเงินที่ทบเข้าด้วยกัน ในอัตราดอกเบี้ยกรณีผิดนัดชำระหนี้ ต้องชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือนๆ ละ ไม่น้อยกว่า 69,000 บาท กรณีสถาบันการเงินบอกเลิกสัญญา บริษัทต้องชำระเงินต้นและดอกเบี้ยทั้งหมดภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สถาบันการเงินบอกเลิกสัญญา

สัญญาฉบับที่ 4

คู่สัญญา	บริษัท อธิฤทธิ์ ไช้ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) สถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง (“สถาบันการเงิน”)
วัตถุประสงค์	เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจ
วงเงินสินเชื่อ	วงเงินเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี 5,000,000 บาท
ระยะเวลา	ไม่มีกำหนด
วันที่ทำสัญญา	27 พฤษภาคม 2564
ดอกเบี้ย	<ul style="list-style-type: none"> วงเงินกู้เบิกเกินบัญชี ร้อยละ MOR ลบ 2.00 ต่อปี
หลักทรัพย์ประกัน	โฉนดเลขที่ 124450 ตำบลนาค อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร พร้อมสิ่งปลูกสร้าง กรรมสิทธิ์ของนายไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์
ผู้ค้ำประกัน	นายไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์, นายธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์ และ นางมณีวรรณ อัครบุญญาพัฒน์

เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> จัดส่งรายงานผลประกอบการ งบดุล งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด ภายใน 180 วันนับจากวันสิ้นสุดรอบปีทางบัญชี กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการของบริษัท สถาบันการเงินจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จะมีผลบังคับใช้ การคิดดอกเบี้ย จะคำนวณเป็นรายวัน โดยกำหนดให้ 1 ปีเท่ากับ 365 วัน สำหรับกรณีที่สินเชื่อ สกูลเงินบาท และ 1 ปีมี 360 วัน สำหรับกรณีที่สินเชื่อสกุลเงินอื่น กรณีค้างชำระดอกเบี้ยนานเกิน 1 ปี บริษัทยินยอมให้นำดอกเบี้ยค้างชำระทบกับเงินต้นที่ค้างชำระทั้งหมดแล้วคิดดอกเบี้ยจากจำนวนเงินที่ทบเข้าด้วยกัน ในอัตราดอกเบี้ยกรณีผิดนัดชำระหนี้
----------------------	---

สัญญาฉบับที่ 5

คู่สัญญา	บริษัท อธิฤทธิ์ โน้ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) สถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง (“สถาบันการเงิน”)
วัตถุประสงค์	เพื่อใช้เป็นเงินกู้ยืมหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจ
วงเงินสินเชื่อ	วงเงินกู้ระยะสั้น โดยทำตัวเงินและ/หรือขายตั๋วสดเงิน 15,000,000 บาท (โครงการสินเชื่อเพื่อส่งเสริมการจ้างงานระยะที่ 2 พ.ศ. 2563 - 2564)
ระยะเวลา	ไม่มีกำหนด
วันที่ทำสัญญา	27 พฤษภาคม 2564
ดอกเบี้ย	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละ 2.75 ต่อปี กรณีผิดนัด ร้อยละ 5.75 ต่อปี กรณีผิดสัญญา ร้อยละ MLR ลบ 2.00 ต่อปีและเพิ่มอีกร้อยละ 3.00 ต่อปี
หลักทรัพย์ประกัน	โฉนดเลขที่ 124450 ตำบลนาดี อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร พร้อมสิ่งปลูกสร้าง กรรมสิทธิ์ของนายไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์
ผู้ค้ำประกัน	นายไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์, นายธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์ และ นางมณีนวรัตน์ อัครบุญญาพัฒน์
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทต้องเป็นสถานประกอบการที่ขึ้นทะเบียนนายจ้างไว้กับสำนักงานประกันสังคม และมีการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน บริษัทจะดำรงจำนวนผู้ประกันตนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้ประกันตน บริษัทต้องรักษาการจ้างงานอย่างต่อเนื่องตลอดอายุโครงการ 3 ปี และไม่นำเงินกู้ไปใช้ เพื่อชำระหนี้เดิม (Refinance) การออกตัวสัญญาใช้เงินแต่ละฉบับจะต้องมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 10,000 บาท และไม่มีเศษของหลักพัน กำหนดใช้เงินตามรอบหมุนเวียนของตัวสัญญา ใช้เงินแต่ละฉบับไม่เกิน 90 วัน นับแต่วันที่ออกตัวสัญญาใช้เงิน จัดส่งรายงานผลประกอบการ งบดุล งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด ภายใน 180 วันนับจากวันสิ้นสุด รอบปีทางบัญชี การคิดดอกเบี้ย จะคำนวณเป็นรายวัน โดยกำหนดให้ 1 ปีเท่ากับ 365 วัน สำหรับกรณีที่สินเชื่อ สกูลเงินบาท กรณีค้างชำระดอกเบี้ยนานเกิน 1 ปี บริษัทยินยอมให้นำดอกเบี้ยค้างชำระทบกับเงินต้นที่ค้างชำระทั้งหมดแล้วคิดดอกเบี้ยจากจำนวนเงินที่ทบเข้าด้วยกัน ในอัตราดอกเบี้ยกรณีผิดนัดชำระหนี้

สัญญาฉบับที่ 6

คู่สัญญา	บริษัท อธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) สถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง (“สถาบันการเงิน”)
วัตถุประสงค์	เพื่อใช้ในการชำระเงินค่าสินค้าอุปโภคบริโภคให้แสงสว่าง
วงเงินสินเชื่อ	หนังสือค้ำประกัน 1,000,000 บาท
ระยะเวลา	1 ปี (21 กุมภาพันธ์ 2565 – 21 กุมภาพันธ์ 2566)
วันที่ทำสัญญา	14 กุมภาพันธ์ 2565
ค่าธรรมเนียม	ไม่มี
ดอกเบี้ย	ไม่มี
หลักทรัพย์ประกัน	บัญชีเงินฝากประจำของบริษัท
ผู้ค้ำประกัน	ไม่มี
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	ใช้ในการค้ำประกันบริษัทกับบริษัทคู่ค้าของบริษัท

สัญญาเช่า

สัญญาฉบับที่ 1 สัญญาเช่าสำนักงานและคลังสินค้า

คู่สัญญา	บริษัท คุณาลัย พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (“ผู้ให้เช่า”) บริษัท อธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“ผู้เช่า”)
ราคาเช่า	300,000 บาทต่อเดือน
วันที่ทำสัญญา	1 กรกฎาคม 2565
รายละเอียด	<ul style="list-style-type: none">อาคารพาณิชย์ 4 ชั้น เลขที่ 89/18-19, 98/18-19 หมู่ที่ 5 ต.พันท้ายนรสิงห์ อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร 2,848 ตร.ม.อาคารพาณิชย์ 5 ชั้น เลขที่ 22/7 ต.พันท้ายนรสิงห์ อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร 2,122 ตร.ม.อาคารคลังสินค้าโรงงาน 1 ชั้น เลขที่ 81/18 หมู่ที่ 5 ต.พันท้ายนรสิงห์ อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 469 ตร.ม.
ระยะเวลา	3 ปี (1 กรกฎาคม 2565 - 30 มิถุนายน 2568)
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none">ชำระงวดแรกในวันทำสัญญา 300,000 บาท และงวดถัดไปไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือน หากผิดนัดชำระ ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าทันทีเมื่อชำระงวดแรกแล้ว ผู้เช่าทำประโยชน์บนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างได้ทันที และสามารถ ปรับปรุง ซ่อมแซม หรือเปลี่ยนแปลงสิ่งปลูกสร้างตามความสะดวก โดยไม่ก่อให้เกิด ความเสียหาย กับสิ่งปลูกสร้างเดิม และ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร จากผู้ให้เช่าก่อนดำเนินการผู้เช่าจะไม่ทำสัญญาเช่าช่วงกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นและไม่ยินยอมให้บุคคลอื่นใช้พื้นที่ว่าง เป็นที่ติดตั้งป้ายโฆษณาต่างๆ หรือเขียนประกาศโฆษณาใดๆ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็น หนังสือจากผู้ให้เช่า

บันทึกแบบท้ายสัญญาฉบับที่ 1 สัญญาเช่าสำนักงานและคลังสินค้า

วันที่ทำบันทึก	19 ธันวาคม 2565
ข้อตกลงการเช่า / เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> ผู้เช่ามีสิทธิในการขยายระยะเวลาเช่าต่อเนื่องไปคราวละอย่างน้อย 3 ปี โดยต้องแจ้งความประสงค์ล่วงหน้าอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้ให้เช่าอย่างน้อย 60 วันก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของสัญญาแต่ละครั้ง ตามเงื่อนไขข้อตกลงการเช่าเดิม ยกเว้นอัตราค่าเช่าที่คู่สัญญาอาจมีการตกลงร่วมกันใหม่ กรณีที่ผู้ให้เช่ามีความประสงค์จะขายพื้นที่เช่า ผู้ให้เช่าตกลงและให้คำมั่นว่าจะขายพื้นที่เช่าให้แก่ผู้เช่าเป็นรายแรก โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 ปี และถ้าผู้เช่าไม่ตอบรับหรือไม่ประสงค์จะซื้ออาคารสำนักงานและคลังสินค้าภายใน 6 เดือนนับจากวันที่ได้รับแจ้ง ผู้ให้เช่าจึงมีสิทธิพื้นที่เช่าให้แก่บุคคลภายนอกได้ หากผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อหนึ่งข้อใดในสัญญา ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่านี้และมีผลสิ้นสุดทันที หากผู้เช่าถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์หรือเป็นบุคคลล้มละลาย สัญญาเช่านี้จะมีผลสิ้นสุดทันที

สัญญาฉบับที่ 2 สัญญาเช่าแผงโซล่าเซลล์

คู่สัญญา	บริษัท คุณาลัย พรีเมียมเพอร์ตี จำกัด (“ผู้ให้เช่า”) บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“ผู้เช่า”)
ราคาเช่า	10,000 บาทต่อเดือน
วันที่ทำสัญญา	1 มกราคม 2566
รายละเอียด	แผงโซล่าเซลล์ ติดตั้งอยู่บ้านเลขที่ 89/18-19 หมู่ที่ 5 ต.พันท้ายนรสิงห์ อ.เมือง จ.สมุทรสาคร
ระยะเวลา	1 ปี (1 มกราคม 2566 - 31 ธันวาคม 2566)
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> ชำระค่าเช่าทุกวันที่ 5 ของทุกเดือน ผู้ให้เช่าทำการลงทุนติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ พร้อมอุปกรณ์ หากครบกำหนดระยะเวลาเช่า ผู้เช่ามีสิทธิจะเช่าต่อหรือหากมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งสองฝ่ายต้องทำสัญญาขึ้นใหม่ หรือหากไม่มีการเปลี่ยนแปลง จะทำสัญญาแบบท้าย เพื่อเพิ่มระยะเวลาเช่าต่อไป โดยแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

สัญญาฉบับที่ 3 สัญญาเช่ารถยนต์ พร้อมส่วนควบและอุปกรณ์

คู่สัญญา	บริษัท คุณาลัย พรีเมียมเพอร์ตี จำกัด (“ผู้ให้เช่า”) บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“ผู้เช่า”)
ราคาเช่า	36,000 บาทต่อเดือน
วันที่ทำสัญญา	1 มกราคม 2566
รายละเอียด	รถยนต์ FORD RANGER เลขเครื่องยนต์ P5AT 2567518
ระยะเวลา	1 ปี (1 มกราคม 2566 - 31 ธันวาคม 2566)
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> ชำระค่าเช่าทุกวันที่ 5 ของทุกเดือน เพื่อใช้เป็นรถยนต์ประจำตำแหน่งสำหรับผู้บริหารและใช้ในการพาณิชยกรรม รับส่งลูกค้า ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ผู้ให้เช่าต้องจัดซื้อพ.ร.บ. บุคคลที่ 3 รวมถึงการเสียหายประจำปี ผู้ให้เช่าต้องจัดซื้อประกันภัยขึ้น 1

สัญญาฉบับที่ 4 สัญญาเช่ารถยนต์ พร้อมส่วนควบและอุปกรณ์

คู่สัญญา	บริษัท คุณาลัย พรีเมียมเพอร์ตี จำกัด (“ผู้ให้เช่า”) บริษัท อิกธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“ผู้เช่า”)
ราคาเช่า	62,000 บาทต่อเดือน
วันที่ทำสัญญา	1 มกราคม 2566
รายละเอียด	รถยนต์ BMW X5 sDrive25d Pure ExperienceL เลขเครื่องยนต์ 0049W100
ระยะเวลา	1 ปี (1 มกราคม 2566 - 31 ธันวาคม 2566)
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> ชำระค่าเช่าทุกวัน 5 ของทุกเดือน เพื่อใช้เป็นรถยนต์ประจำตำแหน่งสำหรับผู้บริหารและใช้ในการพาณิชย์ รับส่งลูกค้า ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ผู้ให้เช่าต้องจัดซื้อพ.ร.บ. บุคคลที่ 3 รวมถึงการเสียหายประจำปี ผู้ให้เช่าต้องจัดซื้อประกันภัยขึ้น 1


สัญญาฉบับที่ 5 สัญญาเช่ารถยนต์ พร้อมส่วนควบและอุปกรณ์

คู่สัญญา	บริษัท คุณาลัย พรีเมียมเพอร์ตี จำกัด (“ผู้ให้เช่า”) บริษัท อิกธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“ผู้เช่า”)
ราคาเช่า	36,000 บาทต่อเดือน
วันที่ทำสัญญา	1 มกราคม 2566
รายละเอียด	รถยนต์ HYUNDAI H-1 เลขเครื่องยนต์ D4CBH351259
ระยะเวลา	1 ปี (1 มกราคม 2566 - 31 ธันวาคม 2566)
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> ชำระค่าเช่าทุกวัน 5 ของทุกเดือน เพื่อใช้เป็นรถยนต์ประจำตำแหน่งสำหรับผู้บริหารและใช้ในการพาณิชย์ รับส่งลูกค้า ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ผู้ให้เช่าต้องจัดซื้อ พ.ร.บ. บุคคลที่ 3 รวมถึงการเสียหายประจำปี ผู้ให้เช่าต้องจัดซื้อประกันภัยขึ้น 1


สัญญาบริการ Software

คู่สัญญา	บริษัท เบิกซ์ซิส จำกัด (“ผู้ให้บริการ”) บริษัท อิกธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“ผู้รับบริการ”)
วัตถุประสงค์	เพื่อบำรุงรักษาระบบ ERP SAP Business One (SAP B1) สำหรับปีที่ 5
วันที่ทำสัญญา	28 ตุลาคม 2565
ระยะเวลา	1 ปี (ม.ค. 2566 - ธ.ค. 2566)
ค่าบริการ	356,660 บาท (ไม่รวม VAT)
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> สามารถเข้าใช้งานได้ทั้งหมด 31 คน ต้องชำระเงินภายใน 7 วันหลังจากได้รับใบแจ้งค่าใช้จ่าย

สัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า

	
คู่สัญญา	บริษัท ยูเนียนเคมิคอล แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (“ผู้อนุญาต”) บริษัท อธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“ผู้ได้รับอนุญาต”)
วัตถุประสงค์	เพื่อการจดทะเบียนต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้ผู้ได้รับอนุญาตสามารถใช้สิทธิในเครื่องหมายการค้า ซึ่งผู้ให้อนุญาตเป็นเจ้าของสิทธิได้
วันที่ทำสัญญา	6 กันยายน 2565
ระยะเวลา	1 ปี (1 มกราคม 2566 - 31 ธันวาคม 2566)
ค่าธรรมเนียม	ไม่มี
เงื่อนไขที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ได้รับอนุญาตมีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการใช้เครื่องหมายการค้าเพื่อการผลิตและจำหน่ายในอาณาเขตประเทศไทยเท่านั้น คู่สัญญาจะสามารถโอนสิทธิได้เมื่อได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากอีกฝ่ายเป็นการล่วงหน้า สัญญาจะสิ้นสุดลงเมื่อ <ul style="list-style-type: none"> สิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญา คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญาในสาระสำคัญ และคู่สัญญาอีกฝ่ายแจ้งความประสงค์ที่จะเลิกสัญญาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายทราบ คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งถูกยึดทรัพย์ พักทรัพย์ หรือล้มละลายตามคำสั่งศาล

สัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า

	
คู่สัญญา	บริษัท นิวสตีป เอเชีย จำกัด (“ผู้อนุญาต”) บริษัท อธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“ผู้ได้รับอนุญาต”)
วัตถุประสงค์	เพื่อการจดทะเบียนต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้ผู้ได้รับอนุญาตสามารถใช้สิทธิในเครื่องหมายการค้า ซึ่งผู้ให้อนุญาตเป็นเจ้าของสิทธิได้
วันที่ทำสัญญา	20 กรกฎาคม 2565
ระยะเวลา	17 กุมภาพันธ์ 2565 - 9 ตุลาคม 2572
ค่าธรรมเนียม	ไม่มี
เงื่อนไขที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ได้รับอนุญาตมีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการใช้เครื่องหมายการค้าเพื่อการผลิตและจำหน่ายในอาณาเขตประเทศไทยเท่านั้น คู่สัญญาจะสามารถโอนสิทธิได้เมื่อได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากอีกฝ่ายเป็นการล่วงหน้า สัญญาจะสิ้นสุดลงเมื่อ <ul style="list-style-type: none"> สิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญา คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญาในสาระสำคัญ และคู่สัญญาอีกฝ่ายแจ้งความประสงค์ที่จะเลิกสัญญาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายทราบ คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งถูกยึดทรัพย์ พักทรัพย์ หรือล้มละลายตามคำสั่งศาล

การประกันภัยธุรกิจและทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

คู่สัญญา	ระยะเวลาเอาประกัน	ทุนประกัน (ล้านบาท)	ผู้รับผลประโยชน์
บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	1 ก.ย. 2565- 1 ก.ย. 2566	109.00	บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไลน์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

นโยบายการลงทุนในบริษัทร่วมหรือบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่อง ใกล้เคียงกัน หรือก่อให้เกิดประโยชน์ หรือสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัท บริษัทจะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการและพิจารณาความเสี่ยงจากการลงทุน ผลตอบแทน และสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทอย่างรอบคอบ นอกจากนี้ การลงทุนของบริษัทจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ และต้องสอดคล้องให้เป็นไปตามข้อกำหนดและประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะควบคุมดูแลผ่านการส่งกรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้นเพื่อควบคุมทิศทางและนโยบายการบริหารงานให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

โครงการในอนาคต

ภายหลังการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก และบริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทมีแผนงานที่จะนำเงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้ไปใช้เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน อันจะส่งผลให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น ทั้งรายได้ กำไร รวมถึงอัตราผลตอบแทนของผู้ถือหุ้นในบริษัทให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง และสร้างความมั่นคงทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ แผนการลงทุนของบริษัทขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยซึ่งรวมถึงสภาวะเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทมีแผนที่จะใช้เงินจากการระดมทุนเพื่อใช้หมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ อาทิเช่น การนำเข้าสินค้าวัตถุดิบเพื่อผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่างแบรนด์ใหม่ ๆ เพื่อนำเข้ามาจำหน่ายและการพัฒนา Application สำหรับสั่งการอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ชนิดต่าง ๆ ภายใต้แบรนด์ “LIGHTTRIO” เพื่อให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โดยบริษัทคาดว่าภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนแล้วเสร็จจะช่วยขยายขอบเขตความสามารถในการรับงานของบริษัทให้เพิ่มขึ้นได้

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทไม่มีการถือหุ้นในบริษัทอื่น



ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ตามที่ปรากฏในบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นล่าสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ก่อนเสนอขายหุ้นต่อประชาชน		ภายหลังเสนอขายหุ้นต่อประชาชน	
	จำนวน (หุ้น)	ร้อยละ	จำนวน (หุ้น)	ร้อยละ
1. นายไตรสิทธิ์ อัครบุญญาวัฒน์ ^{1/}	60,000,000	30.00	60,000,000	22.22
2. นายธนเศรษฐ์ อัครบุญญาวัฒน์ ^{2/}	58,000,000	29.00	58,000,000	21.48
3. นางสาวจิระนันท์ อัครบุญญาวัฒน์ ^{3/}	20,000,000	10.00	20,000,000	7.41
4. นางมณีวรรณ อัครบุญญาวัฒน์ ^{4/}	60,000,000	30.00	60,000,000	22.22
5. นายวีระศักดิ์ ชวัญมงคลพงศ์	2,000,000	1.00	2,000,000	0.74
จำนวนหุ้นที่เสนอขายต่อบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดทำนำหลักทรัพย์ ^{5/}			60,000,000	22.22
จำนวนหุ้นที่เสนอขายต่อผู้มีอุปการคุณของบริษัท ^{5/}			9,000,000	3.33
จำนวนหุ้นที่เสนอขายต่อพนักงานซึ่งไม่ใช่กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท ^{5/}			1,000,000	0.37
รวมจำนวนหุ้นหลังการเสนอขายหลักทรัพย์			270,000,000	100.00

หมายเหตุ :

- 1/ นายไตรสิทธิ์ อัครบุญญาวัฒน์เป็นที่ขายนายธนเศรษฐ์ อัครบุญญาวัฒน์
- 2/ นายธนเศรษฐ์ อัครบุญญาวัฒน์เป็นน้องชายนายไตรสิทธิ์ อัครบุญญาวัฒน์
- 3/ นางสาวจิระนันท์ อัครบุญญาวัฒน์เป็นญาตินางมณีวรรณ อัครบุญญาวัฒน์
- 4/ นางมณีวรรณ อัครบุญญาวัฒน์เป็นญาตินางสาวจิระนันท์ อัครบุญญาวัฒน์และเป็นมารดานายไตรสิทธิ์ อัครบุญญาวัฒน์และนายธนเศรษฐ์ อัครบุญญาวัฒน์
- 5/ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2565 ได้มีมติมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหาร เป็นผู้มีอำนาจกำหนดเงื่อนไข รายละเอียด และดำเนินการใดๆ อันจำเป็นหรือเกี่ยวข้องกับการเสนอขายหุ้นดังกล่าวได้ทุกประการ และมีอำนาจที่จะเสนอขายหุ้นดังกล่าวครั้งเดียวเต็มจำนวนหรือเสนอขายเป็นคราว ๆ ไปก็ได้ โดยให้พิจารณาสภาพตลาดเป็นเกณฑ์ รวมถึงให้มีอำนาจจัดทำลงนาม ส่งมอบ คำขออนุญาตและเอกสารประกอบ เพื่อยื่นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และการเข้าทำสัญญาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าว

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัท ซึ่งจะทำให้บริษัทมีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และเพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัท ทั้งนี้ บริษัท บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยการพิจารณาการลงทุนของบริษัท บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วม นั้น บริษัทจะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุนและพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนที่เหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบ และ/หรือการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี)

ทุนจดทะเบียน ทุนชำระแล้ว และจำนวนหุ้น

จำนวนทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้วของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีดังนี้

ทุนจดทะเบียน	: 135,000,000 บาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	: 100,000,000 บาท
แบ่งเป็นหุ้นสามัญ	: 200,000,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	: 0.50 บาท

บริษัทได้ขออนุญาตเสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนจำนวน 70,000,000 หุ้น ทั้งนี้ หลังจากการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้ บริษัทจะมีทุนชำระแล้วเพิ่มขึ้นเป็น 135,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 270,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยบริษัทจะเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40.00 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการและหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายและบริษัทได้กำหนดไว้ และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท สภาพคล่องของบริษัท แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคต และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท เห็นสมควร และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น



2. การบริการจัดการความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2565 ได้พิจารณาทบทวน ปรับปรุง และอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท พร้อมทั้งติดตาม ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี 2565 ดังนี้

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

1) บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียโดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงาน และการตัดสินใจประจำวัน รวมถึงการบริหารโครงการต่าง ๆ

2) ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเป็นเจ้าของความเสี่ยงซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุและประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมถึงกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อจัดการความเสี่ยง

3) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของบริษัททั้งหมดต้องได้รับการดำเนินการ ดังนี้

- ระบุความเสี่ยงอย่างทันเวลา
- ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
- จัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว
- ติดตาม ดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัท ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม

4) ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อแผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัทซึ่งมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงและสูงมากทั้งหมด คณะกรรมการบริหารต้องจัดทำรายงานเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

แผนการบริหารความเสี่ยง

ประเภทของความเสี่ยงแบ่งเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่

1. ความเสี่ยงทางด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: SR) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานและนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร

2. ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk: FR) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัดงบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง

3. ความเสี่ยงทางด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk: OR) คือ ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากขาดการควบคุมที่ดี

4. ความเสี่ยงทางด้านกฎหมายและข้อกำหนดผูกพันองค์กร (Compliance Risk: CR) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัท จะกำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องต่อทิศทางการยุทธศาสตร์การดำเนินงาน และตามสภาพการณ์ในขณะนั้น ๆ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนระบบบริหารความเสี่ยงเป็นประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- คณะกรรมการบริหาร จะทำหน้าที่กำกับดูแลการนำนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติภายในองค์กร ติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ความเพียงพอของการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ รวมถึงสนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร และจะรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ ทั้งนี้ ในกรณีที่พบปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการบริหารจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็วที่สุด
- พนักงานทุกคน มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติ ทั้งในระดับองค์กร ระดับสายงาน และระดับปฏิบัติการ อย่างเคร่งครัด



ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ผู้ลงทุนควรใช้วิจารณญาณในการพิจารณาปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งข้อมูลอื่นใดที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้อย่างรอบคอบก่อนการตัดสินใจลงทุน ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานและมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัท ปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุไว้ในหัวข้อนี้อาจไม่ครอบคลุมความเสี่ยงที่สามารถเกิดขึ้นได้ทั้งหมด ดังนั้น ปัจจัยความเสี่ยงอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวถึงไว้ในเอกสารฉบับนี้ หรือ ความเสี่ยงที่บริษัทเห็นว่าไม่เป็นสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน อาจเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ และ/หรือ ผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคตได้

นอกเหนือจากนั้น ข้อความในลักษณะการคาดการณ์ถึงสิ่งที่อาจเกิดในอนาคต การประมาณการและการสันนิษฐาน ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ อาทิเช่น “เชื่อว่า” “คาดว่า” “เห็นว่า” “อาจจะ” “มีแผนการ” หรือ “ประมาณ” เป็นต้น อีกทั้งคำ หรือ ข้อความอื่นใดที่สื่อความหมายไปในทำนองเดียวกัน รวมถึง การวางแผนการดำเนินธุรกิจการประมาณการผลประโยชน์ในอนาคต การเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และ/หรือ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท นโยบายจากภาครัฐ และอื่น ๆ เป็นเพียงการคาดเดาถึงสิ่งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากที่มีการคาดการณ์ไว้

ปัจจัยความเสี่ยง ทั้งที่เป็นปัจจัยภายในหรือปัจจัยภายนอกบริษัท ที่อาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ในอนาคตของบริษัท ตลอดจนผลตอบแทนที่จะได้รับจากการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

1) ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม

จากสถานการณ์โรคระบาด COVID-19 ในประเทศไทยนับจากปลายปี 2562 ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันได้ส่งผลกระทบต่ออุปสงค์ของภาคอสังหาริมทรัพย์ภายในประเทศให้เกิดการชะลอตัวลงอย่างเห็นได้ชัดจากความวิตกกังวลของลูกค้านายกลางที่ได้รับผลกระทบต่อเศรษฐกิจภาคครัวเรือน ในขณะที่เดียวกันอุปสงค์ที่ลดลงดังกล่าวได้ส่งผลสืบเนื่องต่อภาคการก่อสร้างภายในประเทศทั้งปัจจัยทางตรงจากการตัดสินใจชะลอหรือยกเลิกการก่อสร้างจากผู้ว่าจ้างและปัจจัยทางอ้อมจากการหยุดการก่อสร้างจากคำสั่งของภาครัฐ ซึ่งผลกระทบดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการในกลุ่มอสังหาริมทรัพย์และกลุ่มก่อสร้างซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัทชะลอการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างของบริษัทซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้งในภาคอสังหาริมทรัพย์และภาคการก่อสร้างลดลงตามไปด้วย โดย

ลูกค้าในกลุ่มอสังหาริมทรัพย์และลูกค้าในกลุ่มรับเหมาก่อสร้างถือเป็นลูกค้าหลักของบริษัทซึ่งคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 59.89 ร้อยละ 70.46 และร้อยละ 76.37 ในปี 2563 - 2565 ตามลำดับ โดยผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมบางรายใช้กลยุทธ์การแข่งขันด้านราคาซึ่งอาจทำให้บริษัทได้รับผลกระทบทั้งในแง่ของรายได้และอัตรากำไรที่ลดลง ในทางกลับกัน สถานการณ์ COVID-19 ทำให้บริษัทได้รับผลกระทบในเชิงบวกจากธุรกิจผลิตและจำหน่ายแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อโดยเฉพาะในปี 2563 ซึ่งเป็นปีที่ผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อขาดตลาดจากการแพร่ระบาดของสถานการณ์ COVID-19 ระลอกที่สอง ซึ่งมีจำนวนผู้ติดเชื้อในประเทศทยอยเพิ่มขึ้นอย่างมาก ตั้งแต่วันที่กลางเดือนมีนาคม 2563 เป็นต้นมา อย่างไรก็ดี เนื่องจากผู้ผลิตในอุตสาหกรรมแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อต่างเร่งผลิตสินค้าเพื่อให้ทันต่อความต้องการของตลาดส่งผลให้ นับจากปี 2564 เป็นต้นมา เริ่มเกิดอุปทานส่วนเกินและเกิดการแข่งขันที่รุนแรงขึ้นจากการเร่งระบายสินค้าคงคลังของผู้ผลิต ซึ่งการแข่งขันที่รุนแรงทั้งจากธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างและธุรกิจแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อทำให้บริษัทต้องเผชิญความท้าทายซึ่งต้องเร่งปรับกลยุทธ์ให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา



เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากภาวะการแข่งขันที่รุนแรงซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท บริษัทจึงเน้นกลยุทธ์ด้านการแข่งขันเพื่อสร้างความแตกต่างจากผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ผ่านปัจจัยหลายประการ อาทิเช่น การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าโดยบริษัทมีระบบลูกค้าสัมพันธ์ซึ่งให้คำแนะนำปรึกษาตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการขายไปจนถึงการส่งมอบผลิตภัณฑ์ การพัฒนานวัตกรรมการผลิตและการออกแบบที่ตอบโจทย์ลูกค้าโดยบริษัทจะเป็นผู้ให้คำแนะนำในการออกแบบแสงเพื่อใช้งานในโครงการและออกแบบผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า การขยายช่องทางการจัดจำหน่าย อาทิเช่น การจำหน่ายสินค้าผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อขยายฐานลูกค้ารายย่อย การพัฒนาคุณภาพสินค้าที่ได้มาตรฐานสากล เป็นต้น

2) ความเสี่ยงจากการแข่งขันของสินค้าราคาถูกจากประเทศจีน

ความเปลี่ยนแปลงของโลกาภิวัตน์จากการขยายตัวของระบบเครือข่ายไร้สายที่ไร้พรมแดน ส่งผลให้ธุรกิจหลากหลายอุตสาหกรรมประสบปัญหาการแข่งขันของสินค้าราคาถูกที่ผลิตจากประเทศจีน เพราะต้นทุนสินค้าจากประเทศจีนส่วนใหญ่ถูกกว่าสินค้าที่สามารถผลิตได้ในประเทศไทย ซึ่งรวมถึงธุรกิจไฟฟ้าแสงสว่างก็ประสบกับปัญหาเช่นเดียวกัน นอกจากนี้ ระบบรถไฟความเร็วสูงที่เชื่อมต่อระหว่างประเทศจีนและประเทศลาวทำให้ผู้ผลิตจากจีนสามารถลดต้นทุนในการขนส่งสินค้ามายังประเทศไทยลงได้มาก จึงอาจทำให้บริษัทเผชิญความเสี่ยงด้านการแข่งขันจากผู้ผลิตสินค้าจากประเทศจีนที่มีความได้เปรียบเชิงแข่งขันจากต้นทุนการผลิตที่จะนำสินค้าเข้ามาจำหน่ายตรงแก่ลูกค้ากลุ่มเป้าหมายของบริษัท

อย่างไรก็ดี จุดแข็งของบริษัทคือผู้ให้บริการด้านระบบไฟฟ้าส่องสว่างที่ครบวงจร จึงทำให้นอกจากบริษัทจะมีสินค้าที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าส่องสว่างที่มีความหลากหลายแล้วบริษัทยังมีบริการด้านอื่นๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการออกแบบระบบไฟฟ้าแสงสว่าง การพัฒนาสินค้าใหม่ ๆ การผลิตสินค้า ตลอดจนการทำการตลาดผ่านช่องทาง การจัดจำหน่ายของบริษัทด้านต่าง ๆ ที่ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ จึงทำให้บริษัทมีความคล่องตัวในการปรับกลยุทธ์เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพตลาดที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เช่น บริษัทมีหน่วยงานที่สามารถปรับลักษณะผลิตภัณฑ์ประเภทโคมไฟเพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า ซึ่งการปรับลักษณะผลิตภัณฑ์ให้มีความเหมาะสมหรือรูปแบบพิเศษตามความต้องการของลูกค้าแต่ละรายนั้น โรงงานในประเทศจีนอาจไม่สามารถผลิตตามความต้องการดังกล่าวเพื่อขายในราคาถูกได้ เนื่องจากจำนวนการผลิตต่อ SKU ไม่มากและไม่มีคุณสมบัติเพียงพอ สำหรับกรณีที่สินค้าบางชนิดที่โรงงานของบริษัทไม่สามารถแข่งขันกับคู่แข่งจากต่างประเทศได้ บริษัทก็สามารถปรับกลยุทธ์โดยว่าจ้างให้โรงงานในประเทศนั้นผลิตสินค้าชนิดดังกล่าวให้กับบริษัท โดยใช้ตราสินค้าของบริษัทเพื่อนำมาขายในเครือข่ายการตลาดของบริษัทได้

3) ความเสี่ยงจากผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐ กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของธุรกิจแอลกอฮอล์ป่าเชื้อ

การดำเนินงานและผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ป่าเชื้อของบริษัทเกี่ยวข้องกับนโยบายและกฎเกณฑ์ของหน่วยงานภาครัฐหลายส่วนด้วยกัน ซึ่งมีความจำเป็นต้องขอใบอนุญาตในการผลิตและจำหน่ายจากหน่วยงานภาครัฐ และกระบวนการผลิตแอลกอฮอล์ป่าเชื้อของ

บริษัทมีวัตถุดิบหลักได้แก่ เคมมีกันท์ ซึ่งมีการจัดหาวัตถุดิบและสินค้าจากทั้งภายในประเทศและนำเข้าจากต่างประเทศเพื่อนำมาเข้ากระบวนการผลิตและจำหน่ายต่อ อาทิ แอลกอฮอล์ เคมมีกันท์สำหรับการแต่งกลิ่น เป็นต้น ซึ่งการนำเข้าเคมีภัณฑ์จากต่างประเทศและการใช้เคมีภัณฑ์ในการผลิตต้องดำเนินการอยู่ภายใต้กฎและระเบียบข้อบังคับ อาทิเช่น พระราชบัญญัติ วัตถุอันตราย พ.ศ.2535 เป็นต้น โดยที่บริษัทมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ และมีใบอนุญาตอย่างครบถ้วน การเปลี่ยนแปลงของนโยบายภาครัฐส่งผลกระทบต่อตรงต่อการดำเนินงานของบริษัท จึงเกิดความเสี่ยงที่บริษัทไม่สามารถปรับเปลี่ยนตัวเองให้ทันกับนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งอาจส่งผลถึงการเพิกถอนใบอนุญาตที่สำคัญบางรายการ

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในประเด็นดังกล่าวเป็นอย่างมากโดยที่ผ่านมา บริษัทมุ่งมั่นในการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพปลอดภัย และมีคุณสมบัติเป็นสำคัญ จึงได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มีการขอใบอนุญาตต่างๆ ครบถ้วน ทั้งนี้ด้วยความเชี่ยวชาญของทีมผู้บริหารซึ่งมีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมนี้ และบริษัทมีเจ้าหน้าที่แผนกพัฒนาธุรกิจ ซึ่งมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบและข้อบังคับของเคมีภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะคอยติดตามการเปลี่ยนแปลงของนโยบาย ภาครัฐ กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท นอกจากนี้ หากมีความจำเป็นบริษัทสามารถขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทเพิ่มเติมได้ บริษัทจึงมั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าวต่อการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ดี เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ที่ผ่อนคลายลง ประกอบกับจำนวนของผู้แข่งขันในอุตสาหกรรมที่มีจำนวนเพิ่มขึ้นมากทำให้ ณ ปัจจุบัน ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ป่าเชื้อประเภทแอลกอฮอล์ของบริษัท เป็นลักษณะการผลิตสินค้าตามประมาณการยอดขายจากคำสั่งซื้อประจำเท่านั้น โดยบริษัทยังไม่มีแผนที่จะหยุดดำเนินธุรกิจเนื่องจากยังมีอุปสงค์ในตลาดและบริษัทมีฐานลูกค้าบางส่วนที่ยังซื้อสินค้ากับบริษัทอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น บริษัท ฟอร์ท เวนดิงส์ จำกัด เป็นต้น โดยรายได้จากธุรกิจดังกล่าวของบริษัทในปี 2563 - 2565 มีจำนวน 59.51 ล้านบาท จำนวน 12.62 ล้านบาท และจำนวน 3.10 ล้านบาท ตามลำดับ

4) ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา

ตั้งแต่ช่วงเดือนมกราคมปี 2563 เป็นต้นมาได้เกิดเหตุการณ์โรคระบาด COVID-19 ซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อสถานะเศรษฐกิจโดยรวม ทำให้ผู้ประกอบการจำนวนมากไม่สามารถเปิดหรือดำเนินกิจการได้อย่างปกติ ในขณะที่ผู้บริโภคมีกำลังซื้อที่ลดน้อยลง เนื่องจากต้องเก็บรักษาเงินไว้สำหรับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายในการดูแลสุขภาพ หากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด นอกจากนี้ สถาบันการเงินที่เพิ่มเงื่อนไขในการทำสัญญาสินเชื่อที่เพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ผู้ประกอบการภาคเอกชนตัดสินใจชะลอการขยายงานหรือเลื่อนแผนงานก่อสร้างโครงการใหม่ออกไปในอนาคต โดยในปี 2563 ธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ประเภทอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างมีรายได้ 171.70 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 7.83 เมื่อเทียบกับปี 2564 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบริษัทได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 อย่างไรก็ดี บริษัทมีรายได้จากสายธุรกิจผลิตและจำหน่ายแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ ซึ่งมีการเพิ่มปริมาณการผลิตเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับความต้องการของผู้บริโภคในช่วงสถานการณ์ COVID-19 ซึ่งจะช่วยประคองผลประกอบการของบริษัทและลดความเสี่ยงจากผลกระทบของการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ได้ โดยจะเห็นได้จาก บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากการธุรกิจผลิตและจำหน่ายแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อในปี 2563 เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 25.45 เมื่อเทียบกับงวดปี 2562 ซึ่งไม่มีรายได้ดังกล่าว ซึ่งเกิดจากแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมของลูกค้าที่ให้ความสำคัญกับการทำความสะอาดและการฆ่าเชื้อมากขึ้น นอกจากนี้ โรคระบาด COVID-19 ยังอาจส่งผลกระทบต่อปฏิบัติงานของพนักงานในกรณีที่เกิดการแพร่ระบาดภายในพื้นที่สำนักงานของบริษัทซึ่งอาจกระทบต่อการปฏิบัติงานภายในองค์กรอย่างมีนัยสำคัญได้หากปราศจากมาตรการรับมือที่ดีเพียงพอ

อย่างไรก็ตาม ภาครัฐเริ่มมีการผ่อนคลายมาตรการการป้องกันโรคระบาด COVID-19 ทำให้ในช่วงปี 2564 ลูกค้าของบริษัทเริ่มมีการสั่งซื้อสินค้าและบริการเพิ่มมากขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2563 เนื่องจากลูกค้าของบริษัทโดยเฉพาะในกลุ่มอสังหาริมทรัพย์และกลุ่มก่อสร้างที่เริ่มกลับมาเปิดตัวโครงการใหม่และเริ่มกลับมาก่อสร้างตามแผนงานที่วางไว้จึงทำให้ในปี 2564 ธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ประเภทอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างกลับมามีรายได้ 201.80 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 17.53 นอกจากนี้ เพื่อลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อภายในองค์กร บริษัทจึงได้ดำเนินการมาตรการตั้งรับต่อสถานการณ์แพร่ระบาดของ COVID-19 โดยกำหนดนโยบายที่สำคัญ อาทิเช่น เพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ จัดหาสบู่ เจลล้างมือแอลกอฮอล์ให้กับลูกจ้างและ

ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดให้มีการตรวจวัดไข้ คัดกรองลูกจ้างก่อนเข้าทำงานในสถานที่สำนักงาน จัดทำแผนสำรองเพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน การจัดหาวัคซีนเพื่อฉีดป้องกันให้แก่พนักงาน เป็นต้น โดย ณ 31 ธันวาคม 2565 พนักงานและแรงงานทุกคนผ่านการฉีดวัคซีนป้องกันโรค COVID-19 ครบทั้ง 3 เข็มเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

5) ความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถต่อสัญญาพื้นที่เช่า

บริษัทเช่าทำสัญญาเช่าอาคารพื้นที่รวมประมาณ 5,439 ตารางเมตร ซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่และคลังสินค้าของบริษัทจากบริษัท คุณาลัย พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีอายุสัญญาเช่าเฉลี่ย 3 ปี สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568 ดังนั้น เมื่อระยะเวลาตามสัญญาเช่าสิ้นสุดลงจึงทำให้บริษัทอาจมีความเสี่ยงในการไม่ได้ต่อสัญญาพื้นที่เช่าซึ่งจะกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท เนื่องจากอาจต้องใช้ระยะเวลาในการจัดหาพื้นที่แห่งใหม่ที่พร้อมต่อการใช้งาน ซึ่งอาจมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวเพิ่มเติม

อย่างไรก็ตาม บริษัทประเมินว่าภายหลังจากสัญญาเช่าสิ้นสุดลง บริษัทในฐานะผู้เช่ามีโอกาสที่จะขยายระยะเวลาเช่าต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นไปตามบันทึกแนบท้ายสัญญาเช่า เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2565 ซึ่งระบุให้ (1) ผู้เช่ามีสิทธิในการขยายระยะเวลาเช่าต่อเนื่องไปคราวละอย่างน้อย 3 ปี โดยต้องแจ้งความประสงค์ล่วงหน้าอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้ให้เช่าอย่างน้อย 60 วันก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของสัญญาแต่ละครั้ง ตามเงื่อนไขข้อตกลงการเช่าเดิม ยกเว้นอัตราค่าเช่าที่คู่สัญญาอาจมีการตกลงร่วมกันใหม่ และ (2) กรณีที่ผู้ให้เช่ามีความประสงค์จะขายพื้นที่เช่า ผู้ให้เช่าตกลงและให้คำมั่นว่าจะขายพื้นที่เช่าให้แก่ผู้เช่าเป็นรายแรก โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 ปี และถ้าผู้เช่าไม่ตอบรับหรือไม่ประสงค์จะซื้ออาคารสำนักงานและคลังสินค้าภายใน 6 เดือนนับจากวันที่ได้รับแจ้ง ผู้ให้เช่าจึงมีสิทธิพื้นที่เช่าให้แก่บุคคลภายนอกได้ นอกจากนี้ เนื่องจากผู้บริหารของบริษัทมีสายสัมพันธ์ที่ดีต่อบริษัท คุณาลัย พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด จึงทำให้บริษัทประเมินว่าจะสามารถขยายระยะเวลาเช่าได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ กรณีอื่นใดที่บริษัทไม่สามารถต่อสัญญาเช่ากับผู้ให้เช่าได้ บริษัทคาดว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของงานของบริษัท เนื่องจากการใช้งานสำนักงานและคลังสินค้าของบริษัท ณ ปัจจุบัน เป็นเพียงรูปแบบการใช้งานทั่วไป ไม่มีการติดตั้งเครื่องจักรหนักใด ๆ บริษัทจึงมีทางเลือกที่จะเช่าสำนักงานและคลังสินค้าอื่นในพื้นที่บริเวณใกล้เคียงเพื่อบริหารงานต่อไปได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการย้ายสำนักงานมากนัก

ความเสี่ยงด้านการเงิน

6) ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

เนื่องจากอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างซึ่งเป็นต้นทุนสินค้าหลักที่บริษัท จัดจำหน่ายส่วนใหญ่เป็นสินค้าที่นำเข้าจากต่างประเทศซึ่งต้นทุนนำเข้าดังกล่าวเป็นรายการในสกุลเงินตราต่างประเทศหรือผูกกับสกุลเงินตราต่างประเทศอาทิเช่น สกุลหยวนและสกุลดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ซึ่งสำหรับปี 2563 - 2565 บริษัทจัดซื้อสินค้าจากต่างประเทศคิดเป็นสัดส่วนประมาณ ร้อยละ 33.33 ร้อยละ 41.04 และร้อยละ 33.36 ของต้นทุนการจัดจำหน่ายในแต่ละงวดของบริษัท โดยรายการซื้อขายที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศจะถูกคำนวณเพื่อแปลงเป็นเงินบาทและใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ทำรายการเพื่อบันทึกในงบการเงินของบริษัทซึ่งจะแสดงเป็นสกุลเงินบาท ดังนั้น การแข็งค่าขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของสกุลเงินตราต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เมื่อเทียบกับค่าเงินบาท รวมทั้งการแข็งค่าดังกล่าวที่เป็นผลมาจากการเคลื่อนที่ของเงินทุนในตลาดแลกเปลี่ยนเงินตราโลก ซึ่งถูกขับเคลื่อนหรือเกี่ยวข้องกับผลกระทบทางเศรษฐกิจจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 อาจส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถเนื่องจากทำให้ต้นทุนในการนำเข้าสินค้าของบริษัทมีราคาสูงขึ้น

อย่างไรก็ดี บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้วางนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาทิเช่น การตกลงราคาซื้อสินค้าจากตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศด้วยอัตราเงินบาท การเข้าทำธุรกรรมบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนด้านเงินตราต่างประเทศ เช่น การเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า การจัดหาสินค้าทดแทนจากผู้ผลิตภายในประเทศบางรายการซึ่งมีคุณลักษณะสินค้าใกล้เคียงและราคาถูกกว่า เป็นต้น ซึ่งนโยบายการบริหารงานข้างต้นจะช่วยลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนได้ในระดับหนึ่ง

7) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงความช่วยเหลือทางการเงินจากกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ในการประกอบธุรกิจในอดีตที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทได้มีการจัดหาแหล่งเงินทุนจากการกู้ยืมจากสถาบันการเงิน โดยมีผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นผู้ค้ำประกันและนำที่ดินซึ่งเป็นทรัพย์สินส่วนตัวมาใช้เป็นหลักประกันค้ำประกันสำหรับวงเงินกู้ยืมเงินของบริษัท (สามารถศึกษารายละเอียดได้ในส่วนที่ 2.3 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการข้อ 14 รายการระหว่างกัน) ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดตามสัญญาเงินกู้ที่จัดทำกับสถาบันการเงิน ดังนั้น หากในอนาคตกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ปฏิเสธ ที่จะให้ความช่วยเหลือในด้านการค้ำประกัน บริษัทอาจ

ต้องเผชิญความเสี่ยงจากการไม่สามารถจัดหาแหล่งเงินทุน มาใช้ในการประกอบธุรกิจ ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ อีกทั้งยังส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ประกอบกิจการของบริษัท

โดย ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสภาพคล่องส่วนเกินในการดำเนินงานเพียงพอต่อการดำเนินงาน โดยมีอัตราส่วนสภาพคล่องที่ 4.12 เท่า แสดงถึงการที่บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนมากพอที่จะสามารถชำระหนี้ระยะสั้นได้ อย่างไรก็ดี เมื่อบริษัทดำเนินการแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัดและเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทจะได้รับความน่าเชื่อถือจากสถาบันการเงินมากยิ่งขึ้น ทั้งด้านงบแสดงฐานะทางการเงิน และระบบการควบคุมภายในบริษัท เนื่องจากผลการดำเนินการของบริษัทผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานต่างๆ มากมายขึ้นตอนแล้ว ส่งผลให้บริษัทสามารถจัดหาแหล่งเงินทุนจากการสถาบันการเงินได้สะดวกมากยิ่งขึ้น รวมทั้งการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนและการขออนุญาตต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้พิจารณารับหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่บริษัทจะได้รับเงินทุนจากการระดมทุนจากผู้สนใจร่วมลงทุนในครั้งนี้ ทั้งนี้ กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่จะยังคงให้ความช่วยเหลือ โดยการค้ำประกันส่วนตัวและให้ใช้ที่ดินที่เป็นทรัพย์สินส่วนตัวมาใช้เป็นหลักประกันค้ำประกันสำหรับวงเงินกู้ยืมของบริษัทตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมต่อไป

ความเสี่ยงด้านการบริหาร การจัดการ

8) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลัก

เนื่องจาก นายไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์ และ นายธนเศรษฐ์ อัครบุญญาพัฒน์ เป็นกลุ่มผู้บริหารหลักและเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ซึ่งมีส่วนร่วมในการบริหารงานหลักในบริษัทตั้งแต่ช่วงระยะแรกของการก่อตั้งบริษัทจวบจนถึงปัจจุบัน จึงถือเป็นกลุ่มบุคคลที่มีความสำคัญในการบริหารงาน อีกทั้งยังเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในวงการธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่าง ดังนั้น หากบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหลักท่านดังกล่าว บริษัทอาจเผชิญความเสี่ยงได้รับส่งผลกระทบทางด้านการบริหารงานและผลประโยชน์ของบริษัทได้

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้มีการกำหนดนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารคนเก่ง (Succession Plan and Talent Management) เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลักที่อาจเกิดขึ้น อีกทั้ง มีการตั้งงบประมาณสำหรับการอบรมของพนักงาน เพื่อเป็นการสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมอบรมพัฒนาองค์ความรู้ตามระบบงานต่างๆ เป็นประจำทุกปี

เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการทำงาน ของพนักงานแต่ละแผนก ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดรับฟังความคิดเห็นสำหรับการเลือกหัวข้อในการอบรมจากพนักงานทุกคน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดหาและสมัครอบรมให้ตรงกับความต้องการของพนักงานและตรงตามสายงานให้มากที่สุด อันจะส่งผลให้พนักงานสามารถส่งมอบงานได้อย่างมีคุณภาพและบรรลุตามเป้าหมายที่บริษัทได้กำหนดไว้

9) ความเสี่ยงจากการมีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงาน

ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้ บริษัทยังคงมีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ กลุ่มอัครบุญญาพัฒน์ ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่กลุ่มเดิม ถือหุ้นรวมจำนวน 198.00 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 73.33 ของทุนชำระแล้วจำนวน 200.00 ล้านบาท (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 2.3 การจัดการและการกำกับดูแล ข้อที่ 9 ข้อมูลหลักกรณีย์และผู้ถือหุ้น หัวข้อ 9.2 ผู้ถือหุ้น) ดังนั้น หากกลุ่มผู้ถือหุ้นดังกล่าวลงคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นไปในทิศทางเดียวกัน อาจทำให้สามารถรวมคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาเข้าร่วมประชุมได้ ยกเว้นหัวข้อที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงให้เพียงพอเพื่อดำเนินการตรวจสอบและท้วงติงอำนาจในเรื่องที่กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้แต่งตั้งกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน โดยปัจจุบันกรรมการอิสระ 3 ท่านได้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะทำหน้าที่ชำระตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทและมีความเป็นอิสระเพื่อช่วยท้วงติงอำนาจในการบริหารจัดการของบริษัทได้ในระดับหนึ่ง ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีความเป็นอิสระ มีวุฒิการศึกษาและคุณวุฒิ รวมทั้งมีความรู้ความสามารถที่จะสามารถปกป้องคุ้มครองประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อย นอกจากนี้ ในการตัดสินใจกระทำการหรือละเว้นกระทำการใดๆ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเป็นหลักและหากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทจะปฏิบัติตามขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันและหลักเกณฑ์ที่ประกาศไว้ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด โดยบุคคลที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงสำหรับวาระดังกล่าว

ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักกรณีย์

10) ความเสี่ยงจากการขายหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในอนาคต ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกครั้งนี้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อราคาซื้อขายหุ้นของบริษัท

เมื่อการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกนี้แล้วเสร็จ ผู้เข้าข่าย Strategic Shareholders ของบริษัทจะถูกห้ามขายหุ้นในจำนวนรวมร้อยละ 55.00 ของทุนจดทะเบียนภายหลังการเสนอขายหุ้นของบริษัทในระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่หุ้นของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายเป็นครั้งแรก ตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง การรับหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน พ.ศ.2558 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยในระยะเวลา 1 ปีซึ่งผู้เข้าข่าย Strategic Shareholders ของบริษัทอาจทยอยขายหุ้นในสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 25.00 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่ถูกห้ามขายเมื่อครบกำหนด 6 เดือนได้ และจะสามารถขายหุ้นส่วนที่เหลือได้เมื่อครบกำหนด 1 ปีนับจากวันที่หุ้นของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายเป็นครั้งแรกแล้ว ดังนั้น เมื่อกำหนดระยะเวลาห้ามขายหุ้นสิ้นสุดลง ผู้ลงทุนจึงอาจได้รับผลกระทบในทางลบจากการที่ราคาตลาดของหุ้นอาจลดลง เนื่องจากอาจมีการนำหุ้นซึ่งก่อนหน้านี้อยู่ภายใต้ข้อจำกัดการห้ามขายหุ้นมาขายหุ้นในภายหลัง ซึ่งการขายหุ้นในจำนวนที่มีนัยสำคัญหรือการคาดการณ์ว่าจะมีการขายหุ้นในจำนวนที่มีนัยสำคัญ (ถ้ามี) ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้ อาจส่งผลกระทบต่อราคาซื้อขายหุ้นของบริษัท นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทบางรายที่ไม่เข้าข่าย Strategic Shareholders จะมีหุ้นที่ไม่ถูกบังคับตามเกณฑ์ระยะเวลาห้ามขายหุ้น (Silent Period) จึงทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการผลกระทบในทางลบต่อราคาซื้อขายหุ้นของบริษัทหากผู้ถือหุ้นใหญ่ดังกล่าวอาจนำหุ้นที่ตนถือมาขายภายหลังบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว โดยบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการขายหุ้นต่อราคาซื้อขายของหุ้นของบริษัท ณ ขณะใดขณะหนึ่งในอนาคตได้

11) ความเสี่ยงจากการที่บริษัทอยู่ระหว่างการปฏิบัติตามเงื่อนไขของตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)

เนื่องจากบริษัทมีความประสงค์จะเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้และอยู่ระหว่างการยื่นขออนุญาตเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนต่อตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ดังนั้น ผู้ลงทุนอาจมีความเสี่ยงที่หลักทรัพย์ของบริษัทอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน ส่งผลให้ให้ผู้ลงทุนอาจไม่มีตลาดรองเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์และไม่ได้รับผลตอบแทนจากการขายหุ้นดังกล่าวได้ตามราคาที่คาดการณ์ไว้ อย่างไรก็ตาม บริษัทหลักทรัพย์ ยูโอบี เคย์เฮียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ในฐานะที่ปรึกษาทางการเงิน ได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัทในเบื้องต้นแล้ว มีความเห็นว่า บริษัทและหุ้นสามัญของบริษัทมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะสามารถเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ได้ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การรับหลักทรัพย์จดทะเบียน การเปิดเผยสารสนเทศ การรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเพิกถอนหลักทรัพย์จดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2558 (รวมถึงที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และมีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์ ข้อ 5 (ก) คือ บริษัทมีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนยื่นคำขออนุญาตเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนต่อตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยมีกำไรสุทธิในปีล่าสุดไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาทและมีกำไรสุทธิในงวดสะสมก่อนยื่นคำขอ โดยมีได้ใช้คุณสมบัติตามข้อ 5 (ข) คือ บริษัทมีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนยื่นคำขออนุญาตเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนต่อตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และมีมูลค่าหุ้นสามัญตามราคาตลาดทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 1,000 ล้านบาท ยกเว้นคุณสมบัติในเรื่องการกระจายหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นรายย่อยที่จะต้องมียอดจำนวนไม่ต่ำกว่า 300 รายและผู้ถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 25.00 ของทุนชำระแล้ว โดยบริษัทจะแต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์ให้ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการการจัดจำหน่าย และรับประกันการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ รวมทั้งดูแลให้บริษัทมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์เกี่ยวกับการกระจายหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นรายย่อยอย่างครบถ้วน ภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนแล้วเสร็จ

12) ความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทอาจมีข้อจำกัดในการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทในอนาคต

แม้บริษัทมหาชนจำกัดไม่จำเป็นต้องเสนอสิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ผู้ถือหุ้นเดิมก่อนเมื่อมีการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน แต่บริษัทมหาชนจำกัดก็มีการออกตราสารต่างๆ รวมถึงหุ้นสามัญเพิ่มทุน และตราสารประเภทอื่นที่ออกโดยบริษัท เช่น ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น (Warrant) หรือใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (TSR - Transferable Subscription Right) หรือหุ้นกู้แปลงสภาพ (Convertible Bond) เป็นครั้งคราว โดยจัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น ในกรณีที่บริษัทเสนอหรือให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นสามัญในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนหรือสิทธิในรูปแบบใดๆ บริษัทมีสิทธิใช้ดุลยพินิจในการดำเนินการเสนอขายตราสารดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยบริษัทอาจไม่เสนอสิทธิในการจองซื้อตราสารดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นสามัญที่มีที่อยู่ต่างประเทศ นอกเหนือนี้ ภายใต้กฎหมายที่บังคับใช้ บริษัทอาจถูกห้ามมิให้เสนอขายตราสารดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นในบางประเทศ เว้นแต่ได้ดำเนินการปฏิบัติตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง เช่น บริษัทไม่อาจเสนอสิทธิดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นสามัญที่มีสถานะเป็นบุคคลอเมริกัน (U.S. Person) ตามความหมายตามกฎหมาย Regulation S ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกา ค.ศ. 1933 (รวมถึงที่มีแก้ไขเพิ่มเติม) เว้นแต่ (ก) มีแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ที่มีผลบังคับใช้ภายในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกาดังกล่าว หรือ (ข) เป็นการเสนอขายสิทธิดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นตามข้อยกเว้นภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกา การปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดของกฎเกณฑ์อื่นในบางประเทศอาจทำให้ผู้ลงทุนไม่สามารถใช้สิทธิในการซื้อตราสารตามสัดส่วนได้ ซึ่งอาจลดสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทไม่มีหน้าที่ต้องดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนหุ้นสามัญของบริษัทในประเทศใดๆ เพื่อให้ผู้ลงทุนต่างชาติสามารถใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วนในอนาคต

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจเพื่อการกิจสู่เป้าหมายการเป็นหนึ่งในผู้นำตลาดในธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ประเภทผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่างและอุปกรณ์ IET (Internet Every Thing) โดยบริษัทมุ่งเน้นที่จะเติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมดำเนินการกิจการบนพื้นฐานการคำนึงถึงสังคม และสิ่งแวดล้อม ผ่านการกำหนดในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ทั้งนี้บริษัท ได้มีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านความยั่งยืนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยได้มีรายละเอียดในนโยบายที่เกี่ยวข้องดังนี้

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (กรุณาดูรายละเอียดเพิ่มเติมในข้อนโยบายการกำกับดูแลกิจการ)

การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท

บริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืนโดยคณะกรรมการจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัท พนักงาน ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น และสังคมโดยรวม ดังนี้

- 1) คณะกรรมการจะกำหนดให้บริษัท มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (Objectives) ที่ชัดเจน เหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำเป็นวิสัยทัศน์ และค่านิยมร่วมขององค์กร (Vision and Values) หรือวัตถุประสงค์และหลักการ (Principles and Purposes) หรืออื่นๆ ในทำนองเดียวกัน
- 2) ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการจะกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่บริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไป
- 3) คณะกรรมการจะส่งเสริมค่านิยมขององค์กรในการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 4) คณะกรรมการจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร



การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลาง และ/หรือประจำปีของบริษัท

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลาง และ/หรือประจำปีของบริษัท สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย ดังนี้

- 1) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท และสนับสนุนให้มีการจัดทำ หรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลายาวขึ้น และยังคงจะคาดการณ์ได้ตามสมควร
- 2) ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย value chain รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง
- 3) คณะกรรมการจะกำหนดเป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของบริษัท โดยตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (unethical conduct)
- 4) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วถึงองค์กร
- 5) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากร และการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมและติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (value chain)

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



คัดเลือกและจัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพจากผู้จัดจำหน่ายหลายราย เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายเพียงบางราย และเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน	มีการวางแผนการให้บริการในระดับที่เหมาะสม และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างสูงสุดพร้อมร่วมกันแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุด	มุ่งเน้นการจัดจำหน่ายและให้บริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้า รวมถึงไม่หยุดการพัฒนาทีมงาน รวมทั้งนำระบบ ERP มาวางแผนการใช้ทรัพยากร ให้เกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย และชีวอนามัย และให้เป็นธรรมกับแรงงาน	ให้บริการหลังการขายที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และให้บริการอย่างจริงใจ รวมถึงมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า พร้อมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้า
---	---	---	---

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการหาความคาดหวัง	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุน/ นักวิเคราะห์	<ul style="list-style-type: none"> การจัดประชุมผู้ถือหุ้น การนำเสนอผลการดำเนินงานรายไตรมาส การประชุมนักวิเคราะห์การเงิน กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน การเชิญนักลงทุนเข้าเยี่ยมชมโรงงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ผลตอบแทนที่ดี การกำกับดูแลกิจการที่ดี กิจการมีความมั่นคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง ข้อมูลของบริษัท ที่ได้รับถูกต้องครบถ้วน ทันเหตุการณ์โปร่งใส มีระบบการบริหารความเสี่ยง มีระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> การเข้าพบลูกค้า ประสานงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดทุกขั้นตอน การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า เปิดโอกาสให้ลูกค้าได้มีโอกาสสอบถามถึงข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ การทำกิจกรรมร่วมกับลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับข้อมูลของผลิตภัณฑ์และบริการอย่างถูกต้อง ราคาสินค้ามีความเหมาะสม การแข่งขันของราคามีความ โปร่งใส ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ มีการรับประกันสินค้าและบริการ สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุด รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า พัฒนาคุณภาพบริการและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อซื้อผลิตภัณฑ์/ ใช้บริการจากคู่ค้า การประเมินความพึงพอใจของคู่ค้า การทำกิจกรรมร่วมกับคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการหาความคาดหวัง	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางการสื่อสารและมีความถี่ตามความเหมาะสม การประเมินความพึงพอใจของพนักงาน การรับฟังความคิด และข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> ผลตอบแทนที่ดี มีโอกาสที่จะก้าวหน้าในหน้าที่การงาน และบริษัท มีความมั่นคง สภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ซึ่งรวมถึงการมีสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่อง ตามแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร กำหนดแนวทาง และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงาน จัดทำ Succession Plan เพื่อวางแผนเติบโตในสายอาชีพ ในตำแหน่งที่สำคัญต่างๆ
สังคมและชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและชุมชน และมีความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนโดยรอบ การรับฟังความคิด และข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีความปลอดภัยในการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด ร่วมพัฒนาชุมชน สร้างอาชีพและรายได้ เพื่อสร้างความมั่นคงสำหรับคนในชุมชนโดยรอบ 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ และลดผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพ มาตรฐานความปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ ซึ่งครอบคลุมการใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการกำหนดเป็นหลักการในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อระบบนิเวศรวมถึงลดการใช้วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน การนำกลับมาใช้ซ้ำหรือรีไซเคิล ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง และลดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดมลพิษ

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การใช้พลังงาน

บริษัทมุ่งเน้นที่จะลดการใช้กระแสไฟฟ้าที่เป็นพลังงานหลักในอาคารสำนักงานโดยบริษัทใช้กระแสไฟฟ้าจากแผงโซลาร์เซลล์บนอาคารสำนักงานของบริษัท ซึ่งสามารถสร้างพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ทดแทนการใช้กระแสไฟฟ้าตามปกติในกระบวนการผลิต โดยบริษัทสามารถลดการใช้ไฟฟ้าซึ่งใช้แหล่งเชื้อเพลิงฟอสซิล อีกทั้งพลังงานแสงอาทิตย์ยังเป็นพลังงานสะอาด ที่ไม่มีมลภาวะในขณะกำลังผลิตไฟฟ้า ซึ่งเป็นการช่วยลดภาวะโลกร้อนด้วยอีกทางหนึ่ง

การใช้น้ำ

บริษัท มุ่งเน้นที่จะลดการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างสิ้นเปลือง และมีเป้าหมายที่จะใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่พนักงานและติดตามรณรงค์ประหยัดการใช้น้ำ ณ จุดจ่ายน้ำ

การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทมุ่งเน้นที่จะลดการก่อให้เกิดขยะ ของเสีย และมลพิษจากกระบวนการผลิต โดยมีการตรวจสอบประเมินคุณภาพของการกำจัดขยะ ของเสีย และมลพิษทั้งหมด ซึ่งได้แก่ ความร้อน แสง เสียง สารเคมี และฝุ่นละออง เป็นประจำทุกปี ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องระบุไว้

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

นอกเหนือจากการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า และการผลิตโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อลดผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแล้ว บริษัทยังอยู่ในระหว่างการศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อกำหนดแนวทางในการลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกที่เหมาะสม และสามารถเปิดเผยในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ต่อไป

การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

ความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ หมายถึง การประกอบกิจการโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตลอดจนมีหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสยุติธรรม และตรวจสอบได้ บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักการแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติเพื่อให้บริษัทนำมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการบริหารจัดการกระบวนการทางธุรกิจ (CSR-in-Process) ดังนี้

1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตั้งแต่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งยังส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ การเจริญเติบโตของบริษัทจะควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ชุมชนและสังคมโดยได้วางแนวนโยบายดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือหากพบว่ามี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น ก็ควรจัดให้มี กระบวนการไกล่เกลี่ยที่เป็นธรรมและมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างครบถ้วน
2. ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงพฤติกรรมกรรมการเล่นพรรคเล่นพวก หรือร่วมสมคบคิดกัน
3. ไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์
4. จัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่สามารถป้องกันการจ่ายสินบนและทุจริต หรือสามารถตรวจสอบพบได้โดยไม่ชักช้า รวมถึงมีกระบวนการ แก้ไขปัญหาที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งให้ความสำคัญ ธรรมหากเกิดกรณีดังกล่าวขึ้น
5. รับผิดชอบให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งการกรรโชก และการให้สินบนในทุกรูปแบบ

2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม สร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน บริษัทจึงกำหนดแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสื่อสารให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทัศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำ ที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

3. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันต่าง ๆ

4. กำหนดระบบการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมด้านการเงิน และการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมทางการเงิน ดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

5. ห้ามกรรมการบริษัทผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือยอมรับซึ่งทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่สอบหรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม

6. กำหนดหลักการให้หรือการรับของขวัญ สิ่งของ หรือการบันเทิงที่อาจมีผลก่อให้เกิดข้อสงสัยในพฤติกรรมกรรมการทุจริตหรือการให้สินบน หากเป็นการรับของขวัญควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และต้องไม่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และต้องตระหนักว่าการกระทำใด ๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

7. กำหนดระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน หรือการทำสัญญาใด ๆ โดยแต่ละขั้นตอนต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจนและมีการกำหนดอำนาจอนุมัติอย่างเหมาะสมและรัดกุม

8. ห้ามกรรมการบริษัทผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน

3) การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

การเคารพสิทธิมนุษยชน หมายถึง การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชนและสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของมนุษย์ และไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานของพวกเขามาก่อน บริษัทมีเจตนาแน่วแน่ที่จะเคารพ และไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยหมั่นตรวจตรา ดูแลมิให้ธุรกิจของตนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน

2. ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน ภายในธุรกิจของตน และกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล โดยความรับผิดชอบของธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชนยังครอบคลุมไปถึงบริษัทในเครือ ผู้ร่วมทุน และคู่ค้า

3. บริษัทจะปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัททุกคนโดยเสมอภาคกันไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยก ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ ศิพพาศนา สมรรถภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน

4. บริษัทให้โอกาสบุคลากรของบริษัท ทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่โดยจัดผลตอบแทนที่เหมาะสม และสร้างแรงกระตุ้นในการทำงาน ทั้งในรูปของเงินเดือน โบนัส และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัท อีกทั้งให้โอกาสบุคลากรของบริษัท ศึกษาเพิ่มเติมทั้งในระดับอุดมศึกษา และการอบรมทั้งระยะสั้นและระยะยาว

5. บุคลากรของบริษัททุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบด้วยตนเองอย่างสุดความสามารถ ซื่อสัตย์สุจริต เทียบธรรม ยึดมั่นในคุณธรรม ไม่มอบหมายหน้าที่ของตนให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งทำแทน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเว้นแต่จะเป็นการจำเป็น หรือเพื่อความสะดวกรวดเร็วในงานที่ไม่ต้องใช้ความสามารถเฉพาะของตน

6. บุคลากรของบริษัท ต้องปฏิบัติงานตามสายบังคับบัญชา รับคำสั่งและรับผิดชอบโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาของตน ไม่ข้ามสายการบังคับบัญชาหากไม่มีความจำเป็น หลีกเลี่ยงการวิพากษ์วิจารณ์ผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลนั้น หรือต่อบริษัท ทั้งนี้ทั้งนั้นบุคลากรของบริษัท จะเปิดโอกาส และเปิดใจรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานอย่างมีสติ ปราศจากอคติ และรับฟังด้วยเหตุและผล

7. บุคลากรของบริษัท สามารถใช้ทรัพยากร แรงงาน สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกของบริษัท ในหน้าที่อย่างเต็มที่ ห้ามใช้ทรัพยากร แรงงาน สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกไปในการอื่นนอกจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือสวัสดิการที่ตนมีสิทธิโดยชอบ

8. บุคลากรของบริษัท ต้องมีกริยามารยาทสุภาพ แต่งกายเหมาะสมต่อกาลเทศะ และประพฤติตนเหมาะสมกับหน้าที่การงาน ธรรมเนียมท้องถิ่น โดยไม่สร้างความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์บริษัท

9. บุคลากรของบริษัท สามารถใช้ชื่อ และตำแหน่งของตนเพื่อเรียกรายเงินเพื่อการกุศลที่บริษัทเป็นผู้จัด แต่ห้ามใช้ชื่อของบริษัทหรือตำแหน่งในบริษัท ในการเรียกรายเงินเป็นการส่วนตัว ไม่ว่าด้วยวัตถุประสงค์ใด

10. บุคลากรของบริษัท ควรให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้นเพื่อสร้างความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน รวมทั้งกิจกรรมเพื่อสังคมที่บริษัทจัดขึ้น

11. ห้ามบุคลากรของบริษัทกระทำการที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ บั่นทอนกำลังใจผู้อื่น ก่อให้เกิดความเป็นปฏิกิริยา หรือรบกวน การปฏิบัติงาน ที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศไม่ว่าต่อบุคลากร ของบริษัท หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ ทั้งนี้รวมถึง การ ละเล่นทางเพศ การเที่ยวพาราตี การลวนลาม การอนาจาร และการ มีไว้ซึ่งภาพลามกอนาจาร ทั้งทางวาจาและการสัมผัส

4) ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่า ของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญ เติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต มั่นคง บริษัทจึงได้กำหนด นโยบายการดูแลสิทธิและการปฏิบัติที่ดีต่อบุคลากรเป็นสำคัญ เพื่อ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดีขึ้น สร้างแรงจูงใจในการทำงาน และพัฒนาศักยภาพในการทำงานอย่างเต็มที่และต่อเนื่อง รวมทั้งให้ ความเอาใจใส่ต่อสวัสดิการ การปรับปรุงลักษณะวิธีการทำงาน สถานที่ทำงานและจัดหาอุปกรณ์เครื่องป้องกัน ให้สอดคล้องกับ กฎหมายแรงงานไทย อย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาสินค้า และบริการให้ครบวงจร บริการ รวดเร็ว มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และ ผู้บริโภคอย่างต่อเนื่องบุคลากรของบริษัทต้องทุ่มเทเพื่อตอบสนอง ความต้องการของลูกค้า และผู้บริโภคอย่างเต็มที่ ด้วยราคาที่สมเหตุ สมผล ก็นต่อสถานการณ์ มีคุณภาพ ไม่จำกัดสิทธิของผู้บริโภค และมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับผู้บริโภค

2. บริษัทต้องไม่ทำการใดอันเป็นการหลอกลวง หรือทำให้หลง เชื่อในคุณภาพสินค้า และบริการของบริษัทที่อาจเกินจริง

3. บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาความปลอดภัยในการใช้สินค้าและบริการ ของบริษัทความปลอดภัยของผู้บริโภคนั้นมีความสำคัญยิ่ง บริษัท กำหนดให้มีป้ายเตือนภัย ตรวจสอบความปลอดภัยในสถานประกอบการ รณรงค์และอบรมพนักงานในเรื่องความปลอดภัยสำหรับผู้บริโภค อย่างเคร่งครัดต่อเนื่อง

5) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ให้ความสำคัญในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมทุกด้าน โดยเฉพาะผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมจากการประกอบ ธุรกิจของบริษัท ตลอดจนปลูกจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงาน รวมทั้ง สร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้วยการสร้างจิตสำนึกของพนักงานให้รัก และห่วงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชนและ

ประเทศชาติทั้งนี้ บริษัทได้ปฏิบัติและดำเนินการเพื่อลดผลกระทบ ต่อสิ่งแวดล้อมดังต่อไปนี้

1. บริษัทส่งเสริมให้ความปลอดภัยเป็นเรื่องสำคัญโดยจัดทำข้อ กำหนดและมาตรฐานทางด้านคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ที่มีมาตรการไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดตาม มาตรฐานสากล บุคลากรของบริษัทต้องศึกษา และปฏิบัติตาม กฎหมายนโยบายข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านคุณภาพความ ปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

2. บริษัทจะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อควบคุมและป้องกันความ สูญเสียในรูปแบบต่างๆอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และ ความผิดพลาดต่างๆที่เกิดขึ้น ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการ ทำงานที่ปลอดภัยต่อบุคลากรของบริษัท และมีการซักซ้อมแผนการ รักษาความปลอดภัยเป็นประจำ ทั้งนี้ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของ ผู้บริหารและพนักงานในการรายงานอุบัติเหตุอุบัติการณ์โดยปฏิบัติ ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

3. บริษัทจัดให้มีแผนควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉินในทุกพื้นที่ ปฏิบัติการ มีแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและสภาวะวิกฤตขององค์กร เพื่อเตรียมพร้อมต่อการจัดการเหตุฉุกเฉินต่างๆที่อาจเกิดขึ้น เช่น เพลิงไหม้ และมีการเตรียมพร้อมต่อเหตุฉุกเฉินอื่น ที่อาจทำให้การ ดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก เสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร

4. บริษัทจะจัดให้มีการประชาสัมพันธ์และสื่อความเพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลให้กับบุคลากรของบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบและเข้าใจใน นโยบายกฎระเบียบขั้นตอนวิธีปฏิบัติและข้อควรระวังต่างๆ ทาง ด้านคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมตลอด จนนำไปยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อ สุขภาพทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม

5. บริษัทมุ่งมั่นมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่อง คุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดย ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้ มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการ รักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตาม หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

6. หากการปฏิบัติงานใดไม่ปลอดภัย หรือไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม หรือพบว่าการปฏิบัติงานมีผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างร้ายแรง ให้บุคลากรของบริษัทยุติการปฏิบัติงานเท่าที่ทำได้ชั่วคราวเพื่อแจ้งผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไข หรือวางแผนแก้ไขต่อไป ห้ามปฏิบัติงานต่อไปโดยเด็ดขาด

6) ร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทเป็นบริษัทที่อยู่ในสังคมโดยไม่แยกขาดจากสังคม ดังนั้นบริษัทย่อมมีภาระที่ต้องรับผิดชอบต่อสังคม และคืนกำไรสู่ชุมชนและสังคมโดยรวม เพื่อให้บริษัทเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนตามการพัฒนาของสังคม บริษัทถือเป็นหน้าที่และเป็นนโยบายหลักในการให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคมโดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคมชุมชนสิ่งแวดล้อมทำนุบำรุงศาสนา สร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติรวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชนและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาส ให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทมุ่งที่จะทำความเข้าใจ สื่อสารกับสังคมถึงสถานะ และข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของบริษัท ความรับผิดชอบต่อสังคมของชุมชนและสังคมโดยรวม และความรับผิดชอบต่อสังคมในสิ่งแวดล้อม โดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริงที่อาจเปิดเผยได้ ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้สนใจทั่วไป อย่างทันสถานการณ์

2. บริษัทมุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง และต่อเนื่องในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

3. บริษัทจะคำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติโดยให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคมสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชนน้อยที่สุด พร้อมทั้งสนับสนุนการลดการใช้พลังงาน และทรัพยากร

4. บริษัทปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในบุคลากรของบริษัท ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้ความสำคัญในการทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีเจตจำนงเดียวกันกับบริษัท ในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้นำในการ

ส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อชนรุ่นหลัง

5. บริษัทจะคืนกำไรส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ โดยกิจกรรมที่จะกระทำต้องเป็นกิจกรรมที่เหมาะสม สร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมได้จริง หากเลือกใช้การบริจาค จะมีการตรวจสอบข้อมูลผู้รับบริจาค เพื่อให้แน่ใจว่านำไปใช้เพื่อการกุศลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อประโยชน์อย่างแท้จริง การบริจาคทุกครั้งจะมีการรวบรวมเอกสารเก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การประชุมคณะกรรมการครั้งที่ ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2565 ได้มีมติอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยจะต้องไม่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกๆ กรณีไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ ผู้ที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้จะถูกลงโทษทางวินัยตามกฎหมายข้อบังคับของบริษัทและอาจมีความผิดตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม สร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน บริษัทจึงกำหนดแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสื่อสารให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทัศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

3. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันต่างๆ

4. กำหนดระบบการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมด้านการเงิน และการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมทางการเงิน

ดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

5. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือยอมรับซึ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่สื่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีชอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์ ชอบธรรม

6. กำหนดหลักการให้หรือการรับของขวัญ สิ่งของ หรือการ บันเทิงที่อาจมีผลก่อให้เกิดข้อสงสัยในพฤติกรรมทางธุรกิจหรือการ ให้สินบน หากเป็นการรับของขวัญควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และ ต้องไม่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และต้องตระหนักว่าการกระทำ ใดๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

7. กำหนดระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน หรือการ ทำสัญญาใดๆ โดยแต่ละขั้นตอนต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจน และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติอย่างเหมาะสมและรัดกุม

8. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะ ให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจงใจให้ บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิ ชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน

9. จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง

10. จัดให้มีการสื่อสารนโยบายและแนวทางการต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่นไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท ให้รับทราบและเข้าใจอย่างถ่องแท้เพื่อนำไปปฏิบัติโดยผ่านช่องทาง ต่างๆ เช่น การอบรมพนักงาน ระบบการสื่อสารภายในองค์กร เป็นต้น

11. กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอรัปชั่น ในกรณีที่มีเหตุการณที่น่าสงสัยอันก่อให้เกิดการทุจริตและการ ประพฤติมิชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทโดย ผู้แจ้งเบาะแสมสามารถส่งรายละเอียดและหลักฐานต่างๆ ไปยังบริษัท โดยผ่านช่องทาง เว็บไซต์ อีเมล หรือ จดหมาย

12. จัดทำกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวเกี่ยวกับการทุจริตคอรัปชั่นที่ เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยการกำหนดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสให้เป็น ความลับกรณีข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวเปิดเผย ผู้ที่มีหน้าที่ดูแล รับผิดชอบข้อมูลดังกล่าวจะต้องถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

13. กำหนดบทลงโทษกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีกระทำการ ทุจริตคอรัปชั่นหรือสนับสนุนการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต คอรัปชั่น โดยจะดำเนินการลงโทษทางวินัยตามสมควรแก่กรณี เช่น ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ลดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้าง และดำเนิน คดีตามกฎหมาย เป็นต้น

14. กำหนดให้มีการตรวจสอบ และรายงานตามลำดับขั้น ของรายงานการบังคับบัญชา ของผู้กระทำการทุจริต จนกระทั่ง ถึง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท

15. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประเมินโอกาส ที่จะเกิดการทุจริตขึ้น รวมถึงผลกระทบโดยรอบคลุมการทุจริต แบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญ- เสียทรัพย์สิน การคอรัปชั่น การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบ ควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่ง ทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น



ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมทุกด้าน โดยเฉพาะผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมจากการประกอบธุรกิจของบริษัท ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงานบริษัท ในการให้ความสำคัญและช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร



19 ตุลาคม 2565 มอบทุนการศึกษาแก่มูลนิธิ
สภากีฬาและเทคโนโลยีสภากีฬาแห่งประเทศไทย

19 มีนาคม 2564 มอบแอลกอฮอล์ให้กระทรวงกลาโหม
เพื่อนำไปแจกให้กับประชาชน
ในการป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID-19



16 ธันวาคม 2563 LIGHTTRIO family ร่วมแบ่งปัน
ความสว่างให้กับโรงเรียน บ้านคลองพร้าว เกาะช้าง

22 เมษายน 2563 มอบอุปกรณ์ช่วยตรวจ COVID-19
ให้สาธารณสุข อ.พยุหะคีรี นครสวรรค์





21 เมษายน 2563 มอบแอลกอฮอล์ให้กับกรมสวัสดิการ
ทหารบก เพื่อใช้ในการป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID-19

3 เมษายน 2563 มอบแอลกอฮอล์ 400 ลิตร
และหน้ากากอนามัย ให้แก่บุคลากรของสำนักงาน
เลขาธิการวุฒิสภา เพื่อใช้ในการป้องกันการแพ
รระบาดของของ COVID-19



1 เมษายน 2563 มอบแอลกอฮอล์ให้ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร สำหรับแจกจ่าย
และฉีดพ่นสถานที่เพื่อความปลอดภัยของผู้มาติดต่อราชการ



15 กุมภาพันธ์ 2563 บริษัทเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ไอที อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
เพื่อการศึกษา ให้โรงเรียนวัดวังตะกู จังหวัดนครปฐม



การจัดทำรายงาน

บริษัทมีนโยบายให้สรุปผลงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อจัดให้มีกรอบ
แนวทางการทำงาน งบประมาณ และความเหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัท โดยจะเปิดเผยในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
(แบบ 56-1 One Report)

4. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ภาพรวมการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัท อิทธิฤทธิ์ โนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“ITTHI” หรือ “บริษัท”) ดำเนินธุรกิจซึ่งสามารถแบ่งเป็น 2 ประเภท ซึ่งประกอบด้วย (1) ธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ซึ่งประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่าง และอุปกรณ์ประเภท IET (Internet Every Thing) โดยบริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์ส่องสว่างประเภท หลอดไฟ โคมไฟ และส่วนควบอื่น ๆ ด้วยเครื่องหมายการค้าในนาม “LIGHTTRIO” และแบรนด์ชั้นนำที่ได้รับความนิยมทั่วไป (2) ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ โดยบริษัทดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนการผลิตเพื่อขายเครื่องสำอางประเภทแอลกอฮอล์เพื่อสุขอนามัยสำหรับมือและผิวกาย ชนิดไม่ล้างออก ในลักษณะเจล สเปรย์มิอัดแอลกอฮอล์ และของเหลว ในบรรจุภัณฑ์หลากหลายแบบและหลากหลายขนาด ภายใต้แบรนด์ “UNION CLEAN” รวมถึงการรับจ้างผลิตแบบ OEM แก่ลูกค้าที่สนใจทั่วไป

ทั้งนี้ สำหรับธุรกิจจำหน่ายเครื่องดื่มชงสดพร้อมดื่มผ่านตู้บริการอัตโนมัติ บริษัทได้ทำสัญญาสิทธิในการบริหารเครื่องดื่มชงสดพร้อมดื่มอาทิเช่น ชา กาแฟ นมสด ผ่านตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติในแบรนด์ “เต๋abin” กับ บริษัท ฟอรัท เวนดิง จำกัด ในช่วงกลางปี 2564 โดยบริษัทเป็นผู้จัดหาพื้นที่เช่า พนักงานและวัตถุดิบเพื่อให้ตู้อัตโนมัติพร้อมใช้งาน และแบ่งผลตอบแทนของรายได้จากการจำหน่ายให้แก่เจ้าของสิทธิ ซึ่งบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายจำนวนทั้งสิ้น 20 ตู้ อย่างไรก็ตาม ในช่วงปลายปี 2564 บริษัทได้หยุดดำเนินธุรกิจดังกล่าว เนื่องจากผลตอบแทนจากการลงทุนไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

บริษัทจัดทำงบการเงินภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยเป็นครั้งแรกสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1 (TFRS1) วันที่เปลี่ยนแปลงมาใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน (จากเดิมที่จัดทำขึ้นภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียต่อสาธารณะ) คือวันที่ 1 มกราคม 2562 โดยตัวเลขที่นำมาแสดงเปรียบเทียบในงบการเงินได้มีการปรับใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับงบการเงินงวดปัจจุบัน ยกเว้นมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินที่บริษัทเริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ซึ่งไปเป็นไปตามข้อกำหนดของ TFRS1

มาตรฐานการรายงานทางการเงินไทยที่มีผลกระทบจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรกที่มีนัยสำคัญมีดังนี้

(ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง การรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน (TFRS9) ในระหว่างปี บริษัทนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงินมาถือปฏิบัติครั้งแรก โดยบริษัทเลือกที่จะรับรู้ผลกระทบสะสมจากการปรับใช้ TFRS9 เป็นรายการปรับปรุงกำไรสะสมต้นงวดของรอบ

ระยะเวลาที่รายงาน

เนื่องจากบริษัทเลือกรับรู้ผลกระทบสะสมเป็นรายการปรับปรุงกำไรสะสม ณ วันแรกที่ถือปฏิบัติ เพื่อการประเมินว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในความเสี่ยงด้านเครดิตตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงินที่หล่อเพื่อรับรู้รายการ ณ วันที่นำ TFRS9 มาปฏิบัติใช้ครั้งแรก โดยบริษัทได้นำมาตรฐานการบัญชีดังกล่าวมาถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 (วันที่มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีผลบังคับใช้และบริษัทเปลี่ยนแปลงมาใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินเป็นครั้งแรก)

(ข) มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า (TFRS16) TFRS16 กำหนดให้บริษัทในฐานะผู้เช่ารับรู้สัญญาเช่าเกือบทั้งหมดในงบแสดงฐานะทางการเงิน โดยไม่ต้องจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน และสัญญาเช่าการเงินอีกต่อไป บริษัทต้องรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า เว้นแต่เป็นสัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

บริษัทนำ TFRS16 มาถือปฏิบัติสำหรับงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยใช้วิธีปรับปรุงย้อนหลัง

(ค) มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ (TAS12) TAS12 กำหนดให้รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน บริษัทได้นำมาตรฐานการบัญชีดังกล่าวมาถือปฏิบัติสำหรับงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 256 โดยใช่วิธีปรับปรุงย้อนหลัง

(ง) มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน (TAS19) TAS19 กำหนดให้ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานคำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระทุกปี ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ บริษัทได้นำมาตรฐานการบัญชีดังกล่าวมาถือปฏิบัติสำหรับงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยใช่วิธีปรับปรุงย้อนหลัง

(จ) เครื่องมือทางการเงิน

- มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32 (TAS32) การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน
- มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 (TFRS7) การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
- มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 (TFRS9) เครื่องมือทางการเงิน
- การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 (TFRIC16) การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ
- การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 19 (TFRIC19) การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

กลุ่มมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินได้กำหนดหลักการใหม่ในการจัดประเภทและการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงิน ให้แนวทางปฏิบัติสำหรับการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน และให้ทางเลือกบริษัทในการเลือกถือปฏิบัติการบัญชีป้องกันความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบจากความแตกต่างในการรับรู้รายการ ระหว่างรายการที่ถูกป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง (Accounting Mismatch) และให้แนวปฏิบัติในรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่ออกโดยบริษัทว่าเป็นหนี้สินหรือทุน และกำหนดให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในรายละเอียด

หลักการใหม่ในการจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ นั้น บริษัทต้องพิจารณาจากทั้ง ก) โมเดลธุรกิจสำหรับการถือสินทรัพย์ทางการเงิน และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญา

ว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ซึ่งการจัดประเภทนั้นจะมีผลต่อการวัดมูลค่าของรายการสินทรัพย์ทางการเงินด้วย หลักการใหม่นี้ยัง รวมถึงการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรวมทั้งสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่ง บริษัทจะต้องพิจารณารับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก และทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทนำนโยบายการบัญชีใหม่ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินมาถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 โดยใช่วิธีรับรู้ผลกระทบสะสมจากการปรับใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวเป็นรายการปรับปรุงกับกำไรสะสมต้นงวด (Modified Retrospective) โดยไม่ปรับปรุงข้อมูลเปรียบเทียบ ดังนั้น การจัดประเภทรายการใหม่และรายการปรับปรุงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีจะรับรู้ในงบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2563

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

1) รายได้

รายได้ของบริษัท ประกอบด้วย

1) รายได้จากการจัดจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และการให้บริการติดตั้ง ซึ่งประกอบด้วย อุปกรณ์ประเภทผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่าง (“ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่าง”) อาทิเช่น โคมไฟไฟฟ้าส่องสว่างที่ใช้ภายในและภายนอกอาคาร โคมไฟฟ้าเพื่อใช้เพื่อการตกแต่งหลอดไฟ ผลิตภัณฑ์ส่องสว่างโดยใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์ เป็นต้น และอุปกรณ์ประเภท IET รวมถึงการจำหน่ายสินค้าทั่วไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างครบวงจร อาทิเช่น เฟอร์นิเจอร์เพื่อการตกแต่ง เป็นต้น ทั้งนี้ ในส่วนของผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่างบริษัทจะดำเนินการว่าจ้างผู้ผลิตจากภายนอกเพื่อผลิตและติดแบรนด์สินค้าของบริษัทในแบรนด์ LIGHTTRIO โดยบริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าในแบรนด์ LIGHTTRIO เป็นสัดส่วนหลักเฉลี่ยประมาณร้อยละ 50.00 ของรายได้จากการจัดจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ในขณะที่อุปกรณ์ประเภท IET บริษัทได้รับสิทธิในการจำหน่ายจากคู่ค้าในแบรนด์ “HOMEHUK” นอกจากนี้ บริษัทยังเป็นตัวแทนจำหน่ายให้แก่ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่างในแบรนด์ชั้นนำอื่น ๆ ที่ได้รับความนิยมทั่วไปอีกช่องทางหนึ่ง โดยบริษัทมีรายได้หลักจากการจัดจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในสัดส่วนประมาณร้อยละ 73.80 - 98.22 ของรายได้รวม

2) รายได้จากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ ซึ่งประกอบด้วย แอลกอฮอล์ชนิดน้ำและชนิดเจล โดยจำหน่ายในแบรนด์ UNIONCLEAN โดยบริษัทมีรายได้จากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ ในสัดส่วนประมาณร้อยละ 1.36 - 25.5 ของรายได้รวม

3) รายได้จากการจำหน่ายเครื่องดื่มชงสดพร้อมดื่มผ่านตู้บริการอัตโนมัติ โดยบริษัทเป็นผู้ได้รับสิทธิในการจำหน่ายเครื่องดื่มประเภทชงสดพร้อมดื่ม อาทิเช่น ชา กาแฟ นมสด ผ่านตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติจากบริษัท ฟอรัค เวนดิง จำกัด ในแบรนด์ “เต๋ามิน” ซึ่งบริษัทเป็นผู้จัดหาพื้นที่เช่า พนักงานและวัตถุดิบเพื่อให้ตู้อัตโนมัติพร้อมใช้งานและจ่ายผลตอบแทนของรายได้จากการจำหน่ายให้แก่เจ้าของสิทธิ ซึ่งบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายจำนวนทั้งสิ้น 20 ตู้ โดยบริษัทได้เริ่มดำเนินธุรกิจในช่วงกลางปี 2564 และยุติการให้บริการในช่วงปลายปี 2564 โดยบริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายเครื่องดื่มชงสดพร้อมดื่มผ่านตู้บริการอัตโนมัติ ในสัดส่วนประมาณร้อยละ 0.59 ของรายได้รวม

4) รายได้อื่น อาทิเช่น ดอกเบี้ยรับ หนี้สูญได้รับคืน กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

บริษัทมีรายได้จากการขายและให้บริการในปี 2563 - 2565 เป็นจำนวน 231.21 ล้านบาท 216.02 ล้านบาท และ 226.93 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 6.57 ในปี 2564 และเพิ่มขึ้นเป็นอัตราร้อยละ 5.05 ในปี 2565ตามลำดับ

ในปี 2563 บริษัทมีรายได้จากการขายและให้บริการเท่ากับ 231.21 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2562 จำนวน 44.93 ล้านบาท หรือร้อยละ 24.12 ในปี 2564 บริษัทมีรายได้จากการขายและให้บริการเท่ากับ 216.02 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 จำนวน 15.19 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 6.57 ในขณะที่ปี 2565 บริษัทมีรายได้จากการขายและให้บริการเท่ากับ 226.93 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 10.91 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.05

รายได้จากธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

ปี 2563 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน 171.70 ล้านบาท ลดลง 14.58 ล้านบาทหรือร้อยละ 7.83 เมื่อเทียบกับปี 2562 ซึ่งเป็นผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 ทำให้ลูกค้าหลักของบริษัทซึ่งได้แก่ผู้พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์และผู้รับเหมาก่อสร้างไม่สามารถก่อสร้างงานตามแผนงานที่วางไว้และชะลอการสั่งซื้อสินค้าของบริษัทเป็นปัจจัยหลัก

ปี 2564 ผู้ประกอบการในกลุ่มอสังหาริมทรัพย์และผู้รับเหมาก่อสร้างเริ่มกลับมาประกอบธุรกิจภายหลังสถานการณ์ COVID-19

ได้ผ่อนคลายลงทำให้รายได้บริษัทมีรายได้จากการจัดจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ 202.12 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 17.53 เมื่อเทียบกับปี 2563

ปี 2565 แนวโน้มภาพรวมของธุรกิจกลุ่มอสังหาริมทรัพย์และผู้รับเหมาก่อสร้างที่ฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป ภายหลังสถานการณ์ COVID-19 ที่ผ่อนคลายลง ทำให้ยอดการจัดจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในปี 2565 เท่ากับจำนวน 223.83 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.74 เมื่อเทียบกับปี 2564

รายได้จากธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ

ปี 2563 เป็นปีที่โรคระบาด COVID-19 (“COVID-19”) เกิดการแพร่ระบาดอย่างหนักส่งผลให้ผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อขาดตลาด ซึ่งบริษัทได้เล็งเห็นถึงโอกาสทางธุรกิจ จึงได้เปิดตัวธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อเป็นปีแรกและสามารถทำรายได้จากการจำหน่ายที่ 59.11 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2562 ที่ไม่มีรายได้จากธุรกิจดังกล่าว

ปี 2564 สถานการณ์แอลกอฮอล์ที่ขาดตลาดในปี 2563 ได้ผ่อนคลายลงเนื่องจากมีผู้ผลิตเข้าสู่อุตสาหกรรมเป็นจำนวนมากจึงทำให้ส่วนแบ่งทางการตลาดของบริษัทลดลง โดยบริษัทมีรายได้จากการผลิตและจำหน่ายแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ 12.62 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 78.56 เมื่อเทียบกับปี 2563

ปี 2565 อุปทานของสินค้าแอลกอฮอล์ที่เข้าสู่ตลาดจำนวนมากส่งผลให้ธุรกิจผลิตและจำหน่ายแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อมีรายได้ลดลง โดยมีรายได้จำนวน 3.10 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 75.46 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน

รายได้จากธุรกิจจำหน่ายเครื่องดื่มชงสดพร้อมดื่มผ่านตู้บริการอัตโนมัติ

ปี 2564 บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายเครื่องดื่มชงสดพร้อมดื่มผ่านตู้บริการอัตโนมัติจำนวน 1.28 ล้านบาท โดยบริษัทได้เริ่มดำเนินธุรกิจดังกล่าวในช่วงกลางปี 2564 และหยุดประกอบธุรกิจในช่วงปลายปี 2564 เนื่องจากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

รายได้อื่น

รายได้อื่นของบริษัทส่วนใหญ่ ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ หนี้สูญได้รับคืน กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น บริษัทมีรายได้อื่นในปี 2563 - 2565 จำนวน 1.44 ล้านบาท จำนวน 0.82 ล้านบาท และจำนวน 0.96 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.62 ร้อยละ 0.38 และร้อยละ 0.42 ของรายได้รวมตามลำดับ

โครงสร้างรายได้	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1) รายได้จากการจัดจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และบริการติดตั้ง	171.70	73.80	202.12	93.21	223.83	98.22
2) รายได้จากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ	59.51	25.58	12.62	5.82	3.10	1.36
3) รายได้จากการจำหน่ายเครื่องดื่มขงสดพร้อมดื่มผ่านตู้บริการอัตโนมัติ ^{1/}	-	-	1.28	0.59	-	-
รวมรายได้จากการขายและบริการ	231.21	99.38	216.02	99.62	226.93	99.58
รายได้อื่น ^{2/}	1.44	0.62	0.82	0.38	0.96	0.42
รายได้รวม	232.25	100.00	216.84	100.00	227.89	100.00

หมายเหตุ:

1/ บริษัทเริ่มดำเนินธุรกิจจำหน่ายเครื่องดื่มขงสดพร้อมดื่มผ่านตู้บริการอัตโนมัติช่วงกลางปี 2564 และเลิกดำเนินธุรกิจดังกล่าวในปลายปี 2564

2/ รายได้อื่น ส่วนใหญ่ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ หนังสือได้รับคืน กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น

2) ต้นทุนขายและบริการ กำไรขั้นต้น และอัตรากำไรขั้นต้น

ต้นทุนขายและบริการหลักของบริษัท ประกอบด้วย ต้นทุนค่าสินค้า ต้นทุนฝ่ายผลิต เงินเดือนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงานฝ่ายผลิต รวมถึงค่าวัสดุต่าง ๆ

ในปี 2563 - 2565 บริษัทมีต้นทุนขายและบริการจำนวน 151.38 ล้านบาท จำนวน 153.23 ล้านบาท และจำนวน 150.75 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 65.47 ร้อยละ 70.93 และร้อยละ 66.43 ของรายได้จากการขายและบริการในงวดเดียวกันตามลำดับ ขณะที่ กำไรขั้นต้นในปี 2563 - 2565 เท่ากับจำนวน 79.84 ล้านบาท จำนวน 62.79 ล้านบาท และจำนวน 76.18 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นที่ร้อยละ 34.53 ร้อยละ 29.07 และร้อยละ 33.57 ตามลำดับ

ในขณะที่เงินเดือนพนักงานและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงานฝ่ายผลิตซึ่งเป็นต้นทุนคงที่ในช่วงปี 2563 - 2564 มีการเปลี่ยนแปลงไม่มากนักเนื่องจากบริษัทรับพนักงานเพิ่มเติมให้เพียงพอต่อหน่วยธุรกิจใหม่จำนวนเล็กน้อย โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 1.83 - 3.00 ของรายได้จากการขายและบริการ ในขณะที่ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเสื่อมราคาไม่มีการเปลี่ยนแปลงมากนัก โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 0.22-0.71 และประมาณร้อยละ 0.19 - 0.21 ของรายได้จากการขายและบริการ

สำหรับปี 2565 บริษัทมีสัดส่วนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงานฝ่ายผลิตคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.60 ของรายได้จากการขายและบริการลดลงเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนที่มีสัดส่วนร้อยละ 1.83 ซึ่งสาเหตุหลักมาจากในปี 2565 บริษัทผลิตผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์

ฆ่าเชื้อที่ลดลงจากภาวะของอุปทานส่วนเกินจึงทำให้มีค่าใช้จ่ายเป็นส่วนที่เกี่ยวข้อกับการผลิตของผลิตภัณฑ์ดังกล่าวลดลงเป็นหลักนอกจากนี้ ยังส่งผลให้ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อกับการผลิต ผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้ออื่น ๆ ลดลงตามไปด้วย โดยบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเสื่อมราคาคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 0.01 และประมาณร้อยละ 0.03 ของรายได้จากการขายและบริการ เมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีสัดส่วนร้อยละ 0.22 และร้อยละ 0.19 ของรายได้จากการขายและบริการลำดับ



ต้นทุนขายและบริการ	2563			2564			2565		
	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละต่อ ต้นทุนขาย และบริการ	ร้อยละต่อ รายได้ จากการ ขายและ บริการ	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละต่อ ต้นทุนขาย และบริการ	ร้อยละต่อ รายได้ จากการ ขายและ บริการ	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละต่อ ต้นทุนขาย และบริการ	ร้อยละต่อ รายได้ จากการ ขายและ บริการ
ต้นทุนค่าสินค้า	140.53	92.87	60.78	146.23	95.43	67.69	148.93	98.79	65.63
ต้นทุนฝ่ายผลิต	1.69	1.12	0.73	0.68	0.45	0.32	0.27	0.18	0.12
เงินเดือน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานฝ่ายผลิต	6.93	4.58	3.00	3.95	2.58	1.83	1.36	0.90	0.60
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าขนส่ง	1.65	1.09	0.71	0.48	0.32	0.22	0.03	0.02	0.01
ค่าเสื่อมราคา	0.48	0.32	0.21	0.40	0.26	0.19	0.07	0.05	0.03
ต้นทุนบริการอื่น ๆ ^{1/}	0.03	0.02	0.01	1.47	0.96	0.68	0.10	0.07	0.05
รวม	151.32	100.00	65.45	153.23	100.00	70.93	150.75	100.00	66.43

หมายเหตุ

1/ ต้นทุนบริการอื่น ๆ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าขนส่ง ค่าธรรมเนียม และค่าซ่อมแซม เป็นต้น

ต้นทุนขายและบริการ กำไรขั้นต้น อัตรากำไรขั้นต้นของธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

ปี 2563 กำไรขั้นต้นของธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ปรับตัวลดลงเมื่อเทียบกับปี 2562 จากการแข่งขันที่รุนแรงในอุตสาหกรรมจากการชะลอตัวของภาคอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้าง โดยในปี 2563 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 57.99 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้าจำนวน 5.30 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราลดลงที่ร้อยละ 8.38 ในขณะที่มีต้นทุนการจัดจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน 113.71 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 66.22 ของรายได้ในงวดเดียวกัน ลดลงจากปี 2562 จำนวน 14.58 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราลดลงที่ร้อยละ 7.83 โดยสำหรับปี 2563 บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ร้อยละ 33.78 ลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 33.98

ปี 2564 ภาพรวมของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้างจะเริ่มฟื้นตัวแต่ยังคงเป็นไปในทิศทางที่ค่อยเป็นค่อยไปจึงทำให้กำไรขั้นต้นของธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นไม่มากนักเมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีกำไรขั้นต้นสำหรับปี 2564 อยู่ที่ 61.41 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 3.42 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 5.89 และมีต้นทุนการจัดจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน 140.71 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 69.62 ของรายได้ในงวดเดียวกัน เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 27.00 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 23.74 ในขณะที่อัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 30.38 ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 33.78 เนื่องจากยังมีการแข่งขันที่รุนแรงในอุตสาหกรรม

ปี 2565 สถานการณ์การแข่งขันของธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่อนคลายลงจากการกลับมาก่อสร้างของผู้ประกอบการในกลุ่มอสังหาริมทรัพย์และรับเหมาก่อสร้าง ทำให้บริษัทเผชิญการแข่งขันด้านราคาในสถานการณ์ที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยปี 2565 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 74.81 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 13.40 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นที่ 33.42 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 30.38 หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 21.82 และมีต้นทุนการจัดจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน 149.02 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 66.58 ของรายได้ในงวดเดียวกัน เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 8.31 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 5.91

ต้นทุนขายและบริการ กำไรขั้นต้น อัตรากำไรขั้นต้นของธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ

ปี 2563 เกิดเหตุการณ์โรคระบาด COVID-19 และทำให้ผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อในท้องตลาดขาดแคลน จึงทำให้บริษัทเริ่มผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อเป็นปีแรกและประสบความสำเร็จในแง่ของยอดขาย ประกอบกับอุปทานในตลาดที่ต่ำจากการที่สินค้าขาดตลาดจึงทำให้บริษัทสามารถจำหน่ายสินค้าด้วยอัตรากำไรขั้นต้นจากธุรกิจดังกล่าวได้สูง โดย ณ ปี 2563 บริษัทมีต้นทุนการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อจำนวน 28.58 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 48.03 ของรายได้ในช่วงเดียวกัน และมีกำไรขั้นต้นจำนวน 30.93 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นที่ร้อยละ 51.97 ของรายได้ในช่วงเดียวกัน

ปี 2564 เริ่มมีผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อเข้าสู่ตลาดเป็นจำนวนมากจึงทำให้เกิดสภาวะอุปทานส่วนเกินจึงทำให้อัตรากำไรขั้นต้นของธุรกิจผลิตและจำหน่ายแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อปรับตัวลดลง โดย ณ ปี 2564 บริษัทมีต้นทุนการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อจำนวน 7.29 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 57.75 ของรายได้ในช่วงเดียวกัน ลดลงจากปี 2563 จำนวน 21.30 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราลดลงที่ร้อยละ 74.51 และมีกำไรขั้นต้นจำนวน 5.33 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้าจำนวน 25.60 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราลดลงที่ร้อยละ 82.77 โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ร้อยละ 42.25 ลดลงจากปีก่อนที่มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 51.97

ปี 2565 สถานการณ์การแข่งขันของธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อมีอุปสงค์ในตลาดที่ลดปริมาณลง อย่างไรก็ตามบริษัทยังมีฐานลูกค้าบางส่วนที่ยังซื้อสินค้ากับบริษัทอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น บริษัทจึงดำเนินการผลิตสินค้าตามประมาณการยอดขายเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น โดยในปี 2565 บริษัทมีต้นทุนการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อจำนวน 1.58 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 50.98 ของรายได้ในช่วงเดียวกัน ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2564 จำนวน 5.71 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราลดลงที่ร้อยละ 78.34 และมีกำไรขั้นต้นจำนวน 1.52 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้าจำนวน 3.81 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราลดลงที่ร้อยละ 71.53 โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ร้อยละ 49.02 ที่ขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 42.25 ซึ่งเป็นผลมาจากการบริหารต้นทุนการผลิตของบริษัทที่ทำได้ดีขึ้น



ต้นทุนขายและบริการ กำไรขั้นต้น อัตรากำไรขั้นต้นของธุรกิจจำหน่ายเครื่องดื่มชงสดพร้อมดื่มผ่านตู้บริการอัตโนมัติ

ปี 2564 บริษัทเผชิญความท้าทายในการบริหารจัดการธุรกิจจำหน่ายเครื่องดื่มชงสดพร้อมดื่มผ่านตู้บริการอัตโนมัติซึ่งเป็นธุรกิจใหม่ที่บริษัท เริ่มดำเนินการในช่วงกลางปี 2564 ซึ่งต่อมาบริษัทได้ตัดสินใจหยุดการประกอบธุรกิจในช่วงปลายปี 2564 โดยในปี 2564 บริษัทมีต้นทุนการจำหน่ายเครื่องดื่มชงสดพร้อมดื่มผ่านตู้บริการอัตโนมัติจำนวน 1.06 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 82.36 ของรายได้ในช่วงเดียวกันและมีกำไรขั้นต้นจำนวน 0.23 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นที่ร้อยละ 17.64 ของรายได้ในช่วงเดียวกัน



ตารางแสดงรายละเอียดรายได้ ต้นทุน และกำไรขั้นต้นในปี 2563 - 2565 ของธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

ธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้	171.70	100.00	202.12	100.00	223.83	100.00
ต้นทุน	113.71	66.22	140.71	69.62	149.02	66.58
กำไรขั้นต้น	57.99	33.78	61.41	30.38	74.81	33.42

ตารางแสดงรายละเอียดรายได้ ต้นทุน และกำไรขั้นต้นในปี 2563 - 2565 ของธุรกิจผลิตและจำหน่ายแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ

ธุรกิจจัดจำหน่ายแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้	59.51	100.00	12.62	100.00	3.10	100.00
ต้นทุน	28.58	48.03	7.29	57.75	1.58	50.98
กำไรขั้นต้น	30.93	51.97	5.33	42.25	1.58	49.02

ตารางแสดงรายละเอียดรายได้ ต้นทุน และกำไรขั้นต้นในปี 2563 - 2565 ของธุรกิจตู้แช่เย็น

ธุรกิจตู้แช่เย็น	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้	-	N/A	1.28	100.00	-	N/A
ต้นทุน	-	N/A	1.06	82.36	-	N/A
กำไรขั้นต้น	-	N/A	0.23	17.64	-	N/A

3) ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

ต้นทุนในการจัดจำหน่ายหลักของบริษัทประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานฝ่ายขาย ได้แก่ เงินเดือนและค่าคอมมิชชั่นของพนักงานฝ่ายขาย ค่าแรง โบนัส เป็นต้น โดยในการจ่ายค่าคอมมิชชั่นของบริษัทจะอยู่ภายใต้นโยบายในการจ่ายผลตอบแทนตามกรอบที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและไม่ทำให้อัตรากำไรขั้นต้นสุทธิจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่ำกว่าอัตรากำไรขั้นต้นพื้นฐานที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทจะจ่ายค่าคอมมิชชั่นภายหลังจากที่ได้รับเงินจากลูกค้าแล้วเท่านั้น

ต้นทุนในการจัดจำหน่ายในปี 2563 - 2564 มีจำนวน 19.58 ล้านบาท และจำนวน 9.53 ล้านบาท ตามลำดับ ในขณะที่เมื่อพิจารณาสัดส่วนของต้นทุนในการจัดจำหน่ายต่อรายได้จากการขายและบริการของบริษัทจะพบว่า สัดส่วนดังกล่าวจะอยู่ที่ร้อยละ 8.47 และร้อยละ 4.41 ต่อรายได้จากการขายและบริการตามลำดับ

ในปี 2563 ต้นทุนในการจัดจำหน่ายมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน จำนวน 8.04 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 69.72 โดยในปี 2563 เป็นสถานการณ์ที่ธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อเติบโตอย่างมากจากการที่สินค้าขาดตลาดจากการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 จึงทำให้

บริษัทเริ่มผลิตและจำหน่ายสินค้าแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อเป็นปีแรก จึงทำให้บริษัทมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับจำหน่ายผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ เช่น เงินเดือนพนักงานฝ่ายขายและค่าคอมมิชชั่นจากการจำหน่าย เพิ่มขึ้นตามไปด้วยโดยการเพิ่มขึ้นของต้นทุนการจัดจำหน่ายมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าคอมมิชชั่นจากการจำหน่ายแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อจำนวน 4.87 ล้านบาทเป็นหลัก

ในปี 2564 ต้นทุนในการจัดจำหน่ายมีการปรับตัวลดลงเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน จำนวน 10.06 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 51.36 ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับจำหน่ายผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อเป็นหลัก เช่น เงินเดือนพนักงานฝ่ายขายจากการลดจำนวนพนักงานลง คอมมิชชั่นจากการจำหน่ายที่ลดลงตามรายได้จากการจำหน่าย เป็นต้น ซึ่งเป็นไปตามกลไกตลาดภายหลังจากอุปสงค์และอุปทานของผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อที่เข้าสู่สภาวะ โดยการปรับตัวลดลงหลักมาจากค่าคอมมิชชั่นจากการจำหน่ายแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อมีมูลค่าลดลงเหลือ 0.02 ล้านบาทเป็นหลัก ในขณะที่ต้นทุนในการจัดจำหน่ายในส่วนของการขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ไม่เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับงวดปีที่ผ่านมา

ในปี 2565 ต้นทุนในการจัดจำหน่ายมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนจำนวน 1.48 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 15.56 โดยเป็นการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน เช่น เงินเดือนและค่าคอมมิชชั่น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวกับพนักงาน ซึ่งเป็นผลจากการเพิ่มจำนวนพนักงานส่วนต่าง ๆ เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคตของธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก

ตารางต้นทุนในการจัดจำหน่ายในปี 2563 - 2565

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน						
เงินเดือนและค่าแรง	7.62	38.89	6.07	63.68	7.20	65.38
โบนัส	1.02	5.21	0.00	0.00	0.17	1.58
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานอื่น ^{1/}	0.73	3.73	0.26	2.73	0.40	3.63
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	9.37	47.83	6.33	66.41	7.77	70.58
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ^{2/}	10.22	52.17	3.20	33.59	3.24	29.42
รวม	19.58	100.00	9.53	100.00	11.01	100.00
อัตราส่วนร้อยละต้นทุนในการจัดจำหน่ายต่อรายได้จากการขายและบริการ	8.47		4.41		4.85	

หมายเหตุ

1/ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานอื่น ประกอบด้วย สวัสดิการต่างๆของพนักงาน เงินสะสม/สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ค่าแบบฟอร์มพนักงาน เป็นต้น

2/ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ประกอบด้วย ค่าสินค้าตัวอย่าง ค่าคอมมิชชั่นจากการขาย ค่าใช้จ่ายในการขาย ค่าอบรมสัมมนา ค่าเสื่อมราคา เป็นต้น

4) ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักของบริษัทย่อยประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานฝ่ายบริหาร ได้แก่ เงินเดือนพนักงานฝ่ายบริหาร ค่าแรง โบนัส และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอื่น ค่าตรวจสอบบัญชี และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันได้แก่ ค่าอบรมสัมมนา ค่าเสื่อมราคา ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ ค่าเบี้ยประกัน เป็นต้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2563 - 2565 มีจำนวน 41.61 ล้านบาท จำนวน 33.76 ล้านบาท และจำนวน 39.01 ล้านบาทตามลำดับ ในขณะที่เมื่อพิจารณาสัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้จากการขายและบริการของบริษัทจะพบว่า สัดส่วนดังกล่าวจะอยู่ที่ร้อยละ 18.00 ร้อยละ 15.63 และร้อยละ 17.19 ต่อรายได้จากการขายและบริการ ตามลำดับ

ในปี 2563 ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน จำนวน 4.11 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.94 ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าเสื่อมราคาสิทธิการใช้อาคารตามผลกระทบของมาตรฐานการบัญชีจำนวน 1.66 ล้านบาทและค่าซ่อมแซมอาคารจำนวน 1.19 ล้านบาทจากการปรับปรุงอาคารสำนักงานบริษัทเป็นหลักและการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานเพื่อรองรับการขยายงาน ตลอดจนบริษัทมีการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีและการจ่ายโบนัสให้แก่พนักงานประจำ

ในปี 2564 ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีการปรับตัวลดลงเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน จำนวน 7.86 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 18.88 ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของเงินเดือนและค่าแรงตามจำนวนพนักงานที่ลดลงจำนวน 1.72 ล้านบาท และงดจ่ายโบนัสจำนวน 1.95 ล้านบาท ค่าซ่อมแซมอาคารที่ลดลง 1.14 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากภาพรวมรายได้ที่ปรับลดลงจากผลกระทบของสถานการณ์ COVID-19 นอกจากนี้ บริษัทยังมีมาตรการในการลดค่าใช้จ่ายสำนักงาน อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ค่าไฟฟ้า ค่าเลี้ยงรับรอง เป็นต้นเป็นปัจจัยสนับสนุน

ในปี 2565 ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า จำนวน 5.26 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 15.57 ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าที่ใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ อาทิเช่น ค่าที่ปรึกษาวิชาชีพต่าง ๆ ค่าบริการตรวจสอบภายใน ค่าซอฟต์แวร์โปรแกรมที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานและผู้บริหาร ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ เป็นหลัก

ตารางค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2563 - 2565

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงาน						
เงินเดือนและค่าแรง	16.36	39.31	14.64	43.36	17.16	43.93
โบนัส	1.95	4.68	0.00	0.00	0.31	0.79
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงานอื่น ^{1/}	1.85	4.45	0.20	0.58	1.36	4.18
รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงาน	20.16	48.44	14.83	43.94	19.10	48.95
ค่าตรวจสอบบัญชี	1.36	3.26	1.62	4.79	1.85	4.73
ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ	0.00	0.00	0.10	0.28	0.33	0.85
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ^{2/}	20.10	48.29	17.21	50.99	17.74	45.47
รวม	41.61	100.00	33.76	100.00	39.01	100.00
อัตราส่วนร้อยละค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้จากการขายและบริการ	18.00		15.63		17.19	

หมายเหตุ

- 1/ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงานอื่น ประกอบด้วย สวัสดิการต่างๆของพนักงาน เงินสะสม/สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เป็นต้น ทั้งนี้ การลดลงของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงานอื่นในปี 2564 มีสาเหตุหลักมาจากการกลับรายการค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากรายงาน ตามการปรับปรุงสมมติฐาน ISA - Long Service Award ที่ใช้ในการคำนวณ เนื่องจากบริษัทไม่ได้มีนโยบายดังกล่าว
- 2/ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ประกอบด้วย ค่าเสื่อมราคาสิทธิการใช้อาคาร ค่าซ่อมแซมอาคาร ค่าเสื่อมราคายานพาหนะ ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าที่ปรึกษาด้านธุรกิจ ค่าบริการที่ปรึกษาทางการเงิน ค่าบริการตรวจสอบภายใน ค่าที่ปรึกษาทางกฎหมาย ค่าซอฟต์แวร์โปรแกรมที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ค่าบริหารจัดการบุคคล เป็นต้น

5) รายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

รายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการตั้งผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า เพื่อแสดงความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้การค้าในแต่ละงวดบัญชี โดยสำหรับการตั้งรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนั้น ฝ่ายบริหารจะใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้าง และสภาวะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น ประกอบในการตั้งรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

อย่างไรก็ดี หากในกรณีที่บริษัทเคยตั้งผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าไปแล้วและต่อมาเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนจะสามารถเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้การค้ารายดังกล่าวได้บริษัทจึงจะทำการกลับรายการตั้งผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของ

ลูกหนี้การค้าเป็นรายได้ทางบัญชีในงวดบัญชีนั้น ๆ โดยในปี 2563 - 2565 บริษัทได้กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 1.23 ล้านบาท 0.71 ล้านบาท และ (0.09) ล้านบาท ตามลำดับ

6) ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน เป็นดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดจากการที่บริษัทจัดหาเงินกู้ยืมเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยในปี 2563 - 2565 บริษัทมีต้นทุนทางการเงินจำนวน 0.56 ล้านบาท จำนวน 0.93 ล้านบาท และจำนวน 0.37 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.24 ร้อยละ 0.43 และร้อยละ 0.16 ของรายได้จากการขายและบริการในแต่ละปี

โดยค่าใช้จ่ายทางการเงินทั้งหมดเป็นดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดจากการใช้วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน ส่วนใหญ่เป็นวงเงินเพื่อการพาณิชย์เช่น ค่าธรรมเนียม ดอกเบี้ยเงินเบิกเกินบัญชี ดอกเบี้ยเจ้าหนี้เช่าซื้อ และดอกเบี้ยจากการระดมกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

7) กำไรสุทธิ

บริษัทมีกำไรสุทธิในปี 2563 - 2565 เท่ากับจำนวน 18.49 ล้านบาท จำนวน 15.04 ล้านบาท และจำนวน 21.15 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 7.95 ร้อยละ 6.94 และร้อยละ 9.28 ตามลำดับ

ในปี 2564 บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 15.04 ล้านบาทลดลงจากปี 2563 จำนวน 3.45 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 18.65 มีเหตุผลสำคัญมาจากรายได้ของผลิตและจำหน่ายแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อที่เริ่มลดลงภายหลังตลาดเริ่มเข้าสู่ดุลยภาพ ในขณะที่ธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ประเภทผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่างยังคงฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป

ในปี 2565 บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 21.15 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 6.11 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 40.60 มีสาเหตุสำคัญมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากกลุ่มธุรกิจสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ตามแนวโน้มของภาพรวมของธุรกิจกลุ่มอสังหาริมทรัพย์และกลุ่มรับเหมาก่อสร้างที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องภายหลังสถานการณ์ COVID-19 ที่ผ่อนคลายลงส่งผลให้บริษัทสามารถควบคุมต้นทุนของสินค้าในเรื่องการวางแผนการสั่งซื้อและการขนส่งได้ดีขึ้นเป็นหลัก

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

ณ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 152.47 ล้านบาท จำนวน 166.89 ล้านบาท และจำนวน 201.51 ล้านบาท ตามลำดับ โดยการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์รวม ณ 31 ธันวาคม 2563 เมื่อเทียบกับสินทรัพย์รวม ณ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 5.47 ล้านบาท มีสาเหตุสำคัญมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 10.00 ล้านบาทและสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวน 5.00 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสินทรัพย์ประเภทเงินฝากประจำที่เพิ่มขึ้น ในขณะที่ ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 14.42 ล้านบาท โดยสาเหตุสำคัญของการปรับตัวเพิ่มขึ้นเงินสดจากการเพิ่มทุนจำนวน 18.71 ล้านบาทเป็นหลัก

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินทรัพย์รวม จำนวน 201.51 ล้านบาท โดยการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์รวม ณ 31 ธันวาคม 2565 เมื่อเทียบกับสินทรัพย์รวม ณ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 34.67 ล้านบาท มีสาเหตุสำคัญมาจากการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้จำนวน 37.20 ล้านบาทเป็นหลัก

1) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทมีจำนวน 32.04 ล้านบาท จำนวน 50.76 ล้านบาท และจำนวน 45.31 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับสินทรัพย์รวมทั้งหมดอยู่ที่ร้อยละ 21.02 ร้อยละ 30.41 และร้อยละ 22.48 ตามลำดับ

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ 31 ธันวาคม 2563 เพิ่มขึ้นจาก 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 1.96 ล้านบาท เกิดจากกระแสเงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงานเป็นหลักโดยในงวดดังกล่าวบริษัทมีกระแสเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 25.56 ล้านบาท ในขณะที่มีกระแสเงินสดจ่ายจากกิจกรรมลงทุนจำนวน (12.67) ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นรายการเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง และกระแสเงินสดจ่ายจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน (10.93) ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นรายการจากการจ่ายเงินปันผลเป็นหลัก

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ 31 ธันวาคม 2564 ที่เพิ่มขึ้นจาก 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 18.71 ล้านบาท เกิดจากกระแสเงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงานเป็นหลักโดยในงวดดังกล่าวบริษัทมีกระแสเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 16.99 ล้านบาท ในขณะที่มีกระแสเงินสดรับจากกิจกรรมลงทุนจำนวน 9.92 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นรายการรับชำระกู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง และกระแสเงินสดจ่ายจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน (8.19) ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นรายการจากการจ่ายเงินปันผลเป็นหลัก

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ 31 ธันวาคม 2565 ที่ลดลงจาก 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 5.45 ล้านบาท เกิดจากกระแสเงินสดจ่ายจากกิจกรรมจัดหาเงินเป็นหลัก ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการจ่ายเงินปันผลจำนวน (90.75) ล้านบาท ในขณะที่มีกระแสเงินสดรับจากเงินเพิ่มทุนจำนวน 59.00 ล้านบาท กระแสเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 32.58 ล้านบาท และมีกระแสเงินสดจ่ายจากกิจกรรมลงทุนจำนวน (0.88) ล้านบาท

2) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้นอกระบบอื่นของบริษัทประกอบด้วย ลูกหนี้การค้า ไซคลงวันที่รับล่วงหน้า รายได้ค้างรับ ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า เป็นต้น โดย ณ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นรวมเป็นล้านบาท 35.14 ล้านบาท 50.49 ล้านบาท และ 61.93 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับสินทรัพย์รวมทั้งหมดอยู่ที่ร้อยละ 23.05 ร้อยละ 30.25 และร้อยละ 30.73 ตามลำดับ

ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าสุทธิของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 มีจำนวน 32.42 ล้านบาท จำนวน 47.33 ล้านบาทและจำนวน 56.93 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเปรียบเทียบกับสินทรัพย์รวมอยู่ที่ร้อยละ 21.26 ร้อยละ 28.36 และร้อยละ 28.25 ตามลำดับ โดยบริษัทจะรับรู้รายการลูกหนี้การค้าตามใบแจ้งหนี้ที่ออกเพื่อเรียกเก็บตามวงงานที่แล้วเสร็จภายหลังการส่งมอบ ซึ่งโดยทั่วไปบริษัทมีนโยบายให้เครดิตเทอมให้แก่ลูกค้า 30 - 90 วัน หากพิจารณาจากตารางแสดงอายุลูกหนี้การค้าของบริษัทจะพบว่าลูกหนี้ส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระหรือมีอายุเกินวันนัดชำระน้อยกว่า 30 วันซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากความไม่สอดคล้องกันของระยะเวลาในรับวางบิลและออกเช็คของลูกค้าทำให้การชำระเงินอาจล่าช้าไปกว่าที่กำหนด

ลูกหนี้การค้าสุทธิของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 32.42 ล้านบาท ลดลงจากลูกหนี้การค้าสุทธิ ณ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 1.80 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 5.25 ซึ่งแปรผันตรงกับตามรายได้จากการขายและให้บริการ โดยลูกหนี้ค้างชำระของบริษัท ณ สิ้นงวดปี 2563 ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเงินจำนวน 28.57 ล้านบาทและลูกหนี้ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือนจำนวน 3.33 ล้านบาท

ในปี 2564 บริษัทได้เริ่มนำ TFRS9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงินมาถือปฏิบัติ โดยใช้วิธีวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตลูกหนี้ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยวิธีอย่างง่าย (Simplified approach) โดยจากการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตลูกหนี้ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกิดกำหนดชำระ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน บริษัทได้จัดทำอายุของลูกหนี้การค้าเพื่อใช้ในการเปรียบเทียบซึ่งสามารถแสดงได้ ดังนี้

ตารางแสดงอายุลูกหนี้การค้า

อายุลูกหนี้การค้า	31 ส.ค. 2563		31 ส.ค. 2564		31 ส.ค. 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	28.57	88.13	46.75	98.77	52.20	91.63
ไม่เกิน 3 เดือน	3.33	10.27	0.65	1.38	3.73	6.55
3 - 6 เดือน	0.08	0.25	-	-	0.99	1.73
6-12 เดือน	1.10	3.40	0.03	0.06	0.25	0.43
มากกว่า 12 เดือน	2.31	7.12	0.10	0.20	0.06	0.11
รวมลูกหนี้การค้า	35.39	109.17	47.53	100.41	57.22	100.50
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2.97)	(9.17)	(0.20)	(0.41)	(0.29)	(0.50)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	32.42	100.00	47.33	100.00	56.93	100.00
สัดส่วนลูกหนี้การค้าต่อสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	21.26		28.36		28.25	

ลูกหนี้การค้าสุทธิของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 47.33 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากลูกหนี้การค้าสุทธิ ณ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 14.92 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 46.02 ซึ่งการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าดังกล่าวมาจากการที่บริษัทขายสินค้าให้แก่ลูกค้าในกลุ่มอสังหาริมทรัพย์รายหนึ่งในช่วงเดือนธันวาคม 2565 จำนวน 14.03 ล้านบาทและยังไม่มีถึงรอบการชำระเงิน จึงส่งผลให้ ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทจึงมีลูกหนี้การค้าที่เพิ่มสูงขึ้น โดยส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเงินจำนวน 46.75 ล้านบาท และลูกหนี้ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 0.65 ล้านบาท

ลูกหนี้การค้าสุทธิของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 56.93 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากลูกหนี้การค้าสุทธิ ณ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 9.60 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 20.28 ซึ่งเป็นไปตามรอบการวางบิลของลูกค้า โดยลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเงินจำนวน 52.20 ล้านบาทและลูกหนี้ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 3.73 ล้านบาท

ในการพิจารณาวิเคราะห์ข้อมูลการผิวนัดชำระหนี้และรายการตัดจำหน่ายหนี้สูญเพื่อบันทึกบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss: ECL) บริษัทจะพิจารณาในกลุ่มหนี้การค้ำแบ่งเป็น 1) ลูกหนี้การค้ำที่เป็นลูกค้ำใหม่ โดยจะพิจารณาลูกหนี้ดังกล่าวเป็นรายตัวจากข้อมูลประกอบการ ข้อมูลทางการเงินต่าง ๆ รวมถึงชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของกิจการ 2) ลูกหนี้ที่เป็นลูกค้ำเก่า ซึ่งบริษัทมีข้อมูลการจ่ายชำระในอดีตของลูกค้ำแต่ละรายอยู่แล้ว ดังนั้น บริษัทจะพิจารณาโดยวิเคราะห์ข้อมูลการจ่ายชำระ การผิวนัดชำระหนี้ และรายการตัดจำหน่ายหนี้สูญจากประสบการณ์ในอดีตของลูกหนี้ค้างชำระย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี รวมถึงการพิจารณาปัจจัยที่อาจกระทบความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ในอนาคต (Forward-looking Information) อย่างสมเหตุสมผลและมีข้อมูลสนับสนุนที่เพียงพอ

สำหรับการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญนั้น ฝ่ายบริหารจะใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้าง และสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น ประกอบในการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

โดยในปี 2563 - 2565 อัตราหมุนเวียนลูกหนี้การค้ำของบริษัทอยู่ที่ระดับ 6.54 เท่า 5.21 เท่า และ 4.36 เท่า ซึ่งคิดเป็นระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยที่ 56 วัน 70 วันและ 83 วันตามลำดับ

3) สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือ คือ (1) สินค้ำสำเร็จรูปพร้อมจำหน่าย อาทิเช่น ผลิตภัณฑ์ผลิตภัณฑไฟฟ้าส่องสว่าง ผลิตภัณฑ์ Smart home ผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ (2) วัตถุดิบหรือสินค้ำที่อยู่ระหว่างกระบวนการผลิตเพื่อเป็นสินค้ำสำเร็จรูป และ (3) บรรจุภัณฑ์ โดยบริษัทมีสินค้ำคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 จำนวน 39.41 ล้านบาท จำนวน 37.87 ล้านบาท และจำนวน 35.66 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 25.85 ร้อยละ 22.69 และร้อยละ 17.70 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยสินค้ำคงเหลือของบริษัทสามารถจำแนกรายละเอียดได้เป็นส่วนดังนี้

สินค้ำคงเหลือ	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	32.25	81.83	34.22	90.37	32.53	91.22
ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ						
• สินค้ำสำเร็จรูปและกึ่งสำเร็จรูป	3.35	8.75	0.32	0.85	0.06	0.16
• บรรจุภัณฑ์	3.71	9.42	3.33	8.78	3.08	8.63
รวม	39.41	100.00	37.87	100.00	35.66	100.00

4) เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน คือ รายการที่บริษัทให้กู้ยืมเงินระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (โปรดดูรายละเอียดหัวข้อรายการระหว่างกัน) โดย ณ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 บริษัทมีรายการเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 10.00 ล้านบาท จำนวน 0.00 ล้านบาท และจำนวน 0.00 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.56 ร้อยละ 0.00 และร้อยละ 0.00 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม ปัจจุบัน บริษัทไม่มีนโยบายที่จะให้กู้ยืมเงินแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันอีกต่อไป

5) สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น คือ เงินฝากประจำของบริษัทโดย ณ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวน 5.00 ล้านบาท จำนวน 5.02 ล้านบาท และจำนวน 0.00 ล้านบาทหรือคิดเป็น ร้อยละ 0.00 ร้อยละ 3.28 ร้อยละ 3.01 และร้อยละ 0.00 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

6) สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นของบริษัท ที่สำคัญประกอบด้วยภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนด ภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย เงินประกันและเงินมัดจำอื่น เป็นต้น โดยบริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 จำนวน 0.28 ล้านบาท จำนวน 0.18 ล้านบาท และจำนวน 0.29 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.19 ร้อยละ 0.11 และร้อยละ 0.14 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

7) เงินฝากสถาบันการเงินเพื่อการหลักประกัน

เงินฝากสถาบันการเงินเพื่อการหลักประกัน คือ บัญชีเงินฝากประจำที่มีอยู่กับสถาบันการเงิน ซึ่งบริษัทใช้เป็นหลักประกันวงเงินหนังสือค้ำประกัน โดย ณ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 มีจำนวน 1.52 ล้านบาท จำนวน 1.02 ล้านบาทและจำนวน 1.03 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับสินทรัพย์รวมทั้งหมดอยู่ที่ร้อยละ 1.02 ร้อยละ 1.00 ร้อยละ 0.61 และร้อยละ 0.51 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

8) ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์สุทธิ

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ที่สำคัญได้แก่ สินทรัพย์ซึ่งบริษัทใช้ในการตกแต่งและปรับปรุงอาคารสำนักงานใหญ่ซึ่งบริษัทเช่าพื้นที่ตามสัญญาเช่า ยานพาหนะ เครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องจักรและเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดย ณ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 บริษัทมีส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์สุทธิรวมจำนวน 14.11 ล้านบาท จำนวน 12.82 ล้านบาทและจำนวน 11.55 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับสินทรัพย์รวมทั้งหมดอยู่ที่ร้อยละ 9.25 ร้อยละ 7.68 และร้อยละ 5.73 ตามลำดับ

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์สุทธิ ณ 31 ธันวาคม 2563 เพิ่มขึ้นจำนวน 0.02 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2562 ซึ่งเกิดจากการขยายต่อเติมสำนักงานเพิ่มเติมและการซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจเป็นหลักส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์สุทธิ ณ 31 ธันวาคม 2564 ลดลงจำนวน 0.50 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการตัดค่าเสื่อมสินทรัพย์ตามระยะเวลาใช้งานจากดำเนินงานปกติส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์สุทธิ ณ 31 ธันวาคม 2565 ลดลงจำนวน 1.27 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการตัดค่าเสื่อมสินทรัพย์ตามระยะเวลาใช้งานจากดำเนินงานปกติ

9) สินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิ

สินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิได้แก่ สิทธิการใช้อาคารสำนักงานใหญ่ และสิทธิการใช้ยานพาหนะ โดย ณ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิจำนวน 9.49 ล้านบาท จำนวน 4.06 ล้านบาท และจำนวน 41.25 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับสินทรัพย์รวมทั้งหมดอยู่ที่ร้อยละ 6.23 ร้อยละ 2.43 และร้อยละ 20.47 ตามลำดับ

ทั้งนี้ การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิ ณ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 37.20 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นในอัตรา ร้อยละ 917.09 เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2564 มีสาเหตุมาจาก เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2565 บริษัทและผู้ให้เช่าได้จัดทำบันทึกแนบท้ายสัญญาเช่าอาคาร ซึ่งกำหนดให้บริษัทในฐานะผู้เช่าสามารถขยายระยะเวลาเช่า หลังจากหมดอายุสัญญาเช่าเดิมได้ต่อเนื่อง ดังนั้น บริษัทจึงพิจารณาปรับปรุงการคำนวณสินทรัพย์สิทธิการใช้อาคารสำนักงานใหญ่ในงบการเงินสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยจะคำนวณระยะเวลาการเช่าให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การใช้งานระยะยาว ตามประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ของอาคารเช่าและส่วนปรับปรุงอาคาร ซึ่งคงเหลือที่ 14.5 ปี ณ 31 ธันวาคม 2565 จากเดิมที่คำนวณระยะเวลาการเช่าตามอายุของสัญญาเช่า ซึ่ง ณ 31 ธันวาคม 2565 คงเหลือที่ 2.5 ปี

10) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัท ได้แก่ ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์เป็นหลัก โดยมูลค่าสุทธิ ณ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 เท่ากับจำนวน 4.51 ล้านบาท จำนวน 4.03 ล้านบาทและจำนวน 3.68 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.96 ร้อยละ 2.41 และร้อยละ 1.83 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

ในปี 2563 บริษัทมีการซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติมเพื่อรองรับในการขยายงานส่งผลให้สินทรัพย์ไม่มีตัวตนในปี 2563 เพิ่มขึ้นจำนวน 0.21 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2562 หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.78

ในปี 2564 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนลดลงเมื่อเทียบกับปี 2563 จำนวน 0.49 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 10.81 เนื่องจากบริษัทมีการทยอยตัดค่าจำหน่ายลิขสิทธิ์ดังกล่าว

ในปี 2565 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนลดลงเมื่อเทียบกับปี 2564 จำนวน 0.35 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 8.59 เนื่องจากบริษัทมีการทยอยตัดค่าจำหน่ายลิขสิทธิ์ดังกล่าว

11) สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเกิดขึ้นสำหรับผลแตกต่างชั่วคราว

ที่ใช้หักภาษีรวมถึงผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ ซึ่งบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้โดย ณ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 บริษัทมีสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเท่ากับ 0.95 ล้านบาท 0.65 ล้านบาท และ 0.87 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.62 ร้อยละ 0.39 และร้อยละ 0.43 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ โดยสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีของบริษัทส่วนใหญ่ประกอบด้วยผลแตกต่างชั่วคราวจากรายการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ประมาณการหนี้สินระยะยาว ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน เป็นต้น

หนี้สิน

ณ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 บริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 30.54 ล้านบาท จำนวน 33.54 ล้านบาท และจำนวน 78.81 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 20.03 ร้อยละ 20.10 และร้อยละ 39.10 ของยอดหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ

รายละเอียดของรายการหนี้สินที่มีสาระสำคัญของบริษัทมีดังนี้

1) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นของบริษัทประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้า รายได้รับล่วงหน้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เป็นต้น โดย ณ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเป็นจำนวน 15.20 ล้านบาท จำนวน 18.89 ล้านบาทและจำนวน 25.85 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.97 ร้อยละ 11.32 และร้อยละ 12.83 ของหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นตามลำดับ

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวนเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 0.16 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.09 โดยมีสาเหตุสำคัญมาจากค่าใช้จ่ายค้างจ่ายจำนวน 0.92 ล้านบาทเป็นหลัก

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 3.69 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.32 โดยมีสาเหตุสำคัญมาจากสถานการณ์ภาพรวมอสังหาริมทรัพย์และภาคการก่อสร้างที่มีสัญญาณฟื้นตัวในช่วงปลายปี 2564 ทำให้บริษัทเริ่มสั่งสินค้าอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ประเภทผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่างเพื่อนำมาเตรียมจำหน่าย ส่งผลให้เจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้นจำนวน 4.26 ล้านบาท จึงส่งผลให้เจ้าหนี้การค้าปรับตัวสูงขึ้นเมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวนเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 6.96 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 36.86 โดยมีสาเหตุสำคัญมาจากสถานการณ์ภาพรวมอสังหาริมทรัพย์และภาคการก่อสร้างที่มีสัญญาณฟื้นตัวต่อเนื่องจนถึงปี 2565 ทำให้บริษัทเริ่มสั่งสินค้าอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ประเภทผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่างเพื่อนำมาเตรียมจำหน่าย

โดยในปี 2563 - 2565 อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้ของบริษัทอยู่ที่ระดับ 13.16 เท่า 11.48 เท่าและ 7.80 เท่าในขณะที่ ระยะเวลาการชำระหนี้เฉลี่ยของบริษัทอยู่ที่ 28 วัน 32 วันและ 47 วันตามลำดับ

2) เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของบริษัท เป็นเงินกู้ยืมเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจเป็นหลัก ทั้งนี้ โดยทั่วไปบริษัทจะสามารถเบิกใช้เงินกู้และทยอยชำระคืนเงินกู้ตามแต่ข้อตกลงที่ได้ทำกับแต่ละสถาบันการเงิน ณ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 บริษัทมีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินจำนวนรวมเท่ากับจำนวน 4.74 ล้านบาท 3.66 ล้านบาท และ 2.55 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.11 ร้อยละ 2.19 และร้อยละ 1.26 ของหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ

ณ 31 ธันวาคม 2563 เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของบริษัทเพิ่มขึ้น 4.73 ล้านบาท จาก ณ 31 ธันวาคม 2562 ซึ่งบริษัทไม่มีการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน

ณ 31 ธันวาคม 2564 เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของบริษัทลดลง 1.08 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 22.83 จาก ณ 31 ธันวาคม 2563 โดยเป็นการทยอยผ่อนชำระตามเงื่อนไขที่สถาบันการเงินกำหนด

ณ 31 ธันวาคม 2565 เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของบริษัทลดลง 1.11 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 30.39 จาก ณ 31 ธันวาคม 2564 โดยเป็นการทยอยผ่อนชำระตามเงื่อนไขที่สถาบันการเงินกำหนด



เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	31 ธ.ค. 2563		31 ธ.ค. 2564		31 ธ.ค. 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนที่จะครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	0.70	14.80	0.73	20.00	0.75	29.31
ส่วนที่ยังไม่ครบกำหนดชำระใน 1 ปี	4.03	85.20	2.92	80.00	1.80	70.69
รวมเงินกู้ยืมจากสถาบันทางการเงิน	4.73	100.00	3.65	100.00	2.55	100.00

3) หนี้สินภายใต้สัญญาเช่า

หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าของบริษัท เป็นรายการสัญญาเช่าของบริษัทกับบริษัทลีสซึ่งในการเช่าซื้อยานพาหนะเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ ซึ่งโดยปกติสัญญาเช่าซื้อจะมีอายุเฉลี่ยประมาณ 5 ปี และสัญญาเช่าอาคารสำนักงานใหญ่ โดย ณ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 บริษัทมีหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าจำนวนเท่ากับจำนวน 6.90 ล้านบาท จำนวน 2.92 ล้านบาท และจำนวน 40.32 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 4.53 ร้อยละ 1.75 และร้อยละ 20.01 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ

ณ 31 ธันวาคม 2563 หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าลดลง จาก ณ 31 ธันวาคม 2562 เท่ากับ 2.57 ล้านบาท เป็นอัตราร้อยละ 27.11
 ณ 31 ธันวาคม 2564 หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าลดลง จาก ณ 31 ธันวาคม 2563 เท่ากับ 3.99 ล้านบาท เป็นอัตราร้อยละ 57.74
 ณ 31 ธันวาคม 2565 หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าเพิ่มขึ้น จาก ณ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 37.41 ล้านบาท เป็นอัตราร้อยละ 1,281.85
 ทั้งนี้ การเพิ่มขึ้นของหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าสุทธิ ณ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 37.41 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 1,281.85 เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2564 มีสาเหตุมาจาก ณ วันที่ 19 ธันวาคม 2565 บริษัทและผู้ให้เช่าได้จัดทำบันทึกแบบท้ายสัญญาเช่าอาคาร ซึ่งกำหนดให้บริษัทในฐานะผู้เช่าสามารถขยายระยะเวลาเช่า ภายหลังจากหมดอายุสัญญาเช่าเดิมได้ต่อเนื่อง บริษัทจึงพิจารณาปรับปรุงการคำนวณหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าอาคารสำนักงานใหญ่ในงบการเงินสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยคำนวณระยะเวลาการเช่าให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การใช้งานระยะยาวตามประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ของอาคารเช่าและส่วนปรับปรุงอาคาร ซึ่งคงเหลือที่ 14.5 ปี ณ 31 ธันวาคม 2565 จากเดิมที่คำนวณระยะเวลาการเช่าตามอายุของสัญญาเช่า ซึ่ง ณ 31 ธันวาคม 2565 คงเหลือที่ 2.5 ปี

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	31 ธ.ค. 2563		31 ธ.ค. 2564		31 ธ.ค. 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนที่จะครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	3.99	57.71	2.31	79.11	2.53	6.27
ส่วนที่ยังไม่ครบกำหนดชำระใน 1 ปี	2.92	42.29	0.61	20.89	37.80	93.73
รวมหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	6.91	100.00	2.92	100.00	40.32	100.00

4) หนี้สินตราสารอนุพันธ์

หนี้สินตราสารอนุพันธ์ ได้แก่ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า อายุไม่เกิน 1 ปี ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อป้องกันความเสี่ยงของหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศจากการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทเริ่มบันทึกรายการดังกล่าวในปี 2565 เป็นจำนวนเท่ากับ 0.16 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 0.08 ของหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในปีเดียวกัน

5) หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ได้แก่ ภาษีมูลค่าเพิ่มรอใบกำกับ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง และเงินกองทุนประกันสังคมค้างจ่าย เป็นต้น โดย ณ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 หนี้สินหมุนเวียนอื่นของบริษัทมีจำนวน 0.88 ล้านบาท จำนวน 0.89 ล้านบาท และจำนวน 1.61 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 0.58 ร้อยละ 0.54 และร้อยละ 0.80 ตามลำดับ

6) ประเมินการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ประเมินการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานของบริษัท คือ การผูกพันของบริษัทที่จะต้องจ่ายเงินชดเชยให้กับพนักงานเมื่อพนักงานออกจากงานตามหลักของนักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดย ณ 31 ธันวาคม 2563 - 256 บริษัทมีการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน 2.47 ล้านบาท 3.87 ล้านบาท และ 4.16 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.62 ร้อยละ 2.32 และร้อยละ 2.06 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ

ณ 31 ธันวาคม 2563 ประเมินการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานลดลงจาก ณ 31 ธันวาคม 2562 เท่ากับ 2.01 ล้านบาท เป็นอัตราร้อยละ 44.87

ณ 31 ธันวาคม 2564 ประเมินการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น จาก ณ 31 ธันวาคม 2563 เท่ากับ 1.40 ล้านบาท เป็นอัตราร้อยละ 56.88

ณ 31 ธันวาคม 2565 ประเมินการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ลดลงจาก ณ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 0.28 ล้านบาท เป็นอัตราร้อยละ 7.34

โดยการปรับตัวเพิ่มขึ้นของการผูกพันผลประโยชน์พนักงานดังกล่าวเกิดจากการปรับตัวเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานเพื่อรองรับการขยายงาน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานตามหลักของนักคณิตศาสตร์ประกันภัย ในขณะที่การปรับตัวลดลงดังกล่าวเกิดจากการลาออกของพนักงาน

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทมีจำนวน 121.94 ล้านบาท จำนวน 133.35 ล้านบาท และจำนวน 122.75 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 79.97 ร้อยละ 79.90 และร้อยละ 60.90 ของหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นตามลำดับ การเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้นนั้น เป็นผลโดยตรงมาจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิของแต่ละปีและการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทเป็นหลักในขณะที่การลดลงของส่วนผู้ถือหุ้นมาจากการจ่ายเงินปันผลเป็นหลัก

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 121.94 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 5.23 ล้านบาท ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจาก

- 1) บริษัทมีกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีจำนวน 18.49 ล้านบาท
- 2) ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายทางบัญชีจำนวน (2.46) ล้านบาท
- 3) บริษัทจ่ายปันผลตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 ในอัตราหุ้นละ 4.00 บาท จากจำนวนหุ้นสามัญ 2.70 ล้านหุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 10.80 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 133.35 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 12.84 ล้านบาท ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจาก

- 1) บริษัทมีกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวดจำนวน 15.04 ล้านบาท
- 2) บริษัทจ่ายปันผลตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2564 ในอัตราหุ้นละ 6.00 บาท จากจำนวนหุ้นสามัญ 2.70 ล้านหุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 16.20 ล้านบาท
- 3) บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 8 กันยายน 2564 จำนวน 14.00 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 122.69 ล้านบาท ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 10.66 ล้านบาท ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจาก

- 1) บริษัทมีกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2565 จำนวน 21.15 ล้านบาท
- 2) บริษัทจ่ายปันผลตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2565 ในอัตราหุ้นละ 17.50 บาท จากจำนวนหุ้นสามัญ 4.10 ล้านหุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 71.75 ล้านบาท

การจ่ายเงินปันผล

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 4.00 บาท จากจำนวนหุ้นสามัญ 2.70 ล้านหุ้น รวมเป็นเงินจำนวน 10.80 ล้านบาท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2564 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 6.00 บาท จากจำนวนหุ้นสามัญ 2.70 ล้านหุ้น รวมเป็นเงินจำนวน 16.20 ล้านบาท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 17.50 บาท จากจำนวนหุ้นสามัญ 4.10 ล้านหุ้น รวมเป็นเงินจำนวน 71.75 ล้านบาท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในอัตราหุ้นละ 1.90 บาท จากจำนวนหุ้นสามัญ 10.00 ล้านหุ้น รวมเป็นเงินจำนวน 19.00 ล้านบาท

การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทมีการผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นดังต่อไปนี้

1) หนี้ซื้อค้ำประกัน

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีการจากการให้สถาบันการเงินออกหนังสือค้ำประกันสำหรับการชำระค่าสินค้า จำนวน 1.03 ล้านบาท โดยใช้เงินฝากสถาบันการเงินเป็นหลักประกัน

2) คดีฟ้องร้อง

-ไม่มี-

การวิเคราะห์สภาพคล่อง

กระแสเงินสด	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานได้มา (ใช้ไป)	25.56	16.99	32.58
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุนได้มา (ใช้ไป)	(12.67)	9.2	(0.88)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินได้มา (ใช้ไป)	(10.93)	(8.19)	(37.15)
รวมหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	1.96	18.71	(5.45)

1) กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานในปี 2563 - 2565 จำนวน 25.56 ล้านบาท จำนวน 16.99 ล้านบาท และจำนวน 32.58 ล้านบาท ตามลำดับ

ปี 2563 บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 25.56 ล้านบาท โดยกระแสเงินสดได้มาในกิจกรรมดำเนินงานดังกล่าว มีสาเหตุหลักจากกำไรจากการดำเนินงานจำนวน 18.49 ล้านบาท และกระแสเงินสดรับจากสินค้าคงคลังจำนวน 7.86 ล้านบาท จากรอบอัตราการหมุนของสินค้าคงเหลือที่ลดลงเนื่องจากการชะลอตัวของธุรกิจผลิตภัณฑไฟฟ้าส่องสว่างเป็นหลัก ส่งผลให้กระแสเงินสดจากเงินหมุนเวียนในสินทรัพย์ดำเนินงานคงเหลือเพิ่มขึ้น

ปี 2564 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 16.99 ล้านบาท โดยกระแสเงินสดได้มาในกิจกรรมดำเนินงานดังกล่าว มีสาเหตุหลักจากกำไรจากการดำเนินงานจำนวน 15.04 ล้านบาท และกระแสเงินสดรับจากเจ้าหนี้การค้าจำนวน 3.72 ล้านบาท จากรอบระยะเวลาการชำระหนี้ที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากยังไม่ได้ถึงระยะเวลาชำระเงิน ส่งผลให้กระแสเงินสดจากเงินหมุนเวียนในสินทรัพย์ดำเนินงานคงเหลือเพิ่มขึ้น

ปี 2565 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 32.58 ล้านบาท โดยกระแสเงินสดได้มาในกิจกรรมดำเนินงานดังกล่าว มีสาเหตุหลักจากกำไรจากการดำเนินงานจำนวน 21.15 ล้านบาท กระแสเงินสดรับจากเจ้าการค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 7.23 ล้านบาท และกระแสเงินสดรับจากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวน 5.02

ล้านบาทจากการถอนเงินฝากประจำมาเป็นบัญชีออมทรัพย์ส่งผลให้กระแสเงินสดจากเงินทุนหมุนเวียนในสินทรัพย์ดำเนินงานคงเหลือเพิ่มขึ้น

2) กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

ในปี 2563 - 2565 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุนจำนวน (12.67) ล้านบาท จำนวน 9.92 ล้านบาท และจำนวน (0.88) ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายการลงทุนของบริษัทในช่วงปี 2562 - ปี 2563 ได้แก่ เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ และเงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นเป็นหลัก ส่วนปี 2564 บริษัทได้รับชำระเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 10.00 ล้านบาท ในขณะที่ปี 2565 เป็นรายการจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและเงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

3) กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

บริษัทมีกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2563 - 2565 เท่ากับจำนวน (10.93) ล้านบาทจำนวน (8.19) ล้านบาท และจำนวน (37.15) ล้านบาท ตามลำดับ

ในปี 2563 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน (10.93) ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่กระแสเงินสดจ่ายได้แก่ เงินสดจ่ายเป็นผลจำนวน (10.80) ล้านบาท เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน (4.52) ล้านบาท ในขณะที่กระแสเงินสดรับส่วนใหญ่ได้แก่ รายการเงินกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินสุทธิจำนวน 4.74 ล้านบาท

ในปี 2564 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน (8.19) ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่กระแสเงินสดจ่ายได้แก่ เงินสดจ่ายเป็นผลจำนวน (16.20) ล้านบาท เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน (3.99) ล้านบาท รายการเงินชำระเงินกู้ยืมเงินสถาบันการเงินสุทธิจำนวน (1.08) ล้านบาท ในขณะที่กระแสเงินสดรับได้แก่ เงินสดรับจากการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 14.00 ล้านบาท

ในปี 2565 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน (37.15) ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่กระแสเงินสดจ่ายได้แก่ เงินสดจ่ายเป็นผลจำนวน (90.75) ล้านบาท เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน (3.99) ล้านบาท ในขณะที่กระแสเงินสดรับได้แก่ เงินสดรับจากการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 59.00 ล้านบาท

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

1) อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 อัตราส่วนสภาพคล่องซึ่งคำนวณจากงบการเงินของบริษัทอยู่ที่ 5.77 เท่า 5.52 เท่าและ 4.12 เท่า ตามลำดับ ในขณะที่อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 3.18 เท่า 3.87 เท่าและ 3.09 เท่า ตามลำดับ โดยบริษัทค่อนข้างมีอัตราส่วนสภาพคล่องและอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็วอยู่ในระดับที่ค่อนข้างสูงเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมทั่วไปจากนโยบายของฝ่ายบริหารที่ต้องการลดการพึ่งพิงเงินกู้จากสถาบันการเงินให้น้อยที่สุด และเน้นการบริหารกระแสเงินสดภายในเพื่อให้เพียงพอต่อการบริหารงานและเป็นเงินทุนหมุนเวียนยามฉุกเฉิน

ในปี 2563 อัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทอยู่ที่ 5.77 เท่าเพิ่มขึ้นจากปี 2562 ซึ่งอยู่ที่ 5.62 เท่าเล็กน้อย โดยมีสาเหตุมาจากการที่สินทรัพย์หมุนเวียนของบริษัทเพิ่มขึ้นในอัตราที่มากกว่าการเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียน โดยเฉพาะสินทรัพย์หมุนเวียนประเภทเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 10.00 ล้านบาทและสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวน 5.00 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าที่ไม่มีรายการดังกล่าว ในขณะที่อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วในปี 2563 อยู่ที่ 3.18 เท่าลดลงเมื่อเทียบกับปี 2562 ซึ่งอยู่ที่ 3.33 เท่าเล็กน้อย โดยเกิดจากลูกหนี้การค้าที่ลดลงจำนวน 2.01 ล้านบาท ในขณะที่หนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่น้อยกว่าที่ 0.91 ล้านบาท

ในปี 2564 อัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทอยู่ที่ 5.52 เท่าลดลงจากปี 2563 ซึ่งอยู่ที่ 5.77 เท่าเล็กน้อย โดยมีสาเหตุมาจากการที่หนี้สินหมุนเวียนของบริษัทเพิ่มขึ้นในอัตราที่มากกว่าการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์หมุนเวียนโดยเฉพาะการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 3.69 ล้านบาท ในขณะที่อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วปี 2564 อยู่ที่ 3.87 เท่าเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2563 ซึ่งอยู่ที่ 3.18 เท่า โดยมีสาเหตุมาจากการที่สินทรัพย์หมุนเวียนเร็วเพิ่มขึ้นในจำนวนที่มากกว่าหนี้สินหมุนเวียนโดยเฉพาะรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่เพิ่มขึ้น 18.71 ล้านบาทจากการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท

ในปี 2565 อัตราส่วนสภาพคล่องและอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็วของอยู่ที่ 4.12 เท่า และ 3.09 เท่า ลดลงจากปี 2564 ที่ 5.52 เท่าและ 3.87 เท่าตามลำดับ โดยมีสาเหตุมาจากกระแสเงินสดที่ลดลงจากการจ่ายเงินปันผลเป็นหลัก

กระแสเงินสด	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	5.77	5.52	4.12
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	3.18	3.87	3.09
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	56	70	83
ระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	102	91	88
ระยะเวลารับหนี้เฉลี่ย (วัน)	28	32	47
วงจรเงินสด (วัน)	130	129	124

ณ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 วงจรเงินสด (Cash Cycle) ของบริษัทอยู่ที่ 130 วัน 129 วันและ 124 วัน ตามลำดับ

ในปี 2563 บริษัทมีวงจรเงินสด 130 วันเพิ่มขึ้นจากปี 2562 จำนวน 29 วัน เนื่องจากบริษัทมีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้นจำนวน 37 วัน จากสถานการณ์ COVID-19 ระบาดจึงทำภาคการก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์เกิดการชะลอตัวลงส่งผลให้ความต้องการใช้สินค้าผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่างลดลงตามไปด้วย ถึงแม้ว่าระยะเวลาเก็บหนี้จะสั้นลง 25 วันจากธุรกิจผลิตและจำหน่ายแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อที่ทำให้เครดิตแก่ลูกค้าในระยะเวลาไม่นานเนื่องจากสินค้าเป็นที่ต้องการของตลาดเป็นหลักก็ตาม

ในปี 2564 บริษัทมีวงจรเงินสด 129 วัน ลดลงจากปี 2563 จำนวน 1 วัน โดยระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยเริ่มลดลง 11 วัน ตามภาคการก่อสร้างที่เริ่มกลับมาฟื้นตัวทำให้ความต้องการใช้สินค้าผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่างปรับตัวดีขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้ที่เพิ่มขึ้น 14 วัน เนื่องจากสินค้าของธุรกิจผลิตและจำหน่ายแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อเพียงพอต่อความต้องการของตลาดจึงทำให้การให้เครดิตแก่ลูกค้าและการชำระเงินแก่เจ้าหนี้การค้าเริ่มกลับเข้าสู่ภาวะปกติเป็นสาเหตุหลัก

ในปี 2565 บริษัทมีวงจรเงินสด 124 วัน ลดลงจากปี 2564 จำนวน 5 วัน โดยระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยเริ่มลดลง 3 วัน ตามภาคการก่อสร้างที่เริ่มกลับมาฟื้นตัวทำให้ความต้องการใช้สินค้าผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่างปรับตัวดีขึ้น และมีระยะเวลารับหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้น 15 วันจากการที่บริษัทได้รับเครดิตทางการค้าที่เพิ่มขึ้นจากคู่ค้าตามยอดคำสั่งซื้อที่ขยายตัว

2) อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนผู้ถือหุ้น

ปี 2563 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ ร้อยละ 15.49 ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปี 2562 ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นร้อยละ 6.03 ซึ่งมีสาเหตุสำคัญมาจากกำไรจากการดำเนินงานของบริษัทที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 170.89 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนในขณะที่ส่วนผู้ถือหุ้นมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อยจำนวนร้อยละ 4.48 จากกำไรสะสมที่เพิ่มขึ้น

ปี 2564 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 11.78 ลดลงจากปี 2563 ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นร้อยละ 15.49 ซึ่งเป็นผลโดยตรงมาจากกำไรจากการดำเนินงานที่ลดลงร้อยละ 18.65 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน ขณะที่ส่วนผู้ถือหุ้นบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.53 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากบริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียน

ในปี 2565 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 16.84 เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นร้อยละ 11.78 ซึ่งเป็นผลโดยตรงมาจากกำไรจากการดำเนินงานที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 40.24 เมื่อเทียบกับปีก่อนเป็นหลัก

3) อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์

ปี 2563 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์เท่ากับร้อยละ 12.35 เพิ่มขึ้นจากปี 2562 ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ร้อยละ 4.58 ซึ่งมีสาเหตุสำคัญมาจากกำไรจากการดำเนินงานของบริษัทที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 170.89 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน ในขณะที่สินทรัพย์ของบริษัทที่มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.72 โดยการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ดังกล่าวมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันและสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ปี 2564 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์เท่ากับร้อยละ 9.42 ลดลงจากปี 2563 ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ร้อยละ 12.53 ซึ่งเป็นผลโดยตรงมาจากกำไรจากการดำเนินงานที่ลดลงร้อยละ 18.65 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน ในขณะที่สินทรัพย์ของบริษัทที่มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.46 โดยการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ดังกล่าวมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและการเพิ่มขึ้นของเงินสดจากการเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็นหลัก

ในปี 2565 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์เท่ากับร้อยละ 11.45 เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ร้อยละ 9.42 ซึ่งเป็นผลโดยตรงมาจากกำไรจากการดำเนินงานของปี 2565 ซึ่งเพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่มากกว่าจำนวนสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นในช่วงเวลาเดียวกัน

4) อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

ณ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 0.25 เท่า 0.25 เท่า และ 0.64 เท่า ตามลำดับ โดยอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทที่อยู่ในระดับต่ำและใกล้เคียงกันดังกล่าว เกิดจากนโยบายของฝ่ายบริหารที่ต้องการลดความเสี่ยงทางการเงิน จึงทำให้บริษัทมีการระงับจากการกู้ยืมเงินอยู่ในระดับต่ำดังกล่าว

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.25	0.25	0.64
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ร้อยละ)	12.35	9.42	11.45
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	15.49	11.78	16.84

ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 0.64 เท่า ซึ่งค่อนข้างต่ำเมื่อเทียบกับอัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อทุนของอุตสาหกรรม โดยคาดว่าภายหลังการขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชน อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อทุนมีแนวโน้มที่จะลดลงจากฐานทุนของบริษัทจะขยายเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ บริษัทมีวัตถุประสงค์จะนำเงินที่ได้ไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีความพร้อมต่อการขยายธุรกิจในอนาคต

การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีการผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

- หนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารเพื่อใช้ค้ำประกันการชำระค่าสินค้า จำนวนเงิน 1.03 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทมีศักยภาพในการชำระภาระผูกพันด้านหนี้สินดังกล่าวทั้งจำนวน

ปัจจัยที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต

ปัจจัยและอิทธิพลที่อาจจะมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทนอกเหนือจากที่ได้กล่าวไว้ในข้อการบริหารจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

การลดลงของกำไรสุทธิต่อหุ้นตาม Fully-diluted Basis

เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2565 ได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้นจากเดิมหุ้นละ 10.00 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท ส่งผลให้จำนวนหุ้นสามัญของบริษัทภายหลังเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นดังกล่าวเพิ่มขึ้นจาก 10,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 10 บาท เป็น 200,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท นอกจากนี้ ในคราวเดียวกันที่ประชุมได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 35.00 ล้านบาท จาก 100.00 ล้านบาท เป็น 135.00 ล้านบาท ด้วยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวนจำนวน 70,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชน ทัวไป ทั้งนี้ หากพิจารณากำไรต่อหุ้นภายหลังจากการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ จากงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งบริษัทมีกำไรสุทธิตามงบการเงินเท่ากับ 21.15 ล้านบาท จะเห็นได้ว่ากำไรสุทธิต่อหุ้น จะเท่ากับ 2.11 บาทต่อหุ้น (คำนวณกำไรต่อหุ้นด้วยจำนวนหุ้นเท่ากับ 10,000,000 ล้านหุ้น) แต่หากจำนวนหุ้นของบริษัทเพิ่มขึ้นเป็น 200,000,000 ล้านหุ้น ด้วยกำไรสุทธิจำนวนเดียวกัน กำไรสุทธิต่อหุ้นของบริษัทจะลดลงเหลือ 0.11 บาทต่อหุ้น

อย่างไรก็ตาม บริษัทคาดว่าในระยะยาวบริษัทจะได้รับผลดีจากการเสนอขายหุ้นและการนำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯในครั้งนี้ โดยเงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นจะนำไปลงทุน และใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งบริษัทจะได้รับผลประโยชน์อื่นๆ จากการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ อาทิ ความคล่องตัวในการจัดหาแหล่งเงินทุน และภาพพจน์ที่ดีในการเป็นบริษัทจดทะเบียนที่สนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจมีความคล่องตัวมากขึ้น เป็นต้น ซึ่งจะส่งผลให้อิทธิพลของบริษัทจะมีรายได้และกำไรสุทธิที่เพิ่มสูงขึ้น ชดเชยกับผลกระทบจากจำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวได้

	ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2565 ณ 25 สิงหาคม 2565		หลังเสนอขายหุ้นต่อ ประชาชน
ทุนจดทะเบียน (บาท)	100,000,000	100,000,000	135,000,000
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (บาท)	100,000,000	100,000,000	135,000,000
จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)	10,000,000	200,000,000	270,000,000
ราคาพาร์(บาท)	10.00	0.50	0.50
กำไรต่อหุ้น (บาท)	2.11	0.11	0.08

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

สรุปรายงานการสอบบัญชี

งบการเงิน	ผู้สอบบัญชี
งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ของบริษัท	โดย นางสาวลลิตา มากัด ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 9039 จากบริษัท ดีลรอยท์ กู๊ซ โรบิกส์ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด ลงวันที่ 3 มีนาคม 2564
งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ของบริษัท	โดย นายบัณฑิตวัฒน์ สำรวญพันธ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7731 จากบริษัท ดีลรอยท์ กู๊ซ โรบิกส์ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565
งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ของบริษัท	โดย นายบัณฑิตวัฒน์ สำรวญพันธ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7731 จากบริษัท ดีลรอยท์ กู๊ซ โรบิกส์ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566

รายงานของผู้สอบบัญชีที่ได้รายงานการตรวจสอบ สำหรับปี 2563 - 2565 ของบริษัทสรุปได้ดังนี้

สำหรับงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

รายงานของผู้สอบบัญชีต่อการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2564 ได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินฉบับดังกล่าวแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

สำหรับงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายงานของผู้สอบบัญชีต่อการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินฉบับดังกล่าวแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

สำหรับงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายงานของผู้สอบบัญชีต่อการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 ได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินฉบับดังกล่าวแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ตารางสรุปงบการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 ปรากฏดังนี้ (หน่วย : ล้านบาท)

งบแสดงฐานะทางการเงิน	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	32.04	21.02	50.76	30.41	45.31	22.48
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-สุทธิ	35.14	23.05	50.49	30.25	61.93	30.72
สินค้าคงเหลือ	39.41	25.85	37.87	22.69	35.66	17.69
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	10.00	6.56	-	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	5.00	3.28	5.02	3.01	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.28	0.19	0.18	0.11	0.29	0.14
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	121.88	79.94	144.32	86.48	143.18	71.04
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระจำประกัน	1.52	1.00	1.02	0.61	1.03	0.51
สินทรัพย์สิทธิการใช้	9.49	6.23	4.06	2.43	41.25	20.47
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	14.11	9.25	12.82	7.68	11.55	5.73
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	4.51	2.96	4.03	2.41	3.68	1.83
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	0.95	0.62	0.65	0.39	0.87	0.43
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	30.59	20.06	22.57	13.52	58.38	28.96
รวมสินทรัพย์	152.47	100.00	166.89	100.00	201.56	100.00
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	15.20	9.97	18.89	11.32	25.85	12.82
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	0.70	0.46	0.73	0.44	0.75	0.37
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3.99	2.61	2.31	1.39	2.53	1.25

งบแสดงฐานะทางการเงิน	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	-	-	-	-	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	0.35	0.23	3.31	1.98	3.84	1.90
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	-	-	-	-	0.16	0.08
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.88	0.58	0.90	0.54	1.61	0.80
รวมหนี้สินหมุนเวียน	21.12	13.85	26.14	15.66	34.73	17.23
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาว	4.03	2.65	2.92	1.75	1.80	0.89
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.92	1.91	0.61	0.36	37.80	18.75
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2.47	1.62	3.87	2.32	4.16	2.06
ประมาณการหนี้สินสำหรับการรับประกันสินค้า	-	-	-	-	0.34	0.17
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	9.42	6.18	7.40	4.44	44.09	21.87
รวมหนี้สิน	30.54	20.03	33.54	20.10	78.81	39.10
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	27.00	17.71	41.00	24.57	135.00	66.98
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	27.00	17.71	41.00	24.57	100.00	49.61
ส่วนเกินทุนจากการขายโดยหุ้นเป็นเกณฑ์	0.99	0.65	0.99	0.59	0.99	0.49
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	1.76	1.16	2.57	1.54	7.11	3.53
ยังไม่ได้จัดสรร	92.18	60.46	90.22	54.06	16.08	7.98
องค์ประกอบอื่นของส่วนผู้ถือหุ้น	-	-	(1.43)	(0.85)	(1.43)	(0.71)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	121.94	79.97	133.35	79.90	122.75	60.90
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	152.47	100.00	166.89	100.00	201.56	100.00

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 ปรากฏดังนี้ (หน่วย : ล้านบาท)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากการขาย	230.54	99.09	213.11	98.28	225.59	98.99
รายได้จากการให้บริการ	0.67	0.29	2.91	1.34	1.34	0.59
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ	0.23	0.10	0.04	0.02	0.26	0.12
รายได้อื่น	1.21	0.52	0.78	0.36	0.70	0.31
รวมรายได้	232.65	100.00	216.84	100.00	227.89	100.00
ต้นทุนการขาย	(151.32)	(65.04)	(151.76)	(69.99)	(150.52)	(66.05)
ต้นทุนการให้บริการ	(0.06)	(0.02)	(1.47)	(0.68)	(0.23)	(0.10)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(19.58)	(8.42)	(9.53)	(4.39)	(11.01)	(4.83)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(41.61)	(17.89)	(33.76)	(15.57)	(39.01)	(17.12)
รวมค่าใช้จ่าย	(212.57)	(91.37)	(196.51)	(90.63)	(200.77)	(88.10)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	20.08	8.63	20.33	9.37	27.12	11.90
ต้นทุนทางการเงิน	(0.56)	(0.24)	(0.93)	(0.43)	(0.37)	(0.16)
กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)	1.23	0.53	0.71	0.33	(0.09)	(0.04)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	20.74	8.92	20.11	9.28	26.66	11.70
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(2.26)	(0.97)	(5.07)	(2.34)	(5.51)	(2.42)
กำไรสุทธิสำหรับปี	18.49	7.95	15.04	6.94	21.15	9.28
การวัดมูลค่าใหม่ของการะงูพิน ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	-	0.00	(1.78)	(0.82)	0.00	0.00
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการจะมอจัดประเภท รายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนใน ภายหลัง	-	0.00	0.36	0.16	0.00	0.00
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นรวมสำหรับงวด	18.49	7.95	13.62	6.28	21.15	9.28

งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 ปรากฏดังนี้ (หน่วย : ล้านบาท)

งบกระแสเงินสด	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสุทธิสำหรับปี	18.49	15.04	21.15
รายการปรับปรุง			
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	2.26	5.07	5.51
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	(4.71)	(0.71)	0.09
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	7.86	7.41	6.73
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายลูกหนี้	0.22	0.00	-
(กำไร)ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์มอมีตัวตนอื่น	(0.79)	0.08	(0.11)
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(0.21)	0.10	0.31
กำไรที่ยังมอเกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	(0.23)	(0.04)	(0.26)
ดอกเบี้ยรับ	(0.07)	(0.26)	(0.05)
ต้นทุนทางการเงิน	0.56	0.93	0.37
ค่าใช้จ่ายการรับประกันสินค้า	-	-	0.14

งบกระแสเงินสด	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
กลับรายการประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานสำหรับการทำงานกับบริษัทเป็นเวลานาน	0.00	(0.93)	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	0.50	0.55	0.57
การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	3.02	(14.64)	(11.53)
สินค้าคงเหลือ	7.03	1.44	1.90
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(5.00)	(0.02)	5.02
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(0.16)	0.10	0.09
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	(0.02)	0.50	(0.00)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.79	3.72	7.23
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.18	0.02	0.87
กระแสเงินสดได้มาจากการดำเนินงานก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงินได้	29.72	18.37	38.02
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(2.51)	0.00	(0.29)
จ่ายภาษีเงินได้	(1.72)	(1.45)	(5.21)
ดอกเบี้ยรับ	0.07	0.06	0.05
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน	25.56	16.99	32.58
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดรับ (จ่าย) เพื่อให้อายุมีระยะสั้นแก่บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้อง	(10.00)	10.00	0.00
เงินสดรับจากดอกเบี้ยเงินให้อายุมีระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	0.19	0.00
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	(3.60)	(0.41)	(0.84)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	1.42	0.15	0.13
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	(0.49)	(0.01)	(0.17)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(12.67)	9.92	(0.88)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	0.00	14.00	59.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	5.00	0.00	0.00
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(0.26)	(1.08)	(1.11)
เงินสดจ่ายค่าธรรมเนียมการจัดหาเงินกู้	-	(0.46)	0.00
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ยืม	-	(0.21)	(0.10)
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(4.52)	(3.99)	(3.97)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยตามสัญญาเช่า	(0.35)	(0.26)	(0.22)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(10.80)	(16.20)	(90.75)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(10.93)	(8.19)	(37.15)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ลดลง) เพิ่มขึ้น - สุทธิ	1.96	18.71	(5.45)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	30.08	32.04	50.76
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	32.04	50.76	45.31

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	5.77	5.52	4.12
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	3.18	3.87	3.09
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	1.24	0.72	1.07
อัตราหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	6.54	5.21	4.36
ระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	56.00	70.00	83.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	3.53	3.97	4.10
ระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	102.00	91.00	88.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	13.16	11.48	7.80
ระยะเวลาการชำระหนี้	วัน	28.00	32.00	47.00
Cash Cycle	วัน	130.00	129.00	124.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	34.53	29.07	33.57
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	8.09	9.15	11.60
อัตรากำไรอื่น	%	0.52	0.36	0.31
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	137.13	87.08	124.53
อัตรากำไรสุทธิ	%	7.95	6.94	9.28
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	15.49	11.78	16.52
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	12.35	9.42	11.48
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	181.40	166.74	228.86
อัตราหมุนของสินทรัพย์	เท่า	1.55	1.36	1.24
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.25	0.25	0.64
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	84.46	59.93	106.14
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	เท่า	0.40	0.23	1.27
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	6.22	9.34	10.31
อัตราการจ่ายเงินปันผล	%	58.41	107.70	429.12

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไป

บริษัทที่ออกหลักทรัพย์	: บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)	: ITTHIRIT NICE CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107565000565
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: 1) จัดจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ซึ่งประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่าง และอุปกรณ์ประเภท IET (Internet Every Thing) 2) ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 89/18-19 หมู่ 5 ตำบลพันท้ายนรสิงห์ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000
โทรศัพท์	: 034-872-577, 034-446-258, 034-446-265
โทรสาร	: 034-872-566, 034-446-267
เว็บไซต์	: www.lighttrio.com
E-Mail	: cs@lighttrio.com
ทุนจดทะเบียน	: 135,000,000 บาท (หนึ่งร้อยสามสิบล้านบาทถ้วน)
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	: 100,000,000 บาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน)
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ต่อหุ้น	: 0.50 บาท (ห้าสิบสตางค์)



ข้อมูลของบุคคลอ้างอิงอื่นๆ

ผู้สอบบัญชี	: บริษัท ดีลอยท์ กูช โรบัทส์ ไซยยศ สอบบัญชี จำกัด เลขที่ 11/1 อาคารเอไอเอ สารกร ทาวเวอร์ ชั้น 23-27 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 02-034-0000 โทรสาร 02-034-0100
ผู้ตรวจสอบภายใน	: บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด เลขที่ 324/10 หมู่บ้านเวิร์ฟ เพชรเกษม 81 ถนนมาเจริญ แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160 โทรศัพท์ 02-079-5499
ที่ปรึกษาทางการเงิน	: บริษัทหลักทรัพย์ ยูโอบี เคย์เฮียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เลขที่ 130-132 อาคารสินธรทาวเวอร์ 1 ชั้น 2, 3 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ 02-659-8000
ที่ปรึกษากฎหมาย	: บริษัท สีกัล แอดไวซอรี แคนซิล จำกัด เลขที่ 444 อาคารโอลิมเปียไทย ชั้น 16 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 02-512-6090
นายกะเบียนหลักทรัพย์ หุ้นสามัญ	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 02-009-9999 โทรสาร 02-009-9991

ข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ ในกรณีที่บริษัทมีนโยบายที่จะขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน หรือออกใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (Transferable Subscription Right หรือ TSR) ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยไม่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ

- ไม่มี -

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 7 กันยายน 2565 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัทเกินกว่าร้อยละ 5.00 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ส่วนที่



การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัท มีการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจและการพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการที่มีอยู่ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อการเติบโตทางธุรกิจที่ได้อย่างยั่งยืนในระยะยาวและสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใส ซึ่งหลักการดังกล่าวไม่เพียงแต่เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเท่านั้น แต่ยังสามารถสร้างคุณประโยชน์และผลการดำเนินงานที่ดีให้แก่บริษัท และสร้างประโยชน์โดยรวมต่อความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อสิทธิผู้ถือหุ้นและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างต่อเนื่อง การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส รวมถึงคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อหน้าที่และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ โดยอาศัยหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กร ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใด ๆ ของบริษัท เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยสาระสำคัญของนโยบายสามารถแบ่งออกได้เป็น 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 : บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

1.1. คณะกรรมการบริษัทเข้าใจและตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบในฐานะผู้นำซึ่งต้องกำกับดูแลให้องค์กร มีการบริหารจัดการที่ดีซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การติดตามประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

1.2. คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายต่าง ๆ รวมถึงนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเพื่อส่งเสริมการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย บรรลุผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

1.3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ระมัดระวัง (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ของบริษัท โดยต้องจัดให้มีกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท เช่น นโยบายรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction Policy) นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) อำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) เป็นต้น รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และการจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

1.4. คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาท ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการกำหนดกฎบัตรต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

และจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท

หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

2.1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจขององค์กร ให้สามารถเติบโตคู่กับสังคมด้วยความยั่งยืน สร้างคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่อยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2.2. วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจทั้งประจำปีและระยะยาว จะต้องสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ สภาพแวดล้อม ปัจจัย และความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อนักมีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย นอกจากนี้ จะต้องตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct) ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์ และแผนงานให้ทั่วถึงองค์กร

หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการของบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

3.1. คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 12 คน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่ององค์ประกอบ คุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ จำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับธุรกิจ สัดส่วนกรรมการอิสระ เพื่อให้มีความเหมาะสมตามความจำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

3.2. คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช้กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่านเพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระประชุมคณะกรรมการ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร และให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

โดยบริษัทมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหาร เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจ สามารถสอบทานการบริหารงาน และให้การบริหารจัดการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

3.3. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการแต่ละคนมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยมีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

3.4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีอำนาจพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ ดังนั้น ในการเสนอค่าตอบแทนกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ จูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

3.5. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการทุกท่านมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

3.6. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบาย และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

3.7. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทว่าได้นำไปดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) หรือไม่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา โดยผลการประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย

3.8. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการแต่ละท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

3.9. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ และแต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์

ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

3.10. คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งจากคณะกรรมการบริษัทเป็นสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยสำหรับทำหน้าที่พิเศษเพื่อเสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ จะมีวาระการดำรงตำแหน่งเช่นเดียวกับคณะกรรมการบริษัทและมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

3.11. คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

4.1. คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการสรรหาและพัฒนาประธานกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

4.2. คณะกรรมการบริษัทควรทำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลคุณลักษณะที่เหมาะสม

4.3. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของกิจการและอำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการเพื่อมิให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการอย่างเหมาะสม

4.4. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

5.1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจะส่งเสริมการดำเนินการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิถีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิเคราะห์ การปรับปรุง

กระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า

5.2. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของกิจการ และคำนึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders) คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการทบทวนที่ทบทวนให้มั่นใจว่ากิจการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกภาคส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ไว้เป็นส่วนหนึ่งในนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) และจะเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องและจำเป็นแก่ผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นได้รับทราบอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง คู่ค้า สาธารณะและสังคมโดยรวมอย่างโปร่งใส เหมาะสมเสมอภาคและเป็นธรรม และจะกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย

5.3. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย (Value Chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ทรัพยากรที่บริษัทพึงคำนึงถึงมีอย่างน้อย 6 ประเภท ได้แก่ การเงิน (Financial Capital) การผลิต (Manufactured Capital) ภูมิปัญญา (Intellectual Capital) ด้านบุคลากร (Human Capital) สังคมและความสัมพันธ์ (Social and-Relationship Capital) และธรรมชาติ (Natural Capital)

5.4. คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการทบทวนการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

หลักปฏิบัติ 6 : มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

6.1. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

6.2. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ เพื่อกำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท และการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น ทั้งนี้ เป็นไปตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

6.3. คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลและจะจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติไว้ในกฎบัตร จรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) และนโยบายการใช้ข้อมูลภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

6.4. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยได้สื่อสารในทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

6.5. คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนไว้ในนโยบายเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistle Blower) ทั้งนี้จะจัดให้มีการเปิดเผยช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน เว็บไซต์ หรือรายงานประจำปีของบริษัท

หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

7.1. คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญถูกต้อง เพียงพอทันเวลา รวมถึงเป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

7.2. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลเพื่อให้บริษัทมีความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

7.3. หากเกิดภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะกำชับให้ได้ว่ากิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหามีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย และความสมดุล

7.4. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายจะจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม ในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎบัตร จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของบริษัท ซึ่งบริษัทจะพิจารณาเปิดเผยตามสมควร

7.5. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการให้หน่วยงานผู้ลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่สื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

7.6. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งนอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ ของบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

7.7. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสเป็นส่วนหนึ่งของกฎบัตรและจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยบริษัทดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน และผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน เช่น (1) สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น (2) สิทธิในการมีแบ่งกำไรของบริษัท (3) สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือโดยวิธีการอื่นใด (4) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นอิสระ เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุนและออกหุ้นใหม่ รวมทั้งสิทธิในการตั้งคำถามต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการบริษัทและเรื่องอื่นใดที่น่าเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา และอนุมัติ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่และแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังต้องตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับ สิทธิผู้ถือหุ้นดังต่อไปนี้

8.1. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

8.2. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

8.3. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณของกรรมการ

(1) กรรมการทุกท่านต้องดำเนินการและตัดสินใจด้วยความระมัดระวัง เหมาะสม และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และสุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

(2) กรรมการต้องไม่ถือเอาประโยชน์ที่จะได้รับจากตำแหน่งกรรมการ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกรรมการต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์

ส่วนต่างๆ ที่ตามทีอาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

(3) กรรมการต้องไม่ใช้ข้อมูลที่ได้รับมาจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในลักษณะที่ไม่เหมาะสม การใช้ข้อมูลภายในเพื่อทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นสิ่งต้องห้าม กรรมการจะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างถูกต้อง ตรงเวลา และตามเกณฑ์ที่กำหนด

(4) กรรมการต้องไม่เปิดเผยความลับทางการค้าหรือข้อมูลทางธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลภายนอก และต้องไม่ให้ข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะแก่ผู้ใดก็ตาม

(5) ในการตัดสินใจในฐานะตัวแทนของบริษัทนั้น กรรมการต้องคำนึงถึงผลประโยชน์อันชอบธรรมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า/เจ้าหนี้

(6) กรรมการต้องปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดด้วยความโปร่งใสและความรับผิดชอบ กรรมการต้องไม่ยอมรับข้อเสนอใดๆ หรือของขวัญ หรือสิ่งใด ๆ ที่มีมูลค่า จากผู้มีส่วนได้เสียที่มีความจงใจจะมีอิทธิพลโน้มน้าวต่อการตัดสินใจใด ๆ ในทางธุรกิจ หรือเพื่อดำเนินการใด ๆ หรือไม่ดำเนินการใด ๆ หรือมีการมอบหมายใดๆ ที่ฉ้อฉล กุจริต และคอร์รัปชัน

(7) กรรมการต้องปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น

(8) คณะกรรมการต้องไม่ตัดสินใจที่จะให้ประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นหรือบุคคลอื่นเกินสมควรโดยใช้ค่าใช้จ่ายของบริษัทหรือจากส่วนของผู้ถือหุ้น

จรรยาบรรณของผู้บริหาร

- (1) พึงบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- (2) พึงปฏิบัติหน้าที่โดยประยุกต์ความรู้และทักษะการบริหารจัดการอย่างสุดความสามารถในทุกกรณี
- (3) พึงบริหารงานด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง
- (4) พึงรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง ตลอดจนสามารถชี้แจงหรืออธิบายได้
- (5) ไม่พึงแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท
- (6) พึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงกันและสม่ำเสมอ
- (7) พึงปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัพนักงานอย่างเคร่งครัด และรับฟังข้อเสนอแนะของพนักงาน
- (8) พึงปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกบุคคล และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และหลีกเลี่ยงการดำเนินการใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
- (9) พึงเน้นย้ำให้พนักงานเข้าใจเรื่องจรรยาบรรณและบทบาทซึ่งพนักงานปฏิบัติได้ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณทั่วทั้งบริษัท
- (10) พึงปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยไม่กระทำการใดที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม
- (11) พึงปฏิบัติหรือควบคุมให้พนักงานปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด
- (12) พึงรักษาความลับ โดยพนักงานต้องรักษาข้อมูลของบริษัทและของลูกค้าไว้เป็นความลับ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารของบริษัทที่ยังไม่ควร

จรรยาบรรณของพนักงาน

พนักงานมีหน้าที่ต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยเมื่อมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือบุคคลที่บริษัทกำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมถึงการแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือ บุคคลที่รับผิดชอบทราบเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ กับหน่วยงานหรือบุคคลที่บริษัทได้มอบหมาย



จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อยึดถือเป็นหลักพื้นฐานในการดำเนินงาน ต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ พนักงาน ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

จรรยาบรรณว่าด้วยการแลกเปลี่ยนของขวัญ การให้ควม บันเทิงและการเลี้ยงรับรอง

- (1) ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท
- (2) การให้หรือรับของขวัญอาจทำได้ตามประเพณีนิยม และไม่ได้กระทำเพื่อจูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการอันไม่ชอบ มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ หรือทำให้ได้รับประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม
- (3) การแลกเปลี่ยนของขวัญควรกระทำอย่างเปิดเผย และไม่มีมูลค่าเกินปกติวิสัย เมื่อได้มีการแลกเปลี่ยนแล้วให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หากของขวัญที่ได้รับในรูปของเงินหรือสิ่งของมีมูลค่าสูงเกินกว่าสามพันบาทให้ปฏิเสธที่จะรับและส่งคืน



การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

- 1) แก้ไขนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด เพื่อระบุผู้ที่รับผิดชอบด้านการรับเรื่อง การสอบสวน รวมถึงผู้รายงานผลและพิจารณาบทลงโทษให้ชัดเจนขึ้น
- 2) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- 3) กำหนดแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- 4) กำหนดงบประมาณ และแผนการลงทุนประจำปี 2565 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565
- 5) กำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนรายงานการใช้จ่ายเงินตามแผนการลงทุน และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงกับงบประมาณเป็นประจำปีไตรมาส
- 6) กำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดราคาและเงื่อนไขในการเข้าทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งให้เป็นลายลักษณ์อักษร
- 7) แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2564
- 8) ปรับโครงสร้างคณะกรรมการบริหารให้มีจำนวนเหมาะสมกับประสิทธิภาพในการทำงานของบริษัท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2564
- 9) ปรับปรุงนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงให้มีการรายงานผลการติดตามการจัดการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท
- 10) อนุมัตินโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งประกาศใช้เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2565
- 11) กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practice) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการกำหนดหลักการการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งกำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยหลักการการกำกับดูแลกิจการของบริษัทครอบคลุมหลักการ 5 หมวด

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 9 ท่าน ได้แก่ กรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน ทั้งนี้ กรรมการทั้ง 9 ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ กจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 30 กันยายน 2559 และที่มีแก้ไขเพิ่มเติมทุกประการ



วาระการดำรงตำแหน่ง

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสามเป็นอัตราโดยให้กรรมการที่อยู่ตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจจะได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งใหม่ได้

กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระอาจได้รับการพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้ ทั้งนี้ กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้สูงสุดไม่เกิน 9 ปี นับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก เว้นแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะอนุมัติให้กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระติดต่อกันเกินกว่า 9 ปีเป็นกรรมการอิสระต่อไป

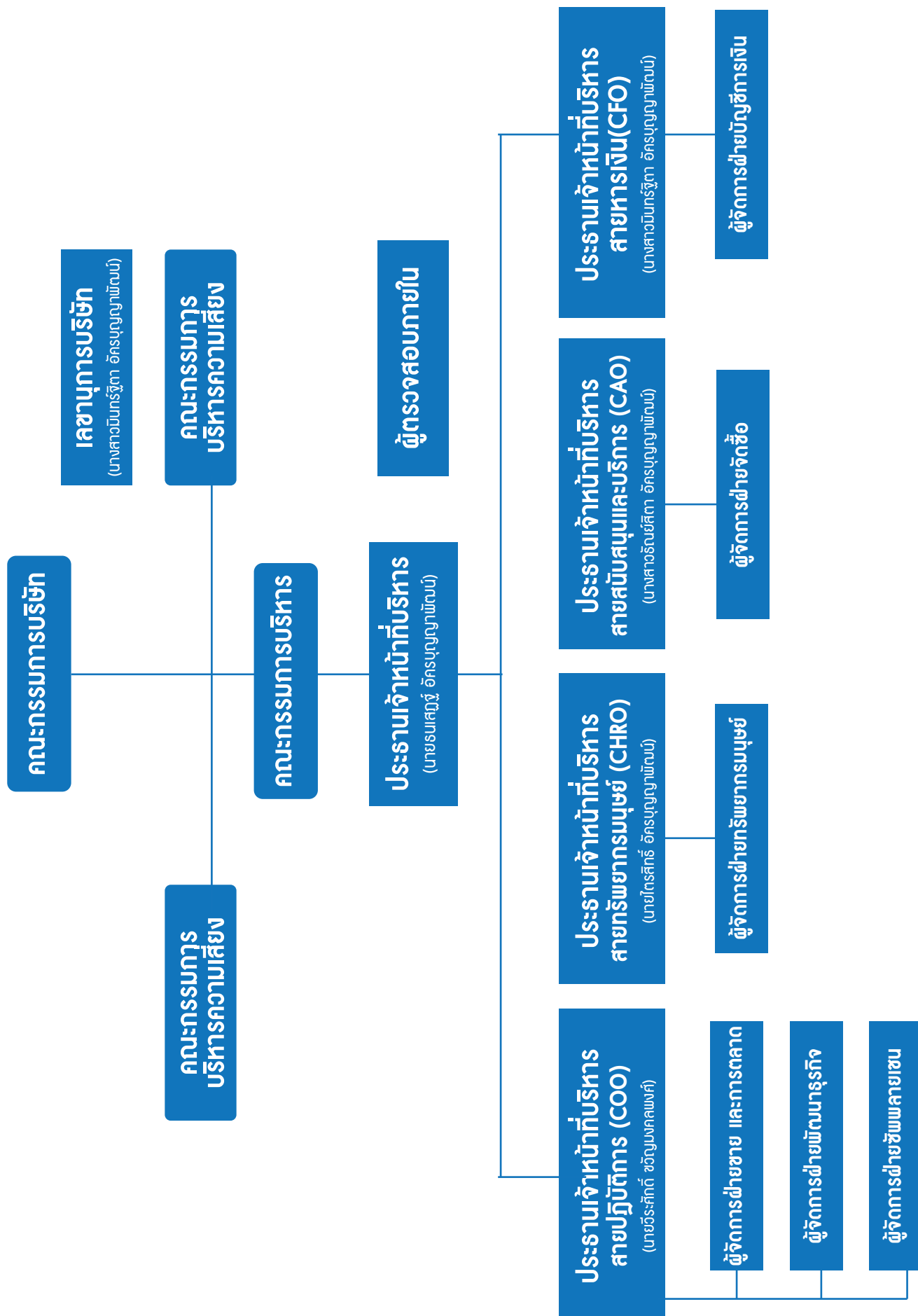
นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ตาย
- ลาออก
- ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
- ศาลมีคำสั่งให้ออก

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

โครงสร้างองค์กรของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการเหล่านี้ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ กจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 30 กันยายน 2559 ทุกประการ ดังนี้

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ



คณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
ดร.รณชิต มหัทธนะพานิช	ประธานกรรมการ/กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
ดร.ทักษิณห์ กังวานตระกูล	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
ดร.ธีรศานต์ สหสสพาศน์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
นายเกรียงศักดิ์ บัวนุ่น	กรรมการอิสระ
นายธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์	กรรมการ
นายไทรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์	กรรมการ
นายวีระศักดิ์ ขวัญมงคลพงศ์	กรรมการ
น.ส.ธัญยสิทา อัครบุญญาพัฒน์	กรรมการ
น.ส.มินทร์ฐิตา อัครบุญญาพัฒน์	กรรมการ

โดยมีนางสาวมินทร์ฐิตา อัครบุญญาพัฒน์เป็นเลขานุการบริษัท

หมายเหตุ : กรรมการทุกท่านผ่านการอบรม Director Certification Program (DCP) หรือ Director Accreditation Program (DAP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายไทรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์ หรือ นางสาวธัญยสิทา อัครบุญญาพัฒน์ และ นายธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์ หรือ นางสาวมินทร์ฐิตา อัครบุญญาพัฒน์ กรรมการสองคน ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตามสำคัญบริษัท

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2564 และปี 2565 มีดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ การประชุมทั้งหมดภายหลังเข้ารับตำแหน่ง	
	ปี 2564	ปี 2565
ดร.รณชิต มหัทธนะพานิช ^{1/}	1/1	4/4
ดร.ทักษิณห์ กังวานตระกูล ^{1/}	1/1	4/4
ดร.ธีรศานต์ สหสสพาศน์ ^{1/}	1/1	3/4
นายเกรียงศักดิ์ บัวนุ่น ^{1/}	1/1	4/4
นายธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์ ^{1/}	5/5	4/4
นายไทรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์ ^{1/}	5/5	4/4
นายวีระศักดิ์ ขวัญมงคลพงศ์ ^{1/}	1/1	4/4
น.ส.ธัญยสิทา อัครบุญญาพัฒน์ ^{1/}	5/5	4/4
น.ส.มินทร์ฐิตา อัครบุญญาพัฒน์ ^{1/}	5/5	4/4

หมายเหตุ : 1/ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2564 มีการกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย โดยสรุปอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปี
3. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีอำนาจตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัตินโยบาย แนวทาง และแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัท ตามที่ได้รับเสนอจากคณะกรรมการ หรือฝ่ายบริหาร
5. มีอำนาจแต่งตั้ง มอบหมาย หรือแนะนำให้อนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
6. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดการความเสี่ยงและความน่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน โดยจัดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการร่วม และประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
7. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
8. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทและกำหนดให้มีการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อมีความจำเป็น
9. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี ในรูปแบบการประเมินถึงคณะเพื่อใช้เป็นกรอบในการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
10. มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใดๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องกับบริษัท หรือที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบริษัท
11. แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าว ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” ให้ความหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

เว้นแต่เรื่องต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน

- เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- นอกจากนั้นในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
- การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- การรับซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทมาหาคนอื่นหรือบริษัทเอกชนอื่นมาเป็นของบริษัท
- การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

- การออกหุ้นใหม่เพื่อชำระแก่เจ้าหนี้ของบริษัท ตามโครงการแปลงหนี้เป็นทุน
- การลดทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการลดจำนวนหุ้น หรือลดมูลค่าหุ้น
- การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท
- เรื่องอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง
ดร.กษนิษฐ์ กังวานตระกูล	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
ดร.รณชิต มหัทธนะพฤกษ์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
ดร.ธีรพันธ์ สหสพาศน์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน มีคุณสมบัติในการเป็นกรรมการตรวจสอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนดโดย ดร.รณชิต มหัทธนะพฤกษ์ และ ดร.ธีรพันธ์ สหสพาศน์ เป็นผู้ที่มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน (โปรดดูประวัติเพิ่มเติมของกรรมการตรวจสอบในเอกสารแนบ 1)

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบบริษัทในปี 2564 และปี 2565 มีดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมการประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด	
	ปี 2564	ปี 2565
ดร.กษนิษฐ์ กังวานตระกูล	1/1	4/4
ดร.รณชิต มหัทธนะพฤกษ์	1/1	4/4
ดร.ธีรพันธ์ สหสพาศน์	1/1	3/4

หมายเหตุ : 1/ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2564

โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน มีคุณสมบัติในการเป็นกรรมการตรวจสอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนดและ ดร.รณชิต มหัทธนะพฤกษ์ และ ดร.ธีรพันธ์ สหสพาศน์ เป็นผู้ที่มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน (โปรดดูประวัติเพิ่มเติมของกรรมการตรวจสอบในเอกสารแนบ 1)

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2564 ได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1. สอบทานกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องตามที่ควรและมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ ตลอดจนมีความน่าเชื่อถือตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
- 2. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัท เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบบัญชีระบบควบคุม และงบการเงินของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจและความรับผิดชอบในการคัดเลือก ประเมินผล เสนอค่าตอบแทน และกำกับดูแลการทำงานของสำนักงานสอบบัญชี เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำหรือการออกรายงานการตรวจสอบบัญชี หรือการดำเนินการตรวจสอบอื่นใด บริการสอบทานหรือการให้ความเชื่อมั่นสำหรับบริษัท

ผู้ตรวจสอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีแต่ละแห่งจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการอนุมัติเงื่อนไขและค่าบริการเบื้องต้นสำหรับบริการด้านการตรวจสอบและบริการอื่นที่เสนอโดยผู้ตรวจสอบบัญชี

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีและค่าบริการตรวจสอบบัญชี

- 3. ประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารและผู้ตรวจสอบบัญชีตามความเหมาะสม เกี่ยวกับปัญหาและข้อจำกัดในการตรวจสอบ รวมถึงการดำเนินการของฝ่ายบริหารต่อปัญหาหรือข้อจำกัดนั้นๆ และนโยบายการบริหารและการประเมินความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญและมาตรการของฝ่ายบริหารในการควบคุมและลดความเสี่ยงดังกล่าว นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังต้องดำเนินการแก้ไขความขัดแย้งใดๆ ระหว่างผู้บริหารกับผู้สอบบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน รวมถึงเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4. ส่งเสริมและสร้างความมั่นใจเกี่ยวกับความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบต้องหารือกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและบริษัท รวมถึงความสัมพันธ์ใดๆ หรือบริการใดๆ ระหว่างผู้สอบบัญชีกับบริษัท ตลอดจนความสัมพันธ์อื่นใดที่อาจส่งผลกระทบต่อความเที่ยงธรรมของผู้ตรวจสอบบัญชี
- 5. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท มาตรฐานการบัญชี และนโยบายบัญชี และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกี่ยวกับมาตรฐานบัญชีหลักการ หรือแนวทางปฏิบัติ รวมถึงการตัดสินใจทางบัญชีที่สำคัญ ที่ส่งผลกระทบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท ซึ่งรวมถึงทางเลือก ความสมเหตุสมผล และผลของการตัดสินใจดังกล่าว
- 6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 7. สอบทานและอนุมัติหรือให้สัตยาบันในธุรกรรมใดๆ ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นธุรกรรมที่ถูกกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ตำแหน่ง
นายธนเศรษฐ์ อัครบุญญาพัฒน์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
นายไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
ดร.กษนิษฐ์ กังวานตระกูล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
นายวีระศักดิ์ ขวัญมงคลพงศ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2564 และปี 2565 มีดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมการประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด	
	ปี 2564	ปี 2565
นายธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์	1/1	1/1
นายไทรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์	1/1	1/1
ดร.ทักษิณท์ กังวานตระกูล	1/1	1/1
นายวีระศักดิ์ ชวัญมงคลพงศ์	1/1	1/1

หมายเหตุ : 1/ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2564

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2564ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. กำหนดและทบทวน นโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร
2. กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
3. พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กร และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งกำหนดแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือบรรเทา และการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
4. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้คณะกรรมการ รับทราบ และในกรณีที่ มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด
5. ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งเพื่อพิจารณา ทาหรือ และดำเนินการใดๆ ให้สำเร็จคล่องตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ตำแหน่ง
นายธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์	ประธานกรรมการบริหาร
นายไทรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์	กรรมการบริหาร
นายวีระศักดิ์ ชวัญมงคลพงศ์	กรรมการบริหาร
น.ส.ธัญยสิทา อัครบุญญาพัฒน์	กรรมการบริหาร
น.ส.มินทร์ฐิตา อัครบุญญาพัฒน์	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ : 1/ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2564

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารในปี 2564 และปี 2565 มีดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด	
	ปี 2564	ปี 2565
นายธนเศรษฐ์ อัครบุญญาพัฒน์	13/13	21/21
นายไทรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์	13/13	21/21
นายวีระศักดิ์ ชวัญมงคลพงศ์	4/13	21/21
น.ส.ธัญยสิทา อัครบุญญาพัฒน์	13/13	21/21
น.ส.มินทร์จิตา อัครบุญญาพัฒน์	13/13	21/21

หมายเหตุ : 1/ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2564

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2564 ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำและนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจบริหารต่างๆของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
3. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้าประกัน เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ภายในวงเงินที่กำหนด ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายอื่นใดในเรื่องที่เกี่ยวข้องด้วย
5. กำหนดโครงสร้างองค์กรและอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
6. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
7. มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัท หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

สรุปตารางอำนาจอนุมัติรายการที่สำคัญ

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง		
	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริษัท
1. กำหนดงบประมาณประจำปี	-	-	/
2. กำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายในการลงทุนในสินทรัพย์ประจำปี	-	-	/
3. การอนุมัติเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายการลงทุนในสินทรัพย์ที่อยู่นอกเหนืองบประมาณประจำปี	< ร้อยละ 10 ของงบประมาณรวม	< ร้อยละ 20 ของงบประมาณรวม	> ร้อยละ 20 ของงบประมาณรวม
4. การจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรที่ไม่ใช่ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	< 1,000,000 บาท	< 3,000,000 บาท	> 3,000,000 บาท
5. การอนุมัติค่าใช้จ่ายด้านการเช่า เช่น การเช่าที่ดิน, อาคาร, เครื่องใช้สำนักงาน, อุปกรณ์	< 500,000 บาทต่อสัญญา	> 500,000 บาทต่อสัญญา	
6. การขอยืมเงินกู้จากสถาบันการเงิน	-	< 1,000,000 บาท	> 100,000,000 บาท

หมายเหตุ :

- อำนาจอนุมัติดังกล่าวเป็นการพิจารณาต่อครั้ง
- ตารางอำนาจอนุมัติข้างต้นได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2564
- กรณีบริษัทจะเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อำนาจอนุมัติจะต้องพิจารณาเกณฑ์การทำ “รายการที่เกี่ยวข้องกัน” ตามมาตรา 89/12 ของ พรบ.หลักทรัพย์ฯ และประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ กจ.21/2551 และประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง รายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ.2546 ควคู้ด้วย
- กรณีบริษัทจะเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย อำนาจอนุมัติจะต้องพิจารณาเกณฑ์การทำ “รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์” ตามมาตรา 89/29 ของ พรบ.หลักทรัพย์ฯ และประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ กจ.20/2551 และประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง การได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ พ.ศ.2547 ควคู้ด้วย

รายชื่อผู้บริหารและตำแหน่ง

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 17/2551 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 (รวมส่วนที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) จำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ตำแหน่ง
นายธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
นายไทรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายทรัพยากรมนุษย์
นายวีระศักดิ์ ขวัญมงคลพงศ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายปฏิบัติการ
น.ส.ธัญยสิทา อัครบุญญาพัฒน์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายสนับสนุนและบริหาร
น.ส.มินทร์ฐิตา อัครบุญญาพัฒน์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการเงิน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2564 ได้กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่บริหารและควบคุมบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เบื้องต้นของบริษัท โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบต่อการดำเนินงานของบริษัททั้งด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ผู้บริหารอื่นในระดับถัดไปเป็นผู้ดำเนินการแทน หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีดังต่อไปนี้

1. จัดทำแผนงานระยะยาว (3 ปี) และแผนงานระยะสั้น (1 ปี) รวมทั้งแผนการลงทุนในโครงการต่างๆ ตลอดจน กลยุทธ์ต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้แผนงานระยะยาวบรรลุเป้าหมาย
2. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ทางด้านการตลาดและการขาย รวมทั้งแผนการประชาสัมพันธ์ และแผนส่งเสริมการขาย ให้เหมาะสมกับตลาดในประเทศและต่างประเทศ
3. ติดตามและประเมินสถานการณ์ธุรกิจในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต เพื่อพัฒนาธุรกิจใหม่ และเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์
4. การจัดองค์กรและงานโดยมีอำนาจในการกำหนดโครงสร้างองค์กร การออกกฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน การกำหนดสายการบังคับบัญชา และผังการดำเนินงาน การกำหนดตารางอำนาจอนุมัติปฏิบัติงาน และการกำหนดระดับงาน Job Description และ Job Specification
5. มีอำนาจในการดำเนินธุรกิจใดๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ คำสั่ง ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
6. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
7. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน
8. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็น และเป็นการดำเนินธุรกรรมทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท
9. ขออนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นครั้งคราว

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

เลขานุการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2564 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวมินทร์ฐิตา อัครบุญญาพัฒน์ ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท (โปรดดูคุณสมบัติในเอกสารแนบ 1) โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังนี้

- 1.1 จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

- 1.2 เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร
- 1.3 จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
- 1.4 ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่มุ่งใจในระดัที่ที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นหลัก และความสอดคล้องกับธุรกิจ/อุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละคน

บริษัทใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทให้อยู่ในระดัที่ที่เหมาะสม โดยเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับเพิ่มขึ้น สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร และผู้บริหาร จะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน ทั้งนี้ สำหรับค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอมติเห็นชอบ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อขออนุมัติทุกปี

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(ก) ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2565 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทในปี 2565 ดังนี้

คณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม/ครั้ง (บาท)
ประธานกรรมการ	20,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	15,000
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000
กรรมการ	10,000
กรรมการตรวจสอบ	10,000
กรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000

โดยให้คณะกรรมการได้รับค่าตอบแทนในอัตราและเงื่อนไขดังกล่าวไปจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้เปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ สำหรับกรรมการที่เป็นผู้บริหารจะได้รับเฉพาะผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัสตามหน้าที่ที่ปฏิบัติเท่านั้น

จำนวนคำตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนของกรรมการในปี 2564 และ ปี 2565 มีดังนี้ (หน่วย : บาท)

รายชื่อ	2564			
	กรรมการบริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ บริหารความเสี่ยง	รวม
ดร.รณชิต มหัทธนะພຸກຣີ ^{1/}	20,000	10,000	-	30,000
ดร.ทักษิณท์ กังวานตระกูล ^{1/}	10,000	15,000	10,000	35,000
ดร.ธีรศานต์ สหสพาศน์ ^{1/}	10,000	10,000	-	20,000
นายเกรียงศักดิ์ บัวนุ่ม ^{1/}	10,000	-	-	10,000
นายธนเสฐฐ์ อัครบุญญาพัฒน์ ^{1/2/}	-	-	-	-
นายไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์ ^{1/2/}	-	-	-	-
นายวีระศักดิ์ ขวัญมงคลพงศ์ ^{1/2/}	-	-	-	-
น.ส.ธัญยสีตา อัครบุญญาพัฒน์ ^{1/2/}	-	-	-	-
น.ส.มินทร์ฐิตา อัครบุญญาพัฒน์ ^{1/2/}	-	-	-	-

รายชื่อ	2565			
	กรรมการบริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ บริหารความเสี่ยง	รวม
ดร.รณชิต มหัทธนะພຸກຣີ ^{1/}	80,000	40,000	-	120,000
ดร.ทักษิณท์ กังวานตระกูล ^{1/}	40,000	60,000	10,000	110,000
ดร.ธีรศานต์ สหสพาศน์ ^{1/}	30,000	30,000	-	60,000
นายเกรียงศักดิ์ บัวนุ่ม ^{1/}	40,000	-	-	40,000
นายธนเสฐฐ์ อัครบุญญาพัฒน์ ^{1/2/}	-	-	-	-
นายไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์ ^{1/2/}	-	-	-	-
นายวีระศักดิ์ ขวัญมงคลพงศ์ ^{1/2/}	-	-	-	-
น.ส.ธัญยสีตา อัครบุญญาพัฒน์ ^{1/2/}	-	-	-	-
น.ส.มินทร์ฐิตา อัครบุญญาพัฒน์ ^{1/2/}	-	-	-	-

หมายเหตุ :

1/ บริษัทจ่ายคำตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยครั้งแรกตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2564 ที่จัดขึ้นเมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564 นับตั้งแต่วันที่ 29 ตุลาคม 2564 โดยกำหนดจ่ายคำตอบแทนเป็นรายเดือน

2/ บุคคลดังกล่าวเป็นผู้บริหารในบริษัทจึงไม่ได้รับคำตอบแทนจากการประชุม โดยจะได้รับผลตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการอื่นๆ

คำตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

(ข) คำตอบแทนคณะกรรมการบริหาร

- ไม่มี -

(ค) คำตอบแทนผู้บริหาร

รายการ	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือน	6	9,000,000	5	7,680,000	5	7,680,000
โบนัส	6	598,000	5	-	5	-
เงินประกันสังคม	6	27,900	5	25,500	5	31,500
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	6	-	5	-	5	325,500
ผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ	6	309,809	5	(536,682) ²	5	409,255
อื่นๆ	6	90,000	5	-	5	-
รวม		10,020,534		7,168,815		8,445,755

หมายเหตุ :

1/ คำตอบแทนอื่น เช่น ค่าเดินทาง ค่าคอมมิชชั่น ค่าล่วงเวลา เป็นต้น

2/ กลับรายการเนื่องจากยกเลิกการคำนวณ LSA - Long Service Award เพราะบริษัทไม่ได้มีนโยบายส่วนนี้ มีเฉพาะ LSP - Long Service Pension กรณีเกษียณอายุ

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จำนวนพนักงานทั้งหมด

จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัท (ไม่รวมผู้บริหาร) ณ 31 ธันวาคม 2563 ณ 31 ธันวาคม 2564 และ ณ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวนทั้งสิ้น 87 คน 76 คน และ 85 คน ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดจำนวนบุคลากร ตามสายงานดังนี้

แผนก	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงาน (คน)
	ณ 31 ธ.ค. 2563	ณ 31 ธ.ค. 2564	ณ 31 ธ.ค. 2565
เลขานุการ	1	1	2
จัดซื้อ	4	4	5
ทรัพยากรมนุษย์ (รวมแม่บ้าน)	9	8	10
บัญชีและการเงิน	9	9	8
เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	2	2
ขายและการตลาด	20	15	18
ซัพพลายเชน	43	21	22
คลังสินค้า	0	16	17
พัฒนาธุรกิจ	0	0	1
รวม	87	76	85

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ในปี 2564 จำนวนพนักงานลดลงสุทธิ 11 คน รายการหลักมาจากการลดลงของพนักงานฝ่ายขายและการตลาด และบริษัทได้ปรับโครงสร้างองค์กรโดยการแยกฝ่ายคลังสินค้าออกจากฝ่ายซัพพลายเชนเพื่อแบ่งแยกหน้าที่การปฏิบัติงานให้ชัดเจน โดยการลดลงส่วนใหญ่เป็นพนักงานในแผนกขายและการตลาด และ พนักงานในแผนกซัพพลายเชน ซึ่งดูแลธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ ภายหลังจากที่บริษัทปรับแผนการขายและการผลิตในธุรกิจดังกล่าวลงเป็นหลัก

ในปี 2565 จำนวนพนักงานเพิ่มขึ้นจากปี 2564 สุทธิ 9 คน โดยเป็นการเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทตามปกติ

ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนรวมของพนักงานของบริษัท (ไม่รวมผู้บริหาร) ในปี 2563 - 2565 มีจำนวน 23.08 ล้านบาท 17.20 ล้านบาท และ 19.29 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปเงินเดือน โบนัส ประกันสังคม ผลประโยชน์พนักงาน เป็นต้น

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทิสโก้มาสเตอร์ร่วมทุน ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ซึ่งเป็นบริษัทจัดการกองทุน ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2565 โดยพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้นจะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 - 15 ของเงินเดือนของพนักงานแต่ละราย ในขณะที่บริษัทจะจ่ายเงินสมทบร้อยละ 4 ของเงินเดือนของพนักงานเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อพิพาทด้านแรงงาน

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงาน

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายจัดอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนากิจการและความสามารถของบุคลากร และให้พนักงานสามารถขอไปอบรมสัมมนาภายนอกได้ หรือตามความจำเป็นและเห็นสมควรของหัวหน้างาน

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2564 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งนางสาวมินทร์ฐิตา อัครบุญญาพัฒน์ ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท (โปรดดูคุณสมบัติในเอกสารแนบ 1)

ชื่อ	นางสาวมินทร์ฐิตา อัครบุญญาพัฒน์
ตำแหน่ง	เลขานุการบริษัท
การศึกษา	ปริญญาโท สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ปริญญาตรี	สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม
	(รายละเอียดข้อมูลของเลขานุการบริษัท ตามเอกสารแนบ 1)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ นางอรทัย สืบสำราญ
การศึกษาปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์
(โปรดพิจารณาประวัติผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีตามเอกสารแนบ 1)

หัวหน้างานนักलगทุนสัมพันธ์

ชื่อ นางสาวมินทร์ฐิตา อัครบุญญาพัฒน์
อีเมล cs@lighttrio.com
โทรศัพท์ 034-872-577 ต่อ 118

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อบริษัท บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด
ชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมาย นายสุธี วัฒนวานิชกุล
การศึกษาปริญญาโท การบัญชีภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
(โปรดพิจารณาประวัติหัวหน้างานตรวจสอบภายในตามเอกสารแนบ 3)

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัท จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบและสอบทานงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2563 ปี 2564 และ ปี 2565 ให้แก่ผู้สอบบัญชีโดยมีรายละเอียดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี ดังนี้ (หน่วย : บาท)

ค่าตอบแทนการสอบบัญชี	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
1. ค่าสอบบัญชีประจำปี	850,000	1,050,000	1,100,000
2. ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล	400,000	510,000	690,000
รวม	1,250,000	1,560,000	1,790,000

ทั้งนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีไม่เป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท

2. ค่าบริการอื่น (Non-audit Fee)

บริษัท มีการจ่ายค่าบริการอื่น (non-audit fee) ให้แก่ผู้สอบบัญชีเช่น ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นต้น ในปี 2563 ปี 2564 และ ปี 2565 เท่ากับ 108,673 บาท 55,982 บาท และ 56,128 บาท ตามลำดับ

8. ผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

ในการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการของคณะอนุกรรมการต่าง ๆ (ถ้ามี) โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังต่อไปนี้

การสรรหากรรมการบริษัท

บริษัทไม่มีคณะกรรมการสรรหาเป็นการเฉพาะ โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท ซึ่งจะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่น ๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังต่อไปนี้ :-

1. กรรมการของบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. คณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการอิสระ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ กจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่
4. กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่การเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทและต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนจะต้องไม่เกิน 5 บริษัท
5. กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกิจการของบริษัทไม่ว่าจะกระทำเพื่อประโยชน์ตนหรือประโยชน์บุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
6. กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
7. กำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นอิสระและจะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานกรรมการบริหาร

8. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่แบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นออกจากตำแหน่งก่อน กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้
9. ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลที่จะเข้ามาตำแหน่งแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ โดยคณะกรรมการบริษัทจะรวบรวมรายชื่อดังกล่าว เพื่อพิจารณาคุณสมบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และคัดเลือกรายชื่อที่เหมาะสม เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป
10. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 10.1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ โดยหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง
 - 10.2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 10.3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
11. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจดำเนินการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการนั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน โดยมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
12. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
13. กำหนดให้ผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท โดยต้องพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัท นำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1. กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนดโดยจะต้องเป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์
2. เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรมและประวัติการทำงานที่ดีและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่
3. มีความรู้หรือประสบการณ์ในด้านการบริหารธุรกิจ หรือด้านการเงิน บัญชี หรือด้านอื่น ๆ ที่คณะกรรมการเห็นควร
4. สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและประชุมผู้ถือหุ้นได้ทุกครั้ง ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็นหรือสุดวิสัย
5. กรรมการบริษัทไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
6. กรรมการบริษัทต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้นไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม หรือถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทในเครือ
7. คุณสมบัติอื่นที่อาจกำหนดเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและความเหมาะสมอื่นๆ ในภายหลัง

การเลือกตั้งกรรมการบริษัทและการดำรงตำแหน่ง

การเลือกตั้งกรรมการของบริษัทให้กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียง เท่ากับ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง
2. ในการเลือกตั้งกรรมการอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคนหรือคราวละหลาย ๆ คน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนเสียงที่มีตามข้อ 1 ทั้งหมดจะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นไม่สามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการ เพื่อให้ผู้ใดมากน้อยตาม มาตรา 70 วรรคหนึ่งแห่ง พ.ร.บ. มหาชน ๖ ได้ (ลงคะแนนแบบ NON-CUMULATIVE VOTING เท่านั้น)
3. ในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
4. ให้คณะกรรมการบริษัทมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งตามข้อนี้จะเลือกตั้งให้เข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (ก) ตาย
 - (ข) ลาออก
 - (ค) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน

(ง) ที่ประชุมมีมติให้ออก

(จ) ศาลมีคำสั่งให้ออก

5. เมื่อกรรมการคนใดลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกของตนให้ที่นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้

6. กรรมการของบริษัท ที่จะไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

การสรรหาคณะกรรมการอิสระ

บริษัทคัดเลือกกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะจัดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1 ใน 3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทแต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน โดยบริษัทมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกคณะกรรมการบริหารตามคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าสิ่งหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่นองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า

ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่ง (1) ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสอง (2) ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective decision) ได้

ในกรณีที่บุคคลที่ผู้ขออนุญาตแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามวรรคข้อ 4. หรือข้อ 6. ให้บริษัท จัดให้มีความเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แล้วว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

- (ก) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- (ข) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- (ค) ความเห็นของคณะกรรมการของผู้ขออนุญาตในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

วาระการดำรงตำแหน่งและการเลือกตั้งกรรมการอิสระ

1. ให้คณะกรรมการอิสระมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และคณะกรรมการอิสระซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ และคณะกรรมการอิสระไม่ควรดำรงตำแหน่งเกิน 3 วาระติดต่อกัน เว้นแต่คณะกรรมการเห็นว่า การดำรงตำแหน่งนานกว่า 3 วาระติดต่อกันไม่มีผลต่อคุณสมบัติความเป็นอิสระ ทั้งนี้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการอิสระจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (ก) ตาย
 - (ข) ลาออก
 - (ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการอิสระตามกฎหมาย หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - (ง) พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
 - (จ) ที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือคณะกรรมการบริษัทลงมติให้พ้นจากตำแหน่ง
 - (ฉ) ศาลมีคำสั่งให้ออก
2. กรรมการอิสระคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทโดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล โดยบริษัทจะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่กรรมการอิสระพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการอิสระที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไป ก่อนจนกว่าคณะกรรมการอิสระชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่
3. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการอิสระว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการอิสระแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการอิสระมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการอิสระแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการอิสระซึ่งตนแทน

การสรรหากรรมการตรวจสอบ

บริษัทมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบตามคุณสมบัติ ดังนี้:-

1. คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัท ที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน
2. กรรมการตรวจสอบมีทักษะความชำนาญที่เหมาะสมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน
3. ให้คณะกรรมการของบริษัทเลือกและแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
4. ให้ผู้จัดการหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถในด้านการตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบโดยตำแหน่ง

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการตรวจสอบรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการตรวจสอบเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี)
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามที่กล่าวข้างต้น รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าสิ่งหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่นองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลทำให้บริษัท หรือคู่สัญญาได้มีการนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณการหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาการหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมการหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจาก บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ

หนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี)

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

1. ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
(ก) ตาย
(ข) ลาออก
(ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายนี้ หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
(ง) พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
2. กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทโดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล และให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ โดยบริษัทจะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

การสรรหาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้:-

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยเลือกจากคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยจำนวน 1 ท่าน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อย 1 ท่านต้องเป็นกรรมการอิสระ
2. เป็นผู้มีความเข้าใจในธุรกิจและมีประสบการณ์ตรงในธุรกิจ เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อดูรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม
3. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องแต่งตั้งเลขานุการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยอาจเป็นหัวหน้าสายงานสนับสนุนธุรกิจ หรือ บุคคลที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควรซึ่งบุคคลดังกล่าวต้องสนับสนุนธุรกิจ หรือ บุคคลที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควรซึ่งบุคคลดังกล่าวต้องสนับสนุนและคอยช่วยเหลือการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตลอดจนการจัดเตรียมวาระการประชุม และบันทึกรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
2. มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านธุรกิจของบริษัท ด้านกฎหมาย และด้านอื่นๆ
3. มีวุฒิภาวะ และความมั่นคง กล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่าง และมีความเป็นอิสระ
4. สามารถอุทิศเวลาในการทำหน้าที่

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหารความเสี่ยงดำรงตำแหน่งวาระไม่เกิน 3 ปี

การสรรหากรรมการบริหาร

บริษัทมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการบริหาร ดังนี้:-

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัท และสามารถกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยคณะกรรมการของบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อกำหนดหน้าที่ในการบริหารงานบริษัท โดยกำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริหาร ดังนี้

คุณสมบัติกรรมการบริหาร

1. กรรมการบริหารต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท ได้อย่างเต็มที่
2. กรรมการบริหารต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารตามที่ ก.ล.ต. และ/หรือ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

1. จัดทำและนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจบริหารต่างๆของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
3. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นคู่ค้าประกัน เพื่อกำหนดธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ใน

การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ภายในวงเงินที่กำหนด ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้ประกาศ คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับ ตลาดทุน หรือกฎหมายอื่นใดในเรื่องที่เกี่ยวข้องด้วย

5. กำหนดโครงสร้างองค์กรและอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
6. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
7. มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัท หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกและแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังนี้:-

คณะกรรมการของบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อกำหนดหน้าที่ในการบริหารงานบริษัท โดยกำหนดคุณสมบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังนี้

คุณสมบัติประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท ได้อย่างเต็มที่
2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารตามที่ ก.ล.ต. และ/หรือ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังนี้

1. จัดทำแผนงานระยะยาว (3 ปี) และแผนงานระยะสั้น (1 ปี) รวมทั้งแผนการลงทุนในโครงการต่างๆ ตลอดจน กำหนดกลยุทธ์ต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้แผนงานระยะยาวบรรลุเป้าหมาย
2. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ทางด้านการตลาดและการขาย รวมทั้งแผนการประชาสัมพันธ์ และแผนส่งเสริมการขาย ให้เหมาะสมกับตลาดในประเทศและต่างประเทศ
3. ติดตามและประเมินสถานการณ์ธุรกิจในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต เพื่อพัฒนาธุรกิจใหม่ และเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์
4. การจัดองค์กรและงานโดยมีอำนาจในการกำหนดโครงสร้างองค์กร การออกกฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน การกำหนดสายการบังคับบัญชา แลผังการดำเนินงาน การกำหนดตารางอำนาจอนุมัติปฏิบัติงาน และการกำหนดระดับงาน Job Description และ Job Specification
5. มีอำนาจในการดำเนินธุรกิจใดๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ คำสั่ง ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
6. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
7. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน
8. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็น และเป็นการดำเนินธุรกรรมทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท
9. ขออนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นครั้งคราว

ทั้งนี้ อำนาจในการกระทำความผิดกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ถือว่าอยู่ภายใต้ขอบข่ายอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการพิจารณาและสิทธิออกเสียงในมติกรรมดังกล่าวไม่ว่าโดยดุลยพินิจของตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำให้ในนามของตนเอง ในกรณีดังกล่าว มติกรรมนั้นจะต้องนำเสนอเพื่อให้ได้ความเห็นชอบโดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอไปยังคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท และตามกฎหมายต่อไป

• การพัฒนา

คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมให้มีการอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการผู้เกี่ยวข้องในระบบกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร ตลอดจนผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หากมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ บริษัทจะจัดให้มีการแนะนำแนวทางในการดำเนินธุรกิจของ

บริษัท และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2564 - 2565 บริษัทได้สนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังนี้

- ▶ Director Certification Program
- ▶ Director Accreditation Program
- ▶ CFO's Orientation Course for New IPOs
- ▶ Company Secretary Program
- **การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ**

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยประเมินเป็นรายคณะ และรายบุคคล เพื่อช่วยให้กรรมการได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ และนำมาปรับปรุงแก้ไขโดยมีการเปิดเผย หลักเกณฑ์ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมในรายงานประจำปี

- ▶ ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำปี 2565 แบบคณะและรายบุคคลมีระดับคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ที่เลื้กเท่ากับร้อยละ 95 และ ร้อยละ 96

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

- การเข้าร่วมประชุม

ในปี 2564 และปี 2565 บริษัทได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้ :-

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2564 และปี 2565

รายชื่อคณะกรรมการ			จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ การประชุมทั้งหมดภายหลังเข้ารับตำแหน่ง	
			ปี 2564	ปี 2565
1.	ดร.รณชิต	มหัทธนะพาฤทธิ์ ^{1/}	1/1	4/4
2.	ดร.ทวิชรัตน์	กัญวานตระกูล ^{1/}	1/1	4/4
3.	ดร.ธีรศานต์	สหัสสพาศน์ ^{1/}	1/1	3/4
4.	นายเกรียงศักดิ์	บัวนุ่ม ^{1/}	1/1	4/4
5.	นายไตรสิทธิ์	อัครบุญญาพัฒน์	5/5	4/4
6.	นายธนเสฏฐ์	อัครบุญญาพัฒน์	5/5	4/4
7.	นายวีระศักดิ์	ขวัญมงคลพงศ์ ^{1/}	1/1	4/4
8.	น.ส.ธัญยสิทา	อัครบุญญาพัฒน์	5/5	4/4
9.	น.ส.มินทร์จิตา	อัครบุญญาพัฒน์	5/5	4/4

หมายเหตุ : 1/ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564

ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารประกอบวาระการประชุมล่วงหน้าทุกครั้ง เพื่อให้กรรมการบริษัท มีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ อย่างเพียงพอ และจะมอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการเข้าร่วมการประชุมด้วยทุกครั้ง โดยเลขานุการคณะกรรมการจะเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม และเสนอที่ประชุมรับรองในการประชุมครั้งถัดไป รวมทั้งเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารเกี่ยวกับการประชุมต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิงในภายหลัง

• **การจ่ายค่าตอบแทน**

เนื่องด้วยขนาดองค์กรที่มีขนาดเล็กและจำนวนบุคลากรของบริษัทที่มีจำนวนไม่มาก บริษัทจึงไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยบริษัทดำเนินการเพื่อให้มีการตรวจสอบและถ่วงดุลในประเด็นดังกล่าว ผ่านการกำหนดโครงสร้างกรรมการที่มีการถ่วงดุลผ่านการมีองค์คณะของคณะกรรมการที่ประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระและไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมดังกล่าวข้างต้นซึ่งเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และไม่มีความสัมพันธ์ทางเครือญาติกับผู้บริหารของบริษัท โดยในการพิจารณาสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารและพนักงานจะได้รับการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัท ทำให้การพิจารณาไม่ได้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

คณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม/ ครั้ง (บาท)	ค่าตอบแทนรายเดือน
ประธานกรรมการ	20,000	-
กรรมการ	10,000	-

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ			ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	
				ปี 2564	ปี 2565
1.	ดร.รณชิต	มหัทธนะพุทธิ ^{1/}	ประธานกรรมการ	20,000	80,000
2.	ดร.กษิณันท์	กังวานตระกูล ^{1/}	กรรมการ	10,000	40,000
3.	ดร.ธีรพันธ์	สหัสสพาศน์ ^{1/}	กรรมการ	10,000	30,000
4.	นายเกรียงศักดิ์	บัวชุม ^{1/}	กรรมการ	10,000	40,000
5.	นายไตรสิทธิ์	อัคนุญญาพัฒน์ ^{1/ 2/}	กรรมการ	-	-
6.	นายธนเสฏฐ์	อัคนุญญาพัฒน์ ^{1/ 2/}	กรรมการ	-	-
7.	นายวีระศักดิ์	ขวัญมงคลพงศ์ ^{1/ 2/}	กรรมการ	-	-
8.	น.ส.ธัญยสิทา	อัคนุญญาพัฒน์ ^{1/ 2/}	กรรมการ	-	-
9.	น.ส.มินทร์ฐิตา	อัคนุญญาพัฒน์ ^{1/ 2/}	กรรมการ	-	-

หมายเหตุ :

1/ บริษัทจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยครั้งแรกตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564

2/ บุคคลดังกล่าวเป็นผู้บริหารในบริษัทจึงไม่ได้รับค่าตอบแทนจากการประชุม โดยจะได้รับผลตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการอื่นๆ

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารจัดการบริษัทย่อย การร่วมค้า และบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัท สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทเอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัท รวมถึงกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ในบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) บริษัทจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อกำหนดที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วม ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายนโยบายอื่น ๆ ของบริษัท อย่างไรก็ตาม การส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
- 2) หากในการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อยที่เข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศที่เกี่ยวข้อง หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัท มีหน้าที่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัท ในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
- 3) คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมแต่ละบริษัท จะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัท ทราบโดยนำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัท บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการเข้าทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 4) บริษัทจะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน และบริษัท จะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประโยชน์และการดำเนินงานของบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว และนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการ

บริษัทย่อย ก็อาจร่วมค้า หรือบริษัทร่วมอื่นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

- **การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่างๆ อย่างโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน โดยมีหลักการที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยในกรณีที่ต้องทำรายการนั้นให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท

- **การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน**

บริษัทมีนโยบายและวิธีดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ดังนี้

1. บริษัทกำหนดแนวทางการเก็บรักษาข้อมูลและการป้องกันการนำข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. บริษัทห้ามไม่ให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ใช้ข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญต่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์บริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยแก่สาธารณชน เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง
3. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน จะต้องระงับการซื้อ และ/หรือ การขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงหนึ่ง (1) เดือนก่อนที่บริษัทจะมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะการเงินหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลภายในดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว
4. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า มีหน้าที่จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของ

ตน รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กับตนด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลซึ่งข้าพเจ้า คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กับตนด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และแจ้งเลขานุการบริษัท โดยให้จัดทำและนำส่งภายในสามสิบ (30) วันทำการ ภายหลังเข้ารับตำแหน่ง นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องแจ้งเกี่ยวกับการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้ง โดยแจ้งอย่างน้อยหนึ่ง (1) วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย เพื่อรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายในสาม (3) วันทำการ ทั้งนี้ ตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

5. บริษัทกำหนดให้กรรมการ จัดทำและนำส่งรายงานการมีส่วนได้เสีย มายังเลขานุการบริษัท
6. บริษัทกำหนดให้กรรมการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการมีส่วนได้เสีย ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ โดยเลขานุการบริษัท เป็นผู้จัดทำข้อมูลรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป รวมถึงเปิดเผยข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระหว่างปีไว้ในรายงานประจำปี
7. บริษัทให้ความสำคัญต่อการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือทำให้ผลประโยชน์ของบริษัทลดลง หรือก่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน สัญญาจ้างแรงงาน และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
8. บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้า โดยไม่นำสารสนเทศดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด
9. บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยควบคุม และ/หรือ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทจากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
10. กรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนและอยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidentiality Agreement) จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
11. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือ กฎหมายแล้วแต่กรณี

• การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม สร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน บริษัทจึงกำหนดแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสื่อสารให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทัศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
3. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชันต่างๆ
4. กำหนดระบบการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมด้านการเงินและการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมทางการเงินดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
5. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือยอมรับซึ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีชอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม
6. กำหนดหลักการให้หรือการรับของขวัญ สิ่งของ หรือการบันเทิงที่อาจมีผลก่อให้เกิดข้อสงสัยในพฤติกรรมกรรมการทุจริตหรือการให้สินบน หากเป็นการรับของขวัญควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และต้องไม่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และต้องตระหนักว่าการกระทำใดๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
7. กำหนดระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน หรือการทำสัญญาใดๆ โดยแต่ละขั้นตอนต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจน และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติอย่างเหมาะสมและรัดกุม
8. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจงใจให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน
9. จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง
10. จัดให้มีการสื่อสารนโยบายและแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท ให้รับทราบและเข้าใจอย่างต้องแก่เพื่อนำไปปฏิบัติโดยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การอบรมพนักงาน ระบบการสื่อสารภายในองค์กร เป็นต้น
11. กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่น่าสงสัยอันก่อให้เกิดการทุจริตและการประพฤตินิชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทโดยผู้แจ้งเบาะแสสามารถส่งรายละเอียดและหลักฐานต่างๆ ไปยังบริษัท โดยผ่านช่องทาง เว็บไซต์ อีเมล หรือ จดหมาย
12. จัดทำกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดูแลการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยการกำหนดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสให้เป็นความลับกรณีข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสดูถูกเปิดเผย ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบข้อมูลดังกล่าวจะต้องถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย
13. กำหนดบทลงโทษกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีกระทำการทุจริตคอร์รัปชันหรือสนับสนุนการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจะดำเนินการลงโทษทางวินัยตามสมควรแก่กรณี เช่น ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ลดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้าง และดำเนินคดีตามกฎหมาย เป็นต้น
14. กำหนดให้มีการตรวจสอบ และรายงานตามลำดับชั้นของสายงานการบังคับบัญชา ของผู้กระทำการทุจริต จนกระทั่งถึงคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท

15. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น รวมถึงผลกระทบโดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น
- ระหว่างปี 2564 ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน

- **การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)**

บริษัทกำหนดนโยบายการแจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสดูเกี่ยวกับการกระทำทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของ บริษัท และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจโดยกำหนดวิธีการร้องเรียนและช่องทางในการแจ้งข้อมูล ดังนี้

การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

ผู้รับแจ้งเบาะแส ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

ทางอีเมล ac.committee@lighttrio.com

ทางไปรษณีย์ จดหมายปิดผนึกถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท อิกธิฤทธิ์ ไช้ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 89/18-19 หมู่ 5 ตำบลพันท้ายนรสิงห์ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000

ระหว่างปี 2564 และปี 2565 ไม่พบข้อร้องเรียนใดๆ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งคณะกรรมการมีความเห็นว่า บริษัท ได้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้เป็นอย่างดี อย่างไรก็ตาม บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติตามเรื่องดังนี้

1. การจัดเตรียมเว็บไซต์ของบริษัทที่ใช้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับบริษัท ข้อมูลกรรมการ และหลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม ต่อนุคคลภายนอกรวมถึงนักลงทุนในอนาคตที่ยังอยู่ระหว่างการดำเนินการ
2. บริษัทได้จัดทำนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2564 และได้สื่อสารให้พนักงานทราบแล้ว แต่ยังไม่ได้เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่าย CAC ซึ่งจะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาหลังเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ
3. บริษัทยังไม่ได้จัดทำรายการความยั่งยืน เพื่อเปิดเผยในรายงานประจำปี ซึ่งบริษัทจะดำเนินการจัดทำภายหลังเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ
4. บริษัทอยู่ระหว่างปรับปรุงเว็บไซต์ซึ่งรวมถึงการแจ้งร้องเรียนและเบาะแสดูการกระทำผิดทางเว็บไซต์ โดยคาดว่าจะปรับปรุงแล้วเสร็จเดือนธันวาคม 2566 ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดช่องทางอื่นในการแจ้งเรื่องร้องเรียนและเบาะแสดูการกระทำผิด เช่น ช่องทางไปรษณีย์ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

• การเข้าร่วมประชุม

ระหว่างปี 2564 และปี 2565 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง และ 4 ครั้ง ตามลำดับ ซึ่งกรรมการตรวจสอบที่อยู่ในตำแหน่งส่วนใหญ่เข้าร่วมประชุมและรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน โดยไม่มีผู้บริหารจำนวน 1 ครั้ง คือการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อ 28 กุมภาพันธ์ 2565

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2564 และปี 2565

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ ^{1/}			จำนวนครั้งที่เข้าร่วมการประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด	
			ปี 2564	ปี 2565
1.	ดร.วิชรัตน์	กัญวานตระกูล	1/1	4/4
2.	ดร.รณชิต	มหัทธนะพฤกษ์	1/1	4/4
3.	ดร.ธีรศานต์	สหัสสพาศน์	1/1	3/4

หมายเหตุ : 1/ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท 4/2564 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2564

โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน มีคุณสมบัติในการเป็นกรรมการตรวจสอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด และมี ดร.รณชิต มหัทธนะพฤกษ์ และ ดร.ธีรศานต์ สหัสสพาศน์ เป็นผู้ที่มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน (โปรดดูประวัติเพิ่มเติมของกรรมการตรวจสอบในเอกสารแนบ 1)

• การจ่ายค่าตอบแทน

คณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม/ครั้ง (บาท)	ค่าตอบแทนรายเดือน
ประธานกรรมการตรวจสอบ	15,000	-
กรรมการตรวจสอบ	10,000	-

ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ			ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	
				ปี 2564	ปี 2565
1.	ดร.วิชรัตน์	กัญวานตระกูล	ประธานกรรมการตรวจสอบ	15,000	60,000
2.	ดร.รณชิต	มหัทธนะพฤกษ์	กรรมการตรวจสอบ	10,000	40,000
3.	ดร.ธีรศานต์	สหัสสพาศน์	กรรมการตรวจสอบ	10,000	30,000

- ▶ ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2565 แบบคณะและรายบุคคลมีระดับคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ เท่ากับร้อยละ 100 และร้อยละ 99

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย่อยอื่น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- การเข้าร่วมประชุม

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2564 และปี 2565

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด	
			ปี 2564	ปี 2565
1.	นายธนเชษฐ	อัครบุญญาพัฒน์	1/1	1/1
2.	นายไตรสิทธิ์	อัครบุญญาพัฒน์	1/1	1/1
3.	ดร.กษนิษฐ์	กังวานตระกูล	1/1	1/1

- การจ่ายค่าตอบแทน

คณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม/ครั้ง (บาท)	ค่าตอบแทนรายเดือน
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000	-
กรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000	-

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	
				ปี 2564	ปี 2565
1.	นายธนเชษฐ	อัครบุญญาพัฒน์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-
2.	นายไตรสิทธิ์	อัครบุญญาพัฒน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-
3.	ดร.กษนิษฐ์	กังวานตระกูล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000	10,000

- ▶ ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2565 แบบคณะและรายบุคคลมีระดับคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศเท่ากับร้อยละ 93 และร้อยละ 93

คณะกรรมการบริหาร

• การเข้าร่วมประชุม

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารในปี 2564 และปี 2565

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร			จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด	
			ปี 2564	ปี 2565
1.	นายธนเชษฐ	อัครบุญญาพัฒน์	13/13	21/21
2.	นายไตรสิทธิ์	อัครบุญญาพัฒน์	13/13	21/21
3.	นายวีระศักดิ์	ขวัญมงคลพงศ์ ^{1/}	4/13	21/21
4.	น.ส.ธัญยสิทา	อัครบุญญาพัฒน์	13/13	21/21
5.	น.ส.มินทร์จิตา	อัครบุญญาพัฒน์	13/13	21/21

หมายเหตุ : 1/ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2564

• การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริหารเนื่องจากเป็นบุคลากรของบริษัท และได้รับผลตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการอื่นๆ (โปรดพิจารณาค่าตอบแทนผู้บริหารในหัวข้อ 2.3.7.4)

- ▶ ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารประจำปี 2565 แบบคณะและรายบุคคลมีระดับคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีมากเท่ากับร้อยละ 92 และร้อยละ 93

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

การควบคุมภายใน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายในที่ดีซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยบริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดที่สอบทานระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีการตรวจสอบภายในที่เป็นไปตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับระบบควบคุมภายในของ บริษัท โดยมีผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายในและผู้บริหารเข้าร่วมประชุมด้วยความเหมาะสม เพื่อนำข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณารับทราบ ติดตามความคืบหน้า และหาแนวทางแก้ไขข้อสังเกตเพื่อให้สามารถแก้ไขประเด็นข้อสังเกตได้อย่างทันก่วงที่

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก โดยได้แต่งตั้ง บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด ซึ่งดำเนินการโดย นายสุธี วัฒนวานิชกุล ซึ่งมีความรู้ความสามารถในด้านระบบบัญชีและการควบคุมภายในเป็นอย่างดี ให้ดำเนินการเป็นที่ปรึกษาในการวางระบบควบคุมภายในให้แข็งแกร่ง พร้อมทั้งดำเนินการขจัดความเสี่ยงและตรวจสอบรายการที่มีลักษณะผิดปกติ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นแล้วว่าเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทจาก บริษัท ดีลรอยท์ กูซ โรมัทส โซลยัค สอบบัญชี จำกัด ได้มีการพิจารณาการควบคุมภายในของบริษัท ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินของบริษัท เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน โดยพบข้อสังเกตเพิ่มเติมสำหรับระบบควบคุมภายในของบริษัทและแจ้งให้บริษัททราบพร้อมกับข้อเสนอแนะเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

โดยในแต่ละส่วนงานดังกล่าว ได้มีการนำเสนอรายงานออกมาในรูปแบบซึ่งแสดงถึงข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และการติดตามผล ซึ่งจะส่งผลให้การควบคุมภายในช่วยสกัดกั้นความสูญเสียที่เกิดขึ้นแก่องค์กร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการได้ประเมินระบบควบคุมภายใน โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท ทั้ง 5 ส่วน คือ

- 1) องค์กรและสภาพแวดล้อม
- 2) การบริหารความเสี่ยง
- 3) การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
- 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
- 5) ระบบการติดตาม

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งบริษัทมีระบบการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานที่สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทอันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่ มีอำนาจเพียงพอได้ รวมถึงมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอในเรื่องของการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือนุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าว (รายละเอียดเกี่ยวกับแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมในเอกสารแนบ 3)

ข้อสังเกตของระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยผู้สอบบัญชี

บริษัท ดีลอยท์ กูช โรบัทส์ โซลูชันส์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ตรวจสอบงบการเงินของ บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สำหรับปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งได้เสนอรายงานการตรวจสอบ ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 โดยในการตรวจสอบงบการเงินดังกล่าวตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปเพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินนั้นแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และไม่มีข้อสังเกตและข้อเสนอนี้เกี่ยวกับประเด็นและระบบควบคุมภายในด้านบัญชีการเงินของบริษัท รวมถึงได้ทดสอบการควบคุมทั่วไปด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT General Control) ของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีไม่พบข้อสังเกตที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัท

อย่างไรก็ตาม ข้อสังเกตและข้อเสนอนี้เกี่ยวกับประเด็นและระบบควบคุมภายในด้านบัญชีของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยผู้สอบบัญชีได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 และ ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2565 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. จากการสอบทานบัญชีผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์สูงบนระบบงาน SAP Business One (“SAP B1”), ระบบปฏิบัติการ Windows และระบบฐานข้อมูล MSSQL พบว่าหัวหน้างานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับสิทธิ์ในการเป็นเจ้าของบัญชีผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์สูง ทั้งระดับระบบงาน ระดับระบบปฏิบัติการ และระดับระบบฐานข้อมูล โดยไม่มีกระบวนการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการทบทวนกิจกรรมที่เกิดขึ้นในระบบของบัญชีผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์สูงดังกล่าว

ความเห็นของบริษัท : พิจารณาทบทวนกระบวนการในการควบคุมการบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์สูง ซึ่งรวมถึงการกำหนดการแบ่งแยกหน้าที่ (Segregation of duties) ของบัญชีผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์สูงและกระบวนการควบคุมและตรวจสอบ (Monitoring process) ทั้งระดับระบบงาน ระดับระบบปฏิบัติการ และระดับระบบฐานข้อมูล ทั้งนี้ บริษัทดำเนินการแก้ไขเสร็จสิ้นแล้ว ณ 5 สิงหาคม 2565

2. จากการสอบทานพบว่า Manager ซึ่งเป็นบัญชีตั้งต้นที่ถูกติดตั้งมาจากระบบ (Default Account) มีการใช้บัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านร่วมกันระหว่างพนักงานภายในแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 ท่าน และหน่วยงานว่าจ้างดูแลระบบจากภายนอก

ความเห็นของบริษัท : พิจารณางดใช้บัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านของบัญชีตั้งต้นที่ถูกติดตั้งมาจากระบบ (Default account) และดำเนินการแบ่งแยกบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านระหว่างพนักงานภายในแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศแล้ว ทั้งนี้ บริษัทดำเนินการแก้ไขเสร็จสิ้นแล้ว ณ 5 สิงหาคม 2565

3. จากการสอบทานพบว่า B1i ซึ่งเป็นบัญชีที่ใช้งานโดยระบบ (System Account) และอยู่ภายใต้กลุ่มที่มีสิทธิ์เทียบเท่าสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบ (Super User Group) มีการใช้งานในระบบเมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2565 และไม่มีการควบคุมการตั้งค่ารหัสผ่าน

ความเห็นของบริษัท : พิจารณาการตั้งค่ารหัสผ่านและกระบวนการเปิดใช้บัญชีที่ใช้งานโดยระบบ (System account) โดยดำเนินการรีเซ็ตรหัสผ่านของบัญชีระบบ (B1i) และเก็บไว้กับประธานเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนและบริหาร ทั้งนี้ บริษัทดำเนินการแก้ไขเสร็จสิ้นแล้ว ณ 5 สิงหาคม 2565

4. จากการสอบทานกระบวนการทำงานในหัวข้อการควบคุมการเข้าถึงพบว่ากระบวนการทำงานดังกล่าวไม่มีการกำหนดระยะเวลาในการระงับบัญชีผู้ใช้งาน จากการสุ่มตัวอย่างเพื่อตรวจสอบ พบว่า มีบัญชีผู้ใช้งานที่ลาออกไปแล้ว จำนวน 3 บัญชี ถูกลบออกจากระบบหลังจากวันที่มีผลการสิ้นสุดพนักงาน (Employee Last Working Date) สาเหตุเนื่องจากการมีการทำรายการบนระบบบางรายการที่มีการผูกรายการไว้กับบัญชีผู้ใช้งานที่ลาออกไปแล้ว จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการลบบัญชีผู้ใช้งานดังกล่าวออกจากระบบ

ความเห็นของบริษัท : พิจารณาเกี่ยวกับข้อกำหนดในการลบหรือระงับบัญชีผู้ใช้งานที่ลาออก รวมถึงกระบวนการลบหรือระงับบัญชีผู้ใช้งานให้เป็นอัตโนมัติ เพื่อให้แน่ใจว่าบัญชีผู้ใช้และการเข้าถึงของพนักงานที่ลาออก จะถูกลบออกภายในวันที่มีผล

การสิ้นสุดพนักงาน จึงได้กำหนดให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทำการยกเลิกบัญชีผู้ใช้ให้ทันเวลาในวันทำการล่าสุด และในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องใช้งานต้องดำเนินการขออนุมัติจากผู้มีอำนาจ ทั้งนี้ บริษัทดำเนินการแก้ไขเสร็จสิ้นแล้ว ณ 5 สิงหาคม 2565

การประเมินระบบการควบคุมภายในโดยผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทได้รับการแต่งตั้งให้ประเมิน ตรวจสอบและติดตามการปรับปรุงระบบควบคุมภายในบริษัทตั้งแต่วันที่เดือนเมษายน 2564 โดยทำการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการตรวจสอบภายในรายปี ดำเนินการตรวจสอบ ตลอดจนติดตามผลการปรับปรุงระบบ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการประเมินประสิทธิภาพและความเหมาะสมเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความเหมาะสมและเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท โดยที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน ผู้ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบให้ความเชื่อมั่นต่อระบบควบคุมภายในซึ่งครอบคลุมถึงการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (COSO) และการประเมินความเสี่ยงจากระบบควบคุมภายในกระบวนการต่างๆ ได้แก่

1. การขายสินค้า - คำนวณผลตอบแทนและการรับรู้รายได้ - รับชำระเงิน
2. การซื้อสินค้า - วัตถุดิบ และการจ่ายชำระเงิน (ใน-ต่างประเทศ)
3. การผลิต - ประกอบ - ติดตั้งสินค้า และคำนวณต้นทุนสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย
4. การบริหารคลังสินค้าและการจัดส่ง
5. การควบคุมสินทรัพย์
6. การบริหารงบประมาณและการจัดทำรายงานทางการเงิน
7. การบริหารทรัพยากรบุคคลและการจ่ายผลตอบแทนพนักงาน
8. การควบคุมทั่วไปในระบบสารสนเทศ

โดยในแต่ละครั้งของการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายในจะออกรายงานการตรวจสอบการควบคุมภายในประจำไตรมาส โดยมีจำนวนรายงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 6 ฉบับและรายงานทุกฉบับได้ถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสามารถสรุประบบงานที่ทำการตรวจสอบและช่วงเวลาในการตรวจสอบ ดังนี้

สรุปรายงานการตรวจสอบภายใน

ฉบับที่	ช่วงระยะเวลา ตรวจสอบ	วันที่ออกรายงาน	ระบบที่ทำการตรวจ
1	21 - 30 มิถุนายน 2564	23 สิงหาคม 2564	การขายสินค้า - คำนวณผลตอบแทนและการรับรู้รายได้ - รับชำระ เงิน, การซื้อสินค้า - วัตถุดิบ และการจ่ายชำระหนี้ (ใน-ต่างประเทศ), การผลิต - ประกอบ - ติดตั้งสินค้า และคำนวณต้นทุนสินค้า สำเร็จรูปเพื่อขาย, การบริหารคลังสินค้าและการจัดส่ง, การควบคุม สินทรัพย์, การบริหารงบประมาณและการจัดทำรายงานทางการเงิน , การบริหารทรัพยากรบุคคลและการจ่ายผลตอบแทนพนักงาน, การควบคุมทั่วไปในระบบสารสนเทศ
2	6 - 13 มกราคม 2565	25 กุมภาพันธ์ 2565	การขายสินค้า - คำนวณผลตอบแทนและการรับรู้รายได้ - รับชำระ เงิน, การซื้อสินค้า - วัตถุดิบ และการจ่ายชำระหนี้ (ใน- ต่างประเทศ), การผลิต - ประกอบ - ติดตั้งสินค้า และคำนวณ ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย, การบริหารคลังสินค้าและการจัดส่ง, การควบคุมสินทรัพย์, การบริหารงบประมาณและการจัดทำรายงาน ทางการเงิน, การบริหารทรัพยากรบุคคลและการจ่ายผลตอบแทน พนักงาน, การควบคุมทั่วไปในระบบสารสนเทศ
3	30 มีนาคม - 7 เมษายน 2565	5 พฤษภาคม 2565	การขายสินค้า - คำนวณผลตอบแทนและการรับรู้รายได้ - รับชำระ เงิน, การซื้อสินค้า - วัตถุดิบ และการจ่ายชำระหนี้ (ใน- ต่างประเทศ), การผลิต - ประกอบ - ติดตั้งสินค้า และคำนวณ ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย, การบริหารคลังสินค้าและการจัดส่ง, การบริหารงบประมาณและการจัดทำรายงานทางการเงิน, การ ควบคุมทั่วไปในระบบสารสนเทศ
4	13 - 17 มิถุนายน 2565	28 กรกฎาคม 2565	การขายสินค้า - คำนวณผลตอบแทนและการรับรู้รายได้ - รับชำระ เงิน, การซื้อสินค้า - วัตถุดิบ และการจ่ายชำระหนี้ (ใน- ต่างประเทศ), การผลิต - ประกอบ - ติดตั้งสินค้า และคำนวณ ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย, การบริหารคลังสินค้าและการจัดส่ง
5	8 - 14 กันยายน 2565	6 ตุลาคม 2565	การควบคุมทั่วไปในระบบสารสนเทศ, การประเมินผลกระทบและ ความเสี่ยงของข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
6	30 มกราคม - 3 กุมภาพันธ์	14 กุมภาพันธ์ 2566	การบริหารทรัพยากรบุคคลและการจ่ายผลตอบแทนพนักงาน, การ ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน (COSO)

โดยผลการตรวจสอบจากการตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบภายในครั้งที่ 3, 4, 5 และ 6 ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในไม่พบประเด็น ความเสี่ยงจากการตรวจสอบเพิ่มเติม สามารถสรุปได้ดังนี้

- การตรวจสอบระหว่างวันที่ 30 มีนาคม - 7 เมษายน 2565 เป็นการตรวจสอบใน 6 ระบบที่เคยตรวจพบประเด็นจากการ ตรวจครั้งก่อนหน้า (การควบคุมสินทรัพย์ และ การบริหารทรัพยากรบุคคลและการจ่ายผลตอบแทนพนักงาน บริษัทดำเนินการ และปิดประเด็นทั้งหมดในการตรวจสอบครั้งที่ 2 เรียบร้อยทั้งหมดแล้วจึงไม่ได้มีการตรวจซ้ำอีกในครั้งนี้) ซึ่งได้แก่

1) การขายสินค้า - จำนวนผลตอบแทนและการรับรู้รายได้ - รับชำระเงิน โดยจากการตรวจสอบพบว่าการปฏิบัติงานมี ระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ ทั้งในส่วนของการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมทั้งการขาย, การตลาด, การรับรู้ รายได้, การรับชำระเงิน, การคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ และการคำนวณค่าคอมมิชชั่น รวมถึงการปฏิบัติงานจริงเป็นไปตามที่ กำหนดไว้ทั้งการขึ้นทะเบียนลูกค้า, การรับคำสั่งซื้อ, การรับคืนสินค้า, การแจ้งหนี้เรียกเก็บเงิน และการรับชำระเงิน, การคำนวณจ่าย ผลตอบแทนจากการขาย และการจ่ายค่านายหน้าให้บุคคลภายนอก ภาพรวมกระบวนการดังกล่าวไม่พบความเสี่ยงหรือผลกระทบที่ เป็นประเด็นอย่างมีสาระสำคัญ

2) การซื้อสินค้า - วัตถุดิบ และการจ่ายชำระเงิน (ใน-ต่างประเทศ) โดยจากการตรวจสอบพบว่าการปฏิบัติงานมีระบบการ ควบคุมภายในที่เพียงพอ ทั้งในส่วนของการกำหนดนโยบายการจัดซื้อและการจ่ายชำระเงิน, การสรรหาและขึ้นทะเบียนผู้ขาย, การ บริหารจัดการฐานข้อมูลสินค้าและวัตถุดิบ, การขอซื้อ - สั่งซื้อ และนำเข้าสินค้า รวมถึงประเมินคุณภาพผู้ขายเป็นไปตามรอบที่กำหนด ไว้ ภาพรวมกระบวนการดังกล่าวไม่พบความเสี่ยงหรือผลกระทบที่เป็นประเด็นอย่างมีสาระสำคัญ

3) การผลิต - ประกอบ - ติดตั้งสินค้า และคำนวณต้นทุนสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย โดยจากการตรวจสอบพบว่าการ ปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ โดยมีกำหนดวิธีการปฏิบัติงานครอบคลุมการบริหารจัดการสินค้า, กำหนด ส่วนประกอบการผลิตผ่านการอนุมัติ และนำเข้าระบบ, มีการรับคำสั่งผลิต การแจ้งขอโอนย้ายวัตถุดิบ และไม่พบใบสั่งผลิตคงค้าง นาน, ควบคุมงานซ่อมสินค้า และตรวจสอบคุณภาพหลังการซ่อมรวมถึงมีหลักเกณฑ์การประมาณการหนี้สินจากการรับคืนครบก้อน และบันทึกรับรู้ต้นทุนผลิต - ต้นทุนขายอย่างถูกต้อง อีกทั้งมีการกำหนดสิทธิ์การสร้าง ยกเลิก แก้ไข เป็นไปตามระบบควบคุมภายใน ที่ดี ภาพรวมกระบวนการดังกล่าวไม่พบความเสี่ยงหรือผลกระทบที่เป็นประเด็นอย่างมีสาระสำคัญ

4) การบริหารคลังสินค้าและการจัดส่ง โดยจากการตรวจสอบพบว่าการปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ ทั้งในส่วนของการกำหนดระเบียบ วิธีการปฏิบัติงานครอบคลุมการบริหารคลังสินค้า, การรับ/ยืม/จัดเก็บ/รับคืน และการโอนย้าย สินค้า รวมถึงการตั้งค่าเพื่อการต่อจ่ายสินทรัพย์, การตรวจสอบคุณภาพที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และการบันทึกรับเข้า จากการซื้อ, การผลิต และการเคลมสินค้าให้กับผู้ขาย, การตรวจนับประจำเดือนและสรุปผลการตรวจนับ พร้อมรายงานให้กับ ผู้บริหารรับทราบ ทั้งนี้ ไม่พบผลต่างจากการสุ่มตรวจนับวัตถุดิบ และสินค้าคงเหลือ, การจัดทำเอกสารขอเบิกจ่ายสินค้าเพื่อขาย ผลิต และการโอนสินค้าระหว่างคลัง รวมถึงมีการบันทึกตัดรายการในระบบครบถ้วน ตรงกับเอกสารประกอบ, การจัดส่งสินค้าและ

ตรวจสอบสภาพรถยนต์ส่ง, การตั้งสำรองสินค้าล้าสมัย และคำนวณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ รวมถึงการอนุมัติซ่อมสินค้าที่รับคืนจากลูกค้าโดยผู้มีอำนาจอย่างครบถ้วน

5) การบริหารงบประมาณและการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยจากการตรวจสอบพบว่าการปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ ทั้งในส่วนของการกำหนดนโยบาย และคู่มือการทำงานที่ครอบคลุมการปฏิบัติงาน, รวบรวมข้อมูลงบประมาณ เสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติอย่างครบถ้วน และมีการจัดทำวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน กับงบประมาณ เพื่อรายงานให้กับฝ่ายบริหารรับทราบเป็นประจำทุกเดือน รวมถึงการควบคุมงบประมาณประจำปี 2565 และจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน พร้อมปรับปรุงรายการที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำงบการเงินอย่างครบถ้วน ภาพรวมกระบวนการดังกล่าวไม่พบความเสี่ยงหรือผลกระทบที่เป็นประเด็นอย่างมีสาระสำคัญ

6) การควบคุมทั่วไปในระบบสารสนเทศ โดยจากการตรวจสอบพบว่าการปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ ทั้งในส่วนของการจัดโครงสร้างองค์กรงานระบบสารสนเทศและการแบ่งอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ, การวางแผนงานและการบริหารความเสี่ยงกระบวนการสารสนเทศ, การเข้าถึงโปรแกรมและข้อมูล, การแก้ไขเปลี่ยนแปลงโปรแกรม, การสำรองข้อมูลและการนำข้อมูลกลับมาใช้ใหม่ และการปฏิบัติงานทางด้านระบบสารสนเทศ ภาพรวมกระบวนการดังกล่าวไม่พบความเสี่ยงหรือผลกระทบที่เป็นประเด็นอย่างมีสาระสำคัญ

- การตรวจสอบระหว่างวันที่ 13 - 17 มิถุนายน 2565 ซึ่งเป็นการตรวจสอบในระบบ

1) การขายสินค้า - คำนวณผลตอบแทน และการรับรู้รายได้ - รับชำระเงิน พบว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่ดีเกี่ยวกับการกำหนดระเบียบปฏิบัติงานครอบคลุมขั้นตอนการทำงาน, การวางแผนการทำงาน และงบประมาณ การตลาดและขาย, การกำหนดราคาขาย, การเสนอราคาขายตามอำนาจอนุมัติ, การขออนุมัติและคืนสินค้าตัวอย่าง, การขึ้นทะเบียน และการขออนุมัติเครดิตลูกค้า, การจัดทำเอกสารใบสั่งขาย, การจัดส่งสินค้า, การรับคืน รับเคลม และลดหนี้ค่าสินค้า รวมถึงการแจ้งหนี้เรียกเก็บเงิน และการรับชำระเงิน, การคำนวณจ่ายผลตอบแทนจากการขาย และการจ่ายค่านายหน้าให้บุคคลภายนอก เป็นต้น

2) การซื้อสินค้า - วัตถุดิบ และการจ่ายชำระเงิน (ใน-ต่างประเทศ) พบการปฏิบัติงานเป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่ดี ในส่วนของการกำหนดนโยบาย การจัดซื้อและการจ่ายชำระเงิน, การสรรหาและขึ้นทะเบียนผู้ขาย, การบริหารจัดการฐานข้อมูลสินค้า และวัตถุดิบ, การกำหนดรอบที่ต้องดำเนินการทบทวน ข้อมูล และราคา สินค้าหรือวัตถุดิบแต่ละประเภท, การขอซื้อ - สั่งซื้อ และนำเข้าสินค้า รวมถึงประเมินคุณภาพผู้ขายเป็นไปตามรอบที่กำหนดไว้

3) การผลิตสินค้า และคำนวณต้นทุนผลิต - ต้นทุนขาย พบการปฏิบัติงานเป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่ดี ทั้งในเรื่องมีกำหนดวิธีการปฏิบัติงานครอบคลุมการบริหารจัดการสินค้า, กำหนดส่วนประกอบการผลิตผ่านการอนุมัติ และนำชำระระบบ, มีการรับคำสั่งผลิต การแจ้งขอโอนย้ายวัตถุดิบ และไม่พบใบสั่งผลิตคงค้างนาน, มีควบคุมงานซ่อมสินค้า และตรวจสอบคุณภาพหลังการซ่อม, ไม่พบผลต่างจากการตรวจนับ รวมถึงมีหลักเกณฑ์การประมาณการหนี้สินจากการรับคืนครบถ้วน และบันทึกรับรู้ต้นทุนผลิต - ต้นทุนขายอย่างถูกต้อง

4) การบริหารคลังสินค้าและการจัดส่ง พบการปฏิบัติงานเป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่ดี ทั้งในเรื่องการกำหนดระเบียบ วิธีการปฏิบัติงานครอบคลุมการบริหารคลังสินค้า, การรับ/ยืม/จัดเก็บ/รับคืน และการโอนย้ายสินค้า รวมถึงการตั้งค่าเพื่อการด้อยค่าสินทรัพย์, การตรวจสอบคุณภาพที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และการบันทึกรับเข้าจากการซื้อ, การผลิต และการเคลมสินค้าให้กับผู้ขาย, การอนุมัติซ่อมสินค้าที่รับคืนจากลูกค้าโดยผู้มีอำนาจ, การตรวจนับ และมีสรุปผลการตรวจนับ รายงานให้กับผู้บริหารรับทราบ ทั้งนี้ สุ่มตรวจนับสินค้าไม่พบผลต่างจากการสุ่มตรวจนับวัตถุดิบ และสินค้าคงเหลือ, การจัดทำเอกสารขอเบิกจ่ายสินค้าเพื่อขาย ผลิต และการโอนสินค้าระหว่างคลัง รวมถึงบันทึกตัดรายการในระบบครบถ้วน ตรงกับเอกสารประกอบ, การจัดส่งสินค้าและตรวจสอบสภาพรถขนส่ง, และการตั้งสำรองสินค้าล่าสมัย และคำนวณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

- การตรวจสอบระหว่างวันที่ 8 - 14 กันยายน 2565 ซึ่งเป็น (1) การตรวจสอบในระบบการควบคุมทั่วไปในระบบสารสนเทศ ซึ่งพบว่าการปฏิบัติงานส่วนใหญ่เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ ทั้งในเรื่องการจัดโครงสร้างงานระบบสารสนเทศและการแบ่งอำนาจหน้าที่, การวางแผนงาน, การบริหารความเสี่ยงกระบวนการสารสนเทศ, การเข้าถึงโปรแกรมและข้อมูล, การแก้ไขเปลี่ยนแปลงโปรแกรม, การสำรองข้อมูล, การทดสอบกู้คืนข้อมูลร่วมกับเจ้าของข้อมูล (2) การประเมินผลกระทบและความเสี่ยงของข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) พบว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ ทั้งในด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง, การจัดการฐานข้อมูล และความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

- การตรวจสอบระหว่างวันที่ 30 มกราคม - 3 กุมภาพันธ์ ซึ่งเป็นการตรวจสอบในระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลและการจ่ายผลตอบแทนพนักงาน ซึ่งพบว่าการปฏิบัติงานส่วนใหญ่เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ ทั้งในเรื่องการกำหนดนโยบายขั้นตอนการปฏิบัติงานมีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงทั้งหมด, การสรรหา คัดเลือก การจ้างพนักงาน และการจัดทำทะเบียนประวัติ, การพัฒนาและฝึกอบรม, การวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน, การประเมินผลการปฏิบัติงานและการปรับอัตราจ้าง, การจ่ายผลตอบแทนพนักงาน และการบันทึกบัญชีรายการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำรายงานต่าง ๆ

แผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทประจำปี 2565

ระบบงานที่ทำการตรวจสอบ	ปี 2566			
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
1. การขายสินค้า - คำนวณผลตอบแทน และการรับรู้รายได้ - รับชำระเงิน	✓			
2. การซื้อสินค้า - วัตถุดิบ และการจ่ายชำระเงิน (ใน-ต่างประเทศ)		✓		
3. การผลิต - ประกอบ - ติดตั้งสินค้า และคำนวณต้นทุนสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย			✓	
4. การบริหารคลังสินค้าและการจัดส่ง			✓	
5. การควบคุมสินทรัพย์		✓		
6. การบริหารงบประมาณและการจัดทำรายงานทางการเงิน	✓			
7. การบริหารทรัพยากรบุคคลและการจ่ายผลตอบแทนพนักงาน				✓
8. การควบคุมทั่วไปในระบบสารสนเทศ				✓
9. การประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน (COSO)				✓



หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติว่าจ้างบริษัท ไอเอสซีเอ็นเจอร์ จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก (Outsource) ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ซึ่งทำหน้าที่ตั้งแต่ปี 2564 โดยมีนายสุธี ตาลวานิชกุล ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท ไอเอส ซีเอ็นเจอร์ จำกัด และ นายสุธี ตาลวานิชกุล แล้วและมีความเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงานด้านการตรวจสอบภายใน และการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสม ได้แก่ ใบอนุญาตผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT), ผู้ตรวจสอบประเมินอิสระรับรอง CAC SME Certification โครงการแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต , วุฒิปริญญา Data Protection Foundation , Data Protection Officer ACIS Professional Center สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย เป็นต้น

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

ข้อมูลรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บริษัทได้ทำการรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่าง ๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำการรายการกับกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทรวมถึงการทำการรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท คุณาลัย เพริอเพอร์ตี จำกัด (“KP”)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ จดทะเบียนจัดตั้ง เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2544 ▶ ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ โดย ณ 31 ธันวาคม 2565 ▶ ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 5 ล้านบาท ▶ นายไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์ กรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และถือหุ้น KP ในสัดส่วนร้อยละ 30.00 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด ▶ นายธนเสถฐ์ อัครบุญญาพัฒน์ กรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และถือหุ้น KP ในสัดส่วนร้อยละ 30.00 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด ▶ นางมณีวรรณ อัครบุญญาพัฒน์ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และถือหุ้น KP ในสัดส่วนร้อยละ 20.00 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด ▶ นางสาวจิระนันท์ อัครบุญญาพัฒน์ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ถือหุ้น KP ในสัดส่วนร้อยละ 20.00 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด
นางมณีวรรณ อัครบุญญาพัฒน์	<ul style="list-style-type: none"> ▶ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดย ณ 31 ธันวาคม 2565 ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 30.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 100.00 ล้านบาท

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
นายไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์	► เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดย ณ ณ 31 ธันวาคม 2565 ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 30.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 100.00 ล้านบาท
นายธนเศรษฐ์ อัครบุญญาพัฒน์	► เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดย ณ 31 ธันวาคม 2565 ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 29.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 100.00 ล้านบาท
นางสาวมินทร์จิตา อัครบุญญาพัฒน์	► เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารของบริษัท
นางสาวธันย์จิตา อัครบุญญาพัฒน์	► เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารของบริษัท

ลักษณะของรายการระหว่างกัน

การดำเนินธุรกิจกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งสามารถสรุปลักษณะและมูลค่าของการทำรายการระหว่างกันในปี 2564 และปี 2565 ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล
		ปี 2564	ปี 2565	
บริษัท คุณาลัย พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (“KP”)	<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</u> ยอดคงเหลือยกมาต้นงวด <ul style="list-style-type: none"> ให้กู้ยืมระหว่างงวด ชำระคืนระหว่างงวด ยอดคงเหลือยกไปปลายงวด - ดอกเบี้ยรับ - ดอกเบี้ยค้างรับ	5.00 - (5.00) - 0.13 -	- - - - - -	<p>ณ 28 กันยายน 2563 บริษัททำสัญญาให้เงินกู้ยืมแก่ KP เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนสำหรับกิจการ จำนวน 5,000,000 บาท โดยทำสัญญาให้เงินกู้ยืมตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน 2563 ถึงวันที่ 30 ตุลาคม 2564 และคิดอัตราดอกเบี้ยที่ร้อยละ 3.00 ต่อปี โดยตกลงชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน ๆ ละ 12,500 บาท</p> <p>ในปี 2564 บริษัทได้รับชำระค่าดอกเบี้ยจาก KP จำนวนรวม 135,000 บาท และ KP มีการชำระเงินต้นแก่บริษัทจำนวน 5,000,000 บาท โดยมีรายละเอียดในการชำระดังนี้ วันที่ 26 ตุลาคม 2564 จำนวนเงิน 3,000,000 บาท และ วันที่ 27 ธันวาคม 2564 จำนวนเงิน 2,000,000 บาท ส่งผลให้ ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทไม่มียอดคงเหลือเงินให้กู้ยืมแก่ KP</p> <p>ทั้งนี้ การที่บริษัทให้เงินกู้ยืมแก่ KP ไม่ส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดหรือการดำเนินงานธุรกิจปกติของบริษัท และอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราที่สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทพึงได้รับจากการฝากเงินกับสถาบันการเงิน ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายที่จะให้เงินกู้ยืมแก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลอื่นใดอีกในอนาคต</p>
	<u>ค่าเช่า</u> - ค่าเช่ายานพาหนะ	1.61	1.61	<p>ณ 1 มกราคม 2564 บริษัททำสัญญาเช่ารถยนต์ยี่ห้อ FORD RANGER , BMW X5 ,HYUNDAI H-1 ให้แก่ผู้บริหาร โดยมีกำหนดระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2564 ด้วยอัตราค่าเช่า 36,000 บาทต่อเดือน 62,000 บาทต่อเดือน และ 36,000 บาท</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความสมเหตุผล
		ปี 2564	ปี 2565	
				ต่อเนื่องตามลำดับ ซึ่งในปี 2564 บริษัทจ่ายค่าเช่ายานพาหนะให้ KP รวมทั้งสิ้นจำนวน 1,608,000 บาท โดยค่าเช่าและเงื่อนไขการเช่าดังกล่าวเป็นอัตราค่าเช่าที่เป็นราคาตลาดและเงื่อนไขการเช่าปกติ ณ 1 มกราคม 2565 บริษัททำสัญญาเช่ารถยนต์ยี่ห้อ FORD RANGER, BMW X5, HYUNDAI H-1 ให้แก่ผู้บริหาร โดยมีกำหนดระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2565 ด้วยอัตราค่าเช่า 36,000 บาทต่อเดือน 62,000 บาทต่อเดือน และ 36,000 บาทต่อเดือนตามลำดับ ซึ่งในปี 2565 บริษัทจ่ายค่าเช่ายานพาหนะให้ KP รวมทั้งสิ้นจำนวน 1,608,000 บาท โดยค่าเช่าและเงื่อนไขการเช่าดังกล่าวเป็นอัตราค่าเช่าที่เป็นราคาตลาดและเงื่อนไขการเช่าปกติ
	<u>ค่าเช่า</u> - ค่าเช่าแผงโซลาร์เซลล์	0.12	0.12	ณ 1 มกราคม 2564 บริษัททำสัญญาเช่าแผงโซลาร์เซลล์ซึ่งได้ติดตั้งอยู่บนหลังคาสำนักงานใหญ่ของบริษัทกับ KP โดยมีกำหนดระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2564 ด้วยอัตราค่าเช่า 10,000 บาทต่อเดือน ซึ่งในปี 2564 บริษัทได้จ่ายค่าเช่ารวมเป็นจำนวน 120,000 บาท โดยค่าเช่าดังกล่าวเป็นอัตราค่าเช่าที่ทำให้บริษัทสามารถประหยัดค่าไฟฟ้าเฉลี่ยได้มากกว่าค่าไฟฟ้าเดิมก่อนติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ในแต่ละเดือนและมีเงื่อนไขการเช่าปกติ ณ 1 มกราคม 2565 บริษัทได้ขยายระยะเวลาสัญญาเช่าไปอีก 1 ปี โดยเริ่มตั้งแต่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2565 ด้วยอัตราค่าเช่า 10,000 บาทต่อเดือนซึ่งในปี 2565 บริษัทได้จ่ายค่าเช่ารวมเป็นจำนวน 120,000 บาท โดยค่าเช่าดังกล่าวเป็นอัตราค่าเช่าที่ทำให้บริษัทสามารถประหยัดค่าไฟฟ้าเฉลี่ยได้มากกว่าค่าไฟฟ้าเดิมก่อนติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ในแต่ละเดือนและมีเงื่อนไขการเช่าปกติ
	<u>ค่าเช่า</u> - อาคารสำนักงานใหญ่	3.60	3.60	ณ 25 มิถุนายน 2562 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ดินและอาคารสำนักงานจาก KP ประกอบด้วย อาคารสำนักงานใหญ่จำนวน 2 หลัง เนื้อที่ 4,970 ตร.ม. และอาคารคลังสินค้าโรงงานจำนวน 1 หลัง เนื้อที่ 469 ตร.ม. โดยมีกำหนดระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2562 - 30 มิถุนายน 2565 ด้วยอัตราค่าเช่า 300,000 บาทต่อเดือน ซึ่งในปี 2564 บริษัทจ่ายค่าเช่าอาคารสำนักงานใหญ่ให้ KP รวมทั้งสิ้นจำนวน 3,600,000 บาท โดยค่าเช่าและเงื่อนไขการเช่าดังกล่าวเป็นอัตราค่าเช่าที่เป็นราคาตลาดและเงื่อนไขการเช่าปกติ ณ 1 กรกฎาคม 2565 บริษัทได้ขยายระยะเวลาสัญญาเช่าที่ดินและอาคารสำนักงานกับ KP โดยมีกำหนดระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2565 - 30 มิถุนายน 2568 ด้วยอัตราค่าเช่า 300,000 บาทต่อเดือน ซึ่งในปี 2565 บริษัทจ่ายค่าเช่าอาคารสำนักงานใหญ่ให้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความสมเหตุผล
		ปี 2564	ปี 2565	
				KP รวมทั้งสิ้นจำนวน 3,600,000 บาท โดยค่าเช่าและเงื่อนไขการเช่าดังกล่าวเป็นอัตราค่าเช่าที่เป็นราคาตลาดและเงื่อนไขการเช่าปกติ
	<u>สินทรัพย์สิทธิการใช้</u> - อาคารสำนักงานเช่า	1.66	39.64	<p>ณ 25 มิถุนายน 2562 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ดินและอาคารสำนักงานจาก KP ประกอบด้วย อาคารสำนักงานใหญ่จำนวน 2 หลัง เนื้อที่ 4,970 ตร.ม. และอาคารคลังสินค้าโรงงานจำนวน 1 หลัง เนื้อที่ 469 ตร.ม. โดยมีกำหนดระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2562 - 30 มิถุนายน 2565 ด้วยอัตราค่าเช่า 300,000 บาทต่อเดือน</p> <p>ณ 1 กรกฎาคม 2565 บริษัทได้ขยายระยะเวลาสัญญาเช่าที่ดินและอาคารสำนักงานกับ KP โดยมีกำหนดระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2565 - 30 มิถุนายน 2568 ด้วยอัตราค่าเช่า 300,000 บาทต่อเดือน ต่อมา ณ 19 ธันวาคม 2565 บริษัทและ KP ได้จัดทำบันทึกแนบท้ายสัญญาเช่าอาคาร ซึ่งกำหนดให้บริษัทสามารถขยายระยะเวลาเช่า หลังจากหมดอายุสัญญาเช่าเดิมได้ต่อเนื่อง บริษัทจึงพิจารณาปรับปรุงการคำนวณสินทรัพย์สิทธิการใช้อาคารสำนักงานใหญ่ โดยคำนวณระยะเวลาการเช่าให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การใช้งานระยะยาว ตามประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ของอาคารเช่าและส่วนปรับปรุงอาคาร ซึ่งคงเหลือเท่ากับ 14.5 ปี ณ 31 ธันวาคม 2565 จากเดิมที่คำนวณระยะเวลาการเช่าตามอายุของสัญญาเช่า ซึ่ง ณ 31 ธันวาคม 2565 จะคงเหลือที่ 2.5 ปี</p> <p>ทั้งนี้ บริษัทบันทึกรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้จากการทำสัญญาเช่าที่ดินและอาคารสำนักงานจาก KP ดังกล่าว ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า และรายละเอียดเงื่อนไขของสัญญาเช่าดังกล่าวข้างต้น โดย ณ 31 ธันวาคม 2564 และ ณ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 1,657,815 บาท และ 39,641,236 บาท ตามลำดับ</p>
	<u>หนี้สินตามสัญญาเช่า</u> - อาคารสำนักงานเช่า	1.76	39.72	<p>บริษัทบันทึกรายการหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการทำสัญญาเช่าที่ดินและอาคารสำนักงานจาก KP ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า และรายละเอียดเงื่อนไขของสัญญาเช่าดังกล่าวข้างต้น โดย ณ 31 ธันวาคม 2564 และ ณ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 1,775,023 บาท และ 39,718,165 บาท ตามลำดับ</p>
	<u>รายได้จากการขาย</u> - รายได้จากการขายสินค้า	0.76	-	<p>ในปี 2564 บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าให้แก่ KP เป็นจำนวนเงินรวม 763,505 บาท ซึ่งประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายได้จากการจำหน่ายวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจเครื่องจำหน่ายเครื่องดื่มชงสดให้แก่ KP จำนวนรวม 263,505

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล
		ปี 2564	ปี 2565	
				<p>บาท เนื่องจากในช่วงเดือนพฤศจิกายน 2564 บริษัทได้หยุดประกอบธุรกิจจำหน่ายเครื่องดื่มชงสดผ่านตู้บริการอัตโนมัติ บริษัทจึงได้จำหน่ายวัตถุดิบ อาทิเช่น ผงชา ผงกาแฟ น้ำตาล เป็นต้น ซึ่งเป็นวัตถุดิบที่บริษัทไม่ได้ใช้งานเพื่อมิให้เป็นภาระด้านต้นทุนแก่บริษัทต่อ KP โดยรายการดังกล่าวเป็นการซื้อขายกันที่ราคาทุนบวกกำไรตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564</p> <p>2. บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์ติดตั้งแผงโซลาร์จาก KP จำนวน 500,000 บาท ซึ่งแผงโซลาร์ดังกล่าวถูกติดตั้งที่อาคารสำนักงานของ KP เพื่อใช้พลังงานไฟฟ้าภายในอาคาร โดยรายการดังกล่าวเป็นการซื้อขายกันที่ราคาตลาด (Arm's Length Transaction)</p>

ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ :

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายการที่เกิดขึ้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ และเห็นสมควรว่าบริษัทควรเปิดเผยโดยไม่ให้เงินกู้ยืมแก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลอื่นใดอีกในอนาคต

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล
		ปี 2564	ปี 2565	
นาง มณีวรรณ อัครบุญญาพัฒน์	<u>รายได้จากการขาย</u>	0.02	-	ในปี 2564 บริษัทมีรายได้จากการขายอุปกรณ์ส่องสว่างให้ นาง มณีวรรณ อัครบุญญาพัฒน์ จำนวนรวม 17,101.81 บาท โดยรายการดังกล่าวเป็นการซื้อขายกันที่ราคาตลาด (Arm's Length Transaction)

ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ :

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้น ซึ่งรายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาซื้อ-ขาย อ้างอิงจากการเปรียบเทียบราคาตลาด จึงถือว่ารายการดังกล่าวดำเนินการโดยใช้มูลค่ายุติธรรม และเป็นธุรกรรมที่ไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล
		ปี 2564	ปี 2565	
นายไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์	ค่าเช่า - ค่าเช่าอาคาร	0.12	-	ในปี 2564 บริษัทจ่ายค่าเช่าคลังสินค้าเนื้อที่รวม 190 ตร.ม. ให้ นายไตรสิทธิ์ จำนวน 120,000 บาท ตามสัญญาเช่าซึ่งกำหนด อัตราค่าเช่าเดือนละ 10,000 บาท โดยอัตราค่าเช่าดังกล่าวเป็น อัตราเดิมจากปี 2563 ซึ่งค่าเช่าและเงื่อนไขการเช่าดังกล่าวเป็น อัตราค่าเช่าที่เป็นราคาตลาดและเงื่อนไขการเช่าปกติ โดยอ้างอิง สัญญาเลขที่ L-64-002 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2564 และบริษัทไม่ดำเนินการต่อสัญญาเช่าในปี 2565

ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ :

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้น ซึ่งมีการกำหนดมูลค่าการทำรายการอ้างอิงจากการเปรียบเทียบราคาตลาด จึงถือว่ารายการดังกล่าวดำเนินการโดยใช้มูลค่ายุติธรรม และเป็นธุรกรรมที่ไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล
		ปี 2564	ปี 2565	
นายธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น ยอดคงเหลือยกมาต้นงวด - ให้กู้เพิ่มระหว่างงวด - ชำระคืนระหว่างงวด ยอดคงเหลือยกไปปลายงวด - ดอกเบี้ยรับ - ดอกเบี้ยค้างรับ	5.00 - (5.00) - 0.09 - -	- - - - - -	ณ 25 ตุลาคม 2563 บริษัทให้เงินกู้ยืมแก่ นายธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์ จำนวน 5,000,000 บาท โดยทำสัญญาให้กู้ยืมตั้งแต่วันที่ 25 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 25 ตุลาคม 2564 และคิดอัตราดอกเบี้ยที่ร้อยละ 3.50 ต่อปี โดยผู้กู้ตกลงจะชำระดอกเบี้ยทุก ๆ 4 เดือน รวมเป็น 3 งวด งวดละ 58,333 บาท ในปี 2564 บริษัทได้รับชำระค่าดอกเบี้ยจาก นายธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์ จำนวนรวม 87,499.98 บาท และเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2564 นายธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์ มีการชำระเงินต้นแก่บริษัทจำนวน 5,000,000 บาท ส่งผลให้ ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทไม่มียอดคงเหลือเงินให้กู้ยืมแก่ นายธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์ ทั้งนี้ การที่บริษัทให้เงินกู้ยืมแก่ นายธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์ ไม่ส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดหรือการ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล
		ปี 2564	ปี 2565	
				ดำเนินงานธุรกิจปกติของบริษัท และอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราที่สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทพึงได้รับจากการฝากเงินกับสถาบันการเงิน ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายที่จะให้เงินกู้ยืมแก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลอื่นใดอีกในอนาคต

ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ :

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเห็นสมควรว่าบริษัทควรเป็นนโยบายที่จะไม่ให้เงินกู้ยืมแก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลอื่นใดอีกในอนาคต

การค้ำประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ซึ่งสามารถสรุปลักษณะและมูลค่าของการทำรายการระหว่างกันในรอบบัญชีปี 2564 และปี 2565 ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่าคงค้าง (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล
		ปี 2564	ปี 2565	
นายไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์	เป็นผู้ค้ำประกันและนำที่ดินซึ่งเป็นทรัพย์สินส่วนตัวมาใช้เป็นหลักประกันค้ำประกันเงินกู้ยืมวงเงินรวม 8,000,000 บาทกับ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) (“BBL”) (1) วงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี 8,000,000 บาท	-	-	เป็นการค้ำประกันส่วนตัวของกรรมการซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาที่ทำไว้กับธนาคารเพื่อนำไปใช้เป็นเงินหมุนเวียนในการดำเนินงาน
นายไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์ นายธนัฐ อัครบุญญาพัฒน์	เป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ยืมวงเงินรวม 28,560,000 บาทกับ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (“SCB”) (1) วงเงินเบิกเกินบัญชี 1,360,000 บาท (2) วงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C) 13,600,000 บาท (3) วงเงินซื้อขายล่วงหน้าและอนุพันธ์ 13,600,000 บาท	- - -	- - 1.80	เป็นการค้ำประกันส่วนตัวของกรรมการซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาที่ทำไว้กับธนาคารเพื่อนำไปใช้เป็นเงินหมุนเวียนในการดำเนินงาน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่าคงค้าง (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล
		ปี 2564	ปี 2565	
นางมณีวรรณ อัคร บุญญาพัฒน์ นายไตรสิทธิ์ อัคร บุญญาพัฒน์ นายธนเสฏฐ์ อัคร บุญญาพัฒน์ นางสาวมินทร์ฐิตา อัคร บุญญาพัฒน์ นางสาวธัญย์สิตา อัคร บุญญาพัฒน์	เป็นผู้ค้าประกันเงินกู้ยืมวงเงินรวม 5,000,000 บาทกับ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ("SME") (1) วงเงินกู้ยืมระยะสั้น 5,000,000 บาท	3.66	2.55	เป็นการค้าประกันส่วนตัวของ กรรมการซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไข สัญญาที่ทำไว้กับธนาคารเพื่อ นำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการ ดำเนินกิจการ
นางมณีวรรณ อัคร บุญญาพัฒน์ นายไตรสิทธิ์ อัคร บุญญาพัฒน์ นายธนเสฏฐ์ อัคร บุญญาพัฒน์	เป็นผู้ค้าประกันและนำที่ดินกรรมสิทธิ์ของ นาย ไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์ ซึ่งเป็นทรัพย์สิน ส่วนตัวมาใช้เป็นหลักประกันค้ำประกันเงินกู้ยืม วงเงินรวม 20,000,000 บาทกับ ธนาคารยู โอบี จำกัด (มหาชน) ("UOB") (2) วงเงินกู้ยืมเงินเกินบัญชี 5,000,000 บาท (3) วงเงินกู้ระยะสั้น 15,000,000 บาท	- -	- -	เป็นการค้าประกันส่วนตัวของ กรรมการซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไข สัญญาที่ทำไว้กับธนาคารเพื่อ นำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการ ดำเนินกิจการ

ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ :

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้น ซึ่งรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นการค้าประกันตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินของสถาบันการเงินซึ่งนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจอันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท โดยไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกันเงินกู้ยืม ทั้งนี้ หากบริษัทมีความจำเป็นในการทำรายการประเภทนี้เพิ่มเติม บริษัทจะดำเนินการอย่างยุติธรรม และขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่จะยังคงให้ความช่วยเหลือ โดยการค้ำประกันส่วนตัว รวมถึงให้ใช้ที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ส่วนตัวเป็นหลักประกันค้ำประกันสำหรับวงเงินกู้ยืมของบริษัทตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมต่อไป

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อย กับ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต อาทิ ผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม และผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว เป็นต้น โดยคำนึงถึงความสะดวก ผล ความเหมาะสมของราคา และเงื่อนไขของการเข้าทำรายการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทและบริษัทย่อยเป็นสำคัญ รวมทั้งได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ เมื่อมีการเข้าทำรายการระหว่างกัน บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ทั้งนี้ ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการ จะไม่สามารถมีส่วนร่วมหรือไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความเหมาะสมผลของรายการนั้นๆ

นโยบายหรือแนวนโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทอาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต โดยหากเป็นรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป บริษัท จะดำเนินการตามมาตรการควบคุมการทำรายการระหว่างกันที่ระบุไว้ข้างต้นก่อนเข้าทำรายการ กล่าวคือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้วตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และให้ปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่างๆ ให้ชัดเจน เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทประโยชน์

ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันในอนาคต บริษัท จะดำเนินการตามมาตรการการอนุมัติรายการระหว่างกันดังที่กล่าวไว้แล้วข้างต้น ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันที่จำเป็นต้องได้รับความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบตามกฎระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัท จะดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันนั้น ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายการให้เงินกู้ยืมแก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ยกเว้นเป็นไปตามระเบียบของบริษัทที่เกี่ยวกับการให้สวัสดิการ

พนักงาน หรือตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการบริหารงานหรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บุคคลที่บริษัทถือหุ้นอยู่ตาม สัดส่วนการถือหุ้น นอกจากนี้ ในกรณีที่บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามที่กล่าวข้างต้น บริษัทจะ เสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน และในกรณีที่คณะกรรมการ ตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคากฎทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ จะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการชักย้าย หรือถ่ายเทพลประโยชน์ระหว่างบริษัทหรือ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

เหตุผลที่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อย บริษัทร่วม เกินกว่าร้อยละ 10.00 แทนการถือหุ้นของบริษัทโดยตรง

ไม่มี เนื่องจากบริษัทไม่มีบริษัทย่อย บริษัทร่วม

ส่วนที่



งบการเงิน

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

งบการเงิน

ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ

บริษัท อิทธิฤทธิ์ โนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

(เดิมชื่อ บริษัท อิทธิฤทธิ์ โนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท อิทธิฤทธิ์ โนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท อิทธิฤทธิ์ โนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า



Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited (“DTTL”), its global network of member firms, and their related entities (collectively, the “Deloitte organization”). DTTL (also referred to as “Deloitte Global”) and each of its member firms and related entities are legally separate and independent entities, which cannot obligate or bind each other in respect of third parties. DTTL and each DTTL member firm and related entity is liable only for its own acts and omissions, and not those of each other. DTTL does not provide services to clients. Please see www.deloitte.com/about to learn more.

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงินและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องงบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการดำเนินการได้อย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

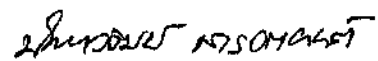
ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัย
เกี่ยวผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน
ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนอง
ต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดง
ความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจาก
การทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด
การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง
หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบ
ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพ
ของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการ
ทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร
จากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือ
สถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงาน
ต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้
ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้สังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้า
การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้า
ขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม
เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงิน
แสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- 4 -

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ และประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ



นันทวัฒน์ สารวณรัตน์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7731

บริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทสึ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด)

งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2565	2564
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	45,307,283	50,758,684
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	61,929,081	50,490,454
สินค้าคงเหลือ	7	35,659,869	37,869,049
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	-	5,022,666
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		287,520	181,914
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		<u>143,183,753</u>	<u>144,322,767</u>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	9	1,028,742	1,024,937
สินทรัพย์สิทธิการใช้	10	41,251,101	4,055,798
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	11	11,546,225	12,817,430
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	12	3,679,861	4,025,518
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	13	872,146	646,685
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		<u>58,378,075</u>	<u>22,570,368</u>
รวมสินทรัพย์		<u><u>201,561,828</u></u>	<u><u>166,893,135</u></u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2565	2564
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เข้าหนี้การค้าและเข้าหนี้หมุนเวียนอื่น	14	25,846,918	18,886,064
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	746,232	732,468
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	2,528,186	2,312,210
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		3,837,086	3,311,288
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	25.4	158,708	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,608,240	897,590
รวมหนี้สินหมุนเวียน		34,725,370	26,139,620
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาว	15	1,799,399	2,924,361
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16	37,795,901	605,922
ประมาณการหนี้สินสำหรับการรับประกันสินค้า	17	335,827	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	18	4,156,874	3,872,689
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		44,088,001	7,402,972
รวมหนี้สิน		78,813,371	33,542,592

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2565	2564
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	19		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 270,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		135,000,000	
หุ้นสามัญ 4,100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท			41,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		100,000,000	
หุ้นสามัญ 4,100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท			41,000,000
ส่วนเกินทุนจากการขายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		987,345	987,345
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	20	7,111,580	2,574,080
ยังไม่ได้จัดสรร		16,075,878	90,215,464
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(1,426,346)	(1,426,346)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		122,748,457	133,350,543
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		201,561,828	166,893,135

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อิทธิฤทธิ์ โนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ บริษัท อิทธิฤทธิ์ โนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด)
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2565	2564
รายได้			
รายได้จากการขาย		225,593,439	213,106,176
รายได้จากการให้บริการ		1,335,348	2,914,739
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศสุทธิ		264,219	37,490
รายได้อื่น		695,156	783,964
รวมรายได้		227,888,162	216,842,369
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย		150,518,137	151,758,000
ต้นทุนการให้บริการ		230,535	1,473,662
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		11,008,211	9,526,035
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		39,013,269	33,756,436
รวมค่าใช้จ่าย		200,770,152	196,514,133
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		27,118,010	20,328,236
ต้นทุนทางการเงิน		371,964	929,761
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)		90,973	(714,465)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		26,655,073	20,112,940
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	24	5,507,159	5,071,445
กำไรสุทธิสำหรับปี		21,147,914	15,041,495

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด)
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	2565	2564
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น		
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :		
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ		
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	-	(1,782,932)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่		
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	-	356,586
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	-	(1,426,346)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	21,147,914	13,615,149
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	บาท	0.13
		0.22
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	22 หุ้น	164,115,068
		69,189,040

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อิทธิฤทธิ์ โน้ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ บริษัท อิทธิฤทธิ์ โน้ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด)

งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสุทธิสำหรับปี		21,147,914	15,041,495
รายการปรับปรุง			
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		5,507,159	5,071,445
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)		90,973	(714,465)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		6,731,110	7,407,955
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น		(109,137)	81,239
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือ		308,872	103,702
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ		(264,219)	(37,490)
ดอกเบี้ยรับ		(49,868)	(257,046)
ต้นทุนทางการเงิน		371,964	929,761
ค่าใช้จ่ายการรับประกันสินค้า		335,827	-
กลับรายการประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน			
สำหรับการทำงานกับบริษัทเป็นเวลานาน		-	(932,709)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน		572,585	553,960
		<u>34,643,180</u>	<u>27,247,847</u>
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		(11,529,600)	(14,635,459)
สินค้าคงเหลือ		1,900,309	1,441,555
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		5,022,666	(22,666)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(105,606)	101,431
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน		(3,805)	499,907
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		7,225,071	3,723,144
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		869,358	15,322
		<u>38,021,573</u>	<u>18,371,081</u>
เงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน			

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไลน์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไลน์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2565	2564
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน		(288,400)	-
จ่ายภาษีเงินได้		(5,206,821)	(1,448,438)
เงินสดรับดอกเบี้ย		49,868	63,713
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		32,576,220	16,986,356
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดรับจากการให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		-	10,000,000
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		-	193,333
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์		(839,625)	(409,911)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์		132,243	149,232
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น		(172,200)	(11,700)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน		(879,582)	9,920,954
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	19	59,000,000	14,000,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	4	(1,111,198)	(1,078,354)
เงินสดจ่ายค่าธรรมเนียมการจัดหาเงินกู้		-	(455,031)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ยืม		(95,733)	(214,442)
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	4	(3,968,798)	(3,985,228)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยตามสัญญาเช่า		(222,310)	(260,288)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	21	(90,750,000)	(16,200,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		(37,148,039)	(8,193,343)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		(5,451,401)	18,713,967
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		50,758,684	32,044,717
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	5	45,307,283	50,758,684

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

(เดิมชื่อ บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. การดำเนินงานและข้อมูลทั่วไปของบริษัท

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“บริษัท”) ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของไทย เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2557 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่ที่ 89/18-19 หมู่ที่ 5 ตำบลพันท้ายนรสิงห์ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร วัตถุประสงค์หลักของบริษัทคือการจำหน่ายและบริการติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ใช้ในครัวเรือน และจำหน่ายแอลกอฮอล์สำหรับทำความสะอาด

เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2565 มีมติอนุมัติการแปรสภาพบริษัทจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ทั้งนี้ บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพบริษัทจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2565

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ได้แก่ นางมณีวรรณ อัครบุญญาพัฒน์ และนายไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์ โดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่แต่ละรายถือหุ้นของบริษัทเป็นจำนวนร้อยละ 30 และนายธนเสกฐ์ อัครบุญญาพัฒน์ ถือหุ้นของบริษัทเป็นจำนวนร้อยละ 29

2. เกณฑ์การจัดทำและนำเสนองบการเงิน

- 2.1 บริษัทจัดทำบัญชีเป็นเงินบาทและจัดทำงบการเงินตามกฎหมายเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย
- 2.2 บริษัทได้จัดทำงบการเงินขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง “การนำเสนองบการเงิน” ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง “กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562” ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562
- 2.3 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ดูหมายเหตุข้อ 3)

- 2.4 งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งนำมาแสดงเปรียบเทียบได้มาจากงบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันซึ่งได้ตรวจสอบแล้ว
- 2.5 งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาที่แตกต่างกัน ให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก
- 2.6 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลต่อการรายงานและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ และข้อกำหนดทางการบัญชีเกี่ยวกับการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ระยะที่ 2 การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

- 2.7 มาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว แต่ยังไม่ผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2565 มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 เป็นต้นไป ซึ่งการปรับปรุงที่เกี่ยวข้องกับบริษัทสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 37 เรื่อง ประมวลผลการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

การปรับปรุงนี้ได้อธิบายให้ชัดเจนว่า “ต้นทุนการปฏิบัติตามสัญญา” ประกอบด้วย “ต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสัญญา” ซึ่งต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสัญญา ประกอบด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มในการปฏิบัติตามสัญญา (ตัวอย่างเช่น ค่าแรงงาน หรือค่าวัสดุทางตรง) และการปันส่วนต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการปฏิบัติตามสัญญา (ตัวอย่างเช่น การปันส่วนค่าเสื่อมราคาของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติตามสัญญานั้น) การปรับปรุงดังกล่าวต้องถือปฏิบัติกับสัญญาซึ่งยังปฏิบัติไม่ครบตามภาระผูกพันทั้งหมด ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลารายงานประจำปี ซึ่งกิจการถือปฏิบัติตามการปรับปรุงนี้เป็นครั้งแรก โดยไม่ต้องปรับปรุงย้อนหลังข้อมูลเปรียบเทียบ แต่ต้องรับรู้ผลกระทบสะสมของการเริ่มต้นถือปฏิบัติตามการปรับปรุงนี้ให้เป็นรายการปรับปรุงในกำไรสะสมยกมา หรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ตามความเหมาะสม)

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน

การปรับปรุงนี้ได้อธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการพิจารณาตัดรายการหนี้สินทางการเงินด้วยวิธีร้อยละ 10 โดยให้กิจการรวมเฉพาะค่าธรรมเนียมจ่ายหรือรับระหว่างกิจการ (ผู้กู้ยืม) และผู้ให้กู้ยืม โดยรวมค่าธรรมเนียมจ่ายหรือรับที่กิจการหรือผู้ให้กู้ยืมกระทำในนามของผู้อื่นด้วย การปรับปรุงดังกล่าวให้ถือปฏิบัติแบบเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไปกับการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและการแลกเปลี่ยนที่เริ่มในหรือหลังวันที่ที่กิจการถือปฏิบัติตามการปรับปรุงดังกล่าวครั้งแรก

ผู้บริหารของบริษัทจะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องมาเริ่มถือปฏิบัติกับงบการเงินของบริษัทเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมีผลบังคับใช้ โดยผู้บริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวที่มีต่องบการเงินของบริษัทในงวดที่จะเริ่มถือปฏิบัติ

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่สำคัญ มีดังต่อไปนี้

3.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ได้แก่ เงินสดในมือและเงินฝากทุกประเภทกับสถาบันการเงิน ซึ่งมีกำหนดจ่ายคืนในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน และไม่รวมเงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน

3.2 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้หมายเหตุข้อ 3.3

3.3 เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินของบริษัท เมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ การออกตราสารสินทรัพย์ทางการเงิน (นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน) เพิ่มหรือหักจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินตามความเหมาะสม เมื่อรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่รับรู้ทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

การวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทต้องรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุเสมอสำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้ ประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของบริษัทปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของผู้กู้ยืม สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไป และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ณ วันที่รายงาน รวมถึงมูลค่าเงินตามเวลาตามความเหมาะสม

สำหรับเครื่องมือทางการเงินอื่นทั้งหมด บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ เมื่อมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในความเสี่ยงด้านเครดิตตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก แต่อย่างไรก็ตามหากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับเครื่องมือทางการเงินนั้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุแสดงถึงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ปฏิบัติผิดสัญญาที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินที่คาดไว้ ในทางกลับกันผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าแสดงถึงสัดส่วนของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดตลอดอายุที่คาดว่าจะเกิดจากเหตุการณ์ปฏิบัติผิดสัญญาของเครื่องมือทางการเงินที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหลังจากวันที่รายงาน

(1) นโยบายการตัดรายการ

บริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีข้อมูลที่บ่งชี้ว่าลูกหนี้มีปัญหาด้านการเงินอย่างร้ายแรงและไม่มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับคืน เช่น เมื่อลูกหนี้อยู่ระหว่างชำระบัญชี หรือล้มละลาย หรืออยู่ในสถานการณ์ที่ลูกหนี้การค้ำมีจำนวนเงินหนี้ค้างชำระเกินกว่า 2 ปีแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการอาจขึ้นอยู่กับวิธีการบังคับภายใต้กระบวนการทวงถามของบริษัท โดยใช้คำปรึกษาทางกฎหมายตามความเหมาะสม เงินที่ได้รับคืนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(2) การวัดมูลค่าและการรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญา ร้อยละของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญา (เช่น ผลกระทบของความเสียหายหากมีการผิดสัญญา) และยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญา การประเมินความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาและร้อยละของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญาขึ้นอยู่กับข้อมูลในอดีตปรับปรุงด้วยการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต สำหรับยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินแสดงโดยมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ ณ วันที่รายงาน

บริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนสำหรับเครื่องมือทางการเงินทั้งหมดเพื่อปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีที่เกี่ยวข้องผ่านบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุน

หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

หนี้สินทางการเงินที่ไม่เป็น (1) สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจ (2) ถือไว้เพื่อค้า หรือ (3) เลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงินและปันส่วนดอกเบี้ยจ่ายตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงคืออัตราที่ใช้ในการคิดลดประมาณการเงินสดจ่ายในอนาคต (รวมถึงค่าธรรมเนียมและต้นทุนในการรับและจ่ายทั้งหมด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ต้นทุนการทำรายการ และส่วนเกินหรือส่วนลดมูลค่าอื่น ๆ) ตลอดอายุที่คาดไว้ของหนี้สินทางการเงินหรือ (ตามความเหมาะสม) ระยะเวลาที่สั้นกว่าเพื่อให้ได้ราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงิน

การตัดรายการของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงิน เฉพาะเมื่อภาระผูกพันของบริษัทได้มีการปฏิบัติตามแล้ว ได้รับการยกเลิก หรือสิ้นสุด ผลแตกต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่ตัดรายการ และสิ่งตอบแทนที่จ่ายและค้างจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน

บริษัทเข้าทำสัญญาฟอเวิร์ดเงินตราต่างประเทศ เพื่อบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

อนุพันธ์รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่เข้าทำสัญญาอนุพันธ์และวัดมูลค่าใหม่ ในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบของแต่ละรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่อนุพันธ์ดังกล่าวถูกเลือกกำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพในเหตุการณ์ที่ช่วงเวลาของการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุน ขึ้นอยู่กับลักษณะความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง

อนุพันธ์ที่มีมูลค่ายุติธรรมเป็นบวกรับรู้เป็นสินทรัพย์ทางการเงิน ตรงกันข้ามอนุพันธ์ที่มีมูลค่ายุติธรรมเป็นลบรับรู้เป็นหนี้สินทางการเงิน อนุพันธ์จะไม่หักกลบในงบการเงิน เว้นแต่บริษัทจะมีทั้งสิทธิทางกฎหมายและมีความตั้งใจในการหักกลบ อนุพันธ์แสดงเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนหรือหนี้สินไม่หมุนเวียน หากระยะเวลาที่เหลืออยู่ของอนุพันธ์มีมากกว่า 12 เดือนและไม่คาดว่าจะถูกรับรู้หรือจ่ายภายใน 12 เดือน อนุพันธ์อื่นแสดงเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนหรือหนี้สินหมุนเวียน

3.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

ต้นทุนของสินค้าคงเหลือประกอบด้วยต้นทุนในการซื้อ หักด้วยส่วนลดการค้า เงินที่ได้รับและรายการอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกันหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับคำนวณจากราคาโดยประมาณที่คาดว่าจะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้านั้นให้เสร็จและต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อให้ขายสินค้านั้นได้

ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือจะถูกบันทึกสำหรับรายการที่คาดว่าจะไม่ได้ใช้หรือขายไม่ได้

3.5 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	20 ปี
เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	5 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
เครื่องมือเครื่องใช้	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

การซ่อมแซมและบำรุงรักษาจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในระหว่างงวดบัญชีที่เกิดรายการ

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ โดยรับรู้สุทธิเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

3.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นซึ่งเป็น โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเครื่องหมายการค้าแสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณเป็นระยะเวลา 5 ปี และ 10 ปี

3.7 ประมาณการหนี้สินสำหรับการรับประกันสินค้า

บริษัทบันทึกประมาณการหนี้สินสำหรับการรับประกันสินค้าโดยประมาณจากจำนวนค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะมีการเรียกร้องจากการรับประกันสินค้าโดยการซ่อมหรือการเปลี่ยนแทนสินค้าภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดนับจากวันที่ขาย ประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณจากค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการรับประกันสินค้าประกอบกับยอดขายที่เกิดขึ้นจริงสำหรับปี

3.8 ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

โครงการสมทบเงินเป็นโครงการผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากการจ้างงาน ซึ่งกิจการจ่ายสมทบเป็นจำนวนเงินที่แน่นอนให้แก่กิจการหนึ่งแยกต่างหาก (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ) และจะไม่มีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายสมทบเพิ่มเติม ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

บริษัทบันทึกภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากการจ้างงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นตามนโยบายการจ้างงานของบริษัท โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ซึ่งคำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระจากข้อสมมติฐานทางคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน โดยใช้ปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งการประเมินถึงอายุและจำนวนปีการทำงานโดยเฉลี่ยของพนักงาน อัตราการลาออกจากการจ้างงานของพนักงาน และสมมติฐานในการปรับเงินเดือนขึ้นในอนาคต ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ได้พิจารณาคิดลดให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ภายใต้สมมติฐานที่พนักงานในแต่ละช่วงอายุจะทำงานกับบริษัทจนครบอายุเกษียณ

ต้นทุนบริการในอดีตที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขโครงการจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อการแก้ไขโครงการมีผลบังคับใช้

3.9 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุนที่กิจการให้แก่ผู้บริหารจะถูกวัดด้วยมูลค่ายุติธรรมของตราสารทุนที่ออกให้ ณ วันที่ให้ มูลค่ายุติธรรมของตราสารทุนที่ออกให้ วัดมูลค่าโดยวิธีคิดลดกระแสเงินสดในอนาคต

มูลค่ายุติธรรมของตราสารทุนที่ออกให้ ณ วันที่ให้ จะถูกบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายและรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้อง

3.10 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

3.10.1 รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าซึ่งไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ที่ได้ส่งมอบ และหลังจากหักส่วนลดการค้า และสินค้ารับคืนแล้ว

การรับประกันที่เกี่ยวข้องกับการขายสินค้าทั่วไปไม่สามารถซื้อแยกต่างหากจากสินค้าได้ แต่เป็นการให้ความเชื่อมั่นในสินค้าที่ขายว่าเป็นไปตามรายละเอียดที่ตกลงกัน บริษัทบันทึกการรับประกันสินค้าตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่องประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น (ดูหมายเหตุข้อ 3.7)

3.10.2 รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการ จะรับรู้เมื่อให้บริการติดตั้งสำเร็จ

3.10.3 ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับรับรู้ตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

3.10.4 รายได้อื่นและค่าใช้จ่าย

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.11 ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินประกอบด้วยดอกเบี้ยจ่ายของเงินกู้ยืม และสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ต้นทุนการกู้ยืมที่ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข รับรู้ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

3.12 สัญญาเช่า

บริษัทที่ให้เช่า

บริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการให้เช่าและหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับทุกข้อตกลง สัญญาเช่าที่เป็นสัญญาเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้น (อายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ สัญญาเช่าเหล่านี้ บริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่เกณฑ์ที่เป็นระบบอื่นที่ดีกว่าซึ่งเป็นตัวแทนของรูปแบบเวลาที่แสดงถึงประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการใช้สินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัตถุดิบเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันนั้น โดยคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ บริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึง การจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งงูใจตามสัญญาเช่าใด ๆ

หนี้สินตามสัญญาเช่าแยกแสดงบรรทัดในงบแสดงฐานะการเงิน

การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยการเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า (ใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง) และลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการชำระการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระ

บริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าและการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าไม่บันทึกเป็นสัญญาเช่าแยกต่างหากในกรณีนี้ หนี้สินตามสัญญาเช่าวัตถุดิบใหม่ขึ้นอยู่กับอายุสัญญาเช่าของสัญญาเช่าที่เปลี่ยนแปลง โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงด้วยอัตราคิดลดที่ปรับปรุง ณ วันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่ามีผล

สินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วย การวัดมูลค่าเริ่มแรกกับหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หักสิ่งงูใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ และต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการค้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

สินทรัพย์สิทธิการใช้คิดค่าเสื่อมราคาตลอดช่วงเวลาที่น่ากว่าของอายุสัญญาเช่าและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงหรือราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ สะท้อนว่า บริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้องจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ การคิดค่าเสื่อมราคาเริ่ม ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

สินทรัพย์สิทธิการใช้แยกแสดงบรรทัดในงบแสดงฐานะการเงิน

3.13 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน และกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือ รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือ ขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่ เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตาม บัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี บริษัทต้องคำนึงถึง ผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้นและมี ดอกเบี้ยที่ต้องชำระ บริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึงการตีความทางกฎหมายภาษีและ จากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้ อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐานและ อาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ ๆ อาจจะทำให้บริษัท เปลี่ยนการตัดสินใจ โดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลง ในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกันเมื่อเป็น ค่าภาษีเงินได้ที่จะต้องนำส่งให้กับหน่วยจัดเก็บภาษีเดียวกันและบริษัทมีความตั้งใจที่จะเสียภาษี เงินได้ด้วยยอดสุทธิ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อ เสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับ ผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการในงบการเงิน

3.14 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี และกำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่รวมสมมติฐานว่าหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดได้ถูกแปลงเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด

ในกรณีที่มีการเพิ่มทุน จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักคำนวณตามระยะเวลาการรับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว

ในกรณีที่มีการแตกหุ้น บริษัทปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญที่ถือโดยผู้ถือหุ้นก่อนเหตุการณ์ดังกล่าวตามสัดส่วนที่เปลี่ยนไปของจำนวนหุ้นสามัญที่ถือโดยผู้ถือหุ้นเสมือนว่าเหตุการณ์ดังกล่าวได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของงวดแรกสุดที่นำเสนอรายงาน

3.15 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นระหว่างปีแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เป็นตัวเงินซึ่งคงเหลือ ณ วันที่ตามงบแสดงฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราอ้างอิงของธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเมื่อมีการชำระเงินและที่เกิดจากการแปลงค่ารับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

3.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ไม่ว่าราคานั้นจะสามารถสังเกตได้โดยตรงหรือประมาณมาจากเทคนิคการประเมินมูลค่า ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สินรายการใดรายการหนึ่ง บริษัทพิจารณาถึงลักษณะของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นซึ่งผู้ร่วมตลาดจะนำมาพิจารณาในการกำหนดราคาของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ณ วันที่วัดมูลค่า โดยการวัดมูลค่ายุติธรรมและ/หรือการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินนี้ใช้ตามเกณฑ์ตามที่กล่าว

นอกจากนี้ การวัดมูลค่ายุติธรรมได้จัดลำดับชั้นเป็นระดับ 1 ระดับ 2 และระดับ 3 โดยแบ่งตามลำดับชั้นของข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ และตามลำดับความสำคัญของข้อมูลที่ใช้วัดมูลค่ายุติธรรม ซึ่งมีดังต่อไปนี้

- ระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์ หรือ หนี้สินอย่างเดียวกันและกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือ หนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

3.18 การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารของบริษัทต้องอาศัยดุลยพินิจหลายประการในการกำหนดนโยบายการบัญชี การประมาณการ และการตั้งข้อสมมติฐาน ซึ่งมีผลกระทบต่อการแสดงจำนวนสินทรัพย์ หนี้สินและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รวมทั้งการแสดงรายได้ และค่าใช้จ่ายของงวดบัญชี ถึงแม้ว่าการประมาณการของผู้บริหารได้พิจารณาอย่างสมเหตุสมผลภายใต้เหตุการณ์ ณ ขณะนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างไปจากประมาณการนั้น

4. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	การเปลี่ยนแปลงในกระแสเงินสด			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	เงินสดรับ	เงินสดจ่าย	รายการที่ไม่ใช่เงินสด
	1 มกราคม 2565			31 ธันวาคม 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมระยะยาว	3,656,829	-	(1,111,198)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,918,132	-	(3,968,798)	41,374,753
รวม	6,574,961	-	(5,079,996)	41,374,753

	การเปลี่ยนแปลงในกระแสเงินสด			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	เงินสดรับ	เงินสดจ่าย	รายการที่ไม่ใช่เงินสด
	1 มกราคม 2564			31 ธันวาคม 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมระยะยาว	4,735,183	-	(1,078,354)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,903,360	-	(3,985,228)	-
รวม	11,638,543	-	(5,063,582)	-

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	2565	2564
	บาท	บาท
เงินสดในมือ	200,000	200,000
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	4,029,228	1,976,994
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	40,751,861	48,203,305
เช็คในมือ	326,194	378,385
	<u>45,307,283</u>	<u>50,758,684</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เงินฝากออมทรัพย์ มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.05 - 0.30 ต่อปี และ ร้อยละ 0.05 - 0.25 ต่อปี ตามลำดับ

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	2565	2564
	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า		
กิจการอื่น	57,219,848	47,528,802
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(286,942)	(195,969)
รวมลูกหนี้การค้า	<u>56,932,906</u>	<u>47,332,833</u>
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	1,451,566	840,584
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	1,856,503	489,365
รายได้ค้างรับ	1,688,106	1,827,672
	<u>61,929,081</u>	<u>50,490,454</u>

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทได้จัดประเภทรายได้ค้างรับยกมาต้นปีเป็น ลูกหนี้การค้าจำนวน 1.83 ล้านบาท และ 0.49 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัทคาดว่ารายได้ค้างรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 1.69 ล้านบาท จะรับรู้เป็นลูกหนี้การค้า ภายใน 1 ปี

การวิเคราะห์อายุของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	2565	2564
	บาท	บาท
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	52,199,081	46,748,605
เกินกำหนดชำระ:		
น้อยกว่า 3 เดือน	3,726,362	652,704
3 เดือน - 6 เดือน	987,615	-
6 เดือน - 12 เดือน	245,763	30,466
มากกว่า 12 เดือน	61,027	97,027
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(286,942)	(195,969)
	<u>56,932,906</u>	<u>47,332,833</u>

รอบเก็บเงิน โดยเฉลี่ยของการขายสินค้าและให้บริการคือ 30 - 90 วัน โดยไม่เรียกเก็บดอกเบี้ยจากลูกหนี้สำหรับยอดคงค้าง

ตารางต่อไปนี้แสดงการกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

	2565	2564
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	195,969	2,973,826
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	90,973	(582,370)
ตัดจำหน่ายเป็นหนี้สูญในระหว่างปี	-	(2,063,392)
ได้รับคืนในระหว่างปี	-	(132,095)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>286,942</u>	<u>195,969</u>

ตารางต่อไปนี้จะแสดงรายละเอียดความเสี่ยงของลูกหนี้การค้าตามตารางการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย: พันบาท

	ลูกหนี้การค้า - จำนวนวันที่เกินกำหนดชำระ					รวม
	ยังไม่ครบกำหนดชำระ	< 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	> 12 เดือน	
อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ร้อยละ)	0.10	0.68	3.95	13.13	100	
มูลค่ารวมตามบัญชีที่คาดว่าจะปฏิบัติ						
หนี้สัญญา	52,199	3,726	988	246	61	57,220
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ	(50)	(25)	(39)	(112)	(61)	(287)
						<u>56,933</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย: พันบาท

	ลูกหนี้การค้า - จำนวนวันที่เกินกำหนดชำระ					รวม
	ยังไม่ครบกำหนดชำระ	< 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	> 12 เดือน	
อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ร้อยละ)	0.20	0.96	4.17	13.76	100	
มูลค่ารวมตามบัญชีที่คาดว่าจะปฏิบัติ						
หนี้สัญญา	46,749	653	-	30	97	47,529
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ	(89)	(6)	-	(4)	(97)	(196)
						<u>47,333</u>

7. สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	2565	2564
	บาท	บาท
สินค้ำสำเร็จรูป	36,012,326	37,920,284
งานระหว่างทำ	15,774	3,641
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลือง	139,865	144,348
	<u>36,167,965</u>	<u>38,068,273</u>
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค้ำสินค้ำคงเหลือ	<u>(508,096)</u>	<u>(199,224)</u>
	<u>35,659,869</u>	<u>37,869,049</u>

ต้นทุนของสินค้ำคงเหลือที่บันทึกเป็นค้ำใช้จ่ายและได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	2565	2564
	บาท	บาท
ต้นทุนของสินค้ำคงเหลือที่บันทึกเป็นค้ำใช้จ่ายและ ได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย		
- ต้นทุนขาย	148,292,003	146,773,428
- ขาดทุนจากสินค้ำล้าสมัยและสินค้ำเคลื่อนไหวช้า	308,872	103,703
รวม	<u>148,600,875</u>	<u>146,877,131</u>

8. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	2565	2564
	บาท	บาท
เงินฝากประจำที่มีกำหนดระยะเวลามากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	-	5,022,666

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินฝากประจำดังกล่าว มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.625 ต่อปี (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 : ไม่มี)

9. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีจำนวน 1.03 ล้านบาท และ 1.02 ล้านบาท ตามลำดับ ได้นำไปค้ำประกันเพื่อชำระค้ำสินค้ำ (ดูหมายเหตุข้อ 29.1)

10. สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	รายการโอน ระหว่างบัญชี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน:					
อาคารสำนักงานและคลังสินค้า	10,038,481	41,320,832	(10,038,481)	-	41,320,832
ยานพาหนะ	4,310,000	-	-	(486,000)	3,824,000
รวมราคาทุน	14,348,481	41,320,832	(10,038,481)	(486,000)	45,144,832
ค่าเสื่อมราคาสะสม:					
อาคารสำนักงานและคลังสินค้า	(8,380,666)	(3,337,411)	10,038,481	-	(1,679,596)
ยานพาหนะ	(1,912,017)	(788,117)	-	485,999	(2,214,135)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(10,292,683)	(4,125,528)	10,038,481	485,999	(3,893,731)
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	4,055,798				41,251,101
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	รายการโอน ระหว่างบัญชี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน:					
อาคารสำนักงานและคลังสินค้า	10,038,481	-	-	-	10,038,481
ยานพาหนะ	6,137,145	-	-	(1,827,145)	4,310,000
รวมราคาทุน	16,175,626	-	-	(1,827,145)	14,348,481
ค่าเสื่อมราคาสะสม:					
อาคารสำนักงานและคลังสินค้า	(5,037,559)	(3,343,107)	-	-	(8,380,666)
ยานพาหนะ	(1,645,780)	(861,457)	-	595,220	(1,912,017)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(6,683,339)	(4,204,564)	-	595,220	(10,292,683)
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	9,492,287				4,055,798
ต้นทุนราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
2565				บาท	4,125,528
2564				บาท	4,204,564

บริษัทเช่าสินทรัพย์หลายประเภทประกอบด้วย อาคารสำนักงานและคลังสินค้า อายุสัญญาเช่าเท่ากับ 3 ปี โดยมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าตามเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกัน และยานพาหนะ อายุสัญญาเช่าเท่ากับ 3 ปี

สัญญาเช่าอาคารสำนักงานและคลังสินค้าหีบคอกาในปปีบัญชีปัจจุบัน สัญญาที่หีบคอกาถูกแทนที่ด้วยสัญญาเช่าใหม่สำหรับสินทรัพย์อ้างอิงที่เหมือนกัน ส่งผลให้มีการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้จำนวน 41.32 ล้านบาทในปี 2565

ในเดือนมีนาคม 2565 บริษัทได้โอนยานพาหนะบางส่วนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ไปเป็นส่วนหนึ่งของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ เนื่องจากกรรมสิทธิ์ของยานพาหนะดังกล่าวได้โอนเป็นของบริษัท โดยมีราคาทุนและมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 0.48 ล้านบาท และ 1 บาท ตามลำดับ (ดูหมายเหตุข้อ 11)

ในเดือนมกราคม 2564 บริษัทได้โอนยานพาหนะบางส่วนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นส่วนหนึ่งของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ เนื่องจากกรรมสิทธิ์ของยานพาหนะดังกล่าว โดยมีราคาทุนและมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 1.83 ล้านบาท และ 1.23 ล้านบาท ตามลำดับ (ดูหมายเหตุข้อ 11)

11. ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	รายการโอน ระหว่าง บัญชี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน:					
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	11,304,500	188,500	-	-	11,493,000
เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	3,453,533	331,852	(16,400)	-	3,768,985
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	4,296,550	308,703	-	-	4,605,253
เครื่องมือเครื่องใช้	3,352,741	4,570	(26,500)	-	3,330,811
ยานพาหนะ	7,201,238	6,000	(486,000)	486,000	7,207,238
รวมราคาทุน	29,608,562	839,625	(528,900)	486,000	30,405,287
ค่าเสื่อมราคาสะสม:					
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	(2,219,165)	(565,251)	-	-	(2,784,416)
เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	(2,182,430)	(538,313)	16,399	-	(2,704,344)
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	(3,896,416)	(175,637)	-	-	(4,072,053)
เครื่องมือเครื่องใช้	(2,957,852)	(132,130)	12,873	-	(3,077,109)
ยานพาหนะ	(5,535,269)	(685,871)	485,999	(485,999)	(6,221,140)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(16,791,132)	(2,097,202)	515,271	(485,999)	(18,859,062)
รวมส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	12,817,430				11,546,225

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	รายการโอน ระหว่าง บัญชี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน:					
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	11,304,500	-	-	-	11,304,500
เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	3,478,399	157,852	(182,718)	-	3,453,533
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	4,548,100	45,724	(297,274)	-	4,296,550
เครื่องมือเครื่องใช้	3,663,749	16,335	(327,343)	-	3,352,741
ยานพาหนะ	5,184,093	190,000	-	1,827,145	7,201,238
รวมราคาทุน	28,178,841	409,911	(807,335)	1,827,145	29,608,562

ค่าเสื่อมราคาสะสม:

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	(1,654,327)	(564,838)	-	-	(2,219,165)
เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	(1,703,735)	(639,798)	161,103	-	(2,182,430)
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	(3,838,305)	(306,435)	248,324	-	(3,896,416)
เครื่องมือเครื่องใช้	(2,713,829)	(411,460)	167,437	-	(2,957,852)
ยานพาหนะ	(4,158,893)	(781,156)	-	(595,220)	(5,535,269)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(14,069,089)	(2,703,687)	576,864	(595,220)	(16,791,132)
รวมส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	14,109,752				12,817,430

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2565	บาท	2,097,202
2564	บาท	2,703,687

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ ราคาทุนก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 11.89 ล้านบาท และ 10.10 ล้านบาท ตามลำดับ

ในเดือนมีนาคม 2565 บริษัทได้โอนยานพาหนะบางส่วนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ เนื่องจากกรรมสิทธิ์ของยานพาหนะดังกล่าวได้โอนเป็นของบริษัท โดยมีราคาทุนและมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 0.48 ล้านบาท และ 1 บาท ตามลำดับ (ดูหมายเหตุข้อ 10)

ในเดือนมกราคม 2564 บริษัทได้โอนยานพาหนะบางส่วนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นส่วนหนึ่งของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ เนื่องจากกรรมสิทธิ์ของยานพาหนะดังกล่าว โดยมีราคาทุนและมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 1.83 ล้านบาท และ 1.23 ล้านบาท ตามลำดับ (ดูหมายเหตุข้อ 10)

12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	รายการโอน ระหว่างบัญชี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5,042,468	172,200	-	-	5,214,668
เครื่องหมายการค้า	24,200	-	(13,000)	-	11,200
รวมราคาทุน	5,066,668	172,200	(13,000)	-	5,225,868
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(1,036,425)	(506,417)	-	-	(1,542,842)
เครื่องหมายการค้า	(4,725)	(1,963)	3,523	-	(3,165)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,041,150)	(508,380)	3,523	-	(1,546,007)
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	4,025,518				3,679,861
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	รายการโอน ระหว่างบัญชี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5,058,768	11,700	(28,000)	-	5,042,468
เครื่องหมายการค้า	24,200	-	-	-	24,200
รวมราคาทุน	5,082,968	11,700	(28,000)	-	5,066,668
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(567,138)	(497,286)	27,999	-	(1,036,425)
เครื่องหมายการค้า	(2,307)	(2,418)	-	-	(4,725)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(569,445)	(499,704)	27,999	-	(1,041,150)
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	4,513,523				4,025,518
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
2565				บาท	508,380
2564				บาท	499,704

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นจำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าตัดจำหน่ายหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ราคาทุนก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 0.06 ล้านบาท

13. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	2565	2564
	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	9,122,366	1,437,202
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(8,250,220)	(790,517)
	<u>872,146</u>	<u>646,685</u>

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี 2565 และ 2564 มีดังนี้

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2565 บาท	บันทึกใน กำไรหรือ ขาดทุน บาท	บันทึกใน กำไร เบ็ดเสร็จอื่น บาท	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	39,194	18,195	-	57,389
ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	39,844	61,775	-	101,619
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า	-	67,166	-	67,166
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	774,538	56,837	-	831,375
หนี้สินตามสัญญาเช่า	583,626	7,481,191	-	8,064,817
รวม	<u>1,437,202</u>	<u>7,685,164</u>	<u>-</u>	<u>9,122,366</u>
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(790,517)	(7,459,703)	-	(8,250,220)
รวม	<u>(790,517)</u>	<u>(7,459,703)</u>	<u>-</u>	<u>(8,250,220)</u>
	<u>646,685</u>	<u>225,461</u>	<u>-</u>	<u>872,146</u>

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 บาท	บันทึกใน กำไรหรือ ขาดทุน บาท	บันทึกใน กำไร เปิดเสรีอื่น บาท	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	594,765	(555,571)	-	39,194
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	19,104	20,740	-	39,844
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	493,701	(75,749)	356,586	774,538
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,380,672	(797,046)	-	583,626
รวม	2,488,242	(1,407,626)	356,586	1,437,202
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สัญญาเช่า	(1,537,595)	747,078	-	(790,517)
รวม	(1,537,595)	747,078	-	(790,517)
	950,647	(660,548)	356,586	646,685

บริษัท ใช้อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลอัตราร้อยละ 20 ในการคำนวณภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	2565 บาท	2564 บาท
เจ้าหนี้การค้า	23,079,181	15,585,321
เจ้าหนี้อื่น	45,590	69,389
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	1,992,330	2,563,880
เงินรับล่วงหน้าค่าขายสินค้า	729,817	667,474
	25,846,918	18,886,064

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทรับรู้เงินรับล่วงหน้าค่าขายสินค้ายกมาต้นปีเป็นรายได้จากการขายระหว่างปีจำนวน 0.67 ล้านบาท และ 0.46 ล้านบาท ตามลำดับ และไม่มีรายได้ที่รับรู้ในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ได้ปฏิบัติสำเร็จแล้วในปีก่อน ๆ

บริษัทคาดว่าเงินรับล่วงหน้าค่าขายสินค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 0.73 ล้านบาท จะรับรู้เป็นรายได้จากการขายภายใน 1 ปี

15. เงินกู้ยืมระยะยาว

เงินกู้ยืมระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	2565	2564
	บาท	บาท
เงินกู้ยืมระยะยาว	2,545,631	3,656,829
หัก ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(746,232)	(732,468)
	<u>1,799,399</u>	<u>2,924,361</u>

ในเดือนกันยายน 2563 บริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งจำนวน 5.00 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.875 ต่อปี สำหรับปีที่ 1 - 3 และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละเท่ากับ MLR ต่อปี สำหรับปีที่ 4 เป็นต้นไป โดยมีกำหนดชำระเงินต้นภายในวันที่ 25 ของทุกเดือนและมีกำหนดชำระเงินงวดสุดท้ายสำหรับเงินกู้ยืมดังกล่าวในเดือนกันยายน 2570 เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยกรรมการของบริษัท

16. หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	2565	2564
	บาท	บาท
หนี้สินตามสัญญาเช่า	52,831,939	3,023,047
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(12,507,852)	(104,915)
	<u>40,324,087</u>	<u>2,918,132</u>
หัก ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(2,528,186)	(2,312,210)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	<u>37,795,901</u>	<u>605,922</u>

	2565	2564
	บาท	บาท
การวิเคราะห์ตามการครบกำหนด:		
ปีที่ 1	4,087,583	2,391,108
ปีที่ 2	3,744,356	487,583
ปีที่ 3	3,600,000	144,356
ปีที่ 4	3,600,000	-
ปีที่ 5	3,600,000	-
ถัดจากปีที่ 5	34,200,000	-
	52,831,939	3,023,047
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(12,507,852)	(104,915)
รวม	40,324,087	2,918,132

จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	4,125,528	4,204,564
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่า	276,231	260,288
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น		
และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	1,728,000	1,848,000

บริษัท ไม่มีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเช่า

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดสำหรับสัญญาเช่าเท่ากับ 5.92 ล้านบาท และ 6.09 ล้านบาท ตามลำดับ

17. ประมาณการหนี้สินสำหรับการรับประกันสินค้า

ประมาณการหนี้สินสำหรับการรับประกันสินค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วย (2564 : ไม่มี)

	บาท
ยอดคงเหลือต้นปี	-
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี	335,827
ยอดคงเหลือปลายปี	335,827

18. ผลประโยชน์พนักงาน

18.1 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	2565	2564
	บาท	บาท
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากการ (ดูหมายเหตุข้อ 18.1(1))	4,156,874	3,872,689
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานสำหรับการทำงาน กับบริษัทเป็นเวลานาน (ดูหมายเหตุข้อ 18.1(2))	-	-
	<u>4,156,874</u>	<u>3,872,689</u>

18.1(1) ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากการ

การเปลี่ยนแปลงของประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	2565	2564
	บาท	บาท
มูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงานหลังออกจากการต้นปี	3,872,689	1,535,797
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการงวดปัจจุบัน	507,102	498,281
ต้นทุนดอกเบี้ย	65,483	55,679
ผลประโยชน์ที่จ่ายระหว่างปี	(288,400)	-
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย		
จากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	1,230,037
จากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานทางการเงิน	-	552,895
มูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงานหลังออกจากการปลายปี	<u>4,156,874</u>	<u>3,872,689</u>

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	2565	2564
	บาท	บาท
ต้นทุนขาย	88,763	85,818
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	74,568	72,120
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	409,254	396,022
รวม	572,585	553,960

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานและนโยบายการจ้างงานของบริษัท พนักงานทุกคนมีสิทธิได้รับเงินชดเชยแรงงานตามข้อกำหนดกฎหมายแรงงาน เมื่อพนักงานครบอายุเกษียณ 60 ปี

บริษัทคำนวณภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานโดยใช้การประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยซึ่งสมมติฐาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	2565	2564
ข้อสมมุติทางการเงิน		
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	1.77	1.77
อัตราการเพิ่มขึ้นเงินเดือนที่คาดไว้ (ร้อยละ)	5.00	5.00
ข้อสมมุติทางด้านประชากรศาสตร์		
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ร้อยละ)		
ขึ้นอยู่กับอายุพนักงาน	2.87 - 34.38	2.87 - 34.38
อายุเกษียณ (ปี)	60	60

ข้อสมมุติที่สำคัญในการกำหนดภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ประกอบด้วย อัตราคิดลด อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน และอัตราการหมุนเวียนของพนักงาน การวิเคราะห์ความอ่อนไหวได้พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมุติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกี่ยวข้องที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ในขณะที่ข้อสมมุติอื่นคงที่

ผลกระทบต่อการผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานเพิ่มขึ้น / (ลดลง) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	2565	2564
	บาท	บาท
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน		
ข้อสมมติทางการเงิน		
อัตราคิดลด		
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(543,552)	(463,817)
- ลดลงร้อยละ 1	642,497	557,330
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเคื่อนที่คาดไว้		
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	607,852	444,337
- ลดลงร้อยละ 1	(517,636)	(378,653)
ข้อสมมติทางด้านประชากรศาสตร์		
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน		
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(617,222)	(460,821)
- ลดลงร้อยละ 1	765,716	561,461

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นอาจไม่ได้แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงในภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน เนื่องจากการยากที่การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติต่าง ๆ จะเกิดขึ้นแตกต่างหากจากข้อสมมติอื่นซึ่งอาจมีความสัมพันธ์กัน

นอกจากนี้ในการแสดงการวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้น มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน คำนวณโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ซึ่งเป็นวิธีเดียวกันกับการคำนวณประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน ที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

	2565	2564
	บาท	บาท
ภายใน 1 ปี	119,321	-
มากกว่า 1 - 5 ปี	11,694	131,015
เกินกว่า 5 ปี	4,078,877	4,078,877
รวม	4,209,892	4,209,892

18.1(2) ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานสำหรับการทำงานกับบริษัทเป็นเวลานาน บริษัทได้มีการพิจารณาการสิ้นสุดโครงการผลประโยชน์พนักงานสำหรับการทำงานกับบริษัทเป็นเวลานาน ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 เป็นต้นไป โดยบริษัทบันทึกกลับรายการประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานสำหรับการทำงานกับบริษัทเป็นเวลานาน จำนวน 0.93 ล้านบาท เป็นรายการหักออกจากค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

18.2 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ในเดือนสิงหาคม 2565 บริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทที่สมัครเป็นสมาชิกกองทุน โดยหักจากเงินเดือนของพนักงานส่วนหนึ่งในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 15 ของเงินเดือนพนักงาน และบริษัทจ่ายสมทบให้อีกส่วนหนึ่งในอัตราร้อยละ 4 ของเงินเดือนพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทดังกล่าวนี้มีสถาบันการเงินซึ่งได้รับอนุญาตจากรัฐบาลให้เป็นผู้จัดการกองทุนตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจำนวน 0.35 ล้านบาท

19. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2564 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2564 ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 27,000,000 บาท เป็น 41,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นจำนวน 1,400,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 14,000,000 บาท บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนทั้งจำนวนแล้วเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2564 และได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2564

เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม จำนวน 41,000,000 บาท เป็น 100,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมจำนวน 5,900,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 59,000,000 บาท บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนทั้งจำนวนแล้วเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565 และได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565

เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 มีมติอนุมัติดังต่อไปนี้

- การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ และการแก้ไขจำนวนหุ้นของบริษัท จากเดิมจำนวน 10,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เป็นจำนวน 200,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
- การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 35,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 70,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 100,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 135,000,000 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นการทั่วไปเป็นครั้งแรก

บริษัทได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับทุนจดทะเบียนนี้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2565

20. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีเงินสำรองตามกฎหมายจำนวน 7.11 ล้านบาท และ 2.57 ล้านบาท ตามลำดับ

21. เงินปันผลจ่าย

เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลประจำปี 2563 ในอัตราหุ้นละ 6 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 16.20 ล้านบาท และอนุมัติให้บริษัทจัดสรร ผลกำไรเพื่อเป็นทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 0.81 ล้านบาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2564

เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลประจำปี 2564 ในอัตราหุ้นละ 17.50 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 71.75 ล้านบาท และอนุมัติให้บริษัทจัดสรรผลกำไรเป็นทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 3.59 ล้านบาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565

เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ในอัตราหุ้นละ 1.90 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 19 ล้านบาท และอนุมัติให้บริษัทจัดสรรผลกำไรเป็นทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 0.95 ล้านบาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2565

22. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณจากกำไรสำหรับปีและจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ถือโดยผู้ถือหุ้น โดยแสดงการคำนวณ ดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

	2565	2564
	หุ้น	หุ้น
จำนวนหุ้นสามัญคงเหลือต้นปี	82,000,000	54,000,000
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและชำระแล้วระหว่างปี	82,115,068	15,189,040
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักปลายปี	164,115,068	69,189,040

การคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 คำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีและจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปี หลังจากปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญตามสัดส่วนที่เปลี่ยนไปของจำนวนหุ้นสามัญที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากมูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท (ดูหมายเหตุข้อ 19) โดยถือเสมือนว่าการเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นและมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของงวดแรกที่เสนอรายงาน

บริษัทไม่มีกำไรต่อหุ้นปรับลดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

23. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

งบการเงินได้รวมการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ดังนี้

	2565	2564
	บาท	บาท
สินค้าที่ซื้อมาเพื่อขาย	148,586,778	145,766,946
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ไป	668,714	813,118
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	6,731,111	7,407,954
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	7,680,000	7,680,000
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	20,620,939	16,859,323
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	572,585	553,960
ค่าที่ปรึกษาและบริการวิชาชีพ	2,712,842	2,439,695
ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการอาคาร	3,768,356	3,810,787
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กัลป์รายการ)	90,973	(714,465)

24. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	2565	2564
	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามแบบแสดงรายการ	5,732,619	4,410,897
รายการปรับปรุงภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ		
ผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นและที่กัลป์รายการ	(225,460)	660,548
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	5,507,159	5,071,445

รายการกระทบยอดระหว่างภาษีเงินได้และกำไรทางบัญชีเพื่อแสดงอัตราภาษีที่แท้จริงสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	2565		2564	
	อัตราภาษี	จำนวน	อัตราภาษี	จำนวน
	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	บาท
กำไรทางบัญชีก่อนภาษี		26,655,073		20,112,940
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	5,331,015	20.00	4,022,588
ผลกระทบทางภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักเป็นค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ในทางภาษี		176,144		1,048,857
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	20.66	5,507,159	25.21	5,071,445

25. เครื่องมือทางการเงิน

25.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกค้าที่เป็นลูกค้า บริษัทได้มีนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงนี้โดยมีการวิเคราะห์อายุหนี้ของลูกค้าและการติดตามลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบ

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินของบริษัทแสดงข้อมูลที่ดีที่สุดถึงผลเสียหายสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต

25.2 การบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด นอกจากนี้บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องด้วยการรักษาระดับเงินทุนสำรอง วงเงินกู้ยืมกับธนาคาร และทุนสำรองเพื่อการกู้ยืมให้เพียงพอโดยติดตามการคาดการณ์กระแสเงินสดและกระแสเงินสดที่แท้จริงอย่างต่อเนื่อง โดยการจับคู่อายุครบกำหนดของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีแหล่งเงินทุนที่จะได้รับภายใน 1 ปี จากสินทรัพย์หมุนเวียน นอกจากนี้ บริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนจากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้จากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุข้อ 29.2 และข้อ 29.3)

25.3 การจัดการความเสี่ยงด้านเงินทุน
บริษัทบริหารจัดการเงินทุนเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทจะสามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่องในขณะที่สามารถเพิ่มผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างสูงสุดผ่านการบริหารจัดการหนี้และส่วนผู้ถือหุ้นที่เหมาะสม

25.4 การบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเกิดจากการที่อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทในงวดปัจจุบันและงวดต่อ ๆ ไป ซึ่งผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอาจมีสาระสำคัญเนื่องจากบริษัทมีรายการค้าซื้อสินค้าที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งรายการดังกล่าวจะมีอายุไม่เกินหนึ่งปี เพื่อป้องกันความเสี่ยงของหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งเป็นเงินตราต่างประเทศของบริษัท มีดังนี้ (2564 : ไม่มี)

พันบาท

เจ้าหนี้การค้า

สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ

8

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 รายละเอียดของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงค้าง มีดังนี้ (2564 : ไม่มี)

	มูลค่าตามสัญญา		มูลค่าตามบัญชีของ
	สกุลเงินต่างประเทศ	เงินบาท	เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง หนี้สิน
	พัน	พัน	พันบาท
สัญญาซื้อสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ			
3 ถึง 6 เดือน	50	1,877	158

25.5 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยของเครื่องมือทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงินเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อันอาจจะมีผลในทางลบต่อรายได้และค่าใช้จ่ายในปีปัจจุบันและในอนาคต ความเสี่ยงของอัตราดอกเบี้ยนี้เกิดขึ้นจากการจัดโครงสร้างและลักษณะของรายการในสินทรัพย์ หนี้สิน หรืออาจเกิดจากระยะเวลาที่แตกต่างกันในการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยระหว่างรายการทางด้านสินทรัพย์และหนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย สรุปได้ดังนี้

2565						
ยอดคงเหลือของเครื่องมือทางการเงินสุทธิ						
ระยะเวลาคงเหลือก่อนครบกำหนดของสัญญาหรือก่อนกำหนดอัตราใหม่						
อัตราดอกเบี้ย						
ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	ไม่มี ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ลอยตัว	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่	
พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	ร้อยละ	ร้อยละ	
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	40,752	-	4,555	45,307	-	0.05 - 0.30
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	1,029	-	1,029	-	1.25
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะยาว	746	1,799	-	2,545	-	2.875
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,528	37,796	-	40,324	-	2.39 - 3.99
2564						
ยอดคงเหลือของเครื่องมือทางการเงินสุทธิ						
ระยะเวลาคงเหลือก่อนครบกำหนดของสัญญาหรือก่อนกำหนดอัตราใหม่						
อัตราดอกเบี้ยตัวเฉลี่ย						
ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	ไม่มี ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ลอยตัว	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่	
พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	ร้อยละ	ร้อยละ	
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	48,582	-	2,177	50,759	-	0.05 - 0.25
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	5,023	-	5,023	-	-	0.625
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	1,025	-	1,025	-	1.25
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะยาว	733	2,924	-	3,657	-	2.875
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,312	606	-	2,918	-	2.39

26. การกำหนดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยของบริษัทกำหนดให้มีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์หรือชำระหนี้สินกัน ในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนกัน และสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วัตถุประสงค์ของการวัดมูลค่าและ/หรือการเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมกำหนดโดยวิธีต่อไปนี้โดยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสมมติฐานในการกำหนดมูลค่ายุติธรรมได้เปิดเผยในหมายเหตุที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินนั้น ๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 รายการหนี้สินทางการเงินบางรายการของบริษัทมีการวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยตารางต่อไปนี้แสดงถึงข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินทางการเงินดังกล่าว (2564 : ไม่มี)

มูลค่ายุติธรรม	ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม	เทคนิคการประเมินมูลค่าและข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม
บาท		
หนี้สินทางการเงิน		
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ - สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	158,708	2
		ประมาณการกระแสเงินสดคิดลดโดยกระแสเงินสดในอนาคตประมาณจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่สามารถสังเกตได้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน) และอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าตามสัญญา ซึ่งคิดลดด้วยอัตราที่สะท้อนถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อของผู้สัญญาต่าง ๆ

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม มีดังนี้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น หนี้สินหมุนเวียนอื่น และส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี มีมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี เนื่องจากครบกำหนดชำระในระยะเวลาอันสั้น การวัดมูลค่ายุติธรรมใช้ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 โดยวิธีมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสด

หนี้สินตามสัญญาเช่าซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณ การวัดมูลค่ายุติธรรมใช้ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 โดยวิธีมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสด

รายการที่เปิดเผยตามตารางต่อไปนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 พิจารณาราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินที่รับรู้ในงบการเงินมีมูลค่าแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมดังนี้

	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม	เทคนิคการประเมินมูลค่าและข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม
	บาท	บาท		
2565				
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะยาว	2,545,631	2,391,669	3	มูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดสุทธิที่คาดว่าจะต้องจ่าย
2564				
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะยาว	3,656,829	3,322,115	3	มูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดสุทธิที่คาดว่าจะต้องจ่าย

27. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังรวมถึงบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ตลอดจนทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าวและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการบริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

รายการที่มีขึ้นกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันได้กำหนดขึ้นโดยใช้ราคาตลาดหรือในราคาที่ตกลงกันตามสัญญาหากไม่มีราคาตลาดรองรับ

ความสัมพันธ์ที่มีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท คุณาลัย พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	ไทย	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ทีไอเอส อินเตอร์เทรด จำกัด	จำหน่ายอาหารทะเลอาหารสำเร็จรูปและเครื่องดื่มทุกชนิด	ไทย	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ยูเนียนคลีนแอนด์ชู๊ด จำกัด	จำหน่ายแอลกอฮอล์ทุกชนิด สำหรับฆ่าเชื้อโรคและทำความสะอาด	ไทย	กรรมการร่วมกัน

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	2565	2564
	บาท	บาท
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
รายได้จากการขาย	-	763,505
ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	193,333
ค่าเช่าสินทรัพย์	1,728,000	1,848,000
ดอกเบี้ยจ่าย	222,310	175,209
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร		
ผลประโยชน์ระยะสั้น	7,680,000	7,680,000
ผลประโยชน์หลังออกจากราชการ	286,637	238,656
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	-	38,845
	<u>7,966,637</u>	<u>7,957,501</u>

นโยบายการกำหนดราคาระหว่างกัน

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้จากการขาย	ราคาต้นทุนบวกกำไร
ดอกเบี้ยรับ/จ่าย	ราคาคตลาด
ค่าเช่าสินทรัพย์	ราคาคตลาด

ยอดคงเหลือกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	2565	2564
	บาท	บาท
สินทรัพย์สิทธิการใช้		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	39,641,236	1,657,815
หนี้สินตามสัญญาเช่า		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	39,718,165	1,775,023

27. สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

วันที่ทำสัญญา	คู่สัญญา	อายุสัญญา	ค่าตอบแทนรับ (จ่าย)	เงื่อนไข
สัญญาเช่ายานพาหนะ				
1 ธันวาคม 2565	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565*	ค่าบริการจ่ายเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา	-
สัญญาเช่าแผงโซลาร์เซลล์				
1 ธันวาคม 2565	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565*	ค่าบริการจ่ายเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา	การต่ออายุสัญญาผู้เช่าจะต้องแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
สัญญาเช่าอาคารสำนักงานและคลังสินค้า				
1 กรกฎาคม 2565	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 จนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568	ค่าบริการจ่ายเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา	บริษัทสามารถต่ออายุสัญญาเช่าคราวละ 3 ปี โดยจะต้องแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน

* เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2566 บริษัทได้ทำสัญญาอายุ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566

29. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

- 29.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีหนี้ลือค้ำประกันที่ออกโดยสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งสำหรับการชำระค่าสินค้ำจำนวน 1.03 ล้านบาท และ 1.02 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีเงินฝากประจำเป็นหลักประกัน ตามลำดับ (ดูหมายเหตุข้อ 9)
- 29.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีซึ่งยังมีได้เบิกใช้กับธนาคารเป็นจำนวนเงิน 14.36 ล้านบาท และ 14.36 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีโฉนดที่ดินของกรรมการบริษัทเป็นหลักประกัน
- 29.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนอื่นที่ยังไม่ได้ใช้กับธนาคารเป็นจำนวนเงิน 40.51 ล้านบาท และ 42.20 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีโฉนดที่ดินของกรรมการบริษัทเป็นหลักประกัน

30. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทได้นำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานธุรกิจ รูปแบบหลักในการรายงานส่วนงานธุรกิจ พิจารณาจากระบบการบริหารการจัดการและโครงสร้างการรายงานทางการเงินภายในของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน เป็นเกณฑ์ในการกำหนดส่วนงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัท คือ คณะกรรมการบริษัท

ส่วนงานทางธุรกิจต่าง ๆ มีการจำแนกไว้ดังนี้

ส่วนงาน 1: ธุรกิจจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ชนิดใช้ในครัวเรือน

ส่วนงาน 2: ธุรกิจจำหน่ายแอลกอฮอล์สำหรับทำความสะอาด

อื่น ๆ: ประกอบไปด้วยกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งรายได้และค่าใช้จ่าย ที่มีได้รวมอยู่ในส่วนงานทางธุรกิจดังกล่าวข้างต้น

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 1 ราย ที่มีจำนวนเงินตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของรายได้รวม เป็นจำนวนเงินประมาณ 26.32 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงาน 1 ธุรกิจจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ชนิดใช้ในครัวเรือน (2565 : ไม่มี)

บริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศไทย ดังนั้น บริษัทมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์เพียงส่วนงานเดียว

ส่วนงานดำเนินงานจำแนกตามประเภทธุรกิจในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	2565				2564			
	ส่วนงาน 1	ส่วนงาน 2	อื่น ๆ	รวม	ส่วนงาน 1	ส่วนงาน 2	อื่น ๆ	รวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม								
รายได้จากการขาย								
- รับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	222,490	3,104	-	225,594	200,166	12,676	264	213,106
รายได้จากการให้บริการ								
- รับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	1,335	-	-	1,335	1,631	-	1,284	2,915
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา								
ต่างประเทศสุทธิ	-	-	264	264	-	-	37	37
รายได้อื่น	-	-	695	695	-	-	784	784
รวมรายได้	223,825	3,104	959	227,888	201,797	12,676	2,369	216,842
ต้นทุนขาย	148,940	1,578	-	150,518	144,006	7,502	250	151,758
ต้นทุนการให้บริการ	231	-	-	231	416	-	1,058	1,474
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	10,772	236	-	11,008	8,961	565	-	9,526
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	39,013	-	-	39,013	33,674	-	82	33,756
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	198,956	1,814	-	200,770	187,057	8,067	1,390	196,514

หน่วย: ล้านบาท

หน่วย: พันบาท

	2563				2564			
	ส่วนงาน 1	ส่วนงาน 2	อื่นๆ	รวม	ส่วนงาน 1	ส่วนงาน 2	อื่นๆ	รวม
กำไรจากการดำเนินงาน	24,869	1,290	959	27,118	14,740	4,609	979	20,328
ต้นทุนทางการเงิน	372	-	-	372	930	-	-	930
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้อยรายการ)	91	-	-	91	(714)	-	-	(714)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	24,406	1,290	959	26,655	14,524	4,609	979	20,112
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	5,407	73	27	5,507	4,720	296	55	5,071
กำไรสุทธิสำหรับปี	18,999	1,217	932	21,148	9,804	4,313	924	15,041
ณ วันที่ 31 ธันวาคม								
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน	103,323	4,471	93,768	201,562	95,556	5,621	65,716	166,893
หนี้สินรวมของส่วนงาน	26,561	-	52,252	78,813	18,886	-	14,657	33,543

31. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติรับทราบสัดส่วนการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนทั้งสิ้น 70 ล้านหุ้น โดยเสนอขายต่อบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดการการจำหน่าย จำนวน 60 ล้านหุ้น คิดเป็นร้อยละ 85.71 เสนอขายต่อผู้มีอุปการคุณของบริษัท จำนวน 9 ล้านหุ้น คิดเป็นร้อยละ 12.86 และเสนอขายต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จำนวน 1 ล้านหุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.43

ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ ขอสงวนสิทธิในการใช้ดุลยพินิจในการจัดสรรและเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรรให้แก่กลุ่มทุนแต่ละประเภท หรือเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดสรรหุ้นสามัญตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ เพื่อให้การจองซื้อหุ้นสามัญในครั้งนี้นำประสบความสำเร็จในการขายสูงสุด

32. การอนุมัติให้ออกงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทแล้ว เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566

เอกสารฉบับ





บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
Itthirit Nice Corporation Public Company Limited

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัทของบริษัท

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1.	ดร.รณชิต มหัทธนะพลฤทธิ์ - ประธานกรรมการ - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ	66	- ปริญญาเอก สาขาการจัดการธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต - ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - Director Certificate Program (DCP) 20/2002 - Audit Committee Program (ACP) 30/2010 - Fellow Member of IOD 08/02	-	-	2564 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการ	- บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	- จำหน่ายและติดตั้งระบบ อุปกรณ์ส่องสว่าง
						2564 - ปัจจุบัน	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	- บริษัท บางกอก โฟสต์ จำกัด (มหาชน)	- สื่อและสิ่งพิมพ์
						2564 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท จัสมิน อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	- โทรคมนาคม
						2564 - 2565	- ที่ปรึกษาฝ่ายบริหาร	- บริษัท โรงแรมเซ็นทรัล พลาซา จำกัด (มหาชน)	- โรงแรม
						2542 - 2564	- รองประธานอาวุโสฝ่าย การเงินและบริหาร	- บริษัท โรงแรมเซ็นทรัล พลาซา จำกัด (มหาชน)	- โรงแรม
2.	ดร.ทักษันท์ กังวานตระกูล - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ - กรรมการบริหารความเสี่ยง	53	- ปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ Carnegie Mellon University - ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และการจัดการ มหาวิทยาลัยอีสต์ซัมมีย์ - ปริญญาตรี สาขาสถิติประยุกต์ มหาวิทยาลัยพายัพ - Certified SCAMPI Lead Appraiser, Carnegie Mellon University - Director Certificate Program (DCP) 268/2018 - Advance Audit Committee Program (AACP) 35/2019	-	-	2564 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	- บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	- จำหน่ายและติดตั้งระบบ อุปกรณ์ส่องสว่าง
						2564 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท รุ่งเรืองคลอดไป จำกัด (มหาชน)	- จำหน่ายวรรณกรรมออนไลน์
						2562 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	- บริษัท เวล เกรด เอ็นจิ เนียริง จำกัด (มหาชน)	- รับเหมาก่อสร้าง
						2562 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริหาร / กรรมการ ความเสี่ยง	- บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	- บริการเติมเงิน โทรศัพท์และ ระบบเติมเงินล่วงหน้าและรับ ชำระเงินออนไลน์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
			<ul style="list-style-type: none"> - Financial Statement for Director (FSD) 38/2019 - Risk for Corporate Leader (RCL) 17/2019 			2550 - ปัจจุบัน 2548 - ปัจจุบัน 2547 - ปัจจุบัน 2560 - 2562 2558 - 2560	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการ - ที่ปรึกษาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ประธานกรรมการ - ที่ปรึกษาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ที่ปรึกษาด้าน Development 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท ไอเอฟพี เทคโนโลยี จำกัด - กลุ่มบริษัทในเครือสหวิริยา - บริษัท ไอเอ็ม จำกัด - บริษัท คาดาวิน เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด - บริษัท บางกอก เพย์เมนต์ โซลูชันส์ จำกัด 	<ul style="list-style-type: none"> - ประมวลผลหรือการจัดทำตารางประมวลผลข้อมูลทุกชนิด - ผลิตเหล็ก - ผลิตซอฟต์แวร์ / ให้คำปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์ - ให้คำปรึกษาและการจัดหาเกี่ยวกับซอฟต์แวร์จำหน่ายคอมพิวเตอร์ - ให้บริการพัฒนาซอฟต์แวร์
3.	ดร.ธีรศักดิ์ สหสพาสณ์ <ul style="list-style-type: none"> - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ 	37	<ul style="list-style-type: none"> - ปรินญาเอก ปรินญาคุณวุฒิบัณฑิต สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร - ปรินญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยศิลปากร - ปรินญาตรี สาขาการจัดการธุรกิจทั่วไป มหาวิทยาลัยศิลปากร - Director Accreditation Program 189/2022 	-	-	2564 - ปัจจุบัน 2554 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการผู้จัดการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท อธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท โชคา พรินต์ จำกัด 	<ul style="list-style-type: none"> - จำหน่ายและติดตั้งระบบอุปกรณ์ส่องสว่าง - สื่อและสิ่งพิมพ์
4.	นายเกรียงศักดิ์ บัวนุ่น <ul style="list-style-type: none"> - กรรมการอิสระ 	45	<ul style="list-style-type: none"> - ปรินญาโท สาขาวิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐานและการบริหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ปรินญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร - Director Certificate Program (DCP) 268/2018 	-	-	2564 - ปัจจุบัน 2556 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการอิสระ - กรรมการผู้จัดการ / กรรมการ (มีอำนาจลงนาม) / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการบริหาร 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท อธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท เวลเกรด เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) 	<ul style="list-style-type: none"> - จำหน่ายและติดตั้งระบบอุปกรณ์ส่องสว่าง - รับเหมาก่อสร้าง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
5.	นายชนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์ <u>ชื่อ - สกุลเดิม</u> นายชนกฤช ทรงสมรรถภาพ - กรรมการ (มีอำนาจลงนาม) - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ประธานกรรมการบริหาร - ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	42	- ปริญญาโท สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย - ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมสำรวจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Director Certificate Program (DCP) 264/2018	29.00	- น้องชายของ นายไกรสิทธิ์ - บุตรของ นางมณีวรรณ - สามีของ นางสาวมินทร์จิตา	2542 - ปัจจุบัน	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการ (มีอำนาจลงนาม) / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	- บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	- จำหน่ายและติดตั้งระบบ อุปกรณ์ส่องสว่าง
6.	นายไกรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์ <u>ชื่อ - สกุลเดิม</u> นายชัยรัฐ ทรงสมรรถภาพ - กรรมการ (มีอำนาจลงนาม) - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสาย ทรัพยากรมนุษย์ - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง	45	- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี - Director Accreditation Program 189/2022	30.00	- พี่ชายของ นายชนเสฏฐ์ - บุตรของ นางมณีวรรณ - สามีของ นางสาวรัชณีย์สิตา	2542 - ปัจจุบัน	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสาย ทรัพยากรมนุษย์ / กรรมการ (มีอำนาจลงนาม) / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง	- บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	- จำหน่ายและติดตั้งระบบ อุปกรณ์ส่องสว่าง
7.	นางสาวมินทร์จิตา อัครบุญญาพัฒน์ <u>ชื่อ - สกุลเดิม</u> จิระนันท์ ธนกุลธารินทร์ ศทลียา ไพบุลย์พนาสมนท์ - กรรมการ (มีอำนาจลงนาม) - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสาย การเงิน - กรรมการบริหาร - เลขานุการบริษัท	44	- ปริญญาโท สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย - ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม - Director Certificate Program (DCP) 279/2019 - Company Secretary Program (CSP) 116/2021	-	ภรรยาของ นายชนเสฏฐ์	2561 - ปัจจุบัน 2557 - 2561	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสาย การเงิน / กรรมการ (มีอำนาจ ลงนาม) / กรรมการบริหาร - ผู้จัดการฝ่ายการตลาด	- บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	- จำหน่ายและติดตั้งระบบ อุปกรณ์ส่องสว่าง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
8.	นางสาวฉัตรยัสิตา อัครบุญญาพัฒน์ ชื่อ - สกุลเดิม สุชนา เชน - กรรมการ (มีอำนาจลงนาม) - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสาย สนับสนุนและบริหาร - กรรมการบริหาร	42	- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ - Director Certificate Program (DCP) 304/2021	-	ภรรยาของ นายไตรสิทธิ์	2563 - ปัจจุบัน 2559 - 2562	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสาย สนับสนุนและบริหาร / กรรมการ (มีอำนาจลงนาม) / กรรมการบริหาร - ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อต่างประเทศ	- บริษัท อธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	- จำหน่ายและติดตั้งระบบ อุปกรณ์ส่องสว่าง
9.	นายวีระศักดิ์ ขวัญมงคลพงษ์ - กรรมการ - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสาย ปฏิบัติการ - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง	53	- ปริญญาโท สาขาการบริหารการเงิน มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ - ปริญญาตรี สาขาการจัดการทั่วไป วิทยาลัยสวนดุสิต - Director Certificate Program (DCP) 303/2021	1.00	-	2562 - ปัจจุบัน 2547 - 2562	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสาย ปฏิบัติการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการ (มีอำนาจลงนาม) - ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	- บริษัท อธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท ยูนิแลมป์ จำกัด	- จำหน่ายและติดตั้งระบบ อุปกรณ์ส่องสว่าง - ผลิตและจำหน่ายโคมไฟฟ้า
10.	นางอรทัย สืบสำราญ - สมุห์บัญชี	42	- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์ - ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	-	-	2561 - ปัจจุบัน 2559 - 2561	- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน - รองผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน	- บริษัท อธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท บ้านชูชุกี ออโตโม บิล จำกัด	- จำหน่ายและติดตั้งระบบ อุปกรณ์ส่องสว่าง - จำหน่ายรถยนต์ รวมทั้งจัดตั้ง ศูนย์บริการรถยนต์

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการบริษัท

รายชื่อ	บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. ดร.รณชิต มหัทธนะพานิช	X, I, IV	V	#, V										
2. ดร.ทศนันท์ กังวานตระกูล	I, III, IV			I	I, III, IV	II	#	#	I	#	#		
3. ดร.ธีรศักดิ์ สหัสสพาศน์	III, IV											I	I
4. นายเกรียงศักดิ์ บัวนุ่ม	IV				I, II, V, VI, @								
5. นายธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์	I, II, V, VI, @												
6. นายไทรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์	I, II, V, VI, @												
7. น.ส.มินทร์จิตา อัครบุญญาพัฒน์	I, II, V, VII, @												
8. น.ส.ธัญชัชิตา อัครบุญญาพัฒน์	I, II, V, @												
9. นายวีระศักดิ์ ขวัญมงคลพงศ์	I, II, V, VI, @												

หมายเหตุ X = ประธานกรรมการ I = กรรมการ II = กรรมการบริหาร III = กรรมการตรวจสอบ IV = กรรมการอิสระ V = ผู้บริหาร VI = ผู้ถือหุ้น VII = เลขานุการบริษัท @ = กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม # = ที่ปรึกษาบริษัทที่เกี่ยวข้อง :

- | | | |
|--|---|---|
| 1. บริษัท บางกอก โฟสต์ จำกัด (มหาชน) | 2. บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน) | 3. บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน) |
| 4. บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) | 5. บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) | 6. บริษัท ดาด้าวัน เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด |
| 7. บริษัท บางกอก เพย์เมนต์ โซลูชันส์ จำกัด | 8. บริษัท ไอเอฟพีเทคโนโลยี จำกัด | 9. กลุ่มบริษัทในเครือสหวิริยา |
| 10. บริษัท ไอเซ็ม จำกัด | 11. บริษัท โซดา ฟรินดิง จำกัด | 12. บริษัท เจเอ็ม คลูซัน จำกัด |



บริษัท อิทธีฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
Itthirit Nice Corporation Public Company Limited

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

-ไม่มี-



บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
Itthirit Nice Corporation Public Company Limited

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) บริษัท ไอเอ ชิกเนเจอร์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยหัวหน้าทีมตรวจสอบควบคุมภายในมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายสุธี ตามวาณิชกุล	39	วุฒิดการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ การตลาด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ปริญญาโท การบัญชีภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ วุฒิปัตรี <ul style="list-style-type: none"> วุฒิปัตรี CPIAT (เลขที่ 17) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย ผู้ตรวจสอบประเมินอิสระรับรอง CAC SME Certification โครงการแนวร่วม ปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต วุฒิปัตรี Data Protection Foundation, Data Protection Practitioner, Data Protection Officer ACIS Professional Center Forensic Accounting Certification (FAC#93) สภาวิชาชีพบัญชี 	-	-	2563 – ปัจจุบัน	• กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (วาระ 2 ปี ก.ค. 2563 - ก.ค. 2565)	• คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	• สถานศึกษา
					2563 – ปัจจุบัน	• กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (วาระ 2 ปี พ.ช. 2562 - พ.ช. 2564)	• สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย	• องค์กรวิชาชีพ
					2564 – ปัจจุบัน	• อาจารย์พิเศษ	• สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	• สถานศึกษา
					2557 – ปัจจุบัน 2563	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการผู้จัดการ วิทยากรพิเศษร่วมบรรยายการสอนออนไลน์ (หลักสูตร “Modern Entrepreneur” และ หลักสูตร “Right or Wrong Step to IPO”) 	<ul style="list-style-type: none"> บจก.ไอเอ ชิกเนเจอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง 	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบภายใน สถานศึกษา
					2560 – 2563	• อาจารย์พิเศษ	• มหาวิทยาลัยรังสิต	• สถานศึกษา
					2561 – 2562	<ul style="list-style-type: none"> วิทยากรพิเศษร่วมบรรยาย (หลักสูตร IPO TOTAL STRATEGY และ หลักสูตร Corporate Compliance & Internal Control) 	• สถาบันวิจัยโอมก้าเวลด์คลาส	• สถาบันจัดอบรมสัมมนา

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		<ul style="list-style-type: none"> • IIA's EIAP จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • Director Certificate Program (DCP) # 238 สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย • Anti-Corruption the Practical Guide (ACPG) สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย • Enterprise Risk Managementสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย • 111 Hours for IT auditor สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย • Ethic Audit สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย • IT Auditor สภาวิชาชีพบัญชี • COSO 2013 for IA as business consultants สภาวิชาชีพบัญชี • Guide to COBIT 5 Implementation ISACA Bangkok Chapter 			2561	<ul style="list-style-type: none"> • วิทยากรพิเศษร่วมบรรยาย (หลักสูตร “IPO Roadmap CEO – Executive Program” Module 4: Business Systems & Internal Control) 	<ul style="list-style-type: none"> • ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 	<ul style="list-style-type: none"> • ตลาดทุน
					2555 – 2556	<ul style="list-style-type: none"> • อาจารย์พิเศษ 	<ul style="list-style-type: none"> • มหาวิทยาลัย เอเชีย อากเนซ 	<ul style="list-style-type: none"> • สถานศึกษา
					2554 – 2557	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้จัดการควบคุมโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> • บจก. แอ็คเคาน์ติ้งสเปเชียลลิสต์ 	<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบภายในและทำบัญชี
					2552 – 2553	<ul style="list-style-type: none"> • อาจารย์พิเศษ 	<ul style="list-style-type: none"> • มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา 	<ul style="list-style-type: none"> • สถานศึกษา
					2549 – 2557	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน, ผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมการเงินรวมและควบคุมการปฏิบัติงาน (Financial Control Director) 	<ul style="list-style-type: none"> • กลุ่มบริษัทไทยรุ่งกรุง (เทรดดิ้ง) 	<ul style="list-style-type: none"> • ขนยนต์
					2548 – 2549	<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในอาวุโส 	<ul style="list-style-type: none"> • บมจ. วิช เอเชีย สตีล 	<ul style="list-style-type: none"> • เหล็ก
					2546 – 2548	<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 	<ul style="list-style-type: none"> • บจก. สิงห์ คอร์ปอเรชั่น 	<ul style="list-style-type: none"> • เครื่องดื่ม



บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
Itthirith Nice Corporation Public Company Limited

เอกสารแนบ 4
รายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

โปรดดูรายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่ ส่วนที่ 2.1.1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่ม
บริษัท หัวข้อ ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ



บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
Itthirith Nice Corporation Public Company Limited

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจโดยละเอียด

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัท มีการบริหารงาน โดยยึดถือแนวปฏิบัติ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนิน ธุรกิจและการพัฒนาในระดับการกำกับดูแลกิจการที่มีอยู่ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อการเติบโตทางธุรกิจที่ได้อย่างยั่งยืนในระยะยาวและ สนับสนุนให้เกิดความโปร่งใส ซึ่งหลักการดังกล่าวไม่เพียงแต่เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้มีส่วน ได้เสียทุกฝ่ายเท่านั้น แต่ยังสามารถสร้างคุณประโยชน์และผลการดำเนินงานธุรกิจที่ดีให้แก่บริษัท และสร้างประโยชน์ โดยรวมต่อความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อสิทธิผู้ถือหุ้นและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของ บริษัทอย่างต่อเนื่อง การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความ โปร่งใส รวมถึงคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อหน้าที่และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้เห็นควรให้มีการ จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถ ตรวจสอบได้ โดยอาศัยหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กร ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใด ๆ ของบริษัท เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยสาระสำคัญของนโยบายสามารถแบ่งออกได้เป็น 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1 : บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการ อย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการของบริษัท ที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
- หลักปฏิบัติ 6 : มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 1 : บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการ อย่างยั่งยืน

- 1.1. คณะกรรมการบริษัทเข้าใจและตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบในฐานะผู้นำซึ่งต้องกำกับดูแลให้องค์กร มีการ บริหารจัดการที่ดีซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การติดตาม ประเมินผล และดูแลการ รายงานผลการดำเนินงาน
- 1.2. คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายต่าง ๆ รวมถึงนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายความ รับผิดชอบต่อสังคมเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเพื่อส่งเสริมการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพ สิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย บรรลุผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็น

ประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

- 1.3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ระมัดระวัง (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ของบริษัท โดยต้องจัดให้มีกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท เช่น นโยบายรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction Policy) นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) อำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) เป็นต้น รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และการจ่ายเงินปันผล เป็นต้น
- 1.4. คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาท ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการกำหนดกฎบัตรต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท

หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

- 2.1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้สามารถเติบโตคู่กับสังคมด้วยความยั่งยืน สร้างคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่อยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 2.2. วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจทั้งประจำปีและระยะยาว จะต้องสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ สภาพแวดล้อม ปัจจัย และความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย นอกจากนี้ จะต้องตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct) ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร

หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการของบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

- 3.1 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 12 คน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่ององค์ประกอบ คุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ จำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับธุรกิจ สัดส่วนกรรมการอิสระ เพื่อให้มีความเหมาะสมตามความจำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ โดยแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องสามารถสรุปได้โดยสังเขปดังนี้
 - 3.1.1 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกตั้งใหม่จากที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้
 - 3.1.2 กรรมการบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
 - 3.1.3 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของกรรมการจำนวนทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในทางการเงินและการบริหารกิจการ อีกทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ และมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด
 - 3.1.4 กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท มีหน้าที่รายงานข้อมูลการเป็นกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอื่น การเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือการเป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบให้บริษัททราบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
 - 3.1.5 คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ รายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับองค์ประกอบ คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
 - 3.1.6 คณะกรรมการจะดำเนินการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัท
 - 3.1.7 คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และทำหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 3.2 คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่านเพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระประชุมคณะกรรมการ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารและให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน โดยบริษัทมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่าง

คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหาร เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจ สามารถสอบทานการบริหารงาน และให้การบริหารจัดการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส ดังนี้

- 3.2.1 คณะกรรมการบริษัท: มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างผลตอบแทนการลงทุนและประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 3.2.2 ฝ่ายบริหาร: มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารกิจการให้บรรลุผลสำเร็จและสอดคล้องกับทิศทางนโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ตลอดจนทำหน้าที่บริหารจัดการงานประจำวัน และธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 3.2.3 ประธานกรรมการ: เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย การกำกับดูแลกิจการ ฯลฯ ตามที่ได้กล่าวไว้ในข้อ 1.
- 3.2.4 ประธานกรรมการบริหาร: มีอำนาจในการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริหารภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 3.2.5 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร: เป็นหัวหน้าและผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัทได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยบริหารงานตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ สุจริต และรักษาผลประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น รวมถึงไม่ทำการใดที่มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ในลักษณะที่ขัดแย้งกับบริษัทและบริษัทย่อย
- 3.3 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการแต่ละคณะมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยมีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้
- 3.4 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีอำนาจพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ ดังนั้น ในการเสนอค่าตอบแทนกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ จูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- 3.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการทุกท่านมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ
- 3.6 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบาย และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย
- 3.7 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติ

หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทว่าได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) หรือไม่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา โดยผลการประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย

3.7.1 บริษัทได้จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (Board Self-Assessment) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยปรับปรุงให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจและโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยแบบประเมิน 2 ชุดดังนี้

3.7.1.1. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย (รายคณะ)

3.7.1.2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

3.7.2 หลักเกณฑ์ในการประเมิน ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

3.7.2.1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

3.7.2.2. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

3.7.2.3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

3.7.2.4. เรื่องอื่น ๆ เช่น ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร

3.7.3 วิธีการให้คะแนน ในแต่ละหัวข้อประเมิน แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือ ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น

1 = ไม่เห็นด้วย หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย

2 = เห็นด้วย หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร

3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี

4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

ขั้นตอนการประเมิน

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบและทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กรรมการทุกท่านประเมินทุกสิ้นปี จากนั้นจะนำมาประมวลผลและจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินเสนอต่อบริษัทเพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการในแต่ละปีและรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ รวมทั้งหารือถึงแนวทางในการพัฒนาต่อไป

3.8 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการแต่ละท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

3.9 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และแต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

3.10 คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งจากคณะกรรมการบริษัทเป็นสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยสำหรับทำหน้าที่พิเศษเพื่อเสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ จะมีวาระการดำรงตำแหน่งเช่นเดียวกับคณะกรรมการบริษัทและมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

3.10.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท และการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น ทั้งนี้ เป็นไปตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

3.10.2 คณะกรรมการบริหาร

เพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติและงานบริหารของบริษัท กลั่นกรองนโยบาย แผนธุรกิจงบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารงานต่าง ๆ ของบริษัท การกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมถึงการตรวจและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด เป็นต้น ทั้งนี้ เป็นไปตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

3.10.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (หรือคณะทำงาน หรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ในกรณีที่อยู่ระหว่างการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน)

เพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการรายใหม่ หรือผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการสรรหาและคัดเลือกอย่างมีหลักเกณฑ์และความโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่พิจารณาแนวทาง และกำหนดค่าตอบแทน ให้แก่กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ เป็นต้น

อย่างไรก็ดี เนื่องด้วยขนาดองค์กรที่มีขนาดเล็กและจำนวนบุคลากรของบริษัทที่มีจำนวนไม่มาก บริษัทจึงไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยบริษัทดำเนินการเพื่อให้เกิดการตรวจสอบและถ่วงดุลในประเด็นดังกล่าว ผ่านการกำหนดโครงสร้างกรรมการที่มีการถ่วงดุลผ่านการมีองค์คณะของคณะกรรมการที่ประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระและไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมดังกล่าวข้างต้นซึ่งเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และไม่มีความสัมพันธ์ทางเครือญาติกับผู้บริหารของบริษัท โดยในการพิจารณาสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารและพนักงานจะได้รับการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัท ทำให้การพิจารณาไม่ได้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

3.10.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ในการจัดการ และกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ติดตามเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ รวมทั้งการจัดการความเสี่ยงในระดับองค์กรของบริษัทมีความเพียงพอเหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ เป็นต้น ทั้งนี้ เป็นไปตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

3.10.5 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (หรือคณะทำงาน หรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ในกรณีที่อยู่ระหว่างการจัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี)

เพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงการดำเนินงานที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนการดำเนินงานด้านพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่มาตรฐานสากล

อย่างไรก็ดี เนื่องด้วยขนาดองค์กรที่มีขนาดเล็กและจำนวนบุคลากรของบริษัทที่มีจำนวนไม่มาก บริษัทจึงไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทดำเนินการเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว ผ่านการกำหนดโครงสร้างกรรมการที่มีการถ่วงดุลผ่านการมีองค์คณะของคณะกรรมการที่ประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระและไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมดังกล่าวข้างต้นซึ่งเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และไม่มีความสัมพันธ์ทางเครือญาติกับผู้บริหารของบริษัท ซึ่งเลขานุการบริษัทจะนำเสนอวาระที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนการดำเนินงานด้านพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทเพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติหรือรับทราบในการประชุมทุกปี

3.11 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

4.1 คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการสรรหาและพัฒนาประธานกรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูงที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

4.2 คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลทุกระดับที่เหมาะสม

4.3 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานของกิจการและอำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ เพื่อมิให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการอย่างเหมาะสม

4.4 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

- 5.1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจะส่งเสริมการดำเนินการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิถีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิเคราะห์ การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า
- 5.2. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของกิจการ และคำนึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders) คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่ากิจการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกภาคส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ไว้เป็นส่วนหนึ่งในนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) และจะเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องและจำเป็นแก่ผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นได้รับทราบอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า สาธารณะและสังคม โดยรวมอย่างโปร่งใส เหมาะสม เสมอภาคและเป็นธรรม และจะกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียซึ่งรวมถึง

5.2.1. ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และนักวิเคราะห์

บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทุกรายอย่างเสมอภาคโดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดำเนินการใด ๆ ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ยึดถือผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง รวมทั้งไม่เปิดเผยข้อมูลลับต่อบุคคลภายนอก นอกจากนี้ บริษัทยังตระหนักและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงผู้ลงทุน และนักวิเคราะห์ ในการรับทราบข้อมูลที่เป็นเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ โดยได้สื่อสารผลการดำเนินงานและข้อมูลที่เป็นผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.2.2. พนักงาน

พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดของบริษัท ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานและสวัสดิการสังคมอย่างเคร่งครัด และมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีทัศนคติที่ดี มีสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบ มีความภาคภูมิใจและเชื่อมั่นในองค์กร และมุ่งมั่นการทำงานเป็นทีม นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพโดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีแก่พนักงาน

ทุกคน ส่งเสริมเรื่องความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน รวมถึงจัดให้มีค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เพียงพอ เหมาะสม ทั้งนี้ การพิจารณาค่าตอบแทนของพนักงานจะประเมินจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนอย่างเป็นธรรม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาว เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน

นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง และคำนึงถึงสิทธิของพนักงานเป็นสำคัญ รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนกรณีพนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ผู้รับความคิดเห็น หรือผ่านหน่วยงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่รับเรื่อง เป็นต้น บริษัทมีหน้าที่ดูแลจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

5.2.3. ลูกค้า

สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตความเชื่อถือและไว้วางใจซึ่งกันและกัน บริษัทมีหน้าที่ในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าของบริษัท ด้วยการรับคิชอบ เอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อปัญหาและความต้องการของลูกค้าเป็นอันดับแรก โดยให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติตามมาตรการตามนโยบายนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทยึดมั่นในการนำเสนอและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และไม่หยุดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีประสิทธิภาพแก่ลูกค้า

5.2.4. เจ้าหนี้

สร้างความสัมพันธ์และปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจซึ่งกันและกัน และมีหน้าที่รับผิดชอบ เอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้อย่างดีที่สุด

5.2.5. คู่ค้า

ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีความเท่าเทียมกัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการประกอบธุรกิจของบริษัทเหมาะสม เป็นธรรม และได้ประโยชน์ทั้งสองฝ่าย มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นคู่ค้าในระยะยาวกับบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะเลือกทำธุรกิจกับคู่ค้าจากเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น เงื่อนไขด้านราคา คุณภาพ การควบคุมและป้องกันสิ่งแวดล้อม ความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค การปฏิบัติตามกฎหมาย ความน่าไว้วางใจ และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง นอกจากนี้ บริษัทจะปฏิบัติงานและดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าของบริษัท โดยยึดหลักจริยธรรม ยึดถือปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขทางการค้าต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด เก็บรักษาข้อมูลความลับของคู่ค้าและไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้แสวงหาผลประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากคู่ค้า

5.2.6. ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักและมีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดในการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างภาคธุรกิจและสังคม และให้ความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อช่วยลดการใช้พลังงาน ตลอดจนดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของบริษัทก่อให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ บริษัทและพนักงานยึดมั่นปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ อย่างรับผิดชอบ และเป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน และประพฤติปฏิบัติต่อชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงด้วยความเป็นมิตร ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนพัฒนาชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี ตลอดจนรับผิดชอบต่อการค้าและธุรกิจของบริษัทอย่างเป็นธรรมและมีความเท่าเทียมกัน และเพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน

5.2.7. คู่แข่งทางการค้า

ดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

5.2.8. หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

ดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้กำหนดไว้ และสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการ ในโอกาสต่าง ๆ ที่เหมาะสม นอกจากนี้ จะยึดมั่นในการจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ที่ดี มีคุณภาพมาตรฐาน และเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึง ปฏิบัติต่อภาครัฐและหน่วยงานราชการต่าง ๆ อย่างมีความเป็นกลางทางการเมืองตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตร จรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นอกจากนี้ จะจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียน และ/หรือแสดงความคิดเห็น โดยส่งไปรษณีย์มาที่สำนักงานใหญ่ของบริษัทและกำหนดให้มีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสโดยการไม่เปิดเผยแต่จะเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับ โดยในเบื้องต้นฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำการรวบรวมสรุปเรื่องดังกล่าวแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาพิสูจน์หาข้อเท็จจริง หากพบว่าเป็นข้อมูลที่กระทบต่อบริษัทจะต้องนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป

- 5.3. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย (Value Chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ทรัพยากรที่บริษัทพึงคำนึงถึงมีอย่างน้อย 6 ประเภท ได้แก่ การเงิน (Financial Capital) การผลิต (Manufactured Capital) ภูมิปัญญา (Intellectual Capital) ด้านบุคลากร (Human Capital) สังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital) และธรรมชาติ (Natural Capital)

- 5.4. คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

หลักปฏิบัติ 6 : มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

- 6.1. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 6.2. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ เพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึง

หน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท และการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น ทั้งนี้ เป็นไปตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

- 6.3. คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลและจะจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติไว้ในกฎบัตร จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) และนโยบายการใช้ข้อมูลภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- 6.4. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยได้สื่อสารในทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการฝึกอบรมหรือแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 6.5. คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนไว้ในนโยบายเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและการกระทำผิด (Whistle Blower) ทั้งนี้จะจัดให้มีการเปิดเผยช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน เว็บไซต์ หรือรายงานประจำปีของบริษัท

หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

- 7.1. คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา รวมทั้งเป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 7.2. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลเพื่อให้บริษัทมีความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
- 7.3. หากเกิดภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะทำให้มั่นใจได้ว่ากิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหาหรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย และความสมดุลผสมผล
- 7.4. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายจะจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม ในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎบัตร จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของบริษัท ซึ่งบริษัทจะพิจารณาเปิดเผยตามสมควร
- 7.5. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดให้มีหน่วยงานผู้ลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่สื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
- 7.6. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งนอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว คณะกรรมการ

บริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ ของบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

- 7.7. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสเป็นส่วนหนึ่งของกฎบัตรและจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยบริษัทดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน เช่น (1) สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น (2) สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัท (3) สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือโดยวิธีการอื่นใด (4) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นอิสระ เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุนและออกหุ้นใหม่ รวมทั้ง สิทธิในการตั้งคำถามต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการบริษัทและเรื่องอื่นใดที่นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่และแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังต้องตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิผู้ถือหุ้นดังต่อไปนี้

- 8.1. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท รวมถึง
- 8.1.1. จะปกป้องและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นขั้นพื้นฐาน ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับหรือหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
 - 8.1.2. จะส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในเรื่องต่าง ๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ได้แก่ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้า สิทธิในการส่งคำถามต่อที่ประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม เป็นต้น รวมถึงอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นรายย่อยในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท โดยส่งประวัติและหนังสือยินยอมของบุคคลดังกล่าวไปยังประธานกรรมการบริษัท ภายใต้อาณัติ หลักเกณฑ์ ระเบียบ และขั้นตอนที่บริษัทกำหนด
 - 8.1.3. บริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าในเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 21 วัน พร้อมทั้งชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม และสิทธิออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้น

- 8.1.4. จะสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย จดออกเสียง โดยได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะทั้ง แบบ ก แบบ ข และแบบ ค (แบบมอบฉันทะเฉพาะสำหรับ Custodian) ให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง แต่มีความประสงค์จะใช้สิทธิในการลงคะแนนเสียงโดยวิธีการมอบฉันทะ โดยเสนอให้มีกรรมการอิสระเข้าประชุมและลงคะแนนเสียงแทนผู้ถือหุ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิเลือกกรรมการอิสระคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้นได้
- 8.1.5. จะงดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการละเมิด หรือจำกัดสิทธิ หรือการลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของบริษัท ที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่าง ๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่นำเสนอเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เป็นต้น
- 8.1.6. จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิต่าง ๆ เช่น การให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น
- 8.2. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน รวมถึง
 - 8.2.1. จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ในการประชุมผู้ถือหุ้นและจะงดเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้
 - 8.2.2. จะแจ้งกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือเชิญประชุมและในวันประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ดำเนินการประชุมจะแจ้งกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุมและขั้นตอนการออกเสียงลงมติให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และได้มีการบันทึกการแจ้งกฎเกณฑ์ และขั้นตอนการออกเสียงลงมติดังกล่าวลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง
 - 8.2.3. จะจัดการประชุมให้เหมาะสม และจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท และแสดงความคิดเห็นได้ โดยประธานกรรมการบริษัท จะสอบถามที่ประชุมในแต่ละวาระ รวมทั้งจัดให้มีการบันทึกข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท และแสดงความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น รวมทั้งคำชี้แจงของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง
 - 8.2.4. จะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม และผู้บริหารที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทจะไม่นำเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมใด ๆ ที่ไม่จำเป็นต่อที่ประชุม โดยเฉพาะวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาอย่างเพียงพอก่อนการตัดสินใจ
 - 8.2.5. จะสนับสนุนส่งเสริมให้นำเทคโนโลยี เช่น บาร์โค้ด บัตรลงคะแนน หรืออื่น ๆ มาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยจะจัดให้มีการเปิดเผยผลการลงคะแนนไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และการงดออกเสียงในแต่ละวาระที่มีการลงคะแนนเสียง

- 8.2.6. จะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง หรือเป็นผู้นับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท หรือที่ปรึกษากฎหมาย และเปิดเผยผลการนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงดังกล่าวให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วย
- 8.2.7. คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงสนับสนุนให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- 8.3. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมถึง
 - 8.3.1. จะดูแลให้มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบตามวาระให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลาสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละครั้ง บริษัทมีนโยบายในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลในรูปแบบเอกสารที่บริษัทจัดส่งให้ผู้ถือหุ้น
 - 8.3.2. หลังการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง จะดูแลให้มีการรวบรวมเนื้อหาการประชุมซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดวาระการประชุม รายชื่อกรรมการทั้งที่เข้าร่วมประชุมและลาประชุม มติที่ประชุม การลงคะแนนเสียง ตลอดจนคำถามและความเห็นของผู้ถือหุ้น จัดทำเป็น “รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น” เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของบริษัทและจัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงมติที่ประชุมและผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระของการประชุมผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด และให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
 - 8.3.3. จะส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นและไม่จำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้า และบริษัทจะไม่นำเสนอเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทจะไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
 - 8.3.4. จะดูแลให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศที่เป็นข้อมูลปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

2.3.6.1 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณของกรรมการ

- (1) กรรมการทุกท่านต้องดำเนินการและตัดสินใจด้วยความระมัดระวัง เหมาะสม และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ และสุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- (2) กรรมการต้องไม่ถือเอาประโยชน์ที่จะได้รับจากตำแหน่งกรรมการ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือผลประโยชน์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง กรรมการต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์ส่วนตัวใดๆ ก็ตามที่อาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
- (3) กรรมการต้องไม่ใช้ข้อมูลที่ได้รับมาจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในลักษณะที่ไม่เหมาะสม การใช้ข้อมูลภายในเพื่อทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นสิ่งต้องห้าม กรรมการจะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างถูกต้อง ตรงเวลา และตามเกณฑ์ที่กำหนด
- (4) กรรมการต้องไม่เปิดเผยความลับทางการค้าหรือข้อมูลทางธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลภายนอก และต้องไม่ให้ข้อมูลที่ ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะแก่ผู้ใดก็ตาม
- (5) ในการตัดสินใจในฐานะตัวแทนของบริษัทนั้น กรรมการต้องคำนึงถึงผลประโยชน์อันชอบธรรมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า/เจ้าหนี้
- (6) กรรมการต้องปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดด้วยความโปร่งใสและความรับผิดชอบ กรรมการต้องไม่ยอมรับข้อเสนอใด ๆ หรือของขวัญ หรือสิ่งใด ๆ ที่มีมูลค่า จากผู้มีส่วนได้เสียที่มีความจงใจจะมีอิทธิพลในแนวทางการตัดสินใจใด ๆ ในทางธุรกิจ หรือเพื่อดำเนินการใด ๆ หรือไม่ดำเนินการใด ๆ หรือมีการมอบหมายใด ๆ ที่้อฉลทุจริต และคอร์รัปชัน
- (7) กรรมการต้องปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น
- (8) คณะกรรมการต้องไม่ตัดสินใจที่จะให้ประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นหรือบุคคลอื่นเกินสมควร โดยใช้ค่าใช้จ่ายของบริษัท หรือจากส่วนของผู้ถือหุ้น

จรรยาบรรณของผู้บริหาร

- (1) พึงบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- (2) พึงปฏิบัติหน้าที่โดยประยุกต์ความรู้และทักษะการบริหารจัดการอย่างสุดความสามารถในทุกกรณี
- (3) พึงบริหารงานด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง
- (4) พึงรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง ตลอดจนสามารถชี้แจงหรืออธิบายได้
- (5) ไม่พึงแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท
- (6) พึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงกันและสม่ำเสมอ
- (7) พึงปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด และรับฟังข้อเสนอแนะของพนักงาน
- (8) พึงปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกบุคคล และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และหลีกเลี่ยงการดำเนินการใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน

- (9) พึงเน้นย้ำให้พนักงานเข้าใจเรื่องจรรยาบรรณและบทบาทซึ่งพนักงานปฏิบัติได้ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณทั่วทั้งบริษัท
- (10) พึงปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับมีความรับผิดชอบต่องาน โดยไม่กระทำการใดที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- (11) พึงปฏิบัติหรือควบคุมให้พนักงานปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด
- (12) พึงรักษาความลับ โดยพนักงานต้องรักษาข้อมูลของบริษัทและของลูกค้าไว้เป็นความลับ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารของบริษัทที่ยังไม่ควร

จรรยาบรรณของพนักงาน

พนักงานมีหน้าที่ต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยเมื่อมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือบุคคลที่บริษัทกำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมถึงการแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือ บุคคลที่รับผิดชอบทราบเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ กับหน่วยงานหรือบุคคลที่บริษัทได้มอบหมาย

จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อยึดถือเป็นหลักพื้นฐานในการดำเนินงาน ดังนี้

จรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น

- (1) ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมทั้งในเรื่องการเปิดเผยข้อมูล การประชุมผู้ถือหุ้น ตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัทมติดคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดีของหลักการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- (3) บริหารกิจการของบริษัทให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
- (4) ปฏิบัติหน้าที่และตัดสินใจด้วยความสามารถและความระมัดระวัง โดยการประยุกต์ความรู้ประสบการณ์ ความชำนาญ และทักษะการบริหารจัดการอย่างสุดความสามารถ
- (5) รายงานสถานะและผลดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- (6) ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
- (7) ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทต่อผู้อื่นโดยมิชอบ
- (8) ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
- (9) จัดทำเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลของบริษัท

จรรยาบรรณต่อลูกค้า

- (1) ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใส และเท่าเทียมกัน ในกรณีที่ จะไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรีบเจรจากับลูกค้าล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

- (2) มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าให้ได้รับการบริการอย่างมีคุณภาพที่ดีเลิศ ภายใต้ความปลอดภัยและเทคโนโลยีที่เหมาะสมรวมทั้งยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- (3) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งรักษาความสัมพันธ์ภาพที่ดีและยั่งยืน
- (4) จัดระบบการบริการลูกค้า และเปิดช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนความไม่พอใจ และดำเนินการอย่างดีที่สุด เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว
- (5) ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอและไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

จรรยาบรรณต่อลูกค้า

- (1) ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัดโปร่งใสและเท่าเทียมกัน
- (2) ไม่เรียกร้อย ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ทางการค้ากับลูกค้าโดยไม่สุจริต
- (3) ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ รับแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาด้วยหลักแห่งความสมเหตุสมผล

จรรยาบรรณต่อคู่แข่งทางการค้า

- (1) ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- (2) ไม่เรียกร้อย ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ทางการค้ากับคู่แข่งโดยไม่สุจริต
- (3) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- (4) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้การร้าย โดยปราศจากความจริง

จรรยาบรรณต่อเจ้าหน้าที่

- (1) ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัดโปร่งใสและเท่าเทียมกัน
- (2) รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ถูกต้อง และตรงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ
- (3) ในกรณีที่ จะไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข จะรีบแจ้งและเจรจากับเจ้าหน้าที่เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

จรรยาบรรณต่อพนักงาน

- (1) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม และเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
- (2) การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความเสมอภาค บริสุทธิ์ใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมรวมทั้งการกระทำ หรือการปฏิบัติของพนักงานนั้น ๆ
- (3) ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานแห่งความยุติธรรม และให้ความสำคัญต่อการพัฒนาถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสกับพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- (4) ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- (5) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยแก่ชีวิต สุขภาพร่างกายและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

- (6) บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน
- (7) รับฟังข้อคิดเห็นและเสนอแนะของพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
- (8) ส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาทหน้าที่ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งบริษัท
- (9) ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางในการทำงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานและบริษัทโดยรวม
- (10) ส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมเพิ่มเติมในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงาน
- (11) ส่งเสริมให้พนักงานเป็นคนดี มีคุณธรรม

จรรยาบรรณต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

- (1) ไม่กระทำการใด ๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อมเกินกว่ากฎหมายกำหนด
- (2) ไม่สนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือเป็นการส่งเสริมอบายมุข
- (3) ให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- (4) ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์
- (5) ปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในบริษัทและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- (6) ให้ความร่วมมือ และควบคุมให้มีการปฏิบัติตามเคร่งครัดตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (7) ให้การตอบสนองอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทโดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่รัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (8) จัดให้มีระบบร้องทุกข์ในเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อชุมชน ดำเนินการตรวจสอบสาเหตุ ปรับปรุงแก้ไข และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทุกข์ทราบในเวลาอันสมควร

จรรยาบรรณว่าด้วยการแลกเปลี่ยนของขวัญ การให้ความบันเทิงและการเลี้ยงรับรอง

- (1) ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท
- (2) การให้หรือรับของขวัญอาจทำได้ตามประเพณีนิยม และไม่ได้กระทำเพื่อจูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการอันไม่ชอบ มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ หรือทำให้ได้รับประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม
- (3) การแลกเปลี่ยนของขวัญควรกระทำอย่างเปิดเผย และไม่มีมูลค่าเกินปกติวิสัย เมื่อได้มีการแลกเปลี่ยนแล้วให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หากของขวัญที่ได้รับในรูปของเงินหรือสิ่งของมีมูลค่าสูงเกินกว่าสามพันบาท ให้ปฏิเสธที่จะรับและส่งคืน

2.3.6.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

2.3.6.2.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวน นโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

- 1) แก้ไขนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด เพื่อระบุผู้ที่รับผิดชอบด้านการรับเรื่อง การสอบสวน รวมถึงผู้รายงานผลและพิจารณาบทลงโทษให้ชัดเจนขึ้น
- 2) กำหนดคิวิสัยทัศน์ พันธกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร

- 3) กำหนดแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- 4) กำหนดงบประมาณ และแผนการลงทุนประจำปี 2565 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565
- 5) กำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนรายงานการใช้จ่ายเงินตามแผนการลงทุน และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง กับงบประมาณเป็นประจำทุกไตรมาส
- 6) กำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดราคาและเงื่อนไขในการเข้าทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งให้เป็นลายลักษณ์อักษร
- 7) แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2564
- 8) ปรับโครงสร้างคณะกรรมการบริหารให้มีจำนวนเหมาะสมกับประสิทธิภาพในการทำงานของบริษัท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2564
- 9) ปรับปรุงนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงให้มีการรายงานผลการติดตามการจัดการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท
- 10) อนุมัตินโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งประกาศใช้เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2565
- 11) กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี

2.3.6.2.2 การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทจัดให้มีการทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practice) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการกำหนดหลักการการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งกำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยหลักการการกำกับดูแลกิจการของบริษัทครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังนี้ :-

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะเจ้าของบริษัท และในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ เช่น สิทธิในการซื้อ ขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้ :-

1. บริษัทจะจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี โดยจะจัดภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือนัดประชุม และข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวัน

- ประชุม 7 วัน ก่อนการประชุม และลงประกาศหนังสือพิมพ์แจ้งวันนัดประชุมล่วงหน้าเป็นเวลา 3 วันติดต่อกันก่อนที่จะถึงวันประชุม
2. บริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าในเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 21 วัน พร้อมทั้งชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม และสิทธิออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้น
 3. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่งที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม
 4. ก่อนการประชุมบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผ่านอีเมลแอดเดรส (Email Address) ของเลขานุการบริษัท
 5. ในการประชุมบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งข้อซักถาม ให้ข้อเสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมในประเด็นต่างๆ อย่างอิสระและเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะมีการถามและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามและให้ข้อมูลรายละเอียดในที่ประชุม

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทจะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย และกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้น โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียงและไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดหรือละเมิดสิทธิหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้นต่างชาติ บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระ ซึ่งจะพิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง เช่น หากเป็นข้อร้องเรียน กรรมการอิสระจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและหาวิธีการแก้ไขให้เหมาะสม กรณีเป็นข้อเสนอแนะที่เป็นเรื่องสำคัญและมีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม หรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท กรรมการอิสระจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น โดยบริษัทจะดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 7 วันก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น

การดำเนินการประชุมเป็นไปตามข้อบังคับบริษัทตามลำดับวาระการประชุม มีการเสนอรายละเอียดในแต่ละวาระครบถ้วน มีการแสดงข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน รวมทั้งจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม การลงคะแนนเสียงเป็นไปอย่างโปร่งใสตามลำดับวาระที่กำหนด โดยวาระการเลือกตั้งกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการด้วยการลงมติเป็นรายบุคคล

นอกจากนั้น บริษัทได้กำหนดมาตรการการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (รวมทั้งผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) โดยห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อบุคคลอื่นด้วย

บริษัทได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัท และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ ให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป โดยบริษัทมีมาตรการในการติดตามการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ประสานงานกับกรรมการและผู้บริหารเพื่อรวบรวมธุรกรรมการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและบริหารเพื่อนำมาแจ้งให้แก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบในทุกครั้งที่มีการประชุม

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทตระหนักดีว่า การสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัท ดังนั้น บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนั้น บริษัทยังส่งเสริมให้มีความร่วมมือระหว่างบริษัทและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อสร้างความมั่นคงให้แก่บริษัทตามแนวทาง ดังต่อไปนี้ :-

- (ก) ผู้ถือหุ้น : บริษัทมุ่งเน้นพัฒนาองค์กรให้มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีรายได้และผลกำไรเพิ่มขึ้นได้ เป็นการเพิ่มมูลค่าของบริษัทและส่งผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับผลตอบแทนสูงสุด
- (ข) ลูกค้า : บริษัทคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ รวมถึงการเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม
- (ค) คู่ค้า : บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือข้อตกลงในสัญญาที่ทำร่วมกัน เพื่อก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจซึ่งเป็นประโยชน์ทุกฝ่าย
- (ง) คู่แข่ง : บริษัทส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม และจะปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี
- (จ) พนักงาน : บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม รวมถึงการสนับสนุนเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน
- (ฉ) ชุมชนและสังคม : บริษัทให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เกื้อกูลและสร้างสรรค์ต่อสังคมตามความเหมาะสม
- (ช) สิ่งแวดล้อม : บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และวางแนวทางในการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นได้รับการดูแลอย่างดี

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยเมื่อบริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เป็นที่เรียบร้อยแล้วจะดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท คือ www.lighttrio.com

บริษัทได้มอบหมายให้ นางสาวมินทร์ธิดา อัครบุญญาพัฒน์ เป็นผู้รับผิดชอบในส่วนของงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงิน ดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในงบการเงิน ซึ่งในการนั้น คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 ท่าน ซึ่งได้รวมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน ที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงพิจารณาเรื่องต่างๆ ตลอดจนมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบไปด้วยคณะกรรมการอิสระ 3 ท่าน ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการทำหน้าที่กำกับดูแลดำเนินงานของบริษัทให้มีความถูกต้องและโปร่งใส

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่า ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งในอัตราส่วนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจำนวน 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะอนุกรรมการแต่ละชุดมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุด

บริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะไว้อย่างชัดเจน โดยเฉพาะคณะกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่งผลให้คณะกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจเบ็ดเสร็จ และมีการถ่วงดุลในมิติที่สำคัญ ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) รวมทั้ง

กรรมการบริษัทจะไม่สามารถอนุมัติรายการใดๆที่ตนเอง หรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนเองมีส่วนได้เสียในการทำรายการนั้น

ทั้งนี้ บริษัทมีเลขาธิการคณะกรรมการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย และมีภาวะผู้นำ ซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ นโยบายแนวทางการประกอบธุรกิจ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ในการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างใกล้ชิด คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อติดตามและดูแลการดำเนินงานของบริษัท

2.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้จัดทำมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการจะได้จัดทำให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ นอกจากนี้ ภายหลังจากที่หุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะถือปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่างๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดทุกประการ โดยจะเปิดเผยรายงานการกำกับดูแลกิจการไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

2.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมทั้งการปฏิบัติต่อบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว

2.3 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ และได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งจะได้มีการเปิดเผยไว้ในงบการเงิน รายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ด้วย

2.4 ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงาน และเพื่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน บริษัทจึงได้กำหนดคณะกรรมการที่อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารไว้เป็น

ลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน โดยบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ และมีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเพื่อทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักที่สำคัญของบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ

2.5 รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีและการเงินและผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัท รวมทั้งสารสนเทศทางการเงิน (รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน) ที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีรับรองและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รวมทั้งจะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญทั้งข้อมูลทางการเงิน และไม่ใช้การเงิน บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอ

3. การประชุมคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัท บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุก 3 เดือน และจะจัดให้มีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น มีการส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้ในการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจน มีเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วนเพียงพอ โดยจัดส่งให้กับคณะกรรมการล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม

ในการประชุม ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้ โดยที่กรรมการทุกท่านสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย และมีประธานที่ประชุมเป็นผู้ประมวลความเห็นและข้อสรุปที่ได้จากการประชุม ทั้งนี้ ในการลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทให้ถือมติเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ/หรือ ไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นๆ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเพื่อชี้ขาด นอกจากนี้รายงานการประชุมจะถูกจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรภายหลังมีการประชุมเสร็จ และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ทั้งนี้ ที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารประกอบวาระการประชุมล่วงหน้าทุกครั้ง เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ และจะมอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการเข้าร่วมการประชุมด้วยทุกครั้ง โดยเลขานุการคณะกรรมการจะเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม และจัดส่งให้ประธานกรรมการบริษัทพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป รวมทั้งเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารเกี่ยวกับการประชุมต่างๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิงในภายหลัง

4. คำตอบแทน

เนื่องด้วยขนาดองค์กรที่มีขนาดเล็กและจำนวนบุคลากรของบริษัทที่มีจำนวนไม่มาก บริษัทจึงไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยบริษัทดำเนินการเพื่อให้เกิดการตรวจสอบและถ่วงดุลในประเด็นดังกล่าว ผ่านการกำหนดโครงสร้างกรรมการที่มีการถ่วงดุลผ่านการมีองค์คณะของคณะกรรมการที่ประกอบด้วย

คณะกรรมการตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระและไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมดังกล่าวข้างต้นซึ่งเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และไม่มีความสัมพันธ์ทางเครือญาติกับผู้บริหารของบริษัท โดยในการพิจารณาสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารและพนักงานจะได้รับการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัท ทำให้การพิจารณาไม่ได้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

5. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมให้มีการอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการผู้เกี่ยวข้องในระบบกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร ตลอดจนผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หากมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ บริษัทจะจัดให้มีการแนะนำแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี



บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
Itthirith Nice Corporation Public Company Limited

เอกสารแนบ 6
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท อิทธิฤทธิ์ โนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความเป็นอิสระ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ซึ่งจะสนับสนุนให้คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและความเป็นอิสระ โดยมี ดร.ทศนันท์ กังวานตระกูล เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ดร.รณชิต มหัทธนะพุทธิ และ ดร.ธีรศักดิ์ สหัสสพาศน์ เป็น กรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ บริษัทและกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่กำหนดไว้

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 1 ครั้ง และในปี 2565 จำนวน 4 ครั้ง โดยกรรมการ ตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมตามรายละเอียดดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ ^{1/}	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมการประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด	
	ปี 2564	ปี 2565
1. ดร.ทศนันท์ กังวานตระกูล	1/1	4/4
2. ดร.รณชิต มหัทธนะพุทธิ	1/1	4/4
3. ดร.ธีรศักดิ์ สหัสสพาศน์	1/1	3/4

หมายเหตุ : 1/ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2564 โดยกรรมการ ตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน มีคุณสมบัติในการเป็นกรรมการตรวจสอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด และมี ดร.รณชิต มหัทธนะ พุทธิ และ ดร.ธีรศักดิ์ สหัสสพาศน์ เป็นผู้ที่มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน (โปรดดูประวัติเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 1)

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี ฝ่ายตรวจสอบภายใน เข้าร่วมประชุมด้วยตาม ความเหมาะสมคณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ โดยมีประเด็นและสาระสำคัญดังนี้

1. สอบทานกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องตามที่ควรและมีการ เปิดเผยอย่างเพียงพอ ตลอดจนมีความน่าเชื่อถือตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัท เพื่อให้ดำเนินการ ตรวจสอบบัญชี ระบบควบคุม และงบการเงินของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจและความคิดชอบ ในการคัดเลือก ประเมินผล เสนอค่าตอบแทน และกำกับดูแลการทำงานของสำนักงานสอบบัญชี เพื่อ วัตถุประสงค์ในการจัดทำหรือการออกรายงานการตรวจสอบบัญชี หรือการดำเนินการตรวจสอบอื่นใด บริการ สอบทานหรือการให้ความเชื่อมั่นสำหรับบริษัท

ผู้ตรวจสอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีแต่ละแห่งจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดย คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการอนุมัติเงื่อนไขและค่าบริการเบื้องต้นสำหรับบริการด้านการตรวจสอบและบริการ อื่นที่เสนอโดยผู้ตรวจสอบบัญชี

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญ ประจําปีผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีและค่าบริการตรวจสอบบัญชี

3. ประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารและผู้ตรวจสอบบัญชีตามความเหมาะสม เกี่ยวกับปัญหาและข้อจำกัดในการ ตรวจสอบ รวมถึงการดำเนินการของฝ่ายบริหารต่อปัญหาหรือข้อจำกัดนั้น ๆ และนโยบายการบริหารและการ ประเมินความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญและมาตรการของฝ่ายบริหารในการควบคุม และลดความเสี่ยงดังกล่าว นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังต้องดำเนินการแก้ไขความขัดแย้งใดๆ ระหว่าง

- ผู้บริหารกับผู้สอบบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. ส่งเสริมและสร้างความมั่นใจเกี่ยวกับความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบต้องหารือกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและบริษัท รวมถึงความสัมพันธ์ใดๆ หรือบริการใดๆ ระหว่างผู้สอบบัญชีกับบริษัท ตลอดจนความสัมพันธ์ใดๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความเที่ยงธรรมของผู้ตรวจสอบบัญชี
 5. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท มาตรฐานการบัญชี และนโยบายบัญชี และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกี่ยวกับมาตรฐานบัญชี หลักการ หรือแนวทางปฏิบัติ รวมถึงการตัดสินใจทางบัญชีที่สำคัญ ที่ส่งผลกระทบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท ซึ่งรวมถึงทางเลือก ความสมเหตุสมผล และผลของการตัดสินใจดังกล่าว
 6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
 7. สอบทานและอนุมัติหรือให้สัตยาบันในธุรกรรมใดๆ ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นธุรกรรมที่ถูกกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ติดตามการดำเนินงานของบริษัท ตามขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ความรู้ ความสามารถด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้รับข้อมูลและความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่ายบริหารของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดทำรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับสภาพของธุรกิจ มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ดร.พชรนันท์ กังวานตระกูล

ประธานกรรมการตรวจสอบ



บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ITTHIRIT NICE CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

89/18-19 หมู่ 5 ตำบลพันท้ายนรสิงห์ อำเภอเมืองสมุทรสาคร
จังหวัดสมุทรสาคร 74000
โทรศัพท์ 034-872-577, 034-446258, 034-446265
โทรสาร 034-872566, 034-446267

WWW.ITTHI.CO.TH